



ЗНАМЯ

Основана
16 октября 1940 года
Выходит
по пятницам

Наш сайт: <http://znamja.com>

№ 6 (7861)

Вторник, 29 января 2019 года

Официальный выпуск № 3

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Владимирская область ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Камешковского района
от 25.01.2019 № 67

О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 29.12.2017 № 1889 «Об утверждении правовых актов для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении объектов благоустройства в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2022 годы»

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа), в соответствии с решением рабочей группы от 10.01.2019, утвержденной постановлением администрации Камешковского района от 23.11.2017 № 1703 (в редакции от 29.12.2018 № 1700) постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Камешковского района от 29.12.2017 № 1889 «Об утверждении правовых актов для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении объектов благоустройства в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2022 годы», изложив приложения № 1 и № 2 к вышеуказанному постановлению в новой редакции (прилагаются).

2. Постановление администрации Камешковского района от 15.01.2018 № 29 «Об утверждении правовых актов для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении объектов благоустройства в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2022 годы» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в районной газете «Знамя».

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

**Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 25.01.2019 № 67**

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в целях формирования перечня дворовых территорий и их последующего включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2022 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Камешковского района от 02.10.2017 № 1430.

1.2. Перечень, включаемый в Программу, формируется из числа многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит ремонту, путем отбора на основе заявок на проведение ремонта дворовой территории многоквартирного дома (далее – заявки), поданных заинтересованными лицами.

1.3. К работам по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома относятся:

- 1.3.1. Работы по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ по благоустройству:
 - ремонт дворовых проездов;
 - обеспечение освещения дворовых территорий;
 - установка скамеек;
 - установка урн.

1.3.2. Работы по благоустройству дворовой территории, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- оборудование мест отдыха;
- установка ограждений высотой не более 0,7 м.
- ремонт тротуаров.

1.4. Оценка заявок осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком (приложение № 1 к Порядку). Использование иных критериев не допускается.

1.5. Отбор дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД) для включения в муниципальную программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке.

1.6. Отбор, рассмотрение и оценка заявок проводится:

- рабочей группой, созданной постановлением администрации района от 23.11.2017 № 1703 «Об утверждении «дорожной карты» по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2022 годы» (в редакции от 29.12.2018 № 1701), (далее – рабочая группа), которая принимает решение о допуске участников отбора к рассмотрению и оценке заявок или об отказе в допуске;
- общественной комиссией при администрации района по обеспечению

реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации района от 23.11.2017 № 1703 «О создании общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству муниципального образования город Камешково по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – общественная комиссия), которая осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в отборе.

2. Условия участия в отборе

2.1. Заявки на участие в отборе (по форме согласно приложению № 2 к Порядку) подаются заинтересованными лицами: управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления - иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в МКД (далее – участник отбора).

2.2. Необходимыми условиями для включения в муниципальную программу являются:

2.2.1. Наличие Совета МКД (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов). Подтверждается копией протокола о выборе Совета МКД.

2.2.2. Наличие документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ) по содержанию придомовой территории за последние 3 года (2016 - 2018 годы).

В подтверждение могут быть представлены:

- копии договоров на оказание услуг (выполнение работ) с оформленными актами оказанных услуг (выполненных работ);
- копии протоколов собраний собственников МКД с решениями о проведении соответствующих работ;
- фотоматериалы с фиксацией наличия элементов благоустройства, содержащие дату фиксации;
- копии отчетов о работе управляющей компании за отчетные периоды и т.д.

2.2.3. Наличие паспорта дворовой территории, который подписывается председателем Совета МКД либо председателем товарищества собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов.

Паспорт дворовой территории составляется участником отбора и включает в себя:

- схематический план (расположение существующих элементов благоустройства с экспликацией);
- акт обследования существующих элементов благоустройства с отражением их технического состояния, который подписывается председателем Совета МКД либо председателем товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов.

