Общественно–политическая газета Уинского района

"...слова пробьются, как родник..."

РОДНИК-1

Выпуск 71/10420 Четверг, 13 сентября 2018 года

Газета основана в апреле 1935 года. Цена свободная

Поздравляем!

С днем рождения, дорогой ветеран!

12 сентября 2018 года отметил свой солидный юбилей самый старейший житель села Суда Уинского района, ветеран Великой Отечественной войны Иван Кузьмич Молчанов. Имениннику исполнилось 95 лет! Ветеран войны имеет Ордена Отечественной войны, Красной Звезды, медали «За боевые заслуги», «За оборону Сталинграда», «За освобождение Праги, Варшавы», «За взятие Берлина».

В тяжелые военные годы он был летчиком, как он сам говорит «облетел пол-европы». После прохождения двухгодичной учебы в лётном училище всего за год, он, совсем еще юный мальчишка 17-ти лет сел за штурвал военного самолета. Был однажды сбит вражеским самолетом, но сумел все-таки посадить боевую машину, несмотря на полученное ранение. Он остался жив. Серьезное ранение в ногу до сих пор дает знать о себе, ветеран практически не ходит, плохо видит, почти ничего не слышит.

Свой 95-й день рождения именинник отметил в кругу близких родственников. Жена, дети, внуки, правнуки собрались вместе за праздничным столом, чтобы выразить слова благодарности за совершенный подвиг, вручить подарки, обнять родного человека, пожелать ему здоровья и долгих лет жизни. Иван Кузьмич богатый, у него пятеро детей, 11 внуков, самому младшему из которых, Захарке, всего 3 месяца, и 8 правнуков!

Отрадно, что ветеран доживает свой век в теплой семейной обстановке, в кругу родных и близких, где царит любовь и согласие. По словам И.К.Молчанова, он считает себя счастливым человеком. Несмотря на то, что ему пришлось пережить настоящий ад войны, что он был на грани жизни и смерти, главное, он остался жив! Иван Кузьмич благодарен судьбе, что смог дожить до наших дней, что его окружают родные люди. Ни разу не пожалел о том, что пришлось воевать, ведь он защищал Родину для нашего с вами светлого будущего, ради мирного неба над головой, ради солнца, цветов и чистого воздуха.

Настоящий герой, низкий поклон вам, Иван Кузьмич! Сильный духом и телом, до сих пор не гаснет блеск в его глазах.

Дорогой ветеран, живи еще долго и счастливо, радуй своим присутствием родных вам людей.

Татьяна ДЕНИСОВА

Флюорография

Позаботьтесь о своем здоровье

Флюорографическое обследование — один из основных и доступных методов при выявлении таких серьезных заболеваний как туберкулез легких, злокачественные заболевания легких, воспалительные заболевания и ряд других заболевании легких, которые могут стать причиной хронической дыхательной недостаточности ,инвалидности или причиной смерти.

Флюорография — это ежегодная необходимость, которая касается абсолютно всех граждан Российской Федерации, начиная с 15 лет.

Медики призывают: прохождение флюорографического обследования может спасти жизнь человеку. Это связано с частотой встречаемости туберкулеза. Проводимые ежегодные исследования показывают: количество случаев постоянно увеличивается. Одновременно растет напряженность в обществе, опасения относительно флюорографии: многим кажется, будто бы вреда будет больше нежели пользы, имеено их туберкулез не коснется никогда. Статистика, собираемая медицинскими учреждениями, противоречит бытующему народному мнению: риски велики для всех и каждого.

При определенных симптомах не стоит ждать,когда подойдет период прохождения флюорографии, но следует обратиться в лечебное учреждение для детального обследования как можно скорее.

Результаты флюорографического обследования жизненны важны, если человек ощущает себя без причины уставшим, вялым, незаинтересованным в окружающем, довольно часто отмечает повышение температуры до субфебрильного уровня, при этом источник симптома выявить не удается.

Проведение флюорографического обследования — самый эффективный, безопасный и точный метод определения патологического пооцесса, протекающего в дыхательной системе. Если болезнь определена и локализована, врач выбрал терапевтический курс лечения, а пациент четко следует его рекомендациям, можно справиться с проблемой без остаточных дегенеративных изменении. Запущенная форма представляет собой немалые риски, в том числе для жизни человека.

Впрочем, не стоит недооценивать пользу проведения флюорографического обследования: такая процедура помогает не только своевременно обнаружить первые признаки туберкулеза, но и выявлять незначительные новообразования в бронхиальном дереве, сердце и сосудах. Именно посредством флюорографии, при прохождении профилактического обследования, можно обнаружить небольшую опухоль. Снимок не позволит поставить точный диагноз, но даст понять, что необходимо полное и детальное изучение состояние организма.

Каждый житель района может пройти флюорографическое обследование в поликлинике ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ».

Кабинет флюорографии работает с понедельника по пятницу с 8.30 до 16.00 часов. Приглашаем всех желающих!

Э.Суфиева,
врач–рентгенолог ГБУЗ
ПК «Уинская ЦРБ»

Погода

Пятница, 14 сентября	Суббота, 15 сентября	Воскресенье, 16 сентября
+12...+18, ветер 18 м/с	+10...+17, ветер 10 м/с	+8...+17, ветер 5 м/с

Источник: www.gismeteo.ru

Короткой строкой

Выборы-2018

9 сентября прошли выборы депутатов Советов депутатов 3 сельских поселений района (Уинское, Нижнесыповское и Чайкинское). Выборы прошли организованно, участковые комиссии работали согласно законодательству, замечаний не было. Всего было избрано 30 депутатов. Итоги выборов публикуются на с.5-6.

А 30 сентября пройдут выборы депутатов Аспинского и Судинского сельских поселений.

Извещение

20 сентября 2018 года в 11.00 часов в здании администрации Уинского района состоится заседание Земского Собрания Уинского муниципального района с повесткой дня:

1. О проекте решения Земского Собрания Уинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Уинского муниципального района».

2. О внесении изменений и дополнений в решение Земского Собрания Уинского муниципального района от 21 декабря 2017 г. № 290 «О бюджете Уинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

3. Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Уинского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы.

4. О принятии на уровень района полномочий по решению вопросов местного значения в части ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

Битва за урожай

По данным районного управления сельского хозяйства, на 11 сентября план уборки зерновых выполнен на 37 %. Зерновые обмолочены на площади 1705 га. В ООО «Нива» на отчетную дату убрано 38% площадей, ООО «Чайка» убрали уже 65 % площадей и в ООО «Уинское» зерновые обмолочены на 48 %. Средняя урожайность на данную дату составляет 13,3 ц/га. Максимальная урожайность – 19 ц/га зафиксирована на полях ИП Матынов Д.М.

Одновременно хозяйства района ведут работы по вспашке зяби и посеву озимой ржи. Продолжаются работы по уборке овощей. Предприниматели собрали 308 тн. картофеля и 453,5 тн. капусты.

