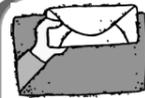


ЦИТАТА НЕДЕЛИ

*Ни одно слово,
летящее в твой адрес,
не должно менять
твое мнение о себе.*

УИНСТОН ЧЕРЧИЛЬ,
премьер-министр Великобритании



ДЛЯ ЧИТАТЕЛЕЙ «ВЕЛИЖСКОЙ НОВИ»

Тел. «ворачей» линии: 4-18-92

E-mail: velred2005@rambler.ru

Адрес для писем: 216290, в. Велиж, ул. Советская, 19

ГУБЕРНСКИЕ ВЕСТИ

В Администрации региона подписали соглашение о сотрудничестве с компанией «ЭнергоПрофит»



Губернатор Алексей Островский провел совещание с представителями компании «ЭнергоПрофит», итогом которого стало подписание соглашения о сотрудничестве по реализации пилотного инвестиционного проекта, предполагающего реконструкцию и модернизацию систем теплоснабжения бюджетных учреждений на территории Дорогобужского района с целью энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Компания заявила о своей готовности осуществить инвестиционные вложения в установку оборудования в учреждения муниципального и регионального уровня Смоленской области в сумме порядка 1 млрд. рублей в течение 3 лет. Кроме того, инвестор намерен финансировать мероприятия по реализации инвестиционного проекта на общую сумму 300 млн. рублей в год.

После всесторонней проработки данного вопроса было принято решение о целесообразности реализации пилотного инвестиционного проекта на основании энергосервисного контракта на территории Дорогобужского района. «По Вашему поручению, Алексей Владимирович, мы осуществляли поиск потенциальных партнеров, готовых инвестировать в снижение затрат бюджетных учреждений региона на потребление энергоресурсов. В качестве пилотной площадки предлагаем Дорогобуж как моногород, где хотелось бы в школах и иных бюджетных учреждениях за счет инвестора установить современное энергосберегающее оборудование. Его установка поможет обеспечить качественную терморегуляцию и соблюсти санитарные нормы», – отметил руководитель Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации Василий Анохин, рассказывая о работе, проведенной с потенциальным инвестором.

По словам генерального директора ООО «ЭнергоПрофит» Андрея Тетельмана, компания специализируется на реализации энергосервисных контрактов в бюджетной сфере: «Технические решения, которые мы используем в своей работе, зарекомендовали себя с точки зрения экономической эффективности и надежности работы. Речь идет об оптимизации потребления тепловой энергии на отопление, горячую воду, мы готовы также работать и по другим энергоресурсам. Вкратце если описать – это автоматизированный тепловой пункт. Происходит реконструкция теплового хозяй-

ства на объекте, устанавливается специальное оборудование, которое позволяет гибко регулировать потребление тепловой энергии в зависимости от внешней температуры и других факторов. Средняя экономия, которая достигается, составляет 18 процентов. Ее можно будет увидеть через 3 - 4 месяца с начала реализации проекта.

Мы рады, что Администрация области такая активная, готова работать, готова сотрудничать». Механизм энергосервисного контракта предполагает установку теплосберегающего оборудования за счет средств инвестора в различные учреждения муниципального и регионального уровня. Благодаря этому достигается снижение потребления энергоресурсов, по общей практике не менее, чем на 15%. При этом определенный объем средств остается в учреждении и может быть направлен на иные мероприятия.

«Если данный проект позволит снизить потребление электроэнергии как минимум на 15 процентов, то мы реализуем его в рамках всей области, и эта экономия станет серьезным подспорьем для бюджетных учреждений, которые сегодня, к сожалению, исходя из ситуации с региональным и федеральным бюджетом, испытывают сложности с формированием расходной части», – поддержал предложение Губернатор Алексей Островский.

Как проинформировал глава муниципального образования «Дорогобужский район» Олег Гарбар, начиная с января, на территории муниципалитета реализуется комплекс мероприятий по повышению энергоэффективности. Так, в 22 - х образовательных учреждениях уже установлены тепловые счетчики, в 17 - ти разработаны и согласованы программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, еще по пяти - находятся на согласовании. Подводя итог обсуждению, Губернатор подчеркнул: «Рассчитываю, что опыт Дорогобужа будет успешным, и мы сможем в предельно короткие сроки внедрить этот проект и в других муниципальных образованиях».

В завершение встречи стороны подписали соглашение о сотрудничестве между Администрацией Смоленской области и ООО «ЭнергоПрофит», ключевым направлением которого станет привлечение внебюджетных инвестиций в развитие систем энергоснабжения на территории Дорогобужского района.

МАРИЯ СОЛДАТОВА

19 июля – 480 лет со дня основания Велижа и 89 лет со дня образования Велижского района



Дорогие земляки!

19 июля 1536 год – официальная дата основания нашего замечательного города. 480 лет в масштабах всемирной истории не так много, а в масштабах отдельно взятой страны – жизнь нескольких поколений. 89 лет исполняется нашему району.

Это одна из немногих дат, когда жители Велижа и района отмечают все вместе один праздник. Праздник, который для нас, искренне любящих свой город людей, является самым главным и важным.

Этот праздник, ставший уже традиционным, позволяет нам вновь и вновь обратиться к истории славной Велижской земли, вспомнить добрым словом тех, кто прославил её своим трудом, своим творчеством, своими подвигами на полях сражений. Это праздник ветеранов, чьим трудом преобразился наш замечательный город. Праздник тех, кто сегодня преумножает славу Велижской земли. И, конечно, праздник молодого поколения,

кому еще только предстоит перенять эстафету ответственности за судьбу своей малой Родины. Сегодня мы можем с уверенностью сказать, что Велижский край развивается, живёт полноценной жизнью. Даже за год со времени предыдущего праздника произошли позитивные перемены. И в этом ваша заслуга, дорогие велижане!

Все, что сегодня является гордостью Велижского края, создано самоотверженным трудом и упорством, умом и талантом велижан, каждый из которых живет любовью к своему родному краю, стремлением к добрым переменам.

Энергия, с которой вы беретесь за дело, и искренняя забота о благополучии района вызывают уважение и уверенность в том, что наш большой общий дом с каждым годом будет становиться все краше, уютней и комфортней!

Искренне желаем городу и району стабильности и процветания, а всем его жителям – крепкого здоровья, успехов, счастья, благополучия, уверенности в завтрашнем дне!

В.В. САМУЛЕЕВ,
глава муниципального образования
«Велижский район»

Г.А. ВАЛИКОВА, председатель
Велижского районного
Совета депутатов

23 июля 2016г

Центральная площадь г. Велижа
План проведения праздничных мероприятий,
посвященных 480 - летию г. Велижа и 89 - годовщине образования
«Велижского района»

- 10-00 – Ярмарка выходного дня с участием сельских поселений, выставка изделий декоративно-прикладного творчества, мастер-классы
- 10-00 – Поэтический марафон «Любимому городу посвящается»
- 11-00 – Театрализованное представление «Здесь Родины моей начало!»
- 12-00 – «Парад колясок»
- 14-30 – V Межрегиональный фестиваль творческих коллективов «Велижская волна - 2016» (г. Велиж, Тверская обл., Псковская обл., г. Десногорск, г. Ярцево, г. Витебск, г. Рудня)
- 21-00 – вечерняя развлекательная программа «Славянское братство»
- Полночь – Праздничный фейерверк.

В течение дня:

выставка автосалона «ПремьерАвто», тест-драйв автомобилей, детская развлекательная программа и многое другое!

Администрация Велижского района



По понедельникам у Главы

11 июля в малом зале Администрации МО «Велижский район» состоялось очередное еженедельное совещание, посвященное подведению итогов прошедшей недели и планированию на предстоящую.

Работу совещания открыл глава муниципального образования «Велижский район» В.В. Самулев. Виктор Васильевич доложил о решенных за неделю вопросах, а также прошедших встречах, совещаниях, видеоконференциях. В частности, он вел речь о строительных площадках города, работы на которых находятся на строгом контроле не только Администрации Велижского района, но и области, подготовке к предстоящему отопительному сезону и ремонтных работах в общеобразовательных учреждениях города и района. Отдельным вопросом велась речь о благоустройстве и санитарной очистке территорий. Глава отметил, что ни Администрация, ни руководители отдельных предприятий не наведут чистоту и порядок, если сами жители не осознают, что, во-первых, не стоит мусорить, во-вторых, наш дом не ограничивается четырьмя стенами, а это и улица, и придомовая территория. Все люди чистоту, а вот заниматься санитарной очисткой и благоустройством, к сожалению, не все. Только работая вместе, мы сможем сделать наш город чище!

А.О. Никулина, главный специалист Администрации МО «Велижский район», проинформировала о ходе кормозаготовительной кампании, подчеркнув, что все агропредприятия активно работают в данном направлении.

Глава указал Анне Олеговне держать на постоянном контроле заготовку кормов, подготовку помещений для животных к зимнему периоду, рацион питания коров и молочняк в летний период.

О готовности котельных к предстоящему отопительному сезону докладывала Л.И. Громова, начальник жилищно-коммунального и городского хозяйства. Людмила Ивановна подчеркнула, что на всех котельных имеется 45-

дневный запас топлива, ремонтные работы продолжают. Также ремонтные работы коснутся городских систем водоотведения, которые будет проводить МУП «Коммунресурс». В дер. Селезни в ближайшее время будет начат ремонт котельной и теплотрассы. 8 июля, в единый санитарный день, большинство предприятий, учреждений, физических лиц приняли участие в санитарной очистке и благоустройстве территории города и района. Работы будут продолжены 15 и 22 июля. «Конечно, ограничиваться этими днями не стоит, а по мере возможности приводить в надлежащий вид и площадки перед организациями, магазинами, и придорожные территории, памятные места и места воинских захоронений», — сказала Людмила Ивановна.

Заместитель главы МО «Велижский район» Е.А. Шаловская довела до сведения присутствующих информацию о том, что на территории района начинается работа Межрегиональная Вахта Памяти 2016 (13-23 июня), дислокация – дер. Миловиды. 16 июля велижане примут участие в областном военно-историческом фестивале «Слобода Партизанская», который будет приурочен к 75-летию юбилею первого партизанского боя на Смоленщине и пройдет на территории национального парка «Смоленское Поозерье».

Подводя итоги, глава муниципального образования «Велижский район» В.В. Самулев, поставил следующие задачи перед начальниками отделов, специалистами Администрации: проанализировать исполнение бюджета за 6 месяцев, активизировать работу по наполнению доходной части бюджета; пристальное внимание уделять подготовке школ к новому учебному году, ремонту сельских учреждений культуры, строительным площадкам города; особое внимание обратить на сроки работы с обращениями граждан и оперативно принимать решения в рамках действующего законодательства.

А. ЛУКИНА

Уважаемые велижане!

Уважаемые руководители всех организаций и учреждений города и района, уважаемые индивидуальные предприниматели!

15 и 22 июля проводятся экологические субботники по санитарной очистке и благоустройству территорий города и района, памятных мест, мест воинских захоронений, приуроченные к празднованию 480-летия Велижа и 89-летия Велижского района.

Выйдите в эти дни на улицы и заботливо, хозяйски, приведите в порядок прилегающую к вашему объектам территорию!

Это возможность поучаствовать в совместном созидании, познакомиться с соседями, воодушевиться новыми идеями, получить заряд позитивного настроения. Общими усилиями мы сможем сделать Велижский край чище!

Администрация МО
«Велижский район»



Вниманию пользователей автомобильных дорог г. Велижа

В связи с празднованием Дня города 23 июля, с 8-00 до 15-00, будет временно ограничено движение транспорта на следующих участках улиц города: по улице Кропоткина от дома № 12 до дома № 30, по улице Володарского от дома № 15/91 до дома № 18/12.

Просим заранее спланировать свой автомобильный маршрут!

УВАЖАЕМЫЕ ВЕЛИЖАНЕ!

Администрация муниципального образования «Велижский район» приглашает жителей г. Велижа принять участие в конкурсах, посвященных 480-летию г. Велижа.

Конкурсы проводятся по следующим номинациям:

- * лучший внешний вид и обустройство предприятия малого бизнеса;
- * лучший старший многоквартирного дома;
- * лучший балкон многоквартирного дома;
- * лучший цветник многоквартирного дома;
- * лучший председатель уличного комитета, старший по деревне;

* лучшее обустройство частного дома и цветника;

* лучшее обустройство детской площадки многоквартирного дома;

* лучшее обустройство зоны отдыха;

* лучший подъезд многоквартирного дома;

* лучший фасад частного дома.

Подведение итогов конкурсов и награждение победителей состоится в день празднования 480-летия г. Велижа, 23 июля 2016 г., на центральной площади города.

Справки по телефону: 4-11-82

Уважаемые родители!

Приглашаем вас принять участие в «ПАРАДЕ КОЛЯСОК»

Проявите фантазию, раскройте свои творческие способности, подарите ребёнку и любимому городу праздник! Сбор участников «Парада колясок» в День города,

23 июля, в 12 часов, около здания музея.

Оргкомитет

ГУБЕРНСКИЕ ВЕСТИ

РАБОЧЕЕ СОВЕЩАНИЕ ГУБЕРНАТОРА с руководством Фонда развития моногородов и инвесторами



Глава региона Алексей Островский провел рабочее совещание с генеральным директором Фонда развития моногородов Ильей Кривогиным, специалистами профильных Министерств, а также потенциальными инвесторами, представившими свои проекты, которые они предполагают реализовать на территории Дорогобужского района.

Деловой визит на Смоленщину столь представительной делегации призван закрепить и развить сотрудничество Администрации области, Фонда развития моногородов, Дорогобужского района и инвесторов.

Напомним, в мае этого года Правительство России включило Дорогобуж в перечень моногородов первой категории. Этому весьма значимому для региона событию предшествовала планомерная работа подразделений Администрации области под личным руководством Губернатора Алексея Островского. Ключевое преимущество моногородов первой категории – доступ к ресурсам и инструментам Фонда развития моногородов.

Основная функция Фонда – финансирование расходов субъектов РФ и муниципалитетов при строительстве и реконструкции объектов инфраструктуры, необходимой для запуска новых инвестпроектов в моногородах, а также заемное финансирование инвестиционных проектов на льготных условиях. Для этих целей Фонду в течение 2014-2017 годов будет выделено более 29 миллиардов рублей.

В своем вступительном слове Губернатор Алексей Островский отметил: «Администрацией региона проделана очень существенная работа совместно с нашим Представительством при Правительстве Российской Федерации для того, чтобы получить дальнейшую поддержку со стороны Правительства по созданию на территории области, в Дорогобужском районе, моногорода. Более того, исходя из наших договоренностей с Министром экономического развития Алексеем Валентиновичем Улюкаевым, рассчитываем, что уже в этом году Дорогобуж станет единственной в Центральном федеральном округе территорией опережающего развития (ТОР). О такой позиции я проинформирован лично Министром.

Мы очень благодарны, Илья Викторович (Кривогинов), за то, что Вы посчитали возможным и необходимым приехать в регион, посетить непосредственно территорию муниципального образования, которому присвоен статус моногорода, и на территории которого мы планируем при Вашей безусловной поддержке, при поддержке коллег, представляющих профильные федеральные Министерства, реализовать существенное количество значимых инвестиционных проектов».

Представляя отчет о проделанной работе, глава Дорогобужского района Олег Гарбар проинформировал, что на данный момент осуществлен комплекс мероприятий по определению инвестиционных площадок для потенциальных инвесторов. Их в черте моногорода на сегодняшний день пять. К инвестплощадкам уже подведена необходимая инфраструктура – электроснабжение, газопровод (общая протяженность – 15,5 км). «Буквально сейчас мы объезжали вместе с Ильей Викторовичем (Кривогиным) и другими нашими коллегами из федеральных ведомств инвестплощадки. Все они расположены на окружной дороге города Дорогобужа – в рамках городской черты. Таким образом, строительство автодорог составит всего не более одного километра. Кроме того, в результате развития инфраструктуры появится более 900 новых рабочих мест», – сообщил Глава муниципалитета.

В свою очередь генеральный директор Фонда развития моногородов Илья Кривогинов заявил: «Мы строим инфраструктуру для новой экономики, для новых проектов и производств, альтернативных градообразующим предприятиям. Первая и основная наша задача – это поддержка новых производств, не связанных с деятельностью градообразующих предприятий. Мы предварительно посмотрели предложенные инвестплощадки, объекты инфраструктуры, которые проработали коллеги на региональном и муниципальном уровнях. На мой взгляд, они соответствуют нужным параметрам».

В рамках совещания были представлены инвестиционные проекты, которые предполагается реализовать на территории Дорогобужского района.

ПЕТР ИВАНОВ

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА –

на поддержку сельского хозяйства региона

Правительство России утвердило распределение в 2016 году субсидий субъектам Федерации в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы. Средства получат 18 регионов, в числе которых и Смоленская область.

