



АДМИНИСТРАЦИЯ УДОМЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020

г. Удомля

№ 489-па

Об утверждении порядка исполнения постановления Губернатора Тверской области от 07.04.2020 № 33-пг

В связи с неблагоприятным развитием ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Удомельского городского округа Тверской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законом Тверской области от 30.07.1998 № 26-ОЗ-2 «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Губернатора Тверской области от 17.03.2020 № 16-пг «О введении режима повышенной готовности на территории Тверской области» и от 07.04.2020 № 33-пг «О введении ограничительных мероприятий на территории города Удомля», Постановлением Администрации Удомельского городского округа от 19.03.2020 № 374-па «О введении режима повышенной готовности на территории Удомельского городского округа», решением межведомственной рабочей группы по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), созданной распоряжением Администрации Удомельского городского округа от 18.03.2020 № 159-ра, Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановлением Губернатора Тверской области от 07.04.2020 № 33-пг «О введении ограничительных мероприятий на территории города Удомля» (далее – Постановление), с 08 часов 00 минут 13 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно ограничен въезд на территорию Удомельского городского округа (далее – территория с особым режимом) граждан, не имеющих регистрации по месту жительства (месту пребывания) на данной территории.

2. Утвердить Порядок исполнения постановления Губернатора Тверской области о введении ограничительных мероприятий на территории Удомельского городского округа и план комплекса действий по санитарной охране территории с особым режимом от заноса и распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-2019) (Приложение 1) в целях реализации мероприятий, предусмотренных Постановлением.

3. Ограничительные меры не распространять на следующие категории граждан, въезд которых на территорию с особым режимом обусловлен:

3.1. исполнением ими должностных (служебных) обязанностей в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, непрерывно действующих организациях, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств;

3.2. прибывающих на территорию с особым режимом специальным (служебным) автотранспортом;

3.3. необходимостью ухода за детьми, недееспособными, ограниченно дееспособными лицами или лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, находящимися на иждивении, доставки товаров первой необходимости гражданам в возрасте старше 65 лет.

4. Въезд граждан и проезд автотранспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования осуществляются через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (посты), при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность, с фиксацией его данных и данных транспортного средства в таблицу (Приложение 2).

Для граждан, не имеющих регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории с особым режимом необходимо наличие документа (-ов), подтверждающего (-их), что въезд на территорию с особым режимом осуществляется в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, непрерывно действующих организациях, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств (договор, счет-фактура на груз, транспортная накладная и т.п.), либо предъявление пропуска (разрешения), форма которого, а также порядок выдачи утверждены соответственно пунктами 5 и 6 настоящего постановления.

5. Утвердить форму пропуска (разрешения) для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) (Приложение 3).

6. Утвердить Порядок выдачи пропуска (разрешения) для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) (Приложение 4).

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Удомельская газета».

Порядок
исполнения постановления Губернатора Тверской области
о введении ограничительных мероприятий на территории
Удомельского городского округа и план комплекса действий по санитарной охране
территории с особым режимом от заноса и распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

Постановлением Губернатора Тверской области от 07.04.2020 № 33-пг (далее – Постановление) на территории Удомельского городского округа (далее – территория с особым режимом) введены дополнительные ограничительные мероприятия, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а именно:

С 08 часов 00 минут 13.04.2020 по 30.04.2020 включительно ограничен въезд на территорию с особым режимом граждан, не имеющих регистрации по месту жительства (месту пребывания) на данной территории.

1. Въезд граждан, указанных в пункте 3 Постановления, и проезд автотранспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования осуществляются через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (посты), при предоставлении документа(-ов).

1.1. форма(-ы), порядок выдачи и использования пропусков определяется настоящим постановлением.

Ответственный:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, управляющий делами Администрации Удомельского городского округа Семенова Л.В.

Срок: до 13.04.2020.

2. При въезде на территорию с особым режимом граждане обязаны проходить обязательную бесконтактную термометрию.

При обнаружении у гражданина температуры тела выше 37 градусов, или наличии других признаков инфекционного, либо простудного заболевания, лицо, осуществляющее бесконтактную термометрию, обязано вызвать скорую медицинскую помощь (телефон 2-03-03) и сообщить о выявленных признаках в ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (телефон 2-03-18), МРУ № 141 ФМБА России (телефон 5-52-08) и ФГБУЗ «ЦгиЭ№141» ФМБА России (телефон 5-07-50) с целью принятия решения о необходимости доставки в ближайшую медицинскую организацию для дальнейшего медицинского осмотра, диагностики, а, при необходимости, лечения, либо обеспечения самоизоляции больного.

