



Знамя труда

12 +
ГАЗЕТА ДЛЯ ТЕХ, КТО ЛЮБИТ СВОЙ РАЙОН!

№ 34

(7976)

17 июля
2020 г.
пятница

АПК

К большому урожаю движемся поступательно и сообща



На фото участники второго этапа Дня поля в момент посещения ООО «Коровкино»

Июльская жара ни на градус не снизила желание наших аграриев обменяться друг с другом полезным опытом и последними техническими достижениями. Именно поэтому День поля-2020 в Красноармейском районе прошёл в формате живого конструктивного диалога и по насыщенному сценарию: впервые в два этапа!

- Мы раньше проводили День поля только перед уборочными работами, чтобы было видно, с чем подходим к жатве, - пояснил главный организатор встречи, руководитель управления сельского хозяйства администрации м.р. Красноармейский Виктор Иванович Строгонов. - В этом году, по многочисленным просьбам наших сельхозтоваропроизводителей, мы приняли решение собраться дважды, чтобы оценить не только состояние посевов сельскохозяйственных культур, но и преимущества использования высокотехнологичного оборудования и модернизированной техники.

Глава района Валерий Николаевич Богучарский, заместитель главы муниципального района Красноармейский по сельскому хозяйству Виктор Иванович Строгонов и председатель совета директоров агропромышленных предприятий района Павел Михайлович Елин вошли в состав солидной делегации, которая 10 июля оценивала инфраструктуру и последние достижения наших сельхозпредприятий и фермерских хозяйств. Аграриям было что показать и рассказать друг другу. Встретившись в ООО «Металльники», участники события отправились в ООО «Сергиевское» агрохолдинга «Василина». Именно здесь сегодня заканчивается подготовка к запуску современного отечественного зерносушильного комплекса. С техническими характеристиками и преимуществами дорогостоящего объекта познакомил коллег директор ООО «Сергиевское» Сергей Николаевич Бутров. Он, в частности, пояснил, что новая зерносушилка позволит предприятию довести качество зерна и семян подсолнечника до стандартов ГО-

Ста. Это позволит значительно снизить финансовые потери при реализации сельхозпродукции и повысить покупательский спрос.

К слову сказать, сушильные установки сегодня не редкость, а скорее норма для наших хозяйств, таких, к примеру, как ИП «Минко», ИП «Переходко Н.А.», ООО СХП «Али», ООО «Коровкино». Участники выездной встречи воочию оценили их эксплуатационные свойства. Предмет гордости нашего района - зерноочистительные комплексы в ООО «Коровкино» и ИП «Переходко Н.А.».

Сельхозтоваропроизводители познакомилась с принципами и эффективностью их работы. Немало положительных эмоций у собравшихся вызвала современная техника для сева и уборки урожая. О том, как мобильные и комфортабельные красавцы-комбайны и тракторы облегчают труд хлеборобам и по максимуму оптимизируют затраты, рассказали аграриям Александр Юрьевич Абрамов, Анатолий Семёнович Пустобаев, Николай Александрович Переходко, Сергей Николаевич Ардашников, Александр Иванович Минко и другие руководители хозяйств.

- Такие встречи очень нужны нашим фермерам, - поделился впечатлениями об увиденном заместитель главы ИП «Моршанский В.В.» Алексей Вениаминович Моршанский. - Руководители хозяйств смотрят, как развиваются соседи, как проходят сев и обработка полей от вредителей и сорняков. Сегодня у нас появилась возможность познакомиться с техникой и оборудованием передовых сельхозпредприятий района.

Окончание на стр. №3.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Информация о Всероссийской переписи населения 2020 года

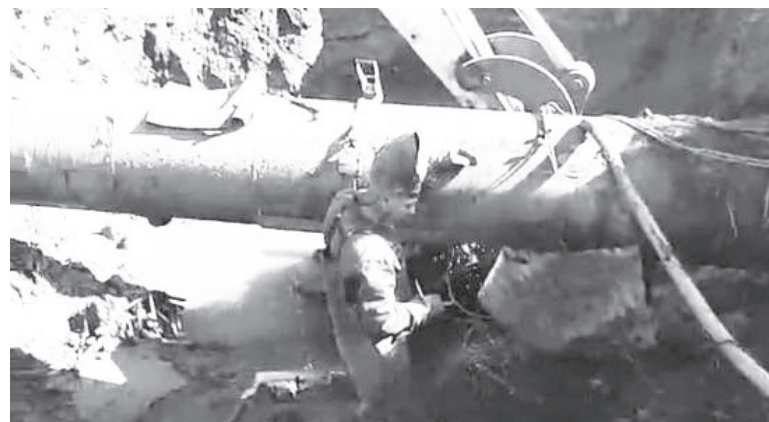
Отдел сводных статистических работ в Красноармейском районе сообщает, что постановлением Правительства Российской Федерации №943 от 27 июня 2020 года принято решение о переносе Всероссийской переписи населения 2020 года.

В связи с распространением коронавируса Всероссийская перепись населения, которая должна была пройти в октябре 2020 года, переносится на апрель 2021 года. Период проведения переписи населения - с 1 по 30 апреля 2021 года.

Н.А. Малышева,
главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ в Красноармейском районе.

СОЦИУМ

На водозаборе в Осинках «час пик»



На фото аварийный участок старой трубы

Нужно ли запастись впрок питьевую воду? Насколько серьезны причины и последствия аварии на групповом Осинковском водопроводе? Наконец, кто восстановит полноценное и бесперебойное водоснабжение в районе? Эти вопросы волнуют сегодня многих читателей «Знаменки», которые успели ощутить на себе все «прелести» отсутствия воды из Осинки в жаркие дни лета-2020.

Авария на Осинковском групповом водопроводе произошла 7 июля. Именно в этот день работники МУП «Водоснабжение» зафиксировали на своём мониторе резкое падение давления и большие потери воды. После экстренного обследования водовода обнаружилась причина сбоя: порыв на самом неблагоприятном участке от Осинки до Гражданского протяжённостью в 11 километров 800 метров. Ситуация оказалась настолько критической, что специалистам пришлось экстренно останавливать работу всего водозабора и срочно ликвидировать аварию. Двое суток (днём и ночью) бригада МУП «Водоснабжение» под началом Сергея Анатольевича Мазурова устраняла утечку на прогнившем отрезке трубы 1975 года «рождения». Александр Махов, Василий Арефьев, Виктор Добров, Сергей Биляров, Андрей Зорин, Владимир Лебакин, Анатолий Петров, Анатолий Татаринцев, Дамир Аюпов и Сергей Зайкин вместе со своим руководителем ремонтировали умирающую трубу. Уже 9 июля порыв был ликвидирован, вода вернулась в дома сельчан.

- Со своей стороны мы сделали всё, что смогли, - сказал в своём интервью «Знаменке» директор МУП «Водоснабжение» Сергей Анатольевич Мазуров. - Конечно, в дни сильной жары и поливного сезона жители наших сельских поселений особенно остро ощутили отсутствие воды. Сложнее всех «засуху» пережили сельчане из населённых пунктов со старыми водонапорными башнями. Менее болезненно аварийная ситуация сказалась на жителях Красноармейского и Ленинского поселений. Там установлены накопительные ёмкости. В любом случае, приносим свои извинения за неудобства и спешим успокоить земляков: порыв ликвидирован, причин для беспокойства нет. Сразу хочу опровергнуть слухи о плохом качестве воды. Мы ежедневно мониторим ситуацию и регулярно хлорируем резервуары с водой. Ситуация под контролем.

Окончание на стр. №4.

В целях развития материально-технической базы АПК при финансовой поддержке области сельхозтоваропроизводителям нашего региона возмещаются затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования. В 2019 году сумму субсидий по данному направлению увеличили более чем в 2 раза – с 179 до 392 млн. рублей. Данные меры позволили предприятиям аграрного сектора обеспечить приток частных инвестиций в объеме 4,6 млрд. рублей и обновить 4,8% от имеющихся на начало года основных средств.

Всего в этом году на поддержку самарского АПК предусмотрено 2,65 млрд. руб. субсидий. На развитие растениеводства в 2020 году аграрии Красноармейского района получили государственную поддержку в размере 25 млн. рублей. Целевые средства поступили из областного и федерального бюджетов.

2020 ГОД - ГОД ПАМЯТИ И СЛАВЫ

НАШЕ ИНТЕРВЬЮ

Губернатор Самарской области Дмитрий Азаров провёл совещание, в рамках которого рассматривались вопросы текущей ситуации на рынке труда региона и меры по сохранению занятости населения.

Открывая совещание, глава региона напомнил о главной задаче, которую поставил Президент России Владимир Путин в своем обращении 23 июля: сохранить доходы российских семей, поддержать занятость.

Для решения этой задачи многое уже сделано на федеральном уровне, дополнительные меры поддержки приняты и на региональном. «Нам необходимо оценить результативность действующих мер по поддержке потерявших работу граждан и тех, кто сегодня находится в зоне риска. Важно отметить, что многие проблемы благодаря оперативным и взвешенным решениям удалось смягчить», — подчеркнул губернатор.

Рассказать о ситуации на рынке труда в нашем районе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) мы попросили директора государственного казенного учреждения Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Красноармейский» **Людмилу Алексеевну Павлухину.**

— Рынок труда на сегодняшний день в связи с пандемией контролируется, массовых высвобождений граждан не происходит. В учреждении ГБУ СО «Красноармейский специальный пансионат» на временной удаленной работе в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина) находятся 13 работников, в простое с выплатой 2/3 заработной платы — 8 человек.

— Людмила Алексеевна, скажите, пожалуйста, сколько предприятий зарегистрировано в Центре занятости и вакансии каких профессий заявлены работодателями?

— На июль 2020 года в Центре занятости зарегистрировано 115 предприятий (организаций), в том числе сельскохозяйственных и перерабатывающих — 24, государственных и муниципальных — 42, индивидуальных предпринимателей — 49. Численность безработных — 249 человек, что составляет 2,8% от трудоспособного населения, это на 0,8% больше того же периода прошлого года.

Работодателями заявлена 91 вакансия по профессиям: врачи, учителя, сотрудники полиции, страховые агенты, ветврачи, зоотехники, агрономы, во-

Реализация активной политики занятости населения района

дители, механизаторы, повара, продавцы, кондитеры, операторы по уходу за животными.

— Можете ли Вы сказать, какие пособия были выплачены различным категориям граждан?

— За 1 полугодие текущего года выплачено пособий по безработице на сумму 6 786,4 тыс. руб., стипендий в период профессионального обучения — 182,5 тыс. руб., материальной поддержки в период участия в общественных и временных работах — 87,5 тыс. руб., единовременной финансовой помощи на самозанятость — 59,7 тыс. руб.

На участие во временных и общественных работах безработных граждан за счет средств работодателей выплачено заработной платы на сумму 193,1 тыс. руб., из средств местного бюджета — 91,7 тыс. руб.

— Современная служба занятости не стоит на месте, в деятельность постоянно внедряются новые формы работы. Что Вы можете рассказать об этом?

— Да, это действительно так. В работе используются информационные технологии, вся база данных на безработных граждан и работодателей района ведется в программном комплексе «Катарсис», сотрудничество с учреждениями осуществляется по системе межведомственного взаимодействия, возможно общение через сеть интернет с использованием программного обеспечения TrueConf, внедряется единая система идентификации. В центре занятости имеется информационный зал с наглядными стендами, интернет-киоск для самостоятельного поиска работы, а также электронное табло «бегущая строка» со сведениями о вакансиях. По психологической поддержке и социальной адаптации незанятых граждан работает специалист-психолог, для маломобильных групп населения имеется звуковая система «Aurika» и лестничный гусеничный подъемник.

— Людмила Алексеевна, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции и введением ограничительных мероприятий, расскажите подробнее, как осуществляется работа Центра?



Л.А. Павлухина

— Да, в связи со сложившимися обстоятельствами работа Центра перестроена в соответствии с порядком осуществления дистанционного режима работы, утвержденного приказом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 25.03.2020 №76-п и правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утвержденными ППРФ от 08.04.2020 г. № 460:

— регистрация граждан в целях поиска подходящей работы и перерегистрация безработных граждан осуществляется дистанционно с подтвержденной учетной записью на Госуслугах. Заявление об оказании услуги необходимо подавать через интерактивный портал службы занятости населения Самарской области (www.samaratrud.ru), с использованием информационно-аналитической системы. Общероссийская база вакансий «Работа в России», в исключительных случаях при посещении Центра занятости — по предварительной записи, перерегистрация посредством телефонной (мобильной) связи;

— пересчет размера пособия по безработице, доплаты на несовершеннолетних детей и увеличение минимального размера пособия по безработице на основании ППРФ от 27.03.2020 г. №346 «О размерах минимальной и максимальной величин по-

собия по безработице на 2020 год и изменений, вносимых ППРФ от 12.04.2020 года № 485 и ППРФ от 10.06.2020 г. № 844» производится поэтапно:

1) выплата пособия продлевается до 1 октября гражданам, которые в период после 1 марта утратили право на него в связи с истечением срока;

2) распространяются выплаты на детей по 3 000 рублей в месяц, также на родителей, которые потеряли работу до 1 марта;

3) увеличилось в три раза минимальное пособие тем, у кого нет подтверждающего дохода, достаточного стажа до 4 500 рублей на три месяца.

— Что Вы можете рассказать о реализации национального проекта «Демография», федерального проекта «Старшее поколение»?

— Реализация нацпроекта продолжается. Направлено на обучение лиц предпенсионного возраста 20 человек, из них завершили обучение 13 (65%). Женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет, направлено на обучение 14 человек, из них завершили 11 (78%) женщин. В целях стабилизации ситуации на рынке труда района, предупреждения роста безработицы, стимулирования сохранения и создания рабочих мест с привлечением, кроме средств областного бюджета, также средств местных бюджетов и работодателей, после сня-

тия ограничительных мер возобновится реализация мероприятий активной политики в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения Самарской области на 2019-2023 годы», которая включает разделы:

— «Организация и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест»,

— «Организация и проведение оплачиваемых общественных и временных рабочих мест, в том числе для подростков»,

— «Содействие самозанятости безработных граждан»,

— «Содействие в переезде граждан в другую местность»,

— «Профессиональная ориентация, социальная адаптация, психологическая поддержка граждан после потери работы»,

— «Профессиональное обучение безработных граждан»,

— «Оказание содействия добровольному переселению в Самарскую область соотечественников, проживающих за рубежом на 2014-2023 годы»,

— «Оказание мер поддержки молодым специалистам в Самарской области в рамках закона СО «О молодом специалисте в Самарской области, трудоустроившимся по востребованной профессии»,

— реализация Национального проекта «Демография» федерального проекта «Старшее поколение» по обучению лиц предпенсионного возраста и мамочек, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

Стабилизация рынка труда, сохранение рабочих мест, рост занятости за счет восстановления национальной экономики, перезапуск предприятия, возвращение в нормальный привычный ритм работы сферы услуг, общественного питания и др.

— Людмила Алексеевна, большое спасибо за содержательные ответы. Будем верить, что своевременная реализация активной политики занятости населения района и совместная деятельность администрации района, администраций сельских поселений и работодателей не допустит социальной напряженности на рынке труда, который останется стабильным и контролируемым.

Подготовила
Л. Пахомова.

АКТУАЛЬНО

Уважаемые граждане!

В связи со вступлением в силу приказа МВД России от 27.09.2019 г. № 660 «Об утверждении Административного регламента МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», с 10.02.2020 г. О МВД России по Красноармейскому району не предоставляет государственную услугу по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

сти и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. В настоящее время получить данную государственную услугу вы можете:

- 1) В личном кабинете на портале «Госуслуги».
 - 2) В МФЦ по адресу: с. Красноармейское, ул. Кирова, д. 70.
 - 3) В Информационном центре ГУ МВД России по Самарской области по адресу: г. Самара, ул. Полевая, д. 4.
- В настоящее время О МВД России по Красноармейскому району предоставляет государственную услугу «До-

бровольное дактилоскопирование граждан». Также в О МВД России по Красноармейскому району вы можете зарегистрироваться на портале «Госуслуги» либо подтвердить свою учетную запись. Для этого при себе необходимо иметь паспорт гражданина РФ и страховое свидетельство «СНИЛС».

Приёмное время: пн., ср. - с 10.00 до 13.00.

О МВД России по Красноармейскому району.

ДЕНЬ МОЛОДЁЖИ

Креативные родители - талантливые дети



Семья Арлановых



Семья Зайцевых



Семья Храминых



Семья Тагачиных

Доброй традицией в нашем селе стала демонстрация транспортных средств «Парад 0+». В этом году Парад проводился в третий раз и был приурочен к празднованию Дня молодежи в России. Несмотря на непростую обстановку, связанную с пандемией, и онлайн-формат, креативные родители вместе с талантливыми детьми приняли в конкурсе самое активное участие.

«Парад 0+» - это семейный конкурс, объединяющий всех членов семьи. Он помогает детям и взрослым проявить свою фантазию, превратив самое обычное транспортное средство в нечто поразительное и удивительное. Каким же был «Парад 0+» в этом году? Безусловно, ярким, красочным и незабываемым. «Парад 0+» стартовал 27 июня и проходил в 2 этапа: зрительское голосование и оценка жюри по номинациям. Все участники были отмечены призами. В этом году в онлайн-шествии принимали участие пять семей. Стоит отметить, что каждая семья подошла творчески к оформлению транспортных средств.

