



№ 2

Приложение 1

Пятница, 19 января, 2018 год

Общественно-политическая газета Удомельского городского округа

Выходит с 10 февраля 1931 года

Постановление администрации Удомельского городского округа от 26.12.2017 №1455-па

О внесении изменений в постановление администрации Удомельского городского округа от 06.06.2017 № 57-па на 2018 - 2020 годы"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и

утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Удомельского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа от

09.01.2017 № 2-па, Администрация Удомельского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Удомельского городского округа от

06.06.2017 № 571-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка":

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский

городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании "Удомельская газета".

Глава Удомельского городского округа
Р.А.Рухтер.

Приложение к постановлению администрации Удомельского городского округа от 26.12.2017 № 1455-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица либо их уполномоченные

представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа:

- при личном обращении (заявления);
- с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае наличия технической возможности)

1.4. Сведения о месте нахождения и графике работы отдела строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа:

Место нахождения	171841, Тверская обл., г. Удомля ул. Попова, д. 22, каб. № 333, 342
График работы	понедельник – пятница с 08.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00 выходные дни – суббота и воскресенье
Прием и консультация заявителей	понедельник – пятница с 08.30 до 17.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00 выходные – суббота и воскресенье
Телефон общий	(48255) 5-48-73
Телефон для справок	(48255) 5-43-35
Адрес электронной почты	info@udomlya-region.ru , raivlast@udomlya-region.ru , arkhigradudomlya@mail.ru
Адрес официального сайта	http://udomelskiy-okrug.ru

1.5. Сведения о месте нахождения и графике работы Государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Удомельский филиал (далее ГАУ "МФЦ")

Место нахождения	171841, Тверская обл., г. Удомля ул. Попова, 22
График работы	понедельник–пятница с 08.00 до20.00 суббота 09.00 до 14.00 без перерыва на обед выходной – воскресенье
Телефон	(48255) 5-13-88
Адрес электронной почты	udomlya@mfc-tver.ru
Адрес официального сайта	http://mfc-tver.ru

1.6. Сведения о местонахождении отдела строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа, ГАУ "МФЦ", графике (режиме) их работы, контактных телефонах (телефонах для справок) и информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются:

1) при личном обращении;

2) с использованием современных средств коммуникации: телефонной связи или посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

3) путем размещения на информационных стендах в Администрации Удомельского городского округа.

1.7. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги могут предоставляться по обращениям заинтересованных лиц:

1) в письменной форме, в том числе с использованием средств электронной передачи данных;

2) с использованием средств телефонной связи.

1.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения руководителей и работников отдела строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа в вежливой форме информируют заявителя по интересующей его вопросам.

1.9. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается другому должностному лицу либо обратившемуся заявителю сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.10. С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Администрацию Удомельского городского округа, по телефону либо посредством электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится

представленный им перечень документов.

1.11. При консультировании заявителей по электронной почте, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, ответ направляется в течение 5 дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса.

1.12. В случае наличия технической возможности муниципальная услуга может оказываться с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Удомельского городского округа в лице отдела строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо через ГАУ "МФЦ".

2.2.2. Работники отдела строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Удомельского городского Думы от 15.02.2017 №157.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Выдача или отказ в выдаче (с указанием причин отказа) градостроительного

плана земельного участка осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня получения Администрацией Удомельского городского округа заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4.2. Срок выдачи (направления) подготовленного градостроительного плана земельного участка составляет 3 рабочих дня со дня принятия документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.01.2001 №136-ФЗ;

- Законом Тверской области от 24.07.2012 № 77-ЗО "О градостроительной деятельности на территории Тверской области";

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.04.2017 № 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка его заполнения";

- Уставом Удомельского городского округа; - настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения градостроительного плана земельного участка заявитель, представляет заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы подаются (направляются) физическим или юридическим лицом (их уполномоченными представителями) одним из следующих способов:

- лично;

- почтовым отправлением в адрес Администрации Удомельского городского округа; - в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги Администрации Удомельского городского округа запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в соответствующих государственных или муниципальных органах или подведомственных им организациях, а именно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества;

3) о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

При подготовке градостроительного плана земельного участка работник отдела строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка направляет в организацию, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в орган местного самоуправления в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.4. При направлении документов в форме электронных документов подлинность документов должна быть удостоверена в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.6.5. Работники отдела строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) если содержание заявления не позволяет установить предмет обращения;

2) если в установленном порядке не подтверждена подлинность электронного документа, направленного с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.7.2. После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством РФ не предусмотрено.

2.8.2. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.4. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.5. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.6. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.7. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.8. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.9. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.10. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Заявителю или его представителю должен быть обеспечен свободный доступ к местам предоставления муниципальной услуги.

Заявителю или его представителю предоставляется возможность воспользоваться существующей парковкой для автомашин, расположенной возле административного здания, в котором размещается орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.14.2. Вход в административное здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование организации, которая предоставляет муниципальную услугу.

2.14.3. Вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование организации, которая предоставляет муниципальную услугу.

2.14.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.5. При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.14.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.14.8. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в административном здании, помещении.

2.14.9. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

1) номера кабинета;

2) графика приема.

2.14.10. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.14.11. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.14.12. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14.13. На информационных стендах размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) извлечения из текста административного регламента с приложениями;

3) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.14.14. В здании Администрации Удомельского городского округа должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к получению муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

В случае отсутствия технической возможности оборудования здания с учетом потребности лиц с ограниченными возможностями работников, предоставляющих муниципальную услугу, оказывают лицам с ограниченными возможностями помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Также лица с ограниченными возможностями могут получить муниципальную услугу путем использования почтой связи, через представителя, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также региональном портале государственных

Продолжение - на 2-й стр.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

Продолжение.

Начало - на 1-й стр.

и муниципальных услуг, или на базе ГАУ "МФЦ".

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги характеризуются:

1) соотношением количества полученных заявлений в электронной форме к количеству бумажных заявлений;

2) соотношением количества полученных обжалований деятельности органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, по обеспечению информирования и осуществлению консультирования заинтересованных лиц о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги к количеству отказов в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по причине отсутствия, предоставления неполного перечня или несоответствия предоставленных документов по форме и содержанию норм действующего законодательства.

2.15.2. Показатели качества муниципальной услуги характеризуются:

1) соотношением фактических сроков предоставления муниципальной услуги к срокам, установленным требованиями административного регламента и действующего законодательства;

2) соотношением количества полученных обжалований деятельности органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, по обеспечению информирования и осуществлению консультирования заинтересованных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

3) возможность представлять заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде;

4) возможность осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

5) возможность получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде в случаях, не запрещенных федеральным законом.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством РФ для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее также - документы);

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) подготовка, подписание и выдача результата

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 2 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Прием и регистрация документов осуществляются Администрацией Удомельского городского округа и ГАУ "МФЦ".

3.2.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) обращение заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Администрацию Удомельского городского округа или ГАУ "МФЦ" с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка) и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) направление документов заявителя в Администрацию Удомельского городского округа в электронном виде через Единый портал (в случае наличия технической возможности);

3) направление документов заявителя в Администрацию Удомельского городского округа или ГАУ "МФЦ" посредством почтовой связи.

При обращении заявителя через ГАУ "МФЦ" специалист ГАУ "МФЦ" принимает документы от заявителя и передает в Администрацию Удомельского городского округа в порядке и сроки, установленные заключенным между ГАУ "МФЦ" и Администрацией Удомельского городского округа соглашением о взаимодействии.

3.2.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Администрацию Удомельского городского округа работник, ответственный за прием документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично);

3) в случае необходимости свидетельствования верности копий представленных документов сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

4) оформляет расписку о принятии документов к рассмотрению по форме согласно Приложению 2 к административному регламенту (далее - расписка);

5) регистрирует документы в установленном

порядке;

В случае получения заявления и приложенных к нему документов из ГАУ "МФЦ" работник, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, регистрирует их не позднее дня получения заявления Администрацией Удомельского городского округа.

3.3.4. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги (заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство) в Администрацию Удомельского городского округа по почте либо по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, действия, предусмотренные подпунктами 2), 3), 4) пункта 3.2.3 настоящего Административного регламента, работник, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, не осуществляют.

3.2.5. Работник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, после регистрации документов заявителя передает их Главе Удомельского городского округа, который по результатам рассмотрения передает их лицу, ответственному за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, - руководителю отдела строительства и архитектуры Администрации Удомельского городского округа (далее - руководитель), осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Администрации Удомельского городского округа по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - уполномоченное структурное подразделение).

3.2.6. Руководитель уполномоченного структурного подразделения по результатам рассмотрения передает их работнику, ответственному за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов.

3.2.7. Результатом административной процедуры прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является получение работником, ответственным за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, документов, представленных заявителем.

3.2.8. Срок выполнения административной процедуры прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги до 3 рабочих дней.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие документов у а отсутствия документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в документах заявителя, поступивших в Администрацию Удомельского городского округа.

3.3.2. Требования к формированию и направлению межведомственных запросов предусмотрены статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

3.3.3. Межведомственные запросы могут быть сформированы в виде документов на бумажном носителе или электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.3.2. Межведомственные запросы могут быть направлены:

- на бумажном носителе - посредством почтовой связи или нарочным;

- в электронной форме - путем отправки по электронной почте, с использованием веб-сервисов или с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. В случае подготовки межведомственного запроса в Администрации Удомельского городского округа работник, ответственным за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, готовит запрос и направляет в орган (организацию), в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

3.3.4. Максимальный срок выполнения действий - 1 рабочий день.

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом (организацией), в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы (их копии или сведения, содержащиеся в них).

3.3.6. В случае неполучения в установленный срок ответов на межведомственные запросы работник, ответственным за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, должен принять меры по выяснению причин не поступления ответов на межведомственные запросы и (при необходимости) направить повторные межведомственные запросы.

3.3.7. Непредставление (несвоевременное представление) ответов на межведомственные запросы не может являться основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. При поступлении в Администрацию Удомельского городского округа ответов на межведомственные запросы они регистрируются работником, ответственным за прием документов, в установленном порядке, после чего передаются работнику, ответственным за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, для предоставления заявителю.

3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Подготовка, подписание и выдача результата

3.4.1. Работник, ответственный за формирование личного дела заявителя и экспертизу

документов, представленных заявителем, в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка направляет в организацию, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в орган местного самоуправления в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4.2. Работник, ответственный за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, представленных заявителем, осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.04.2017 № 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения".

Срок выполнения до 13 рабочих дней.

3.4.3. После подписания уполномоченным лицом градостроительный план земельного участка в течение одного рабочего дня направляется работнику, ответственному за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, представленных заявителем.

Срок выполнения 1 рабочий день.

3.4.4. Работник, ответственный за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, представленных заявителем, передает градостроительный план земельного участка заявителю лично под расписку, либо направляет почтовым отправлением, или в форме электронного документа с использованием информационных систем общего пользования.

Срок выполнения до 3 рабочих дней.

3.4.5. В случае, если заявитель при подаче заявления изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги с использованием средств почтовой или электронной связи, работник, ответственный за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, направляет градостроительный план земельного участка почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа с использованием информационных систем общего пользования.

В случае, если заявление поступило в ГАУ "МФЦ" и результат муниципальной услуги не выдан заявителю лично, то результат муниципальной услуги направляется работником, ответственным за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов в ГАУ "МФЦ" для последующей выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры являются выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Срок выполнения административной процедуры подготовка, подписание и выдача результата до 17 рабочих дней.

4.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется непосредственно Главой Удомельского городского округа в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги.

Формы контроля включают в себя:

1) текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента;

2) порядок плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур. Периодичность осуществления контроля устанавливается Главой Удомельского городского округа.

По результатам проверок в случае нарушений Глава Удомельского городского округа дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение. Также текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визирования подготовленных ответственным работником документов в рамках предоставления муниципальной услуги, соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

4.3. Проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения физических и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Работники, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявители (а также граждане, их объединения) вправе контролировать выполнение муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с

действующим законодательством РФ.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Решения или действия (бездействие) Администрации Удомельского городского округа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган или должностному лицу, предоставившим муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае отказа органа, предоставившего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Уполномоченный орган отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством РФ;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) не обоснованность жалобы.

5.11. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) Администрации Удомельского городского округа нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу Вас выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

с кадастровым номером: _____, площадью: _____ кв. м.,

категория: _____

Наименование объекта: _____

Высота объекта: _____

Этажность: _____

Общая площадь: _____

Площадь застройки: _____

Приложение: (документы, предоставляемые заявителем самостоятельно): _____

На обработку персональных данных согласен (а).

Дата _____ Подпись заявителя _____

Главе Удомельского
городского округа
РА. Рихтеру

от _____

(Ф.И.О. адрес, телефон)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

Блок - схема предоставления муниципальной услуги



Постановление администрации Удомельского городского округа от 29.12.2017 №1477-па

О внесении изменений в постановление администрации Удомельского района от 28.11.2016 №488

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тверской области от 07.12.2015 №117-ЗО "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Удомельский район", путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области "Удомельский район", постановлением администрации Удомельского городского округа от 22.03.2017 №249-па, Администрация Удомельского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Удомельского района от 28.11.2016 №488 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2017-2019 годы".

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании "Удомельская газета".

Администрация Удомельского городского округа от 22.03.2017 №249-па, Администрация Удомельского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Удомельского района от 28.11.2016 №488 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2017-2019 годы".

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании "Удомельская газета".

Глава Удомельского городского округа
Р.А.Рихтер.

Приложение к постановлению администрации Удомельского городского округа от 29.12.2017 №1477-па

Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ "Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

Паспорт муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2017-2019 годы» (далее – муниципальная программа)
Администраторы муниципальной программы Исполнитель муниципальной программы	Администрация Удомельского городского округа Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее – отдел экономики)
Срок реализации муниципальной программы	2017 – 2019 годы
Цели муниципальной программы	Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ «Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2017-2019 годы» направлена на достижение следующих целей: -поддержка сельского хозяйства на территории муниципального образования Удомельский городской округ; -поддержка средств массовой информации; -возмещение муниципальным унитарным предприятиям, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием услуг населению, повышение качества оказываемых услуг.
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Содействие в развитии сельского хозяйства на территории Удомельского городского округа». Подпрограмма 2 «Поддержка средств массовой информации муниципального образования Удомельский городской округ». Подпрограмма 3«Предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг ».
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1.Создание условий для развития сельскохозяйственной отрасли: - проведение профилактической вакцинации скота ежегодно - 10% от общего поголовья; -сокращение очагов распространения борщевика Сосновского; -сохранение кадрового состава руководителей 100%; -сохранность поголовья сельскохозяйственных животных 2.Повышение качества, оперативности и обеспечение стабильности и регулярности информирования населения о решении социально значимых проблем, решение актуальных проблем социально-экономического развития Удомельского городского округа путем повышения уровня информированности населения. 3.Поддержка отдельных категорий граждан, создание эффективной системы обеспечения населения качественными и доступными услугами, снижение социальной напряженности за счет улучшения условий оказания услуг населению, предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем средств, предусмотренный на реализацию муниципальной программы из бюджета Удомельского городского округа - 23 689,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 – 10261,3тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 644,40 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 3441,00 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 6175,9,0 тыс. рублей. 2018 – 6815,00 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 250,00 тыс. рублей; подпрограмма 2– 3120,00 тыс. рублей; подпрограмма 3 –3445,00 тыс. рублей. 2019 –6613,00 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1 – 100,00 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 3120,00 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 3393,00 тыс. рублей.

Раздел I
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
Подраздел I
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития

1. Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль - сельское хозяйство являются ведущими системообразующими сферами экономики района, формирующими агропродовольственный рынок, трудовой и поселенческий потенциал территории. По состоянию на 01.11.2016 производственную деятельность осуществляют 4 сельскохозяйственных кооператива (СПК "Маяк", СПК "Никольское", ПСХК "Молдино", СПК "Заречье"), 2 общества с ограниченной ответственностью (ООО "Расцвет", ООО "Михайлово"), ЗАО АПК "Курово". Всего СПК - 10, 3 из них не ведут производственную деятельность (СПК "Маслово", СПК "Новый путь", СПК (к-з) "Искра").

За 10 месяцев 2016 года поголовье скота в общественном секторе составило: крупного рогатого скота - 877 головы, что в % к соответствующему периоду 2015 года составило 91,4%, в том числе коров - 494 головы, в % к соответствующему периоду 2015 года составило 90,0%.

За 10 месяцев 2016 года в общественном секторе произведено 1265,6 тонн молока, что в % к соответствующему периоду 2015 года составило 93,5%. Сельхозпредприятиями района реализовано 1140,9 тонн молока, что в % к соответствующему периоду 2015 года составило 91,6%.

Надой на одну фуражную корову на 01.11.2016 составил 2425 кг, что на 107 кг больше уровня прошлого года. Лучшие показатели по продуктивности коров по СПК "Маяк" - 2835 кг, ООО "Расцвет" - 2555 кг, СПК "Никольское" - 2636 кг.

В общественном секторе произведено скота 73,4,7 тонны в живом весе, это больше к уровню 2015 года на 2,5 тонны. Реализовано всего 73,4 тонны. (-6,9 тонн).

Убрано зерновых на площади 240 га, (на 66 га больше, чем аналогичный период прошлого года) средняя урожайность составила 7,3 ц/га. С 25 га намолочено 11 т. пшеницы, урожайность составила 4,4 ц/га. С 215 га намолочено 163,6 тонн овса, урожайность - 7,6 ц/га.

На зимне-стойловый период 2016-2017 годов по сельхозпредприятиям муниципального образования заготовлено сена 1697 тонн (103% к плану), сенажа 1779 тонн (111%), из них сенажа в вакуумной упаковке 1130 тонн, в яме - 1298 тонн), зерносенажа - 360 тонн (103%) . В целом по сельхозпредприятиям заготовлено 20,7 ц.к. ед. на 1 условную голову скота при плане 19,1 (108%).

Особое внимание уделяется предупреждению и ликвидации болезней, общих для человека и животных. Противозoonотическая работа представляет собой систему профилактических и оздоровительных мероприятий, основная задача которых сводится к

созданию стойкого благополучия по инфекционным болезням животных с целью недопущения заболевания и падежа скота, обеспечению планового развития животноводства и повышения его продуктивности, а также защите населения от зооантропонозных заболеваний.

Годовой план противозoonотических и ветеринарно-профилактических мероприятий является основным плановым документом. Численность поголовья скота, подлежащих обработкам, устанавливается Управлением ветеринарии субъекта. Исходя из этого, определяют потребность в соответствующих биопрепаратах.

В последние годы заметно начал распространяться злостный сорняк борщевик Сосновского, начиная с обочин шоссе и железных дорог, ЛЭП, газопроводов, различных полос отчуждения, и, захватывая все больше территории населенных пунктов. На территории населенных пунктов мероприятия по борьбе с борщевиком включают в себя в основном ручные виды работ: выкапывание сорняков, выкашивание побегов, обработка гербицидами.

Мероприятия по сокращению очагов распространения борщевика Сосновского осуществляются в целях:

- уничтожения борщевика на землях населенных пунктов и землях сельскохозяйственного назначения;
- улучшения состояния сельскохозяйственных земель;
- улучшения состояния земель населенных пунктов, придорожных полос;
- ликвидации угрозы неконтролируемого распространения борщевика на территории округа;
- предотвращения выбытия земель сельскохозяйственного назначения из оборота;
- снижения случаев травматизма среди населения.

2. На территории муниципального образования Удомельский городской округ информационную систему в области средств массовой информации представляют: газета "Удомельская газета", издаваемая автономной некоммерческой организацией "Редакция газеты Удомельская газета", Общество с ограниченной ответственностью "Региональное телевидение Удомли" и Общество с ограниченной ответственностью ТРК "Интеграл".

3. Одним из направлений развития Удомельского городского округа является создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса жителей услугами в различных сферах жизни.

Наиболее важным показателем эффективности реализации данной подпрограммы является создание эффективной системы обеспечения населения качественными услугами по доступным ценам при обеспечении территориальной доступности услуг для различных групп населения.

На территории города оказываются такие социально важные услуги для населения как подвоз питьевой воды, вывоз жидких бытовых

отходов для граждан, проживающих на территории, где отсутствует централизованное водоснабжение и канализация, работа туалета общественного пользования, льготные услуги общественных бань для отдельных категорий граждан.

На территории Удомельского городского округа деятельность, связанную с оказанием банно-прачечных услуг, осуществляет муниципальное унитарное предприятие города Удомля "Русская баня" и муниципальное предприятие города Удомля "Новые традиции".

