



Советское причитье

**Уважаемые
читатели!**
**В очередном
дополнительном
выпуске
мы предлагаем
вашему вниманию
официальные
нормативные
документы
муниципальных
образований
Назаровского района.**

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА НАЗАРОВО И НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

Издается с 1932 года

Российская Федерация		
Администрация муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
18 января 2019 года	с.Сахапта	№ 2-п

О проведении публичных слушаний по проекту решения Сахаптинского сельсовета депутатов Назаровского района Красноярского края «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края»

В целях приведения Устава муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.10.2017 № 299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Сахаптинского сельсовета депутатов от 25.12.2005 № 6-21 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края», решением Сахаптинского сельсовета депутатов от 21.10.2006 № 11-38 «Об утверждении Положения о порядке участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края», Решением Сахаптинского сельсовета депутатов от 21.10.2006 № 11-39 «Об Уставной комиссии», руководствуясь Уставом муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края» на 12 февраля 2019 года, в 10.00 часов, по адресу: с.Сахапта, ул.Лесная, 5, кабинет зам.главы сельсовета.

2. Проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края» опубликовать в газете «Советское Причитье» согласно приложению.

3. Разъяснить гражданам, проживающим на территории Сахаптинского сельсовета, что они вправе принять участие в обсуждении проекта Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края путем подачи в письменном виде предложений по проекту Решения, а также путем участия в публичных слушаниях по данному вопросу.

Установить, что заявки на участие и выступление на публичных слушаниях по проекту Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края помещены Администрации Сахаптинского сельсовета по адресу: Назаровский район, с.Сахапта, ул.Лесная, 5, с 8.00 ч. до 16.00 ч. Предложения могут быть поданы в течение 10 суток со дня опубликования настоящего Постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причитье», и разместить на официальном сайте администрации Сахаптинского сельсовета в сети Интернет.

Глава сельсовета

Г.В.Липнягов

Приложение к постановлению от 18.01.2019 № 2-п

ПРОЕКТ

Красноярский край		
Назаровский район		
САХАПТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ		
РЕШЕНИЕ		
_____ 2019года	с.Сахапта	№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края

В целях приведения Устава муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.10.2017 № 299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края», учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь статьями 38, 70, 72 Устава муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края, Сахаптинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.1. пункт 7 статьи 5 главы I Устава после слов «Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина,» дополнить словами: «устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, ...»;

1.2. пп.4 п.1 ст.9 исключить;

1.3. Часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

1.4. Часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.5. Часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством»;

1.6. Часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения»;

1.7. пункт 2 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Красноярского края или законов Красноярского края в целях при ведении данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы по инициативе главы поселения, Совета депутатов поселения, а также по инициативе населения, поддержанной 3% жителей поселения, обладающих избирательным правом.»;

1.8. Главу 2. Устава дополнить статьей 21.1 следующего содержания:

«Статья 21.1. Сельский староста

« 1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении назначается староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Сахаптинским сельсоветом депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должност государственной гражданской службы, муниципальной должност или должност муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо: 1) замещающее государственную должност, должност государственной гражданской службы, муниципальную должност или должност муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимост.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 40 настоящего Федерального закона.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращение и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным актом Сахаптинского сельсовета депутатов в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.;

1.9. подпункт 1.3 пункта 1 статьи 38 изложить в следующей редакции: «утверждение стратегии социального-экономического развития муниципального образования»;

1.10. Статью 28 Устава дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Кандидатом на должност главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

Представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должност главы муниципального образования представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов».

1.11. Часть 8 статьи 28 главы 5 Устава изложить в следующей редакции:

«8. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должност, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.12. пункт 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы сельсовета. В случае если заместитель главы отсутствует или не назначен, указанные полномочия исполняет уполномоченный муниципальный служащий, определяемые сельским Советом депутатов»

1.13. Статью 33 главы 5 Устава дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета избрание главы сельсовета осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.»

1.14. пп. 1.3 п. 1 ст.36.1 Устава изложить в редакции: «возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с дополнительным профессиональным образованием»;

1.15. Пункт 1.5 части 1 статьи 36.1 Устава изложить в следующей редакции:

«ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего продолжительностью не менее 28 и не более 52 календарных дней, а также на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями»;

1.16. Часть 1 статьи 36.1 Устава дополнить пунктом 1.8 следующего содержания: «1.8. замена денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска 30 календарных дней, или любого количества дней из этой части»;

1.17. Часть 1 статьи 36.1 Устава дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. получение денежной компенсации за все неиспользованные отпуска при прекращении полномочий (в том числе досрочно)»;

1.18. Пункт 2 статьи 36.2 Устава следующего содержания: «2. Право на пенсию за выслугу лет не возникает в случае прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должност, по основаниям, предусмотренным, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, статьи 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.19. п.4 ст.36.2 Устава изложить в редакции: «Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.»;

1.20. Пункт 7 статьи 36.2 исключить;

1.21. Пункт 8 статьи 36.2 изложить в редакции:

«8. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, определенным настоящей статьей, лицу, замещающему муниципальную должност и имеющему стаж муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в соответствии с уставом муниципального образования может быть предоставлено право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке и размере, предусмотренных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.»

1.22. Пункт 9 статьи 36.2 Устава изложить в редакции: «Лица, замещающие выборные муниципальные должност и прекратившие исполнение полномочий до вступления в силу Закона края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», имеют право на назначение им пенсии, предусмотренных ст. 8 Закона Красноярского края, с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.»

1.23. Пункт 6 статьи 46 Устава изложить в редакции следующего содержания: «6. Депутат сельского Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата сельского Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должност, и иных лиц их доходам.»

1.24. Статью 47 главы 6 Устава дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отве-

денных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Администрация Сахаптинского сельсовета определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых администрацией сельсовета для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспретительство организации или проведении встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственност в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.25. Статью 53 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Муниципальным служащим, осуществляющим муниципальную службу на условиях ненормированного рабочего дня, в соответствии с муниципальным правовым актом устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.»

1.26. Статью 54 Устава дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, - муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих согласно приложению 1 к Закону Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»».

1.27. Статью 68 Устава дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должност, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшего должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»

1.28. абзац 2 пункта 3 статьи 70 изложить в редакции следующего содержания:

«Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными актами.»

1.29. Статью 70 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Изложение Устава сельсовета в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав сельсовета и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утраченными силой со дня вступления в силу нового Устава сельсовета, сам Устав утратил силу.»

1.30. подпункт 9 пункта 1 статьи 8 изложить в редакции:

«утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами»;

1.31. подпункт 1.20 пункта 1 статьи 8 исключить;

1.32. подпункт 3 пункта 1 статьи 38 изложить в редакции:

«1.3. утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

1.33. пункт 1 статьи 38 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13. утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»

1.34. пункты 1 и 3 статьи 36.2 главы 5.1. изложить в следующей редакции:

«1. Лица, замещающие муниципальные должност на постоянной основе не менее шести лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховая пенсия по старости(инвалидности), а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - пенсия по государственному пенсионному обеспечению).»

«3. пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должност шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должност при этом сумма страховой пенсии по старости(инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

1.35. Пункт 9 статьи 8 изложить в редакции:

«9) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с

гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.36 Статью 8 дополнить пунктом 34 следующего содержания:
«34. осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения»;
2. Поручить главе Сахалтинского сельсовета направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.
3. Контроль за исполнением решения возложить на главу Сахалтинского сельсовета.
4. Главу Сахалтинского сельсовета Назаровского района обязан опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета Назаровского района в газете «Советское Причулымье», в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

5. Настоящее решение о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета Назаровского района подлежит официальному опубликованию и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Советское Причулымье» после прохождения государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленном законом порядке.

