№ 9 (дополнительный выпуск) среда, 3 июля 2019 года

Советское Причулымье

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА НАЗАРОВО И НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА Издается с 1932 года

Уважаемые читатели! В дополнительном выпуске мы предлагаем вашему вниманию официальные нормативные документы администрации города и Назаровского городского Совета депутатов.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
20.05.2019 г. Назарово № 729-п

О внесении изменений в постановление администрации г. Назарово от 14.06.2011 № 894-п «О создании комиссии по рассмотрению вопросов представления к награждению орденом «Родительская слава»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», Указом Президента РФ от 07.09.2010 N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Уставом города, в связи с кадровыми перемещениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации г. Назарово от 14.06.2011 № 894-п «О создании комиссии по рассмотрению вопросов представления к награждению орденом «Родительская слава», изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации г. Назарово от 24.04.2018 № 463-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Назарово от 14.06.2011 № 894-п «О создании комиссии по рассмотрению вопросов представления к награждению орденом «Родительская слава».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Куклину.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение к постановлению администрации г. Назарово от 20.05.2019 № 729-п

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению вопросов представления к награждению орденом «Родительская слава»

Куклина Наталья Валерьевна - заместитель главы города, председатель комиссии

Лебедева Людмила Владимировна - руководитель УСЗН администрации города, заместитель председателя комиссии

Терских Юлия Сергеевна - специалист 1 категории отдела по вопросам семьи УСЗН администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алимина Мария Васильевна - заместитель главного врача по детству и родовспоможению КГБУЗ «Назаровская районная больница»

Быстрицкая Алена Александровна - депутат Назаровского городского Совета депутатов (по согласованию)

Карзов Александр Владимирович - начальник МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)

Куклин Николай Анатольевич - председатель координационного Совета председателей профсоюзных организаций города (по согласованию)

Носова Наталья Юрьевна - представитель Уполномоченного по правам ребенка в г. Назарово (по согласованию)

Розанова Тамара Васильевна - председатель городского совета ветеранов (по согласованию)

Русанова Лариса Витальевна - заведующая отделом по охране прав детства управления образования администрации города

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
21.05.2019 г. Назарово № 741 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 №1729-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 №1729-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» (в редакции постановления от 22.03.2019 № 357-п, от 09.04.2019 № 462-п) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

в разделе «Паспорт муниципальной программы города Назарово «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»:

строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 168 402,56021 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 65 820,88021 тыс. рублей;
в 2020 году – 54 188,00 тыс. рублей;
в 2021году – 48 388,00 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 63 468,30 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 21 276,70 тыс. рублей;
в 2020 году – 21 095,80 тыс. рублей;
в 2021 году – 21 095,80 тыс. рублей
средства местного бюджета – 104 934,26021 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 44 544,18021 тыс. рублей;
в 2020 году – 33 092,20 тыс. рублей;
в 2021 году – 27 292,20 тыс. рублей»

в разделе II «Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм»:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

Мероприятия:

Мероприятие 1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений

Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности МКУ «УГХ»

Установлена предельная численность работников МКУ «УГХ» в количестве 16,5 штатных единиц.

Мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности МКУ «СМК»

Установлена предельная численность работников МКУ «СМК» в количестве 3 единиц.

Мероприятие 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг с учетом показателя доступности коммунальных услуг.

Мероприятие 3. Оплата задолженности по кап. ремонту общего имущества МКД (региональный фонд кап. ремонта спец. счета)

Мероприятие 4. Ремонт муниципального жилищного фонда

Мероприятие 5. Капитальный ремонт многоэтажного жилого дома, расположенного по адресу: г. Назарово, ул. Арбузова, №86, строение № 1 (до 2007 года - корпус 1)

Мероприятие 6. Реконструкция многоэтажного жилого дома, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. Арбузова, № 86, строение № 1 для устранения старых трещин и предотвращения новых

в разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019-2021 годы за счет средств местного и краевого бюджетов составит
168 402,56021 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 65 820,88021 тыс. рублей;
в 2020 году – 54 188,00 тыс. рублей;
в 2021году – 48 388,00 тыс. рублей»

1.2. Приложение №2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы», изменить и изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы», изменить и изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Приложение № 7 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», изменить и изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причулымье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города Назарово С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет http://nazarovograd.ru/documents/.

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
21.05.2019 г. Назарово № 742 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 № 1725-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 7 Устава города, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», распоряжением администрации города Назарово от 12.09.2018 №263-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2019 год и плановый период 2010-2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 № 1725-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» (в редакции постановления от 25.01.2019 № 79-п, от 22.03.2019 № 356-п, от 06.05.2019 № 616-п) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 1 «Обеспечение безопасности дорожного движения в г.Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы:
Объем финансирования на 2019 – 2021 годы –
Объем финансирования на 2019 – 2021 годы –
11 994,7313 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 6 843,0113 тыс. рублей;
в 2020 году – 2 980,86 тыс. рублей;
в 2021 году – 2 170,86 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 2 454,30 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 2 454,30 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей
средства местного бюджета – 9 540,4313 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 4 388,7113 тыс. рублей;
в 2020 году – 2 980,86 тыс. рублей;
в 2021 году – 2 170,86 тыс. рублей

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 2 «Развитие, модернизация и содержание улично-дорожной сети и искусственных сооружений города Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы:
Объем финансирования на 2019 – 2021 годы –
128 161,546 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 52 055,166 тыс. рублей;
в 2020 году – 36 377,74 тыс. рублей;
в 2021 году – 39 728,64 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 69 547,60 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 33 824,10 тыс. рублей;
в 2020 году – 17 520,10 тыс. рублей;
в 2021 году – 18 203,40 тыс. рублей
средства местного бюджета – 58 613,946 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 18 231,066 тыс. рублей;
в 2020 году – 18 857,64 тыс. рублей;
в 2021 году – 21 525,24 тыс. рублей»

1.2. Приложение №2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы», изменить и изложить в новой редакции (приложение №1).

1.3. Приложение №5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы», изменить и изложить в новой редакции (приложение №2).

1.4. Приложение №7 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы», изменить и изложить в новой редакции (приложение №3).

2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причулымье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города Назарово С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет http://nazarovograd.ru/documents/.

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
21.05.2019 г. Назарово № 743 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 №1513-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово» на 2018-2024 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», постановлением Правительства Красноярского края от 14.11.2017 № 683-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 №1513-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово» на 2018-2024 годы», изложив Приложение №2 к муниципальной программе «Информация о распределении планируемых расходах муниципальной программы» в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причулымье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города Назарово С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет http://nazarovograd.ru/documents/.

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
30.05.2019 г. Назарово № 804 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 № 1723-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Назарово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово, распоряжением администрации города Назарово от 12.09.2018 №263-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 № 1723-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Назарово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

в разделе «Паспорт муниципальной программы «Защита населения и территории города Назарово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы:

строку «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Всего 9399,000 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 3282,40 тыс.рублей;
в 2020 году – 3058,30 тыс.рублей;
в 2021 году – 3058,30 тыс.рублей;
средства краевого бюджета – 224,100 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 224,100 тыс.рублей;
в 2020 году – 0000,00 тыс.рублей;
в 2021 году – 0000,00 тыс. рублей

Продолжение на стр. 2

средства местного бюджета –9174,90 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 3058,30 тыс.рублей;
в 2020 году – 3058,30 тыс.рублей;
в 2021 году – 3058,30 тыс.рублей;
– в разделе «V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»
абзац первый изложить в следующей редакции:
«Всего 9399,000 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 3282,40 тыс.рублей;
в 2020 году – 3058,30 тыс.рублей;
в 2021 году – 3058,30 тыс.рублей;
средства краевого бюджета – 224,100 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 224,100 тыс.рублей;
в 2020 году – 0000,00 тыс.рублей;
в 2021 году – 0000,00 тыс. рублей
средства местного бюджета –9174,90 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 3058,30 тыс.рублей;
в 2020 году – 3058,30 тыс.рублей;
в 2021 году – 3058,30 тыс.рублей;

– в разделе «VI. Подпрограммы муниципальной программы» в Паспорте подпрограммы 1 «Предупреждение, спасение, помощь населению города в чрезвычайных ситуациях»
строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы», 9159,900 тыс. рублей изложить в следующей редакции:
«Всего 9384,900 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 3277,40 тыс.рублей;
в 2020 году – 3053,30 тыс.рублей;
в 2021 году – 3053,30 тыс.рублей;
средства краевого бюджета – 224,100 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 224,100 тыс.рублей
в 2020 году – 0000,00 тыс.рублей;
в 2021 году – 0000,00 тыс. рублей
средства местного бюджета –9159,900тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 3053,30 тыс.рублей;
в 2020 году – 3053,30 тыс.рублей;
в 2021 году – 3053,30 тыс.рублей;
– в пункте 4. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» абзац третий изложить в следующей редакции:
«Всего на реализацию подпрограммных мероприятий потребуется 9384,900 тыс. рублей из городского бюджета, в том числе по годам:
Всего 9384,900 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 3277,40 тыс.рублей;
в 2020 году – 3053,30 тыс.рублей;
в 2021 году – 3053,30 тыс.рублей;
средства краевого бюджета – 224,100 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 224,100 тыс.рублей
в 2020 году – 0000,00 тыс.рублей;
в 2021 году – 0000,00 тыс. рублей
средства местного бюджета –9159,900тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 3053,30 тыс.рублей;
в 2020 году – 3053,30 тыс.рублей;
в 2021 году – 3053,30 тыс.рублей;
1.3. Приложение №5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы «Защита населения и территории города Назарово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы, изменить и изложить в новой редакции (приложение №1).
1.4. Приложение №7 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города муниципальной программы «Защита населения и территории города Назарово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы, изменить и изложить в новой редакции (приложение №2).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
Глава города С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет http://nazarovograd.ru/documents/.

