

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.10. 2020
г. Назарово
№1029-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

На основании ст.51.1; ст.55Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», статьи 5 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», ст.7 Устава города Назарово, постановления администрации от 13.09.2010 № 1393-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Назарово от 15.10.2018 № 1469-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», от 10.06.2019 №843-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 15.10.2018 № 1469-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

3. Отделу экономического развития (Макарова) внести изменения в реестр муниципальных услуг.

4. Общему отделу администрации города Назарово (Забудская) опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причужденье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города С.И. Курилович
Приложение Постановление администрации города Назарово от «12» октября 2020 г. №1029-п

Административный регламент предоставления администрации города Назарово муниципальной услуги «Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности(далее - Услуги).

1.2 Настоящий Регламент размещается на Интернет-сайте nazarovograd.ru, также на информационных стендах, расположенных в администрации города Назарово по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. К.Маркса, № 19/1.

1.3. Способы обращения за консультацией по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

1.4. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела градостроительства с заявителями:

- при личном обращении заявителей специалист отдела градостроительства должен представлять, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультации специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение.

Ответ на письменное обращение подписывается Главой города Назарово либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передерсорован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование Услуги: Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства садового дома; о соответствии (не соответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Назарово (далее - администрация), в КГБУ «МФЦ» и в электронной форме. Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел градостроительства администрации города (далее – отдел). Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов отдела градостроительства администрации города и КГБУ «МФЦ».

Местонахождение отдела градостроительства- предоставляющего муниципальную услугу: здание администрации города Назарово кабинеты 111, 108, 113.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 662200, Красноярский край, г.Назарово, ул. К. Маркса, №19/1.

Режим работы отдела градостроительства:

Понедельник	8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Вторник	8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Среда	8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Четверг	8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Пятница	8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

Телефон/факс: (8-39155)5-10-82, (8-39155)5-10-84, (8-39155)5-11-89, (8(39155)5-10-53; адрес электронной почты nazarovoarh@yandex.ru, gorod-nazarovo@yandex.ru

Местонахождение КГБУ «МФЦ»- принимающего документы для предоставления муниципальной услуги: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Мира, зд. № 11/1. Режим работы КГБУ «МФЦ»:

Понедельник	9.00 –18.00 (без перерыва)
Вторник	9.00 –19.00 (без перерыва)
Среда	9.00 –18.00 (без перерыва)
Четверг	9.00 –19.00 (без перерыва)
Пятница	9.00 –18.00 (без перерыва)
Суббота	9.00 –17.00 (без перерыва)
Воскресенье	Выходной

Телефон/факс: (8-39155)5-06-60; адрес электронной почты КГБУ «МФЦ»: info@24mtc.ru.

2.3. Заявителями, имеющими право на получение Услуги, являются:

- застройщики, физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС) или садового дома.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявителя).

2.4. Результатом предоставления Услуги является:

- выдача уведомления о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома(приложение №3; 4) к настоящему Регламенту;

- выдача уведомления о соответствии (не соответствии) построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности(приложение №8; 9) к настоящему Регламенту.

2.5. Срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления, за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения:

1) в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, уполномоченное лицо направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта ИЖС или садового дома в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) уполномоченное лицо проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта ИЖС или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления уполномоченное лицо направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении уведомление о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления уведомления о планируемом строительстве и описания внешнего облика объекта ИЖС или садового дома рассматривает указанное описание внешнего облика объекта ИЖС или садового дома и направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта ИЖС или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. В случае ненаправления в указанный срок уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта ИЖС или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта ИЖС или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

2.6. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 28 сентября 2001 года №171-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2001 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Минстроя России от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

- Устав города Назарово;

- Постановление администрации от 13.09.2010 №1393-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- Решение Назаровского городского Совета депутатов от23.12.2019 № 21-153 «Об утверждении Правил благоустройства города Назарово»;

- Решение Назаровского городского Совета депутатов от 25.12.2008 № 25-247 «Об утвержденииГенерального плана города Назарово»;

- Решение Назаровского городского Совета от 18.09.2019 №19-124 «Об утверждении Правил землепользования и застройки г. Назарово»;

- Постановление администрации от 08.08.2019 №1070-п «Об утверждении Положения об отделе градостроительства администрации города Назарово».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии со ст. 51.1. Градостроительного кодекса РФ для предоставления Услуги, по выдаче уведомления о соответствии параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома.

В целях строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома застройщик подает уведомление(приложение №2) к настоящему Регламенту о планируемых строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве), по форме, которая утверждена в соответствии с приказом Министерства строительства Российской Федерации от 19 сентября 2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта ИЖС или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта ИЖСили садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект ИЖСили садовый дом не предназначен для размещения самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ направления застройщику уведомлений

2.8. К уведомлению о планируемом строительстве (приложение №2) прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта ИЖСили садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта ИЖСили садового дома планируется в гра-

ницах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Регламента. Описание внешнего облика объекта ИЖСили садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта ИЖСили садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта ИЖСили садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта ИЖСили садового дома, а также описание иных характеристик объекта ИЖСили садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта ИЖСили садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта ИЖСили садового дома.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.8 части 1 настоящего Регламента, запрашиваютсяотделом градостроительстваадминистрации города Назарово (далее ОГ администрации города), в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. По межведомственным запросам, указанные, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.8. части 1 настоящего регламента, предоставляются в ОГ администрации города Назарово, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.9. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта ИЖСили садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта ИЖСили садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных п. 2.7 настоящего Регламента, или документов, предусмотренных в подпунктах 2,3,4 п.2.8 настоящего Регламента, ОГ администрации города в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2.10. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих взнесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации города Назарово в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления - уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении - уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы города, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомлялся заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

2.11. Основания для отказа в приемеуведомления:

- текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица;
- в документах имеются подкиски, подписки, зачеркнутые слова и не оговоренные исправления;
- выявление неподлинной электронной подписи в электронных документах.

2.12. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖСили садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖСили садового дома на земельном участке (приложение № 4) направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта ИЖСили садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта ИЖС или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в абзаце 5, п.2.5. настоящего Регламента, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта ИЖСили садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖСили садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖСили садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами, действующ на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта ИЖСили садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта ИЖСили садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта ИЖСили садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.12. обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта ИЖСили садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.13. Устранение обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента, не препятствует повторному направлению заявления о выдаче уведомления о соответствии параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖСили садового дома.

Если в ходе строительства или реконструкции объекта ИЖСили садового дома произошли изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖСили садового дома, застройщик необходимо подать Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖСили садового дома (Приложение №5 к настоящему Регламенту).

2.14. В соответствии с п. 16 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта ИЖСили садового дома подает уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖСили садового дома (Приложение №7 к настоящему Регламенту), (далее - уведомление об окончании строительства), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- 4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- 5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта ИЖСили садового дома);
- 6) сведения о том, что объект ИЖСили садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- 7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- 8) сведения о параметрах построенного или реконструированного объекта ИЖСили садового дома;
- 9) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

Указывает сведения о способе направления застройщику уведомления, предусмотренного пунктом 5 части 19 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ.

2.15. К уведомлению об окончании строительства прилагаются:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- 2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- 3) технический план объекта ИЖСили садового дома;
- 4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект ИЖСили садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект ИЖСили садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.16. Администрация города Назарово в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата, в случае, если:

- 1) уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖСили садового дома направлено застройщиком в срок позднее одного месяца со дня окончания строительства;

- 2) в уведомлении об окончании строительства не указаны:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
 - наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта ИЖСили садового дома);
- сведения о том, что объект ИЖСили садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- сведения о параметрах, построенных или реконструированных объекта ИЖСили садового дома, об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав, о способе направления застройщику уведомления.

3) отсутствуют документы, указанные в п. 2.15 настоящего Регламента.

- 4) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта ИЖСили садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта ИЖСили садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса).