Храмин Иван каждый год принимает участие в «Параде 0+» и в этом году был в образе отважного индейца. Ваня стал победителем сразу в двух номинациях: «Самое оригинальное украшение коляски» и зрительское голосование.

Жюри оказалось непросто определить победителя в номинации «Самое оригинальное украшение велосипеда». Победителями стали Арлановы Всеволод и Владислав в образах озорных ковбоев и Зайцевы Иван и Юрий – смелые покорители космоса.

Семья Тагачиных в образах веселых пиратов одержала победу в номинации «Самые оригинальные костюмы».

Громова Алина, самая юная участница онлайн-шествия, в шикарном авто стала призером «Парада 0+».

Все участники получили заслуженные призы, а самое главное - все получили заряд положительных эмоций! Веселый парад детского транспорта непременно пройдет вновь через год.

Е. Храмина,
специалист по работе с молодёжью.

АПК

К большому урожаю движемся поступательно и сообща



В машинно-тракторном парке ООО «Сергиевское» аграрии
знакомятся с новой техникой

Окончание. Начало на стр. №1.

Бесспорно, изучение передового опыта и внедрение инноваций в производство позволит нам повысить эффективность вложенных средств, окупить затраты и снизить

предпринимательские риски. Это очень важно для развития и процветания наших хозяйств.

Итоги Дня поля-2020 порадовали всех его участников. Даже бывалые и уважаемые хозяйственники оказались щедрыми на добрые слова и пожелания.

- Инновации, которые появились на наших предприятиях в этом году, подтверждают главное: в Красноармейском районе выросла культура земледелия и сельхозпроизводства в целом, - подытожил увиденное председатель совета директоров агропромышленных предприятий района Павел Михайлович Елин. - Новые агрегаты и комплексы - не просто экономия средств для наших товаропроизводителей, это социальные гарантии и зарплата для людей, которые живут и трудятся на родной земле. Дисциплина труда, эффективное развитие производства - поверьте, это дорогого стоит!

Вывод, сделанный Павлом Михайловичем Елиным - человеком, представленным нашим губернатором Дмитрием Игоревичем Азаровым к награждению почетным Знаком «За заслуги перед Самарской областью» тоже стоит дорогого. Вдвойне приятно, что виды на предстоящую жатву обнадёживают. Благодаря использованию минеральных удобрений, современной техники и внедрению передовых технологий сева, урожай-2020 обещает быть достойным.

Поблагодарив наших аграриев за результативную работу, глава района Валерий Николаевич Богучарский пожелал им успешной жатвы.

Е. Сметанина.
Фото автора.

НЕ ХЛЕБОМ ЕДИНЫМ

Откликнулись и поддержали

Как всё-таки здорово, что есть в нашем районе люди, которые готовы помочь ближнему не только в рамках какой-либо акции или памятной даты, но и в обычные дни - от души и совершенно бескорыстно. Не так давно в этом убедились жительница села Красноармейское Валентина Ильинична Харьковская и Валентина Егоровна Шиндина из Самары. Они обратились в районный Совет ветеранов с просьбой оказать содействие в восстановлении памятников их родным людям - участникам Великой Отечественной войны Георгию Селивёрстовичу Севостьянову и его супруге Дарье Никифоровне. Со временем на месте захоронения супругов просел грунт, да и сами постаменты покорились и поблекли. Ветераны решили подключить к решению проблемы земляков помоложе и получили желаемый отклик.

Руководитель военно-патриотического клуба Центра детского творчества «Гранит» Игорь Ренёв, активист красноармейского отделения СРО ВООВ «БОЕВОЕ БРАТСТВО» Фёдор Дедиков, педагог Красноармейской школы Александр Губарев и ветеран боевых действий Сергей Гришин оперативно разобрали старую конструкцию и смонтировали новую основу под постаменты. В кратчайшие сроки памятники фронтовикам были полностью восстановлены. Понятное дело, денег волонтеры ни с кого брать не стали.

- Выражаем огромную признательность этим добрым людям за благородный поступок! - поделились радостью и положительными эмоциями Валентина Ильинична Харьковская и Валентина Егоровна Шиндина. - В душах ребят живёт настоящее богатство: умение сопереживать чужой боли. Мы не остались один на один со своей проблемой, и за это сердечное спасибо добродетелям! Низкий поклон родителям, воспитавшим таких сыновей! За понимание и поддержку от души благодарим председателя районного Совета ветеранов Нину Ивановну Шатохину и директора Центра детского творчества Татьяну Валерьевну Гужину. Пусть в их сердцах продолжают жить доброта и милосердие, и да хранит Господь людей доброй воли!

Е. Сметанина.

ОБЩЕСТВО

Почему жители Самарской области голосовали за Конституцию активнее, чем в среднем по стране? Сколько километров дорог в регионе будет отремонтировано в этом году? Как повлияла пандемия коронавируса на реализацию нацпроектов? На эти и другие вопросы ответил депутат Государственной Думы, член комитета Госдумы по транспорту и строительству Евгений Серпер.

- Евгений Александрович, как Вы оцениваете активность жителей региона в ходе голосования по поправкам к Конституции?

- Прежде всего я бы хотел от всей души поблагодарить всех земляков, каждого, кто пришёл на избирательный участок, за проявленную сознательность и высокую гражданскую активность. Об исторической значимости поправок сказано так много, что, наверное, нет смысла повторяться. Их главный посыл заключается в гарантии стабильного развития страны. 1 июля мы определили наше общее будущее и будущее России на многие годы вперёд.

Жители Самарской области голосовали активнее, чем в среднем по стране. Явка у нас составила почти 70%. В голосовании приняли участие 1 миллион 672 тысячи человек. Из них более 80% поддержали предложенные изменения. Думаю, это убедительное и красноречивое свидетельство конструктивного настроения нашего общества, востребованности и актуальности вносимых поправок. Только этим, на мой взгляд, можно объяснить такой колоссальный позитивный отклик среди подавляющего большинства наших людей.

Кстати, хочу отметить, что больше всего голосов «за» было отдано в Приволжском районе, который входит в мой округ – более 97%. Другие «южные» районы тоже были очень близки к этому результату. Одними из самых активных оказались жители Хвостянского и Пестравского районов. Среди городов на первом месте по поддержке Основно-



го документа Октябрьск с 86%. Ещё раз спасибо всем, кто проявил ответственность и сделал свой выбор.

- Буквально на следующий день после голосования по инициативе Президента России Владимира Путина областной столице было присвоено почетное звание «Город трудовой доблести». Как Вы оцениваете это событие?

- Это знаковое, без преувеличения историческое решение. Высокое звание, которого удостоилась Самара – большая честь для всего региона. Оно присвоено Указом Президента несколькими российскими городами за значительный вклад в Великую Победу. Очень символично, что столица нашей области, правопреемник «запасной» столицы Куйбышева, получила это почетное звание в Год Памяти и Славы.

Считаю, что в этом есть заслуга всех жителей региона, которые во время войны каждый день совершали трудовой подвиг, самоотверженно ковали Победу здесь, в тылу. Например, в моей родной Сызрани в годы войны размеща-

лись некоторые правительственные учреждения, для которых в Куйбышеве не хватило места. Сюда же были эвакуированы несколько стратегически важных заводов, в том числе локомобильный – ныне «Тяжмаш», авиационный, нефтеперегонный и многие другие.

Я уверен, что для ветеранов, тружеников тыла и детей войны решение о присвоении Самаре почетного звания «Город трудовой доблести» – достойная оценка их личного вклада в разгром врага, дань уважения их мужеству и героизму. Пользуясь случаем, поздравляю всех жителей региона с этим знаменательным событием!

- Главной темой последних трёх месяцев стала пандемия коронавируса, которая сильно повлияла на многие сферы жизни. По Вашему мнению, многие из запланированных на 2020 год планов и проектов придётся пересмотреть?

- Главная государственная программа, которая уже второй год реализуется в нашей стране по

инициативе главы государства, – это национальные проекты. У каждого из двенадцати нацпроектов есть конкретные цели и задачи, прозрачные и понятные критерии оценки эффективности, ответственные. Без этого невозможно добиться конечного результата. Их основной смысл – в повышении качества и продолжительности жизни, улучшении ключевых экономических показателей. По итогам прошлого года мы достигли хороших результатов, регион выполнил абсолютное большинство целевых показателей, которые были установлены федеральным центром. На их реализацию было направлено 24 миллиарда рублей.

Что касается этого года, действительно, в условиях жестких ограничений некоторые планы пришлось по ходу корректировать с учетом создавшейся ситуации. Вместе с тем, глава региона Дмитрий Азаров поставил задачу, чтобы реализация нацпроектов даже в этот непростой период пандемии оставалась среди основных приоритетов. Особенно это касается строительства и капитального ремонта социально значимых объектов: боль-

ниц, ФАПов, детсадов, школ. Это очень важно, потому что напрямую отражается на настроении и самочувствии людей, на качестве их жизни.

- В чем Вы видите свою задачу?

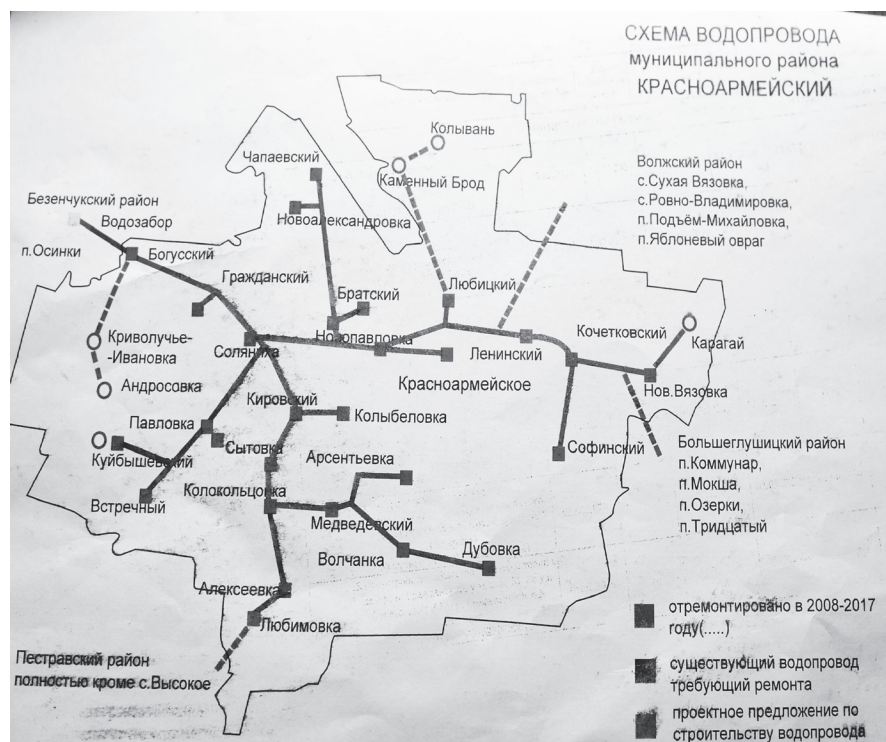
- Губернатор чётко обозначил, что всё, что запланировано в Самарской области, должно быть реализовано. Как депутат в рамках своих полномочий и в Госдуме, и на территории региона я стараюсь делать всё необходимое, чтобы этот процесс шел без сбоев.

Муниципалитеты принимают самое активное участие в нацпроектах, поэтому я нахожусь в постоянном контакте с главами. Они несут ответственность за своевременное и качественное выполнение всех пунктов программ. Обратная связь помогает нам совместными усилиями более эффективно решать возникающие вопросы, а также планировать какие-то важные мероприятия на перспективу. Ведь по сути нацпроекты – это сценарий развития страны и регионов на ближайшие пять лет. Мы должны вместе пройти этот путь и сделать всё, что он нас зависит, чтобы жители губернии на себе ощутили позитивные результаты, почувствовали перемены к лучшему.

- Что конкретно запланировано?

- Только в текущем году в губернии будет построено новых 10 детсадов, 2 школы, 3 крупных спортивных объекта. Также на 2020 год запланирована модернизация 15 взрослых и 78 детских поликлиник, 9 домов культуры. В рамках нацпроекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» будет отремонтировано почти 250 км. автомагистралей, из которых три четверти – региональные трассы. Кроме того, у нас идет реализация крупных инфраструктурных проектов: моста через Волгу под Тольятти, второй очереди Фрунзенского моста, реконструкция перехода через Сок. Одним словом, впереди много работы, и у меня есть абсолютная уверенность в том, что она будет успешной и принесёт хорошие плоды.

СОЦИУМ



На водозаборе в Осинках «час пик»

**Окончание.
Начало на стр. №1.**

В то же время проблема с полноценным водоснабжением нашего района сохраняется. Аварийный многокилометровый участок обветшалой прогнившей трубы (от Осинки до Гражданского) требует полной замены. С учётом его большой протяжённости реконструкция потребует очень солидных денежных вложений. Затраты исчисляются сотнями миллионов рублей. Понятное дело, одному нашему району с такой задачей не справиться.

Не случайно 10 июля на Осинковском водозаборе побывал министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области Василий Владимирович Мишин. О его визите рассказал «Знаменке» первый заместитель главы Красноармейского района Николай Юрьевич Зайцев.

- Встреча прошла результативно, - пояснил Николай Юрьевич. - Министр оценил ситуацию, проникся нашей проблемой и пригласил на областное совещание с участием представителей уполномоченных служб и ведомств. По итогам первой рабочей встречи уже можно сказать, что регион поддержит

нас в жизненно-важном для нашего района вопросе. Предполагается, что из резервного фонда губернатора Самарской области Дмитрия Игоревича Азарова поступят целевые средства на замену двух водонапорных башен (в посёлке Кировский и селе Каменный Брод) и двух насосов в Осинках. Кроме того, мы сможем начать работу над проектом реконструкции аварийного участка водозабора протяжённостью в 11 километров 800 метров. Процесс этот длительный, поэтому просим жителей района с пониманием отнестись к сложившейся ситуации. Для того чтобы снизить нагрузку с питьевого водозабора, будем вести активную разъяснительную работу в поселениях и настраивать людей на альтернативный полив насаждений: из природных скважин и прудов. Кроме того, для общего блага обращаемся к жителям района с просьбой соблюдать нормы и правила полива. Давайте отнесёмся друг к другу и возникшей ситуации с должным пониманием.

**Е. Сметанина.
Фото из архива
МУП «Водоснабжение».**

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

РЕШЕНИЕ № 222

Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области от 13 июля 2020 г. «О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области «О принятии нового Устава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания».

В соответствии с положениями статьи 28, статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 26, статьи 57 Устава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области «О принятии нового Устава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области» (приложение к настоящему решению).

2. В целях обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области «О принятии нового Устава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области» провести на территории сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в сельском поселении Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области от 29.06.2018 г. № 126.

3. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 (тридцать) дней: с 20 июля 2020 года по 18 августа 2020 года.

4. Обсуждение проекта решения Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области «О принятии нового Устава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в сельском поселении Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области от 29.06.2018 г. № 126.

5. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области Олдукова Владимира Александровича.

6. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

7. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 17 августа 2020 года.

8. Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области «О принятии нового Устава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в сельском поселении Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области от 29.06.2018 г. № 126.

9. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области.

10. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446140, Самарская область, Красноармейский район, с. Красноармейское, пер. Школьный, д.5.

11. Мероприятие по информированию жителей сельского поселения Красноармейское по вопросу обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области «О принятии нового Устава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области» состоит из:

а) в с. Красноармейское - 27 июля 2020 года в 19.00 часов по адресу: 446140, Самарская область, Красноармейский район, с. Красноармейское, пер. Школьный, д.5.;

б) в поселке Любичский – 28 июля 2020 года в 19.00 по адресу: 446140, Самарская область, Красноармейский район, пос. Любичский, ул. Главная, д.13.

12. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области Олдукова Владимира Александровича.

13. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

14. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 17 августа 2020 года.

15. Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области «О принятии нового Устава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в сельском поселении Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области от 29.06.2018 г. № 126.

16. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области.

В.А. Олдуков,
и.о. председателя
Собрания
представителей
с.п. Красноармейское
м.р. Красноармейский
Самарской области.

ПРОЕКТ
Собрания
представителей
сельского поселения
Красноармейское
муниципального
района
Красноармейский
Самарской области.

ПРОЕКТ
ПРИНЯТ
решением Собрания
представителей сельского
поселения Красноармейское
муниципального района
Красноармейский Самарской
области от ____ года

В.П. Харитонов,
глава сельского поселения
Красноармейское м.р.
Красноармейский
Самарской области.

В.А. Олдуков,
и.о. председателя
Собрания
представителей
сельского поселения
Красноармейское
м.р. Красноармейский
Самарской области.

**Устав
сельского поселения
Красноармейское
муниципального
района
Красноармейский
Самарской области**

Село Красноармейское,
2020 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет Устава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области.

Устав сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – настоящий

Устав) устанавливает правовые основы осуществления местного самоуправления на территории сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, определяет формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, структуру и порядок формирования органов местного самоуправления сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, их полномочия, экономическую основу местного самоуправления, а также регулирует иные вопросы реализации органами местного самоуправления сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области полномочий по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий.

