

# Причудливый советское

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА НАЗАРОВО И НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

Издается с 1932 года

**Уважаемые читатели!**  
**В дополнительном**  
**выпуске**  
**мы предлагаем**  
**вашему вниманию**  
**официальные**  
**нормативные**  
**документы**  
**администрации**  
**города**  
**и Назаровского**  
**городского Совета**  
**депутатов.**

**НАЗАРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

26.12.2018 РЕШЕНИЕ г. Назарово № 15-93

**Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово**

В соответствии со ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 46, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-101 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Назарово», ст. 23 Устава города Назарово, Назаровский городской Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово, согласно приложению, к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу:  
- решение Назаровского городского Совета депутатов от 06.02.2013 № 10-77 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово»;

- решение Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 14-106 «О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 06.02.2013 № 10-77 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово»;

- решение Назаровского городского Совета депутатов от 02.10.2013 № 15-122 «О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 06.02.2013 № 10-77 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово»;

- решение Назаровского городского Совета депутатов от 15.10.2014 № 23-171 «О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 06.02.2013 № 10-77 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово»;

- решение Назаровского городского Совета депутатов от 27.05.2015 № 30-229 «О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 06.02.2013 № 10-77 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово»;

- решение Назаровского городского Совета депутатов от 17.02.2016 № 35-364 «О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 06.02.2013 № 10-77 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово»;

- решение Назаровского городского Совета депутатов от 14.12.2016 № 41-400 «О внесении изменений в решение Назаровского городского Совета депутатов от 06.02.2013 № 10-77 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово»;

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Советское Причулымье» и размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети «Интернет», вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Назаровского городского Совета депутатов по бюджету и экономической политике Ефименко Н.Н., первого заместителя главы города по социально – экономическим вопросам Куриловича С.И.

Председатель городского Совета депутатов **О.В. Мартус** Глава города **С.И. Сухарев**

Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018

**Приложение к решению Назаровского городского Совета депутатов от 26.12.2018 г. № 15-93**

**Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Назаровского городского Совета депутатов № 14 – 101 от 26.06.2013 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Назарово» и устанавливает: минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово (далее – учреждения), определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в ПКГ; виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера; виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения;

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждений.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда в размере не более 50 % с учетом начислений на выплаты по оплате труда.

**2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, за исключением руководителя учреждения и заместителя руководителя.**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеразрешенных должностей руководителей, специалистов и служащих»; от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеразрешенных должностей работников»; от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам учреждения по межотраслевым должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

**3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в целях возмещения работникам учреждения затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); в) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в размере до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в указанных пределах (с указанием размеров по каждому фактору) устанавливаются в коллективном договоре учреждения. Конкретные размеры выплат (доплат) определяются по итогам аттестации рабочего места и устанавливаются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края. К заработной плате работников учреждений устанавливается районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.5. Выплаты за работу в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) назначаются в следующих случаях, размере и порядке:

- а) выплата (доплата) за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей); размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
- б) выплата (доплата) за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания; размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
- в) выплата (доплата) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
- г) выплата (доплата) за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время, при этом ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра; размер выплаты (доплаты) составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника учреждения, часовой ставки заработной платы работника учреждения, расчет части оклада (должностного оклада) за час работы работника учреждения, часовой ставки заработной платы работника учреждения определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.
- д) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни; выплата (доплата) осуществляется в следующих размерах:

одинарный дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Увеличение размера выплаты (доплаты) осуществляется в соответствии с трудовым договором с работником;

е) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полнотурный размер часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за час работы работника) за каждый час работы сверх часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за час работы работника), а за последующие часы – двойной размер.

**4. Виды выплат стимулирующего характера работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения), размеры и условия их осуществления**

4.1. Работникам учреждения на основании приказов учреждения, с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- в) выплаты за качество выполняемых работ;
- г) персональные выплаты: за опыт работы; за сложность, напряженность и особый режим работы; молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда; в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда); в целях обеспечения региональной выплаты;
- д) выплаты по итогам работы за год.

4.2. Оценка результативности и качества труда работников учреждений для установления выплат стимулирующего характера осуществляется руководителем учреждения на основании оценочного листа, оформляется по форме согласно приложению № 12 к Положению и используется при подготовке приказов о назначении размера выплаты стимулирующего характера.

Размер выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты, для конкретного работника учреждения определяется руководителем учреждения.

Персональные выплаты за опыт работы предоставляются при наличии заявления работника учреждения, к которому прилагаются документы, подтверждающие основание установления соответствующих персональных выплат.

Наличие условий предоставления персональных выплат молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда проверяется учреждением при заключении трудового договора или изменении условий оплаты труда в связи с введением системы оплаты труда. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Выплаты стимулирующего характера производится по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника учреждения, указанных в приложениях к настоящему положению.

Решение руководителя учреждения об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим приказом.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам года

4.3.1. Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретному работнику учреждения (далее – «балльные» выплаты), определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{базис}} * B_i * k_i,$$

где:

$C_i$  – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику учреждения за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C_{\text{базис}}$  – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_i$  – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц;

$k_i$  – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат i-му работнику учреждения, занятому по совместительству, а также на

условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному i-м работником учреждения времени.

$C_{\text{базис}}$  рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Пересчет  $C_{\text{базис}}$  осуществляется в случае внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете  $C_{\text{базис}}$  – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет  $C_{\text{базис}}$  осуществляется по формуле:

$$C_{\text{базис}} = Q_{\text{итог}} - Q_{\text{итог,лимит.обл.}} / \sum_{i=1}^n B_i^{\text{max}},$$

где:

$Q_{\text{итог}}$  – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{итог,лимит.обл.}}$  – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителю в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_i^{\text{max}}$  – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим положением.

Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника учреждения за плановый период в части выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется по фактическому количеству баллов i-го работника учреждения в части указанной выплаты:

при расчете  $C_{\text{базис}}$  – за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете  $C_{\text{базис}}$  – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителя.

$Q_{\text{итог}}$  рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{итог}} = Q_{\text{п}} - Q_{\text{перс}} - Q_{\text{ст}} - Q_{\text{ст.р.}}$$

где:

$Q_{\text{п}}$  – сумма средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на плановый период по показателю выплат «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{перс}}$  – сумма средств, предусмотренная штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{ст.р.}}$  – сумма средств на выплаты персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{ст}}$  – сумма средств на выплаты персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

при расчете  $C_{\text{базис}}$  – за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете  $C_{\text{базис}}$  – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

Расчет персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и в целях обеспечения региональной выплаты производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете  $C_{\text{базис}}$  – за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете  $C_{\text{базис}}$  – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

Расчет персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и в целях обеспечения региональной выплаты производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете  $C_{\text{базис}}$  – за ноябрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете  $C_{\text{базис}}$  – за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

$Q_{\text{ст.р.}}$  – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями).

$Q_{\text{ст}}$  рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{ст}} = \frac{Q_{\text{отп}}}{N_{\text{отп}}} * N_{\text{отп.р.}}$$

где:

$N_{\text{отп}}$  – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, согласно графику отпусков в плановом периоде;

$N_{\text{отп.р.}}$  – количество календарных дней в плановом периоде;

$g$  – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения.

В случае, если расчет  $Q_{\text{ст}}$  осуществляется в целях пересчета  $C_{\text{базис}}$ , то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

$Q_{\text{ст.р.}}$  рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{ст.р.}} = Q_{\text{отп}} + \sum_{i=1}^n Q_{\text{отп.р.}} + Q_{\text{отп.р.}}$$

где:

$Q_{\text{отп}}$  – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в максимальном размере в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{отп.р.}}$  – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера i-му заместителю руководителя учреждения в максимальном размере в соответствии с разделом 5 настоящего положения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$s$  – количество штатных единиц заместителя руководителя учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения.

Расчет максимально возможного размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за плановый период осуществляется по фактическому размеру выплаты руководителю учреждения, его заместителем:

при расчете  $C_{\text{базис}}$  – за декабрь года, в котором осуществляется расчет; при пересчете  $C_{\text{базис}}$  – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата».

4.3.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производится ежемесячно и выплачиваются при выполнении показателей (критериев) оценки важности выполняемой работы, степени

самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3.3. Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3.4. Выплаты за интеллект и высокие результаты работы производятся методисту, специалисту по работе с молодежью согласно приложению № 3 к настоящему Положению при одновременном наличии следующих условий:

а) выполнение работ по организации проектной деятельности и подготовке команд (участника) для участия в региональных, всероссийских, международных конкурсах и (или) конкурсных мероприятиях;

б) получение указанной (указанным) командой (участником) призовых мест (места с первого по третье) в соответствующем городском, региональном, всероссийском, международном конкурсе и (или) конкурсном мероприятии.

Указанные выплаты производятся ежемесячно в течение одного года с месяца, следующего за месяцем, в котором получено призовое место, на основании выписки из протокола и (или) диплома конкурса и (или) конкурсному мероприятию (далее – результат). Если в указанный период результат будет улучшен, то исчисление срока их действия осуществляется заново с месяца, следующего за месяцем, в котором получен улучшенный результат.

4.4. Выплаты по итогам работы за год.

4.4.1. Размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C_i^{год} = C_{1балла}^{год} * B_i^{год} * k_j,$$

где:

$C_i^{год}$  – размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой i-му работнику учреждения;

$C_{1балла}^{год}$  – стоимость 1 балла для определения размеров выплаты по итогам работы за год;

$B_i^{год}$  – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки выплаты по итогам работы за год;

$k_j$  – коэффициент, учитывающий осуществление выплат по итогам работы за год j-му работнику учреждения, принятому и (или) уволенному в течение календарного года, пропорционально отработанному j-м работником учреждения времени.

$C_{1балла}^{год}$  рассчитывается по формуле:

$$C_{1балла}^{год} = \frac{\mathcal{E}}{\sum_{i=1}^m B_i^{год} * k_j},$$

где:

$\mathcal{E}$  – экономия фонда оплаты труда учреждения по итогам финансового года (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной

плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$m$  – фактическая численность работников учреждения, работавших в календарном году, по итогам работы в котором осуществляется выплата, за исключением руководителя учреждения, его заместителя.

