



www.znamja.com

ЗНАМЯ

Основана
16 октября 1940 года.

№ 41
(7896)

Официальный
выпуск № 16

Пятница, 21 июня 2019 года

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Камешковского района
от 17.06.2019 № 697

О внесении изменения в постановление администрации района от 04.04.2017 № 549 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Камешковского района (или) бюджета муниципального образования город Камешково мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации постановлений администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы», постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации района от 04.04.2017 № 549 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Камешковского района (или) бюджета муниципального образования город Камешково мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства», дополнив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации района от 17.07.2018 № 885 «О внесении изменения в постановление администрации района от 04.04.2017 № 549 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Камешковского района (или) бюджета муниципального образования город Камешково мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства», от 20.08.2018 № 1043 «О внесении изменения в постановление администрации района от 04.04.2017 № 549 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Камешковского района (или) бюджета муниципального образования город Камешково мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства» (в редакции от 17.07.2018 № 885).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации района
от 17.06.2019 № 697

Порядок

финансирования за счет средств бюджета Камешковского района (или) бюджета муниципального образования город Камешково мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления средств из районного бюджета (или) бюджета муниципального образования города Камешково (далее – бюджет города), предусмотренных постановлениями администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы» на очередной финансовый год и плановый период, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее – Муниципальная программа) на муниципальную поддержку предпринимательства (далее соответственно – средства, муниципальная и государственная поддержка).

1.2. Средства, предусмотренные на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства), направляются на реализацию мероприятий муниципальных программ «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы» (далее – Муниципальные программы):

- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований;
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки

(далее – центр времяпрепровождения детей);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотра и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией Камешковского района - главным распорядителем бюджетных средств, в пределах средств районного бюджета и (или) бюджета города, предусмотренных на указанные мероприятия, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования Муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства.

1.4. Финансирование мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации Камешковского района, открытого на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Казначейство).

1.5. Средства районного бюджета и (или) бюджета города на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий), а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования Муниципальных программ на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Камешковского района (или) г. Камешково.

Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения).

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях Муниципальных программ на любом этапе.

1.6. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки публикуются в районной газете «Знамя», а также размещаются на официальном Интернет-сайте администрации Камешковского района <http://www.admkam.ru/>.

Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных Муниципальными программами, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. На основе конкурсного отбора получатели муниципальной поддержки определяются по мероприятиям:

- поддержка начинающих субъектов предпринимательства - гранты начинающим субъектам предпринимательства, в том числе инновационной сферы;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований;
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки

инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с Положением о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждаемым соответствующим постановлением администрации района.

1.8. Для участия во всех мероприятиях Муниципальных программ заявители должны подготовить и представить в отдел экономики администрации района документы на электронном и на бумажном носителе в установленные сроки со дня официального опубликования информационного сообщения.

Заявки подготавливаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Отдел экономики администрации района не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, описание документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Адрес для подачи заявок: 601330, г. Камешково, ул. Свердлова, 10, каб. № 7, отдел экономики администрации Камешковского района. Контактные телефоны: (49248) 2-38-65, 2-23-41. Контактный адрес электронной почты: econest@admkam.ru.

Документы регистрируются в отделе экономики. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа с указанием даты получения и входящего регистрационного номера отдела экономики.

Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является своевременное представление полного пакета документов. При выявлении разночтений в представленных в электронном виде и на бумажном носителе документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом отдел экономики. Документы, представленные для участия в мероприятиях Муниципальных программ, не возвращаются, за исключением поступивших в отдел экономики позднее установленного срока подачи заявок.

Заявитель вправе, в пределах срока подачи заявок, внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в отдел экономики соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано «Отзыв конкурсной заявки» или «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку» соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные заявителями в отдел экономики после даты окончания приема конкурсных заявок не рассматриваются и возвращаются заявителям.

1.9. Вскрытие заявок осуществляется рабочей группой, сформированной из состава конкурсной комиссии, утвержденной соответствующим постановлением администрации района, не ранее 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения. В случае остатка финансовых средств на 01 декабря текущего года заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

1.10. Основанием для отклонения заявки рабочей группой является ее несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов, предусмотренным настоящим Порядком и Положением о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации района.

Процедура вскрытия фиксируется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, в случае отклонения заявки – причин отклонения, который размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: <http://www.admkam.ru/> не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

После вскрытия заявки с протоколом вскрытия передаются рабочей группой в конкурсную комиссию.

1.11. Конкурсная комиссия анализирует представленные заявки в течение 30 рабочих дней со дня их вскрытия рабочей группой, готовит перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи и принимает решение о финансировании либо мотивированном отказе.

Решение о финансировании в форме протокола размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования <http://www.admkam.ru/> не позднее 5 рабочих дней. Дата решения, утвержденного протоколом конкурсной комиссии, считается датой принятия решения о финансировании.

1.12. Средства районного бюджета и (или) бюджета города, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования Муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства, направленные на реализацию мероприятий Муниципальных программ, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Повышение потребности субъектов предпринимательства, подавших заявления на оказание муниципальной поддержки, соответствующим образом утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие программы, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств,

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало 1-й стр.

может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в мероприятии Муниципальной программы.

1.13. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятия муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2. Условия финансирования мероприятий

2.1. Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования.