В настоящее время, в период ярко выраженного социально-имущественного расслоения населения России доступные по цене вышеуказанные услуги являются несомненной поддержкой для граждан, к числу которых относятся малоимущие граждане, пенсионеры, многодетные семьи и пр.

Целью поддержки муниципальных унитарных предприятий коммунального хозяйства города Удомля, оказывающих услуги по содержанию канализационных очистных сооружений 3 очереди, является в первую очередь, стабильной и безопасной функционирование данного объекта инфраструктуры, оказание услуг населению надлежащего качества, соответствующих всем требованиям санитарных и иных обязательных норм.

Мероприятия подпрограммы 3 направлены на продолжение социальной и экономической политики, проводимой органами местного самоуправления Удомельского городского округа.

Подраздел II
Перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы.

6. Основными проблемами, возникающими при реализации мероприятий по поддержке развития сельского хозяйства, являются:

- 6.1. крайне низкие инвестиционные возможности в аграрном секторе;
- 6.2. нарастающее отставание социального развития села, депопуляция сельского населения, сокращение рабочих мест, рост дефицита массовых профессий сельского хозяйства - трактористов, комбайнеров и прочих.
- 6.3. опасность возникновения резистентных штаммов инфекционных заболеваний скота, необходимость в усовершенствовании организационных и других принципов повышения эффективности системы эпизоотологического мониторинга.
- 6.4. отсутствие мониторинга распространения борщевика на территории Удомельского городского округа, низкая информированность населения об эффективных и безопасных для здоровья мерах по борьбе с борщевиком, наличие большого числа необрабатываемых земель, потенциально являющихся очагами распространения борщевика Сосновского.

7. Решение проблем по развитию средств массовой информации требует комплексного

Продолжение - на 4-й стр.

Продолжение.
Начало - на 4-й стр.

Характеристика муниципальной программы муниципального образования Удомельского городского округа
«Создание условий для экономического развития Удомельского городского округа на 2017-2019 годы»

Коды бюджетной классификации																	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя	
код администратора программы		раздел		подраздел		код целевой статьи расходов бюджета										2017			2018	2019	значение	год достижения	
						программа		подпрограмм		задача подпрограммы		направление расходов											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
																	28	29	30	31	32	33	34
																	Показатель цели программы 4. Повышение качества, оперативности и обеспечение стабильности и регулярности информирования населения о решении социально значимых проблем, решение актуальных проблем социально-экономического развития Удомельского городского округа путем повышения уровня информированности населения	да (1)/нет (0)	1	1	1	1	2019
																	Показатель цели программы 5 Удовлетворение потребности населения в услугах, оказание которых субсидируется за счет средств местного бюджета, оказываемых муниципальным унитарными предприятиями, юридическими лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям	да (1)/нет (0)	1	1	1	1	2019
																	Показатель цели программы 6 . Компенсация выпадающих доходов муниципальным унитарным предприятиям , юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием ими услуг	да (1)/нет (0)	1	1	1	1	2019
																	Показатель цели программы 7. Сохранность поголовья сельскохозяйственных животных к уровню прошлого года.	%	100	100	100	100	2019
																	Подпрограмма1 Содействие в развитии сельского хозяйства на территории Удомельского городского округа	тыс. руб.	644,4	250,0	100,0	994,4	2019
																	Задача 1. Поддержка предприятий агропромышленного комплекса. Мероприятие подпрограммы 1.001 Финансирование расходов на проведение профилактических, противозпизоотических, противоинфекционных мероприятий	тыс. руб.	644,4	250,0	100,0	994,4	2019
9	3	7	0	4	0	5	0	4	1	0	1	2	0	0	1	Ж	Показатель 1. Количество провакцинированного поголовья скота	гол.	943	943	943	943	2019
9	3	7	0	4	0	5	0	4	1	0	1	2	0	0	2	Б	Мероприятие подпрограммы 1.002. Финансирование расходов на борьбу с борщевиком Сосновского	тыс. руб.	44,6	150,0	0,0	194,6	2019
																	Показатель 1. Площадь обработки против борщевика Сосновского	га	3,0	7,5	0,0	10,5	2019
9	3	7	0	4	0	5	0	4	1	0	1	2	0	0	3	Ж	Мероприятие подпрограммы 1.003. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание поддержки по сохранению поголовья сельскохозяйственных животных	тыс. руб.	499,8	0,0	0,0	499,8	2019
																	Показатель 1. Количество сельскохозяйственных животных	гол.	861			861	2019
																	Подпрограмма 2 Поддержка средств массовой информации муниципального образования Удомельский городской округ	тыс. руб.	3441,0	3120,0	3120,0	9681,0	2019
																	Задача 1. Повышение качества, оперативности и обеспечение стабильности и регулярности информирования населения Удомельского городского округа о деятельности органов государственной власти Тверской области, местного самоуправления Удомельского городского округа	тыс. руб.	3441,0	3120,0	3120,0	9681,0	2019
9	3	7	1	2	0	4	0	4	2	0	1	S	0	3	2	Ж	Мероприятие подпрограммы 1.001 Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с изданием печатного издания	тыс. руб.	771,3	1100,0	1100,0	2971,3	2019
																	Мероприятие подпрограммы 1.002 Оплата услуг средствам массовой информации за размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, объявлений о деятельности органов местного самоуправления в телевизионном эфире	тыс. руб.	747,2	1000,0	1000,0	2747,2	2019
9	3	7	1	2	0	4	0	4	2	0	1	2	0	0	2	Б	Мероприятие подпрограммы 1.003 Оплата услуг средствам массовой информации за размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, объявлений о деятельности органов местного самоуправления в радио эфире	тыс. руб.	360,0	360,0	360,0	1080,0	2019
																	Мероприятие подпрограммы 1.004 Оплата услуг средствам массовой информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение объявлений о деятельности оранов местного самоуправления в печатных изданиях	тыс. руб.	660,0	660,0	660,0	1980,0	2019
9	3	7	1	2	0	4	0	4	2	0	1	2	0	0	4	Б	Мероприятие подпрограммы 1.005 Предоставление субсидии на возмещение затрат,связанных с изданием печатного издания за счет средств областного бюджета	тыс. руб.	873,8	0,0	0,0	873,8	2019
9	3	7	1	2	0	4	0	4	2	0	1	1	0	3	2	Ж	Мероприятие подпрограммы 1.006 Предоставление субсидии на развитие материально-технической базы редакций районных и городских газет	тыс. руб.	28,7			28,7	2017
9	3	7	1	2	0	4	0	4	2	0	1	S	0	4	9	Ж	Подпрограмма 3. «Предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг ».	тыс. руб.	6175,9	3445,0	3393,0	13013,9	2019
																	Задача 1. Создание эффективной системы обеспечения населения качественными и доступными услугами, поддержка отдельных категорий граждан	тыс. руб.	810,0	660,0	660,0	2130,0	2019
																	Мероприятие подпрограммы 1.001 "Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим банно-прачечные услуги для отдельной категории граждан - пенсионеров в городе Удомля	тыс. руб.	810,0	660,0	660,0	2130,0	2019
																	Административное мероприятие 1.002. Установление льготных тарифов на услуги юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим банно-прачечные услуги пенсионерам	%	100	100	100	100	2019
																	Задача 2. Эффективное управление муниципальными унитарными предприятиями	тыс. руб.	5365,9	2785,0	2733,0	10883,9	2019
9	3	7	0	5	0	2	0	4	3	0	2	2	0	0	1	Ж	Мероприятие подпрограммы 2.001 Предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям коммунального хозяйства на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,выполнением работ,оказанием услуг	тыс. руб.	5017,2	2785,0	2733,0	10535,2	2019
																	Мероприятие подпрограммы 2.002. Предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими услуг по обслуживанию общественного туалета	тыс. руб.	348,7	0,0	0,0	348,7	2017

Постановление администрации Удомельского городского округа от 29.12.2017 №1478-па

О внесении изменений в постановление администрации Удомельского района от 28.11.2016 №491

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Законом Тверской области от 07.12.2015 №117-3О "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории

муниципального образования "Удомельский район", путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области", решением Удомельской городской Думы от 19.12.2016 №113 "О правовомстве Администрации Удомельского

городского округа", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Удомельский городской округ, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа от 22.03.2017 №249-па, Администрация Удомельского

городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Удомельского района от 28.11.2016 № 491 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округа "Улучшение экологической обстановки Удомельского городского округа на 2017-2019 годы":

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение)

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Удомельская газета".

Глава Удомельского городского округа

Р.А.Рихтер.

Приложение к постановлению администрации Удомельского городского округа от 29.12.2017 №1478-па

Паспорт муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Улучшение экологической обстановки Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ "Улучшение экологической обстановки Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы"
Наименование муниципальной программы	«Улучшение экологической обстановки Удомельского городского округа на 2017 – 2019 годы» (далее – муниципальная программа)
Главный администратор муниципальной программы	
Администратор муниципальной программы	Администрация Удомельского городского округа
Исполнители муниципальной программы	Отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа (далее – отдел коммунального хозяйства)
Срок реализации муниципальной программы	2017 – 2019 годы
Цели муниципальной программы	Стабилизация и улучшение экологической обстановки
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Улучшение и сохранность состояния окружающей среды»

Продолжение - на 6-й стр.

Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ

"Улучшение экологической обстановки Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы"

Продолжение.
Начало - на 5-й стр.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Снижение объема выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от стационарных источников до 0,32 тыс. тонн; Снижение объема выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от автомобильного транспорта до 0,70 тыс. тонн; Снижение негативного воздействия на окружающую среду от размещения отходов на 15%
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017 – 2019 годы – 195,0 тыс. руб. Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Удомельского городского округа. 2017 год – 195,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 195,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 0,0 тыс. руб.

Раздел I

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Подраздел I

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития

1. Удомельский городской округ расположен в северной части Тверской области в пределах Восточно-Европейской равнины и находится на северо-восточных отрогах Валдайской возвышенности. По этим возвышенностям проходит водораздел между Балтийским и Каспийским морями, между водосборными площадями рек Волги и Невы. Удомельский городской округ граничит: на севере с Новгородской областью, на западе с Бологовским районом, на юге с Вышневолоцким районом, на востоке с Максатихинским районом и на северо-востоке с Лесным районом.

Территория Удомельского городского округа имеет ровный рельеф, прорезанный десятками озер, рек и ручьев, пригодных для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В округе сосредоточены большие запасы торфа; более 50% территории заняты лесными массивами. Удомельский городской округ активно используется в рекреационных целях, как жителями округа, так и жителями мегаполисов - Москвы и Санкт-Петербурга.

На экологическое состояние города Удомля и Удомельского городского округа, его природных комплексов большое влияние оказывает все возрастающая урбанизация. В последние десятилетия транспортное воздействие на окружающую среду выражалось высокой плотностью и токсичностью загрязнения. Однако, за прошедшие 2015-2016 гг. наметилась тенденция к снижению негативного воздействия на окружающую среду от передвижных и стационарных источников загрязнения. Так, если в 2015 году объем выбросов в атмосферу от транспорта составлял порядка 0,72 тыс. тонн, то по нашим прогнозам к 2019 году этот показатель снизится до 0,70 тыс. тонн; объем выбросов в атмосферу от стационарных источников в 2015 году составлял 0,94 тыс. тонн, то к 2019 году этот показатель снизится до 0,32 тыс. тонн.

Серьезным источником загрязнения является сброс загрязняющих веществ в поверхностные водные объекты. Несмотря на принимаемые меры по реконструкции очистных сооружений объем сбросов продолжает расти. Так, в 2015 году объем сброса загрязняющих веществ в водные объекты Удомельского района составлял 6,28 млн. куб.м., то к 2019 году этот показатель возрастет до 6,98 млн. куб.м.

В свою очередь растет объем водопотребления (использования свежей питьевой воды). В 2015 году этот показатель составил 60,92 млн. куб.м. По нашим прогнозам к 2019 году объем потребления воды возрастет до 81,59 млн. куб.м.

Основной проблемой в области охраны земельных ресурсов является решение вопросов относящихся к вопросам обращения с отходами производства и потребления. Ежегодно в Удомельском городском округе образуются новые очаги с несанкционированным размещением твердых коммунальных отходов и строительного мусора. Все это ведет к накоплению токсичных веществ в почвах, к изменениям состава грунтовых вод, что в конечном итоге отрицательно влияет на качество жизни человека. За прошедшее десятилетие количество несанкционированных свалок увеличилось в 2 раза.

В связи с этим, необходимы мероприятия по ликвидации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления, строительного мусора на территории Удомельского городского округа.

Несмотря на принимаемые

меры, проблема рационального использования природных ресурсов и предотвращения загрязнения окружающей среды, утилизации отходов производства и потребления, недостаточный уровень экологических знаний у населения, необходимость повышения экологической грамотности и культуры жителей Удомельского городского округа путем повышения информационного обеспечения, подтверждают острую необходимость разработки муниципальной программы, реализация которой будет способствовать оздоровлению экологической и санитарно-эпидемиологической ситуации в Удомельском городском округе. Реализация данной муниципальной программы позволит населению войти в систему экологического просвещения через развитие навыков рационального природопользования, внедрения на территории Удомельского городского округа передовых методов обращения с отходами производства и потребления.

Для решения данных проблем требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Удомельского городского округа с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Данная муниципальная программа разработана в целях стабилизации и улучшения экологической обстановки и повышения уровня экологической грамотности населения.

2. Мероприятия муниципальной программы рассчитаны на решение основных задач в области охраны окружающей среды на территории Удомельского городского округа, осуществление которых направлено на обеспечение благоприятной окружающей среды, устойчивого функционирования естественных экологических систем, повышение уровня комфортности проживания в Удомельском городском округе. Решение поставленных задач предусматривает привлечение средств из бюджета Удомельского городского округа.

Подраздел II

Перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы

3. Удомельский городской округ располагает значительным природно-ресурсным потенциалом. Однако в этой сфере деятельности накопился ряд проблем, не позволяющих в полной мере использовать имеющиеся природные богатства, в частности:

Основными проблемами в сфере охраны окружающей среды являются:

- загрязнение атмосферного воздуха от стационарных и передвижных источников;
- загрязнение поверхностных и подземных вод;
- сбор, переработка и утилизация бытовых и промышленных отходов;
- 4. Причинами возникновения проблем в сфере охраны окружающей среды Удомельского городского округа являются:
 - возросшее количество автомобильного транспорта, низкое качество используемого топлива;
 - износ оборудования, неудовлетворительное состояние и работа, а в некоторых случаях и отсутствие очистных сооружений в сфере природопользования и жилищно-коммунального хозяйства;
 - загрязнение поверхностных водных объектов в результате антропогенного воздействия, засорение территорий твердыми коммунальными отходами и строительным мусором, зарастание водоемов водной растительностью;
 - несовершенство системы сбора, утилизации и переработки твердых коммунальных и промышленных отходов, в частности:
 - отсутствие технологического

процесса переработки отходов и их потребления;

- захоронение бытовых и промышленных отходов в качестве основного способа их утилизации;
- отсутствие сведений о природопользователях, научной, экономической, исторической и культурной ценности образованных особо охраняемых природных территориях регионального значения;
- низкий уровень экологического образования и культуры населения.

Раздел II

Цель муниципальной программы 5. Целью муниципальной программы является стабилизация и улучшение экологической обстановки на территории Удомельского городского округа.

6. Показатели, характеризующие достижение цели муниципальной программы:

- снижение объема выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от стационарных источников;
- снижение объема выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от автомобильного транспорта;
- снижение негативного воздействия на окружающую среду от размещения отходов;

7. Перечень и значения показателей целей муниципальной программы по годам ее реализации приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III

Подпрограммы

8. Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

- подпрограмма 1 "Улучшение и сохранность состояния окружающей среды".

Срок реализации муниципальной программы - 2017 - 2019 годы.

Подраздел I

Подпрограмма 1 "Улучшение и сохранность состояния окружающей среды"

Глава 1. Задачи подпрограммы

9. Реализация подпрограммы 1 "Улучшение и сохранность состояния окружающей среды" связана с решением следующих задач:

- задача 1 "Предотвращение недопустимого воздействия на окружающую среду";
- задача 2 "Обеспечение населения информацией о состоянии окружающей среды".
- 10. Решение задачи 1 "Предотвращение недопустимого воздействия на окружающую среду" оценивается с помощью следующих показателей:
 - общее количество субъектов хозяйственной или иной деятельности, расположенных на территории Удомельского городского округа и подлежащих федеральному статистическому наблюдению по форме №2-ТП (воздух) "Сведения об охране атмосферного воздуха", утвержденной Приказом Росстата от 09.08.2012 №441.

- общее количество субъектов хозяйственной или иной деятельности, расположенных на территории Удомельского городского округа и подлежащих федеральному статистическому наблюдению по форме №2-ТП (отходы) "Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления", утвержденной Приказом Росстата от 28.01.2011 №17.

11. Решение задачи 2 "Обеспечение населения информацией о состоянии окружающей среды" оценивается с помощью следующих показателей:

- информированность населения о деятельности органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды;
- удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Удомельского городского округа.

12. Перечень и значения показателей задач подпрограммы 1 "Улучшение и сохранность состояния окружающей среды" по годам реализации муниципальной программы приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

13. Решение задачи 1 "Предотвращение недопустимого воздействия на окружающую среду" осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1 "Улучшение и сохранность состояния окружающей среды":

- мероприятие 1 "Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления";

- административное мероприятие 2 "Проведение экологических субботников";

- административное мероприятие 3 "Развитие комплексной системы очистки ливневых стоков".

14. Решение задачи 2 "Обеспечение населения информацией о состоянии окружающей среды" осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1 "Улучшение и сохранность состояния окружающей среды":

- административное мероприятие 1 "Взаимодействие со средствами массовой информации по повышению информированности населения Удомельского городского округа в сфере охраны окружающей среды";
- административное мероприятие 2 "Размещение информации по природоохранным мероприятиям, проводимым Администрацией Удомельского городского округа на официальном

сайте Удомельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15. Выполнение каждого мероприятия подпрограммы 1 "Улучшение и сохранность окружающей среды" оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

16. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 "Улучшение и сохранность окружающей среды", составляет 200,0 тыс. руб.

17. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 "Улучшение и сохранность окружающей среды", по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

таб.1

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Улучшение и сохранность окружающей среды», тыс. руб.		Итого, тыс. руб.
	задача 1 «Предотвращение недопустимого воздействия на окружающую среду»	задача 2 «Обеспечение населения информацией о состоянии окружающей среды»	
2017 г.	195,0	0,0	195,0
2018 г.	0,0	0,0	0,0
2019 г.	0,0	0,0	0,0
Всего:	195,0	0,0	195,0

Раздел IV

Реализация муниципальной программы

Подраздел I

Управление реализацией муниципальной программы

18. Оперативное управление и координация работ в рамках реализации муниципальной программы осуществляет отдел коммунального хозяйства.

19. Для организации выполнения муниципальной программы отдел коммунального хозяйства осуществляет обеспечение выполнения программы по курируемым направлениям:

- создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между специалистами отдела коммунального хозяйства.

- оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия специалистов отдела коммунального хозяйства при реализации муниципальной программы;

- учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

Подраздел II

Мониторинг реализации муниципальной программы

21. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляет отдел коммунального хозяйства.

22. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

- информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;
- информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

23. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

- формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;
- формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

24. Отдел коммунального хозяйства формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, согласно приложению 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципально-образовательного Удомельский район (далее - Порядок), утвержденному постановлением Администрации Удомельского района от 30.10.2014 №57.

25. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

- оценку фактического использования

финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

- оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

- результаты деятельности отдела коммунального хозяйства по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, определенную в соответствии с требованиями раздела 5 Порядка.

26. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, отдел коммунального хозяйства представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа и Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

27. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, отдел коммунального хозяйства представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год.

28. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Раздел V

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

29. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом коммунального хозяйства в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский район, утвержденной постановлением Администрации Удомельского района от 30.10.2014 №57.

30. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

- критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;
- индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;
- индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде.

Приложение 1 к муниципальной программе Удомельского городского округа "Улучшение экологической обстановки Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

Характеристика муниципальной программы муниципального образования Удомельского городского округа "Улучшение экологической обстановки Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

(наименование муниципальной программы)

Главный администратор (администратор) муниципальной программы Удомельского городского округа
Принятые обозначения и сокращения: 1.Программа - муниципальная программа муниципального образования Удомельский район, 2. Цель - цель муниципальной программы, 3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы. 4. Задача - задача подпрограммы. 5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы. 6. Административное мероприятие - административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы. 7. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия).

