

НЕВИДИМАЯ «ВОЙНА»

Кто, с кем
и за что
борется?

2
стр.

Неплатежи
и мы:
как быть?

ДОЛГИ
КОММУНАЛЬНЫЕ

4
стр.

НАШЕЙ ГАЗЕТЕ — 20 ЛЕТ!

Призы
и подарки
читателям!

5
стр.

Преображение
на глазах
горожан

НАШ ДОМ
ОФИЦЕРОВ

8
стр.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРТОЛОВО

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА



№ 43 (900)
2 ноября
2017 г.

Газета выходит по четвергам с 1 ноября 1997 года

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

УВАЖАЕМЫЕ СЕРТОЛОВЧАНЕ! ПОЗДРАВЛЯЕМ ВАС С ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРАЗДНИКОМ – ДНЁМ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА!

Этот праздник, уходящий корнями в глубину веков, напоминает всем нам об одной из самых героических страниц российской истории. Он символизирует глубокие исторические традиции единения многонационального и многоконфессионального российского народа для достижения общих целей.

Сегодня всех нас, вне зависимости от возраста и социального положения, национальной принадлежности и вероисповедания, политических взглядов и убеждений – всех, кто любит Отечество и верит в него, объединяет стремление сделать Россию сильной, великой и процветающей державой.

Дорогие земляки! В этот праздничный день желаем вам крепкого здоровья, семейного благополучия, счастья и успехов в работе, добра, мира и согласия!

Глава МО Сертолово Сергей КОЛОМЫЦЕВ
Глава администрации МО Сертолово Юрий ХОДЬКО

УВАЖАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ РУБЕЖ»!

От имени совета депутатов, администрации нашего города поздравляем ваш коллектив с 20-летием редакции газеты «Петербургский рубеж». За время своего существования наша газета добилась подлинного интереса, доверия и уважения у большинства сертоловчан. Каждый читатель находит на её страницах актуальные, злободневные, интересные, близкие по духу и настроению публикации.

Газета информирует горожан обо всех сторонах жизни нашего города, помогает совету депутатов и администрации в реализации всех планов и задач в интересах жителей Сертолово.

Поздравляя журналистов редакции, мы поздравляем и всех читателей муниципального издания. Пусть у сотрудников редакции сбудутся все творческие мечты. Здоровья вам, счастья и процветания!

Глава МО Сертолово Сергей КОЛОМЫЦЕВ
Глава администрации МО Сертолово Юрий ХОДЬКО

ВЕЧНЫЕ ЦЕННОСТИ

НАШ ЗОЛОТОЙ ФОНД

ВО ВСЕВОЛОЖСКЕ ЧЕСТВОВАЛИ СЕМЕЙНЫЕ ПАРЫ

30 октября сертоловчане приняли участие в торжественном мероприятии, которое было организовано во Всеволожском районе, для тех, чей семейный стаж насчитывает 50 (!) и более лет. Гостями этого праздника стали и сертоловчане - бриллиантовые юбиляры супруги Галина Григорьевна и Василий Михайлович Колыгины и золотые юбиляры Тамара Филипповна и Антон Антонович Сталиневич, Александра Николаевна и Владимир Евгеньевич Фалько, Валентина Ильинична и Бенедикт Николаевич Матвеевы, Любовь Петровна и Валерий Алексеевич Кулагины, Валентина Николаевна и Валерий Фёдорович Харины.

(Окончание на стр. 3)



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК



Николай Гайдаш (справа) и Марина Матусевич (слева) с лучшими
автотранспортниками, работающими в Сертолово.

НИ ГВОЗДЯ НИ ЖЕЗЛА!

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИЯ МО СЕРТОЛОВО ПОЗДРАВИЛИ ТРАНСПОРТНИКОВ НАШЕГО ГОРОДА

29 октября в России отмечали День работников автомобильного транспорта. А накануне, 26 октября, в администрации нашего города чествовали лучших из лучших автомобилистов, которые достойно работают на благо Сертолово.

Сегодня мы уже не можем представить свою жизнь без автомобильного транспорта. Думаем ли мы о том, насколько нелёгок труд водителей-профессионалов, тех, кто трудится на пассажирском транспорте, а

также обеспечивает бесперебойную работу предприятий-перевозчиков? А ведь хорошо отлаженная их деятельность – одна из составляющих успешного функционирования всего городского хозяйства.

Задуматься об этом призвал заместитель главы МО Сертолово Николай Гайдаш. Он напомнил, что на благо нашего города трудятся перевозчики ООО «АТП Барс 2», отдела организационно-технического обеспечения Сертоловского муниципального учреждения «Оказание услуг «Развитие».

(Окончание на стр. 8)

Совет депутатов МО Сертолово Администрация МО Сертолово

ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

«Дружба без границ!»

МЕРОПРИЯТИЕ СОСТОИТСЯ: 3 ноября 2017 г.
МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: МОБУ ССОШ №1 ул. Школьная д. 1
НАЧАЛО: в 16:00

Приглашаем всех на праздничный концерт с участием:

- Концертных коллективов города Санкт-Петербурга и МО Сертолово,
- творческих объединений Дома национальностей,
- театра Колледжа Петербургской моды.

Работают мастер-классы и выставки декоративно-прикладного творчества.
Вход свободный

РАБОТА НАД ОШИБКАМИ

В № 42 (899) от 26 октября 2017 года в публикации «Уборочная цифра» (1 стр.) была допущена ошибка в названии организации, которая будет заниматься в следующем, 2018, году снегоуборкой на территории нашего муниципального образования. На самом деле ещё не проведены конкурсные процедуры и организация не определена.

Приносим извинения читателям нашей газеты за допущенную досадную ошибку.

<div>ПОГОДА В СЕРТОЛОВО</div> <div>от пятницы до пятницы</div>	Прогноз на будущую неделю	3 ноября 0  пасмурно	4 ноября +4  небольшой дождь	5 ноября +5  небольшой дождь	6 ноября +6  пасмурно	7 ноября +5  небольшой дождь	8 ноября +1  облачно с прояснениями	9 ноября +4  небольшой дождь	<div>Осень. Листопад. Иногда – солнышко в небе. Ночами заморозки. То вдруг дождь. Или даже – снег... Остерегаемся простуд! И не поддаёмся осенним депрессиям!</div> 
	На прошлой неделе (прогноз/ реально)	27 октября +1/+2	28 октября +2/+2	29 октября +4/+3	30 октября +3/+4	31 октября +2/+2	1 ноября +2/+1	2 ноября +2/+1	



ПАМЯТЬ



НЕЛЬЗЯ ПРЕДАТЬ ЗАБВЕНИЮ

В СЕРТОЛОВО ОТМЕТИЛИ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ

30 октября – печальная дата. В этот день мы вспоминаем тех, чьи судьбы были покалечены массовыми репрессиями прошлого века. Все, наверно, видели в новостях по федеральным ТВ-каналам, что президент Путин с мэром Москвы

Собяниным открыли в этот день в столице России, в сквере у Садового кольца, мемориальный комплекс «Стена скорби». А у нас в Сертолово торжественно-траурное мероприятие состоялось в Совете ветеранов.

В нашем городе по сей день живёт немало людей, чьи семьи пострадали от политических репрессий. Вот и в этом году они собрались в Совете ветеранов. А поддержать их пришли заместитель главы МО Сертолово Николай Гайдаш и депутат совета депутатов директор муниципального автономного учреждения «Культурно-спортивный центр «Спектр» Марина Матусевич.

В этот день мы вспоминаем тех, кого коснулись репрессии. А коснулись они очень многих. Только в 1937 и 1938 годах было арестовано более полтора миллионов человек, а всего репрессиям подверглись порядка 7 миллионов граждан нашей страны. Это мужчины, женщины, дети, у которых и в мыслях не было бороться против своего народа. Беззаконие уничтожало зачастую самых лучших, талантливых, дерзких, умных и смелых. Увы, историю не перепишешь и от неё не уйдёшь. Нам остаётся только хранить

«ПРЕДАТЬ ЗАБВЕНИЮ НЕЛЬЗЯ ДАЖЕ САМЫЕ ЧЁРНЫЕ СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ, ЧТОБЫ ОНИ НЕ МОГЛИ ПОВТОРИТЬСЯ ВПРЕДЬ»

память о тех неоднозначных временах, осознавать, что они раз и навсегда ушли в прошлое, – подчеркнул Николай Гайдаш. А Марина Степановна добавила, что историю нельзя переписать, а тем более – нельзя предать забвению даже самые чёрные её страницы. Чтобы они не повторились впредь. Она прочитала стихотворение Александра Андреевского «Пропавшее время...» о жертвах репрессий и объявила минуту молчания.

Затем творческие коллективы и талантливые солисты исполнители нашего города подарили участникам встречи концертную программу. А Николай Гайдаш вручил участникам встречи цветы, ответил на интересующие ветеранов вопросы и по-

желал им крепкого здоровья и побольше радостных дней. Остаётся добавить, что мероприятие, посвящённое Дню памяти жертв политических репрессий, прошло при поддержке совета депутатов и администрации города.

Виктория МЕЛЬНИК

НА СНИМКАХ: (слева вверху) Н. С. Гайдаш; (справа) участники встречи; выступает вокальный коллектив «Хэллоу».
Фото автора



БИЗНЕС И МЫ

ВОЙНА ЗА ПОРЯДОК

О ТОМ, КАК В СЕРТОЛОВО НЕ НА ШУТКУ СКЛЕСНИЛИСЬ ИНТЕРЕСЫ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ И КОММУНАЛЬЩИКОВ

С весны текущего года жители Сертолово не раз и не два оказывались вдруг... без доступа к интернету. Вокруг идёт немалостроек и обрыв магистрального кабеля при проведении земляных работ – одна из достаточно частых причин подобных ЧП. Но тут вдруг выяснилось, что далеко не всегда. И что все мы поневоле оказались вовлечены... в самую настоящую «войну» провайдеров с управляющими организациями и компаниями нашего города...

ОБВИНЯЕТСЯ НЕКИЙ «АГЕНТ»

Провайдеры при общении со своими недовольными абонентами вдруг стали пенять на некую «Городскую Мониторинговую Компанию», которая, по их словам, буквально «ворвалась» на сертоловский рынок ШПД (широкополосного доступа интернет). А конкретно – в многоквартирные дома, которыми управляют в Сертолово две самые известные в городе организации.

Провайдеры настойчиво доносили до ничего не ведающих жителей, что «компания-агрессор» неустанно и ежедневно, с утра и до позднего вечера, «режет кабели интернет-операторов», одновременно с этим фактически узурпировав власть в управляющих компаниях города, не могущих ничего поделаться со своим «распоясавшимся агентом». И что в результате страдаем все мы – рядовые жильцы домов, оказавшиеся в одночасье

«УПРАВЛЯЮЩИЕ КОМПАНИИ ПРИВЛЕКЛИ «АГЕНТА» С ЦЕЛЬЮ НАВЕДЕНИЯ ПОРЯДКА»

без прежних комфортных условий с привычным доступом к интернету.

АГЕНТ И НЕ СКРЫВАЕТСЯ!

Как нам удалось выяснить, с марта 2017 года в городе у двух крупнейших управляющих компаний, от которых мы получаем счета «за квартплату», действительно появился некий агент (или вернее его было бы назвать просто – подрядчик?). Им на самом деле стала та самая «Городская Мониторинговая Компания»! А привлекли её «управляшки» с целью осуществления технического и юридического надзора за соблюдением провайдером (теми, кто предоставляет сертоловчанам доступ в интернет) норм и



правил размещения сетевого оборудования и коммуникаций в наших с вами жилых домах.

Как нам разъяснили в самих управляющих компаниях, агент использует лишь юридические инструменты воздействия, никак не вмешиваясь в сам процесс использования общедомового имущества. Более того – законодательно подобные действия управляющих компаний с наймом подрядчиков или агентов с целью более эффективного содержания общедомового имущества не возбраняются, а совсем даже наоборот – приветствуются и рекомендуются.

ЧТО ВСКРЫЛ «АГЕНТ»?

Управляющие компании привлекли «агента» с целью наведения порядка в так называемых «слаботочных и инженерных системах домов» (к коим, как вы понимаете, и относятся кабели или витые пары, маршрутизаторы и прочие приспособления и устройства, обеспечивающие абонентам доступ в интернет). А также желая привести подъезды и кровли наших многоквартирных домов в соответствующий элементарным нормам и нормативам эстетический вид. Что, в числе многого прочего, требует избавить их от, к сожалению, повсеместно имеющих место быть пучков провисших кабелей и проводов как внутри подъездов, так и на крышах и даже между домами.

(Окончание на 4 стр.)

РАБОТА

ВАКАНСИИ ДЛЯ СЕРТОЛОВЧАН

В НАШЕМ ГОРОДЕ ПРОШЛА ЯРМАРКА ВАКАНСИЙ

В сентябре ежегодно поднимается активность на бирже труда. Люди ищут работу, работодатели предлагают значительное количество вакансий.

Именно в это время специалисты сертоловского отдела Всеволожского филиала центра занятости населения проводят в нашем городе ярмарку вакансий, на которой сертоловчане могут записаться на собеседование, найти работу, а также подробнее узнать о тех программах, которые действуют в нашем регионе для поддержки безработных граждан (курсы повышения квалификации или переподготовки специалистов). Представителям работодателей же ярмарка вакансий даёт возможность найти грамотного и опытного сотрудника.

Рабочие места в этот раз представляли 18 компаний и предприятий, расположенные в Сертолово и близлежащих населённых пунктах, такие как «Газпром», «ЛОЭСК», «Северо-Западная лифтовая компания», «Сертоловские коммунальные системы», Многофункциональный центр предоставления государственных услуг, «Макдональдс», страховые компании, службы такси, охранные компании и другие. Всего было представлено 157 вакансий.

В поисках работы мероприятие посетили 203 человека, из них 54 сертоловчанина были приглашены на собеседования.

Галина ВИНОГРАДОВА
НА СНИМКЕ: представители работодателей рассказывают о вакансиях.
Фото автора



УЗЕЛОК НА ПАМЯТЬ

Специалисты сертоловского отдела Всеволожского филиала центра занятости населения готовы предоставить всем, кто находится в поисках работы, необходимую информацию, подобрать вакансии, направить на обучающие курсы. Обращаться следует по адресу: ул. Заречная, д. 9. Телефон для справок: (812) 593-88-33.

157
рабочих мест

ТРУДОВАЯ ЦИФРА



было представлено на сентябрьской ярмарке вакансий.

В поисках работы на ярмарку обратилось 203 человека, 54 сертоловчанина были направлены на гарантированные собеседования.

По информации организаторов ярмарки



ВРЕМЯ ВЫБОРА



С ПОБЕДОЙ!

БРОСАЙ КУРИТЬ,
ВСТАВАЙ НА ЛЫЖИ!ПОДВЕДЕННЫ ИТОГИ КОНКУРСА ПЛАКАТОВ,
ПОСВЯЩЁННОГО ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ

Конкурс проводился среди молодёжи нашего города в рамках муниципальной программы «Молодое поколение МО Сертолово на 2017-2019 гг.». Его тему на этот раз определили так: «Здоровый образ жизни – будущее в наших руках».



Организаторами конкурса, как всегда, выступали совет депутатов и администрация МО Сертолово, а также муниципальное автономное учреждение «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр».

По мнению жюри, цель конкурса достигнута: все его участники продемонстрировали нор-

мальное и ценностное отношение к жизни, личную компетентность в области здоровьесберегающих технологий и стремление к здоровому образу жизни.

Остаётся добавить, что решением жюри были поощрены 24 участника конкурса, десять из них получили грамоты за 3-е место, четверо – за 2-е. Два участ-

ника конкурса были отдельно отмечены жюри за высокий художественный уровень своих работ, а один – удостоен приза за оригиналь-

ность идеи. А вот на высшей ступени пьедестала в этот раз оказались ученица 8 «Б» класса первой школы Дарья Полищука и представительница сертоловской гимназии Лиза Казакова.

