

Причулымье

советское

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА НАЗАРОВО И НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА

Издается с 1932 года

Уважаемые читатели!
В дополнительном
выпуске
мы предлагаем
вашему вниманию
официальные
нормативные
документы
администрации
города
и Назаровского
городского Совета
депутатов.

Российская Федерация
 Красноярский край
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 № 834-п
 г. Назарово

«18»08. 2020

Об утверждении Порядка предоставления платных услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Назарово

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2013 № 12-08-06/44036 «Комментарии (комплексные рекомендации) по вопросам, связанным с реализацией положений федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ», постановлением администрации города Назарово № 710-п от 07.07.2020 «О внесении изменений в постановление администрации города от 11.01.2012 № 05-п «О комиссии по подготовке материалов для установления цен и тарифов на продукцию, товаров и услуги»», ст.33 Устава города Назарово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления платных услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Назарово (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Назарово от 24.08.2015 № 1487-п «Об утверждении Порядка предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации г. Назарово».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Назарово от 22.05.2017 № 719-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 24.08.2015 № 1487-п».

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Назарово от 28.08.2019 № 1171-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 24.08.2015 № 1487-п».

5. Постановление опубликовать в газете «Советское Причулымье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Куклину.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города

С.И. Сухарев

Приложение к постановлению
 администрации города Назарово от 18.08.2020 № 834-п

ПОРЯДОК предоставления платных услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Назарово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2013 № 12-08-06/44036 «Комментарии (комплексные рекомендации) по вопросам, связанным с реализацией положений федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок оказания образовательными организациями платных услуг потребителям, порядок формирования цен (тарифов) на услуги, оказываемые образовательными организациями на платной основе, а также порядок использования образовательными организациями средств, полученных от оказания платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке: «образовательная организация» - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

«заказчик», «потребитель» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся;

«платные услуги» - услуги, оказываемые образовательной организацией за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

«недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

«существенный недостаток платных услуг» - неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных об-

разовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по согласию сторон могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.7. Режим занятий (работы) по перечню платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательной организацией. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, график предоставления услуг.

1.8. Работа по оказанию платных услуг в Организации осуществляется за пределами основного рабочего времени штатных работников.

1.9. Запрещается оказывать платные образовательные услуги во время проведения учебных занятий в рамках основной деятельности, заменять учебные занятия в рамках основной деятельности дополнительными платными занятиями, сокращать количество часов по учебной дисциплине, если данная дисциплина (раздел, тема) углубленно изучается в рамках оказания платных образовательных услуг и пр.

1.10. Организация обязана обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Приносящая доход образовательная деятельность должна представлять собой самостоятельную систему, включающую различные направления развития личности, формы, способы и методы их реализации. Данная система должна иметь определенную организационно-хозяйственную обособленность.

1.12. Если приносящая доход деятельность, оказываемая Организацией, не отвечает запросам заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для Организации нецелесообразно.

2. Основные задачи по предоставлению платных услуг

2.1 Образовательная деятельность по платным услугам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение иных потребностей и интересов Заказчика, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг; привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования образовательных организаций и развития материально-технической базы, а также создания возможности организации занятий по месту жительства Заказчика услуги.

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется Организацией дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

3. Виды платных услуг

3.1. Платная образовательная деятельность может включать следующие виды образовательных услуг:

- а) обучение сверх часов и сверх программы по предметам, предусмотренных учебным планом Организации;
- б) обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренных учебным планом Организации;
- в) репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;
- г) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- д) занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов, если это не предусмотрено основной общеобразовательной программой;
- е) курсы по изучению иностранных языков (сверх основной общеобразовательной программы);
- ж) кружки, секции, студии, клубы, объединения, творческие коллективы, ансамбли и т.д. естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- з) оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- и) курсы для детей дошкольного возраста по формированию предпосылок учебной деятельности в общеобразовательных организациях;
- к) услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, дефектологов);
- л) другие услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами в рамках основной деятельности, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в производственную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- а) обучение по общеобразовательным программам в рамках основной деятельности в классах (группах) с меньшим количеством обучающихся, чем это установлено;
 - б) снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ в рамках основной деятельности;
 - в) факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение общеобразовательных программ в рамках основной деятельности;
 - г) сдача экзаменов в форме экстерната;
 - д) дополнительные занятия с учащимися, имеющие академическую задолженность;
 - е) психологическое сопровождение образовательного процесса;
 - ж) проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.
- 3.3. Прочие услуги в системе образования:
- досуговую деятельность (организация отдыха и развлечений, походов, экскурсий, массовых мероприятий (театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок – продаж, мастер-классов, соревнований, дней рождений, свадб, юбилеев и т.д.);
 - сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (в том числе по договору фрахтования);
 - прокат сценических костюмов, инвентаря и оборудования, спортивной одежды и обуви;
 - организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся, в том числе в каникулярное время (с круглогодичным или дневным пребыванием);
 - производство текстильных изделий;
 - производство одежды, кроме одежды из меха;
 - производство кожи и изделий из кожи;
 - обработка древесины и дерева, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;
 - производство изделий из бумаги и картона;
 - деятельность полиграфической и копирование носителей информации;
 - производство резиновых и пластмассовых изделий;
 - производство прочей неметаллической минеральной продукции;
 - производство прочих готовых изделий;

- торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;
- прокат карта для детей и взрослых;
- деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка;
- ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;

- оздоровительные занятия для взрослых;
- присмотр и уход в группах продленного дня;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи для детей;

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
- деятельность издательская;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;

- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

- деятельность в области информационных технологий;
- занятия для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых) в игровых комнатах;

3.4. Виды платных услуг Организация определяет самостоятельно. Они должны быть отражены в уставе Организации.

4. Организация платных услуг в образовательной организации

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Организацией основных образовательных услуг.

4.2. Для организации предоставления платных услуг необходимо:

- а) провести анализ потребности Организации в платных услугах (например, через анкетирование родителей (законных представителей) и т.п.). Для того чтобы не допустить нарушения законодательства об образовании следует провести сравнительный анализ основной образовательной деятельности. Платные образовательные услуги могут дополнять, углублять знания, умения и навыки, формируемые в рамках реализации ФГОС, но не имеют права заменять общеобразовательную программу в рамках основной деятельности ни целиком, ни в какой-либо ее части;
- б) проанализировать устав Организации. В уставах Организаций указывается полный перечень платных услуг, в том числе образовательных. В уставе Организации должно быть зафиксировано право заказчика на получение платных услуг;
- в) лицензирование образовательной деятельности. Предоставление платных образовательных услуг может осуществляться только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по под видам дополнительного образования;
- г) создать нормативную базу, регламентирующую организацию и порядок оказания платных услуг;
- д) создать методическое обеспечение оказания платных услуг. Платные образовательные услуги должны быть обеспечены: рабочей образовательной программой, утвержденной руководителем Организации, учебным планом, необходимыми учебниками, пособиями, электронными ресурсами и средствами обучения, при необходимости – расходными материалами;
- е) организовать процесс обучения. Руководитель Организации издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг. Организация должна обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использование учебных и других помещений Организации в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности;

ж) составить плановые калькуляции стоимости платных услуг. Для платных образовательных услуг, исходя из количества учебных часов по утвержденной образовательной программе платной образовательной услуги. Для иных платных услуг, исходя из количества фактически затраченного времени на оказание услуги. Произвести расчет каждой платной услуги (в т.ч. образовательной) в соответствии с Методикой расчета стоимости платных услуг (приложение 1).

