



Главное

Пост сдал. Пост принял

В понедельник жители Пермского края узнали имя нового руководителя территории

Утром 6 февраля Виктор Басаргин объявил о своем решении не идти на новый губернаторский срок.

Открывая встречу с журналистами региональных СМИ, Виктор Басаргин отметил, что 2017 год насыщен политическими мероприятиями – старт выборной кампании Президента РФ, выборы губернатора Пермского края.

«Очень важно, чтобы в этот период в крае была экономическая стабильность. Нам удалось этого добиться, но не менее важно, чтобы была достигнута и политическая стабильность. Это зависит от консолидации общества, от того, чтобы все жители края, политические, общественные движения, двигались в одном направлении. В этой связи первое – я принял решение не идти на выборы на новый губернаторский срок. Вы знаете, что для меня всегда общественные интересы были превыше личных амбиций. Второе – несмотря на то, что срок моих полномочий истекает значительно позднее – в мае 2017 года, я уже обратился к Президенту России с просьбой поручить мне новое задание, не дожидаясь формального срока окончания губернаторских полномочий», – заявил Виктор Басаргин.

Губернатор подчеркнул, что этот шаг – обдуманый и взвешенный. Глава региона напомнил, что в сентябре состоится единый день голосования, и до этого момента кандидату, утвержденному Президентом, необходимо проявить себя перед жителями Пермского края.

«Благодарю всех жителей края, представителей органов власти, муниципалитеты, а также руководителей наших предприятий за совместную работу, за поддержку и терпение, которое они



проявляли. Благодарю средства массовой информации за наше взаимодействие. Я уверен, что все у нашего края получится. Обещаю, что на каком бы месте я ни работал, буду стараться и в дальнейшем помогать Пермскому краю, который стал для меня родным», – заключил Виктор Басаргин.

В тот же день Президент РФ Владимир Путин принял отставку губернатора Пермского края Виктора Басаргина, подписав указ о досрочном прекращении его полномочий. Временно исполняющим обязанности губернатора Пермского края назначен Максим Геннадьевич Решетников, возглавлявший департамент экономической политики и развития Москвы.

Во вторник в Органном зале краевой столицы состоялось представление врио

губернатора Пермского края Максима Решетникова. На мероприятии присутствовали полномочный представитель Президента РФ в Приволжском федеральном округе Михаил Бабич, депутаты Законодательного Собрания Пермского края, руководители промышленных предприятий, правоохранительных и силовых ведомств, представители общественных организаций, научного сообщества, средств массовой информации.

В числе основных направлений работы, которыми он займется в первую очередь, Максим Решетников назвал развитие здравоохранения, образования, промышленности и сельского хозяйства.

Источники: regm.ru, regm.kr.gu
Фото: Константин Долгановский

Короткой строкой

По труду и чести

За многолетний добросовестный труд, творческое отношение к работе, высокое педагогическое мастерство, энтузиазм, открытость и доброжелательность и в связи с 50-летием со Дня рождения, объявлена благодарность главы Уинского муниципального района **Закировой Инзире Талгатовне**, учителю математики МКОУ «Чайкинская средняя общеобразовательная школа» им. Сибатуллина Л.С.

За ответственное отношение к работе, оперативность, профессионализм в решении задач при исполнении договорных обязательств в сфере формирования нормативно-правовой базы администрации Уинского муниципального района объявлена благодарность главы Уинского муниципального района **Бородиной Татьяне Михайловне**, ведущему специалисту отдела по вопросам делопроизводства, муниципальной службы и кадрам администрации Уинского муниципального района.

Вставай на лыжи

Приглашаем всех любителей лыжного спорта на Всероссийскую лыжную гонку «Лыжня России – 2017», которая состоится 11 февраля. Регистрация с 11.00 в спортзале Уинской СОШ, начало гонок с 12.00.

Поблагодари газета

Очень радует, что в этом году администрация Уинского поселения следит за построенными фигурами в центре села и обметает их от снега. А то в предыдущие годы это в лучшем случае делали сами авторы фигур, либо стояли снежные бесформенные кучи.

Два пермских писателя претендуют на премию «Национальный бестселлер»

В список из 50 книг, которые борются за премию «Национальный бестселлер», были включены роман Алексея Иванова «Тобол» (16+) и сборник рассказов «Веселые истории о панике» (18+) Любови Мульменко. Имя победителя станет известно 3 июня.

Для справки.

М.Г. Решетников родился 11 июля 1979 года в городе Перми.

В 2000 году окончил Пермский государственный университет по специальности «экономист-математик». В 2002 году получил специальность «лингвист-переводчик».

В 2000-2005 годах – начальник отдела планирования бюджетных доходов и рас-



ходов, начальник отдела региональных финансов и инвестиций, заместитель начальни-

ка главного управления экономики Администрации Пермской области.

В 2005-2007 годах – первый заместитель председателя департамента планирования Пермской области, первый заместитель руководителя Администрации губернатора Пермского края.

В 2007-2009 годах – заместитель директора департамента межбюджетных отношений, директор департамента

мониторинга и оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ Министерства регионального развития РФ.

С 2009 года – руководитель Администрации губернатора Пермского края.

В 2009-2010 годах – директор департамента государственного управления, регионального развития и местного самоуправ-

ления Правительства РФ.

С 2010 года – первый заместитель руководителя аппарата мэра и Правительства Москвы.

С 2012 года – министр Правительства Москвы, руководитель департамента экономической политики и развития города Москвы.

Кандидат экономических наук. Женат, трое детей.

Уважаемые подписчики!

С 1 февраля 2017 года открылась досрочная подписная кампания на 2-ое полугодие 2017 года.

Приглашаем всех оформить подписку на любимые издания.

Подписку можно оформить

в любом отделении почтовой связи и почтамте





Повышение пенсий и социальных выплат в феврале

В 2017 году индексация пенсий вернется к прежнему порядку, когда **страховые пенсии** увеличиваются на уровень фактической инфляции, а госпенсии, включая социальные, — с учетом индекса роста прожиточного минимума пенсионера.

Поэтому с февраля страховые пенсии **неработающих пенсионеров** увеличатся на уровень инфляции за 2016 год — на 5,4%. Вместе со страховой пенсией до 4805,11 рублей вырастет и размер фиксированной выплаты к ней, а также стоимость пенсионного балла — до 78,28 рубля (в 2016 году — 74,27 рубля).

В Уинском районе получателями страховых пенсий являются 3,2 тыс. человек. Из них не работают около 85% пенсионеров, их пенсии вырастут на 5,4%.

С 1 февраля 2017 года размеры ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), которую получают федеральные льготники, будут проиндексированы на 5,4%.

Средний размер ЕДВ увеличится по сравнению с началом года на 116,54 руб. и составит 2274,7 руб.

Также подлежит индексации на 5,4% стоимость набора социальных услуг.

Стоимость набора социальных услуг (НСУ) с 1 февраля 2017 года составит 1048,97 руб. в том числе: лекарственное обеспечение — 807,94 руб.; санаторно-курортное лечение — 124,99 руб.; проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно — 116,04 руб.



Размер ЕДВ устанавливается в фиксированном размере, и с учетом набора социальных услуг составляет:

Наименование	Размер с 01.02.2016 в рублях	Размер с 01.02.2017 в рублях	Разница
Инвалиды 1 группы	3357,23	3538,52	181,29
Инвалиды 2 группы и дети-инвалиды	2397,59	2527,06	129,47
Инвалиды 3 группы	1919,30	2022,94	103,64
Инвалиды и участники ВОВ, ставшие инвалидами	4795,17	5054,11	258,94
Ветераны боевых действий	2638,27	2780,74	142,47
Члены семей погибших инвалидов и участников ВОВ	1439,47	1517,20	77,73

У неработающих пенсионеров общая сумма получаемых выплат должна быть не ниже прожиточного минимума, установленного Законом Пермского края на 2017 год в размере 8473 руб. В связи с этим при увеличении страховой пенсии

и ЕДВ на 5,4% с 1 февраля 2017 года итоговая сумма у получателей федеральной социальной доплаты может остаться без изменений в пределах 8473 руб.

