

Уважаемые читатели!
В дополнительном
специальном
выпуске
мы предлагаем вашему
вниманию официальные
нормативные документы
муниципальных
образований
Назаровского
района
и Назаровского
районного Совета
депутатов

Советское

Причудыльме

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА НАЗАРОВО И НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

Издается с 1932 года

Администрация Назаровского района
 Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 г. Назарово № 183-п
 «29» 05 2020

О подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края

Исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, на основании ст. 24 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Красноярского края от 22.10.2014 № 501-п «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений)», на разработку документации по планировке территории», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края согласно приложению 2.
4. Утвердить план мероприятий по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края согласно приложению 3.
5. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края согласно приложению 4.
6. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству и земельным отношениям (Недик).
8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудыльме».

Глава района **Г.В. Ампилогова**

Приложение 1
 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 183-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОРОХОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края (далее – Комиссия).
 - 1.2. Комиссия по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края (далее – проект Генерального плана) образована как коллегиальный и совещательный орган, обеспечивающий координацию и последовательность работ по подготовке проекта Генерального плана, организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.
 - 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим порядком.
2. СОСТАВ КОМИССИИ
 - 2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Назаровского района.
 - 2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.
3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ
 - 3.1. Принятие решений в рамках ее компетенции по организации подготовке проекта Генерального плана.
 - 3.2. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генерального плана.
 - 3.3. Организация процесса разработки проекта Генерального плана.
 - 3.4. Осуществление оповещения населения и организаций о возможности ознакомления с проектом Генерального плана, о ходе и цели его разработки.
 - 3.5. Участие в публичных слушаниях по проекту Генерального плана.
 - 3.6. Подготовка заключений по проекту Генерального плана по результатам публичных слушаний.
 - 3.7. Направление проекта решения об утверждении Генерального плана (с приложением протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний) главе Назаровского района.
 - 3.8. Осуществление иных полномочий, необходимых для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.
4. ПРАВА КОМИССИИ
 - 4.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций необходимую информацию и сведения в пределах своей компетенции.
 - 4.2. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Генерального плана, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан.
 - 4.3. Публиковать материалы о своей деятельности.
5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
 - 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов.
 - 5.2. Заседания в комиссии проводятся по мере необходимости.
 - 5.3. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.
 - 5.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.
 - 5.5. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
 - 5.6. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект Генерального плана.
 - 5.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесения к категории секретной или служебной информации) являются открытыми.
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ
 - 6.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.
 - 6.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.
 - 6.3. Вести заседания Комиссии.
 - 6.4. Подписывать документы Комиссии.
 - 6.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.
 - 6.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
 - 6.7. Председатель комиссии вправе:
 - 6.8. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.
 - 6.9. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
 - 6.10. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденного планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
 - 6.11. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта Генерального плана.
 - 6.12. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта внесения изменений в Генеральный план.
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ
 - 7.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.
 - 7.2. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.
 - 7.3. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.
 - 7.4. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Красноярского края в области градостроительства и земельных отношений.
 - 7.5. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
 - 8.1. Срок действия комиссии определяется с даты утверждения Положения

о комиссии по подготовке проекта Генерального плана до даты принятия решения Назаровским районным Советом депутатов об утверждении Генерального плана.

Приложение 2
 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 183-п

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОРОХОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

- Недик Игорь Викторович - заместитель главы Назаровского района по сельскому хозяйству и земельным отношениям, председатель комиссии;
 Алеевский Юрий Александрович - начальник отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района, заместитель председателя комиссии;
 Рахимулина Татьяна Федоровна - заместитель начальника отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района, секретарь комиссии;
 Члены комиссии:
 Абраменко Сергей Михайлович - начальник отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района;
 Дедюхина Любовь Васильевна - заместитель главы Назаровского района по социальным вопросам;
 Иваньева Ирина Леонидовна - исполняющая полномочия главы Дороховского сельсовета (по согласованию);
 Каверзина Александра Александровна - ведущий специалист по вопросам архитектуры и градостроительной деятельности отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
 Кондакова Раиса Александровна - начальник отдела сельского хозяйства администрации Назаровского района;
 Мордвинова Татьяна Владимировна - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Назаровского района;
 Потехина Ирина Николаевна - председатель Дороховского сельского Совета депутатов (по согласованию);
 Цыбуковская Ирина Николаевна - ведущий специалист по земельным вопросам отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
 Шачнева Ирина Петровна - специалист по земельным вопросам землепользования, благоустройства и градостроительства администрации Дороховского сельсовета;
 Щетников Евгений Александрович - главный специалист по вопросам безопасности района, гражданской обороне, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям администрации Назаровского района.