Статья 2. Наименование и правовой статус сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области

1. Сельское поселение Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области (далее также – поселение) находится на территории Самарской области.

2. Поселение является муниципальным образованием, в котором местное самоуправление осуществляется в целях самостоятельного и под свою ответственность решения населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления, формируемые в соответствии с настоящим Уставом, вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 3. Право на осуществление местного самоуправления в поселении

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление в поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через Собрание представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения) и иные органы местного самоуправления поселения, образованные в соответствии с настоящим Уставом.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане Российской Федерации имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности

к общественным объединениям.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления в поселении

1. Правовую основу местного самоуправления в поселении составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Самарской области, законы Самарской области, постановления Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иные нормативные правовые акты Самарской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах поселения, иные муниципальные правовые акты поселения.

2. Понятия и термины используются в настоящем Уставе в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Статья 5. Официальные символы поселения

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдикскими правилами вправе иметь официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения и порядок их официального использования устанавливаются решениями Собрания представителей поселения.

Статья 6. Территориальная организация местного самоуправления в поселении

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в пределах границ поселения, установленных Законом Самарской области 25.02.2005 № 51-ГД «Об образовании сельских поселений в пределах муниципального района Красноармейский Самарской области, наделении их соответствующим статусом и установлении их границ».

2. Изменение границ поселения, преобразование поселения осуществляется законом Самарской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В соответствии с Законом Самарской области 25.02.2005 № 51-ГД «Об образовании сельских поселений в пределах сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, наделении их соответствующим статусом и установлении их границ» в состав поселения

входят: село Красноармейское, пос. Любичский. Административным центром поселения является село Красноармейское.

ГЛАВА 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 7. Перечень вопросов местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного

обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов поселения;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых при-

родных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

23) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального кон-

троля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственно земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

38) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

Законами Самарской области за поселением могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения городских поселений.

Статья 8. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия

национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-I «О защите прав потребителей»;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социально использования в соответствии с жилищным законодательством

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Самарской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений на-

логовых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Право органов местного самоуправления поселения на заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципального района Красноармейский Самарской области

1. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района Красноармейский Самарской области о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района Красноармейский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять часть полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района Красноармейский Самарской области на основании соглашений о передаче органам местного самоуправления поселения осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района Красноармейский Самарской области за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района Красноармейский Самарской области в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Соглашения, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

4. Для осуществления переданных в соответствии с указанными в пункте 2 настоящей статьи соглашениями полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания представителей поселения.

5. Не подлежит передаче органам местного самоуправления муниципального района Красноармейский Самарской области, осуществление полномочий, отнесенных федеральными законами к исключительной компетенции органов местного самоуправления поселения.

6. Соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения должны содержать конкретный перечень прав и обязанностей, которые органы местного самоуправле-

ния муниципального района Красноармейский Самарской области могут осуществлять в рамках переданных полномочий.

7. Порядок заключения соглашений определяется решением Собрания представителей поселения.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями, участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления поселения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, муниципальных казенных предприятий, основанных на праве оперативного управления (далее при совместном упоминании – муниципальные унитарные предприятия), и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

7) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

8) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

9) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, члена

выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

10) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

11) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

12) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

13) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

14) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы сельского поселения, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрания представителей поселения, председателя Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений поселения, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

15) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

16) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Законами Самарской области, в случаях установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области с учетом требований к такому перераспределению, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных подпунктами 9)-12), 19), 22) части 1 статьи 7 настоящего Устава.

4. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Федеральными законами и законами Самарской области органы местного самоуправления поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями.

7. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

8. Органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий на основании решений Собрания представителей поселения. Проекты указанных решений Собрания представителей поселения могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей поселения только по инициативе Главы сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Глава поселения) или при наличии заключения Главы поселения в случае несвоевременного перечисления местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов и при условии отсутствия дефицита бюджета.

9. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-

ния в Российской Федерации», в случае принятия Собранием представителей поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

10. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

11. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

12. Финансирование полномочий, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящей статьи, не является обязанностью поселения и осуществляется при наличии возможности.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Самарской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ПОСЕЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Формы непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления: общие положения

1. Формами непосред-

ственного осуществления населением поселения местного самоуправления являются местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата Собрания представителей поселения, голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, сход граждан в случаях, предусмотренных положениями статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Формами участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления являются правотворческая инициатива граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления поселения.

3. Перечень форм непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления, предусмотренный настоящим Уставом, не является исчерпывающим. Население поселения вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Самарской области.

4. Непосредственное осуществление населением поселения местного самоуправления и участие населения поселения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

5. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны содействовать населению поселения в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 13. Местный референдум поселения

1. Местный референдум поселения (далее – местный референдум) проводится на всей территории поселения в целях решения непосредственно населением поселения вопросов местного значения.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области».

3. Решение о назначении местного референдума принимает Собрание представителей поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания представителей поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.

Статья 14. Порядок выдвижения инициативы проведения местного референдума

1. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку должна быть образована инициативная группа.

2. Инициативная группа для выдвижения инициативы проведения местного референдума образуется гражданином или группой граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, в количестве не менее 10 (десяти) человек.

3. В случае выдвижения инициативы проведения местного референдума избирательным объединением или иным общественным объединением руководящий орган указанного избирательного объединения или иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения выступают в качестве инициативной группы независимо от своей численности.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается с ходатайством о регистрации группы в избирательную комиссию, указанную в статье 47 настоящего Устава, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума.

5. Избирательная комиссия, указанная в пункте 4 настоящей статьи, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложить к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области», настоящего Устава - о направлении их в Собрание представителей поселения;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Собрание представителей поселения обязано проверить соответствие вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на местный референдум, требованиям Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О мест-

ном референдуме Самарской области» (далее в настоящей статье – Закон Самарской области) в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней со дня поступления в Собрание представителей поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

7. Проверка соответствия вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области производится Собранием представителей поселения на заседании.

8. По результатам проверки соответствия вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области Собрание представителей поселения принимает решение о соответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области либо о несоответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области.

9. Порядок проверки соответствия вопроса (вопросов) референдума требованиям Закона Самарской области определяется Собранием представителей поселения самостоятельно с учетом требований настоящего Устава.

Статья 15. Регистрация инициативной группы по проведению местного референдума

1. Если Собрание представителей поселения признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, отвечает (отвечают) требованиям Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области», избирательная комиссия, указанная в статье 47 настоящего Устава, осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

2. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием представителей поселения решения о соответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области».

3. Регистрационное свидетельство, выдаваемое инициативной группе по проведению местного референдума избирательной комиссией, указанной в статье 47 настоящего Устава, действительно до официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума либо принятия решения об отказе в назначении местного референдума, аннулирования решения о регистрации инициативной группы.

Статья 16. Иные группы участников местного референдума

1. После регистрации инициативной группы в целях проведения агитации против проведения местного референдума, против уча-

ствия в местном референдуме, против вопроса (вопросов) местного референдума, осуществления иной деятельности, направленной на получение определенного результата на местном референдуме, могут создаваться иные группы участников местного референдума.

2. Иные группы участников местного референдума могут создаваться:

1) гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, определенном федеральным законом, на уровне поселения или на более высоком уровне не позднее чем за шесть месяцев до дня образования соответствующих иных групп участников местного референдума.

3. Иная группа участников местного референдума образуется группой граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, в количестве не менее 10 (десяти) человек.

4. Иная группа участников местного референдума подлежит регистрации в избирательной комиссии, указанной в статье 47 настоящего Устава, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня голосования.

Статья 17. Назначение местного референдума

1. Собрание представителей поселения принимает решение о назначении местного референдума в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления в Собрание представителей поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

2. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, не менее чем за 45 (сорок пять) дней до дня голосования.

3. Решение Собрания представителей поселения о назначении местного референдума, а также о перенесении дня голосования на местном референдуме подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, не позднее чем через 5 (пять) дней со дня принятия.

4. Собрание представителей поселения вправе не позднее чем за 25 (двадцать пять) дней до назначенного дня голосования на местном референдуме принять решение о переносе голосования на местном референдуме на более поздний срок (но не более чем на 90 (девяносто) дней) в целях совмещения дня голосования на местном референдуме с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или муниципальных выборах, либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

Статья 18. Отмена и из-

менение решения, принятого на местном референдуме, признание его недействительным (недействующим) в судебном порядке. Проведение референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса

1. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме не ранее, чем через 2 (два) года после принятия такого решения, либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке.

2. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение 2 (двух) лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

Статья 19. Общие положения о муниципальных выборах поселения

1. Муниципальные выборы в поселении (далее – муниципальные выборы) проводятся в целях избрания депутатов Собрания представителей поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Участие в муниципальных выборах является свободным и добровольным.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием представителей поселения.

3. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято Собранием представителей поселения не ранее чем за 90 (девяносто) дней и не позднее чем за 80 (восемьдесят) дней до дня голосования.

4. Решение о назначении муниципальных выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия.

5. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

6. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией, указанной в статье 47 настоящего Устава. Если соответствующая избирательная комиссия не назначит в установленный законодательством срок муниципальные выборы либо если такая избирательная комиссия отсутствует и не может быть сформирована в порядке, предусмотренном федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», соответствующий суд общей юрисдикции по заявлению избирателей, избирательных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокурора может определить срок, не позднее которого уполномоченный на то орган или должностное лицо, а в случае их отсутствия – соответствующая избирательная комиссия должны назначить выборы.

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», федеральным законом от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» и принимаемыми в соответствии с ними законами Самарской области.

Статья 20. Избирательная система, применяемая на муниципальных выборах

Муниципальные выборы депутатов Собрания представителей поселения проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одномандатным избирательным округам.

Статья 21. Голосование по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения

1. Депутат Собрания представителей поселения, Глава поселения могут быть отозваны по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 № 67-ФЗ, Законом Самарской области «О местном референдуме Самарской области» от 11.02.2004 № 12-ГД для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2. Основанием для отзыва депутата Собрания представителей поселения является установленное вступившим в законную силу решением суда:

систематическое неучастие депутата Собрания представителей поселения в заседаниях Собрания представителей поселения без уважительных причин. К уважительным причинам относятся подтвержденные медицинскими документами болезнь депутата Собрания представителей поселения, его близких родственников, признаваемых таковыми Семейным кодексом Российской Федерации, а также иные причины, установленные Регламентом Собрания представителей поселения; систематическое нарушение депутатом Собрания представителей поселения настоящего Устава;

Под систематичностью в настоящем пункте понимается совершение 3 (трех) и более деяний в течение календарного года.

3. Основанием для отзыва Главы поселения является установленное вступившим в законную силу решением суда:

1) систематическое принятие муниципальных правовых актов, противоречащих действующему законодательству;

2) систематическое неисполнение Главой поселения своих обязанностей без уважительных причин;

3) систематическое нарушение Главой поселения на-

стоящего Устава;

4) принятие Главой поселения муниципальных правовых актов, совершение Главой поселения деяний (действий или бездействия), повлекших за собой массовое нарушение прав жителей поселения.

Под систематичностью в настоящем пункте понимается совершение 3 (трех) и более деяний в течение календарного года.

4. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения и сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву образуется инициативная группа в количестве не менее 10 (десяти) человек из числа избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа по выборам депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения.

5. Инициативная группа по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения обра-

щается с ходатайством о регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения избирательная комиссия, указанная в статье 47 настоящего Устава.

6. О получении ходатайства о регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения избирательная комиссия, указанная в статье 47 настоящего Устава, незамедлительно информирует соответственно депутата Собрания представителей поселения, Главу поселения и представляет данным лицам копии заявления и приложенных к нему документов.

7. Избирательная комиссия, указанная в статье 47 настоящего Устава, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения документов от инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения обязана проверить выдвигаемые основания для отзыва на предмет их соответствия настоящему Уставу, а также проверить соблюдение порядка выдвижения инициативы отзыва. По итогам проведенной проверки избирательная комиссия, указанная в статье 47 настоящего Устава, обязана принять решение о регистрации инициативной группы, либо об отказе в регистрации данной инициативной группы с обязательным указанием причин такого отказа.

8. Лица, инициирующие голосование по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения обязаны уведомить соответственно депутата Собрания представителей поселения, Главу поселения о времени и месте рассмотрения вопросов, касающихся отзыва.

9. Инициативная группа по отзыву депутата Собрания представителей поселения организует сбор подписей избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, в поддержку данной инициативы.

10. Сбор подписей на-

чинается со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения и заканчивается по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации инициативной группы. Если в установленный настоящим пунктом срок не было собрано необходимое число подписей, то повторная инициатива по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения не может рассматриваться в течение одного года со дня регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения.

11. Условием назначения голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения является поддержка инициативы по отзыву не менее 5 (пяти) процентов избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

12. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения должно быть принято Собранием представителей поселения в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления от избирательной комиссии, указанной в статье 47 настоящего Устава, соответствующих документов о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву, в том числе и по проверке подписных листов, представленных инициативной группой.

13. При проведении агитации перед голосованием по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения, а также на всех иных этапах процедуры отзыва депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения предоставляется возможность предоставлять объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований его отзыва. Администрация поселения обязана предоставить отзываемому лицу помещение для проведения встреч с избирателями, а также возможность бесплатной публикации в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, два раза за период процедуры отзыва депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения.

14. Депутат Собрания представителей поселения считается отзывным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе. Глава поселения считается отзывным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

15. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 22. Голосование

по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

В случаях, предусмотренных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразования поселения на всей или части территории поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения.

Статья 23. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам об образовании представительного органа поселения, о его численности и сроке полномочий;

4) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросу о введении и об использовании средств самообложения граждан;

5) в населенном пункте, входящем в состав поселения, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, городского округа либо расположенном на межселенной территории в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

6) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления;

7) в поселении, расположенном на территории с низкой плотностью сельского населения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения составляет не более 100 человек, по вопросу об упразднении поселения;

8) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также

может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 24. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, городском округе или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием представителей поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должностную государственной гражданской службы, муниципальную должность или должностную муниципальную службу, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должностную государственной гражданской службы, муниципальную должность или должностную муниципальную службу;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается в два года.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания представителей поселения в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу

обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательно рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Собрания представителей поселения в соответствии с Законом Самарской области.

Статья 25. Правотворческая инициатива граждан в поселении

Порядок осуществления правотворческой инициативы граждан, принятия к рассмотрению и рассмотрению проекта муниципально-

го правового акта, внесенного гражданами, в поселении определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 26. Территориальное общественное самоуправление в поселении

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяются решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 27. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Собранием представителей поселения, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания представителей поселения или главы поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания представителей поселения, назначаются Собранием представителей поселения, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Самарской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 4 настоящей статьи, определяется решением Собрания представителей поселения

и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания представителей поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 28. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения. Собрания представителей поселения, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие 16 (шестнадцати) лет и проживающие на части территории поселения, в пределах которой проводится собрание граждан.

4. Собрание граждан, если в нем приняло участие более трети из числа граждан, имеющих право на участие в собрании.

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-

ской Федерации» и настоящим Уставом.

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания представителей поселения или Главы поселения, назначается соответственно Собранием представителей поселения или Главой поселения.

7. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием представителей поселения в соответствии со статьей 28 настоящего Устава.

Статья 29. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе населения

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием представителей поселения на основании письменного обращения, поданного инициативной группой достигших шестнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей части территории, численностью не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

1. В обращении должны быть указаны:

- вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан;

- ориентировочная дата и время проведения собрания граждан.

2. К обращению прилагаются подписные листы, в которых указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (для граждан в возрасте 16 лет - дополнительно день и месяц рождения), серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания граждан, место жительства, личная подпись.

3. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной решением Собрания представителей поселения, подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилий, имен, отчеств, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, мест жительства и даты подписания.

4. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления обращения о созыве собрания граждан Собрание представителей поселения обязано принять одно из следующих решений:

1) о созыве собрания граждан;

2) об отклонении инициативы о созыве собрания граждан.

5. Инициатива граждан о созыве собрания граждан отклоняется в случае, если предлагаемые к рассмотрению вопросы не относятся к полномочиям собрания граждан или нарушена процедура созыва собрания граждан.

6. В случае принятия решения о созыве собрания граждан Собрание представителей поселения утверждает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению, дату, время, место проведения собрания граждан, о чем в обязательном порядке уведомляет инициатора созыва собрания граждан.

7. Инициативная группа граждан обязана оповестить

население о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан через средства массовой информации (местные теле- и радиопрограммы, газеты) или другими доступными способами (доски объявлений, информационные стенды и т. п.) заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней.

Статья 30. Полномочия собрания граждан

1. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

3. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Решение, принятое на собрании граждан, не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Самарской области и настоящему Уставу.

5. Изменения и дополнения в решение, принятое на собрании граждан, вносятся исключительно собранием граждан.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 31. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случае, когда проведение собрания граждан представляется затруднительным по причине отсутствия необходимых помещений, вследствие неблагоприятных климатических условий, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными решениями Собрания представителей поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Примечание. В настоящем Уставе термины «нормативное решение Собрания представителей поселения» и «решение Собрания представителей поселения, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории поселения» используются как тождественные.

