

краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» согласно утверждённой бюджетной смете.

3. Получателем средств субвенций является администрация города Назарово (далее - Учреждение).

4. Субвенции направляются на реализацию государственных полномочий на следующие расходы:

Код	Наименование
121	Заработная плата
122	Прочие выплаты: - суточные при служебных командировках
122	Прочие работы, услуги: - проезд, проживание при служебных командировках
129	Начисления на выплаты по оплате труда
244	Услуги связи: услуги связи (абонентская плата за пользование линией связи, услуги междугородней связи и др.); приобретение марок, почтовых карточек и маркированных конвертов; абонентская плата за услуги СГД (Интернет) и др.
244	Работы, услуги по содержанию имущества: услуги по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной, офисной техники и прочего имущества
244	Прочие работы, услуги: подписка и доставка периодических изданий; информационные услуги; -оплата курсов повышения квалификации и семинаров

244	Увеличение стоимости материальных запасов: приобретение канцелярских принадлежностей; расходных материалов (тонеры, картриджи, бумага); комплектующих для вычислительной и офисной техники и др.
244	Увеличение стоимости основных средств: - приобретение основных средств

5. Учреждение ежемесячно до 20-го числа текущего месяца представляет в финансовое управление администрации города Назарово (далее - финансовое управление) заявку на кассовый план.

6. Финансовое управление осуществляет перечисление денежных средств, поступивших из краевого бюджета на лицевой счет учреждения в соответствии с утвержденным кассовым планом.

7. Учреждение осуществляет расходование денежных средств на основании заключенных договоров в пределах утверждённой бюджетной сметы.

8. Учреждение предоставляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в финансовое управление по форме и в сроки, установленные для предоставления отчетности.

9. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субвенций подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.01.2020 г. г. Назарово № 05-п

Об утверждении Порядка расходования субвенций на реализацию государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа

В соответствии со ст.84, 85 Бюджетного кодекса РФ, ст.20 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона края от 11 июля 2019 года № 7-2988 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа», ст.8 Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок расходования субвенций на реализацию государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (Ветрова) осуществлять расходование средств субвенций, выделяемых на реализацию Закона Красноярского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа», в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Финансовому управлению администрации города (Удович) обеспечить финансирование расходов администрации города Назарово, связанных с выполнением государственных полномочий, в пределах субвенций, предусмотренных на эти цели бюджету городского округа города Назарово на 2020 год.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причумылье» и размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города - руководителя финансового управления администрации г.Назарово С.А. Удович.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение к постановлению администрации города Назарово от 09.01. 2020 № 05-п

ПОРЯДОК

расходования субвенций на реализацию государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования субвенций на реализацию государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.

2. Финансирование расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, производится за счет средств краевого бюджета, предусмотренных бюджету городского округа города Назарово в форме субвенций на текущий финансовый год в объеме, утвержденном Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», согласно утверждённой бюджетной смете.

3. Получателем средств субвенций является администрация города Назарово (далее - Учреждение).

4. Субвенции направляются на реализацию государственных полномочий на следующие расходы:

Код	Наименование
121	Заработная плата
129	Начисления на выплаты по оплате труда
244	Услуги связи: услуги связи (абонентская плата за пользование линией связи, услуги междугородней связи и др.); абонентская плата за услуги Интернет и др.
244	Работы, услуги по содержанию имущества: услуги по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной, офисной техники и прочего имущества
244	Увеличение стоимости материальных запасов: приобретение канцелярских принадлежностей; расходных материалов (тонеры, картриджи, бумага); комплектующих для вычислительной и офисной техники и др.
244	Увеличение стоимости основных средств: - приобретение основных средств

5. Учреждение ежемесячно до 20-го числа текущего месяца представляет в финансовое управление администрации города Назарово (далее - финансовое управление) заявку на кассовый план.

6. Финансовое управление осуществляет перечисление денежных средств, поступивших из краевого бюджета на лицевой счет учреждения в соответствии с

утвержденным кассовым планом.

7. Учреждение осуществляет расходование денежных средств на основании заключенных договоров в пределах утверждённой бюджетной сметы.

8. Учреждение предоставляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в финансовое управление по форме и в сроки, установленные для предоставления отчетности.

9. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субвенций подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.01.2020 г. Назарово № 34-п

Об утверждении Порядка предоставления, контроля за соблюдением условий предоставления средств субсидий на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления в городе Назарово на 2020 год

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона Красноярского края «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2014 №7-2835-О реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг», постановления Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановления Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», статьи 7 Устава города Назарово

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок предоставления, контроля за соблюдением условий предоставления средств субсидий на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления в городе Назарово на 2020 год (приложение).

2. Постановление администрации города Назарово от 26.03.2018 № 325-п «Об утверждении Порядка предоставления, контроля за соблюдением условий предоставления средств компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления в городе Назарово на 2019 год» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за опубликованием в газете «Советское Причумылье», размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансовым управлением администрации города Назарово Удович С.А.

Глава города

С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети интернет <http://nazarovograd.ru/documents/>

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.01.2020 г. г. Назарово № 61-п

О внесении изменений в постановление администрации города от 17.04.2019 № 508-п «О переименовании муниципальной антитеррористической группы города Назарово в антитеррористическую комиссию города Назарово»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7 Устава города Назарово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в постановление администрации города Назарово от 17.04.2019 № 508-п «О переименовании муниципальной антитеррористической группы города Назарово в антитеррористическую комиссию города Назарово»:

1.1. Приложение 1 к постановлению «Состав муниципальной антитеррористической комиссии города Назарово» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление от 16.10.2019 года №1430-п «О внесении изменений в постановление администрации города от 17.04.2019 № 508-п «О переименовании муниципальной антитеррористической группы города Назарово в антитеррористическую комиссию города Назарово» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Советское Причумылье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение 1 к постановлению администрации города от 22.01.2020г. № 61 -п

СОСТАВ
антитеррористической комиссии города Назарово (далее АТК г. Назарово)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность:
1.	Сухарев Сергей Иванович	Глава города – председатель АТК г. Назарово
2.	Курилович Сергей Иванович	Первый заместитель главы города - заместитель председателя АТК г. Назарово
3.	Карзов Александр Владимирович	Начальник МО МВД России «Назаровский»- заместитель председателя АТК г. Назарово (по согласованию)
4.	Азарова Людмила Евгеньевна	Главный специалист отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города - секретарь АТК г. Назарово
Члены АТК г. Назарово:		
5.	Куклина Наталья Валерьевна	Заместитель главы города
6.	Витковский Александр Викторович	Представитель Ачинского отдела управления ФСБ России по Красноярскому краю в г. Назарово (по согласованию)
7.	Ворошилов Олег Анатольевич	Директор АО «Назаровская ГРЭС» (по согласованию)
8.	Милицын Владимир Сергеевич	Главный врач КГБУЗ «Назаровская РБ» (по согласованию)
9.	Тихончук Олег Иванович	Военный комиссар г. Назарово и Назаровского района (по согласованию)
10.	Матвеев Николай Владимирович	И.о. директора МКУ «УГХ»
10.	Гипляйн Наталья Ивановна	Старший инспектор отделения ЛРП Росгвардии по Красноярскому краю (по Ачинскому, Козульскому, Назаровскому, Большеулуйскому, Бирилюсскому, Тихотетскому, и Ботольского районам) г. Ачинск капитан полиции (по согласованию)
12.	Смольников Егор Васильевич	Начальник ПЦО ОБО по г. Назарово и Назаровскому району (по согласованию)

13.	Юцкий Павел Янкович	Начальник 81ПСЧ 2 ПСОФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (по согласованию)
-----	---------------------	---

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.01.2020 г. Назарово № 73-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 14.09.2018г. №1183-п «Об утверждении порядка формирования общественной комиссии по развитию комфортной городской среды в г. Назарово

В соответствии с пунктом 25 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.24 п.1 ст. 7 Устава города Назарово, а также в рамках реализации приоритетного проекта «Развитие ЖКХ и городская среда» для формирования современной городской среды, мероприятий по благоустройству городской среды, привлечения граждан к участию в благоустройстве, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Назарово от 14.09.2018г. №1183-п «Об утверждении порядка формирования общественной комиссии по развитию комфортной городской среды в г. Назарово», изложив Приложение к Порядку формирования общественной комиссии по развитию комфортной городской среды в г. Назарово в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причумылье» и разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Постановление от 19.08.2019г. №1121-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города Назарово

С.И. Сухарев

Приложение
к постановлению администрации г. Назарово от 27.01.2020 № 73-п

Состав общественной комиссии
по развитию комфортной городской среды в г. Назарово

Представители администрации города:
Курилович Сергей Иванович – первый заместитель главы города Назарово
Председатель Комиссии
Ищенко Светлана Валентиновна – начальник отдела градостроительства администрации города

Заместитель председателя Комиссии
Шилова Юлия Святославовна – ведущий специалист МКУ «Управление городским хозяйством», секретарь Комиссии

Члены комиссии:
Матвеев Николай Владимирович – и.о. директора МКУ «Управление городским хозяйством»

Каршакевич Игорь Леонидович – зам.директора МКУ «Управление городским хозяйством»

Гаврилова Нина Павловна – главный специалист отдела градостроительства администрации города

Гаврилова Светлана Владимировна – руководитель управления образования администрации города

Гурулев Николай Николаевич – начальник отдела культуры администрации города

Стариков Лев Борисович – начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города