Ответственные:

Представитель Администрации Удомельского городского округа – осуществляющий бесконтактную термометрию, ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (Голубев Ю.Д. - по согласованию), МРУ № 141 ФМБА России (Галилеев А.Ю. - по согласованию) и ФГБУЗ «ЦГиЭ № 141» ФМБА России (Максимова И.Н. – по согласованию)

Срок: на весь период действия постановления.

3. В случае отказа гражданина, имеющего температуру тела выше 37 градусов, или наличие других признаков инфекционного, либо простудного заболевания (повышенная температура, кашель, насморк и др.), от медицинского осмотра лицо, осуществляющее бесконтактную термометрию, уведомляет о данном факте МРУ № 141 ФМБА России (телефон 5-52-08), ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (телефон 2-03-18), ФГБУЗ «ЦГиЭ № 141» ФМБА России (5-07-50), МО МВД России «Удомельский» (телефон 5-43-02), Единую дежурно-диспетчерскую службу Удомельского городского округа (телефон 5-36-32), органы местного самоуправления муниципального образования Тверской области по месту жительства (пребывания) гражданина с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (места пребывания), сведений о государственном регистрационном знаке используемого им транспортного средства.

Ответственные:

Представитель Администрации Удомельского городского округа – осуществляющий бесконтактную термометрию, МРУ № 141 ФМБА России (Галилеев А.Ю. - по согласованию), ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (Голубев Ю.Д. - по согласованию), ФГБУЗ «ЦГиЭ № 141» ФМБА России (Максимова И.Н. – по согласованию), МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию), начальник МКУ «Управление ГОЧС» Кадыков А.А.

Срок: на весь период действия постановления.

4. При нахождении на территории с особым режимом исключить контакты, не связанные со служебной необходимостью.

Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории с особым режимом, во взаимодействии с Администрацией Удомельского городского округа обеспечить работников пропусками в целях въезда на территорию с особым режимом.

Ответственные:

Представители работодателей (по согласованию)

Срок: на весь период действия постановления.

5. С 08 часов 00 минут 13 апреля 2020 года по 30.04.2020 включительно ввести временные ограничения, предусмотренные Постановлением, движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения Тверской области, местного значения в целях въезда на территорию с особым режимом.

Ограничения движения транспортных средств, установленных настоящим пунктом, не распространять на транспортные средства, используемые гражданами, указанными в пункте 3 настоящего постановления.

б. Администрации Удомельского городского округа обеспечить:

б.1. разработку и утверждение в установленном порядке комплексного плана мероприятий по санитарной охране территории с особым режимом от заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

Ответственный:

Начальник МКУ «Управление ГОЧС» Кадыков А.А.

Срок: до 13.04.2020

б.2. во взаимодействии с Министерством транспорта Тверской области, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области создать и оснастить контрольно-пропускные пункты (посты), в том числе средствами связи, специальными техническими средствами, имеющими функции автоматической фото-, видео-, аудиофиксации контрольно-проверочной деятельности на контрольно-пропускных пунктах (постах), установку иных технических средств организации дорожного движения, направляющих устройств и ограждений в целях обеспечения безопасности дорожного движения в следующих местах:

- автомобильная дорога «Починок – Удомля» км 17+200;

- автомобильная дорога «Удомля – Мста – Березовский Рядок» км 2+900;

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Слобожанинов Д.А., Заместитель директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (Мохин А.С. - по согласованию), МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию), Генеральный директор ООО «Магистраль» (Владимиров А.П. – по согласованию), представитель «ПАО Ростелеком» (Васильев Э.Ю. – по согласованию); за финансирование данных мероприятий Смирнова Е.А., заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа.

Срок: до 13.04.2020

б.3 разработать и утвердить с соблюдением требований законодательства о персональных данных формы пропуска на территорию с особым режимом, порядок его выдачи и использования;

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, управляющий делами Администрации Удомельского городского округа Семенова Л.В., начальник МКУ «Управление ГОЧС» Кадыков А.А.

Срок: до 13.04.2020.

б.4. организовать обязательную бесконтактную термометрию граждан, прибывающих на территорию с особым режимом через железнодорожную станцию Удомля, железной дороги Бологое-Сонково;

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Корнилова Л.Н., МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию), начальник вокзала железнодорожной станции Удомля железной дороги Бологое-Сонково (Тонерян А.В. – по согласованию), линейный отдел МВД России на станции Бологое (Игнатьев В.В. – по согласованию).

Срок: на весь период действия постановления.