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе граж-

дан (в количестве не менее 3 (трех) процентов от общего числа лиц, имеющих право участвовать в собрании граждан), Собрания представителей поселения, председателя Собрания представителей поселения.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Собрания представителей поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 34. Структура органов местного самоуправления поселения

1. В структуру органов местного самоуправления поселения входят:

1) Собрание представителей поселения – представительный орган поселения;

2) Глава поселения – высшее выборное должностное лицо поселения, избираемое Собранием представителей поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляющее администрацию поселения;

3) администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган поселения.

Примечание. Наимено-

ванием должности высшего выборного должностного лица поселения (главы поселения) является «Глава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области».

2. Изменения в структуру органов местного самоуправления поселения осуществляются только путем внесения изменений в настоящую статью Устава, в порядке, установленном для внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему федеральных органов государственной власти Самарской области.

4. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления поселения, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления поселения допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 35. Собрание представителей поселения: состав, место нахождения и статус

1. Собрание представителей поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения.

2. Собрание представителей поселения состоит из 7 (семи) депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах сроком на 5 (пять) лет.

3. Вопросы организации деятельности Собрания представителей поселения регулируются Регламентом Собрания представителей поселения, утверждаемым решением Собрания представителей поселения с учетом требований настоящего Устава.

4. Место нахождения Собрания представителей поселения: 446140, Самарская область, Красноармейский район, поселок село Красноармейское, пер. Школьный, д.5.

5. Собрание представителей поселения обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

6. Собрание представителей поселения имеет печать со своим полным наименованием.

Статья 36. Компетенция Собрания представителей поселения

1. В исключительной компетенции Собрания представителей поселения находится:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий поселения, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий поселения и муниципальных учреждений поселения, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства сельского поселения.

2. Иные полномочия Собрания представителей поселения:

1) установление официальных символов поселения и порядка официального использования указанных символов;

2) назначение местного референдума;

3) назначение муниципальных выборов;

4) выдвижение инициативы о проведении местного референдума совместно с Главой поселения;

5) назначение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

6) выдвижение инициативы о проведении публичных слушаний, опросов;

7) назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или по инициативе Собрания представителей поселения;

8) утверждение структуры администрации поселения по представлению Главы поселения;

9) принятие по представлению Главы поселения решения об учреждении органов администрации поселения в форме муниципальных казенных учреждений и утверждение положений о них;

10) принятие решений об учреждении межмуници-

пальных хозяйственных обществ, принятие решений о создании автономных некоммерческих организаций и фондов;

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации поселения, о деятельности подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей поселения;

12) определение функций и порядка деятельности администрации поселения при осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

13) определение в соответствии с федеральными законами порядка использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

14) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

15) определение порядка сбора отходов на территории поселения;

16) определение размеров и условий оплаты труда Главы поселения, муниципальных служащих с соблюдением требований действующего законодательства;

17) установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности поселения земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

18) установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности поселения;

19) установление порядка осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;

20) регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

21) установление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

22) осуществление контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

23) установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности поселения

акциями открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;

24) установление ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселения, порядка расчета и взимания такой платы;

25) принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории поселения, по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа поселения федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, а также решений по вопросам организации деятельности поселения и по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления поселения федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом;

26) принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории поселения, по вопросам, подлежащим регулированию в муниципальных правовых актах, в отношении которых федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом не определен конкретный орган местного самоуправления, правомочный их принимать (издавать), за исключением случаев, когда соответствующие правила установлены администрацией поселения в соответствии с пунктом 25 статьи 44 настоящего Устава.

27) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Собрание представителей поселения в своей деятельности подотчетно населению поселения.

Собрание представителей поселения непосредственно осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения поселения, в том числе по контролю за исполнением бюджета поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения, отчета о его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

Статья 37. Заседания Собрания представителей поселения

1. Заседание Собрания представителей поселения правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания представителей поселения.

2. Очередные заседания Собрания представителей поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. вновь избранное Собрание представителей поселения собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 (тридцати)

дней со дня избрания Собрания представителей поселения в правомочном составе.

4. Требовать внеочередного созыва заседания Собрания представителей поселения имеет право Глава поселения, инициативная группа депутатов в количестве не менее 4 (четыре) человек.

Статья 38. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Собрания представителей поселения

1. Полномочия Собрания представителей поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания представителей поселения также прекращаются:

1) в случае принятия двумя третями или более голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Самарского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Собрания представителей поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или его объединения с городским округом;

6) в случае нарушения Собранием представителей поселения срока принятия решения Собрания представителей поселения, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Собрания представителей поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. в случае досрочного прекращения полномочий Собрания представителей поселения в сроки, установленные федеральным законом, проводятся досрочные муниципальные выборы в Собрание представителей поселения.

Статья 39. Основания досрочного прекращения полномочий депутата Собрания представителей поселения

1. Полномочия депутата Собрания представителей поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания его судом недееспособным или огра-

ниченно дееспособным;

4) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собора представителей поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

12) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Решение Собора представителей поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собора представителей поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собора представителей поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 40. Председатель Собора представителей поселения: общие положения

1. Председатель Собора представителей поселения избирается Собором представителей поселения из своего состава на срок полномочий Собора представителей поселения,

избирающего председателя Собора представителей поселения.

2. Председатель Собора представителей поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Председатель Собора представителей поселения избирается Собором представителей поселения на первом после избрания заседании Собора представителей поселения.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собора представителей поселения новый председатель Собора представителей поселения избирается Собором представителей поселения в течение одного месяца со дня указанного прекращения полномочий.

5. Избрание председателем Собора представителей поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Собора представителей поселения.

6. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собора представителей поселения выдвигаются депутатами (группами депутатов), а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Собора представителей поселения.

7. Депутат, выдвинутый на должность председателя Собора представителей поселения, вправе заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

8. Избранным на должность председателя Собора представителей поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Собора представителей поселения. Если необходимое число голосов не набрал ни один из кандидатов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность председателя Собора представителей поселения и повторное голосование до тех пор, пока один из кандидатов на должность председателя Собора представителей поселения не будет избран.

9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собора представителей поселения до вступления в должность нового председателя поселения представитель поселения, а также в случае отсутствия председателя Собора представителей поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности выполняет заместитель председателя Собора представителей поселения, избираемый Собором представителей поселения на срок полномочий Собора представителей поселения.

10. Председатель Собора представителей поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Полномочия председателя Собора предста-

вителей поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 41. Полномочия председателя Собора представителей поселения, вытекающие из исполнения функций председателя Собора представителей поселения

Председатель Собора представителей поселения:

1) представляет Собор представителей поселения в отношениях с населением, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, без доверенности действует от имени Собора представителей поселения;

2) созывает заседания Собора представителей поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания Собора представителей поселения;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, выносимых на рассмотрение Собора представителей поселения;

4) ведет заседания Собора представителей поселения в соответствии с Регламентом Собора представителей поселения;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собора представителей поселения;

6) подписывает решения Собора представителей поселения;

7) подписывает протоколы заседаний Собора представителей поселения, другие документы Собора представителей поселения;

8) оказывает содействие депутатам Собора представителей поселения в осуществлении ими своих полномочий;

9) организует обеспечение депутатов Собора представителей поселения информацией, необходимой для осуществления своей деятельности;

10) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Собора представителей поселения;

11) организует в Соборе представителей поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

12) подписывает от имени Собора представителей поселения иски, заявления, направляемые в суды, отзывы на иски, заявления, а также иные процессуальные документы;

13) в соответствии с порядком, утвержденным Собором представителей поселения, организует материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Собора представителей поселения;

14) осуществляет иные полномочия, вытекающие из его статуса председателя Собора представителей поселения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собора представителей поселения.

Статья 42. Глава поселения: общие положения, порядок избрания и вступления в должность

1. Глава поселения является высшим выборным должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Собором представителей поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 (пять) лет, возглавляет администрацию поселения.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы поселения устанавливается решением Собора представителей поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Собором представителей поселения. Половина членов конкурсной комиссии назначается Собором представителей поселения, другая половина – Главой муниципального района Красноармейский Самарской области.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения в пределах своих полномочий вправе от имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Собору представителей поселения.

7. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, избираемого Собором представителей поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава представительного органа муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного представительного органа муниципального образования, а избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

9. Глава поселения считается вступившим в должность с момента принесения присяги на первом после его избрания заседании Собора представителей поселения.

10. При вступлении в должность Глава поселения приносит торжественную присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий Главы сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, действовать в интересах населения сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство и законодательство Самарской области, Устав и иные муниципальные правовые акты сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области».

11. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения до вступления в должность нового Главы поселения, а также в случае отсутствия Главы поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей (отпуск, служебная командировка, болезнь, применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности) его полномочия временно выполняет должностное лицо местного самоуправления, определенное решением Собора представителей поселения.

12. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года

№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 43. Собственные полномочия Главы поселения по решению вопросов местного значения

Глава поселения, реализуя собственные полномочия по решению вопросов местного значения:

1) представляет поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Собором представителей поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собора представителей поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области;

6) представляет Собору представителей поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собором представителей поселения;

7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям главы муниципального образования в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собора представителей поселения.

Статья 44. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения

Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьями 87 – 89 настоящего Устава;

4) отрешения его от должности в соответствии со статьей 86 настоящего Устава;

5) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответ-

ствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями в соответствии с пунктом 9 части 6 статьи 36 Федерального закона N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с положением Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

15) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) в иных случаях досрочного прекращения его полномочий как выборного должностного лица местного самоуправления поселения, установленных федеральными законами.

Статья 45. Администрация поселения: общие положения

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, наделяемым настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области.

2. Администрацией поселения руководит Глава поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодек-

сом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Место нахождения администрации поселения: 446140, Самарская область, Красноармейский район, село Красноармейское, пер. Школьный, д. 5.

5. Администрация поселения имеет печать со своим полным наименованием.

6. Структура администрации поселения утверждается Собранием представителей поселения по представлению Главы поселения.

7. Администрация поселения подотчетна и подконтрольна Собранию представителей поселения.

8. Администрация поселения осуществляет свои полномочия на бессрочной основе в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 46. Компетенция администрации поселения

К компетенции Администрации поселения относятся:

1) обеспечение составления проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания представителей поселения;

2) разработка и утверждение методик распределения (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

3) обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;

4) представление годового отчета об исполнении бюджета на утверждение Собрания представителей поселения;

5) обеспечение управления муниципальным долгом поселения;

6) реализация программ и планов социально-экономического развития поселения;

7) реализация в поселении финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

8) осуществление в пределах полномочий, предоставленных законодательством, мероприятий по обеспечению обороны, государственной безопасности, мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) осуществление от имени поселения международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление полномочий соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

13) осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в пределах полномочий, установленных указанным Федеральным законом;

14) представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, заявления о принятии на учет бесхозной недвижимой вещи, находящейся на территории поселения в случаях и порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации;

15) ведение реестра муниципального имущества поселения;

16) предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности поселения, в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации;

17) подача заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество в виде находящегося на территории поселения имущества, предусмотренного пунктом 2 статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации в качестве имущества, переходящего в собственность поселения, получение свидетельства о праве на наследство на соответствующее выморочное имущество, а также совершение действий, необходимых для получения свидетельства о праве на наследство на указанное выморочное имущество;

18) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

19) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Самарской области», о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области»;

20) управление и распоряжение собственностью поселения в порядке, установленном решениями Собрания представителей поселения;

21) определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений поселения, создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений поселения, утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений поселения, назначение на должность и освобождение от должности руководителей и директоров предприятий и

учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;

22) управление и распоряжение собственностью поселения в порядке, установленном решениями Собрания представителей поселения;

23) осуществление полномочий, отнесенных к компетенции местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом;

24) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, не отнесенных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом к компетенции конкретного органа местного самоуправления;

25) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области;

26) установление правил, обязательных для исполнения на территории поселения, по вопросам, подлежащим регулированию в муниципальных правовых актах, в отношении которых федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом не определен конкретный орган местного самоуправления, правомочный их принимать (издавать), в случае, когда отсутствие указанных правил создает реальную угрозу причинения вреда жизни или здоровью человека, возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, причинения вреда окружающей среде.

Статья 47. Полномочия Главы администрации поселения

Глава поселения как должностное лицо, возглавляющее администрацию поселения, осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает реализацию решений Собрания представителей поселения в рамках полномочий администрации поселения;

2) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников администрации поселения, в том числе назначает на должность и освобождает от должности заместителя Главы поселения, руководителей органов администрации поселения, иных муниципальных служащих администрации поселения, в установленном законодательством порядке принимает на работу и увольняет работников администрации поселения, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты), решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации поселения, принимает решения о поощрении муниципальных служащих и других работников администрации поселения, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает проведение аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, работающих в администрации поселения;

3) представляет на рас-

смотрение и утверждение Собрания представителей поселения проект бюджета поселения и годовой отчет об исполнении бюджета поселения, представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4) представляет Собранию представителей поселения ежегодные отчеты о результатах деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей поселения;

5) представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;

6) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания представителей поселения, постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения;

7) формирует администрацию поселения и руководит ее деятельностью;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей поселения.

9) распределяет обязанности между должностными лицами администрации поселения, утверждает положения о структурных подразделениях и органах администрации поселения, не являющихся юридическими лицами;

10) принимает решения о передаче муниципальному имуществу в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о продаже и обмене муниципального имущества, в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей поселения;

11) в соответствии с решением Собрания представителей поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении субсидий юридическим лицам, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет бюджета поселения;

12) вправе образовывать совещательные коллегиальные органы;

13) обеспечивает взаи-

модействие администрации поселения с органами государственной власти и органами местного самоуправления поселения в соответствии с действующим законодательством;

14) организует проверку соответствия законодательству деятельности структурных подразделений администрации поселения, заслушивает отчеты их руководителей;

15) рассматривает поступившие от граждан обращения, заявления, осуществляя прием граждан;

16) вносит на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты решений Собрания представителей поселения, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории поселения;

17) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию администрации поселения;

18) вносит в Собрание представителей поселения представления о создании, преобразовании и упразднении структурных подразделений администрации поселения, разрабатывает Положения о них.

Статья 48. Избирательная комиссия поселения: общие положения и статус

1. Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутатов Собрания представителей поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.

3. Избирательная комиссия поселения не обладает статусом юридического лица, действует на непостоянной основе.

4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии поселения устанавливаются федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Самарской области, а также настоящим Уставом.

5. Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Самарской области, принятому на основании обращения Собрания представителей поселения, могут возлагаться на территориальную комиссию.

6. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Собрания представителей поселения.

7. Избирательная комис-

сия поселения формируется в количестве 7 (семи) членов с правом решающего голоса.

Статья 49. Порядок формирования избирательной комиссии поселения

1. Формирование избирательной комиссии поселения осуществляется Собранием представителей поселения на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Самарской Губернской Думы. Формирование избирательной комиссии поселения осуществляется также на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Законом Самарской области от 18 апреля 2016 года N 56-ГД «О выборах депутатов Самарской Губернской Думы», предложений других политических партий и иных общественных объединений) настоящего Федерального закона, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии поселения предыдущего состава, избирательной комиссии Самарской области, а также на основе предложений территориальной комиссии.

2. Собрание представителей поселения обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений:

1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Самарской Губернской Думе, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с Законом Самарской области от 18 апреля 2016 года N 56-ГД «О выборах депутатов Самарской Губернской Думы»;

3) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Собрании представителей поселения.

3. Собрание представителей поселения обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии муниципального района Красноармейский Самарской области, территориальной комиссии в следующем порядке:

1) если полномочия избирательной комиссии муниципального района Красноармейский Самарской области не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района Красно-

армейский Самарской области, остальные члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

2) если полномочия избирательной комиссии муниципального района Красноармейский Самарской области возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

3) если полномочия территориальной комиссии возложены на избирательную комиссию муниципального района Красноармейский Самарской области, члены избирательной комиссии поселения назначаются на основе предложений избирательной комиссии муниципального района Красноармейский Самарской области.

4. Предложения избирательной комиссии муниципального района Красноармейский Самарской области, территориальной комиссии, указанных в пункте 3 настоящей статьи, готовятся с учетом предложений общественных объединений, за исключением общественных объединений, указанных в пункте 2 настоящей статьи, с учетом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии поселения предыдущего состава.

5. В случае, если указанных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи поступивших предложений не достаточно для реализации соответственно пунктов 2 и 3 настоящей статьи, назначение оставшихся членов комиссии осуществляется на основе предложений, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 50. Полномочия избирательной комиссии поселения

Избирательная комиссия поселения:

1) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления поселения, местных референдумов поселения, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления поселения, местного референдума поселения соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления посе-

ления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления поселения, местного референдума поселения соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления поселения, распределяет выделенные из бюджета поселения и (или) бюджета Самарской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления поселения, местного референдума поселения;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Самарской области, законами Самарской области, настоящим Уставом.

