

Причулымье

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА НАЗАРОВО И НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

Издается с 1932 года

Уважаемые читатели!
В очередном дополнительном выпуске мы предлагаем вашему вниманию официальные нормативные документы муниципальных образований Назаровского района.

Администрация Назаровского района
Красноярского краяПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

№ 6-п

«16» 01 2020

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 27.10.2009 № 455-п «О муниципальной антинаркотической комиссии Назаровского района»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 27.10.2009 № 455-п «О муниципальной антинаркотической комиссии Назаровского района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Назаровского района от 21.12.2018 № 348-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 27.10.2009 № 455-п «О муниципальной антинаркотической комиссии Назаровского района».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

Приложение к постановлению администрации
Назаровского района от «16» 01 2020 № 6-пПриложение № 2
к постановлению администрации Назаровского района
от «27» 10. 2009 № 455-п**Состав****муниципальной антинаркотической комиссии Назаровского района по должностям**

Ампилогова Галина Владимировна - глава Назаровского района, председатель комиссии;

Зайцев Данил Игоревич - старший оперуполномоченный группы по контролю за оборотом наркотиков МО МВД России «Назаровский», майор полиции, заместитель председателя комиссии

(по согласованию);

Шелухина Ирина Сергеевна - ведущий специалист по вопросам опеки и попечительства администрации Назаровского района;

Члены комиссии:

Абраменко Сергей Михайлович - начальник правового отдела администрации Назаровского района;

Бакланова Юлия Николаевна - главный специалист по физической культуре и спорту отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района;

Бляжер Дмитрий Анатольевич - директор МКОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» Назаровского района;

Борисова Татьяна Валентиновна - исполняющий обязанности главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Назаровская районная больница № 2» (по согласованию);

Дедюхина Любовь Васильевна - Заместитель главы района по социальным вопросам;

Евсенок Сергей Викторович - заместитель главы района по жизнеобеспечению района;

Ефимова Елена Сергеевна - директор МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл»;

Мельничук Наталья Юрьевна - заместитель главы района, руководитель финансового управления администрации Назаровского района;

Недик Игорь Викторович - заместитель главы района по сельскому хозяйству и земельным отношениям;

Недик Светлана Анатольевна - главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации Назаровского района;

Парамонова Татьяна Анатольевна - руководитель управления образования администрации Назаровского района;

Прохоренко Наталья Владимировна - главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Назаровского района;

Стернак Ольга Валерьевна - ведущий специалист по вопросам молодежной политике отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района.

Администрация Назаровского района
Красноярского краяПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

№ 7-п

«17» 01 2020

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 18.10.2019 № 257-п «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Назаровского района»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 18.10.2019 № 257-п «О Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Назаровского района» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района

Г.В. Ампилогова

Приложение к постановлению администрации
Назаровского района от «17» 01 2020 № 7-пПриложение 2
к постановлению администрации Назаровского района
от 18.10.2019 № 257-п**Состав****Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Назаровского района**

Ампилогова Галина Владимировна - глава Назаровского района, председатель комиссии;

Бурляев Иван Михайлович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Назаровский» - подполковник полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Дедюхина Любовь Васильевна - заместитель главы Назаровского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Крючков Александр Владимирович - старший инспектор направления охраны общественного порядка МО МВД России «Назаровский» капитан полиции, секретарь комиссии (по согласованию);

Лептенко Ольга Юрьевна - главный специалист по правовым вопросам отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района, секретарь комиссии; Члены комиссии:

Абраменко Сергей Михайлович - начальник отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района;

Анисимов Григорий Георгиевич - глава Дороховского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Бакланова Юлия Владимировна - главный специалист по физической культуре и спорту отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района;

Башкиров Александр Георгиевич - глава Гляденского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Боргардт Давид Готфридович - глава Краснополянского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Глазырин Виктор Иванович - глава Подсосенского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Гуркаева Наталья Викторовна - заместитель директора КГКУ «Центр занятости населения г. Назарово» (по согласованию);

Гусарова Нина Николаевна - временно исполняющий полномочия главы Сахаптинского сельсовета (по согласованию);

Демидова Альбина Николаевна - депутат Назаровского районного Совета депутатов (по согласованию);

Евсенок Сергей Викторович - заместитель главы Назаровского района по жизнеобеспечению района;

Ефимова Елена Сергеевна - директор МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл»;

Инжеватова Ольга Викторовна - начальник Назаровского МФ ФКУ УИИ ГУФ-СИН России по Красноярскому краю, подполковник внутренней службы (по согласованию);

Матвеева Светлана Александровна - глава Верхнеададымского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Мельничук Наталья Юрьевна - заместитель главы Назаровского района, руководитель финансового управления администрации Назаровского района (по согласованию);

Носкова Светлана Анатольевна - председатель Назаровского районного Совета депутатов (по согласованию);

Панов Игорь Васильевич - глава Степновского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Парамонов Леонид Викторович - глава Преображенского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Пономарев Олег Викторович - глава Красносопкинского сельсовета Назаровского района (по согласованию);

Прохоренко Наталья Владимировна - главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Назаровского района;

Юрманова Ирина Борисовна - исполняющая полномочия главы Павловского сельсовета Назаровского района (по согласованию).

Администрация Назаровского района
Красноярского краяПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

№ 8-п

«20» 01 2020

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 04.06.2019 № 131-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Назаровского района в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

В целях осуществления муниципального жилищного контроля на территории Назаровского района, в соответствии с статьями 14, 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 4 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1047 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 04.06.2019 № 131-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Назаровского района в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 3.2.3 раздела 3 приложения к постановлению после слов: «капитального ремонта общего имущества в данном доме,» дополнить словами «о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.»

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль над выполнением постановления возложить на заместителя главы района по жизнеобеспечению района (Евсенок).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

Администрация Назаровского района
Красноярского краяПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

№ 14-п

«22» 01 2020

О закреплении образовательных учреждений Назаровского района за конкретными территориями Назаровского района на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить образовательные учреждения Назаровского района, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Назаровского района согласно приложению.

2. Заместителю главы района, руководителю управления образования администрации Назаровского района (Парамонова) организовать учет детей, проживающих на территории Назаровского района и подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Назаровского района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечить прием граждан в закрепленные за конкретными территориями Назаровского района учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя гла-

вы района, руководителя управления образования администрации Назаровского района (Парамонова).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района

Г.В. Ампилогова

Приложение к постановлению администрации
Назаровского района от «22» 01 2020 № 14-п

Образовательные учреждения Назаровского района, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленные за конкретными территориями Назаровского района на 2020 год

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Местонахождение образовательного учреждения	Закрепляемая территория Назаровского района
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Соховская средняя общеобразовательная школа»	662218, Россия, Красноярский край, Назаровский район, пос. Соховка, ул. 40 лет Победы, зд. 1	поселок Соховка, село Верхний Ададым, село Ельник, деревня Нижний Ададым, поселок Серез
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гляденская средняя общеобразовательная школа»	662220 Россия, Назаровский район, пос. Глядень, ул. Ноя	поселок Глядень, поселок Зарянка, село Антропово, поселок Зеленая Горка, село Кибитены, деревня Петровка, деревня Прогресс, деревня Степноозерка
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дороховская средняя общеобразовательная школа»	662219 Россия, Красноярский край, Назаровский район, с. Дорохово, ул. Зеленая, зд. 45	село Дорохово, деревня Алтат, деревня Верхняя Чулымка, деревня Костеньки
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснополянская средняя общеобразовательная школа»	662211 Россия, Красноярский край, Назаровский район, с. Красная Поляна, ул. Мира, д. 31	село Красная Поляна, деревня Владимировка, село Большая Серез, деревня Ярлыково, деревня Лесные Поляны, деревня Малая Сосновка
5.	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Краснополянский детский сад «Тополек»	662211, Красноярский край, Назаровский район, с. Красная Поляна, ул. Мира, д. 26	село Красная Поляна, деревня Владимировка, село Большая Серез, деревня Ярлыково, деревня Лесные Поляны, деревня Малая Сосновка
6.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крутоярская средняя общеобразовательная школа»	662225 Россия, Красноярский край, Назаровский район, п. Красная Сопка, ул. Центральная, 1	поселок Красная Сопка, поселок Березняки, поселок Березовая Роща, село Большая Сосновка, деревня Глядень, деревня Каргала, деревня Новая Соска, деревня Шипиловка
7.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснополянский детский сад «Аленка»	662225, Красноярский край, Назаровский район, п. Красная Сопка, ул. Молодежная, д. 1	поселок Красная Сопка, поселок Березняки, поселок Березовая Роща, село Большая Сосновка, деревня Глядень, деревня Каргала, деревня Новая Соска, деревня Шипиловка
8.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павловская средняя общеобразовательная школа»	662222 Россия, Красноярский край, Назаровский район, с. Павловка, ул. Советская, д. 15	село Павловка, деревня Захаринка, деревня Куличка, деревня Новониколаевка, деревня Сютик
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подсосенская средняя общеобразовательная школа»	662212 Россия, Красноярский край, Назаровский район, с. Подсосное, ул. Школьная, зд. 7	село Подсосное, село Селедцово, деревня Скоробогатово, поселок Старожилково
10.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя общеобразовательная школа»	662213, Российская Федерация, Красноярский край, Назаровский район, пос. Преображенский, ул. Школьная, зд. 9	поселок Преображенский, село Ильинка, деревня Чердынь
11.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад «Малышок»	662213, Красноярский край, Назаровский район, п. Преображенский, ул. Школьная, д. 8	поселок Преображенский, село Ильинка, деревня Чердынь
12.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сахаптинская средняя общеобразовательная школа»	662215, Россия, Красноярский край, Назаровский район, с. Сахапта, ул. Школьная, № 9	село Сахапта, деревня Канаш, деревня Малиновка, деревня Серезуль, деревня Холма
13.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степновская средняя общеобразовательная школа»	662217 Россия, Назаровский район, пос. Степной, ул. Школьная, зд. 21	поселок Степной, деревня Верхняя Березовка, деревня Жгутново, село Кольцово, поселок Красногорский, деревня Медведск, деревня Московка, деревня Новоалександровка, поселок Предгорный, деревня Средняя Березовка, деревня Усть-Березовка
14.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Степновский детский сад «Колосок»	662217, Красноярский край, Назаровский район, п. Степной, ул. Садовая, д. 12	поселок Степной, деревня Верхняя Березовка, село Кольцово, поселок Красногорский, деревня Московка, деревня Новоалександровка, поселок Предгорный, деревня Средняя Березовка, деревня Усть-Березовка

Администрация Назаровского района
Красноярского краяПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

№ 13-п

«22» 01 2020

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 26.11.2018 № 322-п «О создании в администрации Назаровского района комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Назаровского района Красноярского края, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным

Продолжение на стр. 2

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2018 № 440-п «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 26.11.2018 № 322-п «О создании в администрации Назаровского района комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Назаровского района Красноярского края, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» следующие изменения:
1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Дедюхина).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудылье».

