№ 6 (дополнительный выпуск) среда, 20 мая 2020 года

Советское Причулымье

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА НАЗАРОВО И НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА Издается с 1932 года

Уважаемые читатели! В очередном дополнительном выпуске мы предлагаем вашему вниманию официальные нормативные документы муниципальных образований Назаровского района.

ДОРОХОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Назаровский район Красноярского края
РЕШЕНИЕ

07.05. 2020 с. Дорохово № 53/139

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ДОРОХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Окончание. Начало в «СП» №20 от 13 мая 2020 года.

Приложение к решению Дороховского сельского Совета депутатов от 07.05. 2020 № 53/139

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края (далее – главы Дороховского сельсовета, главы муниципального образования).

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы муниципального образования, и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Дороховского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

1.4. Решение о проведении конкурса должно предусматривать опубликование условий конкурса и содержать следующую информацию:

1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

2) текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;

3) Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправления муниципального образования, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» за 40 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, Совет депутатов в письменной форме уведомляет главу Назаровского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Дороховского сельского Совета депутатов, а вторая половина – главой Назаровского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения Совета депутатов о проведении конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решения Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

3. Основания участия кандидата в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 2);

2.1) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 35 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3 и 5 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

ж) представительный орган муниципального образования не получил письменного уведомления от уполномоченного государственного органа Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений о представлении лицом, претендующим на замещение должности главы муниципального образования, сведений, указанных в пункте 1 статьи 2 Закон Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений»;

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно Совет депутатовн в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется Совет депутатов. В этом случае Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Совет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов. При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Совет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Совета депутатов извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание Совета депутатов, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Совет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края

В конкурсную комиссию

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края

АНКЕТА
участника конкурса по отбору кандидатур на должность главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края

1.	Фамилия Имя Отчество	Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что? Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адресорганизации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____

_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

Продолжение на стр. 2

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" " 20 г. Подпись

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" " 20 г. _____
(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)

Приложение 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Дороховского сельсовета Назаровского района Красноярского края

Оценочный лист члена конкурсной комиссии
_____
(ф.и.о.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап (максимум 5 баллов)	2 этап (максимум 10 баллов)
1			
2			
3			

Красноярский край
Назаровский район
САХАПТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
30 апреля 2020 года с.Сахапта № 53-144

О внесении изменений в решение Сахаптинского сельского Совета депутатов от 20.12.2019г. № 45-126 «О бюджете Сахаптинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края, Сахаптинский сельский Совет депутатов Назаровского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сахаптинского сельского Совета депутатов от 20.12.2020г. № 45-126 «О бюджете Сахаптинского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения:

В статье 8 строку слова « на 3 процента с 1 октября 2020 года заменить на:
« - на 20% с 1 июня 2020 года»;

В статье 9 строку « на 3 процента с 1 октября 2020 года» дополнить словами : « - на 20% с 1 июня 2020 года»;

2. Решение вступает в силу с 1 июня 2020 года, подлежит размещению на официальном сайте Сахаптинского сельсовета в сети Интернет и опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Председатель Сахаптинского сельского Совета депутатов — **Глава Сахаптинского сельсовета**

_____С.Н.Квоков _____В.Л.Качаев

Красноярский край
Назаровский район
САХАПТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
30 апреля 2020 года с.Сахапта № 53-145

О внесении изменений в решение Совета депутатов Сахаптинского сельсовета от 30.03.2018г. № 28-82 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих Сахаптинского сельсовета»

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Закона Красноярского края «Об особенностях правового регулирования Муниципальной службы в Красноярском крае» от 24.04.2008 г. № 5-1565, руководствуясь Уставом муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края, Сахаптинский сельский Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Сахаптинского сельсовета утверждённое решением Совета депутатов Сахаптинского сельсовета от 30.03.2018г. № 28-82. (Далее Положение)

1.1. Приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции: «Размеры денежного вознаграждения и денежного поощрения выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и членов выборных органов местного самоуправления».

Наименование должности	Сумма денежного вознаграждения (рублей в месяц)	Сумма денежного поощрения (рублей в месяц)
Глава муниципального образования	18253	18253

1.2. Приложение 2 к Положению изложить в следующей редакции:

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должности	Сумма должностного оклада, относящегося к 8 группе по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (рублей в месяц)
Заместитель главы муниципального образования	5044
Обеспечивающие специалисты	
Главный бухгалтер	4564
Специалист первой категории	4112
Специалист первой категории	4112
Специалист второй категории	3379

2. Решение подлежит размещению на официальном сайте сельсовета, опубликованию в газете «Советское Причулымье» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2020 года.

Председатель Сахаптинского сельского Совета депутатов — **Глава Сахаптинского сельсовета**

_____С.Н.Квоков _____В.Л.Качаев

Российская Федерация
Администрация Муниципального образования Сахаптинский сельсовет
Назаровский район Красноярский край

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е (ПРОЕКТ)
17 апреля 2020года с.Сахапта № 14-п

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Сахаптинского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 1.2 статьи 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», руководствуясь Уставом муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Сахаптинского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Признать постановление от 01.04.2010 года № 16-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в администрации Сахаптинского сельсовета» утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте муниципального образования Сахаптинский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2 категории (Гущина Е.В.)

Глава сельсовета В.Л.Качаев

Приложение к постановлению администрации Сахаптинского сельсовета №14-п от 17.04.2020 г.

Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Сахаптинского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы в администрации Сахаптинского сельсовета

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Главная	Заместитель главы
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер

Российская Федерация
администрация Муниципального образования Сахаптинский сельсовет
Назаровского района Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
20 апреля 2020года с.Сахапта № 16-п

О проведении весенних и осенних мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Сахаптинского сельсовета «За чистый посёлок» в 2020 году

В целях приведения в надлежащее санитарное состояние, повышения уровня благоустройства и озеленения населенных пунктов Сахаптинского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести весенние мероприятия по благоустройству и озеленению населённых пунктов Сахаптинского сельсовета «За чистый посёлок» с 21.04.2020 г. по 26.06.2020 г.

2. Организовать до 30 апреля 2020 года весеннюю уборку улиц, парков, скверов и газонов, внутридомовых территорий, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, территорий промышленных, строительных, транспортных и иных предприятий и учреждений всех форм собственности.

3. Провести осенние мероприятия по благоустройству и озеленению населённых пунктов Сахаптинского сельсовета «За чистый посёлок» с 27.08.2020 г. по 22.10.2020 г.

4. Провести конкурсы по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов Сахаптинского сельсовета на звание «Лучший населенный пункт», «Лучшая усадьба», «Лучшее учреждение», «Лучшая территория учреждения» в срок с 04.06.2020г. по 04.09.2020г. В срок до 18.09.2020г. подвести итоги конкурсов и опубликовать их в газете «Советское Причулымье».

5. Организовать 28 сентября 2019 года осенний общепоселковый субботник по уборке улиц, парков, скверов и газонов, внутридомовых территорий, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, территорий промышленных, строительных, транспортных и других предприятий и учреждений всех форм собственности.

6. Утвердить планы мероприятий по подготовке и проведению:

- весенних мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Сахаптинского сельсовета «За чистый посёлок» согласно приложению №1;
- весеннего общепоселкового субботника по благоустройству согласно приложению №2;
- осенних мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Сахаптинского сельсовета «За чистый посёлок» согласно приложению № 3;
- осеннего общепоселкового субботника по благоустройству согласно приложению №4.

7. Для организации работ по благоустройству, озеленению и наведению санитарного порядка, а также подведению итогов проведения мероприятий по благоустройству, создать комиссию по благоустройству и озеленению Сахаптинского сельсовета в составе согласно приложению №5.