Коробицын Дмитрий Валерьевич – начальник ОНД и ПР России по г. Назарово (по согласованию)

Безручко Иван Васильевич – и.о. главного государственного инспектора БДД по г. Назарово и Назаровскому району (по согласованию)

Карзов Александр Владимирович – начальник МО МВД России (Назаровский) (по согласованию)

Свинцов Алексей Леонидович – член Назаровской общественной организации Всероссийского общества слепых г. Назарово (по согласованию)

Пахомова Анна Алексеевна – председатель Назаровской общественной организации Всероссийского общества инвалидов г. Назарово (по согласованию)

Макашина Людмила Алексеевна – председатель Назаровской общественной организации Всероссийского общества глухих (по согласованию)

Представители независимых экспертов:
Герд Елена Борисовна – директор ООО «Тепло плюс» (по согласованию)

Каурова Любовь Петровна – начальник ПТО ООО «Причумылье» (по согласованию)

Суокас Юлия Владимировна – ведущий инженер ПТО ООО «Причумылье» (по согласованию)

Астафьев Алексей Владимирович – исполнительный директор ООО «Маяк» (по согласованию)

Представители Назаровского городского Совета депутатов:
Тыжнов Максим Сергеевич – депутат (по согласованию)

Ченцов Игорь Витальевич – депутат (по согласованию)

Представители общественности:
Максимовна Елена Леонидовна – член Общественной Палаты г. Назарово (по согласованию)

Исаев Валерий Андреевич – депутат Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)

Кочнева Людмила Филипповна – председатель общественной организации «Дети войны погибших защитников отечества» (по согласованию)

Ровенская Альбина Сергеевна – представитель РО Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Красноярском крае

Донченко Ольга Анатольевна – представитель городского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил правоохранительных органов (по согласованию)

Дьякова Людмила Илландорновна – представитель городского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил правоохранительных органов (по согласованию)

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово № 74 -п

Об утверждении Положения об организации в администрации города Назарово антимонопольного комплаенса

В соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, учитывая пункт 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях совершенствования системы управления рисками в администрации города Назарово, руководствуясь ст. 17 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение об организации в администрации города Назарово системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) согласно приложению.

2. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, назначить заместителя главы города – руководителя финансового управления Удович С.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причумылье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансового управления Удович С.А..

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. главы города

С.И. Курилович

Приложение к постановлению администрации города Назарово от «28»01. 2020 №74 -п

Положение
об организации в администрации города Назарово системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации города Назарово (далее – администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям ан-

Продолжение на стр. 3

тимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:
антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений
доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;
коллегиальный орган – местная общественная организация, осуществляющая в том числе оценку эффективности антимонопольного комплаенса;
нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;
риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
уполномоченное подразделение – отдел администрации, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, а также контроль за его исполнением.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации:
а) выявление комплаенс-рисков;
б) управление комплаенс-рисками;
в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:
а) заинтересованность руководства администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой города, который:
а) утверждает акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации правил антимонопольного комплаенса;
в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации;
е) утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный коллегиальным органом.

2.2. Уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации, является отдел экономического развития (далее – уполномоченное подразделение).

К компетенции отдела экономического развития относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и представление главе города на утверждение проектов правовых актов администрации об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) подготовка и представление главе города для утверждения проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;
- е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его на согласование в коллегиальный орган и для утверждения главе города;
- ж) организация обучения муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
- з) инициирование проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 3.6 Положения.

2.3. Юридическим отделом администрации осуществляются следующие функции:

- а) информирование главы города о проектах нормативно-правовых актов администрации, которые могут повлечь нарушением антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству.
- 2.4. Общий отдел администрации осуществляет:
а) ознакомление муниципальных служащих администрации с настоящим Положением;
- б) размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
- в) организует рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Назарово материалов указанных в п. 3.6. Положения.
- 2.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на местную Общественную палату города Назарово.
К функциям коллегиального органа относятся:
а) рассмотрение согласования проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;
- б) рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление комплаенс-рисков администрации осуществляется уполномоченным подразделением.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков в рамках правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации юридическим отделом проводится анализ проектов нормативных правовых актов администрации и в случае выявления в проекте нормативного правового акта администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушение антимонопольного законодательства, готовит заключение о наличии указанных положений и направляет такое заключение в уполномоченное подразделение.

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением проводится мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства, в том числе путем сбора сведений, представленных отделами администрации, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в администрации.

3.4. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и отделы администрации представляют в уполномоченное подразделение ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, содержащие информацию о практике применения антимонопольного законодательства администрацией, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий администрации, отнесенных к компетенции соответствующего отдела.

3.5. Юридический отдел администрации ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченное подразделе-

ление обзоры судебной практики по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация.

3.6. В случае, если в ходе выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче главе города.

3.7. На основе проведенного в соответствии с пунктом 3.3 Положения анализа сведений, представленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и отделами администрации, в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 Положения, уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации должен содержать:
- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков, с описанием таких мероприятий;
- выявленные риски и их описание;
- мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, в разрезе каждого комплаенс-риска с описанием таких мероприятий;
- ответственное за реализацию лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

4.3. План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации рассматривается на заседании коллегиального органа и утверждается главой города в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. На 2020 год план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации утверждается главой города в срок не позднее 31 мая 2020 года.

4.4. Отдел экономического развития на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются ключевые показатели для уполномоченного подразделения и для администрации в целом.

5.2. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется уполномоченным подразделением в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 № 133/19.

5.3. Уполномоченное подразделение должно проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.5. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется коллегиальным органом.

5.6. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации, утвержденный главой города на отчетный период.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:
а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков; в) иную информацию, подлежащую включению в доклад в соответствии с Положением.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на согласование коллегиальному органу и утверждение главе города ежегодно.

6.3. Коллегиальный орган по представлению уполномоченного подразделения проводит заседания с целью рассмотрения и согласования доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

6.4. Уполномоченное подразделение предоставляет на утверждение главе города проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования с коллегиальным органом.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. Уполномоченное подразделение организует обучение муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в формате:
- ознакомления с основами антимонопольного законодательства;
- проведение целевого инструктажа;
- иных обучающих мероприятий.

7.2. Целевой инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае выявления комплаенс-рисков в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих администрации информационных сообщений, проведения совещаний.

7.3. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.01.2020 г. Назарово № 78 - п

О внесении изменений в постановление администрации г. Назарово от 19.12.2019 № 1831 - п «Об утверждении Положения об организации деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Назарово, состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Назарово»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 30 Федерального закона от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", решением Назаровского городского Совета депутатов от 18.10.2019 № В-136 «Об утверждении структуры администрации города», руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации г. Назарово от 19.12.2019 № 1831 - п «Об утверждении Положения об организации деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Назарово, состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Назарово»:
1.1. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Назарово согласно приложению.
2. Признать утратившим силу п. 2 постановления администрации г. Назарово от 19.12.2019 № 1831-п.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Кулину.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы г. Назарово С.И. Курилович

Приложение к постановлению администрации города от 29.01.2020 № 78 - п

СОСТАВ
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в городе Назарово

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Сухарев Сергей Иванович	Глава города, председатель межведомственной комиссии
2.	Куклина Наталья Валерьевна	Заместитель главы города, заместитель председателя межведомственной комиссии
3.	Карзов Александр Владимирович	Начальник МО МВД России «Назаровский», заместитель председателя межведомственной комиссии
4.	Головина Ирина Ивановна	Ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа, секретарь межведомственной комиссии
Члены межведомственной комиссии:		
5.	Мартус Ольга Владимировна	Председатель Назаровского городского Совета депутатов
6.	Смыкалов Дмитрий Юрьевич	Назаровский межрайонный прокурор (по согласованию)
7.	Удович Светлана Александровна	Заместитель главы города- руководитель финансового управления
8.	Милицын Владимир Сергеевич	Главный врач КГБУЗ «Назаровская РБ» (по согласованию)
9.	Инжеватова Ольга Витальевна	Начальник Назаровского МФ ФКУ Уголовно исполнительная инспекция ГУФСИН России по Красноярскому краю.
10.	Лебедева Людмила Владимировна	Начальник территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Назарово и Назаровскому району (по согласованию)
11.	Левченко Ирина Александровна	Директор КГБУ «Центр занятости населения г. Назарово» (по согласованию)
12.	Голикова Людмила Васильевна	Директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Назаровский»» (по согласованию)
13.	Никулин Николай Андреевич	Начальник юридического отдела администрации города
14.	Гурулев Николай Николаевич	Начальник отдела культуры администрации города
15.	Макарова Татьяна Анатольевна	Начальник отдела экономического развития администрации города
16.	Стариков Лев Борисович	Начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города
17.	Гаврилова Светлана Владимировна	Руководитель управления образования администрации города (по согласованию)
18.	Азарова Людмила Евгеньевна	Главный специалист отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города
19.	Турбова Лариса Викторовна	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
20.	Матвеев Николай Владимирович	И.о. директора МКУ УГХ
21.	Кравцова Любовь Георгиевна	Директор КГБОУ «Назаровская школа» (по согласованию)

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.01.2020 г. Назарово № 92 - п

О создании Попечительского совета при администрации города Назарово, утверждении состава Попечительского совета, Положения о Попечительском совете.

