



Удомельская газета

№15

Приложение

Пятница, 21 апреля, 2017 год

Общественно-политическая газета Удомельского района

Выходит с 10 февраля 1931 года

Решение Удомельской городской Думы №172 от 13.04.2017

О внесении изменений в решение Удомельской городской Думы от 19.12.2016 №121 "О бюджете Удомельского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов"

УДОМЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

Внести в решение Удомельской городской Думы от 19.12.2016 № 121 "О бюджете Удомельского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (далее - решение) следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 решения изложить в новой редакции:

"Статья 1
1. Утвердить основные характеристики бюджета Удомельского городского округа (далее - местный бюджет) на 2017 год:

1.1. общий объем доходов местного бюджета в сумме 722 444,0 тыс. руб.;
1.2. общий объем расходов местного бюджета в сумме 734 755,0 тыс. руб.;

1.3. дефицит местного бюджета в сумме 12 311,0 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2018 и 2019 годы:

2.1. общий объем доходов местного бюджета на 2018 год в сумме 691 949,1 тыс. руб. и на 2019 год в сумме 677 877,4 тыс. руб.;

2.2. общий объем расходов местного бюджета на 2018 год в сумме 691 949,1 тыс. руб., и на 2019 год в сумме 688 777,4 тыс. руб.;

2.3. дефицит местного бюджета на 2018 год в сумме 0,0 руб. и на 2019 год в сумме 10 900,0 тыс. руб.

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2017 году в сумме 430 663,8 тыс. руб., в 2018 году в сумме 423 048,4 тыс. руб., в 2019 году в сумме 415 838,9 тыс. руб.

4. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно Приложению 1 к настоящему Решению."

2. Статью 6 решения изложить в новой редакции:

"Статья 6

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Удомельского городского округа на 2017 год в сумме 39 345,8 тыс. руб., на 2018 год в сумме 38 933,3 тыс. руб., в 2019 году в сумме 38 435,3 тыс. руб."

3. Абзац первый пункта 1 статьи 7 решения изложить в новой редакции:

"1. Установить, что средства, поступающие в местный бюджет в виде субвенций в 2017 году в сумме 280 524,3 тыс. руб., в 2018 году в сумме 281 017,4 тыс. руб., в 2019 году в сумме 284 707,9 тыс. руб., направляются:"

4. Статью 11 изложить в новой редакции:

"Статья 11
1. Установить верхний предел муниципального долга Удомельского городского округа на 1 января 2018 года в размере 47 400,0 тыс. руб., в том числе

верхний предел долга по муниципальным гарантиям в размере, равном нулю.

Установить предельный объем муниципального долга Удомельского городского округа на 2017 год в сумме 118 585,1 тыс. руб.

Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Удомельского городского округа на 2017 год в сумме 1 600,0 тыс. руб.

2. Установить верхний предел муниципального долга Удомельского городского округа на 1 января 2019 года в размере 47 400,0 тыс. руб., в том числе

верхний предел долга по муниципальным гарантиям в размере, равном нулю.

Установить предельный объем муниципального долга Удомельского городского округа на 2018 год в сумме 112 788,4 тыс. руб.

Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Удомельского городского округа на 2018 год в сумме 20,0 тыс. руб.

3. Установить верхний предел муниципального долга Удомельского городского округа на 1 января 2020 года в размере 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в размере, равном нулю.

Установить предельный объем муниципального долга Удомельского городского округа на 2019 год в сумме 115 974,3 тыс. руб.

Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Удомельского городского округа на 2019 год в сумме 20,0 тыс. руб."

5. Приложение 1 "Источники финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

6. Приложение 5 "Прогнозируемые доходы бюджета Удомельского городского округа по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

7. Приложение 6 "Распределение бюджетных ассигнований бюджета Удомельского городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

8. Приложение 7 "Распределение бюджетных ассигнований бюджета Удомельского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

9. Приложение 8 "Ведомственная структура расходов бюджета Удомельского городского округа по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

10. Приложение 9 "Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности по главным распорядителям средств местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

9. Приложение 8 "Ведомственная структура расходов бюджета Удомельского городского округа по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

10. Приложение 9 "Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности по главным распорядителям средств местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

10. Приложение 9 "Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности по главным распорядителям средств местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер.
Председатель Удомельской городской Думы А.В. Воробьев.

Приложение 1

Источники финансирования дефицита бюджета Удомельского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

код	Наименование	Сумма тыс.руб.		
		2017 год	2018 год	2019 год
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0		
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0		
000 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации			
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации			
000 01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации			
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	-47400,0
000 01 03 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	47400,0		
000 01 03 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	47400,0		
000 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-47400,0	0,0	-47400,0
000 01 03 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-47400,0		-47400,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12311,0	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-769844,0	-691939,1	-736167,4
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-769844,0	-691939,1	-736167,4
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	782155,0	691939,1	736167,4
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	782155,0	691939,1	736167,4
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета			58300,0
000 01 06 01 00 00 0000 000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности			58300,0
000 01 06 01 00 00 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности			58300,0
000 01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов			58300,0
	Итого источники финансирования дефицита бюджета	12311,0	0,0	10900,0

Приложение 2

Прогнозируемые доходы бюджета Удомельского городского округа по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма тыс.руб.		
		2017г.	2018г.	2019г.
1 00 0000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	291 780,20	268 900,70	262 038,50
1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	186 687,20	177 868,10	168 448,90
1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	186 687,20	177 868,10	168 448,90
1 01 0201 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьей 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	186 210,60	177 418,10	168 030,30
1 01 0202 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	146,50	141,20	134,20
1 01 0203 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	330,10	308,80	284,40
1 03 0000 00 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	14 039,10	14 212,00	15 306,00
1 03 0200 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	14 039,10	14 212,00	15 306,00
1 03 0223 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	4 794,20	5 352,00	5 837,00
1 03 0224 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	47,80	52,00	54,00
1 03 0225 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10 156,00	9 427,00	10 064,00
1 03 0226 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-958,90	-619,00	-649,00
1 05 0000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	26 863,00	28 340,00	29 699,00
1 05 0200 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 358,00	25 696,00	26 930,00
1 05 0300 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	97,00	104,00	106,00
1 05 0400 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 408,00	2 540,00	2 663,00
1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	20 669,00	20 669,00	20 669,00
1 06 0100 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 315,00	5 315,00	5 315,00
1 06 0102 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	5 315,00	5 315,00	5 315,00
1 06 0600 00 0000 110	Земельный налог	15 354,00	15 354,00	15 354,00
1 06 0603 00 0000 110	Земельный налог с организаций	8 980,00	8 980,00	8 980,00
1 06 0603 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	8 980,00	8 980,00	8 980,00
1 06 0604 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	6 374,00	6 374,00	6 374,00
1 06 0604 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	6 374,00	6 374,00	6 374,00
1 08 0000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	3 384,00	3 384,00	3 384,00
1 08 0300 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3 384,00	3 384,00	3 384,00

Продолжение - на 2-й стр.

Прогнозируемые доходы бюджета Удомельского городского округа по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов РФ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Продолжение. Начало - на 1-й стр.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма 2017г.	Сумма 2018г.	Сумма 2019г.
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации)	3 384,00	3 384,00	3 384,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	18 344,80	18 303,30	18 303,30
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 710,00	17 710,00	17 710,00
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 415,00	12 415,00	12 415,00
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 415,00	12 415,00	12 415,00
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 127,10	1 127,10	1 127,10
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 127,10	1 127,10	1 127,10
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	25,90	25,90	25,90
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	25,90	25,90	25,90
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	4 142,00	4 142,00	4 142,00
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	4 142,00	4 142,00	4 142,00
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	151,20	109,70	109,70
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	151,20	109,70	109,70
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	483,60	483,60	483,60
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	483,60	483,60	483,60
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1 545,40	1 545,40	1 545,40
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 545,40	1 545,40	1 545,40
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	122,30	122,30	122,30
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	683,30	683,30	683,30
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	739,80	739,80	739,80
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	2 048,90	2 048,90	2 048,90
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 673,70	1 673,70	1 673,70
1 13 01090 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	1 673,70	1 673,70	1 673,70
1 13 01194 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	1 673,70	1 673,70	1 673,70
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	375,20	375,20	375,20
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	375,20	375,20	375,20
1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	375,20	375,20	375,20
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	16 884,90	1 010,20	761,30
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	16 234,90	360,20	111,30
1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	16 234,90	360,20	111,30
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	16 234,90	360,20	111,30
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	650,00	650,00	650,00
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	650,00	650,00	650,00
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	650,00	650,00	650,00
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 313,90	1 519,80	1 872,70
1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	101,00	102,00	102,00
1 16 08020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	38,00	38,00	38,00
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	408,00	612,00	918,00
1 16 35020 04 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	40,00	40,00	40,00
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	52,00	52,00	52,00
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	674,90	675,80	722,70
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	674,90	675,80	722,70
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	430 663,80	423 048,40	415 838,90
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	430 663,80	423 048,40	415 838,90
2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	142 031,00	142 031,00	131 131,00
2 02 15002 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	17 566,00	17 566,00	17 566,00
2 02 15002 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	17 566,00	17 566,00	17 566,00
2 02 19999 00 0000 151	Прочие дотации	124 465,00	124 465,00	113 565,00
2 02 19999 04 0000 151	Прочие дотации бюджетам городских округов	124 465,00	124 465,00	113 565,00
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8 108,50		
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	8 108,50		
2 02 02999 04 2012 151	Субсидии на организацию обеспечения учащихся начальных классов муниципальных образовательных учреждений горячим питанием	3 229,50		
2 02 02999 04 2071 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	2 547,40		
2 02 02999 04 2093 151	Субсидии на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования в части обеспечения подвоза учащихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно	2 331,60		
2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	280 524,30	281 017,40	284 707,90
2 02 35930 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 129,60	1 129,40	1 129,10
2 02 30029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	10 435,30	10 435,30	10 435,30
2 02 35082 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	11 776,50	11 776,50	14 988,30
2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	257 182,90	257 676,20	258 155,20
2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	257 182,90	257 676,20	258 155,20
	в том числе:			
2 02 39999 04 2015 151	- на реализацию государственных полномочий по организации и исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	376,00	376,00	376,00
2 02 39999 04 2016 151	-на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного начального, основного среднего, полного (общего), а также дополнительного образования в муниципальных образованиях	182 291,00	182 291,00	182 291,00
2 02 39999 04 2070 151	-на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Тверской области в сфере осуществления дорожной деятельности	9 487,00	9 980,30	10 459,30
2 02 39999 04 2114 151	-на осуществление полномочий по созданию административных комиссий	198,00	198,00	198,00
2 02 39999 04 2151 151	на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Тверской области по организации проведения на территории Тверской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	214,90	214,90	214,90
2 02 39999 04 2153 151	-на обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	63 032,00	63 032,00	63 032,00
2 02 39999 04 2174 151	на осуществление государственных полномочий по выплате компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающих и работающих в сельской местности	1 584,00	1 584,00	1 584,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	722 444,00	691 949,10	677 877,40