У пенсионеров, которые работали в 2016 году, страховые пенсии вырастут

только в августе 2017 года. Максимальная прибавка — денежный эквивалент трех пенсионных баллов.

Л.Зайцева, начальник отдела ПФР в Уинском районе

ГОСУСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ — ЭТО УДОБНО, БЫСТРО, СОВРЕМЕННО!

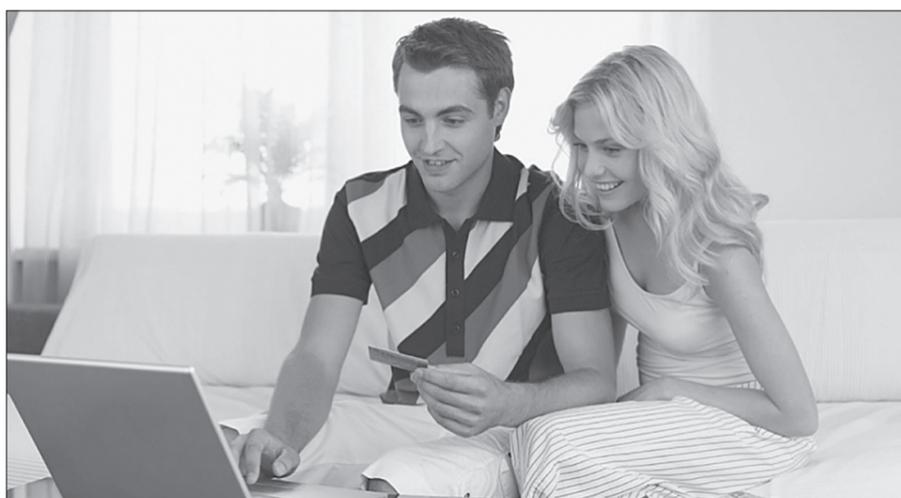
Вам нужно только зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг — ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) лично через сеть Интернет или обратиться в ближайший многофункциональный центр (МФЦ) и подать заявку из личного кабинета.

Для регистрации на ЕПГУ Вам понадобится:

- Паспорт
- СНИЛС
- Мобильный телефон или электронная почта

Перечень госуслуг оказываемых отделом ЗАГС:

- Государственная регистрация рождения
- Государственная регистрация установления отцовства
- Государственная регистрация усыновления (удочерения)
- Государственная регистрация заключения брака
- Государственная регистрация смерти
- Государственная регистрация расторжения брака
- Выдача повторного свидетельства/справки о государственной регистрации рождения
- Выдача повторного свидетельства/справки о государственной регистрации установления отцовства
- Выдача повторного свидетельства/справки о государственной регистрации усыновления (удочерения)



- Выдача повторного свидетельства/справки о государственной регистрации смерти
- Выдача повторного свидетельства/справки о государственной регистрации заключения брака
- Выдача повторного свидетельства/справки о государственной регистрации расторжения брака
- Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния

Данный перечень Вы можете найти в разделе «Социальная сфера» — «ЗАГС» на официальном сайте Уинского муниципального района.

Контактный номер телефона 8(34 259) 2-35-08

Как подать заявление на регистрацию заключения брака через портал госуслуг?

До оказания государственной услуги заявитель должен пройти регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ИСИА) на сайте «Портал государственных услуг» www.gosuslugi.ru, указав свои личные данные. Для дальнейшего пользования всеми видами услуг на портале необходимо подтвердить свою личность.

На портале существует три способа подтверждения личности:

1. Личное обращение. Этот способ предполагает посещение специализирован-

ного центра обслуживания, каковым может являться отделение МФЦ. Подтвердить свою личность таким способом возможно в любой момент и без ожидания, просто посетив любой из списка предложенных на сайте центров. Вам потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных (паспорт гражданина Российской Федерации или иной).

2. Через Почту России. В этом случае письмо с кодом подтверждения личности будет выслано на указанный вами почтовый адрес. Отметим также, что код высылается заказным письмом, то есть в почтовый ящик вам придет извещение на его получение в отделении Почты России, где вам будет необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и извещение. Среднее время доставки письма составляет около двух недель с момента отправки.

3. Также существует способ подтверждения личности с помощью средства электронной подписи или универсальной электронной карты.

Если код подтверждения личности введен и успешно проверен, то вы сможете пользоваться всеми услугами, представленными на портале, в том числе оформить заявление на регистрацию брака. Далее пошагово следуйте инструкции.

Также зарегистрироваться и подтвердить свою личность на Портале государственных и муниципальных услуг заявитель может, обратившись в ближайшее отделение МФЦ. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и СНИЛС.



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2017 года № 190

Об утверждении текста соглашения о взаимодействии между органами местного самоуправления Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения

На основании части 4 статьи 8 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Резолюцией IX Съезда Совета муниципальных образований Пермского края от 24 апреля 2015 года, во исполнение решения Земского Собрания Уинского муниципального района от 24 ноября 2016 года № 166 «О целесообразности создания единой администрации Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения», на основании Устава Уинского муниципального района, Земское Собрание Уинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый текст соглашения о взаимодействии между органами местного самоуправления Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения.

2. Уполномочить председателя Земского Собрания Уинского муниципального района Козлову Елену Михайловну на подписание соглашения о взаимодействии между органами местного самоуправления Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения от имени Земского Собрания Уинского муниципального района.

3. Направить соглашение в Совет депутатов Уинского сельского поселения, администрацию Уинского муниципального района и администрацию Уинского сельского поселения.

4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления Земского Собрания Уинского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Родник-1» и размещению на официальном сайте Уинского муниципального района в сети «Интернет».

Глава муниципального района А.М.Козюков
Председатель Земского Собрания
муниципального района Е.М.Козлова

Приложение
к решению Земского Собрания
от 30.01.2017 № 190

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между органами местного самоуправления Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения

Земское Собрание Уинского муниципального района Пермского края, в лице председателя Земского Собрания Уинского муниципального района Е.М.Козловой, действующего на основании Устава Уинского муниципального района, решения Земского Собрания Уинского муниципального района от 24 ноября 2016 года № 166 «О целесообразности

создания единой администрации Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения», глава муниципального района – глава администрации Уинского муниципального района А.М.Козюков, действующий на основании Устава Уинского муниципального района, Положения об администрации Уинского муниципального района, Совета депутатов Уинского сельского поселения, в лице председателя Совета депутатов Уинского сельского поселения Г.С.Юшкова, действующего на основании Устава Уинского сельского поселения, Положения об администрации Уинского сельского поселения, временно исполняющий полномочия главы сельского поселения – глава администрации Уинского сельского поселения Ю.А.Матынова, действующий на основании Устава Уинского сельского поселения, вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящее Соглашение о взаимодействии между органами местного самоуправления Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения (далее – Соглашение):

Раздел 1

Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами при создании единой администрации Уинского муниципального района Пермского края, на которую возлагается исполнение полномочий администрации Уинского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края.

Раздел 2

При организации взаимодействия Стороны определили следующие цели создания единой администрации Уинского муниципального района, на которую возлагается исполнение полномочий администрации Уинского сельского поселения:

– оптимизация территориальной организации местного самоуправления на территории Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения;

– объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения для решения вопросов местного значения;

– повышение эффективности осуществления полномочий органами местного самоуправления – администрациями Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения.

Раздел 3

В целях создания единой администрации Уинского муниципального района, на которую возлагается исполнение полномочий администрации Уинского сельского поселения, Стороны определили следующие этапы:

– внесение изменений в Уставы Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения;

– переход к исполнению администрацией Уинского муниципального района полномочий администрации Уинского сельского поселения.

Раздел 4

В целях эффективной реализации настоящего Соглашения и выработки согласованных позиций при подготовке проектов нормативных правовых актов Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения при создании единой администрации Уинского муниципального района, на которую возлагается исполнение полномочий администрации Уинского сельского поселения Стороны определили свою деятельность в следующих основных формах:

– создание совместных рабочих групп;

– проведение совместных консультаций и совещаний.

