№ 25 (дополнительный выпуск) среда, 30 декабря 2020 года

Советское Причулымье

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА НАЗАРОВО И НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА Издается с 1932 года

Уважаемые читатели! В дополнительном спецвыпуске мы предлагаем вашему вниманию официальные нормативные документы муниципальных образований Назаровского района и Назаровского районного Совета депутатов. Администрации города и Назаровского городского Совета депутатов

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
04.12. 2020 г. Назарово № 1236-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача постановления администрации города о присвоении, изменении или аннулирования адресов объектам капитального строительства и земельным участкам»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан и получении государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановления Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановления Правительства РФ от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 7 Устава города Назарово, постановления администрации города от 13.09.2010 № 1393-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача постановления администрации города о присвоении, изменении или аннулирования адреса объектам капитального строительства и земельным участкам» согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города Назарово от 15.10.2018 № 1460-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче постановления администрации города о присвоении адреса объектам капитального строительства», от 06.12.2018 № 2083-п «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.10.2018 № 1460-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача постановления администрации города о присвоении адреса объектам капитального строительства и земельным участкам».

3. Общему отделу администрации города (Забудская) опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение к постановлению
администрации города Назарово от 04.12.2020 № 1236 -п

Административный регламент
предоставления администрацией города Назарово муниципальной услуги: «Подготовка и выдача постановления администрации города о присвоении, изменении или аннулирования адресов объектам капитального строительства и земельным участкам»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги администрацией города Назарово по присвоению, изменению или аннулированию адреса объектам капитального строительства и земельным участкам, определяет последовательность и сроки действий (административные процедуры) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Настоящий Регламент размещается на Интернет-сайте nazarovograd.ru, также на информационных стендах, расположенных в администрации города Назарово по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. К.Маркса, № 19/1.

1.3. Способы обращения за консультацией по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:
- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

1.4. Основными требованиями к консультации заявителей являются:
- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела градостроительства с заявителями:
- при личном обращении заявителей специалист отдела градостроительства должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).
- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой города Назарово либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача постановления администрации города о присвоении, изменении или аннулирования адреса объектам капитального строительства и земельным участкам» (далее — муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Назарово (далее - администрация), в КГБУ «МФЦ» (далее МФЦ) и в электронной форме. Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел градостроительства администрации города (далее – отдел). Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов отдела и МФЦ.

Местонахождение отдела, представляющего муниципальную услугу: здание администрации кабинеты 108, 111, 113.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. К. Маркса, № 19/1.

Режим работы отдела градостроительства:

Понедельник	8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Вторник	8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Среда	8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Четверг	8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Пятница	8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

Телефон/факс: (8-39155) 5-10-82, (8-39155) 5-10-84, (8-39155) 5-11-89, 8(39155) 5-10-53; адрес электронной почты: nazarovoarch@yandex.ru, gorod-nazarovo@yandex.ru.

Местонахождение МФЦ принимающего документы для предоставления муниципальной услуги: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Мира, зд. № 11/1.

Режим работы МФЦ:

Понедельник	9.00 –18.00 (без перерыва)
Вторник	9.00 –19.00 (без перерыва)
Среда	9.00 –18.00 (без перерыва)
Четверг	9.00 –19.00 (без перерыва)
Пятница	9.00 –18.00 (без перерыва)
Суббота	9.00 –17.00 (без перерыва)
Воскресенье	Выходной

Телефон/факс: (8-39155)5-06-60; адрес электронной почты МФЦ: info@24mfc.ru.

2.3. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются собственники объекта адресации по собственной инициативе либо лица, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:
а) право хозяйственного ведения;
б) право оперативного управления;
в) право пожизненно наследуемого владения;
г) право постоянного (бессрочного) пользования.

2.4. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

От имени лица, указанного в пункта 2.3. настоящего Регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение (постановление) администрации о присвоении адреса объектам адресации или выписки из постановления о присвоении адреса;
- решение (постановление) о внесения изменений в адрес объекта адресации;
- решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;
- решение (постановление) об аннулировании адреса объекту адресации;
- решение об отказе аннулирования адреса объекту адресации.

Решение администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:
а) с утверждением администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
б) с заключением администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
в) с заключением администрацией договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
г) с утверждением проекта планировки территории;
д) с принятием решения о строительстве объекта адресации;
е) с выполнением комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а так же объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется.

Решение (постановление) администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:
- присвоенный объекту адресации адрес;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- описание местоположения объекта адресации;
- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).
- другие необходимые сведения, определенные администрацией.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении администрации о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Решение (постановление) администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:
- аннулируемый адрес объекта адресации;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;
- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- другие необходимые сведения, определенные администрацией;

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению администрации объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

Решения (постановления) администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления с учетом внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

С 01.01.2021 - 8 рабочих дней с учетом внесения изменений в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

2.8. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.01.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие - Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- Приказ министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявлений о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».
- Приказ министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов».
- Устав города Назарово;
- Генеральный план города Назарово, утвержденный решением Назаровского городского Совета депутатов от 25.12.2008 № 25-247;
- Правила землепользования и застройки города Назарово, утвержденные решением от 27.12.2013 № 18-142 Назаровским городским Советам депутатов;
- Постановление администрации от 13.09.2010 № 1393-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.9. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя):
а) обращается в администрацию или в МФЦ с заявлением по форме согласно, приложению 3 к настоящему Регламенту;
б) направляет заявление в администрацию или МФЦ на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы);
в) заявление предоставляется в администрацию или МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

2.10. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.11. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:
а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);
б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в основанию прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);
и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в основанию прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).

2.12. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 2.11. настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е», «ж» пункта 2.11. настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е», «ж» пункта 2.11 настоящего Регламента, представляемые в администрацию в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписи заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.11. настоящего Регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, тогда администрация выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Регламента, представлены в администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Продолжение на стр. 2

2.14. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении - уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы города, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.15. Основания для отказа в рассмотрении заявления:

- текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица;

- в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и не оговоренные исправления.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 2.3. настоящего Регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирование адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 2.16. настоящего Регламента, являющиеся основанием для принятия такого решения.

Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, приложение 4 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

2.17. Устранение обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего Регламента, не препятствует повторному направлению заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, приложение 3 к настоящему Регламенту в установленном порядке.

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.19. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 20 минут.

Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 20 минут.

2.20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения уведомления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками уведомлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в администрации размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов администрации, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения уведомлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.22. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- ведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов (справок).

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;

- административный регламент;

- адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.23. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса (далее - Заявление) и направление в отдел администрации;

2) рассмотрение Заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Регламента:

- подготовка отказа в соответствии с пунктом 2.15. Настоящего Регламента;

- подготовка отказа в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Регламента;

- сбор недостающих документов по межведомственному взаимодействию.

3) подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов;

4) проведение осмотра местонахождения объекта адресации (при необходимости);

5) принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены Правилами по присвоению, изменению и аннулированию адресов.

6) внесение решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственный адресный реестр.

3.2. Регистрация Заявления.

1) основанием для начала действия по регистрации Заявления, является поступление Заявления в администрацию;

2) ответственным исполнителем за совершение административного действия по регистрации Заявления является специалист общего отдела;

3) Заявление регистрируется ответственным специалистом общего отдела в день его поступления в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированное Заявление с приложенными документами в день регистрации передается в отдел;

4) результатом административного действия по регистрации Заявления является присвоение Заявлению порядкового номера входящей корреспонденции.

5) срок выполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет один день.

3.3. Рассмотрение Заявления и прилагаемых к нему документов:

1) основанием для начала административной процедуры по рассмотрению Заявления и прилагаемых к нему документов является поступление зарегистрированного Заявления в отдел;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист отдела;

3) ответственный исполнитель рассматривает Заявление и приложенные к нему документы в течение одного рабочего дня.

4) результатом административной процедуры является установление соответствия заявления и приложенных к нему документов пункта 2.11. настоящего Регламента либо отказ предусмотренный пунктами 2.15., 2.16.настоящего Регламента;

5) срок осуществления административной процедуры составляет один день со дня поступления Заявления в отдел.

3.4. Подготовка отказа в приёме документов.

1) основанием для начала административной процедуры по подготовке отказа в приёме документов является рассмотрение Заявления и прилагаемых к нему документов;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист отдела;

3) ответственный исполнитель при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего Регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в рассмотрении документов.

4) Отказ в рассмотрении документов подписывается главой города, регистрируется специалистом общего отдела в день его подписания и направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов указанным в заявлении.

5) срок осуществления административной процедуры составляет три дня со дня поступления Заявления в отдел.

3.5. Сбор недостающих документов по межведомственному взаимодействию.

1) специалист отдела градостроительства направляет запросы в органы системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителем не представлены по собственной инициативе.

2) срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.6. Подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для устранения и оформления адресных объектов.

1) основанием для начала административной процедуры по подбору и изучению архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для устранения и оформления адресных объектов является поступление зарегистрированного заявления в отдел;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист отдела;

3) срок осуществления административной процедуры составляет один рабочий день.

3.7. Подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) основанием для начала административной процедуры по подготовке отказа в предоставлении муниципальной услуги является рассмотрение получении информации от органов системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист отдела;

3) ответственный исполнитель при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме установленной Министерством финансов Российской Федерации (приложение 4) в течение одного рабочего дня.

Отказ в форме решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подписывается главой города, регистрируется специалистом общего отдела в день его подписания и направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов указанным в заявлении:

а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6. настоящего Регламента;

б) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного в пункте 2.6. настоящего Регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

в) при наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через МФЦ по месту представления заявления специалист отдела обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в пункте 2.6. настоящего Регламента.

4) результатом административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги;

5) срок осуществления административной процедуры составляет не позднее срока указанного в пункте 2.6. настоящего Регламента.

3.8. Проведение осмотра местонахождения объекта адресации (при необходимости).

1) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист отдела;

2) специалист отдела осуществляет обследование территории на местности, где расположен объект адресации, для которого устанавливается адрес, а также осуществляет взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов адресации.

3) Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.9. Подготовка и утверждение решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены Правилами по присвоению, изменению и аннулированию адресов.

1) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист отдела;

2) специалист отдела подготавливает решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, которое подписывается главой города;

3) Решения (постановления) администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса регистрируется специалистом общего отдела;

4) срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.10. Внесение решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственный адресный реестр.

1) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист отдела;

2) специалист отдела вносит решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственный адресный реестр;

3) датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4) срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.11. Направление копии решений по присвоению, изменению объекту адресации адреса или аннулированию его адреса или выписки из постановления о присвоении адреса (Приложение 5).

Решение администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, выписка из постановления о присвоении адреса, направляется специалистом отдела заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

а) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6. настоящего Регламента;

б) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.6. настоящего Регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

в) при наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через МФЦ по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.6. настоящего Регламента.

3.12. Блок-схема последовательности при приеме, оформлении и выдачи документов приложение 2 к настоящему Регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется начальником отдела градостроительства и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц специалистов закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных специалистов.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙИ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГОМУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые должностными лицами администрации, подаются на имя главы города Назарово.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме главы города заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действи-

Продолжение на стр. 3

ем (бездействием) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

VI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МФЦ

6.1. Предоставление муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.2. МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

6.3. При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги применяется в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра;

5) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

VII. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

7.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «По подготовке и выдаче постановления администрации города о присвоении, изменении или аннулирования адреса объектам капитального строительства и земельным участкам»

Сведения

о месте нахождения и графике работы отдела градостроительства администрации города Назарово, номера телефонов для справок, адреса электронной почты для размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, на сайте администрации города Назарово в сети Интернет

1. Место нахождения отдела представляющего муниципальную услугу здание администрации города Назарово, первый этаж, кабинеты 108, 111, 113.

2. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. К. Маркса, №19/1.

3. Режим работы отдела:

Понедельник 8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Вторник 8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Среда 8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Четверг 8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Пятница 8.00 –17.00 (перерыв 13.00 –14.00)
Суббота Выходной
Воскресенье Выходной

4. Прием заявителей осуществляется:

Понедельник, Среда 08:00 до 13:00
Вторник, Четверг 14:00 до 17:00

5. Личный приём заявителей у начальника отдела
Вторник с 14:00 до 17:00
Среда с 08:00 до 13:00

6. Заявитель должен быть принят в отделе в день его обращения при наличии у него документа, удостоверяющего его личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежаще оформленная доверенность.

7. Справочные телефоны отдела 8(39155) 51082, 8(39155) 51084, 8(39155) 51189.

8. Адрес электронной почты отдела градостроительства: nazarovoarch@yandex.ru

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «По подготовке и выдаче постановления администрации города о присвоении, изменении или аннулирования адреса объектам капитального строительства и земельным участкам»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «По подготовке и выдаче постановления администрации города о присвоении, изменении или аннулирования адреса объектам капитального строительства и земельным участкам»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

	Лист N ___	Всего листов ___				
1	Заявление в ---------- (наименование органа местного самоуправления, органа _____ государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457) (далее - Федеральный закон «Об инновационном центре «Сколково»)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов ____, в том числе оригиналов ___, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях ____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____			
			дата «_ _» _____г.			
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:					
	Вид:					
		Земельный участок		Сооружение		Машино-место
		Здание (строение)		Помещение		

3.2	Присвоить адрес					
	В связи с:					
		Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности				
	Количество образуемых земельных участков					
	Дополнительная информация:					
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка					
	Количество образуемых земельных участков					
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется				
		Образованием земельного участка путем объединения земельных участков				
	Количество объединяемых земельных участков					
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>				

	Лист N ___	Всего листов ___			
		Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)				
	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел			
		Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
	Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются			
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>			
		Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения			
	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией				
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			
		Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
	Тип здания (строения), сооружения				
	Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)				
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			
		Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
	Кадастровый номер помещения	Адрес помещения			

	Лист N ___	Всего листов ___			
		Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
			Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
			Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения			
	Дополнительная информация:				
		Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
	Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>		
	Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется			
	Дополнительная информация:				
		Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
			Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
	Количество объединяемых помещений				
	Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>			
	Дополнительная информация:				
		Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
			Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
	Количество образуемых помещений				
	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения			

Продолжение на стр. 4

	Дополнительная информация:				
		Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Количество образуемых машиномест				
	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения			
	Дополнительная информация:				
		Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места			
	Количество машино-мест				
	Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется			
	Дополнительная информация:				
		Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении			
	Количество объединяемых помещений, машино-мест				
	Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>			
	Дополнительная информация:				
		Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
	Количество образуемых машиномест				
	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения			
	Дополнительная информация:				
	Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место				
	Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа			
	Дополнительная информация:				
		Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса			
	Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)			
	Дополнительная информация:				

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
	Дополнительная информация:	
	В связи с:	
	Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	
	Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации	
	Присвоением объекту адресации нового адреса	
	Дополнительная информация:	

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации					
			физическое лицо:			
			фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
			документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
				дата выдачи:	кем выдан:	
				«__» _____ ____ г.		
			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
			юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
			полное наименование:			
			ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):		
			страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
				«__» _____ ____ г.		
			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
			Вещное право на объект адресации:			
				право собственности		
				право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
				право оперативного управления имуществом на объект адресации		
				право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
				право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):					
		Лично		В многофункциональном центре		
		Почтовым отправлением по адресу:				

		В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг				
		В личном кабинете федеральной информационной адресной системы				
		На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)				
6	Расписку в получении документов прошу:					
		Выдать лично	Расписка получена: ___ _____ _____ (подпись заявителя)			
		Направить почтовым отправлением по адресу:				
		Не направлять				

7	Заявитель:					
		Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации				
		Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации				
			физическое лицо:			
			фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
			документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
				дата выдачи:	кем выдан:	
				«__» _____ ____ г.		
			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
			наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
			юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
			полное наименование:			
			КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):		
			страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
				«__» _____ ____ г.		
			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
			наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
8	Документы, прилагаемые к заявлению:					
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.				
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.				
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.				
9	Примечание:					

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись	Дата	
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	«__» _____ ____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.
Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.
Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V" (V).
При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае случае, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «По подготовке и выдачи постановления администрации города о присвоении, изменении или аннулирования адреса объектам капитального строительства и земельным участкам»

ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

_____
_____
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)
_____
(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение
об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
от _____ N _____

_____
(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457))
сообщает, что _____,
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,
_____
подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица;
полное наименование, ИНН, КПП (для
_____
российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),
_____,
почтовый адрес - для юридического лица)
на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть)
объекту адресации _____.
(вид и наименование объекта адресации, описание
_____
местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,
_____
адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)
_____
в связи с _____
_____.
(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457)

_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «По подготовке и выдачи постановления администрации города о присвоении, изменении или аннулирования адреса объектам капитального строительства и земельным участкам»

ВЫПИСКА

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20__ г. Назарово № -п

О присвоении адреса _____
_____

В целях обеспечения исполнения Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещенных в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», ст. 7 Устава города Назарово,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адреса _____
_____ выявленные в результате инвентаризации государственного адресного реестра, приложение №___.
2. Отделу градостроительства (_____) внести адрес в Федеральную информационную адресную систему. фамилия
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления _____

Приложение № ___
к постановлению администрации города
от «___» _____ 20__ № _____-п

№ п/п	Кадастровый номер	Страна	Субъект РФ	Муниципальное образование	Населенный пункт	элемент улично-дорожной сети	тип объекта

ВЕРНО:
_____ _____ _____
дата М.П.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12.2020 г. Назарово № 1301-п

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.11.2017 №1637-п «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов»

В соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 2 Закона Красноярского края от 19.03.20125 №8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе, статьёй .33 Устава города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города от 30.11.2017 №1637-п «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов» следующего содержания:

1.1. В приложении к постановлению:

в пункте 2.1 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов в городе Назарово (далее- Порядок) слова «отделом экономики и поддержки предпринимательства» заменить словами отелом экономического развития».

1.2. Пункт 1.4 Порядка дополнить абзацем 5 следующего содержания:

« проекты нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.».

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на сайте администрации города в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.И. Сухарев

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.12. 2020 г. Назарово №1302-п

Об утверждении Порядка выявления и учёта мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 Федерального закона от 29.12.2017 №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 7, 33 Устава города Назарово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления и учёта мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования на территори-

Продолжение на стр. 5

ях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Куриловича С.И.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение
к постановлению администрации города от 15.12.2020 № 1302-п

ПОРЯДОК
выявления и учёта мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

1. С целью выявления и учёта мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, по инициативе главы города Назарово постановлением главы города назначается собрание.

2. Собрание назначается на выходной день, в дневное время.

3. В постановлении главы города о назначении собрания указываются:

-дата проведения собрания (собрание не может быть назначено ранее чем через 15дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении собрания):

- время, место проведения собрания;
- дома, жители которых участвуют в собраниях;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собрания;
- вопросы, обсуждение которых предлагается на собрании.

4. В необходимых случаях на собрание могут приглашаться представители учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, расположенных в границах территории муниципального образования город Назарово.

5. Подготовку и проведение собрания осуществляет администрация города.

6. Для проведения собрания избираются председатель собрания и секретарь собрания. Секретарём собрания ведётся протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения собрания;
- повестка дня;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;
- список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления города Назарово и других лиц;
- краткое содержание выступлений.

7. Решение собрания принимается открытым голосованием граждан, участвующих в собрании.

8. Итоги собрания оформляются протоколом собрания граждан, который подписывается председателем и секретарём собрания.

9. Протокол собрания размещается на официальном сайте администрации города не позднее 10 дней со дня проведения собрания.

10. Протокол собрания граждан не является правовым актом. Принятое по итогам собрания решение учитывается органами местного самоуправления при принятии решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16.12.2020 г. г. Назарово № 1305-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2020 № 682-п «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края, связанных с возмещением юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам, части фактически понесенных затрат на топливо и (или) электроэнергию на движение, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции», руководствуясь ст. 8 Устава города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

2. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, на возмещение части фактически понесенных затрат на топливо, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансового управления администрации города С.А. Удович.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города С.И. Сухарев

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16.12.2020 г. Назарово № 1306-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 №1579-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 06.02.2020 № 131-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», распоряжением администрации города Назарово от 09.09.2019 № 216-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 №1579-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» (в редакции постановления от 23.10.2020 № 1080-п) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

в разделе «Паспорт муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»:

строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 142 909,94231 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 57 458,14231 тыс. рублей;
в 2021 году – 42 825,90 тыс. рублей;
в 2022 году – 42 625,90 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 53 314,36604 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 19 998,76604 тыс. рублей;
в 2021 году – 16 657,80 тыс. рублей;
в 2022 году – 16 657,80 тыс.рублей
средства местного бюджета – 89 595,57627 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 37 459,37627 тыс. рублей;
в 2021 году – 26 168,10 тыс. рублей;
в 2022 году – 25 968,10 тыс. рублей»

в разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2020-2022 годы за счет средств местного и краевого бюджетов составит
142 909,94231 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 57 458,14231 тыс. рублей;
в 2021 году – 42 825,90 тыс. рублей;
в 2022 году – 42 625,90 тыс. рублей»

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 1 «Развитие инженерного обеспечения микрорайонов города Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 57 263,01084 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 30 639,01084 тыс. рублей;
в 2021 году - 13 377,00 тыс. рублей;
в 2022 году - 13 247,00 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 11 350,00 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 11 350,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс.рублей
средства местного бюджета – 45 913,01084 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 19 289,01084 тыс. рублей;
в 2021 году - 13 377,00 тыс. рублей;
в 2022 году - 13 247,00 тыс. рублей»

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 3 «Благоустроенный города Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 19 665,69552 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 9 373,89552 тыс. рублей;
в 2021 году – 5 180,90 тыс. рублей;
в 2022 году – 5 110,90 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 2 509,133 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 1 409,733 тыс. рублей;
в 2021 году – 549,70 тыс. рублей;
в 2022 году – 549,70 тыс. рублей
средства местного бюджета – 17 156,56252 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 7 964,16252 тыс. рублей;
в 2021 году – 4 631,20 тыс. рублей;
в 2022 году – 4 561,20 тыс. рублей»

1.2. Приложение № 5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы», изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению.

1.3. Приложение № 7 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города Назарово С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети интернет http://nazarovograd.ru/documents/

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16.12.2020 г. Назарово № 1307-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 № 1578-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 06.02.2020 № 131-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», распоряжением администрации города Назарово от 09.09.2019 №216-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 № 1578-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» (в редакции постановления от 23.10.2020 № 1081-п) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 1 «Обеспечение безопасности дорожного движения в г.Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы:
Объем финансирования на 2020 – 2022 годы –
19 055,75727 тыс. рублей, из них:
в 2020 году –8 368,52627 тыс. рублей;
в 2021 году –4 866,765 тыс. рублей;
в 2022 году –5 820,466 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 3 278,70 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 2 635,50 тыс. рублей;
в 2021 году – 321,60 тыс. рублей;
в 2022 году – 321,60 тыс.рублей
средства местного бюджета – 15 777,05727 тыс. рублей, из них:
в 2020 году –5 733,02627 тыс. рублей;
в 2021 году –4 545,165 тыс. рублей;
в 2022 году –5 498,866 тыс. рублей»

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 2 «Развитие, модернизация и содержание улично-дорожной сети и искусственных сооружений города Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы:
Объем финансирования на 2020 – 2022 годы –
168 825,19966 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 55 230,33166 тыс. рублей;
в 2021 году – 56 433,034 тыс. рублей;
в 2022 году –57 161,834 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета –112 807,20 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 36 375,80 тыс. рублей;
в 2021 году – 37 851,30 тыс. рублей;
в 2022 году – 38 580,10 тыс.рублей
средства местного бюджета – 56 017,99966 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 18 854,53166 тыс. рублей;
в 2021 году – 18 581,734 тыс. рублей;
в 2022 году – 18 581,734 тыс. рублей»

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 3 «Развитие транспортного комплекса города Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы:
Объем финансирования на 2020 – 2022 годы –
55 916,90 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 19 804,70 тыс. рублей;
в 2021 году – 18 056,10 тыс. рублей
в 2022 году – 18 056,10 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета –1 748,600 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 1 748,60 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,00 тыс.рублей
средства местного бюджета – 54 168,30 тыс. рублей, из них:
в 2020 году – 18 056,10 тыс. рублей;
в 2021 году – 18 056,10 тыс. рублей
в 2022 году – 18 056,10 тыс. рублей»

1.2. Приложение №5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы», изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение №7 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы», изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города Назарово С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети интернет http://nazarovograd.ru/documents/

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
16.12.2020 г. Назарово № 1308-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта города на компенсацию расходов, возникающих при оказании услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по городским автобусным маршрутам на территории г. Назарово в 2021 году

В целях возмещения организациям автомобильного пассажирского транспорта города недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов, небольшой интенсивности пассажиропотоков по городским автобусным маршрутам на территории г.Назарово, на основании Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 "О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае», ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7 Устава города, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта города на компенсацию расходов, возникающих при оказании услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по городским автобусным маршрутам на территории города Назарово в 2021 году согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 06.12.2019 № 1748 -п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта города на компенсацию расходов, возникающих при оказании услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по городским автобусным маршрутам на территории г.Назарово в 2020 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города Назарово С.И. Сухарев

Приложение
к постановлению администрации
города Назарово от 16.12.2020 № 1308-п

Положение
о порядке предоставления субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта города на компенсацию расходов, возникающих при оказании услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по городским автобусным маршрутам на территории города Назарово в 2021 году

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления организациям автомобильного транспорта субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов, небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам на территории города Назарово на 2021 год (далее - Положение) устанавливает механизм предоставления организациям автомобильного транспорта субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов, небольшой интенсивности пассажиропотоков по городским автобусным маршрутам на территории города Назарово в 2021 году (далее - Субсидии).