Приложение 3

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Удомельского городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Р	П	Наименование	Сумма тыс. руб.		
				2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
			ВСЕГО:	734755,0	691949,1	688777,4
1	01		Общегосударственные вопросы	93656,0	86444,7	84098,7
	01 02		Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1372,0	1356,0	1356,0
	01 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4967,8	4961,0	4961,0
	01 04		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	40621,0	37827	37827
	01 06		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора	8011,1	8061,0	8061,0
	01 11		Резервные фонды	250,0	250,0	250,0
	01 13		Другие общегосударственные вопросы	38434,1	33989,7	31643,7
2	03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	8127,2	7787,4	7599,1
	03 04		Органы юстиции	1129,6	1129,4	1129,1
	03 09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4796,6	5120,0	5120,0
	03 10		Обеспечение пожарной безопасности	1900,0	1338,0	1150,0

Продолжение - на 3-й стр.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Удомельского городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Продолжение. Начало - на 2-й стр.

№ п/п	Р	П	Наименование	Сумма тыс.руб.		
				2017 год	плановый период 2018 год	2019 год
1	03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	301,0	200,0	200,0
3	04		Национальная экономика	46162,8	45000,3	44332,3
	04	01	Общэкономические вопросы	450,0	390,0	390,0
	04	05	Сельское хозяйство и рыболовство	660,0	250,0	100,0
	04	08	Транспорт	4827,0	4727,0	4727,0
	04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	39345,8	38933,3	38435,3
	04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	880,0	700,0	680,0
4	05		Жилищно-коммунальное хозяйство	57820,7	50698,9	49210,9
	05	01	Жилищное хозяйство	5675,1	2645,0	2597,0
	05	02	Коммунальное хозяйство	24434,4	21425,0	20811,0
	05	03	Благоустройство	27511,2	26628,9	25802,9
	05	05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200,0	0,0	0,0
5	07		Образование	441311,8	421382,0	419671,3
	07	01	Дошкольное образование	122039,7	119142,9	118381,0
	07	02	Общее образование	267195,7	256073,6	255124,8
	07	03	Дополнительное образование детей	35319,2	32230,5	32230,5
	07	05	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	250,0	250,0	250,0
	07	07	Молодежная политика	9116,1	6263,2	6263,2
	07	09	Другие вопросы в области образования	7391,1	7421,8	7421,8
6	08		Культура и кинематография	48586,0	43241,0	43154,0
	08	01	Культура	45912,6	40735,5	40648,5
	08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2673,4	2505,5	2505,5
7	10		Социальная политика	33637,1	33154,8	36471,1
	10	01	Пенсионное обеспечение	2300,0	2165,7	2197,0
	10	03	Социальное обеспечение населения	9125,3	8777,3	8850,5
	10	04	Охрана семьи и детства	22211,8	22211,8	25423,6
8	11		Физическая культура и спорт	1233,4	1100,0	1100,0
	11	02	Массовый спорт	1233,4	1100,0	1100,0
9	12		Средства массовой информации	2620,0	3120,0	3120,0
	12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	2620,0	3120,0	3120,0
10	13		Обслуживание государственного и муниципального долга	1600,0	20,0	20,0
	13	01	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1600,0	20,0	20,0

Приложение 4

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Удомельского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.

Р	П	КЦСР	КВР	Наименование	Сумма тыс.руб.		
					2017 год	плановый период 2018 год	2019 год
01				В С Е ГО:	734755,0	691949,1	688777,4
				Общегосударственные вопросы	93656,0	86444,7	84098,7
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1372,0	1356,0	1356,0
01	02	9900000000		Расходы, не включенные в муниципальные программы	1372,0	1356,0	1356,0
01	02	994002400Б		Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	28,0	0,0	0,0
01	02	994002400Б	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	28,0	0,0	0,0
01	02	994002400Б	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	28,0	0,0	0,0
01	02	9980000000		Расходы на обеспечение деятельности исполнительного органа местного самоуправления	1344,0	1356,0	1356,0
01	02	998002300С		Глава муниципального образования	1344,0	1356,0	1356,0
01	02	998002300С	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1344,0	1356,0	1356,0
01	02	998002300С	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	925,0	908,0	908,0
01	02	998002300С	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	140,0	174,0	174,0
01	02	998002300С	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	279,0	274,0	274,0
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4967,8	4961,0	4961,0
01	03	9900000000		Расходы, не включенные в муниципальные программы	4967,8	4961,0	4961,0
01	03	994002400Б		Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	42,5	0,0	0,0
01	03	994002400Б	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	42,5	0,0	0,0
01	03	994002400Б	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	42,5	0,0	0,0
01	03	9990000000		Расходы на обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления	4925,3	4961,0	4961,0
01	03	999002501Ц		Председатель городской Думы	1195,0	1207,0	1207,0
01	03	999002501Ц	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1195,0	1207,0	1207,0
01	03	999002501Ц	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	823,0	806,0	806,0
01	03	999002501Ц	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	123,0	157,0	157,0
01	03	999002501Ц	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	249,0	244,0	244,0
01	03	999002401Ц		Центральный аппарат	2574,0	2586,0	2586,0
01	03	999002401Ц	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1950,0	1956,0	1956,0
01	03	999002401Ц	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1080,0	1063,0	1063,0
01	03	999002401Ц	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	144,0	172,0	172,0
01	03	999002401Ц	123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	400,0	400,0	400,0
01	03	999002401Ц	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	326,0	321,0	321,0
01	03	999002401Ц	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610,0	616,0	616,0
01	03	999002401Ц	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,0	14,0	14,0
01	03	999002401Ц	852	Уплата прочих налогов, сборов	9,0	9,0	9,0
01	03	999002401Ц	853	Уплата иных платежей	5,0	5,0	5,0
01	03	999002402Ц		Контрольно-счетная комиссия Удомельского городского округа	1156,3	1168,0	1168,0
01	03	999002402Ц	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1151,3	1163,0	1163,0
01	03	999002402Ц	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	792,0	776,0	776,0
01	03	999002402Ц	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	120,0	153,0	153,0
01	03	999002402Ц	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	239,3	234,0	234,0
01	03	999002402Ц	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5,0	5,0	5,0
01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	40621,0	37827,0	37827,0
01	04	9900000000		Расходы, не включенные в муниципальные программы	40621,0	37827,0	37827,0
01	04	9930000000		Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	376,0	376,0	376,0
01	04	993001051Б		Реализация государственных полномочий по созданию, исполнению полномочий и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	376,0	376,0	376,0
01	04	993001051Б	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	325,0	316,0	316,0
01	04	993001051Б	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	249,0	242,0	242,0
01	04	993001051Б	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1,0	1,0	1,0
01	04	993001051Б	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	75,0	73,0	73,0
01	04	993001051Б	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0	60,0	60,0
01	04	9940000000		Отдельные мероприятия, не включенные в муниципальные программы	927,3	0,0	0,0
01	04	994002400Б		Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	927,3	0,0	0,0
01	04	994002400Б	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	670,0	0,0	0,0
01	04	994002400Б	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	670,0	0,0	0,0
01	04	994002400Б	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	208,4	0,0	0,0
01	04	994002400Б	831	Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	42,9	0,0	0,0
01	04	994002400Б	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	5,9	0,0	0,0
01	04	994002400Б	853	Уплата иных платежей	0,1	0,0	0,0
01	04	9980000000		Расходы на обеспечение деятельности исполнительного органа местного самоуправления	39317,7	37451,0	37451,0
01	04	998002404С		Центральный аппарат	38641,1	37451,0	37451,0
01	04	998002404С	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31321,0	31473,0	31473,0
01	04	998002404С	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	21857,0	21335,0	21335,0
01	04	998002404С	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2863,0	3695,0	3695,0
01	04	998002404С	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	6601,0	6443,0	6443,0
01	04	998002404С	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7168,6	5876,0	5876,0
01	04	998002404С	831	Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	49,5	0,0	0,0
01	04	998002404С	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	102,0	102,0	102,0
01	04	998002404С	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	22,0	22,0	22,0
01	04	998002404С	853	Уплата иных платежей	80,0	80,0	80,0
01	04	998002410С		Реформирование муниципальной службы	676,6	0,0	0,0
01	04	998002410С	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	676,6	0,0	0,0
01	04	998002410С	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	49,2	0,0	0,0
01	04	998002410С	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	616,8	0,0	0,0
01	04	998002410С	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	10,6	0,0	0,0
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8011,1	8061,0	8061,0
01	06	9900000000		Расходы, не включенные в муниципальные программы	8011,1	8061,0	8061,0
01	06	9940000000		Отдельные мероприятия, не включенные в муниципальные программы	33,1	0,0	0,0
01	06	994002400Б		Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	33,1	0,0	0,0
01	06	994002400Б	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	33,1	0,0	0,0
01	06	994002400Б	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0,1	0,0	0,0
01	06	994002400Б	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	33,0	0,0	0,0
01	06	9980000000		Расходы на обеспечение деятельности исполнительного органа местного самоуправления	7978,0	8061,0	8061,0
01	06	998002404С		Центральный аппарат	7978,0	8061,0	8061,0
01	06	998002404С	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7387,0	7468,0	7468,0
01	06	998002404С	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	5096,0	4977,0	4977,0

Продолжение - на 4-й стр.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Удомельского городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.