В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.17. При отсутствии замечаний, указанных в п. 2.16 настоящего Регламента в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства:

- 1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта ИЖСили садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта ИЖСили садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве).
- В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта ИЖСили садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта ИЖСили садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;
- 2) проверяет путем осмотра объекта ИЖСили садового дома соответствие внешнего облика объекта ИЖСили садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖСили садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖСили садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта ИЖСили садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

- 3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта ИЖСили садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

- 4) проверяет допустимость размещения объекта ИЖСили садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

- 5) направляет застройщику уведомление, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖСили садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение № 8 к настоящему Регламенту) либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта ИЖСили садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение № 9 к настоящему Регламенту) с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

2.18. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта ИЖСили садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях:

- 1) параметры построенных или реконструированных объекта ИЖСили садового дома не соответствуют указанным в п. 1 п. 2.17 настоящего Регламента предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами;
- 2) внешний облик объекта ИЖСили садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖСили садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖСили садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса, в случае строительства или реконструкции объекта ИЖСили садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;
- 3) вид разрешенного использования, построенного или реконструированного объекта капитального строительства, не соответствует виду разрешенного использования объекта ИЖСили садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;
- 4) размещение объекта ИЖСили садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.19. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.20. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления - уведомления о предоставлении Услуги не превышает 45 минут.

2.21. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления Услуги не превышает 20 минут.

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения уведомления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками уведомлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в администрации размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов администрации, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения уведомлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;
- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- доступ к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

Оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.23. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- образцы документов (справок);
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;
- административный регламент;
- адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.24. Показатели доступности и качества Услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги и их продолжительность;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги;
- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация Уведомления с документами направление в ОГ администрации города;
- 2) рассмотрение Уведомления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 2.7; 2.8;2.14; 2.5 настоящего Регламента;
- подготовка отказа (возврата документов, без рассмотрения) в соответствии п.2.11 и п. 2.16 настоящего Регламента,
- сбор недостающих документов по межведомственному взаимодействию.
- 3) рассмотрение полученных документов от органов системы электронного взаимодействия;
- подготовка и подписание уведомления о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, в соответствии с п.2.12 настоящего Регламента;
- подготовка уведомления о соответствии параметров, указанных в уведомлении.
- 4) подписание Главой города Назарово и регистрация подготовленных результатов (уведомления о соответствии, не соответствии).
- 5) выдача результата предоставленной Услуги Заявителю.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении Услуги (приложение№1; приложение№6) к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктами 2.7; 2.8; 2.14; 2.15 настоящего Регламента.

Основанием начала административной процедуры является поступление Уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.7; 2.8;2.14; 2.15 настоящего Регламента.

1) Специалист общего отдела администрации города Назарово, специалист МФЦ:

- регистрирует данное Уведомление;
- передает на исполнение в отдел градостроительства администрации города Назарово не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Уведомление было подано.
- 2) Уведомление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации:
 - при подаче лично через КГБУ «МФЦ» - в течение 15 минут;
 - при получении посредством почтовой или электронной связи - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Уведомление было получено;
 - при получении Уведомления администрацией города Назарово от сотрудника КГБУ «МФЦ» - в течение 15 минут.

3) Зарегистрированное Уведомление и пакет документов после регистрации направляются в отдел градостроительства администрации города Назарово в течение рабочего дня, после регистрации.

4) Начальник отдела градостроительства рассматривает Уведомление и дает указания специалисту отдела градостроительства, ответственному за исполнение данной услуги (далее специалист ОГ) в виде резолюции.

5) Результатом исполнения административной процедуры является регистрация Уведомления и передача документов специалисту ОГ на исполнение.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3. Рассмотрение Уведомления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 2.7; 2.8; 2.14; 2.15 настоящего Регламента.

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного Уведомления и документов специалисту ОГ.

2) Специалист ОГ осуществляет проверку приложенных документов:

- а) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя);
- б) проверяет правильность заполнения уведомления, если уведомление написано неразборчиво, не указана фамилия, имя, отчество физического лица, а в приложенных документах имеются подписки, подписки, зачеркнутые слова и не оговоренные исправления, заявителю отказывают в приеме документов в соответствии с п. 2.11 или возвращают комплект документов Заявителю без рассмотрения в соответствии с п.2.16 настоящего Регламента.
- в) проверяет полностью содержащейся в Уведомлении информации;
- г) проверяет наличие всех необходимых для предоставления услуги документов, исходя из соответствующего перечня документов.
- д) вносит поступившие уведомления и приложенные к нему документы в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (далее-ИСОГД).

В случае представления Заявителем копий документов осуществляет их проверку на соответствие оригиналам.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4.Результатом рассмотренияУведомления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 2.7; 2.8; 2.14; 2.15 настоящего Регламента является:

а)возврат застройщику уведомления, в случае неадекватного заполнения утвержденной формы уведомления о планируемом строительстве;

б)возврат застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата в соответствии с п. 2.16 настоящего Регламента;

в) направление запросов в органы системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителем не представлены по собственной инициативе, специалист ОГ обеспечивает направление межведомственных запросов

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5. При получении информации от органов системы межведомственного электронного взаимодействия, специалист ОГ администрации города Назарово:

- а) подготавливает проект уведомления;

- о не соответствии параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖСили садового дома(приложение №4) к настоящему Регламенту;

- о несоответствиипостроенного или реконструированного объекта ИЖСили садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение №9) к настоящему Регламенту;

согласовывает его с начальником отдела градостроительства и передает Главе города Назарово на подпись;

б) подготавливает проект уведомления:

- о соответствии параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖСили садового дома(приложение №3) к настоящему Регламенту;

- о соответствии построенного или реконструированного объекта ИЖСили садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение №8) к настоящему Регламенту;

согласовывает его с начальником отдела градостроительства и передает Главе города Назарово на подпись.

Срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание Главой города Назаровоуведомлений:

- о соответствии (или не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖСили садового дома;

- о соответствии (или не соответствии) построенного или реконструированного объекта ИЖСили садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.6.Результаты, подписанные Главой города, проходят регистрацию в ОГ администрации города Назарово и вносятся в ИСОГД.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.7. Выдача результата предоставления Услуги:

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту ОГ зарегистрированного уведомления:

- о соответствии (или не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖСили садового дома;

- о соответствии (или не соответствии) построенного или реконструированного объекта ИЖСили садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Вышеуказанные уведомления выдается специалистом ОГ лично застройщику или по доверенности уполномоченному лицу на руки с предъявлением документа, удостоверяющего личность, или направляется почтовым отправлением.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) застройщику (его уполномоченному представителю):

- о соответствии (или не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖСили садового дома(приложения №3; 4) к настоящему Регламенту;

- о соответствии (или не соответствии) построенного или реконструированного объекта ИЖСили садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложения №8; 9) к настоящему Регламенту.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.8. Особенности выполнения административной процедуры в КГБУ «МФЦ»:

КГБУ «МФЦ» оказывает муниципальную услугу в рамках заключенного соглашения о взаимодействии по предоставлению муниципальных услуг.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом, осуществляется постоянно специалистом ОГ, а также путем проведения начальником отдела градостроительства проверок соблюдения и исполнения сотрудниками отдела положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в информационной системе регистрации входящих и исходящих документов.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление сотрудниками немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие), начальником отдела градостроительства, сотрудниками отдела градостроительства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться по итогам работы отдела градостроительства) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, муниципальной услуги, предоставляющей муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3)требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

6) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

7) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

11) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

12) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

13) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

14) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

15) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

16) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

17) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

18) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

19) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

20) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

21) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

22) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

23) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

24) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном

тов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных зон планируемой структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон (или) установленных генеральным планом городского округа функциональных зон, территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию.

1.6. Состав и содержание документации по планировке территории установлены статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.7. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в границах городского округа - город Назарово, внесение изменений в такую документацию, отмена такой документации или ее отдельных частей, признание отдельных частей такой документации не подлежащими применению осуществляется специалистами отдела градостроительства администрации города.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается правовым актом администрации города, по инициативе физических или юридических лиц, либо по собственной инициативе (далее - инициатор).

2.2. Лицами, указанными в части 1. 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно.