Ирина АНАНЬЕВА
НА СНИМКАХ:
жюри конкурса;
представленные
работы участников.
Фото автора



Я БЫ В ПЕКАРИ ПОШЁЛ...

В НАШЕМ ГОРОДЕ ПРОШЛА ЯРМАРКА УЧЕБНЫХ МЕСТ
И ПРОФЕССИЙ ДЛЯ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

27 октября в Сертоловской школе с углублённым изучением отдельных предметов №2 прошла ежегодная ярмарка учебных мест и профессий для старшеклассников, на которую организаторы встречи - Сертоловский Центр занятости населения и администрация школы - пригласили представителей средних профессиональных учебных заведений Санкт-Петербурга и Северо-Запада страны.

Старшеклассникам представили полезную информацию о профессиях, которые можно получить в колледжах, видеоматериалы, рассказывающие об условиях, в которых учатся, живут и отдыхают студенты. Можно было задать интересные вопросы представителям учебных заведений.

Начальник Сертоловского Центра занятости насе-

ления Светлана Мордовина по очереди представляла участников ярмарки и напоминала ребятам, что всю интересующую информацию они могут получить из буклетов, которые привезли с собой гости. Недостатка в контактной информации не было. Первым был представлен



СТАРШЕКЛАССНИКИ ПОЛУЧИЛИ ПОЛЕЗНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О МНОГИХ ПРОФЕССИЯХ.

Колледж пищевых технологий, который готовит поваров, пекарей, кондитеров и технологов. А также на яр-

марке были представлены Университетский политехнический колледж Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, Политехнический колледж городского хозяйства, Петровский колледж, Архитектурно-строительный колледж, Колледж метрополитена, Медицинский техникум, Высшая школа технологии и энергетики СПб ГУПТД, Высшая банковская школа, Санкт-Петербургский рыбопромышленный колледж и Морской технический университет.

Ольга БЕРЕСНЕВА
НА СНИМКАХ: стенд с информацией в вестибюле школы; старшеклассники на ярмарке учебных мест и профессий.

Фото автора

ВЕЧНЫЕ ЦЕННОСТИ



НАШ ЗОЛОТОЙ ФОНД

(Окончание.
Начало на стр. 1)

Дорогих гостей принимали в культурно-досуговом центре «Южный» и постарались всё сделать так, чтобы семейные пары, прожившие в браке много-много лет, снова почувствовали себя молодыми и счастливыми. Под неувядающие звуки марша Мендельсона каждая семейная пара снова скрепила своей подписью союз, который не разрушили годы и невзгоды прожитых совместно лет. На память каждой паре вручили медаль в честь этого события и сделали фотографию, которую каждая чета получила после завершения торжественного мероприятия.

С наилучшими пожеланиями юбилярам семейной жизни обратилась глава администрации Всеволожского муниципального района Андрей Низовский. «Золотым фондом семейных ценностей» назвал он опыт умудрённых жизнью людей.

Именно вы, уважаемые юбиляры, можете сегодня своим примером доказывать всю важность и ценность семьи, тепла домашнего очага, - сказал Андрей Александрович. - Будьте здоровы, и пусть вас окружает любовь детей и внуков, для которых вы - лучший пример верности.

Традиционный бокал шампанского с пожеланиями счастья и любви завершил официальную часть. И, следуя уже современной традицией, «молодых» осыпали лепестками роз, и каждый отщипнул кусочек

свадебного каравая. А затем всех пригласили к праздничному столу, за который сели те, в чьей жизни, возможно, и не было свадебного пира. Слишком трудными были годы, в которые образовались эти союзы.

Поздравляя юбиляров, Василий Михайлович Колыгин, почётный житель Сертолово, как человек военный, говорил о надёжном тыле, который обеспечивают жёны.

- Спасибо вам, родные, за любовь, поддержку и заботу о нас - мужчинах, - сказал бриллиантовый юбиляр. - Мы бы никогда не дожили до такого почтенного возраста, если бы не вы - наши дорогие спутницы. И все мужчины согласились с его словами. А супруга Василия Михайловича Галина залогом семейного счастья назвала терпение, присущее женщинам. Именно оно, а ещё взаимное уважение, поддержка, забота и умение прощать и уступать друг другу.

Все юбиляры тепло благодарили администрацию района за замечательный праздник, который стал радостным событием в череде обычных дней, за цветы и подарки, за тепло, внимание, радость и поздравления!

Ольга БЕРЕСНЕВА

НА СНИМКАХ:
виновники торжества
с главой администрации
Всеволожского района
Андреем Низовским
Фото автора

НА РИНГЕ

БОЛЬШОЙ БОКС В СЕРТОЛОВО

В НАШЕМ ГОРОДЕ ПРОШЛИ СОСТЯЗАНИЯ,
ПОСВЯЩЁННЫЕ ДНЮ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

С 27 по 29 октября в Физкультурно-оздоровительном комплексе Сертолово прошли традиционное первенство Ленинградской области по боксу среди юниоров и открытый чемпионат и первенство МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Соревнования были посвящены Дню народного единства.

(Окончание на 9 стр.)



ЧИНОВНИКИ И МЫ

ИДЁТ БОРЬБА С «БАРЬЕРАМИ»

В ЛЕНОБЛАСТИ СТАЛИ РЕЖЕ ПРИОСТАНАВЛИВАТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВА НА НЕДВИЖИМОСТЬ

Управление Росреестра по Ленинградской области констатирует, что в сентябре 2017 года доля приостановок в регистрации прав собственности составила 4,2%. А это в 2 с лишним раза меньше по сравнению с январём, когда эта доля составляла 9,2%.

Снижение приостановлений в регистрации прав собственности - один из факторов реализации целевой модели «Регистрация прав собственности на недвижимое имущество и земельные участки», утверждённой распоряжением правительства России от 31 января 2017 №147-р. С целью снижения административных барьеров целевой моделью определена необходимость сокращения количества решений об отказах и приостановлениях при

проведении регистрации прав и кадастрового учёта. В частности, установлено снижение до конца 2017 года доли приостановлений при регистрации прав до 6,6%.

Причиной приостановки обычно служит неполный пакет документов либо документы, не соответствующие требованиям действующего законодательства. Происходит это из-за невнимательности самих заявителей. Получив такие документы, Управление Росреестра по Ленинградской области



КСТАТИ

ЛЮДИ В ОХОТКУ СТАНОВЯТСЯ
СОБСТВЕННИКАМИ

В Ленинградской области в этом году на 8,4 % вырос спрос на жилые помещения. Управление Росреестра по Ленинградской области за 9 месяцев 2017 года зарегистрировано 113 152 права на жилые помещения, а только за сентябрь - 12 907. Для сравнения - за 9 месяцев 2016 года было оформлено 104 421 право на жилые помещения, а за сентябрь прошлого года - 11 566.

Справочный телефон Управления Росреестра по Ленинградской области: 8 (812) 499-00-34.

рекомендует заявителям устранить недочёты и представить доработанные или недостающие документы через портал Росреестра или в МФЦ. Если же это не будет сделано, то следующее решение, которое

вынесет государственный регистратор, увы, всё-таки будет об отказе.

Пресс-служба
Управления
Росреестра
по Ленинградской области



Пока главные телеканалы страны обсуждают всевозможные коллизии международной и внутренней политики (от поведения Дональда Трампа до предстоящих в России выборов президента и роли в них небезызвестной Ксении Собчак), в нашем городе оказалось не меньше других важных и интересных новостей, которыми сертоловчане делились друг с другом на этой неделе. Вот некоторые из них.

ВКонтакте, Диана ОЛЬШЕВСКАЯ:
- 27 октября около сертоловской бани в 21:00 произошло нападение на мужчину: украдены ключи, iPhone 6 spase и портмоне. Если кто-нибудь что-то видел, просьба звонить по телефону: 8-981-884-77-36.

ВКонтакте, Елена БРЕДЕНКО:
- Избили человека на Центральной, 7/2 25 октября в районе 19:00. Если вы стали свидетелем данного происшествия, просьба позвонить: 8-911-211-88-88.

ВКонтакте, Александр ПОТЕХИН:
- Сегодня приезжал по делам на Заречную и традиционно прогнал «чёрных» копателей. Дербанят погреба и сарайчики. Проблема в том, что они ломают крышу у погреба и достают трубы и рельсы. Остаётся яма или дыра глубиной 2 метра. В эту дырку может провалиться ребёнок. Дети там бегают часто.



ВКонтакте, Людмила POSTI:
- Дом офицеров уже почти весь отпескоструили. Беленький стал. О том, что сегодня происходит в бывшем Доме офицеров читайте на 8-й стр. этого номера газеты.

ВКонтакте, сообщество «Сертолово «Город мастеров»:
- Приглашаем мастеров ручного творчества, работающих в стиле «Hand made», художников и дизайнеров принять участие в выставке - ярмарке 17 декабря. Группа города Сертолово «Город мастеров» <https://vk.com/club79666191> проводит ярмарку в 4-й раз.

Рубрику ведёт
Виктория НОЖЕНКО

ЖКХ и мы

ДОЛГИ НАДО ПЛАТИТЬ!

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБСУДИЛИ ВОПРОС НЕПЛАТЕЖЕЙ ЗА ЖКУ*

20 октября 2017 года у заместителя главы администрации МО Сертолово по жилищно-коммунальному хозяйству Виктора Василенко состоялось совещание с руководителями и юристами управляющих организаций ООО «Комфорт» и ООО «УЮТ-СЕРВИС», а также судебным приставом-исполнителем Всеволожского РОСП Павлом Карасём.



ЖЁСТКИЕ МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

На данный момент на исполнение во Всеволожский РОСП (райотдел судебных приставов – Прим. ред.) уже передано более 380 дел!

В 2017 году 47 должникам был ограничен выезд за границу, а 38 судебными приставами было арестовано имущество, в том числе и 6 автомобилей.

КАК БЫТЬ ДОЛЖНИКАМ?

Тем, кто по тем или иным причинам оказался должником и находится в трудном финансовом положении, надо понять одно: долг сам собой не «рассосётся». И не исчезнет.

С целью решения вопроса в досудебном порядке и избежания судебных издержек необходимо обратиться в свои управляющие организации для решения вопроса и заключения соглашений об оплате задолженности в рассрочку.

Павел ДЕНИСОВ
НА СНИМКЕ:

участники совещания.

Фото отдела ЖКХ администрации МО Сертолово

* ЖКУ – жилищно-коммунальные услуги

«ДОЛГ САМ СОБОЙ НЕ «РАССОСЁТСЯ» И НЕ ИСЧЕЗНЕТ.

КРАЙНЕ ВАЖНАЯ ТЕМА

Темой совещания стал один из самых острых вопросов жилищно-коммунального хозяйства – собираемость платежей.

Увы, но Сертолово не исключение в печальном перечне населённых пунктов России, в которых есть люди, систематически не оплачива-

ющие вовремя получаемые ими жилищно-коммунальные услуги.

А КАК У НАС?

На сегодняшний день, по данным юристов управляющих организаций, работающих в нашем городе, у потребителей коммунальных услуг, к сожалению, образовалась многомиллионная задолженность.

В целях её сокращения юристами управляющих организаций в тесном взаимодействии с судебными приставами ежедневно проводится активная работа по взысканию задолженностей.



ДОЛГОВАЯ ЦИФРА

должников по оплате ЖКУ были арестованы судебными приставами в этом году.

На исполнение судебным приставам в этом году уже передано 380 дел. 47 должникам в 2017 году был ограничен выезд за границу.

По информации участников совещания

год экологии

ЗАМЫКАЯ КРУГ: САЖАЕМ ДЕРЕВЬЯ

СЕРТОЛОВЧАНЕ ОБМЕНЯЛИ 435 КГ МАКУЛАТУРЫ НА 16 САЖЕНЦЕВ

В конце октября в Санкт-Петербурге выдачей саженцев завершилась акция «Круг жизни», в которой жители нашего города приняли активное участие.

В рамках этой акции все желающие могли обменять вторсырьё на саженцы молодых деревьев и кустарников. Жителям нашего города удалось собрать 435 кг макулатуры. За это организаторы акции выдали им благодарственные письма.

И, в обмен на вторсырьё, сертоловчане получили саженцы: 3 лиственницы сибирские, 2 голубые ели, 1 сибирский кедр,

9 саженцев сосны горной и 1 кизильник блестящий.

Семь саженцев участники акции посадили на территории «Экопарка доктора Айболита» у нового здания детской поликлиники на улице Школьной. В озеленении парка принял участие главный врач сертоловской городской больницы Евгений Костюшов.

Саженцы ещё совсем маленькие, но вырасти и окрепнуть

должны быстро. Так, благодаря неравнодушным к экологии сертоловчанам, открывается дорога новой жизни, замыкая вечный круг взаимодействия человека и леса — от срубленного дерева до дерева растущего.

Виктория МЕЛЬНИК
НА СНИМКЕ:
посадка саженцев в «Экопарке доктора Айболита»
Фото автора



БИЗНЕС И мы

ВОЙНА ЗА ПОРЯДОК

(Окончание.
Начало на стр. 2)

АРИФМЕТИКА ЖАДНОСТИ

По самым скромным подсчётам, наведение порядка только в одном подъезде (чтобы все провода и кабели были «упакованы», как и положено, в специальные короба, а не свисали кое-как вдоль стен и потолков) заставит раскошелиться провайдера не меньше, чем на семь тысяч рублей (!). А с учётом количества всех подъездов да ещё и во всех домах города получится более, чем космическая сумма. И вот тут-то и началась та самая «война»...

Не успев получить предписания о необходимых работах по наведению порядка от агента, провайдер стали массово чернить его в глазах простых сертоловчан. И не только. Сами управляющие организации и компании за короткий промежуток времени практически мгновенно утонули в жалобах жителей на «Городскую Мониторинговую Компа-

нию», написанных будто бы под диктовку. В частности, был опрошен один из таких заявителей, некий гр. С., проживающий на ул. Молодцова, который чистосердечно рассказал, что за подписание подобного заявления ему, как и его соседям, сотрудники службы безопасности одной из компаний-провайдеров, предоставляющих доступ в интернет, предложили... 50-процентную скидку за интернет (!).

МУТНАЯ ВОДИЦА БАРДАКА

Начав деятельность в Сертолово, «Городская Мониторинговая Компания» подняла вопрос... о законности размещения в наших домах всего оборудования провайдеров. И направила последним запросы на предоставление необходимого пакета документов, а в ресурсоснабжающую организацию - о наличии у провайдеров договоров на электроснабжение своего оборудования.

В отличие от провайдеров, энергетическая ком-

пания сразу ответила на запрос. Выяснилось, что никто из провайдеров у нас не имеет договорных отношений на подключение своего оборудова-

«ОПЛАЧИВАТЬ ЧУЖОЙ И БЕЗ ТОГО ПРИБЫЛЬНЫЙ БИЗНЕС ИЗ СВОЕГО КАРМАНА МЫ НЕ ХОТИМ.

ния к сетям жилых домов Сертолово (!). Кто же за всё это платит? Угадайте с трёх раз! В наших с вами квитанциях это отражено как «оплата электроэнергию на обеспечение общедомовых нужд» (ОДН).

Ещё один нюанс: провайдеров в каждом доме, как правило, не меньше четырёх. И каждый из них «ест» своим оборудованием электроэнергию за счёт всех без исключения жильцов, вне зависимости от того, пользуются они услугами всего одного интернет-оператора

или интернет их совсем не интересует.

ПРИМЕР ПЕТЕРБУРГА

Совсем недавно в газете «РБК» появилась статья о вынесении многомиллионных штрафов провайдерам в Санкт-Петербурге за хищение электроэнергии. Так что можно быть уверенным, что и провайдеров в нашем городе рано или поздно заставят вести свой бизнес цивилизованно и законно.