4.4.2. Выплаты по итогам работы за год производятся с учетом личного вклада работника учреждения в результаты деятельности учреждения, оцениваемого в баллах согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Выплаты по итогам работы за год работникам учреждения, принятым в течение календарного года, производятся за фактически отработанное время.

4.5. Персональные выплаты.

4.5.1. Абсолютный размер персональных стимулирующих выплат: за опыт работы; за сложность, напряженность и особый режим работы; молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат.

4.5.2. Персональные выплаты за опыт работы производятся при условии наличия почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», или ученой степени, связанных или необходимых для исполнения профессиональной деятельности по должности служащего и соответствующих профилю учреждения, или награждения нагрудным знаком «Почетный работник в сфере молодежной политики Российской Федерации».

Указанные выплаты устанавливаются в размерах, указанных в приложении № 5 к настоящему Положению.

4.5.3. Персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы производятся методисту, специалисту по работе с молодежью, начальнику хозяйственного отдела, специалисту по связям с общественностью, педагогу - психологу, делопроизводителю, юрисконсульту, администраторам, звукооператору, уборщику служебных помещений, уборщику территории при наличии следующих условий:

а) учет критериев оценки результативности и качества труда работников;

б) признание работы сложной, напряженной, режима работы особым.

Указанные выплаты устанавливаются в размерах, указанных в приложении № 6 к настоящему положению.

4.5.4. Персональные выплаты молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда производятся специалистам, впервые окончившему одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившему в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовой договор с учреждением, в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.

4.5.5. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения,

месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждению времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждению времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.5.6. Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) ниже размера заработной платы, установленной Решением Назаровского городского Совета депутатов № 14 – 101 от 26.06.2013 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Назарово» для расчета региональной выплаты (далее – размер заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты, и вели-

чиной месячной заработной платы конкретного работника учреждения при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности).

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной месячной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

При расчете персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника учреждения с учетом персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) (в случае ее осуществления).

Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной выплаты к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или выплате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5. Материальная помощь

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6. Условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителя руководителя

6.1. Размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы основного персонала, возглавляемого им учреждения, согласно Приложению №7.

Размер оклада заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения и указывается в трудовом договоре.

6.2. Руководителю учреждения, его заместителю в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты по итогам работы за год.

6.3. Руководителю учреждения, его заместителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 3 Положения.

6.4. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляется с целью поощрения руководителя, заместителя руководителя учреждения за общие результаты труда по итогам работы до 100 процентов от оклада.

При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев: успешное и добросовестное исполнение руководителем учреждения и заместителем руководителя своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности

6.4.1. Персональная выплата за опыт работы устанавливается при наличии ученой степени, почетного звания, связанных или необходимых для выполнения обязанностей (функций) по замещаемой должности, в следующих размерах от должностного оклада при наличии:

почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - 5%;

за награждение нагрудным знаком «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» - 20%;

ученой степени кандидата наук - 5%;

ученой степени доктора наук - 10%.

6.5. Конкретные размеры компенсационных, стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются администрацией города Назарово.

Конкретные размеры компенсационных, стимулирующих выплат заместителю руководителя учреждения устанавливаются на основании приказов учреждения.

6.6. Количество должностных окладов руководителя Учреждения, осуществляющих деятельность в области молодежной политики, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет 15,9 должностного оклада в год.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по выплатам стимулирующего характера руководителю учреждения, осуществляющего деятельность в области молодежной политики, может направляться на стимулирующие выплаты работникам по итогам работы за год согласно приложениям № 4 к Положению.

6.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) определяется администрацией города Назарово, в размере, не превышающем: для руководителя учреждения - 2,5 раза; для заместителя руководителя учреждения - 1,9 раза.

6.8. Руководителю учреждения, его заместителю в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты по итогам работы за год.

6.8.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются по результатам работы за прошедший квартал при соответствии критериям оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению № 10 к Положению с учетом фактически отработанного времени ежемесячно:

руководителю учреждения – в размере до 35 процентов от должностного оклада;

заместителю руководителя – в размере до 30 процентов от должностного оклада;

6.8.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются и осуществляются ежемесячно по результату работы за прошедший квартал при соответствии критериям оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению № 10 к Положению:

руководителю учреждения – в размере до 100 процентов от должностного оклада;

заместителю руководителя учреждения в размере до 100 процентов от должностного оклада;

6.8.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.

6.8.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся при одновременном наличии следующих условий:

а) выполнение работ по организации проектной деятельности и подготовке команд (участника) для участия в региональных, всероссийских, международных конкурсах и (или) конкурсных мероприятиях;

б) получение указанной (указанным) командой (участником) призовых мест (места с первого по третье) в соответствующем региональном, всероссийском, международном конкурсе и (или) конкурсном мероприятии (далее – результат).

Указанные выплаты устанавливаются в размерах, указанных в приложении № 9 к настоящему Положению, на один год с момента получения призового места на основании выписки из протокола и (или) диплома конкурса и (или) конкурсному мероприятию:

руководителю учреждения – в размере до 15 процентов от должностного оклада;

заместителю руководителя учреждений – в размере до 15 процентов от должностного оклада;

Если в период, на который установлены указанные выплаты, результат будет улучшен, размеры указанных выплат увеличиваются, при этом исчисление срока их действия осуществляется заново с момента получения улучшенного результата.

6.9. В случае сложившейся экономии средств, учитываемых на текущий год, устанавливаются и производятся выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год в размере до 100 процентов от должностного оклада. Выплаты по итогам работ за год устанавливаются и выплачиваются руководителю учреждения, его заместителю, в пределах фонда оплаты труда при соответствии критериям оценки результативности и качества деятельности Учреждений согласно приложению № 11 к Положению с учетом фактически отработанного времени.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждений определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителя Учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждений, определяется пунктом 6.6 раздела 6 Положения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы

в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение № 1 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог, методист	6 272

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих:

2.1. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	2971

2.2. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	Специалист по работе с молодежью, администратор	3297
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	3981

2.3. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт, специалист по связям с общественностью	3623

3. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

3.1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должность	Размер ставки заработной платы, руб.

1 квалификационный уровень	уборщик территорий, уборщик служебных помещений	2552
4. Размеры окладов (должностных окладов) работников культуры, искусства и кинематографии: 4.2. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:		
Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), руб.
	звукооператор	5253

**Приложение № 2 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово**

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда работников учреждения для установления выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ.**

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки для ежегодного установления выплат	Количество баллов
1	2	3	4
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
Методист	проведение консультаций, мастер-классов для физических лиц, для работников учреждений по делам молодежи, для организаций и учреждений, занимающихся реализацией молодежных проектов	оценивается по количеству проведенных консультаций, мастер-классов (подтверждение: журнал регистрации)	От 1 до 3 консультаций: 1-10 баллов; 4 консультации и более: 1-15 баллов
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	1-10 баллов
	организация работы по подготовке и размещению информации о проектах и мероприятиях учреждения в Интернете, на телевидении, радио и в печатных средствах массовой информации	оценивается по количеству подготовленных и размещенных информационных материалов (подтверждение: скриншот для интернет-материалов, CD или DVD для радио и телевидения, ксерокопии для печатных средств массовой информации)	от 1 до 3 информационных материалов: 1-5 баллов; 4 информационных материала и более: 1-10 баллов
	подготовка методических рекомендаций для выполнения работ по реализации флагманской программы молодежной политики или инфраструктурного проекта для достижения целей деятельности учреждения	подтверждение: копия приказа Учреждения или приказа учредителя	1-5 баллов
	обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушения	1-10 баллов
Начальник хозяйственного отдела	своевременная подготовка документов отдела	оценивается по факту выполнения плана-графика сдачи и подготовки документации, отсутствия замечаний со стороны администрации	1-60 баллов
	своевременный сбор и систематизация плановой, отчетной, финансовой и др. документации деятельности молодежного центра	оценивается по факту выполнения плана – графика сдачи и подготовки документации, отсутствия замечаний со стороны администрации	1-30 баллов
	контроль за обеспечением надлежащего хранения и использованием материальных ценностей молодежного центра	по результатам инвентаризации, оценивается по отчетной документации	1-55 баллов
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности отдела	оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	1-40 баллов
	контроль за организацией систематизации учета инвентаря, оборудования, материальных запасов	оценивается по наличию карточки движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей.	1-50 баллов
Специалист по связям с общественностью	наличие соглашений, договоров о привлечении внебюджетных средств для достижения целей направления деятельности учреждения	подтверждение: соглашения, договоры	Количество соглашений/договоров: (до 1) 1-5 баллов (свыше 1) 1-10 баллов
	обеспечение взаимодействия со сторонними организациями, учреждениями, ведомствами: - привлечение партнеров; - привлечение экспертов; - привлечение стажеров, практикантов; - привлечения волонтеров.	подтверждение: соглашение, договор, служебная записка	Количество привлеченных организаций/физических лиц 1-5 баллов (свыше 1) 1-10 баллов волонтеров: (от 1 до 30 человек) 1-5 баллов (от 31 до 60 человек) 1-10 баллов (от 61 до 80 человек) 1-15 баллов (от 81 и более человек) –1-20 баллов
	участие в конкурсах молодежного центра, профессионального мастерства, других профильных конкурсах	оценивается по факту участия, подтверждающая документация	1-10 баллов
Специалист по работе с молодежью	подготовка и размещение информации о проектах и мероприятиях Учреждения в Интернете, на телевидении, радио и в печатных средствах массовой информации	оценивается по количеству подготовленных и размещенных информационных материалов (подтверждение: скриншот для интернет-материалов, CD или DVD для радио и телевидения, ксерокопии для печатных средств массовой информации)	(от 1 до 3 информационных материалов) 1-10 баллов; (4 информационных материала и более) 1-25 баллов
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	1-20 баллов
	обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	1-20 баллов
	выполнение работы по реализации флагманской программы молодежной политики или инфраструктурного проекта для достижения целей деятельности отдела в соответствии с методическими рекомендациями	подтверждение: копия приказа учреждения или приказа учредителя	1-10 баллов
Делопродователь	ведение документации в соответствии с нормативными актами, регламентирующими работу	оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	1-10 баллов
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежеквартально; оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	1-20 баллов
Педагог-психолог	проведение мероприятий, круглых столов, тренингов, родительских собраний, консультаций (групповых) и др.	подтверждение: приказ по учреждению, положение, письмо, акт	Мероприятия: Уровень учреждения: 1-5 баллов Городской уровень: 1-35 баллов Консультации: Городской уровень: 1-35 баллов Уровень учреждения: 1-15 баллов
	участие в конкурсах молодежного центра, профессионального мастерства, других профильных конкурсах	оценивается по факту участия, подтверждающая документация	1-20 баллов
Уборщик служебных помещений, уборщик территории	Подготовка помещений к проведению мероприятий или уборка после проведения мероприятия в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	подтверждение: приказ по учреждению, отсутствие обоснованных замечаний и жалоб	1-5 баллов
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда,	оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	1-5 баллов
Администратор	обеспечение сохранности материальных ценностей	оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	1-5 баллов
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	1-5 баллов
	предоставление информации посетителям о молодежном центре и его деятельности	оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	1-5 баллов
	подготовка помещений к проведению мероприятий или уборка после проведения мероприятия в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	подтверждение: приказ по учреждению, отсутствие обоснованных замечаний	1-5 баллов
Звукооператор	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	1-40 баллов
	внедрение и использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения	ежеквартально; подтверждение: приказ по учреждению	количество (1) 1-5 баллов (свыше 1) 1-10 баллов
	курирование флагманской программы	Подтверждение: отчетная документация мероприятиях (подтверждение: сертификат, диплом, удостоверение о повышении квалификации)	1-25 баллов
Юрист	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	1-10 баллов