Раздел 5

Земское Собрание Уинского муниципального района в срок до 01.05.2017 года обязуется:

1) разработать календарный план внесения изменений в Устав Уинского муниципального района в части исполнения

администрацией Уинского муниципального района полномочий администрации Уинского сельского поселения;

2) разработать проект решения Земского Собрания Уинского муниципального района о внесении изменений в Устав Уинского муниципального района в части исполнения администрацией Уинского муниципального района полномочий администрации Уинского сельского поселения и рассмотреть его в соответствии с календарным планом внесения изменений в Устав Уинского муниципального района.

Глава муниципального района – глава администрации Уинского муниципального района в срок до 01.05.2017 года обязуется:

1) обеспечить доведение информации до населения Уинского муниципального района о данном соглашении о взаимодействии между органами местного самоуправления Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения в районной газете «Родник-1» и на официальном сайте администрации Уинского муниципального района в сети «Интернет»;

2) обеспечить подготовку финансово-экономического обоснования, примерной структуры администрации Уинского муниципального района и лимита численности муниципальных служащих администрации Уинского муниципального района при исполнении администрацией Уинского муниципального района полномочий администрации Уинского сельского поселения;

3) подготовить предложения о поэтапной передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Уинского сельского поселения Уинскому муниципальному району и представить их на рассмотрение Земского Собрания Уинского муниципального района и Совета депутатов Уинского сельского поселения.

Совет депутатов Уинского сельского поселения в срок до 01.05.2017 года обязуется:

1) создать рабочую группу по организации передачи полномочий Уинского сельского поселения Уинскому муниципальному району с включением в ее состав депутатов Земского Собрания Уинского муниципального района;

2) разработать календарный план внесения изменений в Устав Уинского сельского поселения в части исполнения администрацией Уинского муниципального района полномочий администрации Уинского сельского поселения;

3) разработать проект решения Совета депутатов Уинского сельского поселения о внесении изменений в Устав Уинского сельского поселения в части исполнения администрацией Уинского муниципального района полномочий администрации Уинского сельского поселения.

Глава сельского поселения – глава администрации Уинского сельского поселения в срок до 01.05.2017 года обязуется:

1) обеспечить доведение информации до населения Уинского сельского поселения о данном соглашении о взаимодействии между органами местного самоуправления Уинского муниципального района и Уинского сельского поселения путем размещения на информационных стендах в здании сельского Дома культуры по адресу: д.Кочешовка, ул.Обулейная, 2;

здании сельского Дома культуры по адресу: д.Салаваты, ул.Заречная, 2;

здании сельского клуба по адресу: д.Забродовка, ул.Тракторная, 18;

здании сельского клуба по адресу: п.Иренский, ул.Тракторная, 6;

здании библиотеки по адресу: с.Уинское, ул.Пролетарская, 12;

здании администрации Уинского сельского поселения на информационном стенде по адресу: с.Уинское, ул.Коммунистическая, 1 и на официальном сайте администрации Уинского сельского поселения в сети «Интернет»;

2) подготовить предложения по прогнозируемому этапу, последовательности и перечню полномочий Уинского сельского поселения по решению вопросов местного значения для передачи Уинскому муниципальному району и представить их на рассмотрение Совету депутатов Уинского сельского поселения;

3) организовать разработку прогнозного плана организационных действий, связанных с ликвидацией администрации Уинского сельского поселения;

4) обеспечить подготовку финансово-экономического обоснования затрат местного бюджета Уинского сельского поселения, связанных с ликвидацией администрации Уинского сельского поселения и иных юридически значимых действий;

5) разработать примерный график инвентаризации муниципальной собственности Уинского сельского поселения для подготовки перечня муниципальной собственности Уинского сельского поселения для последующей передачи в казну Уинского муниципального района;

6) разработать регистр муниципальных нормативных правовых актов администрации Уинского сельского поселения, необходимых для исполнения в переходный период ликвидации администрации Уинского сельского поселения и окончательной передачи полномочий Уинского сельского поселения по решению вопросов местного значения Уинскому муниципальному району.

Раздел 6

Настоящее Соглашение вступает в силу после утверждения текста Советом депутатов Уинского сельского поселения и подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения путем составления дополнительных соглашений.

Разногласия Сторон, возникшие в рамках настоящего Соглашения, решаются путем переговоров.

Настоящее соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

Председатель Земского Собрания Уинского муниципального района

Е.М.Козлова

М.П.

Глава муниципального района – глава администрации Уинского муниципального района

А.М.Козюков

М.П.

Председатель Совета депутатов Уинского сельского поселения

Г.С.Юшкова

М.П.

Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения – главы администрации Уинского сельского поселения

Ю.А.Матынова

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2017 года № 191

Об утверждении Положения об Администрации Уинского муниципального района Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Пермского края от 30.10.2011 № 854-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», Законом Пермского края от 09.07.2007 № 74-ПК (в ред. от 04.12.2015) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края», Законом Пермского края от 19.12.2006 № 44-КЗ (ред. от 10.09.2015) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности», Уставом Уинского муниципального района, Земское Собрание Уинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Уинского муниципального района Пермского края.

2. Признать утратившими силу решения Земского Собрания Уинского муниципального района Пермского края:

от 22.12.2011 № 410 «Об утверждении Положения об администрации Уинского муниципального района Пермского края»;

от 20.11.2014 № 22 «О внесении изменений и дополнений в Положение об администрации Уинского муниципального района Пермского края»;

3. Рекомендовать управляющему делами администрации Уинского муниципального района Курбатовой Галине Васильевне произвести государственную регистрацию настоящего Положения в Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю.

4. Поручить управляющему делами администрации Уинского муниципального района Курбатовой Галине Васильевне выступить заявителем при подаче заявления о государственной регистрации настоящего Положения в Межрайонной ИФНС № 17 по Пермскому краю.

5. Решение вступает в силу со дня подписания, и подлежит опубликованию в районной газете «Родник-1»

и размещению на официальном сайте Уинского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления Земского Собрания Уинского муниципального района.

Глава муниципального района А.М.Козюков
Председатель Земского Собрания муниципального района Е.М.Козлова

Приложение
к решению Земского Собрания Уинского муниципального района от 30.01.2017 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законов Пермского края от 30.10.2011 № 854-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», от 09.07.2007 № 74-ПК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края», от 19.12.2006 № 44-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности», Устава Уинского муниципального района и определяет правовой статус администрации Уинского муниципального района в системе органов местного самоуправления Уинского муниципального района.

1.2. Администрация Уинского муниципального района Пермского края (далее – Администрация района) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Уинского муниципального района, и наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Ее деятельностью руководит глава Уинского муниципального района.

1.3. Администрация района в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Полное официальное наименование: Администрация Уинского муниципального района Пермского края.

Сокращенное наименование: Администрация Уинского района.

1.5. Местонахождение (юридический адрес) администрации района: 617520, Пермский край, Уинский район, село Уинское, улица Октябрьская, дом 1.

Почтовый адрес: 617520, РФ, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Октябрьская, 1.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.6. Администрация района создана в результате переименования администрации Уинского района Пермской области и является ее правопреемником, обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет отдельный баланс, круглую печать со своим наименованием и гербом Уинского муниципального района, штампы, бланки, вправе выступать истцом и ответчиком в судебных органах, заключать любые виды договоров, как для обеспечения своей текущей деятельности, так и в интересах населения района по вопросам своей компетенции.

1.7. Администрация района создается, реорганизуется, ликвидируется Земским Собранием Уинского муниципального района Пермского края (далее – Земское Собрание Уинского района).

1.8. Администрация района действует в границах публично-правового образования Уинского муниципального района Пермского края.

1.9. Администрация района осуществляет свою деятельность на основании Устава Уинского муниципального района, настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края.