8. Закрепить за предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, убираемые территории, согласно приложению 6.

9. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, индивидуальным предпринимателям:

- подготовить планы мероприятий по благоустройству и озеленению соответствующих территорий в рамках проведения весенних мероприятий по благоустройству и общепоселкового субботника в срок до 21.04.2020 г.;
- подготовить планы мероприятий по благоустройству и озеленению соответствующих территорий в рамках проведения осенних мероприятий по благоустройству и общепоселкового субботника в срок до 27.08.2020 г. и представить их в администрацию Сахаптинского сельсовета;
- отремонтировать, покрасить и побелить изгороди, фасады зданий, очистить прилегающие территории от мусора;
- выполнить озеленение прилегающих к зданиям территорий;
- привести в порядок щиты, рекламы, вывески.

10. Администрации Сахаптинского сельсовета:

- обеспечить размещение в населённых пунктах Сахаптинского сельсовета наглядной агитации о проведении весенних и осенних мероприятий по благоустройству и озеленению и весеннего и осеннего общепоселковых субботников;
- организовать проведение весенних и осенних мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Сахаптинского сельсовета;
- обеспечить активное участие в мероприятиях по благоустройству и общепоселковом субботнике коллективов муниципальных предприятий, учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, расположенных на территории Сахаптинского сельсовета.

11. Администрации Сахаптинского сельсовета обеспечить постоянный контроль за ходом проведения мероприятий по благоустройству и озеленению в подведомственных предприятиях и организациях.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте администрации Сахаптинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава сельсовета В.Л.Качаев

Приложение № 1 к постановлению администрации Сахаптинского сельсовета от 20.04.2020 г. № 16-п

ПЛАН
по подготовке и проведению весенних мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Сахаптинского сельсовета «За чистый посёлок»

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
I. Организационные мероприятия		
1.1. Проведение совещания с руководителями предприятий, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Сахаптинского сельсовета	Специалист 1 категории Дорошков В.А.	до 23.04.2020 г.
1.2. Закрепление территорий за предприятиями и организациями с четким определением границ участков	Специалист 1 категории Дорошков В.А.	до 23.04.2020 г.
1.3. Привлечение автотранспорта и его распределение по бюджетным организациям для вывоза мусора в период мероприятий по благоустройству	Глава Сахаптинского сельсовета	с 23.04.2020г. по 25.06.2020 г.
1.4. Обеспечение участия школьных работников в проведении санитарной очистки, озеленения и благоустройства закрепленной территории	Директор МБОУ «Сахаптинская средняя общеобразовательная школа» Кучинская Н.И. (по согласованию)	с 23.04.2020 г. по 25.06.2020 г.
1.5. Обеспечение участия жителей населённых пунктов Сахаптинского сельсовета в проведении очистки внутридомовых территорий (расклейка обращений к жителям, проведение работы с жилищным активом, ветеранами и т.д.), организация вывоза мусора	Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н. Глава Сахаптинского сельсовета Качаев В.Л.	с 23.04.2020 г. по 25.06.2020 г.
II. Мероприятия по благоустройству		
2.1. Приведение в надлежащее состояние памятников и мемориальных комплексов, расположенных на территории населённых пунктов Сахаптинского сельсовета	. Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н.	с 23.04.2020 г. по 25.06.2020 г.
2.2. Организация изготовления и установки урн при входах в общественные и торговые здания	Индивидуальные предприниматели (по согласованию)	апрель
2.3. Организация санитарной очистки скверов, парков, газонов, набережных, санитарно-защитных зон, жилой зоны. Очистка ветвей деревьев от мусора	Ответственные за закреплённую территорию	с 21.04.2020 г. по 26.06.2020 г.
2.4. Организация работ по ликвидации несанкционированных свалок на территории Сахаптинского сельсовета	Глава Сахаптинского сельсовета Качаев В.Л.	с 21.04.2020 г. по 26.06.2020 г.
III. Мероприятия по озеленению		
3.1. Снос аварийных и сухостойных деревьев, раскорчевка и удаление пней и стволов погибших деревьев	Ответственные за закреплённую территорию	с 21.04.2020 г. по 26.06.2020 г.
3.2. Проведение акции «Посади дерево» в с.Сахапта	Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н.	с 10.10.2020 г. по 24.05.2020 г.
3.4. Подготовка клумб и посадка цветов	Руководители учреждений образования, здравоохранения, культуры (по согласованию).	июнь
IV. Мероприятия по контролю за проведением весенних мероприятий по благоустройству.		
4.1. Координация и контроль подготовки и проведения мероприятий по благоустройству	. Специалист 1 категории Дорошков В.А.	с 21.04.2020 г. по 26.06.2020 г.
4.2. Объезд частного сектора, придомовых территорий, выдача предписаний по устранению нарушений Правил благоустройства, составление актов	Специалист 1 категории Дорошков В.А. Глава Сахаптинского сельсовета Качаев В.Л.	с 21.04.2020 г. по 26.06.2020 г.
4.3. Представление отчетов учреждений о проведении мероприятий по благоустройству, подведение итогов.	Руководители предприятий, учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели (по согласованию).	еженедельно

Приложение № 2 к постановлению администрации Сахаптинского сельсовета от 20.04.2020 г. № 16-п

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению весеннего общепоселкового субботника по благоустройству

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Оформление наглядной агитации о проведении благоустройства в населённых пунктах Сахаптинского сельсовета	Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н.	до 21.04.2020 г.
2. Проведение совещания с руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения субботника	Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н.	до 21.04.2020 г.
3. Закрепление соответствующих территорий за предприятиями, учреждениями и организациями с четким определением границ участков благоустройства	Специалист 1 категории Дорошков В.А.	до 21.04.2020 г.
4. Привлечение автотранспорта и его распределение по бюджетным организациям для вывоза мусора	Глава Сахаптинского сельсовета Липнягов Г.В.	в дни проведения субботника

Продолжение на стр. 3

5. Организация участия школьных работников в проведении санитарной очистки территорий, закрепленных за учебными заведениями	Директор МБОУ «Сахаптинская средняя общеобразовательная школа» Кучинская Н.И. (по согласованию)	до 25.04.2020 г.
6. Очистка скверов, парков, газонов, набережных, санитарно-защитных зон	Ответственные за закреплённую территорию	до 25.04.2020 г.
7. Приглашение жителей населённых пунктов Сахаптинского сельсовета для участия в очистке придомовых территорий, приведении в порядок подъездов жилых домов, очистке подвалов, чердаков; организация вывоза мусора	Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н.	до 21.04.2019 г.
8. Проведение субботника работниками администрации Сахаптинского сельсовета на закрепленной территории	Глава Сахаптинского сельсовета Качаев В.Л.	27.04.2020 г.
9. Организация работы по благоустройству сельских кладбищ	Глава Сахаптинского сельсовета Качаев В.Л.	с 30.04.2020 г. по 15.06.2020 г.
10. Анализ отчетов, подведение итогов субботника	Специалист 1 категории Дорошков В.А.	15.05.2020 г. в 15:00

Приложение № 3 к постановлению администрации Сахаптинского сельсовета От 20.04.2019 г. № 16-п

ПЛАН
по подготовке и проведению осенних мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Сахаптинского сельсовета «За чистый посёлок»