Подготовить:

- плановую калькуляцию стоимости по каждому виду платной услуги (с обоснованием расчетов) для определения стоимости на 1 человека за одно занятие (приложение 2), которая является неотъемлемой частью Договора, и утверждает ее руководителем Организации;

- перечень платных услуг, (далее – Перечень), согласно приложению 3. Муниципальной бюджетной организации согласовать Перечень с руководителем управления образования, автономной организации – с председателем наблюдательного совета;

- з) подготовить кадровое обеспечение оказания платных услуг. Руководитель Организации определяет функциональные обязанности работников, оказывающих платные услуги, утверждает соответствующие должностные инструкции, оформляет трудовые отношения с работниками и специалистами;

- и) обеспечить бесплатной, доступной и достоверной информацией заказчиков и обучающихся о платных услугах. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивая возможность их правильного выбора. Информация об Организации и об оказываемых платных услугах предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- к) оформить отношение с заказчиком платной услуги. Платная услуга должна оказываться на условиях, определенных в Договоре между исполнителем и заказчиком услуг. Организация заключает в простой письменной форме Договор с заказчиком на оказание платных услуг. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Подготовить:

- плановую калькуляцию стоимости по каждому виду платной услуги (с обоснованием расчетов) для определения стоимости на 1 человека за одно занятие (приложение 2), которая является неотъемлемой частью Договора, и утверждает ее руководителем Организации;

- перечень платных услуг, (далее – Перечень), согласно приложению 3. Муниципальной бюджетной организации согласовать Перечень с руководителем управления образования, автономной организации – с председателем наблюдательного совета;

- з) подготовить кадровое обеспечение оказания платных услуг. Руководитель Организации определяет функциональные обязанности работников, оказывающих платные услуги, утверждает соответствующие должностные инструкции, оформляет трудовые отношения с работниками и специалистами;

- и) обеспечить бесплатной, доступной и достоверной информацией заказчиков и обучающихся о платных услугах. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивая возможность их правильного выбора. Информация об Организации и об оказываемых платных услугах предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- к) оформить отношение с заказчиком платной услуги. Платная услуга должна оказываться на условиях, определенных в Договоре между исполнителем и заказчиком услуг. Организация заключает в простой письменной форме Договор с заказчиком на оказание платных услуг. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Подготовить:

- плановую калькуляцию стоимости по каждому виду платной услуги (с обоснованием расчетов) для определения стоимости на 1 человека за одно занятие (приложение 2), которая является неотъемлемой частью Договора, и утверждает ее руководителем Организации;

- перечень платных услуг, (далее – Перечень), согласно приложению 3. Муниципальной бюджетной организации согласовать Перечень с руководителем управления образования, автономной организации – с председателем наблюдательного совета;

- з) подготовить кадровое обеспечение оказания платных услуг. Руководитель Организации определяет функциональные обязанности работников, оказывающих платные услуги, утверждает соответствующие должностные инструкции, оформляет трудовые отношения с работниками и специалистами;

- и) обеспечить бесплатной, доступной и достоверной информацией заказчиков и обучающихся о платных услугах. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивая возможность их правильного выбора. Информация об Организации и об оказываемых платных услугах предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- к) оформить отношение с заказчиком платной услуги. Платная услуга должна оказываться на условиях, определенных в Договоре между исполнителем и заказчиком услуг. Организация заключает в простой письменной форме Договор с заказчиком на оказание платных услуг. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Продолжение на стр. 2

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», Постановления правительства Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при повышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса, аукциона или запроса предложений несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь, ст. 33 Устава города Назарово.

В соответствии с пунктом 4 части 5 и частью 11 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Российской Федерации установило следующий предельный размер (предельные размеры) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса, аукциона или запроса предложений несостоявшимися осуществляется по согласованию с пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее соответственно - закупка, контрольный орган в сфере закупок):

250 млн. рублей - при осуществлении закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд (за исключением закупки, осуществляемой путем проведения запроса предложений или запроса предложений в электронной форме в случае их признания несостоявшимися в соответствии с частью 19 статьи 83 или частью 27 статьи 83.1 Федерального закона соответственно или путем проведения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1 тыс. рублей - при осуществлении закупки путем проведения запроса предложений или запроса предложений в электронной форме в случае их признания несостоявшимися в соответствии с частью 19 статьи 83 или частью 27 статьи 83.1 Федерального закона соответственно, а также при осуществлении закупки путем проведения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, предусмотренном пунктом 4 части 5 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), постановления правительства Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при повышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса, аукциона или запроса предложений несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в том числе порядок направления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - обращение), требования к составу, содержанию и форме обращения, порядок рассмотрения контрольным органом в сфере закупок обращения, основания для принятия решения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо об отказе в таком согласовании, порядок направления решения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо об отказе в таком согласовании.

2. Обращение формируется по форме согласно приложению и направляется в срок, предусмотренный частью 6 статьи 93 Федерального закона, заказчиком либо уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, наделенным полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона (далее - заказчик) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд уполномоченному должностному лицу Муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» г. Назарово Красноярского края.

3. В разделе 1 приложения к настоящему Порядку указывается:

- полное наименование контрольного органа в сфере закупок, в который направляется обращение;
- информация о заказчике либо уполномоченном органе или уполномоченном учреждении;
- информация о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- информация о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе);
- информация и документы, прилагаемые к настоящему обращению о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Вся информация в разделе 2, 3, 4 приложения к настоящему Порядку для осуществления полномочий предоставлена в постановлении правительства Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при повышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса, аукциона или запроса предложений несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

5. К обращению прилагаются информация и документы. Вся информация для осуществления полномочий предоставлена в постановлении правительства Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при повышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса, аукциона или запроса предложений несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

6. В случаях, предусмотренных частью 27 статьи 83.1 и статьей 92 Федерального закона (в случае признания закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной такой заявки либо все заявки, поданные на участие в закупке, отклонены в соответствии с Федеральным законом), требования при проведении электронной процедуры, требования при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений, закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Вся информация для осуществления полномочий предоставлена в постановлении правительства Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при повышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса, аукциона или запроса предложений несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

7. Вся информация о поступлении обращения в контрольный орган в сфере закупок (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "г" пункта 9 и подпунктом "г" пункта 10 настоящего Порядка) для осуществления полномочий предоставлена в постановлении правительства Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при повышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса, аукциона или запроса предложений несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

8. Контрольный орган в сфере закупок принимает решение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка. При этом при выявлении в результате рассмотрения обращения и проведения внеплановой проверки, предусмотренной пунктом 4 части 15 статьи 99 Федерального закона, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в части условий контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), контрольный орган в сфере закупок выдает предписание, предусмотренное пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона. Такое предписание в соответствии с частью 23 статьи 99 Федерального закона должно содержать действия, которые должны быть совершены лицом, получившим такое предписание, при заключении контракта.

9. Контрольный орган в сфере закупок принимает решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае выявления нарушений таким органом при проведении внеплановой проверки. Вся информация для осуществления полномочий предоставлена в постановлении правительства Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при повышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса, аукциона или запроса предложений несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

10. Направление в контрольный орган в сфере закупок в соответствии с настоящим Порядком обращения в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию или иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием или иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия государственного, муниципального заказчика.

11. Положения настоящего Порядка распространяются на юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с частями 4, 4.1 и 5 статьи 15 Федерального закона.

**Приложение 1
к Порядку согласования контрольным
органом в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком,
исполнителем)**

**ОБРАЩЕНИЕ
о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)**

1. Информация о контрольном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в который направляется обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Полное наименование: _____

2. Информация о заказчике либо уполномоченном органе или уполномоченном учреждении

Полное наименование _____	Коды _____
ИНН _____	_____
КПП _____	_____
Место нахождения, адрес электронной почты _____ по ОКТМО	_____
Наименование бюджетного, автономного учреждения, иного юридического лица, которому переданы полномочия, муниципального заказчика	_____
ИНН _____	_____
КПП _____	_____
Место нахождения, адрес электронной почты _____ по ОКТМО	_____

3. Информация о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Идентификационный код закупки _____
Наименование объекта закупки _____
Начальная (максимальная) цена контракта _____
Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта _____
Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта _____
Цена контракта, предложенная участником закупки _____

Сумма цен единиц, товара, работы, услуги, предложенная участником закупки _____

Код случая, установленного для признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса предложений в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого аукциона несостоявшимися _____

4. Информация о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) _____	Коды _____
ИНН _____	_____
КПП _____	_____
Адрес _____ по ОКТМО	_____
Адрес электронной почты _____	_____
Номер реестровой записи из единого реестра участников закупок _____	_____

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Коды _____
ИНН _____
КПП _____
Адрес _____ по ОКТМО
Адрес электронной почты _____
Номер реестровой записи из единого реестра участников закупок _____

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
30.07.2020 г. Назарово № 771-п

О порядке и сроках осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета городского округа города Назарово на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

В соответствии с пунктом 2 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Назаровского городского Совета депутатов от 22.05.2013 № 13-93 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Назарово» (с изменениями), статьей 7 Устава города Назарово, в целях своевременной и качественной разработки проекта бюджета городского округа города Назарово на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета городского округа города Назарово на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причудымые» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города-руководителя финансового управления администрации города С.А. Удочкин.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение к постановлению администрации города Назарово от 30.07.2020 N 771-п

Положение о порядке и сроках осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета городского округа города Назарово а 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

1. Проект решения Назаровского городского Совета депутатов "Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы" (далее – проект решения) разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, направлениями бюджетной политики, определяемыми в ежегодном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, послании Губернатора Красноярского края Законодательному собранию Красноярского края, исходя из прогноза социально-экономического развития города Назарово на 2021 - 2023 годы.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"действующие обязательства" - расходные обязательства, подлежащие исполнению в 2021 году за счет средств бюджета городского округа города Назарово в объеме, установленном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (за исключением нормативных правовых актов, действие которых истекло, приостановлено или предлагается к отмене, начиная с 2021 года), договорами и соглашениями;

