

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

№ 42 (10748)

ЧЕТВЕРГ,
18 апреля 2013

● НОВОСТИ ● СОБЫТИЯ ● АКТУАЛЬНЫЕ ТЕМЫ ● ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ● TV - ПРОГРАММА ● ОБЪЯВЛЕНИЯ ● РЕКЛАМА
газета выходит с 1930 года наш сайт в интернете: <http://газета-сельская-новь.рф>

В СУББОТУ!

ГОТОВИМСЯ
К СУББОТНИКУ!

НОВОСТИ

В ТАЛИЦЕ ОТКРОЕТСЯ НОВЫЙ ДЕТСКИЙ САД

Дошкольное учреждение по ул. Комсомольской, 34 "г" переживает второе рождение. После закрытия детского сада здесь функционировала художественная школа, но вот уже сейчас здесь вновь полным ходом идут работы для открытия детского сада. Здание полностью реконструируют и обновляют: уютные спальные комнаты, просторные игровые залы, кухонный блок, медицинский кабинет.

Садик смогут посещать 40 малышей. На реконструкцию из областного и местного бюджета выделили 12 миллионов рублей. Детский сад "Елочка" примет своих воспитанников уже в декабре 2013 года.

Кстати, в Талицком городском округе предстоит еще не одно открытие дошкольных учреждений. Так, на 2014 год запланировано открытие детского сада в пос. Троицком, по ул. Луговой на 150 мест, а в 2015 откроется большой детский сад в Талице, по ул. Цветочной, который смогут посещать 270 малышей.

О.Паникаровская.

«БИБЛИОСУМЕРКИ, ИЛИ ТАНЦУЮЩИЕ С ЛУНОЙ»

Центральная районная библиотека предлагает всем пересмотреть свои планы на вечер 19 апреля. Оторвитесь от экранов телевизоров и выйдите из социальных сетей! Проведите с пользой свой вечерний досуг - приходите в библиотеку. Удивительный мир отважных индейцев, лихих ковбоев, увлекательные приключения по Дикому Западу ждут вас.

В рамках всероссийской акции «Библионочь» талицкая районная библиотека подготовила цикл мероприятий под общим названием «Библиосумерки, или Танцующие с Луной». В программе пройдут мероприятия:

19.00 – игра «Трубка мира»;

19.00 – открытие выставки «Созвездие кактусов»;

19.00 – мастер – класс по изготовлению фенечек;

19.30 – открытие выставки, обзор и игра, посвященные популярным произведениям американской литературы «Вслед за американской мечтой»;

20.00 – презентация «Джинсы: путешествие во времени»;

21.30 – большой круг «Слушай песню ветра».

В течение всего вечера у вас будет возможность взять или обменять книги на абонементе библиотеки; принять участие в букроссинге; сфотографироваться в костюме индейца.

Мы ждем вас в районной библиотеке вечером 19 апреля.

ЖКХ. РАЗБИРАЕМСЯ ВМЕСТЕ.



стр. 2

”

В нашем сегодняшнем материале мы готовы разобраться с каждым случаем неправомерного выставления счетов за «коммуналку». В квитанциях за март, которые гражданам выставили на днях, сумма платежей должна находиться в пределах декабря 2012 года. Если итоговые цифры отличаются в большую сторону, то... в общем, в квитанциях разбираемся вместе.

И ОТДЫХ, И ТРУД ДЕТЕЙ ЛЕТОМ ЖДУТ

Дан старт летней оздоровительной кампании. Об этом шла речь на очередном аппаратном совещании в администрации ТГО. Какие требования предъявляются к нынешней оздоровительной кампании, какое количество детей и подростков будет охвачено организованными видами отдыха, рассказала начальник управления образования И.Б. Плотникова.

В летний период различными формами отдыха будет охвачено 3856 детей. Планируется, что 1986 детей будут посещать лагерь с дневным пребыванием, организованные на базе 28 общеобразовательных учреждений, 150 детей отдохнут в загородных оздоровительных лагерях, 200 будут охвачены санаторно-курортным отдыхом. Средняя стоимость путевки в загородный лагерь составит 18 485 рублей, в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием - 2452 рубля. Родители оплачивают от 10 до 20% стоимости путевки, а шесть категорий детей могут воспользоваться путевками бесплатно. Это дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа; дети из многодетных семей; дети безработных родителей; дети, получающие пенсию по утере кормильца; дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области. Путевки во все оздоровительные учреждения предоставляются детям школьного возраста (с 6,5 до 17 лет).

Планируется, что 1520 детей и подростков выберут другие формы оздоровительного труда и отдыха. Так трудоустроено на время летних каникул будет 300 подростков, 60 будут заняты в работе отряда мэра.

На базе некоторых образовательных учреждений для детей и подростков создадут профильные смены, к примеру, школу будущих первоклассников и кадетскую смену – в Троицкой школе № 5, отряд «Зеленый патруль» - в Троицкой школе №62 и т.д. Работать лагеря с дневным пребыванием начнут 1 июня.

Особое внимание обратила И.Б.Плотникова на необходимость в ходе летней кампании предложить детям не только комфортные, но и безопасные условия для труда и отдыха. Для этого в Талицком городском округе создана межведомственная оздоровительная комиссия, куда входят представители надзорных и силовых органов, сотрудники администрации ТГО, управления образования и другие заинтересованные лица.

Наталья Стихина.



ПЯТНИЦА, 19 АПРЕЛЯ
Ночь +2..0°C / День +6..+4°C
Направление ветра - 3
Скорость ветра - 1-3 м/с
Атмосферное давление 752 мм рт.ст.

СУББОТА, 20 АПРЕЛЯ
Ночь 0..-2°C / День +11..+9°C
Направление ветра - 3
Скорость ветра - 2-5 м/с
Атмосферное давление 751 мм рт.ст.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 21 АПРЕЛЯ
Ночь +5..+3°C / День +14..+12°C
Направление ветра - С-З
Скорость ветра - 2-5 м/с
Атмосферное давление 753 мм рт.ст.

ЖКХ. РАЗБИРАЕМСЯ ВМЕСТЕ

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.08.2009 г. № 708 «Об утверждении Основ формирования предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги» принят указ Губернатора Свердловской области от 18 декабря 2012 года № 947-УГ «Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги в 2013 году» (далее - указ № 947-УГ) для обеспечения недопущения значительного увеличения совокупной платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году к уровню, сложившемуся в декабре 2012 года.

В соответствии с пунктом 2 указа № 947-УГ, постановлением РЭК Свердловской области от 24.12.2012 г. № 225-ПК «Об утверждении предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Свердловской области на 2013 год» (далее - постановление № 225-ПК) утверждены предельные индексы изменения платы граждан за коммунальные услуги в разрезе муниципальных образований.

Для всех муниципальных образований Свердловской области указанный индекс на период с 1 января 2013 года по 30 июня 2013 года должен составить не выше 100 % к уровню, сложившемуся в декабре 2012 года.

Оценка соответствия предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги осуществляется в целом за все коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение), предоставленные конкретному гражданину (без учета льгот и перерасчетов).

Организации, осуществляющие начисление населению платы за коммунальные услуги, должны производить начисление платежей в соответствии с

утвержденным предельным индексом.

Таким образом, населению необходимо сравнить квитанцию за декабрь 2012 года с квитанциями, предъявленными в 2013 году. При равных объемах предоставляемых коммунальных услуг суммы платежей в квитанциях должны быть одинаковы.

Начисление размера платы за коммунальные услуги должно производиться в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - Правила № 354), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 (далее - Постановление № 354), с учетом следующих особенностей:

1. Применение двухкомпонентных тарифов на горячее водоснабжение.

В целях сохранения преемственности платежей за коммунальную услугу по горячему водоснабжению и в целях недопущения неопределенности при применении утвержденных в установленном порядке двухкомпонентных тарифов на горячую воду Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области даны рекомендации по порядку проведения расчетов за горячую воду письмом от 23.01.2013 г. № 354 (далее - Письмо). Указанное Письмо доведено до глав муниципальных образований Свердловской области и размещено в свободном доступе на сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и РЭК Свердловской области.

Количество тепла, необходимое для приготовления 1 кубического метра горячей воды для индивидуального потребления и на общедомовые нужды в целях горячего водоснабжения должно быть одинаковым и не должно превышать величины, рекомендованной в Письме. При этом должно быть обеспечено соответствие температуры горячей воды требованиям пункта 5 приложения № 1 к Правилам № 354.

2. Начисление платы за водоотведение на общедомовые нужды.

При наличии общедомовых приборов учета холодной и горячей воды, приходящийся на жилое помещение (квартиру) или нежилое помещение, объем (количество) сточных бытовых вод, предоставленный за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме, не оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета сточных бытовых вод, определять по формуле 15 Правил № 354 с применением норматива потребления коммунальной услуги по водоотведению на общедомовые нужды не корректно.

Нормативы потребления коммунальной услуги по водоотведению на общедомовые нужды, утвержденные постановлением РЭК Свердловской области от 27.08.2012 г. № 132-ПК (далее - Постановление № 132-ПК) определены РЭК Свердловской области в строгом соответствии с Правилами № 306.

В соответствии с пунктом 29 Правил № 306 норматив потребления коммунальной услуги по водоотведению на общедомовые нужды

определяется исходя из суммы нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению и горячему водоснабжению на общедомовые нужды.

Таким образом, при наличии общедомовых приборов учета холодной и горячей воды нормативы потребления коммунальной услуги по водоотведению на общедомовые нужды, утвержденные Постановлением № 132-ПК, применяться не могут.

Следовательно, при наличии общедомовых приборов учета холодной и горячей воды, приходящийся на жилое помещение (квартиру) или нежилое помещение, объем (количество) сточных бытовых вод, предоставленный за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме, не оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета сточных бытовых вод, рекомендуется определять

исходя из суммы объемов (количества) холодной и горячей воды, предоставленных за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме.

3. Начисление платы за отопление.

Правительством Свердловской области во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 857 «Об особенностях применения в 2012 - 2014 годах Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» принято постановление от 12.09.2012 г. № 990-1111 «О применении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Свердловской области в 2012-2014 годах».

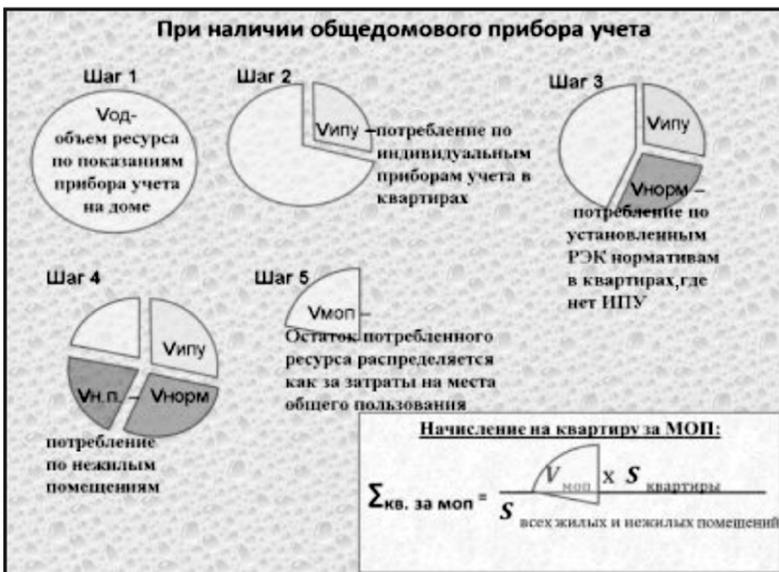
Согласно данному постановлению при расчете размера платы за коммунальную услугу по отоплению на территории Свердловской области в 2012-2014 годах применяется порядок расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» (далее - Правила № 307), с использованием при этом нормативов потребления тепловой энергии на отопление, действовавших по состоянию на 30 июня 2012 года.

Правилами № 307 не предусмотрена возможность начисления платы за коммунальную услугу по отоплению на общедомовое потребление.

Принимая во внимание изложенную информацию, рекомендуем жителям Талицкого городского округа внимательно изучить свои платёжные документы в соответствии с изложенными рекомендациями.

С. ЛАРИН,
начальник УТЭК, ЖКХ и Ст.

Как определить размер платы за общедомовое потребление коммунальных ресурсов?



Областные новости

За последние 4 года объем финансовой поддержки ВОС в Свердловской области вырос в 7,5 раза

ЕКАТЕРИНБУРГ, 16 апреля. /Корр. ИТАР-ТАСС Виталий Халевин/. За последние 4 года объем финансовой поддержки Всероссийского общества слепых (ВОС) в Свердловской области вырос в 7,5 раза. В этом году из облбюджета выделено на эти цели свыше 2,5 млн рублей. Как сообщили сегодня ИТАР-ТАСС в департаменте информации губернатора, в регионе действует программа «Доступная среда», которая ориентирована на поддержку свыше 330 тыс жителей области с ограниченными возможностями.

«Благодаря реализации программы, уже свыше половины объектов социальной инфраструктуры Свердловской области частично или полностью оборудованы пандусами, подъемниками. За счет использования современных телекоммуникационных средств значительно улучшена организация дистанционного образования инвалидов. Увеличилось число образовательных учреждений, где созданы условия для совместного обучения детей», - рассказали в департаменте.

По словам президента ВОС Александра Неумывакина, который сегодня принял участие во всероссийском совещании по проблемам занятости инвалидов в Екатеринбурге, сейчас особое внимание требует создание условий для трудоустройства инвалидов, для модернизации рабочих мест. «В этом плане работа в Свердловской области проделана немалая», - подчеркнул Неумывакин.

В частности, хозяйственным обществам ВОС Свердловской области выделено 20 млн рублей на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов.

Разработан и успешно реализуется ряд полезных, эффективных программ: обучение инвалидов навыкам оператора Контакт-центра для последующей их стажировки и трудоустройства, обучение ориентированию и передвижению инвалидов по зрению с помощью GPS-навигатора.

Для содействия трудоустройству людей с ограниченными возможностями в регионе принят закон о гарантиях занятости инвалидов, в соответствии с которым для отдельных организаций установлена квота по приему инвалидов. За счет этого в 2012 году было трудоустроено свыше 2 тыс человек, создано 209 специальных рабочих мест. В планах этого года – создать 250 специализированных рабочих мест.

22 апреля

ПОНЕДЕЛЬНИК

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).
10.55 "МОДНЫЙ ПРИГОВОР".
12.00 НОВОСТИ.
12.10 "ВРЕМЯ ОБЕДАТЬ".
12.50 "ДОБРОГО ЗДОРОВЬЦА!" (12+).
13.50 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
14.00 ДРУГИЕ НОВОСТИ.
14.25 "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ". (12+).
15.00 НОВОСТИ.
15.20 Т/С "ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР". (16+).
16.10 "ПОКА ЕЩЕ НЕ ПОЗДНО". (16+).
17.00 "Я ПОДАЮ НА РАЗВОД". (16+).
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ.
18.50 "ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!" (16+).
19.50 "ПУСТЬ ГОВОРЯТ". (16+).
21.00 "ВРЕМЯ".
21.30 Х/Ф "ЛЕГЕНДЫ О КРУГЕ". (16+).
23.20 "ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ". (16+).
23.55 "СВОБОДА И СПРАВЕДЛИВОСТЬ". (18+).
00.50 НОЧНЫЕ НОВОСТИ.
01.15 КОМЕДИЯ "ОБЪЕКТ МОЕГО ВОСХИЩЕНИЯ". (16+).
03.30 Т/С "ТРИММ". (16+).
04.20 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".
10.30 "КУЛАГИ И ПАРТНЕРЫ". (12+).
11.00 "ВЕСТИ".
11.30 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
11.50 Т/С "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". (12+).
12.50 ТОК-ШОУ "ДЕЛО Х. СЛЕДСТВИЕ ПРОДОЛЖАЕТСЯ". (12+).
13.50 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ".
14.00 "ВЕСТИ".
14.30 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
14.50 "ЧУЖИЕ ТАЙНЫ. ВРЕМЕНА ГОДА". (12+).
15.35 Т/С "ТАЙНЫ ИНСТИТУТА БЛАГОРОДНЫХ ДЕВИЦ".
16.35 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ".
17.00 "ВЕСТИ".
17.30 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
17.50 Т/С "СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ". (12+).
19.40 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
20.00 "ВЕСТИ".
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!"
20.40 "ПРЯМОЙ ЭФИР". (12+).
21.25 Т/С "ИСТРЕБИТЕЛИ". (12+).
01.10 "ДЕВЧАТА". (16+).
01.50 "БОЛЬШИЕ ТАНЦЫ. КРУПНЫМ ПЛАНОМ".
02.05 "ВЕСТИ +".
02.30 Х/Ф "НИНДЗЯ". (США). (16+).
04.05 Т/С "ЧАК 4.". (США). (16+).

НТВ

06.00 "НТВ УТРОМ".
08.10 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).