В соответствии со статьей 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2988 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа», постановлением администрации г. Назарово от 26.09.2019 № 1326-п «О реализации государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», п.п. 10 части 1 статьи 33 Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Попечительский совет при администрации города Назарово в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о попечительском совете при администрации города Назарово в редакции согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы города Н.В. Кулину.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение № 1 к постановлению администрации г. Назарово от 31.01.2020 № 92-п

СОСТАВ
Попечительского совета при администрации города Назарово

- Куклина Наталья Валерьевна - заместитель главы города , председатель совета
- Лебедева Людмила Владимировна - начальник территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Назарово и Назаровскому району, заместитель председателя совета
- Головина Ирина Ивановна - ведущий специалист по опеке и попечительству администрации города, секретарь совета
- Члены совета:
Филончик Олег Евгеньевич - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)
Голикова Людмила Васильевна - директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Назаровский»» (по согласованию)
Милицын Владимир Сергеевич - главный врач КГБУЗ «Назаровская районная больница» (по согласованию)
Никулин Николай Андреевич - начальник юридического отдела администрации города Назарово (по согласованию)
Пахомова Анна Александровна - председатель местной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» г. Назарово

Приложение № 2 к постановлению администрации
г. Назарово от 31.01.2020 № 92-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете при администрации города Назарово

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет при администрации города Назарово (далее по тексту - Попечительский совет) создан в целях координации действий по защите личных и имущественных прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также оказания содействия органам и учреждениям в исполнении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении указанных лиц.

1.2. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Попечительский совет рассматривает вопросы в рамках своих полномочий по представлению должностного лица по опеке и попечительству администрации г. Назарово (далее – ответственное должностное лицо).

2. Задачи Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- выработка рекомендаций по применению норм действующего законодательства в отношении граждан, признанных по решению суда недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности (находящихся под патронажем);
- оказание содействия опекунам, попечителям, помощникам в осуществлении деятельности по защите прав и законных интересов подопечных, исполнению обязанностей в отношении подопечных;
- проверка условий проживания лиц, признанных в установленном порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности, совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже;
- организация взаимодействия между органами, организациями и учреждениями в решении задач по защите прав и законных интересов соответствующей категории граждан;
- выработка рекомендаций, принятие решений, направленных на защиту личных и имущественных прав, интересов граждан, нуждающихся в опеке, попечительстве, патронаже;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в процессе оформления, осуществления и (или) прекращения полномочий по опеке и попечительству (патронажу);
- рассмотрение вопросов по отстранению опекуна (попечителя), а также помощника от исполнения им своих обязанностей;
- рассмотрение вопросов, связанных с защитой имущественных прав подопечных;
- рассмотрение материалов по итогам проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), помощниками прав и законных интересов подопечных, а также сохранности имущества подопечных;
- рассмотрение вопросов, связанных с помещением лиц, страдающих психическими расстройствами, лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в медицинские стационарные организации, иные специализированные психоневрологические учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- рассмотрение вопросов, связанных с необходимостью принятия соответствующих мер при обнаружении в действиях опекуна (попечителя) по отношению к подопечному оснований для привлечения его к административной, уголовной или иной ответственности;
- рассмотрение вопросов, связанных с необходимостью принятия соответствующих мер к лицам, страдающим психическими расстройствами в целях защиты их прав и законных интересов, прав и законных интересов их родственников, окружающих граждан;
- подготовка информации главе города о реализации полномочий по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными, ограниченными в дееспособности, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности и внесение предложений по повышению эффективности работы.

3. Права Попечительского совета

3.1. Попечительский совет вправе:

- запрашивать необходимые документы и материалы, получать разъяснения от различных учреждений, организаций и граждан;
- приглашать на свои заседания и заслушивать представителей заинтересованных учреждений, организаций и граждан при рассмотрении вопросов, связанных с разногласиями между подопечными и опекунами (попечителями), помощниками или уполномоченными органами, иных вопросов;
- участвовать в проверках и обследованиях, связанных с осуществлением опеки (попечительства), патронажа при наличии объективных оснований;
- давать поручения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета.

4. Порядок работы Попечительского совета

4.1. Деятельность Попечительского совета подотчетна и подконтрольна администрации города Назарово.

4.2. Подготовкой материалов для рассмотрения на Попечительском совете занимается секретарь Попечительского совета. Специалисты КГБУЗ «Назаровская районная больница», КГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Назаровский», содействуют в подготовке необходимых материалов.

4.3. Попечительский совет действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Попечительского совета. Заместитель председателя Попечительского совета выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

На период отсутствия секретаря Попечительского совета его обязанности исполняет специалист, исполняющий его обязанности на основании соответствующего приказа.

4.4. Попечительский совет проводит заседание по мере необходимости.

4.5. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Попечительского совета. Решение Попечительского совета принимается путем голосования и считается принятым, если за него отдано большинство голосов от общего состава членов Попечительского совета. Конфликтные вопросы решаются голосованием при наличии кворума большинством голосов от общего состава Попечительского совета. Члены Попечительского совета, несогласные с решением, имеют право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Попечительского совета.

Все члены Попечительского совета равны в своих правах и имеют по одному голосу.

4.6. Попечительский совет работает в тесном взаимодействии с учреждениями, организациями независимо от форм собственности, структурными подразделениями администрации города Назарово.

4.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколом заседания Попечительского совета, где указываются место, дата и время заседания, состав Попечительского совета, явившиеся на заседание заинтересованные и вызванные лица, суть рассматриваемого вопроса и заявления, участвующих в заседании лиц.

4.8. Решение Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета.

4.9. Состав Попечительского совета утверждается постановлением администрации города Назарово.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВОПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.02.2020 г. Назарово № 184-п

«О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 № 1728-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 06.02.2020 № 131-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», распоряжением администрации города от 11.07.2019 № 153-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 № 1728-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» в редакции постановления от 26.09.2019 № 1325-п (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Объем бюджетных ассигнований Программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы – 158543,46547 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 68704,51976 тыс. руб.; 2020 год – 14749,78606 тыс. руб.; 2021 год – 75089,15965 тыс. руб. в том числе: - средства федерального бюджета - 1 090,10603 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб. - средства краевого бюджета Фонда содействия реформированию ЖКХ – 111732,17085 тыс. руб.: 2019 год – 47549,56943 тыс. руб.; 2020 год – 9858,87048 тыс. руб.; 2021 год – 54323,73094 тыс. руб. - средства краевого бюджета – 41535,34981 тыс. руб.: 2019 год – 18767,32752 тыс. руб.; 2020 год – 3497,30458 тыс. руб.; 2021 год – 19270,71771 тыс. руб. - средства местного бюджета – 4185,83878 тыс. руб.: 2019 год – 1297,51678 тыс. руб.; 2020 год – 1393,611 тыс. руб.; 2021 год – 1 494,711 тыс. руб.
---	--

1.2. В паспорте программы, раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы составляет 158543,46547 тыс. руб., в том числе:

2019 год – 68704,51976 тыс. руб.;
2020 год – 14749,78606 тыс. руб.;

2021 год – 75089,15965 тыс. руб.

1.3. В паспорте подпрограммы №1 «Стимулирование жилищного строительства на территории города Назарово» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет- 12,62746 тыс. рублей: 2019 г – 12,62746 тыс. руб., 2020 г – 0,0 тыс. руб., 2021 г – 0,0 тыс. руб. -средства краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.: 2019 год – 0,0 тыс. руб., 2020 год – 0,0 тыс. руб., 2021 год – 0,0 тыс. руб. -средства местного бюджета – 1234,35915 тыс. рублей: 2019 г – 12,62746 тыс. руб., 2020 г – 0,0 тыс. руб., 2021 г – 0,0 тыс. руб.
--	--

1.4. Приложение № 1 «Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значения» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

1.5. Приложение № 5 «Распределение планируемых расходов по подпрограмме и мероприятиям муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к данному постановлению.

1.6. Приложение № 7 «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к данному постановлению.

2. Постановление опубликовать в газете «Советское Причудылье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети интернет <http://nazarovograd.ru/documents/>

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВОПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.02.2020 г. Назарово № 205-п

О начале приема предложений от населения по мероприятиям, которые целесообразно реализовывать на территории памятника «Скорбящая мать» и аллеи «Шахтерская слава» в рамках благоустройства в 2021 году.

В соответствии с пунктом 25 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п. 24 п. 1 ст. 7 Устава города Назарово, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации от 03.12.2019 № 1730-п «Об утверждении порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2024 годы, в первоочередном порядке в 2021 году», протокола заседания общественной комиссии от 20.02.2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать прием предложений от населения по мероприятиям, которые целесообразно реализовывать на территории памятника «Скорбящая мать» и аллеи «Шахтерская слава» в рамках благоустройства в 2021 году с 02.03.2020.

2. Предложить жителям города указать наиболее важные мероприятия по благоустройству на территории памятника «Скорбящая мать» и аллеи «Шахтерская слава».

3. Определить места приема предложений от населения согласно приложению.

4. Предложения принимаются до 25.03.2020 года включительно.

5. Общему отделу администрации города (Забудская) опубликовать настоящее постановление в газете «Экран-Информ Регион», разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение № 1 к постановлению администрации
от 25.02.2020 № 205-п

ПЕРЕЧЕНЬ

мест приема предложений от населения по мероприятиям, которые целесообразно реализовывать на территории памятника «Скорбящая мать» и аллеи «Шахтерская слава» в рамках благоустройства в 2021 году.