1.2 Целью предоставления субсидии является создание условий для предоставления автотранспортных услуг населению города и организациям транспортного обслуживания населения, обеспечение населения города регулярным автобусным сообщением в границах муниципального образования, сохранение социально-значимых маршрутов.

1.3. Главным распорядителем средств субсидий является администрация города Назарово.

1.4. Субсидии предоставляются за счёт средств бюджета городского округа города Назарово в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Назаровского городского Совета депутатов о бюджете городского округа города Назарово на 2021 год.

1.5. Получателями Субсидий за счёт средств бюджета городского округа города Назарово являются организации автомобильного транспорта (независимо от формы собственности), согласно заключенным соглашениям на предоставление субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта города на компенсацию расходов, возникающих при оказании услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по городским автобусным маршрутам, по итогам конкурсного отбора среди организаций автомобильного транспорта на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Назарово.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям автомобильного пассажирского транспорта при выполнении ими следующих условий:

заключение с муниципальным казенным учреждением «Управление городским хозяйством» соглашения на предоставление субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта города на компенсацию расходов, возникающих при оказании услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по городским автобусным маршрутам;

соблюдение правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение медицинского обследования состояния здоровья водителей и контроля за техническим состоянием транспортных средств перед выездом на маршруты;

предоставление в муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» установленных настоящим Порядком документов.

2.2. Сумма субсидий, подлежащая финансированию, определяется исходя из фактического количества километров пробега транспортных средств с пассажирами в соответствии с Программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Назарово на 2021 год (приложение №1 к положению).

2.3. Получателем средств, выделенных из бюджета городского округа города Назарово на предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта города на компенсацию расходов, возникающих при оказании услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по городским автобусным маршрутам на территории г. Назарово в 2021 году, является муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» г. Назарово (далее Заказчик).

Продолжение на стр. 6

2.4. В срок до 19 числа текущего месяца Заказчик представляет в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» г. Назарово заявку на финансирование на следующий месяц.

2.5. В срок до 20 числа текущего месяца МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» г. Назарово направляет заявку на финансирование на следующий месяц в финансовое управление администрации города.

2.6. Финансовое управление администрации города производит перечисление средств субсидий на лицевой счет Заказчика согласно утвержденных бюджетных ассигнований и кассового плана на текущий месяц.

2.7. Для получения субсидий получатель субсидии представляет в МКУ «Управление городским хозяйством» г. Назарово:

- ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, акт оказанных услуг, отчет о фактически выполненных объемах транспортных услуг по муниципальным пассажирским перевозкам за прошедший месяц, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. В отчёте отражаются показатели отчётного месяца, отчётного месяца с нарастающим итогом с начала года, а также месяца, предшествующего отчётному.

- оперативные отчеты за декабрь представляются не позднее 25 декабря текущего финансового года, а уточненные – до 15 января следующего года. В случае превышения оперативных сведений над фактическими данными организации должны осуществить возврат субсидий в бюджет городского округа города Назарово в 10-дневный срок после представления уточненных отчетов.

Заказчик в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов и возвращает их организациям в случаях выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк, нарушения срока представления отчетов для повторного их представления одновременно с расчетами за следующий отчетный период.

Заказчик оставляет за собой право обращаться с соответствующими запросами в организации и ведомства для получения необходимой информации для подтверждения представленных документов.

2.8. Заказчик в течение трех дней со дня поступления средств на лицевой счет производит перечисление субсидий на расчетные счета Подрядчиков.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате, в полном объеме. Полученные средства возвращаются в бюджет городского округа города Назарово.

В случае если получатели субсидий не возвратили субсидию в городской бюджет в установленный срок или возвратили ее не в полном объеме, МКУ «УГХ» обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. МКУ «Управление городским хозяйством» г. Назарово ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет об объемах бюджетных ассигнований, используемых на оказание услуг по пассажирским автобусным перевозкам на 2021 год по городу Назарово, в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» г.Назарово для формирования сводного отчета и передачи в финансовое управление администрации города .

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Назарово, финансовым управлением администрации города, МКУ «Контрольно-счетная палата г. Назарово» в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В случае выявления факта нарушения получателями Субсидий условий заключенных с ними соглашений на предоставление субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта города на компенсацию расходов, возникающих при оказании услуг по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом по городским автобусным маршрутам, Заказчик в течение 3 рабочих дней направляет получателям Субсидий решение о возврате Субсидии за соответствующий период. Получатели Субсидий в течение 10 дней с момента получения решения о возврате Субсидии обязаны произвести возврат ранее полученных сумм Субсидий, указанных в решении о возврате, в полном объеме. В случае если получатели Субсидий не возвратили Субсидию в установленный срок или возвратили её не в полном объеме, Заказчик обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм Субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети интернет http://nazarovograd.ru/documents/

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23. 12 .2020 г. Назарово № 1329 -п

О внесении изменения в постановление администрации города от 08.11.2019 № 1584-п «Об утверждении муниципальной программы города «Управление муниципальными финансами» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п " Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово ", руководствуясь Уставом города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление администрации города от 08.11.2019 № 1584-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы следующие изменения:

1.1. В приложении к муниципальной программе города Назарово «Управление муниципальными финансами» в разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» слова «Общий объем финансирования Программы составляет 25 451,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 9 110,3 тыс. рублей;» заменить словами «Общий объем финансирования Программы составляет 25 520,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 9179,5 тыс. рублей;».

1.2. Приложение №5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение №7 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление с приложениями подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города-руководителя финансового управления Удович С.А.

Глава города Назарово С.И.Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети интернет http://nazarovograd.ru/documents/

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.12.2020 г. Назарово № 1292-п

Об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в г. Назарово

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», в целях предупреждения пожаров, профилактики гибели и травматизма людей, обеспечения надежной противопожарной защиты жилищного фонда и обучения населения мерам пожарной безопасности, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7 Устава города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить:

1.1.Положение об организации работы внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории города Назарово Красноярского края (приложение 1);

1.2. Примерный план работы внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории города Назарово Красноярского края (приложение 2);

1.3. Список внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории города Назарово Красноярского края (приложение 3);

1.4. Форму удостоверения внештатного инструктора пожарной профилактики (приложение 4).

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города Назарово Красноярского края, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных примерным планом работы внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории города Назарово Красноярского края, представлять объекты для осуществления проверок по соблюдению требований пожарной безопасности.

3. Рекомендовать начальнику ОНД по г. Назарово и Назаровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Коробицын Д.В.) и начальнику 81 ПСЧ 2ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Юцкий П.Я.)оказывать практическую помощь в организации работы внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе, осуществлять информационное и методическое обеспечение их деятельности.

4. Внештатным инструкторам пожарной профилактики представлять отчеты о проделанной работе ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за отчётным и по итогам работы за год главному специалисту отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города Назарово и в ОНД по г. Назарово и Назаровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение 1к постановлению
администрации города от 14.12.2020№1292-п

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории города Назарово Красноярского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме", Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», в целях предупреждения пожаров, профилактики гибели и травматизма людей, обеспечения надежной противопожарной защиты жилищного фонда и обучения населения мерам пожарной безопасности,Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Назарово.

Основные понятия и термины:

- пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

- требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

- нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

- противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (Территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

- меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

- пожарная охрана - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ;

- пожарно-техническая продукция - специальная техническая, научно-техническая и интеллектуальная продукция, предназначенная для обеспечения пожарной безопасности, в том числе пожарная техника и оборудование, пожарное снаряжение, огнетушащие и огнезащитные вещества, средства специальной связи и управления, программы для электронных вычислительных машин и базы данных, а также иные средства предупреждения и тушения пожаров;

- государственный пожарный надзор - осуществляемая в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, деятельность по проверке соблюдения организациями и гражданами требований пожарной безопасности и принятие мер по результатам проверки;

- нормативные документы по пожарной безопасности - технические регламенты стандарты, а также действующие до вступления в силу технических регламентов и вновь разрабатываемые нормы пожарной безопасности, правила пожарной безопасности, стандарты, инструкции и иные документы, содержащие соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности;

- профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВНЕШТАТНЫХ ИНСТРУКТОРОВ ПОЖАРНОЙ-ПРОФИЛАКТИКИ

Деятельность внештатных инструкторов пожарной профилактики (далее - внештатные инструкторы) организуется Администрацией города Назарово, а также руководителями организаций посредством издания соответствующих нормативных правовых актов, примерным планом работы внештатных инструкторов пожарной профилактики, а также другой организационно-учетной документации.

Координирование и методическое обеспечение деятельности внештатных инструкторов осуществляется главным специалистом отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города Назарово и ОНД по г. Назарово и Назаровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю.

Деятельность внештатных инструкторов осуществляется с целью:

- привлечения широких слоев общественности к делу предупреждения пожаров, профилактики гибели и травматизма людей при пожарах;

- информирования населения о мерах пожарной безопасности и обучения действиям при возникновении пожаров;

- оказания помощи пожарной охране в обеспечении соблюдения требований норм и правил противопожарного режима в жилом секторе, а также на территории организаций.

Внештатным инструктором может стать любой гражданин не моложе 18 лет, способный на добровольных началах осуществлять обучение и информирование населения о мерах по обеспечению пожарной безопасности в жилом секторе на территории населенного пункта или организации.

Внештатные инструкторы могут осуществлять свою деятельность в жилищных организациях, службах социального обеспечения, занятости, в организациях независимо от форм собственности, проводить работу совместно со службой по охране труда, а также путем подворового или поквартирного обходов частной жилой застройки и многоквартирных домов.

Администрация города Назарово выдают внештатному инструктору соответствующее удостоверение по форме установленного образца (прилагается). В случае освобождения внештатного инструктора от исполнения обязанностей удостоверение сдается по месту выдачи.

Численный состав внештатных инструкторов и закрепление их по территориям для проведения профилактической работы определяется администрацией города Назарово или руководителем организации.

Рекомендуемая минимальная численность внештатных инструкторов - 1 внештатный инструктор на: 15000 человек населения в городе, 1000 работающих в организации.

Обучение внештатных инструкторов, кроме лиц, имеющих специальное образование, проводится в специализированных организациях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности, по программам пожарно-технического минимума для лиц, ответственных за пожарную безопасность, и лиц, обучающих население мерам пожарной безопасности.

В своей работе внештатные инструкторы руководствуются:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Администрации г. Назарово Красноярского края;

- постановлениями, распоряжениями администрации города Назарово Красноярского края;

- настоящим Положением;

- учебно-методическими материалами, инструкциями по пожарной безопасности, разработанными в соответствии с действующим законодательством по обеспечению пожарной безопасности.

III. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВНЕШТАТНЫХ ИНСТРУКТОРОВ ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ В ЖИЛОМ СЕКТОРЕ

Задачи и направления деятельности, права и обязанности внештатных инструкторов:

- получать у главного специалиста отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города Назарово и в отделе надзорной деятельности и профилактической работы по г. Назарово и Назаровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю информацию об оперативной обстановке с пожарами и гибелью людей на подведомственной территории г. Назарово, а также необходимую учебную и методическую литературу для организации обучения населения мерам пожарной безопасности, проведения противопожарной агитации и пропаганды;

- изучать основные требования правил пожарной безопасности, в том числе в жилом секторе;

- информировать населения, рабочих и служащих, а также размещать информационные материалы по пожарной безопасности, профилактике и обзору произошедших пожаров на территории города Назарово Красноярского края в текущем году в организациях, на досках объявлений в местах массового скопления населения;

- проводить тематические беседы и инструктажи на противопожарную тематику среди населения, в организациях;

- взаимодействовать с заинтересованными организациями и предприятиями по обучению населения города мерам пожарной безопасности;

- участвовать в проведении рейдов, собраний, сходов с населением с целью рассмотрения вопросов обеспечения пожарной безопасности;

- распространять среди населения листовки, памятки, плакаты и другие средства наглядной агитации по пожарной безопасности;

- обучать население, работников организаций практическому применению первичных средств пожаротушения;

- оказывать содействие подразделениям противопожарной службы в обеспечении пожарной безопасности;

- проводить, с согласия владельцев, противопожарное обследование зданий и сооружений жилого сектора на закрепленных территориях с оформлением рекомендаций для устранения нарушений правил противопожарного режима;

- осуществлять контроль над состоянием пожарной безопасности на территориях населенных пунктов городского округа или в организациях;

- вносить предложения по улучшению состояния пожарной безопасности главному специалисту отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города г. Назарово по пожарной профилактике в жилом секторе;

- в случае обращения граждан с сообщениями о фактах нарушений пожарной безопасности, создающих реальную угрозу возникновения пожара, либо в случае непосредственного обнаружения указанных событий или фактов сообщать об этом сотрудникам отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Назарово и Назаровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю, главному специалисту отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города г. Назарово

- иметь при себе и предъявлять по требованию граждан или должностных лиц удостоверение установленного образца;

- представлять отчеты о проделанной работе ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчётным и по итогам работы за год главному специалисту отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города Назарово и в ОНД по г. Назарово и Назаровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕШТАТНЫХ ИНСТРУКТОРОВ

Материально-техническое обеспечение деятельности внештатных инструкторов осуществляется за счет средств администрации г. Назарово, а также других источников финансирования.

За активную работу по предупреждению пожаров, гибели и травматизма людей администрация города Назарово или руководители организаций могут устанавливать внештатным инструкторам различные льготы, выплачивать премии, применять другие виды поощрений.

Поощрение внештатных инструкторов осуществляется по представлению главе города Назарово или руководителям организаций итогов работы за год, из средств, запланированных на мероприятия Плана по обеспечению пожарной безопасности на территории города Назарово или бюджета организации.

Приложение 2 к постановлению
администрации города от 14.12.2020 №1292-п

Примерный план работы внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории города Назарово Красноярского края

№ П/П	Мероприятия	Сроки проведения
1.	2.	3.
1.	Получение информации об оперативной обстановке с пожарами и гибелью людей	ежемесячно
2.	Получение необходимой учебной и методической литературы для организации обучения населения мерам пожарной безопасности, проведения противопожарной агитации и пропаганды	По мере необходимости
3.	Информирование населения, рабочих и служащих, а также размещение информационных материалов по пожарной безопасности, профилактике и обзору произошедших пожаров на территории города Назарово в текущем году в учебно-консультационных пунктах, организациях, на досках объявлений в местах массового скопления населения	постоянно
4.	Организация тематических бесед и инструктажей на противопожарную тематику среди населения, в организациях	постоянно
5.	Участие в проведении рейдов, собраний, сходов с населением с целью рассмотрения вопросов обеспечения пожарной безопасности	постоянно
6.	Распространение среди населения листовок, памяток, плакатов и других средств наглядной агитации по пожарной безопасности	постоянно
7.	Обучение населения, работников организаций практическому применению первичных средств пожаротушения	постоянно
8.	Оказание содействие подразделениям противопожарной службы в обеспечении пожарной безопасности	постоянно
9.	Проведение, с согласия владельцев, противопожарного обследования зданий и сооружений жилого сектора на закрепленных территориях с оформлением рекомендаций для устранения нарушений правил противопожарного режима	постоянно
10.	Осуществление контроля над состоянием пожарной безопасности на территории города или в организациях	постоянно
11.	Внесение предложений по улучшению состояния пожарной безопасности	По мере необходимости
12.	Сообщение о фактах нарушений пожарной безопасности, создающих реальную угрозу возникновения пожара, либо в случае непосредственного обнаружения указанных событий или фактов	По мере выявления
13.	Представление отчета о проделанной работе	10 числа месяца, следующего за отчётным

Приложение 3 к постановлению
администрации города от 14.12.2020№1292-п

СПИСОК ВНЕШТАТНЫХ ИНСТРУКТОРОВ ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

№ П/П	Наименование организации	Ф.И.О.	Должность
1.	МКУ «ЕДДС»	Сафонов Олег Валерьевич	Заместитель директора МКУ «ЕДДС»
2.	МКУ «УГХ»	Пейчева Татьяна Владимировна	Ведущий специалист МКУ «УГХ»

Приложение 4 к постановлению
администрации города от 14.12.2020 №1292-п

Форма удостоверения внештатного инструктора пожарной профилактики:

(лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
ВНЕШТАТНОГО ИНСТРУКТОРА ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

(внутренний разворот, левая сторона)

Место
для
фотографии
М.П.
«__»_____20__г. № _____
дата выдачи личный номер

(внутренний разворот, правая сторона)

Администрация города Назарово
Красноярского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ
ВНЕШТАТНОГО ИНСТРУКТОРА
ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

_____
фамилия
_____
имя
_____
отчество

Глава города Назарово _____

Продолжение на стр. 7

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
«18» 12. 2020 г. Назарово №1318 -п

Об организации световой маскировки на территории муниципального образования город Назарово при угрозе и введении военных действий

На основании пункта 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.8, ст.9 Федерального закона от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и СП СНиП 2.01.53¬84 «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства», утвержденными приказом Минстроя России от 03.12.2016 № 880/пр, ст. 7 Устава города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации световой маскировки на территории города Назарово при угрозе и ведении военных действий (приложение 1).
2. Утвердить должностной состав группы организации световой маскировки на территории города Назарово при угрозе и ведении военных действий (приложение 2).
3. Утвердить Календарный план основных мероприятий световой маскировки на территории города Назарово при угрозе и ведении военных действий, при режиме частичного затемнения, при режиме полного затемнения (приложение 3).
4. Утвердить инструкцию руководителю структурного подразделения (приложение 4).
5. Утвердить перечень объектов экономики и организаций, независимо от форм собственности расположенных на территории города Назарово подлежащих светомаскировке в военное время, при угрозе и ведении военных действий (приложение 5).
6. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности расположенных на территории города Назарово, предусмотреть в бюджетах финансовые расходы на создание запасов материально - технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы города Куриловича С.И.
9. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава города **С.И. Сухарев**

Приложение №1 к постановлению администрации города Назарово № 1318 -п от «18» 12. 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации световой маскировки территории города Назарово при угрозе и ведении военных действий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные принципы планирования, обеспечения и проведения мероприятий по световой маскировки (далее по тексту -светомаскировка) территории города Назарово при угрозе ведения военных действий и ведении военных действий.

1.2. Планирование мероприятий светомаскировки осуществляется заблаговременно, в мирное время, и предусматривает их проведение в соответствии с требованиями законодательства в области гражданской обороны (далее - ГО) и нормативно правовыми актами администрации города Назарово.

1.3. Общий контроль за планированием и выполнением светомаскировочных мероприятий осуществляет Группа МКУ «УГХ» по организации световой маскировки (при угрозе и ведении военных действий).

1.4. Состав Группы организации световой маскировки города Назарово утверждается постановлением администрации города Назарово.

1.5. Решения о выполнении мероприятий по светомаскировке оформляются постановлениями администрации города Назарово - руководителя гражданской обороны города Назарово.

1.6. Контроль за планированием и выполнением светомаскировочных мероприятий на объектах находящихся в эксплуатации или управлении хозяйствующих субъектов всех форм собственности осуществляют руководители, специалисты, уполномоченные на решение задач по гражданской обороне и назначенные соответствующими приказами ответственные лица за светомаскировку.

2. Основные мероприятия светомаскировки

2.1. По режиму частичного затемнения (далее - "ЧЗ").

Режим частичного затемнения вводится постановлением Правительства Российской Федерации на весь период угрозы ведения военных действий и отменяется после прекращения этой угрозы. Режим «ЧЗ» не должен нарушать нормальную деятельность населенных пунктов и объектов экономики. Основное назначение режима "ЧЗ" заключается в проведении подготовительных мероприятий, необходимых для введения режима полного затемнения (далее по тексту - "ПЗ"). Режим "ЧЗ" вводится путем выполнения следующих мероприятий:

2.1.1. Рекламное, витринное освещение, установки для архитектурной подсветки, освещение парков, стадионов полностью отключаются от источников питания или электрических сетей со снятием предохранителей и отсоединением катушек контакторов магнитных пускателей.

2.1.2. Наружное освещение улиц, дорог, мостов, тротуаров, учреждений и объектов с освещенностью 4 лк и выше - снижается путем отключения 50% светильников; от 2 лк -25% светильников, путем отключения светильников от источников питания или электрических сетей со снятием предохранителей. Вместо отключения возможно удаление соответствующего количества ламп или установка ламп пониженной мощности (снижение напряжения) в сетях уличного освещения без дистанционного управления.

2.1.3. Отключение наружных светильников, установленных над входами (въездами), габаритных огней светового ограждения высотных зданий и сооружений, снижение освещенности пешеходных дорог, мостиков, аллей, автостоянок, внутренних служебных, хозяйственных и пожарных проездов, а также улиц и дорог со средней освещенностью 2 лк и ниже - не производится.

2.1.4. Внутреннее освещение жилых, общественных и вспомогательных зданий, торговых объектов и т.п. снижается до уровня: при освещении от газоразрядных ламп - от 1500 лк до 5 лк; при освещении от ламп накаливания - от 750 лк до 3 лк в зависимости от разряда зрительной работы.

2.1.5. Места проведения наружных аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСиДНР) предусматривается освещать от 1 лк до 20 лк в зависимости от разряда зрительных работ.

2.1.6. Время выполнения мероприятий "ЧЗ" составляет не более 16 часов.

2.2. По режиму полного затемнения (далее по тексту - "ПЗ").

Режим полного затемнения вводится по сигналу "Воздушная тревога". Включение освещения в объеме режима "ЧЗ" производится по сигналу "Отбой воздушной тревоги». Режим "ПЗ" вводится путем выполнения следующих мероприятий:

2.2.1. На объектах, прекращающих работу по сигналу "Воздушная тревога", в помещениях жилых, общественных и вспомогательных зданий производится полное отключение освещения.

2.2.2. Отключается наружное освещение объектов, улиц и других потребителей, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3. настоящего Положения

2.2.3. В местах проведения АСиДНР допускается наличие освещения, но не более 0,2 лк.

2.2.4. Транспорт останавливается, световые сигнальные огни гасятся, светофоры отключаются.

2.2.5. Время выполнения мероприятий "ПЗ" не должно превышать 3 минут.

3.Ответственность за невыполнение мероприятий по планированию и выполнению светомаскировки

Неисполнение должностными лицами и гражданами обязанностей по проведению мероприятий планирования и выполнения светомаскировки влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Типовые приложения к Плану перевода территорий и объектов расположенных на территории города Назарово на режим светомаскировки при угрозе и ведении военных действий

4.1. Положение «Об организации световой маскировки территории города Назарово при угрозе и ведении военных действий».

4.2. Календарный план основных мероприятий световой маскировки (населенного пункта, объекта и территории хозяйствующих субъектов всех форм собственности, подразделения) при режиме частичного затемнения, режиме полного затемнения (Приложение 1 к положению об организации световой маскировки территории города Назарово при угрозе и ведении военных действий)

4.3. Организационно-техническое решение по светомаскировке в режиме частичного затемнения.

4.4. Расчет сил и средств для контроля эффективности мероприятий светомаскировки.

4.5. Приказ о назначении ответственных лиц за светомаскировку объекта (здания, территории, подразделения).

Приложение № 2 к постановлению к постановлению администрации города Назарово № 1318 -п от «18»12.2020

Должностной состав группы организации световой маскировки муниципального образования город Назарово (при угрозе и ведении военных действий)

1. Руководство группы организации энергоснабжения и светомаскировки (далее - Группа)
1.1. Руководитель Группы –первый заместитель главы города Назарово
1.2. Заместитель руководителя группы –руководитель МКУ «УГХ»
1.3. Секретарь Группы - представитель от МКУ «УГХ»
2. Члены Группы
2.1.Помощник по общему контролю за выполнением мероприятий светомаскировки - специалист МКУ «УГХ»
2.2.Помощник по контролю за отключением уличного освещения города - ООО «Назаровские РЭС»
2.2.Помощник по контролю за отключением наружного освещения и светомаскировки многоквартирных домов - руководители управляющих компаний.
2.3.Помощник по контролю за светомаскировкой индивидуальных жилых домов - специалист МКУ «УГХ»
2.4.Помощник по контролю за светомаскировкой производственных территорий и объектов - руководители хозяйствующих объектов.
2.5.Помощник по контролю за светомаскировкой торговых объектов и объектов оказания услуг населению - руководители предприятий торговли.
2.6.Помощник по контролю светомаскировки объектов и территорий учреждений образования и культуры - руководитель учреждений образования и культуры.
2.7.Помощник по организации общественного порядка, обеспечения автотранспортом, и контроля за прекращением движения автотранспорта по сигналу «Воздушная тревога» - уполномоченный МО МВДРоссии «Назаровский» по городу Назарово и Назаровскому р-ну (по согласованию)
2.9.Помощник по обеспечению связи и передачи информации - оперативный дежурный МКУ ЕДДС города Назарово.