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
I. Организационные мероприятия		
1.1. Проведение совещания с руководителями предприятий, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения мероприятий по благоустройству и озеленению населённых пунктов Сахаптинского сельсовета	Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н.	до 27.08.2020 г.
1.2. Закрепление территорий за предприятиями и организациями с четким определением границ участков и назначение лиц	Специалист 1 категории Дорошков В.А.	до 27.08.2020 г.
1.3. Привлечение автотранспорта и его распределение по бюджетным организациям для вывоза мусора в период мероприятий по благоустройству	Глава Сахаптинского сельсовета Липнягов Г.В.	с 27.08.2020 г. по 22.10.2020 г.
1.4. Обеспечение участия молодежи в проведении санитарной очистки, озеленения и благоустройства закрепленной территории	Директор МБОУ «Сахаптинская средняя общеобразовательная школа» Кучинская Н.И. (по согласованию)	с 27.08.2020 г. по 22.10.2020 г.
1.5. Обеспечение участия жителей населённых пунктов Сахаптинского сельсовета в проведении очистки внутридомовых территорий (расклейка обращений к жителям, проведение работы с жилищным активом, ветеранами и т.д.) организация вывоза мусора	Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н .	с 27.08.2020 г. по 22.10.2020 г.
II. Мероприятия по благоустройству		
2.1. Приведение в надлежащее состояние памятников и мемориальных комплексов, расположенных на территории населённых пунктов Сахаптинского сельсовета	Глава Сахаптинского сельсовета Качаев В.Л. Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н	с 27.08.2020 г. по 22.10.2020 г.
2.2. Организация санитарной очистки скверов, парков, газонов, набережных, санитарно-защитных зон, жилой зоны. Очистка ветвей деревьев от мусора	Ответственные за закреплённую территорию	с 27.08.2020 г. по 22.10.2020 г.
2.3. Организация работ по ликвидации несанкционированных свалок на территориях населённых пунктов	Глава Сахаптинского сельсовета Качаев В.Л.	с 27.08.2020 г. по 22.10.2020 г.
III. Мероприятия по озеленению		
3.1. Посадка деревьев и кустарников	Руководители учреждений образования, здравоохранения, культуры (по согласованию).	с 27.08.2020 г. по 22.10.2020 г.
3.2. Проведение санитарной обрезки деревьев и кустарников	Руководители учреждений образования, здравоохранения, культуры (по согласованию).	сентябрь 2020 г.
IV. Мероприятия по контролю за проведением осенних мероприятий по благоустройству.		
4.1. Объезд частного сектора, придомовых территорий, выдача предписаний по устранению нарушений Правил благоустройства, составление актов	Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н.., Специалист 1 категории Дорошков В.А.	с 27.08.2020 г. по 22.10.2020 г.
4.2. Представление отчетов учреждений о проведении мероприятий по благоустройству, подведение итогов	Специалист 1 категории Дорошков В.А.	еженедельно

Приложение № 4 к постановлению администрации Сахаптинского сельсовета от 20.04.2019 г. № 16-п

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению осеннего общепоселкового субботника по благоустройству

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Оформление наглядной агитации о проведении субботника в населённых пунктах Преображенского сельсовета	Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н..	до 27.08.2019 г.
2. Проведение совещания с руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения субботника.	Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н..	до 27.08.2019 г.
3. Закрепление соответствующих территорий за предприятиями, учреждениями и организациями с четким определением границ участков благоустройства	Специалист 1 категории Дорошков В.А.	до 27.08.2019 г.
4. Привлечение автотранспорта и его распределение по бюджетным организациям для вывоза мусора	Глава Сахаптинского сельсовета Липнягов Г.В.	в дни проведения субботника
5. Организация участия школьников и другой учащейся молодежи в проведении санитарной очистки территорий, закрепленных за учебными заведениями	Директор МБОУ «Сахаптинская средняя общеобразовательная школа» Симон Л.А. (по согласованию)	до 22.10.2019 г.
6. Очистка скверов, парков, газонов, набережных, санитарно-защитных зон	Ответственные за закреплённую территорию	до 22.10.2019 г.
7. Приглашение жителей населённых пунктов Сахаптинского сельсовета для участия в очистке придомовых территорий, приведении в порядок подъездов жилых домов, очистке подвалов, чердаков; организация вывоза мусора	Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н..	до 28.09.2019 г.
8. Проведение субботника работниками администрации Сахаптинского сельсовета на закрепленной территории	Глава Сахаптинского сельсовета Липнягов Г.В.	28.09.2019 г.
9. Организация работы по благоустройству сельских кладбищ	Глава Сахаптинского сельсовета Липнягов Г.В.	с 01.09.2019 г. по 22.10.2019 г.
10. Анализ отчетов о проведении субботника, подведение итогов субботника	Зам. главы Сахаптинского сельсовета Гусарова Н.Н.	08.10.2019 г. в 15:00

Приложение № 5 к постановлению администрации Сахаптинского сельсовета от 20.04.2019 г. № 16-п

Комиссия по благоустройству и озеленению Сахаптинского сельсовета
Председатель комиссии:
Качаев Валерий Леонидович – глава Сахаптинского сельсовета.
Заместитель председателя комиссии:
Дорошков Владимир Афанасьевич - специалист 1 категории администрации Сахаптинского сельсовета.

Члены комиссии:
Гусарова Нина Николаевна – заместитель главы Сахаптинского сельсовета;
Гущин Роман Борисович - УУП ОУУП и ПДН Межмуниципального отдела МВД России «Назаровский» капитан полиции, (по согласованию);
Мамаева Олеся Викторовна – заведующая структурным подразделением филиала № 7 Сахаптинский СДК Назаровского РДК, (по согласованию);
Будукова Валентина Федоровна - председатель Совета ветеранов, (по согласованию);
Тайдонова Нина Михайловна – заместитель председателя Сахаптинского сельского Совета депутатов;
Протасова Эльвира Алексеевна- заведующая Сереульским сельским клубом (по согласованию);
Михайлова Марина Ивановна - заведующая Канашкским сельским клубом, (по согласованию);
Леднева Нина Александровна – староста д.Холма,(по согласованию);

Приложение № 6 к постановлению администрации Сахаптинского сельсовета от 20.04.2020 г. №16-п

Перечень территорий, закреплённых за предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями.

1. Учреждения образования (МБОУ «Сахаптинская средняя общеобразовательная школа», – школьный двор, сквер, стадион.
2. Учреждения образования (МБДОУ «Сахаптинский детский сад «Сказка») – территория детского сада и прилегающая территория в радиусе 5 метров по периметру территории.
3. Учреждения здравоохранения – прилегающая территория в радиусе 15 метров по периметру здания;
4. Учреждения культуры и спорта - прилегающая территория в радиусе 15 метров по периметру здания.

Рекомендовать уборку прилегающих территорий ООО «Агрохолдинг «Сибиряк», индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Сахаптинского сельсовета и иным предприятиям и учреждениям, независимо от формы собственности.

Российская Федерация
Администрация муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
30 апреля 2020 года с.Сахапта № 17-п

О внесении изменений в постановление муниципального образования Сахаптинский сельсовет от 25.09.2013г. № 60-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального образования Сахаптинский сельсовет по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сахаптинский сельсовет Назаровского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление муниципального образования Сахаптинский сельсовет от 25.09.2013г. № 60-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального образования Сахаптинский сельсовет по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы » следующие изменения:

1.1. Приложение к Положению о системе оплаты труда работников муниципального образования Сахаптинский сельсовет по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье». Подлежит размещению на официальном сайте Интернет и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2020 года.

