



Советское

Прицупальмье

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА НАЗАРОВО И НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

Издается с 1932 года

Уважаемые читатели!
В дополнительном
выпуске
мы предлагаем
вашему вниманию
официальные
нормативные
документы
администрации
города и
Назаровского
городского Совета
депутатов.

НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ		
РЕШЕНИЕ		
13.05.2020	г. Назарово	№ 23-173

О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.10.2017 № 2-7 "Об утверждении перечня и состава постоянных комиссий Назаровского городского Совета депутатов"

На основании пункта 5 статьи 22 Устава города Назарово, статьи 7 Регламента Назаровского городского Совета депутатов, утвержденного решением Назаровского городского Совета депутатов от 16.05.2018 № 10-58, решения Назаровского городского Совета депутатов от 27.11.2019 № 20-150 "О прекращении досрочно полномочий депутата Назаровского городского Совета депутатов пятого созыва Сушкевича Александра Константиновича", решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.02.2020 № 22-168 "О прекращении досрочно полномочий депутата Назаровского городского Совета депутатов пятого созыва Сергунина Николая Григорьевича", заявления Беляева Константина Геннадьевича, Назаровский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.10.2017 № 2-7 "Об утверждении перечня и состава постоянных комиссий Назаровского городского Совета депутатов":

1.1. Ввести в состав постоянных комиссий по бюджету и экономической политике Назаровского городского Совета депутатов, по промышленности, строительству и вопросам жизнеобеспечения Назаровского городского Совета депутатов, по собственности, земельным отношениям и экологии Назаровского городского Совета депутатов Беляева Константина Геннадьевича.

1.2. Вывести из состава постоянной комиссии по собственности, земельным отношениям и экологии Назаровского городского Совета депутатов Сушкевича Александра Константиновича, Сергунина Николая Григорьевича, из состава постоянной комиссии по законности и защите прав граждан Назаровского городского Совета депутатов Сергунина Николая Григорьевича.

2. Решение вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете "Советское Прицупальмье" и размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по законности и защите граждан Назаровского городского Совета депутатов С.А. Сетова.

Председатель городского Совета депутатов **О.В. Мартус**
Дата подписания: _____ 2020

НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ		
РЕШЕНИЕ		
13.05.2020	г. Назарово	№ 23-171

О внесении изменений и дополнений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 09.11.2005 г. №18-352 "О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности"

На основании статьи 346.31 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Указа Губернатора Красноярского края от 04.04.2020 № 82-уг "О первоочередных мерах по обеспечению стабильной социально-экономической ситуации в Красноярском крае в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", на основании статей 7,21 Устава города Назарово Назаровский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:** Внести в решение Назаровского городского Совета от 09.11.2005 г. №18-352 "О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности" (далее - решение) следующие изменения:

- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
"2.1. Установить на 2 квартал 2020 года ставку единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в размере 7,5 процентов величины вмененного дохода для налогоплательщиков единого налога на вмененный доход, осуществляющих на территории города Назарово следующие виды деятельности:

№ п/п	Наименование вида экономической деятельности	Код ОКВЭД ОК_029-2014 (КДЕС Ред.2)
1.	Оказание бытовых услуг	*
2.	Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	45.32
3.	Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах	47.4
4.	Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах	47.5
5.	Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах	47.6
6.	Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах (за исключением ОКВЭД 47.73, 47.74, 47.76)	47.7
7.	Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах	47.19
8.	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувью	47.82
9.	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами	47.89
10.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров	49.3
11.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов	49.4
12.	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55
13.	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56

* виды экономической деятельности в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 2496-р "О перечнях кодов видов деятельности в соответствии с ОКВЭД и кодов услуг в соответствии с ОКПД, относящихся к бытовым услугам"

2. Решение подлежит опубликованию в газете "Советское Прицупальмье" и размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет, вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету и экономической политике Назаровского городского Совета депутатов Ефименко Н.Н., заместителя главы города - руководителя финансового управления администрации города Удович С.А.

Председатель городского Совета депутатов **О.В. Мартус**
Глава города **С.И. Сухарев**
Дата подписания « ____ » _____ 2020 г

НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ		
РЕШЕНИЕ		
13.05.2020	г. Назарово	№ 23-170

О внесении изменений и дополнений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2019 № 21-151 "Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы"

В связи с необходимостью внесения изменений в бюджет городского округа города Назарово на 2020 год по доходам и расходам, руководствуясь статьями 7, 57, 58 Устава города Назарово, Назаровский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2019 № 21-151 "Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы" следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:
"Статья 1. Основные характеристики бюджета городского округа города Назарово на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа города Назарово на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа города Назарово в сумме 1 352 678,34 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета городского округа города Назарово в сумме 1 365 483,47 тыс. руб.;

3) дефицит бюджета городского округа города Назарово в сумме 12 805,13 тыс. руб.;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа города Назарово в сумме 12 805,13 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа города Назарово на 2021 год и на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа горо-

да Назарово на 2021 год в сумме 1 281 723,21 тыс. руб. и на 2022 год в сумме 1 207 766,32 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета городского округа города Назарово на 2021 год в сумме 1 319 733,06 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 14 877,68 тыс. руб., и на 2022 год в сумме 1 245 984,17 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 29 727,68 тыс. руб.;

3) дефицит бюджета городского округа города Назарово на 2021 год в сумме 38 009,85 тыс. руб. и на 2022 год в сумме 38 217,85 тыс. руб.;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа города Назарово на 2021 год в сумме 38 009,85 тыс. руб. и на 2022 год в сумме 38 217,85 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению.»;

1.2 Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, и должностных окладов муниципальных служащих города Назарово

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, увеличиваются (индексируются):

в 2020 году на 20 процентов с 1 июня 2020 года, на 3 процента с 1 октября 2020 года;

в плановом периоде 2021 - 2022 годов на коэффициент, равный 1.»;

1.3 Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений города Назарово

1. Заработная плата работников муниципальных учреждений, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществлено в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, а также в связи с увеличением в 2018-2019 годах региональных выплат, предусмотренных пунктом 21 статьи 4 Закона края от 29 октября 2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», увеличивается (индексируется):

в 2020 году на 10 процентов с 1 июня 2020 года, на 3 процента с 1 октября 2020 года;

в плановом периоде 2021-2022 годов на коэффициент, равный 1.

2. Заработная плата работников муниципальных учреждений, увеличение оплаты труда которых осуществлено в соответствии с решением рабочей группы по подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края, принятым в 2019 году, увеличивается (индексируется):

в 2020 году на 3 процента с 1 октября 2020 года;

в плановом периоде 2021-2022 годов на коэффициент, равный 1.»;

1.4. Статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Дорожный фонд города Назарово

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда города Назарово на 2020 год – 68 674,25 тыс. руб., в 2021 году – 68 295,33 тыс. руб., в 2022 году – 70 275,82 тыс. руб.»;

1.5. Приложения 1, 4, 5, 6, 7 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Решение подлежит опубликованию в газете "Советское Прицупальмье", размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету и экономической политике Ефименко Н.Н., заместителя главы города - руководителя финансового управления администрации города Удович С.А.