Субсидии предоставляются на финансирование расходных обязательств, связанных с поддержкой экономически значимых регио-

нальных программ развития растениеводства. Из федерального бюджета Смоленщина получит порядка 24 млн. рублей.

Эффективность использования субсидий ежегодно оценивается Минсельхозом России, исходя из степени достижения показателей результативности, определенных в соглашениях между министерством сельского хозяйства и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Федерации.

ОЛЬГА ОРЛОВА

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о предстоящем личном приеме граждан

14 июля 2016 г., в 13 часов 00 минут, в здании межмуниципального отдела МВД России «Велижский», расположенного по адресу: г. Велиж, ул. Советская, д. 20, в кабинете №8, заместителем начальника УГИБДД УМВД России по Смоленской области подполковником полиции Торгачевым Алексеем Викторовичем будет проводиться личный прием граждан г. Велижа и Велижского района.

Предварительная запись на личный прием осуществляется по телефонам: 8(48132) 4-22-30 (группа делопроизводства и режима Межмуниципального отдела), 8(48132) 4-25-32 (штаб Межмуниципального отдела).

«19 июля 2016 года, с 11 часов 00 минут по 14 часов 00 минут, по адресу: г. Демидов, пл. Советская, д. 7 – руководитель следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области генерал - майор юстиции Балаев Игорь Иванович проведет встречу с гражданами, проживающими на территории оперативного обслуживания Демидовского МСО СУ СК России по Смоленской области (Велижский, Демидовский, Руднянский районы) по вопросам, относящимся к компетенции Следственного комитета Российской Федерации».

А.Г. ШАМКИН, руководитель Демидовского МСО

Современный Велиж

О ХЛЕБЕ... ВЕЛИЖСКОМ

Очень часто, а можно сказать, практически всегда, заходя в любой продовольственный магазин, слышишь: «А есть у вас велижский хлеб?» И все прекрасно знают, что речь идет о хлебе, который выпекают пекари ООО «Велиж - хлеб». Нравится он не только велижанам, но и гостям города, которые, уезжая, обязательно возьмут его с собой. Хотя на самом деле хлеб называется «Дарницкий», а вот выпечка – велижская. Но не будем путаться в таких деталях, а расскажем о хлебе... велижском.

19 лет руководит ООО «Велиж - хлеб», а лучше сказать, отдает часть своей души, без этого невозможно заниматься производством хлеба, Инна Михайловна Павлова. Отправившись с ней на встречу, а двигало мной потребительское любопытство, я и не предполагала, что так много узнаю, а главное – реально увижу, как появляется на свет наш хлебушек.

Инна Михайловна встретила меня, решая насущные вопросы, как это и должно быть свойственно рачительному руководителю, давая указания работникам, сообщая какие-то производственные факты по телефону очередному спрашивающему, что дало мне возможность оглядеться. Чистый уютный кабинет, полный порядок на рабочем столе, а значит, и на производстве все в порядке, делаю я вывод. И, забегая вперед, скажу, что не ошиблась.

Первое, о чем спрашиваю, так о том, почему хлеб такой вкусный, что и название ему люди сами дали... велижский.

«Как говорится, на вкус и цвет товарищей нет, но хлеб наш и вправду вкусный, без пищевых добавок. Иду и вижу, что корочку хлеба или баранку ребенок в руках держит, знаю,



Инна Михайловна знакомит с готовой продукцией

углу я не увидела пауков. А провела меня Инна Михайловна по всем помещениям. И на склад заглянули, где хранятся запасы муки, и в раздевалки, и в диспетчерскую, и в... Везде по-домашнему чисто, уютно и тепло. А аромат... Возникло такое чувство, что где-то рядом с этими огромными тестомесилками стоит моя бабушка, хлопчет, чтобы свеженький, с пылу с жару, хлеб подать к завтраку. Невидимые ноты любви, заботы, тепла людских рук и сердец ощущались в каждом месте, куда мы ни попадали с Инной Михайловной. Вот они огромные месилки теста. Я - то и до дна не достану, хоть и на стульчик стану. Нос засунула...закваска готовится, зреет, как правильно, говорит Инна Михайловна. А вот шкафы для выпечки ждут ночи, когда наступит время их власти. И начнут они под опытным руководством человека выпекать хлеб. А от готовой продукции глаз не оторвать. «Вот это уедет на Смоленск. Любят и в Смоленске наш хлеб, бараночки, пряники, – показывает Инна Михайловна. В ассортименте – 39 наименований хлебобулочных и кондитерских изделий. Большую часть реализуем велижанам, но работаем и в области. Всегда открыты к сотрудничеству на взаимовыгодных условиях. Наше предприятие единственное в районе. Трудимся честно. Систематически работаем над повышением своего профессионального уровня. Например, получается у демидовских пекарей какая-то выпечка, едем, учимся секретам, в Сафонове – мы уже там. Хочется, чтобы и велижане нам доверяли – покупали нашу продукцию. Поддержка со стороны потребителей расширит наши возможности и уве-



В автостоянке – 5 новых машин

что бабушка с массой проблем со здоровьем наш хлеб на стол не режет, – как можно обмануть доверие? Конечно, трудно поэтому выживать в условиях рыночной конкуренции, но для меня, как руководителя, главное – качество нашей продукции. А оно подтверждено экспертами испытательной лаборатории ООО «Смоленск Тест», которое выдает декларацию о соответствии выпускаемой продукции установленным ГОСТам.

дования, по результатам которых выдают экспертное заключение по исследованному микробиологическим показателям требованиям «О безопасности пищевой продукции, утвержденным Решением Таможенного союза. А еще и контрольно-производственная лаборатория Смолблпотребсоюза, которая также делает заключение о соответствии качества продукции требованиям нормативной документации», – рассказывает и показывает все эти заключения Инна

Срок реализации нашей продукции маленький. Разве натуральное может храниться долго? Вот оно доказательство нашей честности перед потребителем. Да и если острое желание у кого возникнет, то могут прийти к нам, я сама лично покажу и расскажу, как мы работаем. А работа сложная. Всю продукцию выпускаем в ночное время, чтобы свежей попала она на стол к людям».

Но раз уж заговорили об издержках производства, то попросила я рассказать и о коллективе.

«Замечательный, – одним словом говорит Инна Михайловна. Все работают с полной отдачей сил, несмотря на ночные смены, тяжелые котлы и т.д. Есть целые династии, чему я очень рада. Плечо в плечо с опытными работниками трудится молодежь, это люди в возрасте до 30 лет. Работа пекаря была почетна во все времена. Если в XVI-XVII веках простых людей на Руси называли в быту и в официальных документах уничижительными именами Федька, Гришка, Митрошка, то пекарей с такими именами величали соответственно Федор, Григорий, Дмитрий. Вы знаете, я считаю, что научиться можно всему в любом возрасте, но важно, как ты относишься к своей работе. Я постоянно говорю, что знать технологию выпечки хлеба, например, этого мало. Нужно уметь оставлять за порогом негативную энергетику. Как бы ни было плохо, какие проблемы ни возникали в семье и с окружающими, но ты не можешь их передать хлебу – он не получится, потому что «хлебушко заботу и ласку любит».

Не могла не спросить и о влиянии европейских санкций на производство.

«Санкции...!? Мы никогда не зависели от импорта. Все сырье, используемое для производства хлеба, кондитерских изделий никогда не было европейским. Мы долго искали честных поставщиков и остановились на курской муке высшего и первого сорта. Ржаную обдирную муку мы покупаем у наших соседей-белорусов», – отвечает Инна Михайловна. Но вот стоимость закупаемого нами сырья для производства хлебобулочных изделий растет, и здесь, конечно же, влияние оказывают многие факторы, а как следствие, и увеличение цены на хлеб. В ближайшее время стоимость выпускаемой нашим предприятием продукции не изменится, но ждем нового урожая, а там возможно и увели-



До нового урожая хватит!

чение цен».

От слов мы с Инной Михайловной перешли, что говорится, к делу. Похозяйски уверенно, она провела меня непосредственно на производство. Сразу скажу, на это обратила внимание, еще только подъезжая к предприятию, вокруг чисто: ни разбросанных бумажек, ни пустых бутылок... трава скошена, одним словом, глаз радуется. Поверьте, и в цехах идеальная

личит количество рабочих мест. Оборудование стоит дорого. Сейчас приобретаем новую тестомесительную машину, так практически полмиллиона нужно отдать. И ремонт помещений требует вложений, и есть планы по расширению ассортимента. Но на все нужны финансы».

Наш разговор с директором ООО «Велиж-хлеб» длился долго, но прошел он на одном дыхании. Сказать,



«Зреет» закваска для хлеба

Периодические проверки проводятся Центром гигиены и эпидемиологии в Смоленской области, отделение по Руднянскому району, ФГУЗ в Рудне. Сотрудники Центра отбирают образцы продукции по своему усмотрению, в том числе и питьевую воду, проводят комплексные исследова-

Михайловна. «А как простому покупателю нашей продукции понять, что нет «химии»? Не пойдут же каждый к вам, чтобы посмотреть заключения компетентных органов?», – интересуюсь у Инны Михайловны. «Здесь все просто», – говорит она.



В Смоленске любят продукцию ООО «Велиж - хлеб»

чистота. Ты, уважаемый читатель, можешь усомниться в этом, но ответу – я смотрела скрупулезно, так как сама являюсь покупателем продукции ООО «Велиж - хлеб» и, помимо высокого качества, подтвержденного разнообразными экспертными заключениями, меня интересовали и санитарно-бытовые условия производства. Убрать такие площадки накануне моего приезда, мне не представляется возможным. Здание старое, но ухоженное. Высочайшие потолки покрашены, окна вымыты, и ни в одном

что мне все понравилось – мало. Я в восторге от того, что увидела. Действительно, еще раз убеждаюсь, если руководитель душой болеет за дело, а еще и профессионально исполняет возложенные обязанности, то результат будет превосходным.

После всего услышанного, а главное – увиденного, с уверенностью можно сказать: доверяйте продукции ООО «Велиж-хлеб» – за качество отвечаем!

А. ЛУКИНА

ИНТЕРВЬЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Смоленской области Владимира Соваренко ВРЕМЯ СДЕЛАТЬ СВОЙ ВЫБОР!

Приближается единый день голосования – 18 сентября 2016 года. Жителям Смоленской области предстоит определиться в своих симпатиях и предпочтениях в отношении политических партий и кандидатов. Мы попросили Владимира Соваренко, председателя избирательной комиссии Смоленской области, рассказать нашим избирателям о предстоящем голосовании 18 сентября.

– Владимир Александрович, какие выборы пройдут в Смоленской области 18 сентября и кого будут избирать жители региона?

– В первую очередь хотелось бы подчеркнуть, что в текущем году на территории области проходит 12 избирательных кампаний.

Жителям нашего региона предстоит голосование на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, дополнительных выборах депутата Смоленской областной Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 11 и выборах органов местного самоуправления Смоленской области.

Указ Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина о назначении выборов депутатов Государственной Думы был подписан 17 июня и официально опубликован в этот же день. Таким образом, с 17 июня началась избирательная кампания.

Выборы депутатов Государственной Думы спустя почти 13 лет будут проходить по смешанной системе. 18 сентября гражданам Российской Федерации предстоит избрать 450 депутатов Государственной Думы: 225 – по результатам голосования за федеральные списки кандидатов, выдвинутые политическими партиями, и 225 – из числа зарегистрированных кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам. На выборах депутатов Государственной Думы, которые проходили в 2007 и в 2011 годах, избиратели отдавали свои голоса только за партийные списки. В этом году избиратели, придя на избирательный участок, смогут проголосовать и за партию, и за конкретные фамилии кандидатов.

Что касается одномандатных округов, то здесь стоит обратить внимание читателей на то, что на территории Смоленской области образовано 2 избирательных округа: Смоленский одномандатный избирательный округ №175, который включает в себя Заднепровский район города Смоленска, Велижский, Вяземский, Гагаринский, Демидовский, Дорогобужский, Духовицкий, Ельнинский, Новодугинский, Руднянский, Сафоновский, Сычевский, Темкинский, Угранский, Холм-Жирковский, Ярцевский районы и часть сельских поселений Смоленского района: Волоковское, Вязгинское, Гнездовское, Дивасовское,

Каспьянское, Катынское, Корохоткинское, Лоинское, Новосельское, Печерское, Сметанинское и Стабенское, и Рославльский одномандатный избирательный округ № 176, в который вошли Ленинский и Промышленный районы города Смоленска, город Десногорск, а также Глинковский, Ершичский, Кардымовский, Краснинский, Монастырщинский, Починковский, Рославльский, Хиславичский, Шумячский районы и оставшиеся сельские поселения Смоленского района, а именно: Козинское, Кошинское, Михновское, Пионерское, Пригорское, Талашкинское и Хохловское.

Таким образом, по итогам выборов 18 сентября от каждого избирательного округа будет избран свой депутат.

С более подробной информацией о назначенных избирательных кампаниях и кандидатах можно ознакомиться на сайте избирательной комиссии Смоленской области в разделах «ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» и «ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА».

– Как будет доведена до сведения избирателей информация о том, где, в каком участке и когда им голосовать?

– Участковые избирательные комиссии обязательно разносят приглашения на выборы. В них обязательно имеются сведения, где расположена участковая комиссия, где находится место голосования, указан ее телефон, а также дата голосования.

Участковыми избирательными комиссиями будет проводиться большая работа по уточнению списков избирателей.

Избиратель может прийти на избирательный участок, в котором он включен в список избирателей, и уточнить персональные данные о себе.

– Скажите, что делать избирателям, если они не имеют возможности прибыть в день голосования на свой избирательный участок?

– Обращаю внимание, что на всех выборах, которые будут проходить 18 сентября, не предусмотрено досрочного голосования, но избиратель вправе получить открепительное удостоверение.

Например, по выборам депутатов Государственной Думы избиратель может получить открепительное удостоверение в соответствующей территориальной избирательной комиссии (с 3 августа по 6 сентября) либо участковой избирательной комиссии (с 7 сентября по 17 сентября) и принять участие в голосовании на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования как в

пределах Российской Федерации, так и на избирательном участке, образованном за пределами Российской Федерации.

В эти же сроки на дополнительных выборах депутата Смоленской областной Думы избиратель, адрес места жительства которого находится в пределах одномандатного округа № 11, вправе также получить открепительное удостоверение в соответствующей территориальной либо участковой комиссии. Обращаю внимание, что реализовать свое активное избирательное право с помощью полученного открепительного удостоверения избиратель сможет только в границах одномандатного округа № 11.

При получении открепительного удостоверения по выборам депутатов органов местного самоуправления избиратель сможет им воспользоваться не на любом избирательном участке района, если мы говорим о выборах, например, районного уровня, а лишь на том участке, который находится в пределах избирательного округа. Здесь стоит обратить внимание, что открепительное удостоверение по местным выборам избиратель может получить с 3 августа по 6 сентября не в территориальной комиссии, а в избирательной комиссии муниципального образования либо в случае создания – в окружной комиссии, а с 7 по 17 сентября – в участковой комиссии.

Для получения открепительного удостоверения избирателю необходим паспорт. Получить открепительное удостоверение избиратель может лично либо направить своего представителя с нотариально удостоверенной доверенностью.

Если избиратель, получив открепительное удостоверение, в день голосования остался по месту своего жительства, то он беспрепятственно может проголосовать на своем избирательном участке, предъявив открепительное удостоверение.

На выборах депутатов Государственной Думы приятным новшеством для избирателей, зарегистрированных по месту пребывания, станет возможность быть включенным в список избирателей по месту своего пребывания. Это право смогут реализовать те избиратели с регистрацией по месту пребывания, которые зарегистрированы по месту пребывания не позднее 17 июня 2016 года. В этом случае такой избиратель на основании личного письменного заявления, поданного в соответствующую территориальную избирательную комиссию в период с 19 июля по 27 августа 2016 года, включается в список избирателей по месту пребывания и соответственно исключается из списка избирателей по месту жительства. Таким образом, 18 сентября избиратель сможет проголосовать на избирательном участке по месту пребывания.

– **Сколько бюллетеней будет выдаваться на выборах в единый день голосования?**

– Вопрос серьезный и очень важный. Хочу обратить внимание избирателей, что 18 сентября на территории Смоленской области пройдет голосование на выборах разных уровней (федеральных, региональных и муниципальных), поэтому избирателю будут выдаваться несколько бюллетеней.

В большинстве муниципальных образований региона голосующие получат два бюллетеня по выборам депутатов Госдумы: один – для голосования за политических партии, второй – для голосования за кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

Избиратели Краснинского, Хиславичского и части Шумячского районов получают три бюллетеня: два по Госдуме и еще один по дополнительному депутату Смоленской областной Думы по одномандатному избирательному округу № 11.

Хочу обратить внимание, что избирателям Монастырщинского района будут выдавать четыре бюллетеня: к трем вышеперечисленным добавляется бюллетень по выборам депутатов Монастырщинского районного Совета депутатов.