	составление проектов контрактов и гражданско-правовых договоров	подтверждение: отсутствие замечаний со стороны администрации	1-20 баллов
	Своевременное обеспечение учреждения и отдельных специалистов нормативно-правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функциональных обязанностей	оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	1-10 баллов
Выплаты за качество выполняемых работ			
Начальник хозяйственного отдела	своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	1-10 баллов
	выполнение показателей установленных муниципальным заданием	ежеквартально; подтверждение: отчет о выполнении муниципального задания	1-20 баллов
	осуществление контроля за соблюдением в служебных помещениях санитарных и других норм, установленных действующими нормативными актами и информирование руководства о замечаниях контролирующих органов для принятия мер к их устранению	оценивается по факту соответствия служебных помещений санитарным нормам	1-40 баллов
	своевременная подготовка документации по оказанию платных услуг молодежным центром	подтверждение: факт наличия документации	1-25 баллов
	повышение квалификации	оценивается по количеству участия в образовательных программах, мероприятиях (подтверждение: сертификат, диплом, удостоверение о повышении квалификации)	1-25 баллов
Юрист	отсутствие нарушений в юридической деятельности	подтверждение: отсутствие замечаний проверяющих органов	1-45 баллов
	своевременное представление документации, запрашиваемой учредителем	подтверждение: отсутствие замечаний со стороны администрации	1-10 баллов
	своевременная подготовка локальных нормативных актов и иных документов	оценивается по факту выполнения плана-графика сдачи и подготовки документации, отсутствия замечаний со стороны администрации	1-40 баллов
	качественное ведение документации	подтверждение: отсутствие замечаний	1-10 баллов
	использование в работе информационно-справочных электронных систем	оценивается по факту применения	1-60 баллов
Методист	подготовка и реализация программ и проектов, определяющих развитие учреждения	подтверждение: документ, утверждающий программу/проект по развитию учреждения либо подтверждающий победу в конкурсном отборе (приказ по учреждению, протокол конкурсной комиссии, договор на предоставление субсидии и т.п.)	количество подготовленных/реализованных программ/проектов: (1) 1-25 баллов, (свыше 1) 1-30 баллов
	внедрение в работу специалистов современных методических материалов и контроль за их применением	подтверждение: методические материалы, отчеты специалистов	количество внедренных материалов (1 и более методическое пособие) 1-10 баллов (Аудио или видео материал) 1-15 баллов
	своевременная подготовка и контроль сдачи документации по реализации мероприятий	подтверждение: положение о мероприятии, орг. план, акт, приказ и др.	1-40 баллов
	организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для организаций и учреждений, занимающихся реализацией молодежных проектов и инициативной молодежи	подтверждение: журнал регистрации	количество консультаций (до 3) 1-18 баллов (4 и более) 1-30 баллов семинаров/ мастер-классов: (1) 1-30 баллов (свыше 1) 1-42 баллов
	проведение социологических исследований по актуальным вопросам жизни молодежи и молодежной политики, аналитика и их опубликование	подтверждение: скрин-шот для интернет материалов, ксерокопии для печатных СМИ	каждое социологическое исследование: (разработка) 1-15 баллов (проведение) 1-15 баллов
	наличие положительных отзывов, материалов в СМИ о проведенных мероприятиях или реализуемых проектах от сторонних организаций, органов государственной власти, и (или) местного самоуправления, молодежи и других категорий граждан (при отсутствии жалоб)	подтверждение: письмо, благодарственное письмо, диплом, копии материалов из средств массовой информации/ссылки на интернет ресурс, где размещена информация	количество отзывов/материалов: (5) 1-20 баллов (свыше 5) 1-25 баллов
Специалист по связям с общественностью	подготовка и размещение информации о проектах, мероприятиях учреждения в СМИ	оценивается по количеству подготовленных информационных материалов (подтверждение: ксерокопии для печатных СМИ, DVD для радио и телевидения, скриншот для интернет – материалов)	(10 информационных материалов) 1-20 баллов (10 и более) 1-30 баллов
	адресное информирование молодых людей (14-18 лет), находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, о деятельности учреждения	1-подтверждение: журнал регистрации	(количество человек: категории СОП и ТЖС): 1-10 баллов за каждого СОП 1-5 баллов за каждого ТЖС
	обеспечение консультационной поддержки молодежи и молодежных объединений	подтверждение: журнал регистрации	количество получателей консультационных услуг: (5) 1-10 баллов (свыше 5) 1-15 баллов
	обеспечение создания и развития молодежных медиакоманд	подтверждение: выпуски журнала молодежного центра, количество публикаций в СМИ	количество человек: 1-20 баллов (свыше 2) 1-25 баллов
	создание, наполнение и обновление информации на интернет - ресурсах учреждения	подтверждение: скрин - шот	1-25 баллов
Педагог-психолог	адресное информирование молодых людей (14-18 лет), находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, о деятельности учреждения	подтверждение: служебная записка	количество человек: категории СОП и ТЖС: 1-10 баллов за каждого СОП 1-5 баллов за каждого ТЖС
	обеспечение развития проектных команд (наличие персональных или командных достижений проектных команд)	подтверждение: документально зафиксированные достижения (наградные документы, договоры)	количество достижений: (1) 1-50 баллов (свыше 1) - 80 баллов
	организация мероприятий для молодежи	подтверждение: аналитическая записка	количество мероприятий по проектному просвещению: (2) 1-15 баллов (свыше 2) –20 баллов
	сопровождение участия проектных команд в конкурсах поддержки молодежных проектов	подтверждение: выписка из реестра проектных заявок	количество проектов, зарегистрированных в конкурсах: (до 5) 1-10 баллов (свыше 5) 1-15 баллов
	повышение квалификации	оценивается по количеству участия в образовательных программах, мероприятиях (подтверждение: сертификат, диплом, удостоверение о повышении квалификации)	1-15 баллов
Специалист по работе с молодежью	создание, наполнение и обновление информации на интернет - ресурсах учреждения	подтверждение: скрин-шот	1-25 баллов
	адресное информирование молодых людей (14-18 лет), находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, о деятельности учреждения	подтверждение: служебная записка	количество человек: категории СОП и ТЖС: 1-10 баллов за каждого СОП 1-5 баллов за каждого ТЖС
	обеспечение консультационной поддержки молодежи и молодежных объединений	подтверждение: журнал регистрации	количество получателей консультационных услуг: (до 5) 1-10 баллов (свыше 5) 1-15 баллов
	обеспечение доступа молодежных объединений к материально-техническим ресурсам, имеющимся в учреждениях муниципального образования	подтверждение: договоры сотрудничества с другими организациями, учреждениями по созданию условий для развития молодежных общественных объединений, служебная записка	количество договоров сотрудничества с другими организациями, учреждениями по созданию условий для развития молодежных общественных объединений- 1-15 баллов (свыше 1) 1-25 баллов
	обеспечение организационного сопровождения мероприятий	подтверждение: организационный план, финансовые документы, программа, сценарный план	количество мероприятий: (до 3) 10 баллов (свыше 3) от 1-15 баллов
	обеспечение привлекательности учреждения и мероприятий, реализуемых учреждением, для молодежи	подтверждение: служебная записка, реестр посещающих учреждение	количество человек, посетивших учреждение, мероприятия учреждения: (до 10) 1-10 баллов (свыше 10) 1-20 баллов
	внедрение современных методик и разработок в свою деятельность	методики, разработки	1-20 баллов
Делопродователь	ведение документации в соответствии с нормативными актами, регламентирующими работу	оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	1-10 баллов
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	1-20 баллов
	обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушения	1-20 баллов
Звукооператор	обеспечение сохранности и поддержание надлежащего состояния звукового и иного оборудования	оценивается по отсутствию фактов утраты и поломки оборудования	1-20 баллов
	качественное звуковое сопровождение мероприятий	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	1-20 баллов

	выполнение особо сложных и внеплановых заданий	при наличии не запланированных работ	1-50 баллов
	повышение квалификации	оценивается по количеству участия в образовательных программах, мероприятиях (подтверждение: сертификат, диплом, удостоверение о повышении квалификации)	1-25 баллов
	выполнение особо сложных и экстренных заданий	при наличии не запланированных работ	1-20 баллов
У б о р щ и к с л у ж е б н ы х п о м е щ е н и й, у б о р щ и к т е р р и т о р и и	обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря	1-20 баллов
	соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	1-15 баллов
	своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	1-10 баллов
	выполнение особо сложных и экстренных заданий	при наличии не запланированных работ	1-10 баллов
Администра-тор	обеспечение общественного порядка и пропускного режима	оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка	1-10 баллов
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	1-5 баллов
	содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	1-10 баллов
	выполнение особо сложных и экстренных заданий	при наличии не запланированных работ	1-50 баллов
	повышение квалификации	оценивается по количеству участия в образовательных программах, мероприятиях (подтверждение: сертификат, диплом, удостоверение о повышении квалификации)	1-25 баллов