Глава сельсовета В.Л.Качаев

Приложение к постановлению МО Сахаптинский сельсовет от 30.04.2020г. № 17-п

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень в т.ч. уборщик служебных помещений сторож (вахтер) дворник	2928

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы , руб.
1	1 квалификационный уровень (водитель автомобиля (4-5 разряд))	3409
2	2 квалификационный уровень (водитель автомобиля (6-7 разряд))	4157
3	4 квалификационный уровень (водитель автобусов (9-10 разряд))	5502

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня »

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы , руб.
1	4 квалификационный уровень (механик)	5764

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня »

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы , руб.
1	2 квалификационный уровень в т.ч. бухгалтер (7-8 разряд)	4567
2	4 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре)	6027

Красноярский край
Назаровский район
САХАПТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
01 апреля 2020 года с.Сахапта № 52-143

О переизбрании административной комиссии Сахаптинского сельсовета Назаровского района Красноярского края

В соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3172 «О внесении изменений в Закон края «Об административных правонарушениях», Законом Красноярского края от 16.06.2016 № 10-4697 «О внесении изменений в Закон края «Об административных правонарушениях» рассмотрев представление главы Сахаптинского сельсовета, Сахаптинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Выбрать административную комиссию Сахаптинского сельсовета в новом персональном составе согласно приложению 1.

5. Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Председатель Сахаптинского сельского Совета депутатов **Глава Сахаптинского сельсовета**
_____С.Н.Квоков _____В.Л.Качаев

Приложение 1 к решению Сахаптинского сельского Совета депутатов от 01.04.2020г. №52-143

Состав административной комиссии Сахаптинского сельсовета

Председатель комиссии - Качаев Валерий Леонидович
глава Сахаптинского сельсовета
Заместитель председателя комиссии - Гусарова Нина Николаевна
Заместитель главы
Ответственный секретарь - Кучинская Наталья Ивановна,
Директор Сахаптинская средняя общеобразовательная школа (СОШ)
Члены комиссии:
Мамаева Олеся Викторовна, представитель общественности с.Сахапта
Гущина Елена Валентиновна, представитель общественности с.Сахапта
Гущина Валентина Михайловна, представитель общественности с.Сахапта
Дорошков Владимир Афанасьевич, представитель общественности с.Сахапта

Администрация Назаровского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«30» 04 2020 г. Назарово № 154-п

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Назаровского района

На основании Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Назаровского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Назаровского района от 16.10.2014 № 435-п «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Назаровского района».
3. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Дедюхина).
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

Приложение к постановлению администрации Назаровского района от «30» 04 2020 № 154-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Назаровского района (далее - комиссия) создана в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края и осуществляет свою деятельность на территории Назаровского района.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям на территории Назаровского района.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и актами Красноярского края, Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», а также Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законодательством Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Продолжение на стр. 4

1.5. Порядок рассмотрения комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Красноярского края, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.6. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Для решения возложенных задач комиссия:

3.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

3.2. Организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению.

3.4. Утверждает программы индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы, координирует и контролирует их выполнение.

3.5. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение.

3.6. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3.7. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений.

3.8. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

3.9. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

3.10. Обеспечивает взаимодействие органов и учреждений системы профилактики по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации в части освещения мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и интересов.

3.11. Размещает в средствах массовой информации и информационной сети «Интернет» материалы о деятельности комиссии.

3.12. Утверждает состав межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

3.13. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.14. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

3.15. Дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.16. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

3.17. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

3.18. Принимает решения на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

3.19. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

3.20. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Красноярского края и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Красноярского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Назаровского района;

3.21. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии.

3.22. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссии.

3.23. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее, чем за один месяц до истечения, установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

3.25. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

3.26. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.27. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.28. Осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель (заместители) председателя, ответственный секретарь, иные члены комиссии.

Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Назаровского районного Совета депутатов, а также другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год.

Персональный состав комиссии определяется распоряжением администрации района в количестве не менее семи человек.

4.2. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии:

- участвует в заседании комиссии и его подготовке;

- предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

- вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

- вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

- участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

а также:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

4.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а»-«д» и «ж» пункта 4.5, а также:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

4.4. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а», «в»-«д» и «ж» пункта 4.5, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

ж)спосещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж)жпосещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии;

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а)щподача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

4.6. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

4.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с ежегодным планом работы, а также по мере необходимости.

Ежегодный план работы разрабатывается ответственным секретарем комиссии в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему следующему году, с учетом предложений членов комиссии, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, осуществляющих деятельность на территории Назаровского района.

Ежегодный план работы утверждается на заседании комиссии в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему следующему году.

В ежегодном плане работы указываются наименование мероприятия, сроки исполнения, лицо, ответственное за выполнения мероприятия.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

4.9. На заседании комиссии председательствует её председатель либо заместитель председателя комиссии.

4.10. При рассмотрении материалов (дела) комиссия обязана всесторонне, полно и объективно исследовать материалы (дело), установить возраст несовершеннолетнего, условия жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения поступивших в комиссию материалов (дела), иные обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела по существу.

4.11. Материалы, поступившие на рассмотрение комиссии предварительно изучаются председателем комиссии либо по его поручению заместителем председателя комиссии или ее членом.

В процессе предварительного изучения поступивших на рассмотрение комиссии материалов устанавливается:

1) относится ли рассмотрение данных материалов к ее компетенции;

2) круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание комиссии;

3) необходимость проведения дополнительной проверки обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного рассмотрения материалов, а также истребования дополнительных материалов.

По результатам предварительного изучения материалов (дел) комиссия может принять следующие решения:

а) назначить материалы (дело) к рассмотрению и известить о дате и месте заседания комиссии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным, а также прокурора;

б) возвратить материалы (дело) органам или учреждениям, внесшим указанные материалы (дело) в комиссию, в случае необходимости проведения дополнительной проверки (доработки);

в) отложить рассмотрение материалов (дела);

г) передать материалы (дело) по подведомственности в иной орган, должностному лицу.

4.12. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, а также представлений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обращений иных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информации работодателей комиссия принимает постановление, в котором излагается решение:

1) о принятии мер по устройству несовершеннолетнего, предусмотренных статьей 11 Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Закон);

2) о применении мер воздействия, предусмотренных статьями 12 и 13 Закона;

3) о применении мер воздействия к несовершеннолетним и их родителям или иным законным представителям в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом края от 2 октября 2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях»;

4) о прекращении рассмотрения материалов (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях);

5) об отложении рассмотрения материалов и о проведении их дополнительной проверки;

6) о направлении материалов в органы внутренних дел, прокуратуру, суд, иные органы;

7) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении;

8) о невозможности рассмотрения материалов (дела) в соответствии с подпунктом "в" пункта 3 статьи 15 Закона.

Решение о невозможности рассмотрения материалов (дела) принимается комиссией в форме постановления, копия которого направляется в орган, должностному лицу, направившему материалы (дело) на рассмотрение комиссий.

4.13. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае, если голоса распределились поровну, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.14. Решения комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

1) наименование комиссии;

2) дата, время и место заседания комиссии;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

4) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

5) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

6) содержание рассматриваемого вопроса;

7) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при наличии);

8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

9) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы и учреждения системы профилактики;

10) сроки, в течении которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.15. Постановление комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, оглашается на заседании комиссии и вступает в силу со дня его принятия.

4.16. Постановление комиссии направляется в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствующие органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Копия постановления комиссии или выписка из него в течение трех дней со дня его принятия вручается или высылается лицу, в отношении которого данное постановление принято, а также потерпевшему по его просьбе.

4.17. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

4.18. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нём срок.

4.19. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. В целях устранения причин и условий безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, выявленных при рассмотрении материалов на заседании комиссии, она вносит в органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности соответствующие представления.