"принимаемые обязательства" - планируемое (предлагаемое) увеличение объема действующих обязательств в 2021 году;

"бюджет действующих обязательств" - объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения действующих обязательств в 2021 году;

"бюджет принимаемых обязательств" - объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годы (с распределением по годам);

"расходы инвестиционного характера" - расходы на капитальное строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов, капитальный ремонт, приобретение оборудования и предметов длительного пользования, увеличение стоимости нематериальных активов;

3. Исходной базой для разработки проекта решения являются:

- а) бюджетное послание Президента Российской Федерации;
- б) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа города Назарово (далее - городского округа) на 2021 - 2023 годы;
- в) прогноз социально-экономического развития городского округа на 2021 - 2023 годы;
- г) отчет об исполнении бюджета городского округа за 2019 год и основные показатели ожидаемого исполнения бюджета городского округа в 2020 году;
- д) Законы Красноярского края (проекты Законов Красноярского края);
- е) Законы Красноярского края (проекты Законов Красноярского края) о внесении изменений в законодательство Красноярского края;
- ж) реестр расходных обязательств городского округа и изменения, которые планируется в него внести в связи с проектами нормативных правовых актов, договоров, соглашений, определяющих расходные обязательства ;
- з) муниципальные программы;
- и) бюджетный прогноз на долгосрочный период.

4. При формировании проекта бюджета городского округа администрация города Назарово в установленные настоящим Положением сроки:

- а) одобряет основные направления налоговой и бюджетной политики на 2021 - 2023 годы, прогноз социально-экономического развития на 2021-2023 годы, бюджетный прогноз на долгосрочный период;
- б) одобряет основные характеристики проекта бюджета городского округа на 2021 год и плановый период 2022– 2023 годы;
- в) рассматривает проект бюджета городского округа для внесения в Назаровский городской Совет депутатов.

5. При формировании проекта бюджета городского округа финансовое управление администрации города Назарово в установленные настоящим Положением сроки:

- а) организует разработку проекта бюджета городского округа ;
- б) разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики, бюджетный прогноз на долгосрочный период;
- в) составляет проект бюджета городского округа, в том числе определяет основные характеристики бюджета , распределение бюджетных ассигнований по бюджетной классификации Российской Федерации;
- г) доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств бюджета городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы;
- д) разрабатывает и представляет предложения по распределению бюджета принимаемых обязательств между главными распорядителями средств бюджета города в соответствии с принятыми или планируемыми к принятию решениями администрации города Назарово (за исключением расходов инвестиционного характера);
- е) согласовывает представленные главными администраторами доходов бюджета проектной доходности, источников финансирования дефицита бюджета.

6. При формировании проекта бюджета городского округа отдел экономического развития администрации города Назарово в установленные настоящим Положением сроки:

- а) разрабатывает параметры прогноза социально-экономического развития городского округа до 2023 года, предварительный и уточненный прогноз социально-экономического развития городского округа на 2021 - 2023 годы;
- б) формирует аналитические записки об оценке социально-экономического развития городского округа в 2020 году и прогнозе социально-экономического развития городского округа в 2021 - 2023 годах;
- в) предлагает совместно с финансовым управлением администрации города Назарово состав расходов инвестиционного характера;
- г) формирует перечень муниципальных программ, обеспечивает методологическое руководство разработкой муниципальных программ, согласовывает объемы их финансирования на 2021 - 2023 годы.

7. При формировании проекта бюджета городского округа отраслевые отделы, главные распорядители бюджетных средств в установленные настоящим Положением сроки:

- а) обеспечивают в пределах объемов бюджетных ассигнований планирование ассигнований, направляемых на исполнение в 2021 - 2023 годах расходных обязательств;
- б) формируют и реализуют предложения (в пределах своей компетенции) по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств и объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения (в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств);
- в) распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований по бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (с учетом распределенных финансовым управлением предельных объемов бюджетных ассигнований инвестиционного характера);
- г) разрабатывают и предоставляют проектные доходности бюджета городского округа, в том числе доходов от приносящей доход деятельности по казенным учреждениям, возмещение расходов (компенсации затрат государства) на согласование в финансовое управление;
- д) представляют в финансовое управление и отдел экономического развития материалы, необходимые для разработки проекта бюджета городского округа;
- е) в установленном порядке разрабатывают муниципальные программы в соответствующей сфере (области) деятельности;
- ж) формируют муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг.

8. В случае необходимости внесения изменений в ранее утвержденные основные показатели бюджета городского округа в результате изменений основных параметров прогноза социально-экономического развития города Назарово до 2023 года и (или) изменения законодательства Российской Федерации, финансовое управление вправе на следующих этапах формирования проекта бюджета городского округа скорректировать предельные объемы бюджетных ассигнований путем включения или исключения из них бюджетных ассигнований в соответствии с ранее принятыми решениями постоянной комиссии.

9. Разработка проекта решения осуществляется в соответствии с графиком согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение к Положению о порядке и сроках осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета городского округа города Назарово на 2021 год и плановый период 2022-2023гг

График мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета городского округа города Назарово на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

- Принятые условные сокращения в настоящем приложении:
- 1) ФУ - финансовое управление администрации города;
 - 2) ОЭР - отдел экономического развития администрации города;
 - 3) ОСиЗ - отдел собственности и землепользованию администрации города;
 - 4) ОГ - отдел градостроительства администрации города.

Продолжение на стр. 4

п/п	Ответственный исполнитель	Материалы и документы	Срок исполнения
1.	ОЭР	Прогноз социально-экономического развития города Назарово на 2021-2023 годы	По установленному графику
2.	ОЭР	Прогноз поступлений доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий	9 октября 2020 г.
3.	ОЭР	Перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в 2021-2023 годах, с оценкой ожидаемой эффективности реализации программ	16 октября 2020 г.
4.	ОЭР	Итоги социально-экономического развития города Назарово за январь-июнь 2020 года и оценка предлагаемых итогов за 2020 год	16 октября 2020 г.
5.	Структурные подразделения, главные распорядители бюджетных средств	Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	18 сентября 2020г.
6.	Структурные подразделения, главные распорядители бюджетных средств	Обоснование объемов финансирования на 2021-2023 годы по главным распорядителям средств бюджета	12 октября 2020г.
7.	ФУ	Основные направления налоговой и бюджетной политики на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы	19 октября 2020 г.
8.	ФУ	Бюджетный прогноз на долгосрочный период	до 12 ноября 2020 г.
9.	ФУ	Предельные объемы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств бюджета городского округа (включая распределение ассигнований капитального характера) на 2021-2023 годы	23 октября 2020 г.
10.	ОСиЗ	Показатели программы приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения в 2021-2023 годах	9 октября 2020 г.
11.	ОСиЗ	Прогноз поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности на 2021-2023 годы с расчетами и обоснованиями: а) доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности б) доходов от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности в) доходов от продажи земельных участков и арендной платы за землю г) других доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	9 октября 2020 г.
12.	ОСиЗ	Прогнозные данные ожидаемой оценки на 2021-2023 годы сумм земельного налога	9 октября 2020 г.
13.	ОГ	Плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций Госпошлина за выдачу разрешений на установку рекламных конструкций	9 октября 2020г.
14.	ФУ	Проект решения Назаровского городского Совета депутатов «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» с приложением документов, в соответствии с бюджетным законодательством	до 12 ноября 2020г.
15.	Администрация города	Проект решения Назаровского городского Совета депутатов «Об утверждении бюджета городского округа города Назарово на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» с приложением документов, в соответствии с бюджетным законодательством	до 13 ноября 2020г.

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.08.2020 г. Назарово № 794-п

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 02.06.2020 № 587-п «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2020 года»

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановления Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 688-п «Об утверждении краевых государственных нормативов услуг, оказываемых организациями отдыха детей и их оздоровления», Закона Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 757-п «Об утверждении средней стоимости путевок в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря на 2020 год», постановления Правительства Красноярского края от 26.05.2020 № 387-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 757-п «Об утверждении средней стоимости путевок в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря на 2020 год», Указа Губернатора Красноярского края от 07.08.2020 № 206-уг «О внесении изменений в указы Губернатора Красноярского края по вопросам предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края, протокола заседания муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2020 года от 22.07.2020 №4, статьи 7 Устава города Назарово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 02.06.2020 № 587-п «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2020 года» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. Приложение № 2,3 к постановлению постановления изложить в новой редакции согласно приложению 1,2 к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 7 постановления дополнить подпунктом 7.5.1.-7.5.2., 7.12.1 следующего содержания:

«7.5.1. ЗОЛ «Спутник» МБОУ ДО «ДШ», МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Назарово Красноярского края, МАУ «Спортивная школа» г. Назарово Красноярского края, общеобразовательным организациям в срок до 01.09.2020 расторгнуть заключенные и неисполненные, а так же частично исполненные контракты (договоры) на организацию питания, проведение акрицидных мероприятий, мероприятий по дезинсекции и дератизации, договор со специализированным охранным учреждением на организацию охраны в летний период 2020 года»;
«7.5.2. Принять к учету фактически выполненные работы, оказанные услуги, поставленные товары в рамках принятых договорных обязательств. Осуществить финансирование и оплату указанных расходов в сроки в соответствии с заключенными договорами, но не позднее 31.12.2020»;

«7.12.1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить включение несовершеннолетних лиц, находящихся в группе риска, в комплекс мероприятий на базе образовательных организаций, организуемых в рамках проекта «Каникулы с пользой», с соблюдением мер безопасности по профилактике распространения COVID-19».

