

# Причудымые

**Уважаемые читатели!**  
**В дополнительном выпуске мы предлагаем вашему вниманию официальные нормативные документы администрации города и Назаровского городского Совета депутатов.**

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА НАЗАРОВО И НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА**

**Издается с 1932 года**

**Российская Федерация  
 Красноярский край  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 г. Назарово № 975-п**

**02.10.2020**

**Об утверждении муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в г. Назарово" на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 210, 216 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.06.1999 № 7-419 "Об охране труда в Красноярском крае", постановлением администрации г. Назарово от 02.11.2015 № 1905-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово", статьями 7, 33 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в г. Назарово" на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете "Советское Причудымые" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансового управления С.А. Удович.

**Глава города**

**С.И. Сухарев**

**Приложение к постановлению администрации города от 02.10.2020 № 975-п**

**Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в г. Назарово"  
 Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Улучшения условий и охраны труда в г. Назарово» (далее Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Назарово
Соисполнители муниципальной программы	
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	1. Совершенствование системы управления охраной труда. 2. Организационно – методическое обеспечение вопросов охраны труда. 3. Обучение охране труда. 4. Повышение эффективности государственного надзора и контроля за охраной труда.
Цели муниципальной программы	Улучшение условий и охраны труда у работодателей, расположенных на территории города Назарово, и, как следствие, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
Задачи муниципальной программы	1. Содействие непрерывной подготовке работников по охране труда на основе современных технологий обучения; 2. Организационно – методическое обеспечение вопросов охраны труда; 3. Совершенствование системы управления охраной труда.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы
Целевые индикаторы	1. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (снижение с 5 чел. в 2019 году до 4 человек в 2023 году); 2. Удельный вес погибших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих (отсутствие погибших в 2021 году и 2022, 2023г.)  Показатели результативности Программы: 1. Удельный вес рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены вредные и опасные условия труда (менее 45% от общего количества рабочих мест в городе Назарово); 2. Удельный вес работников, занятых на рабочих местах у работодателей на которых проведена оценка условий труда, (более 70% от общего количества занятых в экономике города Назарово); 3. Удельный вес руководителей и специалистов организаций города, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда (100%); 4. Удельный вес работников, охваченных периодическими медицинскими осмотрами (не менее 90 %); 5. Удельный вес работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (не более 35 %); 6. Удельный вес работников, обеспеченных средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами индивидуальной защиты, от общей численности работников (100%).
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Реализация мероприятий осуществляется за счет средств городского бюджета в рамках текущего финансирования.

**I. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы и обоснование необходимости принятия Программы.**

По итогам 2020 года в экономике города занято 16606 человек (прогноз), что на 0,7% ниже уровня 2019 года и основной причиной снижения численности занятых в экономике является общее снижение численности населения в городе. Безусловно, реализация профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда, снижение профессиональных заболеваний и производственного травматизма, позволит обеспечить соблюдение прав работников в области охраны труда. Согласно статистическим данным ежегодно в городе на производстве получают травмы, в том числе и легкие, от 10 до 15 человек (в 2019 году и 2018 году зафиксировано 3 несчастных случая тяжелого производственного травматизма, один из которых со смертельным исходом). Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1 тысячу работающих составляет от 103 до 152 дней.

Анализ причин и условий возникновения большинства несчастных случаев на производстве в городе показывает, что основными причинами их возникновения являются неудовлетворительная организация производства работ и нарушение требований безопасности, недостатки в обучении безопасным приемам труда, нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда, несовершенство и нарушение технологических процессов, нарушение правил дорожного движения, эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования, неприменение работником средств индивидуальной защиты.

Воздействие вредных производственных факторов в процессе трудовой деятельности является причиной профессиональных заболеваний, а также способствует развитию и прогрессированию общих заболеваний, которые в значительной степени угрожают здоровью работающих.

Выявляемость профессиональных заболеваний происходит на поздних стадиях развития заболеваний, что в 50 процентах случаев приводит к утрате трудоспособности и инвалидности работников.