Приложение 3
 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 183-п

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОРОХОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Подготовка проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края	до 10.06.2020	Проектная организация АО «Гражданпроект»
2	Рассмотрение предложений по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края	в течении 10 дней со дня поступления таких предложений	Комиссия по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края
3	Опубликование проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края	июнь 2020	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района
4	Согласование проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством	июнь - август 2020	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района
5	Проведение публичных (общественных) слушаний по проекту генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края	сентябрь - октябрь 2020	Комиссия по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края
6	Направление проекта решения об утверждении генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края (с приложением протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний) Главе Назаровского района	ноябрь 2020	Комиссия по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края

Приложение 4
 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 183-п

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОРОХОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края, в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края (далее Комиссия) свои предложения.
2. Предложения по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края направляются по почте в адрес Комиссии: Красноярский край, г. Назарово, ул. К. Маркса, д. 19/2.
3. Предложения по разработке проекта генерального плана должны быть за подписью юридического или физического лица. В предложениях указывается: должность руководителя, наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, дата рождения (для физических лиц), с указанием обратного адреса, контактного телефона и даты подготовки предложений.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, включаются в протокол публичных слушаний, в котором указываются ответы на них.
6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.
7. Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана, Комиссией не рассматриваются.

Администрация Назаровского района
 Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 г. Назарово № 184-п
 «29» 05 2020

О подготовке проекта генерального плана муниципального образования Краснополянский сельсовет Назаровского района Красноярского края

Исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, на основании ст. 24 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Красноярского края от 22.10.2014 № 501-п «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений)», на разработку документации по планировке территории», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта генерального плана муниципального образования Краснополянский сельсовет Назаровского района Красноярского края.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Краснополянский сельсовет Назаровского района Красноярского края согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Краснополянский сельсовет Назаровского района Красно-

4. Утвердить план мероприятий по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Краснополянский сельсовет Назаровского района Красноярского края согласно приложению 3.
5. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Краснополянский сельсовет Назаровского района Красноярского края предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Краснополянский сельсовет Назаровского района Красноярского края согласно приложению 4.
6. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству и земельным отношениям (Недик).
8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудыльме».

Глава района **Г.В. Ампилогова**

Приложение 1
 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 184-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Краснополянский сельсовет Назаровского района Красноярского края (далее – Комиссия).
 - 1.2. Комиссия по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Краснополянский сельсовет Назаровского района Красноярского края (далее – проект Генерального плана) образована как коллегиальный и совещательный орган, обеспечивающий координацию и последовательность работ по подготовке проекта Генерального плана, организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.
 - 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим порядком.
2. СОСТАВ КОМИССИИ
 - 2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Назаровского района.
 - 2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.
 - 2.3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ
 - 3.1. Принятие решений в рамках ее компетенции по организации подготовке проекта Генерального плана.
 - 3.2. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генерального плана.
 - 3.3. Организация процесса разработки проекта Генерального плана.
 - 3.4. Осуществление оповещения населения и организаций о возможности ознакомления с проектом Генерального плана, о ходе и цели его разработки.
 - 3.5. Участие в публичных слушаниях по проекту Генерального плана.
 - 3.6. Подготовка заключений по проекту Генерального плана по результатам публичных слушаний.
 - 3.7. Направление проекта решения об утверждении Генерального плана (с приложением протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний) главе Назаровского района.
 - 3.8. Осуществление иных полномочий, необходимых для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.
4. ПРАВА КОМИССИИ
 - 4.1. Комиссия вправе:
 - 4.2. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций необходимую информацию и сведения в пределах своей компетенции.
 - 4.3. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Генерального плана, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан.
 - 4.4. Публиковать материалы о своей деятельности.
5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
 - 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов.
 - 5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
 - 5.3. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.
 - 5.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.
 - 5.5. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
 - 5.6. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект Генерального плана.
 - 5.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесения к категории секретной или служебной информации) являются открытыми.
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ
 - 6.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.
 - 6.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.
 - 6.3. Вести заседания Комиссии.
 - 6.4. Подписывать документы Комиссии.
 - 6.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.
 - 6.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
 - 6.7. Председатель комиссии вправе:
 - 6.8. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.
 - 6.9. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
 - 6.10. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденного планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
 - 6.11. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта Генерального плана.
 - 6.12. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта внесения изменений в Генеральный план.
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ
 - 7.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.
 - 7.2. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.
 - 7.3. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.
 - 7.4. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Красноярского края в области градостроительства и земельных отношений.
 - 7.5. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
 - 8.1. Срок действия комиссии определяется с даты утверждения Положения о комиссии по подготовке проекта Генерального плана до даты принятия решения Назаровским районным Советом депутатов об утверждении Генерального плана.