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код									Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя	
код целевой статьи расходов бюджета																	программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы	номер показателя	2017 год	2018 год	2019 год			знач ение	год достижения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17														18-19	20	21
																									28	29	30	31	32	33	34	
																									тыс. руб.	195,0	0,0	0,0	195,0	2019		
																									Программа, всего	-	-	-	-	-	-	
																									Показатель 1 "Снижение объема выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от стационарных источников"	тыс. тонн	0,81	0,58	0,32	0,32	2019	
																									Показатель 2 "Снижение объема выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от автомобильного транспорта"	тыс. тонн	0,72	0,71	0,70	0,70	2019	
																									Показатель 3 "Снижение негативного воздействия от размещения твердых коммунальных отходов"	%	5	10	15	15	2019	
																									Подпрограмма 1 "Улучшение и сохранность состояния окружающей среды"	тыс. руб.	195,0	0,0	0,0	195,0	2019	
																									Задача 1 "Предотвращение недопустимого воздействия на окружающую среду"	тыс. руб.	195,0	0,0	0,0	195,0	2019	
																									Показатель 1 задачи 1 "Общее количество субъектов хозяйственной или иной деятельности, подлежащих федеральному статистическому наблюдению по форме № 2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха»"	ед.	9	9	8	8	2019	
																									Показатель 2 задачи 1 "Общее количество субъектов хозяйственной или иной деятельности, подлежащих федеральному статистическому наблюдению по форме № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления»"	ед.	96	85	76	76	2019	
9	3	7	0	5	0	3	0	6	1	0	1	2	0	0	1	Б										Мероприятие 1 "Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления"	тыс. руб.	195,0	0,0	0,0	195,0	2019
																									Показатель 1 мероприятия 1 "Объем ликвидированных отходов производства и потребления"	м3	629,5	0	0	0	2019	
																									Административное мероприятие 2 "Проведение экологических субботников"	(да - 1)/ нет -0)	1	1	1	1	2019	
																									Показатель 1 мероприятия 2 "Количество проведенных субботников"	шт	2	2	2	6	2019	
																									Административное мероприятие 3 "Развитие комплексной системы очистки ливневых стоков"	(да - 1)/ нет -0)	1	0	0	1	2019	
																									Показатель 1 мероприятия 3 "Степень готовности исходных данных и сметной документации для строительства системы"	%	100	0	0	100	2019	
																									Задача 2 "Обеспечение населения информацией о состоянии окружающей среды"	%	50	55	60	60	2019	
																									Показатель 1 задачи 2 "Информированность населения о деятельности Администрации Удомельского городского округа в сфере охраны окружающей среды"	%	50	55	60	60	2019	
																									Показатель 2 задачи 2 "Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Удомельского городского округа"	%	50	55	60	60	2019	
																									Административное мероприятие 1 "Взаимодействие со средствами массовой информации по повышению информированности населения Удомельского городского округа в сфере охраны окружающей среды"	(да - 1)/ нет -0)	1	1	1	1	2019	
																									Показатель 1 мероприятия 1 "Количество публикаций в средствах массовой информации"	шт	2	2	2	6	2019	
																									Административное мероприятие 2 "Размещение информации по природоохранным мероприятиям, проводимым Администрацией Удомельского городского округа на официальном сайте Удомельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	(да - 1)/ нет -0)	1	1	1	1	2019	
																									Показатель 1 мероприятия 2 "Количество размещенных статей на официальном сайте"	шт	2	2	2	6	2019	

Постановление администрации Удомельского городского округа от 29.12.2017 №1479-па

О внесении изменений в постановление администрации Удомельского района от 28.11.2016 №497

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Законом Тверской области от 07.12.2015 №117-ЗО "О преобразовании муниципальных образований, входящих

в состав территории муниципального образования "Удомельский район", путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области", решением Удомельской городской Думы от 19.12.2016 №113 "О правопреемстве

Администрации Удомельского городского округа", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных образований Удомельский городской округ, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа от 22.03.2017 № 249-па,

Администрация Удомельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Удомельского района от 28.11.2016 №497 Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Содержание и благоустройство территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы":

1.1. Приложение к постановлению

изложить в новой редакции (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании "Удомельская газета"

Глава Удомельского городского округа
Р.А.Рухтер.

Приложение к постановлению администрации Удомельского городского округа от 29.12.2017 №1479-па

Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ "Содержание и благоустройство территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

Паспорт муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ	
Наименование муниципальной программы	«Содержание и благоустройство территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы» (далее - муниципальная программа)
Главный администратор муниципальной программы	
Администраторы муниципальной программы	Администрация Удомельского городского округа
Исполнители муниципальной программы	Отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа МКУ Удомельского городского округа «Управление по развитию сельских территорий Удомельского городского округа»
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 годы
Цели муниципальной программы	Создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Удомельского городского округа.
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Содержание, озеленение и благоустройство территории города Удомля» (далее - подпрограмма 1); Подпрограмма 2 «Организация похоронного дела» (далее - подпрограмма 2); Подпрограмма 3 «Улучшение состояния и содержание территории города Удомля» (далее - подпрограмма 3); Подпрограмма 4 «Обеспечение уличного освещения города Удомля» (далее - подпрограмма 4); Подпрограмма 5 «Содержание и благоустройство сельских территорий Удомельского городского округа» (далее - подпрограмма 5).
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий муниципальной программы позволит достичь к концу 2019 года следующих результатов: - формирование положительного имиджа Удомельского городского округа; - обустройство и содержание мест захоронений; - улучшение санитарного состояния на территории Удомельского городского округа; - обеспечение нормативной освещенности улиц.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам её реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017 - 2019 годы – 83466,1 тыс. руб. 2017 год - 24672,3 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1- 2886,3 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 641,6 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 2590,1 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 15158,5 тыс. рублей подпрограмма 5- 3395,8 тыс. рублей 2018 год - 33050,9 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1- 7160,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 - 550,0 тыс. рублей; подпрограмма 3 – 4834,9 тыс. рублей; подпрограмма 4 - 16500,0 тыс. рублей подпрограмма 5– 4006,0 тыс. рублей 2019 год - 25742,9 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1- 1100 тыс. рублей; подпрограмма 2 - 500 тыс. рублей; подпрограмма 3 - 5334,9 тыс. рублей; подпрограмма 4 - 15470 тыс. рублей; подпрограмма 5- 3338,0 тыс. рублей

Раздел I
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Подраздел I
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз её развития

Муниципальная программа "Содержание и благоустройство территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы" разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Законом Тверской области от 07.12.2015 №117-ЗО "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области "Удомельский район", путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области". Правовыми основаниями разработки муниципальной программы являются Конституция Р. Федеральный закон №89-ФЗ от 24.06.1998 "Об отходах производства и потребления", Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Внешний облик города и сельских территорий, непосредственно взаимосвязан с их благоустроенностью. Для поддержания имиджа Удомельского городского округа необходимо продолжить благоустройство его территории.

Работа по содержанию зеленых насаждений, расширение зеленых зон требует планомерного участия, привлечения общественности, тем самым решаются вопросы экологического характера, меняется облик города.

Уровень благоустройства, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития Удомельского городского округа.

Имеющиеся объекты благоустройства не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Сегодня зеленые зоны приобретают большое значение как место массового отдыха жителей, популяризации здорового образа жизни.

Площадь зеленых насаждений в пределах городской черты составляет около 1,2 тысяч квадратных метров. Большинство объектов озеленения были введены в эксплуатацию в восьмидесяти годы прошлого столетия со строительством дорог, жилых микрорайонов, а в северной части - еще в шестидесятые.

Посадки зеленых насаждений в виде отдельных скверов и парков существуют не во всех микрорайонах города. Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют удовлетворительное состояние и все же нуждаются в постоянном уходе. Ведется систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, формовка деревьев и кустарников, подсадка саженцев, разбивка клумб.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала района и эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды. Программными мероприятиями предусмотрено развития цивилизованного похоронного сервиса, сохранения ритуальных традиций необходимо обеспечение соблюдения санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения, осуществление благоустройства их территорий, уход и санитарное содержание зеленых насаждений, так как культура похорон является частью общей культуры общества.

Сети наружного освещения входят в комплекс систем жизнеобеспечения города населённых пунктов, расположенных на сельских территориях Удомельского городского округа в настоящее время старые сети требуют ремонта и необходим монтаж новых сетей на улицах, не имеющих наружного освещения. Износ сетей и оборудования наружного освещения в северной части города Удомля составляет более 60%. Средствами, выделяемыми из бюджета на текущий ремонт и эксплуатацию сетей наружного освещения, не предусматривается капитальный ремонт изношенных сетей.

Подраздел II
Перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы

Для решения обозначенных выше проблем конструктивным является программно-целевой подход, позволяющий сосредоточить усилия на решении первоочередных задач по благоустройству и улучшению внешнего облика города и сельских территорий Удомельского городского округа. Решение поставленных задач в сфере благоустройства неизбежно повысит инвестиционную привлекательность города в целом, скажется на повышении их привлекательности и престижности.

Большие нарекания вызывает благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. Работы по благоустройству не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами. Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях Удомельского городского округа. Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий Удомельского городского округа обусловлены наличием следующих факторов:

- отсутствием в последние годы государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства на территории Удомельского городского округа в рамках целевых федеральных и региональных программ развития;
- снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам

муниципальной собственности, а порой и откровенных актов вандализма.

Существующий уровень благоустройства не отвечает требованиям нормативных документов, что является причиной негативного восприятия жителями округа. Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления Удомельского городского округа, но и организаций различных форм собственности, жителей города Удомля. Работа по содержанию зеленых насаждений, расширение зеленых зон требует планомерного участия, привлечения общественности, тем самым решаются вопросы экологического характера, меняется облик Удомельского городского округа.

Ранее отведенная территория проездов кладбища не благоустроена, что затрудняет продвижение похоронной процессии и выполнение работ по текущему содержанию. Кладбища Удомельского городского округа практически исчерпали себя, не имеют запаса земель и не подлежат расширению, в связи с чем необходимо строительство новых кладбищ. При существующем темпе захоронений, земельных участков на действующих кладбищах хватит не более чем на год.

Недостаточное количество контейнеров для мусора приводит к несанкционированным свалкам внутри секторов кладбищ. Отсутствие подъездов к кладбищам приводит к тому, что на территории кладбищ накапливается мусор. Длительный период времени не осуществлялись работы по сносу аварийных деревьев из-за невозможности работы спецтехники в стесненных условиях.

На кладбищах такие элементы инфраструктуры, как ограждения, асфальтированные дороги, освещение, на 96% отсутствуют. Уход за большим количеством могил родственниками покойных не осуществляется, что приводит к неблагоприятной санитарной обстановке на территории кладбищ. Отсутствуют контейнеры (бункеры) для сбора мусора.

Количество твердых бытовых отходов неуклонно возрастает из-за изменения образа жизни (в основном от использования одноразовой посуды, различных емкостей, оберточных и упаковочных материалов и т.д.), возрастает сложность состава бытовых отходов.

Большие нарекания вызывает благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывает состояние освещения улиц населённых пунктов Удомельского городского округа. В настоящее время уличное освещение составляет около 80 % от необходимого.

Для решения проблем по благоустройству необходимо использовать программно-целевой метод, позволяющий сосредоточить усилия на решении первоочередных задач по благоустройству и улучшению внешнего облика города. Комплексное решение проблемы будет способствовать повышению уровня комфортного проживания граждан, повысит инвестиционную привлекательность города в целом, скажется на повышении его привлекательности и престижности.

Раздел II
Цели муниципальной программы

Целью программы является создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для

проживания и отдыха жителей Удомельского городского округа.

Показателями, характеризующими достижение целей, являются:

- увеличение площади объектов благоустройства;
- обустройство новых мест захоронений;
- площадь убранной территории;
- обеспечение нормативной освещенности улиц;
- доля удовлетворенности населения благоустройством Удомельского городского округа.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III
Подпрограммы

Реализация муниципальной программы достигается посредством выполнения следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1 "Содержание, озеленение и благоустройство территории города Удомля";

Подпрограмма 2 "Организация похоронного дела";

Подпрограмма 3 "Улучшение состояния и содержание территории города Удомля";

Подпрограмма 4 "Обеспечение уличного освещения города Удомля";

Подпрограмма 5 "Содержание и благоустройство сельских территорий Удомельского городского округа".

Подраздел I
Подпрограмма 1 "Содержание, озеленение и благоустройство территории Удомельского городского округа"

Глава 1. Задачи Подпрограммы

Реализация поставленных задач направлена на благоустройство территории города Удомля, обеспечение доступных, комфортных условий проживания, улучшения жизнедеятельности граждан города Удомля.

Реализация подпрограммы 1 "Содержание, благоустройство и озеленение территории города Удомля" (далее - в настоящем подразделе Подпрограмма 1) осуществляется посредством решения следующих задач:

Задача 1 Подпрограммы 1 "Содержание и озеленение территории города Удомля" (далее - в настоящем подразделе Задача 1 Подпрограммы 1);

Решение задачи 1 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1 задачи 1 "Общая площадь содержания и озеленения видовых и памятных мест города Удомля";

Показатель 2 задачи 1 "Площадь объектов озеленения";

Показатель 3 задачи 1 "Количество деревьев, подлежащих обрезке и валке на территории города Удомля";

Показатель 4 "Площадь территории города Удомля, на которой произведен покос травы".

Подраздел II
Подпрограмма 2 "Организация похоронного дела"

Подпрограмма 2 "Организация похоронного дела" (далее в настоящем подразделе - Подпрограмма 2), включает в себя мероприятия, направленные на содержание муниципальных мест захоронений в Удомельском городском округе. Места захоронения являются социально значимыми объектами похоронного значения.

Среднестатистический показатель смертности (за период с 2014 по 2015) в Удомельском городском округе составляет около 600 умерших в год. Таким образом, площади под захоронения должны составлять не менее годовой потребности в таких площадях. Места под захоронения производятся путем рекультивации земель (вырубки зеленых насаждений, планировка территорий и т.д.), что влечет за собой большие затраты. На некоторых кладбищах поселения отсутствуют такие элементы инфраструктуры как: ограждения, контейнеры для мусора, контейнерные площадки, дорожки и др. На большей части кладбищ требуется обрезание и выпиливание деревьев и кустарников, на территории всех кладбищ требуется регулярное скашивание травы проходов, дорожек.

Глава 1. Задачи подпрограммы

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

Задача "Содержание мест захоронений"; (далее в настоящем подразделе -

Задача 2 Подпрограммы 1 "Благоустройство и наружное оформление территории города Удомля" (далее - в настоящем подразделе Задача 2 Подпрограммы 1);

Решение задачи 2 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1 задачи 2 "Количество установленных и отремонтированных элементов благоустройства".

Глава 2. Мероприятия Подпрограммы

Решение Задачи 1 Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

Мероприятие 1 "Содержание и благоустройство видовых и памятных мест города Удомля";

Мероприятие 2 "Озеленение видовых и памятных мест на территории города Удомля, в том числе приобретение, посадка цветов, уход за ними, покос травы, стрижка кустов и спиливание деревьев";

Мероприятие 3 "Содержание и ремонт детских и спортивных площадок".

Мероприятие 4 ""Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет субсидий из областного бюджета".

Мероприятие 5 "Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет мероприятий по обращению, поступающим к депутатам Законодательного собрания Тверской области".

Мероприятие 6 "Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан".

Решение Задачи 2 Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

Мероприятие 1 " Доставка, установка и демонтаж новогодних елей";

Мероприятие 2 "Оформление города в период проведения праздничных мероприятий"

Административное мероприятие "Информирование населения о проведении праздничных мероприятий".

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3
Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, составит 4952,5 тыс. рублей. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе, приведен в таблице 1

Таблица 1			
Задачи Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.		
	2017 год	2018 год	2019 год
Задача 1 «Содержание и озеленение территории города Удомля»	2179,3	7110	1050
Задача 2 «Благоустройство и наружное оформление территории города Удомля»	707	50	50
Итого по подпрограмме 1	2886,3	7160	1100

Задача Подпрограммы 2).

Показателями, с помощью которых характеризуется решение Задачи Подпрограммы 2, являются:

Показатель 1 задачи "Площадь содержания и благоустройства мест погребения"

Значения показателей задач подпрограммы 2 "Организация похоронного дела" по годам реализации муниципальной программы приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия Подпрограммы

Решение Задачи Подпрограммы 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

мероприятие 1 "Организация и содержание мест захоронений (кладбищ)";

мероприятие 2 "Оформление и обустройство новых мест под захоронения";

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации Подпрограммы 2

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 2 "Организация похоронного дела" составляет 1790 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе, приведен в таблице 2.

Таблица 2			
Задачи Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.		
	2017 год	2018 год	2019 год
Задача «Содержание мест захоронений»	641,6	550	500
Итого по подпрограмме 2	641,6	550	500

Продолжение.
Начало - на 8-й стр.

Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ
"Содержание и благоустройство территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

Подраздел III
Подпрограмма 3 "Улучшение состояния и содержание территории города Удомля"

В связи с тем, что увеличение темпов застройки Удомельского городского округа, развитие торговой, социальной сфер требует развития и совершенствования объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых коммунальных отходов (далее - ТКО).

В целях создания условий для формирования благоприятных гигиенических и экологических условий жизни населения на территории Удомельского городского округа, повышения качества услуг и внедрения современных технологий по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов разработана подпрограммы 3 "Улучшение состояния и содержание территории города Удомля" (далее - в настоящем подразделе Подпрограмма 3).

Глава 1. Задачи Подпрограммы
Реализация поставленных задач Подпрограммы направлена на повышение экологической безопасности на территории Удомельского городского округа, что предполагает повышение защищенности компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия отходов на территории района. Улучшение внешнего вида территории Удомельского городского округа путем ликвидации несанкционированных свалок, организация мероприятий по санитарному содержанию территории.

Реализация Подпрограммы 3 осуществляется посредством решения следующих задач:

задача 1 подпрограммы 3 "Предотвращение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду" (далее - в настоящем подразделе - задача 1 подпрограммы 3);

задача 2 подпрограммы 3 "Сокращение численности безнадзорных животных на территории Удомельского городского округа" (далее - в настоящем подразделе - задача 2 подпрограммы 3);

Решение задачи 1 оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1 "Площадь убранной

территории";
Показатель 2 "Количество отходов переданных на утилизацию";
Показатель 3 "Количество людей, принявших участие в трудовых рейдах, субботниках и природоохранных мероприятиях"

Решение задачи 2 оценивается с помощью следующего показателя:
Показатель 1 "Сокращение численности безнадзорных животных".
Значение показателей задач подпрограммы по годам реализации программы приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи 1 подпрограммы 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

Мероприятие 1 "Санитарная очистка города (сбор, вывоз, утилизация ТБО и мусора)";

Мероприятие 2 "Обустройство и ремонт контейнерных площадок";
Мероприятие 3 "Финансирование расходов по проведению городских субботников";

Решение задачи 2 подпрограммы 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

Административное мероприятие 1 "Сбор информации от населения о местах нахождения безнадзорных животных";

Мероприятие 2 "Организация мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных".

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации данной муниципальной программы приведены в приложении 1.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 3 составляет 13675,3 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе, приведен в таблице 3.

Таблица 3

Задачи подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.			Всего, тыс. рублей
	2017 год	2018 год	2019 год	
Задача 1«Предотвращение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду»	2375,2	4620	5120	12115,2
Задача 2 «Сокращение численности безнадзорных животных»	214,9	214,9	214,9	644,7
Итого по подпрограмме 3	2590,1	4834,9	5334,9	12759,9

Подраздел IV
Подпрограмма 4 "Обеспечение уличного освещения города Удомля"

Конечные цели - обеспечение нормативного качества коммунальных услуг и нормативной надежности систем коммунальной инфраструктуры - на сегодняшний день не достигнуты. Сети наружного освещения входят в комплекс систем жизнеобеспечения города, в настоящее время старые сети требуют ремонта и необходим монтаж новых сетей на улицах, не имеющих наружного освещения. Износ сетей и оборудования наружного освещения в северной части города Удомля составляет более 60%. Средствами, выделяемыми из бюджета на текущий ремонт и эксплуатацию сетей наружного освещения, не предусматривается капитальный ремонт изношенных сетей.

Глава 1. Задачи Подпрограммы

Реализация подпрограммы 4 "Обеспечение уличного освещения города Удомля" (далее - в настоящем подразделе Подпрограмма 4) осуществляется посредством решения следующих задач:

Задача подпрограммы 4 "Освещение городских территорий" (далее - в настоящем подразделе - задача подпрограммы 4);

Решение задачи оценивается с помощью следующего показателя:
показатель 1 "Количество обслуживаемых светоточек на территории города Удомля";

показатель 2 "Доля действующих светильников".