Основные причины, не позволяющие добиться уменьшения уровней вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса: низкие темпы внедрения прогрессивных технологий, замены и модернизации устаревшего оборудования, отсутствие в организациях планов по улучшению и оздоровлению условий труда работающих либо низкий уровень контроля за их исполнением, ослабление внимания к вопросам условий и охраны труда со стороны работодателей и работников, а также недостаточное финансирование всех мероприятий по охране труда. Те не менее, численность работающих во вредных условиях труда ежегодно уменьшается за счет активности проведения работодателями специальной оценки условий труда.

Факторами, способствующими возникновению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являются: отсутствие эффективного механизма стимулирования работодателей и работников к обеспечению охраны труда, низкий уровень выявления признаков профессиональных заболеваний работников в ходе проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, недостаточный уровень знаний в области охраны труда руководителей и специалистов организаций, низкий контроль со стороны ответственных лиц за охрану труда, а также низкая информированность работников в области трудового законодательства. Одним из приоритетных направлений деятельности в улучшении здоровья и сокращении смертности населения является принятие мер по улучшению условий и охраны труда работающего населения, профилактике и снижению профессионального риска, а также проведение диспансеризации и профилактических осмотров работающих.

Обязательным разделом в коллективных договорах (56 организаций), численность работников которых составляет 59,1% от общего числа работников организаций) является раздел по охране труда.

Проведенный мониторинг свидетельствует об увеличении специальной оценке условий труда.

Так в 2020 году была проведена специальная оценка условий труда на 2715 рабочих местах, из них:  
 - с классом вредности 3.1. - 1244 мест;  
 - с классом вредности 3.2. - 228 мест;  
 - с классом вредности 3.3. - 124 место.

На 1119 местах класс вредности отсутствует.

Работников, занятых на рабочих местах у работодателей на которых проведена оценка условий труда 7798 человек, из них:  
 - с классом вредности 3.1. - 2322 человека;  
 - с классом вредности 3.2. - 1209 человек;  
 - с классом вредности 3.3. - 601 человека.

3666 человека работают на рабочих местах по проведенной специальной оценке труда без класса вредности, т.е. 1.0 и 2.0.

Обучено охране труда в соответствии с действующим законодательством 7798 человек, в том числе в бюджете 1528 человек. Затрачено средств на охрану труда по данным предприятий и организаций города 250,73 млн. рублей, при этом в среднем на одного человека приходится 22670 рублей.

Настоящая Программа определяет формы взаимодействия органов местного самоуправления, государственной власти края, работодателей по вопросам улучшения условий и охраны труда.

**Раздел II. Цель и задачи программы**

2.1. Целью настоящей программы является улучшение условий и охраны труда работников организаций, расположенных на территории города.

Одной из основных задач программы является содействие в организации на территории города межведомственного взаимодействия в области охраны труда.

2.2. Приоритетными направлениями в области охраны труда являются:

- совершенствование системы управления охраной труда;
- организационно – методическое обеспечение вопросов охраны труда;
- содействие непрерывной подготовке работников по охране труда на основе современных технологий обучения. Программа рассчитана на 2021 – 2023 гг.