2.3. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в администрацию города заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20».

2.4. В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в администрацию города пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

2.5. В заявлении указывается следующая информация:
вид разрабатываемой документации по планировке территории;
вид и наименование (адресные ориентиры) элемента планировочной структуры в соответствии с наименованием, утвержденным Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 738/пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры», либо наименование определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон (зоны) и (или) наименование функциональных зон (зоны), установленных документами территориального планирования, в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории;
цель подготовки документации по планировке территории, перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению и их основные характеристики;

источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий).

2.6. Форма задания на разработку документации по планировке территории и Порядок ее заполнения установлены в приложении № 2 и заполняется в соответствии с Порядком заполнения формы задания, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку.

Задание на разработку документации по планировке территории, направляемое в администрацию города с заявлением, должно быть заполнено согласно Порядка заполнения задания и соответствовать установленной форме.

2.7. Специалист отдела градостроительства администрации города в течение 20 календарных дней с момента получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), проверяет их на соответствие требованиям пунктов 2.3 - 2.6 настоящего Порядка и готовит проект постановления администрации города о подготовке документации по планировке территории или отказе в принятии такого решения, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.

2.8. Постановление администрации города о подготовке документации по планировке территории утверждается главой города, там же утверждаются задание на разработку документации по планировке территории и задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, а также устанавливаются сведения:

о виде документации по планировке территории;
о виде и наименовании (адресные ориентиры) элемента планировочной структуры, либо территориальной или функциональной зоны, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории;

о порядке и сроках подачи заинтересованными лицами предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (дата начала и окончания приема предложений, наименование уполномоченного органа, его местонахождение и режим работы, способы подачи предложений);

об инициаторе в случае, если решение принято по предложению инициатора.

2.9. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

отсутствие документов, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

у администрации города отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;

несоответствие, указанных в заявлении цели подготовки документации по планировке территории, перечня объектов капитального строительства, планируемых к размещению и их основных характеристик, требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Заинтересованное лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории направляет уведомление о принятии такого решения главе города.

2.11. Принятое постановление о подготовке документации по планировке территории и задание на разработку документации по планировке территории подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации администрации города, в течение 3 дней со дня принятия и размещаются на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

2.12. Со дня опубликования администрацией города постановления о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в администрацию города свои предложения в письменном виде о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 календарных дней.

2.13. Предложения физических и юридических лиц в течение 5 дней с момента получения администрацией города направляются инициатору или разработчику документации по планировке территории, в случае если документация по планировке территории подготавливается по инициативе администрации города. Ответы на предложения администрации города не направляются.

Предложения, направленные с нарушением установленных решением о подготовке документации по планировке территории сроков и порядка направления, не рассматриваются.

2.14. Срок действия решения о подготовке документации по планировке территории, принятого по заявлению инициатора, составляет 1 год.

2.15. Особенности подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе администрации города Назарово, устанавливаются соответственно статьями 46.9 и 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Согласование документации по планировке территории

3.1. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется администрацией города (в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на согласование:

3.1.1. в органы государственной власти, осуществляющие предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

3.1.2. в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

3.1.3. в отдел по собственности и землепользованию администрации города, уполномоченный на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, если проект планировки территории, предусматривает размещение объекта местного значения городского округа, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд. В данном случае на согласование направляется только проект планировки.

3.2. Предметом согласования документации по планировке территории с органами государственной власти и органами местного самоуправления, указанными в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка, является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к терри-

тории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предметом согласования проекта планировки территории с отделом по собственности и землепользованию администрации города, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объекта местного значения городского округа.

3.4. Документация по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах поселения, городского округа и утверждение которой осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, до ее утверждения подлежит согласованию с главой такого поселения, главой такого городского округа, за исключением случая, предусмотренного частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

3.5. Основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, разработанной в целях размещения объектов местного значения, для размещения которых таким проектом предусмотрено изъятие земельных участков для муниципальных нужд, является следующее:

несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов;

проектном планировке территории предусматриваются строительство, реконструкция объекта местного значения, для размещения которого предусмотрено изъятие земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

для размещения объекта капитального строительства, предусмотренного проектом планировки территории, не допускается изъятие земельных участков.

3.5. В случае, если по истечении 30 календарных дней с момента поступления в орган местного самоуправления городского округа, указанный в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, такими органами не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

4. Порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории

4.1. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором, либо лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в администрацию города для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

4.2. Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения.

4.3. Документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в администрацию города на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе в 3 экземплярах с заявлением об утверждении такой документации, составленным в форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.4. К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

4.5. Администрация города осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие ее требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 20 рабочих дней со дня поступления такой документации.

4.6. По результатам проверки:

в случае, если предоставленная документация по планировке территории не соответствует требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация города принимает решение об отклонении такой документации и направлении ее на доработку о чем сообщает инициатору, либо лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в письменном виде;

в случае, если предоставленная документация по планировке территории соответствует требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрацией города в отношении такой документации назначаются публичные слушания, за исключением документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Публичные слушания назначаются правовым актом администрации города и проводятся Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки и иным вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа - город Назарово, (далее - Комиссия) в соответствии с решением Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 №15-89 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городском округе город Назарово», в редакции решения от 15.05.2019 №17-117.

4.7. В течение 1 рабочего дня с момента принятия правового акта администрации города о назначении публичных слушаний, документация по планировке территории направляется в Комиссию в целях организации и проведения публичных слушаний и подготовки заключения Комиссии о соответствии такой документации генеральному плану муниципального образования городского округа - город Назарово (далее - генеральный план) и Правилам землепользования и застройки города Назарово (далее - заключение).

Документация по планировке территории, в отношении которой в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся публичные слушания рассматривается Комиссией в период, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.8. Заключение Комиссии в отношении документации по планировке территории подготавливается в письменном виде в течение 10 рабочих дней с момента проведения публичных слушаний, а в отношении документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с момента получения такой документации Комиссией.

4.9. Заключение Комиссии должно содержать положения о соответствии или несоответствии документации по планировке территории генеральному плану и правилам землепользования и застройки, замечания, отраженные в заключении, должны быть мотивированными.

4.10. Заключение Комиссии направляется в администрацию города в течение 1 рабочего дня с момента подготовки и носит рекомендательный характер. Заключение направляется в администрацию города вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах проведения публичных слушаний.

4.11. Администрация города в течение 7 рабочих дней с момента получения от Комиссии заключения, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, а в отношении документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключения Комиссии, с учетом полученных документов принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и направлении на доработку.

4.12. Решение об утверждении документации по планировке территории принимается постановлением администрации города.

4.13. Администрация города в течение 7 дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой администрации города об утверждении такой документации на месте прошивки и копию соответствующего правового акта администрации города об утверждении документации по планировке территории.

4.14. Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется в письменном виде с указанием причин отклонения и направляется инициатору, либо лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.15. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку являются отрицательное заключение о результатах публичных слушаний, а также несоответствие представленной документации части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.16. В отношении документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отклонения такой документации и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

4.17. В случае отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку измененная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующим органом только в части внесенных изменений, если при доработке затрагивается предмет согласования. Согласующие органы рассматривают такую документацию по планировке территории в течение 30 календарных дней.

4.18. Согласованная документация по планировке территории, решение о подготовке которой принято администрацией города по собственной инициативе, утверждается администрацией города.

4.19. Документация по планировке территории, решение о подготовке которой принято администрацией города по собственной инициативе и согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, утверждается администрацией города после ее разработки.

4.20. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов администрации города, иной официальной информации, в течение 7 дней со дня ее утверждения и размещается на официальном сайте администрации города.

5. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

5.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

5.2. В случае внесения изменений в документы территориального планирования Российской Федерации, города Назарово, Красноярского края, двух и более субъектов Российской Федерации в связи с планируемым размещением объектов федерального, регионального и местного значения, препятствующих реализации утвержденной документации по планировке территории, уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации, за исключением случаев, когда уполномоченным органом или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях учета планируемых к размещению объектов федерального, регионального и местного значения.