Глава района **Г. В. Ампилогова**

Приложение к постановлению администрации Назаровского района от «22» 01 2020 № 13-п

Приложение 2 к постановлению администрации Назаровского района от 26.11.2018 № 322-п

Состав комиссии администрации Назаровского района по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Назаровского района Красноярского края, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Дедюхина Любовь Васильевна - заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Евсеев Сергей Викторович - заместитель главы района по жизнеобеспечению района, заместитель председателя комиссии;
Новожилова Елена Игоревна - ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан администрации Назаровского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Алеевский Юрий Александрович - начальник отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
Нужная Татьяна Давыдовна - ведущий специалист по правовым вопросам отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района;
Пахомова Анна Александровна - председатель местной организации общественной организации «Всероссийское Общество инвалидов» г. Назарово (по согласованию);
Рогова Лариса Валериевна - заместитель руководителя территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Назарово и Назаровскому району Красноярского края (по согласованию);
Сидорова Виктория Игоревна - ведущий специалист по вопросам ЖКХ и муниципальному жилищному контролю администрации Назаровского района.

Администрация Назаровского района
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово
№ 15-п
«22» 01 2020

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 589-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Управление муниципальными финансами»

заровского района «Управление муниципальными финансами»
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Назаровского района от 06.09.2013 № 449-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 589-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Управление муниципальными финансами» следующие изменения:
1.1. В муниципальной программе Назаровского района «Управление муниципальными финансами»:
1.1.1. Строку 11 Раздела 1 Паспорт муниципальной программы Назаровского района «Управление муниципальными финансами» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 871 325,2 тыс. рублей, в том числе: - 143 574,2 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 727 751,0 тыс. рублей - средства районного бюджета; Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год - 103 177,4 тыс. рублей, в том числе: - 10 091,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 93 086,1 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2015 год - 136 485,4 тыс. рублей, в том числе: - 10 551,8 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 125 933,6 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2016 год - 120 284,3 тыс. рублей, в том числе: - 12 419,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 107 865,0 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2017 год - 120 236,1 тыс. рублей, в том числе: - 18 037,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 102 198,8 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2018 год - 79 500,8 тыс. рублей, в том числе: - 19 082,4 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 60 418,4 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2019 год - 88 867,1 тыс. рублей, в том числе: - 20 006,6 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 68 860,5 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2020 год - 91 217,2 тыс. рублей, в том числе: - 20 532,9 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 70 684,3 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2021 год - 66 081,4 тыс. рублей, в том числе: - 16 426,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 49 655,1 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2022 год - 65 475,5 тыс. рублей, в том числе: - 16 426,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 49 049,2 тыс. рублей - средства районного бюджета
--	--

1.1.2. В приложении 1 к муниципальной программе:
- строку 8 раздела 1 Паспорт подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источник финансирования: средства краевого и районного бюджетов Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 278 310,3 тыс. рублей, в том числе: - 73 331,7 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 204 978,6 тыс. рублей - средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2019 год - 81 125,0 тыс. рублей, в том числе: - 19 946,2 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 61 178,8 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2020 год - 82 687,6 тыс. рублей, в том числе: - 20 532,9 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 62 154,7 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2021 год - 57 551,8 тыс. рублей, в том числе: - 16 426,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 41 125,5 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2022 год - 56 945,9 тыс. рублей, в том числе: - 16 426,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 40 519,6 тыс. рублей - средства районного бюджета
-----------------------------------	--

- раздел 8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района» изложить в следующей редакции:
«8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Источником финансирования программных мероприятий являются средства краевого и районного бюджетов.

Всего на реализацию подпрограммы мероприятий потребуется 278 310,3 тыс. рублей, в том числе: 81 125,0 тыс. рублей в 2019 году, 82 687,6 тыс. рублей в 2020 году, 57 551,8 тыс. рублей в 2021 году, 56 945,9 тыс. рублей в 2022 году.»;
- приложение 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
1.1.3. В приложении 2 к муниципальной программе:
- строку 8 раздела 1 Паспорт подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 763,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 13,1 тыс. рублей; 2020 год - 250,0 тыс. рублей; 2021 год - 250,0 тыс. рублей; 2022 год - 250,0 тыс. рублей
-----------------------------------	--

- раздел 8 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат подпрограммы «Управление муниципальным долгом» изложить в следующей редакции:
«8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета. Объем средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 763,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год - 13,1 тыс. рублей;
2020 год - 250,0 тыс. рублей;
2021 год - 250,0 тыс. рублей;
2022 год - 250,0 тыс. рублей.»;
- приложение 2 к подпрограмме «Управлением муниципальным долгом» муниципальной программы Назаровского района «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
1.1.4. В приложении 3 к муниципальной программе:
- строку 8 раздела 1 Паспорт подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источник финансирования - средства краевого и районного бюджета. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 32 567,8 тыс. рублей, в том числе: - 60,4 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 32 507,4 тыс. рублей - средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2019 год - 7 729,0 тыс. рублей, в том числе: - 60,4 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 7 668,6 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2020 год - 8 279,6 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2021 год - 8 279,6 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2022 год - 8 279,6 тыс. рублей - средства районного бюджета
-----------------------------------	---

- раздел 8 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в следующей редакции:
«8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 32 567,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год - 7 729,0 тыс. рублей;
2020 год - 8 279,6 тыс. рублей;
2021 год - 8 279,6 тыс. рублей;
2022 год - 8 279,6 тыс. рублей.»;
- приложение 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Назаровского района «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
1.1.5. Приложение 4 к муниципальной программе Назаровского района «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
1.1.6. Приложение 5 к муниципальной программе Назаровского района «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
2. Общему отделу администрации района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района (Мельничук).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудылье».

Глава района **Г. В. Ампилогова**

Приложение 1
к постановлению администрации Назаровского района от «22» 01 2020 № 15-п
Приложение 2
к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района»

Перечень мероприятий подпрограммы
«Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы, (тыс. рублей)					Итого за 2019-2022 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год				
Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств поселений, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности бюджетов поселений													
Задача 1: Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов поселений Назаровского района;													
Мероприятие 1.1: Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений Назаровского района за счет средств краевого бюджета (регионального фонда)	Финансовое управление администрации Назаровского района	094	1401	1410076010	511	19 946,2	20 532,9	16 426,3	16 426,3	73 331,7	Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений Назаровского района после выравнивания 2020 год - 3 538 рублей, 2021 год- 3 012 рубля, 2022 год - 3 022 рубля		
Мероприятие 1.2: Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Назаровского района за счет средств районного бюджета	Финансовое управление администрации Назаровского района	094	1401	1410086010	511	27 524,0	29 212,6	21 385,2	21 070,1	99 191,9	Минимальный размер бюджетной обеспеченности поселений Назаровского района после выравнивания 2020 год - 3 538 рублей, 2021 год- 3 012 рубля, 2022 - 3 022 рубля		
Мероприятие 1.3: Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений Назаровского района	Финансовое управление администрации Назаровского района	094	1403	1410086020	540	33 654,8	32 942,1	19 740,3	19 449,5	105 786,7	Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами		
Задача 2: Повышение качества управления муниципальными финансами													
Мероприятие 2.1: Проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в поселениях Назаровского района	Финансовое управление администрации Назаровского района	094	X	X	X	X	X	X	X	X	Отсутствие в бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами		

Приложение 2 к постановлению администрации Назаровского района от «22» 01 2020 № 15-п
Приложение 2 к подпрограмме «Управлением муниципальным долгом»

Перечень мероприятий подпрограммы «Управление муниципальным долгом»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы, (тыс. рублей)					Итого за 2019-2022 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			
Цель подпрограммы: Эффективное управление муниципальным долгом												
Задача 1: Сохранение объема и структуры муниципального долга на экономически безопасном уровне												
Мероприятие 1.1 Разработка программы муниципальных внутренних заимствований и программы муниципальных гарантий муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Обеспечение покрытия дефицита районного бюджета за счет заемных средств	

Задача 2: Соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание установленных федеральным законодательством													
Мероприятие 2.1 Мониторинг состояния объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Соответствие объема муниципального долга и расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации
Задача 3: Обслуживание муниципального долга													
Мероприятие 3.1 Соблюдение сроков исполнения долговых обязательств	Финансовое управление администрации Назаровского района	094	1301	1420086030	730	13,1	250,0	250,0	250,0	250,0	763,1	250,0	Своевременное обслуживание муниципального долга муниципального района
Мероприятие 3.2 Планирование расходов на обслуживание муниципального долга	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Обслуживание муниципального долга муниципального района в полном объеме

Приложение 3 к постановлению администрации Назаровского района от «22» 01 2020 № 15-п