1. г. Назарово, ул. К. Маркса, № 46 «А» МАОУ «Лицей №8»;
2. г. Назарово, ул. К. Маркса, № 19/1, Администрация города;
3. г. Назарово, ул. Арбузова, № 62, МБУК КДЦ «Объединный»;
4. г. Назарово, ул. Арбузова, № 98 «А», МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».
5. г. Назарово, ул. К. Маркса, № 56, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Назаровский»»
6. г. Назарово, ул. Гуськова, № 4, МАУ «СШ» г. Назарово, Красноярского края;

7. г. Назарово, ул. Ленина, № 4 А, МБУК КДО «Энергетик»;
8. г. Назарово, ул. Южная, № 1, СОК «Строитель»;
9. г. Назарово, 8-ой микрорайон д. 17, пом.121 МБУК «Музейно- выставочный центр»;
10. г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 13, в помещении торгового центра, по согласованию с собственником;
11. г. Назарово, ул. К. Маркса, 30 в помещении магазина по согласованию с собственником.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВОПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.02.2020 г. Назарово № 212 -п

О проведении мероприятий, связанных с весенним паводком в г. Назарово в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 7 Устава города Назарово, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности, сохранности объектов экономики, материально-технических ресурсов и безаварийного пропуска паводковых вод на реках Чулым и Ададым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии по организации безаварийного пропуска паводковых вод согласно приложению 1.

2. Утвердить план предупредительных противопаводковых мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в паводковый период на территории города согласно приложению 2.

3. Главному специалисту отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города Азаровой Л.Е. организовать оперативный сбор, обобщение и анализ информации по складывающейся паводковой обстановке, своевременно информировать городскую и краевую комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в случае обострения паводковой ситуации.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Советское Причудылье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение 1 к постановлению
администрации города от 26.02.2020 № 212-пСостав
противопаводковой комиссии города Назарово

№ п/п	Ф.И.О.	Должность.
1.	Сухарев Сергей Иванович	Глава города – председатель комиссии
2.	Курилович Сергей Иванович	Первый заместитель главы города – заместитель председателя комиссии
3.	Азарова Людмила Евгеньевна	Главный специалист отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города – секретарь комиссии

Члены комиссии:

4.	Матвеев Николай Владимирович	И.о. директора МКУ «УГХ»
5.	Шахматов Александр Георгиевич	Директор МКУ «ЕДДС»
6.	Лукиянов Евгений Петрович	Директор МАУ «СШОР»
7.	Дивинец Юрий Геннадьевич	Директор МАУ «СШ»
8.	Лебедева Людмила Владимировна	Руководитель ТО КГКУУправления социальной защиты населения по городу Назарово
9.	Удочки Светлана Александровна	Заместитель главы города - руководитель финансового управления администрации города
10.	Милицын Владимир Сергеевич	Главный врач КГБУЗ «Назаровская РБ» (по согласованию)
11.	Карманова Ирина Алексеевна	Главный вра КГБУЗ «Назаровская ССМП» (по согласованию)
12.	Юцкий Павел Яникович	Начальник В1 ПСЧ2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
13.	Коробицын Дмитрий Валерьевич	Начальник ОНДи ПР по г.Назарово и Назаровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
14.	Карзов Александр Владимирович	Начальник МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)
15.	Пестерев Евгений Викторович	Начальник РЭС АО «МРСК-Сибири» филиал «Красноярскэнерго» (по согласованию)
17.	Гордеев Михаил Валентинович	Начальник ЛТЦ Назаровского района Красноярского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
18.	Гейнрих Александр Владимирович	Начальник Назаровского участка ГПК «Ачинское ДРСУ»(по согласованию)
19.	Садовская Елена Васильевна	Директор ООО «Водоканал» (по согласованию)
20.	Ворошилов Олег Анатольевич	Директор АО «Назаровская ГРЭС» (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению
администрации города от 26.02.2020 № 212-п

План предупредительных противопаводковых мероприятий по обеспечению безопасности населения города, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в паводковый период

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовить ливневую канализацию пропуску паводковых вод.	До 25.03.2020	Матвеев Н.В.
2.	Подготовить пункты временного размещения граждан на базе гостиниц МАУ СШОР, МАО СШ к приему и размещению эвакуируемых из зон затопления, с распределением обязанностей по приему, размещению и учету эвакуируемого населения.	До 25.03.2020	Лукиянов Е.П. Дивинец Ю.Г.
3.	На базе ТО КГКУ управления социальной защиты населения по городу Назарово паводковый период создать мобильные группы для оказания помощи малоподвижным группам населения при угрозе затопления и спасения материальных ценностей.	На период паводка	Лебедева Л.В.
4.	Установить наблюдение за уровнем воды на р. Чулым и р. Ададым: - автомобильный мост р. Чулым - автомобильный мост р. Ададым	апрель-май	Противопаводковая комиссия города, Матвеев Н.В.
5.	В СМИ проводить информирование населения о мероприятиях по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод, запрета выхода населения и выезда техники на ослабленные лед, доведение контактных телефонов дежурных служб.	Паводковый период	Противопаводковая комиссия города, Азарова Л.Е.

6.	Организовать распространение памяток среди населения частного сектора, подпадающего в зону возможного подтопления, о порядке действий в случае подтопления.	Паводковый период	Противопаводковая комиссия Азарова Л.Е. Матвеев Н.В.
7.	Провести разъяснительную работу с населением о необходимости очистки водостоков на территории частных подворий.	Паводковый период	Противопаводковая комиссия Азарова Л.Е. Матвеев Н.В.
8.	Провести уточнение списка домов подпадающих в зоны возможного подтопления в паводковый период.	До 25.03.2020	Противопаводковая комиссия Азарова Л.Е.
9.	Провести уточнение объектов социальной сферы, линий электропередач, дорожной сети подпадающих в зоны возможных подтопленных паводковыми водами.	До 25.03.2020	Противопаводковая комиссия Азарова Л.Е.
10.	Организовать экстренное оповещение населения при возникновении угрозы подтопления в паводковый период.	Паводковый период	Противопаводковая комиссия Азарова Л.Е., Шахматов А.Г., Гордеев М.В.

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.02.2020 г. Назарово № 215-п**

О внесении изменений в постановление администрации города от 05.07.2007 № 1013-п «О поддержке устойчивого функционирования объектов экономики города Назарово в мирное и военное время»
В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7 Устава города Назарово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Назарово от 05.07.2007 № 1013-п «О поддержке устойчивого функционирования объектов экономики города Назарово в мирное и военное время»:

1.1. Приложение 3 «Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города в мирное и военное время» изменить и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. Признать утратившим силу постановление администрации города Назарово от 04.09.2015 №1543-п «О внесении изменений в постановление администрации города от 05.07.2007 № 1013-п «О поддержке устойчивого функционирования объектов экономики города Назарово в мирное и военное время»».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Советское Причудливое» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение к постановлению администрации города от 26.02.2020 № 215 -п

**СОСТАВ
комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города в мирное и военное время**

№ п/п	Должность в комиссии	Должность по месту работы	Фамилия, имя, отчество
1	2	3	4
1	Председатель комиссии	Первый заместитель главы города	Курилович Сергей Иванович
2	Заместитель председателя комиссии	Заместитель главы города -руководитель финансового управления администрации города	Удович Светлана Александровна
3	Секретарь комиссии	Главный специалист отдела безопасности и мобилизационной работе администрации города	Азарова Людмила Евгеньевна

I. Группа планирования и координации работ по устойчивости

1	Член комиссии	Главный специалист отдела безопасности и мобилизационной работе администрации города	Седько Евгений Владимирович
2	Член комиссии	Начальник бюджетного отдела финансового управления администрации города	Сайко Лилия Анатольевна
3	Член комиссии	Начальник отдела экономического развития администрации города	Макарова Татьяна Анатольевна

II. Группа устойчивости функционирования тепло –водо –энергоснабжения

1	Член комиссии	Директор ООО «Сибирская теплосбытовая компания»	Удович Роман Юрьевич (по согласованию)
2	Член комиссии	Начальник филиала Назаровские РЭС ПАО «МРСК Сибири» - «Красноярскэнерго»	Пестерев Евгений Викторович (по согласованию)
3	Член комиссии	Главный инженер ООО «Водоканал»	Скударнов Сергей Борисович (по согласованию)

III. Группа устойчивости функционирования промышленных предприятий

1	Член комиссии	Главный инженер АО «Назаровская ГРЭС»	Рябцев Сергей Владимирович (по согласованию)
2	Член комиссии	Главный инженер филиала АО «Разрез Назаровский»	Колтун Вячеслав Зеликович (по согласованию)

IV. Группа устойчивости функционирования предприятий транспорта

1	Член комиссии	Директор ООО «Авто транс»	Мартынов Александр Никанорович (по согласованию)
2	Член комиссии	Начальник ж. д. станции Назарово	Протасов Игорь Леонидович (по согласованию)
3	Член комиссии	Начальник транспортного цеха АО «Назаровская ГРЭС»	Русских Евгений Юрьевич (по согласованию)

V. Группа защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности

1	Член комиссии	Директор УК «Причудливое»	Сенченко Виктор Аркадьевич (по согласованию)
2	Член комиссии	Главный специалист отдела экономического развития администрации города	Попова Елена Петровна
3	Член комиссии	И.О. директора МКУ УГХ	Матвеев Николай Владимирович

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2020 № 222-п**

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии со статьями 9,10,12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ «О приостановлении действия положений отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов, денежного содержания государственных гражданских служащих, военнослужащих и приравненных к ним лиц, должностных окладов судей, выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу федерального закона «О приостановлении действия части 11 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.02.2008 № 4 -1275 «О выплате социального пособия на погребение и возмещение стоимости услуг по погребению», руководствуясь ст. 7 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» согласно приложению 1.