2.1.1. Гранты предоставляются:

- впервые зарегистрированным и действующим на территории Камешковского района и (или) города Камешково менее 1 года на момент подачи в администрацию района заявления на участие в конкурсном отборе субъектам предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.1.2. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Муниципальной программы менее 300 тыс. рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.1.3. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.1.4. Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности, при наличии бизнес-проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.1.5. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.1.6. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель гранта не вправе использовать его на цели, не предусмотренные бизнес-проектом.

Сумма гранта подлежит возврату в полном объеме в бюджет района и (или) в бюджет города:

- в случае несвоевременного предоставления отчета о целевом использовании субсидии;

- в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет с момента получения гранта передал в аренду или осуществил реализацию имущества, приобретенного на средства государственной поддержки;

- в случае, если сумма гранта использована не по целевому назначению (на цели, не указанные в бизнес-плане).

2.1.7. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.1.8. Гранты предоставляются на безвозмездной основе за счет средств районного бюджета и (или) бюджета города, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий).

2.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2.1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность:

- в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых), за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.2.2. Субсидии предоставляются по договорам лизинга, предусматривающему приобретение следующих предметов лизинга:

- оборудование: оборудование, устройств, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и роз-

ничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Возмещение части затрат предоставляется по договорам лизинга, предусматривающему приобретение новых либо ранее не использованных предметов лизинга.

2.2.3. Безвозмездные субсидии за счет средств районного бюджета и (или) бюджета города предоставляются субъектам предпринимательства в целях возмещения затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российской лизинговой организацией, включая затраты на монтаж оборудования.

Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится по договорам лизинга из расчета не более 3 млн. рублей произведенных в предыдущем и текущем календарных годах.

2.2.4. Получателями поддержки по мероприятию являются субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Камешковского района и (или) города Камешково в течение не менее 12 месяцев на день обращения в администрацию района и представившие в отдел экономики информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

Субъект предпринимательства не вправе в течение 3 лет с момента получения субсидии совершать любые сделки с оборудованием, на которое получена муниципальная поддержка.

2.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3.1. Поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность:

- в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

2.3.2. Безвозмездное субсидирование за счет средств районного бюджета и (или) бюджета города предоставляется на конкурсной основе субъектам предпринимательства в размере не более 2 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Безвозмездные субсидии за счет средств районного бюджета и (или) бюджета города направляются на возмещение затрат, произведенных субъектом предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства.

2.3.3. Получателями поддержки по мероприятию являются субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 месяцев на день обращения в администрацию района и представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого ими режима налогообложения.

2.3.4. Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится по договорам на приобретение оборудования из расчета не более 50% произведенных затрат на одного получателя поддержки.

Субъект предпринимательства не вправе в течение 3 лет с момента получения субсидии совершать любые сделки с оборудованием, на которое получена государственная поддержка.

2.4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности включает ряд требований:

2.4.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

2.4.2. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии;

2.4.3. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

2.4.4. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа

помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации).

2.4.5. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Порядка.

2.4.6. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Порядка.

2.5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с условиями отбора:

2.5.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие дошкольного образовательного центра, не превышает 5,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.5.2. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50 % произведенных затрат.

2.5.3. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленному к лицензированию реализуемому в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемому в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемому в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

2.5.4. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

а) первый транш в размере не более 10 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 3.4.3 настоящего Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии федерального бюджета предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

2.5.5. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Порядка.

2.5.6. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Порядка.

2.6. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации осуществляется в соответствии с условиями отбора:

2.6.1. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднестатистическая численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

- пенсионеры (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

Продолжение на 3-й стр.

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

Продолжение. Начало на 1-2-й стр.

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;
граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257; 2017, № 47, ст. 6850; № 50, ст. 7563; 2018, № 7, ст. 975; № 11, ст. 1591);

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);
выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 4, ст. 338; 2007, № 28, ст. 3441; 2010, № 52, ст. 7080; 2012, № 43, ст. 5874; 2017, № 1, ст. 190);

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2.6.2. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15 % от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

2.6.3. Субъект предпринимательства – получатель субсидии не вправе прекратить свою деятельность в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

2.7. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году субсидия предоставляется заявителю, конкурсная документация которого поступила первой.

2.8. Для предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса:

- отдел экономики администрации района в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 1)* и направляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района»;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» на основании предоставленного расчета (форма 1) формирует заявку на финансирование и предоставляет ее в финансовое управление;

- финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и в течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района и (или) бюджета города.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» осуществляет перечисление субсидий на основании договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счет.

Отдел экономики составляет сводный реестр получателей субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 2)*, который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты.

Получатель гранта, в течение шести месяцев с момента получения субсидии в полном объеме, предоставляет в администрацию района в лице отдела экономики отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 3)* с предоставлением копий платежных документов.

2.9. Для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- отдел экономики администрации района в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (форма 4)* и направляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района»;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» на основании предоставленного расчета (форма 4)* формирует заявку на финансирование и предоставляет ее в финансовое управление;

- финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и в течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района и (или) бюджета города.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» осуществляет перечисление субсидий на основании договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счет.

Отдел экономики составляет сводный реестр получателей субсидии по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой лизинговых пла-

тежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (форма 5)*, который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены субсидии.

2.10. Для возмещения части затрат субъектов предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

- отдел экономики администрации района в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - протокол) информирует субъекты предпринимательства, участвовавшие в конкурсном отборе, о результатах конкурсных процедур посредством размещения протокола на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (<http://admkam.ru/>);

- в течение последующих 10 рабочих дней в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (форма 6)*, и направляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района»;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» согласно указанному расчету (форма 6)* формирует заявку на финансирование и предоставляет ее в финансовое управление;

- финансовое управление в течение 5 рабочих дней с момента его поступления перечисляет средства МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» на возмещение затрат получателям средств;

- финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и в течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района и (или) бюджета города.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» осуществляет перечисление субсидий на основании договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счет.