Приложение 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого за 2019-2022 годы			
Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета													
Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета													
Мероприятие 1.1: руководство и управление в сфере установленных функций	Финансовое управление администрации Назаровского района	094	0106	1430080210	X								
						121	4 972,9	4 785,4	4 785,4	4 785,4	19 329,1		
						122	0,5	50,0	50,0	50,0	150,5		
						129	1 579,0	1 445,2	1 445,2	1 445,2	5914,6		
						244	1 115,2	1 998,0	1 998,0	1 998,0	7 109,2		
						853	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0		
				1430010380		121	46,4				46,4		
						129	14,0				14,0		
внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 1 мая)
проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов)
обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 105 %) ежегодно
организация и координация работы по размещению муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru, в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Доля муниципальных учреждений разместивших в текущем году в полном объеме на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru (не менее 100% в 2020 году, 100% в 2021 году, 100% в 2022 году)
повышение кадрового потенциала работников путем направления их на обучающие семинары	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в финансовом управлении (не менее 10% ежегодно)
Задача 2: Обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме													
Мероприятие 2.1: Наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационного окна «Открытый бюджет», созданного на официальном сайте муниципального образования Назаровский район	Финансовое управление администрации Назаровского района	094	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Степень удовлетворенности граждан качеством информации о районном бюджете и бюджетном процессе, представленной на сайте администрации Назаровского района (не менее 60% в 2020 году, не менее 65% в 2021 году, не менее 70% в 2022 году)

Приложение 4 к постановлению администрации Назаровского района от «22» 01 2020 № 15-п
Приложение 4 к муниципальной программе Назаровского района «Управление муниципальными финансами»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы, (тыс. рублей)				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого за 2019-2022 годы
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	всего расходные обязательства по программе, в том числе:		X	X	X	88 867,1	91 217,2	66 081,4	65 475,5	311 641,2
		Финансовое управление администрации Назаровского района	094	X	X	X	88 867,1	91 217,2	66 081,4	65 475,5	311 641,2
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:		X	X	X	81 125,0	82 687,6	57 551,8	56 945,9	278 310,3
		Финансовое управление администрации Назаровского района	094	X	X	X	81 125,0	82 687,6	57 551,8	56 945,9	278 310,3
Подпрограмма 2	Управление муниципальным долгом	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:		X	X	X	13,1	250,0	250,0	250,0	763,1
		Финансовое управление администрации Назаровского района	094	X	X	X	13,1	250,0	250,0	250,0	763,1
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:		X	X	X	7 729,0	8 279,6	8 279,6	8 279,6	32 567,8
		Финансовое управление администрации Назаровского района	094	X	X	X	7 729,0	8 279,6	8 279,6	8 279,6	32 567,8

Приложение 5 к постановлению администрации Назаровского района от «22» 01 2020 № 15-п
Приложение 5 к муниципальной программе Назаровского района «Управление муниципальными финансами»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе средства федерального бюджета, краевого бюджета и бюджетов сельских поселений Назаровского района

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого за 2019 -2022 годы
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	Всего	88 867,1	91 217,2	66 081,4	65 475,5	311 641,2
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	20 006,6	20 532,9	16 426,3	16 426,3	73 392,1
		районный бюджет	68 860,5	70 684,3	49 655,1	49 049,2	238 249,1
		внебюджетные источники					
		бюджеты сельских поселений					
		юридические лица					
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района	Всего	81 125,0	82 687,6	57 551,8	56 945,9	278 310,3
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	19 946,2	20 532,9	16 426,3	16 426,3	73 331,7
		районный бюджет	61 178,8	62 154,7	41 125,5	40 519,6	204 978,6

		внебюджетные источники					
		бюджеты сельских поселений					
		юридические лица					
Подпрограмма 2	Управление муниципальным долгом	Всего	13,1	250,0	250,0	250,0	763,1
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	13,1	250,0	250,0	250,0	763,1
		внебюджетные источники					
		бюджеты сельских поселений					
		юридические лица					
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	7 729,0	8 279,6	8 279,6	8 279,6	32 567,8
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	60,4				60,4
		районный бюджет	7 668,6	8 279,6	8 279,6	8 279,6	32 507,4
		внебюджетные источники					
		бюджеты сельских поселений					
		юридические лица					

САХАПТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Назаровского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ
17 января 2020 года с.Сахапта № 47-135

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Сахাপтинский сельсовет Назаровского района Красноярского края

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории муниципального образования Сахাপтинский сельсовет Назаровского района Красноярского края, руководствуясь статьями 14, 43, 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.04.2017 № 711/пр, руководствуясь Уставом Сахাপтинского сельсовета Назаровского района Красноярского края, Сахাপтинский сельский Совет депутатов Назаровского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования Сахাপтинский сельсовет Назаровского района Красноярского края согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
- 2.1 Решение Сахাপтинского сельского Совета депутатов от 25.08.2017 № 22-65 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Сахাপтинский сельсовет Назаровского района Красноярского края»
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста 1 категории Дорошкова В.А..
4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Сорветское Причудымые» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сахাপтинского сельсовета в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Сахাপтинского сельского Совета депутатов

Врип Главы сельсовета

С.Н.Квоков

Н.Н.Гусарова

Приложение к решению Сахাপтинского сельского Совета депутатов от 17.01.2020 г. № 47-135

Правила благоустройства территории муниципального образования Сахাপтинский сельсовет Назаровского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования Сахাপтинский сельсовет Назаровского района Красноярского края (далее - Правила) устанавливают требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения физическими и юридическими лицами в границах муниципального образования Сахাপтинский сельсовет Назаровского района Красноярского края.

1.3. Администрация Сахাপтинского сельсовета Назаровского района Красноярского края осуществляет организацию благоустройства территории Сахাপтинского сельсовета Назаровского района Красноярского края.

1.4. В целях настоящих Правил благоустройства применяются следующие понятия:

городская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящих Правил понятие «городская среда» применяется к любым видам муниципальных образований.

информационный стенд – информационная плоскостная конструкция предназначена для размещения газет, афиш, плакатов, объявлений и рекламы;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов размещаемых в пределах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

нестационарный объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанное прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

место производства земляных работ - территория, используемая для проведения работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иного вмешательства в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта, на которой могут размещаться временные строения и сооружения, техника, отвалы грунта, складироваться строительные материалы, изделия, оборудование;

общественные пространства - территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки.

объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки автостоянок;

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

ордер на проведение земляных работ - разрешение на проведение на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций, а также иных земляных работ, в результате которых могут быть повреждены инженерные коммуникации, на территории муниципального образования;

приватное пространство - территория с ограниченным доступом посторонних лиц;

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими правилами благоустройства территории Сахাপтинского сельсовета в соответствии с порядком, установленным законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае»;

проект благоустройства - архитектурный проект в виде документации, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству конкретной территории населенного пункта;

проектирование - разработка проекта благоустройства;

проектное решение - воплощенный в проекте благоустройства авторский замысел относительно внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации проектируемого архитектурного объекта;

работы по восстановлению благоустройства - работы, проводимые для восстановления покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений

(путем реконструкции, замены, пересадки), объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

территория общего пользования - территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары);

уборка территорий - комплекса мероприятий, связанных с очисткой территории Сахাপтинского сельсовета от грязи, отходов, снега и льда, иными мероприятиями, направленными на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

урна - мусоросборник, предназначенный для временного складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов размещаемый вне пределов мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в целях дальнейшего перемещения таких отходов в места накопления;

функциональные зоны общественных пространств - части территории муниципального образования, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории.

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

1.5. Лицами, ответственным за благоустройство, являются собственники земельных участков, зданий (включая жилые дома), помещений в них, сооружений, объектов благоустройства, за исключением следующих случаев:

лицом ответственным за благоустройство в отношении жилого дома и прилегающей к нему территории, является собственник помещения в жилом доме;

если объект благоустройства закреплен собственником за другим лицом на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или ином вещном праве, лицом, ответственным за благоустройство, является лицо, за которым объект благоустройства закреплен на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или ином вещном праве;

если объект благоустройства передан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, лицом, ответственным за благоустройство, является лицо, которому объект благоустройства передан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

если ответственность за благоустройство возложена на физическое, юридическое лицо или индивидуального предпринимателя в силу заключенного с ним гражданско-правового договора (контракта), лицом, ответственным за благоустройство, является соответствующее физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

лицами, ответственными за благоустройство остановок пассажирского транспорта, на которых располагаются временные сооружения (павильоны, киоски и т.д.), признаются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых временные сооружения (павильоны, киоски и т.д.) находятся в собственности, на ином вещном праве, в аренде, безвозмездном пользовании, доверительном управлении.

1.6. Границы прилегающих территорий в Сахাপтинском сельсовете определяются в порядке, предусмотренном Законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае» в отношении:

- индивидуальных жилых домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется по ширине – до оси проезжей части улицы, либо на расстоянии 15 метров от границ зданий по их периметру;

- многоквартирных домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется по ширине – до оси проезжей части улицы, либо на расстоянии 15 метров от границ зданий по их периметру;

- отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется по ширине – до оси проезжей части улицы, либо на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений и сооружений по их периметру;

- объектов социального назначения, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется по ширине – до оси проезжей части улицы, либо на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений и сооружений по их периметру;

- объектов социального назначения, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру.

1.7. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) выступают в содержании прилегающих территорий путем обеспечения уборки указанной территории за счет собственных средств в порядке определенном подразделами 4.1 - 4.3 настоящих Правил.

1.8. Форма описания границ прилегающей территории установлена в соответствии с приложением №1 к настоящим Правилам и представляет собой текстовую часть и графическое изображение границ прилегающей территории.

