

ЗНАМЯ

Основана
16 октября 1940 года
Выходит
по пятницам

Наш сайт: <http://znamja.com>

№ 78 (7842)

Пятница, 16 ноября 2018 года

Официальный выпуск № 33

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о наличии земельного участка с кадастровым номером 33:06:010160:88, предназначенного для передачи гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в аренду сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, площадью 233 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Кирова, дом 32.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка, либо на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка и подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, по адресу: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, дом 10, каб. 34, часы работы с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00. Последний день приема заявок 17 декабря 2018 года до 12-00.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка
Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации Камешковского района Владимирской области от 01.11.2018 № 1400 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:06:061716:166 в поселке имени Карла Маркса Камешковского района».

Место проведения аукциона: администрация Камешковского района (601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10).

Дата и время проведения аукциона: 21 декабря 2018 года в 10-00 часов.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лот № 1.

Предмет аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:061716:166 из земель населенных пунктов, площадью 31 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, Камешковский район, п. им. Карла Маркса. Разрешенное использование: гаражные кооперативы, гаражные сооружения, места долговременного хранения автомобилей.

Срок аренды — 10 лет.
Начальная цена предмета аукциона: — 945 (Девятьсот сорок пять) рублей 61 копейка, НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 28 (Двадцать восемь) рублей 37 копеек.
Размер задатка: 189 (Сто восемьдесят девять) рублей 12 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение:
- Технические условия, подготовленные АО «Газпром газораспределение Владимир» 17.10.2018 г. № 521/з;

- максимальная нагрузка — 5 куб. м в час;
- срок подключения к сетям газораспределения объекта капитального строительства 12 месяцев с даты заключения договора о подключении к сетям газораспределения объекта капитального строительства к сети газораспределения;

- срок действия технических условий - 70 рабочих дней.

2. Электроснабжение:

В соответствии с ответом РЭС г. Ковров АО «ВОЭК» представлена информация о возможности технологического присоединения к линии электропередач объекта на земельном участке с кадастровым номером 33:06:061716:166, расположенного по адресу: Владимирская об-

ласть, Камешковский район, п. им. Карла Маркса: свободная трансформаторная мощность для присоединения участка с использованием «гаражные кооперативы, гаражные сооружения, места долговременного хранения автомобилей» имеется, ближайшей точкой присоединения является ВЛН-0,4 кВ, Ф-1 от ТП-715;

- срок осуществления технологического присоединения 4 месяца с даты заключения договора технологического присоединения;

- срок действия технических условий 2 года с момента заключения договора;

- плата за технологическое присоединения до 15 кВт— 550 руб.

3. Водоснабжение, канализация:

В соответствии с ответом МУП Камешковского района «Инженерные технологии» от 16.10.2018 г. № 927 возможность присоединения к сетям водопровода присутствует, а к сетям центральной канализации отсутствует ввиду удаленности сетей.

Предельные параметры разрешенного строительства:
В соответствии с проектом планировки и застройки территории, утвержденным муниципальным образованием Брызгаловское Камешковского района Владимирской области земельный участок находится в Зоне Ж-1 - «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Градостроительные регламенты по параметрам строительства в жилых зонах:

1.1. Ж-1 - Зона застройки индивидуальными жилыми домами

1.1. Минимальная и максимальная площадь участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства установлена решением Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское сельское поселение и составляет от 600 м² до 3000 м² (в соответствии со сложившейся застройкой);

1.2. Минимальная и максимальная площадь участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства в границах сельских населенных пунктов установлена решением Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское сельское поселение и составляет от 100 м² до 3000 м².

1.3. Расстояние между фронтальной границей участка и основным строением до 6 м (или в соответствии со сложившейся линией застройки).

1.4. Максимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями:

1.1.3.1. от границ соседнего участка до: основного строения — 3 м; хозяйственных и прочих строений — 1 м; открытой стоянки — 1 м; отдельно стоящего гаража — 1 м.

1.1.3.2. От основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений в районах малоэтажной застройки расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухня и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее, как правило, 6 м; а расстояние до сарая для скота и птицы — не менее 15 м. Хозяйственные постройки следует размещать от границ участка на расстоянии не менее 1 м.

1.1.3.3. Расстояние между жилым строением (или домом) и границей соседнего участка измеряется от цоколя дома или от стены дома (при отсутствии цоколя), если элементы дома (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

При возведении на участке хозяйственных построек, расположенных на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, следует скат крыши ориентировать на свой участок.