**Раздел III. Ожидаемые результаты реализации программы и целевые индикаторы программы**

3.1. В результате реализации Программы ожидается:  
 • увеличение удельного веса рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, и соответственно работников, занятых на рабочих местах у работодателей, на которых проведена специальная оценка условий труда;  
 • развитие системы непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения, в том числе увеличение численности работодателей и работников организаций города, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда;  
 • увеличение численности работников, охваченных периодическими медицинскими осмотрами;  
 • повышение правовой информированности населения Красноярского края по вопросам охраны труда;  
 • методическое обеспечение по вопросам охраны труда специалистов организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей;  
 • активизация работы по выявлению и распространению передового опыта по улучшению условий труда (сбор информации о состоянии условий и охраны труда в организациях всех форм собственности);  
 • уведомительная регистрация коллективных договоров в части соблюдения законодательства по охране труда;  
 • участие в расследовании несчастных случаев на производстве в городе;  
 • проведение совместных проверок в области охраны труда в организациях города независимо от форм собственности.  
 • проведение проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в части охраны труда на основании Закона Красноярского края от 11.12.2012 №3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае».  
 3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультационных семинаров, круглых столов с привлечением специалистов государственных учреждений и др. Информационная поддержка осуществляется путем публикаций в СМИ информации, касающейся деятельности в области охраны труда в организациях города независимо от форм собственности. Оказание информационно-консультационной поддержки способствует повышению эффективности выполнения условий и состояния охраны труда на территории города.  
 3.3. Поддержка в области подготовки обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций независимо от их организационно – правовых форм собственности позволит не только повысить уровень знаний охраны труда, но и обеспечить правильное применение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

**Целевые индикаторы Программы**

Наименование целевых индикаторов	Годы				
	2019	2020	2021	2022	2023
Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (чел.)	6	5	4	4	4
Удельный вес погибших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1 тыс. работающих	0,06	0	0	0	0

Данные целевые индикаторы ежегодно рассчитываются и предоставляются в орган исполнительной власти организациями и учреждениями всех форм собственности. Динамика целевых индикаторов свидетельствует об эффективности выполняемых мероприятий.

**Раздел IV. Перечень Программных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования, исполнителей**

4.1. Финансирование Программы осуществляется за счет средств городского бюджета в рамках текущего финансирования. Дополнительно Программа может финансироваться за счет средств Фонда социального страхования, организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.2. Реализация Программы осуществляется в соответствии с Законом Красноярского края от 29.06.1999г. № 7-419 «Об охране труда в Красноярском крае».  
 Ответственным исполнителем Программы является администрация города Назарово.

**Раздел V. Описание социальных и экономических последствий реализации Программы, планируемая общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели**

5.1. Социальный эффект Программы: снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; снижение смертности среди трудоспособного населения от предотвратимых причин.  
 5.2. Экономический эффект реализации мероприятий Программы: сокращении расходов, связанных с возмещением вреда, полученного работниками от травм на производстве и профессиональных заболеваний, или родственникам пострадавших в связи с потерей кормильца; увеличении размера прибыли, полученной в результате повышения производительности труда, связанной с улучшением охраны труда, снижением профессиональных рисков ущерба жизни и здоровью работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов; снижении размера издержек, связанных с обеспечением компенсаций для работающих во вредных, опасных условиях труда, на которые расходуются денежные средства, значительно превышающие расходы на осуществление мероприятий по их улучшению.  
 Снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости повлечет также сокращение косвенных убытков, к которым можно отнести стоимость амбулаторного (поликлинического) лечения, а также условные материальные потери в результате недополученной продукции за время болезни, потери вследствие простоев оборудования, расходы, связанные с расследованием несчастных случаев, и другие.

**Раздел VI. Методика оценки эффективности реализации Программы**

6.1. В результате совместной работы специалистов администрации города с предприятиями и организациями города в области охраны труда предполагается достичь следующих показателей:

- снижение показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- повышение в ходе обучения квалификации специалистов по охране труда;
- обеспечение за счет средств работодателя приобретения и выдачи спец. одежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами;
- обязательное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в организациях всех форм собственности;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

**Раздел VII. Механизм управления Программой и осуществления контроля за ходом реализации Программы.**

7.1. Управление программой, в т.ч. текущий контроль за ее реализацией, осуществляет администрация города. Функции по ведению мониторинга и представление главе города отчетов в установленные сроки о ходе реализации программы выполняет отдел экономического развития администрации города.

7.2. Отдел экономического развития администрации города ежегодно уточняет перечень программных мероприятий и состав исполнителей.