В случае совмещения на территории муниципального образования выборов депутатов Госдумы и местных выборов избиратель получит три бюллетеня: два – по Госдуме и еще один – для голосования за кандидатов по местным выборам.

– По какому телефону в период выборов избирателям можно получить информацию и консультацию?

Информация размещается на сайте избирательной комиссии Смоленской области www.smolensk избирком.ru, а также вы можете позвонить по телефону «горячей линии» (4812) 35-08-49 и получить необходимую информацию. Мы всегда «открыты» для избирателей.

– И в завершение беседы Ваши пожелания избирателям, Владимир Александрович.

– Избирательные комиссии региона всех уровней сделают все для того, чтобы предстоящие выборы прошли в строгом соответствии с требованиями избирательного законодательства.

Пользуясь случаем, хочу призвать избирателей исполнить свой гражданский долг и в день голосования, 18 сентября, прийти на свои избирательные участки, чтобы сделать осознанный выбор.

ИГОРЬ АЛИЕВ

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА

по Смоленской области в рубрике вопрос - ответ

Как оформить земельный участок в собственность?

Решение о предоставлении земельного участка в собственность принимается органом местного самоуправления, на территории которого расположен данный участок. Приоритетное право получения земельного участка в собственность имеют физические и юридические лица, являющиеся арендаторами этих участков либо владеющие данными земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования. Если на земельном участке располагается объект недвижимости, находящийся в собственности физического или юридического лица, такие лица также имеют приоритетное право получения этого земельного участка в собственность.

Обязательно ли надо межевать участок?
Без межевания в органах Росреестра можно зарегистрировать или перерегистрировать

(при смене собственника) участок в следующих случаях:

– если земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства;

– если право на земельный участок ранее было зарегистрировано в установленном законом порядке, то есть, если у вас на руках есть правоустанавливающие документы, выданные ранее без межевания;

– если право возникает в связи с переоформлением права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, то есть, если вы владели землей на праве постоянного (бессрочного) пользования, а теперь хотите ее перерегистрировать в собственность.

Пресс-служба Кадастровой палаты по Смоленской области

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 7 ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

**21 июля 2016 года, в 14-00, в здании ТОРМа Межрайонной ИФНС России № 7 по Смоленской области по адресу: г. Велиж, пл. Дзержинского, 9
ПРОВОДИТ СЕМИНАР НА ТЕМЫ:**

1. Актуальные вопросы налогообложения имущества организаций. Представление и заполнение налоговой отчетности по налогу на имущество организаций за полугодие (второй квартал) 2016 года.
2. НДС в 2016 году. Основные неточности и ошибки при заполнении налоговых деклараций и реестров сведений из документов для подтверждения нулевой ставки НДС. Актуальные вопросы по налогу на добавленную стоимость: правила заполнения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, о внесении исправлений в книгу покупок и книгу продаж и т.д.
3. Правовые механизмы действующего законодательства по возврату незаконно отчужденного имущества должника с учетом норм Постановления Пленума ВАС РФ от 23.12.2010 №63 "О некоторых вопросах, связанных с применением главы III.1 ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" Институт банкротства. Нововведения в законодательство о банкротстве. Банкротство граждан, последствия для гражданина признания его банкротом. Банкротство юридического лица, условия, последствия для должника и кредиторов.
4. Способы электронного взаимодействия между налоговыми органами и налогоплательщиками, электронные Интернет-сервисы ИФНС России, возможности их практического применения.

Вы можете задать вопросы по теме семинара по телефонам:

4-23-60



ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ПФР принимают заявления на выплату 25 000 рублей из средств материнского капитала

Воспользоваться правом на получение единовременной выплаты в размере 25 000 рублей из средств материнского капитала могут все семьи, которые получили (или получат право на сертификат на материнский капитал до 30 сентября 2016 года) и не использовали всю сумму капитала на основные направления расходования капитала. Подать заявление на единовременную выплату могут все проживающие на территории РФ владельцы сертификата на материнский капитал вне зависимости от того, сколько времени прошло со дня рождения ребенка, давшего право на получение сертификата.

Заявление необходимо подать непосредственно в территориальные органы Пенсионного фонда России или многофункциональный центр, который оказывает государственные услуги ПФР, не позднее 30 ноября 2016 года.

При визите в ПФР или МФЦ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и банковскую справку о реквизитах счета либо другой документ, подтверждающий реквизиты счета, на который в двухмесячный срок единым платежом будут перечислены 25 000 рублей либо меньшая сумма, если остаток материнского капитала составляет менее 25 000 рублей. Также при личной подаче заявления Пенсионный фонд России рекомендует иметь при себе документы личного хранения: сертификат на материнский капитал и свидетельство обязательного пенсионного страхования, так

как в заявлении указывается СНИЛС владельца сертификата, а также серия и номер сертификата на материнский капитал. Полученные деньги семьи могут использовать на любые нужды по своему усмотрению.

Семьи, имеющие право на материнский капитал, не обращавшиеся ранее в ПФР за оформлением государственного сертификата, могут подать заявление о предоставлении единовременной выплаты одновременно с заявлением о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал при личном визите.

С 1 июля 2016 года заявление о единовременной выплате из средств материнского капитала можно будет подать в электронном виде через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР. Воспользоваться данной услугой могут только граждане, имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru). При подаче заявления в электронной форме личное посещение гражданином клиентской службы не требуется.

В связи с ожидаемым большим количеством обращений в клиентские службы ПФР по данному вопросу в ближайшие дни и во избежание больших очередей Пенсионный фонд рекомендует вам запланировать визит в ПФР в удобное для вас время с помощью сервиса предварительной записи на прием.

Отдел ПФР в Велижском районе

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ (с 18 июля по 24 июля)

**Понедельник,
18 июля**

**Вторник,
19 июля**

**Среда,
20 июля**

**Четверг,
21 июля**

**Пятница,
22 июля**

**Суббота,
23 июля**

**Воскресенье,
24 июля**

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.20 «Контрольная закупка» (16+)
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 «Новости» (16+)
9.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор» (16+)
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Это Я» (16+)
13.55, 18.45 «Давай поженимся!» (16+)
15.15, 3.55 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
21.00 «Время» (16+)
21.35 Т/с «ХОРОШИЕ РУКИ» (16+)
23.40 Т/с «ВИНИЛ» (18+)
1.50, 3.05 Х/ф «КОЛЛЕКТИВНЫЙ ИСК» (16+)

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести
11.55, 15.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
14.50, 4.45 Вести. Дежурная часть
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Т/с «ПРОСТАЯ ЖИЗНЬ» (12+)
0.50 Торжественная церемония закрытия XXV Международного фестиваля «Славянский базар в Витебске»
2.10 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (12+)
3.50 «Комната смеха»

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.20, 4.05 «Контрольная закупка» (16+)
9.00, 18.00, 3.00 «Новости» (16+)
9.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 3.05 «Модный приговор» (16+)
12.00, 15.00 «Новости» (16+)
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Это Я» (16+)
13.55, 18.45 «Давай поженимся!» (16+)
15.15 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
21.00 «Время» (16+)
21.35 Т/с «ХОРОШИЕ РУКИ» (16+)
23.40 Т/с «ВИНИЛ» (18+)
0.40 Х/ф «ВЫЖИВУТ ТОЛЬКО ЛЮБОВНИКИ» (18+)

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести
11.55, 15.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
14.50, 4.45 Вести. Дежурная часть
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Т/с «ПРОСТАЯ ЖИЗНЬ» (12+)
0.50 Торжественная церемония закрытия XXV Международного фестиваля «Славянский базар в Витебске»
2.10 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (12+)
3.50 «Комната смеха»

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.20, 4.05 «Контрольная закупка» (16+)
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 «Новости» (16+)
9.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор» (16+)
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Это Я» (16+)
13.55, 18.45 «Давай поженимся!» (16+)
15.15 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
21.00 «Время» (16+)
21.35 Т/с «ВЛЮБЛЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ» (16+)
23.45 Т/с «ГОМОРРА» (18+)
2.00, 3.05 Х/ф «ИДЕАЛЬНАЯ ПАРА» (16+)

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести
11.55, 15.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Т/с «ПРОСТАЯ ЖИЗНЬ» (12+)
0.50 Т/с «БЕЛАЯ ГВАРДИЯ» (16+)
2.45 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (12+)
3.35 «Битва за Луну. Луноход против астронавтов» (12+)
4.25 «Комната смеха»

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.20, 4.05 «Контрольная закупка» (16+)
9.00, 18.00, 3.00 «Новости» (16+)
9.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор» (16+)
12.00, 15.00 «Новости» (16+)
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Это Я» (16+)
13.55, 18.45 «Давай поженимся!» (16+)
15.15 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
21.00 «Время» (16+)
21.35 Т/с «ВЛЮБЛЕННЫЕ ЖЕНЩИНЫ» (16+)
23.40 Т/с «ГОМОРРА» (18+)
1.45, 3.05 Х/ф «ДЖУЛИЯ» (12+)

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести
11.55, 15.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Т/с «ПРОСТАЯ ЖИЗНЬ» (12+)
0.50 Т/с «БЕЛАЯ ГВАРДИЯ» (16+)
2.40 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (12+)
3.35 «Храм для Онегина. После славы» (12+)
4.20 «Комната смеха»

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 5.00 «Контрольная закупка» (16+)
9.00, 12.00, 15.00, 18.00 «Новости» (16+)
9.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор» (16+)
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Это Я» (16+)
13.55, 18.45 «Давай поженимся!» (16+)
15.15 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время» (16+)
21.30 «Три аккорда» (16+)
23.20 Х/ф «МИСС ПЕРЕПОЛОХ» (16+)
1.05 Х/ф «МОРПЕХИ» (18+)
3.15 Х/ф «ПРИЯТЕЛИ ИЗ БЕВЕРЛИ ХИЛЛЗ» (16+)

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести
11.55, 15.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Т/с «ПРОСТАЯ ЖИЗНЬ» (12+)
0.50 Т/с «Юморина» (12+)
23.00 Х/ф «БУКЕТ» (12+)
1.00 Х/ф «УСЛЫШЬ МОЕ СЕРДЦЕ» (12+)
3.00 «Розы с шипами для Мирей. Самая русская французженка» (12+)
4.00 «Комната смеха»
4.55 Х/ф «КРАСАВЕЦ-МУЖЧИНА»

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.35, 6.10 «Наедине со всеми» (16+)
6.00, 10.00, 12.00, 15.00, 18.00 «Новости» (16+)
6.35 Т/с «СИНДРОМ ДРАКОНА» (16+)
8.45 «Смешарики. Новые приключения» (0+)
9.00 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
9.45 «Слово пастыря» (16+)
10.15 «Смак» (12+)
10.55 «Александр Кайдаковский. Сжимая лезвие в ладони» (12+)
12.15 «Идеальный ремонт» (12+)
13.15 «Теория заговора» (16+)
14.10 «На 10 лет моложе» (16+)
15.15 Х/ф «БУДЬТЕ МОИМ МУЖЕМ» (12+)
16.55 «Мирей Матье. В ожидании любви» (12+)
18.10 «Кто хочет стать миллионером?» (16+)
19.00 «Футбол. Суперкубок России. ЦСКА - «Зенит». Прямой эфир» (16+)
21.00 «Время» (16+)
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.00 «КВН». Премьер-лига» (16+)

РОССИЯ

7.40, 11.10, 14.20 Местное время. Вести
8.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
8.10 Россия. Местное время (12+)
9.15 «Сто к одному»
10.05 «Личное. Наталия Селезнёва» (12+)
11.20 Х/ф «МЕЛОДИЯ ЛЮБВИ» (12+)
13.10, 14.30 «ДАША» (12+)
17.25 Юбилейный концерт Валерия Леонтьева
20.35 «СИЛА ВЕРЫ» (16+)
0.35 Х/ф «ЛЮБВИ ВСЕ ВОЗРАСТЫ...» (12+)

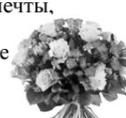
ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.50, 6.10 Т/с «СИНДРОМ ДРАКОНА» (16+)
6.00, 10.00, 12.00 «Новости» (16+)
8.10 «Служу Отчизне!» (16+)
8.45 «Смешарики. ПИН-код» (0+)
8.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки» (12+)
10.35 «Пока все дома» (16+)
11.25 «Маршрут построен» (16+)
12.15 «Дачные феи» (16+)
12.40 «Фазенда» (16+)
13.20 «Люди, сделавшие Землю круглой» (16+)
15.20 «Что? Где? Когда?» (16+)
16.40 «Михаил Танич. Последнее море» (12+)
17.45 «Достояние Респубблики: Михаил Танич» (16+)
19.30, 21.20 «Голосающий КиВиН» (16+)
21.00 «Время» (16+)
23.00 Х/ф «ФРАНЦУЗСКИЙ ТРАНЗИТ» (18+)
1.30 Х/ф «СУХОЕ ПРОХЛАДНОЕ МЕСТО» (12+)

РОССИЯ

5.10 Х/ф «МОЙ НЕЖНО ЛЮБИМЫЙ ДЕТЕКТИВ»
7.00 «Мульти утро»
7.30 «Сам себе режиссёр»
8.20, 4.00 «Смехопанорама»
8.50 «Утренняя почта»
9.30 «Сто к одному»
10.20 Местное время. Вести. Неделя в городе
11.00, 14.00, 20.00 Вести
11.20 «Смеяться разрешается»
14.20 Х/ф «ОБЕТ МОЛЧАНИЯ» (12+)
16.15, 21.00 Х/ф «КЛЮЧИ ОТ ПРОШЛОГО» (12+)
1.05 Х/ф «СРОЧНО ИЩУ МУЖА» (12+)

Коллектив редакции газеты «Велижская новь» поздравляет бывшего главного редактора Марию Петровну Вовозу с юбилеем
Пусть, словно в сказке, сбудутся мечты,
А новый день удачи принесет,
И станет верным спутником везенье
Здоровья, счастья вечной красоты
Желаем мы в ваш день рождения.



Внимание населения!
20 июля и каждую среду на рынке, с 11-30 до 12-00,
будет осуществляться реализация **кур - несушек** от лучших белорусских производителей, возраст - 5 - 7 месяцев, а также продажа бройлерных цыплят, утят и гусят.
Тел.: 8-911-388-57-83



Спешите делать добро!
Нет для родителей беды страшнее, нежели ребенок с онкозаболеванием. К большому сожалению, никто из нас не защищен от рака. У Веры и Димы Снигиревых, которые проживают на территории Велижского района и воспитывают трёх прекрасных сыновей, случилось несчастье: их сын Артем заболел. У него РАК. Скоро начнется первый этап химиотерапии. Когда ребенок болен, любая помощь на вес золота. Мы сейчас обращаемся ко всем НЕРАВНОДУШНЫМ людям. Помогите! Вы думаете: «Справятся без нас». – НЕ СПРАВЯТСЯ! Вы думаете: «Моя денежная помощь, доброе слово не спасут». – СПАСУТ. Представьте на мгновение, сколько людей подумало так же! И сколько детских жизней мы уже потеряли от этих мыслей и бездействия! Рак не победить в одиночку. Помогите, люди! Помогите спасти жизнь маленькому Артёму. Только всем вместе это возможно сделать! **Помощь можно оказывать на карту Сбербанка 639002599003974833 на Веру Сергеевну. Номер телефона, который прикреплен к карте, 8-915-632-60-66. Дополнительную информацию можно получить по тел.: 4-12-43.**

Бурение скважин, гарантия.
Тел.: 8-920-844-15-86

Продается дом
деревянный рубленый.
Можно на вывоз. д. Патики
Тел.: 8-910-712-58-78

Бурение скважин на воду
Тел.: 89610137525

Жители ул. Заборовского ищут копателей колодцев, чтобы почистить питьевой колодец. Обращаться к Михаилу Потапченко по адресу: ул. Заборовского, д.13. Убедительная просьба помочь. Оплата договорная.
Тел.: 8-904-368-25-50

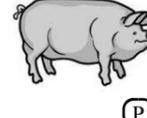
Уважаемые жители г. Велижа и района!
19 июля и 26 июля (вторник) на рынке, с 8-00 до 8-30, будут продаваться куры - несушки от ведущих белорусских птицефабрик, а также цыпляток бройлера, утят, гусят. Спецкорма.
Тел.: 8(911) 394-11-26



Натяжные потолки
Качественно и недорого
Тел. для справок: 8-904-360-73-72; 56-38-56

КАССА взаимопомощи
Только по паспорту!
Вместе в трудную минуту!
0,4% в день*
Денежные займы
Льготные условия для пенсионеров
Тел.: 8 915 633 9694

Поросята породы белой крупной с доставкой на дом.
Тел.: 8-905-697-19-26



г. Велиж, ул. Р. Люксембург, 1
* Заём предоставляется наличными денежными средствами на срок от 1 до 32 дней. Гражданам РФ в возрасте от 23 до 85 лет. Размер займа составляет от 1 тыс. руб. до 30 тыс. руб. При первом обращении от 1 тыс. руб. до 10 тыс. руб. Размер процентной ставки по займу составляет в день: 1% (366% годовых); для пенсионеров 0,7% в день (256,2% годовых). В случае заключения договора на срок 32 дня, при первом обращении в организацию или при обращении в месяц дня рождения заёмщика процентная ставка с 1 по 10 день пользования займом составляет 0,4% в день (146,4% годовых), с 11 дня пользования займом процентная ставка составляет 1% в день (366% годовых); для пенсионеров по старости 0,7% в день (256,2% годовых). Досрочный возврат займа осуществляется в соответствии с п.4 ст.809 ГК РФ. Займы предоставляются ООО МФО «Пятый элемент» (зарегистрировано в реестре МФО 651503029006503 от 25 мая 2015 г., сайт www.5element-mfo.ru). Рекламодатель агент на основании агентского договора ООО «Пруссия», свидетельство о гос. регистрации серия 39 № 001522245, выдано 02 ноября 2012 г.