Продолжение. Начало - на 3-4-й стр.

Table with columns: Р, П, КЦСР, КВР, Наименование, 2017 год, 2018 год, 2019 год. Contains detailed budget data for various municipal programs and services.

Продолжение - на 6-й стр.

Ведомственная структура расходов бюджета Удомельского городского округа по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 гг.

Продолжение. Начало - на 8-12-й стр.

ППП	Р	П	КЦСР	КВР	Наименование	Сумма тыс.руб.		
						2017 год	плановый период 2018 год	2019 год
08	01	02	1012002Г	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	32931,9	30964,5	30877,5
08	01	02	102L144Д		Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек Удомельского городского округа	100,0	100,0	100,0
08	01	02	102L144Д	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,0	100,0	100,0
08	01	99	00000000		Расходы, не включенные в муниципальные программы	1675,7	0,0	0,0
08	01	99	40000000		Отдельные мероприятия, не включенные в муниципальные программы	1675,7	0,0	0,0
08	01	99	4002400Б		Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	1078,1	0,0	0,0
08	01	99	4002400Б	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1061,0	0,0	0,0
08	01	99	4002400Б	119	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1061,0	0,0	0,0
08	01	99	4002400Б	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17,1	0,0	0,0
08	01	99	4002400В		Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	597,6	0,0	0,0
08	01	99	4002400В	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	597,6	0,0	0,0
08	04				<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	2673,4	2505,5	2505,5
08	04	02	00000000		Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	2673,4	2505,5	2505,5
08	04	02	10000000		Подпрограмма "Культура Удомельского городского округа"	298,7	150,0	150,0
08	04	02	1032002Б		Популяризация и пропаганда деятельности по сохранению объектов культурного наследия Удомельского городского округа	298,1	150,0	150,0
08	04	02	1032002Б	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	298,1	150,0	150,0
08	04				<i>Обеспечивающая подпрограмма</i>	2375,3	2355,5	2355,5
08	04	02	90000000		Расходы на руководство и управление главным администратором программы (Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа)	2375,3	2355,5	2355,5
08	04	02	9002001С	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2350,3	2355,5	2355,5
08	04	02	9002001С	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1654,3	1635,2	1635,2
08	04	02	9002001С	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	196,4	226,5	226,5
08	04	02	9002001С	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	499,6	493,8	493,8
08	04	02	9002001С	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25,0	0,0	0,0
10					Социальная политика	5406,0	5406,0	5406,0
10	03				<i>Социальное обеспечение населения</i>	5406,0	5406,0	5406,0
10	03				Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	5406,0	5406,0	5406,0
10	03	02	00000000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Удомельском городском округе"	5406,0	5406,0	5406,0
10	03	02	40000000		Предоставление молодым семьям Удомельского городского округа социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств местного бюджета	5406,0	5406,0	5406,0
10	03	02	402L020Ж	322	Субсидии гражданам на приобретение жилья	5406,0	5406,0	5406,0
11					Физическая культура и спорт	1233,4	1100,0	1100,0
11	02				<i>Массовый спорт</i>	1233,4	1100,0	1100,0
11	02				Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	1233,4	1100,0	1100,0
11	02	02	20000000		Подпрограмма "Физическая культура и спорт Удомельского городского округа"	1233,4	1100,0	1100,0
11	02	02	2012001Б		Проведение официальных муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для всех возрастных групп и категорий населения муниципального образования Удомельского городского округа	440,0	400,0	400,0
11	02	02	2012001Б	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	440,0	400,0	400,0
11	02	02	2012002Б		Командирование спортсменов муниципального образования для участия в официальных областных спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	760,0	700,0	700,0
11	02	02	2012002Б	113	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	660,0	600,0	600,0
11	02	02	2012002Б	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,0	100,0	100,0
11	02	01	103S048В		Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа"	33,4	0,0	0,0
11	02	01	103S048В	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33,4	0,0	0,0
902					Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа	9861,1	8331,0	8331,0
01					Общегосударственные вопросы	8261,1	8311,0	8311,0
01	06				<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	8011,1	8061,0	8061,0
01	06				Расходы, не включенные в муниципальные программы	8011,1	8061,0	8061,0
01	06	99	00000000		Отдельные мероприятия, не включенные в муниципальные программы	33,1	0,0	0,0
01	06	99	40000000		Погашение кредиторской задолженности прошлых лет	33,1	0,0	0,0
01	06	99	4002400Б	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0,1	0,0	0,0
01	06	99	4002400Б	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	33,0	0,0	0,0
01	06	99	4002400Б		Расходы на обеспечение деятельности исполнительного органа местного самоуправления	7978,0	8061,0	8061,0
01	06	99	80000000		Центральный аппарат	7978,0	8061,0	8061,0
01	06	99	802404С	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7387,0	7468,0	7468,0
01	06	99	802404С	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	5096,0	4977,0	4977,0
01	06	99	802404С	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	752,0	988,0	988,0
01	06	99	802404С	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1539,0	1503,0	1503,0
01	06	99	802404С	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	586,0	588,0	588,0
01	06	99	802404С	853	Уплата иных платежей	5,0	5,0	5,0
01	11				<i>Резервные фонды</i>	250,0	250,0	250,0
01	11				Расходы, не включенные в муниципальные программы	250,0	250,0	250,0
01	11	99	20000000		Резервные фонды местных администраций	250,0	250,0	250,0
01	11	99	2002001А	870	Резервные средства	250,0	250,0	250,0
13					Обслуживание государственного и муниципального долга	1600,0	20,0	20,0
13	01				<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	1600,0	20,0	20,0
13	01				Расходы, не включенные в муниципальные программы	1600,0	20,0	20,0
13	01	99	00000000		Отдельные мероприятия, не включенные в муниципальные программы	1600,0	20,0	20,0
13	01	99	40000000		Процентные платежи по муниципальному долгу	1600,0	20,0	20,0
13	01	99	4002001Б	730	Обслуживание муниципального долга	1600,0	20,0	20,0

Приложение 6

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности по главным распорядителям средств бюджета Удомельского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

ППП	Наименование	Сумма тыс.руб.		
		2017 год	плановый период 2018 год	2019 год
	ВСЕГО:	734755,0	691949,1	688777,4
	Муниципальные программы	628495,5	606047,0	602875,6
937	Администрация Удомельского городского округа	125046,9	122508,7	121135,0
	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	5065,1	4248,0	4132,0
	Муниципальная программа "Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	8957,2	6815,0	6613,0
	Муниципальная программа "Улучшение экологической обстановки Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	200,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа "Комплекс мероприятий по содержанию коммунального и газового хозяйства Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	19683,8	19040,0	18478,0
	Муниципальная программа "Разработка документов по территориальному планированию Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	2250,0	2250,0	0,0
	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	38434,8	43060,3	42562,3
	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	1277,0	900,0	850,0
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	2514,0	1952,0	1764,0
	Муниципальная программа "Содержание и благоустройство территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	24120,7	26518,9	25742,9
	Муниципальная программа "Управление жилищным фондом Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	5675,1	2645,0	2597,0
	Муниципальная программа "Социальная политика, поддержка и защита населения Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	15551,8	15069,5	18385,8
	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	1317,4	10,0	10,0
929	Управление образования Администрации Удомельского городского округа	433403,7	419095,8	417385,1
	Муниципальная программа "Развитие образования Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	433403,7	419095,8	417385,1
938	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа	70044,9	64442,5	64355,5
	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	70044,9	64442,5	64355,5
	Расходы, не включенные в муниципальные программы	106259,5	85902,1	85901,8
929	Управление образования Администрации Удомельского городского округа	3608,5	0,0	0,0
936	Удомельская городская Дума	4967,8	4961,0	4961,0
937	Администрация Удомельского городского округа	85872,7	72610,1	72609,8
938	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа	1949,4	0,0	0,0
902	Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа	9861,1	8331,0	8331,0

Решение Удомельской городской Думы №173 от 13.04.2017

Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества Удомельского городского округа

Руководствуясь нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Положения об аренде

недвижимого государственного имущества Тверской области, утвержденного постановлением Администрации Тверской области от 29.09.2004 №192-па, Устава Удомельского городского округа, Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Удомельский городской округ, утвержденного решением Удомельской городской Думы от 22.12.2016 №146,

УДОМЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об аренде муниципального имущества Удомельского городского округа (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании "Удомельская газета".

Глава Удомельского городского округа
Р.А. Рихтер,
Председатель Удомельской городской Думы А.В. Воробьев.

Приложение к решению Удомельской городской Думы от 13.04.2017 №173

Положение об аренде муниципального имущества Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Положения об аренде недвижимого государственного имущества Тверской области, утвержденного постановлением Администрации Тверской области от 29.09.2004 №192-па,

Устава Удомельского городского округа, Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Удомельский городской округ, утвержденного решением Удомельской городской Думы от 22.12.2016 №146.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Удомельского городского округа, включая:

- здания, строения, сооружения,
- объекты недвижимости (далее - объекты нежилого фонда), движимое

имущество (за исключением денежных средств и ценных бумаг), принадлежащие муниципальным унитарным предприятиям Удомельского городского округа (далее - предприятия) и муниципальным учреждениям Удомельского городского округа (далее - учреждения) соответственно на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- объекты нежилого фонда, движимое имущество (за исключением денежных средств и ценных бумаг), не закрепленные за предприятиями и учреждениями (далее - объекты казны).

Продолжение - на 14-й стр.

Продолжение.
Начало - на 13-й стр.