23 апреля

ВТОРНИК

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).
10.55 "МОДНЫЙ ПРИГОВОР".
12.00 НОВОСТИ.
12.10 "ВРЕМЯ ОБЕДАТЬ".
12.50 "ДОБРОГО ЗДОРОВЬЦА!" (12+).
13.50 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
14.00 ДРУГИЕ НОВОСТИ.
14.25 "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ". (12+).
15.00 НОВОСТИ.
15.20 Т/С "ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР". (16+).
16.10 "ПОКА ЕЩЕ НЕ ПОЗДНО". (16+).
17.00 "Я ПОДАЮ НА РАЗВОД". (16+).
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ.
18.50 "ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!" (16+).
19.50 "ПУСТЬ ГОВОРЯТ". (16+).
21.00 "ВРЕМЯ".
21.30 Х/Ф "ЛЕГЕНДЫ О КРУГЕ". (16+).
23.20 "ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ". (16+).
00.00 НОЧНЫЕ НОВОСТИ.
00.15 Т/С "Лиллехаммер". (16+).
01.10 Х/Ф "ОДИН ПРЕКРАСНЫЙ ДЕНЬ". (16+).
03.00 КОМЕДИЯ "ОБЕЗЬЯНЬЯ КОСТЬ". (16+).

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".
10.30 "КУЛАГИ И ПАРТНЕРЫ". (12+).
11.00 "ВЕСТИ".
11.30 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
11.50 Т/С "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". (12+).
12.50 ТОК-ШОУ "ДЕЛО Х. СЛЕДСТВИЕ ПРОДОЛЖАЕТСЯ". (12+).
13.50 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ".
14.00 "ВЕСТИ".
14.30 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
14.50 "ЧУЖИЕ ТАЙНЫ. ВРЕМЕНА ГОДА". (12+).
15.35 Т/С "ТАЙНЫ ИНСТИТУТА БЛАГОРОДНЫХ ДЕВИЦ".
16.35 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ".
17.00 "ВЕСТИ".
17.30 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
17.50 Т/С "СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ". (12+).
19.40 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
20.00 "ВЕСТИ".
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!"
20.40 "ПРЯМОЙ ЭФИР". (12+).
21.25 Т/С "ИСТРЕБИТЕЛИ". (12+).
23.25 "СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ". (16+).
00.25 "БАРНЕО. КУРОРТ ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН".
01.25 "БОЛЬШИЕ ТАНЦЫ. КРУПНЫМ ПЛАНОМ".

НТВ

06.00 "НТВ УТРОМ".
08.10 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).

10.00 "СЕГОДНЯ".
10.20 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР ЗА НЕДЕЛЮ". (16+).
11.55 "ДО СУДА". (16+).
13.00 "СЕГОДНЯ".
13.25 "СУД ПРИСЯЖНЫХ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВЕРДИКТ". (16+).
14.35 Т/С "СУПРУГИ". (16+).
15.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".
16.00 "СЕГОДНЯ".
16.25 "ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА". (16+).
17.40 ТОК-ШОУ "ГОВОРИМ И ПОКАЗЫВАЕМ". (16+).
18.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".
19.00 "СЕГОДНЯ".
19.20 Т/С "ЛЕСНИК". (16+).
21.25 ДЕТЕКТИВ "ЧУЖОЙ РАЙОН 2". (16+).
23.15 "СЕГОДНЯ. ИТОГИ".
23.35 Т/С "ЯРОСТЬ". (16+).
01.35 Д/Ф "НАШ КОСМОС". (16+).
02.30 "ДИКИЙ МИР".
03.00 Т/С "ЗАКОН И ПОРЯДОК". (16+).
05.00 Т/С "МОСКВА. ТРИ ВОЗКАЛА". (16+).

ОТВ

6.00 «ДЕФАСТО» (12+)
6.25 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. НА ДОРОГАХ» (16+)
6.55 ПОГОДА
7.00 «УТРОТЪВ»
9.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
9.05 ПОГОДА
9.10 «АВИАРЕВЮ» (12+)
9.30 «ЮВЕЛИРНАЯ ПРОГРАММА» (12+)
9.55 ПОГОДА
10.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
10.05 «ПРОКУРАТУРА. НА СТРАЖЕ ЗАКОНА» (16+)
10.20 «ТЕРРИТОРИЯ ГУФСИН» (16+)
10.35 Д/Ф «РАБОТАТЬ КАК ЗВЕРИ» (16+)
11.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
11.05 ПОГОДА
11.10 Т/С «АВРОРА» (16+)
12.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
12.05 ПОГОДА
12.10 «ЧТО ДЕЛАТЬ?» (16+)
12.45 «ДЕФАСТО» (12+)
13.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
13.05 ВЛАДИМИР СТЕКЛОВ В МЕЛОДРАМЕ «ШУТКА АНГЕЛА» (16+)
14.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
14.05 ПОГОДА
14.10 ВЛАДИМИР СТЕКЛОВ В МЕЛОДРАМЕ «ШУТКА АНГЕЛА». ПРОДОЛЖЕНИЕ (16+)
15.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
15.05 ПОГОДА
15.10 Х/Ф «ПРОКЛЯТИЕ ЗОЛОТОГО ЦВЕТКА» (16+)
17.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
17.05 ПОГОДА
17.10 Т/С «АВРОРА» (16+)
18.00 «РЕЦЕПТ»
18.30 «СОБЫТИЯ УРФО»
19.00 ФУТБОЛ. ПЕРВЕНСТВО РОССИИ. ФНЛ. «УРАЛ» (ЕКАТЕРИНБУРГ) - «БАЛТИКА» (КАЛИНИНГРАД). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ. В ПЕРЕРЫВЕ - «СОБЫТИЯ».

НТВ

01.35 "ВЕСТИ +".
02.00 Х/Ф "АДВОКАТ". 1 С.
03.25 Т/С "ЧАК 4.". (США). (16+).
04.30 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ".
06.00 "НТВ УТРОМ".
08.10 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).
10.00 "СЕГОДНЯ".
10.20 "ЧИСТОСЕРДЕЧНОЕ ПРИЗНАНИЕ". (16+).
10.50 "ДО СУДА". (16+).
11.55 "СУД ПРИСЯЖНЫХ". (16+).
13.00 "СЕГОДНЯ".
13.25 "СУД ПРИСЯЖНЫХ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВЕРДИКТ". (16+).
14.35 Т/С "СУПРУГИ". (16+).
15.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".
16.00 "СЕГОДНЯ".
16.25 "ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА". (16+).
17.40 ТОК-ШОУ "ГОВОРИМ И ПОКАЗЫВАЕМ". (16+).
18.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".
19.00 "СЕГОДНЯ".
19.20 Т/С "ЛЕСНИК". (16+).
21.25 ДЕТЕКТИВ "ЧУЖОЙ РАЙОН 2". (16+).
22.30 БОЕВИК "ОРУЖИЕ". (16+).
00.20 "ГЛАВНАЯ ДОРОГА". (16+).
00.55 "ЧУДО ТЕХНИКИ". (12+).
01.30 Т/С "ЗАКОН И ПОРЯДОК". (16+).
02.30 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ УЕФА. ПОЛУФИНАЛ. "БАВАРИЯ" (ГЕРМАНИЯ) - "БАРСЕЛОНА" (ИСПАНИЯ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ.

ОТВ

6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+)
6.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
6.55 ПОГОДА
7.00 «УТРОТЪВ»
9.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
9.05 ПОГОДА
9.10 «АВТОЗЛИТА» (12+)
9.40 «ПОКУПАЯ, ПРОВЕРЯЙ!» (12+)
10.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
10.05 «НАЦИОНАЛЬНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ» (16+)
10.30 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
10.50 «УГМК. НАШИ НОВОСТИ» (16+)
11.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
11.05 ПОГОДА
11.10 Т/С «АВРОРА» (16+)
12.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
12.05 ПОГОДА
12.10 Д/Ф «РАБОТАТЬ КАК ЗВЕРИ» (16+)
12.20 «КАБИНЕТ МИНИСТРОВ» (16+)
13.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
13.05 Д/Ф «ДАЙ ЛАП!» (16+)
13.30 Д/Ф «ЭТИ КОШМАРНЫЕ НАСЕКОМЫЕ» (16+)
14.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
14.05 ПОГОДА

КАЖДЫЙ ЧАС»
21.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
21.30 «НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
22.30 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
22.50 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
23.20 «СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ» (16+)
23.30 Д/Ф «В. ЛЕНИН. ЧТО СКРЫВАЛИ МИФЫ». 1 ЧАСТЬ (16+)
00.20 «СОБЫТИЯ УРФО» (16+)
00.50 «ВСЕ О ЗАГОРОДНОЙ ЖИЗНИ» (12+)
01.10 «ИНТЕРНЕТ-ЭКСПЕРТ» (12+)
01.30 «ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ» (16+).

5 Канал

06.00 «СЕЙЧАС»
06.10 Д/Ф «МИФЫ О ЕВРОПЕ. ЕВРОПЕЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ». (12+)
07.00 «УТРО НА 5». (6+)
09.45 «МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ»
10.00 «СЕЙЧАС»
10.30 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА. "ХАЛТУРКА", 1 С. (16+)
11.40 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА. "ХАЛТУРКА", 2 С. (16+)
12.00 «СЕЙЧАС»
12.30 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА. "ХАЛТУРКА", 2 С. (16+)
13.20 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА. "БАЛТИЙСКИЙ ЦИРЮЛЬНИК", 1 С. (16+)
14.20 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА. "БАЛТИЙСКИЙ ЦИРЮЛЬНИК", 2 С. (16+)
15.25 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА. "КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ", 1 С. (16+)
15.30 «СЕЙЧАС»
16.00 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА. "КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ", 1 С. (16+)
17.00 Т/С «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА. "КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ", 2 С. (16+)
18.00 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ"
18.30 "СЕЙЧАС"
19.00 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. УБРАТЬ СВИДЕТЕЛЯ". (16+)
19.30 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. ПАДШИЙ АНГЕЛ". (16+)
20.00 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. ПРОПАВШИЙ СЫН". (16+)
20.30 Т/С "СЛЕД ШКОЛА. ПЕРВАЯ КРОВЬ". (16+)
21.15 Т/С "СЛЕД ЖИЗНИ НЕ ПО СРЕДСТВАМ". (16+)
22.00 «СЕЙЧАС»
22.25 Т/С "СЛЕД РАБЫ". (16+)
23.10 "МОМЕНТ ИСТИНЫ". (16+)
00.15 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ. О ГЛАВНОМ". (16+)
01.15 ДЕТЕКТИВ "ДВА БИЛЕТА НА ДНЕВНОЙ СЕАНС". (12+)
03.05 ДРАМА "ВТОРАЯ ПОПЫТКА ВИКТОРА КРОХИНА". (12+)
05.00 Д/Ф "ЖИВАЯ ИСТОРИЯ" ВЧК ПРОТИВ ТИХОНА". (16+).

Россия К Культура

07.00 КАНАЛ "ЕВРОНЬОС"
14.10 Т/С «КАТИНА ЛЮБОВЬ» (16+)
15.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
15.05 ПОГОДА
15.10 Д/Ф «В. ЛЕНИН. ЧТО СКРЫВАЛИ МИФЫ». 1 ЧАСТЬ (16+)
16.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
16.05 Д/Ф «ЗВЕЗДНЫЙ БЭБИ-БУМ» (16+)
17.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
17.05 ПОГОДА
17.10 Т/С «АВРОРА» (16+)
18.00 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ»
18.30 «СОБЫТИЯ УРФО»
19.00 БАСКЕТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ФИНАЛ. 1-Я ИГРА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ. В ПЕРЕРЫВЕ - «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС».
20.30 «КРИВОЕ ЗЕРКАЛО» (16+)
21.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
21.30 «НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
22.30 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
22.50 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
23.20 «СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ» (16+)
23.30 Д/Ф «В. ЛЕНИН. ЧТО СКРЫВАЛИ МИФЫ». 2 ЧАСТЬ (16+)
00.20 «СОБЫТИЯ УРФО» (16+)
00.50 «ГОРОД НА КАРТЕ» (16+)
01.10 «ГУРМЭ» (16+)
01.30 «ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ» (16+)
02.30 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
02.50 «НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+).

5 Канал

06.00 «СЕЙЧАС»
06.10 Д/Ф «МИФЫ О ЕВРОПЕ. ВЫСТРЕЛЫ В ШКОЛАХ». (16+)
07.00 «УТРО НА 5». (6+)
09.45 «МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ»
10.00 «СЕЙЧАС»
10.30 Х/Ф "НОЧНЫЕ ЛАСТОЧКИ", 1 С. (16+)
11.30 Х/Ф "НОЧНЫЕ ЛАСТОЧКИ", 2 С. (16+)
12.00 «СЕЙЧАС»
12.30 Х/Ф "НОЧНЫЕ ЛАСТОЧКИ", 2 С. (16+)
13.00 Х/Ф "НОЧНЫЕ ЛАСТОЧКИ", 3 С. (16+)
14.00 Х/Ф "НОЧНЫЕ ЛАСТОЧКИ", 4 С. (16+)
15.00 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ"
15.30 "СЕЙЧАС"
16.00 "ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ"
17.00 "ВНЕ ЗАКОНА. РЕАЛЬНЫЕ РАССЛЕДОВАНИЯ. ЧЕРНЫЙ САНИТАР". (16+)
17.30 "ВНЕ ЗАКОНА. РЕАЛЬНЫЕ РАССЛЕДОВАНИЯ. ВОЗМЗДНИЕ". (16+)
18.00 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ"
18.30 "СЕЙЧАС"
19.00 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. МЕЛОЧИ ЖИЗНИ". (16+)
19.30 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. ПРИЗРАК ЖЕНЬ". (16+)
20.00 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. СТРАШНАЯ НОЧЬ". (16+)
20.30 Т/С "СЛЕД В ТИХОМ ОМУТЕ". (16+)
21.15 Т/С "СЛЕД. ВОЛКИ И ОВЦЫ". (16+)

10.00 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"
11.15 Х/Ф "ЕРМАК". "РОЖДЕНИЕ АТАМАНА", 1 С.
12.05 "ЛИНИЯ ЖИЗНИ". В. УСКОВ И В. КРАСНОПОЛЬСКИЙ
13.00 Д/Ф "ВСЕМ СЕРДЦЕМ ТВОИМ"
13.35 Д/С "ПОСЛЕДНИЕ СВОБОДНЫЕ ЛЮДИ". "ЗЕМЛЯ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ"
14.30 Д/Ф "ЧЕЛОВЕК ЭРЫ" КОЛЬЦА. ИВАН ЕФРЕМОВ"
15.10 "ПЕШКОМ..." МОСКВА ГОТИЧЕСКАЯ"
15.40 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
15.50 СПЕКТАКЛЬ "ТАИНА ЭДВИНА ДРУДА", 1 С.
17.15 Д/Ф "ПОЛЬ ГОГЕН". (УКРАИНА)
17.25 "МУЗЫКА СОВРЕМЕННЫХ КОМПОЗИТОРОВ". ТАН ДУН
18.10 Д/Ф "ПЕТЕРБУРГСКИЕ КУКЛЫ". (РОССИЯ)
18.40 "АСАДЕМА". А. МАСЛОВ. "СПОРЫ О КОНФУЦИИ"
19.30 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
19.45 "ГЛАВНАЯ РОЛЬ"
20.00 "САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА..." С. Д. КОРЧАКОМ И А. ТИТЕЛЕМ
20.40 "ПРОШАЙ, XX ВЕК! КОНСТАНТИН СИМОНОВ"
21.25 Д/Ф "РОЖДЕНИЕ ОКЕАНА", Ч. 1. (ГЕРМАНИЯ)
22.15 "СНИМАЕТСЯ ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ КИНО... МАСТЕР-КЛАСС АЛЕКСАНДРА ГУТМАНА"
23.05 Д/Ф "ТРИ ДНЯ И БОЛЬШЕ НИКОГДА"
00.05 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
00.25 Х/Ф "МАЛЕНЬКИЙ ШКОЛЬНЫЙ ОРКЕСТР"
01.35 Д/Ф "ПОЛЬ ГОГЕН". (УКРАИНА)
01.40 Х/Ф "ЕРМАК". "РОЖДЕНИЕ АТАМАНА", 1 С.
02.35 КОНЦЕРТ

КАРУСЕЛЬ

05.00, 06.05, 10.50, 11.50 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА"
05.10, 03.00 М/Ф "ШАЛТАЙ-БОЛТАЙ"
05.30, 11.00 М/С "ПЧЕЛКА МАЙЯ"
05.50 М/Ф "КАЛЛЕ И БУКА"
06.15, 13.00 "МИР УДИВИТЕЛЬНЫХ ПРИКЛЮЧЕНИЙ"
06.40, 18.00 М/С "ЧЕРЕПАШКА ЛУЛУ"
07.00, 19.20 Т/С "ЗЕМЛЯ - КОСМИЧЕСКИЙ КОРАБЛЬ"
07.15, 20.00 М/С "СМУРФИКИ"
07.40, 14.45, 20.55 "СЛУЖБА СПАСЕНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ"
07.55, 20.25 М/С "МУК"
08.05, 15.25 М/С "СВИНКА ПЕППА"
08.10 М/Ф "ДАЛЕКО, ДАЛЕКО НА ЮГЕ"
08.20, 17.00 М/С "ДРУЖБА - ЭТО ЧУДО"
08.45, 02.40 "В ГОСТЯХ У ВИТАМИНКИ"
09.05 М/С "ЭББ И ФЛО"
09.15, 17.25 "БЕРИЛЯКА УЧИТСЯ ЧИТАТЬ"
09.30 М/Ф "КАТЕРОК", "ВИНТИК И ШПУНТИК ВЕСЕЛЫЕ МАСТЕРА", "С БОРУ ПО СОСЕНКЕ"
10.15, 16.05 М/С "ФИКСИКИ"
10.30, 17.45 "FUNNY ENGLISH"
11.25 "ДАВАЙТЕ РИСОВАТЬ!" "СЛОН-ПУТЕШЕСТВЕННИК"
12.00, 19.45 ТВ-ШОУ "ЛЕНТЯРЕВО"
12.10 М/С "СКАЗКИ ЮЖНОЙ ИНДИИ"
12.25 "ВПЕРЕД В ПРОШЛОЕ!" ПО ОДЕЖКЕ ВСТРЕЧАЮТ