1.3. Признать утратившими силу подпункты 7.7., 7.9., 7.13.-7.17., пункт 8, подпункты 10.1-10.2, 10.7, 11.7. пункты 12, 19, приложение к «Плановым показателям по организации отдыха, оздоровления и занятости детей».

1.4. Пункт 9.1. постановления изложить в следующей редакции:
«9.1. Согласно утвержденному плану организовать проведение культурно – массовых мероприятий для детей и подростков в летний период в дистанционном формате».

1.5. Пункт 14 постановления изложить в следующей редакции:
«14. Директору КГКУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Назаровский детский дом» (Козлова), организовать отдых воспитанников на базе КГКУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Назаровский детский дом».

1.6. Пункт 15 постановления изложить в следующей редакции:
«15. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по г. Назарово и Назаровскому району ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Коробицын) осуществлять надзор за подготовкой ЗОЛ «Спутник» МБОУ ДО «ДШ» в пределах территориальной компетенции».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Советское Причудымые» и разместить на официальном сайте администрации города в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Кулину.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава города Назарово С.И. Сухарев

Приложение 1 к постановлению администрации города от 07.08.2020 № 794 - п

План мероприятий по подготовке и проведению в г. Назарово летней оздоровительной кампании 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период 2020 года	до 01.09.2020.	Н.В. Кулина
2.	Заключение соглашения между муниципальным образованием г. Назарово и министерством образования Красноярского края на получение субсидии частичное финансирование (возмещение расходов) муниципальных образований на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф – поварам, старшим воспитателям загородных оздоровительных лагерей, на оплату услуг по санитарно – эпидемиологической оценке загородных оздоровительных лагерей.	до 15.05.2020	С.В.Гаврилова
3.	Предоставление в министерство образования сведений для формирования реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края	до 01.05.2020	С.В. Гаврилова Л.Б. Стариков
4.	Представление в министерство образования и науки Красноярского края отчетов о подготовке к началу организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году	ежемесячно до 1 числа каждого месяца начиная с марта по июнь 2020	С.В.Гаврилова
5.	Представление в министерство образования Красноярского края графика работ по подготовке оздоровительных организаций к началу оздоровительного сезона	до 01.04.2020	С.В.Гаврилова
6.	Обеспечение получения образовательными организациями, ЗОЛ «Спутник» МБОУ ДО «ДШ», МАУ «СШОР», МАУ «СШ» положительного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества	до 25.06.2020	С.В. Гаврилова, О.А. Лузин Л.Б. Стариков
7.	Проведение семинара – совещания с заместителями директоров образовательных организаций по воспитательной работе, руководителями лагерей с дневным пребыванием детей «Организация летней оздоровительной кампании в летний период 2020 года»	до 01.04.2020	С.В.Гаврилова
8.	Проведение конкурса проектов по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан и молодежи	до 15.04.2020	С.В.Гаврилова Л.Б. Стариков И.А. Леднева
9.	Проверка списочного состава работников ЗОЛ «Спутник» МБОУ ДО «ДШ» на предмет отсутствия у них судимости	до 20.06.2020	О.А. Лузин
10.	Проведение информационной работы среди населения города по организации отдыха, оздоровления, занятости детей города в 2020 году	до 01.07.2020	С.В.Гаврилова
11.	Создание муниципальной комиссии по приемке ЗОЛ «Спутник» МБОУ ДО «ДШ»	до 05.06.2020	С.В.Гаврилова
12.	Организация трудового воспитания несовершеннолетних граждан и молодежи в возрасте 14 – 18 лет, трудовых отрядов старшекласников	13.07. – 31.08.2020	Л.Б. Стариков И.А. Леднева
13.	Организация временных рабочих мест в трудовых отрядах старшекласников	13.07. – 31.08.2020	И.А.Левченко
14.	Предоставление в муниципальную межведомственную комиссию информации об укомплектованности ЗОЛ «Спутник» МБОУ ДО «ДШ» кадрами педагогов, старших воспитателей, врачей, медицинских сестер диетических, шеф – поваров	до 15.06.2020	О.А. Лузин
15.	Организация прохождения работниками ЗОЛ «Спутник» МБОУ ДО «ДШ», лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных организациях медицинского осмотра	до 29.06.2020	В.С. Милицын С.В.Гаврилова О.А. Лузин
16.	Формирование реестра поставщиков продуктов питания с указанием групп пищевых продуктов и производственного сырья. Направление реестра в министерство образования и науки Красноярского края	до 20.06.2020	С.В.Гаврилова
17.	Подготовка, повышение квалификации врачей, медицинских сестер диетических, шеф – поваров, старших воспитателей	до 21.05.2020	О.А. Лузин
18.	Обеспечение контроля за предоставлением сведений об отсутствии судимости у сотрудников ЗОЛ «Спутник» МБОУ ДО «ДШ»	до 25.06.2020	А.В. Карзов
19.	Проведение текущего ремонта зданий и сооружений ЗОЛ «Спутник» МБОУ ДО «ДШ», дератизации, акрицидной обработки территорий, подготовка систем водоснабжения и канализации	до 25.05.2020	О.А. Лузин
20.	Сбор и регистрация заявлений родителей на выделение путевок в муниципальный загородный оздоровительный лагерь	до 15.04.2020	С.В.Гаврилова

Приложение №2 к постановлению администрации города от 07.08.2020 № 794 - п

Плановые показатели по организации отдыха, оздоровления и занятости детей г. Назарово в летний период 2020года

№	Мероприятия	Кол-во детей и подростков	Ответственные
1.	Организация досуга детей и подростков в летний период, в том числе в дистанционном формате	не менее 3000 человек	Гаврилова С.В. Гурулев Н.Н., Голикова Л.В. Стариков Л.Б. Леднева И.А.
2.	Организация трудового воспитания несовершеннолетних граждан и молодежи в возрасте 14 – 18 лет, трудовых отрядов старшекласников	не менее 200 человек	Стариков Л.Б. Леднева И.А.
3.	Организация временных рабочих мест в свободное от учебы время и летний период	не менее 120 человек	Левченко И.А.
4.	Организация участия в проекте «территория инициативной молодежи «Юниор», организованного за счет средств Агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития	не менее 50 человек	Стариков Л.Б.
5.	Организация отдыха детей, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не менее 94 человек	Козлова Г.А.

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2020 г. Назарово № 830-п

Об утверждении системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования «города Назарово» на период отопительного сезона 2020-2021 гг

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», ст. 7 Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить систему мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования города Назарово согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причудымые» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

Глава города Назарово С.И. Сухарев

Приложение к постановлению администрации города от 18.08.2020 № 830-п

Настоящая система мониторинга разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и устанавливает порядок проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения муниципального образования Город Назарово.

1. Общие положения

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения (далее система мониторинга) – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния источников тепловой энергии и тепловых сетей. Настоящая система мониторинга определяет механизм взаимодействия органов самоуправления, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии при создании и функционировании системы мониторинга системы теплоснабжения.

2. Основные понятия

В настоящей системе мониторинга используются следующие основные понятия:

- «мониторинг состояния системы теплоснабжения» – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей и объектов теплоснабжения (далее – мониторинг);
- «потребитель» – гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- «коммунальные услуги» - деятельность исполнителя по оказанию услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электро-набжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;
- «ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;
- «горячая вода» - горячая вода, холодная вода, тепловая энергия, электрическая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;
- «система теплоснабжения» - совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей города (района), населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке;
- «тепловая сеть» - совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;
- «техническое обслуживание» - комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия (установки) при использовании его (ее) по назначению, хранении или транспортировке;
- «текущий ремонт» - ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта в заданных пределах с заменой и (или) восстановлением отдельных быстроизнашивающихся составных частей и деталей;
- «капитальный ремонт» - ремонт, выполняемый для восстановления технических и экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой или восстановлением любых составных частей;
- «технологические нарушения» - нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию;
- «инцидент» - отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно-правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:
 - технологический отказ;
 - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;
 - функциональный отказ;
 - неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшие на технологический процесс производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпущаемой энергии;
 - авария на объектах теплоснабжения» - отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший прекращение подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;
 - «неисправность» - другие нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняются хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

3. Цели создания и функционирования системы мониторинга

- 3.1. Контроль за состоянием и функционированием систем теплоснабжения.
- 3.2. Повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения.