Дети России

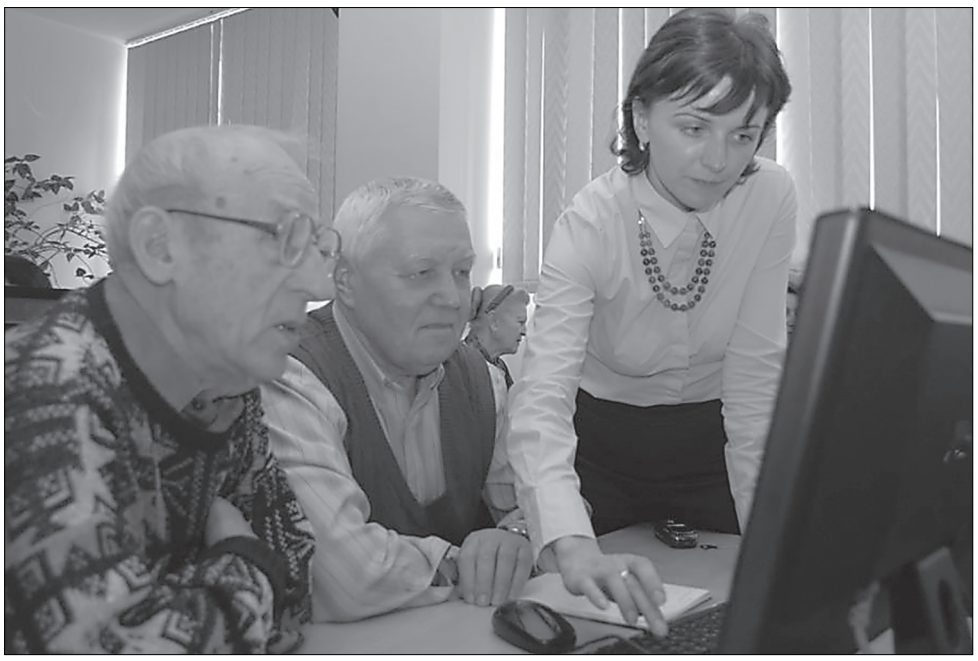
В период с 7 по 16 сентября 2018 года проходит II этап межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2018». Её цель: предупреждение распространения наркомании среди несовершеннолетних, выявление фактов их вовлечения в преступную деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Сайт: http://rodnik-uinsk.ru
Группа Вконтакте: https://vk.com/gazeta_rodnik
Реклама в газете ☎ 2-34-21 rodnik259@yandex.ru
«Родник-1» № 71 (10420) от 13.09.2018

Пенсионные изменения:

президент учел предложения регионов

Изменения пенсионной системы в последнее время обсуждают все. Напомним, правительство страны предлагает повысить пенсионный возраст, а необходимость такого варианта обуславливают экономические и демографические причины. Эти изменения затрагивают всех, поэтому летом по всей стране проходили серьезные обсуждения этого вопроса. Только в нашем крае было собрано более 120 предложений по совершенствованию пенсионной системы. Совсем недавно президент России Владимир Путин выступил перед жителями страны, рассказав о предпосылках и своем виденье пенсионных изменений.



Очень важно обеспечить людям предпенсионного возраста возможности трудоустройства и бесплатного повышения квалификации или переобучения

Что сказал президент

По словам Владимира Путина, продолжительность жизни в России растет, и это, конечно, позитивный момент. Однако это приводит к тому, что всё меньшее число работающих граждан обеспечивает выплату пенсий растущему числу пенсионеров. Пока государство финансово поддерживает Пенсионный фонд, и ситуация временно стабильна. Но если ничего не менять, то в ближайшем будущем пенсии будет просто не на что выплачивать. Поэтому необходимость изменений пенсионной системы очевидна. Вместе с тем необходимо понять, как осуществить пенсионный маневр наименее болезненной и наиболее эффективной для населения. Что предлагает президент?

Первое. По мнению Владимира Путина необходимо уменьшить повышение пенсионного возраста для женщин с восьми до пяти лет: женщины будут выходить на пенсию в 60 лет, а не в 63, как предлагалось ранее. Также Владимир Путин предложил установить досрочный выход на пенсию для многодетных матерей: женщины с тремя детьми смогут выйти на пенсию на три года раньше нового срока, с четырьмя детьми – на четыре года раньше. Женщин, у которых пять и более детей, изменения пенсионной системы не коснутся – они смогут, как и раньше, выходить на пенсию в 50 лет.

Второе. Гражданам, которые по старому законодательству должны были выйти на пенсию в ближайшие два года (в 2019 и 2020 годах), необходимо дать право оформить пенсию на полгода раньше нового пенсионного возраста.

Третье. Часто звучат опасения, что люди в зрелом возрасте могут остаться без работы. Президент отметил, что гражданам предпенсионного возраста необходимо предоставить рабочие гарантии, возможность бесплатно повысить квалификацию по соцпрограмме, а пособие по безработице следует увеличить более чем в два раза – до 11 280 рублей. Также должен быть организован надзор за соблюдением прав возрастных людей при приеме на работу, должны создаваться новые рабочие места, а для работодателей необходимо разработать систему стимулов, чтобы они были заинтересованы в возрастных сотрудниках.

Четвертое. Владимир Путин заверил, что все льготы и специальные условия выхода на пенсию для людей определенных категорий: шахтеров, чернобыльцев, работников химпроизводств и горячих цехов, жителей Крайнего Севера – должны быть сохранены. А жители села получат 25-процентную надбавку к страховой пенсии, причем выплаты начнутся уже с 1 января 2019 года.

Пятое. Должна сохраниться возможность выйти на пенсию не только по возрасту, но и с учетом стажа. В законопроекте было предложено, что такой стаж для мужчин составит 45 лет, для женщин – 40 лет. Владимир Путин считает, что этот стаж должен быть уменьшен на 3 года: для женщин он должен составлять 37 лет, а для мужчин – 42 года.

Шестое. Все федеральные льготы по налогам на недвижимость и землю для людей в возрасте 55 лет и старше на переходный период должны быть сохранены. Раньше такие льготы предоставлялись только в связи с выходом на пенсию, а сейчас женщины с 55 лет и мужчины с 60 лет смогут не платить налог на дом, квартиру, садовый участок вне зависимости от пенсии.

Данные предложения будут оформлены как поправки к законопроекту о пенсионных изменениях, которые рассмотрит Государственная Дума этой осенью. Кроме того, Владимир Путин поддержал идею о сохранении действующих в субъектах РФ льгот для людей старшего поколения. Он отметил, что все необходимые решения должны быть приняты в регионах еще до вступления в силу нового закона по пенсионному обеспечению.

«Эти и другие предлагаемые меры должны гарантировать устойчивость и финансовую стабильность пенсионной системы на долгие годы вперед, не просто сохранить уровень доходов пенсионеров, но главное – обеспечить их устойчивый, опережающий рост», - заключил президент.

Предложения жителей Пермского края

Стоит отметить, что озвученные в обращении президента предложения - это, в том числе, результат объявленных и шедших в течение лета общественных обсуждений. Только в Пермском крае было собранно более 120 обращений по совершенствованию пенсионной системы. Их авторы — представители всех заинтересованных групп населения, в том числе члены молодежных и студенческих организаций, профсоюзных объединений и ветеранских организаций, и профессиональных сообществ. Таким образом, предложения регионов, высказанные на самом разном уровне, оказались востребованы.

Губернатор Пермского края Максим Решетников отметил, что в обращении Президента прозвучали многие предложения жителей нашего края по изменению пенсионного законодательства. Одно из ключевых – сохранение региональных льгот для людей предпенсионного возраста. Соответствующий пакет поправок депутаты Законодательного Собрания Прикамья рассмотрят уже на сентябрьском заседании.

«Пермский край готов к сохранению всех действующих в регионе льгот, и жители Прикамья начнут получать льготы по достижению женщинами 55 лет и мужчинами 60 лет, - отметил глава региона. - Необходимые средства в бюджете региона предусмотрены, и мы надеемся, что депутаты поддержат законодательную инициативу, приняв решение оперативно, чтобы все выплаты осуществлялись своевременно».