Положение об аренде муниципального имущества Удомельского городского округа

Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения, возникающие при предоставлении в пользование объектов жилищного фонда и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Инициатива в предоставлении муниципального имущества в аренду может исходить:

- от физических или юридических лиц, претендующих на временное владение и (или) пользование объектами;
- от предприятий и учреждений в отношении закрепленного за ними имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- от Администрации Удомельского городского округа.

1.4. Передача в аренду имущества без проведения независимой оценки его рыночной стоимости с указанием стоимости права аренды не допускается.

2. Порядок рассмотрения обращений по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества

2.1. Письменные заявления по вопросам аренды имущества муниципальной казны Удомельского городского округа заинтересованные лица направляют в Администрацию Удомельского городского округа в виде заявок, составленных в произвольной форме, с обязательным указанием:

- реквизитов заявителя (наименование организации, ее местонахождение, фамилия, имя и отчество заявителя - физического лица, его местожительства, телефон, телефакс и т.п.);
- местонахождения (местоположения) муниципального имущества;
- цели использования муниципального имущества;
- размера испрашиваемой полезной или иной площади;
- срока аренды;
- права заявителя на заключение договора аренды имущества без проведения торгов (в случае его наличия).

К заявлению должны прилагаться:

- копии учредительных документов юридического лица, заверенные надлежащим образом;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- копии документов, подтверждающих право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов (копии учредительных документов, копия решения суда и иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации).

2.2. Решение о предоставлении муниципального имущества в аренду принимается:

2.2.1. в отношении движимого и недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, - Администрацией Удомельского городского округа;

2.2.2. в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения, - муниципальным казенным учреждением с согласия Администрации Удомельского городского округа;

2.2.3. в отношении движимого особо ценного имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения, - муниципальным бюджетным учреждением с согласия Администрации Удомельского городского округа;

2.2.4. в отношении движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, - муниципальным унитарным предприятием;

2.2.5. в отношении недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, - муниципальным унитарным предприятием с согласия Администрации Удомельского городского округа.

2.3. По результатам рассмотрения Администрацией Удомельского городского округа не позднее чем в двадцатидневный срок с даты регистрации в журнале учета заявок принимается решение в форме постановления (за исключением подпункта 2.3.3):

2.3.1. о вынесении на торги права аренды объекта муниципального имущества;

2.3.2. о предоставлении в аренду муниципального имущества и заключении договора аренды, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, когда данное имущество может предоставляться без проведения торгов;

2.3.3. об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду путем письменного уведомления заявителя об этом.

2.4. Решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду принимается, если:

- 2.4.1. объект муниципального имущества уже передан другому лицу на законных основаниях;
- 2.4.2. в отношении муниципального имущества существуют вступившие в законную силу акты судебных или иных уполномоченных органов, препятствующие передаче его в аренду;
- 2.4.3. объект не является собственностью муниципального образования Удомельский городской округ;
- 2.4.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Письменные обращения по вопросам аренды имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, направляются в адрес предприятий и учреждений в форме и с приложением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения и рассматриваются руководителями предприятий, учреждений самостоятельно.

3. Порядок передачи в аренду муниципального имущества

3.1. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам торгов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.2. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в п.3.1 настоящего Положения, устанавливается приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 №67.

3.3. Организатором торгов на право заключения договоров аренды выступают:

- 3.3.1. в отношении муниципального имущества, составляющего казну Удомельского городского округа, - Администрация Удомельского городского округа;
- 3.3.2. в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, - муниципальные унитарные предприятия;
- 3.3.3. в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, - муниципальные учреждения.

3.4. Договоры аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями, заключаются по согласованию с Администрацией Удомельского городского округа.

3.5. Договоры аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, заключаются по согласованию с Администрацией Удомельского городского округа.

3.6. Договоры аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, заключаются по согласованию с Администрацией Удомельского городского округа.

3.7. При принятии решения о передаче в аренду недвижимого муниципального имущества муниципальное предприятие, учреждение обязано получить согласие Администрации Удомельского городского округа на передачу его в аренду до объявления проведения торгов или заключения договора аренды без проведения торгов. Соответствующее обращение руководителя о получении согласия направляется в Администрацию Удомельского городского округа. Решение о согласовании передачи в аренду имущества или об отказе принимается Администрацией Удомельского городского округа не позднее чем в двадцатидневный срок с даты регистрации обращения путем письменного уведомления.

Решение об отказе в согласовании передачи в аренду имущества принимается по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.5. При предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции Администрация Удомельского городского округа направляет в антимонопольный орган ходатайство о даче согласия на предоставление такой преференции в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции".

При положительном заключении антимонопольного органа Администрация Удомельского городского округа издает постановление о предоставлении имущества в аренду либо готовит разрешение о даче согласия на предоставление в аренду недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий, учреждений.

3.6. Договоры аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, заключаются Администрацией Удомельского городского округа и оформляются в соответствии с типовой формой договора аренды, утверждаемой постановлением Администрации Удомельского городского округа.

3.7. Все договоры аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, подлежат обязательному учету в реестре договоров, ведущемуся в Администрации Удомельского городского округа.

Порядок учета данных договоров аренды и осуществления контроля за их исполнением утверждается постановлением Администрации Удомельского городского округа.

3.8. При признании торгов на право заключения договора аренды несостоявшимися договор аренды может быть заключен без повторного проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.

4. Арендная плата

4.1. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается на основании Методики определения и расчета арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Удомельского городского округа, утверждаемой постановлением Администрации Удомельского городского округа (далее - Методика) либо по результатам торгов.

4.2. Арендная плата рассчитывается индивидуально для каждого объекта аренды и устанавливается следующим образом:

4.2.1. для договоров аренды, заключаемых без проведения торгов, размер арендной платы устанавливается на основании отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4.2.2. по договорам аренды, заключаемым по результатам торгов, размер арендной платы устанавливается в соответствии с предложением победителя торгов.

Стартовая (начальная) цена размера арендной платы за объект аренды муниципального имущества, выставляемого на торги, определяется на основании отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости арендной платы.

4.3. С учетом социального значения вида деятельности, осуществляемой арендатором, целевого назначения муниципального имущества рыночный размер арендной платы, определенный на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, при установлении начальной цены торгов или определении размера арендной платы при предоставлении имущества в аренду без проведения торгов, корректируется путем умножения на коэффициент социальной значимости, значение которого определяется в соответствии с решением Удомельской городской Думы.

При предоставлении объекта нежилого фонда за льготную арендную плату договор аренды заключается без права сдачи его в субаренду и безвозмездное пользование, переуступки права аренды. Договор аренды муниципального имущества в этом случае заключается сроком не более чем на пять лет с ежегодным подтверждением права на установление коэффициента социальной значимости.

4.4. Муниципальные предприятия и учреждения самостоятельно устанавливают размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом с учетом результатов проведения независимой оценки рыночной стоимости объекта.

4.5. Расчет арендной платы является неотъемлемой частью договора аренды.

4.6. Плата за аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, подлежит перечислению в бюджет Удомельского городского округа.

4.7. Арендная плата перечисляется арендатором ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца. В индивидуальном порядке на основании заявления арендатора устанавливается иной срок внесения арендной платы в случае передачи имущества без проведения торгов.

4.8. По истечении установленных сроков внесения арендной платы арендатору начисляется пеня за каждый день просрочки в размере 0,1% месячной арендной платы за каждый день просрочки платежа.

4.9. Арендная плата по договору аренды подлежит уменьшению в случае компенсации арендатору затрат на капитальный ремонт, реконструкцию, неотделимые улучшения объекта нежилого фонда по действующим договорам аренды на сумму произведенных и документально подтвержденных затрат. Уменьшение арендной платы производится в соответствии с Методикой.

4.10. Размер арендной платы, установленный в договоре аренды, может изменяться арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на коэффициент инфляции, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Об изменении размера арендной платы арендатор уведомляется письменно. Новый размер арендной платы устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подписания дополнительного соглашения к Договору.

Кoeffициент инфляции определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области согласно индексам потребительских цен по Тверской области на платные услуги, учитываемым службой государственной статистики при расчете индексов потребительских цен по полному кругу товаров и услуг, сложившихся в ноябре текущего года по отношению к ноябрю предшествующего года. На коэффициент инфляции индексируется размер арендной платы за предшествующий расчетному период. Значения коэффициентов инфляции, применяемых для индексирования размера арендной платы, утверждаются ежегодно постановлением Администрации Удомельского городского округа.

4.11. Повторная оценка рыночной стоимости арендной платы по долгосрочным договорам аренды муниципального имущества проводится один раз в три года. В год проведения оценки рыночной стоимости арендной платы коэффициент инфляции принимается равным 1,0.

4.12. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом пересматривается также в случаях и в порядке, не противоречащим Гражданскому кодексу Российской Федерации, в том числе при изменении порядка (механизма) определения размера арендной платы.

Порядок и сроки изменения размера арендной платы предусматриваются договором аренды.

4.13. Льготы по арендной плате устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным решением Удомельской городской Думы.

5.1. Арендатор обязан поддерживать муниципальное имущество в исправном состоянии, производить за свой счет капитальный (в случае, если договор аренды заключен сроком более чем на 3 года и договором аренды не предусмотрено иное), текущий ремонт, нести расходы на содержание имущества, если иное не установлено законом или договором аренды.

5.2. При формировании документации для проведения торгов или при заключении договора аренды муниципального имущества без торгов, арендодатель обязан указать условие о необходимости (или отсутствии такового) проведения капитального ремонта арендуемого объекта и, при его необходимости, все существующие условия проведения данного ремонта, включая сроки его проведения.

5.3. При заключении договора аренды недвижимого имущества (до момента подписания) арендодатель должен представить арендатору расчет и указать структуру коммунально-эксплуатационных расходов по договору аренды.