5.3. В случае если в течение шести лет со дня утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения поселения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органом государственной власти или органам местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд, уполномоченный орган принимает решение о признании документации не подлежащей применению в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов.

5.4. В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории, заключенной администрацией города с правообладателями по их инициативе, администрация города принимает решение о признании документации по планировке территории не подлежащей применению.

5.5. В случае вступления в законную силу судебного акта, отменяющего документацию по планировке территории или ее отдельные части, уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации или ее отдельных частей.

5.6. В случае установления на территории, для которой утверждена документация по планировке территории, зоны с особыми условиями использования территории, в соответствии с которой невозможна реализация документации по планировке территории, уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации.

5.7. В случае, если внесение изменений в документацию по планировке территории невозможно в связи с изменением требований законодательства к составу и содержанию документации по планировке территории уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации.

5.8. Указанные решения принимаются в форме соответствующего правового акта органа, принявшего решение об утверждении документации по планировке территории, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, и размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

Специалист отдела градостроительства администрации города в течение двух рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему копию соответствующего постановления.

Приложение 1
к Порядку подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах городского округа - город Назарово, Красноярского края, порядку внесения изменений в такую документацию, порядку отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

Штамп юр. лица, наименование, ИНН, ОГРЮЛ, юр. адрес	Главе города Назарово от _____ (Ф.И.О)
Адрес проживания _____	Паспортные данные _____
телефон _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подготовке документации по планировке территории

Прошу разрешить подготовку документации по планировке территории

(указать вид разрабатываемой документации по планировке территории) в отношении элемента планировочной структуры, территориальной зоны, функциональной зоны:

(указать вид и наименование элемента планировочной структуры, территориальной или функциональной зоны, в отношении которой планируется) подготовка документации по планировке территории в целях размещения:

(указать цель подготовки документации по планировке территории, перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению и их основные характеристики)
источник финансирования работ:

(собственные средства инициатора или финансовые средства муниципального образования)
реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта местного значения

(в случае если планируется подготовка документации по планировке территории в отношении объекта местного значения)
Необходимость выполнения инженерных изысканий отсутствует в связи с

(указывается в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий)

Дата _____	Подпись _____
*Для юр. лиц:	
Должность руководителя _____	Подпись _____ Ф.И.О _____

Приложение 2
к Порядку подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах городского округа - город Назарово Красноярского края, порядку внесения изменений в такую документацию, порядку отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

УТВЕРЖДЕНО:		
(вид документа и наименование органа, уполномоченного на принятие решения об утверждении документации по планировке территории) от _____ 2020 _____ № _____		
(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)		
ЗАДАНИЕ на разработку документации по планировке территории		
(наименование элемента планировочной структуры, территориальной или функциональной зоны, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории и объектов капитального строительства, планируемых к размещению)		

№ п/п	Наименование позиций	Содержание (заполняется инициатором)
	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
	Информация об инициаторе	
	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
	Состав документации по планировке территории	
	Адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории	
	Иные сведения, необходимые для подготовки документации по планировке территории	

Приложение 3
к Порядку подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах городского округа - город Назарово Красноярского края, порядку внесения изменений в такую документацию, порядку отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

Порядок заполнения формы задания на разработку документации по планировке территории

«1» В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- проект планировки территории;
- проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

Продолжение на стр. 6

- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленно-го на основании ранее утвержденного проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа.

«2» В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке террито-рии» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из за-интересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строитель-ства органов или лиц:

- полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридиче-ских лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юри-дического лица;

- фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные фи-зического лица.

«3» В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается источник финанси-рования работ по подготовке документации по планировке территории.

«4» В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Со-держанию» указывается состав документации по планировке территории, соответ-ствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и по-ложениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих тре-бования к составу и содержанию проектов планировки территории.

«5» В позиции «Адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в от-ношении которого планируется разработка документации по планировке террито-рии» в графе «Содержание» указывается наименование улиц, в границах которых планируется разработка документации по планировке территории, иные адресные ориентиры, позволяющие идентифицировать элемент планировочной структуры, территориальную или функциональную зону.

«6» В позиции «Иные сведения, необходимые для подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указываются основные требо-вания к количеству, форме и формату представляемых материалов с учетом сле-дующих сведений:

- графические материалы, входящие в состав документации по планировке тер-ритории, разрабатываются в масштабе от 1:500 до 1:2000;

- штампы чертежей документации по планировке территории должны указывать на вид разрабатываемой документации: ППТ (для проекта планировки территории), ПМТ (для проекта межевания территории), а также № листа;

- графическая часть материалов и результатов инженерно-геодезических изы-сканий должна содержать штамп(ы) организации, выполнившей топо съемку, а так-же код выполнения таких изысканий;

- на графических материалах документации по планировке территории долж-ны показываться направления «Юг-Север»;

- текстовые материалы на бумажных носителях предоставляются в сброшюро-ванном виде на листах формата А4;

- графические материалы на бумажных носителях предоставляются в формате кратном от А2 до нестандартного формата листа;

- электронные версии текстовых и графических материалов документации пре-доставляются на DVD или CD дисках;

- текстовые и графические материалы должны быть представлены в тексто-вом формате PDF;

- информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межева-ния территории, предоставляются в формате mid/mif, XML;

- текстовые и графические материалы документации по планировке террито-рии на бумажном носителе в 3-х экземплярах;

- листы всех экземпляров документации по планировке территории должны быть пронумерованы, сброшюрованы;

- информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межева-ния территории, предоставляется в электронном формате, обеспечивающем вне-сение сведений в ГКН (mid/mif, XML) в 1 экземпляре.

Приложение 4 к Порядку подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах городского округа - город Назарово Красноярского края, порядку внесения изменений в такую документацию, порядку отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению		
Штамп юр. лица, наименование, ИНН, ОГРЮЛ, юр. адрес	Главе города Назарово от (Ф.И.О.)	
Адрес проживания _____		
Паспортные данные _____ телефон _____		
ЗАЯВЛЕНИЕ об утверждении документации по планировке территории Прошу утвердить документацию по планировке территории _____		
(указать вид подготовленной документации по планировке территории) Подготовленной на основании _____		
(реквизиты акта о принятии решения о подготовке документации по плани-ровке территории)		
Приложение: _____		

(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Российская Федерация Красноярского края АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е		
16.10.2020	г. Назарово	№1038-п

Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения согла-шений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципа-льного образования город Назарово

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», руковод-ствуясь статьями 7, 17 Устава города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защи-те и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования город Назарово согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя гла-вы города - руководителя финансового управления администрации города Наза-рово С.А.Удович.

И.о. главы города **С.И.Курилович**

**Приложение № 1 к постановлению администрации города Назарово
от 16.10.2020 №1038-п**

Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования го-род Назарово

Раздел 1 «Общие Положения»
1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением инвестиций на основании соглашения о защите и поощрении ка-питаловложений.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) муниципальная поддержка - содействие в реализации инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, осуществляемое органом местного самоуправления в целях повышения социально-экономического эффекта от указанной деятельности;

2) инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладывае-мые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

3) инвестиционный проект - ограниченный по времени осуществления и затра-чиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направ-ленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо мо-дернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекса объектов движимого и недви-жимого имущества, связанных между собой, и (или) на создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том чис-ле предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

4) инвестор - российское физическое или юридическое лицо либо два лица или более, действующие без образования юридического лица по договору простого то-варищества (договору о совместной деятельности), которые осуществляют инве-стиционную и (или) хозяйственную деятельность, а также иностранный инвестор.