Кроме того, обсуждалась в крае и необходимость обратить внимание на вопросы трудоустройства людей предпенсионного возраста и поддержку предприятий в их готовности использовать опыт и навыки людей старшего поколения. «Важно то, что ответственность будет дополнена экономическими стимулами: работодатель будет заинтересован нанимать людей предпенсионного возраста и удерживать их. Для этого будут предусмотрены, в том числе, обучающие программы с финансированием из федерального бюджета. И в этом вопросе тоже есть большая ответственность региональных властей, и к его решению нужно подойти серьезно», – подчеркнул он.

Поддержка жителей села – еще один важный момент, который просили учесть жители Пермского края. По словам главы региона, труд на земле, в сельской местности намного тяжелее, чем в городе, при этом треть населения Пермского края – жители села. «25-процентная надбавка к страховой пенсии для пенсионеров, живущих на селе и имеющих большой стаж работы в сельском хозяйстве, несомненно, важная поддержка, – отметил Максим Решетников. – Я много езжу по сельским территориям, общаюсь с жителями, и они не раз поднимали этот вопрос».

Всё нужно делать вовремя

Пермские эксперты сходятся во мнении: обеспечить пенсионерам достойную старость, только приняв дополнительные меры.

Президент проявил решимость, пойдя на непростые, но неизбежные меры, считает политолог и член прикамского штаба ОНФ Николай Иванов: «Ситуация в экономике в стратегическом плане требовала решительных шагов здесь и сейчас, чтобы не прибегать к шоковой терапии уже в среднесрочной перспективе. Первый шаг был сделан, когда Госдума приняла законопроект о пенсионном возрасте в первом чтении. Второй шаг – широкое публичное обсуждение пенсионного маневра завершилось выступлением президента. Он выделил нюансы, которые необходимо учесть на третьем шаге – при подготовке законопроекта к принятию в окончательном виде. Да, можно было ничего не менять, но тем самым ответственность переложили бы на плечи следующих поколений. Думаю, что этот вариант был неприемлем для такого лидера страны как Владимир Путин».

«Демографическая, экономическая и социальная ситуация говорят о том, что пенсионные изменения необходимы. И всё нужно делать вовремя, – говорит кандидат экономических наук, доцент Высшей школы экономики Елена Зуева. – Новые законы создадут базу для этих изменений. Но это только основа. Предстоит огромная работа по всем фронтам: изменение законов, создание образовательных программ для людей серебряного возраста, работа с бизнесом, здравоохранение... Я думаю, что каждое из министерств сейчас должно определить для себя путь движения и решения вопросов, которые в связи с пенсионными изменениями будут возникать».

К ее мнению присоединяется доктор политических наук, председатель общественной палаты Пермского края Дмитрий Красильников: «Цифры красноречивы: сегодня в стране 46 миллионов пенсионеров, а людей, перечисляющих взносы в пенсионный фонд, – 53 миллиона. Выплачивать пенсии всё сложнее. Изменения необходимы, но главное, чтобы никто при этом не пострадал. Президент предложил много дополнительных механизмов исправления ситуации. И в Пермском крае к ним готовы. Например, что касается вопросов трудоустройства, в крае есть все возможности для обучения и переквалификации людей предпенсионного возраста – и в образовательных учреждениях, и в центрах занятости».

Свое мнение высказала и мама троих детей, председатель общественной организации «Многодетные Пермского края» Ирина Ермакова: «Растить и воспитывать детей – большой труд. Это знают все родители. И для нас очень важно, что государство помнит о необходимости поддержки многодетных семьей и сохраняет при пенсионных изменениях особое положение многодетных мам. Сейчас важно широко информировать об этом семьи – пока не все в курсе. Стоит знать об этих льготах и тем родителям, которые только планируют иметь большую семью. Понятно, что решение иметь много детей никак не связано с размышлениями о льготном пенсионном возрасте. Но знать о том, что государство гарантирует многодетным семьям поддержку при принятии такого решения, согласитесь, тоже важно. И льготный пенсионный возраст – это один из вариантов реальной поддержки».

Основная задача пенсионных изменений – выплачивать достойные пенсии, регулярно увеличивать доход пенсионеров. Точек зрения на данный вопрос сегодня много, но логика одна: чтобы хорошо жить завтра, нужно действовать уже сегодня.

Источник – газета «Эфир» № 36 от 06.09.2018

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2018 № 398-259-01-03

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством, утвержденный постановлением администрации Уинского муниципального района от 29.06.2012 № 338

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом Уинского муниципального района, постановлением администрации Уинского муниципального района от 27.12.2017 № 545-259-01-03 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уинского муниципального района Пермского края», администрация Уинского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством, утвержденный постановлением администрации Уинского муниципального района от 29.06.2012 № 338, а именно:

1.1 раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работникам МФЦ, муниципальным служащим либо организациями или их работниками при получении данной заявителем муниципальной услуги.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7.отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их работников;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.6. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее- орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб).

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.7.1. непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.3. в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.4. в организации, где предусмотрен прием запросов о предоставлении муниципальных услуг и прием комплексных запросов.

5.8. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.9.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.9.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

5.9.3. через официальный сайт;

5.9.4. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется,

5.11. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.12. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются должностные лица, которые обеспечивают:

5.12.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.13. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем и нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.17.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.17.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.18.При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.20.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.20.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.20.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления права.

5.22. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.24. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы предоставляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.25. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.25.1. наименование органа, рассматривающего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.25.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.25.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.25.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.25.5. принятое по жалобе решение;

5.25.6. в случае если жалоба признана обоснованной- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.25.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.26.Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Заявитель вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

5.28. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.29. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Родник − 1» и размещению на официальном сайте Уинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по развитию инфраструктуры, председателя комитета по управлению имуществом Айтуганова Р.Р.

***Глава муниципального района
А.Н.Зелёнкин***

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2018 № 399-259-01-03

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями), утвержденный постановлением администрации Уинского муниципального района от 22.06.2012 № 299

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом Уинского муниципального района, постановлением администрации Уинского муниципального района от 27.12.2017 № 545-259-01-03 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уинского муниципального района Пермского края», администрация Уинского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями), утвержденный постановлением администрации Уинского муниципального района от 22.06.2012 № 299, а именно:

1.1 раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работникам МФЦ, муниципальным служащим либо организациями или их работниками при получении данной заявителем муниципальной услуги.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, 0муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7.отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их работников;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.6. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее- орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб).

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.7.1. непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.3. в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.4. в организации, где предусмотрен прием запросов о предоставлении муниципальных услуг и прием комплексных запросов.

5.8. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.9.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.9.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

5.9.3. через официальный сайт;

5.9.4. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется,

5.11. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.12. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются должностные лица, которые обеспечивают:

5.12.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.13. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем и нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.17.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.17.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.18.При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на

Сайт: http://rodnik-uinsk.ru
Группа Вконтакте: https://vk.com/gazeta_rodnik
Реклама в газете ☎ 2-34-21 rodnik259@yandex.ru
«Родник-1» № 71 (10420) от 13.09.2018

рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.20.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.20.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.20.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления права.

5.22. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.24. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы предоставляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.25. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.25.1. наименование органа, рассматривающего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.25.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.25.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.25.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.25.5. принятое по жалобе решение;

5.25.6. в случае если жалоба признана обоснованной- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.25.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.26.Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Заявитель вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

5.28. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.29. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Родник − 1» и размещению на официальном сайте Уинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по развитию инфраструктуры, председателя комитета по управлению имуществом Айтуганова Р.Р.

