советское ричулымье

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА НАЗАРОВО И НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

Издается с 1932 года

администрации города и Назаровского городского Совета депутатов.

Уважаемые читатели! В дополнительном выпуске

мы предлагаем вашему вниманию

> официальные нормативные документы

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Назарово, кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-Ф3, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 19.07.2018 № 204-Ф3 «О об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», статьи 5 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», ст.7 Устава города Назарово, постановления административных регламентов предоставлении муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Назарово, кроме объекта индивидуального жилищного строительства, объектов колистального строительства или садового дома» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Назарово от 12.10.2018 № 1443-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, объектов капитального строительства, расположенных на территории города Назарово от 12.10.2018 № 1443-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача

Приложение к Постановлению администрации города Назарово от "30" 10. 2019 г. N 1535 - п

администрации города Назарово от "30" 10. 2019 г. N 1535 - п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА

СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЬЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НАЗАРОВО, КРОМЕ ОБЪЕКТАИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА
1. ОБІЦИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Назарово, кроме объекта индивидуальноного жилищного строительства или садового дома» (далее - Регламент) определяет
порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на
строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных
на территории города Назарово, кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (далее - Услуга),

1.2. Настоящий Регламент размещается на Интернет-сайте пагагоvодгаб.ти, также на информационных стендах, расположенных в администрации города Назарово
по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. К.Маркса, № 19/1.

1.3. Способы обращения за консультацией по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются:

- посредством личного обращений;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

1.4. Основными требованиями к консультации заявителей являются:
- актуальность;
- своевременность;

посредством письменных обращений по почте;
посредством обращений по электронной почте.
1.4. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

актуальность;
своевременность;
четкость в изложении материала;
полнота консультирования;
наглядность форм подачи материала;
удобство и доступность.
1.5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела градостроительства с заявителями:
при личном обращении заявителей специалист отдела градостроительства должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).
ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращения.
Ответ на письменное обращение подписывается Главой города Назарово либо уполномоченным должностным лицом.
1.6. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть потременной форме четко и моста работности обратившемуся гражданину должен быть отверать на поставленный вопрос, телефонные отставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другогопециалиста по моста в на трофонительства, расположенных на тероромомо

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел градостроительства администрации города (далее – отдел). Информацию по процедуре продставления муниципальной услуги можно получить у специалистов отдела градостроительства администрации города и КГБУ «МФЦ».

Местонахождение отдела градостроительства, представляющего муниципальную
услугу: здание администрации города Назарово кабинеты 111, 108, 113.
Почтовый адрес для направления документов и обращений: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. К. Маркса, №19/1.
Режим работы отдела градостроительства:
Понедельник 8.00 −17.00 (перерыв 13.00 −14.00)
Вторник 8.00 −17.00 (перерыв 13.00 −14.00)
Четверг 8.00 −17.00 (перерыв 13.00 −14.00)
Четверг 8.00 −17.00 (перерыв 13.00 −14.00)
Пятница 8.00 −17.00 (перерыв 13.00 −14.00)
Суббота Выходной

Воскресенье Выходной Телефон/факс: (8-39155)5-10-82, (8-39155)5-10-84, (8-39155)5-11-89, 8(39155)5-10-53; адрес электронной почты nazarovoarch@yandex.ru, gorod-nazarovo@

8(3915s)5-10-эз; адрес электронности.

уапdeх.ru
Местонахождение КГБУ «МФЦ» принимающего документы для предоставления
муниципальной услуги: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Мира, зд. № 11/1.
Режим работы КГБУ «МФЦ»:
Понедельник 9.00 −18.00 (без перерыва)
Вторник 9.00 −19.00 (без перерыва)
Четверг 9.00 −18.00 (без перерыва)
Четверг 9.00 −19.00 (без перерыва)
Пятница 9.00 −18.00 (без перерыва)
Суббота 9.00 −17.00 (без перерыва)
Воскресенье Выходной

Сусиота Выходной Телефон/факс: (8-39155)5-06-60; адрес электронной почты КГБУ «МФЦ»: info@24mfc.ru.
2.3. Заявителями, имеющими право на получение Услуги, являются:
- застройщики, физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. жилищного строительства или садового дома

милищного строительства или садового дома.
От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями

выступать от их имени (далее - заявители).
2.4. Результатом предоставления Услуги является:
- выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитально го строительства:

- отказ ва веждее разращения на строительство, режит гуркан объекта квитильного отроительства с учаственных могиментых режительства.
 2.6. Перечены кормативно-правовам актов, режительства.
 2.6. Октовнутирни Российской Феверации от 12 декабра 1993 года.
 2.6. Октовнутирни Российской Феверации от 23 декабра 1993 года.
 2.6. Октовнутирни корме с российской Феверации от 23 декабра 1994 года.
 2.6. Октовнутирни корме с российской Феверации от 23 декабра 2004 года.
 2.6. Октовнутирни корме с российской Феверации от 23 декабра 1995 года.
 2.6. Октовнутирни корме с российской Феверации.
 2.6. Октовнута октовнута октовнута с российской Феверации.
 2.6. Октовнута окт

документации:

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристи накейности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использоватия территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительстверитории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструкцю объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструкцю объекта подлежит установлению

адается с 1932 года

зона с особыми условиями использования тарритории или ранее установления зона с особыму головими спользования тарритории или такменению:

10) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплекством развитии территории с устучения устучения и территории или территории или территории или договора о комплекством развитии территории с устучения устучения и территории или договора о комплекством развитии территории или территории или договора о комплекством развитии застроенной территории или территории или договора о комплекством развития за стучения или пределения от устучения развитии за стучения от устучения и договора о комплекством с устучения или или сведения, содержащиеся в изок, указанные в питем территории.

2.8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в изок, указанные в питем территории.

2.9. Документы, указанные в подпунктать (их копии или сведения, содержащиеся в изок, указанные в питем территории.

2.9. Документы, указанные в подпунктать (их копии или сведения, содержащиеся в ихи стучений устучений территории.

2.9. Документы, указанные в подпунктать (их копии или сведения, содержащиеся в ихи стучений устучений территории.

2.9. Документы, изманятые в подпунктать (их копии или сведения, содержащиеся в изму стучений или сучений с устучений или сучений с устучений с устучений и питем с устучений или сучений и питем с устучений и питем с устучени

ка градостроительным регламентом.

д) несоответствие проектной документации требованиям Федерального законодательства
е) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения уфедерального или регионального значения. В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории и онициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории объекта капитальном существлении комплексного развития территории или договором о комплексном развитии территории.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с тунктами 2.8 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.13. Устранение бостоятельств, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Регламента, не препятствует повторному направлению заявления о выдаче разрешения на строительства.

2.13. Устранение обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Регламента, не препятствует повторному направлению заявления (запроса) о предоставлении Услуги не превышает 20 минут.

2.16. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления Услуги не превышает 20 минут.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется

ления Услуги не превышает 20 минут.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечена документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов, необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в администрации размещается перечены документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов администрации, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей завкуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей завкуации посетителей и работников органов, участвующих в оказания муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечив о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспренятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги масмобольными группами насселения.

К месту предост

валидов.
К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов.
С месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

COBETCKOE ричулымье

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой рас-положено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предостав-ления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и вы-

садки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления

и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги сучетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.18. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов (справок).

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;

адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;
 административный регламент;
 адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
 порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 перечень оснований для отказа в предоставления муниципальной услуги;
 порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

луги.
Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.
2.19. Показателями доступности и качества Услуги являются:
-количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предостав-

лении Услуги и их продолжительность; -возможность получения информации о ходе предоставления Услуги;

-количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОГЕФОВАТЕЛЬНОСТ В И СРОИТ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИО-

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные 1) прием, регистрация Заявления с документами и направление в ОГ админи-

1) прием, регистрации заявления о долу.
 2) рассмотрение Заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Регламента:
 - подготовка отказа в соответствии п.2.11 настоящего Регламента;
 - подготовка отказа в соответствии п.2.9. и пп. а) п.2.12 настоящего Регламента,
 - сбор недостающих документов по межведомственному взаимодействию.

подготовка и подписание отказа в соответствии с пп. б), в), г), д) п.2.12 насто-

ящего Регламента; -подготовка и подписание разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.
4) регистрация подготовленных результатов (отказа, разрешения).

выдача результата предоставленной Услуги Заявителю.
 Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении Услуги приведена в приложении N 2 к настоящему Регламенту.
 Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоя-

шего Регламента: Снованием начала административной процедуры является поступление Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.
 Специалист общего отдела администрации города Назарово (специалист КГБУ

что. Проверяет правильность заполнения заявления, если заявление написано не-провернет правиленоств заполнения заявления, сыт вызывает правочения, не указана фамилия, имя, отчество физического лица, а в приложенных документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и не оговоренные исправления, заявительно отказывают в приеме документов в соответствии с п. 2.11. настоящего Регламента.

цего гегламента. · если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, регистрирует дан-- если основания для отказа в присиме документов откутот вутот, рог польтру - не ное заявление, выдает заявителью отись прилагаемых к заявлению документов и пе-редает на исполнение в отдел градостроительства администрации города Назарово. 2) Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной ре-

гистрации:

-при подаче лично - в течение 15 минут;
-при получении посредством почтовой или электронной связи - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Заявление было получено;
-при получении Заявления от сотрудника КГБУ «МФЦ» - в течение 15 минут.

3) Зарегистрированное Заявление и пакет документов после регистрации на-

правляются в отдел градостроительства администрации города Назарово в течение

рабочего дня, после регистрации.
4) Начальник отдела градостроительства рассматривает Заявление и дает указания специалисту отдела градостроительства, ответственному за исполнение данной услуги (далее специалист ОГ) в виде резолюции. 5) Результатом исполнения административной процедуры является регистрация Заявления и передача документов специалисту ОГ на исполнение.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день. 3.3. Рассмотрение Заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента. 1) Основанием для начала административной процедуры является поступление запоступление за

зарегистрированного Заявления и документов специалисту ОГ.
2) Специалист ОГ осуществляет проверку приложенных документов: устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия пред-

проверяет полноту содержащейся в Заявлении информации;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления услуги документов, исходя из соответствующего перечня документов; в случае представления Заявителем копий документов осуществляет их провер-

в случае представления заявителем колии документов осуществляет из просор-ку на соответствие оригиналам.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.
3.4. Результатом рассмотрения Заявления и прилагаемых документов, предус-мотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента является:
а) подготовка мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в соответствии с пп. а) п. 2.12

настоящего Регламента, согласование его с начальником отдела градостроительства и подписание Главой города Назарово; б) направление запросов в органы системы межведомственного электронного

взаимодействия, в случае если документы, которые находятся в распоряжении госу-дарственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных госу-дарственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителем не представлены по собственной инициативе.

телем не представлены по сооственнои инициативе.
Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.
3.5. При получении информации от органов системы межведомственного электронного взаимодействия, специалист ОГ администрации города Назарово:

а) подготавливает мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства при наличии оснований в соответствии с пп.6), в), г), д) п.2.12; б) подготавливает разрешение на строительство, реконструкцию объекта капи-

тального строительства. подготовленные результаты (мотивированный отказ или разрешение на строи-

тельство, реконструкцию) передаются на подпись Главе города Назарово. Срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня. 3.6. Документы подписанные Главой города проходят регистрацию:

в общем отделе администрации города Назарово в случае отказа в выдаче раз-

решения на строительство, реконструкцию; - в ОГ администрации города Назарово в реестре выданных разрешений если подготовлено разрешение на строительство, реконструкцию.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день. 3.7. Выдача результата предоставления Услуги:

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту ОГ зарегистрированного разрешения на строительство, реконструк цию объекта капитального строительства либо зарегистрированного отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства 2) Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строи-

тельства либо отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства выдается специалистом ОГ лично застройщику или по доверенности уполномоченному лицу на руки с предъявлением документа, удостоверяющего личность, или направляется почтовым отправлением 3) Результатом административной процедуры является выдача (направление)

застройщику (его уполномоченному представителю):

разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строи-- отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капи-

тального строительства.

ного строительства. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день. 3.8. Особенности выполнения административной процедуры в КГБУ «МФЦ»: КГБУ" «МФЦ» оказывает муниципальную услугу в рамках заключенного соглаше-

ния о взаимодействии по предоставлению муниципальных услуг. IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом, осуществляется постоянно специалистом ОГ, а также путем проведения начальником отдела градостроительства проверок соблюдения и исполнения сотрудниками отдела положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в информационной

системе регистрации входящих и исходящих документов. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление сотрудники немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений провер раждан и оридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку от раетов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (безветов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (безветов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (безветов на обращения заявителей). действие), начальником отдела градостроительства, сотрудниками отдела градо

строительства. Проверки могут быть плановыми (осуществляться по итогам работы отдела градостроительства) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

У, ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙ-СТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЦИХ

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

ляющего муниципальную услугу. 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муни

ципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами для предоставления муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальный муниципальной услуги;

тов Россиискои Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормаизвными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не
предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными
нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными
правовыми актами В указанном случае посулебное (внесулебное) обжалование заяправовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование зая-вителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работни-ка многофункционального центра в озможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации). ными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправ-лении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления лении долущенных ими отвеча к и отвечаю к а выдалных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предостав

ления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания при-9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если осичования приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) божалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра. работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые должностными лицами администрации, подаются на имя главы

да пазарово. 5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме главы города заявителя

5.5. Жалоба должна содержать:наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу, фажащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалиотся:

ствие) которых обжалуются; - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации,

- съедения об осмажрениях решениях и действиях (оездействий) администрации;
 предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу;
 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу, заявителем могут быть представлены документы (при налимуниципальную услугу, заявителем могут быть представлены документы (при налимуниципальную услугу, заявителем могут быть представлены документы (при налимуниципальную услугу, заявителем могут быть представлены документы.