1.10. Утверждение Положения об администрации района, внесение изменений и дополнений в Положение, прекращение действия Положения осуществляются по решению Земского Собрания Уинского района.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

2.1. К компетенции администрации района относятся:

1. Подготовка проекта бюджета Уинского муниципального района для внесения на рассмотрение Муниципальным Собранием, обеспечение исполнения бюджета района;

2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

3. Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

4. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

7. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9. Организация охраны общественного порядка по территории муниципального района муниципальной милицией;

10. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

11. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

12. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными



государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

13. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территории поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

14. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

15. Утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

16. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

17. Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

18. Содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

19. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

21. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

22. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

23. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

24. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета района;

25. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

28. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

30. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

31. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33. Осуществление муниципального лесного контроля;

34. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

35. Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

36. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искус-

ственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

37. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

38. Осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

39. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

40. Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

- согласование публичным партнерам конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

- осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

- содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

- ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

- обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;

- предоставление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными актами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.»

41. Составление протоколов об административных правонарушениях;

42. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края, относящихся к собственности Пермского края и находящихся на территории муниципального района;

43. Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности;

2.2. Администрация района обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с федеральными законами, решениями Земского Собрания, постановлениями и распоряжениями администрации района.

2.3. Администрация района осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

2.4. Администрация района осуществляет иные полномочия, определенные Уставом в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края.

3. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА – ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Глава муниципального района - глава администрации Уинского муниципального района:

3.1. представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2. без доверенности действует от имени Администрации района;

3.3. руководит комплексным социально-экономическим развитием муниципального района, муниципальным хозяйством, разработкой перспективных планов и программ развития;

3.4. обеспечивает защиту интересов Администрации района в органах государственной власти, в том числе в судах;

3.5. заключает от имени Уинского муниципального района договоры и соглашения;

3.6. издает в пределах своих полномочий правовые акты – постановления администрации района, распоряжения администрации района;

3.7. контролирует исполнение принятых правовых актов, а также решений Земского Собрания Уинского района, структурными подразделениями администрации, учреждениями;

3.8. отменяет акты Администрации района, акты руководителей структурных подразделений Администрации района, изданные с превышением полномочий, нарушающие законные права и свободы граждан, противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Пермского края, Уставу Уинского муниципального района;

3.9. распоряжается средствами бюджета муниципального района при исполнении местного бюджета, за исключением средств, направленных на обеспечение деятельности Земского Собрания и Контрольно-счетной палаты, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

3.10. осуществляет управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального района;

3.11. осуществляет по согласованию с Земским Собранием Уинского района муниципальные внутренние заимствования и выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

3.12. вносит в Земское Собрание Уинского района проект бюджета муниципального района, программу со-

циально-экономического развития района, организует их исполнение;

3.13. представляет проекты или заключения на проекты решений Земского Собрания Уинского района, предусматривающие введение, изменение или отмену местных налогов и сборов, а также проекты других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района;

3.14. осуществляет руководство деятельностью Администрации района, ее органов и структурных подразделений, подписывает заявления (жалобы), направляемые в суд, выдает доверенности на право представлять администрацию при рассмотрении дел в судах;

3.15. разрабатывает и вносит на утверждение Земского Собрания структуру Администрации района, формирует штат Администрации района в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели;

3.16. утверждает положения о структурных подразделениях Администрации района, не обладающих правами юридического лица;

3.17. утверждает Регламент Администрации района;

3.18. определяет компетенцию органов и структурных подразделений администрации муниципального района;

3.19. назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации района;

3.20. распределяет обязанности между своими заместителями;

3.21. на период своего отсутствия назначает исполняющим обязанности заместителя главы администрации района по развитию инфраструктуры, председателя комитета по управлению имуществом, а в его отсутствие - заместителя главы администрации района по социальным вопросам, в соответствии с распределением обязанностей;

3.22. назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации района;

3.23. назначает и освобождает от должности руководителей учреждений муниципального района;

3.24. назначает на должность и освобождает от должности лиц, замещающих в Администрации района должности муниципальной службы;

3.25. принимает на работу и увольняет с работы лиц, не являющихся муниципальными служащими и обеспечивающих техническую деятельность Администрации района;

3.26. организует работу с кадрами Администрации района, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации;

3.27. применяет меры поощрения, дисциплинарной ответственности к лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации района, руководителям муниципальных предприятий и учреждений, лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации района;

3.28. осуществляет в соответствии с законодательством руководством гражданской обороной; привлекает в случае чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка организации, расположенных на территории муниципального района, к устранению вредных последствий, защите здоровья и жизни людей;

3.29. рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации муниципального района;

3.30. выдвигает инициативу проведения публичных (общественных) слушаний и назначает их проведение в установленном порядке;

3.31. выдвигает кандидатуры на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Уинского района»;

3.32. ходатайствует о присвоении звания «Почетный гражданин Уинского муниципального района», награждает «Почетной грамотой Уинского района», которая подписывается главой муниципального района и председателем Земского Собрания района.

3.33. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3.34. представляет Земскому Собранию Уинского района ежегодные отчеты о результатах деятельности администрации района.

3.35. организует проверку деятельности структурных подразделений Администрации района в соответствии с федеральными законами, законами субъекта федерации, Уставом Уинского района.

3.36. организует и ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан, принимает по ним решения.

Глава Администрации района осуществляет иные полномочия, определенные Уставом района в соответствии с федеральными законами, законами субъекта федерации.

4. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

4.1. Структура Администрации района утверждается решением Земского Собрания Уинского района по представлению главы муниципального района.

4.2. Структуру Администрации района составляют глава муниципального района, заместители главы администрации района, управляющий делами администрации района, отделы и управления администрации района, а также отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района.

4.3. Заместители главы администрации района осуществляют часть функций по руководству администрацией муниципального района в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой муниципального района, являются должностными лицами муниципального района, обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, координируют деятельность органов и структурных подразделений Администрации района, муниципальных учреждений, других подведомственных главе организаций, выполняют поручения главы.

4.4. Заместители главы администрации района подотчетны, подконтрольны главе администрации района и ответственны перед ним. Число заместителей главы устанавливается в соответствии со структурой админи-

страции. На период временного отсутствия главы (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и другое) исполняющим обязанности назначается заместитель главы администрации района по развитию инфраструктуры, председатель комитета по управлению имуществом, а в его отсутствие - заместитель главы администрации района по социальным вопросам, в соответствии с распределением обязанностей.

4.5. Структурные подразделения Администрации района осуществляют в соответствии с делегированными им полномочиями по решению вопросов местного значения свою деятельность на основании Положений о них.

4.6. Структурные подразделения Администрации района могут наделяться правами юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Основаниями для государственной регистрации структурных подразделений Администрации района в качестве юридических лиц являются решения Земского Собрания Уинского района об учреждении соответствующего органа и утверждение Положения.

4.8. Органы и структурные подразделения Администрации района возглавляются руководителями, которые назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального района.

4.9. Руководители органов и структурных подразделений Администрации района подотчетны и подконтрольны главе муниципального района и ответственны перед ним.

4.10. Трудовые отношения муниципальных служащих, технического и обслуживающего персонала в Администрации района регулируются законодательством Российской Федерации о труде и о муниципальной службе.

4.11. Администрация района обеспечивает своим работникам здоровые и безопасные условия труда, в установленном законодательством порядке несет ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.12. Администрация района осуществляет социальное и медицинское страхование своих работников в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.13. Администрация района организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников, учет военнообязанных.

5. ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, АДМИНИСТРАЦИИ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

5.1. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Земского Собрания Уинского муниципального района, как высшее должностное лицо Уинского муниципального района издает постановления администрации Уинского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, а также распоряжения администрации Уинского муниципального района по вопросам организации работы администрации Уинского муниципального района.

5.2. Порядок подготовки проектов правовых актов главы муниципального района, администрации Уинского муниципального района, их согласования, проведения правовой экспертизы и подписания устанавливается нормативным правовым актом администрации района.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ. УЧЕТ. ИМУЩЕСТВО АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

6.1. Администрация района имеет имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, осуществляет право владения и пользования им в пределах, установленных законом, Уставом Уинского муниципального района, иными правовыми актами, настоящим Положением и в соответствии с назначением имущества.