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых на территории муниципального образования г. Назарово, согласно гарантированному перечню услуг для выплаты социального пособия по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего согласно приложению 2.

3. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела МКУ «Управление городским хозяйством», при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу постановления администрации города Назарово: от 06.02.2018 №154-п «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

от 19.02.2019 «О внесении изменений в постановление администрации города от 06.02.2018 №154-п «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

от 02.12.2019 №1715-п «О внесении изменений в постановление администрации города от 06.02.2018 №154-п «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

5. Постановление опубликовать в газете «Советское Причудливое» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2020 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города-руководителя финансового управления С.А. Удович.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение 1 к постановлению администрации города Назарово от 27.02.2020 № 222-п

**Требования
к качеству предоставляемых услуг по погребению,
оказание которых гарантируется Федеральным законом
от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»**

№ п/п	Перечень услуг, гарантированных государством на безвозмездной основе	Требование к качеству предоставляемых услуг
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия
2	Облачение тела умершего, не имеющего родственников, либо законных представителей	Предоставление ткани для облачения, облачение умершего
3	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью.
4	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Погрузка в автокатафалк и доставка гроба и других предметов в морт и по адресу (без поднятия на этаж)
5	Перевозка гроба с телом (останками) умершего на кладбище	Предоставление автомобиля для перевозки гроба с телом (останками) умершего из морга в автомобиль. Снятие и пронос гроба с телом умершего к месту захоронения на кладбище
6	Погребение	Изготовление могилы вручную или механизированным способом с доработкой на участке в соответствии с планировкой кладбища. Глубина копания могилы – не менее 1,5м. Перенос тела умершего к месту захоронения. Захоронение. Оформление надмогильного холма, установка деревянного столбика (или креста) с регистрационной табличкой

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.02.2020 № 222-п

Стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг для выплаты социального пособия по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Перечень услуг по погребению	Стоимость услуг (рублей)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	139,05
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2381,98
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1662,6
4	Погребение	3166,2
	Предельная стоимость услуг по погребению, всего	7349,83

Приложение 3 к постановлению администрации города от 27.02.2020 № 222-п

Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела МКУ «Управление городским хозяйством», при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.

№ п/п	Перечень услуг по погребению	Стоимость услуг (рублей)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	139,05
2	Облачение тела	174,58
3	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2207,40
4	Перевозка умершего на кладбище	1662,60
5	Погребение	3166,20
	Предельная стоимость услуг по погребению, всего	7349,83

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления по переданным полномочиям государственной услуги по возмещению

специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению (далее - Административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются организации, на которые органами местного самоуправления возложено оказание услуг по погребению в соответствии с гарантированным Федеральным законодательством перечнем услуг по погребению умерших граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2020 Назарово № 223-п**

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 05.03.2015 № 389 – п «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ»

В целях совершенствования нормативно-правовых актов города, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 1 Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", руководствуясь статьей 7 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление города Назарово от 05.03.2015 № 389 – п «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ»:

1.1. пункт 17 абзац первый изложить в следующей редакции: «Результаты оценки эффективности Программы предоставляются совместно с годовым отчетом о реализации Программы в отдел экономического развития и финансовое управление администрации города до 25 февраля года, следующего за отчетным, для формирования сводного годового доклада о ходе реализации Программ. Результаты оценки эффективности оформляются в виде отдельного приложения к годовому отчету о реализации Программы и содержат в себе расчеты критериев эффективности реализации Программы и сводную таблицу результатов проведенной оценки эффективности реализации Программы.»;

1.2. пункт 18 изложить в следующей редакции: «Отдел экономического развития администрации города на основании полученных оценок до 25 марта текущего финансового года формирует заключение по эффективности реализации Программ с учетом критериев, представленных в пункте 16 настоящего Порядка, и включает его в годовой доклад о реализации Программ города Назарово.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причудливое» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансового управления администрации города С.А. Удовича.

Глава города

С.И. Сухарев

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2020 г. Назарово № 230 -п**

О внесении изменения в постановление администрации города Назарово от 06.08.2018 № 1027-п «Об архитектурно-художественном совете по вопросам эстетического оформления, городской среды, благоустройства, наружной рекламы и озеленения при администрации города Назарово и отмене постановления администрации города от 16.09.2004 № 1691-п «О создании архитектурно-художественного Совета при администрации города»

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава города Назарово, постановления администрации города Назарово от 18.05.2018 № 610-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 06.08.2018 № 1027-п «Об архитектурно-художественном совете по вопросам эстетического оформления, городской среды, благоустройства, наружной рекламы и озеленения при администрации города Назарово и отмене постановления администрации города от 16.09.2004 № 1691-п «О создании архитектурно-художественного Совета при администрации города», следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению администрации города Назарово от 06.08.2018 № 1027-п «Об архитектурно-художественном совете по вопросам эстетического оформления, городской среды, благоустройства, наружной рекламы и озеленения при администрации города Назарово и отмене постановления администрации города от 16.09.2004 № 1691-п «О создании архитектурно-художественного Совета при администрации города» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Назарово от 25.12.2019 № 1849-п «О внесении изменения в приложение 2 постановления администрации города Назарово от 06.08.2018 № 1027-п «Об архитектурно-художественном совете по вопросам эстетического оформления, городской среды, благоустройства, наружной рекламы и озеленения при администрации города Назарово и отмене постановления администрации города от 16.09.2004 № 1691-п «О создании архитектурно-художественного Совета при администрации города»».

3. Общему отделу (Забудская) опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причудливое», разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение к постановлению администрации города от 28.02.2020 № 230-п

**СОСТАВ
архитектурно-художественного совета по вопросам эстетического оформления, городской среды, благоустройства, наружной рекламы и озеленения при администрации города Назарово**

Председатель Совета:	
Глава города Назарово	Сухарев Сергей Иванович
Заместитель председателя Совета:	
Начальник отдела градостроительства администрации города Назарово	Ищенко Светлана Валентиновна
Секретарь Совета:	
Специалист 1 категории отдела градостроительства администрации города Назарово	Барковская Анна Викторовна
Члены Совета:	
И.П. «Агафонов А.М.»	Агафонов Анатолий Михайлович (по согласованию)
Редактор ООО «Телекомпания «Причудливое»	Бахтигозина Ольга Александровна (по согласованию)
Член общественной палаты	Максимова Елена Леонидовна (по согласованию)
И.П. «Фельбуш С.Ф.»	Фельбуш Сергей Федорович (по согласованию)
Депутат Назаровского городского Совета депутатов	Ченцов Игорь Витальевич (по согласованию)
Депутат Назаровского городского Совета депутатов	Чуркина Елена Александровна (по согласованию)

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.03.2020 г. Назарово № 260-п

О внесении изменений в постановления администрации города Назарово
Руководствуясь Уставом города Назарово, в связи с заключением муниципального контракта на оказание услуг от 06.03.2020 №9,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в постановление от 17.01.2020 №34-п «Об утверждении Порядка предоставления, контроля за соблюдением условий предоставления средств субсидий на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления в городе Назарово на 2020 год», постановление от 13.02.2020 № 161-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 № 1578-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», постановление от 13.02.2020 № 162-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 № 1579-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы», постановление от 19.02.2020 №184-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 №1728-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», постановление от 25.02.2020 №205-п «О начале приема предложений от населения по мероприятиям, которые целесообразно реализовывать на территории памятника "Скорбящая мать" и аллеи "Шахтерская слава" в рамках благоустройства в 2021 году», постановление от 26.02.2020 №212-п «О проведении мероприятий, связанных с весенним паводком в г. Назарово в 2020 году, постановление от 26.02.2020 №215-п «О внесении изменений в постановление администрации города от 05.07.2007 № 1013-п «О поддержании устойчивого функционирования объектов экономики города Назарово в мирное и военное время», постановление от 26.02.2020 №216-п «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории города Назарово», постановление от 27.02.2020 №222-п «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», постановление 27.02.2020 №223-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 05.03.2015 № 389 – п «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ», постановление от 28.02.2020 №230-п «О внесении изменения в постановление администрации города Назарово от 06.08.2018 № 1027-п «Об архитектурно-художественном совете по вопросам эстетического оформления, городской среды, благоустройства, наружной рекламы и озеленения при администрации города Назарово и отмене постановления администрации города от 16.09.2004 № 1691-п «О создании архитектурно-художественного Совета при администрации города»:

- 1.1. в тексте постановлений слова «в газете «Экран-информ»-РЕГИОН» заменить словами «в газете «Советское Причулымье»»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.И. Сухарев

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.03.2020 г. Назарово № 245-п

О комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии со статьей 1 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 04.02.2020 № 78-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 05.05.2005 № 129-п «Об утверждении Положения о комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Уставом города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о работе комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в редакции согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу: постановление администрации г. Назарово от 03.03.2014 № 317-п «О комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; постановление администрации г. Назарово от 03.05.2018 № 518-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Назарово от 03.03.2014 № 317-п «О комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»»;
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансового управления С.А. Удович.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение № 1 к постановлению администрации
г. Назарово от 03.03.2020 № 245-п

СОСТАВ

комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

- Удович Светлана Александровна - заместитель главы города – руководитель финансового управления, председатель комиссии
- Лебедева Людмила Владимировна - начальник территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Назарово и Назаровскому району, заместитель председателя комиссии
- Ковалёва Светлана Геннадьевна - заведующий сектором отдела предоставления отдельных мер социальной поддержки территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Назарово и Назаровскому району, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Аксененко Веста Васильевна - начальник отдела предоставления отдельных мер социальной поддержки территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Назарово и Назаровскому району
- Гнездилова Елена Владимировна - заместитель начальника отдела предоставления отдельных мер социальной поддержки территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Назарово и Назаровскому району
- Леднёва Ирина Анатольевна - депутат Назаровского городского Совета (по согласованию)
- Нефедова Елена Порфирьевна - заместитель директора КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Назаровский» (по согласованию)
- Попова Елена Петровна - главный специалист отдела экономического развития администрации г. Назарово
- Синицын Сергей Иванович - начальник отдела трудоустройства КГКУ «Центр занятости населения г. Назарово» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
г. Назарово от 03.03.2020 № 245-п

О комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Комиссия по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Комиссия) создана в целях решения спорных вопросов, возникающих в связи с принятием территориальным отделением КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Назарово и Назаровскому району (далее – Территориальное отделение) решения об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидия) либо в случае несогласия гражданина с решением Территориального отделения о предоставлении субсидии в части определения размера субсидии (далее – спорные вопросы), на основании заявлений граждан.