СМОЛЕНСКАЯ ОКОННАЯ КОМПАНИЯ «ПАРТНЁР-А»
8(4812) 561-691
8(951)712-40-94
ПРЕДЛАГАЕТ АКЦИЮ:
ВЫЕЗД НА ЗАМЕР БЕСПЛАТНО В ЛЮБОЙ РАЙОН ОБЛАСТИ
УСТАНОВКА, ДОСТАВКА ДВУХКАМЕРНЫХ СТЕКЛОПАКЕТ МОСКВИТНАЯ СЕТКА ОТЛИВ ПОДОКОННИК ВЫВОЗ МУСОРА ОГРАНИЧИТЕЛЬ ОКНА 555 руб./мес.
ПЕНСИОНЕРАМ И МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ СКИДКА!



КАЧЕСТВО ВЫЗЫВАЕТ УВАЖЕНИЕ
РАССРОЧКА 0% НА ПЕРИОД 6 МЕСЯЦЕВ БЕЗ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА И ПЕРИЛАТ!
КРЕДИТ ПОД 1% В МЕСЯЦ БЕЗ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ДО 2-Х ЛЕТ!
СОБСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО НЕМЕЦКИЙ ПЛАСТИК 5 ЛЕТ ОБСЛУЖИВАНИЯ
На правах рекламы

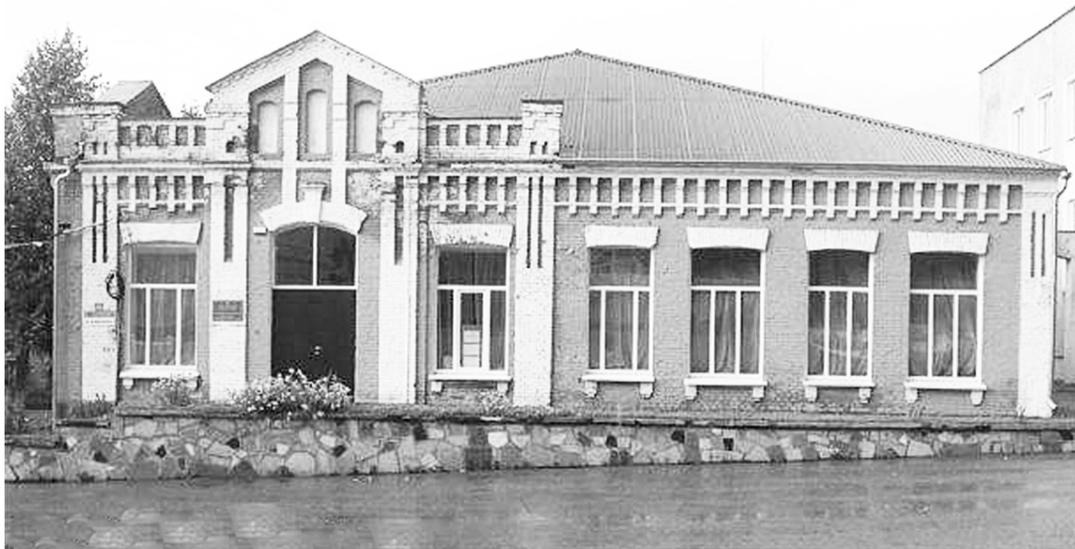
Организация реализует кур - несушек. Бесплатная доставка по району.
Тел.: 89604469144

ЗДЕСЬ РОДИНЫ МОЕЙ НАЧАЛО

ВЕЛИЖСКОМУ ИСТОРИКО - КРАЕВЕДЧЕСКОМУ МУЗЕЮ - 30

История любого населенного пункта: города или поселка – отражена в его архитектуре. Именно она хранит приметы эпохи. И хотя наш город в силу своего географического положения подвергался неоднократному разрушению завоевателей, рвавшихся к столице нашей Родины – Москве, а затем заново восстанавливался, все же на центральной площади любой гость, прибывший к нам, не может не обратить внимания на красивое здание – памятник архитектуры, – построенное в стиле модерн в начале 20 века. Оно бережно потомкам передает не только приметы минувших лет, но и занятия некоторой части его населения, в частности, купечества. Возведено также на средства благотворителей нашего города купеческого рода Киселевых и представляет собой так называемые «торговые ряды». Многие исторические города России хранят подобные постройки, придающие особый колорит, напоминающие о далеком прошлом.

Символично, что именно в таком здании хранится в вещественных источниках: археологических находках, письменных документах, пожелтевших от времени грамотах – история нашего древнего края. В нем располагается историко-краеведческий музей, являющийся муниципальным учреждением культуры. Годом его открытия считается 1986, круглая дата в возрасте музея совпала со значительным – 480 - летним – юбилеем города Велижа. Но эти три десятка лет отсчитывают не со дня его основания, а, можно сказать, с его возрождения. В городе был и в довольно давние времена музей, но из-за



содержание возложено было на отдел культуры. Утвержден был общественный совет музея, председателем которого стал Михаил Федотович Карповский, а по сути он являлся первым директором возрожденного музея. Внезапная смерть прервала его задумки, не дала воплотиться многим планам, намеченным Михаилом Федотовичем. На смену ему пришла Ирина Юрьевна Иванова. Всяческую помощь ей оказывали М.Т. Мелющенко и А.Г. Бордюков, ведь и первоначальный фонд музея в основном состоял из экспонатов, собранных ими лично и учащимися. Вспомогательными помощниками директора му-

зи о Велиже (1967г.); Ворожбитов Никита Трофимович, занимавшийся историей установления Советской власти в Велижском районе; Карповский Михаил Федотович – учитель истории, директор Велижской средней школы №2, заведующий РОНО, первый директор историко-краеведческого музея, автор текстов первых буклетов о Велиже;

Бордюков Александр Григорьевич (16.11.1928 г.р.) – учитель истории, основатель школьного музея (в средней №1), всю жизнь посвятивший увековечению имен воинов Великой Отечественной войны в боях за наш город и район, установивший связь с родственниками погибших, вернувший из небытия многих павших на велижской земле, собравший документальный материал о Велижском гетто.

Мелющенко Мария Тимофеевна (20.07.1922 г.р.) – учитель истории, директор в разное время средних школ №1 и №2, основатель музеев в школе №2 и РО «Сельхозтехника». Мария Тимофеевна долгие годы поддерживала связь с ветеранами 4 - ой Ударной Армии.

Первоначально фонды музея состояли из экспонатов «Военного раздела», собранных у жителей города, ветеранов 4 - ой Ударной Армии, освобождавшей наш Велижский район от немецко-фашистских полчищ, родственников воинов, погибших на Велижской земле, вещей, собранных во время краеведческих экспедиций по местам боев и партизанских баз, писем, воспоминаний участников войны. Это – оружие, документы, обмундирование, награды, книги и др. Этот раздел постоянно пополняется материалами, поступающими от родственников погибших, участников Афганской и Чеченской войн, а также потомков тех бойцов, что захоронены на мемориале «Лидова гора», Поле Памяти Н. Секачи, других воинских захоронениях района, их 72. Поисковики из разных городов России во время работы «Вахта Памяти» в нашем районе пользуются материалами музея, рассказывающими о боевом пути 4 - ой Ударной Армии.

Большую часть музейного фонда составляют фотографии, книги, статьи из периодической печати, воспоминания участников тех или иных событий. На материалах, собранных краеведами, вышло несколько книг, среди них – «Из истории Велижа и района», «Место дислокации – Велижский район», «Из архивов немецкой армии», «Воинские захоронения», «Велижане - орденосцы», «Почетные граждане г. Велижа», «Велиж – мой город родной», «Велиж помнит их имена», «Солдаты Победы». Исторический раздел представлен небольшим количеством экспонатов,

торые она испытывала, медали и грамоты за мировые рекорды, книги, написанные ею.

Также в музее есть работы народного художника А.О. Бембеля, научные труды некоторых ученых, имеется фильм о реставраторе Царского Села Казакове, художнике, представлены фотографии некоторых профессоров, заслуженных и народного артиста России, тренеров, воспитавших олимпийских чемпионов и России. Обо всех известных людях, родившихся в Велиже и районе, рассказывается в книге «Велиж помнит их имена».

Для молодого поколения будут познавательными разделы:

«Исчезнувшие предприятия» рассказывает о роли реки Западной Двины в жизни района, по ней сравнительно недавно осуществлялся сплав леса. В связи с этим была Сплавная контора.

Еще в названии одной площади сохранилось наименование некогда существовавшей судовой верфи. Многие жители района помнят былую славу смоленских льноводов, а завода по переработке льна не стало совсем недавно. Старшее поколение жителей района помнит, как велижане добирались до областного центра на самолете, теперь здание бывшего аэропорта можно увидеть только на фотографии в музее. Нет прежних колхозов и совхозов, их названия хранятся только в памяти народной да в этом разделе.

Многим интересен «Художественно-этнографический раздел», в котором представлены работы велижских мастеров: кузнецов, гончаров, резчиков по дереву, мастеров лозоплетения –,



многих разрушительных событий не сохранились ни его фонды, ни сведения о них, однако история для своих потомков сберегла две фамилии: Сопко и Тилль. Они некогда возглавляли Велижский музей. Известно, что, начиная с 1918 года, музей располагался в здании городской ратуши, которая, как и многие строения, не выдержала разрушительных событий периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Упомянутый выше Иосиф Анатольевич Тилль, уроженец д. Запороны Витебской губернии, до 1938 года был директором музея, размещавшегося в здании ратуши.

Следующая известная дата – 1983 год. 22 февраля Велижский городской Совет народных депутатов принял решение об открытии в Велиже краеведческого музея в целях обобщения исторических материалов, собранных краеведами. Началась кропотливая работа по созданию надлежащих условий для хранения вещественных источников, приобретению витрин для хранения экспонатов и оформлению стендов. К 19 июля 1986 года музей был готов принять первых посетителей. Хозяйственное

зая были Г. Ефимов и Н. Меслер. С первого марта 1997 года и по настоящее время музей возглавляет Лина Александровна Качулина. В промежутки времени, когда в городе отсутствовал музей, действовали в школах (в средней №2 и в настоящее время работает) созданные краеведами - энтузиастами Александром Григорьевичем Бордюковым и Марией Тимофеевной Мелющенко, в то время директором средней № 2.

Говоря о музее, мы просто обязаны знать имена людей, которые внесли свой вклад в изучение истории своей малой родины.

Итак, Киселев Онуфрий Мартинович (1848-1922 г.г.) – Городской голова, купец, мещан, художник, поэт, автор – составитель одной из первых монографий о Велиже;

Медведев Владимир Федорович, организовавший в 50 - х годах при районном Доме пионеров краеведческий кружок, долгое время занимавшийся изучением истории Велижа и района. Написал книгу о нашем городе, которая, к сожалению, осталась неизданной, хранится в музее; Иванов Всеволод Михайлович (1905 г.р.) – автор рукописной кни-

так как город был полностью разрушен во время Великой Отечественной войны, и найти экспонаты 18-19 вв. – начала 20 в. весьма сложно. Но и он все же постоянно пополняется. Большой частью это – копии документов и книг, сделанных в архивах и библиотеках Витебска, Минска, Могилева, С - Петербурга, Вильнюса и Польши, а также присланные потомками велижан, музеями Опочки, Торопца, краеведами Псковщины, Белоруссии, фотографии и фотокопии, ксерокопии документов, монеты, вещи разного времени.

Раздел рассказывает о вхождении Велижа в состав Торопецкого, Витебского (Смоленского и Литовского) княжеств, Речи Посполитой, Витеб-



кой губернии России, Западной области (разного времени), Псковской губернии, Ленинградской и Смоленской областей; а также о строительстве пограничной крепости Велиж, об именовании Велижского уезда, о купечестве уезда; о знаменитом «Велижском деле»; о революционных событиях 1905, 1917 годов, об установлении Советской власти в уезде, о «Велижском восстании», о создании молодежных организаций, о политических репрессиях того времени.

На основании материалов этого раздела издавались буклеты: «Велиж. Город порубежья» и «Велижский край», в газете «Велижская новь» ведется рубрика «Велиж. Прошлое и настоящее».

Раздел «Знаменитые земляки» рассказывает о людях, родившихся на Велижской земле, ставших Героями Советского Союза (их 10), профессорами и кандидатами наук, известными художниками и писателями, заслуженными работниками в различных сферах, генералами армии (их 17). Отдельная экспозиция посвящена Герою Социалистического Труда Марине Лаврентьевне Попович, где представлены ее летный костюм со скафандром, макеты самолетов, ко-

также быт крестьян 19 - начала 20 в.

Закончить рассказ о нашем музее лучше всего, обратившись к глубокой древности. Отдельная экспозиция, рассказывающая о работе в нашем районе Северо-Западной экспедиции Эрмитажа. Более 40 лет сотрудники Эрмитажа ведут свои раскопки. В 1968 году с ними работал велижский историк М.Ф. Карповский, ставший впоследствии первым директором музея. Он и представил первую коллекцию. Эта экспозиция пополняется постоянно за счет находок велижан и археологов. Готовится новая экспедиция по Сертейскому археологическому комплексу в связи с его включением в областную туристическую программу. На месте расположения комплекса установлен знак, планируются дорожки и возведение беседки для посетителей. Выйдет красочный буклет «Сертейский археологический комплекс».

В юбилейный год коллектив редакции газеты «Велижская новь» желает процветания нашему музею, а его сотрудникам благополучия и творческих находок.

*Полосу подготовила
Т. ИВАШКЕВИЧ*



Родного края разноцветье

Щедра талантами родная сторона



Поэты Велижа о Родине

Наш дом – Россия!

(хоровая)

Мой дом родной, зовется что российским,
В нем я люблю окрестности свои!
За тишину над славным обелиском
И раду в излучине реки...
Когда гляжу на Родины просторы,
На возрожденье отчего села,
То вспоминаю меж людьми раздоры –
Вражда всегда к разрухе нас вела...

ПРИПЕВ:
Наш дом – Россия – Великая держава!
Был путь тернист, но ты к свободе шла!
Твои победы – для Отчизны – слава!
Пусть будет мир в России навсегда!

Твои края – большая часть планеты:
Леса, озера, реки и поля!
И мирный труд, и ясные рассветы –
Так в добрый путь, России сыновья!
Наш дом родной, верни былую славу,
Чтоб возродились люди и земля!
Храни, Господь, любимую державу –
Святую Русь, где Родина моя!

ПРИПЕВ 2 раза
НИКОЛАЙ БОСЛОВЯК

Велиж родной!

Я люблю тебя, Велиж родной,
Как прекрасны зеленые дали!
Ты в душе всегда будешь со мной,
Где бы ни был в тоске и печали...

Уезжая в другие края,
На чужбину, где ветры шальные,
Город мой, говорю, не тая,
Не нужны мне красоты иные,
Тихий Велиж мой в белом снегу –
В зимней сказке сторонка лесная.
Посмотрев на такую красу,
Сразу понял: не надо мне рая...

Как люблю я исток свой родной,
Где прекрасны Смоленские дали.
Ты в душе всегда будешь со мной
Где бы ни был в тоске и печали...

АНАТОЛИЙ МОСКАЛЕВ

Велижский просторы

Мне снятся Велижа просторы:
Лука, поля, леса, сады,
Клин журавлей и косогоры,
Рыбачий гомон у воды.
Всё зазелело на восходе,
И блеск церковных куполов,
Мой город Велиж по природе –
Краса российских городов!

АНАТОЛИЙ МОСКАЛЕВ

Давай помолчим о важном, о солнечном, о своём.
О рифах и днях бумажных, о лете, таком цветном.
Давай помолчим о звёздах, крупичках песка в часах.
Мы станем на год серьёзней, синицею в чьих-то руках.
Я знаю твои причуды, рассеянный мой чудак.
Ты спросишь наивно: "Откуда?", а я улыбнусь: "Да так!".
И кожей чувствуя ветер, целующий мой висок,
Любимый, да мы в ответе за каждый растущий цветок,
За деток, живущих в округе, за нежность щемящих слов,
За тёплые руки друга, взаимную нашу любовь.
Дороги сошлись на главной: той, солнечной и цветной,
Мой Велиж родной, янтарный. Вдох-выдох, живу с тобой.