6.2. Распоряжение имуществом осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.3. Финансирование администрации района осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

6.4. Распоряжение средствами администрации Уинского муниципального района осуществляется главой муниципального района - главой администрации Уинского муниципального района.

6.5. Администрация района осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.6. Администрация района осуществляет операции через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Администрация района осуществляет работы по администрированию платежей.

6.8. Администрация района несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на нее полномочий в пределах выделенных ей средств.

6.9. Администрация района отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

7.1. Ликвидация или реорганизация Администрации района в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется по решению Земского Собрания Уинского района, по представлению главы района либо по решению суда.

7.2. На основании решения Земского Собрания Уинского района или решения суда нормативным правовым актом глава муниципального района образует ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации или реорганизации Администрации района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Администрации района.

7.3. Ликвидация Администрации района считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, связанные с деятельностью Администрации района, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным, краевым законодательством и Уставом Уинского муниципального района.



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
УЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО
КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2017 года № 193

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района-главы администрации Уинского муниципального района

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уинского муниципального района Пермского края, Земское Собрание Уинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района - главы администрации Уинского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Родник-1» и подлежит размещению на официальном сайте Уинского муниципального района в сети Интернет.

**Глава муниципального района А.М.Козюков
Председатель Земского Собрания
муниципального района Е.М.Козлова**

Приложение
к решению Земского Собрания
от 30.01.2017 № 193

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ УЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района-главы администрации Уинского муниципального района (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уинского муниципального района и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района - главы администрации Уинского муниципального района.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Земского Собрания Уинского муниципального района (далее по тексту - Земское Собрание) наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы муниципального района - главы администрации Уинского муниципального района (далее по тексту - глава).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района.

2. Участники конкурса
2.1. В конкурсе вправе принимать участие лицо, достигшее на день проведения конкурса 18-летнего возраста, имеющее наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет);
2.2. Не вправе принимать участие в конкурсе следующие лица:

1) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
3) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе принимать участие в конкурсе, если их избрание в органы местного самоуправления предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие абзацев третьего и четвертого подпункта 4 пункта 2.2 настоящего Положения;
6) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

7) в отношении которых вступило в силу решение суда о лишении их права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;
8) являющиеся членами конкурсной комиссии, образованной для проведения данного конкурса.

3. Конкурсная комиссия
3.1. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

Основными задачами комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы являются:
- обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс;

- отбор кандидатов на должность главы для избрания Земским Собранием.

3.2. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 12 человек, в том числе половина ее членов назначается Земским Собранием, а другая половина - губернатором Пермского края. В состав Комиссии, назначаемой Земским Собранием, могут входить депутаты представительного органа, муниципальные служащие, представители общественных объединений и иные лица.

3.3. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3.1. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;
2) рассматривает документы, представленные на конкурс;
3) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске претенденту к участию в конкурсе;
4) осуществляет проверку соответствия гражданина требованиям конкурса и отсутствия ограничений, связанных с участием в конкурсе;
5) в случае необходимости привлекает к работе специалистов органов местного самоуправления и органов государственной власти;
6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса.

3.3.2. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных губернатором Пермского края, большинством голосов от установленной численности членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из состава Комиссии на первом заседании Комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии:
1) организационно обеспечивает деятельность Комиссии;
2) ведет делопроизводство;

3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы; проверяет правильность и полноту их оформления; регистрирует поступающие и исходящие документы; готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, в том числе знакомит членов конкурсной комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за 3 дня до начала заседания Комиссии;
4) ведет протоколы заседания конкурсной комиссии и подписывает их совместно с председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

3.4. На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее семи дней со дня утверждения ее полного состава. Днем утверждения полного состава Комиссии является день вступления в силу акта губернатора Пермского края о назначении членов конкурсной комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Первое заседание Комиссии созывает председатель Земского Собрания.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

По решению председателя Комиссии к работе Комиссии для консультаций могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления и органов государственной власти по правовым, кадровым и иным вопросам.

На заседаниях Комиссии могут присутствовать депутаты Земского Собрания, не являющиеся членами Комиссии.

4. Подготовка конкурса

4.1. Земское Собрание принимает решение о проведении конкурса в следующих случаях и в сроки:
1) истечения срока полномочий главы - не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы;

2) досрочного прекращения полномочий главы - в течение 15 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий;

3) признания конкурса несостоявшимся - в течение 10 календарных дней со дня поступления в Земское Собрание протокола Комиссии;

4) непринятия Земским Собранием решения об избрании главы из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса, - в день заседания Земского Собрания по избранию главы.

4.2. О проведении конкурса на замещение должности главы муниципального района - главы администрации Уинского муниципального района принимается решение, в котором определяются:
сроки проведения конкурса;
срок опубликования объявления о проведении конкурса;

члены конкурсной комиссии, назначаемые представительным органом.

4.3. Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Родник-1», а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Уинского муниципального района.

В объявлении указываются:
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

- условия конкурса;
- место, срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;
- место ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца.

4.4. Кандидат обязан представить следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с согласием на проведение в его отношении проверочных мероприятий полномочным органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) паспорт или иной заменяющий его документ;

4) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);

5) документы об образовании, а также, по желанию кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания;
6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) сведения о доходах за календарный год, предшествующий году, в котором проводится конкурс, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, а также сведения о доходах за календарный год, предшествующий году, в котором проводится конкурс, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

9) различные характеристики и рекомендации по инициативе кандидата;

10) программу развития Уинского муниципального района (далее по тексту - Программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста и тезисы к ней в объеме до 3 страниц машинописного текста.

11) справку о наличии (отсутствии) судимости.
С документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, пункта 4.4 раздела 4 Положения изготавливаются копии, которые заверяются секретарем Комиссии, после чего указанные документы возвращаются кандидату.

Секретарь оформляет подтверждение о приеме документов на участие в конкурсе (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению), которое составляется в двух экземплярах, подписывается секретарем Комиссии и кандидатом. Первый экземпляр подтверждения о приеме документов на участие в конкурсе выдается кандидату, второй экземпляр остается в Комиссии.

Документы для участия в конкурсе представляются в Комиссию кандидатом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности. Заявление кандидата регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоения порядкового номера.

4.5. Комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу.

4.6. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является:

- несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов;
- недостоверность или неполнота представленных сведений;
- несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

4.7. Решение Комиссии о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе сообщается кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

В решении Комиссии об отказе в допуске кандидата к конкурсу обязательно указываются причины отказа.

4.8. Конкурс на замещение должности главы проводится при условии допуска к нему не менее двух кандидатов.

5. Проведение конкурса

5.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на замещение должности главы проводится конкурс-испытание. Конкурс-испытание проводится при личном участии кандидата в форме изложения тезисов Программы, а также индивидуального собеседования.

Критериями оценки кандидата на должность главы являются определяемые на основе Программы кандидата видение перспектив развития Уинского муниципального района, понимание проблем хозяйства и пути их решения, а также личные профессиональные качества кандидата:

- наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет);
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Уинского муниципального района и иных муниципальных правовых актов;

навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

5.2. Конкурс-испытание проводится на заседании Комиссии. Изложение кандидатом тезисов Программы не может превышать 15 минут. После заслушивания кандидата с ним проводится индивидуальное собеседование.

Комиссия принимает в отсутствие кандидатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности решение о представлении двух кандидатур из числа заслушанных кандидатов на рассмотрение Земского Собрания. При этом каждый член Комиссии может отдать свой голос нескольким кандидатам. Победившими в открытом голосовании считаются два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае если один кандидат набрал абсолютное большинство голосов, а два и более кандидата набрали равное количество голосов от большинства присутствующих, то по кандидатам, набравшим равное количество голосов, проводится рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из кандидатов.

По кандидату, набравшему абсолютное большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, принимается решение о представлении кандидатуры на рассмотрение Земского Собрания.

По кандидату, набравшему по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, принимается решение о представлении его кандидатуры на рассмотрение Земского Собрания.