Приложение 2
 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 184-п

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

- Недик Игорь Викторович - заместитель главы Назаровского района по жизнеобеспечению района, председатель комиссии;
 Алеевский Юрий Александрович - начальник отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района, заместитель председателя комиссии;
 Рахимулина Татьяна Федоровна - заместитель начальника отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района, секретарь комиссии;
 Члены комиссии:
 Абраменко Сергей Михайлович - начальник отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района;
 Богардт Давид Готфридович - глава Краснополянского сельсовета (по согласованию);
 Глазунова Юлия Николаевна - заместитель главы Краснополянского сельсовета (по согласованию);

Дедюхина Любовь Васильевна- заместитель главы Назаровского района по социальным вопросам; Кондакова Раиса Александровна- начальник отдела сельского хозяйства администрации Назаровского района;

Приложение 3 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 184-п

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Table with 4 columns: № п/п, Виды работ (этапы), Сроки исполнения, Исполнитель. Contains 6 rows of work items and their schedules.

Приложение 4 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 184-п

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта генерального плана муниципального образования Краснополянский сельсовет Назаровского района Красноярского края в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке Генерального плана Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее Комиссия) свои предложения.

Администрация Назаровского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово № 185-п

О подготовке проекта генерального плана муниципального образования Преображенский сельсовет Назаровского района Красноярского края

Исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, на основании ст. 24 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Красноярского края от 22.10.2014 № 501-п «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение 1 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 185-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Преображенский сельсовет Назаровского района Красноярского края (далее – Комиссия).

2. СОСТАВ КОМИССИИ
2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Назаровского района.
2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

Приложение 2 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 185-п

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Недик Игорь Викторович – заместитель главы Назаровского района по сельскому хозяйству и земельным отношениям, председатель комиссии;
Алеевский Юрий Александрович – начальник отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района, заместитель председателя комиссии;

Приложение 2 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 185-п

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Table with 4 columns: № п/п, Виды работ (этапы), Сроки исполнения, Исполнитель. Contains 5 rows of work items and their schedules.

Приложение 3 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 185-п

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Table with 4 columns: № п/п, Виды работ (этапы), Сроки исполнения, Исполнитель. Contains 5 rows of work items and their schedules.

Table with 3 columns: № п/п, Виды работ (этапы), Сроки исполнения, Исполнитель. Contains 1 row of work item.

Приложение 4 к постановлению администрации Назаровского района от «29» 05 2020 № 185-п

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта генерального плана муниципального образования Преображенский сельсовет Назаровского района Красноярского края в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке Генерального плана муниципального образования «Преображенский сельсовет» Назаровского района Красноярского края (далее Комиссия) свои предложения.

Администрация Назаровского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово № 181-п

О подготовке проекта генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края

Исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, на основании ст. 24 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Красноярского края от 22.10.2014 № 501-п «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение 1 к постановлению администрации Назаровского района от «28» 05 2020 № 181-п

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ВЕРХНЕАДАДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее – Комиссия).

Приложение 2 к постановлению администрации Назаровского района от «28» 05 2020 № 181-п

СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Назаровского района.
2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.
3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ
3.1. Принятие решений в рамках ее компетенции по организации подготовки проекта Генерального плана.

- Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.
- Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
- Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
- Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта Генерального плана.
- Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта внесения изменений в Генеральный план.
- Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.
- ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**
- Члены комиссии обязаны:
 - Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.
 - Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.
 - Члены комиссии вправе:
 - Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.
 - Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Красноярского края в области градостроительства и земельных отношений.
 - Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**
- Срок действия комиссии определяется с даты утверждения Положения о комиссии по подготовке проекта Генерального плана до даты принятия решения Назаровским районным Советом депутатов об утверждении Генерального плана.

Приложение 2
к постановлению администрации Назаровского района от «28» 05 2020 № 181-п

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ВЕРХНЕАДАДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

- Недк Игорь Викторович - заместитель главы Назаровского района по жизнеобеспечению района, председатель комиссии;
- Алеевский Юрий Александрович - начальник отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района, заместитель председателя комиссии;
- Рахимулина Татьяна Федоровна - заместитель начальника отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Абраменко Сергей Михайлович - начальник отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района;
- Воршинский Руслан Юрьевич - специалист 1 категории по земельным вопросам и имуществу администрации Верхнеададымского сельсовета (по согласованию);
- Дедюхина Любовь Васильевна - заместитель главы Назаровского района по социальным вопросам;
- Матвеева Светлана Александровна - глава Верхнеададымского сельсовета (по согласованию);
- Михайлова Ольга Михайловна - председатель Верхнеададымского сельского Совета депутатов (по согласованию);
- Каверзина Александра Александровна - специалист по вопросам архитектуры и градостроительной деятельности отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
- Кондакова Раиса Александровна - начальник отдела сельского хозяйства администрации Назаровского района;
- Мордвинова Татьяна Владимировна - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Назаровского района;
- Цыбульская Ирина Николаевна - ведущий специалист по земельным вопросам отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
- Шетников Евгений Александрович - главный специалист по вопросам безопасности района, гражданской обороне, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям администрации Назаровского района.

