



# ЗНАМЯ

Основана  
16 октября 1940 года.

**№ 6**  
**(7949)**

**Официальный  
выпуск № 3**

Пятница, 24 января 2020 года

## МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Владимирская область ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Камешковского района  
от 21.01.2020 № 101

#### Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального образования Камешковский район

Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.08.2008 № Пр-1573, в соответствии с общей концепцией формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резервов управленческих кадров, протокол от 29.11.2017 № 5, постановляю:

Утвердить Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования Камешковский район (прилагается).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации Камешковского района.

Признать утратившим силу постановление администрации района от 03.09.2018 № 1098 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального образования Камешковский район».

Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Камешковского района.

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 21.01.2020 № 101

#### Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования Камешковский район

1.1. Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования Камешковский район (далее - Положение) определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Камешковского района (далее - резерв управленческих кадров), его подготовки и использования.

1.2. Резерв управленческих кадров представляет собой перечень лиц, имеющих достаточный опыт для осуществления управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и (или) общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами и высокой степенью ответственности, позволяющими рассматривать их в качестве кандидатов для замещения руководящих должностей.

1.3. Формирование, подготовка и использование резерва управленческих кадров производится в целях:  
осуществления эффективной кадровой политики в администрации Камешковского района (далее - администрация района) и органах исполнительной власти Камешковского района;

совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров;

сокращения периода адаптации лиц, назначаемых на руководящие должности;

обеспечения замещения руководящих должностей высококвалифицированными специалистами.

1.4. Формирование, подготовка и использование резерва управленческих кадров основано на принципах:

учета текущей и перспективной потребности в замещении руководящих должностей;

гласности, доступности информации о формировании и функционировании резерва управленческих кадров;

добровольности включения в резерв управленческих кадров и нахождения в резерве управленческих кадров;

единства основных требований к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров;

объективности и всесторонней оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадров;

профессионализма и компетентности лиц, включаемых в резерв управленческих кадров.

1.5. Резерв управленческих кадров формируется по отраслевому принципу в зависимости от следующих направлений служебной деятельности:

1) промышленность и экономическая политика (руководители организаций общественного питания, сельского хозяйства, экономических и финансовых организаций, организаций в сфере закупок, имущества и земельных отношений и т.д.);

2) развитие инфраструктуры, ЖКХ, строительства и энергетики (руководители организаций жилищно-коммунального хозяйства, административно-хозяйственного управления);

3) социальная политика (руководители организаций образования, здравоохранения, культуры, спорта, средств массовой информации и архивных учреждений, средств массовой информации).

1.6. Источниками привлечения кандидатов в резерв управленческих кадров являются:

органы государственной власти Владимирской области;

органы местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области;

организации и предприятия независимо от организационно-правовой формы;

неработающие граждане.

1.7. Предельный срок пребывания в резерве управленческих кадров составляет пять лет.

2. Порядок формирования резерва управленческих кадров

2.1. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется комиссией при главе администрации Камешковского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия).

2.2. Для включения в резерв управленческих кадров к гражданам, устанавливаются следующие требования:

а) гражданство Российской Федерации;

б) рекомендуемый возраст - до 55 лет;

в) наличие высшего профессионального образования;

г) не менее 5 лет стажа работы;

д) отсутствие судимости, не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Граждане могут выдвигаться в резерв:

а) по ходатайству органов и организаций, указанных в пункте 2.5. настоящего положения;

б) в порядке самовыдвижения.

2.4. Кандидаты на включение в резерв управленческих кадров представляют следующие документы:

а) личное заявление по форме согласно приложению 1 к положению;

б) ходатайства по форме согласно приложению 2 к положению (кроме самовыдвиженцев);

в) анкету по форме согласно приложению 3 к положению;

г) копию паспорта;

д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

ж) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Кандидат вправе дополнительно представить имеющиеся отзывы о служебной и трудовой деятельности, рекомендации.