Статья 51. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы поселения

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовые основы муниципальной службы поселения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Самарской области, Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», другие законы Самарской области, иные нормативные правовые акты Самарской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты поселения.

3. Правовое регулирование муниципальной службы поселения настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами поселения осуществляется с учетом принципа взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципаль-

ной службы, предусмотренной федеральным законом.

Статья 52. Муниципальный служащий поселения

1. Муниципальным служащим поселения является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

2. Депутаты Собрания представителей поселения, Глава поселения, а также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения, избирательной комиссии поселения, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими.

3. Наименования должностей муниципальной службы в поселении устанавливаются решением Собрания представителей поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области».

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются решением Собрания представителей поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Самарской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

5. Муниципальному служащему поселения предоставляются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

6. Ответственность муниципального служащего за совершение дисциплинарного проступка, а также за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 5. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 53. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения: общие положения

1. Гарантии осуществле-

ния полномочий депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области».

2. Реализация указанных гарантий обеспечивается за счет средств бюджета поселения.

3. Депутат Собрания представителей поселения, Глава поселения замещают муниципальные должности поселения.

4. Депутату Собрания представителей поселения, Главе поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутат Собрания представителей поселения, Глава поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания представителей поселения, Главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 54. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания представителей поселения

1. Гарантиями осуществления полномочий депутата Собрания представителей поселения являются:

1) право депутата Собрания представителей поселения на правотворческую инициативу, осуществляемую в форме внесения на рассмотрение Собрания представителей поселения или должностного лица местного самоуправления поселения проектов муниципальных правовых актов, а также поправок к ним, право на обязательное рассмотрение на очередном заседании Собрания представителей поселения проекта муниципального правового акта, внесенного соответствующим депутатом Собрания представителей поселения, обязательная постановка на голосование всех внесенных соответствующим депутатом Собрания представителей поселения поправок к проектам решений, рассматриваемым Собранием представителей поселения;

2) право депутата Собрания представителей поселения принимать участие в заседаниях Собрания представителей поселения, а также право принимать участие в работе иных органов местного самоуправления, расположенных на территории поселения;

3) право депутата Собрания представителей поселения на депутатский запрос, то есть по решению Собрания представителей посе-

ления обращение депутата или обращение от группы депутатов, оформленное в письменном виде, в государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, должностным лицам местного самоуправления в Самарской области, руководителям и (или) должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Самарской области, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение;

4) право депутата Собрания представителей поселения на обращение в органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и иные организации по вопросам, связанным с деятельностью депутата Собрания представителей поселения;

5) право депутата Собрания представителей поселения единолично или совместно с другим депутатом (депутатами) Собрания представителей поселения обратиться на его заседании с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления поселения, а также к руководителям, должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций по вопросам, входящим в их компетенцию и относящимся к ведению Собрания представителей поселения;

6) право депутата Собрания представителей поселения на первоочередной прием по вопросам его деятельности должностным лицом органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, руководителями и должностными лицами организаций, расположенных на территории поселения, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, за исключением федеральных государственных органов и их территориальных органов;

7) право депутата Собрания представителей поселения на обеспечение документами, принятыми органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, иными информационными и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления;

8) право депутата Собрания представителей поселения выступать по вопросам его деятельности в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления поселения. При этом материалы, предоставляемые депутатом Собрания представителей поселения, подлежат обнародованию в сроки и порядке, которые установлены муниципальными правовыми актами поселения;

9) право депутата Собрания представителей поселения на предоставление помещения для работы с избирателями в его избирательном округе;

10) право депутата Собрания представителей поселения иметь удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия. Положение об удостоверении депутата Собрания представителей поселения, содержащее образец и описание такого удостоверения, утверждается решением Собрания представителей поселения;

11) право депутата Собрания представителей поселения иметь нагрудный знак. Положение о нагрудном знаке депутата Собрания представителей поселения, содержащее его образец и описание, утверждается решением Собрания представителей поселения;

12) право депутата Собрания представителей поселения для осуществления своих полномочий посещать органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и иные организации, находящиеся в муниципальной собственности, с учетом режима их работы при предъявлении удостоверения;

13) право депутата Собрания представителей поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, на освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством, на время его участия в заседании Собрания представителей поселения, комитетов, комиссий Собрания представителей поселения, членом которых он является, для встречи с избирателями, а также на время иных официальных мероприятий, проводимых Собранием представителей поселения с участием депутата;

14) право депутата Собрания представителей поселения при осуществлении своих полномочий пользоваться телефонной и другими видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления поселения, предприятия и учреждения, находящиеся в собственности поселения;

15) право депутата Собрания представителей поселения иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий, прием на работу которых осуществляется по представлению депутата Собрания представителей поселения. При этом количество помощников, их права, обязанности и порядок осуществления ими деятельности определяются решением Собрания представителей поселения;

16) право депутата Собрания представителей поселения на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование». 2. Депутату Собрания представителей поселения ежемесячно за счет средств бюджета поселения возмещаются расходы, связанные с его депутатской деятельностью, в порядке и размерах, установленных решением Собрания

представителей поселения.

3. Депутату Собрания представителей поселения при осуществлении им своих полномочий предоставляется служебный автотранспорт в порядке, определенном решением Собрания представителей поселения.

4. Депутату Собрания представителей поселения, использующему личный автотранспорт для осуществления своих полномочий, возмещаются связанные с этим расходы.

5. Депутату Собрания представителей поселения осуществляется компенсация расходов, связанных с проездом на муниципальном пассажирском транспорте общего пользования в пределах территории поселения (за исключением такси).

Статья 55. Гарантии осуществления полномочий Главы поселения

1. Глава поселения пользуется гарантиями, предусмотренными подпунктами 1, 4, 6, 7, 8, 13, 14, 16 пункта 1, пунктом 3 статьи 53 настоящего Устава, при осуществлении полномочий, вытекающих из его статуса высшего выборного должностного лица поселения.

2. Гарантиями осуществления полномочий Главы поселения также являются:

1) право принимать участие в работе органов местного самоуправления, расположенных на территории поселения, а также в работе Собрания представителей поселения, его комитетов, комиссий в пределах, предусмотренных Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, члена местного самоуправления в Самарской области» для выборного должностного лица местного самоуправления, не являющегося депутатом представительного органа соответствующего муниципального образования;

2) право Главы поселения на использование в здании, в котором расположены органы местного самоуправления поселения, помещению, оборудованного мебелью, оргтехникой и средствами связи, для осуществления своих полномочий;

3) право Главы поселения иметь удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия. Положение об удостоверении Главы поселения, содержащее образец и описание такого удостоверения, утверждается решением Собрания представителей поселения;

4) право Главы поселения на обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное пенсионное страхование в соответствии с действующим законодательством.

3. Время работы в должности Главы поселения засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области о государственной и муниципальной службе.

4. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада Главы поселения, а также

из ежемесячных и иных дополнительных выплат, размер и порядок выплаты которых устанавливается решением Собрания представителей поселения.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 56. Система муниципальных правовых актов поселения

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) настоящий Устав, решения, принятые на местном референдуме;

2) решения Собрания представителей поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решения об удалении Главы поселения в отставку, решения Собрания представителей поселения по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения и по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа поселения федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом;

3) постановления и распоряжения председателя Собрания представителей поселения по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения, постановления Главы поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области, распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов поселения, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

3. Иные муниципальные правовые акты поселения не должны противоречить настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме.

Статья 57. Порядок принятия Устава поселения, внесения изменения в Устав поселения

1. Проект устава поселения, а также проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Проект Устава поселения, проект решения Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня рассмотрения вопроса

о принятии указанных проектов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием представителей поселения порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в обсуждении указанных проектов, составленного с учетом требований настоящего Устава. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав поселения, решение Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района считаются принятыми, если за них проголосовало большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения.

4. Устав поселения, решение Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Устав поселения, решение Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных

должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания представителей поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения, а в случае формирования Собрания представителей поселения в соответствии с пунктом 1 части 4 и пунктом 1 части 5 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - после истечения срока полномочий Главы поселения, подписавшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.

6. Изменения и дополнения в Устав поселения вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Собрания представителей (схода граждан) поселения, подписанным его председателем и Главой поселения;

2) отдельным решением, принятым Собранием представителей (сходом граждан) поселения и подписанным Главой поселения. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Собрания представителей (схода граждан) о его принятии. Включаются в такое решение Собрания представителей (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав поселения, не допускается.

7. Изложение Устава поселения в новой редакции муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не допускается. В этом случае принимается новый Устав поселения, а ранее действующий Устав муниципального района и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава поселения.

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи.

Статья 58. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта поселения, орган местного самоуправления поселения или должностное лицо местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вступления в силу решения, принятого

на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 (трех) месяцев.

Статья 59. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Проекты муниципальных правовых актов поселения могут вноситься на рассмотрение в органы местного самоуправления поселения:

1) депутатами Собрания представителей поселения;

2) председателем Собрания представителей поселения;

3) Главой поселения;

4) органами территориального общественного самоуправления;

5) инициативными группами граждан в количестве не менее 10 человек;

6) общественными объединениями;

7) прокурором Красноармейского района Самарской области.

Статья 60. Принятие решений Собранием представителей поселения

1. Решения Собрания представителей поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение в Собрание представителей поселения только по инициативе Главы поселения либо при наличии его заключения.

2. Решения Собрания представителей поселения принимаются на заседаниях открытым или тайным голосованием в соответствии с Регламентом, утвержденным решением Собрания представителей поселения.

3. Решения Собрания представителей поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решения Собрания представителей поселения по вопросам организации деятельности Собрания представителей поселения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания представителей поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Статья 61. Подписание и обнародование Главой поселения решений Собрания представителей поселения

1. Если иное не установлено Федеральным законом

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Собрания представителей поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, подлежат подписанию и обнародованию Главой поселения.

2. Принятое Собранием представителей поселения решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории поселения, направляется Главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 (десяти) дней.

3. Глава поселения в течение 10 (десяти) дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, подписывает и обнародует такое решение либо отклоняет его.

4. В случае отклонения решения Собрания представителей поселения оно возвращается в Собрание представителей поселения с мотивированным обоснованием его отклонения в течение указанного в пункте 3 настоящей статьи срока.

5. Если при повторном рассмотрении указанное решение Собрания представителей поселения будет одобрено в ранее принятой редакции двумя третями и более голосов от общего числа депутатов Собрания представителей поселения, оно подлежит подписанию Главой поселения в течение 7 (семи) дней и обнародованию.

6. Обнародование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 61 настоящего Устава.

Статья 62. Обнародование муниципальных правовых актов поселения

1. Официальному опубликованию (обнародованию) подлежат все муниципальные правовые акты поселения, официальное опубликование (обнародование) которых требуется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газете «Знамя труда», а также на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «сельское поселение Красноармейское», являющихся источниками официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

3. Муниципальные правовые акты, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) только в случае, если это предусмотрено в самом муниципальном правовом акте.

4. Решения, принятые на местном референдуме поселения, направляются для официального опубликования (обнародования) изби-

рательной комиссией, проводившей местный референдум.

5. Нормативные решения Собрания представителей поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) Главой поселения.

6. Ненормативные решения Собрания представителей поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования (обнародования) председателем Собрания представителей поселения.

7. Постановления Главы поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования Главой поселения.

8. Постановления администрации поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования Главой поселения.

9. Иные муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются для официального опубликования соответствующими органами и должностными лицами, их принявшими (издавшими), если Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ не предусмотрено иное.

10. Муниципальные правовые акты поселения направляются для официального опубликования (обнародования) в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия (издания), если действующим законодательством, настоящим Уставом не предусмотрен иной срок.

11. Финансирование мероприятий по официальному опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Статья 63. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов поселения

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Решения Собрания представителей поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Решения Собрания представителей поселения о бюджете поселения и решения Собрания представителей поселения о внесении изменений в решение Собрания представителей поселения о бюджете поселения вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Иные муниципальные правовые акты вступают в

силу со дня их подписания, если федеральным законом, самим муниципальным правовым актом не установлено иное.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 64. Структура экономической основы местного самоуправления поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 65. Имущество поселения

В собственности поселения может находиться имущество, предусмотренное Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 66. Владение, пользование и распоряжение имуществом поселения

1. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом поселения, в том числе земель, водными и иными природными ресурсами, определяется федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями Собрания представителей поселения.

2. От имени поселения права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация поселения.

3. Администрация поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

4. Доходы от использования и приватизации имущества поселения поступают в бюджет поселения.

5. Администрация поселения ведет реестр муниципального имущества поселения, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 67. Создание органами местного самоуправления муниципальных унитарных предприятий

1. Поселение вправе создавать на основе имущества поселения:

1) муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия), и муниципальные унитарные предприятия поселения, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия);

2) муниципальные бюджетные учреждения поселения, муниципальные автономные учреждения поселения и муниципальные казенные учреждения поселения.

2. Уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений поселения утверждаются постановлениями администрации поселения. В уставах муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений поселения устанавливаются цели, условия и порядок их деятельности.

3. Руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений поселения назначаются на должность и освобождаются от должности администрацией поселения.

Статья 68. Участие органов местного самоуправления поселения в создании хозяйственных обществ

1. Администрация поселения вправе участвовать в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Собрание представителей поселения имеет право принимать решение об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Порядок участия органов местного самоуправления поселения в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с федеральными законами.

4. Передача имущества поселения хозяйственным обществам, в создании которых участвует администрация поселения, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Статья 69. Создание органами местного самоуправления поселения некоммерческих организаций

По решению Собрания представителей поселения могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

Статья 70. Контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений поселения

1. Контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Контроль за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

Статья 71. Контроль за использованием имущества поселения

1. Контроль за использованием имущества поселения владельцами и пользователями муниципального имущества осуществляется администрацией поселения.

2. Для осуществления функций, указанных в пункте 1 настоящей статьи, Администрация поселения вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования муниципального имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей имущества поселения, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр муниципального имущества, составлять акты по результатам проверок.

Статья 72. Контроль за деятельностью Администрации поселения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. Контроль за деятельностью администрации поселения по управлению и распоряжению имуществом поселения, законностью и эффективностью его использования осуществляется Собранием представителей поселения путем проверок и иными способами.

2. Администрация поселения обязана ежегодно представлять Собранию представителей поселения отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии собственности поселения, ее регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении муниципальной собственности. Формы и объем отчетов устанавливаются решениями Собрания представителей поселения.

Статья 73. Бюджет поселения

1. Поселение имеет самостоятельный бюджет.

2. Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств поселения.

3. Бюджет поселения утверждается в форме решения Собрания представителей поселения.

Статья 74. Порядок формирования бюджета и составления проекта бюджета поселения

1. Формирование доходов и расходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет поселения формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, принятой в Российской Федерации.

3. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания представителей поселения, регулирующим бюджетный процесс.

Статья 75. Рассмотрение проекта бюджета поселения

1. Администрация поселения вносит на рассмотрение Собрания представителей поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Собрания представителей поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете поселения до начала его рассмотрения в Собрании представителей поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Не позднее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Собрания представителей поселения.

4. По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми администрация поселения дорабатывает проект решения о бюджете поселения.

5. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 (десяти) дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 76. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 77. Бюджетная отчетность поселения

1. Бюджетная отчетность поселения включает:

1) отчет об исполнении бюджета поселения;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется администрацией поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за пер-

вый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации поселения и направляется в Собрание представителей поселения.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Собрание представителей поселения не позднее 1 мая текущего года.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Собрания представителей поселения.

7. Председатель Собрания представителей поселения в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня представления годового отчета об исполнении бюджета в Собрание представителей поселения назначает публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета поселения.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 (десяти) дней после его утверждения.

9. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 78. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль на территории поселения осуществляется администрацией поселения, иными участниками бюджетного процесса в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Статья 79. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения оплачиваются за счет средств бюджета поселения.

3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд устанавливается администрацией поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля устанавливается администрацией поселения.

Статья 80. Муниципальный долг

1. Под муниципальным долгом поселения понимаются обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя поселением.

2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией поселения.

Статья 81. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями поселения понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения принадлежит администрации поселения.

Статья 82. Эмиссия муниципальных ценных бумаг

1. Эмиссия муниципальных ценных бумаг поселения осуществляется администрацией поселения.

2. Условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг поселения определяются постановлением администрации поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 84. Основания и порядок привлечения депутатов Собрания представителей поселения и Главы поселения к ответственности перед населением поселения

1. Основанием ответственности депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения перед населением поселения является вступившее в законную силу решение компетентного суда, установившего наличие обстоятельств, указанных соответ-

ственно в статье 21 настоящего Устава.