Значение показателей задач подпрограммы по годам реализации программы приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

Решение задачи подпрограммы 4 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

Мероприятие 1 "Обеспечение уличного освещения города Удомля";

Мероприятие 2 "Содержание и ремонт электрических сетей города Удомля".

Мероприятие 3 "Обслуживание светодоров в городе Удомля".

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации данной муниципальной программы приведены в приложении 1.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 4 составляет 45910 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе, приведен в таблице 4.

Таблица 4

Задачи Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.			Всего, тыс. рублей
	2017 год	2018 год	2019 год	
Задача «Освещение городских территорий»	15158,5	16500	15470	47128,5
Итого по подпрограмме 4	15158,5	16500	15470	47128,5

Подраздел V
Подпрограмма 5 "Содержание и благоустройство сельских территорий Удомельского городского округа"

Подпрограмма 5 "Содержание и благоустройство сельских территорий Удомельского городского округа" (далее в настоящем подразделе - Подпрограмма 5), включает в себя мероприятия, направленные на обустройство сельских

территорий Удомельского городского округа.

Уровень благоустройства, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития Удомельского городского округа.

Так, места захоронения являются социально значимыми объектами похоронного значения. Одной из основных задач Подпрограммы 5 является поддержание в надлежащем состоянии мест захоронения.

Места под захоронения производятся путем рекультивации земель (вырубки зеленых насаждений, планировки территорий и т.д.), что влечет за собой большие затраты. На некоторых кладбищах поселения отсутствуют такие элементы инфраструктуры как: ограждения, контейнеры для мусора, контейнерные площадки, дорожки и др. На большей части гражданских кладбищ требуется обрезание и выпиливание деревьев и кустарников, на территории всех кладбищ требуется регулярное скашивание травы проходов, дорожек.

Реализация поставленных задач направлена на благоустройство сельских территорий Удомельского городского округа, обеспечение доступных, комфортных условий проживания, улучшения жизнедеятельности граждан Удомельского городского округа, проживающих на сельских территориях Удомельского городского округа.

Также целью настоящей Подпрограммы является создание условий для формирования благоприятных гигиенических и экологических условий жизни населения на территории сельских территорий Удомельского городского округа, повышения качества услуг по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов.

Конечные цели реформирования жилищно-коммунального хозяйства - обеспечение нормативного качества жилищно-коммунальных услуг и нормативной надежности систем коммунальной инфраструктуры - на сегодняшний день не достигнуты. Сети наружного уличного освещения входят в комплекс систем жизнеобеспечения сельской территории Удомельского городского округа. В связи с чем, целью настоящей Подпрограммы обозначается обеспечение нормативной освещенности улиц.

Глава 1. Задачи Подпрограммы
Реализация подпрограммы 5 "Содержание и благоустройство сельских территорий Удомельского городского округа" (далее - в настоящем подразделе Подпрограмма 5) осуществляется посредством решения следующих задач:

1. Задача 1 Подпрограммы 5 "Содержание сельских территорий Удомельского городского округа" (далее - в настоящем подразделе Задача 1 Подпрограммы 5).

1.1. Решение Задачи 1 Подпрограммы 5 оценивается с помощью следующих показателей:

1.1.1. Показатель 1 Задачи 1 Подпрограммы 5 "Общая площадь содержания видовых и памятных мест сельских территорий Удомельского городского округа";

1.1.2. Показатель 2 Задачи 1 Подпрограммы 5 "Количество деревьев, охваченных работами по обрезке и валке на территории сельских территорий Удомельского городского округа";

1.1.3. Показатель 3 Задачи 1 Подпрограммы 5 "Ремонт и благоустройство территорий населённых пунктов, расположенных на сельских территориях Удомельского городского округа (ремонт покрытий, устройство пешеходных дорожек, мостиков и т.п.)".

2. Задача 2 Подпрограммы 5 "Содержание мест захоронения, расположенных на сельских территориях Удомельского городского округа" (далее - в настоящем подразделе Задача 2 Подпрограммы 5).

2.1. Решение Задачи 2 Подпрограммы 5 оценивается с помощью следующих показателей:

2.1.1. Показатель 1 Задачи 2 Подпрограммы 5 "Площадь содержания и благоустройства мест погребения".

3. Задача 3 Подпрограммы 5 "Предотвращение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду" (далее - в настоящем подразделе Задача 3 Подпрограммы 5).

3.1. Решение Задачи 3 Подпрограммы 5 оценивается с помощью следующих показателей:

3.1.1. Показатель 1 Задачи 3 Подпрограммы 5 "Площадь убранной территории";

3.1.2. Показатель 2 Задачи 3 Подпрограммы 5 "Количество отходов переданных на утилизацию";

3.1.3. Показатель 3 Задачи 3 Подпрограммы 5 "Количество людей, принявших участие в трудовых рейдах, субботниках и природоохранных мероприятиях".

4. Задача 4 Подпрограммы 5 "Освещение территорий населённых пунктов, расположенных на сельских территориях Удомельского городского округа" (далее - в настоящем подразделе Задача 4 Подпрограммы 5).

4.1. Решение Задачи 4 Подпрограммы 5 оценивается с помощью следующих показателей:

4.1.1. Показатель 1 Задачи 4 Подпрограммы 5 "Количество обслуживаемых светоточек населённых пунктов, расположенных на сельской территории Удомельского городского округа";

4.1.2. Показатель 2 Задачи 4 Подпрограммы 5 "Доля действующих светильников".

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

Решение задач Подпрограммы 5 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

1.Решение Задачи 1 Подпрограммы 5 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

1.1.Мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 5 "Содержание и благоустройство видовых и памятных мест сельских территорий Удомельского городского округа";

1.2.Мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 5 "Ремонт и благоустройство территорий населённых пунктов, расположенных на сельских территориях Удомельского городского округа (ремонт покрытий, устройство пешеходных дорожек, мостиков и т.п.)".

2.Решение Задачи 2 Подпрограммы 5 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

2.1.Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 5 "Организация содержания мест захоронений (кладбищ) (сельские территории)";

2.2.Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 5 "Проведение семинаров, совещаний, круглых столов".

3. Решение Задачи 3 Подпрограммы 5 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

3.1.Мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 5 "Санитарная очистка сельских территорий Удомельского городского округа (сбор, вывоз, утилизация

ТБО и мусора)";

3.2.Мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 5 "Обустройство и ремонт контейнерных площадок";

3.3.Мероприятие 3 Задачи 3 Подпрограммы 5 "Финансирование расходов по проведению субботников".

4.Решение Задачи 4 Подпрограммы 5 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

4.1.Мероприятие 1 Задачи 4 Подпрограммы 5 "Обеспечение уличного освещения населённых пунктов, расположенных на сельских территориях Удомельского городского округа";

4.2.Мероприятие 2 Задачи 4 Подпрограммы 5 "Содержание сетей уличного освещения населённых пунктов, расположенных на сельских территориях Удомельского городского округа".

Выполнение каждого мероприятия подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации данной муниципальной программы приведены в приложении 1.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 5 составляет 10472,7 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе, приведен в таблице 5.

Таблица 5

Задачи Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.			Всего, тыс. рублей
	2017 год	2018 год	2019 год	
Задача 1 Подпрограммы 5 «Содержание сельских территорий Удомельского городского округа»	691,9	1412	845	2948,9
Задача 2 Подпрограммы 5 «Содержание мест захоронения, расположенных на сельских территориях Удомельского городского округа»	147	147	136	430
Задача 3 Подпрограммы 5 «Предотвращение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду»	573,9	597	567	1737,9
Задача 4 Подпрограммы 5 «Освещение территорий населённых пунктов, расположенных на сельских территориях Удомельского городского округа»	1983	1850	1790	5623
Итого по Подпрограмме 5	3395,8	4006,0	3338,0	10739,8

Раздел IV
Реализация муниципальной программы

Подраздел I
Управление реализацией муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с "Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Удомельский район", утвержденный постановлением Администрации Удомельского городского округа от 30.10.2014 №57 (далее - Порядок).

Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

1. Соответствующее распределение работы при реализации муниципальной программы между Отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа, Финансовым управлением Администрации Удомельского городского округа, Отделом по строительству и архитектуре Администрации Удомельского городского округа, Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Удомельского городского округа и отделом коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа (далее - Отдел), а также МКУ Удомельского городского округа "Управление по развитию сельских территорий Удомельского городского округа" (далее - МКУ);

2. Учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы "Содержание и благоустройство территории Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы".

Исполнителем Подпрограмм 1-4 настоящей муниципальной программы является Отдел, Администратором Подпрограмм 1-4 настоящей муниципальной программы является Администрация Удомельского городского округа. Исполнителем и Администратором Подпрограммы 5 настоящей муниципальной программы является МКУ.

Подраздел II
Мониторинг реализации муниципальной программы

Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

1. Формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

2. Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе

реализации и об оценке эффективности муниципальной программы;

3. Взаимодействие с исполнителями муниципальной программы;

4. Осуществляет общую координацию работы в рамках муниципальной программы.

Подраздел III
Взаимодействие Отдела и МКУ с органами и структурными подразделениями

Администрации Удомельского городского округа

При реализации муниципальной программы Отдел и МКУ взаимодействуют с органами и структурными подразделениями Администрации Удомельского городского округа по вопросу благоустройства Удомельского городского округа.

Отдел и МКУ взаимодействуют с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с образовательными учреждениями по вопросам:

а) организация работы по содержанию и благоустройству территории Удомельского городского округа;

б) информационного обеспечения деятельности Отдела и МКУ.

Подраздел IV
Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Администраторами муниципальной программы совместно с Финансовым управлением Администрации Удомельского городского округа, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ (Приложение 5 к Порядку).

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы осуществляется в целях определения степени достижения целей и задач Программы в зависимости от конечных результатов. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы осуществляется с помощью следующих критериев:

а) критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

б) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.

в) индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде .

Приложение к муниципальной программе муниципального образования Удомельский городской округ "Содержание и благоустройство территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

Характеристика муниципальной программы «Содержание и благоустройство территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы»

(наименование муниципальной программы)

Главный администратор (администратор) муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ Принятые обозначения и сокращения: 1.Программа - муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ, 2. Цель - цель муниципальной программы. 3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы. 4. Задача - задача подпрограммы. 5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы. 6. Административное мероприятие - административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы. 7. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия).

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код									Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Год реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя	
код администратора программы			раздел			подраздел		код целевой статьи расходов бюджета									программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы	номер показателя	2017	2018	2019			значение	год достижения			
								программа	подпрограмм	задача подпрограммы	направление расходов																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18-19	20	21	22	23-25	26-27	28	29	30	31	32	33	34			
																							Программа: "Содержание и благоустройство территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	тыс. руб.	24672,3	33050,9	25742,9	83466,1	2019			
																							Цель программы: Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Удомельского городского округа									
																							Показатель 1 цели программы «Площади объектов благоустройства».	тыс. кв.м.	418,3	418,3	418,3	418,3	2019			
																							Показатель 2 цели программы «Обустройство новых мест захоронений»	га	2	2	3	7,0	2019			
																							Показатель 3 цели программы «Обеспечение нормативной освещенности улиц»	%	90	93	95	95	2019			
																							Показатель 4 цели программы «Доля удовлетворенности населения благоустройством Удомельского городского округа»	%	45	50	60	60	2019			
																							Подпрограмма 1 «Содержание, озеленение и благоустройство территории города Удомля»	тыс. руб.	2886,3	7160,0	1100,0	11146,3	2019			
																							Задача 1 подпрограммы 1 «Содержание и озеленение территории города Удомля»	тыс. руб.	2179,3	7110,0	1050,0	10339,3	2019			
																							Показатель 1 "Общая площадь содержания и озеленения видовых и памятных мест города Удомля"	тыс. кв.м	418,3	418,3	418,3	418,3	2019			
																							Показатель 2 "Площадь объектов озеленения"	тыс. кв.м	0,9	0,9	0,9	0,9	2019			
																							Показатель 3 "Количество деревьев, подлежащих обрезке и валке на территории города Удомля"	шт.	30,0	30,0	30,0	90,0	2019			
																							Показатель 4 "Площадь территории на которой произведен покос травы"	тыс. кв.м	166,0	166,0	166,0	166,0	2019			
9	3	7	0	5	0	3	1	2	1	0	1	2	0	0	1	Б							Мероприятие подпрограммы 1.001 "Содержание и благоустройство видовых и памятных мест города Удомля"	тыс. руб.	0,0	6200,0	200,0	6400,0	2019			
9	3	7	0	5	0	3	1	2	1	0	1	2	0	0	2	Б							Мероприятие подпрограммы 1.002 «Озеленение видовых и памятных мест на территории округа, в том числе приобретение, посадка цветов, уход за ними, покос травы, стрижка кустов и спиливание деревьев»	тыс. руб.	844,5	850,0	790,0	2484,5	2019			
9	3	7	0	5	0	3	1	2	1	0	1	2	0	0	3	Б							Мероприятие подпрограммы 1.003 "Содержание и ремонт детских и спортивных площадок"	тыс. руб.	85,0	60,0	60,0	205,0	2019			
9	3	7	0	5	0	3	1	2	1	0	1	1	0	4	3	Б							Мероприятие подпрограммы 1.004 "Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет субсидий из областного бюджета"	тыс. руб.	389,0	0,0	0,0	389,0	2019			
9	3	7	0	5	0	3	1	2	1	0	1	1	0	9	3	Б							Мероприятие подпрограммы 1.005 "Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного собрания Тверской области"	тыс. руб.	10,0	0,0	0,0	10,0	2019			
9	3	7	0	5	0	3	1	2	1	0	1	5	0	4	3	Б							Мероприятие подпрограммы 1.006 "Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан"	тыс. руб.	850,8	0,0	0,0	850,8	2019			
																							Задача 2 подпрограммы 1 «Благоустройство и наружное оформление территории города Удомля»	тыс. руб.	707,0	50,0	50,0	807,0	2019			
																							Показатель 1 «Количество установленных элементов благоустройства»	ед.	1	1	1	3	2019			
9	3	7	0	5	0	3	1	2	1	0	2	2	0	0	1	Б							Мероприятие подпрограммы 1.001 «Доставка, установка и демонтаж новогодних елей»	тыс. руб.	110,0	50,0	50,0	210,0	2019			
9	3	7	0	5	0	3	1	2	1	0	2	2	0	0	2	Б							Мероприятие подпрограммы 1.002 «Оформление города в период проведения праздничных мероприятий»	тыс. руб.	597,0	0,0	0,0	597,0	2019			
																							Административное мероприятие подпрограммы 1.003 «Информирование населения о проведении праздничных мероприятий»	да "1" нет" 0"	1,0	1,0	1,0	1,0	2019			
																							Подпрограмма 2 «Организация похоронного дела»	тыс. руб.	641,6	550,0	500,0	1691,6	2019			
																							Задача подпрограммы 2 «Содержание мест захоронений»	тыс. руб.	641,6	550,0	500,0	1691,6	2019			
																							Показатель 1 "Площадь содержания и благоустройства мест захоронений"	тыс. кв.м.	16,1	18,1	18,1	18,1	2019			
9	3	7	0	5	0	3	1	2	2	0	1	2	0	0	1	Б							Мероприятие подпрограммы 2.001 "Организация и содержание мест захоронений (кладбищ) "	тыс. руб.	340,0	550,0	500,0	1390,0	2019			
9	3	7	0	5	0	3	1	2	2	0	1	2	0	0	2	Б							Мероприятие подпрограммы 2.002 «Оформление и обустройство новых мест под захоронения»	тыс. руб.	301,6	0,0	0,0	301,6	2019			
																							Подпрограмма 3 «Улучшение состояния и содержание территории города Удомля»	тыс. руб.	2590,1	4834,9	5334,9	12759,9	2019			
																							Задача 1 подпрограммы 3 «Предотвращение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду»	тыс. руб.	2375,2	4620,0	5120,0	12115,2	2019			

Продолжение.
Начало - на 10-й стр.

Характеристика муниципальной программы
«Содержание и благоустройство территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы»

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код							Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Год реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя	
код администратора программы		раздел			подраздел		код целевой статьи расходов бюджета										программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы	номер показателя	2017			2018	2019	значение	год достижения	
							программа	подпрограмм	задача подпрограммы	направление расходов																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18-19	20	21	22	23-25	26-27	28	29	30	31	32	33	34	
																							Показатель 1 «Площадь убранной территории»	%	15,0	15,0	15,0	15,0	2019	
																							Показатель 2 «Количество отходов переданных на утилизацию»	куб. м	11222,0	14548,0	14548,0	40318,0	2019	
																							Показатель 3 «Количество людей, принявших участие в трудовых рейдах, субботниках и природоохранных мероприятиях»	чел.	2000,0	2000,0	2000,0	6000,0	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	3	0	1	2	0	0	1	Б							Мероприятие подпрограммы 3.001 «Санитарная очистка города (сбор, вывоз, утилизация ТБО и мусора)»	тыс. руб.	2217,6	4450,0	5000,0	11667,6	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	3	0	1	2	0	0	2	Б							Мероприятие подпрограммы 3.002 «Обустройство и ремонт контейнерных площадок»	тыс. руб.	90,0	70,0	50,0	210,0	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	3	0	1	2	0	0	3	Б							Мероприятие подпрограммы 3.003 «Финансирование расходов по проведению субботников»	тыс. руб.	67,6	100,0	70,0	237,6	2019	
																							Задача 2 подпрограммы 3 «Сокращение численности безнадзорных животных на территории Удомельского городского округа»	тыс. руб.	214,9	214,9	214,9	644,7	2019	
																							Показатель 1 «Сокращения численности безнадзорных животных»	%	5,0	8,0	10,0	23,0	2019	
																							Административное мероприятие 3.001 "Сбор информации от населения о местах нахождения безнадзорных животных"	да "1" нет" 0"	1,0	1,0	1,0	1,0	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	3	0	2	1	0	5	5	Б							Мероприятие подпрограммы 3.002 «Организация мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»	тыс. руб.	214,9	214,9	214,9	644,7	2019	
																							Подпрограмма 4 «Обеспечение уличного освещения города Удомля»	тыс. руб.	15158,5	16500,0	15470,0	47128,5	2019	
																							Задача 1 подпрограммы 4 «Освещение городских территорий»	тыс. руб.	15158,5	16500,0	15470,0	47128,5	2019	
																							Показатель 1 «Количество обслуживаемых светоточек на территории города Удомля»	шт.	2240,0	2240,0	2240,0	2240,0	2019	
																							Показатель 2 "Доля действующих светильников "	%	94,0	96,0	97,0	97,0	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	4	0	1	2	0	0	1	Б							Мероприятие 4.001 «Обеспечение уличного освещения города »	тыс. руб.	12800,0	13000,0	12250,0	38050,0	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	4	0	1	2	0	0	2	Б							Мероприятие 4.002 «Содержание и ремонт электрических сетей"	тыс. руб.	2058,5	3200,0	2900,0	8158,5	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	4	0	1	2	0	0	3	Б							Мероприятие 4.003 «Обслуживание светофоров в городе Удомля»	тыс. руб.	300,0	300,0	320,0	920,0	2019	
																							Подпрограмма 5 «Содержание и благоустройство сельских территорий Удомельского городского округа»	тыс. руб.	3395,8	4006,0	3338,0	10739,8	2019	
																							Задача 1 подпрограммы 5 «Содержание сельских территорий Удомельского городского округа»	тыс. руб.	691,9	1412	845	2948,9	2019	
																							Показатель 1«Общая площадь содержания видовых и памятных мест сельских территорий Удомельского городского округа»	тыс. кв.м.	210	210	210	210	2019	
																							Показатель 2 «Количество деревьев, охваченных работами по обрезке и валке на территории сельских территорий Удомельского городского округа»	шт.	50	50	50	150	2019	
																							Показатель 3 «Количество установленных и отремонтированных элементов благоустройства»	ед.	16	15	15	46	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	5	0	1	2	0	0	1	Б							Мероприятие 5.001 «Содержание и благоустройство видовых и памятных мест сельских территорий Удомельского городского округа»	тыс. руб.	444,6	1012,0	460	1916,6	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	5	0	1	2	0	0	2	Б							Мероприятие 5.002 «Ремонт и благоустройство территорий населённых пунктов, расположенных на сельских территориях Удомельского городского округа (ремонт покрытий, устройство пешеходных дорожек, мостиков и т.п.)	тыс. руб.	247,3	400	385	1032,3	2019	
																							Задача 2 подпрограммы 5 «Содержание мест захоронения, расположенных на сельских территориях Удомельского городского округа»	тыс. руб.	147	147	136	430	2019	
																							Показатель 1 «Площадь содержания и благоустройства мест погребения»	тыс. кв.м.	260	260	260	260	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	5	0	2	2	0	0	1	Б							Мероприятие 5.001 «Организация содержания мест захоронений (кладбищ»	тыс. руб.	147	147	136	430	2019	
																							Административное мероприятие 5.002 "Проведение семинаров, совещаний, круглых столов"	да "1" нет" 0"	1,0	1,0	1,0	1,0	2019	
																							Задача 3 подпрограммы 5 «Предотвращение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду»	тыс. руб.	573,9	597	567	1737,9	2019	
																							Показатель 1 «Площадь убранной территории»	%	15	15	15	15	2019	
																							Показатель 2 «Количество отходов переданных на утилизацию»	куб. м	1680	1925	1925	5530	2019	
																							Показатель 3 «Количество людей, принявших участие в трудовых рейдах, субботниках и природоохранных мероприятиях»	чел.	1000	1000	1000	3000	2019	

Продолжение - на 12-й стр.