При этом для принятия решения по поставленному на рейтинговое голосование кандидату необходимо большинство голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание Комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие Комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение Земского Собрания.

Решение Комиссии сообщается каждому кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

5.3. По итогам конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении двух кандидатов на рассмотрение Земского Собрания;
- о признании конкурса несостоявшимся.
Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:
- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

- если по результатам голосования большинство голосов получили менее двух кандидатов.

5.4. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании, не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии, на котором оно было принято.

6. Избрание главы

6.1. Комиссия направляет в Земское Собрание решение о представлении двух кандидатов на должность главы не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

6.2. В течение месяца со дня поступления решения Комиссии в Земское Собрание проводится заседание Земского Собрания. Рассмотрение данного вопроса на заседании Земского Собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают на заседании Земского Собрания со своей Программой.

После заслушивания кандидата депутаты Земского Собрания могут задать кандидату дополнительные вопросы.

6.4. Избрание на должность главы проводится Земским Собранием по результатам тайного голосования.

6.4.1. Кандидат считается избранным при получении большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Земского Собрания.

6.5. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Земского Собрания в соответствии с пунктами 6.4.1, 6.4.2 настоящего Положения, Земское Собрание в тот же день принимает решение о проведении повторного конкурса на должность главы в порядке, установленном настоящим Положением.

6.6. Решение Земского Собрания об избрании на должность главы подлежит опубликованию в газете «Родник-1» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Уинского муниципального района.

7. Финансовое обеспечение конкурса

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

8. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Уинского муниципального района.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОСКРЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 03 февраля 2017 года № 135

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воскресенского сельского поселения Уинского муниципального района

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 10.05.2011 N 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», Уставом Воскресенского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воскресенского сельского поселения Уинского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Воскресенского сельского поселения от 03.02.2017 года № 134, Совет депутатов Воскресенского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Воскресенского сельского поселения Уинского муниципального района.
2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воскресенского сельского поселения Уинского муниципального района на 20 марта 2017 года в здании администрации Воскресенского сельского поселения, расположенном по адресу: Пермский край, Уинский район, с. Воскресенское, ул. Верхняя, д. 4, кабинет главы сельского поселения.
3. Установить, что прием документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воскресенского сельского поселения Уинского муниципального района осуществляется в здании администрации Воскресенского сельского поселения, расположенном по адресу: Пермский край, Уинский район, с. Воскресенское, ул. Верхняя, д. 4, кабинет главы сельского поселения с 10 февраля 2017 года по 10 марта

АДМИНИСТРАЦИЯ
СУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2017 № 10-02-01-06

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Судинского сельского поселения

В соответствии с Законом Пермского края от 02 июня 2016 года N 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования», приказом Министерства территориального развития Пермского края от 17.01.2017 № СЭД – 53-03.17-4 «Об утверждении модельной формы порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией администрации Судинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Судинского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте Уинского муниципального района в разделе «Поселения-Судинское» в сети «Интернет» и подлежит опубликованию в районной газете «Родник-1».

Глава сельского поселения И.Г.Маленьких

Приложение
к постановлению администрации сельского поселения
от 06.02.2017 № 10-02-01-06

Порядок
проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
комиссией Судинского сельского поселения

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Судинского сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее проект, конкурсный отбор) в Судинском сельском поселении, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.
- 1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Судинского сельского поселения.
- 1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением Судинского сельского поселения, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории (далее – участники конкурсного отбора) Судинского сельского поселения.
- 1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Судинского сельского поселения (далее – Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

- 2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация Судинского сельского поселения:
 - 2.1.1. формирует состав Комиссии;
 - 2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;
 - 2.1.3. не позднее 15 февраля года предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в разделе «Поселения-Судинское» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уинского муниципального района;
- Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется не позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.
- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;
- осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- 2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.
- 2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют администрации Судинского сельского поселения в срок, указанный в извещении, следующие документы:
 - проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку; протокол собрания жителей (инициативной группы) Судинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;
 - выписку из решения Совета депутатов Судинского сельского поселения о бюджете местного поселения, подтверждающую предусмотренные средства местного бюджета на реализацию проекта;
 - документы, подтверждающие обязательство по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;
 - документы, подтверждающие обязательство по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением де-

2017 года включительно, ежедневно с 9:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 часов до 14:00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

4. Назначить следующих членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Воскресенского сельского поселения Уинского муниципального района от Совета депутатов Воскресенского сельского поселения Уинского муниципального района третьего созыва:
 1. - Азьмуков Алмаз Азьмуганович
 2. - Закиров Камил Талгатович
 3. - Балеевских Татьяна Аркадьевна
5. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов согласно Приложению 1 к настоящему решению.
6. Провести конкурс в форме индивидуального собеседования по условиям, предусмотренным в главе 4 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воскресенского сельского поселения Уинского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Воскресенского сельского поселения от 03 февраля 2017 года № 134.
7. Заместителю председателя Совета депутатов Воскресенского сельского поселения не позднее дня следующего за днем опубликования настоящего решения, в письменной форме уведомить главу Уинского муниципального района об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воскресенского сельского поселения Уинского муниципального района и начале формирования конкурсной комиссии.
8. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Родник-1» и разместить на официальном сайте Уинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сельские поселения» – «Воскресенское».
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Родник-1».
10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Воскресенского сельского поселения.

Заместитель председателя Совета депутатов Воскресенского сельского поселения Закиров К.Т.

нежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем; фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта; опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

- 2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Судинского сельского поселения - участника конкурсного отбора;
- 2.3.2. Проект не содержит мероприятий, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;
- 2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».
- 2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.
- 2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

Представленный в администрацию Судинского сельского поселения проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

- 2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом администрация Судинского сельского поселения направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.
- 2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Судинского сельского поселения.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»; проверяет соответствие проектов требованиям, установленных настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком; определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора; формирует совместно с администрацией Судинского сельского поселения, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Судинского сельского поселения.

3.4. В рамках осуществления своих функций комиссия приглашает на заседания комиссии представителей Совета депутатов Судинского сельского поселения, общественных и иных организаций, не входящих в состав комиссии.

3.5. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.6. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии путем открытого голосования.

3.7. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя заседания на заседании Комиссии.

3.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.9. В протоколе указываются:

- 3.9.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;
- 3.9.2. реестр участников конкурсного отбора;
- 3.9.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.10. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1
к решению Совета депутатов Воскресенского сельского поселения от «03» февраля 2017 года № 135

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Совет депутатов Воскресенского сельского поселения объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Воскресенского сельского поселения Уинского муниципального района.

В соответствии с законодательством Российской Федерации право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, при отсутствии обстоятельств, указанных в разделе 2 пункта 2.2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Воскресенского сельского поселения Уинского муниципального района.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе с согласием на проведение в его отношении проверочных мероприятий полномочным органом;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 3) паспорт (по прибытию на конкурс);
- 4) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);
- 5) документы об образовании, а также, по желанию кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством;

АДМИНИСТРАЦИЯ
СУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.02.2017 № 4-02-01-07

О приеме заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования Судинского сельского поселения

Руководствуясь Законом Пермского края от 02 июня 2016 года № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией», постановлением администрации Судинского сельского поселения от 06 февраля 2017 года № 10-02-01-06 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Судинского сельского поселения»:

1. Установить сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Судинском сельском поселении:

дата начала приема заявок: 09 февраля 2017 года, дата окончания приема заявок: 09 марта 2017 года.

2. Утвердить текст извещения о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Судинского сельского поселения согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Извещение о проведении конкурсного отбора разместить на официальном сайте Уинского муниципального района в разделе «Поселения-Судинское» в сети «Интернет» и в районной газете «Родник-1».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте Уинского муниципального района в разделе «Поселения-Судинское» в сети «Интернет».

Глава сельского поселения И.Г.Маленьких

Приложение
к распоряжению администрации
Уинского муниципального района
от 06.02.2017 № 4-02-01-07

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО
ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ СУДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация Судинского сельского поселения объявляет о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Судинского сельского поселения.