Председатель Сахалтинского сельского Совета депутатов
С.Н.Квоков

Глава Сахалтинского сельсовета
Г.В.Липнягов

САХАЛТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Назаровский район
Красноярский край

РЕШЕНИЕ
25 декабря 2018 года с. Сахалта № 35-105

О БЮДЖЕТЕ САХАЛТИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021 ГОДОВ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь Уставом муниципального образования Сахалтинский сельсовет, Сахалтинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:
1. Утвердить бюджет Сахалтинского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов (далее - бюджет сельсовета);

Статья 1. Основные характеристики бюджета сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 9864,2 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 9864,2 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2020 год и на 2021 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета на 2020 год в сумме 8703,8 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 8606,6 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета сельсовета на 2020 год в сумме 8703,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 156,9 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 8606,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 315,2 тыс. рублей;
 - 3) дефицит бюджета сельсовета на 2020 год в сумме тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - 4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 2. Главные администраторы исполнителей бюджета сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 3. Ставка отчислений от прибыли
Утвердить на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов ставку отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, зарегистрированных на территории муниципального образования Сахалтинский сельсовет в бюджет сельсовета в размере 5 процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Доходы бюджета сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов
Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Распределение на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов расходов бюджета сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения:
 - 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 5 к настоящему решению;
 - 2) ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2019 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - 3) ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 7 к настоящему решению;
 - 4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов разделов, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2019 год согласно приложению 8 к настоящему решению;
 - 5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов разделов, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2020 - 2021 годов согласно приложению 9 к настоящему решению;

Статья 6. Публичные нормативные обязательства
Утвердить общий объем средств бюджета сельсовета на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Сахалтинский сельсовет на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 7. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета
Установить, что глава Сахалтинского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов без внесения изменений в настоящее решение:

- 1) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям), осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим Решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;
- 2) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;
- 3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальным бюджетному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели, не связанные финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сахалтинского сельсовета и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сахалтинского сельсовета;
- 4) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением по главному распорядителю средств бюджета Сахалтинского сельсовета муниципальным бюджетным учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- 6) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из федерального, краевого, районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законов края и (или) нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого, районного бюджета, уведомлений главных распорядителей средств федерального, краевого, районного бюджета;
- 7) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из федерального, краевого, районного бюджета;
- 8) по главным распорядителям средств бюджета Сахалтинского сельсовета с соответствующим увеличением объема средств субвенций, субсидий, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета, - на сумму средств, для финансирования расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).
- 9) по главным распорядителям средств бюджета Сахалтинского сельсовета с соответствующим увеличением объема средств субвенций, субсидий, предоставляемых мест-

ным бюджетам из краевого бюджета, - на сумму средств, для финансирования расходов на персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам, персональные выплаты, устанавливаемые с учетом опыта работы при наличии учёной степени, почетного звания, нагрудного знака (значка).

10) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Сахалтинского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

11) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление краевым казенным учреждениям), осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2019 года, которые направляются на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

12) в случае установления наличия потребности в не использованных по состоянию на 1 января 2019 года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, которые могут быть использованы в 2019 году на те же цели либо на погашение кредиторской задолженности, в том числе остатков субсидий, предоставленных в рамках целевых программ, прекративших свое действие в 2015 году, в соответствии с решениями главного администратора доходов бюджета Сахалтинского сельсовета.

13) в случае исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Сахалтинского сельсовета, связанных с бесспорным взысканием средств на основании исполнительных листов мировых судей, судов общей юрисдикции.

Статья 8. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих

В 2019 году и плановом периоде 2020 - 2021 годов размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Сахалтинского сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Сахалтинского сельсовета, проиндексированные в 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2018 годах, увеличиваются (индексируются):
- в 2019 году на 4,3 процента с 1 октября 2019 года;
- в плановом периоде 2020-2021 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 9. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений
Заработная плата работников муниципальных учреждений Сахалтинского сельсовета, проиндексированная в 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2018 годах, увеличивается (индексируется):
- в 2019 году на 4,3 процента с 1 октября 2019 года;
- в плановом периоде 2020-2021 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 10. Особенности использования средств получаемых муниципальными казенными учреждениями

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям, от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, (далее по тексту статьи - доходы от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности) направляются в пределах сумм, фактически поступивших в доход бюджета сельсовета и отраженных на лицевых счетах муниципальных казенных учреждений, на обеспечение их деятельности в соответствии с бюджетной сметой.
 2. Доходы от сдачи в аренду имущества используются на оплату услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, прочих расходов, увеличения стоимости основных средств и увеличения стоимости материальных запасов.
 3. В целях использования доходов от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности муниципальных казенных учреждений ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляют информацию муниципальному образованию Сахалтинский сельсовет о фактическом их поступлении. Информация представляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанием поступлений в текущем месяце.
- Муниципальное образование Сахалтинский сельсовет осуществляет зачисление денежных средств на лицевые счета соответствующих муниципальных казенных учреждений, открытые в территориальном отделе по г.Назарово и Назаровскому району казначейства Красноярского края, в соответствии с информацией муниципальных казенных учреждений. Осуществляет финансирование в соответствии с заявками на финансирование муниципальных казенных учреждений.

Статья 11. Особенности исполнения бюджета сельсовета в 2019 году

1. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет средств федерального бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 5 рабочих дней 2019 года.
2. Остатки средств бюджета сельсовета на 1 января 2019 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие дефицита бюджета сельсовета.
3. Установить, что погашение кредиторской задолженности сложившейся по принятию в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2019 года обязательствам, производится за счет утвержденных бюджетных ассигнований на 2019 год.

Статья 12. Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы РФ

1. Установить, что в расходах бюджета Сахалтинского сельсовета учитываются межбюджетные трансферты, перечисляемые бюджету муниципального образования Назаровский район в соответствии с Законом края от 10 июля 2007 года № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», решениями Сахалтинского сельсовета депутатов о передаче органам местного самоуправления муниципального образования Назаровский район части полномочий:
 - по исполнению бюджета (в части решения отдельных вопросов взаимодействия с органами Федерального казначейства при осуществлении кассового исполнения бюджета);
 - по осуществлению полномочий контрольно-счетного органа;
 - по вопросам организации в границах поселения тепло-водоснабжения населения, водоотведения;
 - в области жилищных отношений;
 - по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.
2. Утвердить методику расчета объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий, передаваемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в 2019 году:
 - на исполнение бюджета в части решения отдельных вопросов взаимодействия с органами Федерального казначейства при осуществлении кассового исполнения бюджета согласно приложению 12 к настоящему Решению;
 - на исполнение части полномочий в области жилищных отношений согласно приложению 13 к настоящему Решению;
 - на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры согласно приложению 14 к настоящему Решению.
3. Направить в 2019 году из бюджета Сахалтинского сельсовета бюджету муниципального образования Назаровский район иные межбюджетные трансферты:
 - на финансовое обеспечение переданных полномочий по исполнению бюджета (в части решения отдельных вопросов взаимодействия с органами Федерального казначейства при осуществлении кассового исполнения бюджета) в размере 12 000,00 рублей;
 - на финансовое обеспечение переданных полномочий в области жилищных отношений в размере 12 000,00 рублей;
 - на финансовое обеспечение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в размере 488 000,00 рублей.

Статья 13. Резервный фонд муниципального образования Сахалтинский сельсовет

1. Установить, что в расходной части бюджета сельсовета предусматривается резервный фонд на 2019 год в размере 10,0 тыс. рублей, и плановый период 2020-2021 годов размере 0,0 тыс. рублей.
2. Муниципальное образование Сахалтинский сельсовет ежеквартально информирует Сахалтинский сельский Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда.
3. Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном постановлением муниципального образования Сахалтинский сельсовет.

Статья 14. Дорожный фонд муниципального образования Сахалтинский сельсовет

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО Сахалтинский сельсовет на 2019 год в сумме 291,5 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 204,2 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 232,2 тыс. рублей.
2. Муниципальное образование Сахалтинский сельсовет ежеквартально информирует Сахалтинский сельский Совет депутатов о расходовании средств дорожного фонда.
3. Установить, что порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Сахалтинский сельсовет осуществляется в порядке, установленном Решением Сахалтинского сельского Совета депутатов от 22.10.2013г. № 29-81.

Статья 15. Муниципальные внутренние заимствования
1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Сахалтинский сельсовет на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Муниципальное образование Сахалтинский сельсовет вправе привлекать кредиты из бюджетов другого уровня на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в процессе исполнения бюджета сельсовета, на покрытие дефицита бюджета сельсовета, а также на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий на территории Сахалтинского сельсовета и погашения муниципальных долговых обязательств в пределах сумм, установленных программой муниципальных внутренних заимствований.
3. Плата за пользование кредитами из бюджетов другого уровня определяется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 16. Муниципальный долг муниципального образования Сахалтинский сельсовет

1. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Сахалтинский сельсовет по долговым обязательствам Сахалтинского сельсовета: на 1 января 2020 года 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - ноль тыс. рублей;

на 1 января 2021 года 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - ноль тыс. рублей;

на 1 января 2022 года 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям - ноль тыс. рублей.

2. Установить верхний предел по муниципальным гарантиям в сумме: 0,0 тыс. рублей в 2019 году;

0,0 тыс. рублей в 2020 году;
0,0 тыс. рублей в 2021 году.

3. Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования Сахалтинский сельсовет в сумме: 920,7 тыс. рублей в 2018 году;

930,3 тыс. рублей в 2019 году;
948,2 тыс. рублей в 2020 году.

4. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования Сахалтинский сельсовет в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

Статья 17. Списание безнадежных долгов в бюджет сельсовета

1. Предоставить право муниципальному образованию Сахалтинский сельсовет списывать задолженность юридических и физических лиц по арендной плате за землю и иного муниципального имущества, и пени, безнадежные к взысканию в части платежей, поступающих в бюджет сельсовета, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражных судов, судов общей юрисдикции, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника, смерти или объявления судом умершим физического лица.
2. Порядок списания указанной задолженности устанавливается муниципальным образованием Сахалтинский сельсовет.

Статья 18. Обслуживание счета бюджета сельсовета

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениями в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

2. Установить, что исполнение бюджета сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется территориальным отделом по г.Назарово и Назаровскому району казначейства Красноярского края.

Статья 19. Вступление в силу настоящего решения

1. Решение вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте муниципального образования.

2. Установить, что финансирование расходов, предусмотренных решением, в отношении которых не приняты правовые акты муниципального образования Сахалтинский сельсовет, устанавливающие соответствующие расходные обязательства муниципальному образованию Сахалтинский сельсовет, осуществляется при условии принятия указанных правовых актов.

Председатель Сахалтинского сельского Совета депутатов
С.Н.Квоков

Глава Сахалтинского сельсовета
Г.В.Липнягов

Приложение 1 к решению Сахалтинского сельского Совета депутатов от 25.12.2018г. № 35-105

Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

№ строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Код	Сумма	Тыс.руб.		
				2019 год	2020 год	2021 год
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	828 01 03 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0	
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	828 01 03 00 00 00 0000 700	0,0	0,0	0,0	
3	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации бюджетами поселений	828 01 03 00 00 10 0000 710	0,0	0,0	0,0	
4	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	828 01 03 00 00 00 0000 800	0,0	0,0	0,0	
5	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	828 01 03 00 00 10 0000 810	0,0	0,0	0,0	
6	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	828 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0	
7	Увеличение остатков средств бюджетов	828 01 05 00 00 00 0000 500	-9 864,2	-8 703,8	-8 606,6	
8	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	828 01 05 02 00 00 0000 500	-9 864,2	-8 703,8	-8 606,6	
9	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	828 01 05 02 01 00 0000 510	-9 864,2	-8 703,8	-8 606,6	
10	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	828 01 05 02 01 10 0000 510	-9 864,2	-8 703,8	-8 606,6	
11	Уменьшение остатков средств бюджетов	828 01 05 00 00 00 0000 600	9 864,2	8 703,8	8 606,6	
12	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	828 01 05 02 00 00 0000 600	9 864,2	8 703,8	8 606,6	
13	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	828 01 05 02 01 00 0000 610	9 864,2	8 703,8	8 606,6	
14	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	828 01 05 02 01 10 0000 610				
15	Всего		0,0	0,0	0,0	

Приложение 2 к проекту решения Сахалтинского сельского Совета депутатов к Решению Сахалтинского сельского Совета депутатов от 25.12.2018г. № 35-105

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов.

№ п/п	Код министратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
1	828	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
2	828	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
3	828	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящаяся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
4	828	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
5	828	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
6	828	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателем средств бюджетов сельских поселений
7	828	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
8	828	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства бюджетов сельских поселений
9	828	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Table with columns: №, Код, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, Наименование показателей. Rows 10-18.

Table with columns: №, Код, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, Наименование показателей. Rows 19-25.

Table with columns: №, Код, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, Наименование показателей. Rows 26-33.

Приложение 3 к Решению Сахалтинского сельского Совета депутатов от 25.12.2018г. № 35-105

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета

Table with columns: №, Код, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, Наименование показателей. Rows 1-5.

Приложение 4 к Решению Сахалтинского сельского Совета депутатов от 30.12.2013г. № 31-85 от 30.12.2013г. № 31-85 от 30.12.2013г. № 31-85 от 25.12.2018г. № 35-105

Доходы бюджета сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Large table showing income breakdown by code and description. Columns include code, description, and values for 2019, 2020, and 2021.

Table with columns: №, Код, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, Наименование показателей, and values. Rows 36-43.

Приложение 5 к Решению Сахалтинского сельского Совета депутатов от 25.12.2018г. № 35-105

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Тыс.руб.

Table with columns: № п/п, Наименование показателя бюджетной классификации, Раздел, подраздел, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год, Сумма на 2021 год. Rows 1-23.

Приложение 6 к Решению Сахалтинского сельского Совета депутатов от 25.12.2018г. № 35-105

Ведомственная структура бюджета сельсовета на 2019 год

Тыс. рублей

Table with columns: № строки, Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации, Раздел, подраздел, Целевая статья, В и д расходов, Сумма на 2019 год. Rows 1-19.

Продолжение на стр. 4

20	Иные межбюджетные трансферты	828	0104	9510000080	540	24,0		
21	Резервные фонды	828	0111			10,0		
22	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0111	9500000000		10,0		
23	Функционирование муниципального образования Сахалтинский сельсовет	828	0111	9510000000		10,0		
24	Резервный фонд, муниципального образования Сахалтинский сельсовет в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0111	9510000030		10,0		
25	Иные бюджетные ассигнования	828	0111	9510000030	800	10,0		
26	Резервные средства	828	0111	9510000030	870	10,0		
27	Другие общегосударственные вопросы	828	0113			163,1		
28	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0113	9500000000		163,1		
29	Функционирование муниципального образования Сахалтинский сельсовет	828	0113	9510000000		163,1		
30	Обеспечение деятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0113	9510000040		157,6		
31	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0113	9510000040	100	157,6		
32	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	828	0113	9510000040	110	157,6		
33	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0113	9510075140		5,5		
34	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0113	9510075140	200	5,5		
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0113	9510075140	240	5,5		
36	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	828	0200			120,7		
37	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	828	0203			120,7		
38	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0203	9500000000		120,7		
39	Функционирование муниципального образования Сахалтинский сельсовет	828	0203	9510000000		120,7		
40	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0203	9510051180		120,7		
41	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0203	9510051180	100	113,6		
42	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	828	0203	9510051180	120	113,6		
43	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0203	9510051180	200	7,1		
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0203	9510051180	240	7,1		
45	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	828	0300			159,0		
46	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0300	0100000000		159,0		
47	Подпрограмма «Защита населения и территории Сахалтинского сельского Совета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»	828	0310	0110000000		159,0		
48	Профилактика терроризма, а также минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахалтинского сельского Совета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма-муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0310	0110080310		5,0		
49	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080310	200	5,0		
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080310	240	5,0		
51	Профилактика тушения пожаров и обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахалтинского сельского Совета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма-муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0310	0110080410		154,0		
52	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080410	200	154,0		
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080410	240	154,0		
54	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	828	0400			291,5		
55	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	828	0409			291,5		
56	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0409	0100000000		291,5		
57	Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения»	828	0409	0120000000		291,5		
58	Содержание (зимнее, летнее) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета, включая ремонт подъездов (съездов) к источникам противопожарного водоснабжения и ремонт подъездов (съездов) к местам захоронения в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0409	0120080120		281,5		
59	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0409	0120080120	200	281,5		
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0409	0120080120	240	281,5		
61	Обеспечение безопасности дорожного движения за счет средств муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0409	0120080130		10,0		
62	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0409	0120080130	200	10,0		
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0409	0120080130	240	10,0		
64	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	828	0500			1109,0		
65	Благоустройство	828	0503			1109,0		
66	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0503	0100000000		1109,0		
67	Подпрограмма «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	828	0503	0130000000		1109,0		
68	Организация уличного электроснабжения в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0503	0130080220		926,0		
69	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080220	200	926,0		
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080220	240	926,0		
71	Проведение мероприятий по озеленению территории сельсовета в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0503	0130080230		20,0		
72	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080230	200	20,0		
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080230	240	20,0		
74	Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0503	0130080240		63,0		
75	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080240	200	63,0		
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080240	240	63,0		
77	Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0503	0130080250		100,0		
78	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080250	200	100,0		
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0503	0130080250	240	100,0		
80	ОБРАЗОВАНИЕ	828	0700			2297,0		
81	Общее образование	828	0702			2297,0		
82	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0702	9500000000		2297,0		
83	Функционирование муниципального образования Сахалтинский сельсовет	828	0702	9510000000		2297,0		
84	Осуществление части полномочий муниципального образования Назаровский район по вопросам организации школьных перевозок в соответствии с заключенными соглашениями	828	0702	9510081100		2297,0		
85	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0702	9510081100	100	994,3		
86	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	828	0702	9510081100	110	994,3		
87	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0702	9510081100	200	1302,7		
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0702	9510081100	240	1302,7		
89	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	828	0800			505,0		
90	Культура	828	0801			488,0		
91	Иные межбюджетные трансферты по передаче осуществления части полномочий муниципальной организации культуры за счет средств местного бюджета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Сахалтинского сельского Совета	828	0801	9510080310		488,0		
92	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	828	0801	9510080310	500	488,0		
93	Субсидии бюджетным учреждениям	828	0801	9510080310	540	488,0		
94	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	828	0804	9510080310	240	17,0		
95	Физическая культура и спорт	828	1100			249,6		
96	Массовый спорт	828	1102			249,6		
97	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	1102	9500000000		249,6		
98	Функционирование муниципального образования Сахалтинский сельсовет	828	1102	9510000000		249,6		
99	Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	1102	9510000050		249,6		
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	1102	9510000050	100	249,6		
101	Расходы на выплаты персоналу	828	1102	9510000050	110	249,6		
102	Всего					9864,2		