Председатель городского Совета депутатов **О.В. Мартус**
Глава города **С.И. Сухарев**
Дата подписания « ____ » _____ 2020 г

С приложениями к решению Назаровского городского Совета депутатов от 13.05.2020 № 23-170 "О внесении изменений и дополнений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2019 № 21-151 "Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы" можно ознакомиться на едином портале документов органов местного самоуправления г. Назарово Красноярского края (nazarovograd.ru).

НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ		
РЕШЕНИЕ		
13.05.2020	г. Назарово	№ 23-174

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выбранному должностному лицу органов местного самоуправления города Назарово мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.12.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений", руководствуясь статьями 7, 21 Устава города Назарово, Назаровский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выбранному должностному лицу органов местного самоуправления города Назарово мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Назаровского городского Совета депутатов Чурикову Е.А.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Советское Прицупальмье", размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель городского Совета депутатов **О.В. Мартус**
Глава города **С.И. Сухарев**
Дата подписания « ____ » _____ 2020 г

Приложение к решению Назаровского городского Совета депутатов от 13.05.2020 № 23-174

Порядок принятия решения о применении к депутату, выбранному должностному лицу органов местного самоуправления города Назарово мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Назаровским городским Советом депутатов (далее - Советом депутатов) решения о применении мер ответственности к депутату, выбранному должностному лицу органов местного самоуправления г. Назарово Красноярского края (далее также - лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, применяется одна из следующих мер ответственности:

а) предупреждение;

б) освобождение депутата от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Назаровском городском Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

в) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

г) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

д) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), принимается Назаровским

городским Советом депутатов.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, является поступившее в Совет депутатов заявление Губернатора края о применении одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, решение суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности и неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, рассматривались в судебном порядке, сведения, поступившие из органов прокуратуры по результатам надзорных мероприятий (далее – Основания).

5. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, не может превышать 30 дней со дня поступления в Назаровский городской Совет депутатов оснований, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в случае, если основание поступило в период между сессиями Назаровского городского Совета депутатов, - не позднее чем через 3 месяца со дня его поступления.

6. Меры ответственности применяются не позднее трех лет со дня представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на заседании Назаровского городского Совета депутатов.

8. Заседание Назаровского городского Совета депутатов по вопросу принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности (далее - Заседание) назначается в течение 15 дней с момента поступления в Назаровский городской Совет депутатов оснований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При назначении даты Заседания должна обеспечиваться возможность участия в нем лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, с учетом срока установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, извещается о дате и месте заседания способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Нявка извещенного лица, которого в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не является препятствием для проведения Заседания.

9. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Назаровского городского Совета, в соответствии Регламентом Назаровского городского Совета депутатов.

10. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления в решении вопроса о применении к нему одной из мер ответственности участие не принимает.

11. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается с учетом характера совершенного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность других ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

12. Председательствующим в Заседании является председатель Назаровского городского Совета депутатов, а в случае его отсутствия либо рассмотрения вопроса о применении к нему меры ответственности Заседание ведет заместитель председателя Назаровского городского Совета депутатов (далее - Председательствующий).

13. Председательствующий:

1) озвучивает поступившие в Совет депутатов основания для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности;

2) доводит до депутатов сведения о наличии(отсутствии) информации о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений, запретов, об исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предоставляет лицу, замещающему муниципальную должность, возможность дать объяснения по факту совершения правонарушения, пояснить обстоятельства, при которых оно совершено. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе предоставить дополнительную информацию и материалы по факту совершения правонарушения;

4) разъясняет присутствующим в Заседании депутатам о недопустимости конфликта интересов, а при его наличии предлагает принять меры в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

5) предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на Заседании Совета депутатов, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса;

6) выносит на голосование вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности.

В случае если большинством голосов от установленной численности депутатов не принято решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, предложенной меры ответственности, Председательствующий выносит на голосование предложение о применении к лицу иной меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

14. В принятом решении указывается мера ответственности применяемая к лицу, замещающему муниципальную должность.

15. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности вступает в силу со дня его принятия.

16. Информация о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности размещается на официальном сайте администрации города Назарово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в десятидневный срок со дня принятия.

17. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 дней со дня его принятия вручается лично, либо направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, способом, подтверждающим отправку.

18. Копия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности, в течение пяти дней со дня его принятия направляется Губернатору края или в орган прокуратуры, инициировавший рассмотрение вопроса.

НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ		
РЕШЕНИЕ		
13.05.2020	г. Назарово	№ 23-172

О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 08.11.2017 № 3-12 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарной торговли на территории города Назарово"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.7 Устава города Назарово Назаровский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Назаровского городского Совета депутатов от 08.11.2017 № 3-12 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарной торговли на территории города Назарово" следующие изменения:

1.1. В приложении 1к решению:

1.1.1. Пункт 4.5. изложить в новой редакции: "Отдел градостроительства совместно с отделами по собственности и землепользованию, экономического развития в срок до 1 августа года, предшествующего периоду, на который разрабатывается схема размещения, проводит инвентаризацию НТО и мест их фактического размещения.;"

1.1.2. Пункт 4.17. дополнить абзацем следующего содержания: "Для реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ, приоритетных направлений в сфере социально-экономического развития изменения в схему НТО допускается вносить более одного раза в год, без проведения процедуры инвентаризации, рассмотрения предложений, не связанных с реализацией вышеуказанных мероприятий, и учета срока, указанного в данном пункте";

1.2. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению.

1.3. Решение Назаровского городского Совета депутатов от 27.11.2019 № 20-146 "О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 08.11.2017 № 3-12 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарной торговли на территории города Назарово" считать утратившим силу.