Должностные лица органов и организаций в течение одного месяца со дня получения представления комиссии обязаны рассмотреть его и сообщить комиссии о мерах, принятых по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.21. Информационно-аналитическое, организационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комиссии, предусмотренное, в том числе пунктами 7 (1)

Продолжение на стр. 5

и 7 (3) Постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», осуществляется муниципальным служащим администрации Назаровского района, уполномоченным в соответствии с должностной инструкцией.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с осуществлением полномочий комиссии, не урегулированные настоящим Положением решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и иными нормативно-правовыми актами.

Администрация Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 04 2020 г. Назарово № 155-п

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Назаровского района от16.05.2012 № 266-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Назаровский район Красноярского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Назаровского района от 09.10.2019 № 242-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.10.2014 № 453-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Назаровского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя управления образования администрации Назаровского района (Парамонова).

4. Постановление вступает в силу с 01.06.2020 и подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье»

Глава района Г.В. Ампилогова

Приложение к постановлению
администрации Назаровского района от «30» 04 2020 № 155-п

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и казенных образовательных
учреждений Назаровского района

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональные квалификационные группы
должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1 квалификационный уровень	4 157,0	
2 квалификационный уровень	4 567,0	
3 квалификационный уровень	5 014,0	
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	7 405,0
	должности руководителей структурных подразделений	7 124,0
2 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	8 598,0
	должности руководителей структурных подразделений	8 316,0
3 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	9 219,0
	должности руководителей структурных подразделений	8 939,0
4 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	10 636,0
	должности руководителей структурных подразделений	10 354,0
5 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	11 150,0
6 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава	14 296,0

2. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	3 237,0	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		3 409,0<*>
2 квалификационный уровень		3 783,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 592,0
	при наличии высшего профессионального образования	6 365,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 853,0
	при наличии высшего профессионального образования	6 666,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 411,0
	при наличии высшего профессионального образования	7 302,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7 016,0
	при наличии высшего профессионального образования	7 994,0

<*> Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3849,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 5 023,0 руб.

3. Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые должности служащих"

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 409,0
2 квалификационный уровень	3 596,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 783,0
2 квалификационный уровень	4 157,0
3 квалификационный уровень	4 567,0
4 квалификационный уровень	5 764,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4 157,0
2 квалификационный уровень	4 567,0
3 квалификационный уровень	5 014,0
4 квалификационный уровень	6 027,0

4. Профессиональные квалификационные группы должностей
работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	3 783,0	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	при наличии среднего профессионального образования	4 567,0
	при наличии высшего профессионального образования	5 764,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава»		
		7 203,0
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
		3 236,0
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень		3 409,0
2 квалификационный уровень		3 783,0
4 квалификационный уровень		5 291,0

5. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 928,0
2 квалификационный уровень	3 069,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 409,0
2 квалификационный уровень	4 157,0
3 квалификационный уровень	4 567,0
4 квалификационный уровень	5 502,0

6. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	8 316,0
2 квалификационный уровень	8 939,0
3 квалификационный уровень	9 644,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	4 157,0
3 квалификационный уровень	4 567,0
4 квалификационный уровень	5 764,0
5 квалификационный уровень	6 511,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	7 037,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	7 563,0
2 квалификационный уровень	8 762,0
3 квалификационный уровень	9 435,0

7. Должности, не предусмотренные профессиональными
квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	7 037,0
Художественный руководитель	7 203,0
Специалист по охране труда	4 157,0
Специалист по охране труда II категории	4 567,0
Специалист по охране труда I категории	5 014,0

8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	7 559<**>
2 квалификационный уровень	9 040<***>
3 квалификационный уровень	9 386

<**> Для должности "спортсмен-инструктор", отнесенный к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 11 340 рублей.

<***> Для должности "тренер", отнесенный ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 11 790 рублей.

Администрация Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 05 2020 г. Назарово № 159-п

Об утверждении Порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, исполнителям коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, исполнителям коммунальных услуг согласно приложению.

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы района по жизнеобеспечению района (Евсеенко).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

Приложение к постановлению администрации
Назаровского района от «07» 05 2020 № 159-п

Порядок
возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении, исполнителям коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, исполнителям коммунальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

2. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, исполнителям коммунальных услуг

2.1. При нарушении исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидий на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее – Условия), а также представления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидий на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия) уполномоченный орган направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок средств перечисленных субсидий в районный бюджет за период, в котором были допущены нарушения Условий.

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.2. Исполнители коммунальных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязаны произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае если исполнители коммунальных услуг не возвратили субсидии в установленный срок или возвратили не в полном объеме, администрация Назаровского района обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в районный бюджет.

2.3. Проверка соблюдения порядка предоставления субсидий исполнителем коммунальных услуг осуществляется финансовым управлением администрации Назаровского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 05 2020 г. Назарово № 160-п

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.05.2012 № 284-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений молодежной политики Назаровского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Назаровского района от 16.05.2012 № 266-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Назаровский район Красноярского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 24.05.2012 № 284-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений молодежной политики Назаровского района» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений молодежной политики Назаровского района

Продолжение на стр. 6

изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Назаровского района от 30.09.2019 № 233-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 24.05.2012 № 284-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений молодежной политики Назаровского района».

3. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации Назаровского района (Мельничук).

5. Постановление вступает в силу с 1 июня 2020 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

Приложение к постановлению администрации Назаровского района от «07» 05 2020 № 160-п

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений молодежной политики Назаровского района

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения:

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, педагогических работников»		
1.	1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре)	6 027

. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.	1 квалификационный уровень (специалист по работе с молодежью)	3 783
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1	1 квалификационный уровень (документовед, инженер, инженер-программист, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт)	4 157

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1	1 квалификационный уровень (Гардеробщик, грузчик, дворник, радиооператор, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по благоустройству населенных пунктов, рабочий по комплексному обслуживанию зданий)	2 928

Администрация Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 05 2020 г. Назарово № 167-п

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 18.05.2012 № 277-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Назаровского района»

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 18.05.2012 № 277-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Назаровского района» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Назаровского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Назаровского района от 31.08.2018 № 230-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 18.05.2012 № 277-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Назаровского района»;
- пункт 1 постановления администрации Назаровского района от 24.09.2019 № 232-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 18.05.2012 № 277-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Назаровского района».

3. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Дедюхина).

5. Постановление вступает в силу с 01.06.2020 и подлежит официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

Приложение к постановлению администрации Назаровского района от «12» 05 2020 № 167-п

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Назаровского района

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
1.	1 квалифицированный уровень (артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, контролер билетов)	4 946
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.	1 квалификационный уровень (заведующий билетными кассами, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, аккомпаниатор, культорганизатор)	7 212
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
1.	концертмейстер по классу вокала, главный библиотекарь, главный библиограф, репетитор по вокалу, библиотекарь, библиограф; редактор, методист библиотеки, методист клубного учреждения, звукооператор, светооператор	9 721
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
1.	балетмейстер, хормейстер, заведующий отделом библиотеки	12 692

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
1.	1 квалификационный уровень (механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС, костюмер, киномеханик)	5 022
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1.	1 квалификационный уровень (столяр по изготовлению декораций)	5 114

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.	1 квалификационный уровень (архивариус, делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка)	3 409
2.	2 квалификационный уровень (старший архивариус, старший делопроизводитель, старший кассир, старший секретарь-машинистка)	3 596
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.	1 квалификационный уровень (администратор, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью)	3 783
2.	2 квалифицированный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший	4 157
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.	1 квалификационный уровень (бухгалтер, документовед, инженер, инженер-программист, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, специалист по охране труда)	4 157
2.	2 квалификационный уровень	4 567
3.	3 квалификационный уровень	5 014
4.	4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	6 027
5.	5 квалификационный уровень	7 037

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ

1.	менеджер культурно-массового досуга	9 721
2.	художественный руководитель	12 692

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, реализующим основную деятельность учреждений культуры

1.	1 квалификационный уровень (заведующий структурным подразделением филиала)	11 343
2.	2 квалификационный уровень	13 144
3.	3 квалификационный уровень (заведующий филиалом)	14 152
4.	специалист по внедрению информационных систем (в учреждениях библиотечного и музейного типов)	9 721
5.	художник	5 674
6.	кассир билетный	4 392

Красноярский край
Назаровский район
Подсосенский сельский Совет депутатов

Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2020г. с. Подсосное № 47-130

О внесении изменений в решение Совета депутатов Подсосенского сельсовета от 12.12.2012. № 30-54 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих Подсосенского сельсовета».