1.5. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников земельных участков.

1.6. Допускается блокировка хозяйственных построек к основному строению.

1.7. Коэффициент использования территории — не более 0,67.

1.8. Высота зданий.

1.1.8.1. Для всех основных строений: количество надземных этажей — до трех; высота от уровня земли до верха плоской кровли — не более 10 м; до конька скатной кровли — не более 15 м.

1.1.8.2. Для всех вспомогательных строений: высота от уровня земли до верха плоской кровли — не более 4 м; до конька скатной кровли — не более 7 м.

1.1.8.3. Как исключение: шпили, башни, флашгоки — без ограничения.

1.9. Вспомогательные строения и сооружения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

1.10. Ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние домовладения:

1.10.1. Расстояние от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6 м.

1.1.10. Требования к ограждениям земельных участков:

1.1.10.1. со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными;

1.1.10.2. характер ограждения, его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон;

1.1.10.3. ограждения с целью минимального затенения территории соседних земельных участков должны быть сетчатые или решетчатые высотой не более 1,8 м.

1.1.11. Максимальный коэффициент соотношения общей площади здания к площади участка — 1,94.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) и на сайте администрации Камешковского района (www.admkam.ru).

Начало приема заявок: с 16 ноября 2018 г. в 08-00 часов.

Окончание приема заявок: 17 декабря 2018 г. в 12-00 часов.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками 20 декабря 2018 г.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08.00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34).

Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области («Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района» л/с 05283024830), ИНН 3315005749, КПП 331501001, р/с 40302810100083000004 в Отделение Владимир г. Владимир, БИК 041708001. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 33:06:061716:166.

Возврат задатка заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатка участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую арендную плату за земельный участок.

Участок можно осмотреть в присутствии представителей отдела имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района 13 декабря 2018 года в 10-00 (заинтересованные лица могут прибыть для дальнейшего выхода на местность по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34 в 9-30).

Заведующий отделом Л.Н. ЗАБОТИНА

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Владимирская область ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Камешковского района
от 09.11.2018 № 1425

Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Камешковского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Камешковского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Камешковского района.

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

Приложение

к постановлению администрации Камешковского района

от 09.11.2018 № 1425

Порядок

получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Камешковского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации Камешковского района (далее - администрация района) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий обязан не менее чем за 15 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить письменное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) с просьбой о получении разрешения на участие.

3. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично муниципальным служащим в управление делами администрации района. Должностное лицо управления делами администрации района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), осуществляет регистрацию заявления.

4. Лица, осуществляющие регистрацию заявления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в заявлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление регистрируется в день его получения в журнале Регистрации заявлений, оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации данных заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

В течение 2 дней со дня получения заявления управление делами администрации района обеспечивает направление заявления для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

6. До принятия решения по заявлению представитель нанимателя (работодатель) вправе в целях исключения конфликта интересов запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает заявление в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение представителю нанимателя (работодателю).

7. Представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения о даче разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией (отказе в разрешении) учитывает рекомендации комиссии.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».

8. Должностное лицо вносит резолюцию в журнал регистрации заявлений и в течение двух рабочих дней информирует муниципальному служащего о принятом решении под роспись.

9. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), приобщается к личному делу муниципальному служащего.

10. Копия заявления с резолюцией выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии заявления.

11. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

12. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Камешковского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(наименование должности и ФИО работодателя)

Продолжение на 2-й стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района Владимирской области

От 12.11.2018 № 59

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Пенкинское от 13.06.2012 № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов местонахождения объектам недвижимости»

В соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Пенкинское от 13.06.2012 № 41 «Присвоение адресов местонахождения объектам недвижимости» изложив подпункт 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Административного регламента в новой редакции:

«2.4.3. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в присвоении адресов местонахождения объектам недвижимости составляет не более 10 рабочих дней со дня получения заявления.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя».

Глава администрации муниципального образования Пенкинское Н.В. ЛЬВОВА

Продолжение на 2-й стр.

(ФИО, должность муниципального служащего)

Заявление

о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Порядком разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Камешковского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления прошу Вас разрешить мне с «___» 20__ года по «___» 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(указать наименование, юридический и фактический адрес, ИНН некоммерческой организации; основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении некоммерческой организации не повлечет возникновения конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«___» 20__ г. (подпись, расшифровка)

МО БРЫЗГАЛОВСКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы муниципального образования Брызгаловское Камешковского района Владимирской области

от 14.11.2018 № 4

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования на 2019 год

В соответствии со статьей 56 Устава муниципального образования Брызгаловское, решением Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 24.02.2010 № 4 «О новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Брызгаловское», руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 и частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Брызгаловское на 2019 год на 4 декабря 2018 года в 14 часов в помещении муниципального учреждения культуры Дом культуры посёлка имени Карла Маркса (пос. им. Карла Маркса, ул. Шоссейная, 14).