Глава муниципального района
А.Н.Зелёнкин

АДМИНИСТАРЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2018 № 400-259-01-03

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду, находящихся в собственности муниципального образования и из состава земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями), утвержденный постановлением администрации Уинского муниципального района от 27.06.2012 № 307

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом Уинского муниципального района, постановлением администрации Уинского муниципального района от 27.12.2017 № 545-259-01-03 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уинского муниципального района Пермского края», администрация Уинского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду, находящихся в собственности муниципального образования и из состава земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями), утвержденный постановлением администрации Уинского муниципального района от 27.06.2012 № 307, а именно:

1.1 раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работникам МФЦ, муниципальным служащим либо организациями или их работниками при получении данной заявителем муниципальной услуги.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7.отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их работников;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.6. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее- орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб).

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.7.1. непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.3. в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.4. в организации, где предусмотрен прием запросов о предоставлении муниципальных услуг и прием комплексных запросов.

5.8. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.9.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.9.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

5.9.3. через официальный сайт;

5.9.4. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется,

5.11. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.12. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются должностные лица, которые обеспечивают:

5.12.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.13. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем и нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.17.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.17.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.18.При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.20.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.20.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.20.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления права.

5.22. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.24. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы предоставляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.25. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.25.1. наименование органа, рассматривающего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.25.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.25.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.25.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.25.5. принятое по жалобе решение;

5.25.6. в случае если жалоба признана обоснованной-сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.25.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.26.Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Заявитель вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

5.28. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.29. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Родник-1» и размещению на официальном сайте Уинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по развитию инфраструктуры, председателя комитета по управлению имуществом Айтуганова Р.Р.

Глава муниципального района
А.Н.Зелёнкин

АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2018 № 401-259-01-03

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации Уинского муниципального района от 28.06.2012 № 313

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом Уинского муниципального района, постановлением администрации Уинского муниципального района от 27.12.2017 № 545-259-01-03 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Уинского муниципального района Пермского края», администрация Уинского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное срочное пользование, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением администрации Уинского муниципального района от 28.06.2012 № 313, а именно:

1.1 раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работникам МФЦ, муниципальным служащим либо организациями или их работниками при получении данной заявителем муниципальной услуги.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7.отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, их работников;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.6. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее- орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб).

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.7.1. непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.3. в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.7.4. в организации, где предусмотрен прием запросов о предоставлении муниципальных услуг и прием комплексных запросов.

5.8. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.9.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.9.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

5.9.3. через официальный сайт;

5.9.4. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется,

5.11. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.12. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются должностные лица, которые обеспечивают:

5.12.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.13. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.14. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем и нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.17.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.17.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

5.18.При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.20.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.20.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.20.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления права.

5.22. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.24. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы предоставляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.25. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.25.1. наименование органа, рассматривающего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.25.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.25.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.25.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.25.5. принятое по жалобе решение;

5.25.6. в случае если жалоба признана обоснованной- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.25.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.26.Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Заявитель вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

5.28. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.29. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Родник − 1» и размещению на официальном сайте Уинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по развитию инфраструктуры, председателя комитета по управлению имуществом Айтуганова Р.Р.

Глава муниципального района
А.Н.Зелёнкин

Выборы депутатов Совета депутатов Уинского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края четвертого созыва
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии о результатах выборов по многомандатному (десятимандатному) избирательному округу № 1

Число участковых избирательных комиссий в многомандатном избирательном округе - 6

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица территориальной избирательной комиссии - 6

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны нед

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №3801	УИК №3802	УИК №3803	УИК №3804	УИК №3805	УИК №3806	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1449	455	422	142	1232	177	3877
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	1300	400	400	130	1100	170	3500
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе	4	0	1	0	4	0	9
4	в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	269	125	62	40	237	62	795
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	15	20	22	13	2	40	112
7	Число погашенных бюллетеней	1012	255	315	77	857	68	2584
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	15	20	22	13	2	40	112
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	273	125	63	40	241	62	804
10	Число недействительных бюллетеней	14	4	5	0	7	2	32
11	Число действительных бюллетеней	274	141	80	53	236	100	884
12	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
13	Число не учтенных при получении бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
	Фамилии, имена и отчества зарегистрированных кандидатов в алфавитном порядке	**Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата**						
14	Брагин Олег Владимирович	29	10	5	1	20	5	70
15	Гладких Наталья Алексеевна	136	61	28	13	107	37	382
16	Гончаров Сергей Андреевич	16	6	4	2	20	5	53
17	Горбылев Эдуард Михайлович	19	5	2	1	11	6	44
18	Игошев Александр Яковлевич	49	58	10	10	35	23	185
19	Киприянов Андрей Николаевич	114	43	27	14	105	29	332
20	Коченовских Светлана Васильевна	100	41	17	7	73	23	261
21	Кочинова Виктория Валентиновна	92	37	20	13	70	16	248
22	Курбатов Владимир Геннадьевич	106	33	26	9	81	31	286
23	Лазарева Татьяна Викторовна	114	41	19	23	91	24	312
24	Лосева Нина Андреевна	42	19	13	13	29	13	129
25	Максимов Василий Павлович	81	48	25	5	63	26	248
26	Осетрова Вера Викторовна	52	22	14	6	52	46	192
27	Поезжаев Максим Владимирович	74	27	20	8	75	10	214
28	Рябоконь Юлия Анатольевна	89	24	12	16	73	13	227
29	Стахов Дмитрий Михайлович	19	5	3	3	9	4	43
30	Теплых Анна Александровна	58	23	14	8	58	31	192
31	Хазиев Ильгам Мугинович	54	26	28	35	56	10	209
32	Хомяков Николай Радионович	91	40	27	10	73	23	264
33	Черноколпаков Владимир Иванович	47	37	8	7	44	18	161

Председатель территориальной избирательной комиссии Кузьмина Т.Ю.
Секретарь Матынова М.М.

Выборы депутатов Совета депутатов Уинского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края четвертого созыва
9 сентября 2018 года
ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии о результатах выборов по многомандатному (десятимандатному) избирательному округу № 1

Число участковых избирательных комиссий в многомандатном избирательном округе - 6

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии - 6

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования территориальная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	3877
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	3500
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе	9
4	в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	795
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	112
7	Число погашенных бюллетеней	2584
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	112
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	804
10	Число недействительных бюллетеней	32
11	Число действительных бюллетеней	884
12	Число утраченных бюллетеней	0
13	Число не учтенных при получении бюллетеней	0

	Фамилии, имена и отчества зарегистрированных кандидатов в алфавитном порядке	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
		абсолютное значение	в процентах от числа избирателей, принявших участие в голосовании
14	Брагин Олег Владимирович	70	7,64
15	Гладких Наталья Алексеевна	382	41,70
16	Гончаров Сергей Андреевич	53	5,79
17	Горбылев Эдуард Михайлович	44	4,80
18	Игошев Александр Яковлевич	185	20,20
19	Киприянов Андрей Николаевич	332	36,24
20	Коченовских Светлана Васильевна	261	28,49
21	Кочинова Виктория Валентиновна	248	27,07
22	Курбатов Владимир Геннадьевич	286	31,22
23	Лазарева Татьяна Викторовна	312	34,06
24	Лосева Нина Андреевна	129	14,08
25	Максимов Василий Павлович	248	27,07
26	Осетрова Вера Викторовна	192	20,96
27	Поезжаев Максим Владимирович	214	23,36
28	Рябоконь Юлия Анатольевна	227	24,78
29	Стахов Дмитрий Михайлович	43	4,69
30	Теплых Анна Александровна	192	20,96
31	Хазиев Ильгам Мугинович	209	22,82
32	Хомяков Николай Радионович	264	28,82
33	Черноколпаков Владимир Иванович	161	17,58

Число избирателей, принявших участие в голосовании:
абсолютное: 916
в процентах: 23,63%

В соответствии с частями 1, 6 и 9 статьи 70 Закона Пермского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае» территориальная избирательная комиссия решила:

1. Признать выборы депутатов Совета депутатов Уинского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края четвертого созыва по многомандатному (десятимандатному) избирательному округу № 1 состоявшимися и действительными.