Приложение № 3 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г.Назарово, подведомственных администрации г. Назарово

**Критерии оценки результативности и качества труда для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Уровень конкурса, конкурсного мероприятия	Занятое место	Предельное количество баллов
1	Региональный (региональное)	1	35
		2 - 3	25
2	Всероссийский (всероссийское)	1	45
		2 - 3	35
3	Международный (международное)	1	55
		2 - 3	45

Приложение № 4 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г.Назарово, подведомственных администрации г. Назарово

**Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты по итогам работы за год**

Категория работников	Критерии оценки	Условия выплат	Предел-ное количество баллов	
1	2	3	4	
Начальник хозяйственно-го отдела	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10	
	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	наличие положительных зафиксированных отзывов	10	
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10	
	контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10	
	разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	10	
	подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	10	
	Делопроизводитель юри-консульта	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		качественное юридическое сопровождение документации учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	10	
	подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	10	
Методист, специалист по работе с молодежью, специалист по связям с общественностью, администратор, педагог-психолог, звукооператор	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10	
	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10	
	участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	факт участия	10	
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10	
Уборщик служебных помещений, уборщик территорий.	разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	10	
	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10	
	соблюдение регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10	
	подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	10	

Приложение № 5 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово

**Размеры персональных выплат за опыт работы\***

№ п/п	Основания представления выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %
1	Ученая степень кандидата наук	5
2	Ученая степень доктора наук	10
3	Почетное звание, начинающееся со слова «Заслуженный»	5
4	Награждение нагрудным знаком «Почетный работник в сфере молодежной политики Российской Федерации»	20

\* При наличии нескольких оснований для предоставления персональных выплат за опыт работы размер указанных выплат устанавливается по одному из оснований в максимальном размере

Приложение № 6 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово

**Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за сложность, напряженность и особый режим работы**

Наименование должности	Критерии оценки	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %
1	2	3
Методист, специалист по работе с молодежью, начальник хозяйственного отдела, специалист по связям с общественностью, педагог - психолог, делопроизводитель, юристконсульт, администратор, звукооператор, уборщик служебных помещений, уборщик территорий.	Устанавливаются в положениях об оплате труда учреждений	До 100 %

Приложение № 7 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г.Назарово, подведомственных администрации г. Назарово

**Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности**

Типы и виды учреждений	Должности, работники учреждений
Учреждения молодежной политики	Методист; специалист по работе с молодежью; педагог - психолог;

Приложение № 8 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г.Назарово, подведомственных администрации г. Назарово

**ПОРЯДОК**

**исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения молодежной политики г. Назарово**

- Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения молодежной политики г. Назарово (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения молодежной политики г. Назарово (далее - учреждение).
- Настоящий Порядок распространяется на учреждения, включенные в перечень учреждений на проведение эксперимента по введению систем оплаты труда.
- Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:
 
$$\text{SUM DO} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{DO}_i}{n}$$
 где DO - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала; DO - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения; n - штатная численность работников основного персонала.
- Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:
  - изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;
  - увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Приложение № 9 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г.Назарово, подведомственных администрации г. Назарово

**Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю и заместителю руководителя**

№ п/п	Уровень конкурса, конкурсного мероприятия	Занятое место	Размер выплаты к должностному окладу, %
1	Региональный (региональное)	1	80
		2 - 3	50
2	Всероссийский (всероссийское)	1	90
		2 - 3	60
3	Международный (международное)	1	100
		2 - 3	70

Приложение № 10 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово

**Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для установления руководителю учреждения и заместителю руководителя выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за важность выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

№ п/п	Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия	Предел-ный размер к должностному окладу, ставке заработной платы	Индикатор
1	2	3	4	5	6
Выплаты за качество выполняемых работ					
1	Руководитель	ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан, организаций	Отсутствие случаев	30 %
		выполнение муниципального задания	Выполнение показателей, установленных муниципальным заданием	86,7 – 94,9%	10%
		методическая деятельность учреждения	Проведение методических совещаний, семинаров	95 и более %	20%
		обеспечение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб к проведенным мероприятиям учреждения	ежеквартально	30%
2	Заместитель директора	результативность учреждения	Освещение деятельности учреждения в СМИ	Количество сюжетов, публикаций, от 1 до 6	10%
		реализация программы деятельности (развития) учреждения	использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения (реестр утверждается приказом по учреждению)	количество позиций – 1	20%
		расширение масштаба деятельности учреждения	участие в подготовке и проведении внеплановых проектов и мероприятий различного уровня (по профилю учреждения), утвержденных приказом учредителя	количество позиций - 2 и более	5%
				Краевое мероприятие	10%
				Межрегиональное	20%
				Всероссийское	30%
				Международное	50%

**Выплаты за важность выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

1	Руководитель	обеспечение безопасных условий работы в Учреждении	соблюдение нормативных правовых актов	отсутствие предписаний надзорных органов либо их оперативное устранение	15%
		выполнение планов работы на месяц	отсутствие замечаний, отсутствие обоснованных замечаний учредителя	отсутствие случаев	20%
2	Заместитель руководителя	совершенствование технологий реализации курируемых направлений в Учреждении, внедрение актуальных технологий работы (управленческих, технологических, содержательных)	приказ Учреждения	наличие приказа	10%
		качество организации управленческого процесса в курируемых направлениях в Учреждении	отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий у курируемых сотрудников, отсутствие жалоб сотрудников	отсутствие случаев	10%
		обобщение и анализ практики работы по курируемым направлениям в Учреждении	оценивается по факту наличия аналитических отчетов, согласованных директором	факт наличия	10%

Приложение № 11 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г.Назарово, подведомственных администрации г. Назарово

**Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для установления руководителю и заместителю руководителя учреждения выплат стимулирующего характера по итогам работы учреждения за год**

№ п/п	Наименование должности	Условия выплат по итогам работы	Оценка для установления выплат	Размер выплат к должностному окладу
1	2	3	4	
	Руководитель, заместитель руководителя	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (отсутствие обоснованных замечаний, жалоб)		40%
		Отсутствие нарушений в финансово – хозяйственной деятельности учреждения		20%
		превышение плановых и нормативных показателей работы, установленных муниципальным заданием		40%

**Приложение № 12 к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики г. Назарово, подведомственных администрации г. Назарово**

СОГЛАСОВАНО

(руководитель Учреждения: должность, фамилия, инициалы, дата)

Примерная форма оценочного листа за месяц (квартал) \_\_\_\_ года (должность, фамилия, инициалы работника, осуществляющего оценку результативности и качества труда работников Учреждения)

№ п/п	Фамилия, инициалы, наименования должностей работников учреждений, в отношении которых осуществляется оценка их результативности и качества труда	Критерии оценки Результативности и качества труда работников учреждения	Количество баллов по результатам деятельности работников учреждения	Подписи работников учреждения, в отношении которых осуществляется оценка результативности и качества труда
-------	--	---	---	--

Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2018 г. Назарово № 2170 -п**

**О создании городской рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и снижению задолженности по заработной плате во внебюджетном секторе экономики**

В целях реализации Протокола Правительства Красноярского края от 15.06.2018 № 28 и исполнения Решения межведомственной комиссии по подготовке предложений по осуществлению государственной политики в области оплаты труда, на основании Устава города Назарово,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и снижению задолженности по заработной плате во внебюджетном секторе экономики.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и снижению задолженности по заработной плате во внебюджетном секторе экономики (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и снижению задолженности по заработной плате во внебюджетном секторе экономики (приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановление администрации города от 06.02.2015 № 157-П «О создании городской рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды».
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации г. Назарово в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по социально – экономическим вопросам Куриловича С.И.

**Глава города С.И. Сухарев**

**Приложение 1 к постановлению администрации г. Назарово от 19.12.2018 № 2170 -п**

**Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и снижению задолженности по заработной плате во внебюджетном секторе экономики**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и снижению задолженности по заработной плате во внебюджетном секторе экономики (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью осуществления мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости, включая снижение не менее, чем на 30 % показателя численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность.

1.2. Рабочая группа организует свою работу во взаимодействии с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Красноярскому краю, предприятиями, учреждениями, организациями всех организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется протоколом совещания Правительства Российской Федерации от 09.10.2014 № ОГ-П12-275п, протоколом Правительства Красноярского края от 02.11.2018 № 28, настоящим Положением.

**2. Задачи и полномочия комиссии**

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются: осуществление мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости, включая снижение не менее, чем на 30 % показателя численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность в городе Назарово; снижение неформальной занятости; легализация «серой» заработной платы; собираемость страховых взносов во внебюджетные фонды; выполнение мероприятий, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпензионного возраста; обеспечение соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста.
- 2.2. Рабочая группа с целью возложенных на нее задач вправе: во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Красноярскому краю, предприятиями, учреждениями, организациями всех организационно-правовых форм, вне зависимости от форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальными предпринимателями, получать в установленном действующим законодательством порядке информацию, относящуюся к сфере ее деятельности; для участия в заседаниях рабочей группы приглашать руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Красноярскому краю, предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм, вне зависимости от форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальными предпринимателями;

**3. Организация работы рабочей группы**

- 3.1. Основной организационной формой работы рабочей группы является заседание.
- 3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы вправе передать полномочия по проведению заседания рабочей группы заместителю председателя комиссии.
- 3.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 3.4. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.
- 3.5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.
- 3.6. Решения рабочей группы и иная информация о ее деятельности доводятся секретарем рабочей группы до сведения членов комиссии и других заинтересованных лиц.