Что же делать в этой войне за «порядок в наших подъездах» нам с вами? Сразу и не скажешь. Но, надо думать, оплачивать чужой и без того прибыльный бизнес из своего кармана мы не хотим как все вместе, так и каждый по отдельности.

Провайдеры поднимут расценки на свои услуги? Возможно... Они и без того делают это регулярно. Но лучше всё-таки оплачивать услуги одного из них, а не платить за ту же электроэнергию, потребляемую ими всеми. Наверное, так?

Ислам ТЕРЕКБАЕВ



ПРЕСКА В ВУОКСЕ НЕ ВОДИТСЯ

В прошлом номере газеты мы рассказали байку сертоловских охотников. Однако на нас обиделись местные рыбаки, посчитавшие, что их истории интереснее будут. Исправляем свою ошибку. И так...

Дима с Лёхой - те ещё рыбаки. Даже частенько консультируют начинающих. Конечно, за стакан, не без этого. Но бывало и просто так, от души. И считались они ПРАВИЛЬНЫМИ рыбаками, так как начинали каждую свою вылазку на природу традиционно с гастронома. Бывало, конечно, и в магазин для рыболовов заглядывали, но в основном только за наживкой. И именно «считались», ибо с недавних пор вдруг изменили забытым традициям. Пришлось изменить. Потому, что на рыбалку с ними стали ездить... Не поверите! Жёны! А какая с ними рыбалка?! Одна морока. Да грусть по былым временам.

А началось всё с того, что в очередной свой выезд облюбовали они бережок Вуоксы рядом с колхозным полем. Стратегически, конечно, выбор был правильным: если рядом село, значит, есть магазин и, в случае чего, всегда можно пополнить запас горячительного. Из прошлого опыта они знали: сколько с собой не бери, а всегда бутылки-двух не хватает.

Расположились как положено, развернули подаренную недавно новенькую Лёхину палатку, застелили внутри свежим лапником. Рядом соорудили кострище и подвесили треногу с котелком. Для ухи. Развернули складные стол и стульчики. Как водится, сразу после этого выпили «Ну, за прибытие!». Потом было «За рыбалку!», «За природу-матушку!», «За хорошую погоду!», «За водяного, чтобы был щедрее!» и т.д., и т.п. и проч. Незаметно наступила ночь и на небе зажглись звёзды.

- Пора ставить сети, - скомандовал Лёха.

Далее всё было, как в тумане. Борясь со сном, товарищи вытащили из воды часть сети, как вдруг... на них открылась огромная зубастая пасть здоровенной щуки! Которая к тому же истошно нечеловечески орала... человеческим голосом! И не просто орала, а смачно так материлась трёхэтажным слогом!!!

Сон у наших рыбаков как рукой сняло. И они поняли, что звуки доносятся не собственными из щуки, а откуда-то сзади. И бросились в сторону колхозной пашни, откуда доносились вопли. Их взору предстал здоровенный детина-тракторист, размазывавший с плуга... их сеть.

- Какой идиот здесь сети сушить развешив, - установился тракторист на подошедших, - вы что ли, рыбаки хреновы?!

И колхозник многозначительно сжал в гигантском своём кулачище тяжёлую монтировку. Лёха с Димкой, не сговариваясь, дружно заблеяли:

- Не-а! Мы только на удочку да на спиннинг ловим.

- А лодка ваша? - спросил детина, кивая на порванную грудку резины и сломанные пластиковые вёсла.

- Не-е-ет, не наша, - блеял сразу помрачневший Лёха, направляясь назад к палатке. Только недавно он радовался, купив новенькую, более вместительную лодку взамен старой. Срочно требовалось что-то предпринять. А именно - залить горе-горькое. И они раскупорили очередную поллитровку, разлив её по кружкам.

- Говорил я вчера, что не будет толку, если возьмёшь с собой что-нибудь рыбное, - буркнул Димка.

- А мы ничего и не брали, - уверенно отрезал Лёха.

- Как не брали? А красную икру, которой вчера закусывали?

- Какую икру, я ничего не брал...

Тут его осенила догадка: он с утра никак не мог понять, куда могли деться купленные в «Рыбачке» наживки-мотыли?

Предательский ком подступил к горлу, но на помощь пришёл большой глоток водки прямо из горла.

- Слушай, - обратился он к Димке, - а как сеть могла оказаться на пашне? Ты же её ставил!

- Где ты грёб, там я и ставил, - пожал плечами Димка. - Давай ещё по одной тяпнем и пойдём спать. Утро вечера мудренее.

- А рыбу ловить?

- Да брось ты! Заедем на рынок и купим.

Так и порешили. Только вот промашка вышла. Домой полупьяный Димка вместе с плотвой и щукой притащил... треску. На что жена резонно устроила допрос:

- Вы в Баренцевом море рыбачили, в Северном или в Море Лаптевых?!

С тех пор жёны Лёху и Димку одних на рыбалку не отпускают...

Вячеслав КАМЕНСКИЙ



**С уважением и по поручению народного коллектива хора русской песни «Сертоловчанка»
Валентина НЕФЁДОВА, администратор»**



С ЛЮБОВЬЮ К ГОРОДУ

РАБОТАЯ НА БЛАГО СЕРТОЛОВО

1 НОЯБРЯ ИСПОЛНИЛОСЬ 6 ЛЕТ СЕРТОЛОВСКОМУ
МУ «ОКАЗАНИЕ УСЛУГ «РАЗВИТИЕ»

6 лет назад в нашем городе появилось новое муниципальное учреждение – «Оказание услуг «Развитие». Эта организация имеет самое непосредственное отношение к работам по благоустройству Сертолово. Специалисты «Развития» ежедневно трудятся над тем, чтобы наш город был современным, чистым, красивым, а людям в нём жилось комфортно.

ДОСТОЙНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результаты работы этого учреждения у всех на виду: благоустройство Аллеи памяти и территории у монумента воинам-интернационалистам, установка приветствующих всех въездных стел и надписи «СЕРТОЛОВО» на пересечении Выборгского шоссе и улицы Дмитрия Кожемякина, обустройство Аллеи молодёжных и городской площади за зданием администрации. За прошедшие годы изменилась и территория у сертоловского водоёма: здесь построена пешеходная дорожка, установлены контейнеры для мусора и урны, появились скамейки, проведено освещение.

Украшение города к праздникам – тоже дело рук специалистов «Развития» и их подрядчиков. Флаги и флаговые костры, баннеры, гирлянды, малые архитектурные формы – вся эта атрибутика украшает городские улицы. Кроме того, два года назад у нас появилась искусственная ёлка, которую устанавливают и украшают на площади на период новогодних праздников.

В теплое время в городе идут активные работы по озеленению. Наверное, каждый из нас заметил, как



за последние годы, благодаря масштабной посадке цветов, изменился и преобразился наш город.

МАСШТАБНЫЕ ПРОЕКТЫ

Ведётся планомерная работа и над масштабными проектами, которые готовятся к реализации или только начали осуществляться. Это, например, реконструкция улицы Центральной (проводиться она будет в четыре этапа, завершение работ запланировано на 2019 год). Также в настоящее время разрабатывается проект нового физкультурно-оздоровительного комплекса у дома 6 по улице Центральной. Разработана концепция бу-



ЭТО ДРУЖНАЯ
КОМАНДА
НАСТОЯЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛОВ,
КОТОРЫХ
ОБЪЕДИНЯЮТ
ОБЩИЕ ЗАДАЧИ
И ЦЕЛИ.

дущей зоны отдыха у дома 16 по улице Молодцова. А ещё была построена канализационная насосная станция от Сертолово до Сертолово-2 и в настоящее время планируется строительство новой станции – от микрорайона Чёрная Речка до Сертолово.

За всем этим стоит кропотливая работа с документами, в которых нельзя допустить

малейших ошибок, но при этом необходимо рассчитать всё таким образом, чтобы итог всей деятельности пришёлся по вкусу жителям нашего города. Все специалисты «Развития» относятся к этому с должной ответственностью.

ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕКТИВ

В день рождения принято подводить итоги. Но отдельно хотелось бы рассказать о самом коллективе – о людях, которые трудятся на благо города уже 6 лет. Сотрудники «Развития» – это дружная команда настоящих профессионалов, которых объединяют общие задачи и цели. Вместе с нами они радуются и переживают всем важным событиям в жизни города. И в судьбе каждого сотрудника. Ведь поддержка коллектива всегда очень важна.

Сотрудники учреждения во главе со своим бессменным директором – Вадимом Кисляковым – участвуют во всех значимых городских мероприятиях. Многие являются постоянными донорами крови. А ещё они сдают нормы ГТО, активно включаются в общественные работы, участвуют в субботниках.

Поздравляем активный, деятельный и позитивный коллектив Сертоловского муниципального учреждения «Оказание услуг «Развитие» с днём рождения! Процветания вам и новых свершений.

Редакция газеты
«Петербургский рубеж»
НА СНИМКЕ:
коллектив «Развития»
сегодня.

Фото Кирилла Петрова

ДАНЬ ПАМЯТИ

РОССИЯ СКОРБИТ...

31 ОКТЯБРЯ НА РУМБОЛОВСКОЙ ГОРЕ
ВО ВСЕВОЛОЖСКОМ БЫЛ ОТКРЫТ ПАМЯТНИК ЖЕРТВАМ
АВИАКАТАСТРОФЫ НАД СИНАЙСКИМ ПОЛУОСТРОВОМ

В такой же день ровно два года назад в результате теракта погибли 224 пассажира авиарейса 9268 Шарм-эш-Шейх – Санкт-Петербург. 48 из них – ленинградцы. Среди погибших была и сертоловчанка Евгения Виноградская...

Памятник представляет собой коридор из заостренных плит, изготовленных из кортеновской стали, на которых высечены имена всех 224 погибших. Между плитами расположены цилиндрические конструкции из нержавеющей стали, которые в ветреную погоду будут издавать тревожный гул. Художественная подсветка позволит видеть этот мемориал в тёмное время суток с Дороги жизни.

Важной частью мемориального комплекса является «Роща памяти», сформированная массивом краснолистных клёнов, количество которых соответствует числу погибших семей – 128, а также аллеей из 25 елей – по числу погибших детей.

Кирилл ПЕТРОВ
НА СНИМКЕ: губернатор области Александр
Дрозденко и министр транспорта РФ Максим
Соколов возлагают цветы к памятнику.

Фото пресс-службы губернатора и Правительства
Ленинградской области

В ЭТО ЖЕ ВРЕМЯ:

28 октября на Серафимовском кладбище Санкт-Петербурга, на месте захоронения неопознанных останков жертв теракта, появился монумент «Сложенные крылья».

31 октября в 12 часов в Троицко-Измайловском соборе Санкт-Петербурга прошла панихида, где поимённо перечислили всех погибших. Панихиды были запланированы во всех православных храмах города. По их окончании колокола всех храмов ударили 224 раза.

1 ноября в 19:00 в Феодоровском соборе прошёл концерт духовной музыки «Всенощное бдение» Сергея Рахманинова. А в Москве в 19:00 состоялись поминальное зажжение свечей и возложение цветов к стеле «Ленинград» в Александровском саду.

ПАМЯТЬ НЕУБИТАЯ

НА СЕВЕРНЫХ ПОДСТУПАХ К ЛЕНИНГРАДУ

ВПЕРВЫЕ ПУБЛИКУЮТСЯ НЕИЗВЕСТНЫЕ СТРАНИЦЫ ОБОРОНЫ ГОРОДА
В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

В сертоловском микрорайоне Чёрная Речка ведёт активную патриотическую воспитательную работу общественная организация ветеранов военной службы «Карельский укрепленный район» (далее по тексту – КаУР). Её возглавляет ветеран-афганец, полковник в запасе Сергей Игнатьевич Пивень.

В своё время ему посчастливилось встречаться с фронтовиками – бойцами этого укрепрайона,

беседовать с ними и слушать их воспоминания военной поры. Особая ценность этих свидетельств в том, что они открывают неизвестные страницы войны в период 1941-1944 гг., боёв на земле, на которой мы сейчас живём. Сегодня мы продолжаем серию публикаций о тех драматических событиях. Мы не имеем права забывать свою героическую историю.

(Продолжение.
Начало в №№ 35, 36, 38, 40)

ОСВОБОЖДЕНИЕ БЕЛООСТРОВА

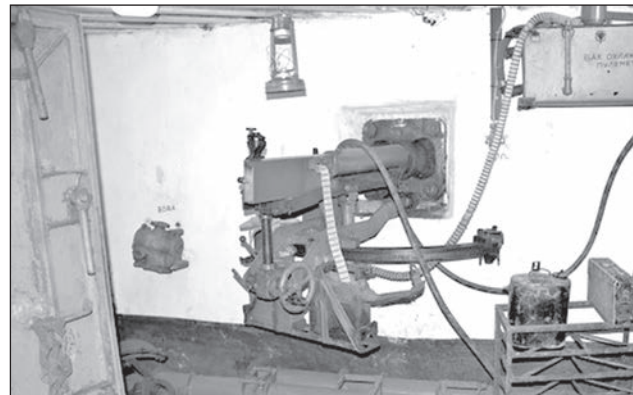
На следующий день, 12 сентября, наши части провели наступательный бой с целью сбросить финнов в Сестру и вернуть Белоостров. Не получилось. Трагический день. Очень большие потери с нашей стороны. Бой был организован плохо. Штаб фронта смог выделить для усиления только один отдельный батальон морской пехоты. Название звучит грозно «батальон морской пехоты». Организован он был 1 сентября. Просто моряков-специалистов сняли с боевых и обеспечивающих судов Балтийского флота, вручили винтовки Мосина и сказали «теперь ребята вы морская пехота». Научить их тактике ведения общевойскового боя в составе отделения, взвода, роты возможности не было. Офицеры-моряки при всём их желании и стремлении не могут за несколько дней стать сухопутными командирами взводов, рот и батальонов. Вот этот батальон и был брошен в атаку на открытой местности в надежде на быстроту и натиск. Не получилось, не

испугались финны. Батальон потерял убитыми и ранеными до половины личного состава. Сколько всего было людей в батальоне – история умалчивает. Комиссар батальона Радченко в начале боя был ранен. Командир батальона Голубятников проявил трусость, самострел. Предан суду военного трибунала, разжалован в рядовые. Выводил из боя остатки батальона старший политрук Трепалин, впоследствии ставший его командиром. Стало понятно, что финнов так просто не возьмёшь, надо готовиться основательно, тем паче должность командующего Ленинградским фронтом с 13 сентября занял Георгий Константинович Жуков, военачальник очень уж крутой, а порой не жёсткий, а жестокий. Нетрудно понять, что организацией боя за уничтожение финского плацдарма в районе Белоострова занялся лично командующий 23-й армией генерал-лейтенант Черепанов А.И., о чём он впоследствии и написал в своих мемуарах «Поле ратное моё». Подогревали всё, что могли, вплоть до полувоенных организаций, типа 87-го Парголово-Истремительного батальона. Стало понятно, что без применения

танков финнов с плацдарма не сбросить, поэтому день и ночь, без сна и отдыха кипела работа по ремонту и восстановлению танков в 48-м и 107-м отдельных танковых батальонах. На тот момент эти два танковых батальона неполного состава и составляли все бронетанковые войска 23-й армии. Возглавлял автобронетанковые войска армии генерал-майор Б.В. Лавринович. Он был лично ответствен за ввод танковой группы в бой. А вот пополнение боеприпасами, в первую очередь к стрелковому вооружению, как артиллерийским системам 45 мм и 76 мм, осуществлялось за счёт довоенных запасов «КаУРа». Ведь винтовочный патрон 7,62 подходит и к винтовке Мосина – основному вооружению всей нашей пехоты, и к ручному пулемёту Дегтярёва, и к пулемёту «Максим». Организованная в августе по приказу командования Краснознамённого Балтийского флота северная группа корректировочных постов размещалась, как правило, в боевых сооружениях «КаУРа», используя свои радиосредства только при корректировке ведения огня фортами и кораблями. Вся остальная служебная инфор-

мация моряков-артиллеристов передавалась и принималась с использованием подземной телефонной сети «КаУРа». В результате проделанной работы силы и средства для проведения наступательного боя на Белоостров были следующие:

1. Из состава 291 сд:
 - 181-й стрелковый полк под командованием Героя Советского Союза майора Краснокутского;
 - 1025-й стрелковый полк неполного состава;
 - подразделения сапёрного батальона дивизии;
 - дивизион 838-го артиллерийского полка.
2. 5-й пограничный отряд под командованием майора Окуневича;
3. Танки 48 отб и 107 отб (данные по количеству подготовленных к бою танков разнятся, но по утверждению командующего 23-й армии: KB-1 – 2 ед., T-34-76 – 5 ед., T-26 – 15 ед. Итого 22 танка из них 2 тяжёлых, 5 средних и 15 лёгких.
4. 87-й Парголово-Истремительный батальон.
5. Железнодорожная батарея морских орудий КБФ.
6. Береговые батареи и форты Кронштадта.
7. Артиллерия «КаУР(22УР)»



Пулемётная амбразура с макетом «Максима».