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.06.2019 г. Назарово № 825 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 №1729-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово"
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 №1729-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» (в редакции постановления от 22.03.2019 № 357-п, от 09.04.2019 № 462-п, от 21.05.2019 № 741-п) следующие изменения:
1.1. В приложении к постановлению:
в разделе «Паспорт муниципальной программы города Назарово «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»:
строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программы составляет 191 682,56021 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 89 100,880210 тыс. рублей;
в 2020 году – 54 188,00 тыс. рублей;
в 2021году – 48 388,00 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 86 748,300 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 44 556,700 тыс. рублей;
в 2020 году – 21 095,80 тыс. рублей;
в 2021 году – 21 095,80 тыс.рублей
средства местного бюджета – 104 934,26021 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 44 544,18021 тыс. рублей;
в 2020 году – 33 092,20 тыс. рублей;
в 2021 году – 27 292,20 тыс. рублей»
в разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019-2021 годы за счет средств местного и краевого бюджетов составит
191 682,56021 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 89 100,880210 тыс. рублей;
в 2020 году – 54 188,00 тыс. рублей;
в 2021году – 48 388,00 тыс. рублей»
в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 1 «Развитие инженерного обеспечения микрорайонов города Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»:
в разделе «Паспорт подпрограммы»:
строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программы составляет 72 069,74766 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 40 275,74766 тыс. рублей;
в 2020 году - 15 897,00 тыс. рублей;
в 2021 году - 15 897,00 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета –23 280,00 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 23 280,00 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс.рублей
средства местного бюджета – 48 789,74766 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 16 995,74766 тыс. рублей;
в 2020 году - 15 897,00 тыс. рублей;
в 2021 году - 15 897,00 тыс. рублей»
в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 3 «Благоустроенный города Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»:
в разделе «Паспорт подпрограммы»:
строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программы составляет 15 078,48084 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 5 000,28084 тыс. рублей;
в 2020 году - 5 539,10 тыс. рублей;
в 2021 году - 4 539,10 тыс. рублей, в том числе:
средства краевого бюджета – 1 649,10 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 549,70 тыс. рублей;
в 2020 году – 549,70 тыс. рублей;
в 2021 году - 549,70 тыс. рублей
средства местного бюджета – 13 429,38084 тыс. рублей, из них:
в 2019 году – 4 450,58084 тыс. рублей;
в 2020 году - 4 989,40 тыс. рублей;
в 2021 году - 3 989,40 тыс. рублей»
1.2. Приложение № 5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы», изменить и изложить в новой редакции (приложение № 1).
1.3. Приложение № 7 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», изменить и изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причулымье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.
Глава города Назарово С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет http://nazarovograd.ru/documents/.

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.06.2019 г. Назарово № 826 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 №1513-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово» на 2018-2024 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», постановлением Правительства Красноярского края от 14.11.2017 № 683-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 №1513-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово» на 2018-2024 годы (в редакции постановления от 07.11.2018 №1730-п, от 28.12.20018 № 2256-п, от 28.03.2019 № 415-п, от 21.05.2019 № 743-п) следующие изменения:
1.1. В приложении к постановлению:
в Паспорте муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово» на 2018-2024 годы»:
строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программы составляет 50 844,44754 тыс. рублей, из них:
в 2018 году – 23 251,44889 тыс. рублей;
в 2019 году – 25 538,99865 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 027,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 1 027,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей
в том числе:
средства федерального бюджета – 36 053,62667 тыс. рублей, из них:
в 2018 году – 13 813,08120 тыс. рублей;
в 2019 году – 22 240,54547 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей
средства краевого бюджета – 9 674,47333 тыс. рублей, из них:
в 2018 году – 8 503,91880 тыс. рублей;
в 2019 году – 1 170,55453 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей
средства местного бюджета – 5 116,34754 тыс. рублей, из них:
в 2018 году – 934,44889 тыс. рублей;
в 2019 году – 2 127,89865 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 027,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 1 027,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,00 тыс. рублей.
в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей»
в разделе 8. «Информация об источниках финансирования Программы»:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования муниципальной программы в 2018-2024 годах за счет средств местного, краевого, федерального бюджетов составит
50 844,44754 тыс. рублей, из них:
в 2018 году – 23 251,44889 тыс. рублей;
в 2019 году – 25 538,99865 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 027,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 1 027,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей»
1.2. Приложение №2 к муниципальной программе «Информация о распределении планируемых расходах муниципальной программы», изменить и изложить в новой редакции (приложение №1).
1.3. Приложение №3 к муниципальной программе «Распределение
планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств», изменить и изложить в новой редакции (приложение №2).
2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причулымье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.
Глава города Назарово С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет http://nazarovograd.ru/documents/.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.06.2019 г. Назарово № 833-п

О внесении дополнений в постановление администрации города от 29.01.2014 № 105-п «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий города Назарово, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям
и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», ст.7 Устава города Назарово
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести дополнения в постановление администрации города от 29.01.2014 № 105-п «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий города Назарово, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»:
1.1. В приложении 1 к постановлению «Перечень организаций и (или) объектов, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции» раздел «Объекты спорта» дополнить пунктом:

9	ФСЦ «Лидер»	г.Назарово, 8 микрорайон, № 13 «Г»	71А

1.2. Приложение 2 к постановлению «Схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» дополнить схемой № 71А - границы прилегающей территории к ФСЦ «Лидер», расположенному по адресу: г.Назарово, 8 микрорайон, №13«Г»; используемые сокращения дополнить словами «ФСЦ – физкультурно-спортивный центр».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансового управления администрации города С.А. Удович.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.
Глава города С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет http://nazarovograd.ru/documents/.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.06.2019 г. Назарово № 839-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 12.10.2018 № 1441-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной - услуги: «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»

На основании ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.7 Устава города Назарово, постановления администрации от 13.09.2010 № 1393-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в постановление администрации города Назарово от 12.10.2018 № 1441-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»:
1.1. Исключить по тексту административного регламента слова «капитальный ремонт».
2. Общему отделу администрации города Назарово (Забудская) опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.
Глава города С.И. Сухарев

Продолжение на стр. 3

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.06.2019 г. Назарово № 842-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 12.10.2018 № 1443-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Назарово, кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

На основании ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.7 Устава города Назарово, постановления администрации от 13.09.2010 № 1393-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Назарово от 12.10.2018 № 1443-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Назарово, кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»:

1.1. Исключить по тексту административного регламента слова «капитальный ремонт».

2. Общему отделу администрации города Назарово (Забудская) опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава города С.И. Сухарев

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.06.2019 г. Назарово № 843-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от № 1469-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

На основании ст. 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ введенной Федеральным законом от 03.08. 2018 N 340-ФЗ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.7 Устава города Назарово, постановления администрации от 13.09.2010 № 1393-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Назарово от 15.10.2018 № 1469-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»:

1.1 .Исключить по тексту административного регламента слова «капитальный ремонт».

2.Общему отделу администрации города Назарово (Забудская) опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Куриловича С.И.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава города С.И. Сухарев

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.06.2019 г. Назарово № 858- п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 25.03.2019 № 378- п «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2019 года»

На основании статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8–3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановления правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 688-п «Об утверждении краевых государственных нормативов услуг, оказываемых организациями отдыха детей и их оздоровления», Закона Красноярского края №5-1533 от 19.04.2018 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края», руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2019 года и в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 25.03.2019 № 378- п «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2019 года» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

1.2. Пункт 1 дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Установить срок действия межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2019 года до 1 сентября 2019 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Куклину.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение № 1 к постановлению
администрации города от 14.06.2019 № 858 - п

Состав межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2019 года

Сухарев С.И. - глава города Назарово, председатель комиссии

Куклина Н.В. - заместитель главы города, заместитель председателя комиссии

Леонова Е.В. - ведущий специалист управления образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Алимина М.В. - заведующая детской поликлиникой КГБУЗ «Назаровская районная больница» (по согласованию)
2. Гаврилова С.В. - руководитель управления образования администрации города
3. Гурулев Н.Н. - начальник отдела культуры администрации города
4. Козлова Г.А. - директор КГКУ «Назаровский детский дом» (по согласованию)
5. Коробицын Д.В. - начальник ОНД по г. Назарово и Назаровскому району МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
6. Лебедева Л.В. - руководитель управления социальной защиты населения администрации города
7. Левченко И.А. - руководитель КГБУ «Центр занятости населения» (по согласованию)
8. Леднева И.А. - директор МБУ «ММЦ «Бригантина»
9. Лузин О.А. - директор МБОУ ДО «Дом школьника»
10. Лукьянов Е.П. - директор МАУ «СШОР»
11. Стариков Л.Б. - начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города
12. Турбова Л.В. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
13. Удович С.А. -заместитель главы города - руководитель финансового управления администрации города
14. Фомин А.И. - начальник полиции МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)
15. Чуркина Е.А.. - заместитель председателя Назаровского городского Совета депутатов (по согласованию)
16. Шевелева А.И. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по г. Ачинску (по согласованию)

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.06.2019 г. Назарово № 859 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 23.04.2017 № 458-п «О координационном комитете содействия занятости населения города Назарово»