Отдел экономики составляет сводный реестр получателей средств на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (форма 7)*, и направляет его не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, в финансовое управление.

2.11. Для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности:

- отдел экономики администрации района в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий по мероприятиям:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

- субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма 8)* и направляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района»;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» на основании предоставленного расчета (форма 8) формирует заявку на финансирование и предоставляет ее в финансовое управление;

- финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и в течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района и (или) бюджета города.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» осуществляет перечисление субсидий на основании договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счет.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств
3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями муниципальной поддержки осуществляет администрация района.

Администрацией района проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, которая осуществляется в соответствии с настоящим порядком, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов, и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии, и (или) согласования решений о предоставлении субсидии. Распоряжением администрации района назначается рабочая комиссия по контролю за целевым использованием бюджетных средств. Проверка проводится в указанные в распоряжении сроки.

При составлении договора (соглашения) на предоставление субсидии включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также условие и порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений получателем гранта условий его предоставления.

3.2. В случаях установления нарушений условий предоставления субсидии администрация района направляет получателю средств уведомление о возврате субсидии.

Получатель средств перечисляет средства на лицевой счет администрации района в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной поддержки по мероприятиям:

- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопро-

фильных муниципальных образований;

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

- субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в администрацию района в лице отдела экономики заполненную анкету (форма 9)*.

* Формы № 1-8 приведены в приложении к настоящему Порядку и не публикуются.

Форма 1

Расчет субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»

за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Субсидия за счет средств районного бюджета (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

Заведующий отделом экономики _____
Согласовано с управлением финансов: Руководитель

Дата М.П. _____

Форма 2

Сводный реестр получателей субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»

за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта	Субсидия за счет средств районного бюджета (руб.)		
			№ платежного поручения	Дата	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

Заведующий отделом экономики _____
Согласовано с управлением финансов: Руководитель

Дата М.П. _____

Форма 3

Отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» за 20 ____ год.

Использование субсидий за счет средств районного бюджета				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:				Итого:			

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
Дата М.П. _____

Форма 4

Расчет возмещения части затрат по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование по-лучателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата до-говора лизинга	Стоимость предме-та лизинга по догово-ру лизинга, руб.	Фактиче-ски упла-ченный первый взнос, руб.	Возме-щение затрат, руб	Сумма возме-щения затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:							

Заведующий отделом экономики _____
Согласовано с управлением финансов: Руководитель

Дата М.П. _____

Окончание на 4-й стр.

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

Окончание. Начало на 1-3-й стр.
Форма 5

Сводный реестр получателей средств по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производств товаров (работ, услуг)» за _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, руб.	Возмещение затрат		
							№ платежного поручения	Дата	Сумма, руб.
1.									
2.									
Итого:									

Заведующий отделом экономики _____
Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____
Дата __ М.П. _____

Форма 6

Расчет

возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства, получателя поддержки	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретенного оборудования, руб.	Фактически уплаченная сумма по обязательствам договора	Объем возмещения затрат, (50% произведенных затрат)	Сумма возмещения затрат, руб.
2.							
3.							
Итого:							

Заведующий отделом экономики _____
Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____
Дата М.П. _____

Форма 7

Сводный реестр получателей средств по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретенного оборудования, руб.	Фактически уплаченная сумма по обязательствам договора	Возмещение затрат, руб.	Возмещение затрат		
							№ платежного поручения	Дата	Сумма, руб.
1.									
2.									
3.									
Итого:									

Заведующий отделом экономики _____
Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____
Дата М.П. _____

Форма 8

Расчет субсидии

по мероприятиям на возмещение части затрат субъектов социальной предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности за _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Мероприятие	Общая стоимость проекта (руб.)	Субсидия за счет средств городского бюджета (руб.)	Субсидия за счет средств областного бюджета (руб.)	Субсидия за счет средств федерального бюджета (руб.)
2.						
Итого:						

Заведующий отделом экономики _____
Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____
Дата М.П. _____

Форма 9

Анкета получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки) или среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, поддержки) тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		Минэкономразвития России	Минздравсоцразвития России	Минсельхоз России	Минобрнауки России	ГК «Внешэкономбанк» (через ОАО «МСП Банк»)	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предпринятию	Микрофинансовый займ							
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:	Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства					
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС		
5	ГК «Внешэкономбанк» (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное				
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января года (год оказания поддержки)	на 1 января года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января года (второй год после оказания поддержки)
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января года (год оказания поддержки)	на 1 января года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января года (второй год после оказания поддержки)
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / _____ / _____

(Должность) индивидуальный предприниматель М.П. (Подпись) (Расшифровка подписи)

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕАдминистрация Камешковского района
от 17.06.2019 № 698**О внесении изменений в постановление администрации района от 18.09.2015 №1249****«О проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»**

В целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе и (или) городе Камешково, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации района от 18.09.2015 № 1249 «О проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства», изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 17.07.2018 № 884 «О внесении изменения в постановление администрации района от 18.09.2015 №1249 «О проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации района
от 17.06.2019 № 698

Положение
о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки
малого и среднего предпринимательства

1. Основание проведения конкурсов

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения администрацией Камешковского района конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства).