2. При наличии указанных в пункте 1 настоящей статьи оснований ответственности население поселения вправе отозвать депутата Собрания представителей поселения, Главу поселения путем осуществления голосования по данному вопросу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Статья 85. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Самарской области, законов Самарской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 86. Основания и порядок привлечения Собрания представителей поселения к ответственности перед государством

1. Ответственность Собрания представителей поселения перед государством в виде роспуска Собрания представителей поселения наступает при наличии совокупности следующих обстоятельств:

1) установившего противоречия решения Собрания представителей поселения Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Самарской области, законам Самарской области, настоящему Уставу;

2) непринятие мер по исполнению решения суда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в течение трех месяцев или иного срока, установленного в таком решении суда со дня вступления его в силу, в том числе путем отмены соответствующего решения Собрания представителей поселения;

3) вступление в законную силу решения соответствующего суда, установившего факт неисполнения решения суда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

4) вступления в силу закона Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения, проект которого внесен в Самарскую Губернскую Думу Губернатором Самарской области в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, указанного в подпункте 3 настоящего пункта.

2. Ответственность Собрания представителей поселения перед государством в виде роспуска Собрания представителей поселения наступает также при наличии совокупности следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения соответствующего суда, установившего факт не проведения в течение трех месяцев подряд правомочного заседания избранным (вновь избранным) в право-

мочном составе Собранием представителей поселения,

2) вступление в силу закона Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения, проект которого внесен в Самарскую Губернскую Думу Губернатором Самарской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Полномочия Собрания представителей поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения.

4. Закон Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 (десяти) дней со дня вступления его в силу.

Статья 87. Ответственность Главы поселения перед государством

1. Глава поселения отрешается от должности правовым актом Губернатора Самарской области в случае:

1) издания Главой поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Самарской области, законам Самарской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Отрешение от должности Главы поселения осуществляется на основании правового акта Губернатора Самарской области, издаваемого в срок, который не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава поселения, в отношении которого Губернатором Самарской области издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный

правовой акт в судебном порядке в течение 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 88. Удаление Главы поселения в отставку

1. Собрание представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания представителей поселения или по инициативе Губернатора Самарской области.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

- возникновение просроченной задолженности поселения по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета поселения в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности поселения по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Самарской области в отношении бюджета поселения;

- нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, допущенные при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету поселения, установленные соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Собранием представителей поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием представителей поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдель-

ным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение международных и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

Статья 89. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей поселения и Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку

1. Инициатива депутатов Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание представителей поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку. О выдвигении данной инициативы Глава поселения и Губернатор Самарской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание представителей поселения.

2. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Самарской области.

3. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 2 статьи 89 настоящего Устава, решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Самарской области.

4. Инициатива Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения

в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание представителей поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания представителей поселения. О выдвижении данной инициативы Глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание представителей поселения.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Собранием представителей поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Статья 90. Принятие решения об удалении Главы поселения в отставку

1. Решение Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения.

2. Решение об удалении Главы поселения в отставку подписывается председателем Собрания представителей поселения

3. При рассмотрении и принятии Собранием представителей поселения решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области и с проектом решения Собрания представителей поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания представителей поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

4. В случае, если Глава поселения не согласен с решением Собрания представителей поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

5. Решение Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия. В случае, если Глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания представителей поселения.

6. В случае, если инициатива депутатов Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку отклонена Собранием представителей поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием предста-

вителей поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания представителей поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 91. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 92. Увольнение (освобождение от должности) Главы поселения в связи с утратой доверия

1. Глава поселения в порядке, предусмотренном решением Собрания представителей поселения, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия Главой поселения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления Главой поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия Главы поселения на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления Главой поселения предпринимательской деятельности;

5) вхождения Главы поселения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации.

2. Глава поселения, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия, также в случае непринятия Главой поселения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 93. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, осуществленного после его государственной регистрации.

Постановление № 745 администрации муниципального района Красноярский Самарской области от 10.07.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального района Красноярский Самарской области, кандидатов на должности руководителей»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 N 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации», в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального района Красноярский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального района Красноярский Самарской области, кандидатов на должности руководителей.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноярский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Красноярский Самарской области по социальным вопросам Воробьеву О.А.

В.Н. Богучарский,

глава муниципального района Красноярский,

Утверждено постановлением администрации муниципального района Красноярский Самарской области от 10.07.2020 № 745

Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального района Красноярский Самарской области, кандидатов на должности руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального района Красноярский Самарской области, кандидатов на должности руководителей (далее - Положение) регламентирует порядок аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального района Красноярский Самарской области, кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального района Красноярский Самарской области (далее - аттестация).

1.2. Аттестация руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства (далее - руководители учреждений), кандидатов на указанные должности осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района Красноярский Самарской области с целью установления соответствия занимаемой должности руководителя, кандидата на должность руководителя.

1.3. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации к требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

1.4. Аттестация работников призвана способствовать улучшению подбора, расстановки и воспитания кадров, повышению уровня профессионального мастерства, деловой квалификации, качества и эффективности работы руководителей, обеспечению более тесной связи заработной платы с результатами труда, приведению в соответствие наименований должностей с квалификационными требованиями.

1.5. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификационный работник и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей.

1.6. Аттестации подлежат руководители муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, кандидаты на должность руководителя.

1.7. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- руководители, занимающие должность менее 1 года;
- руководители, имеющие почетное звание «Заслуженный работник Российской Федерации»;
- руководители, достигшие 60-летнего возраста.

2. Сроки проведения аттестации и состав аттестационной комиссии

2.1. Очередная (плановая) аттестация руководителей осуществляется регулярно один раз в пять лет, а также аттестация может проводиться в связи с необходимостью выявления объективных причин неудовлетворительной работы руководителя учреждения - внеочередная (внеплановая) аттестация.

2.2. Сроки проведения и график аттестации утверждаются распоряжением Администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

2.3. Сроки, графики проведения аттестации, основания проведения аттестации (если аттестация внеплановая), регламент оформления результатов аттестации доводятся до сведения руководителей учреждений, подлежащих аттестации, не менее чем за десять дней до начала аттестации.

2.4. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии в количестве пяти человек.

2.5. Состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального района Красноярский Самарской области.

2.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся председателем аттестационной комиссии.

2.8. Заместитель председателя аттестационной комиссии, в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии, исполняет функции председателя аттестационной комиссии в полном объеме.

3. Порядок проведения аттестации руководителей

3.1. Проведению аттестации предшествует необходимая разъяснительная и подготовительная работа, осуществляемая с целью информирования руководителей о задачах и формах проведения аттестации.

Она включает в себя следующие мероприятия:

- 1) организацию разъяснительной работы среди руководителей о задачах аттестации и порядке ее проведения;
- 2) ознакомление каждого руководителя, подлежащего аттестации, с настоящим Положением;
- 3) утверждение количественного и персонального состава аттестационной комиссии;
- 4) разработку и утверждение графика проведения аттестации;
- 5) подготовку необходимых документов на руководителей, подлежащих аттестации.

3.2. Аттестация проводится на основе объективной оценки деятельности аттестуемого руководителя в условиях полной гласности и при строгом соблюдении действующего трудового законодательства.

3.3. Аттестационная комиссия оценивает профессиональные качества аттестуемых на основании представленных ими документов, а также на основании индивидуального собеседования по вопросам, связанным с должностью.

3.4. На каждого руководителя, подлежащего аттестации, не позднее чем за одну неделю до начала ее проведения подготавливается мотивированное представление, подписанное заместителем Главы муниципального района Красноярский Самарской области, содержащее всестороннюю оценку деятельности руководителя: соответствие профессиональной подготовки руководителя квалификационным требованиям по должности, профессиональная компетентность, отношение к работе и выполнению должностных обязанностей, результаты работы за прошедший период.

Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за пять дней до даты проведения аттестации представляет в комиссию характеризующие материалы на каждого аттестуемого руководителя. В состав материалов входят:

- представление;
- должностная инструкция.

3.5. Аттестуемый руководитель должен быть заранее, не менее чем за четыре дня до аттестации, ознакомлен с представленными материалами. Аттестуемый имеет право представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление на представление (в случае своего несогласия с представлением).

3.6. Аттестационная комиссия рассматривает представление, заслушивает аттестуемого. Обсуждение работы аттестуемого, в обоснование требовательности, объективности и доброжелательности, исключаяющей проявление субъективизма.

3.7. Аттестационная комиссия голосованием принимает решение о соответствии руководителя занимаемой должности, о несоответствии руководителя занимаемой должности или о соответствии руководителя занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии.

3.8. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

3.9. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин или отказа от аттестации аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

3.10. Голосование считается действительным, если в работе аттестационной комиссии приняло участие не менее 2/3 числа ее членов. Результаты голосования заносятся в протокол заседания комиссии.

3.11. Оценка деятельности руководителя, прошедшего аттестацию, и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами.

3.12. Аттестационный лист и представление на руководителя, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

3.13. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения аттестуемого непосредственно после подведения итогов голосования, о чем он расписывается в аттестационном листе.

4. Реализация решений аттестационной комиссии при проведении аттестации руководителей

4.1. По результатам проведенной аттестации комиссия выносит рекомендацию:

- руководителю соответствует занимаемой должности;
- руководителю не соответствует занимаемой должности;
- руководителю соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии.

4.2. Материалы аттестации представляются представителю работодателя в срок не позднее, чем через две недели после ее проведения.

4.3. Руководитель, признанный по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации может быть с его согласия переведен на другую работу. При невозможности перевода руководителя с его согласия на другую работу с ним в тот же срок может быть расторгнут трудовой договор в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. По истечении указанного срока перевод руководителя на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам аттестации не допускаются.

4.4. Руководителю, увольняемому по результатам аттестации, выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.5. Трудовые споры по вопросам увольнения и восстановления в должности руководителей, признанных по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке.

5. Порядок проведения аттестации кандидатов

5.1. Аттестация кандидата проводится на основании заявления о проведении аттестации (далее - заявление).

К заявлению на аттестацию прикладываются документы:

- анкета кандидата;
- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном);
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.

5.2. Аттестационная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления проводит проверку документов кандидата.

5.3. По результатам проверки документов кандидату отказывается в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

- оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- расторжения трудового договора по статье 81 пп.3, 5, 6, 8, 9-11 Трудового кодекса РФ.

5.4. Кандидат в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления обязан записаться на тестирование.

По заявлению кандидат имеет право на две попытки тестирования. В случае если в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления кандидат не записался на тестирование, то для возобновления процедуры аттестации необходимо вновь подать заявление.

5.5. Тестирование проводится по вопросам в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Результат тестирования признается положительным при условии общего качества выполнения теста не менее 70%.

Если результаты тестирования составляют менее 70% общего качества выполнения теста, то про-

цедура аттестации в отношении данного кандидата прекращается, и аттестационная комиссия не рассматривает его кандидатуру на заседании.

5.6. Результат тестирования действителен в течение одного года с момента его прохождения.

5.7. Кандидат, успешно прошедший тестирование, но признанный аттестационной комиссией по итогам собеседования несоответствующим должности руководителя, вправе подать заявление на повторное собеседование с аттестационной комиссией, но не более трех раз в период действия результата тестирования.

5.8. Для проведения аттестации кандидата формируется аттестационная справка, включающая в себя:

- информацию, полученную из документов, предоставленных кандидатом;
- результаты тестирования;
- рекомендации работодателей (при наличии).

Кандидат не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания аттестационной комиссии обязан ознакомить с аттестационной справкой аттестационную комиссию.

5.9. Кандидат лично присутствует на заседании аттестационной комиссии. При отсутствии кандидата на заседании его кандидатура не рассматривается.

5.10. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, проводит собеседование с кандидатом и принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации;
- соответствует должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций аттестационной комиссии;
- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

5.11. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

5.12. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет 3 года.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального района Красноярский Самарской области, кандидатов на должности руководителей

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения (избрания, утверждения) на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником _____

9. Оценка деятельности работника по результатам голосования: _____

соответствие должности (да, нет) _____

Количество голосов за _____ против _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

11. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Дата аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____ (подпись аттестованного и дата)

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального района Красноярский Самарской области, кандидатов на должности руководителей

Аттестационный тест кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального района Красноярский Самарской области

Ф.И.О. руководителя: _____

Дата: _____

Наименование учреждения: _____

1. Какой документ является основным законодательным актом в сфере дополнительного образования в России?

а) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Закон Российской Федерации от 09.10.1992 N 361-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

в) Закон Самарской области от 22.12.2014 N 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;

г) Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле».

2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учреждение муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции может выступать:

а) Российской Федерацией;

б) субъект Российской Федерации, в состав которого входит муниципальное образование;

в) муниципальное образование;

г) юридические и физические лица.

3. В своей деятельности муниципальное учреждение руководствуется:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

в) нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

г) Уставом учреждения.

4. Во всем вышеперечисленном.

4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное образование детей и взрослых направлено на:

а) особую форму взаимодействия преподавателей и детей (на организацию совместной деятельности);

б) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

в) наполнение содержания образования общекультурными компонентами, повышение общекультурного потенциала детей.

5. Отличительные особенности дополнительной образовательной программы и формы подведения итогов ее реализации описываются:

а) в методическом обеспечении программы;

б) во введении к программе;

в) в пояснительной записке программы.

6. Что следует понимать под методом обучения?

а) метод обучения - это путь организации познавательной деятельности;

б) метод обучения - способ организации учебной деятельности;

в) метод обучения - это упорядоченная деятельность преподавателя и обучающихся, направленная на достижение цели обучения.

7. Коллективные формы методической работы в образовательном учреждении - это:

а) научно-практические семинары, педагогические чтения и т.д.;

б) самостоятельная методическая работа;

в) педагогическое самообразование.

8. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует:

а) 5 лет;

б) бессрочно;

в) 12 лет.

9. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ответственность несет (несут):

а) родители (законные представители) обучающихся;

б) преподаватели образовательного учреждения;

в) образовательное учреждение;

г) обучающиеся.

10. Преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами имеют:

а) родители (законные представители);

б) педагоги;

в) должностные лица образовательного учреждения.

11. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мониторинг системы образования представляет собой:

а) систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями научных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

б) метод научного исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы;

в) подход, при котором осуществляется выявление состояний системы или процесса в его целостном виде путем изучения частей, элементов, сторон и всей системы в целом;

г) аналитический срез и оценка статистического состояния, педагогического явления в соответствии с определенными параметрами.

12. С какого момента образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность?

а) с момента регистрации;

б) с момента получения лицензии;

в) после положительного заключения экспертной комиссии;

г) после получения свидетельства о государственной аккредитации.

13. Управление учреждением дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального района Красноярский Самарской области строится на:

а) принципах единоначалия и коллегиальности;

б) принципах единоначалия;

в) принципах коллегиальности.

14. Кто несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса?

а) образовательное учреждение;

б) родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);

в) образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

15. Несостояние работника учреждения дополнительного образования занимаемой должности может быть установлено:

а) по решению педсовета;

б) по заявлению родителей обучающихся;

в) по результатам аттестации;

г) по заявлению обучающихся.

16. Какая отчетная форма федерального статистического наблюдения действует для ДМШ, ДШИ и ДХШ в Российской Федерации? Выберите один или несколько вариантов ответа.

а) форма 1-ДО;

б) форма 7-НК;

в) форма 1-ДШИ;

г) отчет за учебный год.

17. Выберите один или несколько вариантов ответа. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аттестация педагогических работников проводится в целях:

а) повышения заработной платы;

б) подтверждения соответствия занимаемой должности;

в) включения в кадровый резерв;

г) установления квалификационной категории.