2. Решение подлежит опубликованию в газете "Советское Прицупальмье" и размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете "Советское Прицупальмье".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по собственности, земельным отношениям и экологии А.Е. Щербакова и первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Председатель городского Совета депутатов **О.В. Мартус**
Глава города **С.И. Сухарев**
Дата подписания « ____ » _____ 2020 г

Приложение к решению Назаровского городского Совета депутатов от 13.05.2020 №23-172

Схема нестационарных торговых объектов								
№ п/п	Тип НТО	Адресный ориентир расположения НТО	Информация о собственнике земельного участка, здания, сооружения, на котором расположено НТО	Количество НТО по каждому адресному ориентиру	Площадь (кв. м): земельного участка / торгового объекта	Вид реализуемой продукции	Информация об использовании НТО субъектами малого или среднего предпринимательства (СМСП), осуществляющими торговую деятельность	Период размещения НТО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Торговые павильоны и киоски								
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 44	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	20,0/20,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 66	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	140,0/120,0	продовольственные товары	СМСП	01.06.2020-31.12.2025
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе здания № 135	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	170,0/150,0	цветы	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 89-Б	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	100,0/90,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Арбузова, 75 «А», 20 м на запад от жилого дома	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	140,0/120,0	продовольственные и промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 75-А	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	100,0/90,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 86	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	224,0/200,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 83 «А»	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	60,0/6,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Борисенко, в районе вл. № 4 (д/с «Калинка»)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	140,0/120,0	спортивный инвентарь	СМСП	01.06.2020-31.12.2025
	торговый павильон	ул. К. Маркса, в районе дома № 28	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	162,0/6,0	фрукты и овощи	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Карла Маркса, в районе дома № 26	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	162,0/6,0	фрукты и овощи	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый киоск	ул. К. Маркса, 20 м на восток от жилого дома № 54	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	24,0/6,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, в районе здания № 74Б	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	56,0/45,0	цветы	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, в районе дома № 84	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	202,0/180,0	цветы	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, в районе ж/дома № 42	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	60,0/45,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, в районе ж/дома № 104	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	110,0/90,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, в районе ж/дома № 98	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	140,0/120,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, 35 м на восток от ж.д. № 93 (напротив АЗС)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	60,0/45,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, 130 м на юго-восток от здания № 53	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	73,0/65,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, в районе жилого дома № 84	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	30,0/25,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Борисенко, в районе владения № 7Б	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	270,0/250,0	продажа товаров	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Братская, в районе нежилого здания № 58	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	100,0/90,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2019-31.12.2023
	торговый павильон	ул. Шоссейная, в 46 м от жилого дома № 6 по направлению на восток	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	440,0/350,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Шоссейная, в районе жилого дома № 14	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	240,0/220,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый киоск	ул. Обороны, в районе жилого дома № 4	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	120,0/6,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Речная, 17 м на юго-запад от жилого дома № 36 (район церкви)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	200,0/180,0	продажа автозапчастей	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	по ул. Линейная, 95 м на северо-восток от жилого дома № 22	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	30,0/25,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Вокзальная, 11 м на запад от жилого дома № 98	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	51,0/45,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый киоск	ул. Южная, № 7 «А»	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	40,0/6,0	цветы	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Горького, 90 м на запад от жилого дома № 6	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	150,0/150	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Новосельская, в районе дома № 32	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	80,0/65,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Промышленный узел» в районе вл. № 10 «А», между строениями № 3 и № 4	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	36,0/27,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	22-й микрорайон, 35 м на запад от № 4 «А»	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	200,0/180,0	продажа автозапчастей	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	8-й микрорайон, в районе жилого дома. № 17	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	140,0/120,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.06.2020-31.12.2025
2. Торговые палатки в период с 1 мая по 1 октября								
	палатка	ул. 30 лет ВЛКСМ, р-н жилого дома № 85	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	35,0/35,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	палатка	ул. Арбузова, р-н жилого дома № 75 «А»	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	2	35,0/35,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2018-31.12.2022

	палатка	ул. Арбузова, р-н жилых домов № 89	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	35,0/35,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	палатка	ул. Арбузова, р-н жилых домов № 94	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	35,0/35,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2019-31.12.2023
	палатка	ул. Арбузова, р-н здания № 110	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	35,0/35,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	палатка	ул. Арбузова, р-н жилого дома № 127	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	35,0/35,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
3. Торговые палатки с использованием автофургона в период с 1 мая по 1 октября								
1.	Палатка с автофургоном	ул. 30 лет ВЛКСМ, р-н жилого дома № 55	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	2	100,0/100,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
Передвижные средства уличной торговли в период с 1 мая по 1 октября								
	и з о - термические ёмкости	ул. 30 лет ВЛКСМ, р-н здания № 53	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	10,0/10,0	квас, молоко	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	и з о - термические ёмкости	ул. Заречная, район владения № 12	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	10,0/10,0	квас, молоко	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	и з о - термические ёмкости	ул. Арбузова, район здания № 106	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	10,0/10,0	квас, молоко	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	и з о - термические ёмкости	8 микрорайон, район здания № 5 «А»	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	10,0/10,0	квас, молоко	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
5. Выносное оборудование (в том числе холодильное) в период с 1 мая по 1 октября								
	выносное оборудование	ул. Карла Маркса, р-н здания № 21 (детский городок)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	2	5,0/5,0	мороженое, безалкогольные напитки, снековая продукция	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	выносное оборудование	ул. Арбузова, р-н жилого дома № 106 (магазин «Виктория»)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	5,0/5,0	мороженое, безалкогольные напитки, снековая продукция	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	выносное оборудование	ул. 30 лет ВЛКСМ, р-н здания № 53	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	5,0/5,0	мороженое, безалкогольные напитки, снековая продукция	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	выносное оборудование	ул. К. Маркса, в районе нежилого здания № 44 Л	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	5,0/5,0	сладкая вата	СМСП	01.01.2020-31.12.2025
6. Открытые торговые площадки								
	открытая площадка	ул. Горького, р-н зданий № 5, 7 (территория мини-рынка)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	15	50,0/50,0	продовольственные, промышленные товары и продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	открытая площадка	ул. Арбузова, 104 (территория, прилег. к маг. «Командор»)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	10	50,0/50,0	продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	открытая площадка	ул. К. Маркса, 30 (территория, прилег. к магазину «№ 29»)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	10	50,0/50,0	продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	открытая площадка	ул. 30 лет ВЛКСМ, 87 (территория, прилег. к маг. «Первый»)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	10	50,0/50,0	продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	открытая площадка	Мкр. Привокзальный, 1 «А» (территория, прилег. к маг. «Екатерина»)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	10	50,0/50,0	продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	открытая площадка	ул. Арбузова, зд. 86 стр. 3 (территория, прилег. к маг. «Зелёный базар»)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	10	100,0/100,0	продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	СМСП	01.01.2020-31.12.2025
	открытая площадка	ул. Советская, в районе нежилого здания № 13А (территория, прилегающая к маг. «Алесья»)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	10	100,0/100,0	продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	СМСП	01.01.2020-31.12.2025
7. Передвижные ларьки в период с 1 мая по 1 октября								
1.	передвижной ларек	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 86/2	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	70,0/60,0	мороженое	СМСП	01.01.2020-31.12.2025
2.	передвижной ларек	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 106	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	70,0/60,0	мороженое	СМСП	01.01.2020-31.12.2025
3.	передвижной ларек	ул. Арбузова, в районе здания № 21 (детский городок)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	70,0/60,0	мороженое	СМСП	01.01.2020-31.12.2025
4.	передвижной ларек	ул. Арбузова, в районе зд. № 62 (КДЦ «Юбилейный»)	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	70,0/60,0	напитки хлебобулочные изделия	СМСП	01.06.2020-31.12.2025
5.	передвижной ларек	8-й микрорайон, в районе МБУК «Музейно-выставочный центр»	Неразгра-ничен-ная государственная собственность	1	70,0/60,0	напитки хлебобулочные изделия	СМСП	01.06.2020-31.12.2025

НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
г. Назарово
14.05. 2020
№23-175

О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 № 15-87 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово»

В соответствии со ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, п.4 ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.12.2019 № 4200-КЗ «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», ст.7 Устава города Назарово, решением Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово, п. п 14 п.1 ст.21 Назаровский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 № 15-87 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово» следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении к решению «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово»:

- в п.п. 3.8 пункта 3 «Выплаты стимулирующего характера» раздела II «Порядок и условия оплаты труда работников» слова: «в плановом квартале» и «на плановый квартал» заменить словами: «в плановом периоде» и «на плановый период» соответственно.

- пункт 10 раздела III «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» дополнить предложением следующего содержания: «Заместителям руководителя, главному бухгалтеру при установлении стимулирующих выплат критерии оценки результативности и качества деятельности могут применяться с другим содержанием, но размер выплат должен быть установлен не более предельного значения по каждой позиции: выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты, за качество выполняемых работ, установленного Приложением №7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово».

- в пункте 1 раздела IV «Другие вопросы оплаты труда» слова: «составляет 70%» заменить словами: «составляет не более 70%».

1.2. Приложение № 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений» к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. Пункт 3. «Учреждения дополнительного образования, подведомственные управлению образования администрации

г.Назарово» таблицы Приложения № 3 «Виды, условия, размеры установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово» дополнить строками следующего содержания:

В р а ч - м е д и - с к а я с е с т р а	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	С о б л ю д е н и е н о р м о х р а н ы т р у д а и т е х н и к и б е з о п а с н о с т и	Выполнение требований противопожарной безопасности, СанПин, Минздрава, охраны труд	О т с у т с т в и е н а р у ш е н и й	20,0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	У р о в е н ь и с п о л н и т е л ь с к о й д и с ц и п л и н ы	Добросовестное исполнение функциональных обязанностей, оперативность реагирования на обращения воспитанников, персонала. Качественное выполнение дополнительных видов работ (по приказу, устному распоряжению)		Без замечаний	20,0
	В н е п л а н о в ы е м е р о п р и я т и я	Оперативность выполнения работ по устранению экстремальных и непредвиденных ситуаций		Своевременно	10,0
	Выплата за качество выполняемых работ				
	Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных з а и м о т н о ш е н и й с с о т р у д н и к а м и и в о с п и т а н н и к а м и		О т с у т с т в и е ж а л о б	10,0
	Э ф ф е к т и в н о с т ь и к а ч е с т в о м е д и ц и н с к о г о о б с л у ж и в а н и я	Высокое качество исполнения должностных обязанностей, организация обеспечения сохранности медикаментов, мед оборудования, инвентаря, СИЗ (средств индивидуальной защиты)		Без замечаний	20,0
	Удовлетворенность участников летнего отдыха (работников, воспитанников, родителей) к а ч е с т в о м п р е д о с т а в л я е м ы х у с л у г	Отсутствие обеспокоенных обращений по качеству услуг		0	30,0

1.4. Приложение № 4 «Размер персональных выплат работникам муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации г.Назарово» к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

2. Решение опубликовать в газете «Советское Причудымые» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу с 01.06.2020 года, но не ранее дня его официально-го опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной комиссии Назаровского городского Совета депутатов по бюджету и экономической политике Ефименко Н.Н., заместителя главы города – руководителя финансового управления администрации города Назарово Удович С.А.

Председатель городского Совета депутатов	Глава города
О.В.Мартус	С.И.Сухарев

Дата подписания: 2020

Приложение
 1
 к Решению Назаровского городского Совета депутатов
 от 14.05.2020 №23-175

Приложение № 1
 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Вожатый, Помощник воспитателя, секретарь учебной части	3 237,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень (дежурный по режиму, младший воспитатель)	3 409,0
2 квалификационный уровень (диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму)	3 783,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый)	5 592,0
2 квалификационный уровень (инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог)	5 853,0
3 квалификационный уровень (воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования)	6 411,0
4 квалификационный уровень (педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед))	7 302,0
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень (Заведующий (начальник структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)	7 016,0
	7 994,0

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в том числе: делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка	3 409,0
2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»)	3 596,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в том числе: диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, техник, техник-программист	3 783,0
2 квалификационный уровень, в том числе: заведующий хозяйством	4 157,0
3 квалификационный уровень, в том числе: начальник хозяйственного отдела, заведующий производством (шеф-повар)	4 567,0
4 квалификационный уровень, в том числе механик	5 764,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень, в том числе: аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юристконсульт	4 157,0
2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	4 567,0
3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	5 014,0
4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	6 027,0

5 квалификационный уровень (Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера)	7 037,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень, в том числе: начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник планово-экономического отдела, начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальники юридического отдела и т.п.)	7 563,0
2 квалификационный уровень	8 762,0
3 квалификационный уровень (директор (начальник, руководитель, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения)	9 435,0

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень (техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники)	3 783,0

4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н, от 31.08.2007 № 570)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии» среднего звена (№ 570н)	
Акомпаниатор	3 783,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№ 570н)	
Библиотекарь	4 567,0
Главный библиотекарь	5 764,0
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» (№ 121н)	
Костюмер	3 237,0

5. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, кроме того: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастаньяшча, кладовщик, курьер, ремонтирвший плоскостные спортивных сооружений, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий, машинист по стирке спецодежды)	2 928,0
2 квалификационный уровень (Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»)	3 069,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	

1 квалификационный уровень (Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, кроме того: водитель автомобиля, контролер технического состояния автотомотранспортных средств, механик по техническим видам спорта, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, повар)	3 409,0
2 квалификационный уровень (Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	4 157,0
3 квалификационный уровень (Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	4 567,0
4 квалификационный уровень (Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными урсынами настоящей квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)), в том числе: водитель автобуса	5 502,0

6. Профессиональные квалификационные группы должностей Медицинских и фармацевтических работников (Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526)

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал	
3 квалификационный уровень (медицинская сестра)	4 500,0
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень (врачи-специалисты)	6 511,0

7. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Специалист по охране труда	4 157,0
Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения	4 157,0
Специалист по закупкам	4 157,0

Приложение
 2
 к Решению Назаровского городского Совета депутатов
 от 14.05.2020 № 23-175

Приложение № 4
 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НАЗАРОВО

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу)*
1.	За опыт работы в занимаемой должности: ** от 1 года до 5 лет при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения***; при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения***; от 5 до 10 лет при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения***; при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения***; свыше 10 лет при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения***; при наличии почетного звания, начинающегося со слов «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения***	5% 15% 20% 15% 25% 30% 25% 35% 40%
2.	Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными учреждениями, организациями, либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
3.	краевые выплаты воспитателям, муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей*****	718,4 руб.