2.5. Мотивированные ходатайства и прилагаемые к ним документы, могут предоставляться органами, организациями и должностными лицами органов и организаций, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения.

2.6. Прием заявлений, ходатайств и прилагаемых к ним документов производит управление делами администрации района. Документы подаются на имя главы администрации Камешковского района, затем на рассмотрение и квалификационный отбор в Комиссию.

2.7. Квалификационный отбор осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней с момента предоставления документов на основании анализа представленных документов (обработка представленных заявлений, анализ анкетных данных, изучение рекомендаций, определение соответствия требованиям).

Решение о включении кандидата в резерв управленческих кадров оформляется протоколом заседания Комиссии и является рекомендательным для главы администрации Камешковского района.

2.8. Кандидат не включается в резерв в случаях:

а) выявления несоответствия его требованиям, установленным в пункте 2.2. Положения, за исключением требований, установленных подпунктом «б» пункта 2.2;

б) представления документов, указанных в пункте 2.4. Положения, не в полном объеме.

Об этом кандидат уведомляется письменно в течение 15 дней с даты принятия решения Комиссией.

2.9. Порядок работы и состав Комиссии устанавливаются распоряжением администрации района «О комиссии при главе администрации Камешковского района по формированию и подготовке резерва управленческих кадров».

2.11. В течение 15 дней со дня принятия решения о включении кандидатов в резерв управленческих кадров Комиссия готовит список лиц, включенных в резерв управленческих кадров, и передает его главе администрации Камешковского района для утверждения.

Включение в резерв управленческих кадров осуществляется распоряжением администрации Камешковского района.

2.12. Управление делами администрации района обеспечивает ведение базы данных на лиц, включенных в резерв управленческих кадров, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.13. На официальном сайте администрации района размещаются:

1) список лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

2) группы должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих работу с резервом управленческих кадров.

2.14. Обновление информации о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляется управлением делами администрации района по мере поступления документов.

3. Профессиональное развитие лиц, состоящих в резерве управленческих кадров

3.1. В целях повышения эффективности работы с резервом управленческих кадров и своевременного обеспечения замещения должностей высокопрофессиональными управленческими кадрами осуществляется профессиональное развитие лиц, состоящих в резерве управленческих кадров.

3.2. Основными формами профессионального развития лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, являются:

самостоятельное дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации;

участие в семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях, организуемых органами местного самоуправления района;

участие в разработке проектов общественно значимых нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующих органов государственной власти, местного самоуправления;

самообразование;

участие в работе коллегиальных органов (коллегии администрации области, комиссии, рабочих групп и т.д.);

участие в реализации общественно значимых проектов.

3.3. Лица, состоящие в резерве управленческих кадров, проходят профессиональное развитие с целью приобретения дополнительных профессиональных знаний и развития управленческих компетенций, коммуникативных навыков, лидерских и иных профессионально важных качеств.

3.4. Организация работы по профессиональному развитию лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляется управлением делами администрации Камешковского района совместно с руководителями соответствующих структурных подразделений администрации района.

4. Исключение из резерва управленческих кадров

4.1. Основаниями для исключения гражданина из резерва управленческих кадров являются:

1) письменное заявление гражданина об исключении из резерва управленческих кадров;

2) двукратного отказа от предложенной для замещения руководящей должности;

3) признание лица, состоявшего в резерве управленческих кадров, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) осуждение к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

5) утрата, выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

6) представление в Комиссию заведомо ложных сведений при подаче документов;

7) истечение предельного срока пребывания в резерве управленческих кадров;

8) назначение на должность, включенную в перечень должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров.

4.2. Решение об исключении лица из резерва управленческих кадров оформляется распоряжениями администрации района и готовится управлением делами администрации района в течение 15 дней со дня поступления в управление делами администрации района соответствующей информации.

4.3. Лицо, исключенное из резерва управленческих кадров, информируется об этом в письменной форме в течение 15 дней с даты подписания распоряжения администрации района.