3.3. Снижение количества аварийных ремонтов и переход к плано-предупредительным ремонтам.

3.4. Снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ за счет мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

3.5. Снижение затрат на производство и передачу тепловой энергии потребителям.

4. Основные задачи системы мониторинга

4.1. Сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об авариях и неисправностях, возникающих на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ.

4.2. Оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях.

4.3. Эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведение ремонтных работ на тепловых сетях.

5. Функционирование системы мониторинга

5.1. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют теплоснабжающие организации, эксплуатирующие теплотесети.

На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет комиссия по проверке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду.

5.2. Сбор данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории муниципального образования. В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом. Сбор данных организуется на бумажных и электронных носителях и аккумулируется для разработки планов ремонтных работ.

5.3. На объектовом уровне собирается следующая информация:

5.3.1. Паспортная база данных технологического оборудования и тепловых сетей.

5.3.2. Расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплотесети, схема дренажных и канализационных сетей.

5.3.3. Исполнительная документация в электронном виде (аксонометрические схемы теплотеплопроводов).

5.3.4. Данные о грунтах в зоне прокладки теплотесети (грунтовые воды, суффозионные грунты).

5.3.5. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.

5.3.6. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения.

5.3.7. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения период отключения и перечень отключенных потребителей.

5.4. На муниципальном уровне собирается информация ведущим специалистами МКУ «УГХ»:

5.4.1. Данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения.

5.4.2. Данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения.

5.4.3. Реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения период отключения и перечень отключенных потребителей.

5.5. Анализ данных мониторинга:

5.5.1. Анализ данных мониторинга направлен на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждения, самых надежных, исходя из заданного объема финансирования.

5.5.2. Анализ данных мониторинга на муниципальном уровне проводится ве-

дущим специалистом МКУ «УГХ».

5.5.3. Теплоснабжающая организация ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию города Назарово информацию в соответствии с пунктами 5.3.1. -5.3.7. настоящей Системы.

5.5.4. Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

5.5.5. Результаты мониторинга могут являться основанием для принятия решений о ремонте, модернизации, реконструкции или выводе из эксплуатации объектов теплоснабжения.

6. Основные принципы мониторинга

Основными принципами мониторинга являются:

-законность получения информации о техническом состоянии тепловых сетей и объектов теплоснабжения;

-непрерывность наблюдения за техническим состоянием тепловых сетей и объектов теплоснабжения;

-открытость доступа к результатам мониторинга;

-достоверность сведений, полученных в результате мониторинга.

7. Сроки проведения мониторинга

Мониторинг состояния систем теплоснабжения осуществляется в отопительный период с октября по май.

Комиссия по проверке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду осуществляет свою деятельность по контролю за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период с мая по ноябрь.

8. Информационное обеспечение мониторинга

Информация, содержащая сведения о мероприятиях мониторинга, об оценке технического состояния объектов мониторинга и готовности предприятий жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к отопительному периоду, размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Назарово.

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово

09.09.2020 **№ 893-п**

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 12.03.2018 №283-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Назарово и муниципальных учреждений города»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава города Назарово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Назарово от 12.03.2018 №283-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Назарово и муниципальными учреждениями города» (в ред. от 25.12.2018 №2201-п) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению, к данному постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Советское Причумырье» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя финансового управления С.А. Удович.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение к постановлению администрации города от 09.09.2020 № 893 -п

**РЕЕСТР
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Назарово и муниципальными учреждениями города**

Рее-стро-вый номер услуги	Наименование услуги	Ответственный исполнитель услуги	Наименование и реквизиты НПА, которым утвержден Административный регламент оказания услуги	дата		
				дата	номер	наименование постановления
1. Городское хозяйство						
1.1	Выдача согласований на обрезку и снос зеленых насаждений.	МКУ «Управление городским хозяйством»	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласований на обрезку и снос зеленых насаждений», в редакции постановления администрации города от 16.10.2018 №1489-п	10.06.2013	1172-п	
1.2	Предоставление информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг населению.	МКУ «Управление городским хозяйством»	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг населению», в редакции постановления администрации города от 16.10.2018 №1491-п	10.06.2013	1171-п	
1.3	Выдача разрешения на захоронение на кладбищах г. Назарово	МКУ «Управление городским хозяйством»	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение на кладбищах г. Назарово», в редакции постановления администрации города от 16.10.2018 №1492-п	15.07.2016	1061-п	
2. Администрация города Назарово						
2.1	Предоставление муниципальной служажной пенсии за выслугу лет	Администрация города Назарово	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по определению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в городе Назарово», в редакции постановления администрации города от 08.10.2018 №1357-п	03.05.2017	663-п	
2.2	Назначение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг Почетным гражданам города Назарово	Администрация города Назарово	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг Почетным гражданам города Назарово», в редакции постановления администрации города от 08.10.2018 №1356-п	17.03.2014	427-п	
3. Образование						
3.1	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет на территории муниципального образования город Назарово Красноярского края	Управление образования администрации администрации г. Назарово	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет на территории муниципального образования город Назарово Красноярского края», в редакции постановления администрации города от 16.10.2018 №1482-п	20.06.2016	887-п	
3.2	Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории г. Назарово Красноярского края	Управление образования администрации администрации г. Назарово	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории города Назарово Красноярского края», в редакции постановления администрации города от 16.10.2018 №1483-п	20.06.2016	888-п	
3.3	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории г. Назарово Красноярского края»	Управление образования администрации администрации г. Назарово	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории города Назарово Красноярского края», в редакции постановления администрации города от 16.10.2018 №1484-п	20.06.2016	889-п	
3.4	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, расположенном на территории г. Назарово, ведение дневника и журнала успеваемости	Управление образования администрации администрации г. Назарово	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, расположенном на территории города Назарово, ведение дневника и журнала успеваемости» (в ред. от 16.10.2018 №1485-п)	20.06.2016	890-п	
3.5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках образовательных учреждений, расположенных на территории г. Назарово Красноярского края	Управление образования администрации администрации г. Назарово	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках образовательных учреждений, расположенных на территории города Назарово Красноярского края», в редакции постановления администрации города от 16.10.2018 №1486-п	20.06.2016	891-п	
3.6	Предоставление информации о порядке проведения государственной аттестации учащихся в образовательных учреждениях г. Назарово Красноярского края, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы	Управление образования администрации администрации г. Назарово	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной аттестации учащихся в образовательных учреждениях города Назарово Красноярского края, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы», в редакции постановления администрации города от 16.10.2018 №1487-п	20.06.2016	892-п	