Конкурсы на оказание муниципальной поддержки субъектов предпринимательства проводятся в рамках реализации районной и городской Муниципальных программ комплексной поддержки малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе и (или) городе Камешково по следующим мероприятиям:

1.1.1. Предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы;

1.1.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований;

1.1.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.1.4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

В целях оказания финансовой поддержки, развития субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, субсидии предоставляются по следующим мероприятиям:

1.1.5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

1.1.6. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

1.1.7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность о программах дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основной целью проведения конкурсов является содействие развитию предпринимательского сектора экономики, повышению активности, а также модернизации технологических процессов и росту фондовооруженности предпринимательских структур, включая инновационную сферу деятельности.

2.1. Порядок объявления конкурсов.

2.1. Организатором конкурсов является администрация района в лице отдела экономики администрации района.

2.2. Отдел экономики администрации района в соответствии с действующим законодательством публикует извещения о проведении конкурсов в районной газете «Знамя», а также размещает в сети «Интернет» на официальном сайте администрации района <http://www.admkam.ru/>.

В извещении указываются предмет конкурсов, сроки проведения конкурсов, требования, предъявляемые к участникам конкурсов, порядок и адрес подачи заявок, перечень предоставляемых документов, критерии отбора победителей, контактная информация организатора.

2.3. Средства бюджета района и (или) бюджета города Камешково (в форме субсидий), а также средства областного бюджета, полученные в рамках финансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий), предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Камешковского района и (или) города Камешково, в соответствии с требованиями, определенными постановлением администрации района об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы.

2.4. Субъекты предпринимательства, желающие участвовать в конкурсных отборах, не позднее 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурсов направляют в адрес отдела экономики заявки, указанные в разделе 3 настоящего Положения, на имя главы администрации района.

2.4.1. Для участия в конкурсном отборе заявители должны подготовить и представить в отдел экономики администрации района документы на электронном и на бумажном носителе.

2.4.2. Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ.

2.4.3. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

2.4.4. Адрес для подачи заявок: 601330, г.Камешково, ул.Свердлова, 10,

каб. № 7, отдел экономики администрации Камешковского района. Контактные телефоны: (49248) 2-38-65, 2-23-41. Контактный адрес электронной почты: econnest@admkam.ru.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера отдела экономики.

2.5. Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является своевременное предоставление полного перечня документов на бумажном носителе и в электронном виде, в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсном отборе.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом администрацию района.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в отдел экономики соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку» или «Отзыв конкурсной заявки» соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Все конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные заявителями в отдел экономики после даты окончания приема конкурсных заявок, признаются опоздавшими.

2.6. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

3. Перечень документов, представляемых на конкурсы

3.1. Для участия в конкурсе на оказание муниципальной поддержки субъект предпринимательства направляет в отдел экономики, следующие документы:

3.1.1. Для мероприятия:

- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований (предоставление грантов):

а) заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) бизнес-план реализации проекта, содержащий общее описание проекта, общее описание предприятия, описание продукции и услуг, маркетинг-план, производственный план, календарный план, финансовый план;

г) перечень затрат, связанных с регистрацией и началом деятельности, заверенный начинающим предпринимателем, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по созданию собственного бизнеса за счет собственных средств на общую сумму не менее 15% от запрашиваемой субсидии;

д) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности. Не требуется прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

е) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

ж) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее трех месяцев до даты подачи заявления;

и) справку Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

к) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

л) справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налогам и сборам.

Заявитель вправе представить справки, указанные в подпунктах «и» - «л», по собственной инициативе. В случае, если заявителем не предоставлены указанные справки, отдел экономики запрашивает справки в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Справки, указанные в подпунктах «и», «к», «л» должны быть выданы не позднее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.2. Для мероприятия:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

а) заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) бизнес-план реализации проекта согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

г) заверенные лизингодателем копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга, графика оплаты лизинговых платежей, акта приема-передачи предмета лизинга или гарантийное письмо лизинговой компании о поставке предмета лизинга;

д) заверенную субъектом предпринимательства копию договора купли-продажи предмета лизинга;

е) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих факт приобретения нового лица ранее не использованного предмета лизинга;

ж) заверенные субъектом предпринимательства и банком копии документов, подтверждающих уплату подлежащего субсидированию первого взноса;

з) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

и) справку Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

л) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

м) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

н) учредительные документы;

о) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявления.

Заявитель вправе представить справки, указанные в подпунктах «з» - «к», по собственной инициативе. В случае, если заявителем не предоставлены указанные справки, отдел экономики запрашивает справки в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Справки, указанные в подпунктах «з» - «к», должны быть выданы не позднее месяца до даты подачи заявления.

3.1.3. Для мероприятия:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

а) заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), содержащее общее описание проекта, общее описание предприятия, описание продукции и услуг, маркетинг-план, производственный план, календарный план, финансовый план;

г) копию одного договора (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

д) копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров и (или) других документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом предпринимательства оборудования в размере не менее суммы софинансирования, заверенные банком и субъектом предпринимательства;

е) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, и приказ об учетной политике субъекта предпринимательства, подтверждающий использование данных документов, заверенные субъектом предпринимательства;

ж) плановый расчет субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

з) справку Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

и) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

к) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

л) сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.09.2014 № 580 за год, предшествующий году подачи заявления, заверенные субъектом предпринимательства;

м) подтверждение о сдаче статистической отчетности по формам сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам за 2017 год, заверенное субъектом предпринимательства;

н) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

м) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

о) учредительные документы;

п) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявления.