Россия К Культура

22.00 "СЕЙЧАС"
22.25 Т/С "СЛЕД. НЕПОВИННАЯ". (16+)
23.10 КОМЕДИЯ "ЗА СПИЧКАМИ". (12+)
01.15 ДЕТЕКТИВ "ВНИМАНИЕ! ВСЕМ ПОСТАМ...". (12+)
02.50 ДРАМА "ГАМЛЕТ". (12+)
06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬОС"
10.00 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"
11.15 Х/Ф "ЕРМАК". "ЦАРСКИЕ ОСЛУЖНИКИ". 2 С.
12.10 "ПОКАЖЕМ ЗЕРКАЛО ПРИРОДЕ" - ПРОФЕССОР ТАТЬЯНА ЧЕРНИГОВСКАЯ О ПРОБЛЕМАХ МЫШЛЕНИЯ. Ч. 1
12.40 Д/Ф "ФИВЬ. СЕРДЦЕ ЕГИПТА". (ГЕРМАНИЯ)
12.55 "САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА..." С. Д. КОРЧАКОМ И А. ТИТЕЛЕМ
13.35 Д/Ф "РОЖДЕНИЕ ОКЕАНА", Ч. 1. (ГЕРМАНИЯ)
14.30 Д/Ф "ТИХИЙ ГОЛОСОМ. ОЛЬГА ЯКОВЛЕВА"
15.10 "ПЯТОЕ ИЗМЕРЕНИЕ"
15.40 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
15.50 СПЕКТАКЛЬ "ТАИНА ЭДВИНА ДРУДА", 2 С.
17.25 "МУЗЫКА СОВРЕМЕННЫХ КОМПОЗИТОРОВ". С. СЛОНИМСКИЙ
18.00 Д/Ф "ЧЕРТЕЖИ СУДЬБЫ. ИГОРЬ СИКОРСКИЙ"
18.40 "АСАДЕМА". А. МАСЛОВ. "КАИТАЙСКИЙ ЧАНЬ-БУДДИЗМ: ИСТОКИ И СУЩНОСТЬ"
19.30 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
19.45 "ГЛАВНАЯ РОЛЬ"
20.00 "ВЛАСТЬ ФАКТА". ИСТОРИЯ. КРИЗИС НАУКИ"
20.40 "ПРОШАЙ, XX ВЕК! АЛЕКСАНДР СОЛЖЕНИЦЫН"
21.25 Д/Ф "РОЖДЕНИЕ ОКЕАНА", Ч. 2. (ГЕРМАНИЯ)
22.15 "СНИМАЕТСЯ ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ КИНО... МАСТЕР-КЛАСС СЕРГЕЯ ДВОРЦЕВОГО"
23.05 Д/Ф "В ТЕМНОТЕ"
23.50 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
00.10 Х/Ф "ЛОПЕ ДЕ ВЕГА". (ИСПАНИЯ - БРАЗИЛИЯ)
01.55 Х/Ф "ЕРМАК". "ЦАРСКИЕ ОСЛУЖНИКИ"
02.50 Ф. ШОПЕН. МАЗУРКА. ИСПОЛНЕН А. КОРОБЕЙНИКОВ

КАРУСЕЛЬ

05.00, 06.05, 10.50, 11.50 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА"
05.10, 03.00 М/Ф "ШАЛТАЙ, СКРИП И СКИРКА"
05.30, 11.00 М/С "ПЧЕЛКА МАЙЯ"
05.50 М/Ф "ДАЛЕКО, ДАЛЕКО НА ЮГЕ"
06.15, 13.00 "МИР УДИВИТЕЛЬНЫХ ПРИКЛЮЧЕНИЙ"
06.40, 18.00 М/С "ПОКОЙО"
06.50, 01.50 М/С "ЧЕРЕПАШКА ЛУЛУ"
07.00, 19.20 Т/С "ЗЕМЛЯ - КОСМИЧЕСКИЙ КОРАБЛЬ"
07.15, 20.00 М/С "СМУРФИКИ"
07.40, 14.45, 20.55 "СЛУЖБА СПАСЕНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ"
07.55, 20.25 М/С "МУК"

12.40, 20.35 М/С "ПРИКЛЮЧЕНИЯ АДИБУ: МИССИЯ НА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЛЯ"
12.45, 03.15 "МЫ ИДЕМ ИГРАТЬ!"
13.25, 02.00 "ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ЗВЕРЕЙ"
13.45, 21.10 Т/С "ПАПИНЫ ДОЧКИ". (12+)
14.10, 02.25 Т/С "В МИРЕ ДИКОЙ ПРИРОДЫ"
14.25 "СПРОСИ У ВСЕЗНАМУСА!"
15.00 Т/С "СВОЯ КОМАНДА". (12+)
15.40 "МОДА ИЗ КОМОДА". (12+)
16.20 Т/С "ПРИКЛЮЧЕНИЯ СИНДБАДА". (КАНАДА). (16+)
16.45 "НЕОКУХНЯ". ОПЫТ С ЖЕСТКОЙ ВОДОЙ
18.05 М/Ф "ДЕДУШКИНА ДУДОЧКА"
18.20, 21.35 М/С "ТРАНСФОРМЕРЫ: ПРАЙМ"
18.40 "ДОРОЖНАЯ АЗБУКА"
19.35 "ВПЕРЕД В ПРОШЛОЕ!" ЮНЫЕ ГОДЫ ПЕТРА
20.45 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!"
22.00 М/С "СТРАНА ТРОЛЛЕЙ"
22.25 Т/С "ЛИМБО" (ДАНИЯ). (12+)

СОЮЗ

04.30, 06.30, 14.30, 19.00 "ЧИТАЕМ ЕВАНГЕЛИЕ ВМЕСТЕ С ЦЕРКОВЬЮ"
04.45, 06.45, 14.45, 19.15 "ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ"
05.00, 07.00 "УТРЕННЕЕ ПРАВИЛО"
05.30 "ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ"
06.00 "ДОБРОЕ СЛОВО - УТРО" И "УТРО В ШИШКИНОМ ЛЕСУ"
06.15 "МИРОНОСИЦЫ"
07.30, 12.30 "ВОСКРЕСНЯЯ ШКОЛА" (ЧЕРЕПОВЕЦ)
08.00 "ПЛОД ВЕРЫ"
08.30 "Я ВЕРЮ" (РЯБИНСК). "ВОСКРЕСЕНЬЕ" (ХАНТЫ-МАНСИЙСК)
09.00 "ПЕРВАЯ НАТУРА"
09.15 "ТРЕЗВЕНИЕ"
10.00 "СВЯТЫНИ МОСКВЫ"
10.15 "ПРИЗВАНИЕ - СЛУЖИТЬ И ЗАЩИЩАТЬ"
10.45 "ПРАВОСЛАВНЫЕ ВИКТОРИНЫ". ПРЯМОЙ ЭФИР
11.00 "В СТУДИИ - ПРОТОИЕРЕИ ДИМИТРИЙ СМЕРНОВ"
12.00, 14.00, 16.00, 18.00, 22.00 "НОВОСТИ"
12.45 "КУПЕЛЬКА" (КУРСК)
13.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - ДЕНЬ" И "ДЕНЬ В ШИШКИНОМ ЛЕСУ"
15.00 "КРЕСТ НАД ЕВРОПОЙ"
15.15 "ПРЕОБРАЖЕНИЕ" (ЧЕЛЯБИНСК). "ПЕСНОПЕНИЯ ДЛЯ ДУШИ"

КАРУСЕЛЬ

09.30 М/Ф "КАТЕРОК", "ВИНТИК И ШПУНТИК ВЕСЕЛЫЕ МАСТЕРА", "С БОРУ ПО СОСЕНКЕ"
10.15, 16.05 М/С "ФИКСИКИ"
10.30, 17.45 "FUNNY ENGLISH"
11.25 "ДАВАЙТЕ РИСОВАТЬ!" "СЛОН-ПУТЕШЕСТВЕННИК"
12.00, 19.45 ТВ-ШОУ "ЛЕНТЯРЕВО"
12.10 М/С "СКАЗКИ ЮЖНОЙ ИНДИИ"
12.25 "ВПЕРЕД В ПРОШЛОЕ!" ПО ОДЕЖКЕ ВСТРЕЧАЮТ

Россия К Культура

08.05, 15.25 М/С "СВИНКА ПЕППА"
08.10 М/Ф "ПЛУХ И ПЛИХ"
08.20, 17.0

24 апреля

СРЕДА

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".
10.30 "КУЛАГИ И ПАРТНЕРЫ". (12+).

ПЛАНOM.
01.30 "ВЕСТИ +".
01.55 "ЧЕСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ". (16+).

НТВ

06.00 "НТВ УТРОМ".
08.10 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).

ОТВ

6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
6.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
6.55 ПОГОДА
7.00 «УТРОТЬ»

14.10 Т/С «КАТИНА ЛЮБОВЬ» (16+)
15.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
15.05 ПОГОДА

5 Канал

06.00 «СЕЙЧАС»
06.10 Д/Ф «СТРАХ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ. ПАНИЧЕСКИЕ АТАКИ». (12+)

Карусель

05.00.06.05.10.50.11.50 ПРИБИ-СКОК КОМАНДА
05.10.03.00 М/Ф «БУРЕНКА ИЗ МАСЛЕНИЧНО»

ВЫХОДНОГО ДНЯ». (16+)
19.30 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. СМЕРТЬ РАДИ ЛЮБВИ". (16+)

Россия K Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬОС"
10.00 "НАБЛОДАТЕЛЬ"
11.15 Х/Ф "ЕРМАК" "НЕИЗВЕДАННАЯ СИБИРЬ". 3 С

Карусель

05.00.06.05.10.50.11.50 ПРИБИ-СКОК КОМАНДА
05.10.03.00 М/Ф «БУРЕНКА ИЗ МАСЛЕНИЧНО»

05.50 М/Ф "ПЛОХ И ПЛИХ"
06.15.13.00 "МИР УДИВИТЕЛЬНЫХ ПРИКЛЮЧЕНИЙ"

СОЮЗ

04.30.06.30.14.30.19.00 ЧИТАЕМ ЕВАНГЕЛИЕ ВМЕСТЕ С ЦЕРКОВЬЮ
04.45.06.45.14.45.19.15 "ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ"

СОЮЗ

04.30.06.30.14.30.19.00 ЧИТАЕМ ЕВАНГЕЛИЕ ВМЕСТЕ С ЦЕРКОВЬЮ
04.45.06.45.14.45.19.15 "ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ"

09.30 "БУКВА В ДУХЕ"
10.00 "МИРОНОСИЦЫ"

ТВЦ

06.00 "НАСТРОЕНИЕ"
08.30 Х/Ф "БЕССОННАЯ НОЧЬ". (6+)
10.20 Д/Ф "ЕГО ПРЕВОСХОДИТЕЛЬСТВО ЮРИЙ СОЛОМИН". (12+)

ТВЦ

06.00 "НАСТРОЕНИЕ"
08.30 Х/Ф "БЕССОННАЯ НОЧЬ". (6+)
10.20 Д/Ф "ЕГО ПРЕВОСХОДИТЕЛЬСТВО ЮРИЙ СОЛОМИН". (12+)

КУПОН для подачи бесплатного частного объявления СЕЛЬСКАЯ НОВЬ
продам куплю меняю
заполнять печатными буквами, разборчиво.
текст объявления
обращаться (адрес, телефон):

Свадебная и семейная фотография. Портретная. Корпоративная. Репортажная.
Тел.: 8 922 037 66 05.
Дистрибьютор Кондитерских изделий ТОМ-УПИ
Приглашает на работу Торгового представителя по г.Талица, Талицкому р-ну
Опыт работы в торговле
Личный автомобиль
Коммуникабельность 3/п 30000руб.
Ждем Ваше резюме на e-mail: Kadr2@tomupi.ru (343) 379-52-16

Куплю лес на корню, заготовленный, справки на лес в любых объемах. Тел.: 8 922 60 80 918.
ПРОДАВЕЦ
В МАГАЗИН «МЯСНОЙ» село Бутка
8 (950) 644 11 00

ГОРОСКОП 22 - 28 апреля 2013 г.

Начало недели Овнам лучше посвятить вдумчивой подготовке к решительным действиям, которые предстоят вам ближе к выходным.
ТЕЛЕЦ Наступила благоприятная неделя для яркого творческого свершения.
БЛИЗНЕЦЫ Близнацам на этой неделе предстоит много работы, увлечь, не всегда интересной.
РАК Постарайтесь хотя бы на этой неделе разгрузить себя от лишнего дела, особенно от чужих.
ЛЕВ По всем признакам, Львы стоят на пороге больших перемен.
ДЕВА Вам необходимо напряженно работать на этой неделе, чтобы добиться максимального успеха.
ВЕСЫ Излишняя впечатлительность и опоздания могут явиться причиной неприятных ситуаций.
СКОРПИОН Неделя предстоит контрастная, сложная и "зброподобная".
СТРЕЛЕЦ У вас никак не получится спокойно заняться тем, что вы запланировали на эту неделю.
КОЗЕРОГ Вам есть чем гордиться, однако не стоит обольщаться: своими блестящими успехами вы еще не заслужили безоговорочного всеобщего признания на всю оставшуюся жизнь.
ВОДОЛЕЙ Жизнь на этой неделе продолжает бить ключом и только от вас зависит, каким именно и по какому месту.
РЫБЫ На этой неделе у вас будет возможность успешно проявить социальную активность, и вы сможете управлять сложившейся ситуацией, влияя на события, которые ожидаются в ближайшем будущем.

25 апреля

ЧЕТВЕРГ

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".
10.30 "КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ". (12+).

НТВ

06.00 "НТВ УТРОМ".
08.10 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).

13.00 "СЕГОДНЯ".
13.25 "СУД ПРИСЯЖНЫХ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВЕРДИКТ". (16+).

ОТВ

6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ».
6.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+).
6.55 ПОГОДА
7.00 «УТРОТЪ»

22.30 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
22.50 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
23.20 «СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ» (16+)

5 Канал

06.00 «СЕИЧАС»
06.10 Д/Ф «ЧУЖИЕ ГЕНЫ» (12+)
07.00 «УТРО НА "5"» (6+)

Россия Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬОС"
10.00 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"
11.15 Х/Ф "ЕРМАК" "ОТ ПЛАХИ К ПОЕЗДАМ" (12+)

19.30 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
19.45 "ГЛАВНАЯ РОЛЬ"
20.00 "ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА"
20.40 "ПРОШАЙ, XX ВЕК! ФЕДОР АБРАМОВ"

КАРУСЕЛЬ

05.00, 06.05, 10.50, 11.50 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА"
05.10, 03.00 М/Ф "ЗОЛОТАЯ ВОЛОСА"
05.30, 11.00 М/С "ПЧЕЛКА МАЙЯ"

22.00 М/С "СТРАНА ТРОЛЛЕЙ"
22.55 Т/С "ПРОСТЫЕ ИСТИНЫ". (12+)

СОЮЗ

04.30, 06.30, 14.30, 19.00 "ЧИТАЕМ ЕВАНГЕЛИЕ ВМЕСТЕ С ЦЕРКОВЬЮ"
04.45, 06.45, 14.45, 19.15 "ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ"

11.10 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)
11.30 "СОБЫТИЯ"
11.50 Х/Ф "КАЗАКИ-РАЗБОЙНИКИ", 1 И 2 С. (16+)

БРИГАДА ВЫПОЛНИТ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

ПО ЗАМЕНЕ КРОВЛИ, МОНТАЖ САЙДИНГА, ГИПСОКАРТОНА. Выезд на замеры бесплатно. Тел.: 8 922 12 20 170, 8 953 383 7007.

Установка акриловых вкладышей

на старые чугунные ванны. Чистота, долговечность, легкий уход. Цена: 5600 руб. Для пенсионеров рассрочка. Тел.: 2-45-94 (вечером), 8 912 211-87-64, Валерий..

http://zwety.ucoz.ru/

«Цветы для вас»

цветы, букеты, сувениры, свадебные аксессуары, горшечные растения, оформление залов и авто. г. Талица, ул. Луначарского, 66. Тел.: 8-922-105-10-11 (заказ и доставка)

26 апреля

ПЯТНИЦА

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
08.55 "МУСУЛЬМАНЕ".
09.05 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".

ВИКИНГЕ". (ДАНИЯ - ВЕЛИКОБРИТАНИЯ). (16+).