Продолжение.
Начало - на 10-11-й стр.

Характеристика муниципальной программы
«Содержание и благоустройство территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы»

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код							Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Год реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя	
код администратора программы			раздел		подраздел		код целевой статьи расходов бюджета										программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы	номер показателя	2017			2018	2019	значение	год достижения	
							программа	подпрограмм	задача подпрограммы	направление расходов																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18-19	20	21	22	23-25	26-27	28	29	30	31	32	33	34	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	5	0	3	2	0	0	1	Б							Мероприятие 5.001 «Санитарная очистка сельских территорий Удомельского городского округа (сбор, вывоз, утилизация ТБО и мусора)»	тыс. руб	573,9	550	520	1643,9	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	5	0	3	2	0	0	2	Б							Мероприятие 5.002 «Обустройство и ремонт контейнерных площадок»	тыс. руб	0	35	35	70	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	5	0	3	2	0	0	3	Б							Мероприятие 5.003 «Финансирование расходов по проведению субботников»	тыс. руб	0	12	12	24	2019	
																							Задача 4 подпрограммы 5 «Освещение территорий населённых пунктов, расположенных на сельской территории Удомельского городского округа»	тыс. руб	1 983	1 850	1 790	5 623	2019	
																							Показатель 1 «Количество обслуживаемых светоточек населённых пунктов, расположенных на сельской территории Удомельского городского округа»	шт.	978	978	978	978	2019	
																							Показатель 2 «Доля действующих светильников»	%	94	96	97	97	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	5	0	4	2	0	0	1	Б							Мероприятие 5.001 «Обеспечение уличного освещения населённых пунктов, расположенных на сельской территории Удомельского городского округа»;	тыс. руб	1 633	1 550	1 500	4 683	2019	
9	3	7	0	5	0	3	1	2	5	0	4	2	0	0	2	Б							Мероприятие 5.002 «Содержание сетей уличного освещения населённых пунктов, расположенных на сельской территории Удомельского городского округа»	тыс. руб	350	300	290	940	2019	

Постановление администрации Удомельского городского округа от 29.12.2017 №1480-па

О внесении изменений в постановление администрации Удомельского района от 28.11.2016 № 494

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Законом Тверской области от 07.12.2015 №117-ЗО "О преобразовании муниципальных образований,

входящих в состав территории муниципального образования "Удомельский район", путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области", решением Удомельской городской Думы от 19.12.2016 №113

"О правопреемстве Администрации Удомельского городского округа", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Удомельский городской округ, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа

Приложение к постановлению администрации Удомельского городского округа от 29.12.2017 №1480-па

Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы"

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории Удомельского городского округа на 2017 – 2019 годы» (далее – Муниципальная программа)
Администраторы муниципальной программы	Администрация Удомельского городского округа
Исполнитель муниципальной программы	Отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа, МКУ «Управление сельскими территориями»
Срок реализации муниципальной программы	2017 - 2019 годы
Цели муниципальной программы	Создание условий для устойчивого функционирования транспортной системы Удомельского городского округа
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Удомельского городского округа» (далее – подпрограмма 1); Подпрограмма 2 «Организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Удомельского городского округа» (далее – подпрограмма 2).
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Сохранение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Удомельского городского округа к 2019 году на уровне 0% Снижение общего количества обращений граждан по дорожной деятельности и транспортным вопросам к 2019 году с 93 единицы до 60 единиц
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017 - 2019 годы составляет 170270,50 тыс. рублей, в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Удомельского городского округ и областного бюджета Тверской области. 2017 год – 80475,70 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 –71418,60 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 9057,10 тыс. рублей; 2018 год – 47232,50 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 38333,30 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 8899,20 тыс. рублей; 2019 год –42562,30 тыс. рублей, из них: подпрограмма 1 – 37835,30 тыс. рублей; подпрограмма 2 – 4727,00 тыс. рублей.

Раздел I
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
Подраздел I
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития
1. Положение в транспортной системе определяется состоянием двух ее основных подсистем - транспортной и дорожной инфраструктуры. По протяженности автомобильных дорог (755,1 км) Удомельский городской округ, при этом на территории города Удомля расположены автомобильные дороги общей протяженностью 86,97 км, пешеходные дорожки, тротуары протяженностью 60,82 км. Низкая плотность автомобильных дорог отрицательно сказывается на транспортной доступности территории, замедляя ее развитие, препятствуя доступу населения к местам приложения труда и отдыха.
Асфальтированные дороги проложены до 6 административных центров сельских территорий. Тем не менее, техническое состояние многих муниципальных автодорог с покрытием можно охарактеризовать как неудовлетворительное.
Практически отсутствуют данные по системе поверхностного водоотвода вдоль

автомобильных дорог, что приводит к периодическим затоплениям участков автодорог и прилегающей территории. Ливневая канализация существует только в южной части города Удомля.
2. Строительство развитой сети качественных автодорог будет способствовать активизации связей между узловыми элементами системы расселения населения округа, создаст условия для формирования центров ускоренного развития - точек роста экономики района, повысит связанность населенных мест округа между собой: сократится время поездок между населенными пунктами и, тем самым, расширятся возможности получения социально-культурных и бытовых услуг населением, увеличится спектр и доступность мест приложения труда.
Приоритетными при развитии сети автодорог Удомельского городского округа являются реконструкция и модернизация существующих автодорог, а также мостовых сооружений. Новое строительство сведено к минимуму и предполагается только там, где это объективно необходимо для сокращения перепробега автотранспорта и формирования прямых связей.
3. В разряд первоочередных в данном направлении положены следующие мероприятия:

- повышение технического уровня автодорог;
 - обеспечение связи соседних центров сельских территорий;
 - обеспечение подъездов к населенным пунктам по дорогам с твердым покрытием;
 - улучшение транспортной доступности Удомельского городского округа в целом путем создания муниципальных автодорог.
- Подраздел II
Основные проблемы в сфере транспорта и дорожного хозяйства и их краткое описание, включая анализ причин их возникновения
4. К наиболее актуальным проблемам дорожного хозяйства Удомельского городского округа относятся:
- 4.1. неудовлетворительное транспортно - эксплуатационное состояние и высокая степень износа сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, отставание в развитии дорожной сети от потребностей экономики и населения Удомельского городского округа;
- 4.2. отсутствие в части населенных пунктов связи с сетью дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием. Из-за этого 4173 тыс. человек в межсезонье становятся отрезанными от автодорог с твердым типом покрытия;

от 22.03.2017 № 249-па, Администрация Удомельского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Удомельского района от 28.11.2016 №494 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы":

1.1. Приложение к постановлению

изложить в новой редакции (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципальной образования Удомельский городской округ в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании "Удомельская газета"

Глава Удомельского городского округа
Р.А.Рухтер.

4.3. несовершенство федерального законодательства, демпинг цен, отсутствие реальных рычагов влияния на подрядчиков, неисполнение подрядными организациями условий муниципальных контрактов;

4.4. недостаток квалифицированных кадров, как инженерно-технических, так и механизаторов, дорожных рабочих. Отсутствие престижа профессии, низкая заработная плата.

Результаты диагностики автодорог местного значения и мостовых сооружений показывают, что более половины протяженности сети автомобильных дорог общего пользования сооружений нуждается в капитальном ремонте, не отвечает нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, имеет просроченные межремонтные сроки.

К существенным проблемам дорожной сети Удомельского городского округа относится высокая степень изношенности автомобильных дорог общего пользования.

Основными проблемами развития автомобильных дорог общего пользования города Удомля являются прочностные характеристики городских дорог, которые не позволяют осуществлять движение тяжеловесных транспортных средств. Существующая дорожная сеть в основном формировалась по старым нормативам.

Результаты диагностики автодорог показывают, что более половины протяженности сети автомобильных дорог города и искусственных сооружений нуждаются в капитальном ремонте, не отвечает нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, имеет просроченные межремонтные сроки.

Отмечается недостаточность финансовых средств в бюджете Удомельского городского округа как для обеспечения нормативного транспортно-эксплуатационного состояния дорожной сети, так и для строительства и реконструкции местного значения и улично-дорожной сети города Удомля за счет бюджетных средств.

Кроме того, к числу важнейших проблем дорожного хозяйства относятся низкая эффективность работы дорожных предприятий, их технологическое отставание, недостаточное количество квалифицированных проектных организаций в Удомельском городском округе, недостаточный уровень конкуренции на рынке подрядных дорожных работ.

5. В Удомельском городском округе сложились следующие основные проблемы в транспортной отрасли:

5.1. высокий уровень социальной нагрузки (высокая доля граждан, обладающих правом льготного проезда) и низкий платежеспособный спрос на услуги общественного транспорта привели к убыточности пассажирских перевозок;

5.2. территориальная неравномерность развития транспортной инфраструктуры. В настоящее время населенных пунктов округа не имеют устойчивой связи по автомобильным дорогам с твердым покрытием.

Последствиями указанных проблем являются следующее:

- недостаток предложений транспортных услуг;
- неудовлетворенность населения качеством перевозок.

Исполнение мероприятий, намеченных настоящей муниципальной программой, позволит решить все вышеописанные проблемы частично или полностью, что положительно скажется на условиях жизни населения Удомельского городского округа, повысит его экономическую и социальную привлекательность. Дорожная деятельность и транспортное обслуживание, так или иначе, затрагивает каждого жителя Удомельского городского округа, а также проезжающих по его территории, в связи, с чем исполнение настоящей муниципальной программы является важнейшей задачей.

Раздел II
Цели муниципальной программы
6. Целью муниципальной программы является создание условий для устойчивого функционирования транспортной системы Удомельского района.

7. Показателями, характеризующими достижение цели, являются:

7.1. показатель 1 "Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения";

7.2. показатель 2 "Общая протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения";

7.3. показатель 3 "Общее количество пассажиропотока, перевезенных транспортом общественного пользования";

7.4. показатель 4 "Общее количество маршрутов по организации транспортного обслуживания населения на территории Удомельского городского округа";

7.5. показатель 5 "Общее количество обращений граждан по дорожной деятельности и транспортным вопросам";

7.6. показатель 6 "Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с г. Удомля, в общей численности населения Удомельского городского округа".

8. Значения показателей целей муниципальной программы по годам ее реализации приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III
Подпрограммы
9. Реализация муниципальной программы достигается посредством выполнения следующих подпрограмм:

9.1. подпрограмма 1 "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Удомельского городского округа";

Продолжение - на 13-й стр.

Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы"

*Продолжение.
Начало - на 12-й стр.*

9.2. подпрограмма 2 "Организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Удомельского городского округа";

Подраздел I

Подпрограмма 1 "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Удомельского городского округа"

Глава 1

Задачи подпрограммы

10. Выполнение подпрограммы 1 "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Удомельского городского округа" (далее - в настоящем подразделе Подпрограмма) осуществляется посредством решения следующих задач:

10.1. Задача 1: Содержание автомобильных дорог и сооружений на них в границах Удомельского городского округа.

10.1.1. Показатель, с помощью которого характеризуется решение Задачи 1 Подпрограммы:

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, содержание которых в отчетном году осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными с организациями, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

10.2. Задача 2: Проведение обследования автомобильных дорог и сооружений на них на территории Удомельского городского округа;

10.2.1. Показатель, с помощью которого характеризуется решение Задачи 2 Подпрограммы:

Количество предписаний надзорных органов, выданных дорожным организациям на устранение выявленных нарушений технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Удомельского городского округа.

12. Значения показателей задач Подпрограммы по годам ее реализации представлены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2

Мероприятия подпрограммы

15. Решение Задач Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

15.1. мероприятие 1.001: Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них, нацеленное на обеспечение их проезжаемости и безопасности до сельских населенных пунктов;

15.2. мероприятие 1.002: Содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Тверской области 3 класса на территории Удомельского городского округа;

15.3. мероприятие 1.003: Содержание

улично-дорожной сети в городе Удомля;

15.4. мероприятие 1.004: Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в сельских населенных пунктах в границах Удомельского городского округа;

15.5. мероприятие 1.005: Выполнение работ по ремонту дорожного покрытия дорог с твердым покрытием;

15.6. административное мероприятие 1.006: Проведение работ по обследованию автомобильных дорог;

15.7. мероприятие 1.007: Выполнение работ по устройству пешеходных переходов;

15.8. мероприятие 1.008: Выполнение работ по очистке и ремонту водопропускных труб на территории города Удомля;

15.9. мероприятие 1.009: Выполнение работ по разработке проектно - сметной документации на реконструкцию и ремонт автомобильных дорог, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в т.ч. парковок;

15.10. мероприятие 1.010: Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан.

15.11. мероприятие 1.011: Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области;

15.12. мероприятие 1.012: Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет субсидий из областного бюджета;

15.13. мероприятие 1.0.13: Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

15.14. мероприятие 1.014: Приведение в нормативное состояние дворовых территорий многоквартирных домов;

15.15. мероприятие 1.015: Ремонт покрытия тротуаров и автодороги по ул. Космонавтов;

15.16. мероприятие 1.016: Выполнение работ по ремонту покрытия тротуаров и автодороги по ул. Космонавтов;

15.17. мероприятие 1.017: Выполнение работ по ремонту остановочных комплексов на территории города Удомля;

15.18. мероприятие 1.018: Выполнение работ по ремонту мостовых сооружений на территории Удомельского городского округа.

Подраздел I

Управление реализацией муниципальной программы

36. Оперативное управление и координацию работ в рамках реализации муниципальной программы осуществляет отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа.

37. Для организации выполнения муниципальной программы органы и структурные подразделения Администрации Удомельского городского округа осуществляют обеспечение выполнения программы по курируемым направлениям:

38.1. создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работ при реализации муниципальной программы между ответственными исполнителями отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа;

38.2. оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа при реализации муниципальной программы;

38.3. учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

39. В срок до 15 января отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа осуществляет разработку ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы.

Подраздел II

Мониторинг реализации муниципальной программы

40. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее

30.2.1. Показатель, с помощью которого характеризуется решение Задачи 2 Подпрограммы:

Количество обращений граждан по вопросам транспорта.

31. Значения показателей задач Подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

32. Решение Задач Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

32.1. мероприятие 2.001: Предоставление из бюджета Удомельского городского округа субсидий на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа;

32.2. мероприятие 2.002: Предоставление из областного бюджета субсидий на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа;

32.3. мероприятие 2.003: Организация транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа;

32.4. мероприятие 2.004: Организация транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на

территории Удомельского городского округа за счет средств областного бюджета;

32.5. мероприятие 2.005: Приобретение свидетельств, карт маршрутов на транспортные средства по регулярным и нерегулируемым маршрутам перевозок на территории Удомельского городского округа;

32.6. мероприятие 2.006: Предоставление из бюджета Удомельского городского округа субсидий на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований.

32.7. мероприятие 2.007: Проведение работ по определению пассажиропотока на муниципальных маршрутах на территории Удомельского городского округа".

33. Выполнение мероприятия Подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации представлены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 3

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

34. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы, составляет 18511,1 тыс. рублей.

35. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию Подпрограммы по годам ее реализации в разрезе задач, представлен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Задачи Подпрограммы	По годам реализации Муниципальной программы			Всего, тыс. руб. год
		2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6
2	Задача Подпрограммы 2 «Развитие автомобильного транспорта»	9057,10	8899,20	4727,00	22683,3
Итого, тыс. рублей		9057,10	8899,20	4727,00	2263,3

Раздел IV

Механизм управления и мониторинга реализации

Муниципальной программы

Подраздел I

Управление реализацией муниципальной программы

36. Оперативное управление и координацию работ в рамках реализации муниципальной программы осуществляет отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа.

37. Для организации выполнения муниципальной программы органы и структурные подразделения Администрации Удомельского городского округа осуществляют обеспечение выполнения программы по курируемым направлениям:

38.1. создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работ при реализации муниципальной программы между ответственными исполнителями отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа;

38.2. оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа при реализации муниципальной программы;

38.3. учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

39. В срок до 15 января отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа осуществляет разработку ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы.

Подраздел II

Мониторинг реализации муниципальной программы

40. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее

реализации осуществляет отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа.

41. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

41.1. информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

41.2. информации о достижениях запланированных показателей муниципальной программы.

42. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

42.1. формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

42.2. формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

43. Отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа формирует отчет о реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ за отчетный финансовый год по форме.

44. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

44.1. оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

44.2. оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

44.3. результаты деятельности отдел коммунального хозяйства, благоустройства и

дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программой;

44.4. оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, определенную в соответствии с требованиями Порядка.

45. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в Отдел экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа (далее - Отдел экономики) и Финансовое Управление Администрации Удомельского городского округа.

46. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, отдел КХ, благоустройства и дорожной деятельности представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в Отдел экономики для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год.

47. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Раздел V

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

48. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа в соответствии с Порядком.

49. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

49.1. критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

49.2. индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

49.3. индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде".

Раздел VI

Анализ рисков реализации муниципальной программы

и меры по управлению рисками

50. В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

51. Внешними рисками реализации муниципальной программы являются:

51.1. изменение федерального и регионального законодательства в сфере дорожной и транспортной деятельности;

51.2. изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

51.3. стихийные бедствия и техногенные катастрофы;

51.4. ухудшение социально-экономического положения Удомельского городского округа.

52. Внутренними рисками реализации муниципальной программы являются:

52.1. нестабильное поступление финансовых средств, необходимых для реализации муниципальной программы;

53. Для минимизации последствий наступления указанных внутренних рисков планируется принятие следующих шагов:

53.1. принятие решений по результатам ежеквартальной оценки выполнения ответственных исполнителями отдела коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

53.2. корректировка (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

53.3. своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

Характеристика муниципальной программы Удомельского городского округа "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

(наименование программы)

Главный администратор (администратор) муниципальной программы Удомельского городского округа. Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ. 2. Цель - цель муниципальной программы. 3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы. 4. Задача - задача подпрограммы. 5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы. 6. Административное мероприятие - административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы. 7. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия).

Приложение к муниципальной программе муниципального образования Удомельский городской округ "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории Удомельского городского округа на 2017-2019 гг."

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код						Годы реализации программы					Целевое (суммарное)		
код целевой статьи расходов бюджета																												значение показателя		
код администратора программы			раздел		подраздел		программа		подпрограмм		задача подпрограммы		направление расходов					программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы	номер показателя	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	2017	2018	2019	значение	год достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18-19	20	21	22	23-25	26-27	28	29	30	31	32	33	34	
																							Программа "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории Удомельского городского округа на 2017 -2019 годы", всего	тыс. руб.	80475,70	47232,50	42562,30	170270,50	2019	
																							Цель Создание условий для устойчивого функционирования транспортной системы на территории Удомельского городского округа	-	-	-	-	-	2019	
																							Показатель 1 "Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения"	%	0,00	0,00	0,00	0,00	2019	

Продолжение - на 14-й стр.

Продолжение.
Начало - на 13-й стр.