2.2.4. Наличие дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, содержащего изображение дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, который подписывается председателем Совета МКД либо председателем товарищества собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, согласованный с заведующим отделом архитектуры и градостроительства администрации Камешковского района.

2.2.5. Решение общего собрания собственников помещений, содержащее согласие:

- на участие в муниципальной программе;
- на определение лица, уполномоченного на подачу заявки на участие в отборе;

- на определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, контроля за приемкой выполненных работ по благоустройству дворовой территории МКД;

- решение о включении дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

- на финансовое участие (в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий доля финансового участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и не превышает 15 %. В рамках дополнительного перечня доля финансового участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и не превышает 50 %) и информацию о его форме;

- на трудовое участие с указанием формы участия;

- условие о включении в состав общего имущества в МКД оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Дополнительно оцениваются:

- наличие государственного кадастрового учета земельного участка под МКД. Для оценки прилагается выписка из государственного реестра недвижимости;

- проведение мероприятий по оформлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, используемых для обслуживания МКД и размещения элементов благоустройства (дорожное покрытие, тротуары, скамейки, урны, детские и (или) спортивные площадки и т.д.).

Для оценки прилагаются:

- Копия договора на выполнение кадастровых работ. Размещение земельных участков должно быть согласовано заведующим отделом архитек-

туры и градостроительства администрации района.

- Обязательства по оформлению в срок до 31.12.2019 года земельных участков в безвозмездное пользование в отделе имущественных и земельных отношений администрации района.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Отдел жизнеобеспечения населения администрации района (далее – ОЖН) готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному обнародованию (опубликованию) на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и в районной газете «Знамя».

3.2. Заявки на участие в отборе принимаются в порядке и сроки, указанные в сообщении. Срок приема заявок не может быть менее 30 – ти календарных дней со дня размещения сообщения.

3.3. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес ОЖН в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

3.4. К заявке в обязательном порядке прилагаются документы, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка и описи документов.

3.5. ОЖН регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6. Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора.

3.7. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

3.8. Не принимаются заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, указанного в сообщении о проведении отбора.

4. Организация проведения отбора

4.1. В течение одного рабочего дня после окончания срока подачи заявок ОЖН передает заявки с комплектом документов в рабочую группу.

4.2. Рабочая группа в течение трех рабочих дней со дня получения документов рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 3.4 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отказе в допуске.

Решение рабочей группы оформляется протоколом отбора заявок для рассмотрения и оценки, подписываемым председателем и секретарем рабочей группы, в котором отражается решение членов рабочей группы с указанием количества голосов «за» и «против» по каждой заявке.

4.3. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана не уполномоченным лицом;
- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 2.2, 3.4 настоящего Порядка.

4.4. Протокол рабочей группы в течение одного рабочего дня со дня подписания размещается администрацией района на официальном сайте, а заявки, допущенные к участию в отборе, передаются в общественную комиссию для их дальнейшего рассмотрения и оценки.

4.5. Общественная комиссия проводит рассмотрение и оценку представленных заявок посредством оценки каждым членом комиссии заявок на участие в отборе по балльной системе, исходя из критериев отбора, в срок не более пятнадцати рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Форма листа оценки утверждается председателем общественной комиссии и заполняется каждым членом общественной комиссии с представлением количества баллов по каждой заявке.

4.6. Итоговые результаты рассмотрения и оценки оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), который подписывается председателем и секретарем общественной комиссии. В протоколе оценки в обязательном порядке отражаются результаты оценки заявок всех участников отбора, допущенных к рассмотрению, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

4.7. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов. В случае, если несколько участников отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на которого поступила ранее других.

4.8. Протокол оценки передается общественной комиссией не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем подписания протокола, главе администрации Камешковского района для размещения на официальном сайте и формирования адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания) для включения в муниципальную программу с учетом объемов финансовых средств, предусмотренных для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования.