6. Контроль за использованием объектов аренды

6.1. Администрация Удомельского городского округа осуществляет постоянный контроль за использованием объектов аренды.

6.2. Контрольные мероприятия могут быть как плановые, так и внеплановые и проводятся в соответствии с Порядком проведения мероприятий по контролю за использованием объектов аренды, утверждаемым постановлением Администрации Удомельского городского округа.

7. Основания прекращения и расторжения договора аренды

7.1. Прекращение договора аренды производится в случаях:

- истечения срока, на который было предоставлено муниципальное имущество;
- добровольного отказа от права аренды со стороны арендатора;
- досрочного расторжения договора по соглашению сторон;
- одностороннего отказа одной из сторон от исполнения договора аренды до истечения его срока в порядке п.3 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- прекращения деятельности арендатора;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Досрочное расторжение договора аренды по инициативе арендодателя производится в случаях:

- пользования арендатором арендованным муниципальным имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения муниципального имущества либо с неоднократными нарушениями;
- существенного ухудшения арендатором арендованного муниципального имущества;
- невнесения арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Вносимые в договор аренды дополнения, изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

7.4. Расторжение договора аренды осуществляется через месяц со дня предварительного уведомления о расторжении договора аренды, либо в иные сроки по обоюдному согласию сторон либо на основании решения суда.

7.5. Расторжение договора не освобождает арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и уплаты пеней.

7.6. В течение 10 дней со дня прекращения договора аренды арендатор обязан вернуть имущество арендодателю. Условия освобождения помещения и возврата муниципального имущества устанавливаются договором аренды.

В случае несвоевременного возращения муниципального имущества арендатор вносит арендную плату за все время просрочки и неустойку, предусмотренную договором.

5. Содержание объектов аренды муниципального имущества

Решение Удомельской городской Думы №174 от 13.04.2017

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную казну Удомельского городского округа

№402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления,

органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", Уставом Удомельского городского округа, УДОМЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную казну Удомельского городского округа (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании "Удомельская газета".

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер.
Председатель Удомельской городской Думы А.В. Воробьев.

Приложение к решению Удомельской городской Думы от 13.04.2017 №174

Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную казну Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок списания пришедших в негодность и (или) морально устаревших зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и иного имущества, находящегося в собственности муниципального образования Удомельского городского округа (далее - имущество), составляющего муниципальную казну Удомельского городского округа, либо находящегося в оперативном управлении, в хозяйственном ведении, в безвозмездном пользовании муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - муниципальная организация), а также муниципального имущества, переданного по договору какой-либо формы.

1.3. Списанию подлежит муниципальное имущество, пришедшее в негодность вследствие:

- физического и (или) морального износа, в связи с невозможностью его дальнейшего использования;
- недостатки и порчи, выявленных при инвентаризации;
- хищения (при условии прекращения уголовного дела и истечения срока исковой давности);
- аварий, пожаров, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;
- при частичной ликвидации, в ходе проведения работ по реконструкции, модернизации.

Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано для использования другим муниципальным предприятиям и (или) учреждениям либо реализовано сторонним организациям.

1.5. Решение о списании муниципального имущества (кроме имущества муниципальной казны) принимают:

- 1.5.1. муниципальные (бюджетные, автономные, казенные) учреждения, муниципальные предприятия, органы местного самоуправления, их структурные подразделения или органы с правами юридического лица, самостоятельно и оформляют распорядительным документом организации в отношении муниципального имущества балансовой стоимостью менее 40 000 рублей за единицу включительно, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями собственником либо приобретенного ими за счет средств, выделенных их учредителем на приобретение муниципального имущества;
- 1.5.2. муниципальные (бюджетные, автономные, казенные) учреждения, муниципальные предприятия, органы местного самоуправления, их структурные подразделения или органы с правами юридического лица по согласованию с Администрацией Удомельского городского округа и оформляют своим приказом в отношении муниципального имущества балансовой стоимостью более 40 000 рублей за единицу

включительно, а также объекты особо ценного движимого имущества, закрепленные за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями собственником либо приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на приобретение муниципального имущества, и транспортные средства независимо от их стоимости.

1.6. При списании муниципального имущества руководители муниципальных предприятий, учреждений несут личную ответственность за нарушение норм настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Для определения целесообразности дальнейшего использования муниципального имущества, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества балансодержатель (пользователь) создает постоянно действующую комиссию по списанию (далее - комиссия) в составе:

- руководителя или заместителя руководителя юридического лица - балансодержателя имущества - председателя комиссии;
- начальников соответствующих структурных подразделений (служб, цехов, участков и др.);
- главного бухгалтера, его заместителя либо лица, на которое возложено ведение бухгалтерской отчетности;
- лиц, на которых возложена ответственность за сохранность и (или) обслуживание имущества.

При необходимости для участия в работе балансодержатель привлекает специалистов специализированных муниципальных или иных организаций, уровень профессиональных знаний и навыков которых позволяет дать соответствующее техническое заключение.

2.2. В компетенцию комиссии входят:

- а) осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию, подготовка акта осмотра технического состояния имущества с приложением подтверждающих фотоматериалов;
- б) установление причин списания объекта (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, длительное неиспользование объекта для производства, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и другие причины);
- в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта; контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;
- д) подготовка актов на списание основных средств по формам первичных учетных документов, утвержденных для соответствующей организационно-правовой формы юридического лица. Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 №7, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н.

2.3. Принятое комиссией решение о списании оформляется в акте на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, балансовая стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов и т.д.).

Акт на списание основных средств оформляется на каждую учетную единицу основных средств (группу объектов основных средств). Оформленный в установленном порядке, подписанный всеми членами комиссии организации-балансодержателя, осуществляющей списание, акт утверждается руководителем организации с расшифровкой подписи и удостоверяется четким оттиском круглой печати.

3. Порядок выдачи разрешений на списание основных средств

3.1. Для получения согласия на списание имущества, балансодержатель (пользователь) предоставляет в Администрацию Удомельского городского округа (далее - Администрация) следующие документы:

- заявление о получении согласия на списание с указанием данных, характеризующих объект (год ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, фактический срок использования, балансовую стоимость, начисленную амортизацию по данным бухгалтерского учета);
- проект акта на списание;
- акт осмотра технического состояния имущества, подлежащего списанию, подготовленный в соответствии с подпунктом а) пункта 2.2. настоящего Положения;
- копия инвентарной карточки объекта учета основных средств;
- копия технического заключения независимого эксперта о состоянии объектов основных средств (невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта).

Техническое заключение представляется на объекты основных средств, относящихся к машинам и оборудованию.

Техническое заключение должно быть составлено специалистами, организацией, оказывающими услуги по ремонту в соответствии с разрешенной Уставом организации деятельностью. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт, акт осмотра транспортного средства, отчет об оценке транспортного средства) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, года выпуска, причину неработоспособности, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт), заверенное круглой печатью и подписью руководителя этой организации;

- при списании разрушенного объекта капитального строительства - акт обследования органов технической инвентаризации;
- при списании по причине повреждения (уничтожения) в силу пожара или иного стихийного бедствия - официальные документы, подтверждающие соответствующие события;
- при списании по причине аварии или хищения к акту о списании прилагается копия акта об аварии либо справка из правоохранительных органов, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц;
- при списании автотранспортных средств необходимо предоставить копию паспорта транспортного средства, акт экспертной комиссии о невозможности ремонта и дальнейшего использования автотранспортного средства с указанием его остаточной

стоимости, акт об аварии (при совершении дорожно-транспортного происшествия).

3.2. Пакет документов, предоставленный в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления. Постановление Администрации о согласии на списание имущества или об отказе в даче согласия на списание имущества направляется балансодержателю в течение трех дней с момента принятия.

3.3. В списании основных средств может быть отказано в случаях:

- если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;
- неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения;
- установления умышленно искаженных данных в представленных на рассмотрение документах;
- ареста имущества предприятия, учреждения или пользователя судебными и другими органами;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация может принять решение о продаже или передаче другим лицам имущества, подлежащего списанию.

3.5. После получения согласования Администрации на списание имущества руководитель балансодержателя (пользователя) издает приказ о списании имущества, его разборке и демонтаже.

3.6. Датой актов о списании объектов основных средств является дата фактического списания объектов основных средств, которая проставляется после получения согласования администрации.

Разборка и демонтаж основных средств до получения вышеназванных документов не допускаются.

3.7. Руководитель балансодержателя обязан провести следующее мероприятие:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- снять с учета в соответствующих службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств;
- 3.8. Детали, узлы и агрегаты списываемого объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные при демонтаже, разборке и ликвидации, приносятся на соответствующие счета в соответствии с нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета. Оставшиеся после списания материалы, не пригодные к дальнейшей эксплуатации, подлежат уничтожению.

3.9. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, а также детали и узлы, изготовленные из черных и цветных металлов и не используемые для нужд предприятия (учреждения), подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензию на данный вид деятельности. Списанные с баланса детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, учитываются балансодержателем в соответствии с нормативными правовыми актами по ведению бухгалтерского учета.

3.10. Доход, полученный балансодержателем от реализации муниципального имущества, поименованного в п. 3.8, и других ликвидных материалов, подлежит зачислению на счет балансодержателя.

3.11. По окончании списания руководитель балансодержателя представляет в Администрацию:

- в течение 10 дней копии документов о ликвидации (сдаче в металлолом, уничтожении и т.п.), копии документов, подтверждающие оприходование пригодных узлов, деталей и агрегатов;
- при списании автотранспортных средств в течение 30 дней предста-

вить в Администрацию справки о снятии с учета транспортного средства в ГИБДД по месту его регистрации.

4. Порядок исключения списанного муниципального имущества из Реестра муниципального имущества

4.1. Для внесения изменений в Реестр муниципального имущества Удомельского городского округа (далее - Реестр) балансодержатели муниципального имущества ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию данные о списанных основных средствах балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей с приложением распорядительного акта о списании, перечня списанного имущества и заполненной соответствующей формой по учету муниципального имущества Удомельского городского округа.