Характеристика муниципальной программы Удомельского городского округа "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы"

Коды бюджетной классификации код целевой статьи расходов бюджета																	Дополнительный аналитический код							Годы реализации программы					Целевое (суммарное) значение показателя	
код администратора программы				раздел	подраздел		программа		подпрограмм	задача подпрограммы		направление расходов					программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы	номер показателя	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	2017	2018	2019	значение	год достижения	
																									2017	2018	2019	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18-19	20	21	22	23-25	26-27		29	30	31	32	33	34	
																								км	3,00	3,00	3,00	9,00	2019	
																								тыс. пасс. км	5027,10	5027,10	5027,10	15081,30	2019	
																								ед.	15,00	15,00	15,00	45,00	2019	
																								ед.	93,00	72,00	60,00	225,00	2019	
																								%	6,40	6,40	6,40	6,40	2019	
																								тыс. руб.	71418,60	38333,30	37835,30	147587,20	2019	
																								тыс. руб.	71418,60	38333,30	37835,30	147587,20	2019	
																								да-1/ нет-0	1,00	1,00	1,00	1,00	2019	
																								%	100,00	100,00	100,00	100,00	2019	
																								ед.	351,00	240,00	180,00	771,00	2019	
																								ед.	2,00	2,00	2,00	2,00	2019	
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	2	0	0	1	Б								тыс. руб.	5187,90	7319,80	4902,80	17410,50	2019	
																								км	283,89	283,89	283,89	283,89	2019	
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	1	0	5	2	Б								тыс. руб.	9487,00	9980,30	10459,30	29926,60	2019	
																								км	198,10	198,10	198,10	198,10	2019	
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	2	0	0	3	Б								тыс. руб.	5200,00	16033,20	18800,40	40033,60	2019	
																								км	86,97	86,97	86,97	86,97	2019	
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	2	0	0	4	Б								тыс. руб.	4762,00	5000,00	3672,80	13434,80	2019	
																								км	428,82	428,82	428,82	428,82	2019	
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	2	0	0	5	Б								тыс. руб.	10503,80	0,00	0,00	10503,80	2019	
																								кв.м	909,00	909,00	909,00	2727,00	2019	
																								да-1/ нет-0	1	1	1	1	2019	
																								км	799,68	799,68	799,68	2399,04	2019	
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	2	0	0	7	Б								тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	2019	
																								шт.	1,00	0,00	0,00	1,00	2019	
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	2	0	0	8	Б								тыс. руб.	276,40	0,00	0,00	276,40	2019	
																								км	5,03	0,00	0,00	5,03	2019	
																								тыс. руб.	700,00	0,00	0,00	700,00	2019	
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	2	0	0	9	Б														

Продолжение - на 15-й стр.

Продолжение.
Начало - на 13-14-й стр.

Характеристика муниципальной программы Удомельского городского округа "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы"

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код							Годы реализации программы				Целевое (суммарное) значение показателя	
код целевой статьи расходов бюджета																	программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы	номер показателя	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	2017	2018	2019	значение	год достижения
код администратора программы	раздел	подраздел	программа	подпрограмма	задача подпрограммы	направление расходов																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18-19	20	21	22	23-25	26-27	28	29	30	31	32	33	34
																							Показатель мероприятия 1.009. "Разработано проектно-сметной документации на реконструкцию и ремонт автомобильных дорог, проезд к дворовым территория, в т.ч. парковок	шт.	1,00	0,00	0,00	1,00	2019
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	S	0	4	3	Б							Мероприятие подпрограммы 1.010. "Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан"	тыс. руб.	248,00	0,00	0,00	248,00	2019
																							Показатель мероприятия 1.010. "Количество жителей участвующих в программе по поддержке местных инициатив за счет местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан"	чел	178,00	0,00	0,00	178,00	2019
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	1	0	9	3	Б							Мероприятие подпрограммы 1.011. "Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет мероприятий по обращениям, поступающим к депутатам Законодательного Собрания Тверской области"	тыс. руб.	10,00	0,00	0,00	10,00	2019
																							Показатель мероприятия 1.011. "Количество обращений, поступивших к депутатам Законодательного Собрания Тверской области"	ед.	2,00	0,00	0,00	2,00	2019
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	1	0	4	3	Б							Мероприятие подпрограммы 1.012. "Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет субсидий из областного бюджета"	тыс. руб.	315,60	0,00	0,00	315,60	2019
																							Показатель мероприятия 1.012. "Площадь отремонтированной территории в рамках реализации программы поддержки местных инициатив"	кв. м.	1270,00	0,00	0,00	1270,00	2019
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	S	0	8	1	Б							Мероприятие подпрограммы 1.013 «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»	тыс. руб.	1978,60	0,00	0,00	1978,60	2017
																							Показатель мероприятия 1.013 «Площадь отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов»	кв.м.	15874,00	0,00	0,00	15874,00	2017
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	1	0	8	1	Б							Мероприятие подпрограммы 1.014 «Приведение в нормативное состояние дворовых территорий многоквартирных домов»	тыс. руб.	10039,40	0,00	0,00	10039,40	2017
																							Показатель мероприятия 1.014 «Площадь приведенных в нормативное состояние дворовых территорий многоквартирных домов»	кв.м.	15874,00	0,00	0,00	15874,00	2017
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	S	0	2	0	Б							Мероприятие подпрограммы 1.015 "Ремонт покрытия тротуаров и автодороги по ул. Космонавтов"	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	400,00	2017
																							Показатель мероприятия 1.015 «Площадь отремонтированных тротуаров и автодороги»	кв.м.	10611,50	0,00	0,00	10611,50	2017
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	1	1	0	1	Б							Мероприятие подпрограммы 1.016 "Выполнение работ по ремонту покрытия тротуаров и автодороги по ул. Космонавтов"	тыс. руб.	22098,30	0,00	0,00	22098,30	2017
																							Показатель мероприятия 1.016 «Площадь отремонтированных тротуаров и автодороги»	кв.м.	10611,50	0,00	0,00	10611,50	2017
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	2	0	1	7	Б							Мероприятие подпрограммы 1.017 "Выполнение работ по ремонту остановочных комплексов на территории города Удомля"	тыс. руб.	200,00	0,00	0,00	200,00	2019
																							Показатель мероприятия 1.013 "Количество отремонтированных остановочных комплексов на текрритории города Удомля"	ед.	12,00	0,00	0,00	12,00	2019
9	3	7	0	4	0	9	0	9	1	0	1	2	0	1	8	Б							Мероприятие программы 1.018 "Выполнение работ по ремонту мостовых сооружений на территории Удомельского городского округа"	тыс. руб.	411,60	0,00	0,00	411,60	2019
																							Показатель мероприятия 1.018 "Количество отремонтированных мостовых сооружений на территории Удомельского городского округа"	ед.	2,00	0,00	0,00	2,00	2019
																							Подпрограмма 2 "Организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Удомельского городского округа"	тыс. руб.	9057,10	8899,20	4727,00	22683,30	2019
																							Задача 1 подпрограммы 2 «Развитие автомобильного транспорта»	тыс. руб.	9057,10	8899,20	4727,00	22683,30	2019
																							Показатель задачи 1 "Количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом"	тыс. чел.	372,20	415,35	497,45	1285,00	2019
9	3	7	0	4	0	8	0	9	2	0	1	S	0	3	0	Ж							Мероприятие подпрограммы 2.001 "Предоставление из бюджета Удомельского городского округа субсидий на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа "	тыс. руб.	2739,70	4172,20	3990,90	10902,80	2019
																							Показатель мероприятия 2.001 "Количество муниципальных маршрутов перевозок на территории Удомельского городского округа"	шт.	10,00	10,00	10,00	10,00	2019
9	3	7	0	4	0	8	0	9	2	0	1	1	0	3	0	Ж							Мероприятие подпрограммы 2.002 "Предоставление из областного бюджета субсидий на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа "	тыс. руб.	3105,00	0,00	0,00	3105,00	2019
																							Показатель мероприятия 2.002 "Количество муниципальных маршрутов перевозок на территории Удомельского городского округа"	шт.	10,00	10,00	10,00	10,00	2019
9	3	7	0	4	0	8	0	9	2	0	1	S	0	3	0	Б							Мероприятие подпрограммы 2.003 "Организация транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа"	тыс. руб.	1010,60	4172,20	0,00	5182,80	2019
																							Показатель мероприятия 2.003 "Количество муниципальных маршрутов перевозок на территории Удомельского городского округа"	шт.	10,00	10,00	10,00	10,00	2019
9	3	7	0	4	0	8	0	9	2	0	1	1	0	3	0	Б							Мероприятие подпрограммы 2.004 "Организация транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа за счет средств областного бюджета"	тыс. руб.	1010,60	4172,20	0,00	5182,80	2019

Продолжение - на 16-й стр.

Продолжение.
Начало - на 13-15-й стр.

Характеристика муниципальной программы Удомельского городского округа "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства на территории Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы"

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код							Годы реализации программы				Целевое (суммарное) значение показателя		
код целевой статьи расходов бюджета																	программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы	номер показателя	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели	Единица измерения	2017	2018	2019	значение	год. достижения	
код администратора программы	раздел	подраздел	программа	подпрограмм	задача подпрограммы	направление расходов																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18-19	20	21	22	23-25	26-27								
																							28	29	30	31	32	33	34	
																							Показатель мероприятия 2.004 "Количество муниципальных маршрутов перевозок на территории Удомельского городского округа"	шт.	10,00	10,00	10,00	10,00	2019	
																							Мероприятие подпрограммы 2.005 "Приобретение свидетельств, карт маршрутов на транспортные средства по регулярным и нерегулируемым маршрутам перевозок на территории Удомельского городского округа"	тыс. руб.	89,80	0,00	0,00	89,80	2017	
9	3	7	0	4	0	8	0	9	2	0	1	2	0	0	2	Б							Показатель мероприятия 2.005 "Количество регулярных муниципальных маршрутов перевозок Удомельского городского округа"	ед.	10,00	0,00	0,00	10,00	2017	
																							Мероприятие подпрограммы 2.006 "Предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий на организацию транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Удомельского городского округа сверх минимальных социальных требований"	тыс. руб.	1101,40	554,80	736,10	2392,30	2019	
9	3	7	0	4	0	8	0	9	2	0	1	2	0	0	3	Ж								Мероприятие подпрограммы 2.006 "Количество муниципальных маршрутов перевозок Удомельского городского округа"	ед.	5,00	5,00	5,00	5,00	2019
																							Административное мероприятие подпрограммы 2.007 "Проведение работ по определению пассажиропотока на муниципальных маршрутах на территории Удомельского городского округа"	да-1/нет-0	1	1	1	1	2019	
																							Показатель мероприятия 2.007 "Общее количество пассажиропотока, перевезенных транспортом общественного пользования"	тыс. пасс. км	5027,10	5027,10	5027,10	15081,30	2019	

Постановление администрации Удомельского городского округа от 29.12.2017 №1481-па

О внесении изменений в постановление администрации Удомельского района от 28.11.2016 №492

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", в соответствии с Законом Тверской области от 07.12.2015 №117-ЗО "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального

образования "Удомельский район", путем объединения поселений и создания вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области", решением Удомельской городской Думы от 19.12.2016 №113 "О правопреемстве Администрации Удомельского

городского округа", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Удомельский городской округ, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа от 22.03.2017 № 249-па, Администрация

Удомельского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Удомельского района от 28.11.2016 № 492 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округа "Комплекс мероприятий по содержанию коммунального и газового хозяйства Удомельского городского округа на 2017-2019 годы".

1.1. Приложение к постановлению

изложить в новой редакции (Приложение)

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Удомельская газета".

Глава Удомельского городского округа Р.А.Пуштер.

Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ "Комплекс мероприятий по содержанию коммунального и газового хозяйства Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

Общая протяженность тепловых сетей в двухтрубном исполнении составляет 125,4 км. Протяженность сетей горячего водоснабжения - 30,2 км.

Централизованным теплоснабжением обеспечены объекты социальной и производственной сферы, многоквартирный жилфонд города Удомля, дер. Ряд. Общая отапливаемая площадь жилищного фонда составляет 706,9 тыс. кв. м. Индивидуальные жилые дома и объекты социальной сферы, не обеспеченные централизованным теплоснабжением, отапливаются от внутридомовых источников тепла, работающих на дровах.

Приоритетным направлением в области развития коммунального и газового хозяйства является обеспечение населения доступными качественными коммунальными услугами. Требуемыми наиболее пристальное внимания являются такие направления коммунального хозяйства, как:

1. Обеспечение безопасной жизнедеятельности граждан, проживающих в северной части города Удомля Удомельского городского округа;

2. Организация энергосберегающих мероприятий приведет к эффективному использованию энергетических ресурсов и сокращению расходов бюджета Удомельского городского округа на их оплату;

3. Мероприятия по развитию систем коммунальной инфраструктуры Удомельского городского округа, направлены на повышение уровня их технического состояния, увеличения объема и улучшение качества коммунальных услуг, оказываемых населению.

Подраздел II

Перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы

В настоящее время достаточно остро стоит вопрос об обеспечении надежного газоснабжения и повышении уровня газификации населения. Необходимо создание условий проживания граждан в соответствии с требованиями безопасности и комфортности, удовлетворении потребности населения в качественных коммунальных услугах, отсутствии аварийных ситуаций, приведение и поддержание сетей газоснабжения в технически исправном состоянии.

В связи с постоянным ростом стоимости затрат на приобретение электроэнергии, растут затраты бюджета на содержание муниципальных объектов. Отсутствие энергосберегающих приборов отрицательно сказывается на финансовом состоянии потребителей услуг, не стимулирует применение рациональных методов расходования энергетических ресурсов.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации действий по повышению энергетической эффективности.

Актуализация схем тепло, водо снабжения позволит, на основе анализа существующих систем распределения энергоресурсов,

разработать возможные направления развития коммунального хозяйства, выбрать наиболее рациональные из них, определить эффективность принятых решений, обеспечивающих дальнейшее развитие Удомельского городского округа.

Для решения обозначенных выше проблем конструктивным является программно-целевой подход, позволяющий сосредоточить усилия на решении первоочередных задач по развитию коммунального комплекса Удомельского городского округа. Решение поставленных задач в сфере ЖКХ повысит качество предоставляемых услуг, в соответствии с требованиями безопасности и комфортности.

Раздел II

Цели муниципальной программы

Целью муниципальной программы является: "Улучшение качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Удомельского городского округа, создание условий для устойчивого функционирования коммунального комплекса Удомельского городского округа, создание безопасных и комфортных условий проживания граждан".

Показателями, характеризующими достижение цели муниципальной программы являются:

1) Обеспечение безопасной жизнедеятельности граждан, проживающих в северной части города Удомля Удомельского городского округа;

2) Сокращение расходов по оплате энергоресурсов до 3,6 %;

3)Наличие сведений, обеспечивающих дальнейшее развитие инженерных сетей города Удомля;

4) Обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунального хозяйства сельских территорий Удомельского городского округа.

Значения показателей цели муниципальной программы по годам ее реализации и описание характеристик показателей цели муниципальной программы представлены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III

Подпрограммы

Реализация муниципальной программы достигается посредством выполнения следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1 "Содержание газового хозяйства северной части города Удомля Удомельского городского округа";

Подпрограмма 2 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности";

Подпрограмма 3 "Развитие инженерных сетей Удомельского городского округа";

Подпрограмма 4 "Содержание объектов коммунального хозяйства сельских территорий Удомельского городского округа";

Подпрограмма 5 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на сельских территориях Удомельского городского округа".

Продолжение - на 17-й стр.

Приложение к постановлению администрации Удомельского городского округа от 29.12.2017 №1481-па

Паспорт муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ

Наименование муниципальной программы	«Комплекс мероприятий по содержанию коммунального и газового хозяйства Удомельского городского округа на 2017-2019 годы» (далее - муниципальная программа)
Главный администратор муниципальной программы	
Администраторы муниципальной программы	Администрация Удомельского городского округа
Исполнители муниципальной программы	Отдел коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности МКУ Удомельского городского округа «Управление по развитию сельских территорий Удомельского городского округа»
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 годы
Цели муниципальной программы	Улучшение качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Удомельского городского округа, создание условий для устойчивого функционирования коммунального комплекса Удомельского городского округа, создание безопасных и комфортных условий проживания граждан.
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Содержание газового хозяйства северной части города Удомля Удомельского городского округа» (далее - подпрограмма 1); Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (далее - подпрограмма 2); Подпрограмма 3 «Развитие инженерных сетей Удомельского городского округа» (далее - подпрограмма 3); Подпрограмма 4 «Содержание объектов коммунального хозяйства сельских территорий Удомельского городского округа» (далее – подпрограмма 4); Подпрограмма 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на сельских территориях Удомельского городского округа» (далее - подпрограмма 5).
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- обеспечение безопасной жизнедеятельности граждан, проживающих в северной части города Удомля Удомельского городского округа; - сокращение расходов по оплате энергоресурсов из бюджета Удомельского городского округа на 3,6 %; - повышение качества услуг по теплоснабжению, водоснабжению, а также повышение уровня обеспеченности населения коммунальными услугами.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам её реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017 - 2019 годы - 76673,2 тыс. руб. 2017 год - 18997,2 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1- 700 ,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 - 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 3 - 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 4 – 17897,2 тыс. рублей; подпрограмма 5 – 400,0 тыс. рублей; 2018 год – 39198,0 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1- 700,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 - 3618,0 тыс. рублей; подпрограмма 3 - 200,0 тыс. рублей подпрограмма 4 – 34330,0 тыс. рублей; подпрограмма 5 - 350 ,0 тыс. рублей; 2019 год - 18478,0 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма 1- 650 ,0 тыс. рублей; подпрограмма 2 - 50,0 тыс. рублей; подпрограмма 3 - 200,0 тыс. рублей подпрограмма 4 –17228,0 тыс. рублей;подпрограмма 5 - 350,0 тыс. рублей;

Раздел I
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
Подраздел I
Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз её развития

Удомельский городской округ расположен в северной части Тверской области и граничит на севере с Новгородской областью, на западе - с Бологовским районом, на востоке - с Лесным и Максатихинским районами, на юге - с Вышневолоцким районом Тверской области. Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тверской области от 07.12.2015 №117-ЗО "О

преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области "Удомельский район", путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области". Правовыми основаниями разработки Программы являются Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в РФ", Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ", Федеральный закон "О теплоснабжении" от 27.07.2010 №190.

Прогнозом развития данной муниципальной программы является решение таких проблем,

обеспечение безопасной жизнедеятельности граждан, проживающих в северной части города Удомля, повышение качества услуг по теплоснабжению, водоснабжению, а также повышение уровня обеспеченности населения коммунальными услугами Удомельского городского округа. Энергосберегающие мероприятия приведут к сокращению расходов по оплате энергоресурсов из бюджета Удомельского городского округа на 3,6 %.

Население города Удомля обеспечивается теплом от Калининской АЭС по 2-м тепловым магистралям общей протяженностью 18,5 км. Теплоноситель - сетевая вода температурой 1300С.

Подготовка воды для отопления и горячего водоснабжения и подача ее непосредственно на объекты потребления производится на 15 центральных тепловых пунктах.

Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ
"Комплекс мероприятий по содержанию коммунального и газового хозяйства Удомельского городского округа
на 2017-2019 годы"

Продолжение.

Начало - на 16-й стр.

Подраздел I
Подпрограмма 1 Содержание газового хозяйства северной части города Удомля Удомельского городского округа
Подпрограмма 1 "Содержание газового хозяйства северной части города Удомля Удомельского городского округа" (далее - в настоящем подразделе - Подпрограмма) включает в себя мероприятия, направленные на обеспечение безопасного проживания граждан Удомельского городского округа.
Глава 1. Задачи Подпрограммы
Реализация поставленных задач направлена на обеспечение доступных, комфортных условий проживания, улучшения жизнедеятельности граждан Удомельского городского округа.
Реализация Подпрограммы связана с решением следующих задач:
Задача 1 "Обслуживание действующего емкостного газового хозяйства северной части города Удомля" (далее в настоящем подразделе - Задача 1 Подпрограммы).
Показателями, характеризующими решение Задачи 1 Подпрограммы являются:
1. Надежность и безопасность проживания граждан северной части города Удомля в домах, оборудованных газоснабжением.
Значения показателей задач подпрограммы 1 "Развитие газификации Удомельского городского округа" по годам реализации му-

ниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.
Глава 2. Мероприятия Подпрограммы
Мероприятия, связанные с обслуживанием газового хозяйства северной части города Удомля Удомельского городского округа являлись важнейшим фактором оказываемых услуг по эксплуатации объектов газового хозяйства.
Решение Задачи 1 Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:
Мероприятие 1 "Обслуживание газового хозяйства северной части города Удомля";
Административное мероприятие 2 "Организация и проведение информационной работы среди населения".
Реализация подпрограммы позволит обеспечить надежную и безопасную работу действующего емкостного газового хозяйства северной части города Удомля.
Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 "Содержание газового хозяйства северной части города Удомля Удомельского городского округа" составляет - 2050 тыс. рублей.
Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Содержание газового хозяйства северной части города Удомля Удомельского городского округа»; тыс. рублей.	Итого, тыс. руб.
2017	700	700
2018	700	700
2019	650	650
Всего, тыс. руб.	2050	2050

Подраздел II
Подпрограмма 2 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" (далее в настоящем подразделе - Подпрограмма), включает в себя мероприятия, направленные на организацию энергосберегающих мероприятий.
Глава 1. Задачи Подпрограммы
Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:
Задача 1 "Сокращение расходов на оплату энергоресурсов из бюджета Удомельского городского округа";
Показателями, с помощью которых характеризуется решение Задачи Подпрограммы, являются:
1. Доля снижения объемов потребления электрической энергии за счет проведенных энергосберегающих мероприятий объектов муниципальной собственности.
Глава 2. Мероприятия Подпрограммы
Программными мероприятиями предусмотрено создание к 2019 году условий для

перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития и значительно снизить негативные последствия роста тарифов на основные виды энергетических ресурсов.
Решение Задачи Подпрограммы осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:
Мероприятие 1 "Замена светильников на современные энергосберегающие на объектах муниципальной собственности";
Административное мероприятие "Участие в обучающих семинарах, направленных на проведение энергосберегающих мероприятий".
Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации Подпрограммы
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 2 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" составляет 3668 тыс. рублей.
Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе, приведен в таблице 2.