Ведомственная структура бюджета сельсовета на плановый период 2020-2021 годов

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код в ведомстве	Раздел по подразделу	Целевая статья	В и д расходов	Сумма на 2020 год	С у м - н а 2021 год
1	2	3	4	5	6	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	828	0100			4 741,8	4 707,6
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	828	0102			729,2	729,2
3	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0102	9500000000		729,2	729,2
4	Функционирование муниципального образования Сахалтинский сельсовет	828	0102	9510000000		729,2	729,2
5	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0102	9510000010		729,2	729,2
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0102	9510000010	100	729,2	729,2
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	828	0102	9510000010	120	729,2	729,2
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	828	0104			3 849,5	3 815,3
9	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0104	9500000000		3 849,5	3 815,3
10	Функционирование муниципального образования Сахалтинский сельсовет	828	0104	9510000000		3 849,5	3 815,3
11	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0104	9510000020		3 849,5	3 815,3
12	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0104	9510000020	100	3 016,7	3 016,7
13	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	828	0104	9510000020	120	3 016,7	3 016,7
14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0104	9510000020	200	832,8	798,6
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0104	9510000020	240	832,8	798,6
16	Другие общегосударственные вопросы	828	0113			163,1	163,1
17	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0113	9500000000		163,1	163,1
18	Функционирование муниципального образования Сахалтинский сельсовет	828	0113	9510000000		163,1	163,1
19	Обеспечение деятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0113	9510000040		157,6	157,6
20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0113	9510000040	100	157,6	157,6
21	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	828	0113	9510000040	110	157,6	157,6
22	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0113	9510075140		5,5	5,5
23	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0113	9510075140	200	5,5	5,5
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0113	9510075140	240	5,5	5,5
25	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	828	0200			125,3	0,0
26	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	828	0203			125,3	0,0
27	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	0203	9500000000		125,3	0,0
28	Функционирование муниципального образования Сахалтинский сельсовет	828	0203	9510000000		125,3	0,0
29	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	0203	9510051180		125,3	0,0
30	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	0203	9510051180	100	113,6	0,0
31	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	828	0203	9510051180	120	113,6	0,0
32	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0203	9510051180	200	11,7	0,0
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0203	9510051180	240	11,7	0,0
34	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	828	0300			59,0	35,0
35	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0300	0100000000		59,0	35,0
36	Подпрограмма «Защита населения и территории Сахалтинского сельского Совета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»	828	0300	0110000000		59,0	35,0
37	Профилактика терроризма, а также минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахалтинского сельского Совета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма-муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0310	0110080310		5,0	5,0
38	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080310	200	5,0	5,0
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080310	240	5,0	5,0
40	Профилактика тушения пожаров и обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахалтинского сельского Совета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма-муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	828	0310	0110080410		54,0	30,0
41	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080410	200	54,0	30,0
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	828	0310	0110080410	240	54,0	30,0
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	828	0400				

74	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	828	0800			0,0	0,0
84	Культура	828	0801			0,0	0,0
85	Физическая культура и спорт	828	1100			249,6	249,6
86	Массовый спорт	828	1102			249,6	249,6
87	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	828	1102	9500000000		249,6	249,6
88	Функционирование муниципального образования Сахалтинский сельсовет	828	1102	9510000000		249,6	249,6
89	Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	828	1102	9510000050		249,6	249,6
90	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	828	1102	9510000050	100	249,6	249,6
91	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	828	1102	9510000050	110	249,6	249,6
92	Условно утвержденные расходы					156,9	315,2
93	Всего					8 703,8	8 606,6

Приложение 8 к Решению Сахалтинского сельского Совета депутатов от 25.12.2018г. № 35-105

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на 2019 год

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел	Сумма на 2019 год	Тыс.рублей	
1		4	5	3	6		
1	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	0100000000			1559,5		
2	Подпрограмма «Защита населения и территории Сахалтинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»	0110000000			159,0		
3	Профилактика терроризма, а также минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахалтинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	0110080310	200		5,0		
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110080310	240		5,0		
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080310	240		5,0		
6	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080310	240	0300	5,0		
7	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080310	240	0310	5,0		
8	Профилактика тушения пожаров и обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахалтинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	0110080410			154,0		
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110080410	200		154,0		
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080410	240		154,0		
11	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080410	240	0300	154,0		
12	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080410	240	0310	154,0		
13	Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения»	0120000000			291,5		
14	Содержание (зимнее, летнее) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета, включая ремонт подъездов (съездов) к источникам противопожарного водоснабжения и ремонт подъездов (съездов) к местам захоронения в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	0120080120			281,5		
15	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120080120	200		281,5		
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120080120	240		281,5		
17	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0120080120	240	0400	281,5		
18	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0120080120	240	0409	281,5		
19	Обеспечение безопасности дорожного движения за счет средств муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	0120080130			10,0		
20	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120080130	200		10,0		
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120080130	240		10,0		
22	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0120080130	240	0400	10,0		
23	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0120080130	240	0409	10,0		
24	Подпрограмма «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	0130000000			1 109,0		
25	Организация уличного электроснабжения в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	0130080220			926,0		
26	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080220	200		926,0		
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080220	240		926,0		
28	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080220	240	0500	926,0		
29	Благоустройство	0130080220	240	0503	926,0		
30	Проведение мероприятий по озеленению территории сельсовета в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	0130080230			20,0		
31	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080230	200		20,0		
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080230	240		20,0		
33	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080230	240	0500	20,0		
34	Благоустройство	0130080230	240	0503	20,0		
35	Содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	0130080240			63,00		
36	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080240	200		63,0		
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080240	240		63,0		
38	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080240	240	0500	63,0		
39	Благоустройство	0130080240	240	0503	63,0		
40	Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	0130080250			100,0		
41	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0130080250	200		100,0		
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130080250	0130080250		100,0		
43	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0130080250	0130080250	0500	100,0		
44	Благоустройство	0130080250	0130080250	0503	100,0		
45	Непрограммные расходы органов местного самоуправления	9500000000			8 304,7		
46	Функционирование муниципального образования Сахалтинский сельсовет	9510000000			8 304,7		
47	Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510000010			729,2		
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510000010	100		729,2		
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510000010	120		729,2		
50	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000010	120	0100	729,2		
51	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9510000010	120	0102	729,2		
52	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510000020			4 206,1		
53	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510000020	100		3 016,7		
54	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510000020	120		3 016,7		
55	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000020	120	0100	3 016,7		
56	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9510000020	120	0104	3 016,7		
57	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510000020	200		1 179,4		
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9510000020	240		1 179,4		
59	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000020	240	0100	1 179,4		
60	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9510000020	240	0104	1 179,4		
61	Иные бюджетные ассигнования	9510000020	800	0104	10,0		
62	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9510000020	850	0104	10,0		
63	Межбюджетные трансферты по передаче полномочий муниципального образования Сахалтинский сельсовет органам местного самоуправления муниципального образования Назаровский район	9510000080			24,0		
64	Межбюджетные трансферты	9510000080	500		24,0		
65	Иные межбюджетные трансферты	9510000080	540		24,0		
66	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000080	540	0100	24,0		
67	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9510000080	540	0104	24,0		
68	Резервный фонд муниципального образования Сахалтинский сельсовет в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510000030			10,0		
69	Иные бюджетные ассигнования	9510000030	800		10,0		
70	Резервные средства	9510000030	870		10,0		
71	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000030	870	0100	10,0		
72	Резервные фонды	9510000030	870	0111	10,0		
73	Обеспечение деятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510000040			163,1		
74	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510000040	100		157,6		
75	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9510000040	110		157,6		
76	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510000040	110	0100	157,6		
77	Другие общегосударственные вопросы	9510000040	110	0113	157,6		
78	Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510075140			5,5		