ЛЮДМИЛА КУРИЛЬСКАЯ

Любите Велиж

Велижане, велижане,
Любите город свой, любите,
Любите Велиж утром ранним,
Любите, даже если спите.

Любите летом и зимою,
Любите осенью, весною,
И счастье поровну делите
И, словно мать родную, чтите.

Велижане, велижане,
Любите город свой, любите,
И каждый другом его станет,
Лишь красоту его храните.

АНАТОЛИЙ ВОЛКОВИЧ

Мой город

Есть на свете много разных -
Скажет вам любой поэт -
И столиц многоэтажных,
И совсем уж сельских мест.
В паутине бездорожья,
Перерезанный рекой,
Мне становится дороже
Неприметный город мой.
В жаркий полдень трав медовых
Я вдыхаю аромат,
И оттенки туч лиловых
Провожаю на закат.
И сегодня в день чудесный
Не могу я отказать:
Городку с названием Велиж
Еще раз в любви признаться!

ИРИНА КОВАЛЕВА

НА ТВОРЧЕСКОЙ ВОЛНЕ



Библиотека...

Сокровищница мировой литературы, проводник в жизнь новинок. Мы, сотрудники нашей районной библиотеки, свою работу планируем не только по пропаганде книги. Кто часто поднимается на второй этаж, где находится читальный зал и абонемент, сразу «встречается» не с царством книг, плотно расположенных на стеллажах, а бросаются в глаза различные выставки, оформленные обычно к знаменательным датам или отмечаемым событиям. У нас это стало доброй традицией. Велижане с восторгом отзывались о полотнах, представленных на выставку юной художницей Юлией Бессараб, преподавателем школы искусства Виктор Андреевичем Маровым и др.

Стало уже доброй традицией в дни празднования очередной годовщины основания нашего города в районной библиотеке организовывать выставки работ творческих людей, учащихся детской школы искусств. Не изменяя сложившейся традиции, уже несколько лет в канун дня города преподаватель изобразительного искусства школы Тарасова Мария Викторовна предлагает велижанам и нашим гостям полюбоваться работами своих воспитанников. Такая выставка ждет посетителей библиотеки и в этом юбилейном для нашего города году.

Несколько слов о преподавателе...

Мария Викторовна – молодой дипломированный преподаватель, имеющий высшее образование (в 2009 году окончила ГОУ СПО «Смоленский промышленно - экономический

колледж», отделение Дизайн, по специальности дизайнер; в 2007 году прошла краткосрочное обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе «Пространственное изображение» в ГОУ СПО «Смоленский промышленно - экономический колледж»; в 2013 окончила «Российский государственный торгово - экономический университет», отделение Реклама, получив профессию специалиста по рекламе). Трудовой педагогический стаж у нее еще небольшой – 6 лет. Однако за столь короткий период приобрела определенный опыт, ежегодно занимаясь организацией выставок работ своих учеников, посвященных «Дню Победы», «Дню защиты детей», «Дню города»; «Дню освобождения города Велижа». Причем не ограничивается одним местом (районной библиотекой). Выставки оформляются и в районном Доме культуры, и в Велижском историко - краеведческом музее.

Мария Викторовна освоила программы: «Искусство среди нас», «За здоровый образ жизни», «Территория безопасности» и преподавательскую деятельность осуществляет в соответствии их, реализуя цель «Нравственно - эстетическое воспитание и целостное развитие детей средствами различных видов художественной деятельности, внедрение эффективных форм занятости детей, а также улучшение психологической и социальной комфортности в едином воспитательном пространстве». В рамках учебных программ она проводит открытые уроки и внеклассные мероприятия на темы: «О жизни и творчестве Леонардо да Винчи», «Пейзаж», «Творчество И.К. Айвазовского», «Декоративно - прикладное искусство» и другие.

Мария Викторовна повышает свое профессиональное мастерство, много занимается самообразованием, она постоянно находится в творческом поиске новых и более эффективных форм работы, умело сочетая их с традиционными, хорошо изученными, опираясь на опыт, полученный в семье. Первые уроки творчества осваивала под руководством дедушки, который профессионально рисовал портреты своей семьи и односельчан. С ним она часто засиживалась за работами, он объяснял, как правильно владеть карандашом, красками, нанести теневой оттенок, все это пригодилось ей в процессе овладения специальностью. Выбрав профессию дизайнера, она продолжает заниматься изобразительным искусством, увлеченно обучает овладевать кистью детей, постоянно совершенствуя свое мастерство и как художника, и как преподавателя, поэтому с каждым годом рисунки её учеников становятся

более отточенными, совершенствуется профессиональное мастерство. Мария Викторовна много сил, труда и терпения вкладывает в сложный и многогранный процесс воспитания и обучения своих учеников, передачи знаний, совершенствуя их умения и навыки в живописи, на личном примере учит творческому отношению к искусству, последовательно воспитывая эстетический вкус. В каждом воспитаннике старается выявить, а затем и взрастить все лучшее, замеченное педагогом. Об этом лучше всяких слов говорят работы ее учеников, представленные на выставку в этом году. Достаточно посетить районную библиотеку и увидеть работы Котиковой Анны, Зайцевой Александры, Шпак Маргариты, Семеновой Екатерины, Серовой Татьяны. Любуясь их полотнами, невольно понимаешь, насколько компетентна их наставница в области формирования художественной культуры. Это благодаря ее личному опыту, знаниям, умениям, образованности, учащиеся детской школы искусств достигли довольно высокого уровня самореализации. Мария Викторовна постоянно ориентирует своих учеников на приобретение личного опыта, необходимого им в предстоящей профессиональной деятельности. Она может охарактеризовать каждого своего ученика с профессиональной точки зрения. Приведу несколько ее строк о своих воспитанниках:

Котикова Анна – способная девочка, талантливая как в живописи, так и в рисунке. Ей с

легкостью поддаются постановки любой сложности. Самое главное, что у нее есть желание писать (рисовать).

Шпак Маргарита старательная, вырисовывает все до мелочей. Она усидчивая, что помогает довести ее рисунки "до ума". Больше любит работать с красками.

Зайцева Александра предпочитает рисовать карандашом, хорошие работы получаются в графике. Ей нравится участвовать в выставках и на конкурсах рисунков.

Семёнова Екатерина – девочка талантливая, пишет (рисует) с особым вниманием. Её работы можно сразу отличить от остальных. Рисунки получаются красочные, насыщенные; в них проявляется характер самой Кати.

Серова Татьяна. Очень хорошее начало в графике, рисунки точные, продуманные, хорошо скомпонованные. У нее отличные рисунки как пейзажи, так и натюрморты, и портреты.

Эти девочки представляли свои рисунки на конкурс в Смоленскую областную юношескую библиотеку. Все были отмечены Почетными грамотами.

У Марии Викторовны есть маленькая дочка, которая уже тоже тянется к карандашу и краскам. Районная библиотека благодарит Марию Викторовну за представленные работы на выставку рисунков, желает ей творческих успехов и надеется на дальнейшее сотрудничество.

А.Н. ДАДОНОВА



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2016 № 426 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги, переданной на муниципальный уровень «Предоставление педагогическим работникам образовательных учреждений Велижского района Смоленской области денежной компенсации расходов на оплату жилой площади с отоплением и освещением в сельской местности», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 06.03.2013 № 123

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрацией муниципального образования «Велижский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 18.02.2011 № 52 и руководствуясь статьями 29, 35 Устава муниципального образования «Велижский район», Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» по предоставлению государственной услуги, переданной на муниципальный уровень «Предоставление педагогическим работникам образовательных учреждений Велижского района Смоленской области денежной компенсации расходов на оплату жилой площади с отоплением и освещением в сельской местности», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 06.03.2013 №123 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 03.04.2013 №180, от 20.05.2015 №250, от 15.10.2015 №519, от 29.12.2015 №697, от 27.05.2016 №330), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2.5.5 следующего содержания: «2.5. В предоставлении государственной услуги участвует многофункциональный центр (далее также МФЦ).»;

2) в пункте 2.3.2.: - первый абзац после слов «телефонной связи» дополнить словами «или специалистом МФЦ.»;

3) дополнить пунктами 2.3.6. - 2.3.8. следующего содержания:

«2.3.6. Место нахождения МФЦ: 216290, Смоленская обл., Велижский район, г. Велиж, ул. Кропоткина, д.30. Адрес электронной почты: mfc.velizh@admin-smolensk.ru.

2.3.7. Информация о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на сайте в сети «Интернет» по адресу: http://mfc67.rf.

2.3.8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть предоставлена заявителям специалистами МФЦ по единому многоканальному номеру телефона МФЦ: 8 (800) 1001 901.»;

4) дополнить пунктами 2.4.3 - 2.4.5 следующего содержания: «2.4.3. Результат предоставления государственной услуги может быть передан заявителю в очной (при личном обращении в Администрацию) или заочной форме (почтовым отправлением).

2.4.4. При очной форме получения результата предоставления государственной услуги заявителю обрабатывается в Администрацию лично.

2.4.5. При заочной форме получения, результат предоставления государственной услуги в бумажном направлении заявителю по почте на адрес заявителя, указанный в заявлении.»;

5) дополнить пунктом 2.5.5 следующего содержания: «2.5.5. При направлении заявления и всех необходимых документов, предоставляемых заявителем через МФЦ, срок предоставления государственной услуги отсчитывается от даты их поступления в Администрацию (по дате регистрации).»;

6) пункт 2.16.2. дополнить подпунктами г), д) следующего содержания: «г) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

д) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.»;

7) дополнить пунктом 2.17 следующего содержания: «2.17. Особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.17.1. Администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственной услуги.

2.17.2. Обеспечивается возможность получения заявителем информации и доступа к сведениям о государственной услуге, размещаемой на Едином портале и Региональном портале.»;

8) дополнить пунктами 3.2.3. - 3.2.5. следующего содержания:

«3.2.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, представленных заявителем.

3.2.4. Продолжительность административной процедуры не более трех рабочих дней.

3.2.5. Процедура приема и регистрации документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными п.п.3.2.2 подпункта 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

МФЦ обеспечивает передачу комплекта документов заявителя в Администрацию муниципального образования «Велижский район» в срок, установленный в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

9) дополнить пунктом 3.3.8 следующего содержания: «3.3.8. Процедура формирования и направления межведомственного запроса в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными п.п.3.3.1 - 3.3.6 подпункта 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

Сроки передачи документов (сведений), полученных МФЦ в результате межведомственного взаимодействия, устанавливаются в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

10) в пункте 4.2.1 первый абзац изложить в следующей редакции: «Ответственность специалиста МКЦ ЦБО и специалистов МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственных услуг закрепляются в их должностных инструкциях.»;

11) пункт 5.5. дополнить абзацами 3 - 6 следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, переданная через МФЦ рассматривается в соответствии с разделом 5 настоящего Административного регламента, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

2. Данное постановление вступает в законную силу после опубликования в газете «Велижская новь».

3. Отделу по информационной политике (К.П. Борис) опубликовать настоящее постановление в газете «Велижская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в сети Интернет.

В.В. Самулев, глава муниципального образования «Велижский район»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2016 № 427 О внесении изменений в Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 05.09.2014 №469

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрацией муниципального образования «Велижский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 18.02.2011 № 52 и руководствуясь статьями 29, 35 Устава муниципального образования «Велижский район», Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 17.12.2015 №657, от 14.10.2015 №518, от 29.12.2015 №697, от 27.05.2016 №330), следующие изменения:

1) пункт 1.4.1. дополнить словами « - в многофункциональный центр (далее также МФЦ).»;

2) дополнить пунктами 1.4.6 - 1.4.9 следующего содержания: «1.4.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в установленном порядке в устной форме посредством телефонной связи или личного посещения, а также в письменной форме.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее именуемый также - Региональный портал) и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуемый также - Федеральный портал), а также с использованием служб коротких сообщений операторов мобильной связи (при наличии).

1.4.7. Место нахождения МФЦ: 216 290, Смоленс-

кая обл., Велижский район, г. Велиж, ул. Кропоткина, д.30.

Адрес электронной почты: mfc.velizh@admin-smolensk.ru.

1.4.8. Информация о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на сайте в сети «Интернет» по адресу: http://mfc67.rf.

1.4.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям специалистами МФЦ по единому многоканальному номеру телефона МФЦ: 8 (800) 1001 901.»;

3) дополнить пунктом 2.4.2. следующего содержания: «2.4.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.»;

4) дополнить пунктами 2.3.3. - 2.3.5. следующего содержания:

«2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, бумажно-электронном (посредством факса, электронной почты), электронном).

2.3.4. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги заявителю обрабатывается в Администрацию лично.

2.3.5. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде документ, заверенный электронной подписью должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал, Региональный портал.»;

5) дополнить пунктом 2.4.5. следующего содержания: «2.4.5. При направлении заявления и всех необходимых документов, предоставляемых заявителем, в электронном виде либо через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты их поступления в Администрацию (по дате регистрации).»;

6) пункт 2.14.2. дополнить подпунктами г), д) следующего содержания: «г) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

д) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.»;

7) пункт 2.15 изложить в следующей редакции: «2.15. Особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.15.1. Администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Обеспечивается возможность получения заявителем информации и обеспечения доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемой на Едином портале и Региональном портале.

2.15.3. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления и обеспечение доступа к ней для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.15.4. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.15.5. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.15.6. Обеспечение возможности для заявителей получения результатов муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.15.7. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.8. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.»;

8) пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции: «3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение родителей (законных представителей) ребенка, с заявлением о постановке ребенка на учет по предоставлению места в ДОУ по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, Региональный портал.»;

9) в пункте 3.2.10. слова «согласно п. 2.15.2.» заменить словами «согласно п. 2.15.4.»;

10) подраздел 3.2. дополнить пунктом 3.2.14 следующего содержания: «3.2.14. Процедура приема и регистрации документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными п.п.3.2.2 - 3.2.9 подпункта 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

МФЦ обеспечивает передачу комплекта документов заявителя в Администрацию муниципального образования «Велижский район» в срок, установленный в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

11) Раздел 3. дополнить подразделом 3.8. следующего содержания: «3.8. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов в электронной форме

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры подачи заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приема таких запроса и документов в электронной форме является поступление в Администрацию с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги, содержащего сведения из документов, подлежащих представлению заявителем, указанных в п.п. 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и прилагаемых необходимых документов в форме электронных документов.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2016 № 428 О внесении изменений в Административные регламенты Администрации муниципального образования «Велижский район»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрацией муниципального образования «Велижский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 18.02.2011 № 52 и руководствуясь ст. ст. 29, 35 Устава муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Подготовка заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка (детей)», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 12.01.2012 № 2 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 18.07.2012 №278, от 20.11.2012 №447, от 10.12.2012 №468, от 26.04.2013 №259, от 04.06.2013 № 338, от 31.10.2013 №713, от 27.01.2014 №32, от 06.05.2014 №231, 15.12.2015 №655, 24.05.2016 №313), следующие изменения:

1) пункт 1.3. дополнить подпунктами 1.3.2-1.3.5 следующего содержания: «1.3.2. При необходимости получения консультации по процедуре предоставления государственной услуги заявителя обращаются в сектор по опеке и попечительству отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» или к специалистам многофункционального центра (далее также МФЦ).

1.3.3. Место нахождения МФЦ: 216 290, Смоленская обл., Велижский район, г.Велиж, ул. Кропоткина, д.30.

Адрес электронной почты: mfc.velizh@admin-smolensk.ru.

1.3.4. Информация о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на сайте в сети «Интернет» по адресу: http://mfc67.rf.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть предоставлена заявителям специалистами МФЦ по единому многоканальному номеру телефона МФЦ: 8 (800) 1001 901.»;

2) пункт 2.2. дополнить подпунктами 2.2.2. следующего содержания: «2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.»;

3) пункт 2.3 изложить в следующей редакции: «2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются: - выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка (детей); - выдача отрицательного заключения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка (детей).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть передан заявителю в очной форме в бумажном виде.

2.3.3. При очной форме получения результата предоставления государственной услуги заявителю обрабатывается в Администрацию лично.»;

4) пункт 2.4. дополнить подпунктами 2.4.2. следующего содержания: «2.4.2. При направлении заявления и всех необходимых документов, предоставляемых заявителем через МФЦ, срок предоставления государственной услуги отсчитывается от даты их поступления в Администрацию (по дате регистрации).»;

5) подпункт 2.15.2 пункта 2.15 дополнить пунктами 5-6 в следующей редакции: «5) возможность получения государственной ус-

3.8.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке в Администрации в день их поступления и находятся в статусе ожидания до предоставления заявителем подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, указанных в п.п.2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в электронной форме, заявителю с помощью автоматизированных информационных систем направляется уведомление, в котором указывается регистрационный номер заявления и дата, до которой необходимо представить подлинники документов, указанных в п.п.2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.4. В случае, если заявитель в установленный срок не представил подлинники документов, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю с помощью автоматизированных информационных систем уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.5. В случае, если в установленный срок заявитель представил подлинники документов, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует документы, представленные заявителем.