4.	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
5.	За внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета	60%
6.	за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности муниципальных учреждений	60%
7.		
8.	за проверку письменных работ (пропорционально нагрузке): - учителям истории, биологии и географии; - учителям физики, химии, иностранного языка; - учителям математики; - русского языка, литературы; - учителям начальных классов;	5% 10% 20% 25% 20%
9.	за классное руководство ****	2700 руб.
10.	за заведование элементами инфраструктуры*****: кабинетами, лабораториями; учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами.	10% 20%

* Расчет персональных стимулирующих выплат производить от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

** Размер выплат устанавливается по всем категориям работников. Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждений или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

*** Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждений или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**** Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

***** От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя). Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями

Назаровский городской Совет депутатов Красноярского края РЕШЕНИЕ г. Назарово	№ 23-178
14.05.2020	

О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.10.2017 № В-8 «Об утверждении примерно-го Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации г. Назарово Красноярского края»

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса, ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 приказа Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Российской Федерации, отнесенных к основному персоналу по видам экономической деятельности», Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», пп. 14 п. 1 ст.21 Устава города Назарово, решением Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово», Назаровский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Назаровского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.10.2017 № В-8 «Об утверждении примерно-го Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации г. Назарово Красноярского края» (далее – решение):

1.1. В приложении к решению Раздел II примерно-го Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации г. Назарово Красноярского края изложить в следующей редакции: «II. Порядок установления минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»: 4946 рублей;

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»: 7212 рублей;

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: 9721 рубль;

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»: 12692 рубль.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»: 5022 рубль;

Профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»: 5114 рублей;

1 квалификационный уровень 6236 рублей;

2 квалификационный уровень 6852 рубль;

3 квалификационный уровень 8254 рублей.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»

1 квалификационный уровень 5042 рубль;

2 квалификационный уровень 6019 рублей;

3 квалификационный уровень 7194 рубль;

4 квалификационный уровень 7495 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»

1 квалификационный уровень 6533 рубль;

2 квалификационный уровень 7336 рублей;

3 квалификационный уровень 8461 рубль;

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

1 квалификационный уровень 3409 рублей;

2 квалификационный уровень 3596 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

1 квалификационный уровень 3783 рубль;

2 квалификационный уровень 4157 рублей;

3 квалификационный уровень 4567 рублей;

4 квалификационный уровень 5764 рубль;

5 квалификационный уровень 6511 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

1 квалификационный уровень 4157 рублей;

2 квалификационный уровень 4567 рублей;

3 квалификационный уровень 5014 рублей;

4 квалификационный уровень 6027 рублей;

5 квалификационный уровень 7037 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

1 квалификационный уровень 2928 рублей;

ской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информации о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

2.14. Запрещено требовать от заявителя:

Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администраторов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию, по собственной инициативе;

Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении - уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в муниципальной услуге, о чем в письменном виде за подписью главы города, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.15. Документы, указанные в п. 2.10. настоящего Регламента, предоставляемые в администрацию;

в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. лично, администрация выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией таких документов.

посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией документов.

в форме электронных документов, подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение о получении заявления и документов, указанных в п. 2.10. настоящего Регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в п. 2.10. настоящего Регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

2.16. Основания для отказа в рассмотрении заявления: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и не оговоренные исправления.

2.17. Основания для возврата без рассмотрения заявления и соответствующих документов, производиться в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных п. 2.10. настоящего Регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного п.п. 1 п. 2.8. настоящего Регламента.

2.18. Устранение обстоятельств, предусмотренных п. 2.16., п. 2.17. настоящего Регламента, не препятствует повторному направлению заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в установленном порядке.

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.20. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 20 минут.

Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 20 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информацией, позволяющей гражданам заполнения уведомления и перечень документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуют стульями, столами и обеспечиваются бланками уведомлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в администрации размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов администрации, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы помещений оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения уведомлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.22. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

образцы документов (справок);

адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;

административный регламент;

адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего ин-

формацию о предоставлении муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.24. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯМ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

рассмотрение Заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов предусмотренных п. 2.10. настоящего Регламента.

подготовка отказа в соответствии п. 2.16. настоящего Регламента.

сбор недостающих документов по межведомственному взаимодействию.

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридическо-

го, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их стро-

ительных конструкций (далее специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении № 47 требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документаци

и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помеще

ние может быть признано нежилым, либо для оценки возможности призна

ния пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помеще

ния; Возврат без рассмотрения заявления и соответствующих документов в соответствии п. 2.17. настоящего Регламента.

работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление комиссией заключения в порядке, предусмотренном п.п. 1 п. 2.7. настоящего Регламента, по форме согласно приложению № 1 к Постановлению № 47 (далее - заключение);

составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

принятие администрацией решения (далее распоряжения) по итогам работы комиссии;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помеще

ния (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3.2. Регистрация заявления о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является присвоение заявителю порядкового номера входящей корреспонденции.

1) основанием для начала действия по регистрации заявления является его поступление в администрацию;

2) ответственным исполнителем за совершение административного действия по регистрации заявления является специалист общего отдела;

3) заявление регистрируется ответственным специалистом общего отдела в день его поступления в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированное заявление с приложенными документами в день регистрации передается в отдел;

4) результатом административного действия по регистрации заявления о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является присвоение заявителю порядкового номера входящей корреспонденции.

5) срок выполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет один день.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов:

1) основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции к нему документов;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является секретарь комиссии;

3) ответственным исполнителем при наличии оснований для отказа, предусмотренных п. 2.16. настоящего Регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в рассмотрении документов в течение одного рабочего дня.

Отказ в рассмотрении документов подписывается главой города, регистрируется специалистом общего отдела в день его подписания и направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов указанных в заявлении:

а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов прилагаемых к нему;

б) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа почтовым отправление

м по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня регистрации заявления и документов прилагаемых к нему;

в) при наличии в заявлении о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции указания о выдаче решения через многофункциональный центр по месту представления заявления секретарь Комиссии обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов прилагаемых к нему;

4) результатом административной процедуры является отказ в приеме документов о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) срок осуществления административной процедуры составляет три дня со дня окончания срока рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Сбор недостающих документов по межведомственному взаимодействию. секретарь комиссии направляет запросы в органы системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации, заявителем не представлены по собственной инициативе.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.6. Определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

1) Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления и прилагаемых документов к нему.