4.9. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

Приложение № 1 к порядку рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу

Критерии отбора дворовых территорий для участия в муниципальной программе по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Критерии отбора	Кол-во баллов
1.	Дворовые территории МКД, которые образуют комплексные территории*	50

Окончание. Начало на 1-й стр.

2.	Дворовые территории, допущенные на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»	25 баллов в каждом году
3.	Количество квартир в МКД	
3.1	До 50 (включительно)	10
3.2	Свыше 50	20
4.	Участие собственников в содержании дворовой территории за 3 (три) последних года (2016-2018 годы)	
4.1.	Наличие на дворовой территории элементов благоустройства:	
4.1.1.	дорожного покрытия	5
4.1.2.	урн	5
4.1.3.	скамеек	5
4.1.4.	освещения	5
4.1.5.	детских и (или) спортивных площадок, соответствующих требованиям безопасности	5
4.1.6.	озеленения	5
4.1.7.	мест отдыха	5
4.1.8.	ограждения	5
4.1.9.	тротуаров	5
4.1.10	автомобильных площадок	5
5.	Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализуемом проекте	
5.1	В рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	
5.1.1	В размере 5 % от стоимости предлагаемых мероприятий	5
5.1.2.	В размере 10 % от стоимости предлагаемых мероприятий	10
5.1.3	В размере 15 % от стоимости предлагаемых мероприятий	15
5.2.	В рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	
4.2.1.	В размере 20 % от стоимости предлагаемых мероприятий	20
4.2.2.	В размере 30 % от стоимости предлагаемых мероприятий	30
4.2.3.	В размере 50% от стоимости предлагаемых мероприятий	50
5	Использование земельного участка под многоквартирным домом	
5.1.	Наличие кадастрового учета земельного участка под МКД	5
5.2.	Наличие договора на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и используемых собственниками для обслуживания придомовой территории и размещения элементов благоустройства. Обязательства по оформлению данных участков в безвозмездное пользование до 31.12.2019	5
6.	Наличие договорных отношений с ЕРИЦ по начислению жилищно-коммунальных услуг	
6.1.	Да	50
6.2.	Нет	0
7	Наличие призовых мест при участии в областных и муниципальных конкурсах, касающихся деятельности по управлению и содержанию общего имущества МКД и (или) дворовой территории, за период, начиная с 2017 года	
7.1.	Да	10
7.2.	Нет	0

* Комплексная территория – территория объединяющая дворовые территории 2-х и более многоквартирных домов.

В комплексную территорию могут входить дворовые территории, прилегающие к дворовой территории, где благоустройство выполнено ранее в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Камешково».

**Приложение № 1
к порядку рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории
в муниципальную программу
Форма заявки на участие в отборе**

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу

_____ (организационно-правовая форма, наименование, место нахождения организации)

_____ (ФИО, номер телефона контактного лица)

заявляет об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу дома (домов) по адресу:

_____ (адрес многоквартирного дома)

К заявке прилагаются документы согласно описи.
«___» _____ 201__ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

**Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 25.01.2019 № 67**

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муницип-

ального образования город Камешково на 2018-2022 годы» общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству, утвержденную постановлением администрации Камешковского района от 02.10.2017 № 1430.

1.2. К общественной территории относятся площади, скверы, территории, прилегающие к городским водоемам, а также к местам размещения общественно-значимых памятников, обелисков, мемориалов.

1.3. Общественная территория включается в муниципальную программу путем отбора предложений о выборе территории, подлежащей обязательному благоустройству (далее - заявка).

1.4. Оценка заявки осуществляется по критериям, установленным настоящим Порядком (приложение № 1 к Порядку). Использование иных критериев не допускается.

1.5. Отбор наиболее посещаемой территории для включения в муниципальную программу осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке.