Приложение №3
к постановлению администрации города Назарово
№ 1318-п от «18» 12.2020

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных мероприятий световой маскировки территории муниципального образования город Назарово при режимах частичного и полного затемнения

Условные обозначения:
«Ч» - время начала мероприятий после получения сигнала;
«ЧЗ» - режим частичного затемнения;
«ПЗ» - режим полного затемнения;
«ВТ» - сигнал «Воздушная тревога;
«Положение» - положение «Об организации световой маскировки территории города Назарово при угрозе и ведении военных действий»;
«СНиП» - СНиП 2.01.53-84 - «Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства»;
«Управляющая организация» - хозяйствующие субъекты всех форм собственности, занимающиеся управлением и обслуживанием жилищного фонда;
«Сетевая организация» - хозяйствующие субъекты всех форм собственности, занимающиеся обслуживанием электросетевых объектов.
«Хозяйствующие субъекты» - хозяйствующие субъекты всех форм собственности;
«Группа контроля» - Группа организации световой маскировки города Назарово (при угрозе и ведении военных действий);
Полиция –МО МВД России «Назаровский»
к постановлению администрации города Назарово № 1318 -п от «18» 12.2020

ИНСТРУКЦИЯ
руководителю структурного подразделения по светомаскировке

Системой Гражданской обороны предусматривается два режима светомаскировки:

1. Режим частичного затемнения, который вводится особым постановлением Правительства РФ при угрозе нападения противника и должен быть выполнен в срок не более 16 часов.

2. Режим полного затемнения, который вводится по сигналу "Воздушная тревога" и должен быть выполнен в течение 3 минут.

Режим частичного затемнения предусматривает в первую очередь так называемый механический способ маскировки, который заключается в закрытии световых проемов светомаскировочными материалами.

В соответствии с этим в каждом цехе (отделе) должны быть изготовлены шторы из светомаскировочного материала (бумаги, плотной черной ткани). Строительные световые фонари и оконные проемы больших размеров окрашиваются масляной краской.

Кроме этого при режиме частичного затемнения предусмотрен и светотехнический способ светомаскировки, который предусматривает ограничение внутреннего освещения. В этом случае сокращается освещение на 50 % путем отключения половины светильников, что обеспечивает продолжение производственной деятельности в цехе (отделе).

Светомаскировка по режиму полного затемнения предусматривает отключение всего электроосвещения на предприятии.

Планом перевода объекта на режим светомаскировки с полным затемнением предусматривается централизованное отключение освещения цехов (отделов) от фидерных и групповых щитов освещения (согласно схемы электроснабжения каждого цеха (отдела).

По сигналу "Воздушная тревога" необходимо:
1. В цехах (отделах) немедленно прекратить все работы.
3.Безаварийно отключить станки, электроприборы и т.п., энергетические сети (газ, воду, электроэнергию).
4.Приступить силами подразделения к светомаскировке согласно п. И.
5.По окончании светомаскировки доложить по телефону в штаб гражданской обороны предприятия (тел.)

Специалист, уполномоченный на решение задач гражданской обороны организации

Приложение №5 к постановлению администрации города Назарово № 1318 -п от «18» 12.2020

Перечень объектов экономики и организаций, подлежащих светомаскировке в военное время на территории муниципального образования город Назарово

№ п/п	Наименование организации	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	АО «Назаровская ГРЭС»	662200, г. Назарово, пром. зона
2.	АО «Разрез Назаровский»	662200, г. Назарово, ул. Березовая роща, 1
3.	ООО «Назаровский водоканал»	662200, г. Назарово, ул. Борисенко, 23
4.	МКУ «ЕДДС»	662200, г. Назарово, ул. Карла Маркса, 27
5.	Назаровский почтамт управления Федеральной почтовой связи Красноярского края – филиала ФГУПП «Почта России»	662200, г. Назарово, ул. К. Маркса, 21
6.	«Назаровское молоко» филиал ОАО «Вимм-Билль-Данн»	662200, г. Назарово, ул. Арбузова, 56
7.	КГБУЗ «Назаровская РБ»	662200, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 94
8.	КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи»	662200, г. Назарово, ул. К. Маркса, 27
9.	КГАУЗ Назаровская стоматологическая поликлиника	662200, г. Назарово, ул. К. Маркса, 28-а
10.	КГБУЗ «Красноярский краевой противотуберкулезный диспансер №7»	662200, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 72
11.	Назаровское ППЖТ – филиал ОАО «В-Сибпромтранс»	662200, г. Назарово, пром. узел 2-а
12.	Филиал ОАО «Энергозащита» завод ТИиК»	662200, г. Назарово, пром зона
13.	ООО «Теплосети»	662200, г. Назарово, ул. Гуськова 8-а
14.	ООО МФП «Ваше здоровье»	662200, г. Назарово, ул. К. Маркса, 44
15.	ГУ Отдел вневедомственной охраны МО МВД России «Назаровский»	662200, г. Назарово, ул. Полиграфистов, 2
16.	ООО «ПЧ-107»	662200, г. Назарово, Новокомсомольская, 2
17.	12 ПСЧ 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю	662200, г. Назарово, ул. Чехова, 13
18.	81 ПСЧ 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю	662200, г. Назарово, Пром. Узел 10 стр.80
19.	МО МВД России «Назаровский»	662200, г. Назарово, ул. Арбузова, 81
20.	ООО «Автотранс»	662200, г. Назарово, ул. Автомобилистов, 5
21.	ООО «Назаровское горно-монтажное наладочное управление»	662200, г. Назарово, ул. Березовая роща, 1, здание 34
22.	Назаровские районные электрические сети Филиала Западные электросети ОАО «Красноярсэнерго»	662200, г. Назарово, ул. Школьная, 3-а
23.	Филиал «Западный» ОАО «Красноярскнефтепродукт» Назаровский участок	662200, г. Назарово, ул. Шоссейная, 1
24.	Отдел ГИБДД МО МВД России «Назаровский»	662200, г. Назарово, 1-ая Коммунальная, 6
25.	Назаровский участок ГП КК Ачинское ДРСУ	662200, г. Назарово, ул. ул.1-я Коммунальная, владение 6, здание 1.
26.	Структурное подразделение ж.д.станции Назарово, Красноярской железной дороги филиала ОАО «РЖД» (объект)	662200, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 9
27.	КГХ «Красноярсккрайгаз» филиал «Трест Назаровомежрайгаз»	662200, г. Назарово, п. Бор, а/я 23
28.	КГКУ «Назаровское лесничество»	662200, г. Назарово, ул. Лесная, 4
29.	ООО Назаровское рыбное хозяйство	662200, г. Назарово, пром. зона
30.	ООО «Назарово-металлургсервис»	662200, г. Назарово, Промышленный узел 10-21
31.	КГБУ «Назаровский аграрный техникум им. А.Ф. Вепрева»	662200, г.Назарово, Труда 11 Д
32.	КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»	662200, г. Назарово, ул. Черняховского, 5
33.	МКУ «УГХ» г. Назарово	662200, г. Назарово, ул. Мира, 16
34.	МУП «Комбинат школьного питания»	662200, г.Назарово, ул. Школьная, д.2
35.	ООО «Тепло»	662200, г. Назарово, ул. Школьная, 5 -3
36.	ООО «Стандарт»	662200, г. Назарово, ул.Горького д.7 - 45
37.	ООО «ОРИОН»	662200, г. Назарово, ул.Арбузова, 86а/1, 21
38.	ООО «УК РЕГИОН-ЖКХ»	662200, г. Назарово, ул.Школьная 1-а, пом.3
39.	ООО «УК Причулымье»	662200, г. Назарово, ул. 30лет ВЛКСМ, 65, 65
40.	ООО «МАЯК»	662200, г. Назарово, ул.Арбузова 83-19
41.	ООО «СК Лидер»	662200, г. Назарово, ул. Школьная д.3
42.	Администрация города	662200, г. Назарово, ул. К. Маркса, 19/1
43.	Редакция газеты «Советское Причулымье»	662200, г. Назарово, К. Маркса, д. 17

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
18.12.2020 г. Назарово № 1321 -п

Об утверждении комплексного плана мероприятий по повышению эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории города Назарово на 2021-2023 годы

На основании пункта 6 подпункта 6.5 Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Назарово от 25.06.2020 № 72 - кон«О состоянии межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и мерах по повышению координирующей функции муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», ст. 7 Устава города, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комплексный план мероприятий по повышению эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории города Назарово на 2021-2023 годы (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье», разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».
3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Куклину.
4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города **С.И. Сухарев**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Назарово от «18» Декабря 2020 г. № 1321 - п

Комплексный план мероприятий по повышению эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории города Назарово на 2021-2023 годы

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок	Ожидаемый результат
Создание условий для развития и повышения эффективности функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Назарово				
	Разработка комплексного плана мероприятий по повышению эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории города Назарово на 2021-2023 годы	КДН и ЗП в т.ч.: -Управление образования администрации города Назарово; - МО МВД России «Назаровский»; - отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово; - отдел культуры администрации города Назарово; - территориальное отделение КГКУ социальной защиты населения администрации по г.Назарово и Назаровскому району; - КГБО СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Назаровский»»; - КГБУЗ «Назаровская районная больница»; - КГКУ «ЦЗН» города Назарово	Декабрь 2020 года	Обеспечение комплексного подхода к координации и совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Проведение мероприятий, акций: «Подросток», «Семья», «Помоги пойти учиться», «Досуг», «Вместе защитим наших детей» и др.	Управление образования города Назарово, МО МВД России «Назаровский», территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Назарово и Назаровскому району Красноярского края, КДН и ЗП	Ежегодно	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, пресечения жестокого обращения с детьми, подростками
	Городское родительское собрание	Управление образования администрации города Назарово; КДН и ЗП; МО МВД России «Назаровский»; отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово; отдел культуры администрации города Назарово; территориальное отделение КГКУ социальной защиты населения администрации по г. Назарово и Назаровскому району; КГБО СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Назаровский»»; КГБУЗ «Назаровская районная больница»; КГКУ «ЦЗН» города Назарово	Ежегодно, не менее 2 раз в год	Профилактика семейного неблагополучия, защиты прав и законных интересов семьи и детей, их социальной адаптации в обществе, гармонизации внутрисемейных отношений. Проведение правового просвещения родителей, законных представителей несовершеннолетних, педагогических работников и других специалистов, работающих с детьми, в области защиты прав несовершеннолетних
	Летняя кампания	Управление образования администрации города Назарово; КДН и ЗП; МО МВД России «Назаровский»; отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово; отдел культуры администрации города Назарово; территориальное отделение КГКУ социальной защиты населения администрации по г. Назарово и Назаровскому району; КГБО СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Назаровский»»; КГБУЗ «Назаровская районная больница»; КГКУ «ЦЗН» города Назарово	Ежегодно; июнь-август	Организация летней занятости (отдых, трудоустройство), профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Организация контроля за персональной занятостью в летний период несовершеннолетних, состоящих на учете СОП
	Мониторинг охвата кружковой деятельностью несовершеннолетних состоящих на профилактических учетах	Управление образования администрации города Назарово; КДН и ЗП	Ежегодно, 2 раза в год	Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетним, недопущение употребления несовершеннолетними наркотических веществ
	Проведение в образовательных учреждениях лекций по правовой тематике, профилактике распространения алкоголизма, наркомании и токсикомании в подростковой среде	Управление образования города Назарово; МО МВД России «Назаровский», управление образования города Назарово, КГБУЗ «Назаровская районная больница»	Ежегодно, не менее 3-х в год	

Продолжение на стр.8

	Конкурс профилактических видеороликов по противодействию распространения наркомании и алкоголизма в городе Назарово	Управление образования города Назарово, МО МВД России «Назаровский», отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово	Ежегодно, апрель - июнь	Формирование в целевых группах неприязненного отношения к наркотикам и алкоголю, создание установок на здоровый образ жизни
	Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни среди молодежи	Управление образования города Назарово; отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово; отдел культуры	Ежегодно, май - июнь	Формирование среди подростков и молодежи неприязненного отношения к наркотикам и алкоголю, создание установок на здоровый образ жизни
	Проведение профилактической антинаркотической акции «Молодежь выбирает жизнь», приуроченной к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	Управление образования города Назарово; отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово; отдел культуры		
	Организация и проведение межведомственных рейдов по пресечению фактов реализации несовершеннолетним алкогольной продукции (вблизи образовательных учреждений, в местах массового отдыха	МО МВД России «Назаровский», КДН и ЗП, управление образования города Назарово; отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово	Постоянно	Выявление и пресечение правонарушений и преступлений по фактам незаконного оборота алкогольной продукции, снижение уровня преступлений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения.
	Проведение в рамках профилактических медицинских осмотров мероприятий по раннему выявлению среди несовершеннолетних и молодежи лиц, употребляющих наркотические средства без назначения врача	КГБУЗ «Назаровская районная больница»	Ежегодно	Раннее выявление лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества
	Внедрение в практику деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов и учреждений системы профилактики использования ресурса служб медиации (примирения) в целях координации и реализации медиативных (восстановительных) технологий	КДН и ЗП; органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2021-2023 годы	Эффективное решение проблем детской безнадзорности, снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними
	Оказание социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, направленных на коррекцию поведения, профилактику правонарушений и восстановление детско-родительских отношений	КГБО СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Назаровский»», управление образования администрации города Назарово	Постоянно	Профилактика семейного неблагополучия, защиты прав и законных интересов семьи и детей, их социальной адаптации в обществе, гармонизации внутрисемейных отношений.
	Осуществление медицинскими работниками патронажа семей, выявление в них детей, имеющих факторы индивидуального и семейного медико-социального риска и нуждающихся в медицинско-социальной помощи и иной помощи	КГБУЗ «Назаровская районная больница»	Постоянно	
	Реализация проекта «Службы профилактики»	Управление образования администрации города Назарово; КДН и ЗП; отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово	2020–2023 годы	Реализация проекта на территории г. Назарово, направленного на профилактику негативных проявлений в молодёжной среде
	Функционирование центров образования цифрового и гуманитарного профилей («Точки роста»)	Управление образования администрации города Назарово	2021–2023 годы	Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей
Повышение координирующей роли комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при организации профилактической работы, межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				
	Организация и проведение заседаний Комиссии	КДН и ЗП; субъекты профилактики	Ежегодно, 2 раза в месяц	Обеспечение комплексного подхода к координации и совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	Формирование, реализация и анализ выполнения комплексного межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		Постоянно	
	Организация и проведение межведомственных профилактических рейдовых мероприятий, направленных на выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации		Постоянно	Проведение профилактических мероприятий направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, пресечения жестокого обращения с детьми, подростками
	Организация выходов рабочей группы КДН и ЗП в образовательные организации, в которых зарегистрирован рост преступности несовершеннолетних		В течение года	
	Деятельность МРГ в соответствии с нормативными документами. Собеседование с координаторами		Ежегодно, 1 раз в квартал	Мониторинг работы МРГ.
	Проведение сверок семей и несовершеннолетних в СОП с целью выявления подучётного контингента, требующего принятия профилактических мер		Ежемесячно	Координация деятельности субъектов профилактики
	Организация и проведение межведомственных рабочих совещаний, практических семинаров, «Круглых столов» по актуальным вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявлению эффективного опыта работы, разработке и внедрению новых технологий профилактической работы		В течение года	Обеспечение комплексного подхода к координации и совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Организация и проведение проверок по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, осужденных несовершеннолетних и родителей, имеющих несовершеннолетних детей, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания	КДН и ЗП; субъекты профилактики	Ежегодно, 1 раз в месяц	
	Организация и проведение рейдовых мероприятий в образовательных организациях. Расположенных на территории города и иных местах концентрации несовершеннолетних с целью выявления и разобщения групп несовершеннолетних с антиобщественной направленностью	МО МВД России «Назаровский», КДН и ЗП, управление образования города Назарово; отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово	Ежемесячно	
Повышение квалификации специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				
	Участие в курсах повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам для муниципальных служащих, выполняющих функции председателей, ответственных секретарей муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	КДН и ЗП	Ежегодно	Повышение профессионального уровня специалистов в сфере безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Семинары с административно-педагогическими командами организаций «Насилие в семье» (проект «Поддержка специалистов, внедряющих программы профилактики подростковых суицидов в Красноярском крае»)	КРОО «Кризисный центр для женщин и их семей, подвергшихся насилию «Верба», управление образования	По запросу	
	Повышение квалификации специалистов, работающих в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Управление образования города Назарово, КГБО СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Назаровский»»,	Постоянно	
	Функционирование сетевого методического объединения педагогов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Управление образования города Назарово	Постоянно	Оперативное оповещение об изменениях законодательства в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, трансляции методических рекомендаций, освещение эффективных практик профилактической работы
	Подготовка методических рекомендаций для педагогов по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних	Министерство здравоохранения Красноярского края; КГБУЗ «Красноярский краевой психоневрологический диспансер № 1»	1 квартал 2021 года	Повышение профессионального уровня специалистов, работающих с несовершеннолетними
	Создание банка лучших практик и проектов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	КДН и ЗП, управление образования города Назарово	2021–2023 годы	Распространение лучших практик и проектов с целью повышения эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Проведение вебинаров для педагогов образовательных организаций по вопросам профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних с участием специалистов органов и учреждений системы профилактики Красноярского края	МО МВД России «Назаровский», управление образования города Назарово, КДН и ЗП	Ежегодно, 1 раз в квартал	Повышение компетентности педагогов по вопросам профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних
	Организация прямых трансляций в социальных сетях по вопросам взаимодействия с родителями подростков, особенностей возрастной психологии, профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних		Ежегодно, 1 раз в квартал	Повышение компетентности педагогов по вопросам взаимодействия с родителями подростков, особенностей возрастной психологии, профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних
	Городской образовательный форум	Управление образования администрации города Назарово; КДН и ЗП; МО МВД России «Назаровский»; отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово; отдел культуры администрации города Назарово; территориальное отделение КГКУ социальной защиты населения администрации по г.Назарово и Назаровскому району; КГБО СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Назаровский»»; КГБУЗ «Назаровская районная больница»; КГКУ «ЦЗН» города Назарово.	Ежегодно, январь	Демонстрация образовательных результатов муниципальной системы образования, инновационных педагогических практик, направленных на достижение метапредметных, личностных образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, НОО, ООО по вопросам: -профилактики семейного неблагополучия, защиты прав и законных интересов семьи и детей, их социальной адаптации в обществе, гармонизации внутрисемейных отношений; - организации совместной деятельности с педагогами, обучающимися (разных категорий) и их родителями, по достижению новых образовательных результатов в новой открытой образовательной среде; - обсуждение актуальных проблем развития системы образования, образовательных организаций
Информационно-просветительская работа со взрослым населением и несовершеннолетними				
	Организация информационно-просветительская работы среди родителей несовершеннолетних: - по формированию ценностей «ответственного родительства» и устойчивых моделей воспитания детей без применения насилия; - по вопросам защиты детей от жестокого обращения и насилия в семье; - о воздействии на детей вредоносной информации, поступающей через сеть Интернет	Управление образования города Назарово, КГБУЗ «Назаровская районная больница», МО МВД России «Назаровский»; КДН и ЗП	2021–2023 годы	Повышение информированности общества о проблемах безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и путях их решения
	Освещение в средствах массовой информации межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики преступности	МО МВД России «Назаровский», КДН и ЗП	2021–2023 годы	
	Информирование населения в средствах массовой информации об общественной опасности и негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков	Управление образования города Назарово, КГБУЗ «Назаровская районная больница», МО МВД России «Назаровский», КДН и ЗП; отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово	2021–2023 годы	Формирование у населения ориентации на сотрудничество с правоохранительными органами в предупреждении распространения и потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними

Продолжение на стр. 9

	Информирование родителей о возможных рисках изменений в поведении подростков, по вопросам воспитания подростков, особенностей возрастной психологии, профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних	Управление образования города Назарово, КГБУЗ «Назаровская районная больница», МО МВД России «Назаровский»	2021–2023 годы	В родительских группах обучающихся и воспитанников образовательных организаций в социальных сетях и мессенджерах распространено обращение психолога о возможных рисках изменений в поведении подростков
	Консультирование родителей по вопросам развития и образования детей	Управление образования города Назарово	Постоянно, по мере обращения	Повышение компетентности родителей по вопросам развития и образования детей
	Обеспечение психологического сопровождения и возможности онлайн-консультирования подростков и их родителей	Управление образования города Назарово	2021–2023 годы	Возможность получения психолого-педагогической помощи без выезда в учреждение
	Организация профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет - участников временной занятости. Организация в приоритетном порядке профориентационного сопровождения подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Управление образования города Назарово, КГКУ «ЦЗН» города Назарово, отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово	Постоянно	Оказание профориентационных услуг несовершеннолетним гражданам
	Организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. В приоритетном порядке трудоустройство подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении	Управление образования города Назарово, КГКУ «ЦЗН» города Назарово, отдел спорта и молодежной политики администрации города Назарово, КДН и ЗП	Постоянно	Трудоустройство 100 % СОП несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся в службу занятости населения

Российская Федерация
Администрация Муниципального образования Сахаптинский сельсовет
Назаровский район Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2020года с. Сахапта № 59-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Постановление от 01.03.2011 № 15-п и постановление от 01.11.2013 № 72-п считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на специалиста 1 категории Бежину О.А.

Глава Сахаптинского сельсовета В.Л.Качаев

Приложение к постановлению
администрации Сахаптинского сельсовета от «01» декабря 2020г. № 59-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга), сроки выполнения, состав и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, или муниципальных служащих.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте Сахаптинского сельсовета, также на информационных стендах, расположенных в администрации Сахаптинского сельсовета по адресу: 662215, Красноярский край, Назаровский район, с.Сахапта, ул.Лесная, 5.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Сахаптинского сельсовета (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является администрация Сахаптинского сельсовета.

Место нахождения: 662215, Красноярский край, Назаровский район, с.Сахапта, ул.Лесная,5

Почтовый адрес: 662215, Красноярский край, Назаровский район, с.Сахапта, ул.Лесная,5

Приёмные дни: с понедельника по пятницу

График работы: с 08-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00

Телефон/факс: 8(39155)90-2-07, адрес электронной почты: selsovet.sahapta@yandex.ru ;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста 1 категории, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Получателями муниципальной услуги является собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо, имеющее намерение произвести перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - заявитель).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о переводе помещения;
- решение об отказе в переводе помещения.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

- решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов исполнителем в соответствии с пунктом 2.7. в срок не более сорока пяти дней.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

Уставом муниципального образования;

настоящим Регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

а) заявление о переводе помещения согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

б) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

в) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, - технический паспорт такого помещения);

г) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

д) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, Заявителем представляется письменное согласие на обработку его персональных данных в произвольной форме.

Исполнитель не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных настоящим пунктом. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения исполнителем.

2.8. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем (если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), четвертом, пятом пункта 2.7. настоящего Административного регламента, в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.9. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги являются:

подача заявления неуполномоченным лицом;

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставления определенных пунктом 2.7 документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.7, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.7, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги непредставление заявителем документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 2.7. настоящего Административного регламента.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;
- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- при наличии прилегающей к помещениям парковки оборудование на ней не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).
- образец заполнения заявления;
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;
- административный регламент;
- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах*

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);
- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы администрации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 10 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.7.1. При направлении документов по почте:

- приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов в отдел для предоставления муниципальной услуги;
- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 30 дней.

3.7.2. При личном обращении заявителя:

- приём заявителя, проверка документов (в день обращения);
- предоставление соответствующей информации заявителю.

Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 20 минут.

3.7.3. Ответственный исполнитель в случае, указанном в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от руководителя формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется специалистом 1 категории и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения за-

Продолжение на стр. 10

явителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.8 настоящего Административного регламента настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

*.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги или услуг (комплексный запрос) осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

*.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.1) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных многофункциональным центром самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов полученных от органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, а также по результатам предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

7.1) прием денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и уплаты иных платежей в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

*.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

*.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.1) при приеме запросов о предоставлении муниципальных услуг либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

*. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг

*.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

*.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

*.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

*.4. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

Приложение 1 к административному регламенту

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
_____
(наименование муниципального образования)
от _____,
проживающего по адресу: _____
_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого помещения в нежилое
(о переводе нежилого помещения в жилое)

Я, _____, являюсь собственником жилого (нежилого) помещения, находящегося по адресу _____, право собственности на данное жилое помещение подтверждается _____.

Вариант: Я, _____, являюсь уполномоченным собственником жилого помещения лицом на подачу заявления, что подтверждается _____.

В связи с _____ и в соответствии с ч. 2 ст. 23 Жилищного кодекса РФ прошу осуществить перевод вышеуказанного жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое).