чии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содер-

жать нецензурных выражений. 5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должност ным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. 5.7. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

3.7. писыментные жалиобе не рассматриваются в следующих случами.
- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

не поддаются прочтению), - жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересован-ному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов. 5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая

муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений: - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказывает в удовлетворении жалобы. отказывает в удовлетворении жалооы.
 5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рас-

жалобы 5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Назаро во, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а так же приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получе-

ния муниципальной услуги.

5. 11. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе за-явителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. VI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УС-

ЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

6.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами,

предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми акта ми и соглашением о взаимодействии. 6.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимо

действии осуществляют: ствии осуществляют: 1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг; 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в пре

доставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры; 3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги,

при взаимодействии с заявителями; 4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставлени муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предо-

взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
 выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставляения муниципальных услуг органами, предоставляющим муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
 поставление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
 прием, обработку информации и зинформационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требоватьиям, установленными Правительством Российской Федерации;
 у иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.
 3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:
 1) предоставления документов и информации или осуществления действи

требовать от заявителя:
1) предоставления документов и информации или осуществления действий. предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

 представления документов и информации, в том числе подтверждающих вне-2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих вне-сение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находят-ся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в со-ответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативны-ми правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовы-

ми правовыми актами суоъектов госсийской Федерации, муниципальными правовы-ми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предста-вить указанные документы и информацию по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для полу-чения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные ор-ганы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате пре-лоставления таких ислуг.

ения таких услуг 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостовер-4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.201 № 210-ФЗ. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или мичинипальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью ственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимо-

действии многофункциональный центр обязан: 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государ-1) предоставлять на основании запросов и ооращении федеральных государ-ственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюд-жетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и орридических лиц необходимые све-дения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункци-онального центра, в том числе с использованием информационно-технологической и

коммуникационной инфраструктуры; 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответ-ствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использова-

или персональных данных;
3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофуки ционального центра:

многофункционального центра; 5) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, верять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариаль

верят в соответ ствие колим представляемых документов (за исключением потариаль-но заверенных) их оригиналам. VII. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХ-НОЛОГИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ 7.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуг и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуни-

кационную инфраструктуру.
7.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия ин-

7.2. Травила и порядок информационно-технологи ического взаимодено, твия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
7.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом

информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информаци-

к Административному регламент
кому: Главе города Назаров
от кого: (наименование юридического лица; ИНН/ОГРН, Ф.И.О. полностьк
(наименование юридического лица; ИНН/ОГРН, Ф.И.О. полностьк
(почтовый/юридический адрес, номера телефоно (рабочий, домашний, сотовый
ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)
кнуть)(наименование объекта) на земельном участке по адресу
(город, район, улица, номер участка)
сроком на месяца(ев). Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании
от ""г. №
(наименование документа)
Право на пользование землей закреплено
Проектная документация на строительство объекта разработана
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса
Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _ _____________г. – схема планировочной организации земельного участка согласована _ Проектно-сметная документация утверждена за № от "

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей) от " г. № , и согласована в установ-ленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и гра-

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

Дополнительно информируем: финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осу-

(банковские реквизиты и номер счета) работы будут производиться подрядным /хозяйственным/ способом в соответ-

и с договором от		20	_г. №
(наименование орг	ганизации, ИНН,		
юридический и поч	товый адреса, Ф.И	І.О. руководи	теля, номер телефона)
право выполнения	строительно-монт	ажных работ	закреплено
(наименование док	кумента и уполном	оченной орга г. №	низации, его выдавшей)

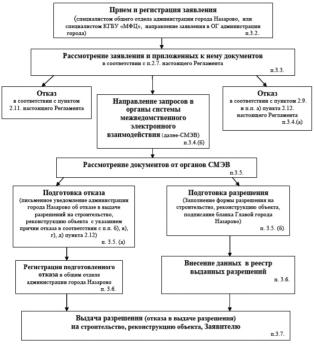
(должность, фамилия, имя, отчество) _специальное образование и стаж работы в строительстве имеющий (высшее, среднее)

6 ноября 2019 СРЕДА

функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором от "_____"_ г No будет осуществлять (наименование организации ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей) от "____" ____г. № ___ строительный контроль в соответствии с договором будет осуществляться (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено (наименования документа и организации, его выдавшей) от "<u>"</u><u>г. №</u> Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заяв-лении сведениями, сообщать в отдел градостроительства. (подпись) 20 М.П. (для юридических лиц)

> Приложение N 2 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ



к Административно

Количество Приме

Опись документов, прилагаемых к запросу о выдаче разрешений на строительство в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Назарово

Nº Π/Π	Наименование документа	количество листов	Примечание
1.	правоустанавливающие документы на земельный участок;		
2.	градостроительный план земельного участка;		
3.	результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации:		
	а) пояснительная записка:		
	б) схема планировочной организации земельного участка,		
	выполненная в соответствии с информацией, указанной в		
	градостроительном плане земельного участка, а в случае		
	подготовки проектной документации применительно к ли-		
	нейным объектам проект полосы отвода, выполненный в		
	соответствии с проектом планировки территории (за ис-		
	ключением случаев, при которых для строительства, ре-		
	конструкции линейного объекта не требуется подготовка		
	документации по планировке территории);		
	в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные		
	решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитально-		
	го строительства (в случае подготовки проектной докумен-		
	тации применительно к объектам здравоохранения, обра-		
	зования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам соци-		
	ально-культурного и коммунально-бытового назначения,		
	объектам транспорта, торговли, общественного питания,		
	объектам делового, административного, финансового,		
	религиозного назначения, объектам жилищного фонда);		
	г) проект организации строительства объекта капитального		
	строительства (включая проект организации работ по сно-		
	су объектов капитального строительства, их частей в случае		
	необходимости сноса объектов капитального строитель-		
	ства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).		
4.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
4.	положительное заключение экспертизы проектной документации;		
5.	разрешение на отклонение от предельных параметров раз-		
	решенного строительства, реконструкции;		
6.	согласие всех правообладателей объекта капитально-		
	го строительства в случае реконструкции такого объекта;		
7.	копия свидетельства об аккредитации юридического лица,		
	выдавшего положительное заключение негосударственной		
	экспертизы проектной документации, в случае, если пред-		
	ставлено заключение негосударственной экспертизы про- ектной документации;		
8.			
ο.	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия,		
	в случае, если при проведении работ по сохранению объ-		
	екта культурного наследия затрагиваются конструктив-		
	ные и другие характеристики надежности и безопасно-		
	сти такого объекта;		
9.	копия решения об установлении или изменении зоны с осо-		
-	быми условиями использования территории;		
10.	копия договора о развитии застроенной территории или		
	договора о комплексном развитии территории.		

(указать ФИО специалиста)

(подпись специалиста и дата приёма документов

Опись подготовлена в двух экземплярах: одна заявителю, другая прилагается

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово N

"О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 № 1728-п "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Назарово" на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов" В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Красноярского края от 29.03.2019 № 144-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019-2025 годы, статьей 7 Устава города Назарово постановлением администрации города Назарово т 02.11.2015 №1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 № 1728-п "Об утверждении муниципальной программы "Создание условий для обе-спечения доступным и комфортным жильем граждан горрода Назарово" на 2019 год и ллановый период 2020-2021 годов" в редакции постановления от 26.09.2019 №

и плановый период 2020-2021 годов" в редакции постановления от 26.09.2019 № 1325-п (далее - постановление), следующие изменения:
В раздел VI. Подпрограммы муниципальной программы:
Паспорт подпрограммы № 2
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Назарово»
Паспорт подпрограммы муниципальной программы, раздел 3 Механизм реализации подпрограммы изложить в новой редакции:
«З.1. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств Фонда, средств краевого и местного бюджетов.
Павным распорядителем средств финансовой поддержки за счет средств Фонда, средств краевого и местного бюджетов является администрация города Назарово.

Назарово.
Расселению подлежат аварийные дома на территории города Назарово, признанные таковыми с 01.01.2012 до 01.01.2017 года.
Общая площадь жилых помещений, планируемая к расселению в много-квартирных жилых домах города Назарово, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации после 01.01.2012 года, до 01.01.2017 года составляет 4157,06 тыс.кв.м. Этапы программы (за исключением этапа 2024 года) должны быть реализованы муниципальным образованием город Назарово не позднее чем 31 декабря года, следующего за годом принятия Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию соответствующего этапа. Этапа 2024 года программы должен быть реализован не позднее чем 1 сентября 2025 года.
Средства Фонда, средства краевого и местных бюджетов расходуются на строительство многоквартирных домов, приобретение жилых помещений у застройщи-

Средства чонда, средства краевого и местных оюджетов расходуются на стро-ительство многоквартирных домов, приобретение жилых помещений у застройщи-ков, приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, на выплату возмещения гражданам.

Строящиеся многоквартирные дома или приобретаемые жилые помещения в Строящиеся многоквартирные дома или приобретаемые жилые помещения в многоквартирных домах в рамках программы должны соответствовать требованиям, предусмотренным Методическими рекомендациями по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фода, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31.01.2019 N 65/пр.
Планируемый объем средств местного бюджета на реализацию программы в пределах этапа по муниципальному образованию должен быть не менее 1 процента от планируемого объема средств.
Планируемый объем средств Фонда и средств краевого бюджета, предоставляемых муниципальному образованию, определяется как разница между планиру-

ляемых муниципальному образованию, определяется как разница между планиру-емым объемом средств на реализацию програмымы в пределах этапа програмым планируемым объемом средств местного бюджета на реализацию программы в пределах этапа по муниципальному образованию. Фактический объем средств местного бюджета определяется в соответствии

с муниципальным контрактом, но не должен быть менее планируемого объема

средств местного бюджета. Средства, образовавшиеся в результате возникновения разницы между ценой

Средства, ооразовавшиеся в результате возникновения разницы между ценои заключенного муниципального контракта и ценой муниципального контракта, рассчитанной в соответствии с планируемым объемом средств, уменьшаются пропорционально между средствами Фонда и средствами краевого бюджета.

Объем средств на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках программы определяется в зависимости от выбранных способов переселения, с учетом предельной стоимости одного квадратного метра общей площа-

иллого помещения. Объем средств, необходимых для строительства многоквартирных домов, в рамках программы определен в соответствии с проектной документацией, имеющей по-ложительное заключение экспертизы, полученной в установленном порядке, а так-же на основании положительного заключения о достоверности сметной стоимости. Объем средств, необходимых для приобретения у застройщиков жилых поме-

Собем фудет, неоходимых дия приоорегения у застрощиков жилых поме-шений, в рамках программы определен на основании проведенного анализа рынка строящегося жилья, объема предложений по продаже застройщиками жилых по-мещений в муниципальных образованиях, участвующих в реализации программы. Объем средств, необходимых для приобретения жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, в рамках программы определен на основании про-веденного анализа предложений по продаже жилых помещений лицами, не являющимися застройщиками, в муниципальных образованиях, участвующих в реализации программы.

Объем средств, необходимый для выплаты возмещения расселяемой площади аварийных жилых домов, в рамках программы определен на основании учета соб-ственников и проведенного анализа предложений по продаже аналогичных жилых помещений в соответствующем районе муниципального образования.

Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, осуществляется в домах не позднее 1991 года постройки.
В случае отсутствия на территории муниципального образования строитель-

В случае отсутствия на территории муниципального образования строительства новых домов приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, осуществляется в домах позднее 1991 года постройки.

3.2. Исполнителями мероприятий подпрограммы являются администрация города Назарово, Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципальных контрактов» г.Назарово (далее - МКУ «СМК»). Муниципальным заказчиком является администрация города Назарово.

3.3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется спелующимых спослобами:

следующими способами: лощими способами. a) собственникам жилья за изымаемое жилое помещение выплачивается возмещение в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, при достижении соглашения с собственником жилого помещения в соответствии с частью 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляется

другое жилое помещение; б) гражданам, переселяемым из занимаемого по договорам социального найма аварийного жилищного фонда, предоставляются жилые помещения, построенные и приобретенные в рамках программы, в соответствии со статьями 86, 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении их в соответствии с Федеральным законом из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено ранее за нимаемое жилое помещение.

3.4. При приобретении для предоставления гражданам жилых помещений большей площади, в случае отсутствия подходящего по площади помещения в связи с проектным решением, разница стоимости в 30 % оплачивается за счет средств краевого бюджета.

3.5. Указанные в пункте 3.1 подпрограммы жилые помещения приобретаются на основании муниципальных контрактов, заключаемых в рамках реализации под-программы, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 3.6. Для получения субсидий администрация города Назарово представляет в

министерство следующие документы: при строительстве многоквартирных домов:

при строительстве многожартирных домов.
выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разде-лам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающего долевое участие в финансировании расходов на реализацию мероприятий программы:

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, полученного в установленном порядке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (при строительстве); копию заключения о достоверности (положительное заключение) определе ния сметной стоимости объекта капитального строительства (при строительстве); копию сводного сметного расчета утвержденной проектной документации

гогроительстве), копию муниципального контракта на строительство многоквартирных домов, иных муниципальных контрактов (договоров), заключенных для осуществления работ, связанных со строительством многоквартирного дома (при строительстве); копию разрешения на строительство в случаях, предусмотренных действующим законодательством (при строительстве):

(при строительстве);

копии муниципальных контрактов (договоров) на участие в долевом строительстве многоквартирных домов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (при участии в долевом строительстве);

копии платежных документов, подтверждающих расходование муниципальным образованием Красноярского края средств местного бюджета в размере не менее 1 процента от произведения расчетной общей площади предоставляемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения. Расходование муниципальным образованием Красноярского края средств местного бюджета по долевому финансированию в размере, превышающем 1 процент от произведения расчетной общей площади предоставляемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жило

ответствующего финансового года; при приобретении жилых помещений у застройщиков, приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, выплате возмещения гражданам: выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам. подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающего долевое участие в финансировании расходов на реализацию мероприятий программы:

го помещения, подтверждается копиями платежных документов до 15 декабря со-

копии муниципальных контрактов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении жилых помещений у застройщиков);

копию соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд или копию решения суда об изъятии жилого помещения (при выплате возмещения)

копии платежных документов, подтверждающих расходование муниципальным образованием Красноярского края средств местного бюджета в размере не менее 1 процента от произведения расчетной общей площади предоставляемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения. Расходование муниципальным образованием Красноярского края средств местного бюджета по долевому финансированию в размере, превы шающем 1 процент от произведения общей площади расселяемых жилых помеще ний и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, подтверждается копиями платежных документов до 15 декабря соответ ствующего финансового года.

Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, осупяется в домах не позднее 1991 года постройки.

В случае отсутствия на территории муниципального образования строитель ства новых домов приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, осуществляется в домах позднее 1991 года постройки. Копии документов представляются надлежащим образом заверенными главой

города Назарово или уполномоченным им лицом. Документы представляются в министерство нарочно либо посредством почтовой связи с сопроводительным письмом, которое регистрируется министерством в государственной межведомственной информационной системе электронного доку-

тосударственной межведоми венного информационной системе электронного документооброрта Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края "Енисей - СЭД" в день поступления. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, рассматривает их на соответствие треованиям, предъявляемым действующим законодательством, а также проверяет комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 3.6 насто-

ящего раздела.
В случае соответствия представленных муниципальными образованиями Красноярского края документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, требованиями, предъявляемым действующим законодательством, комплектности представленых документов министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет в министерство финансов Красноярского края платежное поручение о перечислении средств субсидии.
В случае несоответствия представленных муниципальными образованиями Красноярского края документов требованиям, предъявляемым действующим законодательством, и (или) некомплектности представленных документов министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет

в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет муниципальным образованиям Красноярского края замечания для их устранения

муниципальным образованиям Красноярского края замечания для их устранения.

До устранения муниципальными образованиями Красноярского края замечаний перечисление средств субсидии из краевого бюджета не осуществляется.

После устранения муниципальными образованиями Красноярского края замечаний министерство в течение 3 рабочих дней направляет в министерство финансов Красноярского края платежное поручение о перечислении средств субсидии.

3.7. Администрация города Назарово, ежеквартально до 20-го числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство следующие до

следующей за отчетным кварталюм, представляют в милистерство следующие до-кументы о реализации программы:

при строительстве многоквартирных домов:
копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимо-сти выполненных работ и затрат (форма КС-3) - при оплате строительно-монтаж-ных работ, копии актов выполненных работ (оказанных услуг) - при оплате иных ра-бот (услуг) (при строительстве);

копии отчетов о стоимости незавершенного строительством объекта (при участии в долевом строительстве); копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилые

помещения муниципального образования Красноярского края (при участии в долевом строительстве); копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по окончании строительства;

копии платежных документов, подтверждающих расходование муниципальным образованием Красноярского края средств в соответствии с программой.

образованием красноярского краи средств в сответствии с программом.

при приобретении жилых помещений у застройщиков, приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками: копии муниципальных контрактов, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра

и картографии по Красноярскому краю, в случаях, предусмотренных действующим законодательством; нода гельством, копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (при приобретении жилых

помещений у застройщиков); копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на жи-

копии платежных документов, подтверждающих расходование муниципальным

Копинтива техных документов, под террухдатить расстранов программой. образованием Красномрского кряя средств в соответствии с программой. копии документов представляются надлежащим образом заверенными главой города Назарово или уполномоченным им лицом.

города Назарово или уполномоченным им лицом.

3.8. Цена муниципального контракта формируется исходя из цены одного квадратного метра жилых помещений, на приобретение которых размещается заказ. Указанная цена одного квадратного метра не должна превышать среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемую Министерством регионального развития Российской Федерации, с учество по помещения в пределяемую мунистерством регионального развития Российской Федерации, с учество по помещения в пределяем по помещения с учественных могим помещения по помещения с учественных могим помещения по помещения по помещения по помещения том средней стоимости строительства многоквартирных домов для каждого субъ-екта Российской Федерации. Объемы финансирования в муниципальном контракте указываются отдельно

по каждому источнику финансирования:
объем финансирования за счет средств Фонда;
объем финансирования за счет средств краевого бюджета на долевое финан-

вание, объем финансирования за счет средств местного бюджета.

оъем финансирования за счет средств местного бюджета.
Администрация города Назарово несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и нецелевое использование финансовых средств, выделяемых на ее выполнение».
2. Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить
на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

И.о. главы города

С.И. Курилович

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ 9 г. Назарово

30.10.2019

№ 1534-п Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образовани

находящегося в собственности муниципального образования город Назарово Красноярского края
В целях установления единого порядка списания муниципального имущества, повышения эффективности использования муниципального имущества, на основании статей 294-300 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «Онекоммерческих организациях», Федерального закона от 11.1.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 03.11.2006 № 17-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 03.10.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «Обухгалтерском учете», статей 7, 33 Устава города Назарово, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке списания объектов муниципальной собственности муниципального образования город Назарово, Красноярского края согласно приложению.

гласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Куриловича С.И.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение к постановлению администрации города Назарово № 1534-п от 30.10.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 Общие положения
 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого поряд-1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, сооружений, машин, оборудования,
гранспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам,
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «О внеоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.5 2010 № 83-ФЗ «О
внеоении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в
связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском
учете», Уставом города Назарово, и контроля за эффективным распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Назарово Красноярского края.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью:
принятое к бухгалтерскому учету и закрепленное на праве озяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту – предприятия);
принятое к бухгалтерскому учету и закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными обърженными, казенными и автономными учреждениями
(далее по тексту – учреждения);

плинятое к бухгалтерскому учету и закрепленное на праве оперативного управния за муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту – предприятия);

принятое к бухгалтерскому учету и закрепленное на праве озаяйственного образния за муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту – учреждения);

принятое к бухгалтерскому учету и закрепленное на праве озаяйственного образним за муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту – предприятиями
(далее по тексту – учреждения);

п

(далее по тексту - учреждения);

а принятое к бухгалтерскому учету органом местного самоуправления;

принятое к бухгалтерскому учету, приобретенные предприятиями и учреждениями по договору или иным основаниям;

являющееся имуществом муниципальной казны, в т.ч. незакрепленное, а также переданное организациям различных форм собственности в пользование.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на списание недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью в случае:

- сноса пол столительство объектов недвижимоги:

сноса под строительство объектов недвижимости;

 имущества, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, уста-новленном действующим законодательством РФ, а также имущества, находящегося в залоге в обеспечение по гражданско-правовым договорам. 1.4. Списанию с бухгалтерского учета предприятий, учреждений, органа мест

ного самоуправления, забалансовых счетов балансодержателей и исключению из реестра казны муниципальной собственности, реестра муниципальной собственности муниципального образования город Назарово Красноярского края подлежат здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам в соответствии с действующим законодательством РФ, по следующим основаниям:

пришедшие в негодность вследствие физического износа, аварий, пожа-ра, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по дру-

морально устаревшие

 Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда тановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано для использо-

не может оыть в установленном порядке реализовано или передано для использования другим муниципальным предприятиям или учреждениям.

1.6. Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества, а также начисление по нему 100% износа в бухгалтерском учете не является основанием для списания, если по своему техническому осотоянию или после ремонта имущество может быть использовано для дальнейшей эксплуатации.

1.7. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйствен-

ного ведения или на праве оперативного управления, производят муниципальные

унитарные предприятия и учреждения соответственно. 1.8. Списание муниципального имущества казны производит уполномоченный орган – Администрации города Назарово (далее - Уполномоченный орган).

1.0. Описание муниципального недвижимого имущества, особо ценного дви-2. Порядок списания имущества 2.1. Списание муниципального недвижимого имущества, особо ценного дви-

2.1. Списание муниципального недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и движимого имущества первоначальной стоимостью свыше 40000 (сорок тысяч) рублей производится исключительно с разрешения Уполномоченного органа — Администрации города Назарово (далее - Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней рассматривает пакет документов на списание имущества, указанный в пунктах 4.1-4.3 раздела 4 настоящего Положения, и принимает положительное решение, либо направляет предприятиям, учреждениям, балансодержателям обоснованный отказ. Положительное решение на списание муниципального имущества, заявленного к списанию, оформляется распоряжением Уполномоченного органа. Решение об отказе в списании муниципального имущества принимается по следующим основаниям:

- отсутствие необходимых документов на списание имущества:

Решение об отказе в списании муниципального имущества принимается по следующим основаниям:

- отсутствие необходимых документов на списание имущества;

- необоснованность списания имущества;

- ошибки, опечатки в пакете документов на списание имущества.

2.2. Списание муниципального движимого имущества первоначальной стоимостью менее 40000 (сорок тысяч) рублей производится без согласования с Уполномоченным органом, но с его уведомлением, на основании соответствующих актов, подписанных эленами комисски по списанию основных средств и утвержденных руководителем предприятия или учреждения.

2.3. Решение о списании незакрепленного имущества муниципальной каны принимается Уполномоченным органом на основании предложений постоянно действующей комиссии Уполномоченного органа по списанию. Списание производит Уполномоченный орган.

2.4. Решение о списании имущества муниципальной казны, переданного в пользование, принимается Уполномоченным органом на основании предложений постоянно действующей комиссии по списанию с учетом мнения балансодержатель. Оформление документов по списанию и утилизации производит балансодержатель.

2.5. Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления осуществя, посто за счет средств балансодержатель.

за счет средств балансодержателей. Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества казны, переданного во временное пользование осуществляют балансодержатели, если иное

не вытекает из договора. Расходы по списанию и ликвидации незакрепленного муниципального имуще-

ства казны осуществляются за счет средств местного бюджета.
2.6. Списание муниципального имущества ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений производит ликвидационная комиссия, назначенная в установленном порядке на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Отражение в бухгалтерском учете учреждения списания (выбытия) иму щества и реализация соответствующих мероприятий, до утверждения решения о даче согласия на списание (выбытие) в порядке, установленном настоящим Положением, не допускается.

2.8. Списание муниципального имущества с бухгалтерского баланса предприятий, учреждений, казны, внесение отметки о выбытии в инвентарную карточку основного средства, а также разборка (демонтаж) и утилизация имущества проводятся на основании решения о списании и акта на списание основных средств, в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

2.9. При списании муниципального имущества балансодержатели (пользо-

2.9. При списании муниципального имущества балансодержатели (пользователи) обязаны:

отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

снять с учета в соответствующих федеральных службах списанное муниципальное имущество, подлежащее учету и регистрации;

произвести оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов;

обеспечить работы по ликвидации (сносу, уничтожению, утилизации) списанного имущества средствами предприятий, учреждений, за счет местного бюджета (при уничтожении имущества казны, не переданного в пользование), балансодержателей (пользователей) (при уничтожении имущества, ределнного в пользование), балансодержателей (пользователей) (при уничтожении имущества, ределнного в пользование), либо другой организации на договорной основе.

2.10. Ценности, поступившие от выбытия имущества, а также расходы, связанные с выбытием имущества, пумходулотся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете балансодержателя в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, сдаются для утилизации в специализированные организации, вид деятельности которых предусматривает оказание данного вида услуг.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанных объектов и непригодное для повторного использования в учреждениях подлежит обязательной сдаче в организации, на которые возложен сбор такого сырья.

2.11. Средства, полученные предприятиями от утилизации списанного имущества, закрепленного на праве хозяйственного, остаются в их распоряжении.

Средства, полученные учреждениям то утилизации списанного имущества, закрепленного на праве осративного управления, перечисляются в местный бюджет за исключением расходов на его утилизацию.

Средства, полученные пользователем от утилизации списанного имущества муниципального образования за исключением расходов на его утилизацию.

Средства, вырученные пользователем от утилизацию списанного имущества муниципального образования за искл

ставить в адрес Уполномоченного органа копии документов, подтверждающих ликвидацию и (или) утилизацию и мущества средств, не позднее 1 месяца со дня издания распоряжения о списании.

ставить в адрес Уполномоченного органа копии документов, подтверждающих лиж видацию и (или) утилизацию и мущества средств, не позднее 1 месяца со дня издания распоряжения о списании.

3. Комиссия по списании имущества

3.1. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности его восстановления, а также для оформления документов на списание указанного имущества и предприятии или в учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по списанию имуществ (основных средств) в составе:

- на муниципальных предприятиях - главного инженера или заместителя руководителя (председатель комиссии), начальников сответствующих структурных подразделений (служб), главного бухгалтера или его заместителя, на предприятиях, где выделена учетно-контрольная группа, - руководителя этой группы, лиц, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств, квалифицированные (или аттестованные) специалисты по техническому обслуживанию и ремонту имущества (при наличии их в штате), специалист Уполномоченного органа, в обязанности которого входит контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, иные уполномоченные лица (по согласованию).