Приложение 3
к постановлению администрации Назаровского района от «28» 05 2020 № 181-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ВЕРХНЕАДАДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	сроки
1.	Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений по подготовке проекта Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района	июнь 2020
2.	Рассмотрение предложений по подготовке проекта Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края	Комиссия по подготовке проекта Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края	июль 2020
3.	Подготовка подрядчиком проекта Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края (после заключения муниципального контракта)	Проектная организация, разработчик проекта Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края	декабрь 2020
4.	Опубликования проекта Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края (не менее чем за три месяца до его утверждения)	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района	февраль 2021
5.	Согласование проекта Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством	Отдел градостроительства и имущественных отношений администрации района	ф е в р а л ь - апрель 2021
6.	Проведение публичных (общественных) слушаний по проекту Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края	Комиссия по подготовке проекта Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края	м а й - и ю н ь 2021
7.	Доработка подрядчиком проекта Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края (в случае необходимости)	Проектная организация, разработчик проекта Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края	май 2021
8.	Направление проекта решения об утверждении Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края (с приложением протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний) Главе Назаровского района для принятия решения о направлении проекта Генерального плана в Назаровский районный Совет депутатов для утверждения.	Комиссия по подготовке проекта Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края	После получения сводного заключения Правительства Красноярского края и опубликования заключенных по результатам публичных слушаний

Приложение 4
к постановлению администрации Назаровского района от «28» 05 2020 № 181-п

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ВЕРХНЕАДАДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

- С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее Комиссия) свои предложения.
- Предложения по подготовке проекта генерального плана Верхнеададымского сельсовета Назаровского района Красноярского края направляются по почте в адрес Комиссии: Красноярский край, г. Назарово, ул. К. Маркса, д. 19/2.
- Предложения по разработке проекта Генерального плана должны быть за подписью юридического или физического лица. В предложениях указывается: должность руководителя, наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, дата рождения (для физических лиц), с указанием обратного адреса, контактного телефона и даты подготовки предложений.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения и замечания, касающиеся проекта Генерального плана, включаются в протокол публичных слушаний, в котором указываются ответы на них.
- Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.
- Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Генерального плана, Комиссией не рассматриваются.

Администрация Назаровского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово № 180-п
«27» 05 2020

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 589-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Управление муниципальными финансами»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Назаровского района от 06.09.2013 № 449-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 589-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Управление муниципальными финансами» следующие изменения:
 - В муниципальной программе Назаровского района «Управление муниципальными финансами»:
 - Строку 11 Раздела 1 Паспорта муниципальной программы Назаровского района «Управление муниципальными финансами» изложить в следующей редакции:

«Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы по годам составляет 877 323,8 тыс. рублей, в том числе: - 144 433,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета; - 732 890,2 тыс. рублей – средства районного бюджета; Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 103 177,4 тыс. рублей, в том числе: - 10 091,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 93 086,1 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2015 год – 136 485,4 тыс. рублей, в том числе: - 10 551,8 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 125 933,6 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2016 год – 120 284,3 тыс. рублей, в том числе: - 12 419,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 107 865,0 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2017 год – 120 236,1 тыс. рублей, в том числе: - 18 037,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 102 198,8 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2018 год – 79 500,8 тыс. рублей, в том числе: - 19 082,4 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 60 418,4 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2019 год – 88 867,1 тыс. рублей, в том числе: - 20 006,6 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 68 860,5 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2020 год – 97 215,8 тыс. рублей, в том числе: - 21 392,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 75 823,5 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2021 год – 66 081,4 тыс. рублей, в том числе: - 16 426,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 49 655,1 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2022 год – 65 475,5 тыс. рублей, в том числе: - 16 426,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 49 049,2 тыс. рублей - средства районного бюджета»;

1.1.2. В приложении 1 к муниципальной программе: - строку 8 раздела 1 Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования: средства краевого и районного бюджетов

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 283 449,5 тыс. рублей, в том числе: - 73 331,7 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 210 117,8 тыс. рублей - средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2019 год – 81 125,0 тыс. рублей, в том числе: - 19 946,2 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 61 178,8 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2020 год – 87 826,8 тыс. рублей, в том числе: - 20 532,9 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 67 293,9 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2021 год – 57 551,8 тыс. рублей, в том числе: - 16 426,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 41 125,5 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2022 год – 56 945,9 тыс. рублей, в том числе: - 16 426,3 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 40 519,6 тыс. рублей - средства районного бюджета»;

- раздел 8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района» изложить в следующей редакции:

«8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Источником финансирования программных мероприятий являются средства краевого и районного бюджетов.