Заявитель вправе представить справки, указанные в подпунктах «з» - «к», по собственной инициативе. В случае, если заявителем не предоставлены указанные справки, Департамент запрашивает справки в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Справки, указанные в «з» - «к», должны быть выданы не позднее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.4. Для мероприятия:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности:

а) заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) бизнес-план реализации проекта согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

г) копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя – юридического лица либо представителя заявителя.

Для целей настоящего Положения под законным представителем заявителя – юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью.

д) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (полномочия о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

е) для заявителей - юридических лиц – копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

ж) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей, в том числе расходы в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы, заявленной субсидии в рамках софинансирования;

з) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих факт наличия помещения для ведения вида деятельности, на который планируется направить субсидию (договор аренды/ субаренды/ безвозмездного пользования и (или) документ, подтверждающий право собственности на помещение);

и) документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;

к) документы, подтверждающие соответствие помещения нормам пожарной безопасности;

л) субсидии на создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности предоставляется при условии ее использования на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа, ремонта (реконструкции) помещения для центра времяпрепровождения детей (далее - помещение);

- покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

- оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

- покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия центра времяпрепровождения детей требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, необходимым для организации функционирования центра времяпрепровождения детей;

м) субсидия предоставляется получателю в денежном формате и в полном объеме на возмещение фактически произведенных затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей;

н) документы о начале деятельности центра времяпрепровождения детей (копии документов, подтверждающих факт оказания услуг: копии договоров, подтверждающих реализацию продукции (выполнение

6 ЗНАМЯ

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

Продолжение. Начало на 5-й стр.

работ, оказание услуг), платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг).

Заявитель вправе представить на конкурсный отбор следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее, чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки;

3) копии свидетельства о государственной регистрации и (или) лист записи из единого государственного реестра юридических лиц, либо единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если заявителем не представлены указанные документы, отдел экономики запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.5. Для мероприятия:

- субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

а) заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) бизнес-план реализации проекта согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

г) копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя – юридического лица либо представителя заявителя.

Для целей настоящего Положения под законным представителем заявителя – юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью.

д) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказа о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенности);

е) для заявителей - юридических лиц – копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

ж) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих факт наличия помещения для ведения вида деятельности (при наличии необходимости осуществления деятельности в помещении), на который планируется направить субсидию (договор аренды/субаренды и (или) документ, подтверждающий право собственности на помещение);

з) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в том числе расходы в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы заявленной субсидии в рамках софинансирования и расходы, подтверждающие сумму заявленной субсидии;

- оплату аренды и (или) выкупа, ремонта (реконструкции) помещения для осуществление социально ориентированной деятельности (далее – помещение);

- покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

- оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

- покупку оборудования, необходимого для осуществления социально ориентированной деятельности в требованиях Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, необходимым улучшению условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности;

и) заверенные копии следующих отчетных документов (предоставляются с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде – с приложением квитанций о приеме в случае обязательства предоставления указанных документов в инспекцию федеральной налоговой службы):

- форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» - за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- форма КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», разделы 1 (приложение 1,2) и 2 за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

- отчет в Фонд социального страхования по форме 4-ФСС «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки;

к) субсидия предоставляется получателю в денежном формате и в полном объеме на возмещение фактически произведенных затрат, связанных с видом деятельности, направленным на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности;

л) документы о начале социально ориентированной деятельности (копии документов, подтверждающих факт оказания услуг: копии договоров, подтверждающих реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг), платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг).

Заявитель вправе представить на конкурсный отбор следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее, чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки;

3) копии свидетельства о государственной регистрации и (или) лист записи из единого государственного реестра юридических лиц, либо единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если заявителем не представлены указанные документы, отдел экономики запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.6. Для мероприятия:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего пред-

принимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также пристою и уходу за детьми:

а) заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) бизнес-план реализации проекта согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

г) копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя – юридического лица либо представителя заявителя.

д) заверенные субъектом предпринимательства копии документов (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, актов о приеме выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3), заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных документов, в том числе платежных поручений, копии выписок из расчетного счёта субъекта предпринимательства, заверенные кредитной организацией, подтверждающих фактически произведенные расходы, подтверждающих вложение собственных денежных средств, предусмотренных проектом и соответствующих следующим расходам:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинское обслуживание), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным лицензиям и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертей ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

е) сведения из заключений органа государственного пожарного надзора о соблюдении требований пожарной безопасности (в отношении помещения дошкольного образовательного центра);

ж) копию лицензии, заверенную субъектом предпринимательства;

з) заверенную копию документа, подтверждающего наличие в штате у субъекта предпринимательства не менее двух работников или специалистов по работе с детьми, имеющими образование и опыт работы не менее 1 года в соответствующей сфере деятельности;

и) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктом “и” по собственной инициативе. В случае если заявителем не представлены указанные документы, отдел экономики запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. Регламент работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства

4.1. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства формируется постановлением администрации района в целях:

- рассмотрения и определения победителей среди предпринимательских проектов, представленных для участия в конкурсе на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- принятия решения о размере субсидии, в соответствии с условиями и требованиями, определенными постановлением администрации района об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Владимирской области и нормативными правовыми актами Камешковского района.

4.3. Работой комиссии руководит председатель, который:

- проводит заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии;

- оказывает содействие экспертным и (или) рабочим группам в их деятельности.

В отсутствие председателя комиссии ее работой руководит заместитель председателя.

4.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, в котором указывается: - список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

- рейтинговый список заявок;

- рейтинговый список заявок, включенных в резерв;

- результаты голосования.

Протокол заседания конкурсной комиссии публикуется на сайте администрации района в течение пяти рабочих дней со дня подписания.