НТВ

06.00 "НТВ УТРОМ".
08.10 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).

15.05 ПОГОДА
15.10 Т/С «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК» (16+)

5 Канал

06.00 «СЕИЧАС»
06.10 «МОМЕНТ ИСТИНЫ». (16+)
07.00 «УТРО НА "5"» (6+)

Россия Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬОС"
10.00 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
10.20 Д/Ф "КАК ОДНАЖДЫ

ПЕТЕРБУРГ..."
11.15 Х/Ф "ЕРМАК", "БЕССМЕРТИЕ", 5 С
12.10 "ПОКАЖЕМ ЗЕРКАЛО ПРИРОДЕ..."

КАРУСЕЛЬ

05.00, 06.05, 10.50, 11.50 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА"
05.10 М/Ф "СКАЗКИ СТАРОГО УСТА"

10.15, 16.00 М/С "ФИКСИКИ"
10.30, 17.45 "FUNNY ENGLISH"
11.25 "ДАВАЙТЕ РИСОВАТЬ!"

СОЮЗ

04.30, 06.30, 14.30, 19.00 "ЧИТАЕМ ЕВАНГЕЛИЕ ВМЕСТЕ С ЦЕРКОВЬЮ"
04.45, 06.45, 14.45, 19.15 "ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ"

15.30 "СВЕТ МИРУ" (ЛИПЕЦК)
16.30 "ПРЕОБРАЖЕНИЕ" (СТАВРОПОЛЬ)
17.00 ЛЕКЦИЯ ПРОФЕССОРА А.И.ОСИПОВА

БАЙКАЛОВСКОЕ ПРОФ.УЧИЛИЩЕ ПРИГЛАШАЕТ НА ОБУЧЕНИЕ

-водитель кат. «Д» (10.04.13)
- водитель кат. «Е» (22.04.13)
Машинист бульдозера, экскаватора (22.04.13)
Справки по тел.: 8 (34362) 2-04-80, 8 952 73152 66

27 апреля

СУББОТА

Первый

05.45 ДЕТЕКТИВ "В ПОЛОСЕ ПРИБОЯ". 06.00 НОВОСТИ. 06.10 ДЕТЕКТИВ "В ПОЛОСЕ ПРИБОЯ". 07.35 "ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!" 08.20 М/С "ДЖЕК И ПИРАТЫ НЕПЛАНИД!" 08.45 М/С "СМЕШАРИКИ. НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ". 09.00 "УМНИЦЫ И УМНИКИ". (12+).

Россия 1 Россия

04.50 ДЕТЕКТИВ "ЛАРЕЦ МАРИИ МЕДИЧИ". 06.35 "СЕЛСКОЕ УТРО". 07.05 "диАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ". 08.00 "ВЕСТИ". 08.10 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ". 08.20 "ВОЕННАЯ ПРОГРАММА". 08.50 "ПЛАНЕТА СОБАК". 09.25 "СУББОТНИК". 10.05 "ВСЕМИРНЫЙ ПОТОП КАК ПРЕДУСЛОВИЕ". 11.00 "ВЕСТИ". 11.10 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ". 11.20 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ". 11.55 "ЧЕСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ". (16+).

НТВ

05.40 Т/С "АЛИБИ НА ДВОИХ". (16+). 07.25 "СМОТРИ". 08.00 "СЕГОДНЯ". 08.15 ЛОТЕРЕЯ "ЗОЛОТАЯ КЛЮЧ". 08.45 "ГОСУДАРСТВЕННАЯ

ЖИЛИЩНАЯ ЛОТЕРЕЯ". 09.25 "ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ". 10.00 "СЕГОДНЯ". 10.20 "ГЛАВНАЯ ДОРОГА". (16+).

ОТВ

6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+) 6.25 «СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ» (16+) 6.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+) 6.55 ПогоДА 7.00 Д/Ф «ЭТИ КОШМАРНЫЕ НАСЕКОМЫЕ» (16+)

НЕДЕЛИ» (16+) 04.10 Д/Ф «ЭТИ КОШМАРНЫЕ НАСЕКОМЫЕ» (16+)

5 Канал

06.15 М/Ф: "УМКА", "ЧЕРТЕНОК 13", "РАЗРЕШИТЕ ПОГУЛЯТЬ С ВАШЕЙ СОБАКОЙ", "КОШКИ ДОМА". 06.30 "КАК ЗНАЙКА ПРИДУМАЛ ВОЗДУШНЫЙ ГОРОД".

Россия Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС" 10.00 "БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ" 10.35 Х/Ф "ДЕТИ ВАНЮШИНА" 12.10 "БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ"

КАРУСЕЛЬ

05.00.13.55 М/С "КОНТРАПУТС - ГЕНИИ!" 05.10.08.15 "МЫ ИДЕМ ИГРАТЬ!" 05.25 М/Ф "КИТ И КОТ" 05.35.13.35 "В ГОСТЯХ У ВИТАМИНКИ"

СОЮЗ

04.30.06.30.14.30.19.00 "ЧИТАЕМ ЕВАНГЕЛИЕ ВМЕСТЕ С ЦЕРКОВЬЮ" 04.45.06.45.14.45.19.15 "ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ"

09.45 "ПУТЬ К ХРАМУ" (СЕВАСТОПОЛЬ) 10.00 "ПРЕОБРАЖЕНИЕ (ОДЕССА)" 11.00 "БЕСЕДЫ С БАТЮШКОЙ" 12.00 "МИР ПРАВОСЛАВИЯ" (КИЕВ)

ТВЦ

05.30 "МАРШ-БРОСОК". (12+) 06.05 М/Ф "СКАЗКА СКАЗЫВАЕТСЯ", "СЫН КАМНЯ", "ПЕС В САПОГАХ", "ПАРАВОЗИК ИЗ РОМАШКОВО"

11.20 "ПЕТРОВКА, 38". (16+) 11.30 "СОБЫТИЯ" 11.45 "ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ". (12+)

Компьютерный салон ФРЕГАТ КОМПЬЮТЕРЫ, ПЛАНШЕТЫ, НОУТБУКИ И МНОГООЕ ДРУГОЕ! Адрес: г. Талица, ул. Рябиновая, 6

КАМЫШЛОВСКАЯ ТИПОГРАФИЯ

ИЗГОТОВЛЕНИЕ: - книг, буклетов, журналов, брошюр; - бланков, в том числе на самокопирующейся бумаге; - табличек и информационных стенов;

28 апреля

ВОСКРЕСЕНЬЕ

Первый

05.45 ДЕТЕКТИВ "СОУЧАСТИЕ В УБИЙСТВЕ". (12+). 06.00 НОВОСТИ. 06.10 ДЕТЕКТИВ "СОУЧАСТИЕ В УБИЙСТВЕ". (12+).

Россия 1 Россия

05.45 Х/Ф "ЦЕЛУЮТСЯ ЗОРИ". 07.20 "ВСЯ РОССИЯ". 07.30 "САМ СЕБЕ РЕЖИССЕР". 08.20 "СМЕХОПАНОРАМА Е. ПЕТРОСЯНА".

08.15 ЛОТЕРЕЯ "РУССКОЕ ЛОТО". 08.45 "ИХ ПРАВЫ". 09.25 "ЕДИМ ДОМА". 10.00 "СЕГОДНЯ". 10.20 "ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА". (16+).

ОТВ

6.00 «ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+) 6.20 Д/Ф «ЭТИ КОШМАРНЫЕ НАСЕКОМЫЕ» (16+)

20.10 ПогоДА 20.15 Х/Ф «МЫ ИЗ ДЖАЗА» (16+) 21.55 ПогоДА 22.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+)

5 Канал

06.40 М/Ф: "МУМИ-ТРОЛЛЬ И КОМЕТА", "УХ ТЫ, ГОВОРЯЩАЯ РЫБА". 06.55 "НЕЗНАЙКА В СОЛНЕЧНОМ ГОРОДЕ".

02.55 "ВНЕ ЗАКОНА. РЕАЛЬНЫЕ РАССЛЕДОВАНИЯ. КОДОВОЕ СЛОВО". (16+)

Россия Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС" 10.00 ЛЕТО ГОСПОДНЕ. ВЕРБНОЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ 10.35 Х/Ф "МОЛОДО-ЗЕЛЕНО"

12.00 "МОДА ИЗ КОМОДА". (12+) 12.30 "СПОРТ - ЭТО НАУКА". (12+)

ТВЦ

05.30 Х/Ф "КОРОЛЕВСТВО КРИВЫХ ЗЕРКАЛ" 06.50 М/Ф "КАК ЛЬВЕНОК И ЧЕРЕПАХА ПЕЛИ ПЕСНЮ"

18.00 "СОБЫТИЯ НЕДЕЛИ" 19.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - ВЕЧЕР" И "ВЕЧЕР В ШИШКИНОМ ЛЕСУ"

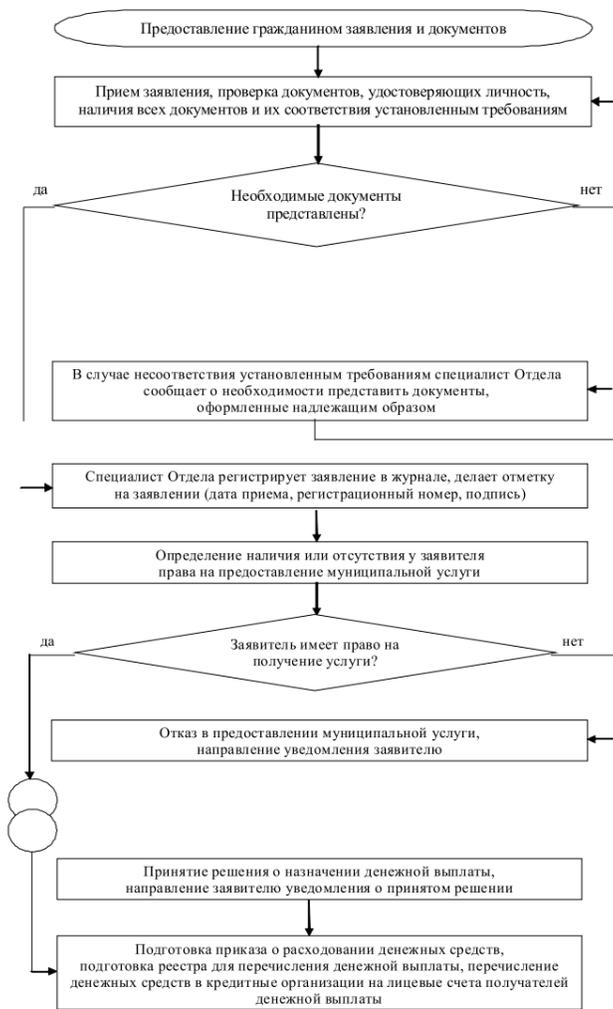
Фотосъемка (свадебная, детская, портфолио). Телефон: 8 922 618 04 45. Оцифровка видеоматериала с видеокассет. Тел.: 4-99-50.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК



Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление денежной выплаты лицам,
удостоенным звания «Почетный гражданин
Талицкого городского округа»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление денежной выплаты лицам, удостоенным звания
«Почетный гражданин Талицкого городского округа»**



Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление денежной выплаты лицам,
удостоенным звания «Почетный гражданин
Талицкого городского округа»

Форма заявления

Начальнику отдела правовой и организационной работы администрации Талицкого городского округа

от _____ (инициал, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей): _____

_____ (адрес регистрации)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне денежную выплату как Почетному гражданину Талицкого городского округа и перечислять на расчетный счет № _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление денежной выплаты лицам,
удостоенным звания «Почетный гражданин
Талицкого городского округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, предоставляемых заявителем**

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа	Примечание
1. Заявление о назначении денежной выплаты	Подлинник	Заявление оформляется на бланке
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина, из числа следующих:	-	Документы личного хранения
2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации*	Подлинник	Документ личного хранения
2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации*	Подлинник	Документ личного хранения
2.3. Военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета*	Подлинник	Для лиц, которые проходят военную службу в Российской Федерации

*Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.04.2013 № 92
г. Талица**

О проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Талицкого городского округа в 2013 году

В соответствии с требованиями Федеральных Законов от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 августа 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Свердловской области от 10.03.2006 № 211-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения органами государственной власти Свердловской области противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности в Свердловской области», во исполнение плана основных мероприятий Талицкого городского округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на 2013 год с целью организации профилактической работы по снижению количества пожаров и гибели людей на территории Талицкого городского округа, а также в связи с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести месячник по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Талицкого городского округа с 1 апреля по 1 мая 2013 года.
- Утвердить план мероприятий по проведению месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Талицкого городского округа (прилагается).
- Начальнику отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа Салегину С.В.:
 - Организовать проведение месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности. Предусмотреть участие в нем управляющих компаний, предприятий и организаций, работающих в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ), учреждений социальной защиты населения, общественных организаций, органов местного самоуправления, местных средств массовой информации в соответствии с планом мероприятий по проведению месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности;
 - Обеспечить проведение мероприятий месячника во взаимодействии с Отделом надзорной деятельности по Талицкому городскому округу ГУ МЧС России по Свердловской области, ВДПО, Государственным казенным пожарно-техническим учреждением Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 13», 86-й пожарной частью федеральной противопожарной службы ГУ МЧС России по Свердловской области.
 - Управлению образования Талицкого городского округа (Плотникова И.Б.), Управлению социальной политики Талицкого городского округа (Алемасова Е.С.) (по согласованию) в рамках месячника организовать и провести неделю пожарной безопасности в образовательных учреждениях Талицкого городского округа, в социально-реабилитационных центрах помощи семье и детям, социальных приютах, домах ребенка.
 - Начальникам территориальных органов Администрации Талицкого городского округа, Управлению образования Талицкого городского округа в срок до 25 мая 2013 года предоставить отчет о проведении месячника и реализации плана мероприятий проведения месячника в отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь».
 - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Талицкого городского округа
Е.Г. Забанных**

Приложение
утвержден постановлением
Администрации Талицкого городского
округа
от 01.04.2013 № 92
«О проведении месячника по обучению
населения мерам пожарной
безопасности на территории Талицкого
городского округа в 2013 году»

**План
мероприятий по проведению месячника
по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории
Талицкого городского округа в период с 1 апреля по 1 мая 2013 года**

№	Мероприятие	Ответственный
Организационно-массовые мероприятия		
1	Организовать проведение занятий с представителями общественных формирований (внештатные инструктора, старшие домов, улиц и др.) о разъяснении цели месячника и задачах по обучению населения с последующим предоставлением отчета о проделанной ими работе.	ВДПО (по согласованию), начальники территориальных органов Администрации Талицкого городского округа (далее – ТГО), руководители организаций и предприятий ЖКХ, управляющих компаний (по согласованию), учреждений социальной защиты населения (по согласованию)
2	Организовать агитпробег пожарной техники по улицам города/ населенного пункта с проведением радиобесед, конкурсов по пожарной безопасности с вручением памяток населению.	Начальник 86 ФПС (по согласованию), отдел надзорной деятельности Талицкого городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области (далее – ОНД) (по согласованию)
3	Организовать проведение Дня открытых дверей в пожарной части.	Начальник 86 ФПС (по согласованию), ОНД (по согласованию)
4	В местах массового пребывания населения (торгово-развлекательных центрах, рынках, вокзалах) провести акции, направленные на соблюдение правил пожарной безопасности (вручение памяток, викторины, выступления дружин юных пожарных).	Начальник 86 ФПС (по согласованию), начальник ОНД (по согласованию), председатель ВДПО (по согласованию)
5	Провести городской массовый праздник, посвященный Дню пожарной охраны России, с показом пожарно-спасательной техники и оборудования, показательными выступлениями пожарных, проведением конкурсов.	Отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности (далее – ООБЖ) Администрации ТГО, начальник 86 ФПС, ОНД (по согласованию), председатель ВДПО (по согласованию), СМИ (по согласованию)