18. В соответствии с нормами действующего законодательства аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится:

а) один раз в 2 года;

б) один раз 5 лет;



- в) по решению педагогического Совета учреждения.
19. К учредителю по договору муниципальный орган учреждения относится:
- а) приказ/постановление учредителя о создании учреждения;
- б) договор о разграничении полномочий между учреждением и учредителем;
- в) договор между учреждением и учредителем;
- г) устав.
20. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и приня-тые муниципальным учреждением?
- а) да, любые положения;
- б) да, кроме положений, регулирующих отношения с учредителем;
- в) закон допускает это в части устава, не урегулированной законом;
- г) нет, закон не допускает этого.
21. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, - это:
- а) трудовой договор (контракт);
- б) коллективный договор;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) должностная инструкция.
22. Какой документ утверждает финансовые показатели муниципального учреждения на очеред-ной год и плановый период?
- а) план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) бюджет муниципального образования;
- в) муниципальное задание.
23. В течение какого срока в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» необходимо раз-местить на официальном сайте www.bus.gov.ru уточненную (измененную) информацию об учреждении:
- а) не позднее 3 рабочих дней;
- б) не позднее 5 рабочих дней;
- в) не регламентировано;
- г) муниципальное учреждение не обязано размещать информацию на официальном сайте www.bus.gov.ru.
24. Муниципальное задание - это:
- а) финансовый документ, определяющий объем финансирования из бюджета муниципального образования, направленного на оказание услуг, осуществление работ муниципальным учреждением;
- б) документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), усло-виям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- в) перечень количественных и качественных характеристик, направленных на определение объ-ема и качества оказываемых учреждением услуг, выполняемых работ.
25. Укажите муниципальные услуги (работы), которые оказывает (выполняет) Ваше учреждение?
26. Источниками формирования имущества муниципального учреждения являются:
- а) бюджетные и внебюджетные средства, полученные от уполномоченным им органом;
- б) имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
- в) доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешен-ной учреждение хозяйственной деятельности;
- г) кредиты банков и других кредиторов;
- а) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- е) верно все перечисленное.
27. Какие документы являются необходимыми для предоставления бюджетному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (вы-полнением работ)?
- а) заявка в адрес главного распорядителя бюджетных средств, план финансово-хозяйственной деятельности и образец подписи руководителя и главного бухгалтера учреждения;
- б) утвержденное муниципальное задание и заключенное соглашение с учредителем о предо-ставлении субсидии;
- в) план финансово-хозяйственной деятельности.
28. Что такое просроченная дебиторская и кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками?
- а) это задолженность, срок погашения которой, установленный договором или иными документа-ми, подтверждающими возникновение обязательства по уплате, истек;
- б) это задолженность, по которой истек срок исковой давности 3 года;
- в) это задолженность, не реальная к взысканию и подлежащая списанию.
29. Что такое крупная сделка (для бюджетного учреждения)?
- а) сделка на сумму более 1 млн. рублей;
- б) сделка, превышающая 10% от активов баланса учреждения на последнюю отчетную дату.
30. Порядок согласования крупной сделки:
- а) крупная сделка рассматривается на общем собрании трудового коллектива;
- б) крупная сделка согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств, учредителем.
31. Какие налоги уплачивает бюджетное учреждение?
- а) налог на имущество;
- б) налог на землю;
- в) транспортный налог;
- г) налог на прибыль;
- д) верно все перечисленное.
32. Решением какого органа власти формируется муниципальное задание для бюджетных учреждений?
- а) решением Правительства РФ;
- б) решением органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего бюд-жетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- в) решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия глав-ного распорядителя бюджетных средств;
- г) решением органа государственной власти.
33. Перечислите меры по профилактике коррупции (не менее 3), утвержденные Федеральным за-коном от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
34. При приеме на работу по совместительству оформляются следующие документы (выберите один или несколько вариантов ответа):
- а) приказ о приеме на работу;
- б) иной вид приказа;
- в) дополнительное соглашение к трудовому договору;
- г) трудовой договор;
- д) личная карточка.
35. Кем обеспечиваются приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты?
- а) приобретением, хранением и уход за средствами индивидуальной защиты обеспечиваются ра-ботниками организации, использующими их при работе;
- б) приобретением, хранением и уход за средствами индивидуальной защиты обеспечиваются ра-ботодателем;
- в) приобретением, хранением и уход за средствами индивидуальной защиты обеспечиваются про-фсоюзным комитетом организации.
36. В какие сроки расследуются несчастные случаи, о которых не было своевременно сообще-но работодателю?
- а) в течение 15 дней со дня поступления заявления от пострадавшего;
- б) в течение одного месяца со дня поступления заявления от пострадавшего;
- в) в течение 1 года со дня поступления заявления от пострадавшего.
37. В какие сроки должно быть проведено расследование легкого несчастного случая на про-изводстве?
- а) в течение суток;
- б) в течение двух недель;
- в) в течение 3 дней.
38. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются:
- а) при работе по совместительству;
- б) при работе в порядке совмещения;
- в) в обоих случаях.
39. Имеет ли право руководитель образовательного учреждения отказать преподавателю в прие-ме на работу на основании того, что у него имеется судимость? Обоснуйте ответ.
- Наименование должности в трудовой книжке при приеме на работу должно соответствовать:
- а) приказу о приеме на работу;
- б) трудовому договору;
- в) штатному расписанию;
- г) всем вышеперечисленным вариантам.
41. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объ-ема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится:
- а) доплата в размере 50% к должностному окладу;
- б) доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
- в) доплата, размер которой устанавливается работодателем с учетом мнения представитель-ного органа работников;
- г) нет верного ответа.
42. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда в организации воз-лагаются:
- а) на службу охраны труда в организации;
- б) на работодателя;
- в) на комитеты (комиссии) по охране труда.
43. Срочный трудовой договор заключается на срок:
- а) не более 6 месяцев;
- б) не более трех лет;
- в) не более пяти лет;
- г) не более семи лет.
44. Срок испытания при приеме на работу для работников не может превышать:
- а) 1 месяца;
- б) 2 месяцев;
- в) 3 месяцев;
- г) 1 года.
45. Допускается ли расторжение трудового договора по инициативе работодателя в период отпу-ска или временной нетрудоспособности работника?
- а) допускается при сокращении численности или штата работников организации индивидуаль-ного предпринимателя;
- б) не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, либо прекращения деятель-ности индивидуальным предпринимателем;
- в) не допускается, за исключением случая смены собственника имущества организации.
46. Какая из перечисленных ниже работ подлежит обязательной дополнительной оплате? Выбе-рите один или несколько вариантов ответа.
- а) работа в выходные и праздничные дни;
- б) сверхурочная работа;
- в) работа в ночное время;
- г) работа в условиях ненормированного рабочего дня;
- д) все вышеперечисленные случаи.
47. В какой срок производится оплата отпуска:
- а) не позднее дня начала отпуска;
- б) не позднее чем за три дня до его начала;
- в) не позднее чем за 2 недели до его начала;
- г) не позднее дня, предшествующего началу отпуска.
48. Чем эффективный контракт отличается от трудового договора? Назовите не менее 2 отличий.
49. Премирование работников производится:
- а) в связи с профессиональными праздниками;
- б) в связи с достижением юбилейных дат;
- г) на основании локальных нормативных актов;
- д) в любых случаях на усмотрение руководителя.
50. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от ра-ботодателя, производится:
- а) в день увольнения работника;
- б) в день издания приказа об увольнении;
- в) в течение 3 дней с момента увольнения;
- г) в день выплаты заработной платы по окончании календарного месяца.
51. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок това-ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения:
- а) направленные на обеспечение государственных нужд в целях повышения эффективности, ре-зультативности осуществления закупок товаров, работ, услуг; осуществление таких закупок, предот-вращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;
- б) направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, ре-зультативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- в) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения

эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения глас-ности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотре-блений в сфере таких закупок.

52. К принципам контрактной системы в сфере закупок относятся:
- а) открытость, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика и стимулирование ин-новаций;
- б) публичность, гласность, обеспечение конкуренции и стимулирование инноваций;
- в) прозрачность, экономность, справедливость и профессионализм заказчика.
53. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфе-ре закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в каком объеме Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

- а) не менее 15% совокупного годового объема закупок;
- б) не более 10% совокупного годового объема закупок;
- в) не обязан.
54. В каких случаях бюджетным учреждением применяются нормы Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении закупок:
- а) в случаях, определенных учредителем учреждения;
- б) в случае наличия утвержденного и опубликованного на официальном сайте в установленном порядке Положения о закупках;
- в) в случае осуществления закупок за счет средств, полученных от иной приносящей доход де-ятельности при наличии утвержденного и опубликованного на официальном сайте в установленном порядке Положения о закупках.

Помни - спуск в колодец опасен!

3 июня 2020 года при ра-боте в канализационных колодцах погибло 3 чело-века ГБУ СО «Высокинский пансионат для инвалидов» Пестравский район;

30 мая 2020 года при рабо-тах в канализационном ко-лодце погиб слесарь МУП ЖКХ Пестравский район;

29 мая 2019 года при ра-ботах в колодце погибло 3 сотрудника ООО «Интер-импекс» Красноармейский район;

13 мая 2019 года в ходе выполнения аварийных ра-бот в канализационной насо-сной станции погиб работник МУП «Прогресс» Хворостян-ский район.

Трагедия всегда происхо-дит одинаково. Один человек спускается в колодец, ему становится плохо, он теряет сознание. Второй тут же бро-сается его спасать и также теряет сознание. Третий, чет-вертый, ПЯТЫЙ. В это слож-но поверить, но есть много случаев когда ПЯТЬ человек погибли подобным образом.

Чаще всего причиной от-равления служит: наличие газов (сероводород, метан, углекислый газ) и/или отсут-ствие кислорода. Человек чувствует только очень сла-бые концентрации сероводо-рода, большие опасные кон-центрации человек НЕ ЧУВ-СТВУЕТ. В худшем случае достаточного одного вдоха что-бы потерять сознание.

Также к несчастным случа-ям приводят ядовитые газы, которые могут образоват-ся и накапливаться в погре-бах, например, в процессе гниения картофеля и других овощей.

Фильтрующий противо-газ при работах в колодцах бесполезен - он не прибав-ляет кислорода и не филь-рует метан и ряд других га-зов. Даже если ядовитых га-зов нет, кислород может от-сутствовать в нужном объе-ме и человек быстро теряет сознание;

Прежде чем спускаться для работы в замкнутое про-странство необходимо про-извести там замер воздуш-ной среды. Спуск работни-ка в колодец без провер-ки на загазованность запре-щается. Запрещается уда-ление газа путем выжига-ния. Бригады, выполняю-щие работы, связанные с спуском работников в ко-лодцы, камеры, резервуа-ры, аварийно-регулирующие резервуары, насосные стан-ции без принудительной вен-тиляции, опорожненные на-порные водоводы и канали-зационные коллекторы долж-ны быть обеспечены защит-ными средствами, необходи-мым инструментом, инвен-тарем, приспособлениями, приборами и аптечкой пер-вой доврачебной помощи.

Бригады должны иметь сле-дующие защитные средства,

приспособления и приборы:

- а) газоанализаторы или га-зосигнализаторы;
- б) испытанные на проч-ность предохранительные пояса со страховочным ка-натом (страховочной верев-кой), длина которого долж-на быть не менее чем на 2 м больше расстояния от по-верхности земли до наибо-лее удаленного рабочего ме-ста в колодце, камере, соо-ружении;
- в) специальную одежду и специальную обувь;
- г) защитные каски и жилеты оранжевого цвета со светоо-тражающей полосой;
- д) кислородные изолирую-щие или шланговые проти-вогазы с длиной шланга на два метра больше глубины колодца, камеры, сооруже-ния, но при этом общая дли-на шланга не должна пре-вышать 12 м; если шланго-вый противогаз оборудован устройством принудительной подачи воздуха, длина шлан-га должна соответствовать длине, указанной в паспорте;
- е) аккумуляторные фонари;
- ж) вентиляторы с меха-ническим или ручным при-водом;
- з) защитные ограждения и переносные знаки безопас-ности;
- и) крючки для открывания люков колодцев, камер;
- к) штанги-вилки для откр-ывания задвижек в колодцах;
- л) штанги-ключи;

м) штанги для проверки прочности скоб в колодцах, камерах и емкостных соо-ружениях;

н) лом;

о) переносные лестницы.

При выполнении работ, свя-занных со спуском в колод-цы, камеры и другие соору-жения, обязанности членов бригады распределяются следующим образом:

один из членов бригады вы-полняет работы в колодце (камере, резервуаре и т.п.);

второй - с помощью стра-ховочных средств страху-ет работающего и наблюда-ет за ним;

третий, работающий на по-верхности, подает необходи-мые инструменты и матери-алы работающему в колод-це, при необходимости ока-зывает помощь работающе-му в колодце и страхующе-му, наблюдает за движени-ем транспорта и осуществл-яет контроль за загазованно-стью в колодце (камере, ре-зервуаре и т.п.).

Запрещается отвлекать этих работников для выпол-нения других работ до тех пор, пока работающий в ко-лодце (камере, резервуа-ре и т.п.) не выйдет на по-верхность.

А.В. Мишустин,
начальник отдела
охраны труда
администрации
м.р. Красноармейский.

Бешенство животных

В начальном периоде бе-шенства первые призна-ки обнаруживаются в месте укуса: рубец вновь припуха-ет, краснеет, появляются зуд, боли по ходу нервов, ближай-ших к месту укуса. Отмечая общее недомогание, повы-шенную температуру тела, нарушение сна.

Диагностика бешенства
Лабораторное подтверж-дение диагноза бешенство возможно только посмертно.

Прививка от бешенства
Для вакцинации применя-ют сухую инаktivированную культуральную антираби-ческую вакцину РАБИ-ВАК-Внуково-32, сухую инаktivированную концентрирован-ную очищенную культураль-ную антирабическую вакци-ну антирабический иммуно-глобулин.

Вакцинация эффективна лишь при начале курса не позднее 14-го дня от момен-та укуса. Прививки проводят по безусловным (при укусах явно бешеных животных, при отсутствии сведений об уку-сившем животном) и услов-ным (при укусе животным без признаков бешенства и при возможности наблюдать за ним в течение 10 дней) по-казаниям.

Профилактика бешен-ства

Борьба с источником ин-фекции (соблюдение правил содержания кошек и собак, предупреждение бродяжни-чества среди них, профилак-тическая вакцинация домаш-них животных против бешен-ства, контроль за популяци-ей диких животных).

При укусе подозритель-ным животным необходи-

мо немедленно оказать по-мощь пострадавшему. Сле-дует обильно промыть рану и места, омоченных слю-ной животного, струей воды с мылом, обработать края раны йодной настойкой, на-ложить стерильную повяз-ку, края раны в течение пер-вых трех дней не иссекают и не зашивают (за исключени-ем жизненно опасных); необ-ходимо обеспечить проведе-ние иммунизации против бе-шенства.

Вакцинация против бешен-ства животных проводится специалистами Красноар-мейской ветстанции по адре-су: с. Красноармейское, пер. Кооперативный, д 16.

С.Н. Борисов,
и.о. начальника
«Красноармейская
СББЖ».

Кадастровая палата по Самарской

области рассказала, как поставить на учёт место для автомобиля

зываемые «дворовые парков-ки» или места на городских автостоянках объектами не-движимости не являются - уча-сток земли, на котором жильцы паркуют свои автомобили, куп-ить или продать нельзя, - рас-сказала заместитель дирек-тора Кадастровой палаты по Самарской области **Светла-на Вандышева**.

Данные о каждом новом машино-месте подлежат вне-сению в Единый государст-венный реестр недвижимости (ЕГРН). Каждое машино-место

получает свой кадастровый но-мер. Площадь машино-мест должна соответствовать пре-дельно допустимым размерам (минимальные - 5,3 х 2,5 м., максимальные - 6,2 х 3,6 м.).

Заявление о постановке машино-места на кадастро-вый учет и регистрацию прав собственности можно подать следующими способами:

- заказать выездное обслу-живание на сайте **Кадастро-вой палаты**, выбрав Самар-скую область или по тел: 8 (846) 2005028 доб. 1:

- через **Госуслуги** или сайт **Росреестра**;

- в любом офисе приема Многофункционального Цен-тра.

К заявлению необходимо приложить правоустанавлива-ющий документ (договор уча-стия в долевом строительстве, акт приема-передачи и т. п.) и технический план объекта.

**Кадастровая палата
по Самарской области.**



СТИХИЯ

Ураган-хулиган

Ночью 13 июля в Красноармейском районе прошёл ураган с сильным дождём, громом и молнией. Наутро были обнаружены последствия разбушевавшейся стихии.

В районном центре были повреждены деревья, возникли проблемы с электроснабжением. Люди не пострадали. Администрация поселения, руководство ГБОУ СОШ с. Красноармейское и районные службы принимают необходимые меры для устранения последствий урагана.

**М. Елютина.
Фото автора.**



ул. Ленина



Во дворе ГБОУ СОШ с. Красноармейское



В парке на площади Центральной

БЛАГОДАРИМ!

Выражаем огромную благодарность дружному коллективу кафе «Анастасия» в лице директора Валентины Николаевны Зайцевой за прекрасное обслуживание, за атмосферу уюта, за вкусно приготовленные блюда и красивое оформление праздничного стола. Желаем всем здоровья, процветания, успехов в делах и благополучия!

**С уважением,
посетители, которые были
9 июля.**

Сейчас совсем я не хромаю
И ГИРДАКОВА вспоминаю.
Спасибо, доктор, я Вам шлю,
От всей души благодарю!

**Житель посёлка Ленинский
В.М. Болонин.**

Поздравляем!

**Кудинова
Александра Михайловича**
поздравляем с юбилеем!
Желаем быть во всём успешным,
Легко творить, счастливо жить,
Идти к мечте своей бесечно
И всей душой всегда любить!
Пусть улыбка не тускнеет,
Растёт немислимо доход,
И радость в сердце не стареет,
А годы долгие живёт!

Константин, Татьяна.

Правление Красноармейского отделения СРО ВООВ «БОЕВОЕ БРАТСТВО» искреннее поздравляет **Гарева Равиля Геннадьевича, Чугурова Анатолия Анатольевича и Яшкина Александра Геннадьевича**, отмечающих дни рождения в июле!
Доброго здоровья, благополучия и надёжных друзей!

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ <https://m.vk.com/krep.shab>
ТЕЛ.: 8-927-69-408-48.

Реклама

**Мастер
КРОВЛЯ**
**МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА MONTERREY.
ПРОФЛИСТ. ШТАКЕТНИК.**
По ценам производителя.
Выезд на замер бесплатно.
Доставка от 1 дня.
Тел.: (8-846) 211-40-05, 8-9276594924.

Реклама

**Продаю профнастил,
металлочерепицу,
штaketник, трубу,
поликарбонат, сай-
динг. Низкие цены.
Доставка из Самары.
ТЕЛ.:
8-937-181-05-25,
8-917-156-84-34.**

Реклама

В тексте «Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка» в строке: Заказчиком кадастровых работ является Будцева Галина Ивановна, читать: Заказчиком кадастровых работ является Будцева Галина Ивановна.