1.9. Подготовка описаний границ прилегающих территорий осуществляется Администрацией Сахাপтинского сельсовета на основе сведений государственного кадастра недвижимости об определенной территории (кадастрового плана территории), за счет средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством

При подготовке описания границ прилегающей территории учитываются материалы и сведения:

документов территориального планирования;

правил землепользования и застройки;

проектов планировки территории;

землеустроительной документации;

положения об особо охраняемой природной территории;

о зонах с особыми условиями использования территории;

о местоположении границ земельных участков;

о местоположении зданий, строений, сооружений (в том числе размещении которых предусмотрено программами Российской Федерации, государственных программами Красноярского края, муниципальными программами, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

Подготовка описания границ прилегающей территории осуществляется с использованием технологических и программных средств.

В описании границ прилегающей территории приводятся:

1) сведения об утверждении описания границ прилегающей территории: указывается наименование вида документа об утверждении описания границ прилегающей территории, наименование уполномоченного органа, дата, номер документа об утверждении описания границ прилегающей территории;

2) местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры);

3) кадастровый номер и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории, либо обозначение местоположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов);

4) условный номер прилегающей территории;

5) список координат характерных точек границ каждой образуемой прилегающей территории, в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости;

6) изображение границ устанавливаемой прилегающей территории (прилегающих территорий), масштаб изображения, условные знаки и обозначения, примененные при подготовке изображения.

Подготовка описания границ прилегающей территории приводится на картографической основе.

При подготовке описания границ прилегающей территории для отображения границ прилегающих территорий в качестве картографической основы могут применяться сведения изображения ограниченного доступа картографические материалы, в том числе включенные в картографо-геодезические фонды, в масштабе, обеспечивающем читаемость графической информации, и в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

Площадь прилегающей территории вычисляется с использованием технологических и программных средств.

Схема в форме электронного документа формируется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, размещаемых на официальном сайте, а также в формате HTML. Графическая информация формируется в виде файла в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi, качество которого должно позволять в полном объеме прочитать (распознать) графическую информацию.

Создание XML-схем осуществляется в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утверждаемыми в соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Описания границ прилегающей территории в форме электронного документа заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью (подписями) уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, утвердившего описание границ.

2 Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам

2.1 Благоустройство территорий общественного назначения

2.1.1. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. При этом приоритетным является использование для реализации проектов, обеспечивающих высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.1.2. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств Сахাপтинского сельсовета включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветлительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения.

2.2 Благоустройство территорий жилого назначения

2.2.1. В целях настоящих Правил объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки жилых домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы.

2.2.2. Перечень элементов благоустройства на территориях пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает:

- твердые виды покрытия;

- элементы сопряжения поверхностей;

- урны;

- малые контейнеры для мусора;

- осветлительное оборудование;

- носители информации.

2.3 Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения

2.3.1. В целях настоящих Правил объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются их просматриваемость со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

2.4 Благоустройство территорий рекреационного назначения

2.4.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2.4.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

2.4.3. Перечень элементов благоустройства на территориях рекреационного назначения включает:

- твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения;

- элементы сопряжения поверхностей

- озеленение;

- скамьи;

- урны;

- уличное техническое оборудование;

- осветлительное оборудование.

2.5 Благоустройство территорий транспортной и инженерной инфраструктуры

2.4.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2.4.2. Перечень элементов благоустройства на территориях улиц и дорог включает:

- твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров;

- элементы сопряжения поверхностей;

- озеленение вдоль улиц и дорог;

- ограждения опасных мест;

- осветлительное оборудование;

- носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

2.6 Оформление муниципального образования и информация

2.5.1. Установка информационных конструкций (далее - вывесок) (не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера), а также размещение иных графических элементов осуществляется в соответствии с утвержденными местными правилами, разработанными с учетом части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

2.5.2. Владелец рекламной конструкции оборудованной световыми элементами, обеспечивает замену перегоревших газосветовых трубок, электrolамп и (или) иных световых элементов вышедших из строя в течение 3-х дней с момента выявления недостатка. В случае неисправности отдельных знаков световой рекламы или вывески указанные объекты должны быть отключены полностью до устранения недостатков.

2.5.3. Осуществление расклейки газет, афиш, плакатов, объявлений и реклам разрешается только на информационных стендах.

2.6 Общие требования к отдельным объектам благоустройства и их элементам

2.6.1. Ограждения

2.6.1.1. При установке ограждений должны быть учтены:

1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

2) модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;

3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;

4) расположение ограды не далее 10 см от края газона;

5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

2.6.2. Уличное коммунально-бытовое оборудование.
2.6.2.1. Состав уличного коммунально-бытового оборудования включает в себя различные виды мусоросборников – контейнеров.
2.6.2.2. Для складирования коммунальных отходов на территории общего пользования необходимо применять контейнеры. На территории объектов рекреации расстановка урн предусматривается у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны должны быть установлены на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка уличного коммунально-бытового оборудования не должна препятствовать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.
2.6.2.3. Требования к установке урн:
1) высота не должна превышать 100 см;
2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от граффитического вандализма;
3) защита от попадания дождя и снега внутрь ;
4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.6.3. Осветительное оборудование.

2.6.3.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.6.3.2. При проектировании функционального, архитектурного освещения, световой информации необходимо обеспечивать:

1) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электрической энергии;
2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.6.4. Малые архитектурные формы, уличная мебель.

2.6.4.1. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамеек и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:

1) установка скамеек должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть выполнены не выступающими над поверхностью земли;
2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых территорий, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

3) для рекреационных зон скамьи и столы допускается выполнять из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.4.2. Для защиты малых архитектурных форм, уличной мебели от вандализма используются:

1) легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;
2) перфорирование или рельефное текстурирование на плоских поверхностях;
3) темные тона окраски или материалов;
4) группировку объектов "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объектов, стоящих на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы).

2.6.4.3. Окраска малых архитектурных форм, уличной мебели выполняется в максимально нейтральном к среде цвете (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, темные оттенки других цветов).

2.6.5. Требования к оформлению и оборудованию зданий и сооружений.

2.6.5.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделки крыши, конструктивных элементов, размещение антенн, восточных труб, отстойки, домовых знаков, защитных сеток.

2.6.5.2. Колористическое решение зданий и сооружений проектируется с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населенного пункта.

2.6.6. Требования к организации детских площадок.

2.6.6.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Такие площадки обустраиваются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков допускается организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.6.6.2. Не допускается организация подходов к детским площадкам с проезжей части.

2.6.6.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.6.6.4. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 20 м, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 м.

Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание.

Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов).

Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее 2 открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослыми детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 х 500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

Песок в песочнице (при ее наличии на детской площадке) не должен содержать отходов, мусора и экскрементов животных.

При озеленении территории детских площадок не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колочками и шипами.

2.6.7. Требования к организации площадок для отдыха и досуга.

2.6.7.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

2.6.7.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.6.8. Требования к организации спортивных площадок.

2.6.8.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

2.6.9. Требования к организации контейнерных площадок.

2.6.9.1. Контейнерные площадки размещаются в соответствии со схемой размещения мест (площадок) накопления отходов в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации.

2.6.9.2. Контейнерные площадки должны предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

2.6.9.3. Размер контейнерной площадки определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6.9.4. Контейнерные площадки совмещаются с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

2.6.9.5. Контейнерные площадки должны быть снабжены сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за работу по содержанию площадки и удаление отходов, а также информацией, предоставляющей владельцем транспортных средств о недопустимости загромождения подъезда специализированного транспорта, разгружающего контейнеры.

3. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

3.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна обеспечиваться доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

3.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

4. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

4.1. Уборка территории

4.1.1. Уборка территории Сахалтинского сельсовета состоит из комплекса мероприятий, осуществляемых лицами ответственными за благоустройство, направленных на обеспечение экологического, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды, связанных с очисткой территории Сахалтинского сельсовета от грязи, отходов, снега и льда, иными мероприятиями в указанной сфере.

ОФИЦИАЛЬНО

4.1.2. Лица, ответственные за благоустройство, обязаны:

обеспечивать качественную уборку закрепленных за ними объектов благоустройства и прилегающих к ним территорий;

обеспечивать устранение самовольно нанесенных надписей на объектах благоустройства, очистку объектов благоустройства от самовольно размещенных объявлений, афиш, плакатов и иных информационных материалов размещаемых в не-предназначенных для этого местах в течение дня с момента обнаружения.

4.1.3. На всей территории Сахалтинского сельсовета юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок.

В целях обеспечения чистоты и порядка на территории Сахалтинского сельсовета запрещается:

складировать у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов тару и запас товаров;

разводить открытый огонь в не установленных для этих целей местах; складировать отходы в местах, не предназначенных для этих целей; самовольно размещать объявления, афиши, плакаты, графические изображения, иные информационные материалы на объектах благоустройства, а также наносить надписи на объекты благоустройства.

4.1.4. На территории Сахалтинского сельсовета запрещается складировать твердые коммунальные отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, осуществившие складирование отходов производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости и рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, осуществивших складирование отходов производства и потребления на несанкционированных местах, удаление отходов производства и потребления, а при необходимости и рекультивация территорий таких несанкционированных свалок производится за счет лиц, ответственных за содержание объектов благоустройства на данной территории.

4.1.5. Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места (площадки) их накопления.

4.1.6. Органами местного самоуправления обеспечивается создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

4.1.7. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются урны.

Установку урн и их очистку осуществляют лица, ответственные за содержание объектов благоустройства на соответствующей территории.

Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться. Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.

4.1.8. При уборке в ночное время должны быть обеспечены меры, предупреждающие шум.

4.1.9. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Сахалтинского сельсовета.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Сахалтинского сельсовета осуществляется на основании постановления Администрации Сахалтинского сельсовета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Для проведения повсеместной, добровольной, общественной уборки, благоустройству и озеленению территории Сахалтинского сельсовета устанавливается единый санитарный день – (третья пятница месяца).