В ночь на 20 сентября все части и подразделения вышли на исходный рубеж. Основа замысла боя – быстрые и решительные действия танковой группы, которой была придана рота пограничников, одна батарея 838-го артиллерийского полка и взвод сапёров. Наступая вдоль железной и шоссейной дорог на Белоостров, танкисты должны были вырваться вперёд и совместно со 181-м стрелковым полком и 5-м отрядом пограничников смять финнов, не дать им опомниться после нанесённой артподготовки, выйти к р. Сестра и закрепиться на её южном берегу.

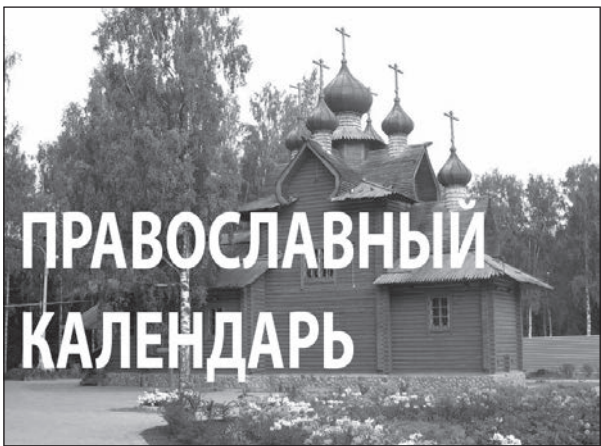
20 сентября в 6:15 началась артподготовка атаки, после чего танковая группа двинулась вперёд. Командующий генерал-лейтенант Черепанов ведёт наблюдение за ходом боя с наблюдательного пункта. Вдруг под первым и тут же под вторым танками раздались взрывы, и они окутались клубами пыли и дыма. Мины. Танковая группа останавливается, ведёт огонь с места, необходимо время для того, чтобы сапёры разминировали проход, хотя бы для одного танка. Это срыв атаки, потеря столь драгоценного време-

ни. Начальник автобронетанковых войск генерал-майор В.Б. Лавринович срывается с места, запрыгивает в ряд стоящий танк и мчится туда, где в нерешительности остановились танки. Обгоняя танки, он показывает экипажам, чтобы они следовали за ним. Повинуясь воле старшего начальника, экипажи тронулись с места. Набрали скорость и перешли в атаку на противника. К 08.00 Белоостров был освобождён. Генерал В.Б. Лавринович в этом бою погиб. После 20 сентября финны основательных попыток прорыва нашей линии обороны на Белоостровском направлении не предпринимали, но угроза прорыва оставалась. На Лемболовском направлении в сентябре часть высот финнам удалось захватить, и выбивать их пришлось вновь экипажам 48-го отдельного танкового батальона, но уже в октябре. После чего фронт с финнами на Карельском перешейке стабилизировался и оставался без больших изменений до июля 1944 года.

Подготовил
Ислям ЯНБЕКОВ

Фото из архива

(Продолжение следует)



«ВЕРА БЕЗ ДЕЛ МЕРТВА»

5 ноября – память «Апостола Иакова, брата Господня по плоти», – читаем мы в православном календаре. Вероятно, он назван так потому, что его мать приходилась родственницей Деве Марии. По преданию, Иаков стал первым епископом Иерусалимской иудео-христианской общины и мученически погиб в 60-е годы, перед разрушением Иерусалима римскими войсками. Ему также приписывается авторство одного из Соборных посланий, входящих в состав Нового Завета (второго, собственно христианского, раздела Библии).

В этом Послании Иаков полемизирует с христианами, гордившимися своей отвлеченной верой, но забывавшими о необходимости повседневных добрых дел по отношению ко всем окружающим. Он пишет: «Какая польза, братья мои, если кто говорит, что имеет веру, а дел не имеет. Может ли такая вера спасти его? Если брат или сестра наги и не имеют дневного пропитания, а кто-нибудь из вас скажет им: „Идите с миром, грейтесь и питайтесь“, но не дадите им необходимого для тела, – какая польза? Так и вера, если не имеет дел, мертва сама по себе». И далее он иронизирует над своим собеседником: «Ты веруешь, что Бог един? Хорошо делаешь: и бесы веруют и трепещут». Действительно, злые духи – эти падшие ангелы – «истинно верующие»: они ничуть не сомневаются в существовании Бога (в отличие от многих людей!), но их это не спасает – лучше от своей веры они не становятся!

Так выясняется сущность библейского понятия «вера»: это не философское признание какого-то Высшего начала; это не вера в Бога, а вера Богу, т. е. верность и доверие живому личному Богу, которые несовместимы с жизненным эгоцентризмом. Такой действенной веры многим из нас катастрофически недостает.

НЕ МУЧЬ СЕБЯ!

«Господи, спаси нас от нас самих!»

На первый взгляд это звучит странно. Зачем бы Бог спасал нас от нас самих? Но если только мы посмотрим чуть глубже на свою жизнь, то увидим, что человек в большинстве случаев может принести себе ужасно много зла.

В одном селе около монастыря Каленич нам показали бедного одетого и, судя по виду, совершенно пропащего человека и рассказали, что этому несчастному досталось самое прекрасное имение в селе, которое он после смерти отца пропил и разорил за очень короткое время. Он своей беспорядочной жизнью и расточительством нанес себе и своим близким намного больше зла, чем это сделал ему кто-либо другой.

В одном женском монастыре жила очень одаренная монахиня: она прекрасно пела, вязала и рисовала. Но с годами в монастырь стали приходить все новые и новые сестры, и среди них было немало талантливых. Это настолько задевало эту одаренную монахиню, которая раньше была во всем первой, что любой успех более молодой сестры приносил ей боль. Она стала настолько завистливой, что ее жизнь превратилась в сущий ад. А Бог дал ей столько дарований, что ее жизнь могла быть раем. Она, предавшись неразборчивой зависти, осудила сама себя на бессмысленные и ужасные муки.

Но зло приносят сами себе не только пьяницы или мучают себя не только болезненные завистники. Наносят себе зло и отвращают свою жизнь и обычные благородные люди: те мучения и раны, которые им наносит кто-то другой, сами еще усиливают и увеличивают. На земле нет места, куда бы мы могли скрыться, чтобы люди не наносили нам зла. Или нас оскорбят, или нас оклеветают, или нанесут нашей душе еще какую-нибудь рану.

Есть у Достоевского одна грустная история о благочестивом старце Николае Сергеевиче, чья единственная дочь убежала из родительского дома с одним скверным юношей. Старик в оскорбленной родительской гордости проклял дочь. Оскорбленная гордость не давала ему открыто упоминать имя своей единственной дочери, а когда, когда его никто не видел, он подбирался к ее окнам, стоял и смотрел в надежде увидеть на занавеске хотя бы ее тень. И эти страшные и ненужные муки продолжались до того момента, пока отеческая любовь наконец не победила оскорбленное самолюбие, и старик не принял снова свое дитя в отеческие объятия.

Когда наш Спаситель произносил свою известную Нагорную проповедь, Он первые девять поучений начинал словом «блаженны». Слово «блаженны» на восточном языке, на котором оно было первым раз произнесено, означает: тот, кто не грызет сам себя. Не мучь себя... Довольно, что тебя мучают другие.

Не мучь себя ненавистью, ибо этим только разъедаешь собственную душу. Не мучь себя воспоминаниями об оскорблениях, ибо этим только теребишь свои собственные раны.

Да будет нам в этом помощником наш Спаситель.

РАСПИСАНИЕ БОГОСЛУЖЕНИЙ

3 ноября (пятница)	8:30 17:00	Прп. Илариона Великого. Исповедь. Божественная Литургия. Всенощное бдение.
4 ноября (суббота)	8:30 17:00	Казанской иконы Божией Матери. Исповедь. Божественная Литургия. Всенощное бдение.
5 ноября (воскресенье)	9:30 17:00	Неделя 22-я по Пятидесятнице. Глас 5-й. Апостола Иакова, брата Господня по плоти. Исповедь. Божественная Литургия. Вечерня. Утренняя. Полиелей.
6 ноября (понедельник)	8:30	Иконы Божией Матери «Всех скорбящих Радость». Исповедь. Божественная Литургия.
9 ноября (четверг)	17:00	Вечерня. Утренняя. Полиелей.
10 ноября (пятница)	8:30 17:00	Свт. Димитрия Ростовского. Исповедь. Божественная Литургия. Вечерня. Утренняя.

ЖИЗНЬ ДУХОВНАЯ

ВСЛУХ ПРО ТАИНСТВО

ВОСЕМЬ ОТВЕТОВ НА САМЫЕ ЧАСТЫЕ ВОПРОСЫ О КРЕЩЕНИИ

Уже много лет в нашем городе открыт православный храм. И в этом материале мы отвечаем на основные вопросы наших читателей, связанные с таинством крещения в сертоловском храме святого преподобного Сергия Радонежского.

ЧТО ДАЁТ ЧЕЛОВЕКУ КРЕЩЕНИЕ?

Для начала следует ответить именно на этот вопрос, тогда каждый сможет вполне осознанно и аргументированно сделать выбор – надо ему креститься или нет.

В крещении человек очищается от всех грехов, в том числе первородного греха, получаемого нами по наследству (название «первородный» никакого отношения к родам не имеет). Об этом говорится в главной христианской молитве, которая называется «Символ веры» и которая обязательно читается во время крещения: «Исповедую едино крещение во оставление грехов». При подготовке к крещению «Символ веры» необходимо прочесть, понять и запомнить, а если вдруг вы не согласны с каким-то из его пунктов – подумайте серьезно о вашем решении.

В крещении человек рождается в новую жизнь, жизнь духовную, в которой у него появляются совершенно другие, недоступные ранее возможности: соединение с Богом, получение благодати, а в перспективе – наследование вечной жизни.

ЗАЧЕМ НУЖНЫ ЛЕКЦИИ ПЕРЕД КРЕЩЕНИЕМ?

Сегодня в храмах в рамках подготовки к таинству крещения предлагается посещение специальных занятий – огласительных бесед. Количество и качество их в каждом храме разное, смысл же одинаковый – объяснить людям основы той веры, которую они собираются принять, рассказать о переманах, происходящих в жизни после крещения.

Оглашение – устное представление в вере перед принятием крещения – этот как раз то новое, которое является хорошо забытым старым. Традиция огласительных бесед сформировалась в церкви очень давно – во втором-третьем веках от Рождества Христова. Тогда оглашение длилось от сорока дней до трёх лет. Создавались даже специальные огласительные училища, становившиеся поистине центрами просвещения.

КОГДА ЛУЧШЕ КРЕСТИТЬСЯ?

Вопрос о том, когда же лучше человеку принять крещение – раньше или позже – в разные периоды истории решался по-разному.

В пользу более поздних крещений (в зрелом и даже пожилом возрасте) говорит простая логика: крестившись человек очищается от всех грехов – и полученного по наследству первородного, и накопленных самостоятельно в течение жизни до крещения.

Чем позже покрестился – тем меньше ошибок успеешь совершить за оставшийся период времени, тем более праведным предстанешь на последнем суде. В этой логике есть несколько серьёзных изъянов. Во-первых, не всегда смерть приходит в старости и «по графику». Расчётливо откладывая крещение «на потом», надо помнить, что это «потом» может и не наступить... Во-вторых, крещение даёт человеку возможность соединиться с Богом уже здесь, в этой жизни, в таинстве причастия, и, откладывая крещение, мы лишаем себя этой возможности. Не торгуй-



тесь с благодарностью, чтобы не лишиться драгоценного дара.

НАДО ЛИ КРЕСТИТЬ МЛАДЕНЦЕВ?

Креститься можно в любом возрасте, начиная с момента рождения. Но вопрос о том, надо ли крестить младенцев, возникает достаточно регулярно. Какие аргументы чаще всего выдвигаются против крещения детей? «Сделать за ребёнка выбор в пользу крещения – это насилие, вырастет – сам разберётся», – часто так думают современные родители.

Но воспитание детей неизбежно связано с тем, что нам приходится делать за них выбор. Мы выбираем своим детям книги и игрушки, кружки и спортивные секции, школу и место жительства. Решаем, надо ли делать прививки и принимать антибиотики, внушаем ребёнку, что такое хорошо и что такое плохо – причём именно в том виде, в котором сами это понимаем. А крещение – это не просто смена статуса в небесной канцелярии, это, в первую очередь, приобретение человеком новых возможностей.

Другой частый аргумент против крещения младенца такой: «Крестить ребёнка не надо, потому что до семи лет он и так безгрешный». Действительно, дети до семи лет в православной традиции считаются младенцами, неспособными в полной мере отвечать за свои поступки, поэтому исповедь для них не обязательна. Однако же и они не свободны от первородного греха. А до крещения лишены многих возможностей – им нельзя причащаться, праздновать День Ангела (которого у них попросту нет), за них нельзя молиться в церкви – только дома.

В любом случае, выбор в таком вопросе остаётся за родителями. Именно за родителями, а не бабушками-дедушками и прочими родственниками, друзьями и сочувствующими.

ЧТО НУЖНО ДЛЯ КРЕЩЕНИЯ?

Кроме самого главного – желания – потребуется выполнение и некоторых условий. Если крестится ребёнок, то не обойтись без крестных, а также добровольного пожертвования, о размере которого можно узнать в свечной храма, где вы решите принять таинство крещения. Необходимые вещи для крещения – это:

- крестик с цепочкой или ниточкой;
- крестильная рубашка для младенца;
- свечи;
- полотенце;
- удобная одежда.

Все эти вопросы решаются на беседе с батюшкой.

Священником по окончании таинства выдаётся свидетельство о крещении.

И ещё. О разрешении на фото- или видеосъёмку нужно поинтересоваться заранее у священника или у дежурной свечницы.

Обычно подробнее обо всём этом рассказывают на огласительной беседе (см. выше).

КТО ТАКИЕ КРЁСТНЫЕ?

КРЕЩЕНИЕ – ЭТО НЕ СМЕНА СТАТУСА В НЕБЕСНОЙ КАНЦЕЛЯРИИ. ЭТО РОЖДЕНИЕ В СЕБЕ НОВОГО ЧЕЛОВЕКА.

На самом деле институт крестных в настоящее время утратил своё прежнее значение. Очень редко можно встретить пример, чтобы крестные действительно участвовали в воспитании своих крестников. Более того, крестные очень часто просто живут очень далеко и физически не могут исполнять свои обязанности.