**Приложение 2 к постановлению администрации г. Назарово от 19.12.2018 № 2170 -п**

**Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и снижению задолженности по заработной плате во внебюджетном секторе экономики**

Сухарев Сергей Иванович - глава города, председатель комиссии  
Курилович Сергей Иванович - первый заместитель главы города по социально – экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии  
Попова Елена Петровна - главный специалист отдела экономического развития администрации города, секретарь комиссии  
Члены комиссии:  
Никифорова Елена Леонидовна - начальник отдела персонализированного учёта администрирования страховых взносов взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности УПФР по г. Назарово и Назаровскому району (по согласованию)  
Сбитнев Владимир Николаевич - зам.начальника Межрайонной ИФНС № 12 по Красноярскому краю (по согласованию)  
Дорохова Людмила Геннадьевна - главный специалист - уполномоченный филиала № 13 ГУ Красноярского регионального отделения ФСС РФ (по согласованию)

Левченко Ирина Александровна- директор КГКУ «Центр занятости населения г. Назарово» (по согласованию)  
Лебедева Людмила Владимировна - руководитель управления социальной защиты населения администрации г. Назарово  
Казанцева Галина Петровна - начальник отдела экономического развития администрации города  
Носкова Светлана Александровна - заместитель начальника отдела по вопросам миграции МО МВД России «Назаровский» (по согласованию)  
Казакова Валентина Сергеевна - помощник Назаровского межрайонного прокурора в г. Назарово и Назаровском районе (по согласованию)  
Фомин Андрей Иванович - заместитель начальника МО МВД «Назаровский» в г. Назарово и Назаровском районе (по согласованию)  
НазаровойИрина Александровна (по согласованию)  
Боруенко Тамара Михайловна - председатель координационного совета профсоюзных организаций г. Назарово (по согласованию)  
Христенко Андрей Владимирович - начальник отдела первой группы отраслей по охране труда Государственной инспекции труда в Красноярском крае (по согласованию)

**Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.12.2018г. г. Назарово № 2156-п**

**О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 16.03.2018 №301-п «Об утверждении Перечня исполнителей коммунальных услуг, которым предоставляется субсидия на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг по городу Назарово в 2018 году»**

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона Красноярского края от 30.11.2017 № 4-1155 «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «О реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг», постановления Правительства Красноярского края от 04.05.2017 № 256-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 09.04.2017 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению платы граждан за коммунальные услуги», постановления администрации города Назарово от 21.02.2018 № 214-п «Об утверждении Порядка предоставления, контроля за соблюдением условий предоставления средств компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителями коммунальных услуг, порядка возврата субсидий в случае нарушений условий их предоставления в городе Назарово на 2018 год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации от 16.03.2018 № 301-п «Об утверждении Перечня исполнителей коммунальных услуг, которым предоставляется субсидия на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг по городу Назарово в 2018 году», изложив Приложение №1 в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 29.06.2018 № 847-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 16.03.2018 № 301-п «Об утверждении Перечня исполнителей коммунальных услуг, которым предоставляется субсидия на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг по городу Назарово в 2018 году».
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за опубликованием в газете «Советское Причулымье», размещению на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.
4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города С.И. Сухарев**

**Приложение № 1 к постановлению администрации города от 18.12.2018г. № 2156-п**

**Перечень исполнителей коммунальных услуг, которым предоставляется субсидия на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг по городу Назарово в 2018 году**

Наименование исполнителя коммунальных услуг	ИНН	Сумма субсидии, руб.	Период предоставления субсидии
УК ООО «Тепло плюс»	2456012535	166 732,45	январь-февраль
УК ТСН «Удача»	2456014740	21 517,52	январь-февраль
УК ООО «Визит»	2456013641	915 551,62	январь-октябрь
РСО АО «НГРЭС» нфу	2460237901	7 853 044,00	январь-декабрь
РСО АО «НГРЭС» чс	2460237901	825 500,00	январь-декабрь
РСО ООО «Водоканал»	2456009765	1 049 979,41	январь-декабрь
<b>Итого</b>		<b>10 832 325,00</b>	

**Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2018 г. Назарово № 2213 -п**

**О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 № 1508-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Назарово» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 № 1508-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Назарово» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы» (в редакции от 08.06.2018 № 743-п) следующие изменения:
  - 1.1. В паспорте Программы строку «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	общий объем финансирования Программы – 315 635,55676 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 119 801,55676 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 89 045,17124 тыс. руб.; краевой бюджет – 21 130,96547 тыс. руб.; федеральный бюджет – 5,40000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 9 620,02005 тыс. руб. 2019 год – 97 917,00000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 89 156,90000 тыс. руб.; краевой бюджет – 456,70000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 5,40000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 8 298,00000 тыс. руб. 2020 год – 97 917,00000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 89 156,90000 тыс. руб.; краевой бюджет – 456,70000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 5,40000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 8 298,00000 тыс. руб.
---	--

- 1.2. В разделе 7 «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 1 «Развитие библиотечного дела в городе Назарово», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы – 42 517,86410 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 16 659,40410 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 13,022,50796 тыс. руб.; краевой бюджет – 3 501,49614 тыс. руб.; федеральный бюджет – 5,40000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 130,00000 тыс. руб. 2019 год – 12 929,23000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 12 697,23096 тыс. руб.; краевой бюджет – 96,60000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 5,40000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 130,00000 тыс. руб. 2020 год – 12 929,23000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 12 697,23096 тыс. руб.; краевой бюджет – 96,60000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 5,40000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 130,00000 тыс. руб.
--	--

1.3. Абзац «Общий объем финансирования подпрограммы» раздела 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы – 42 517,86410 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 16 659,40410 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 13,022,50796 тыс. руб.; краевой бюджет – 3 501,49614 тыс. руб.; федеральный бюджет – 5,40000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 130,00000 тыс. руб. 2019 год – 12 929,23000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 12 697,23096 тыс. руб.; краевой бюджет – 96,60000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 5,40000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 130,00000 тыс. руб. 2020 год – 12 929,23000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 12 697,23096 тыс. руб.; краевой бюджет – 96,60000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 5,40000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 130,00000 тыс. руб.»

- 2 «Развитие музейного дела в городе Назарово», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы – 13 215,91565 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 5 764,05565 тыс. руб.; бюджет города – 4 748,27100 тыс. руб.; краевой бюджет – 821,78465 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 195,00000 тыс. руб. 2019 год – 3 725,43000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 3 675,43000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 50,00000 тыс. руб. 2020 год – 3 725,43000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 3 675,43000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 50,00000 тыс. руб.
--	---

1.5. Абзац «Общий объем финансирования подпрограммы» раздела 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы – 13 215,91565 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 5 764,05565 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 4 748,27100 тыс. руб.; краевой бюджет – 821,78465 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 195,00000 тыс. руб. 2019 год – 3 725,43000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 3 675,43000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 50,00000 тыс. руб. 2020 год – 3 725,43000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 3 675,43000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 50,00000 тыс. руб.»

- 1.6. В разделе 7 «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 3 «Искусство и народное творчество», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы – 108 504,66526 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 42 370,38526 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 24 995,24101 тыс. руб.; краевой бюджет – 9 580,90699 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 7 794,23726 тыс. руб. 2019 год – 33 067,14000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 26 527,14000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 6540,00000 тыс. руб. 2020 год – 33 067,14000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 26 527,14000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 6540,00000 тыс. руб.
--	---

1.7. Абзац «Общий объем финансирования подпрограммы» раздела 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 3 изложить в новой редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы – 108 504,66526 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 42 370,38526 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 24 995,24101 тыс. руб.; краевой бюджет – 9 580,90699 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 7 794,23726 тыс. руб.; 2019 год – 33 067,14000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 26 527,14000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 6540,00000 тыс. руб.; 2020 год – 33 067,14000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 26 527,14000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 6540,00000 тыс. руб.»

- 1.8. В разделе 7 «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 4 «Развитие архивного дела в городе Назарово», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы – 10 892,52202 руб., в том числе по годам: 2018 год – 3 913,52202 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 3 225,64873 тыс. руб.; краевой бюджет – 687,87329 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,0000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0000 тыс. руб.; 2019 год – 3 489,50000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 3 129,40000 тыс. руб.; краевой бюджет – 360,10000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0000 тыс. руб.; 2020 год – 3 489,50000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 3 129,40000 тыс. руб.; краевой бюджет – 360,10000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0000 тыс. руб.
--	---

1.9. Абзац «Общий объем финансирования подпрограммы» раздела 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы – 10 892,52202 руб., в том числе по годам: 2018 год – 3 913,52202 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 3 225,64873 тыс. руб.; краевой бюджет – 687,87329 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,0000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0000 тыс. руб.; 2019 год – 3 489,50000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 3 129,40000 тыс. руб.; краевой бюджет – 360,10000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0000 тыс. руб.; 2020 год – 3 489,50000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 3 129,40000 тыс. руб.; краевой бюджет – 360,10000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,0000 тыс. руб.»

- 1.10. В разделе 7 «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 5 «Развитие системы непрерывного предпрофессионального образования в области культуры города Назарово», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы

общий объем финансирования подпрограммы – 74 357,87373 руб., в том числе по годам: 2018 год – 27 512,47373 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 22 850,16587 тыс. руб.; краевой бюджет – 3 161,52507 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 1 602,78279 тыс. руб.; 2019 год – 23 422,70000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 21 844,70000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 1 578,00000 тыс. руб.; 2020 год – 23 422,70000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 21 844,70000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 1 578,00000 тыс. руб.

1.11. Абзац «Общий объём финансирования подпрограммы» раздела 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 5 изложить в новой редакции: «общий объем финансирования подпрограммы – 74 357,87373 руб., в том числе по годам:

2018 год – 27 512,47373 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 22 850,16587 тыс. руб.; краевой бюджет – 3 161,52507 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 1 602,78279 тыс. руб.; 2019 год – 23 422,70000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 21 844,70000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 1 578,00000 тыс. руб.; 2020 год – 23 422,70000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 21 844,70000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 1 578,00000 тыс. руб.»

1.12. В разделе 7 «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 6 «Обеспечение эффективного управления в отрасли «культура» города Назарово», строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы

общий объем финансирования подпрограммы – 66 146,71600 руб., в том числе по годам: 2018 год – 23 580,71600 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 20 203,33667 тыс. руб.; краевой бюджет – 3 377,37933 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 22 283,00000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 21 283,00000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 22 283,00000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 21 283,00000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00000 тыс. руб.