4.2. Особенности уборки территории в весенне-летний период

4.2.1. Уборка территории в весенне-летний период производится с 15 апреля по 15 октября. В зависимости от климатических условий постановлением Администрации Сахалтинского сельсовета период весенне-летний период может быть изменен.

4.2.2. Летняя уборка предусматривает выполнение следующих работ, обеспечивающих надлежащее содержание объектов благоустройства в течение летнего периода:

Подметание дворовых территорий, иных территорий населенного пункта, отчистку от грязи;

уборку и содержание газонов в парках, садах, скверах и на иных земельных участках территории поселения;

косьбу травы в зонах зеленых насаждений;

удаление отходов.

4.2.3. Подметание территории населенных пунктов производится способами, не допускающими запыление воздуха.

Подметание тротуаров, дворовых территорий и пешеходных территорий производится с периодичностью, установленной лицами, ответственными за благоустройство, но не реже 6 раз в 1,5 месяца при механизированной уборке и не реже 3 раз в 1,5 месяца при ручной уборке, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством.

4.2.4. Косьба травы в зонах зеленых насаждений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.2.5. Для исключения возникновения застоев дождевой воды крыши люков и иные элементы ливневой канализации должны постоянно очищаться от отходов, листьев и других загрязнений.

4.2.6. Уборка лотковой зоны в летнее время должна предусматривать ежедневное удаление грунтово-песчаных наносов и загрязнений различными отходами.

4.2.7. Во время листопада на территориях населенных пунктов должна осуществляться уборка и вывоз листьев.

4.2.8. При производстве летней уборки запрещается:

сбрасывать траву, листья, порубочные остатки и иные отходы на территории зеленых насаждений, на объекты инженерной инфраструктуры, в водоемы, а также на проезжую часть автомобильных дорог и тротуары;

вывозить и складировать отходы на территории населённого пункта в не предусмотренные для этих целей места;

сжигать листву, иные отходы на территории населённого пункта в не предусмотренных для этих целей местах.

4.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

4.3.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц противогололедными материалами.

В зависимости от климатических условий постановлением Администрации Сахалтинского сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.3.2. Очистка улиц и дорог от снега и льда производится в установленном соответствии нормами и стандартами порядка.

4.3.3. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, установленные Администрации Сахалтинского сельсовета.

Места отвала снега должны обеспечиваться удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.3.4. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицами, ответственными за содержание соответствующих территорий, надлежит обеспечить после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку вьездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

4.3.5. При производстве уборки в осенне-зимний период запрещается: сбрасывать снег, лед на объекты инженерной инфраструктуры, в водоемы, на проезжую часть автомобильных дорог;

вывозить и складировать снег в не предусмотренные для этих целей места.

4.4. Порядок содержания объектов благоустройства и их элементов
4.4.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляются физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

4.4.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стенов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.3. Строительные площадки должны ограждаться по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

На строительных площадках должны быть предусмотрены у каждого въезда оборудование для очистки колес транспортных средств.

4.4.4. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску.

4.4.5. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стенов для афиш и объявлений и иных стенов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек должна производится не реже одного раза в два года.

4.4.6. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

4.4.7. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

4.4.8. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственником здания

и сооружения либо иными лицами с согласия собственника.

4.4.9. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройтво новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с Администрацией Сахалтинского сельсовета.

4.4.10. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен) без получения соответствующего разрешения Администрацией Сахалтинского сельсовета.

4.4.11. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

4.4.12. Любое нахождение сельскохозяйственных животных на территории общего пользования муниципального образования, в том числе перегон к местам выпаса и содержания, должен исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного, обеспечивать незамедлительную уборку продуктов жизнедеятельности животного его владельцем или уполномоченным лицом.

4.5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений
4.5.1. Органами местного самоуправления поддерживается инициатива населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в Сахалтинском сельсовете.

4.5.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

4.5.3. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся в соответствии с проектами, согласованными с администрацией Сахалтинского сельсовета.

4.5.4. Лица, ответственные за озеленение и содержание зеленых насаждений на соответствующей территории, должны:

- осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы) в целях недопущения гибели растений;

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить ремонт ограждений зеленых насаждений.

4.5.5. Запрещается на площадях зеленых насаждений:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
- мять автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- размещать транспортные средства (также и разукомплектованные, неисправные);

- осуществлять выпас скота;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- сжигать листву и мусор на территории общего пользования Сахалтинского сельсовета.

4.5.6. Запрещается самовольная рубка деревьев и кустарников.

4.5.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прикладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах Сахалтинского сельсовета, производится только по письменному разрешению администрации Сахалтинского сельсовета.

4.5.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость.

4.5.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяют администрацией Сахалтинского сельсовета.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет Сахалтинского сельсовета.

4.5.10. За всякое повреждение или самовольную рубку зеленых насаждений, а также за принятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

4.5.11. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией Сахалтинского сельсовета.

4.5.12. За незаконную рубку или повреждение деревьев на территории Сахалтинского сельсовета виновным лицам следует возмещать убытки.

4.5.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственными за администрацию Сахалтинского сельсовета для принятия необходимых мер.

4.5.14. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

4.6. Содержание и эксплуатация дорог

4.6.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Сахалтинского сельсовета в соответствии с планом капитальных вложений.

4.6.2. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Сахалтинского сельсовета.

4.6.3. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крыши люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенные на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организацией, в ведении которой находятся данные коммуникации.

4.7. Освещение территории

4.7.1. Улицы, дороги, площади, общественные и рекреационные территории, территории жилых домов, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией Сахалтинского сельсовета.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

4.7.2. Освещение территории Сахалтинского сельсовета осуществляется энергонабжающей организацией по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

4.7.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Сахалтинского сельсовета.

4.8. Производство земляных работ

4.8.1. Земляные работы, связанные с прокладкой, ремонтом, содержанием инженерных коммуникаций, установкой и эксплуатацией, демонтажем рекламных и информационных конструкций, объектов (средств) наружного освещения и другими видами работ (за исключением случаев, указанных в подпункте 4.8.2 настоящих Правил), проводятся на основании выданного органом местного самоуправления разрешения на производство земляных работ (далее - разрешение).

В разрешении указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии) заказчика проведения работ, наименование организации, проводящей работы (с указанием ответственных лиц), вид, объем, срок, место проведения работ, а также иные условия, установленные настоящими Правилами.

При производстве земляных работ отдель

решением на строительство, а также в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах.

4.8.3. Без предварительного оформления разрешения осуществляется производство работ по устранению аварий и аварийных ситуаций.

Лицо, ответственное за производство земляных работ, в указанных случаях обязано:

- до начала производства работ уведомить орган местного самоуправления о времени и месте проведения необходимых работ;

- в течение трех рабочих дней получить разрешение.

4.8.4. Места производства земляных работ должны быть ограждены защитными ограждениями с разрывами не более 20 см, имеющими светоотражающее покрытие (ленту), с указанием наименования организации, производящей работы, и номера телефона, в темное время суток обозначаться сигнальными огнями, указателями объездов и пешеходных переходов. Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части должно быть обеспечено видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на строительную площадку.

Места производства земляных работ при необходимости должны быть обеспечены перекидными мостиками и трапами шириной не менее 1 м, огражденными с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настла.

4.8.5. При производстве работ на тротуарах, пешеходных дорожках должны обеспечиваться удобные и безопасные условия для прохода людей.

В местах пересечения траншеями тротуаров и пешеходных дорожек должны быть установлены переходные мостики для пешеходов на всю ширину пересекаемой дорожки или тротуара и ограждением с двух сторон на высоту не менее 1 м.

4.8.6. Пропуск ливневых и талых вод в местах проведения земляных работ обязана обеспечить организация, производящая работы. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприемникам и лоткам.

4.8.7. При производстве земляных работ запрещается:

- загрязнение прилегающих участков улиц, засорение и засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов;

- откачка воды из траншей, котлованов, колодцев на проезжую часть, тротуары во избежание создания гололеда и образования наледи.

- засыпка грунтом крышек люков, колодцев и камер, решеток дождеприемных колодцев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, линий электропередач и линий связи.

Лица, получившие разрешение (лица, осуществляющие земляные работы), обязаны обеспечить очистку от грязи колес транспортных средств, выезжающих на автомобильные дороги и улицы. Загрязнение проезжей части уличной дорожной сети не допускается.

Грунт, образующийся в ходе проведения земляных работ, не должен складироваться за пределами места производства земляных работ.

Временные строения и сооружения, техника, отвалы грунта, строительные материалы, изделия и оборудование должны размещаться в границах места производства земляных работ.

После окончания земляных работ и до начала работ по восстановлению дорожного покрытия уборка лишнего грунта и материалов, а также очистка места производства земляных работ должны быть произведены лицом, осуществляющим земляные работы, не позднее 24 часов с момента окончания земляных работ.

В целях сохранности зеленых насаждений при производстве земляных работ необходимо:

- ограждать деревья и кустарники сплошными щитами высотой 2 м, щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м, производить охранительную обвязку стволов деревьев и связывание кроны кустарников;

- не допускать обнажения и повреждение корневой системы деревьев и кустарников;

- не допускать засыпку зеленых насаждений;

- выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта деревья и кустарники, пригодные для пересадки;

- производить устройство дренажа в случае возможного подтопления зеленых насаждений;

- оставлять вокруг дерева свободные пространства (приствольные лунки) диаметром не менее 1,5 м при производстве замочений и асфальтировании проездов, площадей, придомовых территорий, тротуаров;

- складировать строительные материалы на расстоянии не ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов производить не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

- не допускать уничтожение (повреждение) зеленых насаждений при расположении подъездных путей и мест для установки подъемных кранов и другой строительной техники.