В идеале же крестные несут полную ответственность наравне с родителями до совершеннолетия своего чада за его православное воспитание и образование. Эта работа включает в себя целый комплекс мероприятий – от домашнего воспитания, до совместных церковных служб и финансирования соответствующих нужд – например, приобретение духовной литературы, икон, крестильного крестика и другого.

Во время самого крещения крестные отрекаются за крещаемого от сатаны и соединяются со Христом, подтверждая вслух, свидетельствуют перед всеми о собственной адекватности в христианском воспитании своего крестника. Естественно, что, согласно церковному мнению, крестные и перед Богом несут ответственность за духовную и нравственную жизнь своего чада.

Это, конечно, идеал. И к нему надо стремиться. Следовательно, и крестных подбирать соответственно. Церковная практика, впрочем, оставляет возможность крестному меньше расстраиваться по поводу неисполнения им своих обязанностей, если крестник или его родители этого не желают. Здесь семейный мир не может быть подвергнут испытанию усилиями крестного, если семья к этому не готова. Но напоминать регулярно надо. Именно поэтому крестные обязательно вписываются в свидетельство о крещении.

Если нет возможности иметь обоих крестных сразу, то традиционно мальчику подбирают крестного, а девочке крестную. Важно: крестные не могут состоять между собой и крещаемым в прямом родстве. Например, муж и жена не могут быть крестными друг другу и одновременно у одного ребёнка, к которому их пригласили. Другие родственники вполне могут подойти для этой роли.

Все эти вопросы также решаются на огласительных беседах.

КАК ПРОИСХОДИТ КРЕЩЕНИЕ?

Крещение может совершаться обычным образом (все вместе) и индивидуально, в зависимости от ваших пожеланий. Необходимо по этому вопросу переговорить со священником заранее.

С момента крещения у человека появляется его небесный покровитель и Ангел Хранитель. Иногда людей переименовывают, если в святцах нет имени, которым наградили чадо его родители.

Если крестники были приобретены в храме, их можно не освящать, но если это вещь из магазина, стоит попросить заранее, чтобы крестик вам освятили. Сделать это могут при крещении. Батюшка сам надевает на всех крестники, которые следует сразу убрать за ворот, поскольку он не нарубашечный и не наплательный, а нательный.

ЧТО ДАЛЬШЕ?

А дальше вы сами уже хозяева того дара, который получили. Опять же в идеале, было бы неплохо серьёзно отнестись к произошедшей перемене и начать собственную религиозную жизнь. Узнать, что такое молитва, стараться посещать воскресные богослужения в храме, исповедоваться и причащаться хотя бы раз в месяц и так далее, но об этом подробнее и развернуто стоит говорить отдельно со священником. Крещение – это рождение в себе нового человека. А каждый из нас прекрасно знает, что родить человека нелегко, но ещё труднее его воспитать.

Материал подготовила Виктория НОЖЕНКО

НА СНИМКЕ: крещение маленького сертоловчанина.
Фото из архива

Благодарим руководство архиерейского подворья храма св. прп. Сергия Радонежского за помощь в подготовке публикации

НА ЗАМЕТКУ



Храм святого преподобного Сергия Радонежского города Сертолово открыт с **10:00 до 18:00**, в богослужебные дни с **8:00 до 19:00**.

В будние дни, когда нет богослужения, в 10:00 в храме читаются утренние молитвы и кафизма из псалтири с поминовением о здравии и за упокой.

Расписание богослужений «Петербургский рубеж» публикует еженедельно в рубрике «Православный календарь» на странице с «Верой в сердце» (**см. слева внизу**).

Огласительные беседы для крещаемых взрослых, а также родителей и крестных крещаемого ребёнка проводятся священником по пятницам в **18:30** в здании Воскресной школы.



БОЛЬШОЕ ДЕЛО

ДОМ ОФИЦЕРОВ: ДЕЛО ДВИЖЕТСЯ

БЫВШИЙ ГАРНИЗОННЫЙ ОЧАГ КУЛЬТУРЫ ПРЕОБРАЖАЕТСЯ НА ГЛАЗАХ ГОРОЖАН

Ещё совсем недавно мрачное, полуразрушенное здание, давным-давно, огороженное забором, было мало похоже на строительный объект и могло

Но в последнее время с этим объектом на территории нашего города произошли значительные и уже заметные невооружённым глазом перемены. Он преобразуется прямо на глазах. Недаром глава нашего муниципального образования Сергей Коломыцев бывает тут еженедельно, а то и чаще.

Вот и 27 октября на территории стройки состоялось совещание строителей, в котором приняли участие Сергей Коломыцев и директор Детской школы искусств Михаил Коновалов, будущий «квартиросъёмщик» этого объекта. В это время и нашему корреспонденту удалось попасть на площадку и своими глазами увидеть произошедшие изменения. Правда, бывшее здание Гарнизонного Дома офицеров с трудом можно было различить в тумане и пыли, но разительные перемены удалось увидеть и даже запечатлеть.

Верхний слой краски и штукатурки фасада с помощью пескоструя был снят,

и здание, очищенное до кирпичей, приобрело совсем другой вид. Теперь старые и недавно удручающие всех своим видом стены выглядят, как совершенно новенькая, будто только-только построенная коробка, заведённая под крышу и готовая к отделочным работам.

Впрочем, не стоит бежать «вперед паровоза» и пытаться опережать события. Свои трудности и проблемы у строителей есть, о чём они и вели речь на рабочей встрече. Главное же для нас, простых горожан, что наш Дом офицеров преобразуется на глазах. И эти перемены могут всех нас только радовать.

На стройплощадке побывала Ольга БЕРЕСНЕВА НА СНИМКАХ: фасад здания чистят пескоструем; вывоз демонстрационного мусора.

Фото автора

привлечь внимание разве что окрестной шпаны да, в лучшем случае, киношников для съёмки «фронтальной» натуры.



С ЭТИМ ОБЪЕКТОМ НА ТЕРРИТОРИИ НАШЕГО ГОРОДА ПРОИЗОШЛИ ЗАМЕТНЫЕ ПЕРЕМЕНЫ.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК



НИ ГВОЗДЯ НИ ЖЕЗЛА!

(Окончание. Начало на стр. 1)

От имени главы муниципального образования Сергея Коломыцева и главы администрации Серолово Юрия Ходько, от депутатского корпуса города и от себя лично Николай Семёнович сердечно поздравил автомобилистов с профессиональным праздником. А затем вместе с депутатом совета депутатов директором муниципального автономного учреждения «Культурно-спортивный центр «Спектр» Мариной Матусевич вручил грамоты работникам автомобильного городского транспорта

ХОРОШО ОТЛАЖЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТРАНСПОРТНИКОВ – ОДНА ИЗ СОСТАВЛЯЮЩИХ УСПЕШНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВСЕГО ГОРОДА.

за добросовестную работу и достижение высоких показателей в труде.

Николай Семёнович отметил, что в этот день в зале собрались лучшие из лучших, профессионалы. И пожелал всем им благодарных пассажиров, безаварийной работы, и, как водится, ни гвоздя ни жезла!

Виктория НОЖЕНКО

Фото на стр. 1

Александра Пичугина

СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ

СТОЛБЫ НА ШОССЕ: КТО ЗА НИХ ОТВЕЧАЕТ?

ЧТО МЫ ОБ ЭТОМ УЗНАЛИ ПО ПРОСЬБЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

Обслуживание и содержание Восточно-Выборгского шоссе в черте нашего города вызывает много вопросов у сертоловчан. В редакцию поступают обращения от читателей, которые хотят узнать, кто же всё-таки несёт ответственность за то, чтобы шоссе всегда было в порядке, чтобы вовремя очищали стоки ливнёвки и в кратчайшие сроки устраняли последствия разрушительных ДТП?



Некоторое время назад сертоловчане с тревогой наблюдали за тем, как фонарный столб, снесённый в результате очередной автомобильной аварии, попросту... повис на проводах, угрожая сорваться и придавить кого-то или что-то (проезжающий мимо автомобиль, например). И ведь продолжалось это не один день!

В общем, вопросов у сертоловчан много, а главное – кому их адресовать – неизвестно. Поэтому мы направили журналистский запрос в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области с просьбой прояснить ситуацию. И, в частности, сообщить, кто же конкретно отвечает за содержание тех же столбов освещения на Выборгском шоссе.

Ответы пришли из вышеуказанного комитета, а также из подведомственного ему «Ленавтодора». В них указывается, что «обслуживание, ремонт и восстановление столбов освещения обеспечивается эксплуатирующей организацией «Пригородное дорожно-ремонтное строительное управление № 1» в рамках заключённого государственного контракта на выполнение работ по эксплуатации региональных автомобильных дорог во Всеволожском районе Ленинградской области за счёт средств областного бюджета, направляемых на содержание региональных автомобильных дорог».

По всем вопросам, касающимся содержания автодороги, необходимо обращаться по телефону диспетчерской службы: (812) 251-42-84. Звонки принимаются круглосуточно.

Подготовила Галина Виноградова

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ

НЕДОРОГО. НО СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО!

ЕЩЁ РАЗ О НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЙ ТОРГОВЛЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

Специалистами ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района» совместно с отделом развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» регулярно проводятся рейды по выявлению и пресечению несанкционированной и неправомерной реализации сельскохозяйственной продукции.

НЕКОТОРЫЕ ИТОГИ РЕЙДОВ

С начала года в ходе таких рейдов было изъято и уничтожено 700 кг продукции животноводства.

В сентябре 2017 года в ходе рейда было установлено, что в посёлке Новое Девяткино осуществлялась торговля свиноводческой продукцией с автомашины без холодильного оборудования с нарушением ветеринарно-санитарных правил (владелец продукции – ЗАО «ПЗ «Р»). Продукция была снята с реализации и в количестве 29,7 кг помещена на ответственное изолированное хранение.



ТРЕБУЙТЕ У ПРОДАВЦОВ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЕЁ КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ!

проведения экспертизы. Что и было сделано на специализированном предприятии по уничтожению биологических отходов ООО «ПетроСервис».

УГРОЗА ЗДОРОВЬЮ И ЖИЗНИ

Приобретая продукты у частных лиц в несанкционированных местах, люди стремятся сэкономить. Но на самом деле они подвергают себя и своих близких, а особенно детей, неоправданному, но крайне серьёзному риску.

Следует избегать употребления в пищу продуктов, приобретённых с рук у непонятно кого в местах несанкционированной торговли. Помимо того что они могут быть испорченными, они нередко бывают изначально недоброкачественными, тем более когда они «кустарного» производства и реализуются без необходимых средств охлаждения (холодильные витрины, прилавки, автопавильоны «Купава»).

Отдельная тема – отсутствие у продавцов санитар-

ных книжек. Болезни таких «предпринимателей» служат причиной возникновения острых инфекций и отравлений у человека.

Угрозу могут нести колбасы, сырое молоко, мясо, яйцо, мёд и рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу и лабораторные исследования. Требуется у продавцов животноводческой продукции документы, подтверждающие её качество и безопасность. И приобретайте продукты только при наличии таких документов. Продавец обязан иметь и представить по первому требованию любого желающего ветеринарное свидетельство (государственного образца), выданное на перечисленную выше продукцию, с указанием производителя, даты выработки, условий транспортировки и реализации, адреса реализации, маркировки и т.д.

НЕ РИСКУЙТЕ!

Помните, что, приобретая продукты питания в местах несанкционированной торговли, человек подвергает свою жизнь и жизнь своих близких смертельной опасности.

Реализация животноводческой продукции допускается только в организациях оптовой и розничной торговли, сельскохозяйственных рынках, где имеются лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, а также из передвижных автопавильонов при наличии средств охлаждения, ветеринарных сопроводительных документов, санитарных книжек и спецодежды у продавцов.

Д.Н. АРШАНИЦА, ветеринарный врач-эпизоотолог ГБУ ЛО «СБЖ Всеволожского района» НА СНИМКАХ:

фотофакты несанкционированной торговли в некоторых посёлках Всеволожского района.

Фото предоставлено автором

НА РИНГЕ

БОЛЬШОЙ БОКС В СЕРТОЛОВО



(Окончание.
Начало на стр. 3)

ПАРАД, СМІРНО!

На церемонии открытия вокруг боксёрского ринга выстроились спортсмены из Санкт-Петербурга и многих городов Ленинградской области: Сертолово, Всеволожск, Выборга, Тихвина, Гатчины, Сясьстроя, Кингисеппа, Подпорожья, Шлиссельбурга... Приехали в Сертолово и гости из Эстонии, которые и в этот раз не смогли пропустить столь важные соревнования.

После доклада о готовности спортсменов к выходу на ринг с приветственным словом к боксёрам, их родителям и тренерам обратился заместитель главы МО Сертолово Николай Гайдаш. От имени главы МО Сертолово Сергея Коломыцева, главы администрации Юрия Ходько, от совета депутатов, администрации и от себя лично он поздравил всех присутствующих с открытием соревнований.

- Желаю боксёрам продемонстрировать всё, чему они научились в процессе долгих тренировок. Приятно, что география состязаний такая обширная: не только Ленинградская область, но и Европа. Успехов вам и, конечно, новых побед! – сказал Николай Семёнович.

А председатель комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области Геннадий Колготин торжественно вручил директору спортшколы «Норус» Юрию Чуруброву и тренеру по боксу Волховского спортивного центра Алексею Молчанову благодарности министра спорта России Павла Колобова за значительный вклад в развитие физической культуры и спорта.

КОМАНДА «БОКС!»

Порадовать зрителей своим мастерством, проявить волю к победе участникам соревнований пожелал начальник отдела физической культуры и спорта администрации Всеволожского района Ленинградской области Андрей Чуркин. Своё танцевальное поздравление боксёрам представил хореографический коллектив «Школьные годы». Энергичное выступление юных сертоловчанок было встречено громкими аплодисментами. На этом официальная часть программы была завершена. И вот гонг судьи даёт старт поединкам. Первыми на ринг вышли младшие спортсмены, за

«СОРЕВНОВАНИЯ СТАЛИ ОТБОРОЧНЫМ ЭТАПОМ ПЕРВЕНСТВА ПО БОКСУ СЕВЕРО- ЗАПАДА, КОТОРОЕ СОСТОИТСЯ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ ЯНВАРЯ 2018 ГОДА.

ними право на первенство оспаривали средние юноши, старшие девушки и юноши, juniors и взрослые.

ЦИФРЫ ВПЕЧАТЛЯЮТ

Всего за три дня состязаний на ринг вышли 157 боксёров. Более 70 из них – воспитанники «Норуса», среди которых 35 сертоловчане.

Прошедшие соревнования стали отборочным этапом первенства по боксу Северо-Запада, которое состоится во второй половине января 2018 года. На него отправятся juniors и взрослые, занявшие в ходе упорных боёв I и II места.

Наши земляки достойно представили родное отделение бокса, в очередной раз пополнив копилку высоких результатов. Победителям и призёрам вручали грамоты, медали и кубки.

РАБОТА СООБЩА

Организаторами состязаний высту-

пили Комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области, отдел по физической культуре и спорту администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и спортивная школа «Норус». Отдельное спасибо за помощь и поддержку организаторы выражают главе администрации МО Сертолово Юрию Ходько.

**Пётр КУРГАНСКИЙ
НА СНИМКАХ:**
(сверху вниз)

Геннадий Колготин
вручает Юрию

Чуруброву

благодарность

министра спорта

России;

сертоловчанка Евгения

Гурвич (справа);

атакует Гиёз

Мамажонов (справа).

Фото автора



КРЕПКАЯ ЦИФРА

представляли Сертолово на состязаниях в честь Дня народного единства.

Всего на ринге состоялось около 100 боёв, в которых приняли участие 157 спортсменов.