В соответствии со ст.20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», ст. 18 Закона Красноярского края от 31.03.2011 №12-5724 «О социальном партнерстве», Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Назарово от 23.04.2017 № 458-п «О координационном комитете содействия занятости населения города Назарово», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансового управления администрации города Удович С.А.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение №1
к постановлению администрации города Назарово №458-п от 23.04.2018 в редакции постановления администрации города Назарово от 14.06.2019 № 859-п

СОСТАВ
координационного комитета

Удович Светлана Александровна	заместитель главы города – руководитель финансового управления администрации города, председатель комитета
Левченко Ирина Александровна	директор КГКУ «Центр занятости населения», заместитель председателя комитета (по согласованию)
Гуркаева Наталья Викторовна	заместитель директора КГКУ «Центр занятости населения», секретарь комитета (по согласованию)
ЧЛЕНЫ КОМИТЕТА:	
Ауль Александр Викторович	директор филиала «Назаровский завод ТИиК» ОАО «Фирма Энергозащита» (по согласованию)
Губанов Виктор Александрович	директор «по персоналу и трудовым отношениям» АО «Разрез Назаровский», (по согласованию)
Стариков Лев Борисович	И. о. начальника отдела спорта и молодежной политики администрации города
Лебедева Людмила Владимировна	руководитель управления социальной защиты населения администрации города
Рыков Егор Витальевич	Врио начальника Назаровского МО ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)
Ворошилов Олег Анатольевич	директор ОАО «Назаровская ГРЭС» (по согласованию)
Пахомова Анна Александровна	председатель Назаровской городской Общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
Суханова Ольга Анатольевна	заместитель начальника отдела экономического развития администрации города
Казакова Валентина Сергеевна	помощник прокурора Назаровской межрайонной прокуратуры (по согласованию)

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.06.2019 г. Назарово № 861- п

О внесении изменения в постановление администрации города от 15.05.2019 №709-п «О мерах безопасности на водных объектах города Назарово в летний период 2019 года»

На основании статьи 27 Водного кодекса РФ, статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Совета администрации Красноярского края от 31.03.2008 №142-п «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах Красноярского края от 31.03.2008, от 21.04.2008 №189-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», статей 7,17 Устава города Назарово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации города от 15.05.2019 №709-п «О мерах безопасности на водных объектах города Назарово в летний период 2019 года» следующего содержания:

1.1. В пункте 1 постановления слова «и плавание на маломерных судах» исключить.

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на сайте администрации города в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.И. Сухарев

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.06.2019 г. Назарово № 862-п

О подготовке и проведении празднования 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», отдавая дань уважения ветеранам Великой Отечественной войны, на основании Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно приложению.

2. Финансовому управлению администрации города (Удович) предусмотреть финансирование мероприятий на реализацию плана мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в пределах ассигнований, предусмотренных на 2020 год.

3. Рекомендовать МО МВД России «Назаровский» (Карзов) обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности во время проведения праздничных мероприятий.

4. Рекомендовать КГБУЗ «Назаровская РБ» (Милицын) организовать медицинское сопровождение праздничных мероприятий.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение к постановлению администрации города от 14.06.2019 № 862 -п

План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организационные мероприятия				
1.1	Проведение заседания организационного комитета по вопросам: - оказание медицинской помощи и услуг по лекарственному обеспечению ветеранам Великой Отечественной войны (далее - ВОВ); - организации работы по военно-патриотическому воспитанию; - предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг ветеранам ВОВ	март 2020 апрель 2020 май 2020	Администрация города Администрация города Администрация города	Милицын В.С. Комарова А.М. Гаврилова С.В. Леднева И.А. Лебедева Л.В.
1.2	Подготовка распоряжения о создании мобильной бригады для поздравления ветеранов ВОВ на дому	апрель 2020	Администрация города	Куклина Н.В.
1.3	Организация церемонии зажжения «Вечного огня»	9 мая 2020	Мемориал назаровцам, погибшим в годы ВОВ	Костяная А.С.
1.4	Организация праздничной торговли и полевой кухни	9 мая 2020	в местах проведения праздничных гуляний	Казанцева Г.П. Леднева И.А.
1.5	Организация громкой связи на улицах города	9 мая 2020	центральные улицы и площадь города	Костяная А.С.
1.6	Содействие участникам (инвалидам) ВОВ в доставке на мероприятия	8, 9 мая 2020	В соответствии с планом	Голикова Л.В.
Раздел 2. Мероприятия по благоустройству и оформлению города				
2.1	Проведение на городских кладбищах комплекса работ по благоустройству и озеленению; ремонт, очистка мемориальных досок	апрель 2020	городское кладбище	Костяная А.С.
2.2	Приведение в порядок Мемориала назаровцам, погибшим в годы ВОВ	апрель 2020	Мемориал назаровцам, погибшим в годы ВОВ	Костяная А.С.
2.3	Праздничное оформление города	апрель 2020	улицы города	Ищенко С.В. Казанцева Г.П. Костяная А.С.
1	2	3	4	5
2.4	Благоустройство мест проведения мероприятий	апрель 2020	улицы города	Костяная А.С.
2.5	Проведение акции «Трудовой десант» по уборке памятников в рамках Всероссийской недели добра	апрель 2020	памятники города	Гаврилова С.В. Леднева И.А.
Раздел 3. Мероприятия по повышению социальной защищенност и ветеранов ВОВ				
3.1	Предоставление детям погибших защитников Отечества компенсации расходов один раз в два года на оплату стоимости проезда по территории РФ к местам гибели, захоронения одного из родителей, погибшего при защите Отечества	2020	УСЗН администрации города	Лебедева Л.В.
3.2	Предоставление ежегодной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель-май 2020	УСЗН администрации города	Лебедева Л.В.
3.3	Торжественные мероприятия по вручению юбилейных медалей в честь 75-й годовщины Победы в ВОВ	март-апрель 2020	Учреждения культуры города	Куклина Н.В.
Раздел 4. Организация медицинского обслуживания ветеранов ВОВ				
4.1	Создание в аптеках города достаточного резерва лекарственных средств и изделий медицинского назначения для своевременного обеспечения ветеранов ВОВ	в течение года	ГПКК «Губернские аптеки»	Комарова А.М.
4.2	Организация работы выездной бригады врачей-специалистов для осмотра на дому ветеранов ВОВ	апрель-май 2020	по месту проживания ветеранов ВОВ	Милицын В.С.
4.3	Размещение ветеранов ВОВ в палатах повышенной комфортности при госпитализации	в течение года	лечебные учреждения города	Милицын В.С.