- в муниципальных учреждениях - руководителя или его заместителя (председатель комиссии), главного бухгалтера или его заместителя, начальников соответствующих подразделений (служб), лиц, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств, квалифицированные (или аттестованные) специалисты по техническому обслуживанию и ремонту имущества (при наличии их в штате), специалист Уполномоченные о вобязанности которого входит контроль за сохранность о сновных средств, квалифицированные (или аттестованные) специалисты по техническому обслуживанию и ремонту имущества (при наличии их в штате), специалист Уполномоченные о вобязанности которого входит контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального обхидет уполномоченные о входит контроль за сохранн

на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации,

контроля и надзора на отдельные виды имущества.
3.2. В функции Комиссии входит проведение следующих мероприятий:
- непосредственный осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных

бухгалтерского учета, установление целесообразности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления; установление причин списания муниципального имущества (физический и

моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия

и иные чрезвычайные ситуации, снос объектов недвижимости);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством; - получение технического заключения эксперта о техническом состоянии муниципального имущества, подлежащего списанию

 получение технического заключения эксперта о техническом состоянии муниципального имущества, подлежащего списанию;
 определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;
 осуществление контроля за изъятием из списываемого имущества цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи;
 осуществление контроля за реализацией или безвозмездной передачей узлов, материалов после демонтажа или разборки, а также направление денежных средств, полученных от их реализации;
 осоставление акта обследования муниципального имущества;
 осуществление контроля за процедурой ликвидации имущества после демонтажа или его материалов (сдача в лом, утилизация или иное);
 формирование и направление в Уполномоченный орган пакета документов, указанного в разделе 4 настоящего Положения;
 сдача вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
 получение от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожении и др.
 3.3. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом на списание имущество (рата принятого комиссией решения оформляются актом на списание имущество (рата принятия имущества, конодательством по бухгалтерскому учету, с указанием данных, характеризующим законодательство (рата принятия имущества бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость, сумма начисленной амолтизации и ототовления импенень у обора в мушества в отомость имеентальная стоимость, сумма начисленной амолтизации от потомость, имееттальная стоимость, сумма начисленной амолтизации от тотомо или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость, сумма начисленной амортизации и остаточная стоимость, инвентарный номер имущества). Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается руко-

водителем муниципального унитарного предприятия или учреждения 4. Документальное оформление списания имущества

4.1. После принятия комиссией решения о списании муниципального имущества, балансодержателем (пользователем) в месячный срок на рассмотрение в Уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения, балансодержателя (пользователя), содержащее перечень имущества инвентарный номер, дату ввода в эксплуатацию, первоначальную стоимость, сумму начисленной амортизации, остаточную стоимость имущества, заявленного к списа нию, с указанием предоставленных документов:

 копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по поступле-нию и выбытию активов (далее - Комиссия), заверенную подписью руководителя и печатью предприятия, учреждения, балансодержателя (пользовател

3) оформленный Комиссией оригинал акта обследования имущества, с указа-

нием причин его списания; 4) заключение о техническом состоянии имущества, выданное компетентной организацией, подтверждающее непригодность имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации, в котором указывается: наименование, тип, марка, модель, неишей эксплуатации, в котором указывается: наименование, типт, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата ввода в эксплуатацию с подробным описанием дефектов, причин их возникновения и тех-ническим состоянием основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов (заверенное подписыю руководителя и печатью организации) (не предоставляется в случае списания движимого имущества первоначальной стоимостью менее 40000 (сорок тысяч) рублей и имущества, перечисленного в п.п. 4.2, 4.3); Ведомость дефектов медицинского оборудования, подлежащего списанию, должна быть составлена и подписана только организацией, имеющей лицензию на техническое обслуживание медициниской техники.

техническое обслуживание медицинской техники.

5) копию лицензии специализированной организации на обслуживание и ремонт оборудования (техники) или на право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную ее руководителем и печатью (не предоставляется в случае списания движимого имущества первоначальной стоимостью менее 40000 (сорок тысяч) рублей и имущества, переного в п.п. 4.2. 4.3):

численного в п.п. 4.2, 4.3);
6) фотоизображение имущества, позволяющее идентифицировать его (содержащее инвентарный номер) и недостатки, являющиеся основанием для его списания;
7) в случае списания имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвичайной ситуации, дополнительно прилагаются справки территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем имущества, пострадавшего от такой ситуации, с краткой характеристикой ущерба (справку служб ГО и ЧС, справку пожарной инспекции о факте пожара, копию акта об аварии, объяснительные лиц, вызвавших аварию);
8) в случае списания имущества в результате хищения или нанесения ущерба, прилагаются:

ба, прилагаются:
- копии постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;
- приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества, копию исполнительного листа;
- копия решения, постановления суда;
- справка учреждения о возмещении ущерба виновными лицами;
- объяснительные руководителя и материально ответственных лиц по факту

утраты имущества. Справка или копия постановления органа внутренних дел о приостановлении производства по уголовному делу по факту совершенного преступления основанием для списания не является.

 4.2. При списании автотранспортных средств и самоходных машин предприятия, учреждения, балансодержатели (пользователи), дополнительно к документам, перечисленным в п. 4.1 настоящего Положения, предоставляют:

1) копию паспорта транспортного средства (ПТС), заверенную подписью руко-

водителя и печатью балансодержателя;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (ПСМ), заверенную подписью руководителя и печатью балансодержателя;

писью руководителя и печатью оалансодержателя,

3) копию документа, подтверждающего прохождение последнего техосмотра,
эренную подписью руководителя и печатью балансодержателя;

4) отчет независимой экспертной оценки транспортного средства, произведен-

4) отчет независимой экспертной оценки транспортного средства, произведенный организацией, миеющей соответствующую лицензию;
 5) документы органов внутренних дел, связанные с розыском транспортного средства, в случае его угона или хищения;
 6) при списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, прилагаются:

 акт об аварии, выданный уполномоченным органом;
 документы о регистрации аварии, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

акт о дорожно-транспортном происшествии, выданный уполномоченным ор-

- акт о дорожно-транспортном происшествии, выданный уполномоченным органом;

- документы о регистрации дорожно-транспортного происшествия, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

- справку балансодержателя о стоимости нанесенного ущерба;

- копию постановления о возбуждении уголовного дела, постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, при наличии, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

- копию постановления об административном правонарушении, протокола об административном правонарушении, при наличии.

4.3. В случае списания недвижимого имущества, балансодержатели, дополнительно к документам, перечисленным в п. 4. 1 настоящего Положения, предоставляют:

1) при списании имущества, в связи с новым строительством, реконструкцией и сносом старых, в актах на списание необходима ссылка на соответствующий распорядительный акт (разрешение) администрации города и проектную документам строительством, реконструкцией у становленным порядке;

2) справки о техническом состоянии имущества, в случае значительного износа или повреждения имущества;

2) справки о техническом состоянии мущества, в случае значительного са или повреждения имущества;

са или повреждения имущества;
3) заключение о техническом состоянии имущества, выданное компетентной ор-Узаключение о техническом состоянии имущества, выдатное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность имущества к дальнейшему использованию и восстановлению (в котором указывается: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условяи использования недвижимого имущества, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, стрепленые рематью технического эксперта):

ны их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, скрепленные печатью технического эксперта);

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, либо копия документа, содержащие сведения о зарегистрированном вещном праве на земельный участок, расположенный под объектом недвижимого имущества, подлежащий списанию, и о зарегистрированном праве оперативного управления и хозяйственного ведения учреждения, предприятия на объект недвижимости.

4.4. Уполномоченный орган вправе осуществить проверку соответствия фактического состояния муниципального имущества оформленным документам, а также потребовать у балансодержателя (пользователя) проведение дополнительной экспертизы списываемого имущества в случае возникновения сомнений в обоснованности его списания.

нергиза отписания и мущества в случае вселикловения сименения в обоснованности его списания.

4.5. По итогам списания муниципального имущества балансодержатель (пользователь) в месячный срок предоставляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие фактическую ликвидацию (снос, демонтаж, уничтожение, утилизацию) имущества:

акт о ликвидации (уничтожении) списанного муниципального имущества;

документы, подтверждающие оприходование материальных ценностей, драгоценных и цветных металлов и материалов, пригодных деталей, узлов и агрегатов, а также иных материалов, оставшихся от списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию имущества;

документы, подтверждающие поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей;

копию инвентарной карточки с отметкой о выбытии имущества.

5. Заключительные положения

5.1. Списанное муниципальное имущество исключается из реестра муниципальной собственности после предоставления балансодержателем (пользователем) документов, подтверждающих выполнение распоряжения администрации города Назарово о списании муниципального имущество оключается объекты после предоставления балансодержателем (пользователем) документов, подтверждающих выполнение распоряжения администрации города Назарово о списании муниципального имущества. зарово о списании муниципального имущества.

зарово о списании муниципального и имущества.

5.2. За полноту, правильность и порядок проведения мероприятий по списанию несут ответственность должностные лица муниципальных предприятий, учреждений и балансодержателей (пользователей) муниципального имущества.

5.3. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения и иных нормативных актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово № 1. 23.10, 2019

Об организации и проведении

ес-фестиваля есу «День чем

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде рации», статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации г. Назарово от 11.08.2004 № 1452-п «Об утверждении Положения об организации и прозарово от 11.06.2004 № 1402-11 «Оо уперждении положения оо организации и про-ведении в г.Назарово массовых, культурно-просветительских, театрально-зрелиц-ных, спортивных и рекламных мероприятий», в целях организованного проведения фитнес-фестиваля по командному фитнесу «День чемпионов» в городе Назарово

Провести 21.12.2019 фитнес-фестиваль по командному фитнесу «День чем-

Утвердить положение о проведении фитнес-фестиваля по командному фитнесу «День Чемпионов» в городе Назарово (приложение 1), состав оргкомитета по проведению фитнес-фестиваля (приложение 2), план организационных мероприятий (приложение 3).

Опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интерне Контроль заисполнением постановления возложить на заместителяглавы го-

рода Н.В. Куклину.
Постановление вступает в силу в день, следую

ощий за днем его опубликования С.И. Сухарев Глава города

Приложение 1

администрации города от 23.10.2019 № 1487 - п

положение о проведении фитнес-фестиваля по командному фитнесу

«День Чемпионов» в городе Назарово

ПЕЛИ И ЗАЛАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

цы и ождили Фестивалия являются: Пролаганда и развитие фитнес-дествения, как перспективного направления фиеской культуры и спорта;

популяризация физической культуры и идей здорового образа жизни среди детей и молодежи города Назарово

формирование мотивации у детей и молодежи к занятиям спорта;

профилактика асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений в детской и молодежной среде:

объединение усилий муниципальных, общественных, коммерческих и иных оробъединение усилии муниципальных, общественных, коммерческих и иных организаций, направленных на пропаганду массовых оздоровительных фитнес-программ для молодёжи.

выявление лучших команд города Назарово.

ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Фитнес-фестиваль по командному фитнесу «День Чемпионов» в городе Назарово пройдет 21 декабря 2019 года в 14.00 на базе ФСЦ «Лидер».

УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ Состав команды не более 10 человек из числа детей, подростков, мужчин и женщин в возрасте от 5 до 30 лет.

К участию в фитнес-фестивале допускаются участники, не имеющие противопоказаний к занятиям по физической культуре. Наличие допуска врача обязательно. Форма заявки для участия в фитнес - фестивале по командному фитнесу «День Чемпионов» в г. Назарово прилагается (приложение № 1). Срок подачи заявок - до 06.12.2019 г. на электронный адрес oksana-lashina@ mail.ru и продублировать на omp_nazarovo@mail.ru.

Участники фитнес - фестиваля обязательно должны иметь спортивную форму и спортивную обувь (кроссовки).

Желательно наличие элементов костюмов, объединяющих участников команды (бейсболки, напульсники, эмблемы и т. д.).
Команда-участник должна иметь название, капитана, представителя команды

КОМАНДА-Участник должна иметь название, капитана, представитель комалды (педагог, сотрудник учреждения, организации). Команда-участник фитнес - фестиваля в качестве визитной карточки готовит спортивно - танцевальную композицию (продолжительность выступления от 2 до 3 мин), пропагандируя идеи здорового образа жизни и занятия фитнесом. Направление композиции может быть любое. При желании допускается использование предметов спортивной направленности (обручи, мячи, степы, скакалки ит.п.). По итогам фитнес - фестиваля будут определены победители в следующих возрастных голипах:

возрастных группах: астных группах. 1 группа - с 5 до 7 лет; 2 группа – с 8 до 11 лет; 3 группа - с 12 до 14 лет 4 группа - с 15 и старше

ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМАНД

В программу фестиваля массовая разминка под руководством фитнес-ин-структора города Назарово в течение 5 минут и выступления команд по произволь-ной программе.

и программе.
Критерии оценки команд (в произвольной программе):

- наличие элементов фитнеса и хореографии; - темп, динамичность выступления

- темп, дипамичность выступления, командный «дух»;
- внешний вид участников;
- общее впечатление (эмоциональность выступления).
Выступления команд оценивается каждым членом ГСК на основании судейских

протоколов №1 по 5 - балльной системе (приложение №2). Музыкальное сопровождение на флешке (диске) в формате mp3.

ГЛАВНАЯ СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ ФЕСТИВАЛЯ Ответственность за проведение фитнес – фестиваля возлагается на Главную

судейскую коллегию. судейскую коллегию.

Главный судья фитнес - фестиваля - Аржанников Олег Васильевич, судья международной категории, вице-президент РОО «Федерация бодибилдинга Красноярского края».

Главная судейская коллегия и секретариат (до 9 судей) фитнес - фестиваля формируется и утверждается главным судьей.

НАГРАЖДЕНИЕ

Команды в каждой возрастной группе награждаются:

томалды в каждои возрастной группе на раждаются.

- 1 место - Кубком, дипломом и медалями соответствующей степени, все участники и руководитель команды (награждает РОО «ФББ КК»);

- 2 место - Дипломом и медалями соответствующей степени, все участники и руководитель команды (награждает РОО «ФББ КК»);

- 3 место - Дипломом и медалями соответствующей степени, все участники и руководитель команды (награждает РОО «ФББ КК»).

ОРГАНИЗАТОРЫ ФЕСТИВАЛЯ Общее руководство по организации и проведению Фестиваля осуществляют отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово и Главная судейская коллегия Региональной общественной организации «Федерация бодибилдинга Красноярского края»

Заявка на участие в фитнес - фестивале по командному фитнесу «День Чемпио

(название команды, наименование учреждения, организации) Количество участников в команде

№ п/п	ФИО участника	Дата рождения	Учреждение, организация	Отметка о допуске врача
1				Допуска права
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Ответственное лицо (подпись)

* в заявке также указываются участники, выступающие в качестве замены

Приложение 2

Состав оргкомитета по подготовке и проведению фитнес-фестиваля по командному фитнесу «День чемпионов» в городе Назарово

фитнесу «	фитнесу «день чемпионов» в городе назарово				
Куклина Н.В.	- заместитель главы города, председатель оргкомитета				
Стариков Л. Б.	- начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города, заместитель председателя оргкомитета				
Якушина М.В.	-главный специалист отдела спорта и молодежной политики, секретарь				
Члены оргкомитета:					
Гаврилова С.В.	- руководитель управления образования администрации города				
Дивинец Ю.Г.	- директор МАУ «Спортивная школа» г. Назарово				
Думлер Е.В.	- главный специалист общего отдела администрации города				
Леднева И.А.	- директор МБУ «ММЦ» Бригантина» г.Назарово», депутат городского Совета депутатов (по согласованию)				
Милицын В.С.	- главный врач ЦРБ, депутат городского Совета депутатов (по со-				

Приложение 3 от 23.10.2019 № 1487

План организационных мероприятий едения фитнес-фестиваля по команді «День чемпионов» в городе Назарово

№ п/п	Наименование	Ответствен- ный
	Анонсирование и освещение фестиваля в СМИ	Стариков Л.Б., Думлер Е.В.
	Организация работы главной судейской коллегии	Милицын В.С.
	Взаимодействие и своевременное информирование команд	Стариков Л.Б., Милицын В.С.
	Обеспечение медицинского сопровождения	Милицын В.С.
	Предоставление места для проведения фестиваля	Дивинец Ю.Г.
	Организация команд для участия в фестивале	Стариков Л.Б., Гаврилова С.В, Леднева И.А., Милицын В.С.

Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

«О предоставления физкультурно-спортивных объектов г. Назарово в без-нездное пользование для подготовки участников спортивных соревнований»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 37 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-Ф3 (ред. от 02.08.2019) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», ст. 7 Устава города Наарово, постановления администрации г. Назарово от 12.04.2007 № 527-п «Об определении категорий организаций, имеющих право безвозмездного пользования муниципальным имуществом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Создать комиссию по предоставлению физкультурно-спортивных объектов г. Назарово при администрации города в безвозмездное пользование для подготовки участников спортивных соревнований согласно приложению 1.
- 2. Утвердить порядок предоставления физкультурно-спортивных объектов г. На-зарово в безвозмеадильное пользование для подготовки участников спортивных соревнований согласно приложению 2.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и
- местить на официальном сайте администрации города в сети Интернет. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на замести-
- теля главы города Н.В. Куклину. 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования И.о. главы города С.И. Курилов

Приложение 2 от 07.10.2019 №1394-п

№ 1394-п

порядок

предоставления физкультурно-спортивных объектов г. Назарово в безвоз мездное пользование для подготовки участников спортивных сорев ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий порядок создан для обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом и тренировочных занятий отдельными группами граждан на безвозмездной основе.
- 1.2 Порядок разработан в соответствии с нормами действующего законода-тельства РФ, на основании Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постанов-ления администрации г. Назарово от 12.04.2007 Ns 527-п «Об определении катего-рий организаций, имеющих право безвозмездного пользования муниципальным имуществом», в целях:

- подготовки и выявлению членов спортивных сборных команд по видам спорта для участия физкультурно-спортивных мероприятиях включенных в календарный план официальных физкультурно-спортивных мероприятий Красноярского края;

- подготовки коллективов физической культуры г. Назарово к участию в городских физкультурно-спортивных мероприятиях включенных в календарный план официальных физкультурно-спортивных мероприятий г. Назарово.
- 1.3. Реализация права пользования спортивными объектами, находящимися в муниципальной собственности г. Назарово для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, осуществляется спортивными сборными командами по видам спорта и коллективами физической культуры г. Назарово, (далее - команды), в соответствии с расписанием тренировочных занятий, на основании решения ды), в соответствии с расписанием тренировочных занитии, на основании решения комиссии по предоставлению объектов спорта города Назарово при администрации города (далее - комиссия).
- 1.4. Настоящий порядок обязателен для исполнения учреждениям спорта и всеенами команды. Все риски, связанные с посещением объекта спорта, несет ру
- 1.6. Тренировочный процесс спортивных отделений учреждений спорта является
- приорительным при составлении расписания тренировочных занятий на объекте спорта.

 1.7. Расписание всех тренировочных занятий на объектех спорта: СОК «Шахтер», СОК «Строитель», ФСЦ «Лидер» и лыжная траса МАУ «СШОР» согласовывается начальником отдела спорта и молодежной политики администрации города и утверждается директором учреждения спорта.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КОМАНЛАМИ

Nº	Категория команд	Необходимые документы
1		- ответственное лицо за сохранность имущества объекта спорта,
2	коллекти- вы физиче- ской куль- туры г. На- зарово	1.Заявление в комиссию. Необходимо указать: - период проведения тренировочных занятий; - ответственное лицо за сохранность имущества объекта спорта, обязательства команды, уровень физической подготовки, жизнь и здоровье членов команды; - обязательство команды в участии в городских физкультурноспортивных мероприятиях включенных в календарный план официальных физкультурно-спортивных мероприятий г. Назарово; - предполагаемое расписание тренировочных занятий согласованное с администрацией учреждения объекта спорта; - количественный состав команды 2. Приказ учреждения, к которому относится коллектив физической культуры о назагачении руководителя команды

- 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТА СПОРТА НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОС-
- 3.1. Для проведения тренировочных занятий на объекте спорта на безвозмездной основе команде необходимо предоставить весь пакет документов в комиссию в срок до 10 октября текущего года или 15 мая следующего года для рассмотрения в течение 10 рабочих дней. Комиссия вправе вынести решение о предоставлении объ-
- екта спорта в исключительном порядке.

 3.2. Комиссия выносит решение о предоставлении объекта спорта, сроком опре деленным в заявлении, но не белее чем на один учебный год или спортивный сезон
- 3.3. Право пользования объектом спорта предоставляется определенной команде, сроком не более чем на один год. Команда не вправе уступить пользование объектом спорта другой команде или группе.
- 3.4. Комиссия согласовывает расписание занятий, а так же количество потребителей для посещения спортивных объектов, основываясь на пропускную способность и загруженность спортивных объектов другими организованными группами.
- 3.5. Объект спорта не предоставляется команде в случае: календарный план официальных физкультурно-спортивных мероприятий в течение текущего спортивного сезона:
- недобросовестного отношения к имуществу учреждения, в ведении которого
 - систематического неспортивного поведения членов команды: загруженности спортивного объекта.
- Объект спорта предоставляется на безвозмездной основе учреждению или общественной организации для проведения краткосрочного (не более 5 дней) физкультурно-спортивного мероприятия на основании письменного обращения в администрацию города, по согласованию с начальником отдела спорта и молодежной по-литики администрации города и директором учреждения, в ведении которого находится объект спорта.
- 3.7. Каждый член команды и иной посетитель объекта несет персональную ответственность за состояние своего здоровья (здоровья своих несовершеннолетних детей). Самостоятельно определяет степень нагрузки во время занятий физической культурой и спортом во время посещения объекта спорта.

к постановлению адми страции города от 07.10.2019 №1394-п

Состав комиссии по предоставлению физкультурно-спортивных объектов г. Назарово при администрации города в безвозмездное пользование для подготовки участников спортивных соревнований

Сухарев С.И. - председатель, глава города

Куклина Н.В. - заместитель председателя, заместитель главы города Стариков Л.Б. - секретарь-член комиссии, начальник отдела спорта и молодеж-

политики администрации города.

- директор учреждения спорта (по подведомственности объекта спорта):
- член Совета по физической культуре и спорту муниципального образования го-

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово 10.09.2019 № 1242-п

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 № 2165-п «Об утверждении порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благо-устройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы, в первоочередном по-

устройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы, в первоочередном порядке в 2020 году»

В соответствии с пунктом 25 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 05.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления Правительства РФ от 07.03.2018 - Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» (в редакции от 11.02.2019), постановления Правительства Красноярского края от 29.01.2019 № 35-п «Об утверждении Порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий муниципальных образований Красноярского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», постановления Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды» (редакции от 16.07.2019), пл. 24 п. 1 ст. 7 Устава города Назарово, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 19.12.2018 № 2165-п «Об утверждении порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2021 годы, в первоочередном порядке в 2020 году»:

1. В Приложении 1 «Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2021 в - 2022 годы, в первоочередном порядке в 2020 году»:

2022 годы, в пе

т среды». 2. Опубликовать постановление в газете "Советское Причулымье" и разместить фициальном сайте администрации города в сети Интернет. 3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его іликования.

ликования. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого естителя главы города С.И. Куриловича. Глава города Назарово С.И. Сухарев

Приложение № 1 к Постановлению администрации города от 07.02.2019 № 142-п

от 07.02.2019 № 142-п

БЛАНК ГОЛОСОВАНИЯ

для отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы, в первоочередном порядке в 2020 году на территории города Назарово Красноярского края
РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ГОЛОСОВАНИЯ
Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от наименования общественной территории, в пользу которой сделан выбор.
Гражданин вправе предложить иную общественную территорию, подлежащую благоустройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы, в первоочередном порядке в 2020 году (необходимо указать наименование общественной территории и краткое описание общественной территории).
Бланк голосования, в котором знак проставлен ни в одном квадрате либо бланк голосования, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов считаются недействительными.

считаются педействительными.					
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕ- СТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕ- СТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ				
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕ- СТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕ- СТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ				
	Краткое описание предлагаемой общественной территории				

Приложение № 2 к Постановлению администрации города

Итоговый протокол
общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбообщественной территории муниципального образования Красноярскокрая (город Назарово), подлежащей благоустройству в первоочередном
рядке в 2020 году
Экземплаго №

Экземгляр №		
Место составления	Дата	
Присутствовали: 1)		_
2)		_
Итоги голосования: 1. Число граждан, принявших участі	ие	
в голосовании на момент окончания голосования	4	цифрами/пропись
2. Число бюллетеней, выданных общественной комиссиеі 3. Число погашенных бюллетеней	й	цифрами/пропись цифрами/пропись
4. Число бюллетеней, содержащихся в урнах для голосова и с Сайтов 5. Число недействительных бюллет 6. Число действительных бюллетен 7. Наименование общественных тер	еней ей	цифрами/пропись цифрами/пропись цифрами/пропись
Наименование общественной террі	итории	Количество голос (цифрами/пропись
Наименование общественной террі	итории	Количество голос (цифрами/пропись
Наименование общественной террі	итории	Количество голос (цифрами/пропись
Председатель общественной комиссии		
Секретарь общественной комиссии	(ФИО)	(подпись)
Члены общественной комиссии:	(ФИО)	(подпись)
_ -		
_ _ _		
Протокол подписан «» 20 го	ода в часов	_ минут

Красноярского края АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 №1513-п «Об утверждении муниципальной программы ие комфортной городской среды на территории города Наза-

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Красно ярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», постановлением Правительства Красноярского края от 14.11.2017 № 683-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 02 11 2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия ыми торода пазарово от од. 11.20 то № 1905-п «Оо утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.1. В приложении к постановлению

07.10.2019

 в Паспорте муниципальной программы «Формирование комфортной город-ской среды на территории города Назарово» на 2018-2024 годы»: строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в сле-

«Общий объем финансирования программы составляет 51 344,44754 тыс. ру-

- в 2018 году 23 251,44889 тыс. рублей;
- в 2019 году 25 538,99865 тыс. рублей; в 2020 году - 1 527,00 тыс. рублей;

в 2021 году -1 027,00 тыс. рублей; в 2022 году 0.00 тыс. рублей: 0.00 тыс рублей в 2023 году 0,00 тыс. рублей

в 2024 году в том числе ьного бюджета – 36 053,62667 тыс. рублей, из них: средства федера

в 2018 году – 13 813,08120 тыс. рублей; в 2019 году – 22 240,54547 тыс. рублей; В 2019 году — 200 тыс. рублей; В 2021 году — 0,00 тыс. рублей; В 2022 году — 0,00 тыс. рублей; В 2023 году — 0,00 тыс. рублей; В 2023 году — 0,00 тыс. рублей; В 2024 году — 0,00 тыс. рублей; В 2024 году — 0,00 тыс. рублей средства краевого боджета — 9 674,47333 тыс. рублей, из них:

В 2018 году — 8 503,91880 тыс. рублей; в 2019 году — 1 170,55453 тыс. рублей; в 2020 году — 0,00 тыс. рублей; в 2021 году — 0,00 тыс. рублей; в 2022 году -0,00 тыс. рублей; в 2023 году -0,00 тыс. рублей

В 2023 году — 0,00 тыс. рублей, средства местного бюджета — 5 616,34754 тыс. рублей, из них: в 2018 году — 934,44889 тыс. рублей; в 2019 году — 2 127,89865 тыс. рублей; в 2020 году — 1 527,00 тыс. рублей; в 2021 году — 1 027,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей. в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в разделе 8. «Информация об источниках финансирования Программы»:

абзац первый изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования муниципальной программы в 2018-2024 годах

«Общий объем финансирования муниципальной программы в 2018-2024 годах чет средств местного, краевого, федерального бюджетов составит 51 344,44754 тыс. рублей, из них:
в 2018 году — 23 251,44889 тыс. рублей;
в 2019 году — 25 538,99865 тыс. рублей;
в 2020 году — 1 527,00 тыс. рублей;
в 2021 году — 1 027,00 тыс. рублей;
в 2021 году — 0,00 тыс. рублей;
в 2022 году — 0,00 тыс. рублей;
в 2023 году — 0,00 тыс. рублей;
в 2024 году — 0,00 тыс. рублей;
в 2024 году — 0,00 тыс. рублей;

лении планируемых расходах муниципальной программы» изменить и изложить в

новой редакции (приложение №1). 1.3. Приложение №3 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств» изменить и изложить в новой редакции (приложение №2).
 2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причу-

лымье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте адми

нистрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. **И.о. главы города Назарово С.И. Курилович**

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации г. Haзapoвo: http://nazarovograd.ru/documents.