79	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510075140	200		5,5		
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9510075140	240		5,5		
81	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9510075140	240	0100	5,5		
82	Другие общегосударственные вопросы	9510075140	240	0113	5,5		
83	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510051180			120,7		
84	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510051180	100		113,6		
85	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9510051180	120		113,6		
86	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9510051180	120	0200	113,6		
87	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9510051180	120	0203	113,6		
88	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510051180	200		0203	7,1	
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9510051180	240		0203	7,1	
90	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9510051180	240	0200	7,1		
91	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9510051180	240	0203	7,1		
92	Осуществление части полномочий муниципального образования Назаровский район по вопросам организации школьных перевозок в соответствии с заключенными соглашениями	9510081100			0702	2 297,0	
93	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510081100	100		0702	994,3	
94	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9510081100	110		994,3		
95	ОБРАЗОВАНИЕ	9510081100	110	0700	994,3		
96	Общее образование	9510081100	110	0702	994,3		
97	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9510081100	200		1 302,7		
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9510081100	240		1 302,7		
99	ОБРАЗОВАНИЕ	9510081100	240	0700	1 302,7		
100	Общее образование	9510081100	240	0702	1 302,7		
101	Иные межбюджетные трансферты по передаче осуществления части полномочий муниципального образования по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры за счет средств местного бюджета в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Сахалтинского сельсовета	9510080310			0801	505,0	
102	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9510080310	540		0800	505,0	
103	Культура	9510080310	540	0801	488,0		
104	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9510080310	240	0804	17,0		
105	Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	9510000050			249,6		
106	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9510000050	100		249,6		
107	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9510000050	110		249,6		
108	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9510000050	110	1100	249,6		
109	Массовый спорт	9510000050	110	1102	249,6		
110	ВСЕГО:				9864,2		

Приложение 9 к Решению Сахалтинского сельского Совета депутатов от 25.12.2018 № 35-105

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на плановый период 2020-2021 годов

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
1	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	0100000000			1133,2	1037,2
2	Подпрограмма «Защита населения и территории Сахалтинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма»	0110000000			59,0	35,0
3	Профилактика терроризма, а также минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахалтинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	0110080310	200		5,0	5,0
4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110080310	240		5,0	5,0
5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080310	240		5,0	5,0
6	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080310	240	0300	5,0	5,0
7	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080310	240	0310	5,0	5,0
8	Профилактика тушения пожаров и обеспечение пожарной безопасности в населенных пунктах сельсовета в рамках подпрограммы «Защита населения и территории Сахалтинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, профилактика терроризма и экстремизма» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности муниципального образования Сахалтинский сельсовет»	0110080410			54,0	30,0
9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110080410	200		54,0	30,0
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080410	240		54,0	30,0
11	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080410	240	0300	54,0	30,0
12	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110080410	240	0310	54,0	30,0
13	Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения»	0120000000			204,2	232,2
14	Содержание (зимнее, летнее) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета, включая ремонт подъездов (съездов) к источникам противопожарного					

Table with 6 columns: No, Name, Amount 1, Amount 2, Amount 3, Amount 4. Rows include categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', etc.

Приложение 10 к Решению Сахалтинского сельского Совета депутатов от 25.12.2018г. № 35-105

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Сахалтинский сельсовет на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Table with 4 columns: №, Внутренние заимствования, Сумма, 2020 год, 2021 год. Rows include 'Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации', 'получение', 'погашение', etc.

Приложение 11 к Решению Сахалтинского сельского Совета депутатов от 25.12.2018г.г. № 35-105

Программа муниципальных гарантий муниципального образования Сахалтинский сельсовет в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Сахалтинский сельсовет в 2019-2021 годах

Table with 7 columns: № п/п, Направление (цель)-гарантирования, Категория и (или) наименование принципа, Общ и й объем га рантий, т ы с.рубл ей, На л и ч и е п а р а м е т р о в т р е б о в а н и я, А н а л и з ф и н а н с о в о г о с о с т о я н и я п р и н ц и п а л а, И н ы е у с л о в и я п р е д с т а в л е н и я м у н и ц и п а л ь н ы х г а р а н т и й, 2019 год, 2020 год, 2021 год.

Сахалтинский сельский Совет депутатов НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА Красноярского края

РЕШЕНИЕ с.Сахалта № 11-38

Об утверждении Положения о порядке участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава муниципального образования Сахалтинский сельсовет Назаровского района Красноярского края

Руководствуясь Уставом муниципального образования Сахалтинский сельсовет, Сахалтинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ: 1. Утвердить Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава муниципального образования Сахалтинский сельсовет Назаровского района Красноярского края согласно приложению 1. 2. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газете «Советское Причудыльме» Глава Сахалтинского сельсовета Г.В.Липнягов

Приложение 1 к решению Сахалтинского сельского Совета депутатов № 11-38 от 21.10.2006

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава муниципального образования Сахалтинский сельсовет Назаровского района Красноярского края, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сахалтинский сельсовет Назаровского района Красноярского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, Уставом Сахалтинского сельсовета и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета

1. Общие положения 2. Население Сахалтинского сельсовета с момента опубликования проекта новой редакции Устава муниципального образования Сахалтинский сельсовет Назаровского района Красноярского края, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета Назаровского района Красноярского края вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах: 1) проведения собраний граждан с целью обсуждения проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета и выдвижению предложений о дополнениях и изменениях к нему;

2) организация массового обсуждения проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, в порядке, предусмотренном настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета; 3) обсуждение проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, на публичных слушаниях в соответствии с Регламентом сельского Совета депутатов.

3. Порядок реализации указанных в пункте 1.1. настоящего Положения форм участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, устанавливается Уставом Сахалтинского сельсовета, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления Сахалтинского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края. 4. Население Сахалтинского сельсовета вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, и выдвижению предложений о дополнениях и изменениях к нему.

5. Порядок проведения собраний граждан по месту жительства с целью обсуждения опубликованного проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, и выдвижению предложений о дополнениях и изменениях к нему.

6. Соборы граждан по месту жительства проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

7. Органы местного самоуправления в случае необходимости предоставляют бесплатно помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний граждан большой численности. В собраниях имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории Сахалтинского сельсовета.

8. О месте и времени проведения собрания граждан и повестке дня, население оповещается инициаторами собрания не позднее

чем за три дня до его проведения.

На собрании граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указывается дата и место проведения собрания граждан, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения об одобрении или неодобрении опубликованного проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в Уставную комиссию в соответствии с Положением о порядке учета предложений по проекту новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета.

8. Организация массового обсуждения проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета

9. Массовое обсуждение опубликованного проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета может проводиться в виде опубликования интервью должностных лиц органов местного самоуправления Сахалтинского сельсовета, а также интервью, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей сельсовета и их объединений в средствах массовой информации.

Администрация сельсовета содействует в проведении массового обсуждения жителями Сахалтинского сельсовета проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета.

В рамках массового обсуждения проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, администрация сельсовета может организовать трансляцию ряда передач по местному телевидению и радио, публикации в средствах массовой информации, что должно обеспечивать разъяснение населению общей концепции проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, устанавливаемой им структуры органов местного самоуправления и должностей лиц местного самоуправления, включая их статус и компетенцию, а также разъяснение отдельных положений проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, имеющих большое значение (границы муниципального образования, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, организация территориального общественного самоуправления и т.п.).

Предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета в процессе его массового обсуждения представляются в Уставную комиссию в соответствии с Положением о порядке учета предложений по проекту новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета.

4. Обсуждение проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета на публичных слушаниях.

4.1. Проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, может обсуждаться на публичных слушаниях. Порядок проведения публичных слушаний утверждается решением сельского Совета депутатов.

5. Порядок рассмотрения поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета

5.1. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета регистрируются Уставной комиссией. Предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, должны соответствовать Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральному законодательству, законодательству Красноярского края.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета в виде конкретных отдельных положений новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета также должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать однозначное толкование положений проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета;
- не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также положениями проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением и Положением о порядке участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета по решению Уставной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета предварительно изучаются Уставной комиссией для работы над подготовкой проектам новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

Предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, призванные соответствующим требованиям, предъявляемым настоящим Положением, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению Уставной комиссией и учету при окончательном утверждении сельским Советом депутатов новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок учета поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета

6.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета Уставная комиссия составляет заключение.

6.2. Заключение Уставной комиссии на внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета;
- 2) количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета в случае несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением;
- 4) предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета рекомендуемые Уставной комиссией к отклонению;
- 5) предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, рекомендуемые Уставной комиссией для внесения в текст проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в текст проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета.