4.2. На основании представленных в п.4.1. документов Администрация в течение 10 календарных дней издает постановление об исключении из Реестра муниципального имущества Удомельского городского округа списанного имущества из состава, закрепленного за балансодержателем, а также в случае необходимости о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.

5. Порядок списания основных средств, находящихся в казне Удомельского городского округа

5.1. На муниципальное имущество, находящееся в казне Удомельского городского округа, при выбытии и списании применяются правила, предусмотренные разделами 1, 2, 3, 4 настоящего Положения.

5.2. Сбор и оформление соответствующих документов для списания имущества осуществляется специалистами комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации. В случае списания имущества казны, акты на списание составляются независимо от стоимости.

5.3. Списание многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, производится на основании следующих документов:

- постановления Администрации о признании жилого дома или жилого помещения непригодным для дальнейшего проживания;
- информации о расселении жильцов (от отдела социальной и жилищной политики Администрации);
- информации о возможном использовании земельного участка, на котором размещается объект недвижимости, подлежащий списанию (от отдела строительства и архитектуры Администрации);
- информация об объемах и сроках сноса объекта недвижимости и очистки территории (от отдела социальной и жилищной политики и отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации).

6. Ответственность

6.1. В случае нарушения настоящего Положения при списании с баланса муниципального имущества, а также бесхозяйственном отношении к материальным ценностям, виновные в этом должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Предоставление недостоверной, умышленно искаженной информации, используемой при выбытии и списании основных средств руководителем муниципального предприятия, учреждения, нарушение порядка начисления износа бухгалтерской службой муниципальной организации является нарушением и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение
Удомельской
городской Думы
№178
от 13.04.2017

Об утверждении Порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Удомельского городского округа

В соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 36 Устава Удомельского городского округа УДОМЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Удомельского городского округа (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Удомельского городского округа **Р.А.Рихтер**.

Председатель Удомельской городской Думы **А.В.Воробьев**.

Приложение к решению Удомельской городской Думы от 13.04.2017 №178

ПОРЯДОК признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Удомельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Тверской области, Уставом Удомельского городского округа устанавливает порядок признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

малоимущие граждане - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Удомельского городского округа, а также иностранные граждане, если предоставленные жилых помещений по договорам социального найма предусмотрено международным договором, чей доход, приходящийся на каждого члена семьи (доход одиноко проживающего гражданина), не превышает размера предельной величины среднедушевого дохода, установленного решением Удомельского городского округа, а стоимость имущества, находящегося в его собственности и собственности членов его семьи (в собственности одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, не превышает предельную величину стоимости имущества, установленную решением Удомельской городской Думы;

орган, осуществляющий признание граждан малоимущими - Администрация Удомельского городского округа, уполномоченная осуществлять в порядке, установленном настоящим Порядком, признание граждан малоимущими и их учет в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, за исключением полномочий отнесенных настоящим Положением к полномочиям Удомельской городской Думы;

учет малоимущих граждан - регистрация граждан, признанных в установленном законом Тверской области от 25.09.2005 № 113-30 "О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда" порядком малоимущими с одновременным аккумулированием сведений, поданных такими гражданами для признания их малоимущими и нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

гражданин-заявитель - одиноко проживающий гражданин или гражданин, проживающий в составе семьи, обратившийся в Администрацию Удомельского городского округа от своего имени либо в интересах членов своей семьи, и осуществляющий в последнем случае представительство членов своей семьи перед Администрацией Удомельского городского округа в установленном законодательством порядке;

расчетный период - период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления о постановке на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

среднемесячный доход семьи (одиноко проживающего гражданина) - совокупная сумма доходов, определенная путем деления дохода, полученного за расчетный период каждым членом семьи, на число месяцев, в которых имелся доход;

среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) - совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), деленная на число всех членов семьи;

средняя рыночная стоимость жилого помещения - стоимость жилого помещения, сложившаяся на рынке жилья Удомельского городского округа;

предельная величина среднедушевого дохода - среднедушевой доход, установленный на территории Удомельского городского округа решением

Удомельского городской Думы для признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

предельная величина стоимости имущества - стоимость имущества, принадлежащего семье (одиноко проживающему гражданину), установленная на территории Удомельского городского округа решением Удомельской городской Думы для признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Законе, по своему содержанию соответствуют аналогичным терминам и понятиям, используемым в Жилищном кодексе Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Налоговом кодексе Российской Федерации

1.3. Для обеспечения объективности принятия решений о признании граждан малоимущими при Администрации Удомельского городского округа, может быть создана комиссия (далее - комиссия).

В состав комиссии входят представители Администрации Удомельского городского округа (далее Администрация), а также могут входить представители организаций профессиональных союзов, трудовых коллективов, общественных организаций, Удомельской городской Думы.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Удомельского городского округа, положение о комиссии утверждается Удомельской городской Думой.

1.4. Для признания граждан малоимущими Удомельская городская Дума, устанавливает:

1.4.1. предельную величину среднедушевого дохода на территории Удомельского городского округа для признания граждан малоимущими;

1.4.2. предельную величину стоимости имущества на территории Удомельского городского округа для признания граждан малоимущими.

1.5. Для признания граждан малоимущими Администрация Удомельского городского округа, устанавливает:

1.5.1. Среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, соответствующую средним условиям на территории Удомельского городского округа в части состояния жилого помещения и обеспеченности коммунальными услугами;

1.5.2. порядок организации проведения переоценки доходов и стоимости имущества граждан в сроки и с периодичностью, установленными настоящим Порядком;

1.5.3. порядок проведения проверок достоверности представленных гражданами сведений, в том числе посредством письменных запросов в организации;

1.5.4. порядок распространения в любой форме, с помощью любых средств информации о порядке признания граждан малоимущими, правила оформления и проверки предоставляемых документов, а также об ответственности за предоставляемые сведения.

1.6. Решение о признании граждан малоимущими принимается Администрацией Удомельского городского округа на основании заявлений данных граждан (далее - заявления о признании малоимущими), поданных ими в Администрацию Удомельского городского округа или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту своего жительства.

1.7. Признание недееспособных граждан малоимущими осуществляется на основании заявлений о признании малоимущими, поданных их законными представителями.

1.8. Гражданин-заявитель и члены его семьи признаются малоимущими при одновременном наличии следующих условий:

- среднедушевой доход граждани-

на определенным в соответствии с настоящим Порядком не превышает размера предельной величины среднедушевого дохода, установленного в Удомельском городском округе;

- стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, определяемая в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, не превышает предельной величины стоимости имущества, установленной в Удомельском городском округе.

1.9. Для осуществления единообразия по ведению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, надлежит использовать формы документов, утвержденных постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2006 № 19-па "Об утверждении примерных форм документов для реализации закона Тверской области от 27.09.2005 № 113-30 "О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда".

2. Документы, представляемые гражданином-заявителем для признания малоимущим

2.1. Гражданин-заявитель подает заявление о признании малоимущим. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи (в том числе временно отсутствующими, за которыми сохраняется право на жилое помещение), желающими получить другое жилое помещение по договору социального найма вместе с заявителем.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорт заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с законодательством);

б) справка о составе семьи и занимаемой площади по установленной форме либо выписка из домовой книги (за исключением случаев, когда указанные документы выдаются органом местного самоуправления);

в) копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы гражданина и всех членов его семьи;

г) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на движимое имущество, подлежащее налогообложению;

д) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

е) копии документов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого движимого имущества;

ж) копии документов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества, если сведения о кадастровой стоимости данного имущества отсутствуют в фонде данных государственной кадастровой оценки.

2.3. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

В случае невозможности представления оригиналов документов граждане вправе предоставить копии,

заверенные в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями, выдавшими соответствующий документ.

2.4. Представление документов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, возлагается на гражданина, подающего заявление.

2.5. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о признании малоимущими.

2.6. Для рассмотрения заявления о признании малоимущим Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения о кадастровой стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества, содержащиеся в фонде данных государственной кадастровой оценки.

2.7. Гражданину, подавшему заявление о признании малоимущим, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией Удомельского городского округа, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

Датой получения заявления Администрацией, считается дата представления полного комплекта документов, указанных в пунктах 2.2. и 2.6. В случае представления документов о признании малоимущим через многофункциональный центр датой получения заявления Администрацией, считается дата передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию.

3. Рассмотрение заявления о признании малоимущими

3.1. После представления гражданином-заявителем в Администрацию всех необходимых документов проводится обследование жилищных условий граждан-заявителей с составлением акта.

3.2. На основании заявления гражданина-заявителя о признании его и членов его семьи малоимущими Администрация, при необходимости организует проверку сведений заявителя.

К числу подлежащих проверке сведений относятся:

- сообщения гражданином-заявителем информация о себе и членах его семьи;

- информация о месте жительства гражданина-заявителя и членов его семьи;

- сведения о доходах;

- сведения о принадлежащем на праве собственности гражданину-заявителю или членам его семьи и подлежащем налогообложению имуществе.

3.3. Администрация вправе инициировать проверку отдельных сведений в случаях, если имеется информация о том, что предоставленные сведения недостоверны или неполны.

3.4. Гражданин-заявитель и каждый дееспособный член его семьи дают согласие на проверку в налоговых и иных органах представленных ими сведений о доходах и имуществе.

3.5. Материалы проверки рассматриваются Администрацией как конфиденциальная информация.

Лицам, в отношении которых проводится проверка, предоставляется право ознакомиться с личным делом и документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

3.6. Администрация имеет право направлять официальные запросы в органы государственной власти Тверской области или в государственные

внебюджетные фонды, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительные органы, другие органы и организации.

3.7. По результатам проверки представленных заявителем сведений и соответствия их представленным документам составляется акт.