4.8.8. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении, в полном объеме без снижения их качества.

4.8.9. В местах пересечения с существующими коммуникациями засыпка траншей производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти подземные коммуникации.

4.8.10. Водопропускные трубы должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

4.8.11. В случае некачественного производства работ по восстановлению благоустройства восстановления благоустройства территории в месте производства земляных работ или в случае установления указанного факта в течение 2 лет после завершения благоустройства повторное его восстановление выполняет организация, производившая земляные работы.

Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устраняться организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

4.9. Праздничное оформление территории Сахалтинского сельсовета

4.9.1. Праздничное оформление территории Сахалтинского сельсовета осуществляется по решению администрации Сахалтинского сельсовета на период проведения государственных праздников и праздников (Сахалтинского сельсовета), мероприятий, связанных со значительными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории Сахалтинского сельсовета.

4.9.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Сахалтинского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Сахалтинского сельсовета.

4.9.3. Праздничное оформление может включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4.9.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Сахалтинского сельсовета.

4.9.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

5. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется органами администрации Сахалтинского сельсовета в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

5.2. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

6. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

6.1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

6.2 Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на verhneadadimsky.ru (далее - сеть Интернет).

6.3. В сети Интернет размещается в свободном доступе проектную и конкурсную документацию, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства с возможностью публичного комментирования и обсуждения материалов проектов

6.4. Общественное участие в процессе благоустройства территории реализуется в следующих формах:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей;

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

6.5. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

а) использование информационного интернет-ресурса verhneadadimsky.ru в целях сбора информации, обеспечения «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) опубликование информации в газете «Советское ПричУлыМье»;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на информационных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торговые точки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (ФАПы, дома культуры, библиотеки), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картоирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установку информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

6.6. Обсуждение проектов следует проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.7. На каждом этапе проектирования используются оптимальные для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, среди которых: анкетирование, опросы, интервьюирование, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

6.8. В целях проведения общественных обсуждений используются известные общественные и культурные центры (дом культуры, школы), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

6.9. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования или на интерактивный портал в сети Интернет.

Приложение № 1 к Решению Сахалтинского сельского Совета депутатов от 17.01.2020 № 47-135

ФОРМА ОПИСАНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ И

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об утверждении схемы) от _____ N _____

Описание прилегающей территории _____

1. Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры) _____

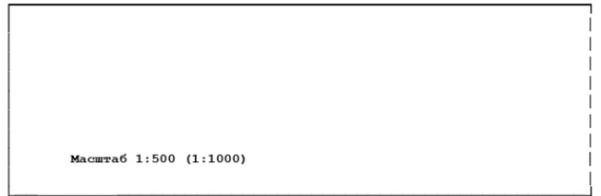
2. Кадастровый номер объекта, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория _____

3. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: _____

4 Площадь прилегающей территории: _____ (кв. м)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (с точностью до двух знаков после запятой)
	X Y

Графическая часть



Условные обозначения:

_____	граница прилегающей территории (отображается оранжевым цветом)
_____	поворотная точка границ прилегающей территории (отображается оранжевым цветом)
27:хх:ххххх:хх	кадастровый номер земельного участка (объекта недвижимости), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория (отображается сиреневым цветом)
27:хх:хххххх	кадастровый квартал (отображается голубым цветом)
_____	граница кадастрового квартала (отображается голубым цветом)
- - - - -	границы объектов, расположенных на прилегающей территории (отображается черным цветом)

Красноярский край
Назаровский район
САХАЛТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
с.Сахалта

31 января 2020года

№ 48-137

О назначении конкурса на должность главы Сахалтинского сельсовета Назаровского района Красноярского края

На основании решения Сахалтинского сельского Совета депутатов Назаровского района Красноярского края от 17.01.2020г. № 47-134 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Сахалтинского сельсовета Назаровского района Красноярского края», руководствуясь Уставом Сахалтинского сельсовета Назаровского района Красноярского края, Сахалтинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на должность главы Сахалтинского сельсовета, Назаровского района Красноярского края 12 марта 2020 года, в 10час. 00 мин. по адресу Красноярский край, Назаровский район, с.Сахалта ул.Лесная, 5.

2. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов на должность главы Сахалтинского сельсовета Назаровского района Красноярского края согласно приложению №1.

3. Назначить ответственным за прием документов от кандидатов на должность главы Сахалтинского сельсовета, их регистрацию, а также за организационное обеспечение работы конкурсной комиссии специалиста 2 категории Гуцину Елену Валентиновну.

4. Председателю Сахалтинского сельского Совета депутатов Назаровского района Красноярского края (Квоков С.Н.) не позднее 3 февраля 2020 года направить главе Назаровского района письменное уведомление об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское ПричУлыМье».

Председатель Сахалтинского сельского Совета депутатов С.Н. Квоков

Исполняющий полномочия главы Сахалтинского сельсовета Н.Н. Гусарова

Приложение №1 к решению Сахалтинского сельского Совета депутатов Назаровского района Красноярского края от 31.01.2020г. № 48-137

ТЕКСТ

объявления о приеме документов от кандидатов на должность главы Сахалтинского сельсовета Назаровского района Красноярского края

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Сахалтинский сельский Совет депутатов Назаровского района Красноярского края объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Сахалтинского сельсовета Назаровского района Красноярского края.

К конкурсу допускается гражданин Российской Федерации, достигший на дату проведения конкурса 21 лет; дееспособный; не осужденный за преступления, исключающие возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу; не имеющий оснований для отказа в допуске к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Для участия в конкурсе кандидат в срок с 01 февраля 2020 года до 06 марта 2020 года представляет по адресу Красноярский край, Назаровский район, с.Сахалта, ул.Лесная, 5, в рабочие дни, с 8час. 00 до 16час. 00 мин., следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной в приложении 1 к решению Сахалтинского сельского Совета депутатов Назаровского района Красноярского края от 17.01.2020 № 47-134 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сахалтинского сельсовета Назаровского района Красноярского края»

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

Предоставление документов для участия в конкурсе, указанных 1,2,3 и 5, является обязательным.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Указанные документы граждане подают лично по адресу: Красноярский край, Назаровский район, с.Сахалта, ул.Лесная,5, кабинет специалиста 2 категории Гуциной Е.В. с 1 февраля 2020 года по 6 марта 2020 года в рабочие дни, с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов, в выходные дни, с 11.00 до 14.00 часов. Телефон для справок 8(39155)90-2-07.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограничением дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3 и 5 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

ж) представительный орган муниципального образования не получил письменного уведомления от уполномоченного государственного органа Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений о представлении лицом, претендующим на замещение должности главы муниципального образования, сведений, указанных в пункте 1 статьи 2 Закон Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений»;

Условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Сахалтинского сельского Совета депутатов Назаровского района Красноярского края от 17.01.2020 № 47-134 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сахалтинского сельсовета Назаровского района Красноярского края», размещенного на официальном сайте муниципального образования Сахалтинский сельсовет.

Телефон для справок 8(39155)90-2-07; лицо ответственное за прием документов: Гуцина Елена Валентиновна.

**Администрация Назаровского района
Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово**

«31» 01 2020

№ 19-п

О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Назаровском районе

В связи с празднованием 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Назаровском районе согласно приложению 1.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Назаровском районе согласно приложению 2.

3. Рекомендовать главам сельсоветов:
- создать организационные комитеты по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
- совместно с местной общественной организацией ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Назаровского района, районными и сельскими Советами ветеранов разработать План мероприятий и провести мероприятия, посвященные празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

4. Рекомендовать КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2» (Борисова) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организовать:
- комплексные медицинские осмотры ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории Назаровского района, в соответствии с установленными сроками;
- медицинское обеспечение участников мероприятий и населения в местах проведения праздничных мероприятий.

5. Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района (Паращак) осуществить организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Назаровском районе.

6. Финансовому управлению администрации Назаровского района (Мельничук) осуществить финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в пределах бюджетных ассигнований согласно программе Назаровского района «Развитие культуры».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам (Дедюхина).

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудымые».

Глава района

Г.В. Ампилогова

Приложение 1 к постановлению администрации Назаровского района от «31» 01 2020 № 19-п

План мероприятий по подготовке и проведению в Назаровском районе празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Создать на официальном сайте муниципального образования Назаровский район раздел, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	январь 2020 года	Отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района
2.	Информационное наполнение раздела для освещения подготовки и проведения наиболее значимых мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	в течение года	Отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района, заместители глав сельсоветов
3.	Регулярное освещение работы по организации и проведению 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в средствах массовой информации и других коммуникационных системах	в течение года	Отдел организационной работы и документационного обеспечения администрации района
4.	Открытие в Назаровском районе года памяти и славы участием в региональной акции памяти «Блокадный хлеб»	27 января 2020 года	Муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта и молодежной политики Назаровского района
5.	Участие во Всероссийском патристическом проекте «Памяти Героев»	январь – декабрь 2020 года	Муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта и молодежной политики Назаровского района
6.	Актуализация электронной базы данных участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающих на территории района	январь – апрель 2020 года	ТО КГКУ «УСЗН» по г. Назарово и Назаровскому району
7.	Обследование условий проживания участников (инвалидов) Великой Отечественной войны на дому	март – апрель 2020 года	ТО КГКУ «УСЗН» по г. Назарово и Назаровскому району
8.	Предоставление детям погибших защитников Отечества компенсации расходов один раз в два года на оплату стоимости проезда по территории РФ к местам гибели, захоронения одного из родителей, погибшего при защите Отечества	при обращении граждан	ТО КГКУ «УСЗН» по г. Назарово и Назаровскому району
9.	Предоставление ежегодной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель 2020 года	ТО КГКУ «УСЗН» по г. Назарово и Назаровскому району
10.	Вручение нагрудных знаков «Дети войны»	январь – апрель 2020 года	ТО КГКУ «УСЗН» по г. Назарово и Назаровскому району
11.	Вручение юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	апрель 2020 года	ТО КГКУ «УСЗН» по г. Назарово и Назаровскому району
12.	Организация социально-оздоровительного заезда ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в КПЦ «Тонус»	апрель 2020 года	КПЦ «Тонус»
13.	Организация акции «Колокольчики Победы»	9 мая 2020 года	ТО КГКУ «УСЗН» по г. Назарово и Назаровскому району, МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл»
14.	Организация комплексного медицинского осмотра и углубленной диспансеризации инвалидов, участников и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов с привлечением специалистов Назаровской районной больницы № 1	апрель – май 2020 года	КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2», КГБУЗ «Степновская участковая больница»
15.	По результатам осмотра и диспансеризации направление на санаторно-курортное лечение и на лечение в госпитале инвалидов, участников и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и вдов погибших (умерших) инвалидов, участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	апрель – май 2020 года	КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2», КГБУЗ «Степновская участковая больница»