2. Признать избранными депутатами Совета депутатов Уинского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края четвертого созыва по многомандатному (десятимандатному) по многомандатному избирательному округу № 1.

Гладких Наталья Алексеевна
Киприянов Андрей Николаевич
Лазарева Татьяна Викторовна
Курбатов Владимир Геннадьевич
Хомяков Николай Радионович
Коченовских Светлана Васильевна
Кочинова Виктория Валентиновна
Максимов Василий Павлович
Рябоконь Юлия Анатольевна
Поезжаев Максим Владимирович,
которые получили наибольшее по отношению к другим кандидатам голосов избирателей округа, принявших участие в голосовании.

Председатель территориальной избирательной комиссии	Кузьмина Т.Ю.	
	(фамилия, инициалы)	*(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)*
Зам.председателя	Медникова Н.А.	
Секретарь	Матынова М.М.	
Член	Бабушкин Ю.А.	
	Латыпова Л.С.	
	Орлова Е.В.	
	Пинаев А.В.	
	Расимов Р.Р.	
	Ширбанова З.А.	

М.П. Протокол подписан 10 сентября 2018 года в 00 часов 15 минут

Сайт: http://rodnik-uinsk.ru
Группа Вконтакте: https://vk.com/gazeta_rodnik
Реклама в газете ☎ 2-34-21 rodnik259@yandex.ru
«Родник-1» № 71 (10420) от 13.09.2018

Выборы депутатов Совета депутатов Чайкинского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края четвертого созыва
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии о результатах выборов по многомандатному (десятимандатному) избирательному округу № 1

Число участковых избирательных комиссий в многомандатном избирательном округе - 2

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица территориальной избирательной комиссии - 2

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №3823	УИК №3824	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	563	245	808
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	500	220	720
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе	0	0	0
4	в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0	0	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	242	86	328
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	7	10	17
7	Число погашенных бюллетеней	251	124	375
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	7	10	17
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	242	86	328
10	Число недействительных бюллетеней	7	0	7
11	Число действительных бюллетеней	242	96	338
12	Число утраченных бюллетеней	0	0	0
13	Число не учтенных при получении бюллетеней	0	0	0
	Фамилии, имена и отчества зарегистрированных кандидатов в алфавитном порядке	**Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата**		
14	Азмуханов Булат Равильевич	166	49	215
15	Брагин Олег Владимирович	18	8	26
16	Галимов Булат Рафхатович	140	31	171
17	Гафиев Виль Фаризович	123	34	157
18	Гафиев Рим Фаризович	116	41	157
19	Гафиева Алина Рамазановна	83	30	113
20	Гончаров Сергей Андреевич	10	10	20
21	Горбылев Эдуард Михайлович	14	9	23
22	Закиров Рустам Минзянович	93	76	169
23	Зарыева Рая Андрюшевна	113	30	143
24	Нугуманов Фоат Мунирович	180	43	223
25	Сабирзянов Насих	92	29	121
26	Сабирзянова Фануза Миргазияновна	100	27	127
27	Стахов Дмитрий Михайлович	15	4	19
28	Фараутдинов Радик Муктасимович	137	35	172
29	Хакимова Фаягуль Рафильевна	118	81	199

Председатель территориальной избирательной комиссии Кузьмина Т.Ю.
Секретарь Матынова М.М.

Выборы депутатов Совета депутатов Чайкинского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края четвертого созыва 9 сентября 2018 года
ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии о результатах выборов по многомандатному (десятимандатному) избирательному округу № 1

Число участковых избирательных комиссий в многомандатном избирательном округе - 2

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии - 2

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными – 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования территориальная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	808
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	720
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе	0
4	в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	328
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	17
7	Число погашенных бюллетеней	375
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	17
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	328
10	Число недействительных бюллетеней	7
11	Число действительных бюллетеней	338
12	Число утраченных бюллетеней	0
13	Число не учтенных при получении бюллетеней	0

	Фамилии, имена и отчества зарегистрированных кандидатов в алфавитном порядке	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
		абсолютное значение	в процентах от числа избирателей, принявших участие в голосовании
14	Азмуханов Булат Равильевич	215	62,32
15	Брагин Олег Владимирович	26	7,54
16	Галимов Булат Рафхатович	171	49,57
17	Гафиев Виль Фаризович	157	45,51
18	Гафиев Рим Фаризович	157	45,51
19	Гафиева Алина Рамазановна	113	32,75
20	Гончаров Сергей Андреевич	20	5,80
21	Горбылев Эдуард Михайлович	23	6,67
22	Закиров Рустам Минзянович	169	48,99
23	Зарыева Рая Андрюшевна	143	41,45
24	Нугуманов Фоат Мунирович	223	64,64
25	Сабирзянов Насих	121	35,07
26	Сабирзянова Фануза Миргазияновна	127	36,81
27	Стахов Дмитрий Михайлович	19	5,51
28	Фараутдинов Радик Муктасимович	172	49,86
29	Хакимова Фаягуль Рафильевна	199	57,68

Число избирателей, принявших участие в голосовании:
абсолютное: 345
в процентах: 42,70%

В соответствии с частями 1, 6 и 9 статьи 70 Закона Пермского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае» территориальная избирательная комиссия решила:

1. Признать выборы депутатов Совета депутатов Чайкинского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края четвертого созыва по многомандатному (десятимандатному) избирательному округу № 1 состоявшимися и действительными.

2. Признать избранными депутатами Совета депутатов Чайкинского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края четвертого созыва по многомандатному (десятимандатному) избирательному округу № 1

Нугуманов Фоат Мунирович
Азмуханов Булат Равильевич
Хакимова Фаягуль Рафильевна
Фараутдинов Радик Муктасимович
Галимов Булат Рафхатович
Закиров Рустам Минзянович
Гафиев Виль Фаризович
Гафиев Рим Фаризович
Зарыева Рая Андрюшевна
Сабирзянова Фануза Миргазияновна,

которые получили наибольшее по отношению к другим кандидатам голосов избирателей округа, принявших участие в голосовании.

Председатель территориальной избирательной комиссии	Кузьмина Т.Ю.	
	(фамилия, инициалы)	*(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)*
Зам.председателя	Медникова Н.А.	
Секретарь	Матынова М.М.	
Член	Бабушкин Ю.А.	
	Латыпова Л.С.	
	Орлова Е.В.	
	Пинаев А.В.	
	Расимов Р.Р.	
	Ширбанова З.А.	

