УТВЕРЖДЕН

приказом директора

ГАУ АО ИД «Холмогорская жизнь»

 № 15 от 22 октября 2018г.

**План**

**противодействия коррупции**

**в ГАУ АО ИД « Холмогорская жизнь»,**

**подведомственному администрации Губернатора Архангельской области**

**и Правительства Архангельской области**

**на 2018 - 2020г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1.Организационные мероприятия по противодействию коррупции** |
| 1. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных ( при наличии необходимости). | Директор учрежденияУгольников Александр Викторович | До 1 декабря 2018г., далее в течение срока действия плана |
| 2. | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 - 2020 годы, подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области  | Директор учрежденияУгольников Александр Викторович | Ежегодно до 30 декабря |
| 3. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики ипротиводействия коррупции в учреждении, в том числе:- разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;- разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования. | Директор учрежденияУгольников Александр ВикторовичДиректор учрежденияУгольников Александр ВикторовичДиректор учрежденияУгольников Александр Викторович | В течение срока действия планаДо 30 декабря 2018г. До 30 декабря 2018г. |
| 4. | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Директор учрежденияУгольников Александр Викторович | До 30 декабря 2018г. |
| 5. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностныеинструкции работников учреждения | Главный бухгалтер Неумоина Елена Леонидовна | До 30 декабря 2018г. |
| 6. | Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения;- о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера;- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении. | Директор учрежденияУгольников Александр Викторович | В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте. |
| **11. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 1. | Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.) | Директор учрежденияУгольников Александр Викторович | В течение двухрабочих дней со дняпоступления на работу |
| 2. | Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратныхсумме взятки;- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры,правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнениемдолжностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которые приводит или может привести к конфликту интересов,уведомлять своего н непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;- ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции | Директор учрежденияУгольников Александр Викторович | В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие. |
| 3. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителя учреждения, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК | Директор учрежденияУгольников Александр Викторович | В течение срокадействия плана |
| 4. | Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Директор учрежденияУгольников Александр Викторович | В течение срокадействия плана |
| 5. | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения. | Директор учрежденияУгольников Александр Викторович | В течение срокадействия плана |
| 6.  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственный секретарь учреждения Кулакова Мария Сергеевна | В течение срокадействия плана |
| 7. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которогоявляются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей вучреждении лицами и, состоящими в близком родстве или свойстве, один их которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер **по** предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Директор учрежденияУгольников Александр Викторович | В течение срокадействия плана |
| 8. | Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Ответственный в сфере закупок, корреспондент учрежденияТарасова Людмила Сергеевна | В течение срокадействия плана |
| 9. | Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно –телекоммуникационной сети « Интернет». | Директор учрежденияУгольников Александр Викторович | Ежегоднодо 30 апреля |
| 10. | Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации иправоохранительными органами, в том числе информирование их о поступившихуведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Директор учрежденияУгольников Александр ВикторовичПредседатель комиссии по противодействию коррупции, ответственный секретарь учреждения Кулакова Мария Сергеевна | В течение срокадействия плана |
| **III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению достyпности информации****о деятельности в сфере противодействия коррупции** |
| 1. | Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела « Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии. | Выпускающий редактор учрежденияКосмынина Жанна Александровна | В течение срокадействия плана |
| 2. | Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). | Председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственный секретарь учреждения Кулакова Мария Сергеевна | Ежегодно ноябрь-декабрь |
| 3. | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | Член комиссии по противодействию коррупции, редактор отдела рекламы Зелянина Наталья Владимировна | В течение срокадействия плана |
| 4. | Организация информационно-разъяснительной работы путем публикации в газете «Холмогорская жизнь» материалов, формирующих негативное отношение населения к фактам коррупции, показывающих отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека. | Главный редактор Угольников Александр ВикторовичОтветственный секретарь Кулакова Мария Сергеевна | В течение срокадействия плана |