Всего на реализацию программных мероприятий потребуется 283 449,5 тыс. рублей, в том числе: 81 125,0 тыс. рублей в 2019 году, 87 826,8 тыс. рублей в 2020 году, 57 551,8 тыс. рублей в 2021 году, 56 945,9 тыс. рублей в 2022 году.»;

- приложение 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Назаровского района» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.1.3. В приложении 3 к муниципальной программе: - строку 8 раздела 1 Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования: средства краевого и районного бюджета

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 33 427,2 тыс. рублей, в том числе: - 919,8 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 32 507,4 тыс. рублей - средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2019 год – 7 729,0 тыс. рублей, в том числе: - 60,4 тыс. рублей - средства краевого бюджета; - 668,6 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2020 год – 9 139,0 тыс. рублей; - 859,4 тыс. рублей - средства районного бюджета; - 8 279,6 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2021 год – 8 279,6 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2022 год – 8 279,6 тыс. рублей - средства районного бюджета»;

- раздел 8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в следующей редакции:

«8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 33 427,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 7 729,0 тыс. рублей; 2020 год – 9 139,0 тыс. рублей; 2021 год – 8 279,6 тыс. рублей; 2022 год – 8 279,6 тыс. рублей.»;

- приложение 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Назаровского района «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.1.4. Приложение 4 к муниципальной программе Назаровского района «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.1.5. Приложение 5 к муниципальной программе Назаровского района «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района (Мельничук).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудылье».

Глава района Г.В. Ампилогова

С приложением постановления администрации Назаровского района Красноярского края от «27» 05 2020 № 180-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 589-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Управление муниципальными финансами» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Назаровского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://nazarovo-adm.ru/.

Администрация Назаровского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово № 176-п
«22» 05 2020

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 03.08.2017 № 271-п «Об обработке персональных данных в администрации Назаровского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление администрации Назаровского района от 03.08.2017 № 271-п «Об обработке персональных данных в администрации Назаровского района» следующие изменения:
 - Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно прило-

- жению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудылье».

Глава района
Г.В. Ампилогова

Приложение к постановлению администрации Назаровского района от «22» 05 2020 № 176-п
Приложение 2 к постановлению администрации Назаровского района от 03.08.2017 № 271-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальных служащих администрации Назаровского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

- Заместитель главы Назаровского района по жизнеобеспечению района;
- Заместитель главы Назаровского района по сельскому хозяйству и земельным отношениям;
- Заместитель главы Назаровского района по социальным вопросам;
- Заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района;
- Заместитель главы района, руководитель финансового управления администрации Назаровского района;
- Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района;
- Начальник отдела сельского хозяйства администрации Назаровского района;
- Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Назаровского района;
- Начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района;
- Начальник отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
- Заместитель начальника отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
- Начальник отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района;
- Заведующий отделом, главный бухгалтер отдела учета, контроля и отчетности администрации Назаровского района;
- Главный специалист по физической культуре и спорту отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района;
- Ведущий специалист по молодежной политике отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района;
- Ведущий специалист отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Назаровского района;
- Главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Назаровского района;
- Ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации Назаровского района;
- Главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации Назаровского района;
- Ведущий специалист по вопросам опеки и попечительства администрации Назаровского района;
- Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Назаровского района;
- Ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан администрации Назаровского района;
- Ведущий специалист по вопросам ЖКХ и муниципальному жилищному контролю администрации Назаровского района;
- Главный специалист по вопросам безопасности района, гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Назаровского района;
- Главный специалист по вопросам мобилизационной подготовки и секретному делу производству администрации Назаровского района;
- Главный специалист отдела организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района;
- Ведущий специалист 1 категории отдела организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района;
- Системный администратор (администратор баз данных) отдела организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района;
- Заместитель главного бухгалтера, заведующего отделом учета, контроля и отчетности администрации Назаровского района;
- Бухгалтер отдела учета, контроля и отчетности администрации Назаровского района;
- Главный специалист по вопросам архитектуры и градостроительной деятельности отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
- Ведущий специалист по вопросам архитектуры и градостроительной деятельности отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
- Главный специалист по имущественным отношениям отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
- Главный специалист по экологии и муниципальному земельному контролю отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
- Ведущий специалист по земельным отношениям и муниципальному земельному контролю отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
- Главный специалист по земельным отношениям отдела градостроительства и имущественных отношений администрации Назаровского района;
- Главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Назаровского района;
- Ведущий специалист отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Назаровского района;
- Главный специалист по кадрам отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района;
- Главный специалист по правовым вопросам отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района;
- Ведущий специалист по правовым вопросам отдела по правовым вопросам администрации Назаровского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Дорохово № 16-п
12.05.2020

О трудоустройстве граждан, осужденных к отбытию наказания в виде исправительных работ

В соответствии со ст.50 УК РФ, ст.39 УИК РФ, руководствуясь Уставом Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края, в целях предоставления возможности гражданам, проживающим на территории муниципального образования Дороховский сельсовет и осужденным к исправительным работам, отбыть этот вид наказания по месту жительства, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить Перечень учреждений, организаций, используемых для исполнения наказания в виде исправительных работ, рабочих мест и видов работ для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам (приложение).

Признать утратившим силу ранее изданное постановление от 22.04.2015 г. №28-п «О трудоустройстве граждан, осужденных к отбытию наказания в виде исправительных работ».