М.П. Протокол подписан 9 сентября 2018 года в 23 часов 45 минут

Выборы депутатов Совета депутатов Нижнесыповского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края четвертого созыва
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
территориальной избирательной комиссии о результатах выборов по многомандатному (десятимандатному) избирательному округу № 1

Число участковых избирательных комиссий в многомандатном избирательном округе - 2

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица территориальной избирательной комиссии - 2

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными – 0

	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	УИК №3818	УИК №3820	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	434	312	746
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	380	280	660
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе	0	1	1
4	в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0	0	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	141	136	277
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	61	14	75
7	Число погашенных бюллетеней	178	129	307
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	61	14	75
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	141	137	278
10	Число недействительных бюллетеней	0	2	2
11	Число действительных бюллетеней	202	149	351
12	Число утраченных бюллетеней	0	0	0
13	Число не учтенных при получении бюллетеней	0	0	0
	Фамилии, имена и отчества зарегистрированных кандидатов в алфавитном порядке	**Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата**		
14	Акашева Венера Басариевна	51	94	145
15	Армяншина Танзиля Харисовна	83	18	101
16	Ахмаев Эдуард Адипович	103	22	125
17	Ахмаева Гульчачак Ильясовна	106	22	128
18	Брагин Олег Владимирович	16	6	22
19	Гадулзянов Саитзян Салихзянович	69	18	87
20	Гончаров Сергей Андреевич	13	1	14
21	Горбылев Эдуард Михайлович	12	3	15
22	Давлятшин Илхам Саимович	114	31	145
23	Дильмикаев Сабит Саимович	95	26	121
24	Мунирова Аделина Рафиковна	101	22	123
25	Мухтабарова Гузалия Назимулловна	15	67	82
26	Нурыев Ахат Асхатович	30	98	128
27	Стахов Дмитрий Михайлович	12	6	18
28	Фатыков Фаиль Загапович	56	108	164
29	Хаязова Айгюль Фагитовна	49	91	140
30	Хаязова Эльмира Миргазимовна	48	113	161

Председатель территориальной избирательной комиссии Кузьмина Т.Ю.
Секретарь Матынова М.М.

Выборы депутатов Совета депутатов Нижнесыповского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края четвертого созыва 9 сентября 2018 года
ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии о результатах выборов по многомандатному (десятимандатному) избирательному округу № 1

Число участковых избирательных комиссий в многомандатном избирательном округе - 2

Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии - 2

Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными – 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования территориальная избирательная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	746
2	Число бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	660
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе	1
4	в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	277
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	75
7	Число погашенных бюллетеней	307
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	75
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	278
10	Число недействительных бюллетеней	2
11	Число действительных бюллетеней	351
12	Число утраченных бюллетеней	0
13	Число не учтенных при получении бюллетеней	0

	Фамилии, имена и отчества зарегистрированных кандидатов в алфавитном порядке	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
		абсолютное значение	в процентах от числа избирателей, принявших участие в голосовании
14	Акашева Венера Басариевна	145	41,08
15	Армяншина Танзиля Харисовна	101	28,61
16	Ахмаев Эдуард Адипович	125	35,41
17	Ахмаева Гульчачак Ильясовна	128	36,26
18	Брагин Олег Владимирович	22	6,23
19	Гадулзянов Саитзян Салихзянович	87	24,65
20	Гончаров Сергей Андреевич	14	3,97
21	Горбылев Эдуард Михайлович	15	4,25
22	Давлятшин Илхам Саимович	145	41,08
23	Дильмикаев Сабит Саимович	121	34,28
24	Мунирова Аделина Рафиковна	123	34,84
25	Мухтабарова Гузалия Назимулловна	82	23,23
26	Нурыев Ахат Асхатович	128	36,26
27	Стахов Дмитрий Михайлович	18	5,10
28	Фатыков Фаиль Загапович	164	46,46
29	Хаязова Айгюль Фагитовна	140	39,66
30	Хаязова Эльмира Миргазимовна	161	45,61

Число избирателей, принявших участие в голосовании:
абсолютное: 353
в процентах: 47,32%

В соответствии с частями 1, 6 и 9 статьи 70 Закона Пермского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае» территориальная избирательная комиссия решила:

1. Признать выборы депутатов Совета депутатов Нижнесыповского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края четвертого созыва по многомандатному (десятимандатному) избирательному округу № 1 состоявшимися и действительными.

2. Признать избранными депутатами Совета депутатов Нижнесыповского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края четвертого созыва по многомандатному (десятимандатному) избирательному округу № 1

Фатыков Фаиль Загапович
Хаязова Эльмира Миргазимовна
Акашева Венера Басариевна
Давлятшин Илхам Саимович
Хаязова Айгюль Фагитовна
Ахмаева Гульчачак Ильясовна
Нурыев Ахат Асхатович
Ахмаев Эдуард Адипович
Мунирова Аделина Рафиковна
Дильмикаев Сабит Саимович,

которые получили наибольшее по отношению к другим кандидатам голосов избирателей округа, принявших участие в голосовании.

Председатель территориальной избирательной комиссии	Кузьмина Т.Ю.	
	(фамилия, инициалы)	*(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)*
Зам.председателя	Медникова Н.А.	
Секретарь	Матынова М.М.	
Член	Бабушкин Ю.А.	
	Латыпова Л.С.	
	Орлова Е.В.	
	Пинаев А.В.	
	Расимов Р.Р.	
	Ширбанова З.А.	

М.П. Протокол подписан 9 сентября 2018 года в 23 часов 35 минут

Узоры души

8 сентября 2018 года в районном краеведческом музее прошла презентация проекта «Узоры души», который реализован рабочей группой Уинского РДК и активистами клуба «Ак калфак при финансовой поддержке Министерства культуры Пермского края.

Как рассказала Эльмира Галимуллина, автор проекта, заведующая сектором по народному творчеству Уинского Дома культуры, идея возникла у членов клуба «Ак калфак», которые загорелись создать кружок по машинной вышивке, чтобы своими руками создавать вышитые местным орнаментом сценические костюмы для творческих коллективов района.

Итогом реализации проекта является создание коллекции одежды «Татарский костюм», в основу которой лягут татарские орнаменты, вышитые на машине, приобретенной в рамках реализации проекта. А как машина работает, зрители могли увидеть на мастер-классе, который проводила идейный вдохновитель проекта, активный член ТБОЦ Резеда Абзалова.

В зале музея была оформлена выставка «Татарский костюм. Прошлое. Настоящее. Будущее». Гости мероприятия окунулись в круговорот татарских костюмов, увидели традиционную одежду татар во всем многообразии вариантов и декоративных особенностей. Здесь были представлены одеяния жителей города и деревни, сценический костюм. Основу выставки составили работы изготовленные членами клуба «Ак калфак». В формировании экспозиции использовались костюмы из фонда музея Чайкинской школы им. Сибагатуллина.

Венера Акашева для всех желающих провела мастер-класс по изготовлению татарского головного убора для женщин – калфак и ручной вышивке гладью.

В рамках презентации проекта с большим успехом прошел межрайонный конкурс «Татарский костюм в ленте времени», участниками которого стали как детские, так и взрослые творческие коллективы.

Буйство красок, богатство узоров, многообразие костюмов как по стилю, фасону, так и по назначению поражали воображение зрителей. Ни один костюм не повторялся. Действительно, узоры души родного народа! Они обогатили наше восприятие прошлого, заставили насладиться красотой национального костюма и задуматься о будущем мусульманской моды. Трудно было жюри определить победителей в номинациях, но пришлось все-таки решить эту задачу. Победители, вот они. В номинации «Пермский стиль» - фольклорный коллектив «Райхан» и ансамбль «Байрам» с зарисовкой «Встреча гостей» (В- Сып), семья Нигаматулиных с. Уинское победила в номинации «Этномотивы», Чайка - в номинации «Современный татарский костюм», Н-Сыповской детский ансамбль «Чак-чак» - в номинации «Из бабушкиного сундука», вокальный ансамбль Уинского РДК «Галям» - в номинации «Татарский орнамент в национальном костюме», Абзалова Резеда в номинации «Мусульманский мир» (Уинский РДК), а в номинации «Аксессуары в татарском костюме» победил танцевальный коллектив «Эпипэ» (Н-Сып). Все участники были награждены Благодарностями, дипломами и ценными призами.