По информации организаторов соревнований

ФЕСТИВАЛЬ



Всероссийский
физкультурно-спортивный комплекс
«Готов к труду и обороне»

17 ноября 2017 года

с 13:00 до 19:00

на базе МБУ «СШ «НОРУС»
ул. Молодцова, д. 4 корп. 3

ВОЛЕЙБОЛ

РЫЦАРИ МЯЧА БЬЮТСЯ ЗА НАШ ГОРОД

НАШИ СПОРТСМЕНЫ ПРИНОСЯТ
НОВЫЕ ПОБЕДЫ РОДНОМУ ГОРОДУ

Мы пристально следим за новостями сертоловского волейбола и с удовольствием делимся ими с нашими читателями, среди которых, мы уверены, немало неравнодушных к спорту и, в частности, к волейбольному мячу.

Начнём с того, что, заявившись в первый раз на Кубок Ленинградской области, который на днях прошёл в Кировске, команда волейболистов Сертолово дошла до 7-8 места (и это из 15 команд!).

В октябре состоялись и другие важные для наших волейболистов соревнования. К примеру, первенство Ленинградской области по волейболу, прошедшее на базе спортивного центра города Приморск. Команда сертоловских волейболистов «Норус» (тренер – Антон Ярыгин) отпра-



вилась защищать честь нашего города в новой фирменной форме и привезла домой почётное 4 место (!).

А на открытии турнире по волейболу в Лодейном Поле «Лодья-2017» среди юношей 2004-2005 года рождения команда «Норус» оказалась сильнейшей и заняла первое место!

Поздравляем наших спортсменов с новыми успехами.

Виктория МЕЛЬНИК

НА СНИМКЕ:

команда Сертолово

на Кубке

Ленинградской области

по волейболу

Фото

из архива Федерации волейбола

Сертолово

СКАНДИНАВСКАЯ ХОДЬБА

НАШИ НА ПЬЕДЕСТАЛЕ!

СЕРТОЛОВЧАНЕ УЧАСТВОВАЛИ В «МАРАФОНЕ ДОЛГОЛЕТИЯ» В ВЫБОРГЕ

Сертоловчане снова отличились на соревнованиях. На этот раз на завершающем этапе «Марафона долголетия», который прошёл в Выборге в начале октября. По информации тренера-преподавателя ДЮСШ «Норус» Николая Филёва наши земляки (и дети, и взрослые, и ветераны) с удовольствием приняли в нём участие и... заняли почти весь пьедестал почёта!

Марафон представляет собой цикл соревнований по скандинавской ходьбе. Это проект Комитета по физкультуре и спорту Ленинградской области в поддержку здорового образа жизни, который осуществляется совместно с Русским клубом скандинавской ходьбы. Проект успешно стартовал в 2015 году и объединил около 1000 человек. В нашем городе любителей скандинавской ходьбы поддерживают совет депутатов и администрация. Поздравляем победителей и желаем дальнейших успехов!

Ольга БЕРЕСНЕВА

ПОИМЁННО

ПРЕДСТАВЛЯЕМ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Дети. Дистанция 3 000 метров
Михаил Плыс, выступал под №64, 2003 г.р. – 1 место.

Мужчины на дистанции 6000 метров:
Андрей Полянский, №27, 1969 г.р. – 1 место;

Игорь Агеев, №23, 1968 г.р. – 2 место;

Плыс Евгений, №21, 1969 г.р. – 3 место.

Женщины на дистанции 3 000 метров:
Екатерина Пономаренко, №78, 1950 г.р. – 4 место;

Татьяна Минакова, №77, 1956 г.р. – 5 место;

Галина Сергеева, №79, 1957 г.р. – 7 место;

Людмила Илменская, №63, 1948 г.р. – 8 место.

Мужчины на дистанции 3 000 метров:
Анатолий Кротов, №61, 1954 г.р. – 1 место.

Женщины на дистанции 3 000 метров:
Людмила Бубякина, №62, 1944 г.р. – 1 место.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 386

г. Сертолово

6 сентября 2017 г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях и земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных постановлением администрации МО Сертолово от 22.04.2013 г. № 141, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях и земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (Приложение № 1).

2. Уполномочить комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на предоставление муниципальной услуги: «Размещение отдельных видов объектов на землях и земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

3. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги: «Размещение отдельных видов объектов на землях и земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубез» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телеком-мункационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО

Приложение к постановлению администрации МО Сертолово от 6 сентября 2017 г. № 386

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях и земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Размещение отдельных видов объектов на землях и земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее - муниципальная услуга).

Наименование

органа местного самоуправления, организации, исполняющего муниципальную услугу, и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления) с участием комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - КУМИ администрации МО Сертолово).

1.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги: - КУМИ администрации МО Сертолово.

Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, организаций, исполняющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты данных структурных подразделений, в том числе номере телефона-автоинформатора

1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции органов местного самоуправления Ленинградской области и справочные телефоны органов местного самоуправления для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ ЛО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, организаций, предоставляющих услугу, а также органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru/>;

Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>;

Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления: <http://www.mosertolovo.ru/>.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области

1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистами с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется: - по телефону специалистами КУМИ администрации МО Сертолово (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц); - на Интернет-сайте МО: <http://www.mosertolovo.ru/>;

- на Портале государственных и муниципальных (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru/>;

- на портале Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>;

- при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7, корп. 2, а также в электронном виде на электронный адрес МО Сертолово: upravelam@bk.ru рассматриваются КУМИ администрации МО Сертолово в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения и обращения, поступившего в форме электронного документа.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЛО либо на ЕПУГ.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО.

1.11.1. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

Описание юридических лиц и (или) их представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области взаимодействовать с соответствующими органами исполнительной власти (органами местного самоуправления, организациями) при предоставлении муниципальной услуги

1.12. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, а также их уполномоченным представителям, действующим на основании доверенностей.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга: «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МО Сертолово.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать: - от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящими методическими рекомендациями;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является: - решение о размещении объекта;

- решение об отказе в размещении объекта.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - не более 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня поступления заявления о размещении объекта.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211 от 30.10.2001);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211 от 30.10.2001);

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», № 145 от 30.07.1997);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», № 165 от 01.08.2007);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168 от 30.07.2010);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202 от 08.10.2003);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 30.05.2011 № 22, ст. 3169);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, на территории Ленинградской области»;

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
2.7.1. Заявление о размещении объекта (оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящим методическим рекомендациям), которое должно содержать следующую информацию:
- фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (при предоставлении земельного участка);
- вид объекта, предполагаемого размещения на землях или земельных участках;
- предполагаемый срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок размещения и эксплуатации объекта);
- цель использования земель или земельного участка;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя.
2.7.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя.
2.7.3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени гражданина или юридического лица при обращении за предоставлением муниципальной услуги.
2.7.4. Схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).
2.7.5. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка.
2.7.6. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок.
2.7.7. Иные документы, подтверждающие основания для размещения объектов на землях или земельном участке.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов
2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:
2.8.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице, являющемся заявителем, ходатайствующем о размещении объекта;
2.8.2. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕПРП) о зарегистрированных правах на земельный участок;
2.8.3. кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем
2.9. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
2.9.1. заявление о размещении объекта;
2.9.2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), представителя юридического лица;
2.9.3. копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
2.9.4. схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);
2.9.5. заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 2.8. настоящего Административного регламента.

Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.10. Заявители направляют документы в орган местного самоуправления почтой либо лично подают в Администрацию МО Сертолово, также заявители могут подать документы, при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии - посредством МФЦ, с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО - через ПГУ ЛО.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.11. В заявлении не указаны:
- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя.
2.12. В заявлении отсутствует предполагаемые цели использования земель или земельного участка, установленные действующим законодательством; не указан кадастровый номер земельного участка (при предоставлении земельного участка); не указан срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных действующим законодательством); не указан вид объекта, предполагаемого к размещению на землях или земельном участке.
2.13. Текст заявления не поддается прочтению.
2.14. В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
2.15. Наличие в документах подшкотов, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления в предоставлении муниципальной услуги
2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие или отсутствие хотя бы одного из следующих оснований:
- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.7.1. - 2.7.4. настоящего Административного регламента;
- в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;
- в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта;
- размещение указанных в заявлении объектов приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;
- земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу;
2.16.1. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.
2.16.2. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.
Информация о возмездной (безвозмездной) основе предоставления муниципальной услуги
2.17. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
2.18. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.
2.19. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.
2.20. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 (пятнадцати) минут, при получении результата - не более 15 (пятнадцати) минут.
Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги
2.21. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;
- в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления.
Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги
2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.22.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.
2.22.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
2.22.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
2.22.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы.
2.22.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).
2.22.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.
2.22.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалидов.
2.22.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.
2.22.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводья и устройства для передвижения инвалида (коштылей, ходунков).
2.22.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
2.22.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.22.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, раскладными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информация о часах приема заявлений.
2.23. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
Показатели доступности и качества муниципальной услуги
2.24. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ ЛО;
5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ ЛО, а также получить результат;
6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ ЛО.
2.24.1. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.
2.25. Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;
4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.



Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.26. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и органом местного самоуправления.

Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.26.1. К целевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;
- минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги.

2.26.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.27. Основными показателями предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

- предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.27.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг;

2.27.2. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7., 2.9. настоящего Административного регламента;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее – ЭП);
- направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

2.27.3. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
- на бумажном носителе – в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятии решения по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящего Административного регламента.

2.28. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.28.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ ЛО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.

Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.28.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.28.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

2.28.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

2.28.1.4. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление заверенных документов);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

2.28.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Мехвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.28.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Мехвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Мехвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.28.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

- формирует через АИС «Мехвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме.

- В АИС «Мехвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Мехвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС «Мехвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Мехвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Мехвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Мехвед ЛО».

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении

нии с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.28.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.11.-2.15. настоящего Административного регламента.

2.28.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

III. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и, в случае необходимости, направление запросов о предоставлении сведений и информации о заявителях и объектах недвижимого имущества в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- подготовка решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта;

- выдача или направление заявителю решения о размещении объекта или направление решения об отказе в размещении объекта.

4.1.1. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

Прием заявления и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации МО Сертолово

или специалистами МФЦ.

Специалист осуществляет прием документов в следующей последовательности:

- принимает у заявителя документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Административного регламента;

- проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Административного регламента;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов либо несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления ему муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах.

В случае несогласия заявителя с указанным предложением специалист обязан принять заявление.

Заявление и приложенные к нему документы, поступившие в орган местного самоуправления почтой, регистрируются в соответствии с п. 2.21. настоящего Административного регламента.

Специалист КУМИ администрации МО Сертолово передает принятый от заявителя пакет документов с заявлением на регистрацию и резолюцию главе администрации МО Сертолово.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) календарных дня.

Результатом административной процедуры является регистрация и визирование заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка о выполнении регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления ему муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах.

4.1.2. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является визирование заявления главой администрации МО Сертолово.

Специалист отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово направляет в течение дня с момента визирования заявления и приложенных к нему документов в КУМИ администрации МО Сертолово для рассмотрения и проверки на соответствие содержания заявления о предоставлении услуги требованиям, установленным пунктом 2.7., 2.9. настоящего Административного регламента.

В случае, если заявителем самостоятельно не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в п. 2.8. настоящего Административного регламента, специалистом администрации МО Сертолово, ответственным за межведомственное взаимодействие, не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем регистрации заявления и документов к нему, направляет соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им подразделения и организации о предоставлении необходимых сведений и документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем поступления запрашиваемых документов специалист КУМИ администрации МО Сертолово рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и подготавливает проект:

- решения о размещении объекта;

- решения об отказе в размещении объекта.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 (пятнадцать) календарных дней.

Результатом административной процедуры является подготовленный проект:

- решения о размещении объекта;

- решения об отказе в размещении объекта, с проектом уведомления заявителя о принятом решении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- издание решения о размещении объекта;

- уведомление заявителя об отказе в размещении объекта.

4.1.3. Подготовка решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта

После рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, получения информации и сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги специалистами КУМИ администрации МО Сертолово, ответственные за подготовку решения, готовят и согласовывают проект решения на размещение объектов.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 календарных дней.

4.1.4. Выдача или направление заявителю решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта.

В течение 2 календарных дней после принятия соответствующего решения производится информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя об отказе в размещении объекта.

4.1.3. Подготовка решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта

После рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, получения информации и сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги специалистами КУМИ администрации МО Сертолово, ответственные за подготовку решения, готовят и согласовывают проект решения на размещение объектов.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 календарных дней.

4.1.4. Выдача или направление заявителю решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта.

В течение 2 календарных дней после принятия соответствующего решения производится информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя об отказе в размещении объекта.

4.1.3. Подготовка решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта

После рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, получения информации и сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги специалистами КУМИ администрации МО Сертолово, ответственные за подготовку решения, готовят и согласовывают проект решения на размещение объектов.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 календарных дней.

4.1.4. Выдача или направление заявителю решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта.

В течение 2 календарных дней после принятия соответствующего решения производится информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя об отказе в размещении объекта.

4.1.3. Подготовка решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта

После рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, получения информации и сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги специалистами КУМИ администрации МО Сертолово, ответственные за подготовку решения, готовят и согласовывают проект решения на размещение объектов.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 календарных дней.

4.1.4. Выдача или направление заявителю решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта.

В течение 2 календарных дней после принятия соответствующего решения производится информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя об отказе в размещении объекта.

4.1.3. Подготовка решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта

После рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, получения информации и сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги специалистами КУМИ администрации МО Сертолово, ответственные за подготовку решения, готовят и согласовывают проект решения на размещение объектов.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 календарных дней.

4.1.4. Выдача или направление заявителю решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта.

В течение 2 календарных дней после принятия соответствующего решения производится информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя об отказе в размещении объекта.

4.1.3. Подготовка решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта

После рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, получения информации и сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги специалистами КУМИ администрации МО Сертолово, ответственные за подготовку решения, готовят и согласовывают проект решения на размещение объектов.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 календарных дней.

4.1.4. Выдача или направление заявителю решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта.

В течение 2 календарных дней после принятия соответствующего решения производится информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя об отказе в размещении объекта.

4.1.3. Подготовка решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта

После рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, получения информации и сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги специалистами КУМИ администрации МО Сертолово, ответственные за подготовку решения, готовят и согласовывают проект решения на размещение объектов.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 календарных дней.

4.1.4. Выдача или направление заявителю решения о размещении объекта либо об отказе в размещении объекта.

В течение 2 календарных дней после принятия соответствующего решения производится информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя об отказе в размещении объекта.

доставлении муниципальной услуги осуществляется первым заместителем главы администрации, курирующим деятельность КУМИ администрации МО Сертолово, председателем КУМИ администрации МО Сертолово, в виде:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

- рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.4. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации МО) осуществляет начальник отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово.

5.5. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

5.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5.7. Проверки могут быть внеплановыми и плановыми.

Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в администрацию МО Сертолово иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в администрацию МО Сертолово в течение года более двух жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации отдела, осуществлявшего предоставление муниципальной услуги, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.

В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет глава администрации МО Сертолово.

5.8. В целях проведения внеплановой / плановой проверки распоряжением главы администрации МО Сертолово из состава специалистов администрации создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты внеплановой и плановой проверок оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.9. Результатами проведения проверок являются:

- выявление нарушения выполнения административных процедур;
- выявление неправомерно принятых решений о предоставлении муниципальной услуги;
- устранение администрацией выявленных ошибок (нарушений);
- отсутствие ошибок (нарушений).