1.2. Предметами спорных вопросов могут быть:

- а) невозможность по объективным причинам документального подтверждения: права владения и (или) пользования жилым помещением; факта регистрации по месту жительства (месту пребывания) по причине отселения из зоны затопления водохранилищ; факта регистрации по месту жительства (месту пребывания) по причине проживания в жилых помещениях маневренного фонда на период оформления регистрации по месту жительства;
 - б) факта расторжения брака лицами, фактически прекратившими брачные отношения и не располагающими сведениями о месте нахождения супруга для юридического оформления расторжения брака в установленном порядке, при условии возбуждения розыскного дела либо обращения в суд о признании супруга безвестно отсутствующим (умершим);
 - в) доходов от реализации продукции личного подсобного хозяйства;
 - г) отсутствие доходов в расчетном периоде от трудовой, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доходы, у совершеннолетних трудоспособных членов семей, являющихся: многодетными матерями; студентами, обучающимися по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы;
 - д) гражданами, имеющими статус безработных после прекращения выплаты им всех видов пособий по безработице и других выплат безработным; лицами, находящимися в розыске;
 - е) в иных случаях отсутствия по объективным причинам требуемого комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 статьи 13 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг».
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности Комиссии

- 2.1. Комиссия обязана: заслушивать объяснения граждан по спорным вопросам; устанавливать причины, по которым граждане не могут представить полный комплект документов, предусмотренных пунктом 9 статьи 13 Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг»; определять перечень документов, которые необходимо представить в Территориальное отделение для предоставления субсидии; принимать решение в течение 10 дней со дня поступления заявления гражданина в Комиссию о необходимости (отсутствии необходимости) повторного обращения гражданина с заявлением о предоставлении субсидии с учетом документов, определенных Комиссией, для рассмотрения Территориальным отделением; направлять решение Комиссии гражданину и Территориальному отделению.
- 2.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право: привлекать к работе специалистов администрации г. Назарово, других организаций, не входящих в состав Комиссии, участие которых необходимо для правильного решения спорных вопросов; получать в установленном порядке от администрации г. Назарово, иных органов, организаций, учреждений, предприятий, физических лиц информацию, необходимую для решения спорных вопросов.

3. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. Численность Комиссии должна быть не менее 7 человек.
- 3.2. В состав Комиссии могут быть включены представители Территориального отделения, администрации города, организаций жилищно-коммунального хозяйства, депутаты Назаровского городского Совета, по согласованию с ними.
- 3.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.
- 3.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка документов для рассмотрения Комиссией, ведение протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
- 3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.6. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не могут передавать свои полномочия иным лицам.
- 3.7. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее состава.
- 3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя (его заместителя), секретаря Комиссии в день рассмотрения Комиссией заявления гражданина. Выписка из протокола направляется гражданину и в Территориальное отделение в день, следующий за днем рассмотрения Комиссией заявления гражданина.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.03.2020 г. Назарово № 243-п

Об утверждении порядка оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом XI Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 года №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом города Назарово, в целях организации оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в органах местного самоуправления города Назарово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в органах местного самоуправления города Назарово, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Определить должностных лиц администрации города, ответственных за ежедневное принятие и рассмотрение обращений потребителей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Назарово С.И. Куриловича.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение № 1 к постановлению администрации города
от 03.03.2020 №243-п

Порядок
оперативного рассмотрения обращений потребителей
по вопросам надежности теплоснабжения
в органах местного самоуправления города Назарово

1. Обращения потребителей принимаются в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме по адресу: 662200, г. Назарово, ул. Мира, 16 в Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» города Назарово (МКУ «УГХ»), по телефону: 8(39155) 5-75-54.
2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.
3. При обращении потребитель сообщает должностному лицу сведения и представляет документы, предусмотренные порядком подачи обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в городе Назарово, согласно п. 7 настоящего Порядка.
4. Обращения, в которых не в полном объеме и (или) недостоверно сообщены сведения, а в частности не указана конкретная причина обращения, рассматриваются не подлежат.
5. В случае поступления обращения потребителя в территориальный орган или иное структурное подразделение администрации города Назарово должностное лицо, принявшее данное обращение, обязано незамедлительно (в течение 15 минут) перенаправить данное обращение в МКУ «УГХ» и зафиксировать поступившую заявку в журнале жалоб (обращений).
6. Должностное лицо регистрирует полученное обращение в журнале регистрации жалоб (обращений).
7. Перечень необходимых документов при обращении:

7.1. При обращении потребитель-гражданин сообщает должностному лицу следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) адрес постоянной регистрации;
- 3) адрес и телефон, по которому можно связаться с заявителем и отправить ответ на обращение;
- 4) причину обращения;
- 5) документы, подтверждающие факты, изложенные в обращении (при необходимости).

7.2. При обращении юридическое лицо сообщает должностному лицу следующие сведения:

- 1) полное наименование юридического лица. В случае письменного обращения прилагается заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. В случае устного обращения сообщаются реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) фамилию, имя, отчество, должность представителя юридического лица, обратившегося к должностному лицу. В случае письменного обращения прилагается документ о полномочии представителя юридического лица на обращение. В случае устного обращения сообщаются наименование и реквизиты такого документа;
- 3) в случае письменного обращения прилагается заверенная копия договора теплоснабжения. В случае устного обращения сообщаются реквизиты такого договора;
- 4) адрес и телефон, по которому заявителю может быть отправлен ответ на обращение;
- 5) причину обращения;
- 6) документы, подтверждающие факты, изложенные в обращении (при необходимости).

8. После регистрации обращения должностное лицо муниципального казенного учреждения " Управление городским хозяйством " города Назарово" обязано:

- 1) определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);
- 2) проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;
- 3) в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и запрос (с указанием срока предоставления ответа) о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату и время отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений);
- 4) в случае неполучения ответа на запрос в указанный срок (в течение 3 дней со времени получения, а в отопительный период в течение 3 часов) в течение 3 часов проинформировать об этом органы прокуратуры посредством факсимильной связи.

9. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

- 1) совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;
- 2) при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести виновнику ухудшения параметров теплоснабжения предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий;
- 3) при обнаружении ухудшения параметров теплоснабжения по вине обслуживающей организации (управляющей компании, товарищества собственников жилья, обслуживающей организации при непосредственном способе управления) направить предписание о немедленном устранении причин с указанием сроков, копию предписания и обращения потребителя направить руководителю администрации города Назарово для осуществления контроля за исполнением предписания и предоставления окончательного ответа потребителю;
- 4) проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;
- 5) при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей.

10. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должны быть отмечены в журнале регистрации жалоб.

11. В случае устного обращения допускается представление ответа потребителю в устной форме.

12. Должностное лицо обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

13. Ежегодно перед началом отопительного сезона, до 15 сентября текущего года, руководители администрации, теплоснабжающих (теплосетевых) организаций и обслуживающих организаций (управляющих компаний, товариществ собственников жилья, обслуживающих организаций при непосредственном способе управления) приказом назначают ответственных лиц по своевременному реагированию на обращения потребителей и предоставляют сведения об ответственных лицах, а также номера контактных телефонов в МКУ «УГХ» в письменном виде.