Таблица 2

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» тыс. руб.	Итого, тыс. рублей
	Задача «Сокращение расходов на оплату энергоресурсов из бюджета Удомельского городского округа»;	
2017	0	0
2018	3618	3618
2019	50	50
Всего, тыс. руб.	3668	3668

Подраздел III
Подпрограмма 3 "Развитие инженерных сетей Удомельского городского округа"
Глава 1. Задачи Подпрограммы
Реализация Подпрограммы 3 "Развитие инженерных сетей Удомельского городского округа" (далее - в настоящем подразделе Подпрограмма 3) осуществляется посредством решения следующих задач:
Задача 1 Подпрограммы 3 "Распределение объемов энергоресурсов на инженерных сетях Удомельского городского округа" (далее - в настоящем подразделе Задача Подпрограммы 3);
Показателями, с помощью которых оценивается решение Задачи Подпрограммы 3, являются:
Улучшение качества предоставления коммунальных услуг.
Значения показателей задач Подпрограммы по годам ее реализации представлены в Приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.
Глава 2. Мероприятия подпрограммы

Решение Задачи Подпрограммы 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:
Мероприятие 1 "Разработка и актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения Удомельского городского округа";
Административное мероприятие "Сбор информации для разработки схем".
Выполнение каждого мероприятия Подпрограммы оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации представлены в Приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.
Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации Подпрограммы
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 3 "Развитие инженерных сетей Удомельского городского округа" составляет 600 тыс. рублей.
Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе, приведен в таблице 3.

Характеристика муниципальной программы муниципального образования Удомельского городского округа
"Комплекс мероприятий по содержанию коммунального и газового хозяйства
Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"
(наименование муниципальной программы)

Главный администратор (администратор) муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ _____
Принятые обозначения и сокращения: 1.Программа - муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ. 2. Цель - цель муниципальной программы. 3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы. 4. Задача - задача подпрограммы. 5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы. 6. Административное мероприятие - административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы. 7. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия).

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код						Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы		Целевое (суммарное) значение показателя		
код целевой статьи расходов бюджета																	программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы	номер показателя			2017	2018	2019	значение	год достижения
код администратора программы	раздел		подраздел		программа		подпрограмма		задача подпрограммы		направление расходов																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18-19	20	21	22	23-25	26-27	28	29	30	31	32	33	34
																							Программа "Комплекс мероприятий по содержанию коммунального и газового хозяйства Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"	тыс. руб.	18997,2	39198,0	18478,0	76673,2	2019

Продолжение - на 18-й стр.

Таблица 3

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 3 «Развитие инженерных сетей Удомельского городского округа» тыс. рублей.	Итого, тыс. руб.
	Задача «Распределение объемов энергоресурсов на инженерных сетях Удомельского городского округа»	
2017	0	0
2018	200	200
2019	200	200
Всего, тыс. руб.	400	400

Подраздел IV
Подпрограмма 4 "Содержание объектов коммунального хозяйства сельских территорий Удомельского городского округа"
Глава 1. Задачи Подпрограммы
Реализация Подпрограммы 4 "Содержание объектов коммунального хозяйства сельских территорий Удомельского городского округа" (далее - в настоящем подразделе Подпрограмма 4) осуществляется посредством решения следующих задач:
Задача 1 Подпрограммы 4 "Обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунального хозяйства сельских территорий Удомельского городского округа" (далее - в настоящем подразделе Задача Подпрограммы 4).
Показателями, с помощью которых оценивается решение Задачи Подпрограммы 4, являются:
Улучшение качества предоставления коммунальных услуг.
Значения показателей задач Подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.
Глава 2. Мероприятия подпрограммы
Решение Задачи Подпрограммы 4 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:
Мероприятие 1 "Подготовка объектов коммунального хозяйства к осенне-зимнему

Таблица 4

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 4 «Содержание объектов коммунального хозяйства сельских территорий Удомельского городского округа» тыс. рублей.	Итого, тыс. руб.
	Задача «Обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунального хозяйства сельских территорий Удомельского городского округа»	
2017	17897,2	17897,2
2018	34330	34330
2019	17228	17228
Всего, тыс. руб.	69166,8	69166,8

Подраздел V
Подпрограмма 5 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на сельских территориях Удомельского городского округа"
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на сельских территориях Удомельского городского округа" (далее в настоящем подразделе - Подпрограмма), включает в себя мероприятия, направленные на организацию энергосберегающих мероприятий.
Глава 1. Задачи Подпрограммы
Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:
Задача 1 "Сокращение расходов на оплату энергоресурсов из бюджета Удомельского городского округа";
Показателями, с помощью которых характеризуется решение Задачи Подпрограммы, являются:
1. Доля снижения объемов потребления электрической энергии за счет проведенных энергосберегающих мероприятий объектов муниципальной собственности.
Глава 2. Мероприятия Подпрограммы
Программными мероприятиями предусмотрено создание к 2019 году условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий

Таблица 5

Годы реализации муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на сельских территориях Удомельского городского округа» тыс. рублей.	Итого, тыс. рублей
	Задача «Сокращение расходов на оплату энергоресурсов из бюджета Удомельского городского округа»;	
2017	400	400
2018	350	350
2019	350	350
Всего, тыс. руб.	1100	1100

Раздел IV.
Реализация муниципальной программы
Подраздел I. Управление реализацией муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с "Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования,

реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Удомельский городской округ", утвержденный постановлением Администрации Удомельского городского округа от 30.10.2014 г. №57 (далее - Порядок).

1. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает распределение ответственности между отделом коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа (далее - Отдел) и МКУ Удомельского городского округа "Управление по развитию сельских территорий сельскими территориями Удомельского городского округа" (далее - МКУ) по исполнению муниципальной программы. Отдел исполняет управление реализацией муниципальной программы в части касающейся Подпрограммы 4, Подпрограммы 5.
2. Соответствующее распределение работы при реализации муниципальной программы между Отделом экономического развития, потребительского рынка и предпринимательства Администрации Удомельского городского округа, Финансовым управлением Администрации Удомельского городского округа, Отделом коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности Администрации Удомельского городского округа, а также МКУ Удомельского городского округа "Управление по развитию сельских территорий сельскими территориями Удомельского городского округа".
3. Учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

Подраздел II
Мониторинг реализации муниципальной программы

Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

- 1) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;
- 2) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы;
- 3) взаимодействие с исполнителями муниципальной программы;
- 4) осуществляет общую координацию работы в рамках муниципальной программы.

Подраздел III
Взаимодействие с органами и структурными подразделениями

Администрации Удомельского городского округа

При реализации муниципальной программы Отдел и МКУ взаимодействуют с органами и структурными подразделениями Администрации Удомельского городского округа по вопросу развития коммунального хозяйства Удомельского городского округа.

Взаимодействие Отдела и МКУ с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями.

Отдел и МКУ взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с образовательными учреждениями по вопросам:

- а) организация работы в сфере коммунального хозяйства Удомельского городского округа;
- б) развития коммунального хозяйства Удомельского городского округа;
- в) информационного обеспечения деятельности Администрации Удомельского городского округа;
- д) организации и проведении семинаров в области коммунального хозяйства.

Подраздел IV
Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Администраторами муниципальной программы (совместно с Финансовым управлением Администрации Удомельского городского округа, в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ (Приложение 5 к Порядку).

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы осуществляется в целях определения степени достижения целей и задач Программы в зависимости от конечных результатов. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы осуществляется с помощью следующих критериев:

- а) критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;
- б) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.
- в) индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде.

Продолжение.
Начало - на 17-й стр.

Характеристика муниципальной программы муниципального образования Удомельского городского округа
"Комплекс мероприятий по содержанию коммунального и газового хозяйства
Удомельского городского округа на 2017-2019 годы"

Коды бюджетной классификации												Дополнительный аналитический код										Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы		Целевое (суммарное) значение показателя			
код администратора программы	код целевой статьи расходов бюджета											программа	подпрограмма	цель программы	задача подпрограммы	мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы	номер показателя	2017	2018	2019	значение			год достижения					
	раздел	подраздел	программа	подпрограмм	задача подпрограммы	направление расходов																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18-19	20	21	22	23-25	26-27	28	29	30	31	32	33	34
																							Цель программы: "Улучшение качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Удомельского городского округа, создание условий для устойчивого функционирования коммунального комплекса Удомельского городского округа, создание безопасных и комфортных условий проживания граждан"	-	-	-	-	-	2019
																							Показатель 1 цели программы "Обеспечение безопасной жизнедеятельности граждан, проживающих в северной части города Удомля Удомельского городского округа"	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2019
																							Показатель 2 цели программы "Сокращение расходов по оплате энергоресурсов"	%	1,2	1,2	1,2	3,6	2019
																							Показатель 3 цели программы "Наличие сведений, обеспечивающих дальнейшее развитие инженерных сетей города Удомля"	да/нет	да	да	да	да	2019
																							Показатель 4 цели программы "Обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунального хозяйства сельских территорий Удомельского городского округа"	%	100	100	100	100	2019
																							Подпрограмма 1 "Содержание газового хозяйства северной части города Удомля"	тыс. руб.	700,0	700,0	650,0	2050,0	2019
																							Задача 1 Подпрограммы 1 "Обслуживание действующего емкостного газового хозяйства северной части города Удомля"	тыс. руб.	700,0	700,0	650,0	2050,0	2019
																							Показатель 1 задачи 1 Подпрограммы 1 "Надежность и безопасность проживания граждан северной части города Удомля в домах, оборудованных газоснабжением"	%	100,0	100,0	100,0	100,0	2019
9	3	7	0	5	0	2	0	7	1	0	1	2	0	0	1	Б							Мероприятие подпрограммы 1.001 - «Обслуживание газового хозяйства северной части города Удомля"	тыс. руб.	700,0	700,0	650,0	2050,0	2019
																							Административное мероприятие подпрограммы 1.002 - «Организация и проведение информационной работы среди населения».	да "1" нет"0"	1,0	1,0	1,0	1,0	2019
																							Подпрограмма 2 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	тыс. руб.	0,0	3618,0	50,0	3668,0	2019
																							Задача 1 подпрограммы 2 «Сокращение расходов на оплату энергоресурсов из бюджета Удомельского городского округа"	тыс. руб.	0,0	3618,0	50,0	3668,0	2019
																							Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 2 "Доля снижения объемов потребления электрической энергии за счет проведенных энергосберегающих мероприятий объектов муниципальной собственности"	%	1,2	1,2	1,2	3,6	2019
9	3	7	0	4	1	2	0	7	2	0	1	2	0	0	1	Б							Мероприятие подпрограммы 2.001 - «Замена светильников на современные энергосберегающие на объектах муниципальной собственности"	тыс. руб.	0,0	3618,0	50,0	3668,0	2019
																							Административное мероприятие подпрограммы 2.002 - «Участие в обучающих семинарах, направленных на проведение энергосберегающих мероприятий"	да "1" нет"0"	1,0	1,0	1,0	1,0	2019
																							Подпрограмма 3 "Развитие инженерных сетей Удомельского городского округа"	тыс. руб.	0,0	200,0	200,0	400,0	2019
																							Задача 1 подпрограммы 3 «Распределение объемов энергоресурсов на инженерных сетях Удомельского городского округа"	тыс. руб.	0,0	200,0	200,0	400,0	2019
																							Показатель задачи 1 подпрограммы 3 "Улучшение качества предоставления коммунальных услуг"	да/нет	да	да	да	да	2019
9	3	7	0	5	0	2	0	7	3	0	1	2	0	0	1	Б							Мероприятие подпрограммы 3.001 - «Разработка и актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения Удомельского городского округа»	тыс. руб.	0,0	200,0	200,0	400,0	2019
																							Административное мероприятие подпрограммы 3.002 «Сбор информации для разработки схем»	да "1" нет"0"	1,0	1,0	1,0	1,0	2019
																							Подпрограмма 4 «Содержание объектов коммунального хозяйства сельских территорий Удомельского городского округа»	тыс. руб.	17897,2	34330	17228	69166,8	2019
																							Задача 1 подпрограммы 4 «Обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунального хозяйства сельских территорий Удомельского городского округа»	тыс. руб.	17897,2	34330	17228	69166,8	2019
																							Показатель 1 подпрограммы 4 «Улучшение качества предоставления коммунальных услуг»	да/нет	да	да	да	да	2019
9	3	7	0	5	0	2	0	7	4	0	1	2	0	0	1	Б							Мероприятие подпрограммы 4.001 «Содержание объектов коммунального хозяйства»	тыс. руб.	17608,8	34330,0	17228,0	69166,8	2019
																							Административное мероприятие подпрограммы 4.002 «Проведение совещаний, круглых столов»	да "1" нет"0"	1,0	1,0	1,0	1,0	2019
																							Административное мероприятие подпрограммы 4.003 «Паспортизация объектов коммунального хозяйства».	да "1" нет"0"	1,0	1,0	1,0	1,0	2019
9	3	7	0	5	0	2	0	7	4	0	1	S	0	7	0	Б							Мроприятие подпрограммы 4.004 «Проведениеи капитального ремонта объектов теплоэнергетических комплексов за счет средств бюджета округа"	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	2018
9	3	7	0	5	0	2	0	7	4	0	1	2	0	0	5	Б							Мероприятие подпрограммы 4.005 «Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (для участия в софинансировании по ремонту теплоэнергетических комплексов»	тыс. руб.	288,4	0	0	288,4	2017

Продолжение.
Начало - на 17-18-й стр.

Постановление администрации Удомельского городского округа от 29.12.2017 №1482-па

**Глава Удомельского
городского округа
Р.А.Рихтер.**

ного субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ).

Прогнозы по исполнению статьи расходов бюджета Удомельского городского округа от сдачи в аренду муниципального имущества имеют тенденцию к сокращению за счет уменьшения арендуемых площадей по следующим причинам:

- выпуск имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ;
- снижение востребованности муниципальных объектов потенциальными пользователями в условиях увеличения количества коммерческих объектов, предназначенных для сдачи в аренду;
- расторжение ранее заключенных договоров аренды в связи с ухудшением финансового положения арендаторов;
- перепрофилирование объектов нежилого фонда в жилые с целью предоставления по договору социального найма гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях.

По состоянию на 01.10.2016 в аренду

Введение единой автоматизированной информационной системы по учету объектов муниципальной собственности Удомельского городского округа (с учетом объединения муниципального имущества муниципальных образований Удомельского района) позволит обеспечить поддержание полной и достоверной информации по учету объектов, входящих в состав реестра муниципального имущества, и формирование информационной базы по земельным ресурсам Удомельского городского округа.

Важным направлением является эффективное использование муниципального имущества, находящегося в ведении муниципальных унитарных предприятий Удомельского городского округа, а также создание эффективной системы управления данным имуществом в целях формирования доходной части бюджета от перечислений части прибыли.

Данная цель достигается посредством формирования ежегодных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий и контроля за их исполнением в течение года, своевременным и полным перечислением в бюджет части прибыли, остающейся у муниципальных предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей (отчисления собственнику).

Сведения, содержащиеся в Реестре муниципального имущества
Удомельского городского округа на 01.10.2016

Указанные факторы могут повлечь за собой невыполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможность осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности (банкротству) данных муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ. Убыточная деятельность указанных организаций повлечет за собой невыполнение плановых показателей по перечислению ими в бюджет части прибыли и дивидендов.

Более 50% объектов, включенных в Реестр муниципального имущества, являются объектами коммунального хозяйства Удомельского городского округа. В целях повышения уровня надежности, качества и эффективности работы объекты инженерной инфраструктуры (сооружения и сети водопроводно-канализационного хозяйства, системы электроснабжения и теплоснабжения) передаются ресурсоснабжающим предприятиям: ООО "АтомТеплоЭлектроСеть", ООО "Объединенная электрическая компания", МУП города Удомля "Удомельские коммунальные системы", МУП города Удомля "Горзелектросеть", МП "Удомельское районное хозяйство", в аренду, безвозмездное пользование или если закреплены на праве хозяйственного ведения.

Продолжение - на 20-й стр.

*Продолжение.
Начало - на 19-й стр.*

В целях выявления и последующего оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, Комитетом осуществляется процедура по постановке на учет в качестве бесхозяйного имущества объектов инженерной инфраструктуры Удомельского городского округа. В 2016 году зарегистрировано право муниципальной собственности на основании решений суда на 29 объектов.

В настоящее время в муниципальном образовании Удомельский городской округ насчитывается 35 муниципальных учреждений, из них 25 образовательных учреждений, 6 учреждений культуры и спорта, 4 иных учреждения. Администрация Удомельского городского округа закрепляет имущество за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляет передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование, аренду, на хранение и осуществляет контроль за его сохранностью и целевым использованием.

В целях формирования оптимальной информационной базы Удомельского городского округа, необходимой для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, Комитетом проводится работа по приему-передаче имущества в муниципальную собственность в рамках разграничения полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

Обеспечение рационального, эффективного использования находящихся в муниципальной собственности земельных участков достигается путем:

- вовлечения земельных участков в хозяйственный оборот: заключаются договоры аренды, пользования земельными участками;
- установления границ и оформления земельно-правовых отношений на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- внедрения механизмов регулярного контроля и анализа использования земельных участков;
- обеспечения учета земельных участков в информационной системе (ведется работа по актуализации графической и семантической информационной базы данных по земельным участкам и правам на них);
- обеспечения учета рыночного спроса при формировании и предоставлении земельных участков на торгах;
- расширения открытости и использования современных технологий при управлении земельными участками, в том числе внедрения электронных торгов, в рамках которых заключаются муниципальные контракты на выполнение работ по формированию, постановке на кадастровый учет, оценке земельных участков и т.д.

В целях реализации Закона Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области" проводятся действия по формированию и предоставлению земельных участков многодетным семьям.

В рамках своей компетенции Администрацией Удомельского городского округа осуществляется муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования.

Предметом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах муниципального образования Удомельский городской округ, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

В рамках выполняемых Комитетом работ реализуются следующие мероприятия:

- проводятся проверки в отношении субъектов земельных правоотношений по соблюдению ими установленных правовыми нормами правил использования земельных участков;
- при обнаружении признаков состава правонарушения в области земельного законодательства (нецелевого использования или самовольного занятия земельного участка) материалы проверок в отношении проверяемых лиц направляются для рассмотрения в специально уполномоченные государственные органы, осуществляющие государственный земельный надзор и принимающие соответствующие меры к нарушителям в рамках своих полномочий.

Ведение претензионной и исковой работы - одна из основных задач, возникающих при исполнении мероприятий по контролю за поступлением доходов в бюджет Удомельского городского округа. С целью мобилизации неналоговых доходов в бюджет и укрепления платежной дисциплины активизирована претензионно-исковая работа.

Комитетом проводится работа с должниками по арендной плате за нежилые помещения и земельные участки. Непосредственная работа с должниками с применением средств телефонной, электронной, факсовой связи позволяет в ряде случаев решить вопрос о погашении возникшей задолженности в досудебном порядке. В 2016 году в результате проведения претензионно-исковой работы поступило в бюджет Удомельского городского округа 5147881 рублей. За 9 месяцев 2016 год подано 104 исковых заявления о взыскании задолженности арендаторов перед бюджетом. В процессе искового производства в 2016 году оплачена задолженность в общей сумме 5147881 рублей.

В целях обеспечения доступности информации о деятельности Администрации Удомельского городского округа в сфере управления имуществом действует официальный сайт муниципального образования Удомельский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается:

- информация о муниципальном имуществе (в том числе: перечень недвижимого имущества, предлагаемого к сдаче в аренду; перечень объектов, выставленных на торги);
- информация о продаже муниципального имущества.