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.10. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.11. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

6.2. Предметом обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- 6) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

ного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливавшем, совершавшем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6. 10. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

6. 11. Орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

6. 12. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, либо в иной орган в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия/наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

6. 13. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

6. 14. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6. 15. В ходе личного приема заявителя/ его уполномоченному представителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

6. 16. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- об удовлетворении жалобы, признании ее обоснованной и устранении выявленных нарушений;
- об отказе в удовлетворении жалобы, признании ее необоснованной с направлением заявителю мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту

Местонахождение администрации МО Сертолово:
Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7, корп. 2. Адрес электронной почты: upravdelami@bk.ru

График работы администрации МО Сертолово:

Дни недели, время работы администрации МО Сертолово		
Дни недели	Время	
Понедельник	с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00	
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница	с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00	

График работы КУМИ администрации МО Сертолово:

Приемное время КУМИ администрации МО Сертолово		
Дни недели	Время	
Понедельник	с 10:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00	
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны структурных подразделений администрации МО для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги:

8 (812)593-74-53

Приложение 2
к административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mtfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mtfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9:00 до 21:00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	Понедельник - суббота с 9:00 до 18:00 воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области			
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д. 8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А. Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт – с 9:00 до 18:00, пт. – с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 301-47-47

Приложение 3
к административному регламенту

В Администрацию МО Сертолово Ленинградской области

от _____
(фамилия, имя, (при наличии)) отчество,

место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность – в случае, если заявление подается физическим лицом

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом

(фамилия, имя, (при наличии)) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия - в случае, если заявление подается представителем заявителя

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Прошу разрешить размещение объекта (указать вид объекта, предполагаемого к размещению) на землях или земельном участке (указать кадастровый номер земельного участка; координаты характерных точек границ земель или земельного участка (с использованием системы координат,

применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)

_____ в целях _____
(указать предполагаемую цель использования земель или земельного участка) на срок _____
(указать предполагаемый срок использования земель или земельного участка в пределах срока размещения и эксплуатации объекта)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя) _____ (полностью Ф.И.О.)

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, согласно перечню на _____ л.

Заявление принял: _____ «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Результат рассмотрения заявления прошу:

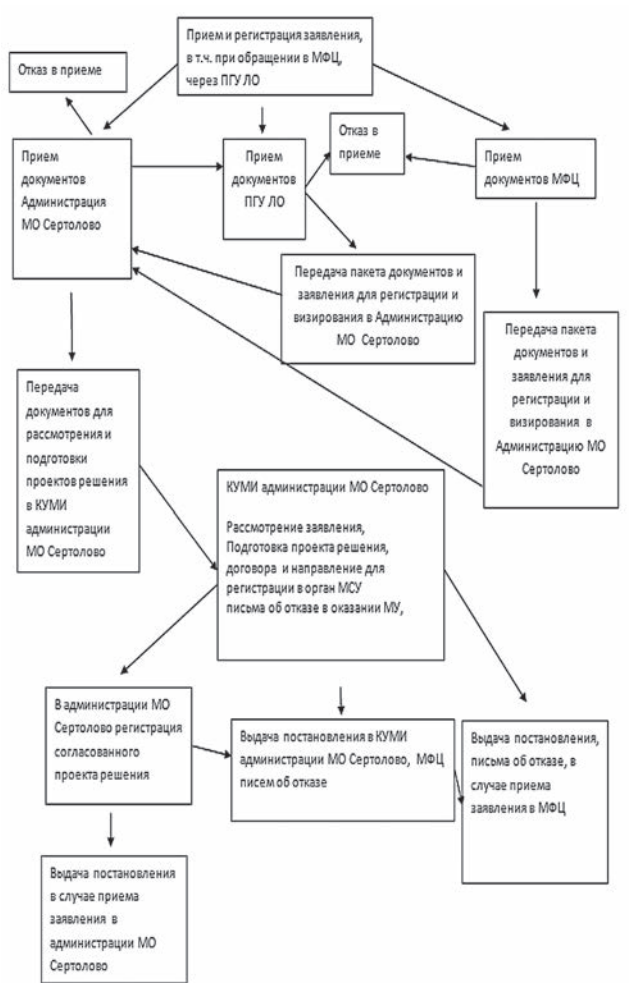
- ☐ выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
☐ выдать на руки в МФЦ
☐ направить по почте
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 4
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА



от _____
(контактные данные заявителя, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

(Дата, подпись заявителя)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 462

27.10.2017 г.

г. Сертолово

Об определении места складирования снега, убранного с улично-дорожной сети города Сертолово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Сертолово, Правилами благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов муниципального образования Сертолово от 27.06.2011 г. № 35, в целях создания благоприятной дорожной и экологической обстановки, связанной с уборкой городских территорий и улиц, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в зимний период 2017-2018 годов место складирования снега, убранного с улично-дорожной сети города Сертолово, в северо-западной части мкр. Сертолово-2 города Сертолово за пределами существующей жилой застройки согласно схеме (приложение к постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубеж» и размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации МО Сертолово от 27.10.2017 г. № 462



Более подробно данную схему можно посмотреть на официальном сайте администрации www.mosertolovo.ru

Приложение № 2
к постановлению администрации МО Сертолово
от _____ 2017 года № ____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА предоставления администрацией муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги по размещению отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	Нет
3	Полное наименование услуги	Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов
4	Краткое наименование услуги	Нет
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации МО Сертолово от 06.09.2017 № 386
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества муниципальной услуги	1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru ; 3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru 4. Терминальные устройства. 5. Официальный сайт (mosertolovo.ru)

Приложение № 1
В Администрацию
МО Сертолово Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

от _____

(фамилия, имя, (при наличии)) отчество,

место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность – в случае, если заявление подается физическим лицом

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом

фамилия, имя, (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия - в случае, если заявление подается представителем заявителя

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО Сертолово, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Прошу разрешить размещение объекта (указать вид объекта, предполагаемого к размещению) на землях или земельном участке

(указать кадастровый номер земельного участка; координаты характерных точек границ земель или земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости))

в целях _____
(указать предполагаемую цель использования земель или земельного участка)

на срок _____
(указать предполагаемый срок использования земель или земельного участка в пределах срока размещения и эксплуатации объекта)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя) _____ (полностью Ф.И.О.)

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, согласно перечню на _____ л.

Заявление принял: _____ «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ выдать на руки в Администрации
☐ выдать на руки в МФЦ
☐ направить по почте
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

«__» _____ 20__ года

(подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРТОЛОВО ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ от 01.11.2017 г. № 15-п

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории по объекту: «Строительство сетей водоотведения с КНС для подключения объекта «Строительство многоквартирных жилых домов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, мкр. Сертолово-1, ул. Пограничная, уч. 4, уч. 5»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Сертолово, п. 5 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 25.09.2012 г. № 39, рассмотрев заявление исполнительного директора ООО «Сертоловские коммунальные системы» (далее - ООО «СКС») Шманова А.А. и представленные документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории по объекту: «Строительство сетей водоотведения с КНС для подключения объекта «Строительство многоквартирных жилых домов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, мкр. Сертолово-1, ул. Пограничная, уч. 4, уч. 5».
2. Администрации МО Сертолово совместно с ООО «СКС» провести публичные слушания 23.11.2017 года в 18:00 час. по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. № 7, корп. 2, каб. № 26.
3. Публичные слушания провести с участием всех заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством.
4. С демонстрационными материалами по проекту планировки с проектом межевания территории можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодцова, д. № 7, корп. 2, 2 этаж, каб. № 26.
5. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания вопросу могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме с момента опубликования данной информации в газете «Петербургский рубеж» по 23.11.2017 года с 09:00 час. до 18:00 час, а также не позднее двух рабочих дней после проведения публичных слушаний по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, микрорайон Сертолово-1, ул. Молодцова, д. № 7, корп. 2, каб. № 21.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубеж» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Сертолово С.В. КОЛОМЫЦЕВ

ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Статья 37. Зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки
1. Кодовое обозначение – ТЖ-3
2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Код	Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, код согласно классификатору	Объекты капитального строительства, разрешенные для размещения на земельных участках
Основные		
2.5	Среднеэтажная жилая застройка	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); Благоустройство и озеленение; Размещение подземных гаражей и автостоянок; Обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; Размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20 % общей площади помещений дома
3.3	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные школы и училища, образовательные кружки, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)
4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
11.0	Водные объекты	-
11.1	Общее пользование водными объектами	-
11.2	Специальное пользование водными объектами	-
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства
Условно разрешенные		
2.3	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, не предназначенного для разделения на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количество этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; благоустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха
3.5.2	Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению)
3.6	Культурное развитие	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов
3.7	Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)
3.8	Общественное управление	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; размещение объектов капитального строительства для дипломатических представительства иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации
4.1	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
4.7	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
4.8	Развлечения	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок; в игровых зонах также допускается размещение игровых заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр, и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игровых зон
5.0	Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них.
Вспомогательные		
2.7.1	Объекты гаражного назначения	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек
3.1	Коммунальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)

4.9	Обслуживание автотранспорта	Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных
5.0	Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них.
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства

3. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Параметры	Предельные значения
1.	- для многоквартирного жилого здания	Минимальная площадь земельного участка Не менее суммы площади, занимаемой существующим или размещаемым на его территории объектом капитального строительства и требуемых в соответствии с настоящими Правилами и техническими регламентами площади озелененных территорий, площади для размещения автостоянок, проездов и иных вспомогательных объектов, предназначенных для его обслуживания и эксплуатации
	- для гаражей и стоянок легковых автомобилей	из расчета на одно машино-место, в зависимости от их этажности: - одноэтажных – 30 м2; - двухэтажных – 20 м2; - трехэтажных – 14 м2; - четырехэтажных – 12 м2.
	- для открытых стоянок	из расчета дно машино-место: - легковых автомобилей – 25 м2 (18 м2 при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов); - автобусов – 40 м2; - велосипедов – 0,9 м2.
2.	Минимальное количество этажей	4 этажа
3.	Максимальное количество этажей (применяется одновременно при условии соблюдения требований зон с особыми условиями использования территории)	8 этажей
	- для жилых и общественных зданий	8 этажей
	- для объектов учреждений дошкольного образования	3 этажа
	- для объектов учреждений начального и среднего образования	4 этажа
4.	Минимальные отступы зданий, строений, сооружений: - от красных линий улиц;	- 6 м (допускается размещать по красной линии жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, а в условиях реконструкции сложившейся застройки на жилых улицах – жилые здания с квартирами в первых этажах) - 25 м до стен зданий детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ - 15 м до поликлиник
	- от красных линий проездов	3 м (допускается размещать по красной линии жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, а в условиях реконструкции сложившейся застройки на жилых улицах – жилые здания с квартирами в первых этажах)
5.	Требования к ограждению земельных участков - выделение участка многоквартирного жилого дома ограждением не допускается - максимальная высота ограждений детских учреждений и общеобразовательных школ - светопрозрачность - выделение участка для объектов иного назначения, кроме режимных предприятий, имеющих охранную зону, ограждением не допускается	2 м Не менее 50 %
6.	Максимальный процент застройки - для многоквартирных среднеэтажных жилых домов - для объектов иного назначения	40 % 30 %
7.	Минимальная доля озелененной территории земельного участка	устанавливается в соответствии со статьей 32 Правил землепользования и застройки (при формировании земельных участков многоквартирных домов, часть требуемых Правилами землепользования и застройки придомовых озелененных пространств (до 30 % их площади) может быть выделена для объединения в самостоятельные земельные участки внутриквартальных скверов (садов) общего пользования)
8.	Минимальное количество машин на один машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка	устанавливается в соответствии со статьей 34 Правил землепользования и застройки
9.	Максимальный класс опасности (по классификации СанПиН) объектов капитального строительства размещаемых на территории зоны	V

Статья 38. Зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки
1. Кодовое обозначение – ТЖ-4
2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Код	Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, код согласно классификатору	Объекты капитального строительства, разрешенные для размещения на земельных участках
Основные		
2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенных на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; благоустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок
		Размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15 % от общей площади дома
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные школы и училища, образовательные кружки, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)
3.6	Культурное развитие	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов
4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
5.1	Спорт	Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения) если их размещение связано с удовлетворением повседневных потребностей жителей, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не причиняет существенного неудобства жителям, не требует установления санитарной зоны
11.0	Водные объекты	-
11.1	Общее пользование водными объектами	-
11.2	Специальное пользование водными объектами	-
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства

Условно разрешенные		
2.5	Среднеэтажная жилая застройка	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20 % общей площади помещений дома
3.3	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
3.5.2	Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению)
3.6	Культурное развитие	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов
3.7	Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)
3.8	Общественное управление	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; размещение объектов капитального строительства для дипломатических представительства иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации
4.1	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
4.7	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
5.0	Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них.

Вспомогательные		
2.7.1	Объекты гаражного назначения	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек
3.1	Коммунальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)
4.9	Обслуживание автотранспорта	Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных
5.0	Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них.
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 451

23 октября 2017 г. г. Сертолово

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Сертолово на 4 квартал 2017 года

На основании Расчета норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского района Ленинградской области на 4 квартал 2017 года, произведенного в соответствии с Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 г. № 552, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 4 квартал 2017 года в размере 43099 (Сорок три тысячи девятьсот девять) рублей.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Петербургский рубез» и вступает в силу после его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО



ТРЕБУЮТСЯ с опытом работы
на строительство жилых домов
в г. Сертолово

ЭЛЕКТРОМОНТАЖНИКИ

конт. тел.: 8-911-249-20-84 (пн-пт 9.00-18.00)

МОНТАЖНИКИ-САНТЕХНИКИ**СВАРЩИКИ**

конт. тел.: 8-931-241-54-62 (пн-пт 9.00-18.00)

**ПОЗДРАВЛЯЕМ С ДНЁМ РОЖДЕНИЯ
ВETERANОВ-ЮБИЛАРОВ**

ПЕТРОВА ВИКТОРА ПЕТРОВИЧА
ВОЛКОВА АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА
ЕФРЕМОВА ДЕМЬЯНА ПЕТРОВИЧА
СИНЬКО ВЛАДИМИРА НИКОЛАЕВИЧА
ГРЕЧКИНА СЕРГЕЯ ВАСИЛЬЕВИЧА
БРЕДИХИНУ ЛЮБОВЬ ГРИГОРЬЕВНУ
ВЯЛУШКИНУ ПРАСКОВЬЮ ИВАНОВНУ
РИЗЗ ГЕННАДИЯ ИОСИФОВИЧА
ВЛАСОВУ ОКТЯБРИНУ ИВАНОВНУ
ШАЛЕВАЮ СВЕТЛАНУ ПЕТРОВНУ

*Мы хотим вам пожелать
Не болеть, не стареть, не грустить,
Не скучать. И ещё много лет
День рождения встречать.*



СОВЕТ ВETERANОВ



better work, better life

Компании Adesso и производителю пластиковой тары и упаковки
для массового рынка **СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ**

УКЛАДЧИКИ-КОМПЛЕКТОВЩИКИ

в Сертолово

зп от 25 000 руб. на руки

Обязанности:

- работа на конвейерной ленте с упаковочными изделиями

Требования:

- опыт работы необязателен, но будет Вашим преимуществом

Условия:

- работа до февраля 2018 года! с возможным продлением
- официальное трудоустройство
- белая заработная плата
- график 2/2 (дневные и ночные смены) по 12 часов (9:00-21:00, с 21:00-09:00)

8 931 381 93 73, 8 921 989 69 15

авеню
дом в центре сертолово

Застраховщик: ООО «Авеню»
Проектная декларация на сайте:
www.serolovo-avenue.ru

+7 (812) 403-0990

8-921-557-09-26от **57000** руб./м²

ОФИЦИАЛЬНО

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах исполнения бюджета
муниципального образования Сертолово
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
за 9 месяцев 2017 года

1. Исполнение бюджета муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Сертолово):
В местный бюджет за 9 месяцев 2017 года поступило доходов в объёме 284 382,0 тыс. рублей, в том числе налоговых и неналоговых доходов – 143 730,5 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета МО Сертолово за 9 месяцев 2017 года исполнена в сумме 253 812,3 тыс. рублей.