Обстоятельства, оговоренные ст. 22 Жилищного кодекса РФ, по которым перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) невозможен, отсутствуют, а именно:

Вариант для перевода жилого помещения в нежилое: переводимое помещение расположено на первом этаже многоквартирного дома;

доступ к переводимому помещению возможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям (или существует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению);

переводимое помещение не является частью жилого помещения, не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;

право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

Вариант для перевода нежилого в жилое:

помещение отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (либо существует возможность обеспечить соответствие переводимого помещения требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»);

право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

Приложение:

1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).
2. План переводимого помещения с его техническим описанием, технический паспорт жилого помещения.
3. Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.
4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) .
5. Копии заявления и документов, обосновывающих требования заявителя для заинтересованного лица.
6. Доверенность представителя заявителя.
7. Квитанция об оплате госпошлины.

«__»_____ _____ г. _____
(подпись заявителя)

[1] В соответствии с частью 3 статьи 23 Жилищного кодекса РФ орган, осуществляющий перевод помещений, не вправе требовать представление других документов, кроме документов, установленных частью 2 данной статьи и перечисленных в данном заявлении. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений.

Краснополянский сельский Совет депутатов
Назаровский район
Красноярский край

РЕШЕНИЕ

21.12.2020 года с. Красная Поляна № 5-21

О внесении изменений в решение Краснополянского сельского Совета депутатов Назаровского района Красноярского края от 24.12.2019 года № 41-160 «О бюджете Краснополянского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края, Краснополянский сельскийСовет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Краснополянского сельского Совета депутатов «О бюджетеКраснополянского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» № 41-160 от 24.12.2019 года следующие изменения:

1.1. В статье 1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основныехарактеристики бюджетаКраснополянского сельсовета на 2020 год:

1) прогнозируемыйобщий объемдоходов бюджетаКраснополянскогосельсовета в сумме 26 968 519.84рублей;

2) общий объем расходов бюджета Краснополянскогосельсовета в сумме 27 082 452.36рублей;

Продолжение на стр. 11

3) дефицит бюджетаКраснополянскогосельсовета в сумме 113 932,52 рублей;

2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетасельсовета» изложить в следующей редакциисогласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Приложение 4 «Доходы бюджета Краснополянскогосельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Приложение 6 «Ведомственную структуру расходов бюджета Краснополянскогосельсовета на 2020 год»изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на главного специалиста по финансовым вопросам (Лозовикову А.В.)

6. Решение подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Заместитель председателя Краснополянского сельского Совета депутатов **Главы Краснополянского сельсовета**

_____А.В.Антонова_____Д.Г. Боргардт

С приложениями решения Краснополянского сельского Совета депутатов от 21.12.2020г. № 5-21 «О внесении изменений в решение Краснополянского сельского Совета депутатов Назаровского района Красноярского края от 24.12.2019 года № 41-160 «О бюджете Краснополянского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 год», можно ознакомиться на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://krasnopolyansky.ru

Красноярский край
Назаровский район
КРАСНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е
21.12.2020г. с. Красная Поляна № 5-22

«О бюджете Краснополянского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов »

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь Уставом муниципального образования Краснополянский сельсовет Назаровского района Красноярского края, Назаровский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет Краснополянского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (далее бюджет сельсовета)

Статья 1. Основные характеристики бюджета Краснополянского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Краснополянского сельсовета на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Краснополянского сельсовета в сумме 17 994 664,13 рублей;

2) общий объем расходов бюджета Краснополянского сельсовета в сумме 17 994 664,13 рублей;

3) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2021 г. согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Краснополянского сельсовета на 2022 год и на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Краснополянского сельсовета на 2022 год в сумме 11 045 162,00 рублей и на 2023 год в сумме 11 13 622 375,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета Краснополянского сельсовета на 2022 год в сумме 11 045 162,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 250 298,78 рублей и на 2023 год в сумме 13 622 375,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 504 747,30 рублей;

3. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2021-2023гг. г. согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 2. Главные администраторы

1.Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Краснополянского сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Краснополянского сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 3. Доходы бюджета Краснополянского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Утвердить доходы бюджета Краснополянского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 4. Распределение на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов расходов бюджета Краснополянского сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета Краснополянского сельсовета на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета Краснополянского сельсовета на плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 7 к настоящему решению;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)группам и подгруппам видов расходов классификации расходов, разделам ,подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)группам и подгруппам видов расходов классификации расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

Статья 5. Публичные нормативные обязательства Краснополянского сельсовета.

Утвердить общий объем средств бюджета Краснополянского сельсовета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 0,00 рублей, на 2022 год в сумме 0,00 рублей и на 2023 год в сумме 0,00 рублей

Статья 6. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Краснополянского сельсовета

Установить, что Глава Краснополянского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Краснополянского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов без внесения изменений в настоящее решение:

в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения.

Статья 7. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Краснополянского сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих Краснополянского сельсовета

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеры должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края, проиндексированные в 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2018, 2019, 2020 годах, увеличиваются (индексируются):

в 2021 году и плановом периоде 2022 - 2023 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 8. Численность муниципальных служащих и работников бюджетной сферы.

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих, принятая к финансовому обеспечению в 2021 году и плановом периоде 2022 - 2023 годов, составляет 5 штатных единиц, в том числе предельная штатная численность муниципальных служащих органов исполнительной власти Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края – 5 штатных единиц.

Администрация Краснополянского сельсовета не вправе принимать в 2021 году решения, приводящие к увеличению общей штатной численности муниципальных служащих.

Статья 9. Особенности исполнения бюджета Краснополянского сельсовета в 2021 году

1. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений за счет средств краевого бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 5 рабочих дней 2021 года.

2. Установить, что погашение кредиторской задолженности сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2021 года обязательствам, производится главными распорядителями средств бюджета Краснополянского сельсовета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2021 год.

Статья 10. Резервный фонд администрации Краснополянского сельсовета

1.Установить, что в расходной части бюджета Краснополянского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов предусматривается резервный фонд администрации района в размере 30,0 тысяч рублей ежегодно.

2. Администрация Краснополянского сельсовета ежеквартально информирует Краснополянский сельский Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда.

3. Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Краснополянского сельсовета .

Статья 11. Межбюджетные трансферты, представляемые другим бюджетам бюджетной системы РФ

Установить, что в 2021 году предоставление межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий, передаваемых из бюджета Краснополянского сельсовета (сельское поселение) в бюджет муниципального образования Назаровский район (муниципальный район) учитываются:

- в форме иных межбюджетных трансфертов на исполнение бюджета в части решения отдельных вопросов взаимодействия с органами Федерального казначейства при осуществлении кассового исполнения бюджета;

- в форме иных межбюджетных трансфертов в области жилищных отношений;

- в форме иных межбюджетных трансфертов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2. Утвердить методику расчета объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий, передаваемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в 2021 году:

- на исполнение бюджета в части решения отдельных вопросов взаимодействия с органами Федерального казначейства при осуществлении кассового исполнения бюджета согласно приложению 12 к настоящему Решению;

- на исполнение части полномочий в области жилищных отношений согласно приложению 13 к настоящему Решению;

- на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры согласно приложению 14 к настоящему Решению;

- на организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения согласно приложению 15 к настоящему Решению.

3. Установить, что в 2021 году предоставление иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется в соответствии с порядком предоставления и расходования средств межбюджетных трансфертов, утвержденным Постановлением администрации Краснополянского сельсовета, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, рассчитанные в соответствии с методикой указанной в пункте 2 настоящей статьи.

4. Направить в 2021 году из бюджета Краснополянского сельсовета бюджету муниципального образования Назаровский район иные межбюджетные трансферты:

- на финансовое обеспечение переданных полномочий по исполнению бюджета (в части решения отдельных вопросов взаимодействия с органами Федерального казначейства при осуществлении кассового исполнения бюджета) в размере 12 000,00 рублей;

- на финансовое обеспечение переданных полномочий в области жилищных отношений в размере 12 000,00 рублей;

- на финансовое обеспечение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в размере 553 000,00 рублей;

- на финансовое обеспечение переданных полномочий по вопросам организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения в размере 200 000,00 рублей.

Статья 12. Дорожный фонд администрации сельсовета

1.Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда администрации Краснополянского сельсовета на 2021 год в сумме 1998,7 тыс. руб. , плановый период 2022 год в сумме 729,8 тыс. руб., на 2023 год в сумме 3 612,0 тыс. руб.

2.Установить, что порядок формирования и использования бюджетного ассигнования муниципального дорожного фонда Краснополянского сельсовета осуществляется в порядке установленном решением Краснополянского сельского Совета депутатов № 38-105 от 22.10.2013 года.

Статья 13. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Краснополянский сельсовет

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Краснополянский сельсовет на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Администрация Краснополянского сельсовета от имени муниципального образования Краснополянский сельсовет вправе привлекать кредиты кредитных организаций, из бюджетов другого уровня на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в процессе исполнения бюджета Краснополянского сельсовета, на покрытие дефицита бюджета, а также на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий на территории Краснополянского сельсовета и погашения муниципальных долговых обязательств в пределах сумм, установленных в программе муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Краснополянский сельсовет на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов,

Плата за пользование кредитами кредитных организаций и кредитами из бюджетов другого уровня определяется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14. Муниципальный долг муниципального образования Краснополянский сельсовет

1. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Краснополянский сельсовета по долговым обязательствам Краснополянского сельсовета:

на 1января 2022 года в сумме 0,0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 рублей.

на 1января 2023 года в сумме 0,0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 рублей.

на 1января 2024 года в сумме 0,0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета Краснополянского сельсовета в размере:

1 551 494,00 рубля в 2021 году;

1 571 825 рублей 50 копеек в 2022 году;

1 588 273 рубля в 2023 году.

3. Установить, что предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Краснополянского сельсовета:

0,0 руб. на 2021 год;

0,0 руб. на 2022 год;

0,0 руб. на 2023 год.

4. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования Краснополянский сельсовет в валюте Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

Статья 15. Списание безнадежных долгов в бюджет Краснополянского сельсовета

1. Предоставить право администрации Краснополянского сельсовета списывать задолженность юридических и физических лиц по арендной плате за землю и иного муниципального имущества, и пени, безнадежные к взысканию в части платежей, поступающих в бюджет, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражных судов, судов общей юрисдикции, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника, смерти или объявления судом умершим физического лица.

2. Порядок списания указанной задолженности устанавливается администрацией Краснополянского сельсовета.

Статья 16. Обслуживание счета бюджета Краснополянского сельсовета

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет Краснополянского сельсовета и кассовым выплатам из бюджета Краснополянского сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие лицевого счета администрации Краснополянского сельсовета .

2. Установить, что исполнение бюджета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю

3.Установить, что отдельные полномочия по исполнению бюджета сельсовета, указанные в п.2 настоящей статьи ,осуществляются Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю ,на основании соглашения, заключенного между администрацией Краснополянского сельсовета и Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

4.Установить, что остатки средств бюджета сельсовета на 1 января 2021 года в полном объеме направляются на покрытие дефицита бюджета сельсовета в 2021г. за исключением остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений за счет средств краевого бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Статья 17. Первоочередные расходы

В первоочередном порядке подлежат финансированию расходы, связанные с выплатой заработной платы и начислением на нее, оплатой коммунальных услуг.

Статья 18.Принятие нормативных и иных правовых актов.

Нормативные и иные правовые акты Краснополянского сельсовета влекущие дополнительные расходы за счет средств сельского бюджета на 2021 год, а также сокращающие его доходную базу реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в сельский бюджет и (или) при сокращении расходов по соответствующим статьям бюджета сельсовета на 2021 год после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение

Статья 19. Вступление в силу настоящего решения.

1.Решение вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Заместитель Председателя Краснополянского сельского Совета депутатов **Глава Краснополянского сельсовета**

_____ А.В.Антонова **_____ Д.Г. Боргардт**

С приложениями решения Краснополянского сельского Совета депутатов от 21.12.2020г. № 5-22 «О бюджете Краснополянского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», можно ознакомиться на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://krasnopolyansky.ru

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
НАЗАРОВСКИЙ РАЙОН
КРАСНОПОЛЯНСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
21.12.2020г. с. Красная Поляна № 5-23

«Об административной комиссии Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края»

В целях реализации Закона Красноярского края от 23.04.2009 г. № 8-3168 “Об административных комиссиях в Красноярском крае” и Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 “О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий”, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, в соответствии с Уставом Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края, Краснополянский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Создать административную комиссию Краснополянского сельсовета на срок полномочий Краснополянского сельского Совета депутатов шестого созыва.

2. Утвердить состав административной комиссии Краснополянского сельского Совета депутатов, согласно Приложению.

3. Признать утратившими силу решениеКраснополянского сельского Совета депутатов:

- от 03.03.2016г. № 7-32 «Об административной комиссии Краснополянского сельсовета»;

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Краснополянского сельсовета.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Заместитель председателя Краснополянского сельского Совета депутатов **Глава Краснополянского сельсовета**

А.В.Антонова_____ **Д.Г.Боргардт _____**

Приложение к Решению Краснополянского сельского Совета депутатов от 21.12.2020г. № 5-23

Состав административной комиссии Краснополянского сельсовета

1. Председатель –Боргардт Д.Г. (глава сельсовета)
2. Заместитель – Волков А. В. (заведующий Краснополянским ветеринарным участком)
3. Ответственный секретарь – Глазунова Ю.Н. (заместитель главы)

Члены административной комиссии:

4. Мамонтова М.В. – председатель сельского Совета депутатов.
5. Казакова К.А. – депутат сельского Совета депутатов.
6. Веккессер Н.Ю.- представитель общественности педагогов.
7. Ершова В.А. – представитель общественности медицинских работников.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 декабря 2020г. с. Красная Поляна № 66 -п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Налогового кодекса РФ, с целью обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории по имущественным отношениям администрации Краснополянского сельсовета Кравченко Н.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете « Советское Причулымье».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета http://krasnopolyancky.ru в сети интернет в сети Интернет.

Глава Краснополянского сельсовета **Д.Г. Боргардт**

С приложением Постановления Краснополянского сельсовета Назаровского района от 23 декабря 2020 г. № 66-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://krasnopolyansky.ru

Продолжение на стр. 12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по проекту решения Краснополянского сельского Совета депутатов
«О внесении изменений и дополнений в Устав Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края»
с. Красная Поляна Назаровского района Красноярского края

23.12.2020г.

На основании Федерального закона № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29, 72 Устава Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края, Постановлением администрации Краснополянского сельсовета от 01.12.2020 № 63-п «О проведении публичных слушаний по проекту решения Краснополянского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края», 23декабря 2020г. проведены публичные слушания по проекту Краснополянского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края».

Объявление о месте и времени проведения публичных слушаний было официально опубликовано в газете «Советское Причулымье»09.12.2019г.№ 50.

Участие в публичных слушаниях приняли граждане в количестве 13 человек.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлено настоящее заключение о следующем:

1. Учитывая итоги голосования граждан на публичных слушаниях, в результате которых «за» утверждение проекта Краснополянского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края» проголосовало 13 человек, «за» - 13, «против» - нет, «воздержались» - нет, рекомендовать главе Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее заключение в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте Краснополянского сельсовета в сети Интернет.

Председатель: Д.Г.Боргардт
Секретарь: Ю.Н.Глазунова

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 декабря 2020 г. с. Красная Поляна № 64 - п

О внесении изменений в Постановление администрации Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края от 03.08.2015 № 72-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Краснополянского сельсовета»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления единых правил присвоения изменения и аннулирования адресов, руководствуясь Уставом Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение № 1 к Постановлению № 72-п от 03.08.2015 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Краснополянского сельсовета» в новой редакции.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на специалиста 1 категории по имущественным отношениям Кравченко Н.А.

3. Постановление вступает в силу со дня публикации в газете «Советское Причулымье» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета http://krasnopolyancky.ru в сети интернет.

Глава сельсовета Д.Г. Боргардт

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 декабря 2020 г. с. Красная Поляна № 65 - п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Краснополянского сельсовета »

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Краснополянского сельсовета Назаровского района, «Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Краснополянского сельсовета» утвержденными Постановлением администрации Краснополянского сельсовета от 03.08.2015 г. № 72 -п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Краснополянского сельсовета», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории по имущественным отношениям администрации Краснополянского сельсовета Кравченко Н.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Советское Причулымье», подлежит размещению на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета http://krasnopolyancky.ru в сети интернет.

Глава Краснополянского сельсовета Д.Г. Боргардт

С приложениями Постановлений Краснополянского сельсовета Назаровского района от 22 декабря 2020 г. № 65-п «О внесении изменений в Постановление администрации Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края от 03.08.2015 № 72-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Краснополянского сельсовета» и от 22 декабря 2020 г. № 64-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Краснополянского сельсовета» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://krasnopolyansky.ru

Администрация Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«18» 12 2020 г. Назарово № 384-п

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский муниципальный район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению.

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству и земельным отношениям (Недик).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

Приложение к постановлению администрации
Назаровского района от «18» 12 2020 № 384-п

Программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов

I. Общие положения

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов (далее - Программа профилактики) разработана в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», в целях организации проведения в 2021 году профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами, предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами этих требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится при осуществлении муниципального земельного контроля.

3. Программа профилактики реализуется в 2021 году и содержит описание текущего состояния подконтрольной сферы, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022-2023 годы и показатели оценки реализации Программы профилактики.

II. Аналитическая часть

4. Целями программы профилактики является:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

5. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на их устранение;
- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6. Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

7. Требования установлены следующими муниципальными правовыми актами:

- постановлением администрации Назаровского района от 16.08.2017 № 283-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Назаровского района Красноярского края»;
- постановлением администрации Назаровского района от 13.05.2019 № 116-п «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Назаровского района Красноярского края».

8. Подконтрольные субъекты.

Субъектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие правами на земельные участки, а также использующие земельные участки.

9. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Администрация Назаровского района осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка,

б) требований законодательства об использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

в) требований о переоформлении юридическими лицами в установленный федеральным законом срок права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретении земельных участков в собственность;

г) требований законодательства об использовании земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

д) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;

е) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

10. Данные о проведенных в 2020 году мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

В 2020 году муниципальный земельный контроль осуществлялся в форме ежегодных плановых проверок, внеплановых проверок по ранее выданным предписаниям, а также плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков.

Плановые проверки проводились на основании утвержденного главой района ежегодного плана, согласованного с органами прокуратуры и органами государственного земельного надзора. Ежегодный план проведения плановых проверок размещен на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 438 плановые проверки юридических лиц ООО «ЛТЕКС», АО «Агрохолдинг «Сибиряк» были отменены.

В 2020 году было запланировано 40 плановых проверок граждан.

Было проведено 24 запланированные проверки граждан.

При проведении плановых проверок граждан было выявлено 6 нарушений обязательных требований, установленных ст. 26 Земельного кодекса РФ, предусматривающей, что права на земельные участки удостоверяются документами в установленном законом порядке. Гражданам выданы предписания об устранении допущенных нарушений в установленном законодательством порядке.

Проведено 6 внеплановых проверок граждан по ранее выданным предписаниям. Выявленные нарушения всеми гражданами были устранены в полном объеме.

Таким образом, в 2020 году по результатам проведенных проверок по контролю было выявлено и устранено 6 нарушений требований земельного законодательства.

Проверки в отношении субъектов малого предпринимательства (во исполнение ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») не планировались и не проводились.

В 2020 проведены контрольные мероприятия плановые (рейдовые) осмотры, обследования 12 земельных участков. По 6 выявленным нарушениям документы были направлены в надзорные органы.

11. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом в рамках осуществления муниципального земельного контроля ценностям.

Рисками, возникающими в результате нарушения охраняемых при осуществлении администрацией района муниципального земельного контроля законом ценностей, являются:

- недополучение бюджетами бюджетной системы Российской Федерации денежных средств от уплаты арендных платежей по договорам аренды земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- непроведение работ по межеванию земельных участков и невнесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и правах на них;
- нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан;
- ухудшение экологических условий;
- причинение вреда земельному участку как объекту производства в сельском хозяйстве и природному объекту;
- произвольное (несистемное) использование земельных участков;
- затраты средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на проведение работ по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

III. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Поддержание в актуальном состоянии и размещение на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района, отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района	В течение года (по мере необходимости)
2	Обеспечение рассмотрения обращений организаций по вопросам полноты и актуальности перечней нормативных правовых актов	Отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района	По мере поступления обращений
3	Разъяснение при проведении проверочных мероприятий подконтрольным субъектам обязательных требований, а также порядка проведения контрольного мероприятия, прав и обязанностей подконтрольного субъекта в ходе проверки	Заместитель главы района по сельскому хозяйству и земельным отношениям, отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района	Постоянно
4	Размещение на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края материалов с ответами на вопросы, имеющими общий характер, о соблюдении обязательных требований и проведении проверочных мероприятий	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района, отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района	По мере необходимости
5	Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством средств массовой информации с разъяснением по вопросам соблюдения обязательных требований	Заместитель главы района по сельскому хозяйству и земельным отношениям, отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района	В течение года (по мере необходимости)
6	Проведение обобщения и анализа правоприменительной практики при осуществлении муниципального земельного контроля и опубликование результатов контрольной деятельности на официальном сайте	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района, отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района, отдел по правовым вопросам администрации района	В течение года (не реже одного раза в год)
7	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен Федеральным законом)	Уполномоченные должностные лица администрации	В течение года (при наличии оснований)
8	Проведение личного приема должностными лицами администрации представителей подконтрольных субъектов, в том числе по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля	Уполномоченные должностные лица администрации	В течение года (по мере необходимости)
9	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2022 г. и плановый период 2023-2024 гг.	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района	15.12.2021

Проект плана мероприятий
по профилактике нарушений на 2022 - 2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Поддержание в актуальном состоянии и размещение на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района, отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района	В течение года (по мере необходимости)
2	Обеспечение рассмотрения обращений организаций по вопросам полноты и актуальности перечней нормативных правовых актов	Отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района	По мере поступления обращений
3	Разъяснение при проведении проверочных мероприятий подконтрольным субъектам обязательных требований, а также порядка проведения контрольного мероприятия, прав и обязанностей подконтрольного субъекта в ходе проверки	Заместитель главы района по сельскому хозяйству и земельным отношениям, отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района	Постоянно
4	Размещение на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края материалов с ответами на вопросы, имеющими общий характер, о соблюдении обязательных требований и проведении проверочных мероприятий	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района, отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района	По мере необходимости
5	Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством средств массовой информации с разъяснением по вопросам соблюдения обязательных требований	Заместитель главы района по сельскому хозяйству и земельным отношениям, отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района	В течение года (по мере необходимости)
6	Проведение обобщения и анализа правоприменительной практики при осуществлении муниципального земельного контроля и опубликование результатов контрольной деятельности на официальном сайте	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района, отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района, отдел по правовым вопросам администрации района	В течение года (не реже одного раза в год)
7	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен Федеральным законом)	Уполномоченные должностные лица администрации	В течение года (при наличии оснований)
8	Проведение личного приема должностными лицами администрации представителей подконтрольных субъектов, в том числе по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля	Уполномоченные должностные лица администрации	В течение года (по мере необходимости)
9	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района	15.12.2022, 15.12.2023

IV. Оценка программы профилактики и отчетные показатели

Оценка программы профилактики нарушений осуществляется по направлениям:

- доступность на официальном сайте для подконтрольных субъектов информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований;
- информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки;
- исполняемость плана-графика профилактических мероприятий.

Продолжение на стр. 13

Администрация Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 12 2020 г. Назарово № 385-п

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 23.03.2020 № 96-п «О межведомственной комиссии администрации Назаровского района по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский муниципальный район Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 23.03.2020 № 96-п «О межведомственной комиссии администрации Назаровского района по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству и земельным отношениям (Недик).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Советское Причулымье»

Глава района Г.В. Ампилогова

Приложение к постановлению администрации Назаровского района от «18» 12 2020 № 385-п
Приложение 2 к постановлению администрации Назаровского района от 23.03.2020 № 96-п

Состав
межведомственной комиссии администрации Назаровского района по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Евсеенко Сергей Викторович - заместитель главы района по жизнеобеспечению района, председатель комиссии;

Недик Игорь Викторович - заместитель главы района по сельскому хозяйству и земельным отношениям, заместитель председателя комиссии;

Каверзина Александра Александровна - главный специалист по вопросам архитектуры и градостроительной деятельности отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Абраменко Сергей Михайлович - начальник отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района;

Алеевский Юрий Александрович - начальник отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;

Бережная Светлана Анатольевна - начальник Назаровского отдела Управления государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (по согласованию);

Коробицын Дмитрий Валерьевич - начальник ОНД и ПР по г. Назарово и Назаровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

Крицкий Александр Иванович - начальник Муниципального казенного учреждения служба «Заказчик» Назаровского района (по согласованию);

Михайлюков Егор Сергеевич - главный специалист по вопросам безопасности района, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Назаровского района;

Орлянская Наталья Евгеньевна - начальник Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (по согласованию);

Сидорова Виктория Игоревна - ведущий специалист по вопросам ЖКХ и муниципальному жилищному контролю администрации Назаровского района;

Шевелева Алена Владимировна - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Ачинске – главный государственный врач по г. Ачинску, г. Боготолу, г. Назарово, Ачинскому, Боготольскому, Большеулуйскому, Бирилюсскому, Козульскому, Назаровскому и Тюхтетскому районам (по согласованию).