Полномочия Администрации Удомельского городского округа в области имущественных и земельных отношений в Удомельском городском округе реализуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и

Муниципальная программа муниципального образования Удомельский городской округ

"Управление имуществом и земельными ресурсами Удомельского городского округа на 2017 - 2019 годы"

муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

В случае изменения действующего законодательства в соответствии со своими полномочиями Комитетом обеспечивается разработка проектов муниципальных правовых актов Удомельского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом.

Раздел 2. Цели муниципальной программы

Цель муниципальной программы "Повышение эффективности использования муниципального имущества Удомельского городского округа на основе применения рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях".

Основными показателями достижения цели муниципальной программы являются:

- показатель 1 "Уровень исполнения плановых показателей доходов, администрируемых Администрацией Удомельского городского округа и поступающих в бюджет Удомельского городского округа от управления и распоряжения муниципальной собственностью";
- показатель 2 "Количество объектов, реализованных в рамках Программы приватизации (в том числе в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ)";
- показатель 3 "Доля договоров аренды, размер арендной платы по которым определен на рыночной основе, в общем количестве договоров аренды".

Основными направлениями для достижения поставленной цели в сфере управления имуществом и земельными ресурсами Удомельского городского округа являются:

1. Управление и распоряжение имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий и учреждений, находящихся в собственности Удомельского городского округа акциями (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ.
2. Приватизация имущества Удомельского городского округа, которая осуществляется в соответствии с Прогнозным планом приватизации на плановый период, утверждаемый решением Удомельской городской Думы.
3. Передача муниципального имущества в аренду с применением рыночного размера арендной платы.
4. Ведение Реестра муниципального имущества Удомельского городского округа.
5. Ведение учета имущества казны Удомельского городского округа.
6. Государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и изготовление технических планов и кадастровых паспортов.
7. Предоставление муниципальной услуги "Выдача данных Реестра муниципального имущества в виде выписки из Реестра муниципального имущества".
8. Участие в межведомственном электронном взаимодействии в сфере управления имуществом.

Значения показателей цели муниципальной программы по годам ее реализации и описание характеристик показателей цели муниципальной программы приведены в Приложении к муниципальной программе.

Раздел 3. Подпрограммы

Для достижения цели муниципальной программы в ее составе формируются следующие подпрограммы:

1. Подпрограмма 1 "Управление имуществом Удомельского городского округа".
2. Подпрограмма 2 "Управление земельными ресурсами Удомельского городского округа".

3.1. Подпрограмма 1

"Управление имуществом Удомельского городского округа"

3.1.1. Задачи подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 "Управление имуществом Удомельского городского округа" (далее - подпрограмма 1) связана с решением следующих задач:

1. Задача 1 "Оптимизация состава муниципального имущества Удомельского городского округа".

Показатель 1 "Уровень исполнения плановых показателей по доходам от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципального образования Удомельский городской округ" (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий), в части реализации основных средств по указанному имуществу";

2. Задача 2 "Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования Удомельский городской округ".

Показатель 1 "Уровень исполнения плановых показателей по доходам от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципального образования Удомельский городской округ (за исключением земельных участков)".

Значения показателей задач подпрограммы 1 муниципальной программы по годам ее реализации и характеристики показателей задач подпрограммы 1 муниципальной программы приведены в Приложении к муниципальной программе.

3.1.2. Мероприятия подпрограммы 1

Решение задачи 1 "Оптимизация состава муниципального имущества Удомельского городского округа" осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

1. Административное мероприятие 1.001 "Приватизация муниципального имущества".

Показатель 1 "Доля приватизированных объектов в общем количестве объектов, включенных в Программу приватизации на соответствующий год".

Показатель 2 "Количество заключенных договоров купли-продажи арендуемого имущества,купаемого в рамках реализации Федерального закона № 159-ФЗ";

2. Административное мероприятие 1.002 "Приемка имущества в муниципальную собственность Удомельского городского округа по различным основаниям".

Показатель 1 "Количество объектов имущества, принятых в муниципальную собственность";

3. Мероприятие 1.003 "Проведение инвентаризации муниципального имущества Удомельского городского округа".

Показатель 1 "Количество объектов, по которым проведена инвентаризация".

Показатель 2 "Количество списанных не пригодных к эксплуатации объектов".

Решение задачи 2 "Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования Удомельский городской округ" осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

1. Мероприятие 2.001 "Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости и рыночной стоимости арендной платы за объекты муниципального имущества".

Показатель 1 "Количество объектов, в отношении которых произведена оценка рыночной стоимости".

Показатель 2 "Количество объектов, в отношении которых произведена оценка рыночной стоимости арендной платы".

2. Мероприятие 2.002 "Обеспечение учета муниципального имущества для поддержки полной и достоверной информации об объектах, находящихся в собственности муниципального образования Удомельский городской округ".

Показатель 1 "Количество полученных свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности - всего, в том числе на объекты, прошедшие процедуру признания права муниципальной собственности в рамках бесхозяйного имущества".

Показатель 2 "Количество полученных технических планов и кадастровых паспортов на муниципальные объекты недвижимого имущества - всего, в том числе на бесхозяйные объекты".

Показатель 3 "Количество полученных выписок из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию права муниципальной собственности, - всего, в том числе на объекты, прошедшие процедуру признания права муниципальной собственности в рамках бесхозяйного имущества".

3. Мероприятие 2.003 "Содержание объектов нежилого фонда муниципальной казны Удомельского городского округа".

Показатель 1 "Количество объектов нежилого фонда муниципальной казны Удомельского городского округа".

4. Административное мероприятие 2.004 "Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну Удомельского городского округа, в пользование".

Показатель 1 "Доля объектов муниципального имущества, переданных в пользование, в общем количестве объектов, составляющего муниципальную казну Удомельского городского округа".

5. Административное мероприятие 2.005 "Осуществление контроля за целевым использованием муниципального имущества, переданного в различные виды пользования".

Показатель 1 "Количество проведенных проверок использования муниципального имущества, находящегося в различных видах пользования".

6. Мероприятие 2.006 "Защита имущественных прав и законных интересов муниципально-образовательного Удомельский городской округ; правовое сопровождение деятельности Администрации Удомельского городского округа".

Показатель 1 "Количество поданных исковых заявлений в судебные органы по взысканию задолженности за пользование муниципальным имуществом, а также иных исковых заявлений, направленных на защиту интересов муниципального образования Удомельский городской округ".

Показатель 2 "Количество направленных исполнительных листов в службу судебных приставов для принудительного взыскания долга".

Показатель 3 "Количество принятых муниципальных нормативных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью".

7. Административное мероприятие 2.007 "Повышение эффективности управления находящимися в муниципальной собственности Удомельского городского округа пакетами акций, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также муниципальной собственностью, закрепленной за муниципальными унитарными предприятиями".

Показатель 1 "Уровень исполнения плановых показателей по доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий Удомельского городского округа".

Показатель 2 "Уровень исполнения плановых показателей по доходам в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Удомельскому городскому округу".

8. Административное мероприятие 2.008 "Согласование планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий".

Показатель 1 "Количество согласованных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности";

9. Административное мероприятие 2.009 "Участие в работе органов управления и контроля хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа".

Показатель 1 "Количество заседаний органов управления и контроля хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа".

10. Административное мероприятие 2.010 "Мониторинг финансово-экономической деятельности хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа".

Показатель 1 "Доля хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа, ведущих безубыточную деятельность, в общем числе хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа".

11. Административное мероприятие 2.011 "Мониторинг соблюдения требований по проведению хозяйственными обществами с участием Удомельского городского округа обязательного аудита".

Показатель 1 "Доля хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа, в которых проведен аудит, в общем количестве хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа, подлежащих аудиту".

12. Административное мероприятие 2.012 "Участие в мероприятиях в случае признания несостоятельными (банкротами) ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий".

Показатель 1 "Количество муниципальных унитарных предприятий, находящихся в процедуре конкурсного производства или ликвидации".

13. Мероприятие 2.013 "Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан".

Показатель 1 "Количество объектов, подлежащих ремонту или реконструкции".

Все мероприятия подпрограммы 1 реализует Комитет.

Значения показателей задач подпрограммы 1 муниципальной программы по годам

Задачи подпрограммы 1	тыс. руб.		
	2017	2018	2019
Задача 1 «Оптимизация состава муниципального имущества Удомельского городского округа»	594,2	200,0	150,0
Задача 2 «Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности Удомельского городского округа»	4063,9	5709,00	3672,0
Всего	4658,1	5909,0	3822,0

3.2. Подпрограмма 2

"Управление земельными ресурсами Удомельского городского округа"

3.2.1. Задачи подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 "Управление земельными ресурсами Удомельского городского округа" (далее - подпрограмма 2) связана с решением следующей задачи:

1. Задача 1 "Эффективное управление и распоряжение муниципальными земельными участками и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена".

Показатель 1 "Уровень исполнения плановых показателей по доходам от использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Удомельского городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена".

Показатель 2 "Уровень исполнения плановых показателей по доходам от реализации земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Удомельского городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена".

Значения показателей задач подпрограммы 1 муниципальной программы по годам ее реализации и характеристики показателей задач подпрограммы 1 муниципальной программы приведены в приложении к муниципальной программе.

3.2.2. Мероприятия подпрограммы 2

Решение задачи 1 "Эффективное управление и распоряжение муниципальными земельными участками и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

1. Мероприятие 1.001 "Оценка рыночной стоимости земельных участков и рыночной стоимости арендной платы за земельные участки".

Показатель 1 "Количество земельных участков, в отношении которых произведена оценка рыночной стоимости".

Показатель 2 "Количество земельных участков, в отношении которых произведена оценка рыночной стоимости арендной платы";

2. Административное мероприятие 1.002 "Проведение торгов по продаже земельных участков в собственность или права аренды земельных участков".

Показатель 1 "Доля переданных в аренду, проданных земельных участков в общем количестве земельных участков, выставленных на торги";

3. Административное мероприятие 1.003 "Предоставление муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в пользование".

Показатель 1 "Площадь переданных в аренду муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена".

Показатель 2 "Площадь переданных в пользование муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена".

Задачи подпрограммы 2	тыс. руб.		
	2017	2018	2019
Задача 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальными земельными участками и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	387,0	340,0	310,0
Всего	387,0	340,0	310,0

Раздел 4.

Механизм реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами по вопросам социально-экономического развития Тверской области и Удомельского городского округа.

4.1. Управление реализацией муниципальной программы

4.1.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется исполнителем программы на основании ежегодных планов (далее - План) мероприятий по реализации муниципальной программы.

Комитет, являющийся исполнителем программы, обеспечивает своевременное и полное выполнение мероприятий муницип-

ее реализации и характеристики показателей задач подпрограммы 1 муниципальной программы приведены в приложении к муниципальной программе.

3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1 Финансирование подпрограммы 1 муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1, составляет 12316,1 тыс. руб.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.1.

Задачи подпрограммы 1	тыс. руб.		
	2017	2018	2019
Задача 1 «Оптимизация состава муниципального имущества Удомельского городского округа»	594,2	200,0	150,0
Задача 2 «Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности Удомельского городского округа»	4063,9	5709,00	3672,0
Всего	4658,1	5909,0	3822,0

4. Мероприятие 1.004 "Организация работ по формированию земельных участков, в том числе по объектам жилищно-коммунального хозяйства".

Показатель 1 "Количество полученных кадастровых паспортов земельных участков".

Показатель 2 "Количество полученных свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельные участки".

Показатель 3 "Количество полученных выписок из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию права собственности на земельные участки".

5. Административное мероприятие 1.005 "Проведение мероприятий по изъятию и регистрации права муниципальной собственности на земельные участки под аварийными жилыми домами".

Показатель 1 "Количество изъятых земельных участков, зарегистрированных в муниципальную собственность".

6. Мероприятие 1.006 "Формирование земельных участков для бесплатного предоставления многодетным гражданам".

Показатель 1 "Площадь земель, полученных и зарегистрированных в муниципальную собственность под индивидуальное жилищное строительство и личное подсобное хозяйство, по которым необходимо проведение землеустроительных работ".

Показатель 2 "Количество полученных кадастровых паспортов земельных участков для последующего предоставления многодетным гражданам под индивидуальное жилищное строительство и личное подсобное хозяйство".

Показатель 3 "Количество земельных участков, предоставленных многодетным гражданам";

7. Административное мероприятие 1.007 "Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков".

Показатель 1 "Количество проведенных проверок использования земельных участков".

Показатель 2 "Количество материалов, направленных в органы Росреестра для принятия мер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации".

Все мероприятия подпрограммы 2 реализует Комитет.

Значения показателей задач подпрограммы 1 муниципальной программы по годам ее реализации и характеристики показателей задач подпрограммы 1 муниципальной программы приведены в приложении к муниципальной программе.

3.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 2 Финансирование подпрограммы 2 муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 2, составляет 1080,0 тыс. руб.

Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.2.

Задачи подпрограммы 2	тыс. руб.		
	2017	2018	2019
Задача 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальными земельными участками и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	387,0	340,0	310,0
Всего	387,0	340,0	310,0

пальной программы в соответствии с Планом, при необходимости готовит изменения в План.

4.1.2. Исполнитель муниципальной программы (Комитет):

4.1.2.1. обеспечивает разработку, согласование и утверждение в установленном порядке требуемой документации по мероприятиям муниципальной программы;

4.1.2.2. готовит материалы для проведения процедур по определению организаций, ответственных за исполнение работ по мероприятиям муниципальной программы;

4.1.2.3. обеспечивает надлежащее осуществление технических и иных видов надзора за проводимыми работами;

4.1.2.4. участвует в приеме выполненных работ, оказанных услуг.

Продолжение - на 21-й стр.

Продолжение - на 22-й стр.

Продолжение.
Начало - на 21-й стр.

Характеристика муниципальной программы муниципального образования Удомельский городской округ
"Управление имуществом и земельными ресурсами Удомельского городского округа
на 2017 - 2019 годы"

Коды бюджетной классификации																	Дополнительный аналитический код							Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя	
										Код целевой статьи расходов бюджета																2017 год	2018 год	2019 год	значени е	Год достижения
код	администратора программы	раздел	подраздел	программа	подпрограмма	Задача подпрограммы	Направление расходов							программа	подпрограмма	Цель программы	Задача подпрограммы	Мероприятие (административное мероприятие)	подпрограммы	Номер показателя										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23-25	26	27	28	29	30	31		
																								Показатель 1 «Количество поданных исковых заявлений в судебные органы по взысканию задолженности за пользование муниципальным имуществом, а также иных исковых заявлений, направленных на защиту интересов муниципального образования Удомельский городской округ»	ед.	50	50	50	150	2019
																								Показатель 2 «Количество направленных исполнительных листов в службу судебных приставов для принудительного взыскания долга»	ед.	50	50	50	150	2019
																								Показатель 3 "Количество принятых нормативно-правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью"	ед.	10	10	10	30	2019
																								Административное мероприятие 2.007 «Повышение эффективности управления находящимися в муниципальной собственности Удомельского городского округа пакетами акций, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также муниципальной собственностью, закрепленной за муниципальными унитарными предприятиями»	да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	2019
																								Показатель 1 «Уровень исполнения плановых показателей по доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий Удомельского городского округа»	%	100	100	100	100	2019
																								Показатель 2 «Уровень исполнения плановых показателей по доходам в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Удомельскому городскому округу»	%	100	100	100	100	2019
																								Административное мероприятие 2.008 «Согласование планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий»	да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	2019
																								Показатель 1 «Количество согласованных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности»	ед.	4	0	0	4	2019
																								Административное мероприятие 2.009 «Участие в работе органов управления и контроля хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа»	да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	2019
																								Показатель 1 «Количество заседаний органов управления и контроля хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа»	ед.	4	0	0	4	2019
																								Административное мероприятие 2.010 «Мониторинг финансово-экономической деятельности хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа»	да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	2019
																								Показатель 1 «Доля хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа, ведущих безубыточную деятельность, в общем числе хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа»	%	100	100	100	100	2019
																								Административное мероприятие 2.011 «Мониторинг соблюдения требований по проведению хозяйственными обществами с участием Удомельского городского округа обязательного аудита»	да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	2019
																								Показатель 1 «Доля хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа, в которых проведен аудит, в общем количестве хозяйственных обществ с участием Удомельского городского округа, подлежащих аудиту»	%	100	100	100	100	2019
																								Административное мероприятие 2.012 «Участие в мероприятиях в случае признания несостоятельным (банкротом) ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий»	да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	2019
9	3	7	0	1	1	3	0	3	1	0	2	S	0	4	3	Б								Показатель 1 «Количество муниципальных унитарных предприятий, находящихся в процедуре конкурсного производства или ликвидации»	ед.	2	0	0	2	2019
																								Мероприятие 2.013 «Расходы на реализацию программ по поддержке местных инициатив за счет местного бюджета, поступлений от юридических лиц и вкладов граждан»	тыс. руб.	95,8	0	0	95,8	2019
																								Показатель 1 «Количество объектов, подлежащих ремонту или реконструкции»	ед.	1	1	1	3	2019
																								Подпрограмма 2 «Управление земельными ресурсами Удомельского городского округа»	тыс. руб.	387,0	340,0	310,0	1037,0	2019
																								Задача 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальными земельными участками и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	тыс. руб.	387,0	340,0	310,0	1037,0	2019
																								Показатель 1 «Уровень исполнения плановых показателей по доходам от использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Удомельского городского округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»	%	100	100	100	100	2019
																								Показатель 2 «Уровень исполнения плановых показателей по доходам от реализации земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»	%	100	100	100	100	2019
9	3	7	0	1	1	3	0	3	2	0	1	2	0	0	1	Б								Мероприятие 1.001 «Оценка рыночной стоимости земельных участков и рыночной стоимости арендной платы за земельные участки»	тыс. руб.	7,0	40,0	30,0	77,0	2019
																								Показатель 1 «Количество земельных участков, в отношении которых произведена оценка рыночной стоимости»	ед.	1	1	1	3	2019
																								Показатель 2 «Количество земельных участков, в отношении которых произведена оценка рыночной стоимости арендной платы»	ед.	10	8	6	24	2019
																								Административное мероприятие 1.002 «Проведение торгов по продаже земельных участков в собственность или права аренды земельных участков»	да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	2019
																								Показатель 1 «Доля переданных в аренду, проданных земельных участков, в общем количестве земельных участков, выставленных на торги»	%	100	100	100	100	2019
																								Административное мероприятие 1.003 «Предоставление муниципальных земельных участков в пользование»	да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	2019
																								Показатель 1 «Площадь переданных в аренду муниципальных земельных участков»	га	24	24	24	72	2019
9	3	7	0	4	1	2	0	3	2	0	1	2	0	0	4	Б								Показатель 2 «Площадь переданных в пользование муниципальных земельных участков»	га	74	74	74	222	2019
																								Мероприятие 1.004 «Организация работ по формированию земельных участков, в том числе по объектам жилищно-коммунального хозяйства»	тыс. руб.	290,0	250,0	240,0	780,0	2019
																								Показатель 1 «Количество полученных кадастровых паспортов земельных участков»	ед.	55	55	55	165	2019
																								Показатель 2 «Количество полученных свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельные участки»	ед.	55	55	55	165	2019
																								Показатель 4 «Количество полученных выписок из ЕГРП, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию права собственности на земельные участки»	ед.	55	55	55	165	2019
																								Административное мероприятие 1.005 «Проведение мероприятий по изъятию и регистрации права муниципальной собственности на земельные участки под аварийными жилыми домами»	да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	2019
																								Показатель 1 «Количество изъятых земельных участков, зарегистрированных в муниципальную собственность»	ед.	1	1	1	3	2019
9	3	7	0	4	1	2	0	3	2	0	1	2	0	0	6	Б								Мероприятие 1.006 «Формирование земельных участков для бесплатного предоставления многодетным гражданам»	тыс. руб.	90,0	50,0	40,0	180,0	2019
																								Показатель 1 «Площадь земель, полученных и зарегистрированных в муниципальную собственность под индивидуальное жилищное строительство и личное подсобное хозяйство, по которым необходимо проведение землеустроительных работ»	га	1	1	1	3	2019
																								Показатель 2 «Количество полученных кадастровых паспортов земельных участков для последующего предоставления многодетным гражданам под индивидуальное жилищное строительство и личное подсобное хозяйство»	ед.	15	7	4	26	2019
																								Показатель 3 «Количество земельных участков, предоставленных многодетным гражданам»	ед.	20	20	20	60	2019
																								Административное мероприятие 1.007 «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков»	да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	2019
																								Показатель 1 «Количество проведенных проверок использования земельных участков»	ед.	10	10	10	30	2019
																								Показатель 2 «Количество материалов, направленных в органы Росреестра для принятия мер в соответствии с действующим законодательством РФ»	ед.	5	5	5	15	2019