В структуре расходов бюджета приоритетными являются сферы национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства, на финансирование которых направлено 142 471,5 тыс. рублей, или 56,1% от общей суммы расходов бюджета.

Результат исполнения бюджета МО Сертолово за 9 месяцев 2017 года – профицит бюджета в размере 30 569,8 тыс. рублей.

2. Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления – 33 человека, в том числе 6 человек, исполняющих переданные МО Сертолово полномочия бюджетов других уровней. Фактические расходы на заработную плату за счет средств бюджетов всех уровней составили 20 645,0 тыс. рублей.

Численность работников муниципальных учреждений – 74 человека. Фактические расходы на заработную плату за отчетный период за счет средств местного бюджета составили 28 986,6 тыс. рублей.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРТОЛОВО
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 октября 2017 г.

№ 481

г. Сертолово

О наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение на территории малоэтажного жилого комплекса «Золотые Купола», статусом гарантирующей организации

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях обеспечения бесперебойного и качественного водоснабжения и водоотведения на территории МО Сертолово, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить общество с ограниченной ответственностью «РосСтройИнвест» (далее – гарантирующая организация), юридический адрес: 188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Межевая, д. 8А, осуществляющей холодное водоснабжение, статусом гарантирующей организации с зоной деятельности в границах территории малоэтажного жилого комплекса «Золотые Купола» в микрорайоне Чёрная Речка г. Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Рекомендовать гарантирующей организации руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере водоснабжения и водоотведения.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Петербургский рубеж» и размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. ХОДЬКО

Газета «Петербургский рубеж»
№ 43 (900), 2.11.2017 г.

Учредители: администрация МО Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

Издатель: АУ «Редакция газеты «Петербургский рубеж»
Директор А.В. Пичугин

Главный редактор В.В. Дробот
Дизайн и верстка И.К. Янбеков
Дежурный по номеру П.А. Курганский
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
Свидетельство ПИ № ТУ 78-00633 от 28.06.2010 г.
Редакция не всегда разделяет мнение авторов публикаций.

Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Ответственность за сведения в рекламе несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком Р, публикуются на правах рекламы, - бесплатно.
Номер отпечатан в типографии «ПрофПринт».
Адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Ломоносова, 113, тел./факс 513-89-33.

Тираж 10 000 экземпляров. Распространяется бесплатно.
Подписано в печать 1.11.2017 г.
По графику - 18:00, фактически - 18:00. Заказ № ПИШИТЕ! ЗВОНИТЕ!
Адрес редакции: 188650, Ленинградская область, г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7/2, 3 этаж.
Телефон/факс: (812) 593-47-01. E-mail: peru@list.ru
http://петербургский-рубеж.рф

**СДАЁТСЯ КВАРТИРА
ВО ВСЕВОЛОЖСКЕ**

2-комнатная квартира в мкр. Южный-ЖК «Южная поляна» на длительный срок.

Комнаты: 16 + 17 кв. м, кухня - 10 кв. м.

Санузел совмещённый.

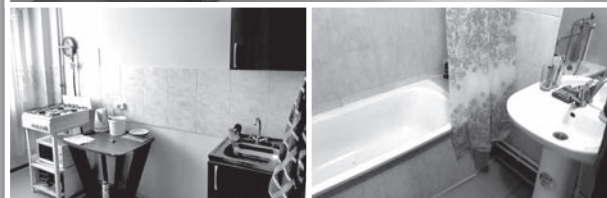
Холодильник, стиральная машина, мебель, счётчики.

Солнечная сторона, окна во двор (сосновый лес).

В пешей доступности школа и детсад.

До Питера 40 мин.

Тел. 8-911-004-48-55.



ООО «ЦЕМЕНТНО-БЕТОННЫЕ ИЗДЕЛИЯ»
приглашает на постоянную работу граждан РФ:

- 1) Машинисты дорожно-строительной техники (бульдозер, экскаватор).
- 2) Водитель категории «Е», «С».
- 3) Маркшейдер, Геодезист.
- 4) Уборщик территории.
- 5) Водители-экспедиторы (международные грузоперевозки).
- 6) Механик автоколонны.
- 7) Машинист погрузчика.
- 8) Водитель крана-манипулятора.
- 9) Контролер КПП.
- 10) Слесарь дорожно-строительной техники.
- 11) Юрисконсульт.
- 12) Электромонтер.
- 13) Слесарь-сантехник.
- 14) Слесарь-ремонтник (ремонт электрооборудования).
- 15) Уборщики служебных и производственных помещений.
- 16) Крановщик пневмоколесного крана 5 разряда.
- 17) Крановщик гусеничного крана 6 разряда.
- 18) Диспетчер автомобильного транспорта.
- 19) Делопроизводитель отдела кадров.
- 20) Командант объекта.
- 21) Инспектор по кадрам.
- 22) Менеджер по логистике.

**Справки по телефону
655-04-60**

ПРОДАМ 2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ 60 кв. м
на ул. Молодёжной.
Тел. 8-921-360-76-37.

ВНИМАНИЕ!

УФНС России по Ленинградской области приглашает 15 ноября 2017 г. в 11:00 ч. принять участие в **ПУБЛИЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ** налоговых органов по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 34.

В МОУ «Сертоловская СОШ № 2» на дошкольное отделение требуются на работу:

- **ВОСПИТАТЕЛИ;**
- **МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ;**
- **УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД;**
- **УЧИТЕЛЬ - ДЕФЕКТОЛОГ.**

В школу требуется **УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА – СРОЧНО!!!**
Обращаться по телефону: (812) 593-73-70 – директор Волкова Валентина Николаевна.

МОУ «Гимназия» г. Сертолово приглашает на работу:

- **УЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ;**
- **УЧИТЕЛЯ ИНФОРМАТИКИ;**
- **УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ;**
- **УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ;**
- **УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ.**

Зарплата достойная. Телефоны для контакта: 8 (812) 593-93-05 – директор МОУ «Гимназия»; 8 (812) 593-31-87 – зам.директора.

**МДОБУ «Чернореченский детский сад
комбинированного вида» требуется
ВОСПИТАТЕЛЬ.**

Обращаться к заведующей МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» Кацай Ирине Павловне по адресу: Сертолово, мкр. Чёрная Речка, д. 22, к. 2
Тел.: 8 (812) 597-10-16, 8 (812) 597-10-18.

ПРИЁМ НАРКОЛОГА

При поддержке совета депутатов и администрации МО Сертолово на базе МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр» продолжает вести приём психиатр-нарколог в 1 и 3 среды каждого месяца с 12:00 до 15:00. Жители Сертолово могут получить **БЕСПЛАТНУЮ** консультацию при условии предварительной записи по **тел. 593-81-85 с 12:00 до 21:00 в будни.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО СЕРТОЛОВО
МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕДЕРАЦИЯ
БОЕВЫХ ИСКУССТВ
МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»
МБУ «СШ «НОРУС»**

11 НОЯБРЯ 2017
ОТКРЫТЫЙ КУБОК
МО Сертолово по
ПОЛНОКОНТАКТНЫМ ПОЕДИНКАМ
в «СВОБОДНОМ СТИЛЕ 2017»

ЧЕМПИОНАТ И ПЕРВЕНСТВО
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ВСЕСТИЛЕВОМУ КАРАТЭ

Церемония открытия состоится
11 ноября в 13:00
ФОК МО Сертолово,
(Молодцова 4, к. 3)

В организацию требуется
ИНЖЕНЕР-ЭЛЕКТРИК
с 5-й категорией допуска
к эксплуатации электроустановок. Работа в г. Сертолово.
Полная занятость.
3/п по согласованию.
Тел.: +7-921-429-25-44.

**ООО «ТСК» на постоянную работу
ТРЕБУЮТСЯ:**
**- ОПЕРАТОР ГАЗОВОЙ
КОТЕЛЬНОЙ,
- ИНЖЕНЕР ПТО.**
Условия и оплата труда при собеседовании.
**Контактные телефоны:
593-85-24, 593-84-63.**

БЕСПЛАТНЫЕ
компьютерные курсы для пенсионеров по программе
«БАБУШКА И ДЕДУШКА ОНЛАЙН»
Справки по телефону: **593-49-14.**
Запись производится при предъявлении копии
пенсионного удостоверения.
Занятия проходят по адресу:
г. Сертолово, ул. Центральная, д. 1, корп. 1.
ВЕЧЕРНИЕ И ДНЕВНЫЕ ГРУППЫ.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

- Все виды терапевтического, хирургического и пародонтологического лечения, в т.ч. кабинетное отбеливание
- Все виды протезирования, в т.ч. мини имплантаты для надёжной фиксации полных съёмных протезов
- Имплантация
- Исправление прикуса в любом возрасте

**ДЕЙСТВУЮТ НАКОПИТЕЛЬНЫЕ
И СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ**

г. Сертолово, Парковый проезд, дом 2 корпус 1
тел.: 655-08-07, 999-70-30
Время работы: с 9-00 до 21-00 без обеда и выходных
www.eraclinic.ru

Лицензия № ЛО – 47- 01- 000797.

**Стоматологическая клиника
«ПЕРСПЕКТИВА»**

**СКИДКА 10% НА ВСЕ ВИДЫ
ПРОТЕЗИРОВАНИЯ.**
АКЦИЯ!!!
**ЛЕЧЕНИЕ КАРИЕСА за 1990 руб.
с 01.11.2017 г. по 20.11.2017 г.**

Мы находимся по адресу:
ул. Заречная, д. 8, корп. 1.
Тел.: 593-96-01.
Возможны противопоказания.
Необходима консультация специалиста.

СТОМАТОЛОГИЯ
ул. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, д. 1/1
МЕД СТОМ

**ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ**

- лечение зубов;
- эстетическое восстановление зуба;
- чистка зубов ультразвуком.

**УДАЛЕНИЕ ЗУБОВ
ВСЕ ВИДЫ ПРОТЕЗИРОВАНИЯ**
Приём ведёт кандидат медицинских наук
ИМПЛАНТОЛОГИЯ ОРТОДОНТИЯ
(исправление прикуса, брекет-система).
Консультация и осмотр **БЕСПЛАТНО.**

Телефон 593-98-88.
**Работаем с 10:00 до 21:00,
выходной — воскресенье.**
Возможны противопоказания, необходима консультация специалиста.

Лицензия ЛО-47-01-000530

**МАГАЗИН
«ХОЗЯЮШКА И ДОМОВОЙ»**
**- ТОВАРЫ ДЛЯ ДОМА
- ИГРУШКИ
- НОВОГОДНИЕ ПОДАРКИ**
+ СКИДКИ + ЛОТЕРЕЯ
Адрес: г. Сертолово, ул. Ветеранов, д. 3.
Тел.: 8-981-988-58-58.
**Сайт В Контакте:
ХОЗЯЮШКА И ДОМОВОЙ**

**СТОМАТОЛОГИЯ
ООО «ДУБРОВИН»**

- удаление зубов;
- лечение зубов;
- протезирование зубов;
- профессиональная чистка зубов;
- снимки зубов.

**г. Сертолово, ул. Центральная,
д. 6, корп. 2.**
ПН-ПТ с 10:00 до 20:00, СБ с 10:00 до 15:00.
т. 642-40-04.

Возможны противопоказания, необходима консультация специалиста.

Лицензия № ЛО-47-01-000546

В управляющую
компанию
ООО «УЮТ-СЕРВИС»
требуется:
**- КРОВЕЛЬЩИК,
- МАЛЯР,
- ДВОРНИК,
- ЮРИСКОНСУЛЬТ.**
на ул. Берёзовую.
Отдел кадров
по тел. 593-58-53.

**ПЕРЕТЯЖКА, РЕМОНТ
МЯГКОЙ МЕБЕЛИ**
На рынке услуг Сертолово
с 2008 г.
**Тел.: 8-981-705-93-73,
Владимир**
<http://мебельныйдоктор.рф>



**- УКЛАДКА
ПЛИТКИ;
- САНТЕХНИЧЕСКИЕ
РАБОТЫ;
- ВЫРАВНИВАНИЕ
ПОЛОВ, СТЕН,
ПОТОЛКОВ.**
**Тел.:
8-905-230-99-94.**

СЛУЖБА СРОЧНОГО РЕМОНТА
**Стиральных машин
посудомоечных машин
эл. варочных панелей
холодильников
водогреев**
г. Сертолово Пенсионерам,
и окрестности инвалидам
скидки до 20 %
Без выходных. Гарантия.
**т. дисп. 593-90-90
8-962-706-62-64
703-82-80**

**Эффективная реклама в газете
«Петербургский рубеж».**
Тираж — 10 000 экземпляров еженедельно.
Звоните: 593-47-01.

**ТРЕБУЕТСЯ
СТОЛЯР**
Возможно обучение.
г. Сертолово,
ул. Заречная,
д. 8, корп. 3.
Тел. 593-80-46.

**РЕМОНТ КВАРТИР:
БЫСТРО,
КАЧЕСТВЕННО.**
Тел.: 8-963-324-34-03.

**В ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
КОМПАНИЮ ТРЕБУЕТСЯ
ОПЕРАТОР
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИНИИ**

ОБЯЗАННОСТИ:
- управление производственным процессом;
- укладка готовой продукции;
- подготовка отчётов.

ТРЕБОВАНИЯ:
- опыт работы на конвейерных линиях
(желательно в пищевой промышленности);
- навыки ремонта оборудования;
- опыт работы на погрузчике.

МЕСТО РАБОТЫ:
Парголово, ООО «Парголовский завод».

График работы: 5 дней в неделю, посменно.
Официальное трудоустройство по ТК РФ.

**Телефоны для справок:
438-40-73, 438-40-74.**

**В МАГАЗИН КОНДИТЕРСКИХ ИЗДЕЛИЙ
ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ-КАССИР**
**Адрес: г. Сертолово, ул. Сосновая, 3А,
ТК «Преображенский»:**

1. официальное трудоустройство;
2. заработная плата от 25 000 руб. (полностью «белая», выплачиваемая два раза в месяц, в срок);
3. дополнительные бонусы за выслугу лет;
4. возможность работать рядом с домом;
5. сменный график работы - 2/2.

Контактные данные: тел.+7 (911) 751-86-32,
I.MARTEMYANOV@KDVM.RU

**СДАЁТСЯ НЕЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ**
58 кв.м, две комнаты, туалет,
свой отдельных вход,
по ул. Кленовой, д. 7, корп.1.
**Тел. 8-931-239-57-32
Владимир**

**Медицинский центр «Медея» в г. Сертолово
приглашает на работу:**

- **АДМИНИСТРАТОРА,**
- **СТАРШУЮ МЕДИЦИНСКУЮ СЕСТРУ**
(наличие сертификатов обязательно),
- **СТОМАТОЛОГА-ГИГИЕНИСТА.**

График работы сменный, условия работы по результатам собеседования.
Анкеты-резюме направлять по адресу:
ул. Ларина, д. 4а с 9:00 до 21:00.
Тел : 8-921-906-44-80.

В СТОЛОВУЮ СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ!
ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ
КЛАДОВЩИК
СТАРШИЙ ПОВАР
ПОВАР-УНИВЕРСАЛ
ПЕКАРЬ-КОНДИТЕР
ПОМОЩНИК ПОВАРА
РАБОТНИК ЗАЛА
МОЙЩИКИ(ЦЫ) ПОСУДЫ
МОЙЩИКИ КУХОННОГО ИНВЕНТАРЯ
МОЙЩИКИ-УБОРЩИКИ
УБОРЩИКИ(ЦЫ)
ГРУЗЧИКИ

ТРЕБОВАНИЯ:
Гражданство РФ, наличие санитарной книжки.

УСЛОВИЯ:
График работы 2/2,
Бесплатное 3-разовое питание, униформа.
Оформление по ТК РФ.
**г. Сертолово,
дер. Аглатово,
пос. Левашово.**
Отдел персонала 8-921-859-71-94.