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Закона Красноярского края «Об особенностях правового регулирования Муниципальной службы в Красноярском крае» от 24.04.2008 г. № 5-1565, Постановлением Правительства Красноярского края от 30.12.2014 № 661-п, руководствуясь Уставом Подсосенского сельсовета, Подсосенский сельский Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Подсосенского сельсовета утверждённое решением Совета депутатов Подсосенского сельсовета от 12.12.2012. № 30-54 (Далее Положение).

1.1. Подпункт з) пункта 4.2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;»

1.2. В таблице пункта 4.6.1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4.6.1. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

Группы должности % надбавки
Главная и ведущая 60
Старшая и младшая 40»

1.3. Приложение 1. к Положению изложить в следующей редакции:

Размеры денежного вознаграждения и денежного поощрения выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и членов выборных органов местного самоуправления.

Наименование должности	Сумма денежного вознаграждения (рублей в месяц)	Сумма денежного поощрения (рублей в месяц)
Глава муниципального образования	18253	18253

1.2. Приложение 2. к Положению изложить в следующей редакции:

Размеры должностных окладов муниципальных служащих.

Наименование должности	Сумма должностного оклада, относящегося к 8 группе по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (рублей в месяц)
Заместитель главы муниципального образования	5044
Обеспечивающие специалисты:	
Главный бухгалтер	4564
Бухгалтер	4112
Специалист второй категории	3379

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2020 года.

Глава Подсосенского сельсовета В.И. Глазырин.

Красноярский край
Назаровский район
Подсосенский сельский Совет депутатов

Р Е Ш Е Н И Е

24.04.2020 с. Подсосное № 47-131

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ № 68-134 от 11.09.2015 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПОДСОСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Подсосенского сельсовета Назаровского района Красноярского края, Подсосенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Внести изменения в Решение № 68-134 от 11.09.2015 года об «Утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Подсосенского сельсовета Назаровского района Красноярского края»

1.1. Подпункт 5 пункта 3.1 части 3 Положения изложить в следующей редакции:

«5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах».

1.2. Подпункт д) пункта 3.5 части 3 Положения изложить в следующей редакции:

«д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 5 пункта 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;»

1.3. Дополнить подпунктом ж) пункт 3.5 части 3 Положения следующего содержания:

«ж) ухода в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования губернатором Красноярского края, если конкурс по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования назначен в связи с указанными обстоятельствами.»

1.4. Приложение 3 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на зам. главы сельсовета Е.Г. Смирнову.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Председатель Подсосенского сельского Совета депутатов Цветцих Г.В.
Глава Подсосенского сельсовета В.И. Глазырин

Красноярский край
Назаровский район
Подсосенский сельский Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

24.04.2020 с. Подсосное № 47-132

О внесении изменений в решение Подсосенского сельского Совета депутатов от 20.09.2019 года № 43-112 «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет главе Подсосенского сельсовета»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодатель-ством Российской Федерации, В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Подсосенский сельсовет Назаровского района Красноярского края, Подсосенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ :

1. Внести в решение Подсосенского сельского Совета депутатов от 20.09.2019 года № 43-112 «Об утверждении Положения об условиях и по-рядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет главе Подсосенского сельсовета» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению в преамбуле акта слова «Уставом муниципального образования Подсосенский сельский» заменить словами:

«Уставом муниципального образования Подсосенский сельсовет Назаровского района Красноярского края»

1.2. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

1.3.В пункте 4.2. Приложения к Решению слова «трудовой (государственной) пенсии» заменить словами «страховой пенсии по старости (инвалидности)».

1.4. Абзац 3 пункта 6.7 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из должностей, указанных в абзаце первом настоящего пункта по распоряжению главы Подсосенского сельсовета о приостановлении ее выплаты по заявлению лица, оформленному согласно приложению 4 к настоящему Положению, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на одну из указанных должностей».

1.5. В пункте 5.3. Приложения к Решению слово и цифру «разделом 1» заменить словом и цифрой «разделом 2», слова и цифры «пунктом 3.1. раздела 3» заменить словами и цифрами «пунктом 4.1. раздела 4»

1.6. В пункте 6.3. Приложения к Решению слово и цифру «раздела 2» заменить словом и цифрой «разделом 3».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Председатель Подсосенского сельского Совета депутатов Цветцих Г.В.
Глава Подсосенского сельсовета В.И. Глазырин

Продолжение на стр. 7

Красноярский край
Назаровский район
Подсосенский сельский Совет депутатов

Р Е Ш Е Н И Е
24.04.2020 с. Подсосное № 47-133

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ОТ 10.08.2018 № 30-82 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОДСОСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края, Подсосенский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Подсосенского сельсовета Назаровского района Красноярского края, в связи с утратой доверия, утверждённый решением Подсосенского сельского Совета депутатов от 10.08.2018 г № 30-82 следующие изменения:

1.1. В подпункте 6) слова «лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка» заменить словами «Главой Подсосенского сельсовета»

1.2. Дополнить пункт 3 Порядка подпунктом 7) следующего содержания:

«7) Непринятия мер в случае если лицу стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, также в случае непринятия лицом, замещающим, муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо».

1.3. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Подсосенский сельский Совет депутатов, в соответствии с статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Подсосенского сельского Совета депутатов или по инициативе губернатора Красноярского края.

Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления Подсосенского сельсовета (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), в связи с утратой доверия (далее - увольнение в связи с утратой доверия) осуществляется на основании решения, принимаемого по результатам проверки, проводимой Советом депутатов.»

2. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Подсосенского сельского Совета депутатов (Цветцих Г.В.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Председатель Подсосенского сельского Совета депутатов Цветцих Г.В. — **Глава Подсосенского сельсовета В.И. Глазырин**

Администрация Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«24» 04 2020 г. Назарово № 142-п

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 583-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики Назаровского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Назаровского района от 06.09.2013 № 449-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Назаровского района, их формировании и реализации», постановлением администрации Назаровского района от 19.09.2013 № 480-п «Об утверждении перечня муниципальных программ администрации Назаровского района», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 583-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики Назаровского района» следующие изменения:

1.1. В муниципальной программе Назаровского района «Развитие молодежной политики Назаровского района»:

1.1.1. Строку 10 Раздела Паспорт муниципальной программы Назаровского района «Развитие молодежной политики Назаровского района» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Программы по годам составляет 52 535,4 тыс. рублей: 2014 год – 4 974,4 тыс. руб.; 2015 год – 4 172,4 тыс. руб.; 2016 год – 3 830,1 тыс. руб.; 2017 год – 6 589,4 тыс. руб.; 2018 год – 8 390,4 тыс. руб.; 2019 год – 6 305,2 тыс. руб.; 2020 год – 6 179,1 тыс. руб.; 2021 год – 6 047,2 тыс. руб.; 2022 год – 6 047,2 тыс. руб.