6.3. Уставная комиссия представляет в сельский Совет депутатов свое заключение и материалы деятельности Уставной комиссии с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета.

6.4. Перед решением вопроса о принятии в текст проекта новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в текст проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, сельский Совет депутатов в соответствии с его Регламентом заслушивает доклад председателя либо уполномоченного члена Уставной комиссии о деятельности Уставной комиссии.

6.5. После принятия предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений к нему сельский Совет депутатов в установленном порядке переходит к окончательному утверждению новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений к нему.

6.6. Итоги рассмотрения поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений к нему с обязательным содержанием принятых (включенных в новую редакцию Устава Сахалтинского сельсовета, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета) предложений о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, подлежат обнародованию и опубликованию.

6.7. В случае, если предложения о дополнениях и изменениях в проект новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, не были включены в текст новой редакции Устава Сахалтинского сельсовета, а также в муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Сахалтинского сельсовета, опубликованию также подлежат опубликованию мотивы такого решения.

Администрация Назаровского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово № 358-п «29» 12 2018

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Назаровского района и ее структурных подразделений, наделенных статусом юридического лица

На основании части 7 статьи 18 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Назаровского района и ее структурных подразделений, наделенных статусом юридического лица, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу: - постановление администрации Назаровского района от 02.08.2018 № 214-п «О внесении в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2014 № 468-п «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Назаровского района и ее структурных подразделений, наделенных статусом юридического лица».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Назаровского района по социальным вопросам (Куликков).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудыльме».

Глава района Г.В. Амилогова

Приложение к постановлению администрации Назаровского района от «29» 12 2018 № 358-п

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Назаровского района и ее структурных подразделений, наделенных статусом юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о проведении аттестации муниципальных служащих определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации Назаровского района и ее структурных подразделений, наделенных статусом юридического лица (далее - муниципальный служащий).

1.2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего.

1.3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие: а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

1.4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация муниципального служащего осуществляется аттестационной комиссией администрации Назаровского района (далее - аттестационная комиссия).

2.2. Для проведения аттестации муниципального служащего издается постановление администрации Назаровского района, содержащее положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации с указанием муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) о подготовке перечня вопросов для тестирования и устного собеседования;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия формируется постановлением администрации Назаровского района. Указанным постановлением определяется состав аттестационной комиссии и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций дополнительного професси-

Продолжение на стр. 7

нального и высшего образования, других организаций, в качестве независимых экспертов - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. Количество членов аттестационной комиссии не может быть менее трех человек.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) члена аттестационной комиссии, являющегося муниципальным служащим, его полномочия в составе аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности временно отсутствующего муниципального служащего.

2.5. Списки муниципальных служащих структурных подразделений администрации Назаровского района, наделенных статусом юридического лица, подлежащих аттестации на очередной календарный год предоставляются в администрацию Назаровского района по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению не позднее 20 декабря текущего года. Администрация Назаровского района формирует сводный график проведения аттестации на следующий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению не позднее 31 декабря текущего года, который доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.6. В графике проведения аттестации указываются:
а) наименование структурного подразделения, в котором проводится аттестация;
б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием замещаемых ими должностей муниципальной службы;
в) дата, время и место проведения аттестации;
г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

2.7. Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, а также должностная инструкция по должности муниципальной службы, замещаемой аттестуемым муниципальным служащим.

2.8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.9. Лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства не менее чем за неделю до начала проведения аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация может проводиться в форме устного собеседования аттестационной комиссией с аттестуемым муниципальным служащим, тестирования, иных методов оценки профессиональной деятельности муниципального служащего.

Форму и методы проведения аттестации определяет аттестационная комиссия. Устное собеседование с аттестационной комиссией заключается в ответах на предложенные вопросы о профессиональной деятельности.

Тестирование заключается в проверке знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего и осуществляется путем выбора муниципальным служащим верного ответа на предложенные вопросы из трех-четырёх вариантов ответов. Количество и содержание вопросов для устного собеседования, тестирования, критерии успешного прохождения тестирования разрабатываются аттестационной комиссией с учётом группы, категории должности муниципальной службы, а также должностных обязанностей по данной должности.

Муниципальный служащий не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации должен быть ознакомлен с вопросами тестирования, темами устного собеседования.

3.2. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, итоги тестирования, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период и при наличии его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.4. Обсуждение профессиональных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.5. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе:

- а) определения соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы;
- б) участия муниципального служащего в решении поставленных перед администрацией Назаровского района, ее структурным подразделением, наделенным статусом юридического лица, задач, сложности выполняемой муниципальным служащим работы, её эффективности и результативности.

3.6. При оценке профессиональной деятельности муниципального служащего должны учитываться:

- а) результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции;
- б) уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, и опыт работы муниципального служащего;
- в) соблюдение муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации ограничений, связанных с муниципальной службой;
- г) отсутствие нарушений запретов и выполнение основных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- д) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

Присутствие председателя аттестационной комиссии или его заместителя является обязательным.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.9. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.10. Аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- а) представителю нанимателя (работодателя) - о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в профессиональной деятельности, о повышении или понижении в должности, об изменении размеров надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, о включении муниципального служащего в кадровый резерв, о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;
- б) аттестуемому муниципальному служащему - об улучшении его профессиональной деятельности.

При этом в протоколе заседания аттестационной комиссии указываются мотивы, побуждающие комиссию дать соответствующие рекомендации.

3.11. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом и ставит в нём личную подпись и дату.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии по форме согласно приложению 5 к настоящему положению, в котором фиксирует её решения, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.12. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестуемому муниципальному служащему непосредственно после проведения итогов голосования, представителю нанимателя (работодателя) - представляются не позднее чем через семь дней после её проведения (по форме согласно приложению 6 к настоящему положению).

3.13. В течение одного месяца после дня проведения аттестации по её результатам

представитель нанимателя (работодателя) может принимать решение о том, что:

- а) муниципальный служащий включается в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- б) муниципальный служащий направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- в) муниципальный служащий поощряется за достигнутые успехи в профессиональной деятельности;
- г) муниципальному служащему изменяется размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- д) муниципальный служащий понижается в должности муниципальной службы;
- е) муниципальный служащий, признанный не соответствующим замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации, увольняется с муниципальной службы в случае несогласия его с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы (отсутствия вакантной должности).

По истечении одного месяца после дня проведения аттестации перевод муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

3.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Назаровского района и ее структурных подразделений, утвержденному постановлением администрации Назаровского района от . .20__ №__

Список муниципальных служащих, подлежащих аттестации

Наименование структурного подразделения в котором проводится аттестация	Ф.И.О. муниципального служащего, подлежащего аттестации	Наименование замещаемой должности муниципальным служащим, подлежащим аттестации	Предполагаемая дата проведения аттестации	Лицо, ответственное за представление необходимых документов в аттестационную комиссию
1	2	3	4	5

Приложение 2 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Назаровского района и ее структурных подразделений, утвержденному постановлением администрации Назаровского района от . .20__ №__

График проведения аттестации муниципальных служащих

Наименование структурного подразделения в котором проводится аттестация	Ф.И.О. муниципального служащего, подлежащего аттестации	Наименование должности муниципальным служащим, подлежащим аттестации	Дата, время и место проведения аттестации	Дата представления необходимых документов в аттестационную комиссию
1	2	3	4	5

Приложение 3 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Назаровского района и ее структурных подразделений, утвержденному постановлением администрации Назаровского района от . .20__ №__

Отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период

фамилия, имя, отчество _____
замещаемая должность муниципальной службы на день проведения аттестации _____

Отзыв состоит из трех разделов и вывода.
В разделе 1 необходимо охарактеризовать вклад служащего в деятельность администрации района, ее структурного подразделения, наделенного статусом юридического лица, оценить степень участия служащего в решении поставленных перед ним задач, т.е. отметить основные вопросы (проблемы, задачи), в решении которых служащий принимал участие.

В разделе 2 указываются те должностные обязанности, с которыми служащий справляется лучше всего, и те, которые ему менее удаются, рекомендации непосредственного руководителя муниципальному служащему.

В разделе 3 необходимо охарактеризовать профессиональные и личные качества служащего применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего.