6	Результаты проведения месячника рассмотреть на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ТГО.	ООБЖ Администрации ТГО
Организация мероприятий с населением по месту жительства		
7	Организовать проверку противопожарного состояния жилого сектора с вручением памяток, листовок о мерах по предупреждению пожаров.	Руководители территориальных органов Администрации ТГО
8	В многоквартирных жилых домах организовать субботники по очистке придомовой территории, подвалов и чердаков от горючих материалов.	Руководители территориальных органов Администрации ТГО, руководители организаций и предприятий ЖКХ, управляющих компаний (по согласованию), общественных формирований (по согласованию)
9	Организовать через средства массовой информации разъяснение населению правил пожарной безопасности и мер административного воздействия за их нарушение.	ОДН (по согласованию), местные СМИ
10	На базе учебно-консультационных пунктов организовать проведение бесед, собраний, тематических вечеров с показом видеороликов по пожарной безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	ООБЖ Администрации ТГО, руководители организаций и предприятий ЖКХ (по согласованию), ВДПО (по согласованию)
11	Организовать проведение: сельских сходов (собраний) с населением по подготовке к летнему пожароопасному периоду; рейдов по проверке противопожарного состояния общежитий и домов гостиничного типа с неблагополучным контингентом проживающих, жилых зданий с низкой степенью огнестойкости; организовать рейды в семьи, где проживают несовершеннолетние, не посещающие образовательные учреждения, а также рейды по местам концентрации несовершеннолетних; при проведении рейдов, сходов, собраний организовать проведение бесед, инструктажей о соблюдении мер пожарной безопасности с гражданами социального риска.	ООБЖ Администрации ТГО, начальники территориальных органов Администрации ТГО, начальник 86 ФПС (по согласованию), ОНД (по согласованию), служба участковых уполномоченных полиции (по согласованию), служба энергонadzора, руководители организаций и предприятий ЖКХ (по согласованию), управляющих компаний (по согласованию), учреждений соцзащиты населения, ВДПО (по согласованию)
Организация работы в садоводческих товариществах		
12	Организовать проведение собраний с председателями садоводческих товариществ по обеспечению пожарной безопасности в дачный сезон, в том числе по предупреждению лесных и торфяных пожаров.	ООБЖ Администрации ТГО, начальник 86 ФПС (по согласованию), ОНД (по согласованию), ВДПО (по согласованию)
13	Организовать проведение рейдов по коллективным садам с обязательным проведением собраний с садоводами и вручением памяток.	ООБЖ Администрации ТГО, ОНД (по согласованию), ВДПО (по согласованию)
14	Обеспечить размещение на информационных стендах садоводческих товариществ информации о пожарах и мерах по их предупреждению.	председатель ВДПО (по согласованию)
15	В коллективных садах, садоводческих товариществах организовать очистку от горючих материалов территорий, прилегающих к садам и садовым участкам, создание минерализованных полос.	Председатели садоводческих товариществ (по согласованию)
Обучение в организациях		
16	Организовать проведение дополнительных инструктажей с работниками организаций о мерах пожарной безопасности в быту и на рабочем месте.	Руководители организаций и предприятий всех форм собственности, начальник ОНД (по согласованию), председатель ВДПО (по согласованию)
17	Организовать проведение в организациях показов учебных видеороликов, трансляций радиобесед по пожарной тематике, выпусков «Информационных листов» о соблюдении мер пожарной безопасности на рабочем месте, в быту, в лесной зоне.	Руководители организаций и предприятий всех форм собственности, начальник ОНД (по согласованию), председатель ВДПО (по согласованию)
18	Провести семинар с руководителями летних оздоровительных учреждений по организации противопожарной работы с детьми и обеспечению пожарной безопасности на территории оздоровительного учреждения в летний период.	Начальник ОНД (по согласованию), начальник Управления образования ТГО, председатель ВДПО (по согласованию)
Взаимодействие с учреждениями культуры		
19	В учреждениях культуры организовать уголки пожарной безопасности, фото или книжные выставки, выставки детских рисунков, поделок на противопожарную тему.	Руководители учреждений культуры
Использование средств наглядно-пропагандистского воздействия		
20	В местах массового пребывания людей (торговых центрах, рынках, вокзалах, дворовых площадках) оформить стенды о соблюдении мер пожарной безопасности в весенне-летний период и действиях в экстремальных ситуациях, с фотографиями с мест пожаров.	ООБЖ Администрации ТГО, ОНД (по согласованию), ВДПО (по согласованию)

В рамках месячника организовать проведение недели пожарной безопасности в образовательных учреждениях, в социально-реабилитационных центрах помощи семье и детям, социальных приютах, домах ребенка, где предусмотреть:

21	Проведение практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара в образовательном учреждении.	Начальник Управления образования ТГО, начальник отдела культуры Администрации ТГО, начальник управления социальной защиты населения (по согласованию), начальник 86 ФПС (по согласованию), ОНД (по согласованию), председатель ВДПО (по согласованию)
22	проведение массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, викторины);	
23	проведение классных часов, лекций, занятий о последних пожарах и мерах по их предупреждению;	
24	оформить фото выставки, выставки детских рисунков о причинах пожаров и их последствиях;	
25	выпустить фотозасты о проведенных мероприятиях с детьми по пожарной безопасности;	
26	организовать выступления дружин юных пожарных в образовательных учреждениях;	
27	организовать выступления по вопросам пожарной безопасности на родительских собраниях;	
28	организовать экскурсии в пожарную часть, на областную пожарно-техническую выставку;	
29	организовать просмотр учебных видеороликов, мультфильмов на противопожарную тему;	
30	оформить в библиотеках образовательных учреждений выставки книг, газетных, журнальных публикаций о крупных пожарах и их последствиях, деятельности пожарных;	
31	организовать трансляцию радиобесед на противопожарную тему через радиоточки образовательных учреждений;	
32	организовать проведение «Дня защиты детей» в образовательных учреждениях.	

Организация взаимодействия со средствами массовой информации и использование технических средств массовой информации

33	Организовать показ рекламных роликов противопожарной тематики, в том числе по предупреждению лесных пожаров, на телеканалах и других технических средствах массовой информации.	Начальник 86 ФПС (по согласованию), ОНД (по согласованию), руководители СМИ (по согласованию)
34	Организовать трансляцию радиобесед о мерах пожарной безопасности в местах массового пребывания людей (вокзалы, рынки, остановочные комплексы)	Начальник ОНД (по согласованию), руководители СМИ (по согласованию)
35	Организовать освещение в электронных и печатных СМИ мероприятий, проводимых в ходе месячника.	Начальник 86 ФПС (по согласованию), ОНД (по согласованию), руководители СМИ (по согласованию)
36	Организовать размещение информации о предупреждении пожаров в «бегущей строке» на телеканалах и в других местах.	Начальник ООБЖ Администрации ТГО
37	Организовать выступления в СМИ руководителей и служащих органов местного самоуправления об итогах работы месячника по обучению мерам пожарной безопасности населения.	Начальник ООБЖ Администрации ТГО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.04.2013 № 93

г. Талица

Об утверждении муниципальной целевой программы
«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности на территории Талицкого городского округа в 2013 году»

Во исполнение постановления Правительства РФ от 03 декабря 2002 года № 858 (ред. от 12.12.2012) «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года», постановления Правительства Свердловской области от 27 октября 2011 года № 1453-ПП (ред. от 30.11.2012) «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области («Уральская деревня»)» на 2012-2015 годы», руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 31 Устава Талицкого городского округа, с целью создания условий повышения уровня и качества жизни сельского населения, улучшения социально-демографической ситуации и расширения рынка труда в сельской местности на территории Талицкого городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности на территории Талицкого городского округа в 2013 году» (прилагается).

2. Начальнику Управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа Ларину С.Н.:

1) обеспечить выполнение мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности на территории Талицкого городского округа в 2013 году»;

2) ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания квартала, представлять в отдел мониторинга экономического развития и потребительского рынка Администрации Талицкого городского округа информацию о ходе реализации муниципальной целевой программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности на территории Талицкого городского округа в 2013 году» с указанием источников финансирования и достигнутых результатов;

3) в срок до 1 февраля 2014 года представить в отдел мониторинга экономического развития и потребительского рынка Администрации Талицкого городского округа информацию об оценке эффективности реализации муниципальной целевой программы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности на территории Талицкого городского округа в 2013 году» по итогам за отчетный финансовый год.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сельская новь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа Л.А. Москвину.

И.о. главы Администрации
Талицкого городского округа **Т.Ф. Сулова**

Приложение
к постановлению Администрации
Талицкого
городского округа
от 02.04.2013 № 93

«Об утверждении муниципальной
целевой программы «Улучшение жилищных условий
граждан, проживающих в сельской местности,
в том числе молодых семей и молодых
специалистов, проживающих и
работающих в сельской местности на территории
Талицкого городского округа в 2013 году»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ
И РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2013 ГОДУ»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности на территории Талицкого городского округа в 2013 году» (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 №858 (ред. от 12.12.2012) «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года», постановление Правительства Свердловской области от 27.10.2011 № 1453-ПП (ред. от 21.03.2012, от 15.06.2012) «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области (Уральская деревня)» на 2012-2015 годы»
Координатор - заказчик Программы	Администрация Талицкого городского округа
Заказчик - разработчик Программы	Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа
Исполнитель Программы	Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа

Цели и задачи Программы	Основными целями Программы: повышение уровня и качества жизни сельского населения; создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности, расширение рынка труда в сельской местности и обеспечение его привлекательности; повышение престижности проживания в сельской местности. Основными задачами Программы являются: улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе; повышение уровня занятости сельского населения, сохранение и создание новых рабочих мест
-------------------------	--

Основные целевые индикаторы и показатели Программы	Основными целевыми индикаторами и показателями Программы являются: 1) сокращение численности граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на 10,3 процентов к концу 2013 года; 2) строительство и (или) приобретение 406,0 квадратных метров жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе 279,0 квадратных метров жилья для молодых семей и молодых специалистов
Сроки реализации Программы	Программа осуществляется в период 2013 года
Объем и источники финансового обеспечения Программы	Финансовое обеспечение программы предусмотрено из следующих источников: - местный бюджет 328,0* тыс. рублей; - областной бюджет 3279,9* тыс. рублей; - федеральный бюджет 2375,3* тыс. рублей; - внебюджетные источники, в т.ч. средства граждан-2564,2 тыс. рублей. Общий объем финансирования: 8547,4 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит улучшить жилищные условия 8 сельских семей, в том числе 2 граждан, проживающих в сельской местности, 6 молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
Контроль выполнения Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация Талицкого городского округа. Мониторинг выполнения программы ежемесячно – Управлением топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа.

*Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Для успешной реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» требуется системный подход, важнейшей частью которого является осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на селе, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

В сельской местности Талицкого городского округа проживает 30,0 тыс. человек, или 63,4 процента к общей численности населения в районе, в том числе количество работающего населения составляет 1,083 тыс. человек.

На территории Талицкого городского округа сельскохозяйственную деятельность осуществляют 13 сельскохозяйственных предприятий и организаций, 20 крестьянских (фермерских) хозяйств, 14194 граждан, ведущих личное подсобное хозяйство. Одно кооперативное предприятие, занимающееся переработкой мясной и молочной продукции.

Комплекс, накопившихся с 90-х годов, производственных и социальных проблем вызывает интенсивный отток сельскохозяйственных работников. В результате наблюдается не только их острый дефицит, но и ухудшение качественного состава кадров сельского хозяйства и социальной сферы на селе.

Содействие решению задач притока молодых специалистов в сельскую местность и закрепления их на селе предполагает необходимость в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в жилье.

Реализация государственных мер по обеспечению социального развития села привела в последние годы к оживлению жилищного строительства в сельской местности. Тем не менее, качественного перелома пока не произошло. Сохраняется напряженность в обеспечении сельских жителей доступным жильем.

Для решения проблемы, требуется консолидация ресурсов, обеспечение согласованности действий органов государственной власти с органами местного самоуправления, что возможно реализовать только посредством программно-целевого подхода. Альтернативные подходы не позволяют оптимально разрешить актуальные проблемы развития агропромышленного комплекса и сельских территорий Талицкого городского округа.

Отсутствие действенных организационных механизмов, отказ от комплексного программно-целевого метода решения проблемы развития сельских территорий может привести к дальнейшему снижению уровня жизни сельского населения, увеличению разрыва в уровне жизни между городом и селом и оттока сельского населения в городскую местность.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа разработана для достижения следующих целей: повышение уровня и качества жизни сельского населения; создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности, расширение рынка труда в сельской местности и обеспечение его привлекательности; повышение престижности проживания в сельской местности. Мероприятия Программы направлены на решение следующих задач: улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов на селе; стимулирование привлечения и закрепления для работы в социальной сфере и других секторах сельской экономики выпускников высших учебных и средних профессиональных заведений, молодых специалистов; повышение уровня занятости сельского населения, сохранение и создание новых рабочих мест. Реализация Программы - 2013 год.

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основными принципами реализации Программы являются:
1) добровольное участие в Программе граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;
2) признание граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
3) возможность получения единовременной социальной выплаты за счет бюджетных ассигнований один раз;
4) информирование граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, об условиях участия в Программе.

Раздел 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы будет способствовать решению целей и задач Программы. Программа включает мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе. На указанные мероприятия средства федерального, областного и местного бюджетов выделяются на безвозвратной основе на условиях софинансирования, осуществляемого в порядке межбюджетных отношений. В процессе реализации указанных мероприятий предусматривается использование механизма ипотечного жилищного кредитования. В случае привлечения гражданами средств ипотечного жилищного кредитования или займа на строительство (приобретение) жилья средства государственной поддержки, предоставляемые в форме социальных выплат, могут быть

направлены на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) участником указанных мероприятий.

Реализация системы мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

- нормативное правовое обеспечение реализации Программы (разработка нормативных правовых документов, определяющих механизм реализации Программы);

- финансовое обеспечение реализации Программы (определение механизмов финансирования, расчет и планирование бюджетных средств, необходимых на реализацию Программы);

- организационное обеспечение реализации Программы (определение механизма и формирование списка участников Программы, заключение договоров с участниками Программы, выдача свидетельств на предоставление субсидий, осуществление контроля за реализацией Программы, доведение до населения целей и задач Программы через средства массовой информации, сайты органов местного самоуправления ТГО, проведение мониторинга реализации Программы, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов).

Перечень мероприятий по реализации Программы приведен в приложении к настоящей Программе.

Раздел 5. ФИНАНСОВОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В рамках реализации настоящей Программы предусмотрен объем финансирования мероприятий за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

Объем прогнозируемого финансирования Программы в 2013 году составляет 8547,4 тыс. рублей, в том числе:

федеральный бюджет – 2375,3 тыс. рублей;
областной бюджет – 3279,9 тыс. рублей;
местный бюджет – 328,0 тыс. рублей;
внебюджетные средства, в т.ч. средства граждан – 2564,2 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Средства областного и федерального бюджетов в виде социальных выплат на приобретение (строительство) жилья на территории Талицкого городского округа для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности.

Средства местного бюджета, направленные на приобретение (строительство) жилья на территории Талицкого городского округа для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, в части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

Внебюджетные источники: средства организаций, в которых работают члены молодой семьи, либо собственные и (или) заемные средства граждан, молодой семьи, молодого специалиста в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Свердловской области в размере стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты (софинансирование).

Раздел 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации Программы базируется на принципах социального партнерства всех участников Программы, а также четкого разграничения полномочий и ответственности.

Координатор – заказчик - Администрация Талицкого городского округа осуществляет:

- 1) нормативно - правовое обеспечение реализации Программы;
- 2) подготовку предложений по объемам и условиям предоставления средств на реализацию Программы из бюджета Талицкого городского округа;
- 3) сбор информации по реализации Программы;
- 4) с учетом хода реализации Программы уточняет объем средств, необходимых для финансирования Программы, и представляет в установленные сроки бюджетную заявку по Программе, предлагаемой к финансированию за счет средств федерального и областного бюджетов в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области в установленном порядке
- 5) координацию деятельности исполнителей в ходе реализации Программы;
- 6) контроль за эффективностью реализации Программы;
- 7) организует информационную и разъяснительную работу целей и задач Программы, в том числе через СМИ, официальный сайт Администрации ТГО в сети Интернет;
- 8) подготовку отчетности об использовании средств на реализацию Программы.

Заказчик – разработчик Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа в ходе реализации Программы:

- 1) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы;
- 2) организует контроль выполнения мероприятий, входящих в Программу, за сроками выполнения мероприятий, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования.
- 3) формирует списки участников мероприятий – получателей социальных выплат, в отношении которых планируется предоставление социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;
- 4) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации Программы;

Исполнителем Программы является Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа.

Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОГРАММЫ

Участниками Программы могут быть:
- граждане, проживающие в сельской местности (под сельской местностью понимаются сельские поселения и межселенные территории, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции), отвечающий в совокупности следующим условиям:
1) постоянное проживание в сельской местности;
2) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- молодые семьи (под молодой семьей понимается состоящая в зарегистрированном браке пара, один из которых является гражданином РФ в возрасте на дату подачи заявления об участии в программе не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи не превышает 35 лет, и одного или более детей, в т.ч. усыновленных), отвечающие в совокупности следующим условиям:

- 1) работа одного из членов молодой семьи или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности;
 - 2) постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;
 - 3) признание нуждающейся в улучшении жилищных условий.
- молодые специалисты (под молодым специалистом понимается гражданин РФ в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего курса образовательного учреждения), отвечающий в совокупности следующим условиям:
- 1) работа или изъявление работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или

социальной сферы в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;
2) постоянное проживание в сельской местности;
3) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Участие в Программе по обеспечению жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов является добровольным, данное право предоставляется только 1 раз.

Гражданин, молодая семья, молодой специалист, которым предоставляется социальная выплата, вправе ее использовать:

- 1) на приобретение готового жилого помещения в сельской местности, которое он избрал для постоянного проживания;
- 2) на создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, которое он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;
- 3) на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, которое он избрал для постоянного проживания.

Списки граждан, проживающих в сельской местности, молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируются Управлением топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа в той же хронологической последовательности, в какой заявления граждан о желании улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат были зарегистрированы в книге учёта заявлений.