1.1.2. Первый абзац раздела 9 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2021 годы составляет 52 535,4 тыс. рублей:

2014 год – 4 974,4 тыс. руб.;
2015 год – 4 172,4 тыс. руб.;
2016 год – 3 830,1 тыс. руб.;
2017 год – 6 589,4 тыс. руб.;
2018 год – 8 390,4 тыс. руб.;
2019 год – 6 305,2 тыс. руб.;
2020 год – 6 179,1 тыс. руб.;
2021 год – 6 047,2 тыс. руб.;
2022 год – 6 047,2 тыс. руб.»;

1.1.3. Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы Назаровского района «Развитие молодежной политики Назаровского района» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.1.4. Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы Назаровского района «Развитие молодежной политики Назаровского района» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.1.5. Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие молодежной политики Назаровского района» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.1.6. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие молодежной политики Назаровского района» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.2. В приложении № 4 к муниципальной программе:

1.2.1. строку 9 раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования – 21 559,0 тыс. руб., из них по годам: 2019 год – 4 984,0 тыс. руб.; 2020 год – 5 525,0 тыс. руб.; 2021 год – 5 525,0 тыс. руб.; 2022 год – 5 525,0 тыс. руб. В том числе средства районного бюджета по годам: 2019 год – 4 387,7 тыс. руб.; 2020 год – 4 949,4 тыс. руб.; 2021 год – 4 949,4 тыс. руб.; 2022 год – 4 949,4 тыс. руб. В том числе средства краевого бюджета по годам: 2019 год – 596,3 тыс. руб.; 2020 год – 575,6 тыс. руб.; 2021 год – 575,6 тыс. руб.; 2022 год – 575,6 тыс. руб.

1.2.2. Пункт 2.7. раздела «Основные разделы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Общий объем финансирования – 21 559,0 тыс. руб., из них по годам:
2019 год – 4 984,0 тыс. руб.;
2020 год – 5 525,0 тыс. руб.;
2021 год – 5 525,0 тыс. руб.;
2022 год – 5 525,0 тыс. руб.
В том числе средства районного бюджета по годам:
2019 год – 4 387,7 тыс. руб.;
2020 год – 4 949,4 тыс. руб.;
2021 год – 4 949,4 тыс. руб.;
2022 год – 4 949,4 тыс. руб.
В том числе средства краевого бюджета по годам:
2019 год – 596,3 тыс. руб.;
2020 год – 575,6 тыс. руб.;
2021 год – 575,6 тыс. руб.;
2022 год – 575,6 тыс. руб.»;

1.2.3. Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие молодежной политики», реализуемой в рамках муниципальной программы Назаровского района «Развитие молодежной политики Назаровского района» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.3. В приложении № 5 к муниципальной программе:

1.3.1. Строку 8 раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	общий объем финансирования за счет средств районного бюджета – 1 608,0 тыс. руб., из них по годам: 2019 год – 461,8 тыс. руб.; 2020 год – 470,0 тыс. руб.; 2021 год – 338,1 тыс. руб.; 2022 год – 338,1 тыс. руб.

1.3.2. Пункт 2.7. раздела «Основные разделы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования:

Общий объем финансирования –1 608,0 тыс. руб., из них по годам:
2019 год – 461,8 тыс. руб.;
2020 год – 470,0 тыс. руб.;
2021 год – 338,1 тыс. руб.;
2022 год – 338,1 тыс. руб.
В том числе средства районного бюджета по годам:
2019 год – 375,3 тыс. руб.;
2020 год – 470,0 тыс. руб.,
2021 год – 388,1 тыс. руб.,
2022 год – 388,1 тыс. руб.
В том числе средства краевого бюджета по годам:
2019 год – 86,5 тыс. руб.;
2020 год – 0,0 тыс. руб.;
2021 год – 0,0 тыс. руб.;
2022 год – 0,0 тыс. руб.»;

1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Повышение гражданской активности молодежи в решении задач социально-экономического развития района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики Назаровского района» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.4. В приложении № 6 к муниципальной программе:

1.4.1. Строку 8 раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	общий объем финансирования за счет средств районного бюджета – 1384,5 тыс. руб., из них по годам: 2019 год – 832,2 тыс. руб.; 2020 год – 184,1тыс. руб. 2021 год – 184,1 тыс. руб. 2022 год – 184,1 тыс. руб.

1.4.2. Пункт 2.7. раздела «Основные разделы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования:

Объем расходов средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 1384,5 тыс. руб., из них по годам:
2019 год – 832,2 тыс. руб.;
2020 год – 184,1 тыс. руб.;
2021 год – 184,1 тыс. руб.;
2022 год – 184,1 тыс. руб.»;

1.4.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей», реализуемой в рамках муниципальной программы Назаровского района «Развитие молодежной политики Назаровского района» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 7 к муниципальной программе:

1.5.1. Строку 8 раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	общий объем финансирования за счет средств районного бюджета – 27,1 тыс. руб., из них по годам: 2019 год – 27,1 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб.

1.5.2. Пункт 2.7. раздела «Основные разделы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования:

Объем расходов средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 27,1 тыс. руб., из них по годам:
2019 год – 27,1 тыс. руб.;
2020 год – 0,0 тыс. руб.;
2021 год – 0,0 тыс. руб.;
2022 год – 0,0 тыс. руб.»;

1.5.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», реализуемой в рамках муниципальной программы Назаровского района «Развитие молодежной политики Назаровского района» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровский район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя финансового управления (Мельничук).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

С приложением постановления администрации Назаровского района Красноярского края от «24» 04 2020 № 142-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 583-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики Назаровского района» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Назаровского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://nazarovo-adm.ru/.

Администрация Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«30» 04 2020 г. Назарово № 158-п

О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 09.12.2016 № 354-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Назаровского района от 14.05.2012 № 265-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Назаровского района», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Назаровского района от 09.12.2016 № 354-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В пункте 1.9.1. цифры «8(39155)3-06-37, 3-16-37, 5-30-59» заменить цифрами «8(39155) 5-06-66, 5-06-62», цифры «8(391)217-18-18, 217-18-17» заменить цифрами «8(391)222-04-89, 222-04-72», слово «факс» исключить.

1.1.2. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации заявления. Заявление может быть направлено заявителем или его представителем посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения, либо по электронной почте в форме электронного документа подписанного электронной подписью в Администрацию Назаровского района (далее - администрация), или в КГБУ МФЦ.

Администрация в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления указанного заявления, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать семи рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

1.1.3. В пункте 3.1.1. слова «двадцати рабочих дней» заменить словами «четырнадцати рабочих дней».

2. Отделу организационной работы и документационного обеспечения администрации Назаровского района (Любавина) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Назаровского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству и земельным отношениям (Недик).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

Администрация Краснополянского сельсовета
Назаровского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.05.2020г с. Красная Поляна № 22-п

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Краснополянского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 1.2 статьи 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», руководствуясь Уставом Краснополянского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Краснополянского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), подлежит размещению на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета http://krasnopolyansky.ru в сети Интернет и официальному опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Глава Краснополянского сельсовета Д.Г. Боргардт

Приложение
к постановлению администрации
Краснополянского сельсовета от 12.05.2020г. № 22-п

Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Краснополянского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Главная	Заместитель главы муниципального образования
Специалисты	Старшая	Главный специалист

Продолжение на стр.8

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020г с. Красная Поляна № 23-п

Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст. 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях исключения коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в соответствии со ст.27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей № 51 Устава Краснополянского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава Краснополянского сельсовета Д.Г.Боргардт

С приложением постановления администрации Краснополянского сельсовета от 12.05.2020г. № 23-п «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст. 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», можно ознакомиться на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://krasnopolyansky.ru

Красноярский край
Назаровский район
КРАСНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.05.2020г. с.Красная Поляна № 43-168

О внесении изменений в решение Краснополянского сельского Совета депутатов от 23.03.2011г № 12-29 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов,выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Краснополянского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,руководствуясь Уставом Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края, Краснополянский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Краснополянского сельского Совета депутатов от 23.03.2011г № 12-29 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Краснополянского сельсовета» следующие изменения:

1.1 приложение № 1 к положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Краснополянского сельсовета изложить в новой редакции.