Продолжение на стр. 4

4.4	Организация работы по госпитализации ветеранов ВОВ в краевой госпиталь для ветеранов войны	в течение года	КГБУЗ «Назаровская РБ»	Милицын В.С.
4.5	Праздничные поздравления участников ВОВ, находящихся на лечении в учреждениях города	в течение года	лечебные учреждения города	Милицын В.С.
Раздел 5. Культурно-массовые мероприятия и мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи				
5.1	Цикл детских интеллектуальных игр «Знаток», посвященных истории ВОВ	январь-май 2020	КДО «Энергетик»	Федичкина О.Е.
5.2	Классные часы, уроки мужества, «круглые столы», тематические беседы в общеобразовательных учреждениях, посвященные датам календаря воинской славы России	январь - май 2020 по отдельному плану	общеобразовательные учреждения города	Гаврилова С.В. Леднева И.А.
1	2	3	4	5
5.3	Добровольческая акция оказания помощи «Спасибо тебе, ветеран»	январь-май 2020	По месту жительства ветеранов ВОВ	Федичкина О.Е.
5.4	Волонтерская работа учащихся в микрорайонах образовательных учреждений	февраль - май 2020	По месту жительства ветеранов ВОВ	Гаврилова С.В.
5.5	Городской фестиваль патриотической песни «Люблю тебя, Россия»	февраль 2020	МБУК «КДЦ «Юбилейный»	Леднева И.А.
5.6	Городские конкурсы рисунков среди учащихся общеобразовательных школ города	Февраль-май 2020	МБУ ДО «ДХШ»	Алексеева Н.В.
5.7	Дни патриотизма «Война. Победа. Память». Книжные	февраль 2020	МБУК «ЦБС» по отдельному плану	Рогачева О.С.
5.8	Цикл мероприятий «Песни в солдатских шинелях»	февраль-май 2020	МБУ «КЦСО» ул. К.Маркса 56	Голикова Л.В.
5.9	Уроки мужества для школьников города	февраль-май 2020	МБУК «ГДК»	Гололобова И.А.
5.10	«У войны не женское лицо», «Письма с фронта». Музыкально-литературная гостиная.	март 2020	МБУ «КЦСО» ул. К.Маркса 56	Голикова Л.В.
5.11	Конкурс исследовательских работ «Мой прадед — участник Великой Отечественной войны»	март - май 2020	общеобразовательные учреждения города	Гаврилова С.В.
5.12	Зональный конкурс хоровой музыки для учащихся ДШИ и ДМШ «Музыка Победы»	март 2020	МБУ ДО ОШИ	Перепелко Т.В.
5.13	«Танцы под патефон». Вечер отдыха.	март 2020	МБУ «КЦСО» ул. К.Маркса 56	Голикова Л.В.
5.14	«У войны не женское лицо», «Письма с фронта». Музыкально-литературная гостиная.	март 2020	МБУ «КЦСО» ул. К.Маркса 56	Голикова Л.В.
5.15	«Салют, Победа!». Конкурс детских рисунков.	март-апрель 2020	МБУ «КЦСО» ул. Советская 1а	Голикова Л.В.
5.16	Выставка «Они сражались за Родину»	апрель 2020	МБУК «МВЦ»	Мельникова Т.М.
5.17	Смотр-конкурс комнат боевой и трудовой славы общеобразовательных учреждений	апрель 2020	общеобразовательные учреждения города	Гаврилова С.В.
5.18	Музейный урок Память времени» совместный проект с клубом историков-краеведов «Наследие»	апрель 2020	МБУК «МВЦ»	Мельникова Т.М.
1	2	3	4	5
5.19	XXXIII Городской фестиваль — праздник творчества детей дошкольного возраста «Золотой цыпленок — 2020 г.», посвященный 75-летию Победы в ВОВ	апрель 2020	МБУК КДЦ «Юбилейный»	Веденякин С.М.
5.20	«Об огнях — пожарищах, о друзьях — товарищах». Фотовыставка.	апрель-май 2020	МБУ «КЦСО» ул. К.Маркса 56	Голикова Л.В.
5.21	Брейн-ринг «Великая Отечественная...»	апрель-май 2020	МБУК «МВЦ»	Мельникова Т.М.
5.22	Демонстрация художественных фильмов «Мы этой памяти верны». Кинолектории	апрель-май 2020	МБУК «ГДК» КДО «Энергетик»	Гололобова И.А. Федичкина О.Е.
5.23	Социальные акции «Защитников Родины славлю», «Пожелание ветерану», «Поздравление ветеранов на дому»	февраль - май 2020	Микрорайоны общеобразовательных организаций города	Гаврилова С.В. Леднева И.А.
5.24	Фестиваль военно-патриотической песни, стихотворений, рисунков, сочинений «Давно закончилась война»	апрель 2020	МБУК «ГДК»	Гололобова И.А.
5.25	Вечер памяти Назаровского поэта Л. Осетрова «Ты слышишь, боец»	май 2020	МБУК «МВЦ»	Мельникова Т.М.
5.26	Социальные показы фильмов о войне	май 2020	МБУК «КДЦ «Юбилейный»	Веденякин С.М.
5.27	Муниципальный этап спартакиады допризывной молодежи	май 2020	Дворец спорта имени В.М. Семенкова	Стариков Л.Б.
5.28	Театрализованная концертная программа «Я помню! Я горжусь!»	май 2020	МБУ ДО ДШИ	Перепелко Т.В.
5.29	Проведение торжественных митингов и церемоний возложения цветов к воинским захоронениям, мемориальным доскам, посвященным назаровцам — Героям Советского Союза	май 2020	По месту расположения мемориальных досок	Гаврилова С.В.
5.30	Акция клуба волонтеров и добровольцев «Творческий десант»	май 2020	По месту жительства ветеранов ВОВ	Гололобова И.А.
5.31	Краевой турнир по кикбоксингу, посвященный 75-й годовщине Победы в ВОВ	май 2020	Дворец спорта имени В.М. Семенкова	Стариков Л.Б.
5.32	Театрализованное представление с элементами военно-исторической реконструкции «Последний бой»	май 2020	Площадь п. Бор	Федичкина О.Е.
5.33	Городские этапы военно-спортивных игр «Победа», «Зарница», «Зарничка»	май 2020	МБОУ ДО «Дом школьника»	Гаврилова С.В. Леднева И.А.
1	2	3	4	5
5.34	Встречи с ветеранами. Урок мужества. Музыкально-литературный салон «Песни, с которыми мы победили»	май 2020	МБУК «КДЦ «Юбилейный»	Веденякин С.М.
5.35	Городские соревнования по картингу «Спасибо за Победу!»	май 2020	картодром	Гаврилова С.В.
5.36	Городская акция дружины юных пожарных, посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	май 2020	Улицы города	Гаврилова С.В.
5.37	Городская акция отрядов юных инспекторов дорожного движения «Победоносный май»	май 2020	Улицы города	Гаврилова С.В.
5.38	Концертная программа «Пришла весна — весна Победы!»	8 мая 2020	МБУК «КДЦ «Юбилейный»	Веденякин С.М.
5.39	Организация и проведение Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	май 2020	Улицы города	Леднева И.А.
5.40	Городское торжественное собрание, посвященное 75-й годовщине Победы в ВОВ	8 мая 2020	МБУК «ГДК»	Гололобова И.А.
5.41	Организация и проведение общероссийской акции «Бессмертный полк»	май 2020	улица К.Маркса, Мемориал памяти назаровцам, погибшим в годы ВОВ	Леднева И.А.
5.42	Митинг, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	9 мая 2020	Мемориал памяти назаровцам, погибшим в годы ВОВ	Веденякин С.М.
5.43	Вахта памяти. Пост №1	9 мая 2020	Мемориал памяти назаровцам, погибшим в годы ВОВ	Леднева И.А.
5.44	Возложение гирлянды Славы на торжественном Митинге, посвященном 75-й годовщине Победы в ВОВ	9 мая 2020	Мемориал памяти назаровцам, погибшим в годы ВОВ	Леднева И.А.
5.45	Пробег «Назаровское кольцо»	9 мая 2020	центральные улицы города	Стариков Л.Б.
5.46	«Праздник Победы». Народное гуляние (по отдельному плану)	9 мая 2020	Площади и улицы города	Гурулев Н.Н.
5.47	Возложение цветов на Мемориале памяти ветеранам ВОВ на городском погосте	9 мая 2020	Городской погост	Куклина Н.В.
1	2	3	4	5
Раздел 6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1	Освещение в средствах массовой информации комплекса мероприятий, посвященных празднованию дней воинской славы России в ознаменование 75-й годовщины Победы в ВОВ	в соответствии с планом мероприятий	Городские СМИ	Руководители организаций и учреждений

НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.06.2019 г. Назарово № 18-118

О внесении изменений и дополнений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 № 15-86 «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений в бюджет городского округа города Назарово на 2019 год по доходам и расходам, руководствуясь ст. 7, 57, 58 Устава города Назарово, Назаровский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 № 15-86 «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета городского округа города Назарово на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа города Назарово на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа города Назарово в сумме 1 354 411,05 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета городского округа города Назарово в сумме 1 321 042,17 тыс. руб.;

3) профицит бюджета городского округа города Назарово в сумме 33 368,88 тыс. руб.;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа города Назарово в сумме 33 368,88 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Пункт 4 статьи 14 «Предоставление субсидий» изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что за счет средств бюджета городского округа города Назарово юридическим лицам предоставляется субсидия в 2019 году в сумме 0,0 тыс. руб., в 2020 году – 109,35 тыс. руб., в 2021 году – 109,35 тыс. руб., в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Главным распорядителем средств бюджета на предоставление субсидии определить администрацию города.»

1.3. Статью 14 «Предоставление субсидий» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Установить, что за счет средств бюджета городского округа города Назарово предоставляются субсидии некоммерческим организациям в 2019 году в сумме 170,49 тыс. руб., в 2020 году – 0,0 тыс. руб., в 2021 году – 0,0 тыс. руб., в целях реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе.

Главным распорядителем средств бюджета на предоставление субсидии определить администрацию города.»

1.4. Пункт 5 статьи 14 считать пунктом 6 и изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии, предусмотренные пунктами 1-5 настоящей статьи, выделяются из бюджета городского округа города Назарово в порядке и на условиях, определяемых правовым актом администрации города Назарово.»

1.5. Пункты 2, 3 статьи 15 «Муниципальный внутренний долг города Назарово» изложить в следующей редакции:

«2. Установить предельный объем муниципального долга города Назарово в сумме:

348 521,25 тыс. руб. на 2019 год;
352 342,68 тыс. руб. на 2020 год;
344 072,95 тыс. руб. на 2021 год.

3. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга города Назарово в 2019 году в сумме 120,72 тыс. руб.; в 2020 году – 0,00 тыс. руб.; в 2021 году – 0,00 тыс. руб.»

1.6. Дополнить решение статьей 17 следующего содержания:

«Статью 17. Программа муниципальных внутренних заимствований города Назарово

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований города Назарово на 2019 год согласно приложению 10 к настоящему решению.»

1.7. Статью 17 считать статьей 18.

1.8. Приложения 1, 4, 5, 6, 8, 10 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению.

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье», размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету и экономической политике Ефименко Н.Н., заместителя главы города - руководителя финансового управления администрации города Удович С.А.

Председатель городского Совета депутатов _____О.В. Мартус

Глава города _____С.И. Сухарев

Дата подписания
«___» _____ 2019

С приложениями к решению Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2019 № 18-118 «О внесении изменений и дополнений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 №15-86 «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»» можно ознакомиться на едином портале документов органов местного самоуправления г. Назарово Красноярского края (nazarovograd.ru).

НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.06.2019 г. Назарово № 18-119

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации г. Назарово Красноярского края

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 86 Бюджетного кодекса, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 приказа Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности», со ст. 6 п. 2 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», п. 2 постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», пп. 14 п. 1 ст.21 Устава города Назарово, решением Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово», Назаровский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации г. Назарово Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Назаровского городского Совета депутатов:

• от 06.09.2017 № 47-441 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации г. Назарово Красноярского края»;

• от 30.10.2017 № В-9 «О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 06.09.2017 № 47-441 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации г. Назарово Красноярского края»»;

• от 13.12.2017 № 6-29 «О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 06.09.2017 № 47-441 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации г. Назарово Красноярского края»».

3. Решение подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье», размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет, вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету и экономической политике Ефименко Н.Н., заместителя главы города Куклину Н. В.