Специалисту по кадровым вопросам Анисимовой З.И. согласовать рабочие места с УИИ.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причудылье» и размещению на официальном сайте Дороховского сельсовета. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия главы сельсовета И.Л.Иваньева

Приложение к постановлению администрации Дороховского сельсовета от 12.05.2020 г. №16-п

ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, организаций, используемых для исполнения наказания в виде исправительных работ, для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам

Наименование учреждения, организации	Характер выполняемых работ	Количество рабочих мест
Администрация Дороховского сельсовета	Уборка территорий общего пользования в населенных пунктах муниципального образования	0,25

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к постановлению от 12.05.2020 г. № 16-п «О трудоустройстве граждан, осужденных к отбытию наказания в виде исправительных работ» РАЗРАБОТЧИК:

Ф.И.О.	должность	Дата разработки	подпись	примечание
Анисимова З.И.	специалист по кадрам	12.05.2020		

Ф.И.О.	должность	Дата согласования	подпись	примечание
Инжеватова О.В.	Начальник Назаровского МФ			

СОГЛАСОВАНО:

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА Назаровского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Дорохово № 17-п
12.05.2020

Об отбытии гражданами наказания в виде обязательных работ на территории Дороховского сельсовета

Во исполнение статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 1 статьи 28 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности на территории Дороховского сельсовета в период отбытия гражданами наказания в виде обя-

зательных работ, руководствуясь частью 4 статьи 26 и частью 1 статьи 27 УИК РФ и Уставом Дороховского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы по вопросам отбывания гражданами наказания в виде обязательных работ на территории Дороховского сельсовета (приложение 1).
- 2. Утвердить перечень объектов, на которых осужденные отбывают обязательные работы, и виды работ (приложение 2).
- 3. Руководителю рабочей группы: осуществлять взаимодействие с Уголовно-исполнительной инспекцией по г. Назарово и Назаровскому району по вопросам исполнения наказания в виде обязательных работ.
- 4. Признать утратившими силу постановления администрации Дороховского сельсовета:
- от 02.11.2016 №66-п «Об отбывании гражданами наказания в виде обязательных работ на территории Дороховского сельсовета»;
- от 03.04.2019 №9-п «О внесении изменений в постановление от 02.11.2016 №66-п «Об отбывании гражданами наказания в виде обязательных работ на территории Дороховского сельсовета».
- 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причудырье» и разместить на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет.
- 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия главы сельсовета И.Л.Иваньева

Приложение 1 к постановлению администрации Дороховского сельсовета от 12.05.2020 № 17-п

СОСТАВ постоянно действующей рабочей группы по вопросам отбывания гражданами наказания в виде обязательных работ на территории Дороховского сельсовета

- 1. Шачнева Ирина Петровна, руководитель рабочей группы, специалист по вопросам благоустройства администрации сельсовета,
- 2. Анисимова Зоя Ивановна, специалист по кадровым вопросам.

Приложение 2 к постановлению администрации Дороховского сельсовета от 12.05.2020 №17-п

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, на которых осужденные отбывают обязательные работы

- 1. Администрация Дороховского сельсовета.

ПЕРЕЧЕНЬ

- видов работ для отбывания наказания в виде обязательных работ:
1. Благоустроительные работы на территории населенных пунктов сельсовета (уборка мусора, скашивание травы, уборка снега, прополка цветников).
- 2. Мелкие ремонтные работы в служебных и подсобных помещениях администрации сельсовета.

СОГЛАСОВАНО:

ФИО	должность	Дата согласования	подпись	примечание
Инжеватова О.В.	Начальник Назаровского МФ			

Администрация Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** с. Дорохово № 18-п

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Дороховского сельсовета взысканий предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим администрации Дороховского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» согласно Приложению.
- 2. Постановление от 25.12.2015 №124-п «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст.14.1. и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» считать утратившим силу.
- 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причудырье» и размещению на официальном сайте муниципального образования Дороховский сельсовет Назаровского района Красноярского края.
- 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия главы сельсовета И.Л.Иваньева

Приложение к постановлению администрации Дороховского сельсовета от 21.05.2020 №18-п

ПОРЯДОК

применения к муниципальным служащим администрации Дороховского сельсовета взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

- 1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения к муниципальным служащим администрации Дороховского сельсовета (далее соответственно – муниципальный служащий, администрация) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе), а также порядок снятия взысканий.
- 2. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, глава администрации имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
- 3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона о муниципальной службе:
1) неприятие муниципальными служащими, являющимися стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
2) непредоставление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.
- 5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются главой администрации на основании:
- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением (должностным лицом) кадровой службы администрации сельсовета (далее – администрация) по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации (далее – комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- доклада ответственного за организацию кадровой работы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.
- 6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальными служащими других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
- 7. До применения дисциплинарного взыскания глава сельсовета истребует от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальными служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципально-

го служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

- 9. В распоряжении администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения (далее – распоряжение) в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.
- 10. Распоряжение объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.
- 11. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.
- 12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 13. Глава сельсовета до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципальной службы по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.
- 14. Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением главы.