1. Организатор конкурса: Администрация Судинского сельского поселения
Адрес: с. Суда, ул. Центральная, д. 32;
Телефон: (34259)3-11-80, 3-12-40;
Адрес электронной почты: suda_sr@mail.ru
Контактные лица: Маленьких Иван Георгиевич, Горнишина Екатерина Алексеевна.
2. Порядок организации и проведения конкурса, а также условия участия в конкурсе утверждены постановлением администрации Судинского сельского поселения от 06 февраля 2017 года № 10-02-01-06 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Судинского сельского поселения».
3. Участники конкурса проектов инициативного бюджетирования:

жители, индивидуальные предприниматели, юридические лица, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Судинского сельского поселения, кроме предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

4. Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:
дата начала приема заявок: 09 февраля 2017 года, дата окончания приема заявок: 09 марта 2017 года.

Отделение МВД России по Уинскому району
предоставляет государственную услугу
по добровольной дактилоскопической регистрации

Одним из видов государственных услуг, которые предоставляют правоохранительные органы, является добровольная государственная дактилоскопическая регистрация. Стражи порядка предлагают всем пройти регистрацию в целях личной безопасности.

В жизни происходит множество неприятных ситуаций, когда люди теряют память, становятся жертвами несчастных случаев, и установить их личность без документов бывает невозможно. При таких непредвиденных обстоятельствах дактилоскопическая информация может оказать неоценимую помощь. В современных условиях каждому человеку, прошедшему эту процедуру, гарантировано установление личности при порче документов. Особое значение она имеет для людей, страдающих потерей памяти.

В случае, когда человек не в состоянии сообщить о себе какие-либо сведения, дактилоскопия может помочь родственникам найти пропавшего члена семьи. Кроме того, по словам экспертов, в скором времени отпечатки пальцев перестанут находиться в базах правоохранительных органов, а прочно войдут в нашу повседневность. Оформить паспорт, получить кредит – все это можно будет сделать без особых проблем, просто, приложив палец, таким образом идентифицировать свою личность. Возможно, в будущем отпечатки помогут и при получении различных госуслуг по Сети.

Процедура дактилоскопической регистрации не представляет опасности для здоровья и осуществляется с соблюдением всех прав и свобод человека и гражданина, установленных Конституцией. Данная процедура осуществляется на безвозмездной основе и проводится по письменному заявлению.

Всем желающим пройти дактилоскопическую регистрацию необходимо обратиться в Отделение МВД России по Уинскому району по адресу: с. Уинское, ул. Свободы, 27, каб. 304, при себе необходимо иметь паспорт.

Также заявление о проведении дактилоскопической регистрации может быть подано в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг на сайте www.gosuslugi.ru. Регистрируясь на портале, заявитель должен заполнить обязательные поля, такие как фамилия, имя, отчество, дата рождения, предоставить сведения о документе: ИНН, страховом пенсионном свидетельстве и т.п., а также электронный адрес и номер телефона. После прохождения этой процедуры в отделение связи будет направлено письмо, содержащее сведения о коде доступа на сайт. После входа в систему гражданин получает возможность подать заявку на оказание ему соответствующей услуги.



Знай наших

К труду и обороне Уинский район готов

В прошлом году в Пермском крае провели смотр-конкурс среди муниципальных образований на лучшую организацию работы по внедрению ВФСК «Готов к труду и обороне». Уинский район наряду с Осинским и Усольским вошел в тройку победителей этого конкурса. Подробнее об этом рассказывает директор МКОУ ДО «Уинская ДЮСШЕ «ЮНИКС» Виктория Рязанова.

— В конкурсе приняли участие 22 района Пермского края. Критериев оценки было 10. Например, исполнение плана мероприятий и акций, нацеленных на продвижение ГТО, наличие сайта, информационных стендов о комплексе, доля зарегистрированных на сайте gto.ru, число тех, кто принял участие в тестировании, и тех, кто стал обладателем знака ГТО. В список вошел и такой показатель, как наличие спортивных сооружений.

Благодаря слаженной работе тренеров спортшколы, которая кстати является центром тестирования ГТО в Уинском муниципальном районе и

учителей физической культуры школ района нам удалось по всем этим показателям быть в лидерах. Так, например, мы в числе лучших в крае по получению золотых знаков. Некоторым выпускникам, к слову, это помогло при поступлении в ВУЗы.

Хочу поблагодарить всех, кто причастен к этому достижению: Мухину И.Г., Загуменнову М.В., Коряковцева А.Ю., Рашевских В.А., Брюханову А.С. Спасибо за проделанную работу, и удачи в будущем.

Наградой за победу в смотре-конкурсе стали четыре комплекта оборудования ГТО, каждый из которых состоит из гимнастической скамьи, дорожки для прыжков в длину, пневматической винтовки, сигнала контроля отжимания и многофункционального тренажера с высокими и низкими перекладинами. Буквально на днях все это оборудование поступило в район. Один комплект оборудования останется в «ЮНИКСе», остальные будут распределены по школам района.

Спрашивали? Отвечаем!

Чем пенсионерам заняться?

Подскажите, пожалуйста, какие в Уинске есть клубы по интересам, кружки или ещё какие-то формы организации досуга пенсионеров?

Для многих период жизни после выхода на пенсию связан с одиночеством, частыми депрессиями и скукой. В большей мере это связано с тем, что человек, который до этого был постоянно занят, неожиданно получает массу свободного времени, но не знает, что с ним делать.

В обществе сложилось стереотипное восприятие старости, как периода увядания, который наполнен скучными буднями. В то же время, все может быть совершенно по-другому. Все заключается в собственном отношении человека к происходящему.

Есть достаточно большое количество интересных дел и хобби, которые могут наполнить жизнь людей пенсионного возраста смыслом и радостью.

Какие же формы досуга пожилых людей доступны жителям райцентра?

Районный Дом культуры предлагает всем любителям музыки посещать хор ветеранов «Ивушка». Занятия клуба проходят каждые вторник и четверг начиная с 14.00.

При Уинском краеведческом музее работает клуб мастеров народного творчества «В горнице». Здесь регулярно проводятся мастер-классы по тому или иному виду прикладного творчества, проходят встречи с интересными людьми. Да и просто это удобная площадка для общения. Жесткого расписания работы клуба здесь не существует. О дате очередной встречи можно узнать по телефону 2-31-40.

Много лет в Уинской центральной библиотеке функционирует клуб любителей художественной литературы «Встреча». Посещают его люди самого разного возраста. Собираются примерно раз в квартал. О дате очередного заседания клуба можно узнать по телефону 2-36-76.

Соловьиный променад



Дартс-викторина «Сталинградский раунд»

Привлечение детей дошкольного возраста в музей в высшей степени целесообразно. Поскольку именно в этот период важно зажечь искру любви и интереса. Ведь своео-

бразие интереса для дошкольного возраста заключается в том, что, зарождаясь в виде эмоциональной отзывчивости на все новое (любопытство), он постепенно переходит в любознательность, и далее в потребность убедиться в истине.

Среди многообразия объектов, обладающих исторической и художественной ценностью, музейная среда имеет особое значение и Уинский краеведческий музей, не исключение. Музей представляет собой огромный волшебный ларец, хранящий необычную драгоценность — время, которое живет в виде музейных предметов. Здесь же дошколята получают патриотическое воспитание, суть которого состоит в том, чтобы взрастить в детской душе семена любви к родной природе, родному дому и семье, истории и культуре своей территории, ко всему, что создано трудом родных и близких людей.

Совместно с воспитателем группы «Соловьишки» МКДОУ «Уинский детский сад» М.Ф.Соловьевой сотрудники музея активно приступили к решению одной из основных задач — воспитанию свободной и творческой личности, осознающей свои корни, национальные истоки и способной ориентироваться в современном мире.

За короткий отрезок времени «Соловьишки» неоднократно «взрывали» музейную тишину. И вот они следы соловьиного присутствия...

До новых встреч!