1.6. Отбор, рассмотрение и оценка заявок проводится:

- рабочей группой, созданной постановлением администрации района от 23.11.2017 №1703 «Об утверждении «дорожной карты» по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования город Камешково» (в редакции от 29.12.2018 № 1701), (далее – рабочая группа), которая принимает решение о допуске участников отбора к рассмотрению и оценке заявок или об отказе в допуске;
- общественной комиссией при администрации района по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации района от 23.11.2017 № 1703 «О создании общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству муниципального образования город Камешково по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», которая осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в отборе.

2. Условия участия в отборе

2.1. Участие в подаче заявок принимают заинтересованные лица: граждане, постоянно зарегистрированные на территории города Камешково, и юридические лица, расположенные на территории города Камешково (далее – участник отбора).

2.2. Необходимыми условиями для включения в муниципальную программу является наличие дизайн-проекта благоустройства общественной территории, содержащего:

- схему размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы, элементы озеленения и т.д.);
- проектные решения создаваемых элементов благоустройства.

3. Порядок подачи документов для участия в отборе

3.1. Отдел жизнеобеспечения населения администрации Камешковского района (далее – ОЖН) готовит сообщение о проведении отбора (далее – сообщение), которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Камешковского района в сети Интернет (далее – официальный сайт) и в районной газете «Знамя».

3.2. Заявки на участие в отборе принимаются в порядке и сроки, указанные в сообщении в течение указанного в нем периода. Срок приема заявок не может быть менее 30 – ти календарных дней со дня опубликования сообщения.

3.3. К заявке в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- дизайн-проект благоустройства общественной территории;
- копия паспорта с отметкой о регистрации - для граждан;
- копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки – для юридических лиц (допускается предоставление выписки, полученной с использованием сети Интернет);

3.4. Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы должны быть прочитаны, пронумерованы и подписаны участником отбора. Состав документов заверяется описью документов, подписанной участником отбора.

Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

3.5. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в адрес уполномоченного органа в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

3.6. ОЖН регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.7. Не принимаются заявки, поданные после истечения срока подачи заявок, установленного в сообщении.

4. Организация проведения отбора

4.1. В течение одного рабочего дня после окончания срока подачи заявок ОЖН передает заявки с комплектом документов в рабочую группу.

4.2. Рабочая группа в течение трех рабочих дней со дня получения документов рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе или об отказе в допуске.

Решение рабочей группы оформляется протоколом отбора заявок, подписываемым председателем и секретарем рабочей группы, в котором отражается решение членов рабочей группы с указанием количества голосов «за» и «против» по каждой заявке.

4.3. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:
- если заявка подана ненадлежащим лицом (несоответствие требованию, указанному в п.2.1 Порядка);
- если представленные документы не отвечают требованиям, предусмотренным пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

4.4. Протокол рабочей группы в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола размещается администрацией района на официальном сайте, а заявки, допущенные к участию в отборе, передаются в общественную комиссию.

4.5. Общественная комиссия проводит рассмотрение и оценку представленных заявок посредством оценки каждым членом комиссии заявок на участие в отборе по балльной системе, исходя из критериев отбора, в срок не более пятнадцати рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Форма листа оценки утверждается председателем общественной комиссии и заполняется каждым членом общественной комиссии с проставлением количества баллов по каждой заявке.

4.6. Итоговые результаты рассмотрения и оценки оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), который подписывается председателем и секретарем общественной комиссии. В протоколе оценки в обязательном порядке отражаются результаты оценки заявок всех участников отбора, допущенных к рассмотрению, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

4.7. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если несколько участников отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на которого поступила ранее других.

4.8. Протокол оценки передается общественной комиссией не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем подписания протокола, главе администрации Камешковского района для размещения на официальном сайте и формирования адресного перечня наиболее посещаемых территорий в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания) для включения в муниципальную программу с учетом объемов финансовых средств, предусмотренных для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования.