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПО СТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово № 31.10.2019

О вынесении на публичные слушания проектов «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы» и «Комплексная схема организации дорожного движения города Назарово к Досноврского края» На основании ст.8 Градостроительного кодекса Российской Федерациии, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», ст. 17 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ (ред. от 15.04.2019) «Об организации дорожного закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ (ред. от 15.04.2019) «Об организации дорожного законаю тельнове акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (в ред. постановлений Правительства РФ от 18.032016 № 208, от 13.12.2016 № 1346, от 31.05.2019 № 691), постановления администрации города от 13.09.2019 № 1257-п «О начале разработки проекта «Схемы водоснабжения и водоотведения города на 2020-2037 годы», ст. ст.; 40 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания следующие проекты:
1.1. «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы», размещённый на официальном сайте администрации города http://nazarovograd.ru/news/6769.html;
2. Провести губличные слушания 19.11.2019, в 17-30 часов, в малом зале здания Городского Края», размещённый на официальном сайте администрации города http://nazarovograd.ru/news/6770.html.
2. Провести губличные слушания 19.11.2019, в 17-30 часов, в малом зале здания Городского Дворца культуры, по адресу: г. Назарово, ул. К. Маркса, 21, по следующим проектам:
2.1. «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020 - 2037 годы», ст. ст. «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020 - 2037 годы», ст. ст. «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020 - 2037 годы», ст. «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020 - 2037 годы».

дующим проектам: 2.1. «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020 - 2037

годы»;
2.2. «Комплексная схема организации дорожного движения города Назаро-

годы»;
2.2. «Комплексная схема организации дорожного движения города Назарово Красноярского края».
3. Разъяснить гражданам, проживающим на территории города, что они вправе принять участие в обсуждении проектов «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово Красноярского края» путем подачи предпожений в письменной форме, а так же путем участия в устной форме в ходе проведения собрания участников по данному вопросу.
4. Установить, что заявки на участие и выступления на публичных слушаниях по проекту «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы» принимаются до 15. 11. 2019 в рабочие дни по адресу: г. Назарово, ул. К. Маркса, № 19, корпус 1, каб. № 113, т. 5-10-82, и по электронной почте: gorod-паzагоvо@ yandex.ru, паzагоvоагсh@yndex.ru.
5. Определить местом приёма и учета предложений по проекту «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы», кабинет № 111, по адресу: г. Назарово, ул. К. Маркса, 19, корпус 1.
6. Установить, что заявки на участие и выступления на публичных слушаниях по проекту «Комплексная схема организации дорожного движения города Назарово Красноярского края» принимаются до 15.11. 2019, в рабочие дни, по адресу: г. Назарово, ул. Мира, № 16, МКУ «Управление городским хозяйством» г. Назарово го адресам электронной почты: gorod-паzагоvо@yandex.ru, паzагоvо.ugx@yandex.ru.
7. Определить местом приёма и учета предложений по проекту «Комплексная схема организации дорожного движения города Назарово. Уп. Мира, № 16, МКУ «Управление городским хозяйством» г. Назарово по адресам электронной почты: gorod-паzагоvо@yandex.ru, паzагоvо.ugx@yandex.ru.
7. Определить местом приёма и учета предложений по проекту «Комплексная схема организации дорожного движения города Назарово. Красноярского края» кабинет № 106 по адресу: г. Назарово, ул. Мира, № 16, МКУ «Управление городским хозяйством» г. Назарово.

мению.

9. Общему отделу (Забудская) опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Куриловича С.И.

го заместителя глав Глава города

администрации города Назарово от 31.11.2019 № _____- п

комиссии по проведению публичных слушаний по проектам «Схема во-доснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы» и «Ком-плексная схема организации дорожного движения города Назарово Крас-

	T. C.
Председатель комиссии:	
Сухарев Сергей Иванович	Глава города ежников
Заместитель председателя ко- миссии:	
Курилович Сергей Иванович	Первый заместитель главы города
Секретарь (по проекту «Схемы во- доснабжения и водоотведения го- рода Назарово на 2020-2037 годы»:	
Гаврилова Нина Павловна	Главный специалист отдела градостроитель- ства администрации города
Секретарь (по проекту «Комплекс- ная схема организации дорожного движения города Назарово Крас- ноярского края»:	
Семенкова Татьяна Геннадьевна	Главный специалист МКУ «УГХ» г. Назарово
Шахматов Александр Георгиевич	Директор МКУ «УГХ» г. Назарово
Ищенко Светлана Валентиновна	Начальник отдела градостроительства администрации города
Никулин Николай Андреевич	Начальник юридического отдела администра- ции города
Лютенко Ирина Ивановна	Начальник отдела по собственности и земле- пользованию администрации города
Щербаков Александр Евгеньевич	Депутат Назаровского городского Совета депутатов (по согласованию)



Приложение 2 к постановлению

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.10.2019 г. Назарово

О внесении изменений в постановление администрации города от 17.04.2019 № 508-п «О переименовании муниципальной антитеррористической группы города Назарово в антитеррористическую комиссию города Назарово.

17.04.2019 № 306-п «Спереживания пророда Назарово» В нититеррористическую комиссию города Назарово» В соответствии со ст. 16 Федерального законают 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7 Устава города Назарово, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения впостановление администрации города Назарово № 508-п от 17.04.2019«О переименовании муниципальной антитеррористической группы города Назарово в антитеррористическую комиссию города Назарово»:

1.1 Приложение 1 «Состав муниципальной антитеррористической комиссии города Назарово» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

тановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

И.О. главы города

С.И. Курилович

к постановлению администрации города от _16.10.2019 № 1430 -п

антитеррористической комиссии города Назарово (далее АТК г. Назарово)

	. орода	паварово (далов и и паварово)	
№ п/п	Ф.И.О.	Должность:	
1.	Сухарев Сергей Иванович	Глава города – председатель АТК г. Назарово	
2.	Курилович Сергей Иванович	Первый заместитель главы города по социально- экономическим вопросам - заместитель председа- теля АТК г. Назарово	
3.	Карзов Александр Владими- рович	Начальник МО МВД России «Назаровский»- замести- тель председателя АТК г. Назарово (по согласованию)	
4.	Азарова Людмила Евгеньевна	Главный специалист отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города - секретарь ATK г. Назарово	
	Члены АТК г.Назарово:		
5.	Витковский Александр Викторович	Представитель Ачинского отдела управления ФСБ России по Красноярскому краю в г. Назарово (по согласованию)	
6.	Ворошилов Олег Анатольевич	Директор АО «Назаровская ГРЭС» (по согласованию)	
7.	Милицын Владимир Сергеевич	Главный врач КГБУЗ «Назаровская РБ» (по согласованию)	
8.	Тихончук Олег Иванович	Военный комиссар г.Назарово и Назаровского района (по согласованию)	
9.	Шахматов Александр Георгиевич	Директор МКУ «УГХ»	
10.	Гипляйн Наталья Ивановна	Старший инспектор отделения ЛРР Росгвардии по Красноярскому краю (по Ачинскому, Козульскому, Назаровскому, Большеулуйскому, Бирилюсскому, Тюхтетскому, и Ботольского районам) г. Ачинск ка- питан полиции (по согласованию)	
11.	Юцкий Павел Яникович	Начальник ПСЧ-126 ФГКУ «5 отряд ФПС по Красноярскому краю» (по согласованию)	

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17. 10. 2019 № 1437-п

О внесении изменений в постановление администрации г. Назарово от 15.05.2012 № 716-п «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации г. Назарово»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с разделом 6.1 решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 N 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Назарово» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации г. Назарово от 15.05.2012 № 716-п «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации г. Назарово» (в редакции от 08.06.2012 № 856-п) сле-

 1.1. В п. 6 Приложения № 1 «Показатели для отнесения автономных образова тельных учреждений, подведомственных управлению образования администрации г.Назарово, к группам по оплате труда руководителей учреждений» к Положению об оплате труда руководителей муниципальных автономных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации г. Назарово, таблицу изложить в следующей редакции: «

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Количество баллов	
1	2	3	4	
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в учреждениях	За каждого обучающего- ся (воспитанника)	0,3	
2.	Количество воспитанников в учреждениях имеющих группы с круглосуточным пребыванием	за каждого воспитанника дополнительно	0,3	
3.	Количество образовательных программ, включенных в лицензию (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное образование)	за каждую программу	0,5	
4.	Количество работников в учреждении (за каждого)	и м е ю щ и х первую квалификацион- ную категорию	0,3	
		имеющих высшую квалификационную категорию	0,7	
		имеющих ученую степень	1,5	
		представивших соб- ственный опыт на муни- ципальном уровне	0,3	
		представивших соб- ственный опыт на крае- вом уровне	1,5	
5.	Наличие филиалов (структурных под- разделений) в учреждении с количе- ством обучающихся (воспитанников), слушателей	За каждое указанное структурное подразделение		
		До 100 человек	20	
		От 100 до 200 человек	30	
		Свыше 200 человек	50	
6.	Наличие оснащенных (не менее 90%) производственным и учебно-лабо-раторным оборудованием и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов (за исключением кабинетов узких специалистов и библиотеки)		15	
7.	Наличие оборудованных (не менее за каждый вид 90%) и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна, военно-спортивной полосы препятствий для школьников (ОБЖ), тира и других спортивных сооружений		15	
8.	Наличие собственного оборудованного (не менее 90%) медицинского кабинета, столовой, изолятора, кабинета психолога, логопеда, дефектолога, сенсорной комнаты	за каждый вид	15	
9.	Наличие автотранспортных средств, и другой самоходной техники на балан- се учреждения	за каждую единицу	3, но не бо лее 30	
10.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха)	находящихся на балансе учреждения	30	
11.	Наличие собственной котельной (электробойлерной) и других сооружений	за каждый вид	10	

12.	Количество программ дополнительного образования (для учреждений, имеющих лицензию на дополнительное образование)	за каждую программу	0,5
13.	Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (включая детей-инвалидов)	(воспитанника)	10
14.	Наличие в учебных заведениях школьного информационно-библиотечного центра	За каждый	15

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Советское чулымье», размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети ИНТЕРНЕТ, вступает в силу в день, следующий за днем его официаль-

вы города - руководителя финансового управления администрации города Назарово Удович С.А.

И. о. главы города

10.10.2019

С.И. Курилович

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Назарово

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 06.08.2018 № 1027-п «Об архитектурно-художественном совете по вопросам эстетического оформления, городской среды, благоустройства, наружной рекламы и озеленения при администрации города Назарово и отмене постановления администрации города от 16.09.2004 № 1691-т «О создании архитектурно-художественного Совета при администрации города» На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих прин-

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава города Назарово ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Назарово от 06.08.2019 № 1027-п «Об архитектурно-художественном совете по вопросам эстетического оформления, городской среды, благоустройства, наружной рекламы и озеленения при администрации города Назарово и отмене постановления администрации города от 16.09.2004 № 1691-п «О создании архитектурно-художественно-го Совета при администрации города», изменив и изложив в новой редакции Приложение 2 «Состав архитектурно-художественного совета по вопросам эстетического оформления, городской среды, благоустройства, наружной рекламы и озеленения при администрации города Назарово» (приложение 1).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

И.о. главы города С.И. Курилович

> Приложение 1 к постановлению администрации города от 10.10.2019 № 1412-п

COCTAB

архитектурно-художественного совета по вопросам эстетического оформления, городской среды, благоустройства, наружной рекламы и озеения при администрации города Назарово Председатель Совета: глава города Назарово - Сухарев Сергей Иванови

Заместитель председателя Совета: начальник отдела градостроительства ад-

министрации города Назарово - Ищенко Светлана Валентиновна Секретарь Совета: Специалист 1 категории отдела градостроительства администрации города Назарово - Меркурьева Наталья Анатольевна

И.П. «Агафонов А.М.» - Агафонов Анатолий Михайлович

Редактор ООО «Телекомпания «Причулымье» - Бахтигозина Ольга Алексан-

Член общественной палаты - Максимова Елена Леонидовна И.П. «Фельбуш С.Ф.» - Фельбуш Сергей Федорович

Депутат Назаровского городского Совета депутатов - Ченцов Игорь Витальевич Депутат Назаровского городского Совета депутатов - Чуркина Елена Алек-

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.10. 2019 г. г. Назарово № 1413-п

О внесении изменений в постановление от 15.02.2019 № 191-п «О Порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллек-тивных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контро-

В соответствии со ст. 19-20 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоупра в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за

их выполнением», статьями 7,33 Устава города, Уставом города **ПОСТАНОВЛЯЮ:** 1. Внести изменения в постановление от 15.02.2019 № 191-п «О Порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоизменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением»: 1.1. Пункты 1.3 и 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей ре-

дакции

«1.3. Регистрацию территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, а также иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, заключаемых на городском уровне, контроль за их выием осуществляют уполномоченные исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления специалисты отдела экономического развития администрации города Назарово»

15.10.2019

И.о. главы города

«2.3. Регистрирующий орган: выявляет в представленных на уведомительную регистрацию актах социального партнерства, изменениях и дополнениях к ним условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, о чем письменно инфор-

мирует Государственную инспекцию труда в Красноярском крае; осуществляет экспертизу содержания коллективного договора, территор ного соглашения, изменений и дополнений к ним;

готовит письменное сообщение представителям сторон акта социального партнерства о выявленных несоответствиях (или их отсутствии) в акте социального партнерства (далее - сообщение);

оказывает методическую и консультационную помощь представителям сторон акта социального партнерства; ведет журнал регистрации актов социального партнерства по форме соглас

но приложению N 1 к Порядку; оформляет по факту уведомительной регистрации акта с

ства регистрационную карточку согласно приложению N 2 к Порядку» 2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить

на официальном сайте администрации города в сети Интернет. 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официаль ного опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на замести теля главы города – руководителя финансового управления С.А. Удович.