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению.

3. Для участия в публичных слушаниях приглашаются: - депутаты Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района; получатели бюджетных средств; население муниципального образования.

4. Администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района подготовить основные параметры проекта бюджета муниципального образования Брызгаловское Камешковского района на 2018 год, опубликовать их в Камешковской районной газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское.

5. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: в срок до 19 ноября 2018 года провести первое заседание комиссии и составить план работы; обеспечить прием предложений граждан в письменном виде до проведения слушаний и во время их проведения, а также ведение протокола.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Камешковской районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Брызгаловское Камешковского района Г.В. КОЗЛОВА

Приложение

к распоряжению главы муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 14.11.2017 № 4

Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Брызгаловское на 2018 год

Адолина Валентина Николаевна – депутат Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района; Баташова Галина Витальевна – заместитель главы администрации муниципаль-

МО ВТОРОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области

от 14.11.2018 № 84

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Второвское на 2019 год

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального образования Второвское и решением Совета народных депутатов муниципального образования Второвское от 27.02.2013 № 5 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Второвское»:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Второвское на 2019 год на 18 декабря 2018 года в 10.00 часов в здании администрации муниципального образования Второвское (с. Второво, ул. Советская, д. 22А).

2. Для участия в публичных слушаниях приглашается население муниципального образования Второвское.

3. Заместителю главы администрации, главному бухгалтеру подготовить основные параметры проекта бюджета муниципального образования Второвское на 2019 год и опубликовать их в районной газете «Знамя».

4. Ведущему специалисту по ведению делопроизводства МУ «УЖКХ МО Второвское»:

- обеспечить прием предложений граждан в письменном виде до проведения слушаний и во время их проведения, а также ведение протокола; - опубликовать в районной газете «Знамя» сообщение о результатах публичных слушаний 21 декабря 2018 года.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Знамя».

Глава администрации муниципального образования Второвское Н.Ф. ИГОНИНА

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования Второвское Камешковского района объявляет о проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений № _____

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Камешковского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Форма журнала регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями								
№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ного образования Брызгаловское по работе с населением (по согласованию); Дорошина Ольга Владимировна – заместитель главы администрации муниципального образования Брызгаловское, главный бухгалтер (по согласованию); Козлова Галина Витальевна – глава муниципального образования Брызгаловское Камешковского района; Маралова Алла Владимировна – депутат Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района; Матвеева Ольга Михайловна – депутат Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района; Панфилова Елена Павловна – депутат Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района; Соловьев Дмитрий Анатольевич – глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

от __.12.2018 № __

О бюджете муниципального образования Брызгаловское на 2019 год

В соответствии с пунктом 1.2. статьи 31 Устава муниципального образования Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Брызгаловское на 2019 год: 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 23 906,6 тыс. рублей; 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 23656,6 тыс. рублей; 3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Брызгаловское на 1 января 2020 года равным 4250 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, равным нулю.

2. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Брызгаловское согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить нормативы распределения доходов по бюджету муниципального образования Брызгаловское на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Учет в бюджете муниципального образования Брызгаловское поступления доходов на 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 160,9 тыс. рублей.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального

образования Второвское на 2019 год в здании администрации муниципального образования Второвское Камешковского района 18 декабря 2018 года в 10-00 часов.

Приглашаются жители муниципального образования Второвское.

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области РЕШЕНИЕ от №

О бюджете муниципального образования Второвское Камешковского района на 2019 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 28 Устава муниципального образования Второвское Камешковского района Совет народных депутатов муниципального образования Второвское решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Второвское на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 25000,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 25000,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1 января 2020 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, равным нулю.

2. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Второвское на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить нормативы распределения доходов по бюджету муниципального образования Второвское и бюджетом муниципального образования Камешковский район на 2019 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Учет в бюджете муниципального образования Второвское поступления доходов на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Второвское на 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Второвское согласно приложению 5 к настоящему решению.

образования Брызгаловское на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить перечень адресных муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования Брызгаловское, на 2019 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Установить размер резервных фондов администрации муниципального образования Брызгаловское на 2019 год в сумме 100 тыс. рублей.