3.8.6. Заявление и прилагаемые необходимые документы передаются сотруднику, ответственному за рассмотрение документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.»;

12) пункт 4.2.1 после слов «муниципальные служащие Администрации» дополнить словами «и специалисты МФЦ.»;

13) пункт 5.5. дополнить абзацами 3 - 6 следующего содержания: «Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, переданная через МФЦ рассматривается в соответствии с разделом 5 настоящего административного регламента, органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

2. Данное постановление вступает в законную силу после опубликования в газете «Велижская новь».

3. Отделу по информационной политике (К.П. Борис) опубликовать настоящее постановление в газете «Велижская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в сети Интернет.

В.В. Самулев, глава муниципального образования «Велижский район»

луги в МФЦ;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.»;

6) дополнить пунктом 2.16 следующего содержания: «2.16. Особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.16.1. Администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственных услуг.

2.16.2. Обеспечивается возможность получения заявителями информации и доступа к сведениям о государственной услуге, размещаемой на Едином портале и Региональном портале.»;

7) пункт 3.2 изложить в следующей редакции: «3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является обращение гражданина с заявлением о возможности быть кандидатом в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, в отдел образования с комплектом документов, необходимых для выдачи заключения о возможности быть усыновителем, установления опеки (попечительства), создания приемной семьи, либо получение заявления и всех необходимых документов по почте. Примерная форма заявления должна содержать описание предоставляемых документов.

3.2.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами по почте, специалист ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их специалисту, ответственному за прием документов и оформление личного дела заявителя.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов и формирование личного дела заявителя, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Специалист сверяет представленные оригиналы документов с их копиями, делает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист уведомляет кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители устранить недостатки и препятствия, превав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, специалист возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.2.6. Если при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, кандидат в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, специалист принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки или факт отсутствия необходимых документов.

3.2.7. Заявление заявителя, заявление-согласие членов семьи кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, заявление согласия собственника жилого помещения, где проживает заявитель, заполняется от руки или машинописным текстом лично заявителем и членами его семьи.

3.2.8. Специалист вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации входящих документов, в

соответствии с правилами делопроизводства, действующими в Администрации.

3.2.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, представленных заявителем.

3.2.10. Максимальный срок исполнения указанной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.11. Процедура приема и регистрации документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными п.п.3.2.2 – 3.2.7 подпункта 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

МФЦ обеспечивает передачу комплекта документов заявителя в Администрацию муниципального образования «Велижский район» в срок, установленный в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

8) пункт 3.3 дополнить подпунктами 3.3.8. следующего содержания:

«3.3.8. Процедура формирования и направления межведомственного запроса в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 3.3.3-3.3.6 пункта 3.3. раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

Сроки передачи документов (сведений), полученных МФЦ в результате межведомственного взаимодействия, устанавливаются в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

9) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Уведомление заявителя о принятом решении

3.6.1. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления государственной услуги является подписание начальником отдела образования соответствующих документов и поступление документов специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.6.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

3.6.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю, вручает лично заявителю под роспись.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю

закончения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка (детей) либо отрицательного закончения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка (детей) в 1 экземпляре.

3.6.6. Заявителю возвращаются оригиналы документов, и разъясняется порядок обжалования решения. Сданные заявителем копии документов хранятся в органе опеки и попечительства.

3.6.7. Продолжительность административной процедуры не более 3 рабочих дней.»;

10) пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.4 следующего содержания:

«4.1.4. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации и специалисты МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий.»;

11) пункт 5.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, переданная через МФЦ рассматривается в соответствии с разделом 5 настоящего административного регламента, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»

2. Внести в Административный регламент «Выдача закончения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан в каникулярный период и выходные дни», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 14.02.2012 №32 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 14.06.2012 №230, от 20.11.2012 №446, от 10.12.2012 №467, от 24.04.2013 №247, от 04.06.2013 №336, от 31.10.2013 №713, от 27.01.2014 № 30, от 06.05.2014 №230, от 28.05.2015 №263, от 29.12.2015 №697, от 09.02.2016 №71, 24.05.2016 №313), следующие изменения:

1) пункт 1.4. дополнить подпунктами 1.4.2-1.4.5 следующего содержания:

1) «1.4.2. При необходимости получения консультации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями обращаются в сектор по опеке и попечительству отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» или к специалистам многофункционального центра (далее также МФЦ).

1.4.3. Место нахождения МФЦ: 216 290, Смоленская обл., Велижский район, г.Велиж, ул. Кропоткина, д.30.

Адрес электронной почты: mfc.velizh@admin-smolensk.ru.

1.4.4. Информация о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://mfc67.rp>.

1.4.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть предоставлена заявителям специалистами МФЦ по единому многоканальному номеру телефона МФЦ: 8 (800) 1001 901.»;

2) пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.2.2. следующего содержания:

«2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.»;

3) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача закончения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (далее - закончение);

- выдача уведомления об отказе в предоставлении закончения.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее

услуги может быть передан заявителю в очной форме в бумажном виде.

2.3.3. При очной форме получения результата предоставления государственной услуги заявитель обрабатывается в Администрации лично.»;

4) в пункт 2.4. раздела 2 добавить подпункт 2.4.2. в следующей редакции:

« 2.4.2. При направлении заявления и всех необходимых документов, предоставляемых заявителем через МФЦ срок предоставления государственной услуги отсчитывается от даты их поступления в Администрацию (по дате регистрации).»;

5) в подпункт 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2 добавить пункты 5-6 в следующей редакции:

« 5) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.»;

6) дополнить пунктом 2.17 в следующей редакции:

«2.17. Особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.17.1. Администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственной услуги.

2.17.2. Обеспечивается возможность получения заявителями информации и доступа к сведениям о государственной услуге, размещаемой на Едином портале и Региональном портале.»;

7) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является обращение гражданина в отдел образования с заявлением о возможности временно передать детей в семью граждан, с пакетом документов, необходимых для передачи несовершеннолетнего (-их), оставшего(-их)-ся без попечения родителей, либо получение заявления и всех необходимых документов по почте. Форма заявления должна содержать описание предоставляемых документов.

3.2.2. В случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.6, через должностных лиц МФЦ, заявителем в течение трех рабочих дней предоставляются специалисту органа опеки и попечительства оригиналы вышеуказанных документов.

Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6 на момент оформления закончения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина является основанием для отказа в выдаче закончения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина.

3.2.3. Специалист проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Специалист сверяет представленные документы оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, специалист возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.2.6. Если при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, специалист принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки или факт отсутствия необходимых документов.

3.2.7. В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанные в абзацах 2, 5 пункта 2.6.2, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии предоставленных гражданином оригиналов этих документов).

3.2.8. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов заявителя.

3.2.9. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры 1 рабочий день.

3.2.10. Процедура приема и регистрации документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными п.п.3.2.2 – 3.2.8 подпункта 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

МФЦ обеспечивает передачу комплекта документов заявителя в Администрацию муниципального образования «Велижский район» в срок, установленный в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

8) пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.8. Процедура формирования и направления межведомственного запроса в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными п.п.3.3.1 – 3.3.6 подпункта 3.3. раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

Сроки передачи документов (сведений), полученных МФЦ в результате межведомственного взаимодействия, устанавливаются в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

9) пункт 4.2 дополнить подпунктом 4.2.3 следующего содержания:

«4.2.3. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации и специалисты МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий.»;

10) пункт 5.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, переданная через МФЦ рассматривается в соответствии с разделом 5 настоящего административного регламента, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее

рассмотрение органе.»

3. Внести в Административный регламент «Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью недееспособных граждан», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 31.07.2012 №296 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 20.11.2012 № 444, от 31.10.2013 № 713, от 16.02.2015 №82, от 29.12.2015 №697, 24.05.2016 №313), следующие изменения:

1) подпункт 1.3.4 дополнить следующими словами:

«или к специалистам многофункционального центра (далее также МФЦ).»;

2) пункт 1.3. дополнить подпунктами 1.3.7. -1.3.10. следующего содержания:

«1.3.7. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее именуемый также – Региональный портал) и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуемый также – Федеральный портал), а также с использованием службы коротких сообщений операторов мобильной связи (при наличии).

1.3.8. Место нахождения МФЦ: 216 290, Смоленская обл., Велижский район, г.Велиж, ул. Кропоткина, д.30.

Адрес электронной почты: mfc.velizh@admin-smolensk.ru.

1.3.9. Информация о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://mfc67.rp>.

1.3.10. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть предоставлена заявителям специалистами МФЦ по единому многоканальному номеру телефона МФЦ: 8 (800) 1001 901.»;

3) пункт 2.2. дополнить подпунктом 2.2.2. следующего содержания:

«2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.»;

4) пункт 2.3 дополнить подпунктами 2.3.3-2.3.5, следующего содержания:

«2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть передан заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном).

2.3.4. При очной форме получения результата предоставления государственной услуги заявитель обрабатывается в Администрации лично.

2.3.5. При заочной форме получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде документ, заверенный электронной подписью ответственного сотрудника Администрации, направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал, Региональный портал.»;

5) пункт 2.4. дополнить подпунктом 2.4.2. следующего содержания:

«2.4.2. При направлении заявления и всех необходимых документов, предоставляемых заявителем, в электронном виде либо через МФЦ срок предоставления государственной услуги отсчитывается от даты их поступления в Администрацию (по дате регистрации).»;

6) подпункт 2.14.2 пункта 2.14 дополнить подпунктами 5-6 следующего содержания:

«5) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.»;

7) пункт 2.15 дополнить подпунктом 2.15.8 следующего содержания:

«2.15.8. Администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственной услуги.»;

8) пункт 3.1.1 дополнить подпунктом 3.1.7.2 следующего содержания:

«3.1.7.2. Процедура приема и регистрации документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными п.п.3.1.2.1 – 3.1.6.1 подпункта 3.1.1 раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

МФЦ обеспечивает передачу комплекта документов заявителя в Администрацию муниципального образования «Велижский район» в срок, установленный в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

9) пункт 3.2. дополнить подпунктом 3.2.8. следующего содержания:

«3.2.8. Процедура формирования и направления межведомственного запроса в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными п.п.3.2.1 – 3.2.6 подпункта 3.2. раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

Сроки передачи документов (сведений), полученных МФЦ в результате межведомственного взаимодействия, устанавливаются в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

10) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Уведомление заявителя о принятом решении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» «Об установлении опеки или попечительства над недееспособным или не полностью недееспособным (Ф.И.О., дата рождения) либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и поступление документов специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.2. Постановление направляется заявителю в течение 3 дней со дня подписания почтой или вручается заявителю лично.

3.4.3. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается начальником отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» и направляется заявителю в течение 3 дней со дня принятия решения.

3.4.4. Постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» «Об установлении опеки или попечительства над недееспособным или не полностью недееспособным (Ф.И.О., дата рождения) или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги отсчитывается от даты их поступления в Администрацию (по дате регистрации).»;

6) подпункт 2.14.2 пункта 2.14 дополнить подпунктами 5-6 следующего содержания:

«5) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.»;

7) пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особен-

сударственной услуги.

3.4.6. Продолжительность административной процедуры не более 3 рабочих дней.»;

11) раздел 3 дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов в электронной форме

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры подачи заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких запроса и документов в электронной форме является поступление в Администрацию с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении государственной услуги, содержащего сведения из документов, подлежащих предоставлению заявителем, указанных в п.п. 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и прилагаемых необходимых документов в форме электронных документов.

3.5.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке в Администрации в день их поступления и находятся в статусе ожидания до предоставления заявителем подлинников документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, указанных в п.п. 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и прилагаемых необходимых документов в форме электронных документов.

3.5.3. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке в Администрации в день их поступления и находятся в статусе ожидания до предоставления заявителем подлинников документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, указанных в п.п. 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.4. В случае, если заявитель в установленный срок не представил подлинники документов, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю с помощью автоматизированных информационных систем уведомление о прекращении рассмотрения его заявления.

3.5.5. В случае, если в установленный срок заявитель представил подлинники документов, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует документы, представленные заявителем, с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы.

3.5.6. Заявление и прилагаемые необходимые документы передаются с использованием ведомственной автоматизированной информационной системы сотруднику, ответственному за рассмотрение документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.»;

12) пункт 4.4 дополнить подпунктом 4.4.3 следующего содержания:

«4.4.3. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации и специалисты МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий.»;

13) пункт 5.5. дополнить следующими абзацами:

«Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, переданная через МФЦ рассматривается в соответствии с разделом 5 настоящего административного регламента, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»

4. Внести в Административный регламент «Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 07.08.2012 №306 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 20.11.2012 №445, от 10.12.2012 №469, от 24.04.2013 №249, от 04.06.2013 №337, от 31.10.2013 №713, от 27.01.2014 №31, от 06.05.2014 №232, от 29.12.2015 №697, от 24.05.2016 №313), следующие изменения:

1) подпункт 1.3.4. пункта 1.3 дополнить следующими словами:

«или к специалистам многофункционального центра (далее также МФЦ).»;

2) пункт 1.3. дополнить подпунктами 1.3.6-1.3.8. следующего содержания:

«1.3.6. Место нахождения МФЦ: 216 290, Смоленская обл., Велижский район, г.Велиж, ул. Кропоткина, д.30.

Адрес электронной почты: mfc.velizh@admin-smolensk.ru.

1.3.7. Информация о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://mfc67.rp>.

1.3.8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть предоставлена заявителям специалистами МФЦ по единому многоканальному номеру телефона МФЦ: 8 (800) 1001 901.»;

3) пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.2.2. следующего содержания:

«2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.»;

4) пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом исполнения государственной услуги является:

- постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» о назначении опекуна или попечителя (возмездно или безвозмездно);

- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть передан заявителю в очной форме в бумажном виде.

2.3.3. При очной форме получения результата предоставления государственной услуги заявитель обрабатывается в Администрации лично.»;

5) пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. При направлении заявления и всех необходимых документов, предоставляемых заявителем через МФЦ срок предоставления государственной услуги отсчитывается от даты их поступления в Администрацию (по дате регистрации).»;

6) подпункт 2.14.2 пункта 2.14 дополнить подпунктами 5-6 следующего содержания:

«5) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.»;

7) пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особен-

ности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.15.1. Администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственной услуги.

2.15.2. Обеспечивается возможность получения заявителями информации и доступа к сведениям о государственной услуге, размещаемой на Едином портале и Региональном портале.;

8) пункт 3.2 дополнить подпунктами 3.2.7-3.2.9 следующего содержания:

«3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, представленных заявителем.

3.2.8. Продолжительность административной процедуры не более 15 календарных дней.

3.2.9. Процедура приема и регистрации документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными п.п.3.2.2-3.2.7 подпункта 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

МФЦ обеспечивает передачу комплекта документов заявителя в Администрацию муниципального образования «Велижский район» в срок, установленный в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

9) пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.8. следующего содержания:

«3.3.8. Процедура формирования и направления межведомственного запроса в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными п.п.3.3.1 – 3.3.6 подпункта 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

Сроки передачи документов (сведений), полученных МФЦ в результате межведомственного взаимодействия, устанавливаются в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

10) пункт 3.5 дополнить подпунктами 3.5.6-3.5.7 следующего содержания:

«3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.7. Продолжительность административной процедуры не более 3 рабочих дней.»;

11) пункт 4.4 дополнить подпунктом 4.4.3 следующего содержания:

«4.4.3. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации и специалисты МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий.»;

12) пункт 5.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, переданная через МФЦ рассматривается в соответствии с разделом 5 настоящего административного регламента, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»

5. Внести в Административный регламент «Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, запраживающего осуществление имущественных прав подопечных», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 07.08.2012 №307(в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 31.10.2013 №713, от 05.05.2015 №218, от 29.12.2015 №697, от 09.02.2016 №711, 24.05.2016 №313), следующие изменения:

1) подпункт 1.3.4 пункта 1.3 дополнить следующими словами:

«или к специалистам многофункционального центра (далее также МФЦ);»;

2) пункт 1.3 дополнить подпунктами 1.3.7-1.3.9 следующего содержания:

«1.3.7. Место нахождения МФЦ: 216 290, Смоленская обл., Велижский район, г.Велиж, ул. Кропоткина, д.30.

Адрес электронной почты: mfc.velizh@admin-smolensk.ru.