#### Приложение 1 к Положению

Главе администрации Камешковского района А.З.Курганскому  
от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров муниципального образования Камешковский район для замещения должности руководителя \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

в направлении служебной деятельности \_\_\_\_\_ (направление деятельности)  
Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

#### Приложение 2 к Положению

Главе администрации Камешковского района  
А.З.Курганскому

#### ХОДАТАЙСТВО

(наименование организации)  
ходатайствует о включении в резерв управленческих кадров муниципального образования Камешковский район для замещения должности руководителя \_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

в направлении служебной деятельности \_\_\_\_\_ (направление деятельности)  
Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

#### Приложение 3 к положению

#### АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия Имя Отчество	Место для фотографии
-------------------------------	----------------------

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)

Направление подготовки или специальность по диплому

Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления \_\_\_\_\_

ухода \_\_\_\_\_

Должность с указанием организации \_\_\_\_\_

Адрес организации (в т.ч. за границей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, число, месяц и место рождения \_\_\_\_\_

Место работы (наименование и адрес организации), должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) \_\_\_\_\_

2 ЗНАМЯ  
МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

Окончание. Начало на 1-й стр.

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) \_\_\_\_\_  
15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

(Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

**Приложение 4 к положению**

Главе администрации Камешковского района А.З.Курганскому

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие администрации Камешковского района, на обработку моих персональных данных в связи с рассмотрением моей кандидатуры на включение в резерв управленческих кадров. Я согласен на обработку администрацией Камешковского района следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
  - возраста, пола;
  - даты и места рождения;
  - паспортных данных;
  - места регистрации;
  - сведений об образовании, в том числе дополнительном;
  - номеров телефонов (мобильного, домашнего);
  - сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы.
- Действие настоящего согласия: со дня подписания до даты отзыва.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (личная подпись)

**Приложение 5 к положению**

База данных лиц, включенных с резерв управленческих кадров по состоянию на 01.01.2020

№ п/п	Должность и организация, на которую формируется резерв	ФИО	Дата рождения	Образование	Замещаемая должность, место работы
Промышленность и экономическая политика					
Развитие инфраструктуры, ЖКХ, строительства и энергетики					
Социальная политика					

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Владимирская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Камешковского района  
от 21.01.2020 № 100**

**О внесении изменений в постановление администрации района от 27.08.2019 № 970 «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Камешковского района»**

В связи с изменениями, произошедшими в составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камешковского района, руководствуясь статьей 45 Устава района постановляю:

- Внести изменения в постановление администрации Камешковского района от 27.08.2019 № 970 «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Камешковского района», изложив приложения № 1, № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации района в сети Интернет и в районной газете «Знамя».

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

**Приложение № 1  
к постановлению администрации района  
от 21.01.2020 № 100**

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камешковского района

Курганский Анатолий Захарович	-	глава администрации района, председатель комиссии
Гуреева Людмила Викторовна	-	первый заместитель главы администрации района, заместитель председателя комиссии