**Приложение 1 к муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации города Назарово от 02.10.2020 № 975-п**

**Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в городе Назарово на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Источник финансирования	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
<b>1. Совершенствование системы управления охраной труда</b>					
1	Обеспечение работы городской межведомственной комиссии по охране труда	Администрация города	2021-2023 гг.		Повышение роли органов исполнительной власти в обеспечении охраны труда в организациях города
2	Мониторинг состояния условий и охраны труда в организациях города	Администрация города	2021-2023 гг. (1 раз в году)		Содействие органам исполнительной власти в проведении анализа условий труда
3	Участие в расследовании несчастных случаев в организациях города	Администрация города	2021-2023 гг.	Средства текущего финансирования	Устранение причин, вызвавших несчастные случаи
4	Проведение экспертизы коллективных договоров, поступающих на уведомительную регистрацию в части соблюдения законодательства по охране труда	Администрация города	2021-2023 гг.	Средства текущего финансирования деятельности	Соответствие принятых обязательств действующему законодательству.
5	Мониторинг о состоянии условий труда в организациях муниципального образования в агентстве труда и занятости населения Красноярского края	Администрация города	2021-2023 гг. (ежегодно)	Средства финансирования деятельности	Содействие администрации Красноярского края в проведении анализа условий труда
6	Содействие развитию института уполномоченных лиц по охране труда в организациях и индивидуальных предпринимателей	Администрация города	2021-2023 гг.	Средства текущего финансирования деятельности	Соблюдение законодательства в части охраны труда
7	Мониторинг выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках текущего финансирования	Администрация города	2021-2023 гг.	Средства текущего финансирования деятельности	Улучшение условий и охраны труда на рабочих местах

2. Организационно – методическое обеспечение вопросов охраны труда.					
1	Методическое обеспечение по вопросам охраны труда специалистов организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей	Администрация города	2021-2023 гг.	Средства текущего финансирования деятельности	Доведение нормативных актов по охране труда до организаций города, индивидуальных предпринимателей
2	Проведение смотра – конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях города	Администрация города	2021-2023 гг.	Средства текущего финансирования	Улучшение условий и охраны труда в организациях на рабочих местах
3	Содействие проведению специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда в организациях и у индивидуальных предпринимателей	Администрация города	2021-2023 гг.	Средства текущего финансирования	Соблюдение законодательства охраны труда, выявление вредных и опасных производственных факторов
4	Проведение семинаров – совещаний по вопросам охраны труда	Администрация города	2021-2023 гг.	Средства текущего финансирования	Соблюдение законодательства охраны труда в организациях и индивидуальных предпринимателями

3. Обучение охране труда.					
	Содействие в обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций независимо от их организационно – правовых форм собственности	Администрация города	2021-2023 гг.	Средства текущего финансирования	Повышение квалификации по охране труда руководителей и специалистов организаций, индивидуальных предпринимателей

4. Повышение эффективности государственного надзора и контроля за охраной труда.					
1	Проведение совместных с Назаровской межрайонной прокуратурой и Государственной инспекцией труда в Красноярском крае проверок состояния условий и охраны труда в организациях города независимо от форм собственности	Администрация города	2021-2023 гг.	Средства текущего финансирования	Соблюдение законодательства в части охраны труда
2	Информирование населения через СМИ о результатах проводимых проверок по охране труда	Администрация города	2021-2023 гг.	Средства текущего финансирования	Соблюдение законодательства в части охраны труда
3	Участие в составлении актов и материалов по расследованию несчастных случаев на производстве и проверке исполнения выписанных предписаний о нарушениях	Администрация города	2021-2023 гг.	Средства текущего финансирования	Принятие мер к работодателям, не исполняющим требования охраны труда.

Российская Федерация  
Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Назарово № 976-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 № 1581-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьей 7 Устава города, постановлением администрации города Назарово от 06.02.2020 № 131-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово», распоряжением администрации города Назарово от 09.09.2019 № 216-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 № 1581-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 5 «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации города Назарово от 08.06.2020 № 609-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 08.11.2019 № 1581-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» признать утратившим силу.