1.13. Абзац «Общий объём финансирования подпрограммы» раздела 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 6 изложить в новой редакции: «общий объем финансирования подпрограммы – 66 146,71600 руб., в том числе по годам:

2018 год – 23 580,71600 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 20 203,33667 тыс. руб.; краевой бюджет – 3 377,37933 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 22 283,00000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 21 283,00000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 22 283,00000 тыс. руб., в том числе: бюджет города – 21 283,00000 тыс. руб.; краевой бюджет – 0,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 0,00000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0,00000 тыс. руб.»

1.14. Приложение № 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе», Приложение № 5 «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы», приложение № 7 «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходования средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причulyмье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет. 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города по социально-экономическим вопросам С. И. Куриловича.

Глава города С. И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет: <http://nazarovograd.ru/documents/>

О реализации решения Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 № 15-86 «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»

В соответствии с решением Назаровского городского Совета депутатов от 12.12.2018 № 15-86 «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы», Уставом города Назарово, в целях упорядочения бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Установить, что получатели средств бюджета города, а также муниципальные автономные и бюджетные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств, вправе предусматривать авансовые платежи: в размере до 100 процентов суммы договора (контракта) об оказании услуг связи, Интернета, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, соревнованиях, конференциях, выставках, мероприятиях по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, путевки в детские оздоровительные лагеря, услуги по изготовлению бланочной, печатной продукции, проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также при заключении договоров на технологическое присоединение устройств, договоров страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность капитального строительства; в размере до 30 процентов суммы договоров (муниципальных контрактов) - по остальным договорам (муниципальным контрактам).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причulyмье», размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2019 года. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города по социально-экономическим вопросам С.И.Куриловича.

Глава города С.И.Сухарев

О внесении изменений в постановление администрации города от 08.06.2018 №747-п «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в администрации города Назарово»

На основании части 5 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 года №

25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 14, 17 Устава города Назарово,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменения в постановление администрации города от 08.06.2018 №747-п « Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в администрации города Назарово» следующего содержания: 1.1. Абзац второй пункта 1 Порядка увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в администрации города Назарово приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «непредставлением муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причulyмье» и размещению на сайте администрации города в сети Интернет. 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.И. Сухарев

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.01.2019 г. Назарово № 27 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 30.01.2012 № 114-п «Об утверждении порядка и нормативов финансирования физкультурных и спортивных мероприятий города Назарово»

В целях рационального использования денежных средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 7 закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 "О физической культуре и спорте в Красноярском крае", ст.7 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление администрации города Назарово от 30.01.2012 № 114-п «Об утверждении порядка и нормативов финансирования физкультурных и спортивных мероприятий города Назарово» (в редакции постановления от 29.11.2017 № 1628-п) следующие изменения:

Приложение № 2 дополнить пунктом 8, следующего содержания: «8. НОРМАТИВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КРАЕВЫХ СРЕВНОВАНИЯХ ПО ФУТБОЛУ

Мероприятие	Норматив, рублей
Оплата заявочного взноса для команд - участников первенства (Кубка, Чемпионата) Красноярского края	не более 40000 за 1 сезон
Оплата услуг по судейству и инспекторскому домашним матчам первенства (Кубка, Чемпионата) Красноярского края	не более 1200 за 1 игру
Оплата проезда судьи и инспектора домашнего матча	не более 600 в 1 сторону
Оплата проживания судьи и инспектора домашнего матча	не более 500 рублей в сутки
Оплата питания судьи и инспектора домашнего матча	не более 300 рублей в сутки

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причulyмье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по социально-экономическим вопросам С.И. Куриловича.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города С.И. Сухарев

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Назарово 16.01.2019 № 31-п

О внесении изменений в постановление администрации города от 09.10.2013 № 1987-п "О создании Совета по улучшению инвестиционного климата города Назарово"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", Законом Красноярского края от 30.09.2004 N 12-2278 "О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Красноярском крае", учитывая Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.04.2014 № 570-р, Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление администрации города от 09.10.2013 № 1987-п "О создании Совета по улучшению инвестиционного климата города Назарово" следующие изменения:

1.1. Изменить и изложить приложение 1 к постановлению "Состав Совета по улучшению инвестиционного климата города Назарово при администрации города" в новой редакции согласно приложению 1. 1.2. Приложение 2 «Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата города Назарово при администрации города»: дополнить пунктом 2.1.16 следующего содержания:

"2.1.16. Рассмотрение вопросов содействия развитию конкуренции в городе Назарово, в том числе: проекта перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды, с аргументированным обоснованием выбора каждого рынка; проекта плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции, включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных "дорожной картой"; иной информации и проектов правовых актов Красноярского края в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции; результатов и анализ результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг в городе Назарово.;"

дополнить пунктом 3.1.4. следующего содержания: «3.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с основными задачами Совета, определенными настоящим Положением.»; в пункте 4.9 слова "отдел экономики и поддержки предпринимательства" заменить словами "отдел экономического развития администрации города". 2. Признать утратившим силу постановление администрации от 09.08.2016 № 1185-п «О внесении изменений в постановление администрации города от 09.10.2013 № 1987-п "О создании Совета по улучшению инвестиционного климата города Назарово"».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причulyмье» и разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города по социально-экономическим вопросам Куриловича С.И. 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение 1к постановлению администрации г.Назарово от 09.10.2013 № 1987-п в редакции постановления администрации г.Назарово от 16.01.2019 № 31 - п

Состав Совета по улучшению инвестиционного климата города Назарово при администрации города

Сухарев С.И.	Глава города, председатель Совета
Курилович С.И.	первый заместитель главы города по социально-экономическим вопросам, заместитель председателя Совета
Ефименко Н.Н.	директор ООО «ВС АГРО», депутат Назаровского городского Совета депутатов, заместитель председателя Совета (по согласованию)
Казанцева Г.П.	начальник отдела экономического развития администрации города, секретарь Совета
Члены Совета:	
Агарков А.Н.	директор ПП «Атон» ООО (по согласованию)
Астафьев А.В.	директор ООО «Маяк» (по согласованию)

Ауль А.В.	директор филиала ОАО «Энергозащита» «Назаровский завод ТИИК» (по согласованию)
Ворошилов О.А.	директор АО «Назаровская ГРЭС» (по согласованию)
Даньшин В.П.	заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения
Захаров И.В.	директор ООО «Назаров-Металлургсервис» (по согласованию)
Килин Ю.А.	первый заместитель генерального директора АО «Разрез Назаровский» (по согласованию)
Левченко И.А.	директор ГКГУ «ЦЗН г. Назарово» (по согласованию)
Масальский А.Б.	генеральный директор АО «Назаровоагроснаб» (по согласованию)
Михайленко И.П.	генеральный директор ООО «ЗМК» (по согласованию)
Осокин С.Г.	директор завода «Назаровское молоко» филиал АО «Вимм-Билль-Данн» (по согласованию)
Садовская Е.В.	директор ООО «Водоканал» (по согласованию)
Сенченко В.А.	директор ООО «Причulyмье» (по согласованию)
Ченцов И.В.	директор ООО «Оникс», депутат Назаровского городского Совета депутатов (по согласованию)
Щербаков А.Е.	индивидуальный предприниматель, депутат Назаровского городского Совета депутатов (по согласованию)
Яковлев Д.Ю.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.12.2018 г. Назарово № 2192 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 № 1512-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 7 Устава города, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», распоряжением администрации города Назарово от 24.06.2016 № 172-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 № 1512-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы» (в редакции постановления от 20.04.2018 № 451-п) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению: в разделе «Паспорт муниципальной программы города Назарово «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы»:

строку «Перечень целевых показателей и показатели результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период» изложить в следующей редакции: «Целевые показатели: - Снижение социального риска (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тысяч населения) с 5,99 в 2018 году до 4,03 в 2020 году; - Количество участков автомобильных дорог местного значения оборудованных (поведена замена) дорожными знаками 1.23 «Дети», дорожными знаками 5.19.1 и 5.19.2 «Пешеходный переход» повышенной яркости на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Назарово - 18 пешеходных переходов за 2018-2020гг;

- Уменьшение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям и их удельного веса в общей протяженности сети с 41,346 км в 2018 году до 39,608 км в 2020 году и с 20,52% и до 19,65% соответственно; - Увеличение транспортной подвижности населения с 23,07 поездок/человек в 2018 году до 23,26 поездок/человек в 2020 году; - Объем субсидий на 1 км. протяженности субсидируемых муниципальных маршрутов (в расчете на кол-во рейсов) с 10,17 руб./км. в 2018 году до 11,7 в 2020 году.

Показатели результативности: - Снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий снизится с 6 до 4 погибших в ДТП на 100 пострадавших с 2018 года до 2020 года соответственно;

- Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (допустимый уровень) и их удельный вес в общей протяженности автомобильных дорог, на которых производится комплекс работ по содержанию – (ежегодно 100%); - Уменьшение количества мостов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения с неудовлетворительными транспортно-эксплуатационными характеристиками и их доли в общем количестве мостов с 1 ед. в 2018 году до 0 ед. в 2020 году; - Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту в общей протяженности сети в 2018 году 2,20%, в 2019 году 0,5%, в 2020 году 0,37%. - Доля населения, не имеющего регулярного автобусного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа (ежегодно 0%); - Регулярность пассажирских перевозок муниципальными маршрутами (ежегодно 100%) (приложение №1 к муниципальной программе)»

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 2 «Развитие, модернизация и содержание улично-дорожной сети и искусственных сооружений города Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Назарово» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы»:

в разделе «Паспорт подпрограммы»: строку «Показатели результативности подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Целевой индикатор: - Уменьшение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям и их удельного веса в общей протяженности сети с 41,346 км в 2018 году до 39,608 км в 2020 году и с 20,52% и до 19,65% соответственно;

Показатели результативности: - Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (допустимый уровень) и их удельный вес в общей протяженности автомобильных дорог, на которых производится комплекс работ по содержанию – (ежегодно 100%); - Уменьшение количества мостов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения с неудовлетворительными транспортно-эксплуатационными характеристиками и их доли в общем количестве мостов с 1 ед. в 2018 году до 0 ед. в 2020 году; Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту в общей протяженности сети в 2018 году 2,20%, в 2019 году 0,5%, в 2020 году 0,37%.»