6.5. обеспечить круглосуточный режим функционирования контрольно-пропускных пунктов (постов) и заслонов для блокировки проезда, в том числе круглосуточное дежурство представителей органов местного самоуправления Удомельского городского округа на контрольно-пропускных пунктах (постах) (не менее 1 человека на каждом пункте (посте));

6.6. осуществление представителями органов местного самоуправления Удомельского городского округа обязательной бесконтактной термометрии граждан, въезжающих на территорию с особым режимом, с фиксацией в установленном законодательством о персональных данных порядке данных указанных граждан и данных об используемых ими транспортных средствах;

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Корнилова Л.Н., МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию),

Срок: на весь период действия постановления.

6.7. информирование уполномоченных органов и организаций в случаях, предусмотренных пунктом 5 Постановления;

Ответственные:

Представители Администрации Удомельского городского округа – осуществляющие бесконтактную термометрию, ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России (Голубев Ю.Д. - по согласованию), МРУ № 141 ФМБА России (Галилеев А.Ю. - по согласованию), ФГБУЗ «ЦГ и Э № 141» ФМБА России (Максимова И.Н. – по согласованию), МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию)

Срок: на весь период действия постановления.

6.8. организацию питания дежурных смен на контрольно-пропускных пунктах (постах);

Ответственные:

Генеральный директор АО «Общепит» (Сызранов А.Г. – по согласованию); за финансирование данного мероприятия Смирнова Е.А., заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа.

6.9. экипировку дежурных смен на контрольно-пропускных пунктах (постах) средствами профилактики и защиты в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм (медицинскими масками, перчатками, средствами дезинфекции и т.д.) и с учетом необходимости соблюдения нормативов их использования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019); регулярную обработку контрольно-пропускных пунктов (постов) дезинфицирующими средствами;

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Корнилова Л.Н., Заместитель директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (Мохин А.С. - по согласованию); ФГБУЗ «ЦГ и Э № 141» ФМБА России (Максимова И.Н. – по согласованию),

Срок: на весь период действия постановления.

6.10. хранение данных, полученных с помощью систем автоматической фото-, видео-, аудиофиксации контрольно-проверочной деятельности на контрольно-пропускных пунктах (постах) в течение 6 месяцев с последующей их передачей в установленном порядке в государственное архивное учреждение Тверской области;

Ответственный:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Слобожанинов Д.А., представитель «ПАО Ростелеком» (Васильев Э.Ю. – по согласованию)

Срок: на весь период действия постановления.

6.11. совместно с филиалом акционерного общества «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (по согласованию) обеспечить жизнедеятельность привлекаемых сил и средств войск национальной гвардии Российской Федерации;

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Смирнова Е.А., Заместители директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (Мохин А.С. и Барабанов А.Н. - по согласованию)

Срок: на весь период действия постановления.

7. Рекомендовать МО «Удомельский» МВД России обеспечить:

7.1. общественный порядок на контрольно-пропускных пунктах (постах), а также на территории с особым режимом;

7.2. безопасность дорожного движения в местах размещения контрольно-пропускных пунктов (постов).

Ответственные:

МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию), представитель Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тверской области (по согласованию)

Срок: на весь период действия постановления.

8. Рекомендовать ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России, МРУ № 141 ФМБА России и ФГБУЗ «ЦГ и Э № 141» ФМБА России организовать:

8.1. в соответствии с графиком, утвержденным Главой Удомельского городского округа по согласованию с ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА России, МРУ № 141 ФМБА России и ФГБУЗ «ЦГ и Э № 141» ФМБА России, дежурство медицинских работников (бригад скорой медицинской помощи) для обеспечения деятельности контрольно-пропускных пунктов (постов) и принятия соответствующих решений в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления, а при необходимости, оказание квалифицированной медицинской

помощи;

8.2. принятие дополнительных мер по обеспечению деятельности служб медицинской помощи;

8.3. готовность лечебно-профилактических учреждений (в том числе обсерватора) и специальных транспортных средств к проведению противоэпидемических мероприятий.

9. Финансирование расходов по реализации мер, предусмотренных Постановлением, осуществляется за счет средств местного бюджета Удомельского городского округа и филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (по согласованию).

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Смирнова Е.А., Заместитель директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская атомная станция» (Мохин А.С. - по согласованию),

Срок: на весь период действия постановления.

10. Для выполнения комплекса действий по санитарной охране территории Удомельского городского округа от заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

Рекомендовать гражданам временно воздержаться от посещения кладбищ, расположенных на территории с особым режимом, за исключением случаев обращения за оформлением услуг по погребению (захоронению) и участия в погребении (захоронении).

Ответственные:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Слобожанинов Д.А., МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию),

Срок: до 30.04.2020 включительно.