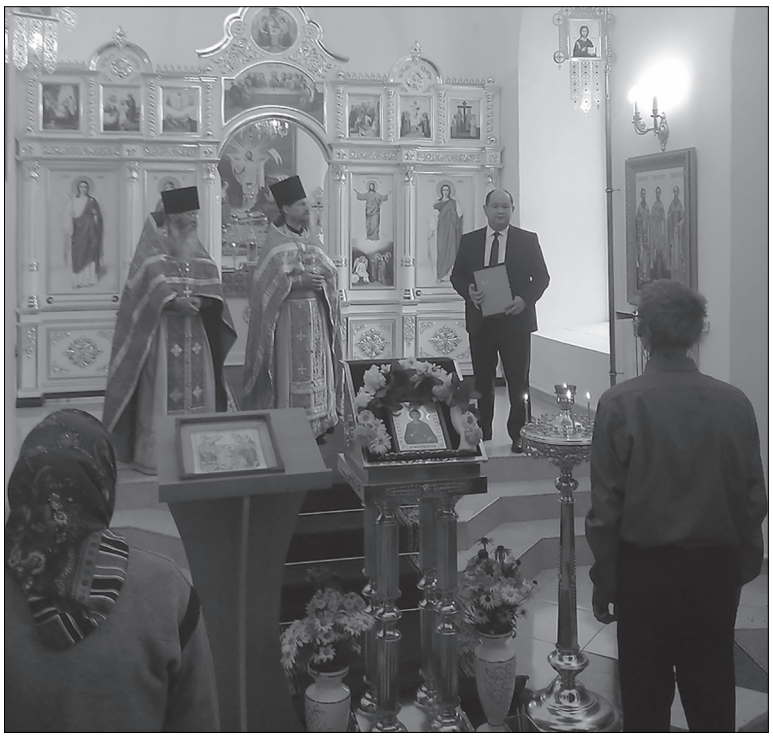
Очень символично, что на мероприятии побывали и русские, им было очень интересно познакомиться с культурой и традициями мусульман. Ведь именно только единение и толерантность сплачивает народы, дает знакомить и бережно относиться к традициям своих предков.

Выражаем благодарность от имени зрителей всем участникам конкурса за доставленную радость и наслаждение, Управлению культуры, спорта и молодежной политики – за поддержку и помощь проектантам, автору проекта Галимуллиной Э.Г. новых побед и свершений!

Г.Н.Хатмуллина,
член районного ТБОЦ

И зазвонят опять колокола...

Село Воскресенское берет свое название с построения небольшой церкви Воскресения Христова. Но со временем село стало разрастаться, появилось больше многодетных семей, и возникла необходимость в строительстве более большого храма. В 1906 году началось строительство новой церкви, которое продолжалось более семи лет. Каждый верующий внес свой посильный вклад в возведение храма. Для этих целей в селе было налажено производство для выработки кирпича. Общие усилия не прошли даром. И в 1913 году с Божьей помощью и силами верующих был воздвигнут трехпрестольный храм, который мог вмещать в себя до полутора тысяч человек. Эпоха перемен в стране горьким эхом отразилась и на Воскресенской церкви. В 1936 году она была разграблена и закрыта.



Спустя 80 лет в канун светлого праздника Успения Пресвятой Богородицы был освящен и установлен главный крест на храме Воскресения Христова в селе Воскресенское. Этого события верующие ждали долгие годы. На столь значимое событие собрались все жители села, как говорят в народе «от мала до велика», а также гости из соседних деревень. С гордостью и великим чувством радости наблюдали, как крест установят на 30 метровую высоту, самый верх колокольни. Нельзя не вспомнить и не отметить какая колоссальная работа была проведена по реставрации храма, в которой принимает участие такая крупная компания, как ООО «Лукойл-Пермь», а также неравнодушные спонсоры. С реставрации храма началось возрождение православных традиций. Следуя канонам православной церкви, в селе отмечаются все православные праздники.

В день памяти великомученика и целителя Пантелеймона прошла божественная литургия, на которой присутствовали глава администрации А.Н.Зеленкин, председатель Земского Собрания Е.М.Козлова, помощник депутата Законодательного собрания ОВ.Третьякова Н.И.Штенникова. Огромным подарком для всех прихожан стало открытие церковной трапезной. Светлая и просторная смогла принять всех желающих за праздничный стол, а это значит, что храм могут посещать паломники и экскурсионные группы. Так же стало возможным собираться на все православные праздники в любую погоду.

В заключении праздника настоятель храма Алексей Курсанин поблагодарил всех верующих, выразил слова благодарности строителям и всем, кто помогал и помогает в реставрации храма.

Владимир Игошев

Сайт: http://rodnik-uinsk.ru
Группа Вконтакте: https://vk.com/gazeta_rodnik
Реклама в газете ☎ 2-34-21 rodnik259@yandex.ru
«Родник-1» № 71 (10420) от 13.09.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2018 № 405-259-01-03

О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объекта капитального строительства

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Уинского муниципального района, Положения о публичных слушаниях в Уинском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Уинского муниципального района от 24.08.2006 № 179, администрация Уинского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 12 октября 2018 года в 11.00 часов по адресу: с. Уинское, ул. Октябрьская, 1 – актовый зал администрации Уинского муниципального района публичные слушания по теме: «Предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объекта капитального строительства», по адресу: Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Пролетарская, вблизи д. 4, территориальная зона – Ж-1 зона жилой застройки усадебного типа.

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению предложений и замечаний по проекту постановления «О предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объекта капитального строительства» и возложить обязанности оргкомитета по проведению публичных слушаний на рабочую группу:

Айтуганов Р.Р. - заместитель главы администрации района по развитию инфраструктуры, председатель комитета по управлению имуществом;

Рассохин О.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Уинского муниципального района;

Осетрова Т.Н. - главный специалист комитета по управлению имуществом администрации Уинского муниципального района;

Сергеева И.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Уинского муниципального района.

3. Жители, проживающие на территории Уинского сельского поселения, обладающие избирательным правом, направляют в письменной форме свои предложения и замечания по проекту предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объекта капитального строительства в администрацию Уинского муниципального района по адресу: с. Уинское, ул. Коммунистическая, 2.

Срок подачи поправок до 10 октября 2018 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Родник-1» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» Уинского муниципального района Пермского края.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по развитию инфраструктуры, председателя комитета по управлению имуществом Айтуганова Р.Р.

Глава муниципального района А.Н.Зелёнкин

АДМИНИСТРАЦИЯ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2018 № 407-259-01-03

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Строительство объектов обустройства скважины № 252 Софроницкого месторождения»

Руководствуясь статьями 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Уинского муниципального района, Положения о публичных слушаниях в Уинском муниципальном районе, утвержденного решением земского Собрания Уинского муниципального района от 24.08.2006 № 179, администрация Уинского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 09 октября 2018 года в 11.00 часов по адресу: с. Уинское, ул. Октябрьская, 1 – в актовом зале администрации Уинского муниципального района публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Строительство объектов обустройства скважины № 252 Софроницкого месторождения», расположенного в границах Уинского и Чайкинского сельских поселений Уинского муниципального района Пермского края.