2) Секретарь комиссии при рассмотрении заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов определяет перечень дополнительных документов (заключение соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции Красноярского края о результатах, проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении № 47 требованиям.

3) Необходимость предоставления дополнительных документов возникает для проверки фактического состояния жилого помещения в случаях оценки: степени и категории технического состояния строительных конструкций;

санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов; уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей;

параметров микроклимата; месторасположения жилого помещения.

3.7. Определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документаци

и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помеще

ние может быть признано нежилым, либо для оценки возможности призна

ния пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помеще

ния. 1) Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем комиссии зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

2) Секретарь комиссии исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным

для проживания реконструированного ранее нежилого помещения определяет состав экспертов и направляет им письма с приглашением на заседание Комиссии.

3) Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.8. Возврат без рассмотрения заявления и соответствующих документов.

1) основанием для начала административной процедуры является невозможность истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия документов предусмотренных п. 2.10. настоящего Регламента не предоставленных заявителем по собственной инициативе;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является секретарь Комиссии;

3) секретарь Комиссии при наличии оснований предусмотренных п. 2.17. настоящего Регламента, осуществляет подготовку уведомления (письма) заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение одного рабочего дня.

Уведомление (письмо) подписывается главой города, регистрируется специалистом общего отдела в день его подписания и направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов указанных в заявлении:

а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее 15 дней со дня истечения срока указанного в п.п. 1 п. 2.8. настоящего Регламента;

б) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа почтовым отправление

м по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее 15 дней со дня истечения срока указанного в п.п. 1 п. 2.8. настоящего Регламента;

в) при наличии в заявлении о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции указания о выдаче решения через многофункциональный центр по месту представления заявления секретарь Комиссии обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее 15 дней со дня истечения срока указанного в п.п. 1 п. 2.8. настоящего Регламента;

4) результатом административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5) срок осуществления административной процедуры составляет не позднее 15 дней со дня истечения срока указанного в п.п. 1 п. 2.8. настоящего Регламента;

3.9. Работа комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания.

1) Основанием для начала административной процедуры является вынесение документов на рассмотрение Комиссии.

2) Ответственным за выполнение административной процедуры является председатель комиссии.

Секретарь комиссии в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления согласовывает дату и время проведения заседания Комиссии с членами Комиссии.

Оповещение членов Комиссии об очередном заседании и его повестке осуществляется не позднее 2 дней до даты проведения заседания.

Информация о дате работы Комиссии сообщается заявителю не позднее 2 дней до даты проведения заседания Комиссии путем направления уведомления или телефонного звонка.

Комиссия в день и час заседания заслушивает доклад секретаря межведомственной комиссии, подготовленный на заседание Комиссии, рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным в Постановлении № 47, и определяет основания для признания жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания.

При оценке соответствия, находящегося в эксплуатации помещения, установленным в Постановлении № 47 требованиям, проверяется его фактическое состояние.

При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого дома.

Заявитель участвует в работе Комиссии с правом совещательного голоса, а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

По результатам работы, Комиссия принимает одно из решений указанное в п.п. 1 п. 2.7. настоящего Регламента, которое оформляется в виде заключение, Приложение № 1 к Постановлению № 47.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований приня

тия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с приня

тым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) и принимает одно из решений, либо принимает решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроль), указанный орган предоставляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы указанные в п. 2.10. настоящего Регламента.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

3.10. Составление Комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Постановлении № 47.

1) Основанием для начала административной процедуры является принятие Комиссией решения указанного п.п. 1 п. 2.7. настоящего Регламента.

2) Ответственным за выполнение административной процедуры является председатель межведомственной комиссии.

3) По окончании работы Комиссии секретарь межведомственной комиссии составляет в 3 экземплярах заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

4) Секретарь межведомственной комиссии обеспечивает подписание заключения Комиссии всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и направляет один экземпляр заключения Комиссии в администрацию на имя главы города.

5) Срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.11. Составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования).

1) Основанием для начала административной процедуры является принятие Комиссией решения о необходимости проведения обследования оцениваемого помещения.

2) Ответственным за выполнение административной процедуры является председатель межведомственной комиссии.

3) В случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования оцениваемого жилого помещения председатель межведомственной комиссии, по согласованию с членами Комиссии, назначает дату и время проведения обследования.

К участию в проведении Комиссией обследования оцениваемого помещения могут привлекаться квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций, изготовившие заключение о техническом состоянии оцениваемого помещения.

При оценке соответствия, находящегося в эксплуатации помещения, установленным в Постановлении № 47 требованиям, проверяется его фактическое состояние.

При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого дома.

По результатам обследования секретарь межведомственной комиссии составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения (многоквартирного дома) Приложение № 2 к Постановлению № 47, и подписывает его у членов Комиссии непосредственно после проведения обследования.

4) Результатом административной процедуры является акт обследования помещения.

5) Срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

После подписания акта всеми членами Комиссии, присутствовавшими при проведении обследования оцениваемого помещения, межведомственной комиссии по согласованию с председателем Комиссии назначает дату и время повторного заседания Комиссии.

3.12. Принятие решения по итогам работы комиссии.

1) Основанием для начала административной процедуры является получение администрацией заключения Комиссии заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2) На основании полученного заключения администрация принимает решение в виде распоряжения в соответствии с п.п. 2 п. 2.7. настоящего Регламента.

3) Срок предоставление административной процедуры указан в п.п. 2 п. 2.8. настоящего Регламента.

3.13. Передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

1) Ответственным за предоставление административной процедуры является секретарь Комиссии.

2) Секретарь Комиссии в 5-дневный срок со дня принятия администрацией решения, предусмотренного п.п. 2 п. 2.7. настоящего Регламента, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю лично, или через КГБУ «МФЦ», а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо пред-

Продолжение на стр.8

структурой города Назарово, включающие лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, а так же объекты природного и историко-культурного наследия);

2) Озелененные территории ограниченного пользования (озелененные территории в пределах жилой (включая дворовые территории), гражданской, промышленной застройки, предприятий и организаций обслуживания населения, здравоохранения, культуры, образования, территорий оздоровительных учреждений, рассчитанные для пользования определенными группами населения), расположенные на земельных участках, находящихся на территории г. Назарово

3) Озелененные территории специального назначения (озелененные территории санитарно-защитных, водоохраных, защитно-меллиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждений вдоль автомобильных и железных дорог, питомников).

6. В реестр не включаются:

1) зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, находящихся в собственности граждан, не имеющих ограничений на использование данного участка;

2) зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, отнесенных к территориальным зонам сельскохозяйственного использования, зонам военных объектов, а также земельных участках, предоставленных садоводческим, огородническим или дачным, гаражным некоммерческим объединениям граждан;

3) зеленые насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях;

4) зеленые насаждения, расположенные на землях лесного фонда.