Администрация Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 12 2020 г. Назарово № 390-п

О создании Совета по патриотическому воспитанию молодежи при главе Назаровского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский муниципальный район Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по патриотическому воспитанию молодежи при главе Назаровского района в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Совете по патриотическому воспитанию молодежи при главе Назаровского района согласно приложению 2.

3. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Дедюхина).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

Приложение 1
к постановлению администрации Назаровского района от «21» 12 2020 № 390-п

Состав
Совета по патриотическому воспитанию молодежи при главе Назаровского района

Ампилогова Галина Владимировна - глава Назаровского района, председатель Совета;

Дедюхина Любовь Васильевна - заместитель главы Назаровского района по социальным вопросам, заместитель председателя Совета;

Малькевич Карина Алексеевна - ведущий специалист по молодежной политике отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района, секретарь Совета;

Члены Совета:

Бакланова Юлия Николаевна - главный специалист по физической культуре и спорту отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района;

Боргардт Давыд Готфридович - глава Краснополянского сельсовета (по согласованию);

Глазырин Виктор Иванович - глава Подсосенского сельсовета (по согласованию);

Елкин Алексей Васильевич - председатель общественной организации ветеранов локальных войн и военных конфликтов в г. Назарово и Назаровском районе (по согласованию);

Качаев Валерий Леонидович - глава Сахаптинского сельсовета (по согласованию);

Ковалев Михаил Александрович - глава Дороховского сельсовета (по согласованию);

Куркин Вячеслав Викторович - директор МБУ ЦСК «Вектор» Назаровского района (по согласованию);

Лопатина Ирина Владимировна - директор МБУК «Назаровский РДК» (по согласованию);

Максимова Елена Леонидовна - исполняющий обязанности главного редактора газеты «Советское Причулымье» (по согласованию);

Матвеева Светлана Александровна - глава Верхнеададымского сельсовета (по согласованию);

Межаев Владимир Петрович - глава Павловского сельсовета (по согласованию);

Нечаева Галина Александровна - директор МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл» (по согласованию);

Панов Игорь Васильевич - глава Степновского сельсовета (по согласованию);

Парамонов Леонид Викторович - глава Преображенского сельсовета (по согласованию);

Парамонова Татьяна Анатольевна - заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района;

Паращак Надежда Викторовна - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района;

Пономарев Олег Викторович - глава Красноскопкинского сельсовета (по согласованию);

Рогова Лариса Валерьевна - заместитель начальника территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Назарово и Назаровскому району (по согласованию);

Тихончук Олег Викторович - военный комиссар города Назарово и Назаровского района Красноярского края (по согласованию);

Харитинова Наталья Александровна - директор МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества» (по согласованию);

Носкова Светлана Анатольевна - директор МБУК «ЦБС Назаровского района» (по согласованию);

Юргенсон Алексей Викторович - глава Гляденского сельсовета (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению администрации Назаровского района от «21» 12 2020 № 390-п

Положение
о Совете по патриотическому воспитанию молодежи при главе Назаровского района

1. Общие положения

1.1. Совет по патриотическому воспитанию молодежи при главе Назаровского района (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Назаровского района (далее - район), органов местного самоуправления муниципальных образований района, некоммерческих и иных организаций в сфере патриотического воспитания в районе.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и района, а также настоящим Положением.

2. Задачи совета

2.1. Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления муниципальных образований, некоммерческих и иных организаций в сфере патриотического воспитания на территории района.

2.2. Подготовка предложений главе района по вопросам осуществления государственной политики в сфере патриотического воспитания на территории района.

3. Функции совета

3.1. Изучение опыта деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления муниципальных образований района, некоммерческих и иных организаций в сфере патриотического воспитания.

3.2. Подготовка предложений по вопросам взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления муниципальных образований района, некоммерческих и иных организаций в сфере патриотического воспитания на территории района.

3.3. Подготовка предложений главе района по вопросам совершенствования правовых актов района в сфере патриотического воспитания.

3.4. Подготовка ежегодных докладов главе района о результатах деятельности Совета.

4. Совет имеет право

4.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления муниципальных образований района, некоммерческих и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.2. Создавать рабочие группы для изучения отдельных вопросов в сфере патриотического воспитания.

4.3. Приглашать для участия в работе Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления муниципальных образований района, некоммерческих и иных организаций в сфере патриотического воспитания по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5. Состав и порядок деятельности совета

5.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Председатель Совета:
- руководит работой Совета;
- организует и планирует деятельность Совета;
- утверждает повестки заседаний Совета;
- ведет заседания Совета.

5.4. Заместитель председателя Совета осуществляет руководство деятельностью Совета в период отсутствия председателя Совета (далее - председательствующий).

5.5. Секретарь Совета:
- готовит проекты повесток заседаний Совета;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;
- оформляет протоколы заседания Совета.

5.6. Члены Совета:
- организуют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
- организуют выполнение решений Совета.

5.7. Члены Совета имеют право:
- выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- голосовать на заседаниях Совета;
- знакомиться с материалами, рассматриваемыми на заседаниях Совета;
- излагать в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета, в случае несогласия с решением Совета.

5.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

5.9. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.10. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Администрация Назаровского района
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«23» 12 2020 г. Назарово № 423-р

В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Назаровском районе в 2020 году, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1274 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский муниципальный район Красноярского края:

1. Согласовать расписание регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, соединяющим поселения, расположенные в границах Назаровского района, с его административным центром, находящимся на территории города Назарово, на 2021 год согласно приложению.

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования Назаровский муниципальный район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации Назаровского района (Мельничук).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2021 и подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

Приложение к распоряжению администрации Назаровского района от «23» 12 2020 № 423-р

Расписание регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, соединяющим поселения, расположенные в границах Назаровского района с его административным центром, находящимся на территории г. Назарово на 2021 год

Номер маршрута	Направление	Протяженность маршрута, км	Дни недели	Время (часы – минуты)			
				Отправление из г. Назарово	Прибытие в конечный пункт	Отправление из конечного пункта	Прибытие в г. Назарово
Перевозчик ООО «Автотранс»							
114	г. Назарово-д. Лесные поляны	42,5	1,2,3,4,5,6	от ж/д вокзала 7-00, 17-00	8-18, 18-18	8-30, 18-30	9- 40, 19- 40
			7	17-00	18-18	18-30	19- 40
504	г. Назарово-п. Красная Сопка	70	4,5	от ж/д вокзала 7-00, 16-00	9-05, 17-10	9-10, 17-15	10-20, 19-20
			7	16-00	17-10	17-15	19-20
506	г. Назарово - д. Куличка	84,1	4,5	от ж/д вокзала 5-30, 17-00	7-28, 18-58	7-30, 19-00	9-30, 21-00
			7	17-00	18-58	19-00	21-00
507	г. Назарово - д. Захаринка	64	2	от ж/д вокзала 5-30, 17-00	6-52, 18-22	6-55, 18-25	8-20, 19-50
Перевозчик индивидуальный предприниматель Картина Л.А.							
508	г. Назарово - с. Кольцово	81,5	2,4	от ж/д вокзала 7-00, 16-00	8-48,17-55	8-50, 17-57	10-15,19-20
			6	7-00	8-48	8-50	10-15
			7	16-00	17-55	17-57	19-20
509	г. Назарово-п. Степной	58	1,3,5	от ж/д вокзала 7-00, 16-00	8-02, 17-15	8-30, 17-20	9-52, 18-20
Коммерческий 513	г. Назарово-п. Степной	58	7	от ж/д вокзала 16-00	17-16	17-30	18-54
121	г. Назарово – с. Дорохово	19,0	2,3,4	от гостиницы «Заря» 6- 30, 17- 30	7-05, 18-05	7-15, 18-15	7-50, 18-50
116	г. Назарово – д. Алтат	38,3	1,5	от гостиницы «Заря» 6- 30, 17- 30	7-25, 18-25	7-30, 18-30	8-30, 19-30
115	г. Назарово – д. Костеньки	15,3	1,5	от гостиницы «Заря» 7-15, 17-00	7-40, 17-25	7-45, 17-30	8-10, 17-55
122	г. Назарово – д. Верхняя Чулымка	18	2,5	от гостиницы «Заря» 6-50, 13-00	7-20, 13-30	7-25, 13-35	8-00, 14-10
Перевозчик индивидуальный предприниматель Чуркина А. В.							
118	г. Назарово – п. Преображенский	15	1,2,3,4,5	от гостиницы «Заря» 6-40, 17-30	6-55, 17-50	7-00, 18-00	7-20, 18-20
123	г. Назарово – д. Чердынь	25	1,5	от гостиницы «Заря» 7-20, 15-00	7-50, 15-30	7-55, 15-35	8-30, 16-00
Коммерческий 125	г. Назарово - п. Преображенский	15	1,2,3,4,5	от гостиницы «Заря» 7-20, 10-30,15-00	7-35,10-50, 15-15	8-15, 11-00, 15-45	8-30,11-20, 16-00
			6,7	8-30, 15-00	8-45, 15-15	8-45, 15-15	9-00, 15-30
Перевозчик индивидуальный предприниматель Бучин С.М.							
119	г. Назарово - с. Ельник	35	5	от ж/д вокзала 6-50, 18-00	7-50, 18-55	8-00, 19-00	9-00, 20-00
			6	6-50, 15-00	7-50, 15-55	8-00, 16-00	9-00, 17-00
			7	18-00	18-55	19-00	20-00
120 г. Назарово -	д. Нижний Ададым	37	4	от ж/д вокзала 6-50, 15-50	7-50, 16-50	8-00, 17-00	9-00, 18-00
			6	6-50, 15-00	7-50, 15-55	8-00, 16-00	9-00, 17-00
			7	15-50	16-50	17-00	18-00
502	г. Назарово – с. Селедково	83	1,3,7	от ж/д вокзала 6-30, 16-00	7-58, 17-28	8-00, 17-30	9-30, 19-00
502А	г. Назарово – с. Селедково через д. Канаш	97	5	от ж/д вокзала 6-30, 16-00	8-28, 17-58	8-30, 18-00	10-30, 20-00
503	г. Назарово - д. Скоробогатово	77,5	2	от ж/д вокзала 7-00, 16-00	8-30, 17-30	8-40, 17-40	10-10, 19-10
Коммерческий 124	г. Назарово - д. Лесные Поляны	45,1	1,2,3,5,6,7	от ост. «магазин «Командор» 12-00	12-55	13-00	13-30

Продолжение на стр. 14

Администрация Назаровского района
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 12 2020 г. Назарово № 386-п

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 18.10.2019 № 257-п «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Назаровского района»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский муниципальный район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 18.10.2019 № 257-п «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Назаровского района» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

Приложение к постановлению администрации Назаровского района от «18» 12 2020 № 386-п
Приложение 2 к постановлению администрации Назаровского района от 18.10.2019 № 257-п

Состав
Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Назаровского района

Ампилогова Галина Владимировна - глава Назаровского района, председатель комиссии;

Бурляев Иван Михайлович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Назаровский» подполковник полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Дедюхина Любовь Васильевна - заместитель главы Назаровского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Крючков Александр Владимирович - старший инспектор направления охраны общественного порядка МО МВД России «Назаровский» капитан полиции, секретарь комиссии (по согласованию);

Лаптенок Ольга Юрьевна - главный специалист по правовым вопросам отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Абраменко Сергей Михайлович - начальник отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района;

Бакланова Юлия Владимировна - главный специалист по физической культуре и спорту отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района;

Боргардт Давыд Готфридович - глава Краснополянского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Борисова Татьяна Валентиновна - исполняющая обязанности главного врача КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2» (по согласованию);

Глазырин Виктор Иванович - глава Подсосенского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Гуркаева Наталья Викторовна - заместитель директора КГКУ «Центр занятости населения г. Назарово» (по согласованию);

Демидова Альбина Николаевна - депутат Назаровского районного Совета депутатов (по согласованию);

Евсеенко Сергей Викторович - заместитель главы Назаровского района по жизнеобеспечению района администрации Назаровского района;

Жаронкина Ирина Викторовна - директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Назаровского района «Забота» (по согласованию);

Инжеватова Ольга Витальевна - начальник Назаровского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю, подполковник внутренней службы (по согласованию);

Качаев Валерий Леонидович - глава Сахаптинского сельсовета (по согласованию);

Ковалёв Михаил Александрович - глава Дороховского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Кучинская Наталья Ивановна - председатель Совета депутатов Назаровского района (по согласованию);

Лебедева Людмила Владимировна - начальник территориального отделения КГКУ «Управление Социальной защиты населения» по г. Назарово и Назаровскому району» (по согласованию);

Матвеева Светлана Александровна - глава Верхнеададымского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Межаев Владимир Петрович - глава Павловского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Мельничук Наталья Юрьевна - заместитель главы Назаровского района, руководитель финансового управления администрации Назаровского района (по согласованию);

Недик Игорь Викторович - заместитель главы Назаровского района по сельскому хозяйству и земельным отношениям администрации Назаровского района;

Недик Светлана Анатольевна - главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации Назаровского района;

Нечаева Галина Александровна - директор МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл» (по согласованию);

Панов Игорь Васильевич - глава Степновского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Парамонов Леонид Викторович - глава Преображенского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Парамонова Татьяна Анатольевна - заместитель главы Назаровского района, руководитель управления образования администрации Назаровского района;

Пономарев Олег Викторович - глава Красносопкинского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Прохоренко Наталья Владимировна - главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Назаровского района;

Тихончук Олег Иванович - военный комиссар г. Назарово и Назаровского района (по согласованию);

Юргенсон Алексей Викторович - глава Гляденского сельсовета Назаровского района (по согласованию).

ВЫПИСКА
из протокола проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов
22.12.2020г. г. Назарово

Председательствующий – Кучинская Наталья Ивановна

Присутствовали:

участники публичных слушаний согласно списку – 38 человек, граждан, зарегистрированных на территории Назаровского района, имеющих право голосовать на публичных слушаниях – 26 человек.

Повестка публичных слушаний:

1. О проекте районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

Приняли Решение:

1. Рекомендовать:

Назаровскому районному Совету депутатов:

- принять проект решения Назаровского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

Администрации Назаровского района:

- обеспечить реализацию плана мероприятий по росту доходов, повышению эффективности расходов и совершенствованию долговой политики;

- осуществлять работу по расширению налоговой базы по налогу на доходы физических лиц посредством выявления и пресечения использования работодателями схем минимизации налогообложения в виде выплаты неучтенной («теневой») заработной платы, а также работу по выявлению лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без соответствующей регистрации в налоговых органах;

- продолжить работу по вовлечению максимального количества объектов недвижимости в налоговый оборот в целях увеличения поступлений в местные бюджеты налоговых и неналоговых доходов от использования имущества;

- продолжить работу по повышению открытости и прозрачности районного бюджета;

- осуществлять оценку социально-экономического состояния территории муниципального образования, включая мониторинг состояния предпринимательского климата, анализ экономических и социальных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, в целях улучшения инвестиционного и делового климата;

- продолжить мониторинг качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета;

- принимать меры по повышению эффективности реализации муниципальных программ;

- продолжить работу по совершенствованию бюджетного планирования главными распорядителями средств районного бюджета.

Голосовали: «За»- 26, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

Председатель Н.И. Кучинская
Секретарь Е.В. Симонова

НАЗАРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

24.12.2020 г. Назарово № 4-31

О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский муниципальный район Красноярского края, Назаровский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить районный бюджет на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов:

Статья 1. Основные характеристики районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 080 352,8 тысячи рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 083 688,4 тысяч рублей;

3) дефицит районного бюджета в сумме 3 335,6 тысяч рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в сумме 3 335,6 тысяч рублей согласно приложению 1.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2022 год и на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета на 2022 год в сумме 1 018 970,9 тысяч рублей и на 2023 год в сумме 1 011 526,2 тысяч рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2022 год в сумме 1 022 563,5 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 14 000,0 тысяч рублей и на 2023 год в сумме 1 015 346,8 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 27 600,0 тысяч рублей;

3) дефицит районного бюджета на 2022 год в сумме 3 592,6 тысячи рублей и на 2023 год в сумме 3 820,6 тысяч рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2022 год в сумме 3 592,6 тысячи рублей и на 2023 год в сумме 3 820,6 тысяч рублей согласно приложению 1.

Статья 2. Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 3.

Статья 3. Ставка отчислений от прибыли

Утвердить на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов ставку отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий Назаровского района в районный бюджет в размере 5 процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Доходы районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Утвердить доходы районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 4.

Статья 5. Распределение на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов расходов районного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации

1. Утвердить в пределах общего объема расходов районного бюджета, установленного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5;

2) ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 6;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 7.

Статья 6. Публичные нормативные обязательства Назаровского района

Утвердить общий объем средств районного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Назаровского района на 2021 год в сумме 1 800,0 тысяч рублей, на 2022 год в сумме 1 800,0 тысяч рублей и на 2023 год в сумме 1 800,0 тысяч рублей.

Статья 7. Изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета

Установить, что руководитель финансового управления администрации Назаровского района вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов без внесения изменений в настоящее решение:

1) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям), осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

2) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям), осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2021 года, которые направляются на обеспечение деятельности данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

3) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации структурных подразделений администрации района, наделенных статусом юридического лица, перераспределения их полномочий и (или) численности, а также случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

4) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

6) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением по главному распорядителю бюджетных средств районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

8) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законов края и (или) нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, уведомлений главных распорядителей средств краевого бюджета, министерства финансов Красноярского края, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

9) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

10) в случае перераспределения между главными распорядителями средств районного бюджета бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законов края и (или) нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, уведомлений главных распорядителей средств краевого бюджета, в пределах объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Назаровского района, софинансирование которых осуществляется из федерального и краевого бюджетов, включая новые расходные обязательства;

12) в случае принятия решения о сокращении межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджетам поселений, при несоблюдении соответствующими органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, а также при нарушении предельных значений дефицита бюджета поселений, муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

14) в случае исполнения исполнительных документов

(за исключением судебных актов) и решений налоговых органов

о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета.

Статья 8. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности района, и должностных окладов муниципальных служащих района

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Назаровского района, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Назаровского района, увеличиваются (индексируются) в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 9. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений

Заработная плата работников муниципальных учреждений увеличивается (индексируется) в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 10. Особенности исполнения районного бюджета в 2021 году

1. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений за счет средств федерального и краевого бюджетов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 5 рабочих дней 2021 года.

2. Остатки средств районного бюджета на 1 января 2021 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из федерального и краевого бюджетов в форме субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие дефицита районного бюджета.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2021 года обязательствам, производится главными распорядителями средств районного бюджета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2021 год.

Статья 11. Межбюджетные трансферты предоставляемые бюджетам поселений

1. Утвердить распределение:

1) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств краевого бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 8;

2) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 9. Критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений устанавливается на 2021 год в размере 3 818 рублей на человека, на 2022 год в размере 3 242 рубля на человека, на 2023 год в размере 3 258 рублей на человека;

3) субвенций на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» на 2021 год и на плановый период 2022 года согласно приложению 10;

4) субвенции на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно приложению 11;

5) иных межбюджетных трансфертов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 12;

6) иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 13;

7) иных межбюджетных трансфертов на осуществление части переданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Назаровский район по вопросам организации школьных перевозок на 2021 год согласно приложению 14.

Установить, что межбюджетные трансферты на осуществление части переданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Назаровский район по вопросам организации школьных перевозок рассчитаны в соответствии с решением Назаровского районного Совета депутатов от 20.12.2012 № 30-173 «Об утверждении Методики расчета межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в бюджеты поселений Назаровского района на осуществление части полномочий по вопросам организации школьных перевозок»;

8) иных межбюджетных трансфертов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности согласно приложению 15;

9) иных межбюджетных трансфертов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 16;

10) иных межбюджетных трансфертов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 17;

11) иных межбюджетных трансфертов на обустройство и восстановление воинских захоронений на 2021 год плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 18;

12) иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов согласно приложению 19.

Статья 12. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг

1. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Назаровского района.

Статья 13. Субсидии бюджету г. Назарово Красноярского края на софинансирование расходных обязательств

1. Установить, что в расходной части районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов предусматривается предоставление субсидий бюджету г. Назарово:

на частичное исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Назаровского района. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Назаровского районного Совета депутатов от 31.10.2019 № 41-277 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из районного бюджета на частичное исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Назаровского района»;

на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Назаровского районного Совета депутатов от 31.10.2019 № 41-278 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из районного бюджета на исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений».

Статья 14. Резервный фонд администрации района

1. Установить, что в расходной части районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов предусматривается резервный фонд администрации района в размере 140 тысяч рублей ежегодно.

2. Отчет об использовании резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении районного бюджета.

3. Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации района.

Статья 15. Муниципальные внутренние заимствования

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Назаровского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 20.

2. Администрация Назаровского района вправе от имени муниципального образования привлекать кредиты из бюджетов другого уровня на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в процессе исполнения районного бюджета, на покрытие дефицита районного бюджета, а также на погашение муниципальных долговых обязательств в пределах сумм, установленных программой муниципальных внутренних заимствований.

3. Плата за пользование кредитами из бюджетов другого уровня определяется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 16. Муниципальный долг Назаровского района

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Назаровского района:

на 1 января 2022 года 20 000,0 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - ноль тыс. рублей;

на 1 января 2023 года 25 000,0 тысяч рублей, в том числе по муниципальным

Продолжение на стр. 15

гарантиям - ноль тыс. рублей;

на 1 января 2024 года 30 000,0 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - ноль тыс. рублей.

2. Объем расходов на обслуживание муниципального долга составляет в сумме:

250,0 тысяч рублей в 2021 году;

250,0 тысяч рублей в 2022 году;

250,0 тысяч рублей в 2023 году.

3. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов муниципальные гарантии Назаровского района не предоставляются.

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Назаровского района по возможным гарантийным случаям на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов не предусмотрены.

Статья 17. Предоставление бюджетных кредитов

1. Администрации Назаровского района от имени муниципального образования, вправе при наличии свободных денежных средств районного бюджета вправе выдавать поселениям Назаровского района, не имеющим просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам районного бюджета, бюджетные кредиты в 2021 году в общем размере не более 10 000 тыс. рублей, в плановом периоде 2022-2023 годов в общем размере не более 10 000 тыс. рублей ежегодно на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в процессе исполнения сельских бюджетов, на покрытие дефицитов сельских бюджетов, а также на погашение долговых обязательств муниципальных образований Назаровского района.

2. Администрация Назаровского района в установленном порядке вправе принять решение о реструктуризации обязательств (задолженности) путем предоставления отсрочки исполнения обязательств по бюджетным кредитам, выданным из районного бюджета в 2021 году в соответствии с настоящей статьей, в пределах сроков, установленных бюджетным законодательством.

3. Реструктуризация обязательств (задолженности) поселений Назаровского района проводится при условии, что осуществление поселением Назаровского района возврата задолженности по бюджетному кредиту в установленный договором о предоставлении бюджетного кредита срок приведет к возникновению кассового разрыва (дефицита) в бюджете поселений Назаровского района.

4. Установить плату за пользование указанными в пункте 1 настоящей статьи бюджетными кредитами на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в процессе исполнения сельских бюджетов, на покрытие дефицита сельских бюджетов - в размере 0,1 процента годовых;

5. Условия предоставления бюджетных кредитов, указанных в настоящей статье, а также порядок их предоставления, использования и возврата устанавливается постановлением администрации Назаровского района.

Статья 18. Списание безнадежных долгов в районный бюджет

1. Предоставить право администрации Назаровского района списывать задолженность юридических и физических лиц по арендной плате за землю и иного муниципального имущества, и пени, безнадежные к взысканию в части платежей, поступающих в районный бюджет, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражных судов, судов общей юрисдикции, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника, смерти или объявления судом умершим физического лица.

2. Порядок списания указанной задолженности устанавливается администрацией Назаровского района.

Статья 19. Обслуживание счета районного бюджета

Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в районный бюджет и кассовым выплатам из районного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Статья 20. Вступление в силу настоящего решения

Решение вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Председатель Назаровского районного Совета депутатов
_____ Н.И. Кучинская

Глава Назаровского района
_____ Г.В. Ампилогова

Дата подписания 25.12.2020

С приложениями к решению Назаровского районного Совета депутатов от 24.12.2020 № 4-31 «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования Назаровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://nazarovo-adm.ru

НАЗАРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края

РЕШЕНИЕ

24.12.2020 г. Назарово № 4-32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА В БЮДЖЕТЫ ПОСЕЛЕНИЙ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Министерства транспорта РФ № АМ 23-р от 14.03.2008 «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский муниципальный район, Назаровский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Методику расчета межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в бюджеты поселений Назаровского района на осуществление части полномочий по вопросам организации школьных перевозок, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Назаровского районного Совета депутатов от 20.12.2012 № 30-173 «Об утверждении Методики расчета межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в бюджеты поселений Назаровского района на осуществление части полномочий по вопросам организации школьных перевозок».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по финансам, бюджету, собственности и вопросам экономической политики Назаровского районного Совета депутатов (Седых).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Председатель Назаровского районного Совета депутатов
_____ Н.И. Кучинская

Глава Назаровского района
_____ Г.В. Ампилогова

Дата подписания 25.12.2020

С приложением к решению Назаровского районного Совета депутатов от 24.12.2020 № 4-32 «Об утверждении Методики расчета межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в бюджеты поселений Назаровского района на осуществление части полномочий по вопросам организации школьных перевозок» можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования Назаровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://nazarovo-adm.ru

Администрация Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 12 2020 г. Назарово № 400-п

Об установлении 31 декабря 2020 года выходным днем

В соответствии со статьями 5, 6 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 24.12.2020 № 358-уг «Об установлении 31 декабря 2020 года выходным днем», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский муниципальный район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить 31 декабря 2020 года выходным днем для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников администрации Назаровского района, структурных подразделений администрации Назаровского района, наделенных статусом юридического лица, и работников муниципальных учреждений Назаровского района с сохранением оплаты труда.

1. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Назаровского района Красноярского края принять решение об установлении для муниципальных служащих и работников 31 декабря 2020 года выходным днем с сохранением оплаты труда.

3. Начальнику отдела организационной работы и документационного обеспечения администрации района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

САХАПТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Назаровский район
Красноярский край

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2020г. с. Сахапта № 4-21

«О БЮДЖЕТЕ САХАПТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь Уставом муниципального образования Сахаптинский сельсовет, Сахаптинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет Сахаптинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (далее - бюджет сельсовета):

Статья 1. Основные характеристики бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 12613,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 12613,1 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,0 тыс.рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год и на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 11761,9 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 7886,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 11761,9 тыс. рублей , в том числе условно утвержденные расходы в сумме 183,7 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 7886,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 371,1 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 2. Главные администраторы

1.Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 3. Ставка отчислений от прибыли

Утвердить на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов ставку отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, зарегистрированных на территории муниципального образования Сахаптинский сельсовет в бюджет сельсовета в размере 5 процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Доходы бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Распределение на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов расходов бюджета сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2021год согласно приложению 6 к настоящему решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 7 к настоящему решению;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов разделов , подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2021 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов разделов , подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2022 - 2023 годов согласно приложению 9 к настоящему решению;

Статья 6. Публичные нормативные обязательства

Утвердить общий объем средств бюджета сельсовета на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Сахаптинский сельсовет на 2021 год в сумме 49,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 49,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 49,0 тыс. рублей.

Статья 7. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета

Установить, что глава Сахаптинского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов без внесения изменений в настоящее решение:

1) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям), осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим Решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

2) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели, не связанные финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сахаптинского сельсовета и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сахаптинского сельсовета;

4) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением по главному распорядителю средств бюджета Сахаптинского сельсовета муниципальным бюджетным учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

6) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из федерального, краевого, районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законов края и (или) нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого, районного бюджета, уведомлений главных распорядителей средств федерального, краевого, районного бюджета;

7) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из федерального, краевого, районного бюджета;

8) по главным распорядителям средств бюджета Сахаптинского сельсовета с соответствующим увеличением объема средств субвенций, субсидий, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета, - на сумму средств, для финансирования расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

9) по главным распорядителям средств бюджета Сахаптинского сельсовета с соответствующим увеличением объема средств субвенций, субсидий, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета, - на сумму средств, для финансирования расходов на персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам, персональные выплаты, устанавливаемые с учётом опыта работы при наличии учёной степени, почётного звания, нагрудного знака (значка).

10) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Сахаптинского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

11) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление краевым казенным учреждениям), осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2021 года, которые направляются на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

12) в случае установления наличия потребности в не использованных по состоянию на 1 января 2021 года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, которые могут быть использованы в 2021 году на те же цели либо на погашение кредиторской задолженности, в том числе остатков субсидий, предоставленных в рамках целевых программ, прекративших свое действие , в соответствии с решениями главного администратора доходов бюджета Сахаптинского сельсовета.

13) в случае исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Сахаптинского сельсовета, связанных с бесспорным взысканием средств на основании исполнительных листов мировых судий, судов общей юрисдикции.

Статья 8. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих

В 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 годов размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Сахаптинского сельсовета , размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Сахаптинского сельсовета, проиндексированные в 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2018, 2019, 2020 годах , увеличиваются (индексируется):

- в 2021 году на коэффициент, равный 1;
- в плановом периоде 2022-2023 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 9. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений

Заработная плата работников муниципальных учреждений Сахаптинского сельсовета , проиндексированная в 2009, 2011, 2012, 2013 , 2015, 2018, 2019, 2020 годах, увеличивается (индексируется):

- в 2021 году на коэффициент, равный 1;
- в плановом периоде 2022-2023 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 10. Особенности исполнения бюджета сельсовета в 2021 году

1. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет средств федерального бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 5 рабочих дней 2021 года.

2. Остатки средств бюджета сельсовета на 1 января 2021 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие дефицита бюджета сельсовета.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2021 года обязательствам, производится за счет утвержденных бюджетных ассигнований на 2021 год.

Статья 11. Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы РФ

1. Установить, что в расходах бюджета Сахаптинского сельсовета учитываются межбюджетные трансферты, перечисляемые бюджету муниципального образования Назаровский район в соответствии с Законом края от 10 июля 2007 года № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», решениями Сахаптинского сельского Совета депутатов о передаче органам местного самоуправления муниципального образования Назаровский район части полномочий:

- по исполнению бюджета (в части решения отдельных вопросов взаимодействия с органами Федерального казначейства при осуществлении кассового исполнения бюджета);
- в области жилищных отношений;
- по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2. Утвердить методику расчета объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий, передаваемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в 2021 году:

- на исполнение бюджета в части решения отдельных вопросов взаимодействия с органами Федерального казначейства при осуществлении кассового исполнения бюджета согласно приложению 12 к настоящему Решению;
- на исполнение части полномочий в области жилищных отношений согласно приложению 13 к настоящему Решению;
- на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры согласно приложению 14 к настоящему Решению.

3. Направить в 2021 году из бюджета Сахаптинского сельсовета бюджету муниципального образования Назаровский район иные межбюджетные трансферты:

- на финансовое обеспечение переданных полномочий по исполнению бюджета (в части решения отдельных вопросов взаимодействия с органами Федерального казначейства при осуществлении кассового исполнения бюджета) в размере 12 000,00 рублей;
- на финансовое обеспечение переданных полномочий в области жилищных отношений в размере 12 000,00 рублей;
- на финансовое обеспечение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в размере 553 000,00 рублей.

Статья 12. Резервный фонд муниципального образования Сахаптинский сельсовет

1.Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2021 год в размере 10,0 тыс. рублей, и плановый период 2022-2023 годов размере 0,0 тыс. рублей.

2. Муниципальное образование Сахаптинский сельсовет ежеквартально информирует Сахаптинский сельский Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда.

3. Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном постановлением муниципального образования Сахаптинский сельсовет.

Статья 13. Дорожный фонд муниципального образования Сахаптинский сельсовет

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО Сахаптинский сельсовет на 2021 год в сумме 616,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 4367,7 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 556,4 тыс. рублей.

2. Муниципальное образование Сахаптинский сельсовет ежеквартально информирует Сахаптинский сельский Совет депутатов о расходовании средств дорожного фонда.

3. Установить, что порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Сахаптинский сельсовет осуществляется в порядке, установленном Решением Сахаптинского сельского Совета депутатов от 22.10.2013г. № 29-81 .

Статья 14. Муниципальные внутренние заимствования

1.Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Сахаптинский сельсовет на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Муниципальное образование Сахаптинский сельсовет вправе привлекать кредиты из бюджетов другого уровня на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в процессе исполнения бюджета сельсовета,на покрытие дефицита бюджета сельсовета, а также на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий на территории Сахаптинского сельсовета и погашения муниципальных долговых обязательств в пределах сумм, установленных программой муниципальных внутренних заимствований.

3. Плата за пользование кредитами из бюджетов другого уровня определяется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 15. Муниципальный долг муниципального образования Сахаптинский сельсовет

1.Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Сахаптинский сельсовет по долговым обязательствам Сахаптинского сельсовета:

на 1 января 2022 года 0,0 тыс. рублей
на 1 января 2023 года 0,0 тыс. рублей
на 1 января 2024 года 0,0 тыс. рублей

2. Установить верхний предел по муниципальным гарантиям в сумме:

0,0 тыс. рублей в 2021 году;
0,0 тыс. рублей в 2022 году;
0,0 тыс. рублей в 2023 году.

3. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования Сахаптинский сельсовет в сумме:

889,7 тыс. рублей в 2021 году;
905,4 тыс. рублей в 2022 году;
916,5 тыс. рублей в 2023 году.

4.Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования Сахаптинский сельсовет в валюте Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

Статья 16. Списание безнадежных долгов в бюджет сельсовета

1. Предоставить право муниципальному образованию Сахаптинский сельсовет списывать задолженность юридических и физических лиц по арендной плате за землю и иного муниципального имущества, и пени, безнадежные к взысканию в части платежей, поступающих в бюджет сельсовета, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражных судов, судов общей юрисдикции, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника, смерти или объявления судом умершим физического лица.

2. Порядок списания указанной задолженности устанавливается муниципальным образованием Сахаптинский сельсовет.

Статья 17. Обслуживание счета бюджета сельсовета

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

2. Установить, что исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется территориальным отделом по г.Назарово и Назаровскому району казначейства Красноярского края.

Статья 18. Вступление в силу настоящего решения

1. Решение вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте муниципального образования.

Продолжение на стр. 16

2. Установить, что финансирование расходов, предусмотренных решением, в отношении которых не приняты правовые акты муниципального образования Сахаптинский сельсовет, устанавливающие соответствующие расходные обязательства муниципального образования Сахаптинский сельсовет, осуществляется при условии принятия указанных правовых актов.

Председатель Сахаптинского сельского Совета депутатов **Глава Сахаптинского сельсовета**

_____С.Н.Квоков **_____В.Л.Качаев**

Приложение 1
к Решению Сахаптинского сельского Совета депутатов
от 21.12.2020г. № 4-21

Источники финансирования дефицита бюджета Сахаптинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Тыс.руб.

№ строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета ,кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код	Сумма		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	828 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	828 01 03 00 00 00 0000 700	0,0	0,0	0,0
3	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации бюджетами поселений	828 01 03 00 00 10 0000 710	0,0	0,0	0,0
4	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	828 01 03 00 00 00 0000 800	0,0	0,0	0,0
5	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	828 01 03 00 00 10 0000 810	0,0	0,0	0,0
6	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	828 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
7	Увеличение остатков средств бюджетов	828 01 05 00 00 00 0000 500	-12 613,1	-11 761,9	-7 886,3
8	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	828 01 05 02 00 00 0000 500	-12 613,1	-11 761,9	-7 886,3
9	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	828 01 05 02 01 00 0000 510	-12 613,1	-11 761,9	-7 886,3
10	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	828 01 05 02 01 10 0000 510	-12 613,1	-11 761,9	-7 886,3
11	Уменьшение остатков средств бюджетов	828 01 05 00 00 00 0000 600	12 613,1	11 761,9	7 886,3
12	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	828 01 05 02 00 00 0000 600	12 613,1	11 761,9	7 886,3
13	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	828 01 05 02 01 00 0000 610	12 613,1	11 761,9	7 886,3
14	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	828 01 05 02 01 10 0000 610			
15	**Всего**		**0,0**	**0,0**	**0,0**

Приложение 2
к проекту решения Сахаптинского сельского Совета депутатов
к Решению Сахаптинского сельского Совета депутатов от 21.12.2020г. № 4-21

Перечень главных администраторов доходов бюджета
Сахаптинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов.

№ п/п	Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
Муниципальное образование Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края			
1	828	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
2	828	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
3	828	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
4	828	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
5	828	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений , а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)
6	828	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
7	828	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов , понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
8	828	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства бюджетов сельских поселений
9	828	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
10	828	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
11	828	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
12	828	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
13	828	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
14	828	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
15	828	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
16	828	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
17	828	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
18	828	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
19	828	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
20	828	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
21	828	2 02 15001 10 7601 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»
22	828	2 02 15001 10 8601 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов сельских поселений Назаровского района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»
23	828	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
24	828	2 02 49999 10 1049 150	Прочие межбюджетные трансферты , передаваемы бюджетам сельских поселений (на осуществление выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда))
25	828	2 02 49999 10 7508 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развития транспортной системы»)
26	828	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления
27	828	2 02 49999 10 7555 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения)
28	828	2 02 49999 10 8602 150	Прочие межбюджетные трансферты , передаваемые бюджетам сельских поселений (по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»)
29	828	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий муниципального образования Назаровский район по вопросам организации школьных перевозок в соответствии с заключенными соглашениями в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного» муниципальной программы «Развитие образования»
30	828	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
31	828	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов , начисленных на излишне взысканные суммы
32	828	2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
33	828	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов , имеющих целевое назначение , прошлых лет из бюджетов сельских поселений
34	828	2 19 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
35	828	2 02 49999 10 7412 150	Прочие межбюджетные трансферты , передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)
36	828	2 02 49999 10 7492 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий , направленных на повышение безопасности дорожного движения)
37	828	2 02 49999 10 7509 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»)
38	828	2 02 49999 10 2990 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обустройство и восстановление воинских захоронений)

Приложение 3
к Решению Сахаптинского сельского Совета депутатов от 21.12.2020г. № 4-21

Перечень главных администраторов
источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Сахаптинского
сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета

№	Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей
1	828		Муниципальное образование Сахаптинский сельсовет
2	828	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации бюджетами поселений
3	828	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
4	828	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетовпоселений
5	828	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение 4 Решению Сахаптинского сельского Совета депутатов
от 21.12.2020г. № 4-21

Доходы бюджета Сахаптинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	2021 год	2022 год	2023 год
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код группы подвида	код аналитической группы подвида				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1779,5	1810,8	1833,1
2	000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	195,0	202,8	210,9
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	195,0	202,8	210,9
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	192,4	200,1	208,1
5	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2,6	2,7	2,8
6	000	1	03	00	000	01	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	219,6	226,9	235,8
7	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	219,6	226,9	235,8
8	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100,8	104,3	109,2
9	100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100,8	104,3	109,2
10	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,6	0,6	0,6
11	100	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,6	0,6	0,6
12	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	132,6	136,9	142,8
13	100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	132,6	136,9	142,8

Продолжение на стр. 17

14	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-14,4	-14,9	-16,8
15	100	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-14,4	-14,9	-16,8
16	000	1	05	00	000	00	0000	110	Налоги на совокупный доход	6,9	7,1	7,4
17	182	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	6,9	7,1	7,4
18	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	6,9	7,1	7,4
19	000	1	06	00	000	00	0000	000	Налоги на имущество	1355,0	1370,0	1375,0
20	000	1	06	01	000	00	0000	110	Налоги на имущество физических лиц	115,0	120,0	125,0
21	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	115,0	120,0	125,0
22	000	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	1240,0	1250,0	1250,0
23	182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	750,0	750,0	750,0
24	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	750,0	750,0	750,0
25	182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	490,0	500,0	500,0
26	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	490,0	500,0	500,0
27	000	1	08	00	000	00	0000	000	Гсударственная пошлина	1,0	1,0	1,0
28	000	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации	1,0	1,0	1,0
29	828	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1,0	1,0	1,0
30	000	1	13	00	000	00	0000	000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	0,0	0,0	0,0
31	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	0,0	0,0	0,0
32	000	1	13	02	060	00	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	0,0	0,0	0,0
33	828	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы поступающие в порядке возмещения расходов,понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений			
30	000	1	16	00	000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2,0	3,0	3,0
31	000	1	16	02	000	00	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	2,0	3,0	3,0
32	828	1	16	01	071	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений, Центрального банка Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
33	828	1	16	01	071	01	0029	140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений, Центрального банка Российской Федерации (штрафы за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	0,0	0,0	0,0
32	828	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	2,0	3,0	3,0
33	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10833,6	9951,1	6053,2
34	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10833,6	9951,1	6053,2
35	000	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4160,1	3187,2	3199,7
36	000	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4160,1	3187,2	3199,7
37	828	2	02	15	001	10	7601	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»	1214,9	971,9	971,9
38	828	2	02	15	001	10	8601	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»	2945,2	2215,3	2227,8
39	000	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	146,6	138,0	6,6
40	000	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,3	6,6	6,6
41	000	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,3	6,6	6,6
42	828	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	7,3	6,6	6,6
43	000	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	139,3	131,4	0,0
44	000	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	139,3	131,4	0,0
45	828	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	139,3	131,4	0,0
46	000	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	2578,0	0,0	0,0
47	000	2	02	40	014	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований (на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями)	2578,0		
48	000	2	02	40	014	10	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов (на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями)	2578,0		
49	828	2	02	40	014	10	0000	150	Межбюджетные трансферты , передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление части полномочий муниципального образования Назаровский район по вопросам организации школьных перевозок в соответствии с заключенными соглашениями в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного» муниципальной программы «Развитие образования»)	2578,0	0,0	0,0
50	000	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты,передаваемые бюджетам	3948,9	6625,9	2846,9
51	000	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3948,9	6625,9	2846,9
52	828	2	02	49	999	10	7555	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения)	20,8	20,8	20,8
53	828	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	116,3	116,3	116,3
54	828	2	02	49	999	10	7509	150	Прочие межбюджетные трансферты ,передаваемые бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение сохранности и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»)		3832,5	
55	828	2	02	49	999	10	8602	150	Прочие межбюджетные трансферты , передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»)	3473,4	2348,0	2389,2
56	828	2	02	49	999	10	7508	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развития транспортной системы»)	296,4	308,3	320,6
57	828	2	02	49	999	10	L299	150	Прочие межбюджетные трансферты ,передаваемые бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений	42,0		
ВСЕГО ДОХОДЫ БЮДЖЕТА										**12613,1**	**11761,9**	**7886,3**

Приложение 5
к Решению Сахаптинского сельского Совета депутатов от 21.12.2020г. № 4-21

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджета Подсосенского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя бюджетной классификации	Раз-дел, под-раз-дел	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	0100	7 164,8	6 556,3	6 482,3
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	940,0	940,0	940,0
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	5 150,0	4 552,2	4 478,2
4	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0	0,0	0,0
5	Резервные фонды	0111	10,0		
6	Другие общегосударственные вопросы	0113	1 064,8	1 064,1	1 064,1
7	Национальная оборона	0200	139,3	131,4	0,0
8	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	139,3	131,4	0,0
9	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	275,3	132,1	122,1
10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	5,0	0,0	0,0
11	Обеспечение пожарной безопасности	0310	270,3	132,1	122,1
12	Национальная экономика	0400	616,0	4 367,7	556,4
13	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	616,0	4 367,7	556,4
14	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	1 207,7	341,7	305,4
14	Коммунальное хозяйство	0502	200,0		
15	Благоустройство	0503	1 007,7	341,7	305,4
16	Образование	0700	2 578,0	0,0	0,0
17	Общее образование	0702	2 578,0	0,0	0,0
18	Культура, кинематография	0800	583,0	0,0	0,0
19	Культура	0801	553,0	0,0	0,0
20	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	30,0	0,0	0,0
21	Социальная политика	1000	49,0	49,0	49,0
23	Пенсионное обеспечение	1001	49,0	49,0	49,0
24	Условно утвержденные расходы			183,7	371,1
25	**ВСЕГО:**		**12 613,1**	**11 761,9**	**7 886,3**

Приложение 6
к Решению Сахаптинского сельского Совета депутатов от 21.12.2020г. № 4-21

Ведомственная структура бюджета Сахаптинского сельсовета на 2021год

Тыс. рублей

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	код ведомства	Раз-дел, под-раздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сум-ма на 2021 год
1	2	3	4	5	6	5
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	828	0100			7164,8
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	828	0102			940,0
3	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0102	9500000000		940,0
4	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	828	0102	9510000000		940,0
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0102	9510000010		940,0
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0102	9510000010	100	940,0
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	828	0102	9510000010	120	940,0
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	828	0104			5150,0
9	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0104	9500000000		5150,0
10	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	828	0104	9510000000		5150,0
11	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0104	9510000020		5126,0
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0104	9510000020	100	3993,2
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	828	0104	9510000020	120	3993,2
14	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	828	0104	9510010490	100	0,0
15	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	828	0104	9510010490	120	0,0
16	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0104	9510000020	200	1122,8
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0104	9510000020	240	1122,8
18	Иные бюджетные ассигнования	828	0104	9510000020	800	10,0
19	Уплата налогов , сборов и иных платежей	828	0104	9510000020	850	10,0
20	Межбюджетные трансферы по передаче полномочий муниципального образования Сахаптинский сельсовет органам местного самоуправления муниципального образования Назаровский район	828	0104	9510000080		24,0
21	Межбюджетные трансферты	828	0104	9510000080	500	24,0
22	Иные межбюджетные трансферты	828	0104	9510000080	540	24,0
23	Обеспечение проведения выборов и референдумов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0107	9510000090		0,0
24	Иные бюджетные ассигнования	828	0107	9510000090	800	0,0
25	Специальные расходы	828	0107	9510000090	880	0,0
23	Резервные фонды	828	0111			10,0
24	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0111	9500000000		10,0
26	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	828	0111	9510000000		10,0

Продолжение на стр. 18

26	Резервный фонд муниципального образования Сахаптинский сельсовет в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления	828	0111	9510000030		10,0
27	Иные бюджетные ассигнования	828	0111	9510000030	800	10,0
28	Резервные средства	828	0111	9510000030	870	10,0
29	Другие общегосударственные вопросы	828	0113			1064,8
30	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0113	9500000000		1064,8
31	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	828	0113	9510000000		1064,8
32	Обеспечение деятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0113	9510000040		1057,5
33	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0113	9510000040	100	1057,5
34	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	828	0113	9510000040	110	1057,5
38	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	828	0113	9510010490	100	0,0
39	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	828	0113	9510010490	110	0,0
35	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления	828	0113	9510075140		7,3
36	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0113	9510075140	200	7,3
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0113	9510075140	240	7,3
	Физическая культура и спорт	828	1100			0,0
	Массовый спорт	828	1102			0,0
36	Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	1102	951005		0,0
37	Расходы на выплаты персоналу	828	1102	951005		
38	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	828	0200			139,3
39	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	828	0203			139,3
40	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0203	9500000000		139,3
41	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	828	0203	9510000000		139,3
42	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0203	9510051180		139,3
43	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0203	9510051180	100	127,3
44	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	828	0203	9510051180	120	127,3
45	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0203	9510051180	200	12,0
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0203	9510051180	240	12,0
47	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	828	0300			275,3
48	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0300	0100000000		275,3
49	Подпрограмма «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»	828	0300	0110000000		275,3
50	Профилактика терроризма , а также минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0309	0110080310		5,0
51	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0309	0110080310	200	5,0
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0309	0110080310	240	5,0
53	Профилактика тушения пожаров и обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0310	0110080410		148,2
54	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080410	200	148,2
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080410	240	148,2
56	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0310	01100S4120		116,3
57	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0310	01100S4120	200	116,3
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0310	01100S4120	240	116,3
59	Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0310	01100S4120		5,8
60	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0310	01100S4120	200	5,8
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0310	01100S4120	240	5,8
62	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	828	0400			616,0
63	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	828	0409			616,0
64	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0409	0100000000		616,0
65	Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения»	828	0409	0120000000		616,0
66	Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы»Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0409	01200S0110		0,0
61	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S0110	200	0,0
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S0110	240	0,0
66	Содержание (зимнее, летнее) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета, включая ремонт подъездов (съездов) к источникам противопожарного водоснабжения и ремонт подъездов (съездов) к местам захоронения в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0409	0120080120		306,6
67	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0409	0120080120	200	306,6
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0409	0120080120	240	306,6
69	Обеспечение безопасности дорожного движения за счет средств муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы»Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0409	0120080130		10,0
70	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0409	0120080130	200	10,0
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0409	0120080130	240	10,0
72	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0409	01200S5080		296,4
73	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S5080	200	296,4
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S5080	240	296,4
75	Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0409	01200S5080		3,0
76	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S5080	200	3,0
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S5080	240	3,0
78	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	828	0500			1207,7
79	Коммунальное хозяйство	828	0502			200,0
80	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0502	0100000000		200,0
81	Подпрограмма «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства «	828	0502	0130000000		200,0
82	Ремонт, реконструкция (замена) находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, материальных ресурсов электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации и очистки сточных вод, находящихся в аварийном, изношенном состоянии в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0502	0130080210		200,0
83	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0502	0130080210	200	200,0
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0502	0130080210	240	200,0
85	Благоустройство	828	0503			1007,7
86	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	0100000000		1007,7
87	Подпрограмма «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства «	828	0503	0130000000		1007,7
88	Организация уличного электроснабжения в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	0130080220		672,4
89	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080220	200	672,4
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080220	240	672,4
91	Проведение мероприятий по озеленению территории сельсовета в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	0130080230		90,0
92	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080230	200	90,0
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080230	240	90,0
94	Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	0130080240		79,6
95	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080240	200	79,6
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080240	240	79,6
97	Обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	01300L2990		42,0
98	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	01300L2990	200	42,0
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	01300L2990	240	42,0
100	Софинансирование расходов на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	01300L2990		0,4
101	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	01300L2990	200	0,4
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	01300L2990	240	0,4
103	Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	0130080250		100,0
104	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080250	200	100,0
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080250	240	100,0
	Прочие меропрмиятия в рамках отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	0130080270		0,0
104	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080270	200	0,0
105	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080270	240	0,0
106	Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	01300S5550		20,8
107	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	01300S5550	200	20,8
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	01300S5550	240	20,8
109	Софинансирование расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	01300S5550		2,5
110	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	01300S5550	200	2,5
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	01300S5550	240	2,5
112	ОБРАЗОВАНИЕ	828	0700			2578,0
113	Общее образование	828	0702			2578,0
114	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0702	9500000000		2578,0
115	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	828	0702	9510000000		2578,0
116	Осуществление части полномочий муниципального образования Назаровский район по вопросам организации школьных перевозок в соотвествии с заключенными соглашениями	828	0702	9510081100		2578,0
117	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0702	9510081100	100	1436,0
118	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	828	0702	9510081100	110	1436,0
106	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	828	0702	9510010490	100	0,0
107	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	828	0702	9510010490	110	0,0
119	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0702	9510081100	200	1142,0
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0702	9510081100	240	1142,0
121	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	828	0800			583,0
122	Культура	828	0801			553,0
123	Иные межбюджетные трансферты по передаче осуществления части полномочий муниципального образования по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры за счет средств местного бюджета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Сахаптинского сельсовета	828	0801	9510080310		553,0
124	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	828	0801	9510080310	500	553,0
125	Субсидии бюджетным учреждениям	828	0801	9510080310	540	553,0
126	Улучшение материально-технической базы рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет» на 2014-2016 годы	828	0801	0148033		0,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	828	0801	0148033	600	0,0
108	Субсидии бюджетным учреждениям	828	0801	0148033	611	
126	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	828	0804	9510080310	240	30,0
127	Социальная политика	828	1000			49,0
128	Пенсионное обеспечение	828	1001			49,0
129	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	828	1001	9510000090	310	49,0
130	**Всего**					**12613,1**