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от №___

Список ответственных должностных лиц МКУ «УГХ»

1. Каршакевич Игорь Леонидович - зам. директора МКУ «УГХ»
- 8 (39 155) 5-62-31
2. Якутенок Светлана Викторовна – ведущий специалист МКУ «УГХ» ведение журнала регистрации жалоб (обращений) потребителей.
- 8 (39 155) 5-75-54

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

03.03.2020

№ 240 -п

О внесении изменений в постановление администрации г. Назарово от 06.08.2012 № 1163-п «Об определении мест для исполнения наказания осужденными в виде исправительных работ»

В соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 39, 40 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 2 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 10 статьи 5 Трудового кодекса РФ, статьями 7, 33 Устава города, в целях обеспечения исполнения наказания в виде исправительных работ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации г. Назарово от 06.08.2012 № 1163-п «Об определении мест для исполнения наказания осужденными в виде исправительных работ», изложив приложение к постановлению «Перечень организаций, на которых возможно трудоустройство осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ» в новой редакции согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений, указанных в приложении к постановлению, обеспечить трудоустройство осужденных к исправительным работам.
3. Руководителям организаций иных форм собственности и индивидуальным предпринимателям рекомендовать трудоустройство осужденных к исправительным работам.
4. Признать утратившим силу постановление администрации города от 25.07.2019 № 909-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Назарово от 06.08.2012 № 1163-п «Об определении мест для исполнения наказания осужденными в виде исправительных работ»».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации г. Назарово в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансового управления С.А. Удович.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение к постановлению
администрации города от 03.03.2020 № 240 -п

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и
иных организаций с количеством рабочих мест для осужденных,
отбывающих наказание в виде исправительных работ

№ п/п	Наименование организаций, индивидуальные предприниматели	Количество рабочих мест, единиц
1	2	3
Квотируемые предприятия и учреждения		
1	КГБУЗ «Назаровская районная больница»	1

Организации города		
1	ООО «Автотранс»	по согласованию
2	ООО «Водоканал»	по согласованию
3	АО «Агрохолдинг «Сибиряк»	по согласованию
4	ООО Тепло Плюс»	по согласованию
5	ООО «ВС ЗМК»	по согласованию
6	ООО «АкваСибирь»	по согласованию
7	ИП Герус П.С.	по согласованию
8	ООО «ЖЭУ-1»	по согласованию
9	ООО «УК Регион-ЖКХ»	по согласованию
10	ООО «АСК-Чулым»	по согласованию
11	ООО «Жилсервис»	по согласованию
12	ООО «ЖЭУ»	по согласованию
13	ООО «ЖЭУ-2»	по согласованию
14	ООО «Торговая сеть Командор»	по согласованию
15	ООО «БиО»	по согласованию
16	ООО «Сибтехрегион»	по согласованию
17	ИП Мусургаева А.А.	по согласованию
18	ООО «ПаРус»	по согласованию
19	ООО «ВС Котлозавод»	по согласованию
20	ООО «СпецСервис»	по согласованию
21	ООО «Назаровские Металлоконструкции»	по согласованию
22	ООО «Назаровское ГМНУ»	по согласованию
23	ООО «Назарово Металлургсервис»	по согласованию
24	ИП Цыбина Т.П.	по согласованию
25	ИП Попова О.Н.	по согласованию
26	ООО «Промжилстрой»	по согласованию
27	ИП Баранова А.А.	по согласованию
28	АО «Сибирьэнергомонтаж»	по согласованию
29	ООО СПГ «Ермак»	по согласованию
30	ИП Грищенко А.В.	по согласованию
31	ООО «Фирма Энергозащита»	по согласованию
32	ООО «Базальт»	по согласованию
33	ИП Пучков Е.В.	по согласованию
34	ИП Картина Л.А.	по согласованию
35	ООО «Вудленд»	по согласованию
36	ИП Бондаренко А.И.	по согласованию
37	ООО ЭСК «Энергия»	по согласованию
38	ИП Гончарова Т.С.	по согласованию
39	ИП Мозго Б.С.	по согласованию
40	ИП Пичугин Р.О.	по согласованию
41	ИП Денга В.Л.	по согласованию
42	ООО «Ротекс-с»	по согласованию
43	ООО «Орион»	по согласованию
44	ООО «Втормет Альянс»	по согласованию
45	ООО «Сиблестрой Плюс»	по согласованию
46	ООО «Техноторг-Лидер»	по согласованию
47	ООО «Энергостроймонтаж»	по согласованию
Итого исправительные работы:		1

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.03.2020 г. Назарово №239 -п**

О внесении изменений в постановление администрации города от 12.04.2018 № 417-п «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Назарово»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 7 Устава города Назарово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Назарово № 417-п от 12.04.2018 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Назарово».

1.1. Приложение 1 «Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Назарово» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации города Назарово от 16.10.2019 № 1429-п «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.04.2018 № 417-п «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Назарово»» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Советское Причудливье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение 1 к постановлению администрации города от 03.03.2020 № 239 -п

**СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Назарово**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность.
1.	Сухарев Сергей Иванович	Глава города - председатель комиссии
2.	Курилович Сергей Иванович	Первый заместитель главы города-заместитель председателя комиссии
3.	Юцкий Павел Яникович	Начальник 81ПСЧ2 ФГКУ ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Красноярскому краю- заместитель председателя комиссии (по согласованию)
4.	Азарова Людмила Евгеньевна	Главный специалист отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города, секретарь комиссии
5.	Коробицын Дмитрий Валерьевич	Начальник ОНД и ПР по г. Назарово и Назаровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
6.	Дергунова Светлана Артуровна	Руководитель КГБУ «Назаровский лесхоз» (по согласованию)
7.	Карзов Александр Владимирович	Начальник МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)
8.	Гордеев Михаил Валентинович	Начальник ЛТЦ Назаровского района (по согласованию)
9.	Милицын Владимир Сергеевич	Главный врач КГБУЗ «Назаровская РБ» (по согласованию)
10.	Шахматов Александр Георгиевич	Директор МКУ «ЕДДС»

11.	Удович Светлана Александровна	Заместитель главы города - руководитель финансового управления администрации города
12.	Куклина Наталья Валерьевна	Заместитель главы города, Председатель эвакуационной комиссии администрации города
13.	Ищенко Светлана Валентиновна	Начальник отдела градостроительства администрации города
14.	Матвеев Николай Владимирович	И.о. директора МКУ «УГХ»

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2020 г. Назарово № 248-п**

О перечне получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям средств бюджета городского округа города Назарово

В соответствии со статьями 6, 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава города Назарово:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям средств бюджета городского округа города Назарово согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причудливье», размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет, и вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансового управления администрации города С.А. Удович.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение к постановлению от 04.03.2020 № 248-п

Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям средств бюджета городского округа города Назарово

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование получателей средств бюджета, подведомственных главным распорядителям
НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НАЗАРОВО»
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ	
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-ГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ» Г. НАЗАРОВО
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НАЗАРОВО	
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО	
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРХИВ ГОРОДА НАЗАРОВО» КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА» Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ» Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОМ ХОЗЯЙСТВОМ» Г. НАЗАРОВО
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НАЗАРОВО	

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020

г. Назарово

№ 273-п

О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Назарово и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Назарово согласно приложению 2.

3. Постановление администрации города Назарово от 18.01.2016 №39-п «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Советское Причудливье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Назарово 10.03.2020 г. № 273-п

**СОСТАВ
межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Назарово**

Сухарев Сергей Иванович	Глава города, председатель межведомственной комиссии;
Курилович Сергей Иванович	первый заместитель главы города, заместитель председателя межведомственной комиссии;
Азарова Людмила Евгеньевна	главный специалист отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города, секретарь межведомственной комиссии.
Члены комиссии:	
Витковский Александр Викторович	оперуполномоченный отдела в г. Ачинск УФФС России по Красноярскому краю (по согласованию);

Карзов Александр Владимирович	начальник МО МВД России «Назаровский» (по согласованию);
Юцкий Павел Яникович	начальник 81 ПСЧ 2 ПСО ФПС ГУ МЧС по Красноярскому краю (по согласованию);
Смольников Егор Васильевич	Врио начальника отделения вневедомственной охраны по Назаровскому району - филиала управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю
Собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании	Согласно Перечню объектов с массовым пребыванием людей.

**Приложение 2
к постановлению администрации города Назарово от 10.03.2020 г. № 273-п**

**Положение
о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Назарово**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Назарово (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, деятельность которой направлена на проведение категорирования мест массового пребывания людей.

II. Цель создания Комиссии

2. Цель создания Комиссии - организация проведения категорирования мест массового пребывания людей для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

III. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:
3.1. Проводить обследования и категорирование мест массового пребывания людей.

3.2. Составлять акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей.

3.3. Составлять паспорт безопасности места массового пребывания людей и проводить его актуализацию.

3.4. Определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

3.5. Осуществлять плановые и внеплановые проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – глава города Назарово. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:
а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
б) инициирует проведение заседаний Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;
г) подписывает акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

4.4. В состав Комиссии включаются:
а) правообладатель места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании;

б) представители территориального органа безопасности;
в) представители территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;

г) представители территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

д) представители территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации

При необходимости к работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

4.5. Заседания комиссии правомочны, если присутствуют не менее 5 ее членов. Решение принимается большинством голосов путем открытого голосования.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании комиссии. Протокол по результатам заседания оформляется в течении 3-х суток.

4.7. Результаты работы оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 5 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей (далее - паспорт безопасности).

4.8. На каждое место массового пребывания людей после проведения его обследования и категорирования Комиссией составляется паспорт безопасности в 5 экземплярах, согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и утверждается главой города Назарово.

4.9. Согласование паспорта безопасности осуществляется в течении 30 дней со дня его разработки.

**Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2020

г. Назарово

№ 254-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 №1513-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово на 2018-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», постановлением Правительства Красноярского края от 14.11.2017 № 683-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», распоряжением администрации города Назарово от 09.09.2019 № 216-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 №1513-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово» на 2018-2024 годы (в редакции постановления от 08.11.2019 № 1582-п, от 20.12.2019 № 1833-п) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причудливье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города Назарово

С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети интернет <http://nazarovograd.ru/documents/>

Продолжение на стр.8

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

04.03.2020

№ 255-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 № 1578-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 06.02.2020 № 131-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», распоряжением администрации города Назарово от 09.09.2019 №216-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 № 1578-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» (в редакции постановления от 13.02.2020 № 161-п) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению: в разделе «Паспорт муниципальной программы города Назарово «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»:

строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 239 735,35693 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 79 341,05793 тыс. рублей; в 2021 году – 79 355,899 тыс. рублей; в 2022 году – 81 038,40 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 113 772,00 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 36 697,40 тыс. рублей; в 2021 году – 38 172,90 тыс. рублей; в 2022 году – 38 901,70 тыс. рублей; средства местного бюджета – 125 963,35693 тыс. рублей, из них: в 2019 году – 42 643,65793 тыс. рублей; в 2020 году – 41 182,999 тыс. рублей; в 2021 году – 42 136,70 тыс. рублей»

в разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» абзац первый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 239 735,35693 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 79 341,05793 тыс. рублей; в 2021 году – 79 355,899 тыс. рублей; в 2022 году – 81 038,40 тыс. рублей»

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 1 «Обеспечение безопасности дорожного движения в г. Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»: строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы: Объем финансирования на 2020 – 2022 годы – 17 712,53193 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 7 025,30093 тыс. рублей; в 2021 году – 4 866,765 тыс. рублей; в 2022 году – 5 820,466 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 964,80 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 321,60 тыс. рублей; в 2021 году – 321,60 тыс. рублей; в 2022 году – 321,60 тыс. рублей; средства местного бюджета – 16 747,73193 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 6 703,70093 тыс. рублей; в 2021 году – 4 545,165 тыс. рублей; в 2022 году – 5 498,866 тыс. рублей»

1.2. Приложение №5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» изменить и изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение №7 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы», изменить и изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причудылье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города Назарово

С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети интернет <http://nazarovograd.ru/documents/>

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

04.03.2020

№ 256-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 №1579-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 06.02.2020 № 131-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», распоряжением администрации города Назарово от 09.09.2019 № 216-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 №1579-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» (в редакции постановления от 13.02.2020 № 162-п) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению: в разделе «Паспорт муниципальной программы города Назарово «Рефор-

мирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»: строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 138 329,20 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 52 877,40 тыс. рублей; в 2021 году – 42 825,90 тыс. рублей; в 2022 году – 42 625,90 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 50 114,70 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 16 799,10 тыс. рублей; в 2021 году – 16 657,80 тыс. рублей; в 2022 году – 16 657,80 тыс. рублей; средства местного бюджета – 88 214,50 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 36 078,30 тыс. рублей; в 2021 году – 26 168,10 тыс. рублей; в 2022 году – 25 968,10 тыс. рублей»

в разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»: абзац первый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2020-2022 годы за счет средств местного и краевого бюджетов составит 138 329,20 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 52 877,40 тыс. рублей; в 2021 году – 42 825,90 тыс. рублей; в 2022 году – 42 625,90 тыс. рублей»

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 1 «Развитие инженерного обеспечения микрорайонов города Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»: строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 45 396,0 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 18 702,00 тыс. рублей; в 2021 году – 13 447,00 тыс. рублей; в 2022 году – 13 247,00 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 45 396,0 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 18 702,00 тыс. рублей; в 2021 году – 13 447,00 тыс. рублей; в 2022 году – 13 247,00 тыс. рублей»

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 3 «Благоустроенный город Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»: строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 18 287,90 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 8 066,10 тыс. рублей; в 2021 году – 5 110,90 тыс. рублей; в 2022 году – 5 110,90 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 1 649,10 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 549,70 тыс. рублей; в 2021 году – 549,70 тыс. рублей; в 2022 году – 549,70 тыс. рублей; средства местного бюджета – 16 638,80 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 7 516,40 тыс. рублей; в 2021 году – 4 561,20 тыс. рублей; в 2022 году – 4 561,20 тыс. рублей»

1.2. Приложение № 5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы», изменить и изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 7 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы», изменить и изложить в новой редакции (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города Назарово

С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети интернет <http://nazarovograd.ru/documents/>

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

13.03.2020

№ 284-п

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Назарово, город Назарово, ул. Вокзальная, з/у 2

В соответствии со ст.ст. 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса РФ, ст. 32 Жилищного кодекса РФ, ст. 279 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2019 № 144-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019-2025 годы», ст. 7 Устава города Назарово, распоряжениями администрации города Назарово от 20.03.2012 № 143-р, от 28.02.2018 № 63-р, в связи с неисполнением собственниками помещений требований о сносе многоквартирного дома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 24:54:0105006:1854, площадью 1263 кв.м, категории земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - размещение многоквартирных индивидуальных отдельно стоящих жилых домов с приусадебными земельными участками, а также блокированных 2-4 квартирных домов малой этажности с отдельным входом с улицы для каждой квартиры из кирпичных, деревянных и иных строительных материалов, разрешенных к применению согласно с действующими нормативами, местоположение - Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Назарово, город Назарово, ул. Вокзальная, з/у 6Б.

2. Цель изъятия земельного участка - снос жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Назарово, город Назарово, ул. Вокзальная, з/у 6Б, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить, что с земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности:

- квартира, с кадастровым номером 24:54:0105006:1127, площадью 30,7 кв.м,

по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. Вокзальная, д. 6Б, кв. 1; - квартира, с кадастровым номером 24:54:0105006:1126, площадью 31,3 кв.м, по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. Вокзальная, д. 6Б, кв. 2;

- квартира, с кадастровым номером 24:54:0105006:1124, площадью 30,8 кв.м, по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. Вокзальная, д. 6Б, кв. 3; - квартира, с кадастровым номером 24:54:0105006:1125, площадью 29,5 кв.м, по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. Вокзальная, д. 6Б, кв. 4.

4. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления: 4.1. Опубликовать постановления в газете «Советское Причудылье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет; 4.2. Направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в орган регистрации прав.

5. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия. 6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Куриловича С.И.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города

С.И. Сухарев

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

12.03.2020

№ 277 -п

О признании утратившим силу постановления администрации города Назарово от 26.02.2014 №249-п «Об утверждении порядка, методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города Назарово»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ш» пункта 2 статьи 4 решения Назаровского городского Совета депутатов от 19.03.2008 № 17-159 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Назарово», Уставом города Назарово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города Назарово от 26.02.2014 № 249-п «Об утверждении порядка, методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Назарово» признано утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причудылье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

Глава города

С.И. Сухарев

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

13.03.2020

№ 285-п

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Назарово, город Назарово, ул. Верхняя, з/у 2

В соответствии со ст.ст. 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса РФ, ст. 32 Жилищного кодекса РФ, ст. 279 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2019 № 144-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019-2025 годы», ст. 7 Устава города Назарово, распоряжениями администрации города Назарово от 20.03.2012 № 143-р, от 28.02.2018 № 63-р, в связи с неисполнением собственниками помещений требований о сносе многоквартирного дома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять земельный участок с кадастровым номером 24:54:0106006:821, площадью 2000 кв.м, категории земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - размещение многоквартирных индивидуальных отдельно стоящих жилых домов с приусадебными земельными участками, а также блокированных 2-4 квартирных домов малой этажности с отдельным входом с улицы для каждой квартиры из кирпичных, деревянных и иных строительных материалов, разрешенных к применению согласно с действующими нормативами, местоположение - Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Назарово, город Назарово, ул. Верхняя, з/у 2.

2. Цель изъятия земельного участка - снос жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Назарово, город Назарово, ул. Верхняя, з/у 2, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить, что с земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности:

- квартира, с кадастровым номером 24:54:0106006:304, площадью 55,0 кв.м, по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. Верхняя, д. 2, кв. 1; - квартира, с кадастровым номером 24:54:0106006:305, площадью 52,0 кв.м, по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. Верхняя, д. 2, кв. 2;

4. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления: 4.1. Опубликовать постановления в газете «Советское Причудылье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет; 4.2. Направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в орган регистрации прав.

5. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия. 6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Куриловича С.И.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города

С.И. Сухарев

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

03.03.2020

№ 246-п

Об утверждении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Назарово на 2020 год на приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

В соответствии с Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жильными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь ст. 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 05.05.2016 № 589-п «Об утверждении методики определения норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании - город Назарово»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Назарово на 2020 год на приобретение жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения, в размере 28 444,87 рубля.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причудылье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С. И. Куриловича.

Глава города

С. И. Сухарев



Учредитель газеты: агентством печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес учредителя: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул.Красной Армии, 22, Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ24-00219 от 23.12.2009 года. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
Адрес редакции, издателя: 662200, Красноярский край, г. Назарово, 8-й микрорайон, д. 17 А; факс: (8-39155) 5-72-56
E-mail: nazarovo@krasmail.ru, gazSP@mail.ru, www.sovet-prich.ru

Телефоны: редактора - 5-72-56, отдела верстки - 5-72-58, бухгалтерии и корреспондентов - 5-73-69.
Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Ответственность за рекламу и объявления несет рекламодатель.
Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «СП», несут авторы. За содержание телепрограмм несут ответственность транслирующие телекомпании.
Материалы со знаком АП подготовлены по заказу учредителя. По вопросам размещения рекламы и объявлений обращайтесь по телефону 5-73-69.
Компьютерный набор. Печать офсетная.
Отпечатано ИП Кожевников Э.В., 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

Главный редактор Е.Е.МАРТЬЯНОВА
Газета выходит по средам
Цена свободная
Индекс П7654
Объем 4 п.ч.л.
Тираж 3000 экз.
Номер подписан в печать: по графику - вторник, 19.00.
Фактически - пятница, 19.00.