В целях Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» публично-правовое образование не является инвестором;

5) капиталовложения - вложенные в инвестиционный проект денежные сред-ства проектной компании, предоставленные ей инвестором (инвесторами) в каче-стве взноса в уставный (складочный) капитал и (или) вкладов в имущество проек-тной компании, или вложенные в инвестиционный проект денежные средства иной организации, реализующей проект, за исключением заемных денежных средств, де-нежных средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федера-ции, а также денежных средств, полученных от организации с публичным участием,

подлежащих казначейскому сопровождению; в целях реализации инвестиционного проекта в сфере здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта - также средства, предоставленные организации, реализующей проект, ее инвестором (инвесторами) в качестве пожертвований;

6) новый инвестиционный проект - инвестиционный проект, в отношении кото-рого выполняется одно из следующих условий:

а) организация, реализующая проект, приняла решение об утверждении бюдже-та на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подгото-вкой проектно-сметной документации, проведением проектно-изыскательских и геолого-разведочных работ) до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», но не ранее 7 мая 2018 года и подала заявление о реализации такого проекта в соответ-ствии со статьей 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощ-рении капиталовложений в Российской Федерации» не позднее 31 декабря 2021 года;

б) организация, реализующая проект, приняла решение об утверждении бю-джета на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подго-товкой проектно-сметной документации, проведением проектно-изыскательских и геолого-разведочных работ) после дня вступления в силу настоящего Федерально-го закона и подала заявление о реализации такого проекта в соответствии со ста-тей 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении ка-питаловложений в Российской Федерации» не позднее одного календарного года после принятия такого решения;

7) обеспечивающая инфраструктура - объекты транспортной, энергетической, коммунальной, социальной, цифровой инфраструктур, используемые исключитель-но в целях реализации инвестиционного проекта;

8) организация, реализующая проект, - российское юридическое лицо, реали-зующее инвестиционный проект, в том числе проектная компания (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также государственных и муницип-альных унитарных предприятий);

9) организация с публичным участием - для целей Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Фе-дерации» одно из следующих юридических лиц: а) государственная корпорация; б) государственная компания; в) публично-правовая компания; г) государственное учреждение; д) хозяйственное общество или товарищество, в уставном или скла-дочном капитале которых доля прямого или косвенного участия публично-право-вого образования и (или) организаций, перечисленных в настоящем пункте, пре-вышает 50 процентов;

10) проектная компания - организация, реализующая проект, специально соз-данная для реализации инвестиционного проекта, соответствующая совокупности следующих требований: а) в уставе организации содержится положение о том, что предметом ее деятельности является реализация инвестиционного проекта; б) не менее 90 процентов всей выручки организации составляет выручка, полученная ор-ганизацией от реализации инвестиционного проекта;

11) публично-правовое образование - муниципальное образование;

12) регулируемая организация - субъект естественных монополий и (или) иная организация, в отношении которой в соответствии с законодательством Россий-ской Федерации осуществляется государственное регулирование цен (тарифов);

13) сопутствующая инфраструктура - объекты транспортной, энергетической, коммунальной, социальной, цифровой инфраструктур, используемые как в целях реализации инвестиционного проекта, так и в иных целях;

14) федеральный финансовый орган - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нор-мативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, ва-лютной, банковской деятельности.

15) административно-деловой центр – 1) нежилое здание (строение, сооруже-ние), расположенное (расположение которого предполагается) на земельном участ-ке, один из видов разрешенного использования которого предусматривает разме-щение офисных зданий делового, административного или коммерческого назначе-ния; 2) здание (строение, сооружение), которое предназначено для использования или фактически используется в качестве здания (строения, сооружения) делового, административного или коммерческого назначения. При этом:

1) здание (строение, сооружение) признается предназначенным для исполь-зования в качестве здания (строения, сооружения) делового, административного или коммерческого назначения, если назначение, разрешенное использование или наименование помещений общей площадью не менее 20 процентов общей площа-ди этого здания (строения, сооружения) в соответствии со сведениями, содержа-щимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами тех-нического учета (инвентаризации) таких объектов недвижимости предусматривает размещение офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (в том числе цен-трализованных приемных помещений, комнат для проведения встреч, офисного оборудования, парковок);

2) фактическим использованием в качестве здания (строения, сооружения) де-лового, административного или коммерческого назначения признается использо-вание не менее 20 процентов общей площади такого здания (строения, сооружения) для размещения офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (в том числе централизованных приемных помещений, комнат для проведения встреч, офисно-го оборудования, парковок);

16) торговый центр (комплекс) – 1) отдельно стоящее нежилое здание (строение, сооружение), расположенное (расположение которого предполагается) на земель-ном участке, один из видов разрешенного использования которого предусматривает размещение торговых объектов, объектов общественного питания и (или) бытового обслуживания; 2) здание (строение, сооружение), которое предназначено для ис-пользования или фактически используется в целях размещения торговых объектов, объектов общественно-го питания и (или) объектов бытового обслуживания. При этом:

1) здание (строение, сооружение) признается предназначенным для использо-вания в целях размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания, если назначение, разрешенное использо-вание или наименование помещений общей площадью не менее 20 процентов об-щей площади этого здания (строения, сооружения) в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или докумен-тами технического учета (инвентаризации) таких объектов недвижимости предусма-тривает размещение торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания;

2) фактическим использованием здания (строения, сооружения) в целях раз-мещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бы-тового обслуживания признается использование не менее 20 процентов его общей площади для размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания.

1.3. Понятия «капитальные вложения» и «инвестиционная деятельность» при-меняются в значениях, определенных в Федеральном законе от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с ор-ганизацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматри-вает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской эконо-мики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжиганию при-родного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бу-маг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

1.5. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается по ре-зультатам осуществления процедур, предусмотренных статьей 7 Федерального за-кона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Россий-ской Федерации» (частная проектная инициатива) или статьей 8 Федерального за-кона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Россий-ской Федерации» (публичная проектная инициатива).

1.6. Особенности применения отдельных актов (решений) публично-правового образования (стабилизационная оговорка) применяются в отношении организации, реализующей проект, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

Раздел 2 «Предмет и условия соглашения о защите и поощрении капиталов-ложений»

2.1. По соглашению о защите и поощрении капиталовложений муниципального образования город Назарово, являющегося его стороной, обязуется обеспечить ор-ганизацию, реализующую проект, неприменение в ее отношении актов (решений) ор-ганов местного самоуправления, при этом организация, реализующая проект, имеет право требовать неприменения таких актов (решений) при реализации инвести-ционного проекта от муниципального образования город Назарово.

2.2. Муниципальное образование город Назарово может быть стороной со-глашения о защите и поощрении капиталовложений, если одновременно стороной такого соглашения является субъект (субъекты) Российской Федерации, на терри-тории которого (которых) реализуется соответствующий инвестиционный проект.

2.3. Муниципальное образование город Назарово, заключившее соглашение о защите и поощрении капиталовложений, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связан-ных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

2.4. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и рас-торжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федераль-ным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2.5. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позд-нее 1 января 2030 года, но не ранее 2 апреля 2021 года.

2.6. Организация, реализующая проект, имеет право передать свои права и обязанности по соглашению о защите и поощрении капиталовложений иной ор-ганизации (передача договора) с согласия другой стороны (других сторон) такого со-глашения при условии, что такая организация отвечает требованиям, установлен-ным Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении ка-питаловложений в Российской Федерации» для организации, реализующей проект.

В случае, если организацией, реализующей проект, заключен связанный дого-вор, передача прав и обязанностей по соглашению о защите и поощрении капиталов-ложений иной организации (передача договора) возможна только при соблюдении условий связанного договора. Несоблюдение требований настоящей части влечет недействительность (ничтожность) соглашения о передаче договора.

2.7. Организация, реализующая проект, вправе уступить денежные требова-ния по соглашению о защите и поощрении капиталовложений, кредитором по ко-торому она является, а также передать указанные права в залог в пользу любого третьего лица.

Информация об уступке или о передаче в залог денежных требований по согла-шению о защите и поощрении капиталовложений представляется организацией, ре-ализующей проект, в государственную информационную систему и подлежит отра-жению в реестре соглашений в порядке, установленном Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Фе-дерации» и нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

2.8. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, вы-полняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестицион-ного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологи-ческие требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации про-екта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижи-мое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуа-лизации (в применимых случаях);

в) срок введения в эксплуатацию объекта, создаваемого, модернизируемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта (в применимых случаях);

г) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме, не превы-шающий срока применения стабилизационной оговорки, предусмотренного пун-ктом 2.10 Положения;

д) срок осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о за-щите и поощрении капиталовложений;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализа-ции инвестиционного проекта, указанных в пункте 2 настоящего пункта (в преде-лах 25 процентов).

Значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть ме-нее величин, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установ-ленных пунктами 2.10 и 2.11 Положения;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объе-мы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Феде-рального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального зако-на от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Россий-ской Федерации», а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защи-те и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

6) указание на обязанность публично-правового образования (публично-пра-вовых образований) осуществлять выплаты за счет средств соответствующего бюд-жета бюджетной системы Российской Федерации в пользу организации, реализую-щей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчис-ленных организацией, реализующей проект, для уплаты в соответствующие бюдже-ты публично-правовых образований, являющихся сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта, а именно налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транс-портного налога, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмеще-нного организацией, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы;

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотрен-ным статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощ-рении капиталовложений в Российской Федерации», в том числе в случаях, предс-мотренных частью 3 ст. 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федераль-ного закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

7) порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и по-ощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2.9. Условия связанного договора, указанные в подпункте 5 пункта 2.8 Поло-жения, включаются в соглашение о защите и поощрении капиталовложений после принятия публично-правовым образованием обязательств, указанных в ста-тье 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капи-таловложений в Российской Федерации», в предусмотренном бюджетным законо-дательством порядке.

2.10. Срок применения стабилизационной оговорки не может превышать:

1) 6 лет - в отношении инвестиционных проектов, объем капиталовложений в которые не превышает 5 миллиардов рублей;

2) 15 лет - в отношении инвестиционных проектов, объем капиталовложений в которые составляет более 5 миллиардов рублей, но менее 10 миллиардов рублей;

3) 20 лет - в отношении инвестиционных проектов, объем капиталовложений в которые составляет 10 миллиардов рублей и более.

2.11. Указанный в пункте 2.10 Положения срок применения стабилизационной оговорки однократно продлевается на срок до 6 лет по заявлению организации, ре-ализующей проект, о заключении дополнительного соглашения к соглашению о за-щите и поощрении капиталовложений в случае, если организация, реализующая проект, выполнила одно из следующих условий:

1) приняла на себя обязательство по осуществлению капиталовложений, сфор-мированных за счет доходов от реализации инвестиционного проекта, в данный про-ект или в иной инвестиционный проект, реализуемый на территории Российской Фе-дерации (реинвестирование), в объеме не менее 1 миллиарда рублей в течение пе-риода, указанного в настоящей части;

2) в рамках реализации инвестиционного проекта заключила с субъектами ма-лого или среднего предпринимательства договоры, общая совокупная стоимость которых составляет не менее 18 процентов совокупной стоимости товаров, работ или услуг, приобретенных (заказанных) организацией, реализующей проект, в те-чение срока применения стабилизационной оговорки, уменьшенного на один год.

2.12. Особенности содержания соглашения о защите и поощрении капиталов-ложений, предполагающего внесение организацией, реализующей проект, капита-льных вложений на сумму не менее 300 миллиардов рублей, устанавливаются частями 12 – 14 статьи 10 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощ-рении капиталовложений в Российской Федерации».

2.13. Организация, реализующая проект, обязана не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инве-стиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капи-таловложений, представить в государственную информационную систему информя-цию о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта, подлежащую отражению в реестре соглашений.

2.14. Администрация города Назарово, в случае, если муниципальное образо-вание является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, осу-ществляет мониторинг этапов реализации соглашения о защите и поощрении капи-таловложений, включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

2.15. По итогам проведения указанной в пункте 2.13 Положения процедуры не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о за-щите и поощрении капиталовложений, администрация города Назарово, в случае, если муниципальное образование является стороной соглашения о защите и поощ-рении капиталовложений, формирует отчет о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта и направляет их в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

Раздел 3 «Порядок заключения, изменения и расторжения соглашения о защи-те и поощрении капиталовложений»

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с ис-пользованием государственной информационной системы в порядке, предусмотрен-ном статьями 7, 8 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощре-нии капиталовложений в Российской Федерации», не ранее, чем по истечении одно-го года со дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

3.2. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений ис-пользуется электронная подпись.

3.3. От имени города Назарово соглашение о защите и поощрении капита-ловложений подлежит подписанию администрацией города Назарово, в лице гла-вы города Назарово.

3.4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующе-го соглашения (внесения в реестр соглашений).

3.5. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) подлежит включению в реестр соглашений не позднее пяти рабочих дней с даты подписания администрацией города Назарово.

3.6. Изменение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений не допускается, за исключением следующих случаев:

1) включение в соглашение о защите и поощрении капиталовложений сведений об условиях, указанных в подпункте 5 пункта 2.8 Положения, содержащихся в договоре, который заключен после заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений и в отношении которого подано ходатайство заявителя о признании его связанным договором;

2) увеличение срока применения стабилизационной оговорки (если организация, реализующая проект, выполнила одно из условий, предусмотренных пунктом 2.11 Положения);

3) указание на неприменение актов (решений) органа местного самоуправления в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» в случае присоединения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений одного или нескольких муниципальных образований;

4) передача прав и обязанностей организации, реализующей проект (передача договора), при условии, что лицо, приобретающее права и принимающее обязанности по соглашению о защите и поощрении капиталовложений, выполнило требования, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» или соответствует условиям конкурса, проведенного в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (в зависимости от порядка заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений);

5) изменение реквизитов сторон (в том числе наименования).

3.7. Заявитель, намеренный внести изменения в соглашение о защите и поощрении капиталовложений в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 4 пункта 3.6 Положения, направляет в соответствии с правилами, предусмотренными частями 9 и 10 статьи 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в органы государственной власти, указанные в части 1 статьи 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»:

1) заявление о включении дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений в реестр соглашений;

2) проект дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений, подписанный электронной подписью заявителя, а в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.6 Положения, также электронной подписью органа местного самоуправления;

3) ходатайство заявителя и договор, указанные в подпункте 1 пункта 3.6 Положения;

4) документы, подтверждающие выполнение условий, предусмотренных пунктом 2.11 Положения (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.6 Положения).

3.8. Администрация города Назарово рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и ходатайство заявителя в сроки, предусмотренные частями 11 и 12 статьи 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и отказывает заявителю в заключении с ним дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений только при наличии оснований, предусмотренных частью 14 статьи 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», а в удовлетворении ходатайства заявителя - только при наличии оснований, предусмотренных частями 16 и 17 статьи 7 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

3.9. В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.6 Положения, соглашение о защите и поощрении капиталовложений считается измененным с даты направления стороной такого соглашения уведомления об изменении своих реквизитов другим сторонам указанного соглашения через личный кабинет.

3.10. Включение в соглашение о защите и поощрении капиталовложений сведений об условиях, указанных в подпункте 5 пункта 2.8 Положения, содержащихся в связанных договорах, которые заключены после заключения указанного соглашения, осуществляется с согласия муниципального образования город Назарово, которое обязуется возместить организации, реализующей проект, реальный ущерб в порядке, предусмотренном статьей 12 и частью 3 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

3.11. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по нему, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

3.12. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений может быть прекращено в любое время по соглашению сторон, если это не нарушает условий связанного договора.

3.13. Муниципальное образование город Назарово, являющееся стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, требует расторжения такого соглашения в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», при выявлении любого из указанных обстоятельств, в том числе по результатам мониторинга этапов реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений:

1) предоставление организацией, реализующей проект, недостоверных сведений при заключении или исполнении соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

2) несущественные капиталовложений, предусмотренных условиями соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в течение более чем двух лет по сравнению с тем, как данные условия определены в соглашении о защите и поощрении капиталовложений (с учетом допустимых отклонений);

3) ненаступление отдельных юридических фактов, предусмотренных условиями соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в течение более чем двух лет по сравнению с тем, как данные условия определены в указанном соглашении (с учетом допустимых отклонений), в том числе неполучение разрешения на строительство, отсутствие государственной регистрации прав на недвижимое имущество, отсутствие акта о введении объекта, создаваемого в рамках инвестиционного проекта, в эксплуатацию и (или) отсутствие регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

4) нарушение организацией, реализующей проект, или ее должностными лицами законодательства Российской Федерации, что привело к приостановлению деятельности организации, реализующей проект, либо к дисквалификации ее должностных лиц.