7. Реестр зеленых насаждений ведётся Муниципальным казённым учреждением «Управление городским хозяйством» (далее – МКУ «УГХ» г. Назарово) в виде таблицы по форме согласно приложению, к настоящему Порядку и утверждается директором учреждения. Реестр зеленых насаждений выполняется в бумажном виде и на электронных носителях.

8. Изменение состояния зеленых насаждений на территории г. Назарово сопровождается внесением изменений в реестр зеленых насаждений специалистами МКУ «УГХ» г. Назарово один раз в год.

9. Информация об изменении состояния зеленых насаждений на территории города Назарово вносится на основании разрешения на вырубку зеленых насаждений и/или разрешения на пересадку и обрезку зеленых насаждений, выданных МКУ «УГХ» г. Назарово.

Приложение к Порядку ведения реестра зеленых насаждений на территории города Назарово

Реестр зеленых насаждений на территории города Назарово											
№ жилого образования	Наименование жилого образования и промышленно - коммунальных зон	Кадастровый номер квартала, название микрорайона	Элементы планировочной структуры города в соответствии с постановлением администрации города от 22.12.2016 №1927-п	Площадь участка территории элемента планировочной структуры города в га	Общая площадь жилого образования в га	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения	Площадь зеленых насаждений, в га	Целевое назначение	Видовая принадлежность	Озеленение	
									Жизненная форма	Природоохранный статус	
										Дополнительная информация	
Локальные жилые образования											
VII	«п. Горняк»	106009	часть 1- от ул. Верхняя до ул. Торговая	12,77	67,20						
			часть 2- от ул. Торговая до ул. Радиальная	12,86							
		106006	от ул. Автомобилистов ул. Верхняя	12,39							
		106003	часть 1- от ул. Автомобилистов до р. Ададымка	13,59							
			часть 2- территория гаражных кооперативов 1 и 8	15,59							
VIII	«п. Южный»	106008	часть 1- от ул. Центральная до границы квартала	37,62	79,70						
			часть 2- от ул. Центральная до ул. Кольцевая	24,79							
			часть 3- от ул. Кольцевая до ул. Курчатова	17,29							
XII	«п. Строителей»	101010	от ул. Назаровская до ул. Дорожников	27,02	131,70						
		101008	от ул. Сельскохозяйственная до ул. Назаровская	48,79							
		101007	часть 1от ул. Боровая до ул. Сельскохозяйственная	8,10							
			часть 2 - квартал с кадастровыми номерами земельных участков: 24:54:0101007:937, 24:54:0101007:939, 24:54:0101007:942, 24:54:0101007:940, 24:54:0101007:189, 24:54:0101007:938, 24:54:0101007:941 (снос ул. Озерная и Клубная)	17,28							
		101009	от ул. Южная до зеленого массива	20,00							
		101011	бывшее садовое общество «Сельмаш»	10,51							
XIII	«п. Бор»	101005	часть 1- между ул. Черныховского и з/у 24:54:0101005:1818	18,75	28,30						
			часть 2- от ул. Черныховского до зеленого массива	4,21							
			часть 3- от з/у 24:54:0101005:1818 до зеленого массива	5,34							
XIV	«п. Безымянный»	105014	снос (ул. Ужурская, ул. Ломоносова, ул. Матросова)	110,00	110,40						
Жилые образования											
I	«Центральный»	0104009, 1 микрорайон	часть 1- от ул. Чехова до ул. К. Маркса, от ул. 30 лет ВЛКСМ до ул. Арбузова	46,66	319,00						
			часть 2- квартал с кадастровыми номерами земельных участков: 24:54:0104009:256, 24:54:0104009:407, 24:54:0104009:406 (снос ул. Чехова №1,9,11)	1,05							
		0104003, 4 микрорайон	от ул. Чехова до з/у 24:54:0104003:12 от ул. Арбузова до ул. Набережная	31,28							
		0104004, 2 микрорайон	от ул. Арбузова по ул. Кузнечная включительно, от ул. К. Маркса до ул. Чехова	41,33							
		0104005, 8 микрорайон	от ул. Революционная до ул. К. Маркса, от ул. Арбузова до ул. Советская	43,32							
		0104010, 9 микрорайон	от ул. 30 лет ВЛКСМ до ул. Арбузова, от ул. К. Маркса до ул. Революционная	38,71							
		0104008, 3 микрорайон	часть 1- от ул. Чехова до ул. Борисенко, от ул. Арбузова до ул. Школьная	8,52							
			часть 2- от ул. Борисенко до границы з/у 24:54:0104010:474, от ул. Арбузова до ул. Школьная	12,98							
			часть 3- от ул. Школьная до ул. Мира, от ул. Чехова до ул. Борисенко	7,20							
			часть 4- от ул. Мира до ул. 30 лет ВЛКСМ, от ул. Чехова до ул. Борисенко	6,50							
			часть 5- от ул. Борисенко до ул. Труда, от ул. 30 лет ВЛКСМ до ул. Мира	6,66							
			часть 6- от ул. Борисенко до ул. Труда, от ул. Мира до ул. Школьная	7,09							
			часть 7 - от ул. 30 лет ВЛКСМ до ул. Школьная, от ул. Труда до ул. Школьная с включением з/участков с кадастровыми номерами 24:54:0104008:404, 24:54:0104008:467, 24:54:0104008:471	8,52							
		104011	часть 1- от обьездной автодороги разреза «Назаровский» до з/у 24:54:0104011:132	8,98							
			часть 2- от з/у 24:54:0104011:132 до ул. Труда	5,06							
			часть 3- от ул. Труда до ул. Борисенко	4,81							
			часть 4- от ул. Борисенко до ул. К. Маркса	23,77							
		104012	часть 1- от ул. К. Маркса до з/у 24:54:0104012:54	7,23							
			часть 2- от з/у 24:54:0104012:54 до з/у 24:54:0104012:35 включительно	8,58							
II	«Резервный»	104008	микрорайон №5	22,78	27,10						
III	«Восточный»	104006	от ул. Революционная до ул. Амурская, от р. Ададымка до ул. Советская	47,26	95,40						
		104007	от ул. Амурская до зеленого массива	44,88							
IV	«Остров»	104001	от ул. Революционная до зеленого массива	42,67	93,20						
		104002	часть 1- от ул. Революционная до з/у 24:54:0104002:40	16,91							
			часть 2- от з/у 24:54:0104002:40 до р. Ададымка	11,53							
		103001	от р. Ададымка и р. Чулым до зелёного массива	20,18							
V	«Приречный»	102003	ул. Леспромхозная, ул. Линейная, ул. Паромная, ул. Россыпная (зона затопления)	37,90	37,90						
VI	«Заречный»	106002	часть 1- от ул. Лесная и ул. Заречная до р. Ададымка	13,71	29,70						
			часть 2- от ул. Заречная до ул. «Березовая роща»	15,99							