И.о. главы города С.И. Курилович

> Российская Федерация **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО** ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово № 1424 -п

О внесении изменений в постановление администрации города от 04.08.2017 № 1067-п «Обутвержд сечения фактов самовольного строительства объектов капитального строи-

тельства на территории города Назарово» На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих инципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст.7 Устава города Назарово ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Внести изменения в постановление администрации города от 04.08.2017
 № 1067-п «Об утверждении положения о порядке выявления и пресечения фактов самовольного строительства объектов капитального строительства на террито-

рии города Назарово», изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции 2. Общему отделу администрации города Назарово (Забудская) опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

С.И. Курилович

ительства администрации города Члены комиссии: Лютенко И.И., начальник отдела по собственности и землепользованию адми-

Состав комиссии по рассмотрению вопросов выявления и пресечения фактов самовольного строительства

объектов капитального строительства на территории города Назарово Председатель комиссии: Курилович С.И., первый заместитель главы города Заместитель председателя: Ищенко С.В., начальник отдела градостроитель-

Секретарь комиссии: Ковалева Ю.В., ведущий специалист отдела градостро-

нистрации города

Никулин Н.А., начальник юрилического отлела алминистрации города Тыжнов М.С., депутат Назаровского городского Совета депутатов (по согла-

Жгута М.П., депутат Назаровского городского Совета депутатов (по согла-

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09. 2019 г. Назарово

ства администрации города

№ 1273 -п

«О создании перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация »

В соответствии с ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постаием Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартир ном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления таким домом или выбранный способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава города **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень управляющих организаций, для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартир лем домо не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация:

1.1. ООО «ОРИОН» (ОГРН -1052456009550);

1.2. ООО УК «Причулымье» (ОГРН -1182468032449); 1.3. ООО «МАЯК» (ОГРН -1142459000606).

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причулы-

» и размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Куриловича С.И.

С.И. Сухарев Глава города

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.10.2019 № 1390 -п

О внесении изменений в постановление администрации города от О внесении изменении в постановление администрации города от 18.09.2019 № 1273-п «О создании перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не опреде на управляющая организация»

В соответствии с ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом д пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 21.1.2.2018 № 1616 «Обутверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах органия в Российской Федерации», ст. 7 Устава города

1. Исключить из перечня управляющих организаций, для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в много-квартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ

управления не реализован, не определена управляющая организация: 1.1. ООО УК «Причулымье» (ОГРН -1182468032449); 1.2. ООО «МАЯК» (ОГРН -1142459000606).

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причулыи размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на перво-

го заместителя главы города Куриловича С.И. С.И. Курилович И. о. главы города

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.10.2019 г. № 1425 - п

О внесении изменения в постановление администрации города от 20.09 2019 № 1288-п «О проведении открытого конкурса по отбору управля

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управле ния таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена

управляющая организация», ст. 7 Устава города **ПОСТАНОВЛЯЮ:**1. Внести изменения в постановление администрации города от 20.09. 2019 № 1288-п «О проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций»

1.1.Пунк 4 постановления дополнить абзацем следую содержания

«Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, по адресу: ул. Карла Маркса, д. 56, до заключения договора управления многоквартирным домом по результатам открытого конкурса применять по действующему на территории города постановлению администрации города от 17.12.2018 № 2150-пв размере 43.92 руб. в месяц с одного квадратного метра общей площади жилого помещения»

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причулына официальном сайте адм інистрации города в сети. Интеј

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем, его опублико-

И. о. главы города

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.10.2019 г. Назарово № 1426 -п

ний в постановление администрации города Назарово от 14.01.2008 № 15 -п «О создании конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления от крытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. Устава города, в целях подготовки к проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в г. Назарово

Внести изменения в постановление администрации города Назарово от 14.01.2008 № 15-п «О создании конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными

домами», изложив п. 1 постановления в следующей редакции: «1. Создать конкурсную комиссию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в следующем составе:

Председатель комиссии - Курилович С.И., первый заместитель главы города

6 ноября 2019

Заместитель председателя – Шахматов А.Г., директор МКУ «УГХ» Секретарь комиссии - Матвеев Н.В., заместитель директора МКУ «УГХ»; Члены комиссии:

-Суханова О.А., и.о. начальника отдела экономического развития; -Леднева И.А., депутат Назаровского городского Совета депутатов (по согла-

-Ворошилов О.А., депутат Назаровского городского Совета депутатов (по согласованию);

леанию), -Никулин Н.А., начальник юридического отдела администрации города -Лютенко И.И., начальник отдела по собственности и землепользован

министрации города» 2. Постановление администрации города от 30.07.2019 № 1009 - п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 14.01.2008 № 15-п «О создании конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте администрации города в сети

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день следующий за днем, его опубликования. **И.о. главы города С.И. Курилович**

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

16.10.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1429-п

несении изменений в постановление администрации города от 12.04.2018 № 417-п «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности горо-

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7 Устава города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменение в постановление администрации города Назарово № 417-п от 12.04.2018 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Назарово». 1.1 Приложение 1 «Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрез-

вычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Назарово» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постанов

2. Постановление администрации города Назарово от 20.05.2019 № 730-п«О внесении изменений в постановление администрации города от 12.04.2018 № 417- п «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Назарово» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и естить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

5.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официаль-

И.о. главыгорода

С.И. Курилович

администрации города от 16.10.2019№ 1429 -п

COCTAB комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Назарово

№ п\п	Ф.И.О.	Должность.
1.	Сухарев Сергей Иванович	Глава города - председатель комиссии
2.	Курилович Сергей Иванович	Первый заместитель главы города-заместитель председателя комиссии
3.	Юцкий Павел Яникович	Начальник ПСЧ-12 ФГКУ «ОФПС-5 по Красноярскому краю»- заместитель председате- ля комиссии (по согласованию)
4.	Азарова Людмила Евгеньевна	Главный специалист отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города, секретарь комиссии
5.	Гипляйн Наталья Ивановна	Старший инспектор отделения ЛРР Росгвардии по Красноярскому краю (по Ачинскому, Козульскому, Назаровскому, Большеулуйскому, Бирилюсскому, Гюхтетскому, и Ботольского районам) г. Ачинск ка- питан полиции (по согласованию)
6.	Коробицын Дмитрий Валерьевич	Начальник ОНД по г. Назарово и Назаровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
7.	Дергунова Светлана Артуровна	РуководительКГБУ «Назаровский лесхоз» (по согласованию)
8.	Карзов Александр Владими- рович	Начальник МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)
9.	Лыспак Евгений Федорович	Начальник ЛТЦ Назаровского района (по согласованию)
10.	Милицын Владимир Сергеевич	Главный врач КГБУЗ «Назаровская РБ» (по согласованию)
11.	Шахматов Александр Георгиевич	Директор МКУ «УГХ»
12.	Удович Светлана Алексан- дровна	Заместитель главы города - Руководитель финансового управления администрации города
13.	Ищенко Светлана Валенти- новна	Начальник отдела градостроительства администрации города
14.	Сафонов Олег Валерьевич	И.о. директора МКУ «ЕДДС»

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.10.2019 № 1436 - п

О проведении открытого конкурса

по отбору управляющей организации и утверждение конкурсной документации В соответствии с частями 4, 5, 13 ст. 161 ЖК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организаии для управления многоквартирным домом» и полномочиями организатора кон курса постановляю:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора управл гоквартирным домом в соответствии с конкурсной документацией.

Утвердить конкурсную документацию согласно приложению.
 Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте

Российской Федерации www:torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации г. Назарово и опубликованию в газете «Советское Причулымье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.И. Курилович И. о. главы города

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации г. Назарово: http://nazarovograd.ru/documents.

Российская Федерация Красноярского края АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.10.2019

№ 1443-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назаоово от 07.11.2018 №1729-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2019 год и плановый пери-

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16. 17 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 7 Устава города, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муницис программ города Назарово», распоряжением администрации города Назарово от 12.09.2018 №263-р «Об утверждении перечня муниципальных пр

рода Назарово на 2019 год и плановый период 2010-2021 годов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:** 1. Внести в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018

№1729-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилишно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эф фективности» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» (в редакции постановления от 22.03.2019 № 357-п, от 09.04.2019 № 462-п, от 21.05.2019 № 741-п, от 06.06.2019 № 825-п, от 17.07.2019 № 965-п, от 23.07.2019 № 987-п, от 06.08.2019

№ 1059-п, от 24.09.2019 № 1309-п, от 30.09.2019 № 1352-п) следующие изменения 1.1. Приложение № 5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изменить и изложить в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причу-

лымье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте адми

нистрации города в сети Интернет. 3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его

официального опубликования. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. И.о. главы города Назарово

Полный текст документа доступен для ознакомления на офици сайте администрации г. Hasapoвo: http://nazarovograd.ru/documents.

Российская Федерация Красноярского края АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1480-п

22.10.2019

О внесении изменения в постановление нистрации города от 07.11.2018 № 1726-п «Об утверждении муниципальной программы города «Управление муниципальными финансами» на 2019

год и плановый период 2020-2021 годов. В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п " Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово '

руководствуясь Уставом города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**1.Внести в постановление администрации города от 07.11.2018 № 1726-п
«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными

финансами» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы следующие изменения: 1.1. В приложении к муниципальной программе города Назарово «Управление муниципальными финансами» в разделе «Объемы бюджетных ассигнований мунимулиципальной программы» слова «Общий объем финансирования Программы составляет 22 352 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 7 632,9 тыс. рублей;» за-

менить словами «Общий объем финансирования Программы составляет 22 429,8 менить отлования «Осщии освем финансирования программы осставляет ≥2 42-9,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год. − 7 710,6 тыс. рублей;». 1.2. Приложение №5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

П.3 Приложение № к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление с приложениями подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его льного опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города-руководителя финансового управления Удович С.А С.И.Сухаре

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации г. Haзapoвo: http://nazarovograd.ru/documents.

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.10.2019 г. Назарово № 1482-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назаровоот 26.04.2017 № 629-п «О создании комиссии и утверждении Положе олетних и защите их прав адмі ции города Назарово»

На основании ст. 11 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений нес них», постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях

по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Красноярского края

от 26.12.2006 № 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочия ми по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», ст. 7.1, 8 Устава города, в связи с кадровыми изменени ями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Внести изменения в постановление администрации города Назарово от 26.04.2017 № 629-п «О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Назарово»

Приложение к постановлению администрации города Назарово от 26.04.2017 № 629-п «О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Назаровоч изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Назарово от 09.09.2019 № 1239 - п «О внесении изменений в постановление администрации города Назаровоот 26.04.2017 № 629 - п «О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Назарово». 3. Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье», разместить

на официальном сайте администрации города в сети Интернет. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заме-

стителя главы города Н.В. Куклину

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его опубликования Глава города С.И. Сухарев

> Приложение трации города Назарово от 23.10.2019 №1482-п

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их пра администрации города Назарово

1. Председатель комиссии - Куклина Наталья Валерьевна, заместитель гла-

2. Заместитель председателя - Гаврилова Светлана Владимировна, руководи тель управления образования администрации города Назарово

 Заместитель председателя - Лебедева Людмила Владимировна, руковоель управления социальной защиты населения администрации города Назарово 4. Ответственный секретарь - Турбова Лариса Викторовна, главныйспециалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации го-

5. Алимина Мария Васильевна - заведующая детской поликлиникой КГБУЗ «Назаровская РБ» (по согласованию)

6. Гейнрих Светлана Анатольевна - заместитель директора государственного бюджетного учреждения «ЦЗН г. Назарово» (по согласованию)

7. ГурулевНиколай Николаевич - начальник отдела культуры администрации города Назарово

8. Кандаков Сергей Владимирович - заместитель руководителя СО по Назаров-

скому району ГСУ СК России по Красноярскому краю (по согласованию) 9. Афанасьева Татьяна Владимировна - специалист по работе с несовершеннолетними комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администра ции города Назарово

10. КоробицынДмитрий Валерьевич - начальник отдела надзорной деятельно сти и профилактической работы по г. Назарово Главного управления МЧС России по Красноярскому краю

11. Кравцова Любовь Георгиевна - директор КГБОУ «Назаровская школа

12. Леднева Ирина Анатольевна - директор МБУ «ММЦ «Бригантина» города о, депутат Назаровского городского Совета депутатов (по согласо 13. Носова Наталья Юрьевна - представитель уполномоченного по правам ре-

бёнка по Красноярскому краюв городе Назарово (по согласованию)

ки администрации города Назарово

14. Русанова Лариса Витальевна - заведующая отделом по опеке и попечи тельству в отношении несовершеннолетних управления образования администрации города Назарово 15. Стариков Лев Борисович - начальник отдела спорта и молодёжной полити-

 Инживатова Ольга Витальевна - начальник Назаровского МФ ФКУУИИ ГУФ. СИН России по Красноярскому краю (по согласованию)

17. Шкуратова Ольга Васильевна - заместитель начальника ПДН ОУПП и ПДН МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)

кона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоу-

образования города Назарово»

тивная школа

правления в Российской Федерации», в целях обеспечения полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа город Назарово, соблюдения прав граждан на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, снижению неформальной занятости, руководствуясь статьями 7,33 Устава города Назарово и в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменения в постановление от 13.05.2019 № 653-п «О создании го-

родской межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации заработной платы на территории муниципального образования города Назарово» изложив в новой релакции приложение №2 «Состав городской межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации заработной платы на территории муниципального образования города Назарово» со-

Продолжение на стр.8

№ 1528-п

Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1492-п

О внесении изменений в постановление администрации города от 07.11.2018 № 1724-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», постановления правительства Красноярского края от 13.09.2013 № 505-п «Об утверждении государ-ственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства», статьи 7 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Внести изменения в постановление администрации города 07.11.2018 № 1724-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы (далее – Программа): 1.1. Приложение 5 к Программе «Распределение планируемых расходов по под-

программам и мероприятиям муниципальной программы», приложение 7 «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города» изменить и изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на замеглавы города – руководителя финансового управления администрации го-

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официаль-

25.10.2019

25.10.2019

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации г. Назарово: http://nazarovograd.ru/documents.