К заявлению об участии в Программе и включении в списки участников мероприятий по обеспечению жильем в рамках Программы, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, прикладываются заявителем необходимые документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность и членов его семьи;
- 2) копии документов, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемая исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности: 33 кв. м. для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м. на семью из 2 человек и по 18 кв. м. на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей из 3 и более человек, и средней рыночной стоимости 1 кв. м. на общей площади жилья в сельской местности;
- 4) справка о зарегистрированных гражданах по месту жительства с указанием общей площади и датой регистрации каждого члена семьи;
- 5) справка ФСОГУП «Областной центр недвижимости» филиал «Талицкое БТИ и РН» о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории Талицкого городского округа;
- 6) правоустанавливающие документы на жилые помещения, в которых граждане зарегистрированы;
- 7) копия трудовой книги заявителя;
- 8) копия трудового договора, заключенного на 5 лет с предприятиями агропромышленного комплекса, бюджетными организациями;
- 9) документ, подтверждающий участие работодателя в софинансировании строительства (приобретения) жилья для заявителя или невозможность такого участия.

Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется Свидетельством, которое не является ценной бумагой (далее - Свидетельство). Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

Основанием для выдачи Свидетельства служит Сводный список, утверждённый Управлением топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа.

Граждане, проживающие в сельской местности, в том числе молодые семьи и молодые специалисты – владельцы свидетельств, получившие социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, снимаются с учёта в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Раздел 6. ОЦЕНКА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИНДИКАТОРОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Социальный эффект от реализации Программы оценивается с точки зрения повышения уровня и качества жизни сельских жителей Талицкого городского округа, решения жилищной проблемы, формирования высококвалифицированных трудовых кадров агропромышленного комплекса путем привлечения и закрепления в сельской местности специалистов агропромышленного комплекса и социальной сферы с обеспечением их доступным жильем, улучшения демографической ситуации.

Эффективность реализации Программы оценивается достижением целей и результатов через систему целевых индикаторов.

Значения целевых показателей и индикаторов, отражающих ход выполнения Программы:

№ строки	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов) по итогам 2013 года	Справочно: значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы (на 31.12.2012г.)
1.	Сокращение численности граждан, молодых семей и молодых специалистов на селе, нуждающихся в улучшении жилищных условий	процент	10,3	процентное соотношение: 1) общая численность граждан, молодых семей и молодых специалистов на селе, нуждающихся в улучшении жилищных условий - 78; 2) улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов на селе в рамках Программы в 2013г. - 8.
2.	Строительство и (или) приобретение жилья в сельских населенных пунктах на территории Талицкого городского округа - всего	квадратные метры	3602	4008
3.	в том числе для граждан, проживающих на селе	квадратные метры	1721	1848
4.	в том числе молодых семей и молодых специалистов	квадратные метры	1881	2160

Раздел 7. Контроль выполнения Программы

Исполнитель Программы Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа:

- ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания квартала, предоставляет информацию в Администрацию Талицкого городского округа о ходе реализации Программы с указанием источников финансирования и достигнутых результатов;

- в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом представляет информацию в Администрацию Талицкого городского округа об оценке эффективности реализации Программы;

- до 5 числа каждого месяца, следующего за окончанием месяца, представляет отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-СРС в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Приложение к муниципальной целевой программе «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Талицкого городского округа в 2013 году»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ И РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2013 ГОДУ
(тыс. рублей, с учетом прогноза цен на соответствующий год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение программы	Наименование расходов	Объем расходов в 2013 году, тыс. рублей	Результат, достигнутый в ходе выполнения программы
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ						
1.1	Заключение Соглашения с Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области	1 квартал ежегодно	Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа	-	-	Выполнение условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1	Оформление информационных стенов за здоровый образ жизни	Март 2013	г. Талица	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
2	Распространение листовок «Знать, чтобы жить» среди населения	Май 2013	На территории сельских управ, г. Талица	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района» (по согласованию)
3	Диагностика несовершеннолетних по комплексной программе первичной профилактики наркотизации, алкоголизма и табакокурения «Сталкер»	Май 2013	Социальная поликлиника	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района», ГБУЗ СО «Талицкая ЦРБ» (по согласованию)
4	Игровая программа «Мы ждем лето» в рамках акции «Весенней неделе добра»	Март 2013	ГБУ СОН СО СРЦН Талицкого района (Стационарное отделение п.Пионерский)	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
5	Распространение агитационных листовок направленных на борьбу с вредными привычками в рамках акции «Весенней неделе добра»	Март 2013	На территории Талицкого городского округа	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
6	Площадка для обучения по принципу «равный – равному» на тему: «Профилактика табакокурения»	25 – 29 марта 2013	На территории ОУ Талицкого городского округа	Управление образования Талицкого городского округа, ГБУЗ СО «Талицкая ЦРБ»
7	Фестиваль детского творчества «Фадуга»	Март – апрель 2013	По назначению	Отдел культуры Администрации Талицкого городского округа
8	Социальная реклама (распространение буклетов) «Наркотики – не моя тема», «Брось сигарету», «Трезво жить – век не тужить»	Март – май 2013	На территории Талицкого городского округа	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
9	Конкурс – праздник «Уральская рябинушка» (один из конкурсов «Что бы я хотел сказать своим сверстникам»)	30 марта 2013	По назначению	Отдел культуры Администрации Талицкого городского округа
10	Конкурс рисунков «Спорт в моей жизни»	03 апреля 2013	Талицкая ДЮСШ	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
11	Открытый турнир по лядо «Юный Дзюдоист»	06 апреля 2013	Троицкая ДЮСШ	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
12	Турнир по карате – до «Кубок новичка – 2013»	Апрель 2013	ДЮСШ Талицкого городского округа	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
13	Конкурс рисунков «Скажи наркотикам НЕТ!»	Апрель 2013	Общественные учреждения Талицкого городского округа	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района»
14	Выставка рисунков «Скажи наркотикам НЕТ!»	Апрель 2013	Социальная поликлиника	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района»
15	Физкультурно – оздоровительные спортивные состязания «Дворовые игры»	По отдельному графику апрель – май	Восточный микрорайон, клуб «Восточный»	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
16	Первенство по футболу среди ДЮСШ	10 мая 2013	ДЮСШ ПГО	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
17	«Русская пробежка», посвященная Всемирному дню матери «Мама, мама, мама!»	13 мая 2013	г. Талица	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
18	Распространение агитационного материала в рамках Международного дня памяти людей, умерших от СПИДа	20 мая 2013	На территории Талицкого городского округа	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
19	Информация в СМИ «Здоровый образ жизни»	Май 2013	На территории Талицкого городского округа	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района», МАУ «Редакция газеты «Сельская новь» (по согласованию)
20	Фестиваль «Город мастеров»	Май 2013	ГБУ СОН СО СРЦН Талицкого района (Стационарное отделение п.Пионерский)	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района» (по согласованию)
21	Фестиваль «Город олимпийских надежд»	Май 2013	ГБУ СОН СО СРЦН Талицкого района (Стационарное отделение п.Пионерский)	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района» (по согласованию)
22	Фестиваль «Патриоты России»	Май 2013	Г.Талица Ставрон БХЗ «Колос»	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный

Алемасова Е.С.	- начальник Управления социальной политики по Талицкому району (по согласованию)
Горнушкин К.Н.	- начальник Отдела культуры Администрации Талицкого городского округа
Накладнова И.В.	- заместитель директора по учебно – воспитательной работе ГБОУ СПО СО «Талицкий лесотехнический техникум» (по согласованию)
Плотникова И.Б.	- начальник Управления образования Талицкого городского округа
Терентьев А.А.	- директор МБУ ТГО «Спорт – сервис»

Приложение 2 к постановлению Администрации Талицкого городского округа от 03.04.2013 № 94 Об организации и проведении мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» на территории Талицкого городского округа

План подготовки и проведения мероприятий, в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» на территории Талицкого городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2013 № 94 г. Талица
Об организации и проведении мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» на территории Талицкого городского округа

В целях повышения эффективности деятельности по сохранению и укреплению здоровья детей и молодежи, профилактике злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде, на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2013 г. № 02-01-57/760 «О проведении акции «За здоровье и безопасность наших детей» (далее – акция)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Талицкого городского округа в период с марта по май 2013 года мероприятия в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей».

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» на территории Талицкого городского округа (приложение 1);

2.2. План подготовки и проведения мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» на территории Талицкого городского округа (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа Л.А. Москвину.

Глава Администрации Талицкого городского округа

Е.Г. Забанных

Приложение 1 к постановлению Администрации Талицкого городского округа от 03.04.2013 № 94

Об организации и проведении мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» на территории Талицкого городского округа

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» на территории Талицкого городского округа

Москвина Л.А.	- заместитель главы Администрации Талицкого городского округа (руководитель организационного комитета)
Колмакова С.Г.	- И.о. начальника отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа (заместитель руководителя организационного комитета)
Волосникова О.А.	- специалист по работе с молодежью МБУ ТГО «Спорт – сервис» (секретарь организационного комитета)
Члены рабочей группы:	

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1	Оформление информационных стенов за здоровый образ жизни	Март 2013	г. Талица	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
2	Распространение листовок «Знать, чтобы жить» среди населения	Май 2013	На территории сельских управ, г. Талица	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района» (по согласованию)
3	Диагностика несовершеннолетних по комплексной программе первичной профилактики наркотизации, алкоголизма и табакокурения «Сталкер»	Май 2013	Социальная поликлиника	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района», ГБУЗ СО «Талицкая ЦРБ» (по согласованию)
4	Игровая программа «Мы ждем лето» в рамках акции «Весенней неделе добра»	Март 2013	ГБУ СОН СО СРЦН Талицкого района (Стационарное отделение п.Пионерский)	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
5	Распространение агитационных листовок направленных на борьбу с вредными привычками в рамках акции «Весенней неделе добра»	Март 2013	На территории Талицкого городского округа	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
6	Площадка для обучения по принципу «равный – равному» на тему: «Профилактика табакокурения»	25 – 29 марта 2013	На территории ОУ Талицкого городского округа	Управление образования Талицкого городского округа, ГБУЗ СО «Талицкая ЦРБ»
7	Фестиваль детского творчества «Фадуга»	Март – апрель 2013	По назначению	Отдел культуры Администрации Талицкого городского округа
8	Социальная реклама (распространение буклетов) «Наркотики – не моя тема», «Брось сигарету», «Трезво жить – век не тужить»	Март – май 2013	На территории Талицкого городского округа	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
9	Конкурс – праздник «Уральская рябинушка» (один из конкурсов «Что бы я хотел сказать своим сверстникам»)	30 марта 2013	По назначению	Отдел культуры Администрации Талицкого городского округа
10	Конкурс рисунков «Спорт в моей жизни»	03 апреля 2013	Талицкая ДЮСШ	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
11	Открытый турнир по лядо «Юный Дзюдоист»	06 апреля 2013	Троицкая ДЮСШ	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
12	Турнир по карате – до «Кубок новичка – 2013»	Апрель 2013	ДЮСШ Талицкого городского округа	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
13	Конкурс рисунков «Скажи наркотикам НЕТ!»	Апрель 2013	Общественные учреждения Талицкого городского округа	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района»
14	Выставка рисунков «Скажи наркотикам НЕТ!»	Апрель 2013	Социальная поликлиника	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района»
15	Физкультурно – оздоровительные спортивные состязания «Дворовые игры»	По отдельному графику апрель – май	Восточный микрорайон, клуб «Восточный»	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
16	Первенство по футболу среди ДЮСШ	10 мая 2013	ДЮСШ ПГО	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
17	«Русская пробежка», посвященная Всемирному дню матери «Мама, мама, мама!»	13 мая 2013	г. Талица	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
18	Распространение агитационного материала в рамках Международного дня памяти людей, умерших от СПИДа	20 мая 2013	На территории Талицкого городского округа	Отдел ФКС и МП Администрации Талицкого городского округа
19	Информация в СМИ «Здоровый образ жизни»	Май 2013	На территории Талицкого городского округа	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района», МАУ «Редакция газеты «Сельская новь» (по согласованию)
20	Фестиваль «Город мастеров»	Май 2013	ГБУ СОН СО СРЦН Талицкого района (Стационарное отделение п.Пионерский)	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района» (по согласованию)
21	Фестиваль «Город олимпийских надежд»	Май 2013	ГБУ СОН СО СРЦН Талицкого района (Стационарное отделение п.Пионерский)	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района» (по согласованию)
22	Фестиваль «Патриоты России»	Май 2013	Г.Талица Ставрон БХЗ «Колос»	ГБУ СОН СО «Социально-реабилитационный

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.04.2013 № 95 г. Талица

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую Программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Талицком городском округе – «Тысяча дворов» на 2012-2015 годы», утвержденную постановлением Администрации Талицкого городского округа от 22.08.2012 № 306

В целях создания условий для повышения уровня комфортности проживания в многоквартирных домах на территории Талицкого городского округа, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 48 Устава Талицкого городского округа, Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 235-ПП (в редакции от 06.06.2012) «Об утверждении областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы», Постановлением Главы Талицкого городского округа от 28.04.2010 № 92 «Об утверждении Положения о муниципальных целевых программах Талицкого городского округа и проведении оценки эффективности их реализации», в целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2013 № 133-ПП «О распределении субсидий в 2013 году из областного бюджета между бюджетами муниципальных образований в Свердловской области, предоставление которых предусмотрено областной целевой Программой «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2012-2015 годы», с Решением Думы Талицкого городского округа от 20 декабря 2012 года № 113 «О бюджете Талицкого городского округа на 2013 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в долгосрочную муниципальную целевую Программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Талицком городском округе – «Тысяча дворов» на 2012-2015 годы», утвержденную постановлением Администрации Талицкого городского округа от 22.08.2012 № 306, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Талицкого городского округа **Е.Г. Забанных**

Приложение к постановлению Администрации Талицкого городского округа от 03.04.2013 № 95 «О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Талицком городском округе – «Тысяча дворов» на 2012-2015 годы»

ДОЛГОСРОЧНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В ТАЛИЦКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ –
«ТЫСЯЧА ДВОРОВ» НА 2012 - 2015 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В ТАЛИЦКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ – «ТЫСЯЧА ДВОРОВ» НА 2012 - 2015 ГОДЫ

Наименование долгосрочной целевой программы (далее - Программа)	Долгосрочная целевая программа Талицкого городского округа «Комплексное благоустройство дворовых территорий в Талицком городском округе – «Тысяча дворов» на 2012-2015 годы
Срок реализации Программы	с 2012 по 2015 годы
Обосновывающие правовые акты	- Федеральный закон РФ от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства РФ от 13 ноября 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; - Постановление Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 235-ПП об утверждении областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2012-2015 годы»; - Постановление Правительства Свердловской области от 06.02.2013 № 133-ПП «О распределении субсидий в 2013 году из областного бюджета между бюджетами муниципальных образований в Свердловской области, предоставление которых предусмотрено областной целевой программой «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2012-2015 годы»; - Постановление Главы Талицкого городского округа от 28.04.2010 № 92 «Об утверждении положения о муниципальных целевых программах Талицкого городского округа и проведении оценки эффективности их реализации»; - Решение Думы Талицкого городского округа от 20.12.2012 № 113 «О бюджете Талицкого городского округа»
Заказчик Программы	Администрация Талицкого городского округа
Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации, в ведении которого находятся вопросы строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
Разработчик Программы	Администрация Талицкого городского округа в лице отдела экологии и благоустройства
Исполнители Программы	УТЭК, ЖСХ и строительств; Управление по регулированию имущественных и земельных отношений ТГО; Территориальные органы Администрации Талицкого городского округа; исполнители муниципальных контрактов.
Цель Программы	Целью Программы является увеличение доли населения, обеспеченного комфортными условиями проживания за счет проведения мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий за счет их функционального зонирования; увеличение количества дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий Программы.

Основные задачи Программы	Задачей Программы является комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Талицком городском округе, реконструкция сети внутридворовых проездов, упорядочения площадок индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, озеленение, освещение внутридворовой территории, включающие площадки для отдыха, для игр детей, физкультурно-спортивные площадки, оборудование дворов малыми архитектурными формами, привлечение на эти цели средств областного бюджета, участие граждан в благоустроительных работах и дальнейшей сохранности проведенных работ.
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет средств областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования программы составит - 33 000,0* тыс. рублей. 2013 год – 2 600,0 тыс. рублей 2014 год – 15 200,0 тыс. рублей 2015 год – 15 200,0 тыс. рублей За счет средств областного бюджета - 31 488,0* тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 2 000,0 тыс. рублей 2014 год – 14 744,0 тыс. рублей 2015 год – 14 744,0 тыс. рублей За счет средств местного бюджета - 1 512,0* тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 600,0 тыс. рублей 2014 год – 456,0 тыс. рублей 2015 год – 456,0 тыс. рублей * - объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке
Ожидаемые результаты от реализации Программы	По итогам реализации Программы предполагается достичь следующих результатов: - повышение уровня комфортности проживания более трех тысяч жителей; - увеличение уровня благоустройства более 30 дворовых территорий.

Раздел 1. Характеристика проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом

В настоящее время в Талицком городском округе (далее городской округ) проживает свыше 46,7 тыс. человек. На территории городского округа имеется 1205,9 тыс. кв. м. жилищного фонда, насчитывается 1189 многоквартирных домов, на долю которых приходится 411,6 тыс. кв. м. дворовых территорий.