IX	«Привокзальный»	105009	от производственной базы элеватора до зеленого массива, от гаражного кооператива №7 до ул. Безымянная	57,40	114,40					
		105007	в границах кадастрового квартала от ул. 30 лет ВЛКСМ, учётом всех объектов до ул. Паровозная	59,30						
		105010	в границах кадастрового квартала от ул. Садовая за ж/д, ул. Космонавтов, ул. Фрунзе	19,63						
X	«Нефтебаз»	105003	в границах кадастрового квартала от ул. Кутузова до ул. Красноармейская до ж/дорожных путей	51,90	377,58					
		105004	в границах кадастрового квартала от ул. Красноармейская до ул. Ададымская до ж/дорожных путей	67,60						
		105005	в границах кадастрового квартала от ул. Ададымская до ул. Шоссейная, до границы города	72,00						
		105006	в границах кадастрового квартала от ул. Шоссейная до ж/дорожных путей	42,68						
		105008	в границах кадастрового квартала от ул. Степная до ул. Вокзальная	33,41						
		105012	в границах кадастрового квартала микрорайон «п. СМП-268» в том числе ул. Загородная	24,08						
		0105001, 0105005	микрорайон «Западный»	85,00						
XI	«Западный»	105002	в границах кадастрового квартала от ул. Суворова до ул. Арбузова	11,72	125,10					
		102012	в границах кадастрового квартала от ул. Арбузова до ул. Старица Береговая	32,34						
		102006	в границах кадастрового квартала от ул. Старица Береговая до ул. 20 Партьсезда	18,89						
		102011	в границах кадастрового квартала от ул. Арбузова до ул. Переездная	62,69						
XV	«Каменный карьер»	103003	в границах кадастрового квартала ул. Осинаовая, ул. Таежная, ул. Дубровинского	20,50	20,50					
Итого:				1657,18						
Промышленно-коммунальные зоны										
«Западная 1»		102005	в границах кадастрового квартала промышленно - коммунальные объекты, в том числе территория ППЖТ, территория Назаровской ГРЭС	195,00	375,00					
		102010	в границах кадастрового квартала промышленно - коммунальные объекты, в том числе территория Назаровского ТИИК и ЗМК	87,00						
		102004	в границах кадастрового квартала промышленно - коммунальные объекты, в том числе территория завода «Сельмаш»	93,00						
«Западная 2»		102009	в границах кадастрового квартала промышленно - коммунальные объекты, в том числе территория ЖБИ и ЖБК, территория автодорожного хозяйства	108,00	108,00					
«Южная 1»		106005	в границах кадастрового квартала промышленно - коммунальные объекты, в том числе разрез «Назаровский»	96,00	96,00					
«Южная 2»		106006	в границах кадастрового квартала промышленно - коммунальные объекты, в том числе контора Сереевского разреза	52,80	52,80					
«Центральная 1»		104008	от ул. Арбузова до з/у 24:54:0104008:397 промышленно - коммунальные объекты	20,76	39,75					
			от з/у 24:54:0104008:397 до ул. 30 лет ВЛКСМ промышленно - коммунальные объекты	18,99						
«Центральная 2»		102011	в границах кадастрового квартала от ул. Арбузова до з/у 24:54:0102011:220 промышленно - коммунальные объекты	17,52	47,09					
		105002	в границах кадастрового квартала от ул. Суворова до ул. Кутузова промышленно - коммунальные объекты	29,57						
«Центральная 3»		0105009, 0105013	в границах кадастровых кварталов промышленно - коммунальные объекты, в том числе элеватор, склады погрузки разреза «Сереевский»	79,00	79,00					
Итого:				797,64						
Всего				2454,82						

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.05.2020 г. Назарово № 482 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 № 1577-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Назарово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 06.02.2020 №131-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово, распоряжением администрации города Назарово от 09.09.2019 №216-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 № 1577-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Назарово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению: в разделе «Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории города Назарово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы:

строку «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:
«Всего 10863,60 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 3824,80 тыс. рублей;
в 2021 году – 3519,40 тыс. рублей;
в 2022 году – 3519,40 тыс. рублей;
средства краевого бюджета – 232,40 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 214,40 тыс. рублей;
в 2021 году – 9,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 9,00 тыс. рублей
средства местного бюджета – 10631,20 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 3610,40 тыс. рублей;
в 2021 году – 3510,40 тыс. рублей;
в 2022 году – 3510,40 тыс. рублей;

– в разделе «V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» абзац первый изложить в следующей редакции:
«Всего 10863,60 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 3824,80 тыс. рублей;
в 2021 году – 3519,40 тыс. рублей;
в 2022 году – 3519,40 тыс. рублей;
средства краевого бюджета – 232,40 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 214,40 тыс. рублей;
в 2021 году – 9,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 9,00 тыс. рублей
средства местного бюджета – 10631,20 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 3610,40 тыс. рублей;
в 2021 году – 3510,40 тыс. рублей;
в 2022 году – 3510,40 тыс. рублей;

в 2020 году – 3610,40 тыс. рублей;

в 2021 году – 3510,40 тыс. рублей;
в 2022 году – 3510,40 тыс. рублей;
– в разделе «VI. Подпрограммы муниципальной программы» в Паспорте подпрограммы 1 «Предупреждение, спасение, помощь населению города в чрезвычайных ситуациях», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«Всего 10848,60 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 3819,80 тыс. рублей;
в 2021 году – 3514,40 тыс. рублей;
в 2022 году – 3514,40 тыс. рублей;
средства краевого бюджета – 232,40 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 214,40 тыс. рублей;
в 2021 году – 9,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 9,00 тыс. рублей
средства местного бюджета – 10616,20 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 3605,40 тыс. рублей;
в 2021 году – 3505,40 тыс. рублей;
в 2022 году – 3505,40 тыс. рублей;»

– в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы», пункт 4. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы», абзац третий изложить в следующей редакции: «Всего на реализацию подпрограммных мероприятий потребуются 10848,60 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 3819,80 тыс. рублей;
в 2021 году – 3514,40 тыс. рублей;
в 2022 году – 3514,40 тыс. рублей;
В том числе из краевого бюджета – 232,40 тыс. рублей,

из них:
в 2020 году – 214,40 тыс. рублей;
в 2021 году – 9,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 9,00 тыс. рублей;
из местного бюджета – 10616,20 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 3605,40 тыс. рублей;
в 2021 году – 3505,40 тыс. рублей;
в 2022 году – 3505,40 тыс. рублей;

1.3. Приложение №5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы «Защита населения и территории города Назарово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы изменить и изложить в новой редакции (приложение №1).

1.4. Приложение №7 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города муниципальной программы «Защита населения и территории города Назарово от чрезвычайных ситуаций