Вывод: предложение непосредственного руководителя о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

Наименование должности непосредственного руководителя _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Назаровского района и ее структурных подразделений, утвержденному постановлением администрации Назаровского района от . .20__ №__

Аттестационный лист муниципального служащего

- 1. Фамилия, имя, отчество _____
- 2. Год, число и месяц рождения _____
- 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

- 4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
- 5. Стаж муниципальной службы _____
- 6. Общий трудовой стаж _____
- 7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Рекомендации, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель аттестационной комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата проведения аттестации _____
С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись муниципального служащего, дата)

Приложение 5 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Назаровского района и ее структурных подразделений, утвержденному постановлением администрации Назаровского района от . .20__ №__

ПРОТОКОЛ №__ заседания аттестационной комиссии
(наименование администрации)

от «__» _____ 20__ г.
по аттестации муниципальных служащих _____
(наименование структурного подразделения)

Комиссия в составе:
Председателя _____ (инициалы, фамилия) _____ (наименование должности)
Заместителя председателя _____ (инициалы, фамилия) _____ (наименование должности)
Секретаря _____ (инициалы, фамилия) _____ (наименование должности)
Членов комиссии _____ (инициалы, фамилия) _____ (наименование должности)
_____ (инициалы, фамилия) _____ (наименование должности)
Рассмотрев аттестационные материалы, комиссия решила:

№п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Занимаемая должность	Решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования Назаровский район, утвержденному постановлением администрации Назаровского района от . .20__ №__

Итоги аттестации муниципальных служащих

Наименование структурного подразделения	Численность должностей муниципальной службы по штатному расписанию	Фактически замещенных должностей муниципальной службы	Фактически подлежат аттестации	Прошлой аттестацией	Из них	Основание (дата, № протокола)
1	2	3	4	5	6	7
					соответствуют замещаемой должности муниципальной службы	не соответствуют замещаемой должности муниципальной службы

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация Назаровского района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово № 3-п
«18» 01 2019

Об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьёй 156 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение об установлении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Назаровского района согласно приложению 1.
- 2. Утвердить Расчёт платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Назаровского района согласно приложению 2.
- 3. Установить размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, согласно приложению 3.
- 4. Признать утратившим силу постановление администрации Назаровского района от 11.06.2015 № 251-п «Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Назаровского района».
- 5. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
- 6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по жизнеобеспечению района (Евсенько).
- 7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудылье».

Глава района _____ Г.В. Ампилогова

Приложение 1 к постановлению администрации Назаровского района от «18» 01 2019 № 3-п

Положение об установлении размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Назаровского района

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс) и определяет порядок установления размера платы за пользование жилым помещением (далее – плата за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Назаровского района (далее – муниципальный жилищный фонд).

1.2. Порядок и требования, установленные настоящим Положением, распространяются на нанимателей жилья, заключивших договоры социального найма и найма, проживающих в благоустроенном и неблагоустроенном муниципальном жилищном фонде.

2. Порядок сбора платы за наем
2.1. Наниматели жилых помещений по договору социального найма и найма муниципального жилищного фонда вносят плату за пользование жилым помещением наймодателю этого жилого помещения.

2.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) государственного или муниципального жилищного фонда устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

2.3. К размеру платы за наем жилого помещения применяются коэффициенты, характеризующие потребительские свойства жилых домов (увеличивающих плату за наем по сравнению с базовым уровнем).

3. Размер платы за наем жилого помещения
3.1. Размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле:

$$Пн = Нб * Кj * Кс * Пj, \text{ где}$$

Пн – размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
Нб – базовый размер платы за наем жилого помещения;
Кj – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$$Кс - коэффициент соответствия платы;$$

Пj – общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м).

3.2. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается исходя из социально-экономических условий поселений Кс = 0, 18 (18%).

4. Базовый размер платы за наем жилого помещения
Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$Нб = СРс * 0,001, \text{ где}$$

Нб – базовый размер платы за наем жилого помещения;
СРс – средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в субъекте РФ (Красноярский край), установленная нормативным документом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством РФ. На четвертый квартал 2018 года – 44 578 рублей, согласно Приказа Министерства строительства и ЖКХ РФ от 12.09.2018 года № 572-п «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам российской Федерации на IV квартал 2018 года»

5. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома
5.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

5.2. Интегральное значение Kj для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$Kj = K1 * K2 * K3 * K4 * K5, \text{ где:}$$

Kj – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K1 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K3 – коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

5.3. Значения показателей K1 - K3 оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

5.4. Коэффициенты, характеризующие потребительские свойства (увеличивающих или уменьшающих плату за наем по сравнению с базовым уровнем):

Коэффициенты	Потребительские качества жилого помещения	Значение коэффициента
K1	Капитальность (материал стен дома)	
	Кирпичный, монолитный	1,0
	Блочный, крупнопанельный	1,0
	Смешанный или деревянный	1,0
	Благоустройство жилого помещения	
K2	Благоустроенные (централизованное водоснабжение, водоотведение, централизованное отопление, электроснабжение)	0,8
	Частично-благоустроенные	0,9
	Неблагоустроенные	0,9
K3	Месторасположение дома	1,0

Размеры коэффициента K₁, определенных по формуле:

Материал стен	Жилые помещения, имеющие все виды благоустройства	Жилые помещения, имеющие частичное благоустройство	Жилые помещения, не имеющие благоустройства
Кирпичный, монолитный	0,93	0,97	0,97
Блочный, крупнопанельный	0,93	0,97	0,97
Смешанный или деревянный	0,93	0,97	0,97

Приложение 2 к постановлению администрации Назаровского района от «18» 01 2019 № 3-п

Расчет платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Назаровского района

1. Базовый размер платы за наем жилого помещения, в месяц, на 1 кв.м. общей площади жилого помещения:
 $HБ = CP_c \cdot 0,001$;
 $HБ = 44578 \cdot 0,001 = 44,578$ руб. с 1 кв.м. в месяц.
 2. Размер ежемесячной платы за наем жилого помещения на 1 кв.м. общей площади жилого помещения:
 $Пн = HБ \cdot K_j \cdot K_c$

Материал стен	Жилые помещения, имеющие все виды благоустройства	Жилые помещения, имеющие частичное благоустройство	Жилые помещения, не имеющие благоустройства
Кирпичный, монолитный	7,5	7,8	7,8
Блочный, крупнопанельный	7,5	7,8	7,8
Смешанный или деревянный	7,5	7,8	7,8

Приложение 3 к постановлению администрации Назаровского района от «18» 01 2019 № 3-п

Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом

№ п/п	Степень благоустройства	Единица измерения	Содержание общего имущества жилого дома, без вывоза ТКО	Текущий ремонт общего имущества жилого дома
1	Жилые и многоквартирные дома, оборудованные системами центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	руб./кв.м (общей площади жилого помещения)	15,29	7,72
2	Жилые и многоквартирные дома, оборудованные системами центрального отопления, холодного водоснабжения, водоотведения	руб./кв.м (общей площади жилого помещения)	14,83	7,48
3	Жилые и многоквартирные дома, оборудованные системами центрального отопления, водоснабжения, без водоотведения	руб./кв.м (общей площади жилого помещения)	14,40	7,26
4	Жилые и многоквартирные дома с печным отоплением и водоснабжением	руб./кв.м (общей площади жилого помещения)	13,90	7,05

Примечание:

1. Перечень услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества:

№ п/п	Вид услуг	Периодичность
1	Жилые и многоквартирные дома, указанные в п. 1	
1	Водоснабжение	Бесперебойное круглосуточное снабжение в течение года
2	Горячее водоснабжение	Бесперебойное горячее водоснабжение в течение установленного договором времени
3	Водоотведение	Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года
4	Электроснабжение	Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года в соответствии с действующими стандартами
5	Отопление	Бесперебойное теплоснабжение в течение всего отопительного периода
6	Наладка сантехоборудования, в том числе: - смена прокладок у водозаборной и водозапорной арматуры; - набивка сальников у водозаборной и водозапорной арматуры; - разборка, прочистка и сборка вентилей.	1 раз в год в течение смены 1 раз в год в течение смены
	Наладка и ремонт электрооборудования вспомогательных помещений (лестничных клеток, подвалов), в том числе: - смена автоматов АБ-25, переключателей пакетных, выключателей и отдельными местами – электропроводами; - ремонт распределительных щитов и вводораспределительных устройств; - ремонт светильников с заменой ламп накаливания и патронов	1 раз в год в течение смены 1 раз в год в течение смены
7	Санитарная уборка жилищного фонда: - влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей; - влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа; - мытье лестничных площадок и маршей; - мытье окон; - уборка площадок перед входом в подъезд. Очистка металлической решетки и примыка; - влажная протирка подоконников, отопительных приборов	Ежедневно 1 раз в неделю 1 раз в месяц 1 раз в год 2 раза в год
	Санитарное содержание придомовой территории, в том числе: В холодное время: - сдвигание и подметание свежевыпавшего снега; - посыпка территории противогололедным материалами; - очистка территории от наледи и льда; - очистка урн от мусора; - уборка газонов; - выкашивание газонов	Ежедневно 1 раз в сутки 1 раз в сутки 1 раз в сутки 1 раз в двое суток 2 раза в сезон
9	Внешнее благоустройство зданий, отмостки, входы в подъезды, тамбуры, осмотры: - крыш; - фасада; - инженерного оборудования и коммуникаций здания; - инженерного оборудования пожаротушения и дымоудаления; - Вспомогательных помещений здания (лестничных клеток, чердаков, подвалов) с проверкой состояния оборудования и коммуникаций расположенных в них; - вентиляционных каналов.	2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год