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях» изменить и изложить в новой редакции (приложение №1).

2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причulyмье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Даньшина В.П.

Глава города Назарово С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет: <http://nazarovograd.ru/documents/>

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.12.2018 г. Назарово № 2201-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 12.03.2018 №283-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Назарово и муниципальными учреждениями города»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 12.03.2018 №283-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Назарово и муниципальными учреждениями города» (в ред. от 26.11.2018 №1930-п) следующие изменения:  
изложить приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.  
2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причумырье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по социально-экономическим вопросам С.И. Куриловича.

Глава города С.И. Сухарев

**«Приложение к постановлению администрации города "от 25.12.2018 № 2201-п**

РЕЕСТР муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Назарово и муниципальными учреждениями города					
Р е е - стровый н о м е р услуги	Наименование услуги	Ответственный исполнитель услуги	Наименование и реквизиты НПА, которым утвержден Административный регламент оказания услуги		
			дата	номер	наименование постановления
<b>1. Городское хозяйство</b>					
1.1	Выдача согласований на обрезку снос зеленых насаждений.	МКУ «Управление городским хозяйством»	10.06.2013	1172-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на обрезку и снос зеленых насаждений» (в ред. от 16.10.2018 №1489-п)
1.2	Выдача выписки из домовой книги.	МКУ «Управление городским хозяйством»	04.06.2013	1125-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги» (в ред. от 16.10.2018 №1490-п)
1.3	Предоставление информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг населению.	МКУ «Управление городским хозяйством»	10.06.2013	1171-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг населению» (в ред. от 16.10.2018 №1491-п)
1.4	Выдача разрешения на захоронение на кладбищах г. Назарово	МКУ «Управление городским хозяйством»	15.07.2016	1061-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение на кладбищах г. Назарово» (в ред. от 16.10.2018 №1492-п)
<b>2. Социальное обеспечение</b>					
2.1	Признание граждан малоимущими.	Управление социальной защиты администрации г. Назарово	02.12.2013	2341-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими» (в ред. от 08.10.2018 №1355-п)
2.2	Предоставление муниципальным служащим пенсии за выслугу лет	Управление социальной защиты администрации г. Назарово	03.05.2017	663-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по определению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городе Назарово» (в ред. от 08.10.2018 №1357-п)
2.3	Назначение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг Почетным гражданам города Назарово	Управление социальной защиты администрации г. Назарово	17.03.2014	427-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг Почетным гражданам города Назарово» (в ред. от 08.10.2018 №1356-п)
<b>3. Образование</b>					
3.1	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет на территории муниципального образования город Назарово Красноярского края	Управление образования администрации г. Назарово	20.06.2016	887-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет на территории муниципального образования город Назарово Красноярского края» (в ред. от 16.10.2018 №1482-п)
3.2	Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории г. Назарово Красноярского края	Управление образования администрации г. Назарово	20.06.2016	888-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории города Назарово Красноярского края» (в ред. от 16.10.2018 №1483-п)
3.3	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории г. Назарово Красноярского края»	Управление образования администрации г. Назарово	20.06.2016	889-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории города Назарово Красноярского края» (в ред. от 16.10.2018 №1484-п)
3.4	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, расположенном на территории г. Назарово, ведение дневника и журнала успеваемости	Управление образования администрации г. Назарово	20.06.2016	890-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, расположенном на территории города Назарово, ведение дневника и журнала успеваемости» (в ред. от 16.10.2018 №1485-п)
3.5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках образовательных учреждений, расположенных на территории г. Назарово Красноярского края	Управление образования администрации г. Назарово	20.06.2016	891-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках образовательных учреждений, расположенных на территории города Назарово Красноярского края» (в ред. от 16.10.2018 №1486-п)
3.6	Предоставление информации о порядке проведения государственной аттестации учащихся в образовательных учреждениях г. Назарово Красноярского края, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы	Управление образования администрации г. Назарово	20.06.2016	892-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной аттестации учащихся в образовательных учреждениях города Назарово Красноярского края, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» (в ред. от 16.10.2018 №1487-п)
3.7	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена выпускников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории г. Назарово Красноярского края»	Управление образования администрации г. Назарово	20.06.2016	893-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена выпускников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Назарово Красноярского края» (в ред. от 16.10.2018 №1488-п)
<b>4. Финансовое управление</b>					
4.1	Предоставление выписки из долговой книги, подтверждающей регистрацию долговых обязательств города.	Ф и н а н с о в о е управление администрации города Назарово	22.03.2011	421-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из долговой книги, подтверждающей регистрацию долговых обязательств города» (в ред. от 12.10.2018 №1438-п)
4.2	Дача устных и письменных разъяснений по вопросам применения законодательства о местных налогах и сборах.	Ф и н а н с о в о е управление администрации города Назарово	22.03.2011	423-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача устных и письменных разъяснений по вопросам применения законодательства о местных налогах и сборах» (в ред. от 12.10.2018 №1439-п)
4.3	Осуществление исполнения судебных актов по искам к городу Назарово о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств городского бюджета).	Ф и н а н с о в о е управление администрации города Назарово	12.10.2018	1440-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления финансовым управлением администрации г. Назарово муниципальной услуги - осуществление исполнения судебных актов по искам к городу Назарово о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органом местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств городского бюджета)»

5. Муниципальное имущество и земельные отношения					
5.1	Предоставление земельного участка без проведения торгов	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	19.04.2016	506-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов» (в ред. от 05.09.2018 №1142-п)
5.2	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	14.06.2016	845-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений» (в ред. от 12.10.2018 №1420)
5.3	Постановка на учет граждан, имеющих право на приобретение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно, бесплатно и предоставления им земельных участков на территории города Назарово.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	10.06.2016	844-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По учету граждан, имеющих право на приобретение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность однократно» (в ред. от 12.10.2018 №1419-п)
5.4	Рассмотрение заявлений об изменении характеристик земельных участков	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	10.06.2016	843-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об изменении характеристик земельных участков» (в ред. от 12.10.2018 №1421-п)
5.5	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	20.06.2017	896-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в ред. от 12.10.2018 №1422-п)
5.6	Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	14.06.2016	846-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма» (в ред. от 15.10.2018 №1457-п)
5.7	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	30.12.2010	2173-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений» (в ред. от 19.09.2018 №1210-п)
5.8	Рассмотрение заявлений о прекращении права аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	25.01.2016	83-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о прекращении права аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности» (в ред. от 15.10.2018 №1474-п)
5.9	Выдача сведений из реестра муниципальной собственности города Назарово.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	09.06.2016	820-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципальной собственности города Назарово» (в ред. от 26.11.2018 №1928-п)
5.10	Выдача информации о земельных участках.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	31.01.2014	126-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача информации о земельных участках» (в ред. от 26.11.2018 №1929-п)
5.11	Информирование, консультирование граждан по имущественным, земельным и жилищным вопросам.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	27.05.2016	738-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан, консультации по имущественным, земельным и жилищным вопросам, прием заявлений» (в ред. от 26.11.2018 №1927-п)
<b>6. Спорт, молодежная политика</b>					
6.1	Предоставление информации о времени и месте проведения спортивных соревнований	Отдел спорта и молодежной политики администрации города	22.06.2016	912а-п	«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения спортивных соревнований» (в ред. от 16.10.2018 №1494-п)
6.2	Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных отделу спорта администрации города Назарово, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта	Отдел спорта и молодежной политики администрации города	22.06.2016	911-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных отделу спорта администрации города Назарово, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта» (в ред. от 16.10.2018 №1495-п)
6.3	Предоставление информации о летнем отдыхе для молодежи и подростков	Отдел спорта и молодежной политики администрации города	16.10.2018	1496-п	«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о летнем отдыхе для молодежи и подростков»
<b>7. Градостроительство</b>					
7.1	Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории города Назарово	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1471-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории города Назарово»
7.2	Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности	Отдел градостроительства администрации города	12.10.2018	1441-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»
7.3	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Назарово, кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Отдел градостроительства администрации города	12.10.2018	1443-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Назарово, кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»
7.4	Выдача градостроительного плана земельного участка	Отдел градостроительства администрации города	14.07.2017	966-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (в ред. от 15.10.2018 №1465)
7.5	Подготовка и выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Назарово	Отдел градостроительства администрации города	12.10.2018	1442-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По подготовке и выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Назарово»
7.6	Подготовка и выдача разрешений на основно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории города Назарово	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1450-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По подготовке и выдаче разрешений на основно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории города Назарово»
7.7	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровой карте территории	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1463-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»
7.8	Подготовка и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а так же актов приемочной комиссии о завершении перепланировки и (или) переустройства жилого помещения	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1461-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а так же актов приемочной комиссии о завершении перепланировки и (или) переустройства жилого помещения»
7.9	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории	Отдел градостроительства администрации города	14.09.2017	1290-п	«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории» (в ред. от 15.10.2018 №1468-п)
7.10	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	Отдел градостроительства администрации города	14.09.2017	1289-п	«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории» (в ред. от 15.10.2018 №1467-п)
7.11	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1458-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»
7.12	Подготовка и выдача решений о переводе (отказа в переводе) жилого (не жилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1470-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача решений о переводе (отказа в переводе) жилого (не жилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»