3.8. Администрация, рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы, акт проверки представленных заявителем сведений, и в порядке, установленном настоящим Порядком, определяет размер среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и определяет стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, оценивает возможность приобретения жилого помещения с помощью ипотечного кредита.

До начала проведения процедуры расчета среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, Администрация вправе предварительно определить, имеет ли гражданин, обратившийся с заявлением о признании малоимущим, основание для признания нуждающимся в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма.

3.9. На основании рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, при проведении проверки - акта проверки представленных заявителем сведений, расчета размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, определения возможности (не возможности) приобретения жилого помещения с помощью ипотечного кредита Администрация принимает решение о признании гражданина малоимущим или отказе в признании малоимущим.

4. Определение состава семьи для учета доходов и стоимости имущества в целях признания гражданина-заявителя и членов его семьи малоимущими

4.1. Для учета доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими в состав семьи гражданина-заявителя включаются совместно с ним проживающие его (ее) супруг (супруга), дети и родители. Другие родственники иждивенцы и иные лица признаются членами семьи заявителя, если они зарегистрированы по месту жительства гражданина-заявителя, совместно проживают и ведут общее хозяйство.

Одиноко проживающим считается гражданин-заявитель, зарегистрированный по месту жительства и проживающий один.

4.2. При проживании в одном жилом помещении двух и более семей, имеющих собственные источники дохода и ведущих раздельное хозяйство, о чем свидетельствует заявление и акт обследования условий проживания заявителя, учет доходов и стоимости имущества в целях признания малоимущими производится по каждой семье отдельно.

4.3. Состав семьи определяется на месяц подачи заявления о признании гражданином-заявителем и членов его семьи малоимущими.

4.4. Лица, выбывшие на момент подачи заявления о признании малоимущими из состава семьи, но проживавшие в семье в течение расчетного периода не учитываются в ее составе, за исключением случаев намеренного изменения состава семьи в целях получения либо сохранения права на получение социального найма.

4.5. При исчислении среднедушевого дохода семьи в состав семьи не включаются совершеннолетние

Продолжение - на 17-й стр.

Продолжение.
Начало - на 16-й стр.

ПОРЯДОК признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Удомельского городского округа

трудоспособные граждане, если они не могут подтвердить или самостоятельно задекларировать свои доходы от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности ни за один месяц расчетного периода или предоставляют документы, подтверждающие их нулевой доход.

5. Решение о признании граждан малоимущими и основания отказа в признании малоимущим

5.1. Решение о признании малоимущими или об отказе в признании малоимущими должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о признании малоимущими и иных представленных или полученных по межведомственному запросу в соответствии с пунктами 2.2. и 2.6. настоящего Порядка документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. В случае представления гражданином заявления о признании малоимущим через многофункциональный центр срок принятия решения о признании малоимущим или об отказе в признании малоимущим исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию.

5.2. Администрация не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании гражданина-заявителя малоимущим или об отказе в признании малоимущим выдает или направляет его гражданину, в отношении которого принято такое решение. В случае представления гражданином заявления о признании малоимущим через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ не указан заявителем.

5.3. Решение об отказе в признании малоимущим может быть обжаловано в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Отказ в признании граждан малоимущими допускается в случае, если:

5.4.1. не представлены в полном объеме предусмотренные настоящим Порядком документы, подтверждающие право соответствующих граждан быть признанными малоимущими;

5.4.2. предоставлены недостоверные документы и сведения;

5.4.3. рассчитанный Администрацией размер среднедушевого дохода, приходящийся на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи, равен или превышает предельную величину среднедушевого дохода, приходящуюся на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи, установленную в Удомельском городском округе;

5.4.4. рассчитанный Администрацией размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи, равен или превышает предельную стоимость имущества, установленную в Удомельском городском округе;

5.4.5. имеется возможность приобретения жилого помещения с помощью ипотечного кредита;

5.4.6. гражданин для признания его малоимущим совершил гражданско-правовые сделки с жилым помещением в расчетный период, в результате которых такой гражданин может быть признан малоимущим.

5.5. Решение об отказе в признании гражданина-заявителя малоимущим должно быть мотивированным.

6. Виды доходов, учитываемые и не учитываемые при определении размера дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и членов его семьи, в целях признания гражданина-заявителя и членов его семьи малоимущими

6.1. При определении размера дохода гражданина-заявителя и дохода, приходящегося на каждого члена семьи, Администрацией учитываются все виды доходов, полученные гражданином-заявителем и каждым членом его семьи в денежной и натуральной форме, в том числе:

6.1.1. все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с действующим законодательством о порядке исчисления средней заработной платы;

6.1.2. средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

6.1.3. компенсация, выплачиваемая государственным органом или

общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

6.1.4. выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

6.1.5. социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

в) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающихся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

д) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

е) пособие на ребенка;

ж) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

з) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

и) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

к) суммы денежных выплат и компенсаций различным категориям граждан, установленных законодательством, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Порядка;

л) суммы предоставленной государственной социальной помощи;

м) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

6.1.6. доходы от использования имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю, членам его семьи или одиноко проживающему гражданину-заявителю, к которым относятся:

а) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого

имущества, транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

б) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

6.1.7. иные доходы гражданина-заявителя, членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя, в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих (за исключением доходов военнослужащих, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка), сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказания, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

з) алименты, получаемые гражданином-заявителем, членами его семьи или одиноко проживающим гражданином-заявителем;

и) проценты по банковским вкладам;

к) наследуемые и подаренные денежные средства;

л) денежные эквиваленты полученных гражданином-заявителем, членами его семьи или одиноко проживающим гражданином-заявителем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

м) денежные средства, выплачиваемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

н) денежные средства, полученные из любых источников (за исключением собственных средств гражданина-заявителя, членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя), направленные на оплату обучения гражданина-заявителя или членов его семьи в образовательных организациях;

о) доходы охотников-любителей, получаемые от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожаного сырья или мяса диких животных.

6.2. Не учитываются доходы следующих категорий граждан, получаемые ими по месту их нахождения:

6.2.1. военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов;

6.2.2. военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы;

6.2.3. граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы;

6.2.4. граждан, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

6.2.5. граждан, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

6.2.6. граждан, пропавших без вести и находящихся в розыске;

6.2.7. граждан, находящихся на полном государственном обеспечении и проживающих в жилых помещениях организаций социального обслуживания населения, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и организаций, осуществляющих обучение.

6.3. Не включаются в доходы граждан следующие выплаты:

6.3.1. единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с заключением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

6.3.2. компенсации материальных затрат, выплачиваемые безработным гражданам в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

6.3.3. пособия на погребение, выплачиваемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";

6.3.4. ежегодные компенсации и разовые (единовременные) пособия, предоставляемые различным категориям граждан в соответствии со следующими Законами:

- Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- Законом Российской Федерации от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

- Законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Законом Российской Федерации от 10 января 2002 года № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".

6.4. Из дохода семьи гражданина-заявителя исключаются суммы уплачиваемых алиментов.

7. Учет доходов граждан, расчет размера среднедушевого дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи, в целях признания их малоимущими

7.1. Размер среднедушевого дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и каждого члена его семьи, в целях признания их малоимущими, определяется за расчетный период, установленный законом Тверской области от 25.09.2005 № 113-ЗО "О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда" на основании документов, содержащих сведения о доходах.

7.2. Размер среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, определяется путем деления суммы среднемесячных размеров доходов каждого члена семьи на количество членов семьи. При этом среднемесячный доход гражданина-заявителя и каждого члена его семьи устанавливается путем деления суммы их доходов, полученных в течение расчетного периода, на число месяцев, в течение которых он имел эти доходы.

Доходы, сведения о которых представлены гражданином-заявителем и членами его семьи, учитываются до взыскания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При расчете дохода каждого члена семьи суммы доходов учитываются в месяце их фактического получения, который входит в расчетный период.

Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной

деятельности делаются на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах гражданина-заявителя и членов его семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются исходя из размеров, установленных соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства, заключенном в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Суммы дохода от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делаются на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах гражданина-заявителя и членов его семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

8. Имущество, находящееся в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащее налогообложению

8.1. При отнесении граждан к категории малоимущих и предоставлении им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда подлежит учету стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина - заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

8.1.1. жилые дома, жилые помещения (квартиры, комнаты), гаражи, машино-места, единые недвижимые комплексы, объекты незавершенного строительства, иные здания, строения, сооружения, помещения;

8.1.2. автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.3. земельные участки сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения, включая земельные участки, занятые строениями и сооружениями, участки, необходимые для их содержания, за исключением земельных участков суммарной площадью не свыше 0,25 гектара, предоставленных гражданам для ведения садоводства или огородничества и находящихся в их собственности, а также земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с Законом Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области".

8.2. При определении стоимости имущества граждан в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда не подлежит учету имущество, не являющееся объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в том числе:

весельные лодки, а также моторные лодки с двигателем мощностью не свыше 5 лошадиных сил;

автомобили легковые, специально оборудованные для использования инвалидами, а также автомобили легковые с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), полученные (приобретенные) через органы социальной защиты населения и фонд социального страхования в установленном законом порядке;

промысловые морские и речные суда;

транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом.

Продолжение - на 18-й стр.

ПОРЯДОК признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Удомельского городского округа

Продолжение.

Начало - на 16-17-й стр.

8.3. Имущество, признаваемое объектом налогообложения и находящееся в общей долевой собственности нескольких граждан или в общей долевой собственности граждан и юридических лиц, а также имущество, признаваемое объектом налогообложения и находящееся в общей совместной собственности нескольких физических лиц, подлежит учету только в том случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком налога на указанное имущество является гражданин-заявитель и (или) члены его семьи.

8.4. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации о налогах и сборах путем расширения перечня имущества, подлежащего налогообложению при исчислении налоговой базы по тому или иному налогу за расчетный период, Администрация Удомельского городского округа сообщает

гражданам, отнесенным ранее к категории малоимущих, о необходимости дополнительного представления сведений о стоимости такого имущества для повторного определения общей стоимости имущества, подлежащего налогообложению и находящегося в собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи.