3.7	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена выпускников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории г. Назарово Красноярского края»	Управление образования администрации администрации г. Назарово	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена выпускников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории города Назарово Красноярского края», в редакции постановления администрации города от 16.10.2018 №1488-п	20.06.2016	893-п	
4. Финансовое управление						
4.1	Предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости города Назарово	Финансовое управление администрации города Назарово	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Единого государственного реестра недвижимости города Назарово», в редакции постановления администрации города от 09.04.2020 № 387-п	22.03.2011	421-п	
4.2	Дача устных и письменных разъяснений по вопросам применения законодательства о местных налогах и сборах.	Финансовое управление администрации города Назарово	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача устных и письменных разъяснений по вопросам применения законодательства о местных налогах и сборах», в редакции постановления администрации города от 09.04.2020 № 386-п	22.03.2011	423-п	
4.3	Осуществление исполнения судебных актов по искам к городу Назарово о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств городского бюджета).	Финансовое управление администрации города Назарово	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление исполнения судебных актов по искам к городу Назарово о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств городского бюджета)»	12.10.2018	1440-п	
5. Муниципальное имущество и земельные отношения						
5.1	Предоставление земельного участка без проведения торгов	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов», в редакции постановления администрации города от 12.10.2018 №1420-п	19.04.2016	506-п	
5.2	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений», в редакции постановления администрации города от 31.07.2020 №772-п	14.06.2016	845-п	
5.3	Постановка на учет граждан, имеющих право на приобретение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственности однократно, бесплатно и предоставления им земельных участков на территории города Назарово.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих право на приобретение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственности однократно», в редакции постановления администрации города от 12.10.2018 №1419-п	10.06.2016	844-п	
5.4	Рассмотрение заявлений об изменении характеристик земельных участков	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об изменении характеристик земельных участков», в редакции постановления администрации города от 12.10.2018 №1421-п	10.06.2016	843-п	
5.5	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», в редакции постановления администрации города от 12.10.2018 №1422-п	20.06.2017	896-п	
5.6	Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма», в редакции постановления администрации города от 31.07.2020 №774-п	14.06.2016	846-п	
5.7	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», в редакции постановления администрации города от 01.09.2020 №877-п	18.05.2016	670-п	
5.8	Рассмотрение заявлений о прекращении права аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о прекращении права аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности», в редакции постановления администрации города от 15.10.2018 №1474-п	25.01.2016	83-п	
5.9	Выдача сведений из реестра муниципальной собственности города Назарово.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципальной собственности города Назарово», в редакции постановления администрации города от 26.11.2018 №1928-п	09.06.2016	820-п	
5.10	Выдача информации о земельных участках.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача информации о земельных участках», в редакции постановления администрации города от 26.11.2018 №1929-п	31.01.2014	126-п	
5.11	Информирование, консультирование граждан по имущественным, земельным и жилищным вопросам.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан, консультирование по имущественным, земельным и жилищным вопросам, прием заявлений», в редакции постановления администрации города от 26.11.2018 №1927-п	27.05.2016	738-п	
5.12	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	Отдел по собственности и землепользованию администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в редакции постановления администрации города от 31.07.2020 №773-п	30.06.2020	692-п	
6. Спорт, молодежная политика						
6.1	Предоставление информации о времени и месте проведения спортивных соревнований и мероприятий досуга молодежи.	Отдел спорта и молодежной политики администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения спортивных соревнований и мероприятий досуга молодежи»	22.06.2016	912-п	
6.2	Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования, подведомственных отделу спорта администрации города Назарово, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта	Отдел спорта и молодежной политики администрации города	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных отделу спорта администрации города Назарово, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта», в редакции постановления администрации города от 16.10.2018 №1495-п	22.06.2016	911-п	

6.3	Предоставление информации о летнем отдыхе для молодежи и подростков	Отдел спорта и молодежной политики администрации города	16.10.2018	1496-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о летнем отдыхе для молодежи и подростков»
7. Градостроительство					
7.1	Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории города Назарово	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1471-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории города Назарово», в редакции постановления администрации города Назарово от 06.02.2020 № 124-п
7.2	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Назарово, кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Отдел градостроительства администрации города	30.10.2019	1535-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Назарово, кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», в редакции постановления администрации города от 30.01.2020 № 85-п
7.3	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию, кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности	Отдел градостроительства администрации города	20.11.2019	1653-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию, кроме объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», в редакции постановления администрации города от 30.01.2020 № 86-п
7.4	Выдача градостроительного плана земельного участка	Отдел градостроительства администрации города	14.07.2017	966-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», в редакции постановления администрации города от 05.02.2020 № 121-п
7.5	Подготовка и выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Назарово	Отдел градостроительства администрации города	12.10.2018	1442-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По подготовке и выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Назарово»
7.6	Подготовка и выдача разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории города Назарово	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1450-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По подготовке и выдаче разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на территории города Назарово»
7.7	Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1463-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», в редакции постановления администрации города от 10.03.2020 № 270-п
7.8	Подготовка и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а так же актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Отдел градостроительства администрации города	19.08.2019	1109-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а так же актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»
7.9	Принятие решения об утверждении документации по планировке территории	Отдел градостроительства администрации города	14.09.2017	1289-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории», в редакции постановления администрации города от 15.10.2018 № 1468-п
7.10	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	Отдел градостроительства администрации города	14.09.2017	1290-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории», в редакции постановления администрации города от 15.10.2018 № 1467-п
7.11	Выдача разрешения на проведение земляных работ	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1458-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ»
7.12	Подготовка и выдача решений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1470-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача решений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», в редакции постановления администрации города от 31.07.2019 № 1026-п
7.13	Подготовка и выдача постановлений администрации города о присвоении, изменении или аннулировании адресов объектам капитального строительства и земельным участкам	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1460-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача постановлений администрации города о присвоении, изменении или аннулировании адресов объектам капитального строительства и земельным участкам», в редакции постановления администрации города от 06.12.2018 № 2083-п
7.14	По подготовке и выдаче постановления администрации города об утверждении акта, подтверждающего создание гаражного бокса	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1462-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По подготовке и выдаче постановления администрации города об утверждении акта, подтверждающего создание гаражного бокса»
7.15	Подготовка и выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Отдел градостроительства администрации города	18.05.2020	511-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача заключений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
7.16	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством РФ	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1466-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»
7.17	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Назарово, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1472-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Назарово, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»
7.18	По информированию, консультированию граждан по жилищным вопросам и в сфере градостроительной деятельности	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1462-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По информированию, консультированию граждан по жилищным вопросам и в сфере градостроительной деятельности»
7.19	Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Отдел градостроительства администрации города	15.10.2018	1469-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, о соответствии (не соответствии) построенного или реконструируемого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», в редакции постановления администрации города от 10.06.2019 № 843-п
7.20	Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения	Отдел градостроительства администрации города	22.08.2018	1095-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения», в редакции постановления администрации города от 26.03.2019 № 388-п
7.21	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Отдел градостроительства администрации города	08.08.2019	1069-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»
7.22	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Отдел градостроительства администрации города	01.06.2020	585-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
8. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства					
8.1	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства	Отдел экономического развития администрации города Назарово	09.11.2018	1764-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства», в редакции постановления администрации города от 15.11.2019 № 1644-п
9. Культура					
9.1	Предоставление информации об организации дополнительного образования муниципальных бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	878-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования муниципальных бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств», в редакции постановления администрации города от 05.10.2018 № 1331-п

9.2	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	879-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», в редакции постановления администрации города от 05.10.2018 № 1332-п
9.3	Предоставление информации о зачислении в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	881-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», в редакции постановления администрации города от 05.10.2018 № 1334-п
9.4	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, городских культурно-досуговых мероприятий, анонс данных мероприятий	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	883-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, городских культурно-досуговых мероприятий, анонс данных мероприятий», в редакции постановления администрации города от 05.10.2018 № 1336-п
9.5	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории города Назарово	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	880-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории города Назарово», в редакции постановления администрации города от 05.10.2018 № 1333-п
9.6	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в т. ч. из фонда редких книг, хранящихся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	884-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в т. ч. из фонда редких книг, хранящихся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», в редакции постановления администрации города от 05.10.2018 № 1337-п
9.7	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств»	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	885-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в области искусств», в редакции постановления администрации города от 05.10.2018 № 1338-п
9.8	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	Отдел культуры администрации города Назарово	17.06.2016	882-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии», в редакции постановления администрации города от 05.10.2018 № 1335-п
10. Архивное дело					
10.1	Организация информационно-обеспечения граждан, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	МКУ «Архив г. Назарово»	16.10.2018	1481-п	Постановление администрации города Назарово «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационно-обеспечения граждан, организаций на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
09.09.2020 г. Назарово № 895-п**

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии города Назарово по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в редакции от 27.07.2020 № 1120, ст. 7 Устава города **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии города Назарово по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу: постановление администрации города Назарово от 28.08.2019 № 194-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии города Назарово по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»; постановление администрации города Назарово от 31.01.2020 № 100-п «О внесении изменений в постановление администрации города от 28.08.2019 № 194-п».
3. Опубликовать постановление в газете «Советское Причумылье» и разместить на сайте администрации города Назарово в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава города **С.И. Сухарев**
Приложение к Постановлению администрации города от 09.09.2020 № 895-п

**Положение
о межведомственной комиссии города Назарово по вопросам признания помещения жилым помещением,
жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

1. Общее положение

1.1. Межведомственная комиссия города Назарово по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Комиссия) создается для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда города Назарово, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, в целях признания их пригодными (не пригодными) для проживания, многоквартирные дома аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садовые дома жилыми домами и жилые дома садовыми домами.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами, города Назарово и настоящим Положением.

1.3. Комиссия проводит оценку жилых помещений жилищного фонда РФ, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Постановление № 47) за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Постановления № 47 и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 1.12. настоящего Положения.