Председатель городского Совета депутатов
_____ О. В. Мартус

Глава города
С. И. Сухарев

Дата подписания
«___»_____2019

Приложение к решению Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2019 № 18-119

Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации г. Назарово Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации г. Назарово Красноярского края (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом города Назарово, решением Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Назарово»

1.2. Положение устанавливает порядок, условия оплаты труда работников (в том числе размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии со статьёй 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности.

1.4. Положение определяет:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

порядок установления и размеры стимулирующих выплат;

условия оплаты труда руководителя учреждения;

выплаты единовременной материальной помощи.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением руководителя

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»

от 17.05.2012 № 559 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

2.2. В зависимости от наличия квалификационной категории размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы увеличивается в следующих размерах:

Ведущий – 20%;

Главный – 25%.

Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность.

Продолжение на стр. 5

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

Первого класса – 25%;

Второго класса – 10%.

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в целях возмещения работникам учреждений затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края. К заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) назначаются в следующих случаях, размере и порядке:

а) выплата (доплата) за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей); размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора

с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

б) выплата (доплата) за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания; размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяются

по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

в) выплата (доплата) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения

от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяются

по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

г) выплата (доплата) за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время, при этом ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра; размер выплаты (доплаты) составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника учреждения, часовой ставки заработной платы работника учреждения, расчет части оклада (должностного оклада) за час работы работника учреждения, часовой ставки заработной платы работника учреждения определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

д) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекаемым к работе

в выходные и нерабочие праздничные дни; выплата (доплата) осуществляется в следующих размерах:

одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Увеличение размера выплаты (доплаты) осуществляется в соответствии с трудовым договором с работником;

е) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за час работы работника) за каждый час работы сверх часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за час работы работника), а за последующие часы – двойной размер.

4. Виды выплат стимулирующего характера работников учреждений (за исключением руководителя), размеры и условия их осуществления

4.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

в) выплаты за качество выполняемых работ;

г) персональные выплаты: за сложность, напряженность и особый режим работы; в целях обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной паты на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда); в целях обеспечения региональной выплаты;

д) выплаты по итогам работы.

4.2. Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты производятся работникам учреждений, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленной Решением Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Назарово» для расчета региональной выплаты (далее – размер заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты), в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, и величиной месячной заработной платы конкретного работника учреждения при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам учреждений, месячная заработная плата которых

по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной месячной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

При расчете персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника учреждения с учетом персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)

(в случае ее осуществления).

Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной выплаты к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера

и приравненных к ним местностях или выплате за работу в местностях

с особыми климатическими условиями.

Персональная выплата устанавливается в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае или минимального размера оплаты труда. работнику в порядке определенном Решением Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово».

4.3. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества предоставляемых учреждением услуг.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность учреждения.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

4.6. Конкретный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя учреждения персонально в отношении конкретного работника и выплачиваются ежемесячно, при отсутствии у работника дисциплинарного взыскания, выполнении критериев оценки результативности и качества труда работников согласно приложения 2.

4.7. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются:

4.7.1. За сложность, напряженность и особый режим работы до 100%.

4.8. Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

4.8.1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.8.2. Выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливаются в размере до 50% от оклада (должностного оклада) и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Решение руководителя учреждения об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим приказом.

4.9. В учреждениях применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы.

4.9.1. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С1 балла x Бi x k,

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

С1 балла – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

Бi – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за истекший месяц.

– коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат

работнику учреждения, занятому по совместительству, а также

на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному работником учреждения времени.

$$С1\ балла = (Qстим. - Qстим.\ рук) / \sum_{i=1}^{i=n} Б_i,$$

где:

Qстим. – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

Qстим. рук – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя и главного бухгалтера учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал), за исключением руководителя учреждения и главного бухгалтера;

Qстим. = Qзп – Qгар_– Qперс – Qотп,

где:

Qзп – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый период (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

Qгар – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый период), определенный согласно штатному расписанию учреждения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

Qперс – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная

в соответствии с настоящим Положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы

в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями),

за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты;

_ Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый период.

Qотп = Qбаз x Nотп / Nгод ,

где:

Qбаз – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

Nотп – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

Nгод – количество календарных дней в плановом периоде.

5. Материальная помощь

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения

с учетом положений настоящего раздела.

6. Условия оплаты труда руководителя

6.1. Заработная плата руководителя учреждения включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера

6.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала (согласно приложения 3), возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 6.

6.3. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Руководителю учреждения в пределах средств, на осуществление выплат стимулирующего характера могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.4.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере:

до 90% от оклада (должностного оклада) – руководителю учреждения;

6.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере:

до 80% от оклада (должностного оклада) – руководителю учреждения;

6.4.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителю за сложность, напряженность и особый режим работы до 100%.

6.4.4. Выплаты по итогам работы:

1) Выплаты по итогам работы за период (за квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

непосредственное участие в выполнении важных работ, мероприятий.

2) Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется учредителем за квартал.

3) Выплаты по итогам работы за квартал устанавливаются в пределах средств, предусмотренных предельным количеством должностных окладов, подлежащих централизации, в год согласно Решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101, приложению 5.

6.4.5 Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению 4.

6.4.6. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются учредителем.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.

6.4.7. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

6.4.8. Выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) в виде премирования осуществляются по решению учредителя в пределах 30% от оклада (должностного оклада).

7. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

1. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения .

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО_{ср} = \frac{\sum_{i=1}^{n} ДО_i}{n},$$

где $ДО_{ср}$ - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

$ДО_i$ - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Приложение № 1
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации г.Назарово Красноярского края

Размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. ПКГ, утвержденные приказом от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

- «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	Секретарь	2 971

- «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	Техник-программист	3 297
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	3 297
2 квалификационный уровень	Заведующий складом	3 623
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	3 981

- «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	Инженер	3 623
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт	3 623

2.ПКГ, утвержденные приказом от 17.05.2012 № 559 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»

- «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

Продолжение на стр. 6

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда	3 623

3. ПКГ, утвержденные приказом от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должность	Размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	Оператор копировальных и множительных машин	2 552
1 квалификационный уровень	Кладовщик	2 552
1 квалификационный уровень	Гардеробщик	2 552
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	2 552
1 квалификационный уровень	Дворник	2 552
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 552
1 квалификационный уровень	Сторож (вахтер)	2 552
1 квалификационный уровень	Сторож	2 552
1 квалификационный уровень	Вахтер	2 552
1 квалификационный уровень	Подсобный рабочий	2 552

- «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	Слесарь-сантехник	2 971
1 квалификационный уровень	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2 971
1 квалификационный уровень	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 971
1 квалификационный уровень	Столяр	2 971
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	2 971
2 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	3 623

4. ПКГ, утвержденные приказом от 14.03.2008 № 121 - н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

- «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»:

Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Киномеханик	4 377

Приложение № 2
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации г.Назарово Красноярского края

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ

Муниципальное казенное учреждение «Центр технического и хозяйственного обслуживания учреждений культуры» г. Назарово