16.	Провести ремонт памятников, обелисков, стел воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	апрель – май 2020 года	Главы сельсоветов, муниципальные образовательные учреждения Назаровского района
17.	Организовать поздравление участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов погибших военнослужащих, обслуживаемых на дому, тружеников тыла, жителей специального Дома одиноко проживающих граждан Назаровского района	май 2020 года	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Назаровского района»
18.	Организовывать поздравление на дому ветеранов, инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов с Днём Победы	апрель-май 2020 года	Главы сельсоветов, муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры района
19.	Организовать и обеспечить поздравление ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов района с вручением памятных подарков от главы района	5 – 9 мая 2020 года	Главы сельсоветов, сельские советы ветеранов, администрация района
20.	Принять участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»		Главы сельсоветов, муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта и молодежной политики района
21.	Принять участие в проведении Всероссийской акции «Георгиевская лента»		Муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта и молодежной политики района
22.	Автопробег, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	7 мая 2020 года	Администрация района, главы сельсоветов, муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта и молодежной политики района
23.	Торжественные митинги «Сюда нас память позвала...»	8 – 9 мая 2020 года	Главы сельсоветов, муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта и молодежной политики района
24.	Проведение торжественных и праздничных мероприятий, посвященных 75-ию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в сельских поселениях (по отдельным панам)	6 – 9 мая 2020 года	Главы сельсоветов, муниципальные учреждения культуры, образовательные учреждения района
25.	Районный этап краевого фестиваля школьных музеев, клубов патристической направленности, вручение дубликатов переходящих знамен Сибирских воинских частей	февраль – апрель 2020 года	Управление образования, МКОУ ДОД «Назаровский районный Дом детского творчества»
26.	Районная и школьные научно – практические конференции «Первые шаги в науку»	январь – февраль 2020 года	Управление образования, МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества»
27.	Проведение уроков памяти	январь 2020 года	Управление образования
	Всероссийский конкурс юных читателей «Живая классика»	апрель – май 2020 года	Управление образования, МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества»
28.	Краевой творческий фестиваль искусств «Таланты без границ»	март – апрель 2020 года	Управление образования, МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества»
29.	Акция «Спорт Победе» (сетевое мероприятие)	апрель – май 2020 года	Управление образования
	Районное мероприятие «Реконструкция «Военных сражений ВОВ» в ходе игры «Лазертаг»	апрель 2020 года	Управление образования, МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества»
30.	Флешмоб «Вальс Победы!», «Свеча памяти» (сетевое мероприятие)	май 2020 года	Муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта и молодежной политики Назаровского района
31.	Муниципальный этап конкурса сочинений «Без срока давности»	апрель – май 2020 года	Управление образования, МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества»
32.	Районный этап краевого конкурса социальных инициатив «Мой край – мое дело»	март – апрель 2020 года	Управление образования, МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества»
33.	Участие в краевом проекте «Парта героя»	декабрь – май 2020 года	МБОУ «Степновская СОШ», МБОУ «Павловская СОШ», филиал МБОУ «Краснополянская СОШ» «Сережская СОШ», МБОУ «Дороховская СОШ»
34.	Выставка «Предметы военного быта»	март – апрель 2020 года	Управление образования
	Акция «Волонтеры Победы»	в течение года	Муниципальные образовательные учреждения, МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл», муниципальные учреждения культуры Назаровского района
35.	Акция «Обелиск»	март – апрель 2020 года	Управление образования
	Оформление стендов: «Учитель школы-участники Великой Отечественной войны», «Минувших дней святая память», «Не меркнущий подвиг народа», «Этот день мы приближали, как могли»	апрель – май года	Управление образования
36.	Акция «Конверт Победы»	апрель – май 2020 года	Управление образования
37.	Фестиваль семейного чтения, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель 2020 года	Управление образования
38.	Конкурс видеороликов (песен) на военную тему «Лента памяти»	апрель-май 2020 года	Управление образования
	Тематические классные часы, посвященные празднованию Победы	май 2020 года	Управление образования
39.	Районный сбор военно – патристических объединений. Районная игра «Орленок»	апрель – май 2020 года	Управление образования, МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества»
40.	День неизвестного солдата	декабрь 2020 года	Муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры района
41.	День героев Отечества	декабрь 2020 года	Муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта и молодежной политики района

42.	Игра «Зарница»	февраль – март 2020 года	Управление образования
43.	Отбор кандидатов для смотра – конкурса по строевой подготовке к участию в параде Победы, муниципальный этап	январь – февраль 2020 года	Управление образования, МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества»
	Краевая акция «Герой в моей семье»	февраль 2020 года	Управление образования, МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества», МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл»
44.	Участие в краевой акции «Верни герою имя»	май 2020 года	Управление образования, МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества», МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл»
45.	Участие в акции «Апрельский салют Победе»	апрель 2020 года	Управление образования, МКОУ ДО «Назаровский районный Дом детского творчества»
46.	Районный фестиваль народного творчества «Салют Победы», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	март – апрель 2020 года	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации района, МБУК «Назаровский РДК»
47.	Праздничные концерты, посвященные дню Победы «Не забыть нам годы боевые!»	6 – 9 мая 2020 года	МБУК «Назаровский РДК»
48.	Встречи с тружениками тыла «Нам не забыть об этом нельзя...»	4 – 9 мая 2020 года	МБУК «Назаровский РДК», МБУК «ЦБС Назаровского района»
49.	Фотовыставки «Память жива»	в течение года	МБУК «Назаровский РДК»
	Показ кинофильмов из цикла «Великая Отечественная война в кинохронике и художественных фильмах»	в течение года	МБУК «Назаровский РДК»
50.	Встреча поколений «И все-таки мы победили!»	в течение года	МБУК «Назаровский РДК», МБУК «ЦБС Назаровского района»
51.	Живая поздравительная открытка для участников войны, тружеников тыла и детей войны на дому.	7 – 9 мая 2020 года	МБУК «Назаровский РДК», МБУК «ЦБС Назаровского района, МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл»
52.	Районный конкурс художественного чтения «Победа негасимый свет»	октябрь 2020 года	МБУК «ЦБС Назаровского района»
53.	Цикл книжных выставок, уроков мужества «Мы наследники Победы»	в течение года	МБУК «ЦБС Назаровского района»
54.	Цикл уроков мужества и памяти: «Поклонимся великим тем годам»	в течение года	МБУК «ЦБС Назаровского района»
55.	Районный фестиваль военно-патристической песни «Наше поколение», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	октябрь 2020 года	Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации района, МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл»
56.	Исторический Реквием «Вставай страна огромная!» (к 75-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 годов)	22 июня	МБУК «Назаровский РДК», МБУК «ЦБС Назаровского района»
57.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби. Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	22 июня 2020 года	Главы сельсоветов, муниципальные образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта и молодежной политики Назаровского района
58.	Спартакиада молодежи допризывного возраста, в зачет «Военно-спортивной игры «Сибирский рубеж», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (с. Сахапта)	март 2020 года	Инструкторы по спорту и молодежной политике
59.	Летняя спартакиада «Сделай свой выбор», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (пос. Глядень)	июнь 2020 года	Инструкторы по спорту и молодежной политике
60.	Акция «День призванного», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (по отдельному графику)	апрель – октябрь 2020 года	Инструкторы по спорту и молодежной политике
61.	Всероссийская акция «Письмо Победы»	март 2020 года	МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл»
62.	Военно-патристическая игра «Сибирский рубеж»	март 2020 года	МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл»
63.	Муниципальный этап военно-патристической игры «Сибирский щит»	октябрь 2020 года	МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл»
64.	Слет военно-патристических клубов и юнармейцев	сентябрь 2020 года	МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл»
65.	Встречи с ветеранами, военнослужащими воинских частей	в течение года	МБУ «Районный молодежный центр «Фристайл»

Приложение 2 к постановлению администрации Назаровского района от «31» 01 2020 № 19-п

Состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Ампилогова Галина Владимировна - глава района, председатель организационного комитета;
Дедюхина Любовь Васильевна - заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя организационного комитета
Члены организационного комитета:
Анисимов Григорий Георгиевич - глава Дороховского сельсовета (по согласованию);
Башкиров Александр Георгиевич - глава Гляденского сельсовета (по согласованию);
Бакланова Юлия Николаевна - главный специалист по физической культуре и спорту отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района;
Боргард Давид Готфридович - глава Краснополянского сельсовета (по согласованию);
Борисова Татьяна Валентиновна - исполняющий обязанности главного врача КГБУЗ «Назаровская районная больница № 2» (по согласованию);
Глазырин Виктор Иванович - глава Подсосенского сельсовета (по согласованию);
Гусарова Нина Николаевна - временно исполняющий полномочия главы Сахаптинского сельсовета (по согласованию);
Ефимова Елена Сергеевна - директор МБУ «Районный Молодежный центр «Фристайл»»;
Крафт Ольга Ивановна - директор МБУК «Назаровский районный Дом культуры»;
Матвеева Светлана Александровна - глава Верхнеададымского сельсовета (по согласованию);
Мельничук Наталья Юрьевна - заместитель главы района, руководитель финансового управления администрации Назаровского района;
Панов Игорь Васильевич - глава Степновского сельсовета (по согласованию);

Парамонов Леонид Викторович - глава Преображенского сельсовета (по согласованию);
Парамонова Татьяна Анатольевна - заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района;
Паращак Надежда Викторовна- начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района;
Пономарев Олег Викторович - глава Красносопкинское сельсовета (по согласованию);
Шипило Людмила Николаевна - директор МБУК «ЦБС Назаровского района» (по согласованию);
Юрманова Ирина Борисовна - исполняющая полномочия главы Павловского сельсовета (по согласованию).