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению предложений и замечаний по проекту постановления «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Строительство объектов обустройства скважины № 252 Софроницкого месторождения» и возложить обязанности оргкомитета по проведению публичных слушаний на рабочую группу:

Айтуганов Р.Р. - заместитель главы администрации района по развитию инфраструктуры, председателя комитета по управлению имуществом;

Рассохин О.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Уинского муниципального района;

Осетрова Т.Н. - главный специалист комитета по управлению имуществом администрации Уинского муниципального района;

Сергеева И.Ю. - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Уинского муниципального района.

3. Жители, проживающие на территории Уинского и Чайкинского сельских поселений, обладающие избирательным правом, направляют в письменной форме свои предложения и замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории по объекту: «Строительство объектов обустройства скважины № 252 Софроницкого месторождения» в администрацию Уинского муниципального района по адресу: с. Уинское, ул. Коммунистическая, 2.

Срок подачи поправок до 05 октября 2018 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Родник-1» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» Уинского муниципального района Пермского края.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по развитию инфраструктуры, председателя комитета по управлению имуществом Айтуганова Р.Р.

Глава муниципального района А.Н.Зелёнкин

АДМИНИСТРАЦИЯ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2018 № 408-259-01-03

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Судинского сельского поселения Уинского муниципального района Пермского края от 26.12.2013 № 27, на основании заключения по результатам публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки Судинского сельского поселения от 07.09.2018, рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Уинского муниципального района Пермского края от 07.09.2018, администрация Уинского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

1.1. на условно разрешенный вид использования земельного участка, находящегося на праве собственности у Маленьких В.П., по адресу: Пермский край, Уинский район, с. Суда, ул. Школьная, д. 36, с условным кадастровым номером 59:36:0300022:25:ЗУ2, общей площадью 102,0 кв.м. (зона жилой застройки усадебного типа) – «магазины».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Родник-1» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» Уинского муниципального района Пермского края.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по развитию инфраструктуры, председателя комитета по управлению имуществом Айтуганов Р.Р.

Глава муниципального района А.Н.Зелёнкин

«01» сообщает:

Подготовка к осенне-зимнему пожароопасному периоду!

Период, о котором пойдет речь, назван осенне-зимним, пожарные непременно добавляют к этому словосочетанию «пожароопасный». С наступлением холодов над многочисленными дачными участками и частными домами с приусадебными участками можно увидеть «растекающиеся» клубы дыма. Это владельцы перед наступлением зимы приводят свои владения в порядок: сжигают мусор, ветки, картофельную ботву. Нет мусора на поле или дачном участке - нет проблем! Обратная сторона этого на первый взгляд привычного всем нам облагораживания земельного участка - граждане оставляют сжигаемый мусор без присмотра, тем самым подвергают большому риску соседние дома, жизнь и здоровье людей.

Причиной пожара в жилье в осенне-зимний период также может стать неисправность печи. В квартирах и жилых домах, имеющих печное отопление, необходимо обратить внимание на выполнение требований пожарной безопасности, как при устройстве печей, так и при их эксплуатации. Пожары чаще всего происходят в результате перекала печей, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки или зольника горящих углей. Также имеет место распространенная причина пожаров - нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электронагревательных приборов. Самодельные электроприборы опасны

всегда. Люди сооружают обогреватели в надежде сэкономить лишний рубль и при этом забывают, что рискуют собственной жизнью. Несмотря на предупреждения и разъяснения пожарных, самодельные обогреватели используются в квартирах многоэтажек и в частном секторе (в гаражах, стайках, банях). Обращаем внимание ещё раз - пользоваться самодельными электроприборами категорически запрещено!

Примеры человеческой халатности лучше всего подтверждают данные из пожарных сводок. Одна ошибка, и, как показывает статистика, печальный финал будет неизбежен. Соблюдайте обязательные требования пожарной безопасности. Берегите себя и своих близких.

25 ОНПР по Уинскому и Октябрьскому МР
92 ПЧ ГККУ «22 ОППС Пермского края»

Объявления

15 сентября (суббота)
ОРГАНИЗУЕТСЯ ПОЕЗДКА
в г.Чернушка в бассейн «ЖЕМЧУЖИНА» с заездом на рынок и магазины.
Отправление **в 10.00 ч.**
с площади перед администрацией района.
Стоимость 250 р.
туда и обратно.
Т.: 89824532432

Продаются

2-хком. кв-ра в многокв. доме. Т.: 89028317518

1/2 дома, газ, вода, ул.Советская, 15-2. Т.: 89504469669

КОЛЬЦА ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫЕ
диаметром
70, 80, 90, 100, 120, 135, 150
+ крышки
ГАЗОБЛОК (г.УФА)
КИРПИЧ (РАЗНЫХ ВИДОВ)
г.Чернушка (34261)4-08-68,
8-951-95-04-865
с.Уинское 8-922-35-59-065

Куплю

Закупаем качественный мёд ОПТОМ
Оптово-розничная сеть магазинов из Екатеринбурга ищет постоянных поставщиков меда.
Звонить по будням с Пн-Пт, с 10 до 18 т. 8 922 186 68 45

Дорого куплю ваш автомобиль.
Деньги сразу
Т.: 89027938860

ДОРОГО КУПИМ ЛЮБОЕ АВТО
в любом состоянии.
Деньги сразу. Приезжаем сами.
Т.: 8-909-101-11-99, 8-912-599-50-55

Услуги

Откачка канализации, вывоз мусора, 500 руб. Т.: 89028348277

Уважаемые подписчики!

1 сентября 2018 года открылась основная подписная кампания на 1-е полугодие 2019.

Приглашаем всех, оформить подписку на любимые издания. Подписку можно оформить в любом отделении почтовой связи и почтамте, а также выписать «районку» можно не выходя из дома.

Достаточно зайти на сайт **podpiska.pochta.ru.** Пройти несложную регистрацию, если не были зарегистрированы ранее. Выбрать издание, заполнить адрес, по которому газету Вам доставит почтальон и оплатить посредством карты.

Онлайн подписка позволяет не только оформить услугу быстро и с максимальным комфортом, но и сделать подарок в виде любимых СМИ своим родным, знакомым.

Соболезнования

Чернушинский отдел филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по Пермскому краю, выражает соболезнование Муллахметову Ралиту Рифкатовичу по поводу смерти отца.

Выражаем искренние соболезнования Карякиной Галине Петровне в связи с преждевременной смертью мужа
КАРЯКИНА
Николая Аркадьевича
Бывшие сотрудникик Санэпидемстанции

«Родник-1» ИНДЕКС 53343
Учредитель: Администрация Уинского муниципального района Пермского края.
Издатель: АУ «Редакция газеты «Родник»
Главный редактор: С.С.Харлин Т.: 2-31-86
Корреспонденты Т.:2-40-09
Верстка: А.А.Рева
Бухгалтерия Т.: 2-34-21
Адрес редакции и издателя: 617520 Пермский край, с.Уинское, ул. 30 лет Победы,1.
E-mail: rodnik259@yandex.ru **Сайт**: http://rodnik-uinsk.ru
Газета зарегистрирована 17.08.2009 в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю. ПИ № ТУ 59-0241
Номер подписан в печать: по графику 18.00, фактически 18.00
Отпечатана в ООО «Кунгурская типография» (г.Кунгур, ул.Криулинская, 7). Объем 2 п.л. Тираж 1100 Заказ № 4705
Дни выхода газеты: Четверг, суббота

Мнение авторов публикаций могут не совпадать с позицией редакции. Ответственность за содержание и достоверность сведений в рекламных объявлениях несет рекламодатель.
Статьи под рубриками: «Регион 59», «Пермский край» публикуются в рамках государственного контракта.