1.4. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в Постановлении № 47 требованиям, включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а так же иных документов предусмотренных абзацем 1 пункта 1.8. настоящего Положения;
- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лица, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;
- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;
- работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;
- составление комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Постановления № 47, по форме согласно приложению N 1, указанного в Постановлении № 47 (далее - заключение);
- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;
- принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии;
- передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

1.5. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, должностное лицо администрации города Назарово, который ведет заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение. В состав комиссии входят представители органа местного самоуправления города Назарово.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного контроля или муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля)), в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного абзацем 1 пункта 1.8. настоящего Положения, находящихся в городе Назарово, а также в случае необходимости эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах 2, 3 и 6 пункта 7 Постановления № 47, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном органом местного самоуправления, создавшим комиссию. Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается органом местного самоуправления, создавшим комиссию.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти. Решение принимается на основании заключения комиссии, в порядке предусмотренном 1.12. настоящего Положения.

1.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявления (заключения). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

1.7. Работу Комиссии организует секретарь, который не менее чем за 3 рабочих дня оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

1.8. Заявление собственника помещения, правообладателя или гражданина (наимателя) либо заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо заключение экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082-Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещением граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещением граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)) подается в администрацию города Назарово на имя главы города или МФЦ города.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем 1 настоящего пункта.

1.9. К заявлению собственник помещения, правообладатель или гражданин (наиматель) прикладывает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем 3 пункта 1.4. настоящего Положения представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Постановлением № 47 требованиям;
- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), краевого портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе по своей инициативе представить в администрацию города Назарово документы и информацию, указанные в пункте 1.9.2. настоящего Положения.

1.9.1. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в администрацию города Назарово свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 1.9. настоящего Положения.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 1.9. настоящего Положения, не требуется.

1.9.2. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 1.4. настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении № 47 требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце четвертом пункта 7 Постановления № 47.

1.9.3. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь Комиссии не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

1.10. Общий отдел администрации города регистрирует заявление либо заключение органов государственного надзора (контроля), либо заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное абзацем 1 пункта 1.8. настоящего Положения и направляет его в отдел градостроительства. Секретарь Комиссии - специалист отдела градостроительства, рассматривает полученное заявление либо заключение органов государственного надзора (контроля), либо заключение экспертизы жилого помещения, либо сводного перечня объектов (жилых помещений) предусмотренных абзацем 1 пункта 1.8. настоящего Положения и согласовывает с председателем (заместителем председателя) Комиссии дату, время и место проведения заседания.

1.11. Комиссия рассматривает заявление или заключение органов государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное абзацем 1 пункта 1.8. настоящего Положения, в течение 30 ка-

лендарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) предусмотренные пунктом 1.8. настоящего Положения - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 1.12. настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 1.9. настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

1.12. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении № 47 требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Постановлением № 47 требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В случае если многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилые помещения, расположенные в таком доме, являются непригодными для проживания.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения с указанием соответствующих оснований принятого решения. Заключение оформляется в 3 экземплярах по форме утвержденного Постановлением № 47. Если число голосов "за" и "против" равно, решающим является голос председателя Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

1.13. Два экземпляра заключения в 3-х дневный срок секретарь комиссии направляет в администрацию города Назарово для последующего принятия решения предусмотренного абзацем 10 пункта 1.12. настоящего Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

1.14. В случае обследования помещения Комиссия составляет акт обследования помещения в трех экземплярах, по форме согласно приложению № 2 к Постановлению № 47.

Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце 4 пункта 7 Постановления № 47, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

1.15. На основании полученного заключения администрация города Назарово (отдел градостроительства) в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном порядке решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (далее - распоряжение).

1.16. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

1.17. Администрации города Назарово (отдел градостроительства) в течение 5 дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1.12. настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе интернет-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал или краевой портал государственных и муниципальных услуг по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома. Копии распоряжения и заключения Комиссии направляются в МКУ «Управление городским хозяйством» г. Назарово и в отдел по собственности и землепользованию администрации города Назарово.

1.18. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренных пунктом 36 Постановления № 47, решение, предусмотренное пунктом 1.12. настоящего Положения, направляется в администрацию города Назарово (отдел градостроительства), собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

1.19. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное 1.12. настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.20. Решение администрации города Назарово, заключение Комиссии предусмотренное пунктом 1.2. настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

1.21. Информационно - аналитическое, организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка необходимых материалов к заседанию Комиссии, ведение учета, систематизация и хранение документов, образующихся в деятельности Комиссии, осуществляет отдел градостроительства администрации города Назарово.

Копии документов и материалов, образующихся в ходе деятельности Комиссии, хранятся в отделе градостроительства.

1.22. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в 1.12. настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

1.23. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению № 1 к Постановлению № 47 и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в администрацию города Назарово, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

II. Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

2.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации рассмотрения администрацией города Назарово заявления собственника садового дома или жилого дома (далее - заявитель) о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.2. Для рассмотрения вопроса о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель предоставляет в администрацию города

Назарово, а именно в общий отдел администрации города либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

- заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения администрации города Назарово и иных предусмотренных настоящим Порядком документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;
- заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);
- в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.1. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

2.2. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, с указанием их перечня и даты получения администрацией города Назарово. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

2.3. Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по результату рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка, принимается администрацией города Назарово (отдел градостроительства) не более чем 45 календарных дней со дня подачи заявления.

2.4. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, администрация города Назарово (отдела градостроительства), принимает одно из следующих решений, которое подписывается первым заместителем Главы города Назарово:

- о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.5. Уполномоченным органом не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению № 3 к Постановлению № 47

В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в многофункциональный центр не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

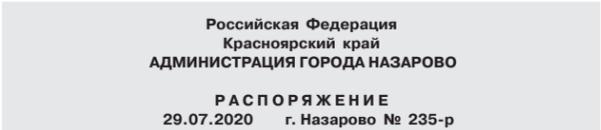
2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами первым и (или) третьим настоящего Порядка;
- поступление в администрацию города Назарово, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;
- поступление в администрацию города Назарово уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный вторым абзацем пункта 2.2. настоящего Порядка, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если администрация города после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный вторым абзацем пункта 2.2. настоящего Порядка, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;
- непредставление заявителем документа, предусмотренного четвертым абзацем пункта 2.2. настоящего Порядка, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;
- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, выдано разрешенного использования которого, установленное в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривает такого размещения;
- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основание отказа с обязательной ссылкой на пункт 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется заявителю администрацией города Назарово (отдел градостроительства) указанным в заявлении способом не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.



Об утверждении перечня муниципальных программ города Назарово на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

В целях планирования, эффективного использования бюджетных средств, обеспечения мониторинга и анализа реализации муниципальных программ, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации города от 06.02.2020 № 131-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Назарово", руководствуясь ст.ст.7,33 Устава города Назарово:

1. Утвердить перечень муниципальных программ города Назарово на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете "Советское Причудымые" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы города-руководителя финансового управления администрации города Удovich С.А.
4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города **С.И. Сухарев**

Приложение к распоряжению администрации города Назарово от 29.07.2020 № 235-р

Перечень муниципальных программ города Назарово на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

№ п/п	Наименование муниципальной программы города Назарово	Ответственный исполнитель муниципальной программы города Назарово	Соисполнители муниципальной программы города Назарово
1	Развитие образования города Назарово	Управление образования администрации города	МКУ «УГХ»
2	Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности	Администрация города	МКУ «УГХ»

3	Развитие культуры в городе Назарово	Отдел культуры администрации города	МБУК «ЦБС-МБУК «МВЦ-МБУК «ГДК» МБУК «КДЦ «Юбилейный» МБУК «Энергетик» МБУДО «ДХШ» МБУДО ДШИ МКУ «Архив города Назарово»
4	Развитие физической культуры и спорта в городе Назарово	Администрация города	Управление образования администрации города, МКУ «УГХ», МАУ «СШОР», МАУ «СШ»
5	Молодежь города Назарово в XXI веке	Администрация города	Управление образования администрации города; МБУ «ММЦ «Бригантина»; Отдел военного комиссариата Красноярского края по городу Назарово и Назаровскому району.
6	Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории города Назарово	Администрация города	
7	Развитие транспортной системы города Назарово	Администрация города	МКУ «УГХ»
8	Управление муниципальными финансами	Финансовое управление администрации города	
9	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Назарово	Администрация города	МКУ «СМК»; МКУ «УГХ»
10	Защита населения и территории города Назарово от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Администрация города	МКУ «ЕДДС»
11	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Администрация города	
12	Содействие развитию гражданского общества в городе Назарово	Администрация города	МБУ «ММЦ «Бригантина»
13	Формирование комфортной городской среды на территории города Назарово	Администрация города	МКУ «УГХ»
14	Профилактика и противодействие коррупции в городе Назарово	Администрация города	
15	Улучшение условий и охраны труда в городе Назарово	Администрация города	
16	Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городе Назарово	Управление образования администрации города	МО МВД России «Назаровский» (ГИБДД)
17	Профилактика правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности в городе Назарово	Администрация города	Управление образования администрации города; МО МВД России «Назаровский»; ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Назарово и Назаровскому району»; МКУ «УГХ»; КГБУЗ «Назаровская районная больница»; Назаровский МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю; КГКУ «ЦЗН» города Назарово
18	Предоставление социальных выплат гражданам на переселение из непредназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока в городе Назарово	Администрация города	
19	Укрепление общественного здоровья жителей города Назарово	Администрация города	КГБУЗ «Назаровская районная больница»; управление образования администрации города; МО МВД России «Назаровский»; ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Назарово и Назаровскому району»; МКУ «УГХ»; КГКУ «Центр занятости населения» города Назарово; МУП «Комбинат школьного питания»

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Назарово № 870-п**

28.08.2020

О начале разработки программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем транспортной инфраструктуры поселения, городских округов», ст. 7 Устава города Назарово **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу градостроительства (Ищенко) начать работу по разработке программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы».
2. Утвердить план мероприятий по разработке и утверждению программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы» согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав рабочей группы по разработке программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы» согласно приложению № 2.
4. Общему отделу администрации города (Забудская) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет и опубликовать в газете «Советское Причумылье».
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.

