

4 октября 2017
вторник

18

ОФИЦИАЛЬНО

ПРЕСОВЕТСКОЕ
Причудымые

| | | |
|--|-------------|----------|
| НАЗАРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края | | |
| РЕШЕНИЕ | г. Назарово | № 20-119 |
| 21.09.2017 | | |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НАЗА-
РОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края Назаровский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Назаровский район Красноярского края согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Назаровского районного Совета депутатов от 22.10.2010 № 6-36 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Назаровский район»;
 - решение Назаровского районного Совета депутатов от 28.06.2012 № 26-141 «О внесении изменений в решение Назаровского районного Совета депутатов от 22.10.2010 № 6-36 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Назаровский район».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, работе с населением и вопросам социальной политики Назаровского районного Совета депутатов (Зенкова).
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудымые».

| | |
|--|---|
| Председатель Назаровского районного Совета депутатов Г.В. Ампилогова | Глава Назаровского района А.В. Шадрыгин Дата подписания 26.09.2017 |
| Приложение к решению Назаровского районного Совета депутатов от 21.09.2017 № 20-119 | |

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НАЗАРОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Назаровского района.
2. Публичные слушания являются формой участия жителей Назаровского района в решении вопросов местного значения посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов Назаровского района.
3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто.
4. Мнение жителей района, выявленное в ходе проведения публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления Назаровского района рекомендательный характер.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься в обязательном порядке следующие вопросы:
 - 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - 3) проекты планов и программ развития муниципального образования Назаровский район;
 - 4) вопросы преобразования муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.
2. Проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки выносятся на публичные слушания в соответствии с Положением о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности.
3. На публичные слушания могут выноситься иные проекты и вопросы в случаях, определенных законодательством.

Статья 3. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний являются:
 - a) жители района;
 - b) Назаровский районный Совет депутатов (далее – Совет депутатов);
 - в) глава Назаровского района (далее – глава района);
2. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, для включения их в протокол публичных слушаний в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, но не позднее чем за три дня до окончания публичных слушаний.
3. Предложения и замечания по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.
- Статья 4. Порядок формирования инициативной группы жителей района по проведению публичных слушаний по инициативе населения**
 1. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан, поддержанная не менее чем 3 % жителей района, обладающих активным избирательным правом. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.
 2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан и оформляется протоколом. На собрании избирается председатель и секретарь инициативной группы граждан.
 3. Инициативная группа по проведению публичных слушаний направляет в Совет депутатов:
 - a) обращение по представляемому вопросу;
 - b) проект муниципального правового акта по вопросу местного значения;
 - в) подписи жителей района, постоянно или преимущественно проживающих на территории района и обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления города, в поддержку своей инициативы.

Статья 5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний должно включать в себя:
 - a) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
 - b) предлагаемый состав участников публичных слушаний;
 - в) информационные, аналитические материалы, относящиеся к вопросу проведения публичных слушаний.
 2. К обращению обязательно прилагаются:
 - проект муниципального правового акта;
 - протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
 - список инициативной группы граждан с указанием фамилий, имен, отчеств, годов рождения, паспортных данных, мест жительства, контактных телефонов членов группы;
 - подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта, в прошнурованном, пронумерованном виде и заверенные председателем и секретарем инициативной группы граждан.
 3. Обращение инициаторов публичных слушаний рассматривается на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с его Регламентом.
- По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов выносит решение о проведении публичных слушаний.

Статья 6. Сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний инициативной группой

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей района инициативной группе необходимо собрать подписи жителей района, обладающих активным избирательным правом.
- Право сбора подписей принадлежит любому члену инициативной группы граждан.
- Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.
- Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Форма подписного листа прилагается к настоящему Положению.
- Член инициативной группы, собирающий подписи, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы, должен представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.
- Житель района, обладающий активным избирательным правом, ставит свою подпись в подписном листе, указывает фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно дату и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.
- Данные о жителе района, кроме подписи и даты внесения подписи, могут по просьбе этого жителя вносить в подписной лист сборщики подписей.