Комфортность проживания в многоквартирных жилых домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно - тропиной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения элементов и малых архитектурных форм, организации детских спортивно-игровых площадок, организации площадок для отдыха взрослых, устройства хозяйственно-бытовых площадок для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода, упорядочения площадок индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных.

Анализ обеспеченности дворов элементами внешнего благоустройства показывает то, что, как уровень обеспеченности, так и уровень их комфортности не отвечает современным требованиям жителей.

На территории округа имеется 397 дворов при многоквартирных домах, в том числе благоустроенных дворов не более 40, что составляет чуть более 10 процентов от общего числа. Большинство дворов не имеют подъездов с твердым покрытием, асфальтированных площадок для стоянки автотранспорта, отсутствуют современные детские игровые комплексы, площадки для выгула собак.

Так же существуют проблемы и в части технического содержания имеющихся дворовых сооружений. На территории округа имеется 45 детских игровых площадок, 4 ледовых катка для занятий хоккеем и фигурным катанием. Детские игровые и спортивные площадки, примитивны и имеют высокий процент износа. Озеленение населенных пунктов, как правило, осуществляется и осуществляется по инициативе граждан, деревья высаживаются под линиями электропередач, связь, над подземными коммуникациями. Большую проблему создают старые деревья.

Одной из основных причин недостаточной благоустроенности дворовых территорий является дефицит средств в муниципальном бюджете на эти цели. При этом использование программно-целевого метода для решения задач, направленных на повышение уровня благоустройства дворов капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов определяется тем, что данные задачи:

- 1) требуют значительных бюджетных расходов и сроков реализации, превышающих один год;
- 2) их решение оказывает существенное положительное влияние на социальное благополучие местного сообщества;
- 3) носят комплексный характер.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является увеличение доли населения, обеспеченного комфортными условиями проживания за счет проведения мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий, за счет их функционального зонирования, увеличение доли дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий Программы, увеличение количества дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий Программы.

Задачей Программы, направленной на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Талицкого городского округа, является реконструкция сети внутридворовых проездов, упорядочения площадок индивидуального транспорта, организация площадок для выгула домашних животных, озеленение, освещение внутридворовой территории, включающее площадки для отдыха, для игр детей, физкультурно-спортивные площадки, оборудование дворов малыми архитектурными формами.

Программа предполагает использование следующих принципов, обеспечивающих обоснованный выбор мероприятий и сбалансированное решение основного комплекса задач:

- комплексный подход к решению задач, планируемых к реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Талицком городском округе в рамках Программы;
- эффективное целевое использование средств областного бюджета и местного бюджета, для достижения показателей Программы;
- недопустимость дублирования мероприятий, включенных в Программу, в других действующих муниципальных целевых программах;
- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере защиты окружающей среды.

Программа предполагает достижение повышения уровня благоустройства и комфортности проживания населения в Талицком городском округе к 2015 году.

Раздел 3. Мероприятия Программы

В рамках достижения целей Программы разработан мероприятий по выполнению Программы, который приведен в приложении к настоящей Программе.

Мероприятия Программы, направленные на решение задач, указанных в разделе 2 Программы, предусматривают реконструкцию сети внутри дворовых проездов, упорядочение площадок индивидуального транспорта, организацию площадок для выгула домашних животных, озеленение внутридворовой территории, включающие площадки для отдыха, для игр детей, физкультурно-спортивные площадки, оборудование дворов малыми архитектурными формами.

Конкретный перечень дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству в соответствии с настоящей Программой, утверждается ежегодно постановлением Администрации Талицкого городского округа.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет средств

областного и местного бюджетов. Общий объем финансирования программы составит - 33 000,0* тыс. рублей:

2013 год – 2 600,0 тыс. рублей

2014 год – 15 200,0 тыс. рублей

2015 год – 15 200,0 тыс. рублей

За счет средств областного бюджета - 31 488,0* тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 2 000,0 тыс. рублей

2014 год – 14 744,0 тыс. рублей

2015 год – 14 744,0 тыс. рублей

За счет средств местного бюджета - 1 512,0* тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 600,0 тыс. рублей

2014 год – 456,0 тыс. рублей

2015 год – 456,0 тыс. рублей

* - объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке

Общий объем финансирования Программы определен мероприятиями строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов благоустройства дворовых территорий Талицкого городского округа, исходя из планируемых расходов на реализацию Программы в соответствии с коэффициентами изменения расходов областного бюджета в 2012-2015 годах.

Раздел 5. Механизм реализации Программы, распределение сфер ответственности и обеспечение взаимодействия участников программы

Заказчик Программы - Администрация Талицкого городского округа в рамках реализации Программы осуществляет:

- 1) организацию выполнения Программы и внесение изменений в Программу;
- 2) контроль за исполнением мероприятий Программы;
- 3) полномочия главного распределителя бюджетных средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;
- 4) обеспечивает направление субсидий на цели, определенные Программой, в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета в соответствии с Соглашением о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета на выполнение мероприятий Программы, на финансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Талицком городском округе.

Управление топливно-энергетическим комплексом жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа в рамках реализации Программы осуществляет:

- 1) отбор дворовых территорий для участия в программе;
- 2) формирование перечня дворовых территорий для участия в программе;
- 3) предоставление ситуационных планов дворовых территорий;
- 4) изготовление эскизов элементов благоустройства;
- 5) заключает договор на выполнение проектно-сметной документации по благоустройству дворовой территории.

Управление по регулированию имущественных и земельных отношений ТГО как уполномоченный орган по размещению муниципальных заказов для территориальных органов Администрации ТГО в рамках реализации мероприятий Программы размещает заказы в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

Территориальные органы Администрации Талицкого городского округа, в рамках реализации Программы осуществляют следующие функции:

- 1) заключает муниципальный контракт с исполнителем работ;
- 2) организуют выполнение мероприятий Программы;
- 3) осуществляют текущий контроль за выполнением мероприятий Программы.

Раздел 6. Система контроля за реализацией Программы

Заместитель Главы Администрации, в ведении которого находятся вопросы строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства является координатором долгосрочной целевой программы и осуществляет общий контроль за исполнением целевой Программы, координацию действий участников Программы.

Строительный контроль осуществляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации ТГО, либо организациями, имеющими полномочия на проведение строительного контроля по соответствующему договору.

Исполнители Программы:

- предоставляют отчет по реализации Программы в порядке и сроках, установленных Положением «О муниципальных целевых программах ТГО и проведении оценки эффективности их реализации»;
- предоставляют информацию о ходе выполнения целевой Программы в отдел мониторинга экономического развития и потребительского рынка Администрации ТГО;
- осуществляют контроль за целевым использованием средств местного бюджета, сроками и качеством выполнения работ, необходимых для реализации Программы.

Раздел 7. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Оценка социально - экономической эффективности Программы производится по итогам выполнения Программы за год и по окончании срока реализации Программы на основании достижения целевых показателей и индикаторов, а так же в соответствии с оценкой, изложенной в Положении «О муниципальных целевых программах Талицкого городского округа и проведении оценки эффективности их реализации».

Реализация мероприятий Программы к 2015 году позволит:

- повысить уровень комфортности проживания граждан Талицкого городского округа за счет функционального зонирования дворовых территорий;
- благоустроить более 30 дворовых территорий

В 2013 году за счет средств областного и местного бюджета предполагается провести благоустройство двух дворовых территорий.

Раздел 8. Целевые показатели

Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов) нарастающим итогом			Базовое значение (показатель) на начало реализации Программы
		По итогам реализации Программы в 2013г.	По итогам реализации Программы в 2014г.	По итогам реализации Программы в 2015г.	
Доля населения, обеспеченного комфортными условиями проживания при реализации Программы	процентов	8,2	10,6	13	7
Доля дворовых территорий, уровень благоустройства которых повышен при реализации мероприятий Программы	процентов	11,8	15,6	19,4	10
Количество дворовых территорий в Талицком городском округе, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям	единиц	42	57	73	40

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	2012 тыс. руб.	2013 тыс. руб.	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	Всего тыс. руб.
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Организационные мероприятия по реализации программы:	УТЭК, ЖЖК и строительства ТГО	2012-2015гг	Без финансирования					
отбор дворовых территорий для участия в программе			Без финансирования					
формирование перечня дворовых территорий для участия в программе			Без финансирования					
предоставление ситуационных планов дворовых территорий			Без финансирования					
изготовление сканов элементов благоустройства	УТЭК, ЖЖК и строительства ТГО с привлечением специализированной организации по соответствующему договору		Без финансирования					
изготовление проектно-сметной документации			Местный бюджет		100,0	100,0	100,0	300,0
проведение процедуры по размещению муниципального заказа и отбор подрядных организаций в соответствии с действующим законодательством	УРН и ЖО ТГО		Без финансирования					
Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий:	Исполнители муниципальных контрактов		Согласно актов выполненных работ					
- освещение;								
- устройство площадок для занятия спортом;								
- устройство детских площадок;								
- устройство площадок для отдыха взрослых;								
- устройство площадок для выгула домашних животных;								
- устройство организационных досконок.								
Осуществление строительного контроля за выполненными работами	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ТГО, либо специализированная организация по договору		Местный бюджет		30,0	170,0	170,0	370,0
Осуществление финансирования на основе актов выполненных работ	Администрация ТГО		Областной бюджет		2000,0	14744,0	14744,0	31488,0
			Местный бюджет		470,0	186,0	186,0	842,0
			ВСЕГО по программе:		2600,0	15200,0	15200,0	33000,0
			Областной бюджет		2000,0	14744,0	14744,0	31488,0
			Местный бюджет		600,0	456,0	456,0	1512,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2013 № 71

г. Талица

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Талицкого городского округа на 2013 -2015 годы»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1479-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011-2016 годы», руководствуясь Уставом Талицкого городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Талицкого городского округа на 2013 -2015 годы» (прилагается).

2. Начальнику отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа (Салегин С.В.):

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Талицкого городского округа на 2013-2015 годы»;

2.2. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в отдел мониторинга экономического развития и потребительского рынка Администрации Талицкого городского округа информацию о ходе реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Талицкого городского округа на 2013 -2015 годы» за счет всех источников финансирования с указанием достигнутых результатов;

2.3. Ежегодно, в срок до 1 февраля, предоставлять в отдел мониторинга экономического развития и потребительского рынка Администрации Талицкого городского округа информацию об оценке эффективности реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Талицкого городского округа на 2013-2015 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь».

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Талицкого городского округа

Е.Г.Забанных

Приложение к постановлению Администрации Талицкого городского округа от 27.03.2013 № 71

«Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Талицкого городского округа на 2013-2015 годы»

ДОЛГОСРОЧНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Талицкого городского округа на 2013 -2015 годы»

г. Талица
2013 год

Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Талицкого городского округа на 2013-2015 годы»

Наименование программы	«Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Талицкого городского округа на 2013 -2015 годы»
Заказчик программы	Администрация Талицкого городского округа.
Разработчик программы	Отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа

Исполнители основных мероприятий

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Талицкого городского округа;
Территориальные органы Администрации Талицкого городского округа;
Отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа;
Подрядные организации - по результатам процедур, определенных № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»

Основание для разработки программы (наименование, номер, дата)

1. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. Подпрограмма «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области» областной целевой Программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011-2016 годы», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1479-ПП (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 17.11.2010 N 1669-ПП, от 15.12.2010 N 1807-ПП);
3. Устав Талицкого городского округа.

Цели программы

Целями программы являются:
1. Создание условий для развития экономики через развитие транспортной инфраструктуры;
2. Повышение уровня инвестиционной привлекательности Талицкого городского округа;
3. Обеспечение безопасности дорожного движения и комфортного передвижения транспортных средств по территории населенных пунктов Талицкого городского округа;

Основные задачи программы

Основные задачи программы:
1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
2. Развитие улично-дорожной сети;
3. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям;
4. Снижение количества ДТП на дорогах Талицкого городского округа

Срок реализации программы

2013-2015 годы

По источникам финансирования	2013г.	2014г.	2015г.	ИТОГО
Местный бюджет	15622,932	799,0	1653,2	18075,132
Областной бюджет	188699,012	15040,322	31405,3	235144,634
ВСЕГО	204309,012	15839,322	33058,5	253219,766

Результаты реализации программы

1. Протяженность автомобильных дорог местного значения в Талицком городском округе, отвечающих нормативным требованиям, увеличится за 2013-2015 годы на 12,3 км.
2. Улучшатся условия доступности двух новых микрорайонов комплексной жилищной застройки г. Талица, пос. Троицкий;
3. Будут восстановлены в круглогодичном режиме функционирования трех автобусных маршрутов.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Автомобильные дороги регионального, местного значения являются важнейшей составной частью транспортной системы Талицкого городского округа. Они обеспечивают жизнедеятельность города и населенных пунктов Талицкого городского округа и во многом определяют возможности развития района, по ним осуществляются самые массовые автомобильные перевозки грузов и пассажиров. Сеть автомобильных дорог обеспечивает мобильность населения и доступ к материальным ресурсам, а также позволяет расширить производственные возможности экономики за счет снижения транспортных издержек и затрат времени на перевозки.

В Талицком городском округе (далее -ТГО) проживает 46,7 тыс.человек, Талицкий городской округ занимает площадь 445863 га. Экономика района во многом зависит от эффективности работы транспортной инфраструктуры. Практически все населённые пункты района связаны друг с другом асфальтированными дорогами круглогодичного действия. С запада на восток район пересекает железнодорожная магистраль федерального значения Екатеринбург-Тюмень Свердловской железной дороги, а также параллельно ей проходит шоссеная дорога республиканского значения Екатеринбург-Тугулым-Тюмень. С севера на юг район пересекает шоссеная дорога областного значения Байкалово-Талица-Шадринск.

Значение автомобильных дорог постоянно растет в связи с изменением образа жизни людей, превращением автомобиля в необходимое средство передвижения, со значительным повышением спроса на автомобильные перевозки. С каждым годом в ТГО растет парк автотранспортных средств, всего насчитывается 20 831единица транспорта.

Общая протяженность автомобильных дорог на территории Талицкого городского округа составляет 1039,0км, в том числе протяженностью муниципальных дорог 626,0км, из них дороги с усовершенствованным покрытием 172,378 км. По состоянию на 01.01.2013 года в казну ТГО принято 626,0км автомобильных дорог. Протяженность автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, составляет 171 км, или 27% от общей протяженности. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог составляет 25%.

В настоящее время общий износ улично-дорожной сети составляет 71%, транспортно-эксплуатационное состояние сети автомобильных дорог не может считаться удовлетворительным, поскольку наибольшее количество автодорог не соответствуют требованиям нормативных документов и современным экономическим потребностям города. Неудовлетворительная прочность дорожных одежд, ровность и ценные свойства дорожных покрытий, геометрические параметры автомобильных дорог - основные характеристики, требующие приведения в соответствии с нормами в условиях возрастающей интенсивности движения и увеличения количества автотранспортных средств.

В последние годы на территории ТГО наблюдается резкое повышение числа дорожно-транспортных происшествий. Одна из причин - сопутствующие дорожные условия, связанные как с неудовлетворительным содержанием автомобильных дорог, так и с их недостаточным техническим оснащением. Требуется особое внимание к работам по содержанию автомобильных дорог, включающих в себя своевременное устранение ямочности и других дефектов дорожных покрытий, нанесение дорожной разметки, установку и замену ограждений, устройство освещения и другие работы, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения, удобства эксплуатации автодорог и увеличение срока службы их покрытий.

В сложившихся условиях необходимо улучшить состояние и техническую оснащенность объектов дорожной инфраструктуры, привести их в соответствие с современными требованиями, ликвидировать имеющиеся "узкие" места, увеличить пропускную способность звеньев, ограничивающих передвижение транспорта.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целями программы являются:

- создание условий для развития экономики через развитие транспортной инфраструктуры;
- повышение уровня инвестиционной привлекательности ТГО;
- обеспечение безопасности дорожного движения и комфортного передвижения транспортных средств по территории населенных пунктов ТГО.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:
- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
- развития улично-дорожной сети;
- увеличения протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям;

- снижения количества ДТП на дорогах ТГО;
- создания благоприятных условий для проживания граждан и условий для предоставления транспортных услуг населению и организа-

ции транспортного обслуживания населения.

Достижение указанных целей и задач позволит увеличить пропускную способность дорожной сети, улучшить условия движения автотранспорта и снизить уровень аварийности за счет ликвидации грунтовых разрывов, реконструкции участков автомобильных дорог местного значения, имеющих переходный тип дорожной одежды проезжей части

Раздел 3.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы предусматривается в 2013 -2015 годах.