ПОМОЖЕМ
от 100 000 руб.,
если везде отказали.
ТЕЛ.: 8 (499)110-24-86
(информация
круглосуточно)

Реклама

**ГУП СО «Купинское» продает нетелей чёрно-пестрой
породы по цене 270 руб. за 1 кг. живого веса.
При закупке скота партией уместен торг.
ТЕЛ.: 8-927-211-47-47.**

Реклама

ПРОДАЁМ гаражи металлические (пеналы) новые и б/у.
Доставка бесплатная. Цена б/у от 30 тыс. руб., новых - от 58 тыс. руб. **ТЕЛ.: 8-906-396-98-64.**

**В продуктовый магазин
с. Красноармейское срочно ТРЕБУЮТСЯ
ПРОДАВЦЫ-КАССИРЫ.**
График работы - 7/7, з/п - от 22 000 руб.
ТЕЛ.: 8-961-387-94-54

СДАЮТСЯ в аренду торговые площади по адресу: с. Красноармейское, ул. Кирова, 89-а - 172 кв. м, ул. Ленина, 20 - 202,8 кв. м., ул. Кирова, 69 - 100 кв. м.
ТЕЛ.: 8-987-818-76-03.

СДАЁТСЯ в аренду торговая площадь по адресу: ул. Мира, 24-а, от 25 кв. м до 278 кв. м. Цена аренды - от 350 руб за кв. м.
ТЕЛ.: 8-987-818-76-03.

СДАЁТСЯ в аренду магазин по адресу: с. Красноармейское, п. Алексеевка, ул. Хлебоборов, д. 1, площадью 146,1 кв. м., Красноармейский р-н, с. В-Гай, ул. Кооперативная, д. 23, площадью 112,2 кв. м.
ТЕЛ.: 8-987-818-76-03.

ПРОДАЁТСЯ здание магазина по адресу: Красноармейский р-н, п. Братский, ул. Соловьёва, д. 8, площадью 92,4 кв. м.
ТЕЛ.: 8-987-818-76-03.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

ООО «Коровкино» предупреждает о проведении агрохимических работ на производственных полях в Красноармейском районе вблизи населённых пунктов: Кочетковский, Новая Вязовка, Ленинский, Софинский, Бутковский в период с 01.06.2020 по 01.10.2020 г.г. По вопросам мест и характеру проведения работ обращаться к главному агроному по тел.: 8-987-950-58-14.

ТАКСИ «АЛЪЯНС»
ТЕЛ:
**8-937-073-16-88,
8-960-810-80-81.**

Реклама

ПРОДАЮ
баннеры б/у, пологи, тенты любого размера
от 850 руб. Доставка бесплатная.
ТЕЛ.: 8-904-804-23-15.

ОКНА ПВХ от 3000*р.

БАЛКОНЫ от 6700*р.

КУХНИ от 16 500*р.

ШКАФЫ-КУПЕ от 5300*р.

ВХОДНЫЕ ДВЕРИ от 10 240*р.

МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ от 900*р.

АКЦИЯ!***

**ПРИ ЗАКАЗЕ ОКНА
ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА
В ПОДАРОК***
(кроме подоконника)

**ОКНА для
ПЕНСИОНЕРОВ**

**ПЕРВЫЙ
ВЗНОС от 500*руб.**

**РАССРОЧКА без %
БЕЗ БАНКА • ДО 1,5 ЛЕТ**

oknapensioneram.ru
*подробности
по телефонам: Самара: Красноармейское:

(846)991-58-25, 8-903-301-58-25

1308

***Акция действительна на момент публикации. *количество подарков ограничено

ПРОФНАСТИЛ
некондиция и новый.
Профтруба.
Труба на столбы.
Гаражи б/у и новый.
Наличный
и безналичный расчет.
ТЕЛ.: 8-927-68-62-336.

Реклама

КРОВЛЯ
региональная сеть
**ПРОФЛИСТ
М/ЧЕРЕПИЦА
САЙДИНГ**
8 937 074-36-36
Выезд замерщика БЕСПЛАТНО!

Реклама

ПРОДАЮ 1-комнатную квартиру, газ. плиту б/у, кресло-кровать, дёшево.
ТЕЛ.: 8-927-703-88-41.

ПРОДАЮ 2-комнатную квартиру в пос. Ленинский.
ТЕЛ.: 8-927-609-70-03.

ПРОДАЮ 2-комнатную квартиру в с. Красноармейское.
ТЕЛ.: 8-927-899-07-33.

ПРОДАЮ 2-комнатную квартиру в с. Красноармейское.
ТЕЛ.: 8-937-640-13-31.

ПРОДАЮ дом в пос. Братский.
ТЕЛ.: 8-927-716-49-71, 8-906-340-15-90.

ПРОДАЮ дом с землёй, деревня Чагринка.
ТЕЛ.: 8-937-179-47-02.

ПРОДАЮ 1/2 кирпичного дома. Свет, вода, канализация, газовое отопление, гараж, баня, п. Ленинский.
ТЕЛ.: 8-927-269-95-51.

СРОЧНО ПРОДАЮ земельный участок в с. Красноармейское, ул. Калинина, 48, цена 100 000 руб.
ТЕЛ.: 8-903-309-82-49.

ПРОДАЮ поросят 3-х, 4-х, 5-месячных.
ТЕЛ.: 8-987-920-51-35.

ПРОДАЮ поросят.
ТЕЛ.: 8-927-654-06-94.

ПРОДАЮ лошадь (1 год) и двух жеребцов (2 года).
ТЕЛ.: 8-937-65-32-936.

ПРОДАЮ щенков русской пегой гончей. Чистота породы гарантирована!
ТЕЛ.: 8-927-702-84-35.

ПРОДАЮ щебень, песок, вывоз мусора, приём лома.
ТЕЛ.: 8-937-176-10-90.

ПРОДАЮ ЮМЗ-6-ВМ, гидравлика, г/усилитель, компрессор, печка.
ТЕЛ.: 8-927-008-86-16.

СДАЮ 1-комнатную квартиру в центре города, Самарская пл., меблированная, за 10 000 руб. + свет.
ТЕЛ.: 8-846-75-2-11-24, 8-927-787-94-39.

ЗАКУПАЕМ мясо, говядину, быков, коров, тёлочек и хряков. Вынужденный забой.
ТЕЛ.: 8-927-753-45-07.

ЗАКУПАЮ мясо коров, тёлочек, бычков. Дорого.
ТЕЛ.: 8-937-657-16-28.

ЗАКУПАЮ мясо быков, коров, тёлочек. Вынужденный забой.
ТЕЛ.: 8-927-735-86-76, 8-937-650-78-88.

ЗАКУПАЮ быков, коров, тёлочек и вынужденный забой. Дорого.
ТЕЛ.: 8-927-69-69-877, Борис, 8-927-618-06-71, Михаил.

ЗАКУПАЮ мясо коров, тёлочек, быков. Вынужденный забой.
ТЕЛ.: 8-927-735-86-76, 8-937-650-78-88.

ЗАКУПАЮ мясо: говядину, свинину, баранину. Дорого.
ТЕЛ.: 8-927-705-24-35, Алик.

ЗАКУПАЮ мясо коров, тёлочек, быков. Вынужденный забой.
ТЕЛ.: 8-927-600-22-99, 8-927-685-42-17.

ВСЕ ВИДЫ строительных работ.
ТЕЛ.: 8-927-759-38-55.

РЕМОНТ холодильников и стиральных машин-автоматов. Гарантия. Пенсионерам скидка.
ТЕЛ.: 8-927-200-35-15.

РЕМОНТ холодильников, стиральных машин и бытовой техники. Гарантия на все виды работ.
ТЕЛ.: 8-927-709-57-57.

РЕМОНТ холодильников на дому, запчасти в наличии. Гарантия.
ТЕЛ.: 8-927-001-29-17.

ПОДГОТОВЛЮ 3 НДФЛ для ИФНС.
ТЕЛ.: 8-927-744-55-83.

УСТАНОВКА, продажа и ТО кондиционеров. Заправка автокондиционеров.
ТЕЛ.: 8-927-709-57-57.

ОТКАЧКА канализации.
ТЕЛ.: 8-927-604-54-22.

УСЛУГИ сварщика: изготовление металлоконструкций, навесы, заборы, ворота, резка металла, бетонные, кровельные работы, отопление.
ТЕЛ.: 8-967-761-53-49.

АСФАЛЬТИРОВАНИЕ дорог, площадок и складов. Укладка бордюров.
ТЕЛ.: 8-927-716-59-80.

ПЕСОК - 800 руб., щебень - 850-900 руб.
ТЕЛ.: 8-927-719-95-20.

ЩЕБЕНЬ, песок и др. сыпучий груз.
ТЕЛ.: 8-927-736-88-86.

УСЛУГИ: отопление, водоснабжение, канализация, металлоконструкции.
ТЕЛ.: 8-904-733-81-25.

ПРИЁМ авто, черного и цветного металлов. Автовесы. Дорого.
ТЕЛ.: 8-987-913-49-66.

МАСТЕР НА ЧАС: ремонт сантехники и канализации, электрики, водопровода, установка и подключение бытовой техники, сборка мебели.
ТЕЛ.: 8-927-768-98-30.

Выездная **ЧИСТКА ПОДУШЕК**. Работа выполняется при вас.
ТЕЛ.: 8-937-996-25-42.

ДРОВА.
ТЕЛ.: 8-917-949-01-95.

Организация **АРЕНДУЕТ** жилые помещения для проживания своих работников.
ТЕЛ.: 8-917-800-86-62.

Филиалу Красноармейского ДЭУ **ТРЕБУЮТСЯ:**
- водители, трактористы, дорожные рабочие. Оплата своевременная + соцпакет.
ТЕЛ.: 8-846-75-2-17-72, пер. Южный, 1.

ООО «Мельинвест» на постоянную работу **ТРЕБУЕТСЯ** электромонтёр. Опыт работы обязателен.
ТЕЛ.: 8 (84675) 2-22-03.

В Кировский ОПС Красноармейского почтамта на постоянную работу **ТРЕБУЕТСЯ** начальник.
ТЕЛ.: 8(84675)2-16-95, 8(84675)2-15-76.

ТРЕБУЮТСЯ мойщики на автомойку.
ТЕЛ.: 8-927-702-68-94.

ПРИГЛАШАЕМ на обучение водителей категории «В», «ВЕ», «С», «СЕ», «Д». Обращаться на ул. Кирова, 2 А в с. Красноармейское.
ТЕЛ.: 8-927-742-89-69.

МАГАЗИН МЕБЕЛИ И ДВЕРЕЙ «ВИКТОРИЯ»
ЛЮБАЯ МЕБЕЛЬ ПО ВАШИМ РАЗМЕРАМ! ОТЛИЧНОЕ КАЧЕСТВО, БЕЗ ПЕРЕПЛАТ.
Гарантия. Рассрочка. Кредит.
Село Красноармейское.
УЛ. КИРОВА, 2А. (напротив кафе «Анастасия»)
ТЕЛ.: 8-937-797-27-76.

ТАКСИ «УЮТ»
ТЕЛ:
8-927-008-05-99,
8-903-303-15-57.

с. Марьевка.
Новый ритуал.
КРУГЛОСУТОЧНО.
ТЕЛ.: 8-927-002-20-46.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
Ул. Мира, д. 8 (ИП Костылева)
КРУГЛОСУТОЧНО
Предоставляем полный комплекс ритуальных услуг: омовение, одевание, хранение, балзамирование. Доставка тела в морг, транспортировка тела по всей территории РФ, захоронение - 10 000 рублей. Поминальные обеды, пироги с доставкой в любой населённый пункт.
В ПРОДАЖЕ имеются гробы, кресты, столы, лавки, ограды, венки от 350 рублей, ленты, свечи, лампы, одежда для усопших в ассортименте.
ПРИНИМАЕМ ЗАКАЗЫ на изготовление памятников любой сложности, спец-оград, фотокерамики.
Выполняем отдельные виды работ, оформление и благоустройство могил, доставка ритуальных принадлежностей, установка памятников, оград, лавок, столов.
Работаем по всей области.
Действует гибкая система скидок. У НАС САМЫЕ НИЗКИЕ ЦЕНЫ!
ТЕЛ.: 8-927-742-24-65 8-919-815-77-77.
В САМЫЙ ТРУДНЫЙ ЧАС МЫ ВСЕГДА С ВАМИ.

с. Марьевка принимает услуги на ритуальные заклады (круглосуточно). Организация и доставка поминальных обедов на дом. Предоставляются скидки.
ТЕЛ.: 8-927-747-91-84, 8-927-656-78-63.

ОКНА **БАЛКОНЫ**

1 300 руб. 1 600 руб. 3 400 руб. 7 200 руб.

ЗАВОД ОКОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

- Москитная сетка в ПОДАРОК!*
- Рассрочка 0% БЕЗ БАНКА
- Скидка до 55%
- Ремонт окон любой сложности

• Замер • Доставка • Монтаж по области **БЕСПЛАТНО**

Т. 8 (846) 995-64-68, 8 (927) 743-44-21, 8 (927) 743-44-31
ПРИГЛАШАЕМ ДИЛЕРОВ К СОТРУДНИЧЕСТВУ

ТАКСИ «КАРИНА»
ТЕЛ:
8-937-062-12-10,
8-917-813-28-96.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ.
Доставка в морг бесплатно. Работаем по всей области.
Самые низкие цены.
ТЕЛ.: 8-919-815-77-77.

РАСПРОДАЖА
ОГРАДЫ (молотковая покраска). ЦЕНЫ ОТ 5 000 РУБ., СТОЛЫ, ЛАВКИ - ОТ 2 500 РУБ. ВСЕХ РАЗМЕРОВ.
ТЕЛ.: 8-937-64-200-32.

Внимание!
Круглосуточная ритуальная служба Красноармейского и Пестравского районов. Самые низкие цены. А/М в морг - 3 500 руб.
ТЕЛ.: 8-987-986-54-58.

ВНИМАНИЕ
Ритуал «Дый» на колёсах. Социальные низкие цены. Доставка в любое место Самарской области.
ТЕЛ.: 8-929-705-45-40.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
Православное погребение ул. Кирова, 71 а, около магазина «Универсам» КРУГЛОСУТОЧНО
Полное захоронение (10 тысяч рублей), омовение, одевание, балзамирование. В наличии гробы, кресты, венки, огромный выбор. Ограды любых размеров, под заказ изготавливаем в течение 3-х дней. Стол+лавка 4-х видов, памятники из любого материала, фото, металло-керамика. Организация отправляет тело в морг и доставляет обратно в течение 4-х часов. Поминальные обеды готовятся поварами четвертого разряда, всё очень вкусно. Доставка обедов и пирогов бесплатная. Строгое соблюдение постов при приготовлении обедов. Оформляем свидетельство о смерти бесплатно. Вся организация похорон от начала до конца бесплатная.
УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ! Мы гарантируем вам качественное и быстрое обслуживание ваших любимых и близких людей. Мы живём в одном районе и должны помогать друг другу в трудную минуту. Храни вас Боже.
Тел.: 8-937-64-200-32, 8-937-997-59-27.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
(возле кладбища)
КРУГЛОСУТОЧНО
предоставляем комплекс услуг:
омовение, одевание, балзамирование, захоронение - 10 000 рублей. Выполняются отдельные виды работ: рытьё могилы, оформление и благоустройство могил, доставка ритуальных принадлежностей, установка памятников, оград, столов, лавок. В продаже имеются гробы, кресты, ограды, венки, корзины, а также одежда для усопших в ассортименте. Принимаем заказы на изготовление памятников, фото-графий, спецоград для православных и мусульман, а также заказы на поминальные обеды с доставкой в любой населённый пункт. Действует гибкая система скидок.
ТЕЛ.: 8-927-006-79-43, 8-927-729-65-60, 8-927-656-78-63.

Учредитель (соучредители) - администрация Красноармейского района Самарской области, муниципальное автономное учреждение «Знамя труда» Красноармейского района Самарской области

ГАЗЕТА ИЗДАЁТСЯ С ФЕВРАЛЯ 1935 ГОДА

Адрес редакции, издателя:
446140, Самарская обл., Красноармейский р-он, с. Красноармейское, ул. Ленина, 22.
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-14-52
отдел рекламы - 2-28-32 (факс)
приёмная - 2-14-32
бухгалтерия - 2-13-19
e-mail: znamya.truda1935@yandex.ru
адрес сайта: znamtruda.ru

12 +

ИНДЕКС ПИ 894
Газета «Знамя труда» зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области
Регистрационный номер ПИ №ТУ63-00972 от 3 марта 2020 г.

Редакция вправе опубликовать материалы, не разделяя точку зрения авторов.

Ответственность за содержание рекламы несёт рекламодатель.

Редакция оплачивает только заказные материалы.

Материалы со знаком **Реклама** печатаются на правах рекламы.

Использование материалов газеты допускается только по письменному согласованию с редакцией.

Главный редактор **В.В. Чумак**

Ответственный секретарь **Т.В. Неверова**

Корректор **Н.Н. Захарова**

Отпечатано в ООО «Оптим-Принт», 443114, Самарская область, г. Самара, Кирова пр-т, дом 387, ком. 3. Тираж 2000 экз., заказ № 2262. Цена свободная.

Время подписания в печать: по графику - 12.00, фактическое - 12.00.