Статья 7. Назначение и проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей района или Совета депутатов, назначаются Назаровским районным Советом депутатов, а по инициативе главы района - главой Назаровского района (далее - уполномоченный орган).
2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия по проведению публичных слушаний.
3. Комиссия по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) организует подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет итоговые документы публичных слушаний.
4. Количественный и качественный состав Комиссии, а также ее председатель, секретарь определяются Советом депутатов, либо Главой района в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа ее членов.
6. Комиссия:
 - получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания (письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания);
 - формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);
 - формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;
 - организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;
 - оформляет итоговые документы публичных слушаний;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
7. Информация о дате времени, месте и теме публичного слушания, а также проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

Статья 8. Процедура проведения публичных слушаний

1. Перед началом заседания по проведению публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.
2. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председателя, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке ведения слушаний, участниках слушаний. В случае его отсутствия - любым членом комиссии.
- Затем слово предоставляется для доклада по обсуждаемому вопросу докладчику, после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.
- Время, отводимое для выступления других участников публичных слушаний, не может быть более пяти минут на одно выступление.
- Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председателя.
- Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председатель на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Статья 9. Итоговый документ (протокол)

1. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний проводится открытое голосование с целью выявления мнения участников публичных слушаний по вопросу, вынесенному на обсуждение.
 2. Результаты голосования заносятся в протокол публичных слушаний, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.
 3. По результатам публичных слушаний принимается решение в форме рекомендации и обращений к Совету депутатов, главе района.
 4. По результатам публичных слушаний могут также приниматься:
 - обращения к жителям района;
 - обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
 - рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Назаровского района, предпринимателям.
 5. По итогам публичных слушаний по проекту правового акта, вынесенного на публичные слушания, участники публичных слушаний принимают одно из следующих решений:
 - 1) рекомендовать принять проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания;
 - 2) рекомендовать отклонить проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания.
 6. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете «Советское Причудымые».
- Статья 10. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту устава района, а также проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав района**
1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту устава района, проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав района, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава района, внесении изменений и дополнений в Устав района подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного решения Совета депутатов, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Приложение к Положению
о публичных слушаниях
в муниципальном образовании
Назаровский район Красноярского края

| Список инициативной группы жителей района по проведению публичных слушаний в Назаровском районе | | | | | | |
|--|---|-------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| N | Ф а м и л и я , имя, отчество члена иници- ативной груп- пы | Год рож- дения | Адрес места жительства | Серия и номер па- спорта | Номер кон- тактного те- лефона | Л и ч н а я подпись |
| | | | | | | |

Подписной лист
удостоверяю: _____
(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер, дата
выдачи паспорта лица, собиравшего подписи, его собственноручная подпись и дата
ее внесения)

| N | Фамилия, имя, отче- ство | Год рождения (в возрасте 18 лет указывается дата и месяц рождения) | Адрес ме- ста житель- ства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Д а т а в н е с е - ния под- писи | Подпись |
|---|--------------------------------|--|----------------------------------|---|--|---------|
| | | | | | | |

Подписной лист
удостоверяю: _____
(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер, дата
выдачи паспорта лица, собиравшего подписи, его собственноручная подпись и дата
ее внесения)

| | | |
|---|-------------|---------|
| Администрация Назаровского района Красноярского края | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | г. Назарово | № 314-п |
| «13» 09 2013 г. | | |

О проведении районных соревнований по шахматам, шашкам и настольному
теннису среди взрослого населения

- В целях развития массовой физической культуры на территории Назаровского района, пропаганды и развития массового спорта, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муниципального образования Назаровский район Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Провести на территории Назаровского района районные соревнования по шахматам, шашкам и настольному теннису среди взрослого населения 30 сентября 2017 года в п. Преображенский Назаровского района.
 2. Утвердить Положение о проведении районных соревнований по шахматам, шашкам и настольному теннису среди взрослого населения согласно приложению № 1.
 3. Отделу учета, контроля и отчетности администрации района (Божкевич) оплатить расходы, связанные с проведением соревнований, согласно муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта Назаровского района», в рамках отдельного мероприятия «Проведение районных спортивно-массовых мероприятий, обеспечение участия спортсменов-членов сборных команд района по видам спорта в зональных, краевых соревнованиях» согласно приложению № 2.
 4. Организацию подготовки и проведение районных соревнований по шахматам, шашкам и настольному теннису среди взрослого населения возложить на главного специалиста по физической культуре и спорту отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации района (Дубров).
 5. Финансовому управлению администрации района (Михайлова) осуществить финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий, в пределах бюджетных ассигнований согласно муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта Назаровского района».
 6. Заместителю главы района по социальным вопросам (Борисова) обеспечить организацию контроля за качеством питания участников соревнований и оказание медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Т.В. Борисову.
 8. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причудымые».