1.3.8. Информация о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на сайте в сети «Интернет» по адресу: http://mfc67.rf.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть предоставлена заявителям специалистами МФЦ по единому многоканальному номеру телефона МФЦ: 8 (800) 1001 901.»;

3) пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.2. следующего содержания:

«2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.»;

4) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- нормативно правовой акт Администрации муниципального образования «Велижский район» (постановление, распоряжение) в случаях:

1) совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего подопечного, гражданина, признанного судом недееспособным, ограниченно дееспособным, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного, в том числе выдачей предварительного разрешения на отказ от наследства.

а) в отношении недвижимого имущества (жилое помещение и иное недвижимое имущество);

б) в отношении движимого имущества (транспортные средства и иное движимое имущество);

в) в отношении ценных бумаг;

2) передачи в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет (малолетним) жилых помещений, в которых проживают исключительно данные несовершеннолетние;

3) передачи жилого помещения в собственность несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, в которых проживают исключительно данные несовершеннолетние;

4) расходования опекуном (попечителем) доходов

несовершеннолетнего подопечного, гражданина, признанного судом недееспособным, ограниченно дееспособным, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

5) на осуществление имущественных прав подопечного, в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

- уведомление об отказе предоставления предварительного разрешения, запраживающего осуществление имущественных прав подопечных.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть передан заявителю в очной форме в бумажном виде.

2.3.3. При очной форме получения результата предоставления государственной услуги заявитель обращается в Администрацию лично.»;

5) пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. При направлении заявления и всех необходимых документов, предоставляемых заявителем через МФЦ срок предоставления государственной услуги отсчитывается от даты их поступления в Администрацию (по дате регистрации).»;

б) подпункт 2.15.2 пункта 2.15 дополнить подпунктами г) и д) следующего содержания:

« г) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

д) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.»;

7) название пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.»;

8) дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенностей предоставления государственных услуг в электронной форме

2.16.1. Администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственной услуги.

2.16.2. Обеспечивается возможность получения заявителями информации и доступа к сведениям о государственной услуге, размещаемой на Едином портале и Региональном портале.»;

9) пункт 3.1 дополнить подпунктами 3.1.8-3.1.10 следующего содержания:

«3.1.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, представленных заявителем.

3.1.9. Продолжительность административной процедуры не более 15 календарных дней.

3.1.10. Процедура приема и регистрации документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными п.п. 3.1.2-3.1.8 подпункта 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

МФЦ обеспечивает передачу комплекта документов заявителя в Администрацию муниципального образования «Велижский район» в срок, установленный в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

10) пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.9. следующего содержания:

«3.2.9. Процедура формирования и направления межведомственного запроса в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными п.п.3.2.1 – 3.2.6 подпункта 3.2. раздела 3 настоящего Административного регламента, а также регламентом работы Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденным приказом СОГБУ «Многофункциональный центр» от 16.03.2012 №18-а.

Сроки передачи документов (сведений), полученных МФЦ в результате межведомственного взаимодействия, устанавливаются в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.»;

11) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Уведомление заявителя о принятом решении

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является выдача заявителем, в случае положительного решения о предоставлении государственной услуги: постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования «Велижский район», либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Результатом административной процедуры является выдача заявителю решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3. Постановление (распоряжение) Администрации муниципального образования «Велижский район», либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (вручается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.4.4. Продолжительность административной процедуры не более 3 рабочих дней.»;

12) пункт 4.4 дополнить подпунктом 4.4.3 следующего содержания:

«4.4.3. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации и специалисты МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий.»;

13) пункт 5.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, переданная через МФЦ рассматривается в соответствии с разделом 5 настоящего административного регламента, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»

6. Данное постановление вступает в законную силу после опубликования в газете «Велижская новь».

7. Отделу по информационной политике (К.П. Борис) опубликовать настоящее постановление в газете «Велижская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Велижский район» Е.А. Шаповскую.

В.В. Самулев,
глава муниципального образования «Велижский район»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 05.07.2016 № 430, от 05.07.2016 № 431 постоянно действующая комиссия при Администрации муниципального образования «Велижский район» по подготовке и проведению аукционов и конкурсов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков (далее Организатор) 22 августа 2016 года в 10 часов по московскому времени по адресу: г. Велиж, пл. Дзержинского, д. 7 проводит открытый аукцион (способ подачи предложений о цене – открытый):

1) по продаже земельных участков:

-а) Адрес земельного участка: Смоленская область, Велижский район, д. Новка, ул. Северная, з/у 3 – ЛОТ № 1.

Вид разрешенного использования: для строительной промышленности

Категория земель - земли населенных пунктов

Площадь участка – 3290 кв. м, кадастровый номер – 67:01:0020102:66

Начальная цена – 69800 руб.

Величина повышения (шаг аукциона) – 2094 руб.

Сумма задатка – 13960 руб.

б) Адрес земельного участка: Смоленская область, Велижский район, д. Чернейка, ул. Западная, з/у 1 – ЛОТ № 2.

Вид разрешенного использования: для строительной промышленности

Категория земель - земли населенных пунктов

Площадь участка – 1198 кв. м, кадастровый номер – 67:01:0020102:65

Начальная цена – 30400 руб.

Величина повышения (шаг аукциона) – 912 руб.

Сумма задатка – 6080 руб.

2) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

Адрес земельного участка: Смоленская область, г. Велиж, ул. Еремченко – ЛОТ № 3.

Вид разрешенного использования: для осуществления производственной деятельности

Категория земель - земли населенных пунктов

Площадь участка – 1500 кв. м, кадастровый номер – 67:01:0010132:102

Срок аренды – 10 лет

Начальный размер арендной платы – 15488 рублей в год

Величина повышения (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены предмета аукциона – 465 рублей.

Сумма задатка (20% от начальной цены предмета аукциона) – 3098 рублей.

По указанным земельным участкам обременений третьими лицами нет.

Прием заявок и документов осуществляется в рабочие дни с 8-00 до 17-00 (перерыв на обед с 12-00 до 13-00) по адресу: Смоленская область, г. Велиж, пл. Дзержинского, д. 7, в отделе по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район».

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 8-00 часов 18 июля 2016г. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – до 17-00 часов 15 августа 2016г.

Перечень документов, подаваемых заявителями:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в информационном сообщении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение 1 к информационному сообщению);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) копии документов уполномоченных лиц, действующих в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявку на участие в аукционе не позднее указанного срока и предоставившие Организатору вышеуказанные документы, при условии поступления сумм задатков на указанный в информационном сообщении счет.

Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 16 августа 2016г. в 10-00 часов по адресу: Смоленская область, г. Велиж, пл. Дзержинского, д. 7, в отделе по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район». Заявитель становится участником аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе,

не, Организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Сумма задатка за земельный участок вносится заявителем не позднее 15 августа 2016г. Реквизиты для перечисления задатка: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Велижский район» л/с 05633007140), ИНН 6701000120, КПП 670101001, р/с 40302810966143010001, Отделение Смоленск г. Смоленск, БИК 04661400, ОКТМО 66603101.

Возврат задатка заявителю осуществляется в случаях, когда заявитель не допущен к участию в аукционе, не признан победителем аукциона, отзывает заявку в установленный срок. Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатка осуществляется перечислением денежных средств на указанный в заявке счет заявителя. Задаток, внесенный победителем аукциона, не возвращается и засчитывается в счет оплаты арендной платы.

Осмотр земельного участка на местности производится по договоренности с Организатором торгов в период приема заявок. Проезд к месту осмотра претендентами на участие в торгах осуществляется самостоятельно.

Дата и место проведения аукциона: 22 августа 2016 года в 10-00 часов по адресу: Смоленская область, г. Велиж, пл. Дзержинского, д. 7, отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район».

Результаты аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер арендной платы за земельный участок. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона (Приложения 2, 3). Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признан несостоявшимся. В этом случае Организатор в течение десяти дней со дня подписания протокола, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка (Приложения 2, 3).

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в информационном сообщении о проведении аукциона условиям аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия такого решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает лиц, подавших заявки на участие в аукционе, об отказе в проведении аукциона и возвращает внесенные ими задатки.

Телефон для справок: 8(48132) 4-11-45.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Заявитель: _____ (Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, наименование юридического лица, ИНН/КПП) согласен (на) приобрести в собственность земельный участок (право на заключение договора аренды земельного участка) по адресу: _____ площадью _____ кв. м д/л с кадастровым номером _____ сроком на _____.

2. В случае выигрыша на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор купли-продажи (аренды) земельного участка.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи (аренды) сумма внесенного мною залога перейдет в собственность Организатора торгов.

4. До подписания договора купли-продажи (аренды), настоящая заявка с протоколом о результатах торгов, подписанным Комиссией о принятии моих предложений будет считаться имеющей силу договора между нами.

5. В случае победы на аукционе я согласен оплатить расходы, связанные с подготовкой и проведением аукциона.

6. Совершено « _____ » _____ 20 _____ г.

7. Мой адрес, на который следует выслать решение комиссии о результатах аукциона:

8. Платежные реквизиты покупателя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращенного залога:

9. С условиями договора купли-продажи (аренды) ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

Дата: _____

Принято: от _____ № _____ в _____ час. _____ мин.

Приложение 2

Проект договора купли-продажи земельного участка

город Велиж «___» _____ 20__ года
Муниципальное образование «Велижский район», от лица которого выступает Администрация муниципального образования «Велижский район в лице Главы муниципального образования «Велижский район» _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального образования «Велижский район (новая редакция), именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в _____ (Ф.И.О. физического лица, дата рождения, паспортные данные, наименование юридического лица) _____ (Ф.И.О. физического лица, дата рождения, паспортные данные, наименование юридического лица)

дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____ (далее - Участок) общей _____ (категория земель) _____ площадью _____ в метров, расположенный: _____, предоставленный _____ (цифрами и прописью) _____, (адрес местоположения) _____ для _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка. _____ (вид разрешенного использования)

2. Плата по настоящему Договору.

2.1. Рыночная стоимость земельного участка составляет _____ (цифрами и прописью) _____ рублей согласно отчета № _____, исполненного _____ (наименование организации) _____.

2.2. Продажная цена составляет _____ рублей. _____ (цифрами и прописью)

2.3. Указанная цена установлена в соответствии с Протоколом от _____ 20__ года по результатам торгов, является окончательной и изменениям не подлежит.

2.4. Покупатель оплачивает цену Договора, указанную в пункте 2.2. настоящего Договора в течение _____ календарных дней с момента заключения настоящего Договора в _____ (наименование получателя, ИНН, КПП, р/с, БИК, наименование банка, ОКАТО, КБК)

3. Ограничения использования и обременения Участка.

3.1. Ограничений использования или обременений Участка на момент заключения настоящего Договора не имеется (если имеются - указать).

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Договора в сроки и в порядке, установленном разделом настоящего Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации права Продавцу.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение срока внесения цены Договора, указанного в пункте 2.2. настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Банка России, действовавшей на момент заключения настоящего Договора за каждый день просрочки.

5.2. В случае просрочки Покупателем платежа свыше 15 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Договора, Продавец вправе считать Договор расторгнутым в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки, предусмотренной пунктом 5.1. Договора.

5.3. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. Изменение указанного в пункте 1.1. настоящего Договора вида разрешенного использования земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца в отделе по управлению муниципальным имуществом. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр помещается в соответствующее дело правоустанавливающих документов в учреждении юстиции по государственной регистрации на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.4. Приложением к настоящему договору является: акт приема-передачи земельного участка.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец Покупатель
Администрация муниципального образования «Велижский район» _____
г.Велиж, пл.Дзержинского, д.7
ИНН 6701000120, КПП 670101001

Приложение 3

Проект договора аренды земельного участка

город Велиж «___» _____ 20__ года
Муниципальное образование «Велижский район», от лица которого выступает Администрация муниципального образования «Велижский район в лице Главы муниципального образования «Велижский район» _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального образования «Велижский район (новая редакция), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в _____ (Ф.И.О. физического лица, дата рождения, паспортные данные, наименование юридического лица) _____ (Ф.И.О. физического лица, дата рождения, паспортные данные, наименование юридического лица)

дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола о результатах торгов от «___» _____ 20__ года Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) из категории земель _____ с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв. метров, расположенный: _____, предоставленный для _____ в границах, указанных в _____ кадастровом паспорте земельного участка. _____ (вид разрешенного использования)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается _____.

2.2. Договор вступает в силу с _____.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Ежегодный размер арендной платы определен в процессе аукциона состоявшегося «___» _____ 2016г. и составляет _____ рублей в год (или несостоявшегося по причине _____ устанавливается по начальной цене права и составляет _____ рублей в год).

3.2. Арендная плата за текущий и последующие годы вносится Арендатором в срок _____.

на расчетный счет 4010181020000010001 в Отделении Смоленск г. Смоленск БИК 046614001, ИНН 6701000120, КПП 670101001, ОКТМО 66603101, КБК 90111105013130000120. Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Велижский район»).

3.3. Размер арендной платы может изменяться ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и не чаще одного раза в год.

3.4. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. Не использование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.6. В случае досрочного расторжения Договора по соглашению сторон, а также при нарушении Арендатором условий Договора, если Договор досрочно расторгается в период до окончания оплаченного срока, сумма внесенной (перечисленной) арендной платы Арендатору не возвращается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче или ухудшению экологической обстановки, при невнесении арендной платы более чем за шесть месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не противоречит условиям настоящего Договора и не нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать участок на условиях, установленных Договором.

5.1.2. С уведомления Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам при заключении Договора на срок более пяти лет.

5.1.3. Досрочно, в случае отсутствия необходимости в аренде земельного участка, расторгнуть Договор, направив не менее чем за три месяца уведомление Арендодателю.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

5.2.4. После подписания Договора, заключенного сроком более одного года, и изменений (дополнений) к нему произвести в месячный срок его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной регистрационной службы по Смоленской области.

5.2.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.2.6. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за три месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.2.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.8. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии, пригодном для дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.9. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный срок начисляется пени в размере 0,07 % от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленных законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. Договора.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Взаимоотношения сторон, в том числе особые обстоятельства (форс-мажор), не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр выдается Арендатору, второй экземпляр хранится у Арендодателя в отделе по управлению муниципальным имуществом, третий экземпляр находится в Управлении федеральной регистрационной службы по Смоленской области.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор аренды земельного участка, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении федеральной регистрационной службы по Смоленской области.

9.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

9.3. Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года, не подлежит государственной регистрации, в этом случае он вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Приложение:
1. Копия протокола о результатах открытого аукциона от _____ 20__ года.
2. Акт приема-передачи земельного участка.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель Арендатор
Администрация муниципального образования «Велижский район» _____
216290 Смоленская область, г. Велиж,
пл. Дзержинского, д.7
ИНН 6701000120, КПП 670101001

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель _____ (подпись)
М.П. Арендатор _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Велижский район» информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Смоленская обл., г. Велиж, ул. Воинов-интернационалистов, 3, с кадастровым номером 67:01:0010214:10, площадью 1374 кв. метров.

Заявления о предоставлении указанного земельного участка в аренду принимаются в отделе по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию

Администрации муниципального образования «Велижский район» (Смоленская область, г. Велиж, пл. Дзержинского, д. 7) с 8 часов 14 июля 2016 г. до 17 часов 12 августа 2016г.

В случае поступления в указанный срок более одного заявления о предоставлении земельного участка в аренду право заключения договора аренды земельного участка будет предоставлено победителю открытых торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

3. Отделу по информационной политике (К.П. Борис) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» и опубликовать в газете «Велижская новь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский район» В.В. Рыбченко.

В.В. Самулеев,
глава муниципального образования «Велижский район»

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Велижский район» от 06 июля 2016 года №439

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

— в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

— в случае приостановления действия лицензии.

2. Отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район» (далее - Отдел образования) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

— обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося;

— обращаются в Отдел образования с заявлением о переводе ребенка в выбранную организацию, если нет свободных мест в выбранной организации, то в любую принимающую организацию, из числа муниципальных образовательных организаций, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе обучающегося из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распоряжения о переводе обучающегося в принимающую организацию, в том числе о номере и дате распоряжения о переводе обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. Обучающегося о переводе указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование желаемой организации. В случае переезда на другое место родителей (законных представителей) обучающегося указывается новый адрес проживания.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распоряжительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с направлением, выдаваемым Отделом образования, заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

10. После приема документов: направления, заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распоряжительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распоряжения о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

— в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

— в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Отдел образования, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Отдел образования запрашивает выбранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих

дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации, на основании переданных личных дел на обучающихся, формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

руководителем общеобразовательных учреждений, на базе которого функционирует лагерь.