3.14. Муниципальное образование город Назарово, являющееся стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, требует расторжения такого соглашения в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением каждой из сторон соглашения не позднее 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения при наступлении любого из следующих условий:

1) если в отношении организации, реализующей проект, открыто конкурсное производство в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) если принято решение о ликвидации организации, реализующей проект.

3.15. Организация, реализующая проект, вправе потребовать расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в случае существенного нарушения его условий публично-правовым образованием при условии, что такое требование организации, реализующей проект, не нарушает условий связанного договора.

3.16. Любые документы, исходящие от сторон соглашения и связанные с прекращением действия соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в том числе уведомления, подписываются электронной подписью и направляются сторонами указанного соглашения в электронной форме. В случае прекращения действия соглашения о защите и поощрении капиталовложений в судебном порядке суд направляет судебный акт в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти и (или) органы государственной власти, уполномоченные высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Информация об изменении или о прекращении действия соглашения о защите и поощрении капиталовложений отражается в реестре соглашений.

Раздел 4 «Заключительные положения»

4.1. Положения об ответственности за нарушение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений установлены статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.2. Порядок рассмотрения споров по соглашению о защите и поощрении капиталовложений установлен статьей 13 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.3. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
12.10.2020	№ 1030-п

Об утверждении положения о порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Назарово, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Назарово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3166 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории

Красноярского края», в соответствии с Уставом города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности наименования муниципального образования, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории наименование муниципального образования согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье», разместить на сайте администрации города.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Кулину.

И.о. главы города

С.И. Курилович

Приложение 1 к постановлению администрации города от 12.10.2020 № 1030-п-п

Положения

о порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Назарово, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Назарово

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3166 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Красноярского края», в соответствии с Уставом г. Назарово и регламентирует деятельность администрации Назарово по организации сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности г. Назарово, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории г. Назарово.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий администрации г. Назарово в сфере охраны, сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории муниципального образования.

1.3. В настоящем Положении понятия и термины применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

II. Полномочия органов местного самоуправления в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия относятся:

1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований;

2) государственная охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

3) обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений или городских округов;

4) иные полномочия, предусмотренные федеральными законами.

2.2. В рамках исполнения полномочий органов местного самоуправления, структурные подразделения и органы администрации города образования исполняют следующие мероприятия:

а) обеспечивают выполнение охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия, включенных в реестр, принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности, в том числе в случае, если указанный объект находится во владении или в пользовании третьего лица (третьих лиц) на основании гражданско-правового договора;

б) обеспечивают мероприятия по предотвращению разрушения или причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), находящимся в собственности наименования муниципального образования;

в) обеспечивают установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящиеся на территории г. Назарово в порядке, установленном Законом Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3166 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Красноярского края»;

г) организывают работы по текущему ремонту и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности г. Назарово;

д) осуществляют выдачу задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия – в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

е) осуществляют обследование и фотофиксацию не реже, чем один раз в пять лет состояния объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, включенных в реестр, в целях определения мероприятий по обеспечению их сохранности;

ж) осуществляют организацию работ по капитальному ремонту и реконструкции объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности г. Назарово;

з) осуществляют паспортизацию объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

и) осуществляют разработку проектов зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории наименование муниципального образования, а также осуществляют согласование решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о предоставлении земель и об изменении их правового режима;

к) осуществляют санитарное содержание культурного наследия (памятников истории и культуры), находящегося в собственности г. Назарово;

л) осуществляют согласование обращения органа государственной власти Красноярского края в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения об исключение из реестра объекта культурного наследия;

м) осуществляют согласование проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

н) осуществляют согласование решения регионального органа охраны объектов культурного наследия об изменении категории историко-культурного значения объекта культурного наследия, не отвечающего критериям отнесения объекта к объектам культурного наследия регионального значения, на категорию историко-культурного значения объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

о) осуществляют учет объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности г. Назарово;

п) осуществляют учет, формирование и ведение реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности г. Назарово;

р) осуществляют формирование земельных участков в границах территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий выявленных объектов культурного наследия;

с) устанавливают требования к градостроительным регламентам в границах объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения и в границах территории достопримечательного места;

т) устанавливают требования к осуществлению деятельности в границах объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения и в границах территории достопримечательного места;

у) формируют предложения о включении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения и об их исключении из реестра;

ф) формируют предложения об изменении категории историко-культурного значения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

III. Охрана объектов культурного наследия

3.1. Объекты культурного наследия на территории муниципального образования подлежат охране в целях предотвращения их повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера, нарушения установленного порядка их использования, перемещения и предотвращения других действий, могущих причинить вред объектам культурного наследия, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий.

3.2. Охрана объектов культурного наследия включает в себя:

1) контроль за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов культурного наследия;

2) учет объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии с действующим законодательством;

3) установление ответственности за повреждение, разрушение или уничтожение объекта культурного наследия, перемещение объекта культурного наследия, нанесение ущерба объекту культурного наследия, изменение облика и интерьера данного объекта культурного наследия, являющихся предметом охраны данного объекта культурного наследия;

4) согласование в случаях и порядке, установленных законом, проектов зон охраны объектов культурного наследия, землеустроительной документации, градостроительных регламентов, а также решений федеральных органов исполнительной власти,

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о предоставлении земель и изменении их правового режима;

5) контроль за разработкой градостроительных регламентов, в которых должны предусматриваться меры, обеспечивающие содержание и использование объектов культурного наследия в соответствии с требованиями законодательства;

6) разработку проектов зон охраны объектов культурного наследия;

7) выдачу в случаях, установленных федеральным законодательством, разрешений на проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ (установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства);

8) согласование в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ;

9) выдачу в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

10) установление границы территории объекта культурного наследия как объекта градостроительной деятельности особого регулирования;

11) установку на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений;

12) контроль за состоянием объектов культурного наследия.

3.3. Охранная зона – территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтом окружении устанавливается особый режим использования земель, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности – территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель, ограничивающий строительство и хозяйственную деятельность, определяются требования к реконструкции существующих зданий и сооружений.

3.4. Решения об установлении, изменении зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, принимаются на основании проектов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, в том числе проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, и положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы.

3.5. Проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории памятника или ансамбля запрещаются, за исключением работ по сохранению данного памятника или ансамбля и (или) их территорий, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности памятника или ансамбля и не создающей угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения.

IV. Сохранение объекта культурного наследия

4.1. Сохранение объекта культурного наследия – направленные на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия ремонтно-реставрационные работы, в том числе консервация объекта культурного наследия, ремонт памятника, реставрация памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор.

4.2. Ремонт памятника – научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны.

4.3. Реставрация памятника или ансамбля – научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях выявления и сохранности историко-культурной ценности объекта культурного наследия.

4.4. Приспособление объекта культурного наследия для современного использования – научно-исследовательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях создания условий для современного использования объекта культурного наследия, включая реставрацию представляющих собой историко-культурную ценность элементов объекта культурного наследия.

4.5. Выдача разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется в отношении объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия – в порядке, установленном Законом Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3166 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Красноярского края».

V. Особенности владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия

5.1. Особенности владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия, включенным в реестр, и выявленным объектом культурного наследия определяются Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3166 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Красноярского края», гражданским законодательством Российской Федерации, градостроительным законодательством Российской Федерации, земельным законодательством Российской Федерации.

5.2. Объекты культурного наследия религиозного назначения могут передаваться в собственность только религиозным организациям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Источники финансирования мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия

6.1. Потребность в бюджетных средствах на цели, указанные в настоящем Положении, исчисляется ежегодно на основании проведенного мониторинга рыночных цен на работы и услуги, который проводится путем направления соответствующих запросов в организации, осуществляющие данные виды работ, услуг в период формирования проекта бюджета городского округа город Назарово на очередной финансовый год.