| | |
|---|---------------|
| Глава района | А.В. Шадрыгин |
| Приложение №1 к постановлению администрации Назаровского района от «13» 09 2017 г. № 314-п | |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районных соревнований по шахматам, шашкам и настольному
теннису среди взрослого населения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Соревнования проводятся с целью популяризации шахмат, шашек и настольного тенниса в районе.

2. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Соревнования проводятся 30 сентября 2017 года в п. Преображенский. Приезд в МБОУ «Преображенская СОШ» к 09-30 часам. Начало соревнований в 10-00 часов.

3. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЯМИ

Руководство соревнованиями возлагается на главного специалиста по физической культуре и спорту отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района. Непосредственная ответственность за проведение возлагается на главную судейскую коллегию. Главная судейская коллегия формируется отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района. Главная судейская коллегия должна быть создана не позднее чем за один день до даты проведения соревнований.

4. УЧАСТНИКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

К участию в соревнованиях допускаются сборные команды коллективов физической культуры, прошедшие медосмотр. Возраст участников - 18 лет и старше. Состав команды:

- настольный теннис 3 человека (2 мужчины и 1 женщина)
- шахматы 2 человека (1 мужчина и 1 женщина) + 1 представитель.
- шашки 2 человека (1 мужчина и 1 женщина).

Участникам разрешается выступать в одном виде программы. Система проведения соревнований определяется на заседании судейской коллегии.

В зачет команды идут результаты всех участников по видам спорта. Победители командного первенства по видам спорта определяются на каждом столе, на каждой доске по наибольшей сумме очков, набранных во всех встречах. В случае равенства очков у двух и более команд, победитель определяется по наилучшему результату женщины. В личном зачете победитель определяется по наибольшей сумме очков. В шахматах на одну игру отводится 30 минут игрового времени. На соревнования каждой команде иметь свои шахматы, шахматные часы, шашки, теннисные мячи и ракетки.

5. ЗАЯВКИ

Заявки, заверенные врачом, представителем команды, подаются в день приезда на районные соревнования в судейскую коллегию. Допуск участника к соревнованиям производится по представлению паспорта с пропиской в данном сельсовете. Предварительные заявки подаются по тел. 5-74-05 или на электронный адрес nazarovskiyrayonsport@mail.ru до 17 часов 00минут 28 сентября 2017 года. Команды, не подавшие предварительные заявки, до соревнований не допускаются.

6. ПРОТЕСТЫ

Протест по нарушению правил соревнований или настоящего положения может быть подан представителем команды в письменном виде на имя главного судьи соревнований с указанием пунктов правил или настоящего положения, которое протестующий считает нарушенными, даты и точного времени подачи протеста. Протест, связанный с результатом соревнований, подается не позднее чем через 20 минут после опубликования предварительного результата. Протест по допуску участника рассматривается до начала соревнований. В случае невозможности принятия решений до начала соревнований участник допускается к соревнованиям под протестом, а решение по протесту принимается до утверждения результатов. Решение по протесту излагается в виде резолюции на протесте. Если решение по данному протесту не удовлетворяет протестующего, он в праве подать апелляцию в адрес организаторов соревнований. Апелляция рассматривается в течение часа. Если требуется более длительное рассмотрение по фактам, изложенным в протесте и апелляции, то решение должно быть вынесено обязательно до утверждения результатов.

7. НАГРАЖДЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

Команды, занявшие 1-е места, в каждом виде спорта, награждаются кубками, грамотами, призами в денежном выражении. Команды, занявшие 2-3 места в каждом виде спорта, награждаются грамотами и призами в денежном выражении. Награждение, питание и другие расходы, связанные с проведением районных соревнований, осуществляется за счет средств районного бюджета согласно муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта Назаровского района», в рамках отдельного мероприятия «Проведение районных спортивно-массовых мероприятий, обеспечение участия спортсменов-членов сборных команд района по видам спорта в зональных, краевых соревнованиях». Расходы, связанные с проездом участников соревнований, осуществляется за счет командирующей организации.