Приложение 7к Решению Сахаптинского сельского Совета депутатов от 21.12.2020г. № 4-21

Ведомственная структура бюджета Сахаптинского сельсовета на плановый период 2022-2023 годов

Тыс. рублей

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	828	0100			6 556,3	6 482,3
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	828	0102			940,0	940,0
3	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0102	9500000000		940,0	940,0
4	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	828	0102	9510000000		940,0	940,0
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0102	9510000010		940,0	940,0
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0102	9510000010	100	940,0	940,0
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	828	0102	9510000010	120	940,0	940,0
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	828	0104			4 552,2	4 478,2
9	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0104	9500000000		4 552,2	4 478,2
10	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	828	0104	9510000000		4 552,2	4 478,2
11	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0104	9510000020		4 552,2	4 478,2

Продолжение на стр. 19

12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0104	9510000020	100	3 993,2	3 993,2
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	828	0104	9510000020	120	3 993,2	3 993,2
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0104	9510000020	200	559,0	485,0
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0104	9510000020	240	559,0	485,0
21	Межбюджетные трансферы по передаче полномочий муниципального образования Сахаптинский сельсовет органам местного самоуправления муниципального образования Назаровский район	828	0104	9510000080		0,0	0,0
22	Межбюджетные трансферты	828	0104	9510000080	500	0,0	0,0
23	Иные межбюджетные трансферты	828	0104	9510000080	540	0,0	0,0
16	Другие общегосударственные вопросы	828	0113			1 064,1	1 064,1
17	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0113	9500000000		1 064,1	1 064,1
18	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	828	0113	9510000000		1 064,1	1 064,1
19	Обеспечение деятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0113	9510000040		1 057,5	1 057,5
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0113	9510000040	100	1 057,5	1 057,5
21	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	828	0113	9510000040	110	1 057,5	1 057,5
22	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления	828	0113	9510075140		6,6	6,6
23	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0113	9510075140	200	6,6	6,6
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0113	9510075140	240	6,6	6,6
25	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	828	0200			131,4	0,0
26	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	828	0203			131,4	0,0
27	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0203	9500000000		131,4	0,0
28	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	828	0203	9510000000		131,4	0,0
29	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0203	9510051180		131,4	0,0
30	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0203	9510051180	100	127,3	0,0
31	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	828	0203	9510051180	120	127,3	0,0
32	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0203	9510051180	200	4,1	0,0
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0203	9510051180	240	4,1	0,0
34	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	828	0300			132,1	122,1
35	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0300	0100000000		132,1	122,1
36	Подпрограмма «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»	828	0300	0110000000		132,1	122,1
37	Профилактика терроризма , а также минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0310	0110080310		0,0	0,0
38	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080310	200	0,0	0,0
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080310	240	0,0	0,0
40	Профилактика тушения пожаров и обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0310	0110080410		10,0	0,0
41	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080410	200	10,0	0,0
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080410	240	10,0	0,0
43	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0310	01100S4120		116,3	116,3
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0310	01100S4120	200	116,3	116,3
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0310	01100S4120	240	116,3	116,3
46	Софинансирование расходов обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0310	01100S4120		5,8	5,8
47	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0310	01100S4120	200	5,8	5,8
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0310	01100S4120	240	5,8	5,8
49	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	828	0400			4 367,7	556,4
50	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	828	0409			4 367,7	556,4
51	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0409	0100000000		4 367,7	556,4
52	Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения»	828	0409	0120000000		4 367,7	556,4
	Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы»Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0409	01200S0110		0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S0110	200	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S0110	240	0,0	0,0
53	Содержание (зимнее, летнее) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета, включая ремонт подъездов (съездов) к источникам противопожарного водоснабжения и ремонт подъездов (съездов) к местам захоронения в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0409	0120080120		223,8	232,6
54	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0409	0120080120	200	223,8	232,6
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0409	0120080120	240	223,8	232,6
56	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы»Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0409	01200S5090		3832,5	0,0
57	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S5090	200	3 832,5	0,0
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S5090	240	3 832,5	0,0
59	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0409	01200S5080		308,3	320,6
60	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S5080	200	308,3	320,6
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S5080	240	308,3	320,6
62	Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0409	01200S5080		3,1	3,2
63	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S5080	200	3,1	3,2
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0409	01200S5080	240	3,1	3,2
65	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	828	0500			341,7	305,4
66	Благоустройство	828	0503			341,7	305,4
67	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	0100000000		341,7	305,4
68	Подпрограмма «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства «	828	0503	0130000000		341,7	305,4
69	Организация уличного электроснабжения в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	0130080220		288,4	252,1
70	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080220	200	288,4	252,1
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080220	240	288,4	252,1
72	Проведение мероприятий по озеленению территории сельсовета в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	0130080230		10,0	10,0
73	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080230	200	10,0	10,0
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080230	240	10,0	10,0
75	Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет» на 2014-2016 годы	828	0503	0130080240		10,0	10,0
76	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080240	200	10,0	10,0
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080240	240	10,0	10,0
78	Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	0130080250		10,0	10,0
79	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080250	200	10,0	10,0
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080250	240	10,0	10,0
81	Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	01300S5550		20,8	20,8
82	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	01300S5550	200	20,8	20,8
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	01300S5550	240	20,8	20,8
84	Софинансирование расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	828	0503	01300S5550		2,5	2,5
85	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	01300S5550	200	2,5	2,5
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	01300S5550	240	2,5	2,5
87	ОБРАЗОВАНИЕ	828	0700			0,0	0,0
88	Общее образование	828	0702			0,0	0,0
89	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0702	9500000000		0,0	0,0
90	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	828	0702	9510000000		0,0	0,0
91	Осуществтление части полномочий муниципального образования Назаровский район по вопросам организации школьных перевозок в соотвествии с заключенными соглашениями	828	0702	9510081100		0,0	0,0
92	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0702	9510081100	100	0,0	0,0
93	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	828	0702	9510081100	110	0,0	0,0
94	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0702	9510081100	200	0,0	0,0
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0702	9510081100	240	0,0	0,0
96	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	828	0800			0,0	0,0
97	Культура	828	0801			0,0	0,0
98	Социальная политика	828	1000			49,0	49,0
99	Пенсионное обеспечение	828	1001	9510000000		49,0	49,0
100	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	828	1001	9510000090	310	49,0	49,0
101	Условно утвержденные расходы					183,7	371,1
102	**Всего**					**11 761,9**	**7 886,3**

Приложение 8
к Решению Сахаптинского сельского Совета депутатов
от 21.12.2020г. № 4-21

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Сахаптинского сельсовета и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов , разделам , подразделам классификации расходов бюджета Сахаптинского сельсовета на 2021 год

Тыс.рублей

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2021 год
1	2	4	5	3	6
1	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0100000000			2099,0
2	Подпрограмма «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»	0110000000			275,3
3	Профилактика терроризма , а также минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0110080310	200		5,0
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110080310	240		5,0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080310	240		5,0
6	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080310	240	0300	5,0
7	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080310	240	0309	5,0
8	Профилактика тушения пожаров и обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0110080410			148,2

Продолжение на стр. 20

9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110080410	200		148,2
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080410	240		148,2
11	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080410	240	0300	148,2
12	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080410	240	0310	148,2
13	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01100S4120			116,3
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100S4120	200		116,3
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S4120	240		116,3
16	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01100S4120	240	0300	116,3
17	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01100S4120	240	0310	116,3
18	Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01100S4120			5,8
19	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100S4120	200		5,8
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S4120	240		5,8
21	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01100S4120	240	0300	5,8
22	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01100S4120	240	0310	5,8
23	Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения»	0120000000			616,0
24	Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы»Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01200S0110			0,0
25	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01200S0110	200		0,0
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200S0110	240		
24	Содержание (зимнее, летнее) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета, включая ремонт подъездов (съездов) к источникам противопожарного водоснабжения и ремонт подъездов (съездов) к местам захоронения в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0120080120			306,6
25	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120080120	200		306,6
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120080120	240		306,6
27	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0120080120	240	0400	306,6
28	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0120080120	240	0409	306,6
29	Обеспечение безопасности дорожного движения за счет средств муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы»Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0120080130			10,0
30	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120080130	200		10,0
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120080130	240		10,0
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0120080130	240	0400	10,0
33	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0120080130	240	0409	10,0
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01200S5080			296,4
34	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01200S5080	200		296,4
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200S5080	240		296,4
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01200S5080	240	0400	296,4
37	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01200S5080	240	0409	296,4
38	Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01200S5080			3,0
39	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01200S5080	200		3,0
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200S5080	240		3,0
41	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01200S5080	240	0400	3,0
42	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01200S5080	240	0409	3,0
43	Подпрограмма «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства «	0130000000			1 207,7
44	Ремонт, реконструкция (замена) находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, материальных ресурсов электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации и очистки сточных вод, находящихся в аварийном, изношенном состоянии в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0130080210			200,0
45	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080210	200	0502	200,0
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080210	240	0502	200,0
47	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080210	240	0500	200,0
48	Коммунальное хозяйство	0130080210	240	0502	200,0
49	Организация уличного электроснабжения в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0130080220			672,4
50	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080220	200		672,4
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080220	240		672,4
52	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080220	240	0500	672,4
53	Благоустройство	0130080220	240	0503	672,4
54	Проведение мероприятий по озеленению территории сельсовета в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0130080230			90,0
55	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080230	200		90,0
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080230	240		90,0
57	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080230	240	0500	90,0
58	Благоустройство	0130080230	240	0503	90,0
59	Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0130080240			79,6
60	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080240	200		79,6
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080240	240		79,6
62	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080240	240	0500	79,6
63	Благоустройство	0130080240	240	0503	79,6
64	Обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01300L2990			42,0
65	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01300L2990	200		42,0
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01300L2990	240		42,0
67	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	01300L2990	240	0500	42,0
68	Благоустройство	01300L2990	240	0503	42,0
69	Софинансирование расходов на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01300L2990			0,4
70	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01300L2990	200		0,4
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01300L2990	240		0,4
72	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	01300L2990	240	0500	0,4
73	Благоустройство	01300L2990	240	0503	0,4
74	Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0130080250			100,0
75	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080250	200		100,0
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080250	240		100,0
77	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080250	240	0500	100,0
78	Благоустройство	0130080250	240	0503	100,0
79	Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01300S5550			20,8
80	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01300S5550	200		20,8
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01300S5550	240		20,8
82	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	01300S5550	240	0500	20,8
83	Благоустройство	01300S5550	240	0503	20,8
84	Софинансирование расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01300S5550			2,5
85	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01300S5550	200		2,5
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01300S5550	240		2,5
87	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	01300S5550	240	0500	2,5
88	Благоустройство	01300S5550	240	0503	2,5
89	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9500000000			10 514,1
90	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	9510000000			10 514,1
91	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510000010			940,0
92	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510000010	100		940,0
93	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510000010	120		940,0
94	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000010	120	0100	940,0
95	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9510000010	120	0102	940,0
96	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510000020			5 126,0
97	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510000020	100		3 993,2
98	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510000020	120		3 993,2
99	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000020	120	0100	3 993,2
100	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9510000020	120	0104	3 993,2
77	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	9510010490	100		0,0
78	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510010490	120		0,0
79	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510010490	120	0100	0,0
80	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9510010490	120	0104	0,0
101	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510000020	200		1 122,8
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9510000020	240		1 122,8
103	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000020	240	0100	1 122,8
104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9510000020	240	0104	1 122,8
105	Иные бюджетные ассигнования	9510000020	800	0104	10,0
106	Уплата налогов , сборов и иных платежей	9510000020	850	0104	10,0
107	Межбюджетные трансферы по передаче полномочий муниципального образования Сахаптинский сельсовет органам местного самоуправления муниципального образования Назаровский район	9510000080			24,0
108	Межбюджетные трансферты	9510000080	500		24,0
109	Иные межбюджетные трансферты	9510000080	540		24,0
110	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000080	540	0100	24,0
111	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9510000080	540	0104	24,0
92	Обеспечение проведения выборов и референдумов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510000090	800		0,0
93	Иные бюджетные ассигнования	9510000090	880		0,0
94	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000090	880	0100	0,0
95	Специальные расходы	9510000090	880	0107	0,0
112	Резервный фонд муниципального образования Сахаптинский сельсовет в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления	9510000030			10,0
113	Иные бюджетные ассигнования	9510000030	800		10,0
114	Резервные средства	9510000030	870		10,0
115	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000030	870	0100	10,0
116	Резервные фонды	9510000030	870	0111	10,0
117	Обеспечение деятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510000040			1 064,8
118	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510000040	100		1 057,5
119	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9510000040	110		1 057,5
120	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000040	110	0100	1 057,5
121	Другие общегосударственные вопросы	9510000040	110	0113	1 057,5
106	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	9510010490	100		0,0
107	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9510010490	110		0,0
108	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510010490	110	0100	0,0
109	Другие общегосударственные вопросы	9510010490	110	0113	0,0
122	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления	9510075140			7,3
123	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510075140	200		7,3
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9510075140	240		7,3
125	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510075140	240	0100	7,3
126	Другие общегосударственные вопросы	9510075140	240	0113	7,3
127	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510051180			139,3
128	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510051180	100		127,3
129	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510051180	120		127,3
130	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9510051180	120	0200	127,3
131	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9510051180	120	0203	127,3
132	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510051180	200	0203	12,0
133	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9510051180	240	0203	12,0
134	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9510051180	240	0200	12,0
135	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9510051180	240	0203	12,0
136	Осуществтление части полномочий муниципального образования Назаровский район по вопросам организации школьных перевозок в соотвествии с заключенными соглашениями	9510081100		0702	2 578,0
137	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510081100	100	0702	1 436,0
138	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9510081100	110		1 436,0
139	ОБРАЗОВАНИЕ	9510081100	110	0700	1 436,0
140	Общее образование	9510081100	110	0702	1 436,0
129	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	9510010490	100	0702	0,0
130	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9510010490	110		0,0
131	ОБРАЗОВАНИЕ	9510010490	110	0700	0,0
132	Общее образование	9510010490	110	0702	0,0
141	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510081100	200		1 142,0
142	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9510081100	240		1 142,0
143	ОБРАЗОВАНИЕ	9510081100	240	0700	1 142,0
144	Общее образование	9510081100	240	0702	1 142,0
145	Иные межбюджетные трансферты по передаче осуществления части полномочий муниципального образования по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры за счет средств местного бюджета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Сахаптинского сельсовета	9510080310		0801	583,0
146	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9510080310	540	0800	583,0

Продолжение на стр. 21

147	Культура	9510080310	540	0801	553,0
148	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9510080310	240	0804	30,0
149	Социальная политика	9510000090			49,0
150	Пенсионное обеспечение	9510000090	300	1001	49,0
151	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9510000090	310	1001	49,0
152	**ВСЕГО:**				**12 613,1**

Приложение 9
к Решению Сахаптинского сельского Совета депутатов
от 21.12.2020г. № 4-21

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Сахаптинского сельсовета и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов , разделам , подразделам классификации расходов бюджета Сахаптинского сельсовета на плановый период 2022-2023 годов

Тыс.рублей

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0100000000			4841,5	983,9
2	Подпрограмма «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»	0110000000			132,1	122,1
3	Профилактика терроризма , а также минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0110080310	200		0,0	0,0
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110080310	240		0,0	0,0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080310	240		0,0	0,0
6	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080310	240	0300	0,0	0,0
7	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080310	240	0310	0,0	0,0
8	Профилактика тушения пожаров и обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0110080410			10,0	0,0
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110080410	200		10,0	0,0
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080410	240		10,0	0,0
11	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080410	240	0300	10,0	0,0
12	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080410	240	0310	10,0	0,0
13	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01100S4120			116,3	116,3
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100S4120	200		116,3	116,3
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S4120	240		116,3	116,3
16	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01100S4120	240	0300	116,3	116,3
17	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01100S4120	240	0310	116,3	116,3
18	Софинансирование расходов обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахаптинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01100S4120			5,8	5,8
19	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100S4120	200		5,8	5,8
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S4120	240		5,8	5,8
21	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01100S4120	240	0300	5,8	5,8
22	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01100S4120	240	0310	5,8	5,8
23	Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения»	0120000000			4 367,7	556,4
24	Содержание (зимнее, летнее) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета, включая ремонт подъездов (съездов) к источникам противопожарного водоснабжения и ремонт подъездов (съездов) к местам захоронения в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0120080120			223,8	232,6
25	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120080120	200		223,8	232,6
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120080120	240		223,8	232,6
27	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0120080120	240	0400	223,8	232,6
28	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0120080120	240	0409	223,8	232,6
29	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01200S5080			308,3	320,6
30	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01200S5080	200		308,3	320,6
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200S5080	240		308,3	320,6
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01200S5080	240	0400	308,3	320,6
33	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01200S5080	240	0409	308,3	320,6
34	Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01200S5080			3,1	3,2
35	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01200S5080	200		3,1	3,2
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200S5080	240		3,1	3,2
37	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01200S5080	240	0400	3,1	3,2
38	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01200S5080	240	0409	3,1	3,2
39	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы»Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01200S5090			3 832,5	0,0
40	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01200S5090	200		3 832,5	0,0
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200S5090	240		3 832,5	0,0
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01200S5090	240	0400	3 832,5	0,0
43	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01200S5090	240	0409	3 832,5	0,0
44	Подпрограмма «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства «	0130000000			341,7	305,4
45	Организация уличного электроснабжения в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0130080220			288,4	252,1
46	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080220	200		288,4	252,1
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080220	240		288,4	252,1
48	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080220	240	0500	288,4	252,1
49	Благоустройство	0130080220	240	0503	288,4	252,1
50	Проведение мероприятий по озеленению территории сельсовета в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0130080230			10,0	10,0
51	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080230	200		10,0	10,0
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080230	240		10,0	10,0
53	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080230	240	0500	10,0	10,0
54	Благоустройство	0130080230	240	0503	10,0	10,0
55	Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0130080240			10,00	10,0
56	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080240	200		10,0	10,0
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080240	240		10,0	10,0
58	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080240	240	0500	10,0	10,0
59	Благоустройство	0130080240	240	0503	10,0	10,0
60	Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	0130080250			10,0	10,0
61	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080250	200		10,0	10,0
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080250	0130080250		10,0	10,0
63	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080250	0130080250	0500	10,0	10,0
64	Благоустройство	0130080250	0130080250	0503	10,0	10,0
65	Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01300S5550			20,8	20,8
66	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01300S5550	200		20,8	20,8
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01300S5550	240		20,8	20,8
68	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	01300S5550	240	0500	20,8	20,8
69	Благоустройство	01300S5550	240	0503	20,8	20,8
70	Софинансирование расходов на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет»	01300S5550			2,5	2,5
71	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01300S5550	200		2,5	2,5
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01300S5550	240		2,5	2,5
73	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	01300S5550	240	0500	2,5	2,5
74	Благоустройство	01300S5550	240	0503	2,5	2,5
75	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9500000000			6 736,7	6 531,3
76	Функционирование муниципального образования Сахаптинский сельсовет	9510000000			6 736,7	6 531,3
77	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510000010			940,0	940,0
78	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510000010	100		940,0	940,0
79	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510000020			4 552,2	4 478,2
80	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510000020	100		3 993,2	3 993,2
81	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510000020	120		3 993,2	3 993,2
82	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000020	120	0100	3 993,2	3 993,2
83	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9510000020	120	0104	3 993,2	3 993,2
84	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510000020	200		559,0	485,0
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9510000020	240		559,0	485,0
86	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000020	240	0100	559,0	485,0
87	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9510000020	240	0104	559,0	485,0
88	Обеспечение деятельности муниципального образования Сахаптинский сельсовет в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510000040			1 057,5	1 057,5
89	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510000040	100		1 057,5	1 057,5
90	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9510000040	110		1 057,5	1 057,5
91	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000040	110	0100	1 057,5	1 057,5
92	Другие общегосударственные вопросы	9510000040	110	0113	1 057,5	1 057,5
93	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограмных расходов органов местного самоуправления	9510075140			6,6	6,6
94	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510075140	200		6,6	6,6
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9510075140	240		6,6	6,6
96	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510075140	240	0100	6,6	6,6
97	Другие общегосударственные вопросы	9510075140	240	0113	6,6	6,6
98	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510051180			131,4	0,0
99	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510051180	100		127,3	0,0
100	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510051180	120		127,3	0,0
101	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9510051180	120	0200	127,3	0,0
102	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9510051180	120	0203	127,3	0,0
103	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510051180	200	0203	4,1	0,0
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9510051180	240	0203	4,1	0,0
105	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9510051180	240	0200	4,1	0,0
106	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9510051180	240	0203	4,1	0,0
107	Осуществтление части полномочий муниципального образования Назаровский район по вопросам организации школьных перевозок в соотвествии с заключенными соглашениями	9510081100		0702	0,0	0,0
108	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510081100	100	0702	0,0	0,0
109	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9510081100	110		0,0	0,0
110	ОБРАЗОВАНИЕ	9510081100	110	0700	0,0	0,0
111	Общее образование	9510081100	110	0702	0,0	0,0
112	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510081100	200		0,0	0,0
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9510081100	240		0,0	0,0
114	ОБРАЗОВАНИЕ	9510081100	240	0700	0,0	0,0
115	Общее образование	9510081100	240	0702	0,0	0,0
116	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9510080310	540	0800	0,0	0,0
117	Культура	9510080310	540	0801	0,0	0,0
118	Социальная политика	9510000090			49,0	49,0
119	Пенсионное обеспечение	9510000090	300	1001	49,0	49,0
120	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9510000090	310	1001	49,0	49,0
121	Условно-утвержденные расходы				183,7	371,1
122	**ВСЕГО:**				**11 761,9**	**7 886,3**

Продолжение на стр. 22

Приложение 10
к Решению Сахаптинского сельского Совета депутатов
от 21.12.2020г. № 4-21

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального образования Сахаптинский сельсовет на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Тыс.руб

№	Внутренние заимствования (привлечение/ погашение)	Сумма		
		2021 год	2022 год	2 0 2 3 год
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
1.1	получение	0,0	0,0	0,0
1.2	погашение	0,0	0,0	0,0
2	Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита районного бюджета	0,0	0,0	0,0
2.2	получение	0,0	0,0	0,0
2.2	погашение	0,0	0,0	0,0

Приложение 11
к Решению Сахаптинского сельского Совета депутатов
от 21.12.2020г. № 4-21

Программа
муниципальных гарантий муниципального образования Сахаптинский сельсовет в валюте Российской Федерации
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов
1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Сахаптинский сельсовет в 2021-2023 годах

№ п/п	Направление (цель) гарантирования	Категория и (или) наименование принципала	Общий объем гарантий, тыс. рублей			Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2021 год	2022 год	2 0 2 3 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальные гарантии	-	0	0	0	-	-	-
2. Общий объем бюджетных ассигнований,, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Сахаптинский сельсовет по возможным гарантийным случаям в 2021 -2023 годах								

№ п/п	Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Сахаптинский сельсовет	Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс.рублей		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1	За счет источников финансирования дефицита бюджета сельсовета	0	0	0

Красноярский край
Назаровский район
САХАПТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
28 декабря 2020 года с. Сахапта № 5-22

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края
от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края, Сахаптинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 решения Сахаптинского сельского Совета депутатов от 17.01.2020 № 47-134 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сахаптинского сельского Совета депутатов Назаровского района Красноярского края»;

- решение Сахаптинского сельского Совета депутатов от 22.06.2020 № 56-149 «О внесении изменений в решение Сахаптинского сельского Совета депутатов от 17.01.2020 № 47-134 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сахаптинского сельского Совета депутатов Назаровского района Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить
на председателя Сахаптинского сельского Совета депутатов Квокова С.Н.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Председатель Сахаптинского сельского Совета депутатов С.Н.Квоков
Глава Сахаптинского сельсовета В.Л.Качаев

Приложение к решению Сахаптинского сельского Совета депутатов от 28.01.2020 № 5-22

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее – глава сельсовета).