8.5. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации о налогах и сборах путем исключения имущества из перечня имущества, подлежащего налогообложению при исчислении налоговой базы по тому или иному налогу за расчетный период, Администрация Удомельского городского округа проводит инвентаризацию учетных дел граждан, признанных в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма, с целью определения общей стоимости имущества, подлежащего налогообложению и находящегося в собственности гражданина-заявителя и (или) членов его семьи.

9. Определение стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания их малоимущими

9.1. Определение стоимости подлежащего налогообложению недвижимого имущества, указанного в пункте 8.1.1. и 8.1.3. настоящего Порядка, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи, определяется исходя из его кадастровой стоимости.

9.2. Стоимость транспортных средств, находящихся в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи, определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства, составленного оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

9.3. При изменении порядка определения стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина-заявителя и членов его семьи

Администрация на основании сведений, представленных гражданами самостоятельно или полученных в рамках межведомственного взаимодействия, повторно определяют стоимость имущества, подлежащего налогообложению и находящегося в собственности граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей.

10. Переоценка размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения их статуса малоимущих

10.1. Администрация ежегодно (с 1 января по 1 апреля) проводит переоценку размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения их статуса малоимущих (далее - переоценка).

10.2. Переоценка производится с учетом предельных величин среднедушевых доходов и стоимости имущества, действовавших в Администрации на момент постановки семьи или одиноко проживающего гражданина на учет.

Если предельные величины среднедушевых доходов и стоимости имущества были уменьшены по сравнению с моментом постановки гражданина-заявителя и его семьи на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, то переоценка осуществляется в соответствии со значениями, действовавшими на момент постановки на учет рассматриваемой семьи.

Если предельные величины среднедушевых доходов и стоимости имущества были увеличены, то переоценка осуществляется в соответствии с вновь установленными значениями.

11. Об условиях доступности инвалидам объектов и услуг, связанных с реализацией настоящего Порядка

В соответствии с федеральным законодательством инвалидам обеспечиваются условия доступности объектов и услуг, связанные с реализацией настоящего Порядка.

Решение Удомельской городской Думы №179 от 13.04.2017

Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Удомельского городского округа, УДОМЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ (Приложение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании "Удомельская газета" и размещению на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Удомельского городского округа Р.А. Рихтер.
Председатель Удомельской городской Думы А.В. Воробьев.

Приложение к решению Удомельской городской Думы от 13.04.2017 №179

Положение об официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ

1. Общие положения

1. Положение об официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", № 149-ФЗ от 27.07.2006 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", № 8-ФЗ от 09.02.2009 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Удомельского городского округа.

2. Официальный сайт муниципального образования Удомельский городской округ (далее - официальный сайт) является официальным источником информации о деятельности Главы Удомельского городского округа, Удомельской городской Думы, Администрации Удомельского городского округа (далее - Администрация), Контрольно-счетной комиссии Удомельского городского округа.

3. Официальный сайт служит для обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления к официальной информации о деятельности Главы Удомельского городского округа, Удомельской городской Думы, Администрации, Контрольно-счетной комиссии Удомельского городского округа.

4. Основными задачами функционирования официального сайта являются:

- предоставление гражданам, организациям, общественным объединениям, государственным органам и органам местного самоуправления необходимой информации о деятельности Главы Удомельского городского округа, Удомельской городской Думы, Администрации, Контрольно-счетной комиссии Удомельского городского округа;
- систематизация информации о деятельности Главы Удомельского городского округа, Удомельской городской Думы, Администрации, Контрольно-счетной комиссии Удомельского городского округа;
- обеспечение возможности ознакомления с материалами официального сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на их источник.

- формирование положительного имиджа Удомельского городского округа в информационном пространстве;

- оперативное информирование о деятельности Главы Удомельского городского округа, Удомельской городской Думы, Администрации, Контрольно-счетной комиссии Удомельского городского округа;

- предоставление пользователям деловой, финансовой, экономической информации, сведений по муниципальному имуществу Удомельского городского округа.

5. Официальная информация размещается на официальном сайте в виде:

- муниципальных правовых актов Удомельского городского округа;
- информации об участии Удомельского городского округа в муниципальных и иных программах;
- иной официальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области.

6. Информация, размещаемая на официальном сайте, может иметь вид:

- графических материалов, текстовых материалов, табличных материалов, фотографий и т.д.

7. Электронный адрес официального сайта включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации.

8. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.udomelskij-okrug.ru

9. Информация, размещаемая на официальном сайте, носит официальный характер, является публичной и бесплатной.

10. На официальном сайте может размещаться информация, не носящая официального характера, с обязательным уведомлением о ее источнике и статусе.

11. Частичное или полное использование материалов официального сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на их источник.

12. Содержательная структура страниц официального сайта должна определяться его основными задачами, соответствующей формой и

стилистикой, соответствовать законодательным нормам Российской Федерации, регулирующим деятельность средств массовой информации.

13. Органы местного самоуправления Удомельского городского округа, органы и структурные подразделения Администрации, участвующие в подготовке информации и использующие материалы иных источников для размещения на официальном сайте, несут полную ответственность за их содержание.

14. На официальном сайте запрещается размещение информации, относимой по действующему законодательству Российской Федерации и Тверской области к информации ограниченного доступа.

15. Запрещается использовать официальный сайт в предвыборной агитации, а также распространять через него любые материалы, имеющие статус коммерческих.

3. Источники и категории публикуемой информации

16. Информационное наполнение официального сайта формируется из информационных сообщений, представленных внутренними и внешними источниками.

17. Внутренними источниками информации являются:

- Глава Удомельского городского округа;
- Удомельская городская Дума;
- Органы и структурные подразделения Администрации;
- Контрольно-счетная комиссия Удомельского городского округа.

18. Внешними источниками информации являются:

- муниципальные учреждения, организации и предприятия Удомельского городского округа (по согласованию с Администрацией);
- иные учреждения (по согласованию с Администрацией);
- государственные органы Тверской области;
- Правительство Тверской области.
- 19. В зависимости от периодичности обновления информация делится на следующие категории:
- постоянная информация (не обновляется, либо обновляется крайне редко в части внесения дополнений или уточнений);

- периодически обновляемая информация (обновляется по мере необходимости);

- разовая информация (обновляется часто, после чего прежние данные теряют свою актуальность и переходят в разряд архивных).

4. Организационно-техническое обеспечение официального сайта

20. Техническое сопровождение официального сайта возлагается на Администрацию.

21. Техническое обеспечение официального сайта включает:

- 21.1 доступность информации, размещенной на официальном сайте;
- 21.2 своевременное размещение информации на официальном сайте, предоставляемой внешними и внутренними источниками информации, в соответствии с Перечнем информации о деятельности Администрации Удомельского городского округа, подлежащей размещению на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации;
- 21.3 анализ посещаемости официального сайта;
- 21.4 формирование структуры информации, размещаемой на официальном сайте.

22. Существенное изменение в структуре (добавление, удаление разделов) официального сайта, размещение не предусмотренной данным Положением информации осуществляются после согласования данных действий и информации с Главой Удомельского городского округа.

23. Ответственным за ведение и техническое сопровождение официального сайта является ведущий программист отдела организационной работы и муниципальной службы Администрации (далее - Администратор), который имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Удомельского городского округа, от органов и структурных подразделений Администрации, от внешних источников информации, информацию для размещения в разделах официального сайта;
- вносить предложения по структуре и содержанию официального сайта;

- доступа ко всем подсистемам административной части официального сайта.

24. Ответственными за информационное наполнение официального сайта являются должностные лица органов местного самоуправления Удомельского городского округа, должностные лица органов и структурных подразделений Администрации, которые назначаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Удомельского городского округа.

25. Доступ (логин, пароль) к соответствующим разделам официального сайта в целях информационного наполнения официального сайта должностными лицами органов местного самоуправления Удомельского городского округа, должностными лицами органов и структурных подразделений Администрации предоставляет Администратор.

5. Опубликование информации на официальном сайте

27. Ответственность за соответствие представленных материалов Перечню, указанному в пункте 21.2 настоящего Положения, за своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается:

27.1 в случае, когда информация предоставляется внутренними источниками, на:

- заместителей Главы Администрации,
- управляющего делами Администрации,
- руководителя аппарата Удомельской городской Думы;
- руководителей органов и структурных подразделений Администрации;
- председателя Контрольно-счетной комиссии Удомельского городского округа;

27.2 в случае, когда информация предоставляется внешними источниками, на внешние источники информации.

28. Расходы на создание и содержание официального сайта производятся за счет бюджета Удомельского городского округа.

Учредители: АНО «Редакция газеты «Удомельская газета», Администрация Удомельского района. Издатель: АНО Редакция газеты «Удомельская газета». Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тверской области. Свидетельство ПИ №ТУ69-00177 от 21.04.2011 г.

Индекс издания 51657
Цена - свободная
Подписано в печать: по графику - 15,00
фактически - 15,00

♦ Газета отпечатана в филиале ГУПТО «ТОТ» «Вышневолоцкая типография» г. В.Волочек, ул. Екатерининская, 51.
♦ Редакция в перепику не вступает, рукописи не рецензирует и не возвращает.
♦ Мнение авторов публикуемых материалов не обязательно отражает точку зрения редакции.
♦ За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 171841 Тверская обл., г. Удомля, ул. Венецианова, 5. Телефоны: главный редактор 5-56-30; главный бухгалтер 5-55-36; компьютерный центр, журналисты 5-54-33, 5-54-34; специалисты 5-59-87. E-mail: udomgazet@udomlya.ru; <http://udomelskaya-gazeta.ru>

«Удомельская газета»
Сверстана
в компьютерном
центре редакции
Мариной Федьковой

Главный редактор
Татьяна Викторовна
ГАЛАХОВА

Тираж 100