Богарт



Экскурсия по выставке Краснокамской фабрики деревянной игрушки «У Лукоморья»

Кубок

у «Веселых ребят»

4 февраля в рамках празднования Года экологии в Российской Федерации на главной площади райцентра прошла традиционная зимняя игра «Зимний экстрим».

Слово для приветствия и открытия конкурса предоставили заместителю главы администрации района М.М.Киприяновой.

— Радостно, что зимняя игра «Зимний экстрим» стала традиционной, что в этом году команд стало больше. Желаю всем всегда быть спортивными, здоровыми, отличного настроения и победы сильнейшим.

На этот раз в соревнованиях участвовали 5 команд — это отделение полиции Уинского района «SOS»; команда спортивной школы «ЮНИКС» «Гринпис»; команда Управления образования администрации района; команда Уинского филиала «Краевого политехнического колледжа» «Экодекант»; команда Уинского детского сада совместно с Уинским производствен-

ным управлением ЗАО «УРАЛГАЗ-СЕРВИС» «Весёлые ребята».

Время пролетело незаметно. Сначала нас познакомили с участниками, у каждой команды приветствие состояло из девиза и речевки, затем спортивное состязание, ну, а самое «вкусное» напоследок. Участники должны были подготовить творческое выступление на экологическую тему на 5-7 минут. Команды настолько проявили свои способности, что жюри и зрители остались в восторге. Но соревнования есть соревнования, пришла пора оглашать итоги. Итак, дипломами за участие и памятными призами в игре «Зимний экстрим» были отмечены команды «Гринпис» и «Экодекант». Диплом за третье место был вручен команде «SOS», дипломом за второе место была отмечена команда Управления образования. Наконец, победителем игры «Зимний экстрим», стала команда «Веселые ребята». Им был вручен переходящий Кубок.

Марина ПАВЛОВА





Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем **Матынову Марузу Мирзаевну!**

Прими же наши поздравленья
С красивой датой — «пять и пять».
И в юбилей мы твой пожелаем
Вновь молодой красивой стать.
Здоровья крепкого, терпенья,
Покоя, счастья, доброты!
Дары сердечно принимая,
День этот в памяти храни!

Дети, Мугиновы



Дорогую маму, бабушку **Смирнову Анну Васильевну** с Днем рождения!

Желаем радости и счастья,
Здоровья крепкого вдвойне,
Желаем самого простого —
Прожить подольше на земле.
Живи себе и нам на радость
И не считай свои года,
Здоровой, бодрой и счастливой
Желаем быть тебе всегда!

Дети, внуки, зять



Стартовал первый этап

4 февраля, в спортивном зале Уинской средней школы собрались лучшие теннисисты Уинского, Кишертского, Ординского, Суксунского, Чернушинского, Октябрьского, Кунгурского, Бардымского и Куединского районов, чтобы побороться за звание победителя первого этапа личного первенства районов юга Пермского края по настольному теннису. В общей сложности более 45 участников.

С приветственным словом перед собравшимися спортсменами выступила заместитель главы администрации Уинского района по социальным вопросам М.М.Киприянова. Марина Михайловна поздравила спортсменов с открытием нового сезона. Пожелала наслаждаться игрой и удачи сильнейшим.

Соревнования проходили в трех возрастных группах. Первое место в старшей возрастной группе занял уинский спортсмен, тренер Эмиль Назаргулов. Вторым завершил соревнования Нагим Минтагиров. Лучший результат у представительниц прекрасного пола показала Эвелина Назаргулова, у нее пятое место.

Призеры и победители первого этапа были в торжественной обстановке награждены медалями, грамотами и денежными премиями.

Следующий, второй этап, пройдет 24 февраля текущего года в поселке Куеда. Наши спортсмены интенсивно тренируются, чтобы показать на соревнованиях все, на что способны. Пожелаем им удачи и победы!

Татьяна ДЕНИСОВА



Объявления

Продаются

Кв-ра с.Уинское, ул. Мира, 22.
Т.: 8-952-64-22-890, Александр

Кв-ра 2-хком. Т.: 8-922-38-37-504

Организация реализует дрова хлыстами.

Доставка на Камаз-лесовоз.
Конт. тел: 8-982-2311-000,
8-982-4706-517

Куплю

Лес кругляк, пиловочник.
Т.: 8-912-78-84-900

Закупаем ЛОМ цветных металлов и аккумуляторы. ДОРОГО.

Т.: 8 (34271) 2-58-58
Адрес: г.Кунгур,
ул.Пролетарская, 112.

Дорого куплю ваш автомобиль. Деньги сразу Т.: 89027938860

Дорого куплю ваш автомобиль, с выездом на дом, деньги сразу. Порядочность гарантируем.
Т.: 8-902-64-54-638

Куплю лом черных металлов, демонтаж металлоконструкций, самовывоз от 6 тонн. Цена от 8000 до 11000 руб/т. Адрес: г.Чернушка, ул.Фрунзе, д.2
Т.: 8-982-24-70-393

Услуги

Реставрация мягкой мебели.
Т.: 8-908-26-89-595

ПРИНИМАЕМ МАКУЛАТУРУ.
Т.: 8-902-79-51-285

Уинский филиал ГАПОУ

«Краевой политехнический колледж»

объявляет набор на курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров:

- **Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.**

Начало обучения с 13 февраля 2017 г., стоимость обучения 9500р.

Адрес: с.Уинское, ул. Дальняя, 19,
тел/факс (34259) 2-44-08,
E-mail:uinsk-f@yandex.ru

РегионСтрой
ТЕПЛИЦА (УСИЛЕННАЯ)
РАЗМЕРЫ:
- 3 x 4
- 3 x 6
- 3 x 8
- 3 x 10
также сотовый поликарбонат прозрачный и цветной
доставка бесплатно
с. Уинск ул.Северная (бывш.здание ПТУ) 8-922-355-90-65
с. Верхние Татышлы 8(34778) 3-50-83
ул.Тувльинского, 25 8-927-638-11-65, 8-937-326-73-07
8-937-364-84-50, 8927-923-01-01

К сведению руководителей предприятий различных форм собственности, комендантов зданий, управляющих компаний, ТСЖ и частных домовладельцев

Производственное отделение Кунгурские электрические сети филиала ОАО «МРСК-Урала»-«Пермэнерго» - напоминает о необходимости соблюдения особой осторожности при очистке крыш зданий и сооружений от снега с целью предупреждения обрыва проводов воздушных линий электропередачи и проводов ответвлений к вводам в здания.

ПОМНИТЕ!

Обрыв провода приводит к несчастным случаям поражения электрическим током людей, животных и может вызвать загорание зданий.

По вопросам подключения и отключения ответвлений к вводам в здания при работах на расстоянии менее одного метра от проводов ВЛ, а также при обрыве проводов, немедленно сообщите по телефону:

8-800-200-96-36 (круглосуточно, звонок бесплатный)

Производственное отделение Кунгурские электрические сети не будут принимать претензии в случае прекращения подачи электроэнергии и возможных несчастных случаях, произошедших в результате обрыва проводов при неосторожном сбрасывании снега с крыш.

Граждане! Соблюдайте осторожность, не допускайте обрыва проводов линии электропередачи.

В Отделение МВД России по Уинскому району требуются:

- заместитель начальника изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых;
- оперативный дежурный дежурной части;
- помощник дежурного изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых.

Требования, предъявляемые на службу в органы внутренних дел:

1. Возраст от 18 до 35 лет;
2. Отсутствие судимости (судимости родственников);
3. Юридическое образование (среднее, высшее);
4. Отсутствие медицинских противопоказаний.

Обращаться: с. Уинское, ул. Свободы, д. 27, каб. 301,
тел.: 83425924002.

Нашу газету можно купить в магазинах райцентра: «Светлана» (ул.Ленина), «Светлана» (ул.Пролетарская), «Все для дома» (ул.Коммунистическая, 4), «Гостиный двор» (ул. Заречная, 2), «Хлебный», «Исток» (ул.Юбилейная), «Исток» (напротив бывшего хлебозавода).