Категория работников	Критерии оценки	Наименование условия оценки	Предельное количество баллов в месяц
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Начальник хозяйственного отдела	Профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	25
	Осуществление контроля за действиями обслуживающего персонала	отсутствие зафиксированных фактов нарушений хранения и использования материальных ценностей	15
Юрисконсульт	Осуществление методического руководства правовой работы в учреждении, оказание правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов.	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
Инженер	Осуществление постоянного контроля за пожарным и техническим состоянием в учреждениях, обеспечение проведения работ по подготовке учреждений в осенне-зимний период, ведением капитального строительства в учреждении, за ходом выполнения планов работ, сроками и качеством текущих, капитальных ремонтов, применяемых материалов, изделий, конструкций и их соответствие утвержденной проектно-сметной документации, нормам охраны труда, оформление необходимой технической документации.	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	30
Заведующий складом, кладовщик	Осуществляет контроль за хранением, движением материальных ценностей, следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
	Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы с материальными ценностями	отсутствие зафиксированных фактов нарушений хранения и использования материальных ценностей	11
Техник-программист	Организация бесперебойной работы программного обеспечения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
	Участие в организации проведения мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	отсутствие срывов в работе техники при проведении мероприятий	15
Киномеханик	Организация технического обслуживания и бесперебойной работы цифровой аппаратуры	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
	Участие в демонстрации кинофильмов	отсутствие срывов в работе цифровой аппаратуры при осуществлении кинопоказа	15
Специалист по охране труда	Участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	35
Инспектор по кадрам	Организация работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, использование сотрудников в соответствии с квалификацией	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
Оператор копировальных и множительных машин	Выполняет копирование и ведет учет количества копий	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	30
Секретарь	Профессиональная ответственность за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей, ведение делопроизводства	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	30
Уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, подсобный рабочий	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	27
Электромонтер по ремонту и обслуживания электрооборудования	Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	40
Слесарь-электрик по ремонту оборудования, слесарь-сантехник, столяр	Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	21
Сторож, сторож (вахтер), гардеробщик	Обеспечение сохранности, содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	21
Вахтер	Обеспечение сохранности, содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	29
Водитель автомобиля	Выполнение поручений руководителя в полном объеме, без замечаний	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	35
Выплаты за качество выполняемых работ			
Начальник хозяйственного отдела	Своевременная и качественная подготовка документов, необходимых для осуществления административно – хозяйственной деятельности Учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	25
	Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	отсутствие зафиксированных фактов порчи товарно-материальных ценностей	20
Юрисконсульт	Своевременная и качественная подготовка документов правового характера.	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
Инженер	Стабильное функционирование учреждений	отсутствие аварий, чрезвычайных ситуаций и срывов в результате несоблюдения трудовой дисциплины, по материально-техническим причинам	20
	Обеспечение безопасных условий труда в учреждениях	отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда	10
Заведующий складом, кладовщик	Своевременное, полное и достоверное представление отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	отсутствие зафиксированных фактов порчи товарно-материальных ценностей	10
Техник-программист	Своевременное проведение профилактического и текущего ремонта вычислительной техники	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
	Достижение установленных показателей результатов труда	функциональная, бесперебойная работа техники	10
Киномеханик	Своевременное проведение профилактического и текущего ремонта цифровой аппаратуры	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
	Достижение установленных показателей результатов труда	функциональная, бесперебойная работа цифровой аппаратуры	10
Специалист по охране труда	Обеспечение безопасных условий труда для работников учреждения	отсутствие несчастных случаев, травматизма среди персонала учреждения	10
	Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	5
Инспектор по кадрам	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	в полном объеме, в установленный срок и без зафиксированных замечаний	10
	Ведение учета личного состава учреждений, контроль за соблюдением трудовой дисциплины в учреждении	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
Оператор копировальных и множительных машин	Готовит оборудование и материалы к работе, регулирует оборудование в процессе работы	отсутствие нарушений и сбоев в работе оборудования в процессе работы	25
Секретарь	Своевременное исполнение заданий директора учреждений	отсутствие замечаний со стороны директора учреждения	18
	Своевременное и качественное ведение делопроизводства	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
Уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, подсобный рабочий	Качественное выполнение служебных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	25
Электромонтер по ремонту и обслуживания электрооборудования	Бесперебойная организация работы по обеспечению жизнедеятельности учреждения, содержание рабочего места, оборудования в исправном состоянии	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	35
Слесарь-электрик по ремонту оборудования, слесарь-сантехник, столяр	Бесперебойная организация работы по обеспечению жизнедеятельности учреждения, содержание рабочего места, оборудования в исправном состоянии	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
Сторож, сторож (вахтер), гардеробщик	Обеспечение сохранности материальных ценностей, соблюдение правил и норм пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие случаев краж, порчи имущества, зафиксированных нарушений требований техники безопасности и пожарной безопасности	31
Вахтер	Обеспечение сохранности материальных ценностей, соблюдение правил и норм пожарной безопасности и охраны труда	отсутствие случаев краж, порчи имущества, зафиксированных нарушений требований техники безопасности и пожарной безопасности	31
Водитель автомобиля	Качественное выполнение служебных обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Начальник хозяйственного отдела	Обеспечение результатов работы на высоком уровне	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	30
Юрисконсульт	Обеспечение результатов работы на высоком уровне	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
Инженер	Обеспечение результатов работы на высоком уровне	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
Заведующий складом, кладовщик	Обеспечение результатов работы на высоком уровне	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
Техник-программист	Оперативное устранение неполадок в работе сетей, вычислительной техники, программного обеспечения	выполнение большего объема работы с меньшими затратами, проявление инициативы, отсутствие замечаний	15
Киномеханик	Оперативное устранение неполадок в работе цифровой аппаратуры	соблюдение и сокращение сроков ремонта оборудования, продление сроков эксплуатации оборудования	15
Специалист по охране труда	Обеспечение результатов работы на высоком уровне	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	19
Инспектор по кадрам	Обеспечение результатов работы на высоком уровне	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
Оператор копировальных и множительных машин	Обеспечение результатов работы на высоком уровне	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	16
Электромонтер по ремонту и обслуживания электрооборудования	Обеспечение результатов работы на высоком уровне, оперативное устранение неполадок в работе оборудования	соблюдение и сокращение сроков ремонта оборудования	25
Слесарь-электрик по ремонту оборудования, слесарь-сантехник, столяр	Обеспечение результатов работы на высоком уровне, оперативное устранение неполадок в работе оборудования	соблюдение и сокращение сроков ремонта оборудования	10
Водитель автомобиля	Осуществление дополнительных видов работ при ремонте автомобиля	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20

Приложение № 3
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации г.Назарово Красноярского края

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности

Учреждение	Должности, работников учреждений
Муниципальное казенное учреждение «Центр технического и хозяйственного обслуживания учреждений культуры» г. Назарово	1. Инженер 2. Киномеханик 3. Юрисконсульт 4. Оператор копировальных и множительных машин, 5. Секретарь, 6. Начальник хозяйственного отдела, 7. Заведующий складом, 8. Водитель автомобиля, 9. Техник-программист, 10. Инспектор по кадрам, 11. Специалист по охране труда.

Приложение № 4
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации г.Назарово Красноярского края

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ руководителя

Муниципальное казенное учреждение «Центр технического и хозяйственного обслуживания учреждений культуры» г. Назарово

№ п/п	Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Содержание критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения	Предельный размер от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Директор	Ответственное отношение к своим должностным обязанностям	Отсутствие зафиксированных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	45
			Отсутствие нарушений при качественном выполнении всех договоров и обязательств учреждения	45
Выплаты за качество выполняемых работ				
1	Директор	Обеспечение безопасных условий в учреждении	Отсутствие нарушений правил и норм пожарной безопасности и охраны труда	40
		Обеспечение качества предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя	40

Продолжение на стр. 7

Приложение № 5
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации г.Назарово Красноярского края

Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителей учреждений

Учреждение	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год
Муниципальное казенное учреждение «Центр технического и хозяйственного обслуживания учреждений культуры» г.Назарово	до 9

Приложение № 6
к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации г.Назарово Красноярского края

Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений

Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения	
	1 группа по оплате труда	2 группа по оплате труда
Муниципальное казенное учреждение «Центр технического и хозяйственного обслуживания учреждений культуры» г.Назарово	3,5-4,5	3,2

Показатели для отнесения учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации г.Назарово к группам по оплате труда руководителей учреждений

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений	
	I	II
Количество обслуживаемых муниципальных учреждений	свыше 15	2-15

НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.06.2019 г. Назарово № 18-120

О внесении изменений и дополнений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово»

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п.14 п. 1 ст. 21 Устава города Назарово, Назаровский городской Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово»:

1.1. В Приложение № 1 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово «Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений» подпункт 2.5 в пункте 2 изложить в новой редакции:

2.5	Учреждение по обеспечению деятельности учреждений, подведомственных отделу культуры администрации города Назарово	3,5-4,5	3,2		

1.2. В приложении № 2 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово, в разделе 2 «Показатели для отнесения учреждений, подведомственных отделу культуры администрации г.Назарово к группам по оплате труда руководителей учреждений» подпункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5 Муниципальное казенное учреждение «Центр технического и хозяйственного обслуживания учреждений культуры» г.Назарово

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Количество обслуживаемых муниципальных учреждений	свыше 15	2-15		

2. Решение Назаровского городского Совета депутатов от 06.09.2017 №47-442 «О внесении изменений и дополнений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г.Назарово» признать утратившим силу.

3.Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье», размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет, вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету и экономической политике Ефименко Н.Н., заместителя главы города Куклину Н.В.

Председатель городского Совета депутатов **Глава города**
_____О.В.Мартус **_____С.И.Сухарев**

Дата подписания:
«___» _____2019

НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.06.2019 г. Назарово № 18-121

Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин города Назарово»

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 16 пункта 1 статьи 21 Устава города, Назаровский городской Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О почетном звании «Почетный гражданин города Назарово» в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

-решение Назаровского городского Совета от 07.12.2007 № 15-131 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин города Назарово»;

- решение Назаровского городского Совета депутатов от 17.02.2010 № 35-352 «О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета от 07.12.2007 № 15-131 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин города Назарово».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Советское Причулымье», и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по законности и защите прав граждан Назаровского городского Совета депутатов Сетова С.А., заместителя главы города Н.В. Куклину.

Председатель городского Совета депутатов **Глава города**
_____ О.В. Мартус **_____С.И. Сухарев**
Дата подписания
«___» _____ 2019

Приложение к решению Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2019 № 18-121

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ
"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА НАЗАРОВО"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Назарово» (далее – «Почетный гражданин»).

1.2. Звание «Почетный гражданин» является формой поощрения граждан, получивших широкую известность и уважение жителей города Назарово, за особые заслуги и общепризнанный личный вклад в развитие государственной власти и местного самоуправления, в области экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, спорта, охраны здоровья, защиты прав человека, благотворительности и в других сферах.

1.3. Присвоение почетного звания производится исходя из принципов:

- поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения;

- единства требований и равенства условий присвоения почетного звания для всех граждан;

- запрета какой-либо дискриминации в зависимости от пола, национальности, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и партиям, иных обстоятельств;

- гласности.

1.4. Почетное звание не может быть присвоено:

- повторно одному и тому же лицу;

- лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость;

- лицу, замещающему государственную должность или должность государственной гражданской службы, ранее, чем через пять лет после завершения срока его полномочий или его работы в данной должности;

- лицу, замещающему должность муниципальной службы или муниципальную должность в органе местного самоуправления города Назарово, ранее, чем через пять лет после завершения срока его полномочий или его работы в данной должности.

1.5. Почетного звания могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. Присвоение почетного звания не связывается исключительно с фактом рождения кандидата на присвоение почетного звания на территории муниципального образования город Назарово или проживанием на его территории.

1.6. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» отмене не подлежит, за исключением случая совершения гражданином, удостоенным почетного звания, преступления, подтвержденного обвинительным приговором суда, вступившим в законную силу.