11. Организовать привлечение к круглосуточному дежурству на контрольно-пропускных пунктах (постах) в качестве представителей Администрации Удомельского городского округа, не только ее сотрудников, но и волонтеров, а также рассмотреть вопрос о необходимости привлечения к такому дежурству медицинских работников из негосударственных медицинских учреждений, расположенных на территории Удомельского городского округа.

Ответственный:

Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Корнилова Л.Н.

Срок: до 30.04.2020 включительно.

12. Рекомендовать МО МВД России «Удомельский» обеспечить во взаимодействии с уполномоченными органами:

проведение проверок соблюдения режима самоизоляции гражданами, получившими предписания главных санитарных врачей о необходимости соблюдения такого режима, а в случае установления фактов нарушений принимать меры, направленные на привлечение виновных лиц к ответственности,

установленной законодательством.

Ответственные:

МО МВД России «Удомельский» (Наумов А.Н. - по согласованию),
Заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа Смирнова Е.А.,
Заместитель директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Калининская
атомная станция» (Мохин А.С. - по согласованию), ФБУЗ ЦМСЧ № 141 ФМБА
России (Голубев Ю.Д. - по согласованию), МРУ № 141 ФМБА России (Галилеев
А.Ю. - по согласованию), ФГБУЗ «ЦГ и Э № 141» ФМБА России (Максимова И.Н. –
по согласованию),

Срок: до 30.04.2020 включительно.

13. МКУ «Управление ГОЧС» и ЕДДС Удомельского городского округа
обеспечить:

13.1. организацию работы по сбору и анализу информации, поступающей с
контрольно-пропускных пунктов (постов), других источников, работы с населением.

13.2. взаимодействие с учреждениями, организациями, предприятиями
находящимися на территории Удомельского городского округа, обмен информацией,
с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-2019).

13.3. своевременное информирование руководителей учреждений
организаций, предприятий, населения муниципального образования о развитии
ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на
территории Удомельского городского округа.

Ответственные:

Начальник МКУ «Управление ГОЧС» Кадыков А.А.

Срок: до 30.04.2020 включительно.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Удомельского городского округа
от 13.04.2020 № 489-па

форма

(наименование организации)		
ПРОПУСК (РАЗРЕШЕНИЕ) N _____		
(на основании Постановления Администрации Удомельского городского округа от ____ .04.2020 № _____)		
Выдан _____	_____	
	(фамилия, имя, отчество)	
Действителен по "___" _____ 20__ г.		
Наименование предприятия (учреждения, организации, ИНН, в которое или из которого следует _____		
Подпись лица, выдавшего пропуск		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
"___" _____ 20__ г.		
М.П.		
Действителен при предъявлении удостоверения личности		

форма

(наименование организации)		
ПРОПУСК (РАЗРЕШЕНИЕ)		
НА СЛУЖЕБНЫЙ ТРАНСПОРТ N _____		
(на основании Постановления Администрации Удомельского городского округа от ____ .04.2020 № _____)		
Марка автомобиля _____		
Регистрационный знак _____		
Действителен по "___" _____ 20__ г.		
Подпись лица, выдавшего пропуск		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
"___" _____ 20__ г.		
М.П.		

Порядок
выдачи пропуска (разрешения) для следования к месту (от места) осуществления
деятельности (в том числе работы)

Пропуска (разрешения) для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) для физических лиц и пропуска (разрешения) на служебный транспорт (далее – пропуск) выдаются уполномоченными должностными лицами работодателя.

Должностные лица, уполномоченные выдавать пропуска для физических лиц (работников) и пропуска на транспорт (далее соответственно – уполномоченные должностные лица, пропуска), определяются руководителем соответствующих организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Удомельский городской округ.

В Администрации Удомельского городского округа уполномоченным должностным лицом за выдачу пропусков является заместитель Главы Администрации Удомельского городского округа, управляющий делами Администрации Удомельского городского округа Семенова Л.В.

Руководители муниципальных организаций и руководители организаций, расположенных на территории муниципального образования Удомельский городской округ, являются уполномоченными должностными лицами в отношении работников соответствующих организаций.

При этом руководители вправе своими распорядительными документами делегировать выдачу пропусков своим заместителям, либо руководителям подведомственных организаций, филиалов, структурных подразделений.

Количество работников, продолжающих осуществлять должностные (функциональные) обязанности, а также потребность в транспортных средствах для обеспечения работы, определяется их руководителями.

Учет выданных пропусков осуществляется путем внесения соответствующей информации в Журнал учета и присвоения порядкового номера, ведение Журнала осуществляется самостоятельно соответствующими организациями и предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Удомельский городской округ.