2.11. Правила содержания детей в лагерях дневного пребывания, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь совместно с начальником лагеря. Штатное расписание устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. Руководитель лагеря:

— обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

— несет ответственность за создание условий для работы лагеря;

— разрабатывает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками лагеря;

— утверждает план мероприятий лагеря;

— разрабатывает программу деятельности лагеря;

— несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря;

— несет ответственность за соблюдение санитарных норм и правил, единого стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, и учреждений дополнительного образования детей.

3.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1. Лагерь дневного пребывания, созданные на базе общеобразовательных учреждений частично финансируются Администрацией муниципального образования «Велижский район» согласно программе по организации оздоровления и занятости детей и подростков в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений.

4.2. Основным источником финансирования смены

лагеря являются средства областного бюджета.

4.3. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

— средства родителей (законных представителей);

— добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

4.4. Начальник лагеря в конце смены готовит отчет о финансовой деятельности лагеря и предоставляет его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений в сфере образования муниципального образования «Велижский район».

5. Порядок приема и отчисления детей в лагерях с дневным пребыванием

5.1. В лагерь с дневным пребыванием принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

5.2. Зачисление в лагерь дневного пребывания производится приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

5.3. Первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

— дети из малообеспеченных семей;

— дети из многодетных семей;

— дети-инвалиды;

— дети-сироты;

— дети из неблагополучных семей (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних).

5.4. При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребенка предоставляют руководителю общеобразовательного учреждения следующие документы:

— заявление о зачислении ребенка в лагерь;

— справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение лагеря (если ребенок не является учеником данного общеобразовательного учреждения).

5.5. Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться в связи с окончанием смены лагеря, в связи с болезнью ребенка.

6. Документация и отчетность

6.1. В лагере дневного пребывания должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

— штатное расписание, утверждаемое руководителем общеобразовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь;

— план работы лагеря дневного пребывания;

— приказы о зачислении и отчислении детей;

— заявления родителей (законных представителей) о приеме и отчислении;

— инструкции по охране труда и технике безопасности;

— таблицы учета посещения детей;

— другие документы, регулирующие деятельность лагеря дневного пребывания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2016 № 440 г. Велиж

Об утверждении Положения об организации лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе общеобразовательных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Велижский район», в целях обеспечения организации оздоровления и занятости детей и подростков в лагерях дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Велижский район», Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации лагерей дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных учреждений.

2. Ответственность за организацию и контроль за работой лагерей дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных учреждений возложить на отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район» (В.В. Рыбченко).

3. Отделу по информационной политике (К.П. Борис) опубликовать настоящее постановление в газете «Велижская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Велижский район» Е.А. Шаловскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

**В.В. Самулев,
глава муниципального образования
«Велижский район»**

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Велижский район»
от 06.07.2016 № 440

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации лагерей дневного пребывания, организованных
на базе общеобразовательных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка проведения лагерей с дневным пребыванием, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 13 июля 2001 года №2688 и определяет порядок и условия проведения лагерей дневного пребывания, организованных на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее общеобразовательные учреждения) в период каникул.

1.2. Основное понятие, используемое в настоящем документе:

лагерь дневного пребывания – форма оздоровительной деятельности обучающихся в период каникул с пребыванием обучающихся в образовательной организации в дневное время с обязательной организацией их питания.

1.3. Ответственность за организацию и контроль деятельности лагерей дневного пребывания, организованных на базе:

— общеобразовательных учреждений несет отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район» в лице начальника отдела.

1.4. Руководители общеобразовательных учреждений, на базе которых открываются лагеря, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

— обеспечение жизнедеятельности лагеря;

— создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних и сотрудников, во время присутствия их на территории лагеря;

— качество реализуемых программ деятельности лагеря;

— соответствие форм, методов и средств работы лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;

— соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря;

— организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Руководители общеобразовательных учреждений, на базе которых открываются лагеря:

— разрабатывают и утверждают должностные инструкции работников лагеря, знакомят их с условиями труда;

— разрабатывают и утверждают положение о лагере дневного пребывания;

— проводят (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними;

— создают безопасные условия для проведения оздоровительной работы, занятости несовершеннолетних, их трудовой деятельности;

— осуществляют подбор и расстановку кадров лагеря с дневным пребыванием.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

— создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

— создание условий для творческого потенциала детей, приобретение ими социально значимого опыта.

2. Организация и основы деятельности лагерей днев-

ного пребывания

2.1. Лагерь дневного пребывания организуется на базе общеобразовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приема лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передаются организацией лагеря во временное пользование администрацией учреждения, на базе которого организуется лагерь в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приемка учреждения, на базе которого будет организован лагерь осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, структурных подразделений Администрации муниципального образования, уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей, а также других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Территориальным отделом Роспотребнадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 21 рабочего дня, в весенне, осенний период, продолжительность смены не менее 5 дней.

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях).

2.8. Деятельность лагеря дневного пребывания предусматривает обязательное проведение оздоровительных мероприятий.

2.9. Питание детей в лагерях дневного пребывания организуется в столовой общеобразовательного учреждения, в котором открыт лагерь по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора. В сменах лагерей с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих правил, утверждаемых

**СОВЕЩАНИЕ С ГЛАВАМИ
муниципальных образований сельских поселений**



7 июля в малом зале Администрации МО «Велижский район» прошло очередное совещание с Главами муниципальных образований сельских поселений под председательством Г.А. Валиковой, председателя Велижского районного Совета депутатов.

В работе совещания приняли участие: Е.А. Шаловская, заместитель главы муниципального образования «Велижский район», О.В. Аскаленок, председатель контрольно-ревизионной комиссии, Л.С. Васильева, управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район», Е.А. Мухина, начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Велижский район», Г.К. Смирнова, начальник отдела по ведению учета и отчетности финансового управления Администрации муниципального образования «Велижский район», С.Л. Шишанова, ведущий специалист Администрации муниципального образования «Велижский район», К.А. Авсеенко, глава Велижского городского поселения.

Совещание носило обучающий характер. О правильности передачи в соответствии с действующим законодательством имущества в казну сельского поселения рассказала Г.К. Смирнова, начальник отдела по ведению учета и отчетности финансового управления Администрации МО «Велижский район».

Порядок работы с Положением о размерах заработной платы в Администрациях сельских поселений разъяснила Л.С. Васи-

льева, управляющий делами Администрации МО «Велижский район».

В.В. Дмитриева, менеджер отдела прогнозирования доходов и финансирования производственной сферы финансового управления Администрации МО «Велижский район», объяснила Порядок и Методики оценки эффективности предоставленных налоговых льгот по местным налогам.

Обсудив и выработав общую стратегию работы в данных вопросах, перешли к решению текущих. Заместитель главы МО «Велижский район» Е.А. Шаловская вела речь о подготовке к празднованию 480-летия основания города, 89-летия празднования района: «Реализация мероприятий в рамках юбилейных дат ведется на протяжении длительного времени. Сейчас необходимо обратить внимание на те конкурсы, в которых могут принять участие все жители нашего района. Это лучшее обустройство частного дома и цветника, лучшее обустройство зоны отдыха, лучший фасад частного дома и др. Проинформируйте своих жителей о мероприятиях, которые пройдут непосредственно 23 июля, в День празднования юбилея нашего замечательного старинного города. Благоустройство территорий, памятных мест и мест воинских захоронений всегда должно быть в поле вашего зрения. Привлекайте волонтеров. Совместными усилиями мы можем решить много дел», – сказала Елена Александровна.

Обсуждался еще ряд жизненно важных для социально-экономической инфраструктуры сельских поселений вопросов.

По итогам совещания Главам сельских поселений были даны конкретные поручения с указанием сроков их исполнения.

Наши корр.

Уважаемые налогоплательщики!

В целях правового информирования и правового просвещения населения, предусмотренного статьей 28 Федерального закона N 324-ФЗ, Межрайонная ИФНС России № 7 по Смоленской области информирует, что на официальном сайте ФНС России в разделе "Электронные услуги" размещено более 40 онлайн сервисов, с помощью которых налогоплательщики могут получить необходимую им информацию

«ДЕТСКИЙ СПОРТ» – В ШКОЛАХ НАШЕГО РАЙОНА

Горячая пора экзаменов и выпускных вечеров в смоленских школах ненадолго сменилась тишиной в классных комнатах и коридорах. Сейчас в них чаще, чем учителей, можно встретить маляров, штукатуров и электриков – тех, кто занимается ремонтом образовательных учреждений.

Этим летом основной площадкой ремонтных работ во многих школах области станут спортивные залы, которые в большинстве случаев нуждаются уже в капитальном ремонте. Особенно остро эта проблема чувствуется в сельских и деревенских школах Смоленщины.

К сожалению, состояние многих спортзалов в маленьких школах таково, что учителям физкультуры приходится прибегать к разным ухищрениям, чтобы проводить уроки и прививать юным смолянам любовь к спорту и здоровому образу жизни. В одной из школ области, например, уроки проводили только на одной половине спортивного зала – пол на второй его части пришел в негодность. Оставляет желать лучшего и спортивный инвентарь, необходимый для полноценных занятий.

С 2014 года спортивные залы сельских школ Смоленщины ремонтируются в рамках федерального проекта «Детский спорт». Два года назад, когда этот проект пришел в нашу область, его основной целью был ремонт спортзалов именно в небольших сельских школах нашей области. После окончания ремонта школы получали и новый спортивный инвентарь: мячи, баскетбольные корзины и волейбольные сетки, гимнастические стенки. В части школ, участвовавших в проекте, строили новые или капитально ремонтировали уличные площадки, которые также оснащались необходимым оборудованием.



«Принципиально пошли именно в село, потому что в России существует порядка 18 тысяч таких школ, где необходимо отремонтировать спортивный зал, заменить окна, положить новый пол и сделать многое другое», – рассказал о проекте «Детский спорт» во время одной из рабочих поездок заместитель Председателя Государственной Думы России Сергей Неверов.

Результатом двухлетней работы проекта в Смоленской области стали 29 спортзалов и 8 площадок, отремонтированных и построенных в 19-ти районах области. Отремонтированные залы становятся центрами спортивной

жизни не только для сельских школ, но и для всех ближайших сёл и деревень. В оснащённых залах занимаются не только дети, но и взрослые, в самих школах открываются новые спортивные секции.

Самые высокие оценки отремонтированным залам дают, конечно, школьники, для которых современное напольное покрытие, новые мячи и тренажёры открывают новые возможности, в том числе и для участия в межшкольных соревнованиях.

Успех проекта по ремонту спортзалов сельских школ и, конечно, очень тёплое восприятие его результатов теми, для

кого он проводится, дали толчок выходу «Детского спорта» на качественно новый уровень.

Первыми, кто услышал о том, что проект будет реализовываться и в городах, и в крупных посёлках страны, стали смоляне. О планах расширить сферу действия проекта рассказал заместитель Председателя Госдумы Сергей Неверов, уделяющий большое внимание пропаганде здорового образа жизни и развитию физической культуры и массового спорта, а Смоленская область стала одним из первых регионов, где приступили к ремонту школьных спортзалов и площадок в крупных населённых пунктах.

«Детский спорт» в 2016 году придёт в 32 смоленские школы, находящиеся в 19-ти районах области. Среди них будут и школы, которые находятся в небольших сёлах и деревнях, и школы 13-ти райцентров.

Работает проект и в нашем районе: уже отремонтирован спортивный зал в Селезневской средней общеобразовательной школе, а в ближайшее время рабочие займутся ремонтом спортзала Велижской средней школы №2.

«Детский спорт» расширяется, работает уже и в крупных городах и посёлках Смоленщины. Успех проекта позволяет надеяться на то, что нынешние школьники, которые через несколько лет сделают первый шаг во взрослую жизнь, станут поколением, действительно ведущим здоровый образ жизни. Это, по мнению организаторов проекта, самая важная его задача. Не менее важно и то, что именно со спортивных залов и площадок в глубинке очень часто начинается путь в большой спорт победителей и призеров Олимпийских игр и чемпионатов мира.

Наш. корр.

ДЕСЯТЬ СОВЕТОВ ТУРИСТАМ: КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ

Каждый год в высокий летний сезон на рынке появляются фирмы-однодневки, которые применяют мошеннические схемы и исчезают с деньгами клиентов, так и не отправив их на отдых. Только в ассоциацию «Турпомощь» еженедельно поступают по три-пять жалоб на такие компании. Вернуть потраченные деньги можно через суд, однако проще заранее вычислить ненадежную турфирму и не приобретать у нее путевку. Ростуризм и «Турпомощь» предлагают десять советов, которые помогут уберечься от мошенников и хорошо провести отпуск.

1. Поинтересуйтесь репутацией турфирмы, в которой собираетесь покупать тур. Почитайте отзывы в Интернете, расспросите знакомых. Проверенные компании работают на рынке, как минимум, несколько лет, и в целом устраивают своих клиентов.

2. Позвоните в компанию по телефону: по разговору со специалистом можно понять, насколько надежна фирма. Если менеджер не владеет информацией или отвечает уклончиво на вопросы о стоимости туров, их содержании, дороге, это – плохой знак. В добросовестных фирмах работают квалифицированные специалисты, которые предоставляют исчерпывающие сведения своим клиентам.

3. Изучите терминологию, чтобы точно знать, на какую информацию обращать внимание прежде всего. Туроператор – это компания, создающая турпродукт и обеспечивающая оказание услуг туристам. Турагент – фирма, которая продает турпродукт, сформированный туроператором.

4. Проверьте наличие сведений о компании в едином федеральном реестре туроператоров, размещенном на сайте Ростуризма. Если компании в реестре нет, то она не имеет права работать на туроператорском рынке, и перед вами скорее всего мошенники.

Имейте в виду, что именно туроператор несет ответственность перед туристом за неисполнение или ненадлежащее испол-



нение обязательств по договору о реализации турпродукта, заключенному турагентом как от имени туроператора, так и от своего имени.

5. Проверьте реестр турагентств. Как правило, туристы редко покупают путевки у оператора напрямую, а обращаются в турагентства. Согласно законодательству РФ, начиная со следующего года, турагенты в обязательном порядке должны будут вступать в реестр турагентств. На сайте ассоциации «Турпомощь» будет размещен список организаций, у которых есть договоры с туроператорами на право реализации туров. В этом году на базе «Турпомощи» начал формироваться добровольный реестр турагентств, который уже доступен на сайте организации. В него включено более 2 тыс. компаний, формирование продолжается. Если вы нашли свое агентство в этом списке – значит можно смело покупать у него путевку.

6. Турагент может входить в состав агентской сети. Уточните эту информацию у менеджера. В этом случае работа компании

правомерна, а сведения о ней также будут содержаться в реестре турагентств.

7. Приходя в офис турагента или туроператора, обращайте внимание на обстановку. По интерьеру можно судить, насколько хороши или плохи дела у компании. Об этом также скажут качество полиграфии рекламных буклетов и стиль общения сотрудников с клиентами и друг с другом. Кроме того, на видном месте у туроператора всегда висит свидетельство о внесении сведений в единый федеральный реестр с указанием реестрового номера. Если же этих документов в общественном доступе нет, компания должна предоставить их клиенту по первому требованию. Если фирма так не поступает, это повод задуматься и поискать другую.

8. Обращайте внимание на цены. Слишком низкая стоимость путевки должна насторожить: не бывает двухнедельных туров в Европу за 20 тысяч рублей на человека. Если компания необоснованно занижает цены, то, возможно, она и не собирается отправлять вас на отдых. Или же она при-

меняет демпинг, что негативно влияет и на рынок, и на туриста (возможно, пока вы будете в пути на отдых, туроператор решит остановить свою деятельность). Отследить динамику цен на туры можно с помощью проекта «Турбарометр», в рамках которого еженедельно будут публиковаться данные о средней стоимости туров на массовых направлениях. Длительное и существенное занижение цены по сравнению со средней по рынку – повод задуматься, стоит ли пользоваться услугами этой компании.

При этом нормальной практикой являются спецпредложения и «горящие путевки»: такие акции всегда краткосрочны и туроператоры информируют своих клиентов о них отдельно.

9. Внимательно читайте договор на оказание туристских услуг. В добросовестных фирмах все, что было обещано на словах, подтверждается документально. Недобросовестные компании ограничиваются туманными формулировками, которые можно трактовать двояко.

10. Осторожнее с розыгрышами и лотереями. Это еще один прием, который часто срабатывает на неопытных путешественников: всевозможные розыгрыши и беспроигрышные лотереи в торговых центрах и на улицах. Как правило, сотрудники турфирмы сообщают доверчивому покупателю, что он выиграл двухнедельное путешествие на двоих на экзотический остров с проживанием в пятизвездочном отеле. Чтобы отправиться в тур своей мечты, надо лишь оплатить стоимость дороги, которая обычно оказывается выше среднерыночной стоимости всего тура, а пятизвездочный отель – хостелом на восьмой береговой линии. Лучший способ не попасть на крючок – сразу отказываться от общения с представителями таких турфирм.

Внимательно изучайте информацию, и тогда ничто не омрачит вашего отпуска.

Информация Ростуризма