4.5. В целях реализации мероприятий финансовой поддержки предпринимательских проектов конкурсная комиссия создает рабочие группы из состава комиссии.

Рабочие группы обладают правом привлекать к рассмотрению предпринимательских проектов независимых экспертов.

Решения рабочих групп принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы.

4.6. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономики администрации района.

5. Конкурсный отбор заявок

5.1. Администрация района в лице отдела экономики администрации района на основании поступивших заявок организует проведение процедуры рассмотрения документов, представленных для конкурсного отбора, в течение не более 30 рабочих дней после окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе.

5.2. Подведение итогов конкурсов осуществляется конкурсной

комиссией в течение не более 10 рабочих дней после проведения экспертизы представленной конкурсной документации.

5.3. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией на основании оценки в соответствии с критериями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

6. Критерии отбора победителей конкурсов

6.1. Конкурсному отбору допускаются заявки субъектов предпринимательства, подготовленные в соответствии с условиями и требованиями, предъявляемыми к заявителям по направлениям муниципальной поддержки, определяемыми настоящим постановлением, а также постановлением администрации района об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджетов района и (или) города в рамках оказания муниципальной поддержки.

Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией.

6.2. Заявки, поступившие для конкурсного отбора на получение муниципальной поддержки по мероприятиям «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы», «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований», распределяются по следующим приоритетам:

а) резиденты государственных и (или) муниципальных бизнес - инкубаторов;

б) использование в проекте инновационных технологий;

в) иные участники конкурса.

6.3. Рейтинг поступивших заявок выстраивается в зависимости от количества вновь созданных рабочих мест, включая рабочие места для безработных граждан.

6.4. При конкурсном отборе проектов, связанных с созданием собственного бизнеса, претендующих на получение поддержки, учитываются:

- конкурентные преимущества товара (работы, услуги) в сравнении с существующими аналогами (инновационность);

- качество проработки стратегии развития субъекта предпринимательства;

- прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

- срок окупаемости проекта.

6.5. При конкурсном отборе проектов, связанных с:

- субсидированием части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидированием части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) претендующих на получение поддержки, учитываются:

- вид предпринимательской деятельности;

- прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого и среднего предпринимательства;

- срок окупаемости проекта.

6.6. При конкурсном отборе проектов, связанных с:

- субсидированием части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

- субсидированием части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- субсидированием части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также пристою и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются:

- социальная необходимость проекта;

- целевая направленность проекта;

- достигнутый по итогам реализации проекта социальный эффект;

- результативность проекта;

- финансирование проекта.

6.7. Оценка и сопоставление представленных на конкурсный отбор заявок осуществляется в соответствии с методикой оценки и сопоставления предпринимательских проектов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе по конкурсным мероприятиям муниципальной поддержки, указанной в разделе 7 настоящего Положения.

6.8. Итоги конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства отдел экономики размещает в сети «Интернет» на официальном сайте администрации района <http://www.admkam.ru/>.

7. Методика оценки и сопоставления предпринимательских проектов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе по конкурсным мероприятиям муниципальной поддержки

7.1. Общие положения

7.1.1. Настоящая Методика оценки и сопоставления предпринимательских проектов, представляемых субъектами предпринимательства для участия в отборе по конкурсным мероприятиям муниципальной поддержки (далее - Методика), устанавливает единые правила оценки и сопоставления конкурсных заявок на оказание муниципальной поддержки предпринимательства.

7.1.2. Конкурсы на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства проводятся в рамках реализации районной и городской муниципальных программ комплексной поддержки малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе и (или) городе Камешково по следующим мероприятиям:

- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы,

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований;

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам,

Продолжение на 7-й стр.

Продолжение. Начало на 5-6-й стр.

гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Настоящая Методика применяется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства для оценки и сопоставления заявок, признанных отвечающими требованиям конкурсной документации, с целью выявления победителей.

7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсном отборе по мероприятию «Предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы»

7.2.1. Оценка и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиями конкурсной документации, осуществляется в совокупности по следующим критериям с применением коэффициентов значимости критерия:

№ п/п	Критерии	Коэффициент, учитывающий значимость каждого критерия
1.	Конкурентные преимущества товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (Инновационность)	0,25
2.	Качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства	0,25
3.	Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства (К _{прим}): - прирост среднегодовой выручки от реализации проекта; - среднесписочная численность работников, человек; - среднемесячная заработная плата работника, рублей; - бюджетная эффективность проекта	0,25 <1>
4.	Срок окупаемости проекта	0,25

<1> Особое распределение значения критерия.

7.2.2. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе данные оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговых величин всех критериев с использованием следующей формулы:

Кпривлекательности = 0,25 x Кко + 0,25 x Кпс + 0,25 x Кприм + 0,25 x Кокуп

7.2.3. Расчет величин значений критериев Кко и Кпс для каждого участника производится по следующим балловым шкалам:

1. Конкурентные преимущества товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (Инновационность) (Кко):

Значение критерия оценки заявок	Баллы
Товар (работа, услуга) аналогов (конкурентов) на рынке не имеет	5
Товар (работа, услуга) имеет существенные преимущества в сравнении с существующими аналогами (конкурентами)	4
Аналоги (конкуренты) товара (работы, услуги) на рынке присутствуют в недостаточном количестве и ассортименте	3
Аналогичный товар (работа, услуга) (конкуренты) на рынке присутствует, существенных преимуществ не указано	2
Отсутствует анализ аналогов товара (работы, услуги) (конкурентов) на рынке	1

2. Качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства (Кпс):

Значение критерия оценки заявок	Баллы
Понятна бизнес-модель проекта. Детально проработаны все три стратегии: финансовая, операционная, маркетинговая. Проведено сценарное прогнозирование. Сформулированы риски проекта и проработаны компенсирующие мероприятия	5
Бизнес-модель проекта понятна. Детально проработаны две из стратегий: финансовая, операционная, маркетинговая. Проведено сценарное прогнозирование. Сформулированы риски проекта и проработаны компенсирующие мероприятия	4
Бизнес-модель проекта понятна. Детально проработана одна из стратегий: финансовая, операционная, маркетинговая. Проведено сценарное прогнозирование. Сформулированы риски проекта и проработаны компенсирующие мероприятия	3
Бизнес-модель проекта не понятна. Детально проработана одна из стратегий: финансовая, операционная, маркетинговая. Проведено сценарное прогнозирование. Не сформулированы риски проекта и не проработаны компенсирующие мероприятия	2
Бизнес-модель проекта не понятна. Детально не проработана ни одна из стратегий: финансовая, операционная, маркетинговая. Проведено сценарное прогнозирование. Не сформулированы риски проекта и не проработаны компенсирующие мероприятия	1
Бизнес-модель проекта не понятна. Детально не проработана ни одна из стратегий: финансовая, операционная, маркетинговая. Проведено сценарное прогнозирование. Не сформулированы риски проекта и не проработаны компенсирующие мероприятия	0

3. Расчет значения критерия «Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства Кприм» производится путем оценки подкритериев с распределением общего значения коэффициента значимости критерия следующим образом:

Подкритерии оценки прогнозируемых изменений	Коэффициент, учитывающий значимость критерия
Прирост среднегодовой выручки от реализации проекта	0,4
Среднесписочная численность работников, чело- век	0,2
Среднемесячная заработная плата работника, ру- блей	0,2
Бюджетная эффективность проекта	0,2

3.1. Расчет значения критерия для каждого участника конкурсного отбора по формуле:

Кприм = 0,4 x Квыр + 0,2 x Кчисл + 0,2 x Кзпл + 0,2 x Кбюдж, где:
Кприм - значение данного критерия оценки заявки участника;
Квыр - значение подкритерия среднегодовой выручки участника;
Кчисл - значение подкритерия среднесписочной численности работников участника;
Кзпл - значение подкритерия среднемесячной заработной платы работника участника;
Кбюдж - значение подкритерия среднегодовых поступлений в областные и региональные бюджеты от участника.

При этом методика расчета показателей формулы следующая:

Ситуация применения формулы	Формула для расчета
значение подкритерия в случае увеличения или равенства его начального значения	$K = (X - X_{min}) / (X_{max} - X_{min})$
значение подкритерия в случае уменьшения его начального значения	$K = (X_{max} - X) / (X_{max} - X_{min})$
где: X - значение показателя на конец следующего года, указанное в за-	

явке на участие в конкурсе;

Xmin - наименьшее из значений показателя на конец следующего года, содержащихся во всех заявках, допущенных на участие в конкурсе;

Xmax - наибольшее из значений показателя на конец следующего года, содержащихся во всех заявках, допущенных на участие в конкурсе.

Расчет показателей проекта может быть проведен на предварительном этапе рассмотрения документов и представлен комиссии в виде отдельного приложения.

4. Расчет значения критерия «Срок окупаемости проекта (Кокуп)» производится для каждого участника конкурсного отбора по формуле: $(\text{Кокуп}) = (\text{Omax} - \text{O}) / (\text{Omax} - \text{Omin})$, где:
Кокуп - значение данного критерия для участника;
Omax - наибольший срок окупаемости из значений, содержащихся во всех заявках, допущенных на участие в конкурсе;
Omin - наименьший срок окупаемости из значений, содержащихся во всех заявках, допущенных на участие в конкурсе;
O - срок окупаемости проекта, представленного участником в заявке.

7.3. Порядок оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсном отборе по мероприятиям:
- «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;
- «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

7.3.1. Оценка и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиям конкурсной документации, осуществляется по следующим критериям (подкритериям) с применением коэффициентов значимости критерия:

№ п/п	Критерии	Коэффициент, учитывающий значимость каждого критерия
1.	Вид предпринимательской деятельности (Квд)	0,25
2.	Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства (Кприм): - прирост среднегодовой выручки от реализации проекта; - среднесписочная численность работников, человек; - среднемесячная заработная плата работника, рублей; - бюджетная эффективность проекта	0,5 <1>
3.	Срок окупаемости проекта (Кокуп)	0,25

<1> Особое распределение значения критерия.

7.3.2. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе данные оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговых величин всех критериев с использованием следующей формулы:

Кпривлекательности = 0,25 x Квд + 0,5 x Кприм + 0,25 x Кокуп

7.3.3. Расчет величины значений критериев Квд для каждого участника производится по следующим балловым шкалам:

Значение критерия оценки заявок	Баллы
Обрабатывающие производства	5
Образование;	4
деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;	4
деятельность профессиональная, научная, техническая; сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	3
Деятельность в области информатизации и связи;	3
добыча полезных ископаемых	2
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;	2
строительство	2
Транспортировка и хранение;	1
деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	1

7.3.4. Расчет значения критерия «Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства Кприм» производится путем оценки подкритериев с распределением общего значения коэффициента значимости критерия следующим образом:

Подкритерии оценки прогнозируемых изменений	Коэффициент, учитывающий значимость критерия
Прирост среднегодовой выручки от реализации проекта	0,4
Среднесписочная численность работников, человек	0,2
Среднемесячная заработная плата работника, рублей	0,2
Бюджетная эффективность проекта	0,2

1. Расчет значения критерия для каждого участника конкурсного отбора по формуле:

Кприм = 0,4 x Квыр + 0,2 x Кчисл + 0,2 x Кзпл + 0,2 x Кбюдж, где:
Кприм - значение данного критерия оценки заявки участника;
Квыр - значение подкритерия среднегодовой выручки участника;
Кчисл - значение подкритерия среднесписочной численности работников участника;
Кзпл - значение подкритерия среднемесячной заработной платы работника участника;
Кбюдж - значение подкритерия среднегодовых поступлений в областные и региональные бюджеты от участника.