Шеламкова Вера Александровна	-	заведующий отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации района, заместитель председателя комиссии
Илюхин Иван Васильевич	-	заместитель начальника отряда - начальник 63 пожарно-спасательной части 4 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Владимирской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Пескова Татьяна Алексеевна	-	главный специалист, инженер по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального учреждения «Управление жилищно - коммунального хозяйства» Камешковского района, секретарь комиссии
Члены комиссии: Божьева Наталья Евгеньевна	-	директор государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Камешковскому району» (по согласованию)
Власов Григорий Дмитриевич	-	исполняющий обязанности заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Коврову, Ковровскому и Камешковскому районам (по согласованию)
Воробьев Вадим Валерьевич	-	начальник эксплуатационного участка газового хозяйства в г.Камешково филиала акционерного общества «Газпром газораспределение Владимир» в г. Коврове (по согласованию)
Воробьева Елена Владимировна Голова Надежда Васильевна Денежко Валерий Иванович	-	заведующий юридическим отделом администрации района начальник финансового управления администрации района начальник производственного отделения г.Камешково распределительных электрических сетей г.Ковров акционерного общества «Объединенные региональные электрические сети Владимирской области» (по согласованию)
Дурасов Станислав Евгеньевич	-	<b>инженер Автономной некоммерческой организации «Служба мониторинга Судогодского и Камешковского районов» (по согласованию)</b>
Игонина Надежда Федоровна	-	глава администрации муниципального образования Второвское (по согласованию)
Коршунов Павел Александрович	-	директор Автономной некоммерческой организации «Аварийно-спасательное формирование Владимирской области» (по согласованию)
Кушаков Олег Николаевич	-	глава администрации муниципального образования Сергеевское (по согласованию)
Летучих Дмитрий Сергеевич	-	начальник Камешковского района распределительных сетей филиала «Владимирэнерго» Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» (по согласованию)
Ливин Денис Юрьевич	-	начальник государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Камешковская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
Львова Наталья Викторовна Опалева Валентина Сергеевна	-	глава администрации муниципального образования Пенкинское (по согласованию) глава администрации муниципального образования Вахромеевское (по согласованию)
Рамазанов Рамиль Фаридович Рыжов Вячеслав Геннадьевич	-	начальник отдела Министерства внутренних дел России по Камешковскому району (по согласованию) генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Камешковское автотранспортное предприятие» (по согласованию)
Сачук Михаил Исакович	-	врач-эксперт федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Владимирской области в Ковровском и Камешковском районах» (по согласованию)
Соловьев Дмитрий Анатольевич Терентьева Наталья Сергеевна	-	глава администрации муниципального образования Брызгаловское (по согласованию) заместитель главы администрации района по социальным вопросам
Тимкин Сергей Леонидович	-	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Камешковская центральная районная больница» (по согласованию)
Травин Игорь Алексеевич	-	заместитель главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства
Крайнов Андрей Викторович	-	исполняющий обязанности начальника линейно-технического цеха г. Камешково межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Ковров во Владимирской и Ивановской областях публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию)
Филиппов Дмитрий Михайлович	-	начальник филиала государственного унитарного предприятия Владимирской области «Дорожно-строительное управление № 3» «Камешковское дорожное ремонтно-строительное управление» (по согласованию)

**Приложение № 2  
к постановлению администрации района  
от 21.01.2020 № 100**

СОСТАВ

оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камешковского района

Шеламкова Вера Александровна	-	заведующий отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации района, старший оперативной группы
Вахрамеев Иван Константинович	-	заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Отдел сельского хозяйства» Камешковского района по охране окружающей среды
Власов Алексей Дмитриевич	-	директор муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Камешковского района
Власов Григорий Дмитриевич	-	исполняющий обязанности заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Коврову, Ковровскому и Камешковскому районам (по согласованию)
Илюхин Иван Васильевич	-	заместитель начальника отряда - начальник 63 пожарно-спасательной части 4 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Владимирской области (по согласованию)

**МО Г. КАМЕШКОВО**

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Совет народных депутатов муниципального образования  
город Камешково Камешковского района  
РЕШЕНИЕ  
от 19.12.2019 №236**

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Камешково**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 27 Устава города, Совет народных депутатов муниципального образования город Камешково Камешковского района р е ш и л:

- Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования город Камешково изложив пункт 21 статьи 11 в новой редакции:

**МО Г. КАМЕШКОВО**

«21 утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

- Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Камешково и официального опубликования в районной газете «Знамя».