3. Опубликовать текст настоящего постановления в газете «Советское Причюльмье» и разместить постановление с приложениями на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Куриловича С.И.  
**Глава города С.И. Сухарев**

Приложение 5 к муниципальной программе

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы  
Тыс. рублей

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации <sup>1</sup>	Расходы, годы						
					ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	Третий год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов	Всего					510,00	510,00	510,00	
			Администрация города Назарово					510,00	510,00	510,00	
		Подпрограмма 1	Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Назарово	Всего	162	0113	1210041410	244	323,50	300,00	300,00
			Администрация города Назарово		162	0113	1210041410	244	323,50	300,00	300,00
		Мероприятие 1.1	Техническая инвентаризация и кадастровые работы	Администрация города Назарово	162	0113	1210041410	244	194,00	200,00	200,00
		Мероприятие 1.2	Определение рыночной стоимости объектов недвижимости	Администрация города Назарово	162	0113	1210041410	244	115,50	100,00	100,00
		Мероприятие 1.3	Обследование технического состояния строительных конструкций объектов недвижимости	Администрация города Назарово	162	0113	1210041410	244	14,00	0,00	0,00
		Подпрограмма 2	Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами города Назарово	Всего	162	0412	1220044410	244	186,50	210,00	210,00
			Администрация города Назарово		162	0412	1220044410	244	186,50	210,00	210,00
		Мероприятие 2.1	Выполнение кадастровых работ	Администрация города Назарово	162	0412	1220044410	244	130,00	110,00	110,00
		Мероприятие 2.2	Определение рыночной стоимости объектов недвижимости	Администрация города Назарово	162	0412	1220044410	244	56,50	100,00	100,00

1 До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

2 Здесь и далее в строке «всего» указываются расходы муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства администрации города.

3 Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию мероприятий подпрограммы.

Российская Федерация  
Красноярский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
17.09.2020 г. Назарово № 908-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Назарово от 20.11.2019 № 1652-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Назарово»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 7, 14 Устава города Назарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 20.11.2019 № 1652-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Назарово» следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению:

Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Назарово изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причюльмье», размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет, вступает в силу в день, следующий за днём его опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2020.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансового управления администрации города Назарово С.А. Удovich.

**Глава города С.И. Сухарев**

Приложение № 1 к Порядку по составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Назарово от 20.11.2019 № 1652-п (в ред. Постановления администрации города Назарово от 17.09.2020 № 908-п)

(рекомендуемый образец)

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)  
(наименование органа-учредителя (учреждения))  
(подпись) (расшифровка подписи)  
... г. 20 г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_г.  
(на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов 1)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.2

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждение Единица измерения: руб.

Дата по Сводному реестру глава по БК по Сводному реестру ИНН КПП по ОКЕИ 383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>2</sup>	Аналитический код <sup>4</sup>	Сумма			за пределами планового периода
				на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года 5	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года 5	0002	x	x				
<b>Доходы, всего:</b>	<b>1000</b>						
в том числе:	1100	120					
<b>доходы от собственности, всего</b>							
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение							
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
<b>безвозмездные денежные поступления, всего</b>	<b>1400</b>	<b>150</b>					
в том числе:	1410	150					
<b>целевые субсидии</b>							
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
<b>прочие доходы, всего</b>	<b>1500</b>	<b>180</b>					
в том числе:							
<b>доходы от операций с активами, всего</b>	<b>1900</b>						
в том числе:							
прочие поступления, всего 6	1980	x					
из них:	1981	510					x
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет							
<b>Расходы, всего</b>	<b>2000</b>	<b>x</b>					
в том числе:	2100	x					x
<b>на выплаты персоналу, всего</b>	<b>2110</b>	<b>111</b>					x
в том числе:	2120	112					x
оплата труда							
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2130	113					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2140	119					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего							
в том числе:	2141	119					x
на выплаты по оплате труда							
на иные выплаты работникам	2142	119					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе:	2210	320					x
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат							
из них:	2211	321					x
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств							
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них:	2310	851					x
налог на имущество организаций и земельный налог							
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них:	2410	613					
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям							
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634					
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего 7	2600	x					
в том числе:	2610	241					
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ							

Продолжение на стр. 3

Table with 5 columns: Description, 2630, 243, 2640, 244. Rows include: закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества; капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности; налоги на добавленную стоимость.