Администрация Назаровского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** г. Назарово № 140-п

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 581-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Развитие культуры»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Назаровского района от 06.09.2013 № 449-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формировании и реализации», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 581-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Развитие культуры» следующие изменения:
1.1. В муниципальной программе Назаровского района «Развитие культуры»:
1.1.1. Строчку 10 раздела 1 «Паспорт муниципальной программы Назаровского района «Развитие культуры» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы – 803491,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 27 207,1 тыс. руб.; федеральный бюджет – 100,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 743,7 тыс. руб.; районный бюджет – 26 363,4 тыс. руб. 2015 год – 35 510,5 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 77,6 тыс. руб.; краевой бюджет – 1598,8 тыс. руб.; районный бюджет – 33 834,1 тыс. руб. 2016 год – 36 918,9 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 211,5 тыс. руб.; краевой бюджет – 762,4 тыс. руб.; районный бюджет – 35 945,0 тыс. руб. 2017 год – 60060,7 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 210,2 тыс. руб.; краевой бюджет – 19896,8 тыс. руб.; районный бюджет – 39953,7 тыс. руб. 2018 год – 112 194,6 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 52,6 тыс. руб.; краевой бюджет – 31824,9 тыс. руб.; районный бюджет – 80317,1 тыс. руб. 2019 год – 115 779,5 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 349,6 тыс. руб.; краевой бюджет – 2257,4 тыс. руб.; районный бюджет – 83172,5 тыс. руб. 2020 год – 145 107,0 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 1977,0 тыс. руб.; районный бюджет – 143 130,0 тыс. руб. 2021 год – 135 254,0 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 84,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 562,6 тыс. руб.; районный бюджет – 134 607,4 тыс. руб. 2022 год – 135 458,7 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 317,2 тыс. руб.; краевой бюджет – 534,1 тыс. руб.; районный бюджет – 134 607,4 тыс. руб.

1.1.2. Раздел 9 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы.

Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней, по прогнозным данным, за период с 2014 по 2022 годов, составит 803491,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 27 207,1 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 100,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 743,7 тыс. руб.; районный бюджет – 26 363,4 тыс. руб.	2015 год – 35 510,5 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 77,6 тыс. руб.; краевой бюджет – 1598,8 тыс. руб.; районный бюджет – 33 834,1 тыс. руб.
2016 год – 36 918,9 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 211,5 тыс. руб.; краевой бюджет – 762,4 тыс. руб.; районный бюджет – 35 945,0 тыс. руб.	2017 год – 60060,7 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 210,2 тыс. руб.; краевой бюджет – 19896,8 тыс. руб.; районный бюджет – 39953,7 тыс. руб.
2018 год – 112 194,6 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 52,6 тыс. руб.; краевой бюджет – 31824,9 тыс. руб.; районный бюджет – 80317,1 тыс. руб.	2019 год – 115 779,5 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 349,6 тыс. руб.; краевой бюджет – 2257,4 тыс. руб.; районный бюджет – 83172,5 тыс. руб.
2020 год – 145 107,0 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 1977,0 тыс. руб.; районный бюджет – 143 130,0 тыс. руб.	2021 год – 135 254,0 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 84,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 562,6 тыс. руб.; районный бюджет – 134 607,4 тыс. руб.
2022 год – 135 458,7 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 317,2 тыс. руб.; краевой бюджет – 534,1 тыс. руб.; районный бюджет – 134 607,4 тыс. руб.	

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, в разрезе мероприятий приведены в приложении № 5 к Программе»;

- 1.1.3. В приложении № 1 к муниципальной программе Назаровского района «Развитие культуры»:
- строчку 7 Паспорта Подпрограммы «Сохранение культурного наследия» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования составляет – 2845,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 687,7 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 124,3 тыс. руб.; краевой бюджет – 450,7 тыс. руб.; районный бюджет – 112,7 тыс. руб. 2020 год – 728,8 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 562,6 тыс. руб.; районный бюджет – 166,2 тыс. руб. 2021 год – 728,8 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 562,6 тыс. руб.; районный бюджет – 162,2 тыс. руб. 2022 год – 700,3 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 534,1 тыс. руб.; районный бюджет – 166,2 тыс. руб.

- второй абзац пункта 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

вания» раздела 2 изложить в следующей редакции: «Общий объем на реализацию подпрограммы составляет – 2845,6 тыс. руб., в том числе:

- 2019 год – 687,7 тыс. руб.; в том числе: федеральный бюджет – 124,3 тыс. руб.; краевой бюджет – 450,7 тыс. руб.; районный бюджет – 112,7 тыс. руб.
- 2020 год – 728,8 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 562,6 тыс. руб.; районный бюджет – 166,2 тыс. руб.
- 2021 год – 728,8 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 562,6 тыс. руб.; районный бюджет – 162,2 тыс. руб.
- 2022 год – 700,3 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 534,1 тыс. руб.; районный бюджет – 166,2 тыс. руб.;
- приложение № 2 к подпрограмме «Сохранение культурного наследия», реализуемой в рамках муниципальной программы Назаровского района «Развитие культуры» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.1.4. В приложении № 2 муниципальной программы Назаровского района «Развитие культуры»:
- строчку 7 Паспорта Подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет – 4198,5 тыс. рублей, из них по годам: 2019 год – 1398,5 тыс. руб.; 2020 год – 1100,0 тыс. руб.; 2021 год – 850,0 тыс. руб.; 2022 год – 850,0 тыс. руб.