Глава города Д.Ф.СТОРОЖЕВ

**МО ПЕНКИНСКОЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
главы муниципального образования Пенкинское  
Камешковского района Владимирской области  
от 10.01.2020 № 25**

**Об утверждении заключения по результатам публичных слушаний по проекту изменений в Устав муниципального образования Пенкинское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пенкинское, решением Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское от 10.05.2012 № 8 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Пенкинское», решением Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское от 27.11.2019 № 151 «О принятии проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пенкинское», распоряжением главы муниципального образования Пенкинское от 25.11.2019 № 23 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав муниципального образования Пенкинское»:

1. Утвердить заключение по результатам публичных слушаний по проекту изменений в Устав муниципального образования Пенкинское (прилагается).
2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в Камешковской районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Пенкинское В.А. МЫСИН

**Приложение  
к распоряжению главы муниципального образования Пенкинское  
от 10.01.2020 № 25**

Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Устав муниципального образования Пенкинское

Публичные слушания назначены распоряжением главы муниципального образования Пенкинское от 25.11.2019 № 23 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав муниципального образования Пенкинское».

Тема публичных слушаний: Обсуждение проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пенкинское».

Инициатор публичных слушаний: глава муниципального образования Пенкинское.

Публичные слушания проведены 10.01.2020 в 10.00 часов в здании администрации муниципального образования Пенкинское.

В публичных слушаниях приняли участие 7 человек.

Проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пенкинское» опубликован в еженедельной общественно-политической газете Камешковского района «Знамя» 29 ноября 2019 года № 81(7936), официальный выпуск № 33).

В результате обсуждения проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пенкинское», принято решение:

1. Одобрить проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пенкинское».
2. Предоставить заключение о результатах публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Пенкинское и протокол публичных слушаний в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района и в Совет народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района.
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в Камешковской районной газете «Знамя».

Председатель В.А. Мысин  
Секретарь Л.Н. Шмелева

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пенкинское»

д. Пенкино, ул. Набережная, д. 6 от 10 января 2020 года 10.00 час.  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ: Мысин В.А. – глава МО Пенкинское.  
ПРИСУТСТВОВАЛИ: Жители МО Пенкинское в количестве 7 человек.

Повестка дня  
О внесении изменений в Устав муниципального образования Пенкинское.  
Заслушали информацию главы муниципального образования Пенкинское Мысина В.А.  
Проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пенкинское» подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пенкинское» и распоряжение главы муниципального образования Пенкинское от 25.11.2019 № 23 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав муниципального образования Пенкинское» опубликованы в еженедельной общественно-политической газете Камешковского района «Знамя» 29 ноября 2019 года № 81(7936), официальный выпуск № 33.

Мысин В.А.: письменный заявлений до проведения и в процессе публичных слушаний от жителей не поступало.

Решили: одобрить представленный проект изменений в Устав муниципального образования Пенкинское».

Протокол подлежит опубликованию в районной газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Пенкинское.

Председатель В.А. Мысин  
Секретарь Л.Н. Шмелева

**ЗНАМЯ**  
Общественно-политическая газета Камешковского района

Главный редактор  
**Л.И. ЛИСКАИНА**  
УЧРЕДИТЕЛЬ  
МУ Камешковского района  
«Редакция газеты «Знамя»

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ИЗДАТЕЛЯ:  
601300, Владимирская обл., г. Камешково, ул. Совхозная, д. 18  
Телефоны: гл. редактора: 8-49248-2-22-37; корреспонденты: 2-13-58, 2-27-31;  
отв. секретарь - 2-28-80; бухгалтерия: 2-20-74, отдел рекламы: тел./факс 2-13-59 (с 8.00 до 17.00), (e-mail: znamja.reklama@yandex.ru)  
E-mail: znamja.kam@yandex.ru  
Газета перерегистрирована Управлением Роскомнадзора по Владимирской обл. от 27.05.2013г. ПИ № ТУ 33-00306 в связи со сменой учредителя

Материалы, публикуемые в «Знамени», могут не отражать точку зрения учредителей и журналистского коллектива.  
За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.  
Материалы с пометкой «реклама» публикуются на правах рекламы. Электронную версию официальных (промежуточных) номеров газеты «Знамя» читайте на сайте http://znamja.com, также эти номера можно приобрести в редакции.  
**Индекс для подписки 50981.**