В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

Графе 3 отражаются: по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов; по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности); по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указанная детализация. По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрораймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (ым) подразделению (ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

Показатель отражается со знаком "минус".

Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрораймов), размещенных автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному (ым) подразделению (ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг 10

Table with 8 columns: Наименование показателя, Код строк, Год начала закупки, Код по бюджетной классификации Российской Федерации, Сумма (на 20 г., на 20 г., на 20 г., за пределами планового периода). Rows include: 1. Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего 11; 1.1 в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения нормы Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ; 1.2 по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ; 1.3 по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ; 1.4 по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ.

Table with 8 columns: Наименование показателя, Коды строк, Год начала закупки, Код по бюджетной классификации Российской Федерации, Сумма (на 20 г., на 20 г., на 20 г., за пределами планового периода). Rows include: 1.4.4 за счет средств обязательного медицинского страхования; 1.4.4.1 в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ; 1.4.4.2 в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ; 1.4.5 за счет прочих источников финансового обеспечения; 1.4.5.1 в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ; 1.4.5.2 в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ; 2. Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ; 3. Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо учреждения) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (номер) (номер) (номер) (номер) СОГЛАСОВАНО (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя) (подпись) (расшифровка подписи)

В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана. В случаях, если учреждение предоставляет субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) головного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Российская Федерация Красноярский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.10.2020г. Назарово № 982-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», ст. 7 Устава города, постановления администрации города Назарово от 13.09.2010 № 1393-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях создания условий предоставления населению качественной муниципальной услуги, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», согласно приложению. 2. Признать утратившими силу постановление администрации города от 18.05.2020 № 511-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». 3. Отделу экономического развития (Макарова) внести изменения в реестр муниципальных услуг. 4. Опубликовать постановление в газете «Советское Причулымье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.

Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича. Глава города С.И. Сухарев Приложение к постановлению администрации города Назарово от 05.10.2020 № 982-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги администрацией города Назарово «По подготовке и выдаче заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», определяет последовательность и сроки действий (административные процедуры) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Настоящий Регламент размещается на Интернет-сайте pazarogovrad.ru, также на информационных стендах, расположенных в администрации города Назарово по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. К.Маркса, № 19/1.

- 1.3. Способы обращения за консультацией по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться: - посредством личного обращения; - обращения по телефону; - посредством письменных обращений по почте; - посредством обращений по электронной почте.

1.4. Основными требованиями к консультации заявителей являются: - актуальность; - своевременность; - четкость в изложении материала; - полнота консультирования; - наглядность форм подачи материала; - удобство и доступность.

1.5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела градостроительства администрации г. Назарово с заявителями: - при личном обращении заявителей специалист отдела градостроительства должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подшивается главой города Назарово либо уполномоченным должностным лицом. 1.6. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». 2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Назарово (далее - администрация), в КГБУ «МФЦ» и в электронной форме. Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел градостроительства администрации (далее - отдел). Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов отдела и КГБУ «МФЦ». 2.3. Местонахождение отдела, предоставляющего муниципальную услугу: здание администрации кабинеты 108, 111, 113. 2.4. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. К. Маркса, № 19/1.