С.И. Сухарев

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 28.08.2020 № 870-п

План мероприятий по разработке и утверждению программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»

№ этапа	Наименование мероприятия по разработке и утверждению программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Принятие администрацией города решения о разработке программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»	до 01.09.2020	отдел градостроительства (Ищенко)
2.	Сбор исходных данных для разработки проекта программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»	до 15.09.2020	отдел градостроительства (Ищенко)
3.	Разработка проекта программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»	до 15.10.2020	отдел градостроительства (Ищенко)
4.	Согласование с учреждениями социальной инфраструктуры города проекта программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»	до 18.10.2020	отдел градостроительства (Ищенко)
5.	Устранение замечаний, доработка проекта программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»	до 22.10.2020	отдел градостроительства (Ищенко)
6.	Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по проекту программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»	до 22.10.2020	отдел градостроительства (Ищенко)
7.	Публикация постановления о проведении публичных слушаний и проекта программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»	до 28.10.2020	общий отдел (Забудская)
8.	Проведение публичных слушаний по проекту программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»	до 28.11.2020	отдел градостроительства (Ищенко)
9.	Публикация заключения по проекту программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»	до 07.12.2020	общий отдел (Забудская)
10.	Утверждение проекта программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»	до 18.12.2020	отдел градостроительства (Ищенко)
11.	Публикация программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы» после утверждения	до 23.12.2020	общий отдел (Забудская)
12.	Размещение программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы» в ГИСТП	до 25.12.2020	общий отдел (Забудская)

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 28.08.2020 № 870-п

СОСТАВ рабочей группы по подготовке программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры города Назарово на 2020-2037 годы»

Председатель комиссии:	
Курилович С.И.	первый заместитель главы города
Заместитель председателя комиссии:	
Ищенко С.В.	начальник отдела градостроительства администрации города
Секретарь комиссии:	
Миненкова Н.В.	ведущий специалист отдела градостроительства администрации города
Члены комиссии:	
Никулин Н.А.	начальник юридического отдела администрации города
Дроздов Вячеслав Викторович	депутат Назаровского городского Совета депутатов (по согласованию)
Матвеев Н.В.	и. о. директора МКУ «УГХ» г. Назарово
Стариков Л.Б.	начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города
Гаврилова С.В.	руководитель управления образования администрации города

**Российская Федерация
Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.09.2020 г. Назарово № 891-п**

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.04.2020 № 431-п «О начале работ по разработке проекта «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы. Актуализация»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (в ред. постановлений Правительства от 18.03.2016 № 208, от 13.12.2016 № 1346, от 31.05.2019 № 691), ст. 7 Устава города Назарово **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города от 23.04.2020 № 431-п «О начале работ по разработке проекта «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы. Актуализация», следующего содержания:
 - 1.1 Приложение 1 постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 2. Общему отделу администрации города (Забудская) разместить на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет и в газете «Советское Причумылье» настоящее постановление.
 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.И. Сухарев

Приложение 1 к постановлению администрации города Назарово от 07.09.2020 № 891-п

План мероприятий по разработке проекта «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы. Актуализация»

№ этапа	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	ответственные
1.	Постановление администрации города от 23.04.2020 № 431-п «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы. Актуализация».	до 04.09.2020	Отдел градостроительства С.В. Ищенко
2.	Размещение на официальном сайте уведомления о начале разработки проекта «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы. Актуализация».	до 04.09.2020	Отдел градостроительства С.В. Ищенко, общий отдел О.В. Забудская
3.	Разработка проекта «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы. Актуализация».	до 30.10.2020	Отдел градостроительства С.В. Ищенко, при участии ООО «Водоканал» Е.В. Садовская
	размещение проекта схем водоснабжения и водоотведения на официальном сайте; опубликование сведений о размещении на официальном сайте и в средствах массовой информации; возвращение на доработку схем, в случае если схемы не соответствуют требованиям законодательства (рассматривается рабочей группой).	до 07.11.2020	Отдел градостроительства С.В. Ищенко, общий отдел О.В. Забудская
4.	Сбор замечаний и предложений по проекту «Схемы водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы. Актуализация».	до 14.11.2020	Отдел градостроительства С.В. Ищенко
5.	Подготовка проекта постановления администрации города о проведении публичных слушаний.	до 21.11.2020	Отдел градостроительства С.В. Ищенко
6.	Размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичных слушаний.	до 28.11.2020	Отдел градостроительства С.В. Ищенко, общий отдел О.В. Забудская
7.	Проведение публичных слушаний.	до 05.12.2020	Отдел градостроительства С.В. Ищенко
8.	Подготовка, оформление и размещение протокола публичных слушаний на официальном сайте.	до 11.12.2020	Отдел градостроительства С.В. Ищенко, общий отдел О.В. Забудская
9.	Утверждение «Схем водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы. Актуализация» главой города.	до 18.12.2020	Отдел градостроительства С.В. Ищенко
10.	Размещение Схем водоснабжения и водоотведения города Назарово на 2020-2037 годы. Актуализация на официальном сайте.	до 23.12.2020	Отдел градостроительства С.В. Ищенко, общий отдел О.В. Забудская
11.	Размещение на официальном сайте и на официальных источниках опубликования информации о размещении на сайте схем водоснабжения и водоотведения. Актуализация.	до 25.12.2020	Отдел градостроительства С.В. Ищенко, общий отдел О.В. Забудская

**Российская Федерация Красноярский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НАЗАРОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.08.2020 г. Назарово № 854 - п**

О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 03.04.2019 № 436 -п «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Назарово на 2020 – 2022 годы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 12 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Назарово от 03.04.2019 № 436 –п «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Назарово на 2020 - 2022 годы» (далее Постановление), внести следующие изменения:
 - Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу приложения № 1, № 2 и № 3 к Постановлению администрации города от 03.04.2019 года № 436-п «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Назарово на 2020- 2022 годы».
3. Признать утратившим силу Постановление администрации города от 04.10.2019 года № 1388-п «О внесении изменений в постановление администрации города Назарово от 03.04.2019 № 436-п «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Назарово на 2020 - 2022 годы».
4. Постановление подлежит опубликованию в газете «Советское Причумылье» и размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города С.И. Куриловича.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города С.И. Сухарев

Полный текст документа доступен для ознакомления на официальном сайте администрации города Назарово в сети Интернет <http://nazarovograd.ru/documents/>

П СОВЕТСКОЕ
Причумылье

Учредитель газеты: агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес учредителя: 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул.Красной Армии, 22, Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ24-00219 от 23.12.2009 года. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю.
Адрес редакции, издателя: 662200, Красноярский край, г. Назарово, 8-й микрорайон, д. 17 А; факс: (8-39155) 5-72-56
E-mail: nazarovo@krasmail.ru, gazSP@mail.ru, www.sovet-prich.ru

Телефоны: редактора - 5-72-56, отдела верстки - 5-72-58, бухгалтерии и корреспондентов - 5-73-69.
Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Ответственность за рекламу и объявления несет рекламодатель.
Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «СП», несут авторы. За содержание телепрограмм несут ответственность транслирующие телекомпании.
Материалы со знаком АП подготовлены по заказу учредителя. По вопросам размещения рекламы и объявлений обращайтесь по телефону 5-73-69.
Компьютерный набор. Печать офсетная.
Отпечатано ИП Кожевников Э.В., 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

И.о. главного редактора Е.Л. МАКСИМОВА
Газета выходит по средам
Цена свободная
Индекс П7654
Объем 4 печ.л.
Тираж 3000 экз.
Номер подписан в печать: по графику - вторник, 19.00.
Фактически - вторник, 19.00.