11. Установить, что решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих, технических работников и обслуживающего персонала органов местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское, в 2019 году не принимаются.

12. Установить на 2019 год минимальную ставку арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества в размере 1770 рублей за 1 квадратный метр в год.

13. Выделение межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Брызгаловское на 2019 год не предусмотрено.

14. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2019 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

15. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на 2019 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

16. Предоставление и оплаты муниципальных гарантий муниципального образования Брызгаловское в 2019 году не предусмотрено.

17. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит опубликованию в Камешковской районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Брызгаловское Камешковского района Г.В. КОЗЛОВА

Основные показатели проекта бюджета муниципального образования Брызгаловское Камешковского района на 2019 год тыс. руб.

Показатели	Сумма
Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Брызгаловское	8237,6
Объем безвозмездных поступлений	15669,0
из них:	
-объем дотаций от других бюджетов бюджетной системы РФ	9442,0
- объем субсидий от других бюджетов бюджетной системы РФ	5924,3
-объем субвенций от других бюджетов бюджетной системы РФ	202,7
- объем прочих безвозмездных поступлений	100,0
Итого доходов	23906,6
Расходы бюджета муниципального образования Брызгаловское	23656,6
Дефицит бюджета (-), профицит бюджета (+)	250,0

7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Установить, что из бюджета муниципального образования Второвское в 2019 году бюджетные кредиты и муниципальные гарантии не предоставляются, муниципальные заимствования не осуществляются.

9. Установить на 2019 год минимальную ставку по арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества в размере 1770 рублей за 1 кв. м. в год.

10. Установить, что расходы бюджета муниципального образования Второвское в 2019 году финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет муниципального образования. В первоочередном порядке из бюджета муниципального образования в 2019 году финансируются расходы по оплате труда с начислениями, социальным выплатам населению, оплате коммунальных услуг, услуг связи, приобретению топлива и горюче-смазочных материалов.

11. Установить, что решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих, технических работников и обслуживающего персонала органов местного самоуправления муниципального образования Второвское, в 2019 году не принимаются.

12. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года и подлежит опубликованию в районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Второвское Е.Н. СОБОЛЕВА

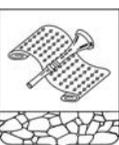
С полным текстом проекта решения можно ознакомиться на официальном сайте МО Второвское по адресу: www.admVtorovo.ru

Основные параметры проекта бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района на 2019 год тыс.руб.

Показатели	Сумма
Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Второвское	9634,5
Объем безвозмездных поступлений	15365,5
из них:	
- объем дотаций от других бюджетов бюджетной системы РФ	7976,0
- объем субсидий от других бюджетов бюджетной системы РФ	7186,8
- объем субвенций от других бюджетов бюджетной системы РФ	202,7
Итого доходов	25000,0
Расходы бюджета муниципального образования Второвское	25000,0
Дефицит бюджета (-), профицит бюджета (+)	-

Материалы, публикуемые в «Знамени», могут не отражать точку зрения учредителей и журналистского коллектива. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет. Материалы с пометкой «реклама» публикуются на правах рекламы. Электронную версию официальных (промежуточных) номеров газеты «Знамя» читайте на сайте <http://znamja.com>, также эти номера можно приобрести в редакции.

Индекс для подписки 50981.



ЗНАМЯ
Общественно-политическая газета
Камешковского района

Главный редактор
Л.И. ЛИСКИНА
УЧРЕДИТЕЛЬ
МУ Камешковского района
«Редакция газеты «Знамя»

Зарегистрировано постановлением главы администрации Камешковского района 19.05.99 №167. Рег. № 382. Газета зарегистрирована 30.08.1991 г. (свидетельство N 209/9), перерегистрирована в Комитете Российской Федерации по печати г. Тверь, в связи со сменой учредителей. Св. ПИ № ТУ 33-00177 от 16.01.2012г. Перерегистрирована Управлением Роскомнадзора по Владимирской обл. от 27.05.2013 г. ПИ № ТУ 33-00306 в связи со сменой учредителя

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
601300, Камешково, Совхозная, 18
Телефоны: гл. редактора: 8 (49248) 2-22-37;
корреспонденты: 2-13-58, 2-27-31;
отв. секретарь - 2-28-80; бухгалтерия: 2-20-74
Отдел рекламы: тел./факс 2-13-59 (с 8.00 до 17.00), (e-mail: znamja.reklama@yandex.ru)
E-mail: znamja.kam@yandex.ru