Режим работы отдела: Понедельник 8.00 – 17.00 (перерыв 13.00 – 14.00) Вторник 8.00 – 17.00 (перерыв 13.00 – 14.00) Среда 8.00 – 17.00 (перерыв 13.00 – 14.00) Четверг 8.00 – 17.00 (перерыв 13.00 – 14.00) Пятница 8.00 – 17.00 (перерыв 13.00 – 14.00) Суббота Выходной Воскресенье Выходной

Телефон/факс: (8-39155)5-10-82, (8-39155)5-10-84, (8-39155)5-11-89, 8(39155)5-10-53; адрес электронной почты pazarogovrad@mail.ru, gorod-nazarovo@yandex.ru Местонахождение КГБУ «МФЦ» принимающего документы для предоставления муниципальной услуги: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Мира, зд. № 11/1.

Режим работы КГБУ «МФЦ»: Понедельник 9.00 – 18.00 (без перерыва) Вторник 9.00 – 19.00 (без перерыва) Среда 9.00 – 18.00 (без перерыва) Четверг 9.00 – 19.00 (без перерыва) Пятница 9.00 – 18.00 (без перерыва) Суббота 9.00 – 17.00 (без перерыва) Воскресенье Выходной

Телефон/факс: (8-39155) 5-06-60; адрес электронной почты КГБУ «МФЦ»: info@24mfc.ru. 2.5. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются собственники, правообладатели или граждане (наниматели) помещений, а так же собственники, правообладатели или наниматели жилых помещений, которые получили повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включены в сводный перечень объектов (жилых помещений).

2.6. Комиссия созданная в соответствии с Постановлением № 47 (далее Комиссия), на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории субъектов Российской Федерации жилым помещением граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным в Постановлении Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее Постановление № 47) требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном п.п. 1 п. 2.7. настоящего Регламента.

2.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) Решение в виде заключения комиссии об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении № 47 требованиям, а именно: - о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; - о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жи-









3.57. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.58. Решение о проведении внеплановой проверки выносится главой города Назарово в форме распоряжения администрации города Назарово.

3.59. Специалист уполномоченного органа готовит проект распоряжения администрации города Назарово о проведении проверки соблюдения требований земельного законодательства в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.60. В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.19 Административного регламента.

3.61. Распоряжение согласовывается, подписывается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации города Назарово.

3.62. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно и извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.63. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 3.49 Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен указанными лицами в уполномоченный орган.

3.64. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причается вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, непредварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.65. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным органом предписания.

3.66. Должностное лицо при подготовке к проведению внеплановой проверки:

- 1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;
2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, а также документы и сведения, которые необходимо запросить в том числе в порядке межведомственного информационно-взаимодействия;
3) при необходимости запрашивает от иных государственных органов в порядке межведомственного информационно-взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в пункте 1.15 Административного регламента;
4) изучает документы и сведения, в том числе представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении уполномоченного органа и запрошенные в том числе в порядке межведомственного информационно-взаимодействия документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

3.67. Для проведения внеплановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые в качестве экспертов для проведения внеплановых проверок, должны быть аккредитованы Росаккредитацией.

Граждане, привлекаемые в качестве экспертов для проведения внеплановых проверок, аттестуются администрацией города Назарово.

Проведение документарной внеплановой проверки

3.68. Документарная внеплановая проверка проводится в порядке, определенном пунктами 3.20 - 3.30 Административного регламента. При недостижении цели проверки составляется акт проверки, а в случаях, установленных пунктом 3.69 Административного регламента, выносятся распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки.

Проведение выездной внеплановой проверки

3.69. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям.

3.70. Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Выездная проверка гражданина проводится по месту нахождения земельного (лесного) участка.

3.71. Выездная внеплановая проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации города Назарово о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.72. Внеплановая выездная проверка может быть проведена в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного или уполномоченного представителя в случае проведения такой проверки на основании поступившей информации о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

3.73. При проведении внеплановой выездной проверки должностные лица осуществляют действия, предусмотренные пунктами 3.33 и 3.34 Административного регламента.

Оформление результатов внеплановой проверки

3.74. Результаты внеплановой проверки оформляются в порядке, определенном пунктами 3.35-3.44 Административного регламента.