4.9. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- рабочей группой отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

Приложение № 1

к Порядку рассмотрения и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу общественной территории, подлежащей обязательному благоустройству

Критерии отбора общественной территории для участия в муниципальной программе

№ п/п	Критерии отбора объектов	Кол-во баллов
1	Учет рейтингового голосования в сети Интернет	Из расчета 1 балл за 1 голос
2	Возможность организации самостоятельной досуговой занятости населения в количестве:	
2.1	До 50 человек (включительно)	5
2.2	Свыше 50 до 100 человек (включительно)	10
2.3	Свыше 100 человек	15
3	Возможность организации досуговых и общественно-значимых мероприятий с участием (с учетом совокупности):	
3.1	детей	5
3.2	молодежи	5
3.3	взрослого населения	5

**Приложение № 2
к Порядку рассмотрения и оценки
предложений граждан о включении в
муниципальную программу
общественной территории, подлежащей**

обязательному благоустройству

Форма заявки на участие в отборе

ЗАЯВКА

на участие в отборе общественной территории для участия в муниципальной программе

_____ (организационно-правовая форма, наименование, организации либо Ф.И.О гражданина)

_____ (ФИО, номер телефона контактного лица)

заявляет об участии в отборе общественной территории для участия в муниципальной программе

К заявке прилагаются документы согласно описи.
«___» _____ 201__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

**Информационное сообщение
Администрация Камешковского района**

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» информирует о проведении отбора для последующего включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2022 годы» на 2019 год:

- дворовой территории многоквартирного дома;
- общественной территории.

Отбор проводится на условиях и в порядке, определенных постановлением администрации Камешковского района от 29.12.2017 № 1889 (с внесением изм. от 25.01.019 №67) «Об утверждении правовых актов для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении объектов благоустройства в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2022 годы», опубликованном на официальном сайте администрации района <http://admkam.ru/> в сети Интернет в разделе «Формирование комфортной городской среды», подраздел «Утвержденные нормативные акты за 2018-2022 года», 2019 год.

Заявки на участие в отборе дворовой территории многоквартирного дома и общественной территории принимаются Отделом жизнеобеспечения населения администрации района с 29 января по 27 февраля 2019 года (включительно) в рабочие дни: с понедельника по пятницу, с 8-00 до 12-00 и с 13-00 по 17-00 (каб. №№ 32,52), тел. **2-47-95, 2-24-52**.

Отбор и рассмотрение заявок общественной комиссией проводится в срок до 01 марта 2019 года.



**Главный редактор
Л.И. ЛИСКИНА**
УЧРЕДИТЕЛЬ
МУ Камешковского района
«Редакция газеты «Знамя»

Зарегистрировано постановлением главы администрации Камешковского района 19.05.99 №167. Рег. № 382. Газета зарегистрирована 30.08.1991 г. (свидетельство N 209/9), перерегистрирована в Комитете Российской Федерации по печати г. Тверь, в связи со сменой учредителей. Св. ПИ № ТУ 33-00177 от 16.01.2012г. Перерегистрирована Управлением Роскомнадзора по Владимирской обл. от 27.05.2013 г. ПИ № ТУ 33-00306 в связи со сменой учредителя

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
601300, Камешково, Совхозная, 18
Телефоны: гл. редактора: 8 (49248) 2-22-37;
корреспонденты: 2-13-58, 2-27-31;
отв. секретарь - 2-28-80; бухгалтерия: 2-20-74
Отдел рекламы: тел./факс 2-13-59 (с 8.00 до 17.00), (e-mail: znamja.reklama@yandex.ru)
E-mail: znamja.kam@yandex.ru

Материалы, публикуемые в «Знамени», могут не отражать точку зрения учредителей и журналистского коллектива.
За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.
Материалы с пометкой «реклама» публикуются на правах рекламы. Электронную версию официальных (промежуточных) номеров газеты «Знамя» читайте на сайте <http://znamja.com>, также эти номера можно приобрести в редакции.
Индекс для подписки 50981.