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы сельсовета,
и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных
для замещения должности главы сельсовета из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Сахаптинского сельского Совета депутатов (далее – сельский Совет депутатов).

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;

3) фамилию, имя, отчество, должность работника, ответственного
за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в газете «Советское Причулымье». Решение публикуется не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, сельский Совет депутатов
в письменной форме уведомляет главу Назаровского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением сельского Совета депутатов, а вторая половина – главой Назаровского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решения Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

3. ОСНОВАНИЯ УЧАСТИЯ КАНДИДАТА В КОНКУРСЕ

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение № 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету
с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение № 2);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
документ о профессиональном образовании;
трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Сахаптинском сельсовете (далее – Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния Сахаптинского сельсовета;

2) описание основных социально-экономических проблем Сахаптинского сельсовета;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных
на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Сахаптинского сельсовета;

4) предполагаемую структуру администрации Сахаптинского сельсовета;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта TimesNewRoman размером № 14.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением;

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы сельсовета урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, сельский Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения.

Одновременно сельский Совет депутатов в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется сельский Совет депутатов. В этом случае сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии
в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации сельский Совет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.8 настоящего Положения. В этом случае сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.

При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, профессиональные достижения кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится
по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов
в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение
об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией
в сельский Совет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель сельского Совета депутатов извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание сельского Совета депутатов, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам
на должность главы сельсовета, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом сельский Совет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.8 настоящего Положения. В этом случае сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1 к Положению
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур на должность
главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края

Заявление

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности,
а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Сахаптинского сельсовета связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие
на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну,
мне известны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие конкурсной комиссии и Сахаптинскому сельскому Совету депутатов на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы Сахаптинского сельсовета
Назаровского района Красноярского края

АНКЕТА
участника конкурса по отбору кандидатур
на должность
главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края

Место для фотографии

11. Фамилия
Имя
Отчество

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)

Направление подготовки или специальность по диплому

Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что?

Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Продолжение на стр. 23

Месяц и год	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода	

*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.
12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия
_____
13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

6. Отношение к воинской обязанности и воинское звание
_____
17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)
18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____
_____
21. ИНН (если имеется) _____
22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество*:
(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Собственник недвижимого имущества (для долевой собственности указывается доля лица)	Вид имущества	Страна нахождения имущества	Площадь объекта имущества	Источники средств, за счет которых приобретено имущество
кандидат				
супруг (супруга)				
несовершеннолетние дети				

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетах (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: (Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

Субъект	Объекты прав (счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)	Наименование иностранного банка, страна нахождения банка	Остаток средств либо объем средств (указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)
кандидат			
супруг (супруга)			
несовершеннолетние дети			

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____
_____
25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).
“ ” 2 г. (подпись)
Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.
М.П.
“ ” 2 г.
(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)

Приложение 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

_____
(Ф.И.О.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап (максимум 5 баллов)	2 этап (максимум 10 баллов)
1			

НАЗАРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ
28.12.2020 г. Назарово № ВЧ-36

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ НАЗАРОВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОТ 12.12.2019 № 43-298 «О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский муниципальный район Красноярского края, Назаровский районный Совет депутатов
РЕШИЛ:
1. Внести в решение Назаровского районного Совета депутатов от 12.12.2019 № 43-298 «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения:
1.1. Статью 1 решения изложить в следующей редакции:
«Статья 1. Основные характеристики районного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов
1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2020 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 146 794,9 тысячи рублей;
2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 154 198,5 тысяч рублей;
3) дефицит районного бюджета в сумме 7 403,6 тысячи рублей;
4) источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в сумме 7 403,6 тысячи рублей согласно приложению 1.
2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2021 год и на 2022 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета на 2021 год в сумме 984 078,8 тысяч рублей и на 2022 год в сумме 985 220,9 тысяч рублей;
2) общий объем расходов районного бюджета на 2021 год в сумме 986 979,1 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 13 000,0 тысяч рублей и на 2022 год в сумме 988 918,7 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 26 000,0 тысяч рублей;
3) дефицит районного бюджета на 2021 год в сумме 2 900,3 тысяч рублей и на 2022 год в сумме 3 697,8 тысяч рублей;
4) источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2021 год в сумме 2 900,3 тысяч рублей и на 2022 год в сумме 3 697,8 тысяч рублей согласно приложению 1.»;
1.2. Статью 6 решения изложить в следующей редакции:
«Статья 6. Публичные нормативные обязательства Назаровского района
Утвердить общий объем средств районного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Назаровского района на 2020 год в сумме 1 474,8 тысячи рублей, на 2021 год в сумме 686,0 тысяч рублей и на 2022 год в сумме 686,0 тысяч рублей.»;
1.3. Пункт 1 статьи 11 решения дополнить подпунктом 25 следующего содержания:
«25) иных межбюджетных трансфертов на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края на 2020 год согласно приложению 36.»;
1.4. Пункт 2 статьи 16 решения изложить в следующей редакции:
«2. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в сумме:
ноль тысяч рублей в 2020 году;
250,0 тысяч рублей в 2021 году;
250,0 тысяч рублей в 2022 году.»;
1.5. Приложения 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 15, 19 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему решению;
1.6. Дополнить решение приложением 36 согласно приложению 11 к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Председатель Назаровского районного Совета депутатов **Глава Назаровского района**
_____ Н.И. Кучинская **_____ Г.В. Ампилогова**
Дата подписания 28.12.2020

С приложениями к решению Назаровского районного Совета депутатов от 28.12.2020 № ВЧ-36 «О внесении изменений в решение Назаровского районного Совета депутатов от 12.12.2019 № 43-298 «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования Назаровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://nazarovo-adm.ru

Российская Федерация
Красноярский край
НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 г. Назарово № 1-п

Об установлении 31 декабря 2020 года выходным днем

В соответствии со статьей 5 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2 Указа Губернатора Красноярского края от 24.12.2020 № 358-уг «Об установлении 31 декабря 2020 года выходным днем»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить 31 декабря 2020 года выходным днем с сохранением оплаты труда для работников Назаровского городского Совета депутатов Назарово.
2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить его на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Назаровского городского Совета депутатов **О.В. Мартус**

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020 г. Назарово № 1339-п

Об установлении 31 декабря 2020 года выходным днем

В соответствии со статьей 5 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2 Указа Губернатора Красноярского края от 24.12.2020 № 358-уг «Об установлении 31 декабря 2020 года выходным днем», статьи 7 Устава города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Установить 31 декабря 2020 года выходным днем с сохранением оплаты труда для работников муниципальных организаций города Назарово (муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные), администрация города, включая отраслевые (функциональные) органы с правами юридического лица).
2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить его на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города **С.И. Сухарев**

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2020г. г. Назарово № 1340-п

Об определении временной эксплуатирующей организации для предоставления услуг по водоснабжению и водоотведению в городе Назарово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом города Назарово, на основании решения комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 07.12.2020 № 5, в целях обеспечения бесперебойного водоснабжения и водоотведения населения, организаций, предприятий и учреждений города Назарово,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Определить Государственное предприятие Красноярского края «Центр развития коммунального комплекса» (ИНН 2460050766) временной эксплуатирующей организацией объектов водоснабжения и водоотведения расположенных на территории города Назарово Красноярского края с 01.01.2021 г.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Куриловича С.И.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава города **С.И. Сухарев**

НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
28.12.2020 г. Назарово № 28-206

О внесении изменений и дополнений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2019 № 21-151 «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений в бюджет городского округа города Назарово на 2020 год по доходам и расходам, руководствуясь статьями 7, 57, 58 Устава города Назарово, Назаровский городской Совет депутатов
РЕШИЛ:
1. Внести в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2019 № 21-151 «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» следующие изменения и дополнения:
1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 1. Основные характеристики бюджета городского округа города Назарово на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы
1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа города Назарово на 2020 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа города Назарово в сумме 1 482 537,29 тыс. руб.;
2) общий объем расходов бюджета городского округа города Назарово в сумме 1 494 897,71 тыс. руб.;
3) дефицит бюджета городского округа города Назарово в сумме 12 360,42 тыс. руб.;
4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа города Назарово в сумме 12 360,42 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа города Назарово на 2021 год и на 2022 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа города Назарово на 2021 год в сумме 1 307 291,18 тыс. руб. и на 2022 год в сумме 1 209 133,62 тыс. руб.;
2) общий объем расходов бюджета городского округа города Назарово на 2021 год в сумме 1 346 974,01 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 14 877,68 тыс. руб., и на 2022 год в сумме 1 247 351,47 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 29 727,68 тыс. руб.;
3) дефицит бюджета городского округа города Назарово на 2021 год в сумме 39 682,83 тыс. руб. и на 2022 год в сумме 38 217,85 тыс. руб.;
4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа города Назарово на 2021 год в сумме 39 682,83 тыс. руб. и на 2022 год в сумме 38 217,85 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению.»;
1.2. Статью 12 изложить в следующей редакции:
«Статья 12. Дорожный фонд города Назарово
1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда города Назарово на 2020 год – 70 988,15 тыс. руб., в 2021 году – 69 968,31 тыс. руб., в 2022 году – 70 275,82 тыс. руб.»;
1.3. Пункты 1, 5, 6 статьи 14 «Предоставление субсидий» изложить в новой редакции:
«1. Установить, что за счет средств бюджета городского округа города Назарово субъектам малого и (или) среднего предпринимательства предоставляются субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности; субъектам малого предпринимательства предоставляются субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности в 2020 году – 500,00 тыс. руб., в 2021 году – 450,00 тыс. руб., в 2022 году – 450,00 тыс. руб.
Главным распорядителем средств бюджета на предоставление субсидии определить администрацию города.»;
«5. Установить, что за счет средств бюджета городского округа города Назарово предоставляются гранты в форме субсидий в 2020 году в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе: бюджетным учреждениям – 0,0 тыс. руб., автономным учреждениям – 0,0 тыс. руб., некоммерческим организациям – 0,0 тыс. руб., прочим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – 0,0 тыс. руб., в 2021 году – 0,0 тыс. руб., в 2022 году – 0,0 тыс. руб., в рамках обеспечения функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
Главным распорядителем средств бюджета на предоставление субсидии определить управление образования администрации города Назарово.»;
«6. Установить, что за счет средств бюджета городского округа города Назарово предоставляются субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с компенсацией части фактически понесенных затрат на топливо, проведение профилактических мероприятий и дезинфекции подвижного состава общественного транспорта в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, в 2020 году в сумме 1752,47 тыс. руб., в 2021 году – 0,0 тыс. руб., в 2022 году – 0,0 тыс. руб.
Главным распорядителем средств бюджета на предоставление субсидии определить администрацию города.»;
1.4. В статье 15 «Муниципальный внутренний долг города Назарово» пункт 2 исключить.
1.5. Приложения 1, 4, 5, 6, 7 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.
2. Решение подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье», размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету и экономической политике Ефименко Н.Н., заместителя главы города - руководителя финансового управления администрации города Удович С.А.

Председатель городского Совета депутатов **Глава города**
_____О.В. Мартус **_____С.И.Сухарев**
«___» _____ 2020

С приложениями к решению Назаровского городского Совета депутатов от 28.12.2020 № 28-206 "О внесении изменений и дополнений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2019 № 21-151 «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы" можно ознакомиться на едином портале документов органов местного самоуправления г. Назарово Красноярского края (nazarovograd.ru).

НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
28.12.2020 г. Назарово № 28-207

О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 08.11.2017 № 3-12 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарной торговли на территории города Назарово»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава города Назарово, Назаровский городской Совет депутатов
РЕШИЛ:
1. Внести в решение Назаровского городского Совета депутатов от 08.11.2017 № 3-12 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарной торговли на территории города Назарово» следующие изменения:
1.1. Приложение 2 к решению Назаровского городского Совета депутатов от 08.11.2017 № 3-12 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарной торговли на территории города Назарово» изложить в новой редакции согласно приложению.
1.2. Пункт 1.2 решения Назаровского городского Совета депутатов от 13.05.2020 № 23-172 «О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 08.11.2017 № 3-12 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарной торговли на территории города Назарово» считать утратившим силу.
2. Решение подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по собственности, земельным отношениям и экологии А.Е. Щербакова и первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Председатель городского Совета депутатов **Глава города**
_____ О.В. Мартус **_____С.И. Сухарев**

Дата подписания: **«____»_____2020**

Приложение к решению Назаровского городского Совета депутатов от 28.12.2020 №28-207

Схема нестационарных торговых объектов

№ п/п	Тип НТО	Адресный ориентир расположения НТО	Информация о собственнике земельного участка, здания, сооружения, на котором расположено НТО	Количество НТО по каждому адресному ориентиру	Площадь (кв. м): земельного участка / торгового объекта	Вид реализуемой НТО продукции	Информация об использовании НТО субъектами малого или среднего предпринимательства (СМСП), осуществляющими торговую деятельность	Период размещения НТО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Торговые павильоны и киоски								
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 66	Не разграниченная государственная собственность	1	140,0/120,0	продовольственные товары	СМСП	01.06.2020-31.12.2025
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе здания № 135	Не разграниченная государственная собственность	1	170,0/150,0	цветы	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 89»Б»	Не разграниченная государственная собственность	1	100,0/90,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022

Продолжение на стр. 24

	торговый павильон	ул. Арбузова, 75 «А», 20 м на запад от жилого дома	Не разграниченная государственная собственность	1	140,0/120,0	продовольственные и промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 75»А»	Не разграниченная государственная собственность	1	100,0/90,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 86	Не разграниченная государственная собственность	1	224,0/200,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 83 «А»	Не разграниченная государственная собственность	1	60,0/6,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Борисенко, в районе вл. № 4 (д/с «Калинка»)	Не разграниченная государственная собственность	1	140,0/120,0	спортивный инвентарь	СМСП	01.06.2020-31.12.2025
	торговый павильон	ул. Арбузова, в районе дома № 75	Не разграниченная государственная собственность	1	50/40	цветы	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Карла Маркса, в районе дома № 28	Не разграниченная государственная собственность	1	162,0/6,0	фрукты и овощи	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый киоск	ул. К. Маркса, 20м на восток от жилого дома № 54	Не разграниченная государственная собственность	1	24,0/6,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, в районе здания № 74Б	Не разграниченная государственная собственность	1	56,0/45,0	цветы	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, в районе дома № 84	Не разграниченная государственная собственность	1	202,0/180,0	цветы	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул.30 лет ВЛКСМ, в районе ж/дома № 42	Не разграниченная государственная собственность	1	60,0/45,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул.30 лет ВЛКСМ, в районе ж/дома № 104	Не разграниченная государственная собственность	1	110,0/90,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, в районе ж/дома № 98	Не разграниченная государственная собственность	1	80,0/40,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, 35м на восток от ж.д. № 93 (напротив АЗС)	Не разграниченная государственная собственность	1	60,0/45,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, 130 м на юго-восток от здания № 53	Не разграниченная государственная собственность	1	73,0/65,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. 30 лет ВЛКСМ, в районе жилого дома № 84	Не разграниченная государственная собственность	1	30,0/25,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Борисенко, в районе владения №7Б	Не разграниченная государственная собственность	1	270,0/250,0	продажа типографской продукции	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Братская, в районе нежилого здания № 58	Не разграниченная государственная собственность	1	100,0/90,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2019-31.12.2023
	торговый павильон	ул. Шоссейная, в 46 м от жилого дома № 6 по направлению на восток	Не разграниченная государственная собственность	1	440,0/350,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Шоссейная, в районе жилого дома № 14	Не разграниченная государственная собственность	1	240,0/220,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый киоск	ул. Обороны, в районе жилого дома № 4	Не разграниченная государственная собственность	1	120,0/6,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Вокзальная, 11 м на запад от жилого дома № 98	Не разграниченная государственная собственность	1	51,0/45,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый киоск	ул. Южная, № 7 «А»	Не разграниченная государственная собственность	1	40,0/6,0	цветы	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Горького, 90 м на запад от жилого дома № 6	Не разграниченная государственная собственность	1	150,0/150	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	ул. Новосельская, в районе дома № 32	Не разграниченная государственная собственность	1	80,0/65,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	м-н «Промышленный узел» в районе вл. № 10 «А», между строениями №3 и №4	Не разграниченная государственная собственность	1	36,0/27,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	22-й микрорайон, 35м на запад от № 4 «А»	Не разграниченная государственная собственность	1	200,0/180,0	продажа автозапчастей	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	торговый павильон	8-й микрорайон, в районе жилого дома. № 17	Не разграниченная государственная собственность	1	140,0/120,0	продовольственные, промышленные товары	СМСП	01.06.2020-31.12.2025
2. Торговые палатки в период с 1 мая по 1 октября								
	палатка	ул. 30 лет ВЛКСМ, р-н жилого дома № 85	Не разграниченная государственная собственность	1	35,0/35,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	палатка	ул. Арбузова, р-н жилого дома № 75 «А»	Не разграниченная государственная собственность	2	35,0/35,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	палатка	ул. Арбузова, р-н жилых домов № 89	Не разграниченная государственная собственность	1	35,0/35,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	палатка	ул. Арбузова, р-н жилых домов № 94	Не разграниченная государственная собственность	1	35,0/35,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2019-31.12.2023
	палатка	ул. Арбузова, р-н здания № 110	Не разграниченная государственная собственность	2	35,0/35,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	палатка	ул. Арбузова, р-н жилого дома № 127	Не разграниченная государственная собственность	1	35,0/35,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
3. Торговые палатки с использованием автофургона в период с 1 мая по 1октября								
1.	Палатка с автофургоном	ул. 30 лет ВЛКСМ, р-н жилого дома № 55	Не разграниченная государственная собственность	2	100,0/100,0	овощи и фрукты	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
Передвижные средства уличной торговли в период с 1 мая по 1октября								
	изотермические ёмкости	ул. 30 лет ВЛКСМ, р-н здания № 53	Не разграниченная государственная собственность	1	10,0/10,0	квас, молоко	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	изотермические ёмкости	ул. Заречная, район владения № 12	Не разграниченная государственная собственность	1	10,0/10,0	квас, молоко	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	изотермические ёмкости	ул. Арбузова, район здания № 106	Не разграниченная государственная собственность	1	10,0/10,0	квас, молоко	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	изотермические ёмкости	8 микрорайон, район здания № 5 «А»	Не разграниченная государственная собственность	1	10,0/10,0	квас, молоко	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
5. Выносное оборудование (в том числе холодильное) в период с 1 мая по 1октября								
	выносное оборудование	ул. Карла Маркса, р-н здания № 21 (детский городок)	Не разграниченная государственная собственность	2	5,0/5,0	мороженое, безалкогольные напитки, снековая продукция	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	выносное оборудование	ул. Арбузова, р-н жилого дома № 106 (магазин «Виктория»)	Не разграниченная государственная собственность	1	5,0/5,0	мороженое, безалкогольные напитки, снековая продукция	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	выносное оборудование	ул. 30 лет ВЛКСМ, р-н здания № 53	Не разграниченная государственная собственность	1	5,0/5,0	мороженое, безалкогольные напитки, снековая продукция	СМСП	01.01.2018-31.12.2022
	выносное оборудование	ул. К. Маркса, в районе нежилого здания № 44 Л	Не разграниченная государственная собственность	1	5,0/5,0	сладкая вата	СМСП	01.01.2020-31.12.2025
6. Открытые торговые площадки								
	открытая площадка	ул. Горького, р-н зданий № 5,7 (территория мини-рынка)	Не разграниченная государственная собственность	15	50,0/50,0	продовольственные, промышленные товары и продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	физические лица	01.01.2018-31.12.2022
	открытая площадка	ул. Арбузова, 104 (территория, прилег. к маг. «Командор»)	Не разграниченная государственная собственность	10	50,0/50,0	продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	физические лица	01.01.2018-31.12.2022
	открытая площадка	ул. К. Маркса, 30 (территория, прилег. к магазину «№ 29»)	Не разграниченная государственная собственность	10	50,0/50,0	продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	физические лица	01.01.2018-31.12.2022
	открытая площадка	ул. 30 лет ВЛКСМ, 87 (территория, прилег. к маг. «Первый»)	Не разграниченная государственная собственность	10	50,0/50,0	продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	физические лица	01.01.2018-31.12.2022
	открытая площадка	Мкр. Привокзальный, 1 «А» (территория, прилег. к маг. «Екатерина»)	Не разграниченная государственная собственность	10	50,0/50,0	продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	физические лица	01.01.2018-31.12.2022
	открытая площадка	ул. Арбузова, зд.86 стр.3 (территория, прилег. к маг. «Зелёный базар»)	Не разграниченная государственная собственность	10	100,0/100,0	продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	физические лица	01.01.2020-31.12.2025
	открытая площадка	ул. Советская, в районе нежилого здания № 13А (территория, прилегающая к маг. «Алеся»	Не разграниченная государственная собственность	10	100,0/100,0	продукция растительного происхождения, выращенная на приусадебных (дачных) участках	физические лица	01.01.2020-31.12.2025
7. Передвижные ларьки в период с 1 мая по 1октября								
1.	передвижной ларек	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 86/2	Не разграниченная государственная собственность	1	70,0/60,0	мороженое	СМСП	01.01.2020-31.12.2025
2.	передвижной ларек	ул. Арбузова, в районе жилого дома № 106	Не разграниченная государственная собственность	1	70,0/60,0	мороженое	СМСП	01.01.2020-31.12.2025
3.	передвижной ларек	ул. Арбузова, в районе здания № 21 (детский городок)	Не разграниченная государственная собственность	1	70,0/60,0	мороженое	СМСП	01.01.2020-31.12.2025
4.	передвижной ларек	ул. Арбузова, в районе зд. № 62 (КДЦ «Юбилейный»)	Не разграниченная государственная собственность	1	70,0/60,0	напитки хлебобулочные изделия	СМСП	01.06.2020-31.12.2025
5.	передвижной ларек	8-й микрорайон, в районе МБУК «Музейно-выставочный центр»	Не разграниченная государственная собственность	1	70,0/60,0	напитки хлебобулочные изделия	СМСП	01.06.2020-31.12.2025
6.	передвижной ларек	8-й микрорайон № 11Б (парк «Радуга детства»)	Не разграниченная государственная собственность	1	70,0/60,0	мороженое, напитки	СМСП	01.01.2021-31.12.2026

Красноярский край
Назаровский район
САХАПТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2020года с.Сахапта № 5-23

О досрочном прекращении полномочий Главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края Качаева Валерия Леонидовича

Рассмотрев заявление Главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края Качаева Валерия Леонидовича от 14.12.2020 об отставке по собственному желанию, в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края, Сахаптинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия Главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края Качаева Валерия Леонидовича в связи с отставкой по собственному желанию с 31 декабря 2020 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Председатель Сахаптинского сельского Совета депутатов С.Н. Квоков

Красноярский край
Назаровский район
САХАПТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2020года с.Сахапта № 5-24

О назначении временно исполняющего полномочия Главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 32 Устава муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края, Сахаптинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В связи с досрочным прекращением полномочий Главы Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края Качаева Валерия Леонидовича, его полномочия, временно, до вступления в должность вновь избранного главы, возложить на заместителя главы сельсовета Гусарову Нину Николаевну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Председатель Сахаптинского сельского Совета депутатов С.Н. Квоков

Исполняющий полномочия Главы Сахаптинского сельсовета Н.Н.Гусарова

Дата подписания _____2020г.

СОВЕТСКОЕ Причулымье

Учредитель газеты: агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес учредителя: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул.Красной Армии, 22.
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ24-00219 от 23.12.2009 года. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
Адрес редакции, издателя: 662200, Красноярский край, г.Назарово, 8-й микрорайон, д. 17 А; факс: (8-39155) 5-72-56
E-mail: nazarovo@krasmail.ru, gazSP@mail.ru, www.sovet-prich.ru

Телефоны: редактора - 5-72-56, отдела верстки - 5-72-58, бухгалтерии и корреспондентов - 5-73-69.
Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Ответственность за рекламу и объявления несет рекламодатель.
Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «СП», несут авторы. За содержание телепрограмм несут ответственность транслирующие телекомпании.
Материалы со знаком АП подготовлены по заказу учредителя.
По вопросам размещения рекламы и объявлений обращаться по телефону 5-73-69.
Компьютерный набор. Печать офсетная.
Отпечатано ИП Кожевников Э.В., 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

И.о. главного редактора Е.Л.МАКСИМОВА
Газета выходит по средам
Цена свободная
Индекс П7654
Объем 12 печ.л.
Тираж 1500 экз.
Номер подписан в печать: по графику - вторник, 19.00.
Фактически - вторник, 19.00.