7.13	Подготовка и выдача постановления администрации города о присвоении адреса объектам капитального строительства	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1460-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача постановления администрации города о присвоении, изменении или аннулировании адресов объектам капитального строительства и земельным участкам»
7.14	Подготовка и выдача постановления администрации города «Об утверждении акта, подтверждающего создание гаражного бокса»	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1462-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По подготовке и выдаче постановления администрации города об утверждении акта, подтверждающего создание гаражного бокса»
7.15	Подготовка и выдача заключений о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу	Отдел градостроительства администрации города	06.11.2012	1667-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче заключений о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в соответствии с действующим законодательством» (в редакции от 15.10.2018 №1459-п)
7.16	Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством РФ	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1466-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»
7.17	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Назарово, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1472-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Назарово, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»
7.18	Информирование, консультирование граждан по жилищным вопросам в сфере градостроительной деятельности	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1464-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По информированию, консультированию граждан по жилищным вопросам и в сфере градостроительной деятельности»
7.19	Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1469-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»
7.20	Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения	Отдел градостроительства администрации города	22.08.2018	1095-п	«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения»
<b>8. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства</b>					
8.1	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства	Отдел экономического развития администрации города Назарово	09.11.2018	1764-п	«Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства»
<b>9. Культура</b>					
9.1	Предоставление информации об организации дополнительного образования муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	878-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств» (в ред. от 05.10.2018 №1331)
9.2	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	879-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (в ред. от 05.10.2018 №1332-п)
9.3	Предоставление информации о зачислении в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	881-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» (в ред. от 05.10.2018 №1334-п)
9.4	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, городских культурно-досуговых мероприятий, анонс данных мероприятий	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	883-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, городских культурно-досуговых мероприятий, анонс данных мероприятий» (в ред. от 05.10.2018 №1336-п)
9.5	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории города Назарово	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	880-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории города Назарово» (в ред. от 05.10.2018 №1333-п)
9.6	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в т. ч. из фонда редких книг, хранящихся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	884-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в т. ч. из фонда редких книг, хранящихся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (в ред. от 05.10.2018 №1337-п)
9.7	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	885-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств» (в ред. от 05.10.2018 №1338-п)
9.8	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	882-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (в ред. от 05.10.2018 №1335-п)
<b>10. Архивное дело</b>					
10.1	Организация информационного обеспечения граждан, организаций на основе документов муниципальных архивных фондов	МКУ «Архив города Назарово»	16.10.2018	1481-п	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций на основе документов муниципальных архивных фондов»

**Российская Федерация  
Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.11.2018 г. Назарово № 1945-п**

**О переименовании и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений управления образования» г. Назарово Красноярского края в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Назарово

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Переименовать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений управления образования» г. Назарово Красноярского края в муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр обслуживания муниципальных учреждений управления образования» г. Назарово Красноярского края
- Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Комплексный центр обслуживания муниципальных учреждений управления образования» г. Назарово Красноярского края в новой редакции согласно приложению.
- Директору муниципального казенного учреждения «Комплексный центр обслуживания муниципальных учреждений управления образования» г. Назарово Красноярского края Е.А. зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.
- Признать утратившим силу Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений управления образования» г. Назарово Красноярского края утвержденный постановлением администрации г. Назарово № 231-п от 14.02.2011.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по социально-экономическим вопросам С.И. Куриловича.

**Глава города Назарово С.И. Сухарев**

**Российская Федерация  
Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2018 г. Назарово № 2250-п**

**О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 № 1520-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества в городе Назарово» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в постановление администрации города от 10.11.2017 № 1509-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества в городе Назарово» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы» (в редакции от 10.10.2018 № 1398):
- В паспорте программы строку «Объем бюджетных ассигнований Программы» изложить в новой редакции:

**Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет: <http://nazarovograd.ru/documents/>**

**Российская Федерация  
Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.12.2018 г. Назарово № 2199-п**

**О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 № 1511-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 № 1511-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы» (в редакции постановления от 29.06.2018 № 836-п, от 22.08.2018 № 1099-п, от 23.11.2018 № 1924-п) следующие изменения:
- В приложении к постановлению:

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы города Назарово «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы»

строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 219 909,925 тыс. рублей, из них:

- в 2018 году – 62 488,125 тыс. рублей;
- в 2019 году – 78 710,90 тыс. рублей;
- в 2020 году – 78 710,90 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 139 065,62415 тыс. рублей, из них:

в 2018 году – 32 527,42415 тыс. рублей;

в 2019 году – 53 269,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 53 269,1 тыс. рублей

средства местного бюджета – 80 844,30085 тыс. рублей, из них:

- в 2018 году – 29 960,70085 тыс. рублей;
- в 2019 году – 25 441,80 тыс. рублей;
- в 2020 году – 25 441,80 тыс. рублей»

в разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, выходящих бюджетов и внебюджетных источников:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы в 2018-2020 годах за счет средств местного и краевого бюджетов составит

219 909,925 тыс. рублей, из них:

- в 2018 году – 62 488,125 тыс. рублей;
- в 2019 году – 78 710,90 тыс. рублей;
- в 2020 году – 78 710,90 тыс. рублей»

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 1 «Развитие инженерного обеспечения микрорайонов города Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы:

в разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 62 787,71358 тыс. рублей, из них:

- в 2018 году – 33 447,71358 тыс. рублей;
- в 2019 году – 14 670,00 тыс. рублей;
- в 2020 году – 14 670,00 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 17 136,0 тыс. рублей, из них:

в 2018 году – 17 136,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей

средства местного бюджета – 45 651,71358 тыс. рублей, из них:

- в 2018 году – 16 311,71358 тыс. рублей;
- в 2019 году – 14 670,00 тыс. рублей;
- в 2020 году – 14 670,00 тыс. рублей»

в разделе VI «Подпрограммы муниципальной программы» в подпрограмме 3 «Благоустроенный город Назарово», реализуемой в рамках муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы:

в разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 14 855,41029 тыс. рублей, из них:

- в 2018 году – 5 876,41029 тыс. рублей;
- в 2019 году – 4 489,50 тыс. рублей;
- в 2020 году – 4 489,50 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 1 655,40 тыс. рублей, из них:

в 2018 году – 551,80 тыс. рублей;

в 2019 году – 551,80 тыс. рублей;

в 2020 году – 551,80 тыс. рублей

средства местного бюджета – 13 200,01029 тыс. рублей, из них:

- в 2018 году – 5 324,61029 тыс. рублей;
- в 2019 году – 3 937,70 тыс. рублей;
- в 2020 году – 3 937,70 тыс. рублей»

1.2. Приложение № 5 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы», изменить и изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 7 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходов средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», изменить и изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причулымье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Данышина В.П.

**Глава города Назарово С.И. Сухарев**

**Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет: <http://nazarovograd.ru/documents/>**

**Российская Федерация  
Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27.12.2018 г. Назарово № 2250-п**

**О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 10.11.2017 № 1520-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества в городе Назарово» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава города Назарово, постановлением администрации города Назарово от 02.11.2015 № 1905-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в постановление администрации города от 10.11.2017 № 1509-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию гражданского общества в городе Назарово» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы» (в редакции от 10.10.2018 № 1398):
- В паспорте программы строку «Объем бюджетных ассигнований Программы» изложить в новой редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 101,36240 тыс. рублей, по годам:

- 2018 год – 1,3624 тыс. руб.,
- 2019 год – 50,00 тыс. руб.,
- 2020 год – 50,00 тыс. руб.

по источникам финансирования:

краевой бюджет:

- всего: 0 тыс. руб.,
- муниципальный бюджет:

всего: 101,36240 тыс. руб.,

- 2018 год – 1,3624 тыс. руб.,
- 2019 год – 50,00 тыс. руб.,
- 2020 год – 50,00 тыс. руб.

1.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение Программы за счет средств бюджета города, выходящих бюджетов и внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

Муниципальная программа реализуется за счет средств городского и краевого бюджета.

Общий объем финансирования программы на 2018 – 2020 годы составляет 101,3624 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета 0 тыс. рублей, местного бюджета – 101,3624 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- 2018 год – 1,3624 тыс. рублей;
- 2019 год – 50,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 50,00 тыс. рублей.

1.3. В паспорте 1 подпрограммы Программы «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций» строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 101,36240 тыс. рублей, по годам:

- 2018 год – 1,3624 тыс. руб.,
- 2019 год – 50,00 тыс. руб.,
- 2020 год – 50,00 тыс. руб.

по источникам финансирования:

краевой бюджет:

- всего: 0 тыс. руб.,
- муниципальный бюджет:

всего: 101,36240 тыс. руб.,

- 2018 год – 1,3624 тыс. руб.,
- 2019 год – 50,00 тыс. руб.,
- 2020 год – 50,00 тыс. руб.

1.4. В паспорте 1 подпрограммы муниципальной программы, второй абзац п 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы на 2018 – 2020 годы составляет 101,3624 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета 0 тыс. рублей, местного бюджета – 101,36240 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- 2018 год – 1,3624 тыс. рублей;
- 2019 год – 50,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 50,00 тыс. рублей.

1.5. Приложение 1 к муниципальной программе «Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значения» Программы, изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к данному постановлению.

1.6. Приложение 4 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» Программы, изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к данному постановлению.

1.7. Приложение 6 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам и направлениям расходов средств, в том числе в рамках адресной инвестиционной программы города» Программы, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к данному постановлению.

2. Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города по социально-экономическим вопросам С.И. Куриловича.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

**Глава города С.И. Сухарев**

**Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет: <http://nazarovograd.ru/documents/>**

**ПРИЧУДЛИВЫЕ СОВЕТСКОЕ**

**Учредитель газеты: агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края**  
Адрес учредителя: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 22.  
Свидетельство о регистрации СМИ  
П/И № ТУ24-00219 от 23.12.2009 года. Выдано  
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.

**Адрес редакции, издателя: 662200, Красноярский край, г. Назарово, 8-й микрорайон, д. 17 А; факс: (8-39155) 5-72-56  
E-mail: nazarovo@krasmail.ru, gazSP@mail.ru, www.sovet-prich.ru**

**Телефоны: редактора - 5-72-56, отдела верстки - 5-72-58, бухгалтерии и корреспондентов - 5-73-69.**

**Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.**

Рукописи не возвращаются и не рецензируются.

Ответственность за рекламу и объявления несет рекламодатель.

Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «СП», несут авторы. За содержание телепрограмм несут ответственность транслирующие телекомпании.

**Материалы со знаком АП подготовлены по заказу учредителя. По вопросам размещения рекламы и объявлений обращаться по телефону 5-73-69.**

**Компьютерный набор. Печать офсетная.**

Отпечатана в ООО «Типография Юнисет», 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

**Главный редактор Е.Е.МАРТЫНОВА**

**Газета выходит по средам**

**Цена свободная**

**Индекс 25372**

**Объем 4 печ.л.**

**Тираж 950 экз.**

**Номер подписан в печать: по графику - вторник, 19.00. Фактически - вторник, 19.00.**