- второй абзац пункта 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет – 4198,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2019 год – 1398,5 тыс. руб.; 2020 год – 1100,0 тыс. руб.; 2021 год – 850,0 тыс. руб.; 2022 год – 850,0 тыс. руб.;

- приложение № 2 к подпрограмме «Поддержка искусства и народного творчества», реализуемой в рамках муниципальной программы Назаровского района «Развитие культуры» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- 1.1.5. В приложении № 3 к муниципальной программе Назаровского района «Развитие культуры»:
- строчку 7 Паспорта Подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования составляет – 524153,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 113693,3 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 321,5 тыс. руб.; краевой бюджет – 31806,7 тыс. руб.; районный бюджет – 81565,1 тыс. руб. 2020 год – 143 278,2 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 1414,4 тыс. руб.; районный бюджет – 141 863,8 тыс. руб. 2021 год – 133 591,2 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 133591,2 тыс. руб.; районный бюджет – 133591,2 тыс. руб. 2022 год – 133 591,2 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,0 тыс. руб.; районный бюджет – 133 591,2 тыс. руб.

- второй абзац пункта 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» раздела 2 изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет – 524153,9 тыс. руб., в том числе:

- 2019 год – 113693,3 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 321,5 тыс. руб.; краевой бюджет – 31806,7 тыс. руб.; районный бюджет – 81565,1 тыс. руб.
- 2020 год – 143 278,2 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 1414,4 тыс. руб.; районный бюджет – 141 863,8 тыс. руб.
- 2021 год – 133 591,2 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,0 тыс. руб.; районный бюджет – 133591,2 тыс. руб.
- 2022 год – 133 591,2 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,0 тыс. руб.; районный бюджет – 133 591,2 тыс. руб.;
- приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы Назаровского района «Развитие культуры» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 1.1.6. Приложение № 4 к муниципальной программе Назаровского района «Развитие культуры» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
- 1.1.7. Приложение № 5 к муниципальной программе Назаровского района «Развитие культуры» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
- подпункты 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3., 1.1.4, 1.1.5., 1.1.6., 1.1.7. пункта 1 постановления администрации Назаровского района от 05.07.2019 № 164-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 581-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Развитие культуры»».

3. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района (Мельничук).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудырье».

Глава района

Г.В. Ампилолова

С приложением постановления администрации Назаровского района Красноярского края от «23» 04 2020 № 140-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 581-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Развитие культуры» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Назаровского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://nazarovo-adm.ru/>.

Администрация Назаровского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** г. Назарово № 174-п

Об установлении на 2020 год норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты при строительстве (приобретении) жилья молодыми семьями в Назаровском районе

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», постановления администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 583-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Развитие молодежной политики Назаровского района», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1. Установить на 2020 год норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Назаровском районе для расчета размера социальной выплаты молодым семьям:
- при строительстве жилья – 41 158 рублей;
- 2. Приобретении жилья – 32350 рублей.
- 3. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Седюхина).
- 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудырье», и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2020 года.

Глава района

Г.В. Ампилолова

ПРИЧУДЫМЬЕ
СОВЕТСКОЕ
Учредитель газеты: агентством печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес учредителя: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул.Красной Армии, 22.
Свидетельство о регистрации СМИ
П/И № ТУ24-00219 от 23.12.2009 года. Выдано
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
Адрес редакции, издателя: 662200, Красноярский край, г. Назарово, 8-й микрорайон, д. 17 А; факс: (8-39155) 5-72-56
E-mail: nazarovo@krasmail.ru, gazSP@mail.ru, www.sovet-prich.ru

Телефоны: редактора - 5-72-56, отдела верстки - 5-72-58, бухгалтерии и корреспондентов - 5-73-69.
Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Ответственность за рекламу и объявления несет рекламодатель.
Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «СП», несут авторы. За содержание телепрограмм несут ответственность транслирующие телекомпании.
Материалы со знаком АП подготовлены по заказу учредителя. По вопросам размещения рекламы и объявлений обращаться по телефону 5-73-69.
Компьютерный набор. Печать офсетная.
Отпечатано ИП Кожевников Э.В., 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

И.о. главного редактора Е.Л. МАКСИМОВА
Газета выходит по средам
Цена свободная
Индекс П7654
Объем 2 печ. л.
Тираж 1500 экз.
Номер подписан в печать: по графику - вторник, 19.00.
Фактически - пятница, 19.40.

СОВЕТСКОЕ ПРИЧУДЫМЬЕ