II. Порядок присвоения звания

2.1. Звание «Почетный гражданин» присваивается лицам, внесшим своим трудом или предпринимательской деятельностью особый вклад в социально-экономическое развитие города Назарово, пользующимся известностью и авторитетом среди жителей города и принявшим активное участие в общественной жизни города Назарово.

2.2. Звание «Почетный гражданин» присваивается в индивидуальном порядке решением Назаровского городского Совета депутатов (далее – горсовет) на основании представления Главы города Назарово (далее – Глава города). Звание «Почетный гражданин» присваивается, как правило, один раз в пять лет, не более чем двум гражданам.

2.3. Инициаторами выдвижения кандидатур для присвоения звания «Почетный гражданин» являются: орган местного самоуправления, общественные организации, трудовые коллективы работников коммерческих и некоммерческих организаций, расположенных на территории города, которые направляют ходатайство о присвоение звания в комиссию по рассмотрению предложений о присвоении почетного звания «Почетный гражданин города Назарово» (далее – комиссия).

2.4. В состав Комиссии включаются: депутаты горсовета, представители администрации города, общественности. численность комиссии составляет не менее 8 человек.

Глава города и председатель горсовета назначают сопредседателей и по 3 члена комиссии. Регламент деятельности комиссии определяется на первом заседании комиссии.

Решение комиссии принимается 2/3 голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.5. К ходатайству прилагаются:

- выписка из протокола собрания (конференции) коллектива или решение органа местного самоуправления;

- биографическая справка в отношении кандидата на почетное звание и подробное описание его достижений и заслуг;

наградной лист в установленной форме (приложение 3).

2.6. Ходатайства направляются в комиссию не позднее 1 августа текущего года.

Комиссия в течение 10 рабочих дней проводит проверку правильности оформления представленных с ходатайством документов.

Ходатайство, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается инициатору с указанием причины возврата в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

2.7. В случае соответствия ходатайства требованиям пункта 2.5 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о поддержке ходатайства о присвоении лицу звания «Почетный гражданин»;

б) об отклонении ходатайства о присвоения лицу звания «Почетный гражданин».

2.8. Решение комиссии о поддержке ходатайства о присвоении почетного звания вместе с проектом решения о присвоении почетного звания в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется в горсовет.

2.9. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается горсоветом на ближайшей сессии, после представления Главой города документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.10. Решение горсовета о присвоении звания «Почетный гражданин» подлежит официальному опубликованию.

2.11. Имена граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин», заносятся в Книгу «Почетные граждане города Назарово», в которую включается следующая информация о Почетном гражданине: фотография, фамилия, имя, отчество, решение горсовета о присвоении почетного звания.

Книга почетных граждан города Назарово ведется, хранится и экспонируется администрацией города.

2.12. Документы о присвоении почетного звания, включая ходатайства и другие сопроводительные документы, являются собственностью города Назарово и передаются на хранение в городской архив.

III. Атрибуты почетного звания и порядок их вручения

3.1. Лицам, удостоенным почетного звания, вручаются лента и удостоверение Почетного гражданина города Назарово (приложение 1, 2).

3.2. Вручение ленты и удостоверения Почетного гражданина города Назарово производится в канун юбилейной даты со дня образования города Назарово Главой города и председателем горсовета в торжественной обстановке в присутствии представителей общественности. Правила проведения церемонии вручения разрабатываются комиссией и утверждаются Главой города по согласованию с председателем горсовета.

3.3. Вручение ленты и удостоверения Почетного гражданина города Назарово производится лицу, удостоенному почетного звания. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, при которых невозможно личное участие лица, удостоенного почетного звания, лента и удостоверение вручаются представителю указанного лица.

3.4. Лента и удостоверение Почетного гражданина города Назарово после смерти лица, удостоенного почетного звания, остаются у наследников для хранения как память, без права ношения, либо могут быть переданы ими в музей или архив города Назарово.

IV. Права граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин»

4.1. Лицам, удостоенным почетного звания, выплачивается единовременное вознаграждение в размере 5 (пять) тысяч рублей. Выплата вознаграждения осуществляется уполномоченным органом в порядке, предусмотренном администрацией города.

4.2. На граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин» до вступления в силу настоящего Положения, действие пункта 4.1 не распространяется.

4.3. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин» предоставляется:

а) право присутствовать в качестве почетных гостей на церемонии вступления в должность вновь избранного Главы города, на торжественных заседаниях и иных торжественных мероприятиях, проводимых органами государственной власти и органом местного самоуправления;

б) право внеочередного приема должностными лицами органа местного самоуправления, руководителями муниципальных учреждений.

Лица, удостоенные почетного звания, пользуются правами, предусмотренными настоящим пунктом при предъявлении удостоверения «Почетный гражданин города Назарово».

4.4. Информация о вознаграждении, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего раздела, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.5. Права, предоставленные гражданам, удостоенным почетного звания, носят персональный характер, на членов семьи и родственников не распространяются и не наследуются.

Приложение 1 к Положению о почетном звании «Почетный гражданин города Назарово», утвержденному решением городского Совета депутатов от 26.06.2019 №18-121

ОПИСАНИЕ ЛЕНТЫ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА НАЗАРОВО»

Нагрудная лента «Почетный гражданин города Назарово» выполняется из искусственного шелка.

На лицевой стороне надпись «Почетный гражданин города Назарово», изображение герба города Назарово.

Размер ленты - 1600 мм х 180 мм.

Высота герба - 110 мм, ширина - 85 мм.

Высота шрифта «Почетный гражданин города Назарово» - 35 мм.

Цвет нагрудной ленты - красный.

Края ленты крепятся с помощью нашивной ленты красного цвета типа «репейник».

Приложение 2 к Положению о почетном звании «Почетный гражданин города Назарово», утвержденному решением городского Совета депутатов от 26.06.2019 №18-121

УДОСТОВЕРЕНИЕ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА НАЗАРОВО»

В удостоверении «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА НАЗАРОВО» указываются фамилия, имя, отчество лица, удостоенного почетного звания; дата принятия решения Назаровского городского Совета депутатов о присвоении почетного звания. Удостоверение подписывается главой города и председателем городского Совета с приложением гербовой печати Назаровского городского Совета.

Присвоено звание «Почетный гражданин г. Назарово» УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Глава города, Председатель Городского Совета Решение Назаровского городского Совета № от _____ 200____г. М.П.	Место для фото _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
	УДОСТОВЕРЕНИЕ к почетному званию « Почетный гражданин города Назарово»

Приложение 3 к Положению о почетном звании «Почетный гражданин города Назарово», утвержденному решением городского Совета депутатов от 26.06.2019 №18-121

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
Почетное звание «Почетный гражданин города Назарово»

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
_____
_____
_____
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
_____
_____
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
_____
7. Ученая степень, ученое звание _____
_____
_____
8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений ___
_____
_____
_____
_____
9. Домашний адрес _____
10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность в организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения, содержащиеся в пунктах 1 – 11 соответствуют данным трудовой книжки
_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура рекомендована собранием (конференцией) коллектива, органом государственной власти, органом местного самоуправления_____
_____
(наименование организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления
_____
дата обсуждения, номер протокола)
_____

Руководитель организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления	Председатель собрания коллектива (конференции)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (фамилия и инициалы)	_____ (фамилия и инициалы)

М.П.
«___» _____ _____ г.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2019 г. Назарово № 599 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 20.04.2018 № 446-п "Об утверждении состава комиссии по проведению торгов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Назарово и перечня местоположения рекламных мест"

На основании ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Назаровского городского Совета депутатов от 28.10.2009 №32-319 «Об установлении формы проведения торгов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Назарово», постановления администрации города от 27.04.2016 № 554-п «Об утверждении Положений о порядке подготовки и выдачи разрешений на установку и эксплуата-

Продолжение на стр. 8

цию рекламных конструкций, порядке организации и проведения торгов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Назарово», постановления администрации города от 29.09.2015 № 1686-п «Об утверждении «Схемы размещения рекламных конструкций» в городе Назарово», ст. 7 Устава города Назарово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление администрации города Назарово от 20.04.2018 № 446-п "Об утверждении состава комиссии по проведению торгов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Назарово и перечня местоположения рекламных мест" изложив приложение 1, вышеуказанного постановления в новой редакции согласно приложению 1.

Опубликовать постановление на официальном сайте города Назарово и в газете "Советское Причулымье".

Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города по социально-экономическим вопросам Куриловича С.И.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение 1 к постановлению
Администрации города от 29.04.2019 № 599-п

СОСТАВ
комиссии по проведению торгов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Назарово

Председатель комиссии:

Курилович Сергей Иванович Первый заместитель главы города по социально-экономическим вопросам администрации города Назарово

Заместитель председателя комиссии:

Гаврилова Нина Павловна Главный специалист отдела градостроительства администрации города Назарово

Секретарь комиссии:

Ковалева Юлия Викторовна Ведущий специалист отдела градостроительства администрации города

Члены комиссии:

Лютенко Ирина Ивановна Начальник отдела по собственности и землепользованию администрации города

Никулин Николай Андреевич Начальник юридического отдела администрации города

Щербаков Александр Евгеньевич Депутат Назаровского городского Совета депутатов – председатель комиссии по собственности, земельным отношениям и экологии НГСД (по согласованию)

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 .05. 2019 г. Назарово № 709 -п

О мерах безопасности на водных объектах г. Назарово в летний период 2019 г.