3.75. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.76. Информация о результатах проведенной внеплановой проверки вносится в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков

3.77. Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в процессе осуществления деятельности обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.78. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков проводятся без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.79. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследо-

ваний участков, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме информацию о выявленных нарушениях главе города Назарово, для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.80. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченный орган направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

3.81. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений лесного законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.82. Срок устранения нарушения лесного законодательства в предписании устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

3.83. Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

- на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства,
- по распоряжению руководителя уполномоченного органа в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.84. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок мер по устранению нарушения, необходимых для устранения правонарушения.

3.85. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 3 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносятся распоряжения:

- 1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;
2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения лесного законодательства без изменения - в случае если в установленном предписанием срок нарушения возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В распоряжении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия распоряжения по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично.

3.86. В течение пятнадцати рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, организуется проведение внеплановой проверки с целью определения факта устранения указанного нарушения.

3.87. В случае выявления факта неисполнения предписания об устранении нарушения лесного законодательства:

- должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в установленном порядке выдает правонарушителю новое предписание об устранении нарушения лесного законодательства.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, осуществляется постоянно должностными лицами, исполняющими муниципальную функцию, а также начальником отдела по собственности и землепользованию, ответственным за организацию работы по проведению проверок соблюдения лесного законодательства.

4.2. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию города Назарово, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

Раздел 5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

5.3. Жалоба может быть направлена в администрацию города Назарово по почте, на официальный сайт администрации города Назарово с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступившая жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в соответствующие органы с целью получения дополнительных сведений, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.6. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа может быть принято одно из следующих решений:

- признание действий (бездействия) должностного лица соответствующим законодательству Российской Федерации;
- признание действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

5.8. В случае признания действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа соответствующими законодательству Российской Федерации выносятся отказ в удовлетворении жалобы.

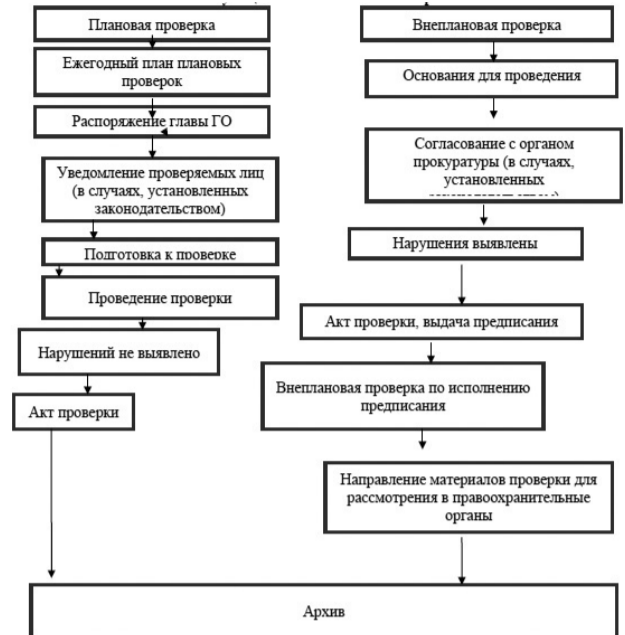
В случае признания действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину в течение трех рабочих дней.

5.9. Действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, а также решения администрации города Назарово могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Назарово

Блок-схема последовательности административных процедур при осуществлении муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля



Приложение № 2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Назарово

Form for photo documentation of inspection results, including fields for organ name, date, and photo numbers.

Official notice from the Administration of Nazarovo regarding the approval of a list of independent water supply networks.

Приложение к постановлению администрации города Назарово от 2020 № ...

Table listing independent water supply networks with columns for number/location, location details, and pipe specifications.

Начальник отдела по собственности и землепользованию И.И. Лютенко

Advertisement for 'Prichulymye' newspaper, including contact information and the publisher's name.

Advertisement for a printer, listing phone numbers, address, and services offered.

Advertisement for the 'Prichulymye' newspaper, detailing its publication schedule and subscription information.