При этом методика расчета показателей формулы следующая:

Ситуация применения формулы	Формула для расчета
значение подкритерия в случае увеличения или равенства его начального значения	$K = (X - X_{min}) / (X_{max} - X_{min})$
значение подкритерия в случае уменьшения его начального значения	$K = (X_{max} - X) / (X_{max} - X_{min})$

где:

X - значение показателя на конец следующего года, указанное в заявке на участие в конкурсе;

Xmin - наименьшее из значений показателя на конец следующего года, содержащихся во всех заявках, допущенных на участие в конкурсе;

Xmax - наибольшее из значений показателя на конец следующего года, содержащихся во всех заявках, допущенных на участие в конкурсе.

Расчет показателей проекта может быть проведен на предварительном этапе рассмотрения документов и представлен комиссии в виде отдельного приложения.

2. Расчет значения критерия «Срок окупаемости проекта (Кокуп)» производится для каждого участника конкурсного отбора по формуле: $(\text{Кокуп}) = (\text{Omax} - \text{O}) / (\text{Omax} - \text{Omin})$, где:
Кокуп - значение данного критерия для участника;
Omax - наибольший срок окупаемости из значений, содержащихся во всех заявках, допущенных на участие в конкурсе;
Omin - наименьший срок окупаемости из значений, содержащихся во всех заявках, допущенных на участие в конкурсе;
O - срок окупаемости проекта, представленного участником в заявке.

7.4. Порядок оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсном отборе по мероприятиям:
- «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей)»;
- «Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, на-

правленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

- «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

7.4.1. Оценка и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиями конкурсной документации, осуществляется по следующим критериям (подкритериям) с применением коэффициентов значимости критерия:

№ п/п	Наименование критерия	Вес критерия	Содержание критерия	Оценка критерия	Значение критерия
1.	Социальная необходимость проекта	0,20	1. Обоснованность актуальности проекта для региона. 2. Предоставление результатов мониторинга актуальной региональной ситуации с выявленными проблемами	Высокая Скорее высокая Средняя Скорее низкая Низкая	100 80 50 20 0
2.	Целевая направленность проекта	0,20	1. Соответствие целей проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития региона. 2. Направленность целей и задач проекта на решение выявленных проблем. 3. Предоставление анализа возможных рисков и обоснованность способов их преодоления	Высокая Скорее высокая Средняя Скорее низкая Низкая	100 80 50 20 0
3.	Достигнутый по итогам реализации проекта социальный эффект	0,20	Динамика целевых индикаторов и показателей	Высокая Скорее высокая Средняя Скорее низкая Низкая	100 80 50 20 0
4.	Результативность проекта	0,20	Уровень целевых достижений индикаторов и показателей	Высокая Скорее высокая Средняя Скорее низкая Низкая	100 80 50 20 0
5.	Финансирование проекта	0,20	Доля негосударственных средств в общем бюджете проекта	Высокая Скорее высокая Средняя Скорее низкая Низкая	100 80 50 20 0

7.5. Сопоставление конкурсных заявок и выявление победителей конкурсного отбора

7.5.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения полученных коэффициентов привлекательности проектов (Кпривлекательности проекта). Заявка на участие в конкурсе, в которой установлено высшее значение указанного коэффициента, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках установлено одинаковое значение коэффициента привлекательности проекта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса ранее других в этой группе. Все участники, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

7.5.2. Победителями конкурса признаются участники конкурса, которые входят в группу участников с наименьшими рейтинговыми номерами, и на которую достаточно выделенных для целей субсидирования средств. Последний участник, входящий в эту группу, исключается из группы, если количества остающихся выделенных средств недостаточно для обеспечения его заявки.

7.5.3. Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса.

8. Финансирование мероприятий
8.1. Финансирование мероприятий, реализация которых предусматривает проведение конкурсов по отбору получателей муниципальной поддержки предпринимательства, осуществляется в соответствии с муниципальными программами комплексной поддержки малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе и (или) городе Камешково и порядком финансирования мероприятий программ, утверждаемым постановлением администрации района, в пределах средств районного бюджета и (или) бюджета города Камешково, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий).

**Приложение № 1
к Положению о проведении конкурсов
на оказание государственной поддержки
малого и среднего предпринимательства**

		Главе администрации Камешковского района	
Заявление на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Камешковского района			
Мероприятие поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства			
выберите наименование мероприятия из списка			
Заявитель			
[Наименование организации с указанием организационно-правовой формы]			
сообщает следующую информацию:			
1. Статус субъекта предпринимательства			
		ИП	ЮЛ
		Отметить нужное знаком "X"	
Среднее предприятие	Малое предприятие		Микро-предприятие
Указанные категории определяются в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ			
2. Дата регистрации			
3. Наименование должности, ФИО, телефон руководителя			
4. Наименование должности, ФИО, телефон контактного лица			