6.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Назарово в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств решением Назаровского городского Совета депутатов бюджета на соответствующий финансовый год, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
16.10.2020	№1058-п

О назначении и проведении публичных слушаний по проекту постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:54:0105002:585

На основании ст 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил землепользования и застройки города Назарово, утвержденных решением Назаровского городского Совета депутатов от 18.09.2019 № 19-124, решения Назаровского городского Совета от 12.12.2018 № 15-89 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городском округе город Назарово», ст. 7 Устава города Назарово, заявления арендатора земельного участка с кадастровым номером 24:54:0105002:585, площадью 216 кв.м., расположенного в территориальной зоне «Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1)» по адресу: Красноярский край, город Назарово, ул. Суворова, № 7 «Б» (стр.), Боровлева Р.В., **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:54:0105002:585» согласно приложению 1.

2. Определить организатором слушаний Боровлева Романа Васильевича (далее - Организатор).

3. Обязать Организатора:

3.1. провести публичные слушания 05.11.2020 в 15-00 часов в здании, расположенном по адресу: г. Назарово, ул. Суворова, № 7;

3.2. опубликовать информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в газете «Советское Причулымье»;

3.3. направить сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4. Определить местом приема предложений и замечаний в письменной форме

ме, кабинет № 111 по адресу: г. Назарово, ул. К. Маркса, № 19, корпус 1, кабинет № 111, тел. 5-10-82. Предложения и замечания могут быть поданы до 03.11.2020 года.

5. Установить, что заявления по выступлению на публичных слушаниях принимаются в письменной форме до 03.11.2020 в рабочие дни по адресу: г. Назарово, ул. К. Маркса, № 19, корпус 1, кабинет № 111, тел. 5-10-82.
6. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению 2.
7. Общему отделу администрации города (Забудская):
- 7.1 Разместить информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет;
- 7.2 Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы города

С.И. Курилович

Приложение 2 к постановлению администрации города Назарово от 16.10.2020 № 1058-п

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по проекту «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:54:0105002:585»

Председатель комиссии:

Курилович Сергей Иванович - первый заместитель главы города

Секретарь:

Миненкова Наталья Владимировна - ведущий специалист отдела градостроительства администрации города

Члены комиссии:

Ищенко Светлана Валентиновна - начальник отдела градостроительства администрации города

Никулин Николай Андреевич - начальник юридического отдела администрации города

Лютенко Ирина Ивановна - начальник отдела по собственности и землепользованию администрации города

Щербаков Александр Евгеньевич - депутат Назаровского городского Совета депутатов (по согласованию)

Боровлев Роман Васильевич - организатор публичных слушаний.

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово		
16.10.2020г.		№1044-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово Красноярского края № 892-п от 20.06.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной аттестации учащихся в образовательных учреждениях г. Назарово Красноярского края, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 7,17 Устава города Назарово Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Назарово Красноярского края № 892-п от 20.06.2016 «Предоставление информации о порядке проведения государственной аттестации учащихся в образовательных учреждениях г. Назарово Красноярского края, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» (далее - Административный регламент) следующие изменения:
- 1.1.Исключить подпункт 9 пункта 2.8. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административно-го регламента.

2.Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за опубликованием в газете «Советское Причулымье» и размещением на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.В.Куклину.

И.о. главы города

С.И. Курилович

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово		
16.10.2020г.		№1045-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово Красноярского края № 888-п от 20.06.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории г. Назарово Красноярского края»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 7, 17 Устава города Назарово Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Назарово Красноярского края № 888-п от 20.06.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории г. Назарово Красноярского края» (далее - Административный регламент) следующие изменения:
- 1.1.Исключить подпункт 9 пункта 2.8. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административно-го регламента.

2.Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за опубликованием в газете «Советское Причулымье» и размещением на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.В.Куклину.

И.о. главы города

С.И. Курилович

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово		
16.10.2020		№ 1039-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 12.03.2018 №283-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Назарово и муниципальными учреждениями города»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава города Назарово **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 12.03.2018 №283-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Назарово и муниципальными учреждениями города» (в ред. от 09.09.2020 №893-п) следующие изменения:
- п. 7.15 и п. 7.19 приложения «Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Назарово и муниципальными учреждениями города» изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансового управления Удович С.А.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

И. о. главы города

С.И. Курилович

Приложение к постановлению администрации города от 16.10.2020 № 1039-п

РЕЕСТР

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Назарово и муниципальными учреждениями города

Реестровый номер услуги	Наименование услуги	Ответственный исполнитель услуги	Наименование и реквизиты НПА, которым утвержден Административный регламент оказания услуги		
			дата	номер	наименование постановления
7. Градостроительство					

ПРЕСОВЕТСКОЕ Причулымье

Учредитель газеты: агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес учредителя: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 22.
Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ТУ24-00219 от 23.12.2009 года. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
Адрес редакции, издателя: 662200, Красноярский край, г. Назарово, 8-й микрорайон, д. 17 А; факс: (8-39155) 5-72-56
E-mail: nazarovo@krasmail.ru, gazSP@mail.ru, www.sovet-prich.ru

Телефоны: редактора - 5-72-56, отдела верстки - 5-72-58, бухгалтерии и корреспондентов - 5-73-69.
Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Ответственность за рекламу и объявления несет рекламодатель.
Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «СП», несут авторы. За содержание телепрограмм несут ответственность транслирующие телекомпании.
Материалы со знаком АП подготовлены по заказу учредителя.
По вопросам размещения рекламы и объявлений обращаться по телефону 5-73-69.
Компьютерный набор. Печать офсетная.
Отпечатано ИП Кожевников Э.В., 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

И.о. главного редактора
Е.Л. МАКСИМОВА
Газета выходит по средам
Цена свободная
Индекс П7654
Объем 4 печ.л.
Тираж 1 500 экз.
Номер подписан в печать: по графику - вторник, 19.00.
Фактически - вторник, 19.40.

7.15	Подготовка и выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдел градостроительства администрации города	10/5/2020	982-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
7.19	Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Отдел градостроительства администрации города	10/12/2020	1029-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово		
16.10.2020г.		№1042-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово Красноярского края № 889-п от 20.06.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории г. Назарово Красноярского края»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 7,17 Устава города Назарово Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Назарово Красноярского края № 889-п от 20.06.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории г. Назарово Красноярского края (далее - Административный регламент), следующие изменения:
- 1.1.Исключить подпункт 9 пункта 2.8. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административно-го регламента.

2.Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за опубликованием в газете «Советское Причулымье» и размещением на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.В.Куклину.

И.о. главы города

С.И. Курилович

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово		
16.10.2020г.		№1046-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово Красноярского края № 890-п от 20.06.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, расположенном на территории г. Назарово, ведение дневника и журнала успеваемости»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 7,17 Устава города Назарово Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Назарово Красноярского края № 890-п от 20.06.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, расположенном на территории г. Назарово, ведение дневника и журнала успеваемости» (далее - Административный регламент), следующие изменения:
- 1.1.Исключить подпункт 9 пункта 2.8. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административно-го регламента.

2.Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за опубликованием в газете «Советское Причулымье» и размещением на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.В.Куклину.

И.о. главы города

С.И. Курилович

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово		
16.10.2020г.		№1043-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово Красноярского края № 891-п от 20.06.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках образовательных учреждений, расположенных на территории г. Назарово Красноярского края»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 7,17 Устава города Назарово Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Назарово Красноярского края № 891-п от 20.06.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках образовательных учреждений, расположенных на территории г. Назарово Красноярского края» (далее - Административный регламент), следующие изменения:
- 1.1.Исключить подпункт 9 пункта 2.8. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административно-го регламента.

2.Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за опубликованием в газете «Советское Причулымье» и размещением на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.В.Куклину.

И.о. главы города

С.И. Курилович

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово		
16.10.2020г.		№1040-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово Красноярского края № 893-п от 20.06.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена выпускников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории г. Назарово Красноярского края»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 7,17 Устава города Назарово Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Назарово Красноярского края № 893-п от 20.06.2016 «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена выпускников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории г. Назарово Красноярского края» (далее - Административный регламент), следующие изменения:
- 1.1.Исключить подпункт 9 пункта 2.8. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административно-го регламента.

2.Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за опубликованием в газете «Советское Причулымье» и размещением на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.В.Куклину.

И.о. главы города

С.И. Курилович