Администрация Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.01.2020 год № 01

Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края
В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок использования средств резервного фонда администрации Дороховского сельсовета Назаровского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Дороховского сельсовета №11 от 14.01.2005г «О резервном фонде Дороховского сельсовета».
3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Советское Причумлье».

Глава Дороховского сельсовета Г.Г.Анисимов
Приложение к Постановлению
Администрации Дороховского сельсовета Назаровского района от 13.01.2020 № 01

Порядок использования средств резервного фонда администрации Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее – резервный фонд), размер которого определяется решением о бюджете Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период, используются (расходуется) на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период и не имеющих регулярного характера.
1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в случае:
проведения поисковых и спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края;
проведения мероприятий по развешиванию и содержанию временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока;
оказания разовой материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также пострадавшим и утратившим имущество в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края;
других мероприятий чрезвычайного характера;
2. Средства резервного фонда предоставляются на основании постановления администрации Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края органам местного самоуправления Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края, органам местной администрации администрации, являющимися распорядителями средств бюджета Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края, физическим и юридическим лицам.
3. Органы и лица, указанные в пункте 3 настоящего порядка, предоставляют письменное обращение в администрацию Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края с указанием случая, повлекшего возникновение непредвиденных расходов, обоснованием и экономическими расчетами объема испрашиваемых средств. Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда принимается решением Дороховского сельсовета депутатов при участии органа либо должностного лица главного бухгалтера сельсовета, осуществляющего составление и организацию исполнения местного бюджета (финансового органа муниципального образования).
Постановление администрации Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда издается в случае принятия соответствующего решения. В постановлении указывается общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.
4. Выделенные из резервного фонда бюджетные ассигнования подлежат использованию строго по целевому назначению.
В срок, указанный в постановлении администрации Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края о выделении средств резервного фонда, получатели средств резервного фонда, после проведения соответствующих мероприятий, предоставляют отчет в администрацию Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края об их использовании.
Требования к отчету устанавливаются в соответствующем постановлении администрации Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края о выделении средств из резервного фонда.
В случае выявления фактов нецелевого использования средств резервного фонда применяются меры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет главный бухгалтер дороховского сельсовета
6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Администрация Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 29.01.2020 года № 3-п

Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Дороховском сельсовете
В целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003г: № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», решения Дороховского сельсовета депутатов от 30.12.2019г № 51/134 «Об утверждении Правил благоустройства территории Дороховского сельсовета Назаровского района», Устава Дороховского сельсовета Назаровского района, администрация Дороховского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить Схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (приложение 1).
2. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причумлье».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Дороховского сельсовета Г.Г.Анисимов

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте Дороховского сельсовета Назаровского района в сети Интернет по адресу: <http://www.dorohovo.su/>

Дороховский сельский Совет депутатов Назаровского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ
30.01.2020 с. Дорохово № 52/137

О назначении временно исполняющего полномочия Главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края
В связи с досрочным прекращением полномочий главы Дороховского сельсовета Анисимова Григория Георгиевича, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 33 Устава Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края, Дороховский сельский Совет депутатов Назаровского района Красноярского края
РЕШИЛ:
1. Возложить временно исполняющего полномочия главы Дороховского сельсовета с 12.02.2020 года до вступления в должность вновь избранного главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края, на специалиста 1 категории по социальным вопросам и обеспечению деятельности администрации сельсовета Иваньеву Ирину Леонидовну.
2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Советское Причумлье».
Председатель Дороховского сельского Совета депутатов И.Н.Потехина

Дороховский сельский Совет депутатов Назаровского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ
30.01.2020 с. Дорохово № 52/136

О досрочном прекращении полномочий Главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края
Рассмотрев заявление Анисимова Григория Георгиевича о досрочном прекращении полномочий главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края по собственному желанию, на основании пункта 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 34 Устава Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края, Дороховский сельский Совет депутатов Назаровского района Красноярского края,
РЕШИЛ:
1. Досрочно прекратить полномочия главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края Анисимова Григория Георгиевича с 12.02.2020 в связи с его отставкой по собственному желанию
2. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Советское Причумлье»
Председатель Дороховского сельского Совета депутатов И.Н.Потехина

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
30.01.2020г с. Дорохово № 52/135

О внесении изменений в решение Дороховского сельского Совета депутатов от 31.10.2013 № 51-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Дороховского сельсовета по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края сельский Совет депутатов
РЕШИЛ:
1. Внести в решение Дороховского сельского Совета депутатов от 31.10.2013 № 51-П « Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Дороховского сельсовета по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы» следующие изменения:
1.1. В приложении к решению:
1.1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Советское Причумлье», и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020г.
Глава Дороховского сельсовета Г.Г.Анисимов
Председатель Дороховского сельского Совета депутатов И.Н.Потехина

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников Администрации Дороховского сельсовета, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы ПКГ «Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих»

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	2662
	в т.ч. уборщик служебных помещений	2662
	в т.ч. сторож (вахтер), рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	2662
	дворник	2662

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	2980
	в т.ч. водитель автомобиля (4-5 разряд)	2980
2	2 квалификационный уровень	3634
	в т.ч. водитель автомобиля (6-7 разряд)	3634
3	3 квалификационный уровень	3993
4	4 квалификационный уровень	5002
	в т.ч.водитель автобусов (9-10 разряд)	5002
	в т.ч. механик	5002

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	3100
	в т.ч. военно-учетный работник (5-6 разряд)	3100

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	3779
	в т.ч. бухгалтер (5-6 разряд)	3779
2	2 квалификационный уровень	4152

	в т.ч. бухгалтер (7-8 разряд)	4152
3	3 квалификационный уровень	4558
4	4 квалификационный уровень	5479
	в т.ч. инструктор по физической культуре	5479
5	5 квалификационный уровень	6397

Администрация Назаровского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«13» 01 2020 г. Назарово № 1-п

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 17.10.2013 № 541-п «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников администрации Назаровского района и структурных подразделений администрации Назаровского района, наделенных статусом юридического лица по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 17.10.2013 № 541-п «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников администрации Назаровского района и структурных подразделений администрации Назаровского района, наделенных статусом юридического лица по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы» следующие изменения:
1.1. В абзаце втором подпункта 4.6.4 пункта 4.6 раздела 4 цифры «18048» заменить цифрами «19408».
2. Признать утратившим силу подпункт 1.1.1 пункта 1.1 части 1 постановления администрации Назаровского района от 29.12.2018 № 356-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 17.10.2013 № 541-п «Об утверждении примерного Положения о системе оплаты труда работников администрации Назаровского района и структурных подразделений администрации Назаровского района, наделенных статусом юридического лица по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы».
3. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации района (Любавина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причумлье», и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.
Глава района Г.В. Ампилогова

Администрация Назаровского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«13» 01 2020 г. Назарово № 2-п

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 16.05.2012 № 266-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Назаровский район Красноярского края»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 16.05.2012 № 266-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Назаровский район Красноярского края» следующие изменения:
1.1. В приложении к постановлению:
1.1.1. В абзаце седьмом пункта 4.3 раздела 4 цифры «18048» заменить цифрами «19408».
2. Признать утратившим силу подпункт 1.1.1 пункта 1.1 части 1 постановления администрации Назаровского района от 29.12.2018 № 357-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 16.05.2012 № 266-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Назаровский район Красноярского края».
3. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации района (Любавина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причумлье», и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.
Глава района Г.В. Ампилогова

Администрация Назаровского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.01.2020 г. Назарово № 5-п

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 30.12.2019 № 348-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 25.10.2011 № 674-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципального бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 30.12.2019 № 348-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 25.10.2011 № 674-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)» следующие изменения:
1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причумлье».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района (Мельничук).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причумлье», и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.
Глава района Г.В. Ампилогова

ПРИЧУЛЫМЬЕ
СОВЕТСКОЕ
Учредитель газеты: агентством печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес учредителя: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 22.
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ24-00219 от 23.12.2009 года. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
Адрес редакции, издателя: 662200, Красноярский край, г. Назарово, 8-й микрорайон, д. 17 А; факс: (8-39155) 5-72-56
E-mail: nazarovo@krasmail.ru, gazSP@mail.ru, www.sovet-prichu

Телефоны: редактора - 5-72-56, отдела верстки - 5-72-58, бухгалтерии и корреспондентов - 5-73-69.
Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Ответственность за рекламу и объявления несет рекламодатель.
Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «СП», несут авторы. За содержание телепрограмм несут ответственность транслирующие телекомпании.
Материалы со знаком АП подготовлены по заказу учредителя. По вопросам размещения рекламы и объявлений обращаться по телефону 5-73-69.
Компьютерный набор. Печать офсетная.
Отпечатано ИП Кожевников Э.В., 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

Главный редактор Е.Е.МАРТЬЯНОВА
Газета выходит по средам
Цена свободная
Индекс П7654
Объем 4 печ.л.
Тираж 1500 экз.
Номер подписан в печать: по графику - вторник, 19.00.
Фактически - пятница, 20.00.