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Совета администрации Красноярского края от 31.03.2008 № 142-п «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах Красноярского края» и от 21.04.2008 № 189-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», статьей 7 Устава г.Назарово и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных в границах муниципального образования - город Назарово, учитывая отсутствие официальных мест, предусмотренных для массового отдыха людей у водных объектов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить купание и плавание на маломерных судах в летний период 2019 года в акваториях рек Чулым и Ададым, расположенных в границах муниципального образования - город Назарово.

2. МКУ «УГХ» (Костяная А.С.) разместить возле водоемов и на подступах к ним в местах массового отдыха людей у водных объектов информационные знаки «О запрещении купания», согласно приложению.

3. Отделу безопасности и мобилизационной работы администрации г. Назарово (Андрюшкин А.Н.) организовать информирование населения о правилах безопасного поведения на водных объектах.

4. Рекомендовать МО МВД России «Назаровский» (Карзов А.В.) обеспечить контроль за соблюдением правопорядка в местах массового отдыха людей у водных объектов.

5. Рекомендовать ПСЧ-126 ФГКУ «5 отряд ФПС по Красноярскому краю» (Юцкий П.Я.) организовать контроль за соблюдением требований по обеспечению безопасности людей в местах массового отдыха у водных объектов.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение к постановлению
администрации города от 15.05.2019 г. № 709-п

Перечни
мест, для размещения информационных знаков,о запрещении купания.

За мостом через р. Ададым на пересечении улиц Пролетарская и Чапаева

На выезде из города справа и слева по ул. Почтовой (район старицы)

На выезде из города в направлении, ведущей под автомобильный мост (в районе ул. Россыпная).

На съездах дорог перед и за плотиной через р. Чулым вниз по течению.

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.05.2019 г. Назарово № 777 - п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 23.04.2019 № 572-п «О подготовке муниципальных образовательных организаций к 2019 – 2020 учебному году»

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 Устава города, в целях организации подготовки муниципальных образовательных организаций к 2019 - 2020 учебному году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 23.04.2019 № 572-п «О подготовке муниципальных образовательных организаций к 2019 – 2020 учебному году» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 4 изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Куклину.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение 1 к постановлению
администрации города от 27.05.2019 № 777 - п

Состав штаба по контролю за подготовкой муниципальных общеобразовательных организаций к 2019 – 2020 учебному году

Сухарев С.И. - глава города, руководитель штаба

Куклина Н.В. - заместитель главы города, заместитель руководителя штаба

Огульян Г.В. - специалист по охране труда МКУ НММЦ, секретарь штаба

Члены штаба:

1. Бакарева Т.А. - инспектор по пропаганде ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)

2. Гаврилова С.В. руководитель управления образования администрации города

3. Гурулев Н.Н. - начальник отдела культуры администрации города

4. Коробицын Д.В. - начальник ОНД и ПР по г. Назарово и Назаровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю, капитан внутренней службы (по согласованию)

5. Милицын В.С. - главный врач КГБУЗ «Назаровская районная больница» (по согласованию)

6. Стариков Л.Б. - начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города

7. Удович С.А. - заместитель главы города по финансово – экономическим вопросам, руководитель финансового управления

8. Фомин А.И. - начальник полиции МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)

9. Чуркина Е.А. - заместитель председателя городского Совета депутатов (по согласованию)

10. Шахматов А.Г. - директор МКУ «Управление городским хозяйством»

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.05.2019 № 777 - п

Состав муниципальной комиссии по проведению приемки муниципальных образовательных организаций к 2019 – 2020 учебному году

Куклина Н.В. - заместитель главы города, председатель комиссии

Гаврилова С.В. - руководитель управления образования, заместитель председателя комиссии

Огульян Г.В. - специалист по охране труда МКУ КЦ УО, секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Андрюшкин А.Н. - главный специалист отдела безопасности и мобилизационной работы администрации города

2. Бакарева Т.А. - инспектор по пропаганде ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)

3. Вершинская Т.С. - главный специалист по дошкольному образованию управления образования

4. Гаврилова Н.П. - главный специалист отдела градостроительства администрации города

5. Грунтман И.В. - начальник ОВО по Назаровскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю», подполковник полиции (по согласованию)

6. Коробицын Д.В. - начальник ОНД и ПР по г. Назарово и Назаровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю, капитан внутренней службы, (по согласованию)

7. Кузнецова И.В. - методист по библиотекам МКУ «НММЦ» МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)

8. Ожегова А.А. - главный специалист по школам управления образования

9. Половкина Л.Д. - зав. отделением детской поликлиники КГБУЗ «НРБ» организации мед. помощи детям в организованных организациях (по согласованию)

10. Сутугина А.Г. - председатель Назаровской территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)

11. Савченко М.А - государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)

12. Шилов В.Л. - начальник ресурсного отдела МКУ КЦ УО

13. Шкуратова О.В. - заместитель начальника ОУУП и ПДН – начальник ПДН МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.05.2019 г. Назарово № 798 -п

О внесении изменений в постановление администрации г. Назарово от 11.09.2012 № 1346-п «Об определении мест для исполнения наказания осужденными в виде обязательных работ»

В соответствии с требованиями статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 26 УИК РФ, Уставом города, в целях обеспечения исполнения наказания в виде обязательных работ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации г. Назарово от 11.09.2012 № 1346-п «Об определении мест для исполнения наказания осужденными в виде обязательных работ», изложив приложение к постановлению «Перечень организаций, на которых возможно трудоустройство осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных работ» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 14.03.2017 № 331-п «Об определении мест для исполнения наказания осужденными в виде обязательных работ».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации г.Назарово в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города- руководителя финансового управления администрации города Удович С.А.

Глава города С .И. Сухарев

Приложение к постановлению
администрации города от 30 . 05 .2019 № 798 -п

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, на которых возможно трудоустройство осужденных к отбыванию наказания в виде обязательных работ

№ п/п	Наименование организаций, ИП	
1	ИП Грищенко А.В.	по согласованию
2	КГБУЗ «Назаровская районная больница»	по согласованию
3	ООО «БиО»	по согласованию
4	ООО «Причулымье»	по согласованию
5	ООО «Жилсервис»	по согласованию
6	ООО «Маяк»	по согласованию
7	ООО «ЖЭУ»	по согласованию
8	ООО «ЖЭУ-2»	по согласованию
9	ООО «ЖЭУ-1»	по согласованию
10	ООО «Тепло Плюс»	по согласованию
11	ИП Герус П.С.	по согласованию
12	АО «Агрохолдинг «Сибиряк»	по согласованию
Вид работ – благоустроительные работы		

Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.06. 2019 г. Назарово № 898-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 № 1727-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 7 Устава города, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», распоряжением администрации города Назарово от 12.08.2018 № 263-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 № 1727-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» (в редакции постановления администрации города Назарово от 01.03.2019 № 255-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 07.11.2018 №1727-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов») следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» слова по тексту «БАРС-Аренда+Реестр» заменить словами «Программный комплекс «БАРС-Имущество» версия 2014 конфигурация МАКСИМУМ»;

1.2. В приложении 2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы»:

1.2.1. В строке 1.1.2 слова «БАРС-Аренда» «Барс-Реестр» заменить словами «Программный комплекс «БАРС-Имущество» версия 2014 конфигурация МАКСИМУМ»;

1.3. В приложении 5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы»:

1.3.1. В строке 4 слова «БАРС-Аренда+Реестр» заменить словами «Программный комплекс «БАРС-Имущество» версия 2014 конфигурация МАКСИМУМ».

2. Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города С.И. Сухарев

Российская Федерация
Красноярского края
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.06.2019 г. Назарово № 882-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 №1513-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово» на 2018-2024 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», постановлением Правительства Красноярского края от 14.11.2017 № 683-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» руководствуясь статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 №1513-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово» на 2018-2024 годы (в редакции постановления от 07.11.2018 №1730-п, от 28.12.20018 № 2256-п, от 28.03.2019 № 415-п, от 21.05.2019 № 743-п, от 06.06.2019 № 826-п) следующие изменения:

1.1. Приложение №5 к муниципальной программе «Ранжированный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов», изменить и изложить в новой редакции (приложение №1).

1.2. Приложение №10 к муниципальной программе «План реализации по благоустройству дворовых территорий на территории города Назарово», изменить и изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причулымье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города Назарово С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет http://nazarovograd.ru/documents/.

СОВЕТСКОЕ Причулымье

Учредитель газеты: агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес учредителя: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул.Красной Армии, 22.
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ24-00219 от 23.12.2009 года. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
Адрес редакции, издателя: 662200, Красноярский край, г.Назарово, 8-й микрорайон, д. 17 А; факс: (8-39155) 5-72-56
E-mail: nazarovo@krasmail.ru, gazSP@mail.ru, www.sovet-prich.ru

Телефоны: редактора - 5-72-56, отдела верстки - 5-72-58, бухгалтерии и корреспондентов - 5-73-69.
Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Ответственность за рекламу и объявления несет рекламодатель.
Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «СП», несут авторы. За содержание телепрограмм несут ответственность транслирующие телекомпании.
Материалы со знаком АП подготовлены по заказу учредителя.
По вопросам размещения рекламы и объявлений обращаться по телефону 5-73-69.
Компьютерный набор. Печать офсетная.
Отпечатано ИП Кожевников Э.В., 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

Главный редактор Е.Е.МАРТЬЯНОВА
Газета выходит по средам
Цена свободная
Индекс 25372
Объем 4 печ.л.
Тираж 950 экз.
Номер подписан в печать: по графику - вторник, 19.00.
Фактически - вторник, 19.00.