Жилые и многоквартирные дома, указанные в п. 2, п. 3		
1	Водоснабжение (колонка)	Бесперебойное круглосуточное снабжение в течение года
2	Отопление	Бесперебойное теплоснабжение в течение всего отопительного периода
3	Электроснабжение	Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года в соответствии с действующими стандартами
4	Наладка сантехоборудования, в том числе: - смена прокладок у водозаборной и водозапорной арматуры; - набивка сальников у водозаборной и водозапорной арматуры; - разборка, прочистка и сборка вентилей.	1 раз в год в течение смены 1 раз в год в течение смены 1 раз в год в течение смены
	Наладка и ремонт электрооборудования вспомогательных помещений (лестничных клеток, подвалов), в том числе: - смена автоматов АБ-25, переключателей пакетных, выключателей и отдельными местами – электропроводами; - ремонт распределительных щитов и вводораспределительных устройств; - ремонт светильников с заменой ламп накаливания и патронов	1 раз в год в течение смены 1 раз в год в течение смены в течение 2-х дней
5	Санитарная уборка жилищного фонда: - влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей; - влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа; - мытье лестничных площадок и маршей; - мытье окон; - уборка площадок перед входом в подъезд. Очистка металлической решетки и примыка; - влажная протирка подоконников, отопительных приборов	Ежедневно 1 раз в неделю 1 раз в месяц 1 раз в год 1 раз в неделю
	Санитарное содержание придомовой территории, в том числе: В холодное время: - сдвигание и подметание свежевыпавшего снега; - посыпка территории противогололедным материалами; - очистка территории от наледи и льда; - очистка урн от мусора; - уборка газонов; - выкашивание газонов	1 раз в сутки 1 раз в двое суток 1 раз в сутки 1 раз в двое суток 2 раза в сезон
7	Внешнее благоустройство зданий, отмостки, входы в подъезды, тамбуры, осмотры: - крыш; - фасада; - инженерного оборудования и коммуникаций здания; - Инженерного оборудования пожаротушения и дымоудаления; - Вспомогательных помещений здания (лестничных клеток, чердаков, подвалов) с проверкой состояния оборудования и коммуникаций расположенных в них; - вентиляционных каналов.	2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год

Жилые и многоквартирные дома, указанные в п. 4		
1	Водоснабжение (колонка)	Бесперебойное круглосуточное снабжение в течение года
2	Электроснабжение	Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года в соответствии с действующими стандартами
3	Наладка сантехоборудования, в том числе: - смена прокладок у водозаборной и водозапорной арматуры; - набивка сальников у водозаборной и водозапорной арматуры; - разборка, прочистка и сборка вентилей.	1 раз в год в течение смены 1 раз в год в течение смены 1 раз в год в течение смены
	Наладка и ремонт электрооборудования вспомогательных помещений (лестничных клеток, подвалов), в том числе: - смена автоматов АБ-25, переключателей пакетных, выключателей и отдельными местами – электропроводами; - ремонт распределительных щитов и вводораспределительных устройств; - ремонт светильников с заменой ламп накаливания и патронов	1 раз в год в течение смены 1 раз в год в течение смены в течение 2-х дней
4	Санитарная уборка жилищного фонда: - влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей; - влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа; - мытье лестничных площадок и маршей; - мытье окон; - уборка площадок перед входом в подъезд. Очистка металлической решетки и примыка; - влажная протирка подоконников, отопительных приборов	Ежедневно 1 раз в неделю 1 раз в месяц 1 раз в год 1 раз в неделю
	Санитарное содержание придомовой территории, в том числе: В холодное время: - сдвигание и подметание свежевыпавшего снега; - посыпка территории противогололедным материалами; - очистка территории от наледи и льда; - очистка урн от мусора; - уборка газонов; - выкашивание газонов	1 раз в сутки 1 раз в двое суток 1 раз в сутки 1 раз в двое суток 2 раза в сезон
6	Внешнее благоустройство зданий, отмостки, входы в подъезды, тамбуры, осмотры: - крыш; - фасада; - инженерного оборудования и коммуникаций здания; - Инженерного оборудования пожаротушения и дымоудаления; - Вспомогательных помещений здания (лестничных клеток, чердаков, подвалов) с проверкой состояния оборудования и коммуникаций расположенных в них; - вентиляционных каналов.	2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год

2. Работы, указанные в перечне услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников жилых помещений. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

3. Стоимость услуг по сбору, транспортировке и утилизации твердых бытовых отходов с 01.01.2019 исключена из платы за содержание жилого помещения в связи с включением в состав платы за коммунальные услуги, оказываемые потребителям коммунальных услуг в многоквартирном доме, платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4. Наниматели и собственники комнат в коммунальных квартирах и общежитиях производят оплату услуги содержания жилья, мест общего пользования, пропорционально занимаемой жилой площади.

5. Расходы на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме включают в себя плату за коммунальные услуги при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующего коммунального ресурса при содержании общего имущества.

Администрация Назаровского района Красноярского края

«18» 01 2019 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** г. Назарово № 4-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Назаровского района Красноярского края
 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня

первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации Назаровского района от 06.05.2011 № 401-п «Об утверждении Сводного перечня первоочередных муниципальных услуг Назаровского района, предоставляемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в электронном виде», постановлением администрации Назаровского района от 14.05.2012 № 265-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Назаровского района», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Назаровского района Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Назаровского района:
 - от 31.08.2012 № 504-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Назаровском районе»;
 - от 15.08.2014 № 362-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 31.08.2012 № 504-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Назаровском районе»»;
 - от 22.07.2016 № 203-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 31.08.2012 № 504-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Назаровском районе»».

3. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудылье».

Глава района

Г.В. Ампилогова

С приложением постановления администрации Назаровского района Красноярского края от «18» 01 2019 года № 4-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Назаровского района Красноярского края» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Назаровского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://nazarovo-adm.ru/>.

Администрация Назаровского района Красноярского края

«18» 01 2019 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** г. Назарово № 5-п

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции администрацией Назаровского района по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 23.08.2018 № 491-о «Об утверждении Типового административного регламента исполнения государственной функции исполнителем органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края, согласно приложению.
 2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству (Гобов).
 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудылье».

Глава района

Г.В. Ампилогова

С приложением постановления администрации Назаровского района Красноярского края от «18» 01 2019 года № 5-п «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции администрацией Назаровского района по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Назаровского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://nazarovo-adm.ru/>.

Администрация Назаровского района Красноярского края

«18» 01 2019 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** г. Назарово № 6-п

Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции администрацией Назаровского района по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 28.08.2018 № 501-о «Об утверждении Типового административного регламента исполнения государственной функции исполнителем органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки, согласно приложению.
 2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству (Гобов).
 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причудылье».

Глава района

Г.В. Ампилогова

С приложением постановления администрации Назаровского района Красноярского края от «18» 01 2019 года № 6-п «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции администрацией Назаровского района по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Назаровского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://nazarovo-adm.ru/>.



Учредитель газеты: агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
 Адрес учредителя: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 22.
 Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ24-00219 от 23.12.2009 года. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
Адрес редакции, издателя: 662200, Красноярский край, г. Назарово, 8-й микрорайон, д. 17 А; факс: (8-39155) 5-72-56
E-mail: nazarovo@krasmail.ru, gazSP@mail.ru, www.sovet-prich.ru

Телефоны: редактора - 5-72-56, отдела верстки - 5-72-58, бухгалтерии и корреспондентов - 5-73-69.
Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.
 Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
 Ответственность за рекламу и объявления несет рекламодатель.
 Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «СП», несут авторы. За содержание телепрограмм несут ответственность транслирующие телекомпании.
Материалы со знаком АП подготовлены по заказу учредителя. По вопросам размещения рекламы и объявлений обращайтесь по телефону 5-73-69.
Компьютерный набор. Печать офсетная.
 Отпечатана в ООО «Типография Юнисет», 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

Главный редактор Е.Е.МАРТЬЯНОВА
Газета выходит по средам
Цена свободная
Индекс 50372
Объем 4 печ.л.
Тираж 950 экз.
Номер подписан в печать: по графику - вторник, 19.00. Фактически - вторник, 19.00.