1.2 приложение № 2 к положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Краснополянского сельсовета изложить в новой редакции.

2. Заместителю главы сельсовета (Ю.Н. Глазуновой) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Краснополянский сельсовет Назаровского районаКрасноярского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу с 1 июня 2020 года, и подлежит официальному опубликованиюв газете «Советское Причулымье».

Председатель Краснополянского сельского Совета депутатов Глава Краснополянского сельсовета
_____ Т. М.Максимова _____ Д.Г. Боргардт

С приложениями решения Краснополянского сельского Совета депутатов от 12.05.2020г. № 43-168 «О внесении изменений в решение Краснополянского сельского Совета депутатов от 23.03.2011г № 12-29 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Краснополянского сельсовета», можно ознакомиться на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://krasnopolyansky.ru

Краснополянский сельский Совет депутатов
Назаровский район
Красноярский край

РЕШЕНИЕ

12.05.2020г. с. Красная Поляна № 43-169

«Отчет об исполнении бюджета Краснополянского сельсовета за 2019 года»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края № 11-55 от 31.10.2016 года, учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь Уставом Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края, Краснополянский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Краснополянского сельсовета за 2019 года, в том числе:

- исполнение по доходам в сумме 18 575 507,34рублей;
- исполнение по расходам в сумме 16 161 255,46рублей;
- исполнение бюджета Краснополянского сельсовета с дефицитом (профицитом) в сумме 85 748,12 руб.;
- исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита (профицита) бюджета Краснополянского сельсовета за 2019 года в сумме 2 500 000 руб.

2. Утвердить исполнение бюджета Краснополянского сельсовета за 2019 года со следующими показателями:

- источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Краснополянского сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему Решению;
- доходов бюджета Краснополянского сельсовета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему Решению;
- расходов бюджета Краснополянского сельсовета по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему Решению;
-бюджетным ассигнованиям по целевым статьям (муниципальным программам Краснополянского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделениям классификации расходов бюджета согласно приложению 4 к настоящему Решению.

3. Направить настоящее Решение в Ревизионную комиссию Назаровского района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главного специалиста по финансовым вопросам Лозовикову А.В.

5. Решение подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Председатель Краснополянского сельского Совета депутатов Глава Краснополянского сельсовета
_____Т.М. Максимова _____Д.Г. Боргардт

С приложениями решения Краснополянского сельского Совета депутатов от 12.05.2020г. № 43-169 «Отчет об исполнении бюджета Краснополянского сельсовета за 2019 года», можно ознакомиться на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://krasnopolyansky.ru

Краснополянский сельский Совет депутатов
Назаровский район
Красноярский край

РЕШЕНИЕ

12.05.2020 года с. Красная Поляна № 43-170

О внесении изменений в решение Краснополянского сельского Совета депутатов Назаровского района Красноярского края от 24.12.2019 года № 41-160 «О бюджете Краснополянского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края, Краснополянский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Краснополянского сельского Совета депутатов «О бюджете Краснополянского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» № 41-160 от 24.12.2019 года следующие изменения:

1.1. В статье 1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Краснополянского сельсовета на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Краснополянского сельсовета в сумме 18 895 954,22рублей;

2) общий объем расходов бюджета Краснополянскогосельсовета в сумме 18 782 021,70рублей;

3) дефицит бюджета Краснополянского сельсовета в сумме 113 932,52 рублей;

2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Краснополянского сельсовета» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Приложение 4 «Доходы бюджета Краснополянского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Приложение 6 «Ведомственную структуру расходов бюджета Краснополянского сельсовета на 2020 год»изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Приложение 7 «Ведомственную структуру расходов бюджета Краснополянского сельсовета на 2021-2022 год» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на главного специалиста по финансовым вопросам (Лозовикову А.В.)

8. Решение подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье».

Председатель Краснополянского сельского Совета депутатов Глава Краснополянского сельсовета
_____Т.М. Максимова _____Д.Г. Боргардт

С приложениями решения Краснополянского сельского Совета депутатов от 12.05.2020г. № 43-170«О внесении изменений в решение Краснополянского сельского Совета депутатов Назаровского района Красноярского края от 24.12.2019 года № 41-160 «О бюджете Краснополянского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 год», можно ознакомиться на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://krasnopolyansky.ru

Администрация Назаровского района
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 05 2020 г. Назарово № 169-п

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Назаровского района в области социальной защиты населения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Назаровского района от 30.09.2019 № 234-п «О ликвидации управления социальной защиты населения администрации Назаровского района», руководствуясь Уставом муниципального образования Назаровский район Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Назаровского района:

- от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 25.12.2013 № 726-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Социальная поддержка населения Назаровского района» на 2014-2016 годы»;
- от 27.01.2014 № 39-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Социальная поддержка населения Назаровского района» на 2014-2016 годы»;
- от 20.10.2014 № 438-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Социальная поддержка населения Назаровского района» на 2014-2016 годы»;
- от 29.12.2014 № 619-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 06.04.2015 № 180-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 30.10.2014 № 477-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 10.11.2014 № 500-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Социальная поддержка населения Назаровского района» на 2014-2016 годы»;
- от 28.07.2015 № 294-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 09.10.2015 № 335-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 09.11.2015 № 355-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 28.01.2016 № 25-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 09.11.2016 № 308-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 17.03.2017 № 75-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 05.06.2017 № 189-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 10.11.2017 № 403-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 29.12.2017 № 475-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 03.07.2018 № 196-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 09.11.2018 № 292-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 12.02.2019 № 23-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 21.06.2019 № 145-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района»;
- от 26.02.2020 № 45-п «О внесении изменений в постановление администрации Назаровского района от 29.10.2013 № 577-п «Об утверждении муниципальной программы Назаровского района «Система социальной защиты населения Назаровского района».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, руководителя финансового управления администрации района (Мельничук).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

Глава района Г.В. Ампилогова

СОВЕТСКОЕ Причулымье

Учредитель газеты: агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес учредителя: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул.Красной Армии, 22.
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ24-00219 от 23.12.2009 года. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
Адрес редакции, издателя: 662200, Красноярский край, г.Назарово, 8-й микрорайон, д. 17 А; факс: (8-39155) 5-72-56
E-mail: nazarovo@krasmail.ru, gazSP@mail.ru, www.sovet-prich.ru

Телефоны: редактора - 5-72-56, отдела верстки - 5-72-58, бухгалтерии и корреспондентов - 5-73-69.
Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Ответственность за рекламу и объявления несет рекламодатель.
Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «СП», несут авторы. За содержание телепрограмм несут ответственность транслирующие телекомпании.
Материалы со знаком АП подготовлены по заказу учредителя.
По вопросам размещения рекламы и объявлений обращаться по телефону 5-73-69.
Компьютерный набор. Печать офсетная.
Отпечатано ИП Кожевников Э.В., 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

И.о. главного редактора Е.Л.МАКСИМОВА
Газета выходит по средам
Цена свободная
Индекс П7654
Объем 4 печ.л.
Тираж 1500 экз.
Номер подписан в печать: по графику - вторник, 19.00. Фактически - вторник, 19.00.