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово № 1517 -п

О внесении изменений в постановление администрации города от 14.08.2017 № 1110-п «Об утверждении перечня общественных террито-

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.7 Устава города, постановления администрации города от 01.03.2017 №260-п «Об утверждении положения о формировании общественной комиссии по развитию комфортной городской среды в г. Назарово», протокола общественной комиссии по развитию комфортной городской среды в г. Назарово от 07.10.2019 № 30, в целях реализации приоритетного федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий и в связи с подготовкой муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Назарово» на 2018-2022 годы, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**1. Внести изменения в постановление администрации города от 14.08.2017

№ 1110-п «Об утверждении перечня общественных территорий города». 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно при-

2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить

на официальном сайте администрации города Назарово.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича

4. Постановление вступает в силу со дня его подписа Глава города С.И. Сухарев

> Приложение города от 25.10.2019 № 1517 -п

№ п.п	Местоположение территорий	Площадь, в кв.м
1	2	3
мик	рорайон «п. Бор»	,
1	Территория центральной площади микрорайона «п. Бор»	2380,00
2	Территория пешеходного бульвара по ул. Ленина	4200,00
мик	рорайон «п. Строителей»	
3	Территория между улицами Котовского и Яблочная	5272,00
цент	гральная часть города	
4	Территория в районе школы №3 -аллея им. П.Р. Мурашова	2700,00
5	Территория сквера в районе школы №14	19351,00
6	Территория памятника «Скорбящая мать» и аллея Шахтёрской славы	11228,00
7	Территория центральной площади города	12600,00?
8	Территория детского городка «Радуга детства»	10240,00
9	Территория в районе ж/д №96 А,100 А ул.Арбузова	6800,00
10	Территория вдоль ул. Революционная от ул. Советская до ул. Арбузова и от ул. Арбузова до ул. 30 лет ВЛКСМ	36400,00
11	Территория сквера у памятника «Братская могила семи советско- партийных работников, погибших при ликвидации Сережского кон- трреволюционного вооружённого мятежа в 1920 году»	10000,00
12	Территория мемориального комплекса воинам - Назаровцам, по- гибшим в Великой Отечественной войне	12000,00
13	Территория вдоль ул. К. Маркса до районной администрации	6400,00
14	Территория в районе ж/д №86 ул. Арбузова, вдоль ул. Чехова	2700,00
15	Территория сквера им. М.А. Ладыниной	13640,00
16	территория в районе ж/д №80 ул. 30 лет ВЛКСМ	1148,00
17	Территория берёзовой рощи	756766,00
мик	рорайон «п. Южный»	
18	Территория вдоль ул. Центральная (резервная площадка по соц. объекты)	16825,00
мик	рорайон «п. Горняк»	
19	Территория у торгового центра по ул. Гуськова - детская спор-	6129,00

Российская Федерация АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.10.2019г Назарово

О внесении изменений в постановление от 13.05.2019 № 653-п «О соз-

На основании Трудового Кодекса РФ, Налогового Кодекса РФ, Федерального за-

дании городской межведомственной комиссии по снижению неформальной

занятости и легализации заработной платы на территории муниципального

гласно приложению к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и на официальном сайте администрации г. Назарово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы

города- руководителя финансового управления администрации города С.А. Удович. Глава города

Приложение

г. Назарово от 28.10.2019 № 1528 - п

Состав городской межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации заработной платы на территории муниципального образования города Назарово

Сухарев Сергей Иванович - глава города, председатель комиссии

Удович Светлана Александровна - заместитель главы города – руководитель финансового управления администрации города, заместитель председателя комиссии Попова Елена Петровна - главный специалист отдела экономического развития

администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

г. Назарово» (по согласованию)

Макарова Татьяна Анатольевна - начальник отдела экономического развития администрации города

Никифорова Елена Леонидовна - начальник отдела персонифицированного учёта администрирования страховых взносов взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности УПФР по г. Назарово и Назаровскому району (по согласованию)

Сбитнев Владимир Николаевич - зам.начальника Межрайонной ИФНС № 12 по Красноярскому краю (по согласованию)

Дорохова Людмила Геннадьевна - главный специалист - уполномоченный филиала № 13 ГУ Красноярского регионального отделения ФСС РФ (по согласованию) Левченко Ирина Александровна - директор КГКУ «Центр занятости населения

Лебедева Людмила Владимировна - руководитель управления социальной защиты населения администрации г.Назарово

Носкова Светлана Александровна - заместитель начальника отдела по вопросам миграции МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)

Казакова Валентина Сергеевна - помощник Назаровского межрайонного прокурора в г. Назарово и Назаровском районе (по согласованию)

Фомин Андрей Иванович - заместитель начальника МО МВД «Назаровский» в

г. Назарово и Назаровском районе (по согласованию) Борутенко Тамара Михайловна - председатель координационного совета профсоюзных организаций г. Назарово (по согласованию)

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 03.04.2019 № 436 -п «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Назарово на 2020 – 2022 годых

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 12 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения Краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Назарово от 03.04.2019 № 436 -п «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущест в многоквартирных домах, расположенных на территории города Назарово на 2020 2022 годы» (далее Постановление) внести следующие изменения

- Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно при-

ложению № 2 к настоящему постановлению. - приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно при-

ложению № 3 к настоящему постановлению. администрации города от 03.04.2019 года № 436 -п «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Назарово на 2020- 2022 годы»

3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на перво-

го заместителя главы города С. И. Куриловича. И. о. главы города

С.И. Курилович

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации г. Назарово: http://nazarovograd.ru/documents.

> Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2019

г. Назарово

№ 1444-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 № 1727-п «Об утверждении муниципальной программы «Уп ление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 7 Устава города, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», распоряжением администрации города Назарово от 12.08.2018 № 263-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», решениями Назаровского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.06.2019 № 18-118 и от 02.10.2019 № 19-126 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 № 1727-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов:

1.1.1. в строке «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» слова «Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета составляет 1530,00 тыс. рублей, из них:

2019г. – 510 тыс. руб.: 2020г. – 510 тыс. руб.

2021г. – 510 тыс. руб.

заменить словами: «Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета составляет 1693,00 тыс. рублей, из них:

2019г. – 673 тыс. руб.; 2020г. – 510 тыс. руб.;

2021г. – 510 тыс. руб.»; 1.1.2. в разделе «V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» слова «Общий объем финансирования программы за счет средств местного

бюджета составляет 1530,00 тыс. рублей, из них: 2019 год - 510 тыс. руб.

2020 год – 510 тыс. руб.;

2021 год – 510 тыс. руб.»

заменить словами: «Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета составляет 1693,00 тыс. рублей, из них:

2019 год – 673 тыс. руб.; 2020 год – 510 тыс. руб.:

2021 год – 510 тыс. руб.»;

1.1.3. в разделе «VI. Подпрограммы муниципальной программы» в Паспорте под-

программы № 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами города Назарово» в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» слова «Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 630,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2019г. – 210 тыс. руб.;

2020г. – 210 тыс. руб. 2021г. - 210 тыс. руб.»

заменить словами: «Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 793,00 тыс. руб., в том числе по годам

2019г. – 373 тыс. руб.; 2020г. – 210 тыс. руб.;

1.2. Приложение № 5 «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в № 1 к настоящему постановлению; новой редакции согласно приложению

1.3. Приложение № 7 «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города» к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» из-

ложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению 2. Постановление администрации города Назарово от 01.03.2019 № 255-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 №1727-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальны имуществом и земельными ресурсами» на 2019 год и плановый период 2020-2021

годов» признать утратившим силу. 3. Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официаль

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой И.о. главы города С.И. Курилович

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации г. Назарово: http://nazarovograd.ru/documents.

> НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

30.10.2019

№ B-138 г. Назарово

О внесении изменений и дополнений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 № 15-86 «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы В связи с необходимостью внесения изменений в бюджет городского округа

города Назарово на 2019 год по доходам и расходам, руководствуясь статьями 7, 57, 58 Устава города Назарово, Назаровский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018№ 15-86 «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» следующие изменения и дополнения

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета городского округа города Назарово на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа города Назарово на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа города Назарово в сумме 1 414 277,19 тыс. руб.; 2) общий объем расходов бюджета городского округа города Назарово в сум-

ме 1 368 908,31 тыс. руб.; 3) профицит бюджета городского округа города Назарово в сумме 45 368,88

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа города Назарово в сумме 45 368,88 тыс. руб. согласно приложению 1 к на-

1.2. Статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Дорожный фонд города Назарово

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда города Наза рово на 2019 год – 71 591,55 тыс. руб., в 2020 году – 39 358,60 тыс. руб., в 2021 году 41 899.50 тыс. pvб.».

1.3. Пункт 2 статьи 15 «Муниципальный внутренний долг города Назарово» из-

«2. Установить предельный объем муниципального долга города Назарово в сумме

348 524,60 тыс. руб. на 2019 год; 352 342,68 тыс. руб. на 2020 год;

344 072,95 тыс. руб. на 2021 год.»

1.4. Приложения 1, 4, 5, 6, 8, 10 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению.

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье», размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету и экономической политике Ефименко Н.Н., заместителя главы города - руководителя финансового управления администрации города Удович С.А.

Председатель городского Совета _О.В. Мартус Глава города С.И. Сухарев

С приложениями к решению Назаровского городского Совета депутатов от 30.10.2019 № В-138 «О внесении изменений и дополнений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 №15-86 «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»» можно ознакомиться на едином портале документов органов местного самоуправления г. Назарово Красноярского края (nazarovograd.ru).

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.10.2019 г. Назарово

О внесении изменений в постановление Совета инистрации города от 15.05.2006 № 664-п

«О городской межведомственной комиссии по охране труда» В соответствии с Законом Красноярского края от 01.07.2003г. № 7-1207 «О вне-сении изменений и дополнений в Закон Красноярского края «Об охране труда в Красноярском крае», руководствуясь статьями 7,33 Устава города Назарово и в связи с кадровыми изменениями, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление от 15.05.2006 № 664-а «О городской межтвенной комиссии по охране труда», изложив в новой редакции приложение №1 «Состав городской межведомственной комиссии по охране труда» согласно приэнию №1 к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление администрации города от

15.06.2018 № 783-п «Об утверждении положения о городской межведомственной

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и

на официальном сайте администрации г. Назарово в сети Интернет. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города- руководителя финансового управления администрации города С.А. Удович.

№ 1543-п

к постановлению Совета администрации г. Назарово от 15.05.2006 664-п в редакции постановл нистрации города от 31.10.2019 № 1543-п

Состав

Городской межведомственной комиссии по охране труда Удович Светлана Александровна - заместитель главы города - руководитель

сового управления администрации города, председатель комиссии Макарова Татьяна Анатольевна - начальник отдела экономического развития

администрации города, заместитель председателя комиссии Попова Елена Петровна - главный специалист отдела экономического развития администрации города, секретарь комиссии

Улены комиссии: Седько Евгений Владимирович - главный специалист отдела безопасности и

мобилизационной работы администрации города Борутенко Тамара Михайловна - председатель координационного совета профсоюзных организаций города (по согласованию)

Дорохова Людмила Геннадьевна - главный специалист-уполномоченный филиала №13 ГУ-КРОФСС РФ (по согласованию) Шевелева Алена Владимировна - начальник территориального отдела управ-ия ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в городе Ачинске, (главный государственный санитарный

врач по городам: Ачинск, Боготол, Назарово, а также по Ачинскому, Бирилюсскому, Козульскому, Тюхтетскому и Назаровскому районам) (по согласованию) Казакова Валентина Сергеевна - помощник прокурора межрайонной проку-

Никулин Николай Андреевич - начальник юридического отдела администра-

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление администрации города Назарово от 03.05.2017 № 665-п «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Назарово на 2017-2019 годы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 12 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения Краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава города **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление администрации города Назарово от 03.05.2017 № 665 -п «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Назарово на 2017-2019 годы» (далее Постановление) внести следующее изменение - приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно при-

ложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Приложение № 2 $\,$ к Постановлению администрации города от 04.10.2019 года № 1389-п «О внесении изменения в постановление администрации города Назарово от 03.05. № 665-п «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Назарово на 2017- 2019 годы»»

3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на перво-

го заместителя главы города С. И. Куриловича С.И. Сухарев

04.10.2019

28.10.2019

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном

сайте администрации г. Назарово: http://nazarovograd.ru/documents. Российская Федерация

Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово № 1391-п

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.05.2013 № 1066-п

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 7 Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» ст. 7 Устава города Назарово, с целью благоустройства территории города, предупреждения и ликвидации загрязнения окружающей среды, охрану объектов благоустройства зеленых насаждений и водных объектов, оздоровление условий труда, быта и отдыха населения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 27.05.2013 № 1066-п "Об утверждении Порядка сбора, вывоза утилизации (захоронения) бытовых, промышленных отходов на территории города Назарово" следующие изменения

1.1. Слова «бытовых» заменить словами «твердых коммунальных» в соответствующем падеже по тексту.

1.2. Слова «отдел архитектуры и градостроительства» заменить словами «отдел градостроительства» в соответствующем палеже по тексту. 2. Общему отделу (Забудская) опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье», разместить на официальном сайте администрации го-

рода Назарово в сети Интернет. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы города С.И. Курилович



Учредитель газеты: агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края Адрес учредителя: 660009, Красноярский край. г. Красноярск, ул.Красной Армии, 22.

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ24-00219 от 23.12.2009 года. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовы коммуникаций по Красноярскому кра

Адрес редакции, издателя: 662200, Красноярский край, г. Назарово, 8-й микрорайон, д. 17 А; факс: (8-39155) 5-72-56 E-mail: nazarovo@krasmail.ru, gazSP@mail.ru, www.sovet-prich.ru

Телефоны: редактора - 5-72-56, отдела верстки - 5-72-58, бухгалтерии и корреспондентов - 5-73-69. Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов. Рукописи не возвращаются и не рецензируются Ответственность за рекламу и объявления несет рекламодатель. Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «СП», несут авторы. За содержание телепрограмм несут

ответственность транслирующие телекомпании. Материалы со знаком АП подготовлены по заказу учредителя. По вопросам размещения рекламы и объявлений обращаться по телефону 5-73-69 Компьютерный набор. Печать офсетная. Отпечатано ИП Кожевников Э.В., 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

Главный редактор Е.Е.МАРТЬЯНОВА Газета выходит по средам Цена свободная Индекс 25372 Объем 4 печ.л. Тираж 950 экз. Номер подписан в печать: по графику - вторник, 19.00. Фактически вторник, 19.00.