Раздел 4.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ

№ п/п	Наименование целевых показателей (индикаторы)	Ед. измерения	Значения целевых показателей			Справочное значение целевого показателя (индикат.) на начало реализации программы
			2013 г.	2014 г.	2015г.	
1.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	км	1,63	4,1	-	1,1
2.	Улучшение эксплуатационных характеристик дорог	км	1,595	-	4,96	1,1
3.	Количество дворовых территорий, проездов к дворовым территориям ремонт, которых будет выполнен при реализации мероприятий Программы	шт.	3	3	3	4
4.	Доля отремонтированных автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен капитальный ремонт	%	0,95	2,4	-	0
5.	Доля отремонтированных автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт	%	0,93	-	2,9	0,64

Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Исполнитель	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансирования (тыс. рублей)					Объемный результат	
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Капитальный ремонт автомобильных дорог									
1	Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Студенческая-ул. Корсакова г. Талица	2013г.		31826,2		3032,4	1592,0		
2	Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Кирова-ул. Басова-ул. Чкалова-ул. Суровая-ул. Метурова, пос. Троицкий	2013г.		158087,04		150752,04	7935,0		
Раздел 2. Ремонт автомобильных дорог									
3	Ремонт автомобильной дороги, ул. Плещеева, пос. Троицкий	2013г.		5673,0			5673,0		
ИТОГО 2013 год				196186,24		180986,24	15200,0		
4	Ремонт автомобильной дороги, ул. Байкалово, г. Талица	2014г.		5599,82		5319,82	280,0		
5	Ремонт автомобильной дороги ул.Калашникова, г.Талица.	2014г.		5100,4		4845,4	255,0		
ИТОГО 2014 год				10700,22		10165,22	535,0		
6	Ремонт автомобильной дороги ул. Ленина с. Завьяловское	2015г.		3414,5		3243,5	171,0		
7	Ремонт автомобильной дороги ул. Лесовая с.у. Рыболов г. Талица	2015г.		3117,2		2961,3	155,9		
8	Ремонт автомобильной дороги ул. Лесовая с. Талица	2015г.		2616,5		2485,7	130,8		
9	Ремонт автомобильной дороги ул.8 Марта, г. Талица	2015г.		3270,1		3106,6	163,5		
10	Ремонт автомобильной дороги ул. Завьяловская, г. Талица	2015г.		3270,1		3106,6	163,5		
11	Ремонт автомобильной дороги ул. Плещеева, с. Кулашовское.	2015г.		17370,1		16501,6	868,5		
ИТОГО 2015 год				33058,5		31405,3	1653,2		
Раздел 3. Дворовые территории, проезды и дворовые территории, ремонт которых будет выполнен при реализации мероприятий Программы									
12	Экспертиза сметной документации ремонта дворовых территорий	2013г.		12,932			12,932		
13	Ремонт дворовой территории многоквартирного дома №67 по ул. Ленина, г.Талица	2013г.		2195,228		2085,228	110,0		
14	Смонтировать территорию многоквартирного дома № 81,83 по ул. Ленина, г. Талица	2013г.		3961,795		3761,795	200,0		
15	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов № 86,88 по ул. Ленина, г. Талица	2013г.		1965,749		1865,749	100,0		
ИТОГО 2013 год				8135,704		7712,772	422,932		
16	Ремонт дворовой территории многоквартирного дома №16 по ул. Л.Талогова г. Талица	2014г.		2051,350		1941,35	110,0		
17	Ремонт дворовой территории многоквартирного дома №7 по ул. Л.Талогова и проезда в многоквартирном доме № 7 по ул. Л.Талогова, пос.Завьяловское, г.Талица	2014г.		3687,752		2933,75	154,0		
ИТОГО 2014 год				5139,102		4875,102	264,0		
ИТОГО по программе				253219,766		235144,634	18075,132		

Раздел 6.

МЕТОДИКА И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности программы: эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевых показателей (значение критерия) по формуле:

$$E = \frac{P_1 + P_1 + \dots + P_n}{P_{н1} + P_{н1} + \dots + P_{нn}} \times 100 \%$$

где: E – эффективность реализации Программы (процент);
P_н – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации мероприятия Программы;

P_н – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации мероприятия Программы;
P_н – нормативное значение показателя, утвержденное Программой;
n – общее количество финансируемых мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы выражается в следующих категориях:

- до 50 % - низкая;
- от 51 % до 70 % - ниже средней;
- от 71 % до 80 % - средняя;
- от 81 % до 90 % - выше средней;
- от 91 % до 100 % - высокая;
- от 101 % - очень высокая.

Раздел 7

УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ
Заказчиком программы является Администрация Талицкого городского округа, которая в ходе реализации программы исполняет функции:

- 1) является главным распорядителем бюджетных средств на выполнение мероприятий программы;
- 2) заключает соглашения с Министерством транспорта и связи Свердловской области об использовании субсидий из областного бюджета на софинансирование мероприятий программы;
- 3) организует выполнение мероприятий, входящих в программу, обеспечивает эффективное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию программы;
- 4) производит уточнение мероприятий программы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат на мероприятия программы в случае изменения объемов финансирования программы;
- 5) обеспечивает направление субсидий на цели, определенные программой;

6) обеспечивает своевременное представление ежеквартальной и ежемесячной отчетности, ежегодного отчета о реализации мероприятий программы и итогового отчета об эффективности использования бюджетных средств на реализацию программы;

7) освещает ход реализации программы в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа

Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа как уполномоченный орган на размещение заказа для территориальных органов Администрации проводит размещение заказа на выполнение работ в рамках программы.

Территориальный орган Администрации Талицкого городского округа заключает муниципальный контракт с подрядной организацией – победителем процедур в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд», обеспечивает строительный контроль выполнения работ подрядчиком, подписывает акты выполненных работ, осуществляет оперативный мониторинг работ.

Раздел 8

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Средства сконцентрированы главным образом на капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог Талицкого городского округа, капитальном ремонте дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

При реализации мероприятий муниципальной целевой программы предполагается выполнить:

- капитальный ремонт автомобильных дорог общей протяженностью - 5,73 км;
- ремонт автомобильных дорог общей протяженностью - 6,555 км;
- ремонт 9 дворовых территорий многоквартирных домов.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.04.2013 № 97

г. Талица

О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Талицком городском округе

В целях координации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, их общественных объединений, организаций поддержки малого предпринимательства и органов местного самоуправления Талицкого городского округа по созданию благоприятных условий для развития предпринимательства, совершенствованию механизмов его поддержки, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ (ред. от 25.04.2012) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», руководствуясь **пунктом 33 статьи 6** Устава Талицкого городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Талицком городском округе.

2. Утвердить:

- 2.1. о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Талицком городском округе (приложение 1);
- 2.2. Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Талицком городском округе (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа Т.А. Захарову.

Глава Администрации
Талицкого городского округа

Е.Г. Забанных

Приложение 1
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
от 05.04.2013 № 97

«О создании Совета по развитию
малого и среднего предпринимательства в Талицком городском округе»

Положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Талицком городском округе

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Совета по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Совет), его задачи и полномочия, а также организацию и обеспечение его деятельности.

2. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства - постоянно действующий координационный орган при Администрации Талицкого городского округа, обеспечивающий эффективное взаимодействие органов местного самоуправления Талицкого городского округа и малого и среднего предпринимательства Талицкого городского округа.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа, а также настоящим Положением.

Статья 2. Состав и порядок формирования Совета

4. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Председателем Совета является Глава Администрации Талицкого городского округа.

5. Количественный и персональный состав утверждается постановлением Администрации Талицкого городского округа.

6. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

Статья 3. Основные задачи и функции Совета

7. Основными задачами Совета являются:

- 1) мониторинг состояния малого и среднего предпринимательства и изучение перспектив развития негосударственного сектора экономики в Талицком городском округе;
- 2) формирование предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, способствующей эффективному развитию малого и среднего предпринимательства в Талицком городском округе;
- 3) формирование предложений по совершенствованию финансово-кредитной, инвестиционной, инновационной политики на уровне Талицкого городского округа;
- 4) подготовка предложений по устранению возникающих экономических и административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства;
- 5) участие в реализации областной и муниципальной программ поддержки развития малого и среднего предпринимательства в Талицком городском округе;
- 6) формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства, повышение доверия населения к малому и среднему предпринимательству, формирование предпринимательской культуры и этики деловых отношений;
- 7) формирование предложений по дальнейшему развитию муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Талицкого городского округа;
- 8) проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе муниципальной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Основными функциями Совета являются:

- 1) содействует выполнению мероприятий программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Талицком городском округе на 2012-2015 годы»;
- 2) вырабатывает рекомендации по совершенствованию и повышению

эффективности работы органов местного самоуправления Талицкого городского округа по поддержке малого и среднего предпринимательства;

3) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности органов местного самоуправления, государственных и негосударственных структур (фондов, союзов и т.п.), общественных организаций, занимающихся вопросами малого и среднего предпринимательства;

4) взаимодействует с руководителями промышленных предприятий с целью развития малого и среднего предпринимательства на базе средних предприятий и разработки эффективного экономического механизма их взаимодействия;

5) изучает, обобщает и распространяет опыт предпринимательской деятельности, подготавливает информационно-аналитические материалы, необходимые для проведения работ по совершенствованию предпринимательской деятельности.

Статья 4. Права Совета

9. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- 1) участвовать в разработке и обсуждении муниципальной целевой программы поддержки развития малого и среднего предпринимательства в Талицком городском округе;
- 2) готовить и вносить Главе Администрации Талицкого городского округа предложения по совершенствованию работы по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, в частности, по вопросам устранения административных барьеров;
- 3) заслушивать информацию руководителей организаций, имеющих отношение к деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства о работе по развитию и их поддержке;
- 4) анализировать результаты использования бюджетных средств на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства и делать по ним соответствующие выводы;
- 5) осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Статья 5. Порядок работы Совета

11. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

13. Руководство деятельностью Совета осуществляют председатель Совета, в его отсутствие, заместитель председателя Совета.

14. Председатель Совета:

- 1) определяет основные направления деятельности Совета, организационные формы его работы;
- 2) руководит заседаниями Совета и утверждает его решения;
- 3) представляет интересы Совета на муниципальном и областном № п/п уровнях;
- 4) организует текущую работу Совета и необходимую подготовительную работу к его заседаниям.

15. Заместитель председателя Совета:

- 1) выполняет поручения председателя Совета;
- 2) в период отсутствия председателя Совета выполняет его обязанности.

16. Секретарь Совета:

- 1) готовит документы к заседаниям Совета и ведет их протокольную запись;
- 2) формирует рабочую группу для выполнения задач, определенных решениями Совета;
- 3) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета.

Приложение 2

к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
от 05.04.2013 № 97
«О создании Совета по развитию
малого и среднего предпринимательства в
Талицком городском округе»

Состав

Совета по развитию малого и среднего предпринимательства
в Талицком городском округе

1	Забанных Елена Геннадьевна	Глава Администрации Талицкого городского округа, председатель Совета
2	Захарова Тамара Алексеевна	Заместитель главы Администрации Талицкого городского округа, заместитель председателя Совета
3	Ивачёва Мария Михайловна	Ведущий специалист отдела мониторинга экономического развития и потребительского рынка Администрации Талицкого городского округа, секретарь Совета
Члены Совета:		
4	Берсенёва Людмила Александровна	Индивидуальный предприниматель, член НП «Предприниматель» (по согласованию)
5	Бухаров Анатолий Владимирович	Индивидуальный предприниматель, член НП «Предприниматель» (по согласованию)
6	Земеров Алексей Сергеевич	Индивидуальный предприниматель, депутат Думы Талицкого городского округа (по согласованию)
7	Козловская Людмила Ивановна	Начальник отдела мониторинга экономического развития и потребительского рынка Администрации Талицкого городского округа
8	Кузнецов Виктор Анатольевич	Руководитель Информационно-консультационного центра фонда поддержки малого предпринимательства МО г. Ирбит на территории Талицкого городского округа (по согласованию)
9	Швецов Сергей Евгеньевич	Начальник Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.04.2013 № 100

г. Талица

О мерах по обеспечению пожарной безопасности в Талицком городском округе в весенне-летний период 2013 года

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2006 № 211-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения органами государственной власти Свердловской области противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности в Свердловской области», Уставом

Талицкого городского округа, в целях предупреждения пожаров, гибели людей и минимизации последствий от пожаров на территории Талицкого городского округа в весенне-летний период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по укреплению пожарной безопасности на территории Талицкого городского округа в весенне-летний период 2013 года (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления обязать руководителей подведомственных организаций провести проверки противопожарного состояния объектов. По итогам проверок представить акт в отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа в срок до 1 мая 2013 года.

3. Начальнику Управления образования Талицкого городского округа И.Б. Плотниковой провести в учебных заведениях занятия с учащимися о соблюдении правил пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара.

4. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм собственности укомплектовать имеющиеся автомобили АНЖ пожарными рукавами, принять меры к привлечению их в экстренных случаях на подвоз воды к местам крупных пожаров по решению председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Талицкого городского округа или лица его замещающего.

5. Рекомендовать руководителю территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Талицкого Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области В.Е. Берсеневу при производстве сельскохозяйственных палов согласовывать данное решение с отделом надзорной деятельности Талицкого городского округа ГУ МЧС России по Свердловской области (Ракульцев А.Г.). Принимать все меры безопасности по недопущению перехода огня с полей на населенные пункты и лесные массивы.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа С.В. Сапегина.

Глава Администрации

Талицкого городского округа Е.Г. Забанных

Приложение
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
от 08.04.2013 № 100
«О мерах по обеспечению пожарной
безопасности в Талицком городском округе
в весенне-летний период 2013 года»

План

мероприятий по укреплению пожарной безопасности на территории
Талицкого городского округа в весенне-летний период 2013 года

Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1. Обеспечить выполнение мероприятий, определенных постановлением Администрации Талицкого городского округа от 10.02.2012 № 35 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Талицкого городского округа»	Начальники территориальных органов Администрации Талицкого городского округа; отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности (далее – ОБЖ) Администрации Талицкого городского округа (далее – ТГО)	Апрель 2013
2. На существующих реках и гидротехнических сооружениях в населенных пунктах благоустроить подъездные пути для забора воды пожарными автомобилями. Обновить аншлаги	Начальники территориальных органов Администрации ТГО	Май 2013
3. Оборудовать водонапорные башни устройствами для забора воды пожарными автомобилями и приспособленной для целей пожаротушения техникой. Провести проверку и наполнение водой искусственных водоемов	Начальники территориальных органов Администрации ТГО; руководители организаций жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)	май 2013
4. Провести опашку территорий ферм, зерновых складов и населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам, полям и пастбищам	Руководители сельхозпредприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств независимо от форм собственности (по согласованию); начальники территориальных органов Администрации ТГО	До 10 мая 2013
5. Запретить проведение огневых работ (сжигание мусора, сухой растительности) в сухую и ветреную погоду, а также при введении особого противопожарного режима	Начальники территориальных органов Администрации ТГО, ОНД по ТГО ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)	Постоянно
6. Обеспечить устойчивую связь с населенными пунктами района. Считать отсутствие связи в местах дислокации пожарной техники, как «чрезвычайное происшествие»	Начальник Талицкого ЦЭС ОАО «Ростелеком» Маслаков В.И. (по согласованию)	Постоянно
7. Организовать совместно с ООО «Межрайонная телерадиокомпания «6 канал», редакциями газет «Сельская новь», «Ведомости на Тальных ключах» и «Восточная провинция + все ТВ» рубрики по информированию населения по вопросам пожарной безопасности и обучению населения мерам пожарной безопасности	Начальник 86 ПЧ ГУ МЧС России по Свердловской области Топоринцев Н.Б. (по согласованию); начальник ОНД по ТГО ГУ МЧС России по Свердловской области Ракульцев А.Г. (по согласованию); ООО «МТРК «6 канал» (Инькова Е.Р.) (по согласованию); редакции газет «Сельская новь» (Михнова С.А.), «Ведомости на Тальных ключах» (Кирченко И.Г.) (по согласованию); начальник отдела ОБЖ Администрации ТГО Сапегин С.В.	2 и 3 квартал 2013
8. Провести обучение мерам пожарной безопасности обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей и площадок	Управление образования ТГО (Плотникова И.Б.); ВДЮ по ТГО (Бакин Ю.Г.) (по согласованию)	Май 2013
9. Организовать профилактическую работу с семьями социального риска, а также несовершеннолетними, состоящими на учёте в полиции, склонными к поджогам	Начальник Отдела МВД России по Талицкому району Кокин С.В. (по согласованию); начальник отдела ОБЖ Администрации ТГО Сапегин С.В.	Весь период
10. Провести дополнительные уроки с детьми в школах и дошкольных образовательных учреждениях по изучению правил пожарной безопасности в быту, привитию навыков осторожного обращения с огнём и обучению действиям в случае возникновения пожара, обратив особое внимание по работе с детьми, состоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Талицкому району	Управление образования ТГО (Плотникова И.Б.); Талицкий участок ВДЮ (Бакин Ю.Г.) (по согласованию); отдел ОБЖ Администрации Талицкого городского округа (Сапегин С.В.)	Апрель 2013.

11.	Рассмотреть на аппаратном совещании при Главе Талицкого городского округа и на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности ТГО вопрос о подготовке населенных пунктов ТГО к весенне-летнему пожароопасному периоду	Начальник отдела ОБЖ Администрации ТГО Сапегин С.В.	Апрель 2013
12.	Провести массовые мероприятия с детьми по противопожарной тематике, предусмотренные годовым планом работы «День защиты детей»	Начальник управления образования Плотникова И.Б.; отдел ОБЖ Администрации ТГО (Сапегин С.В.)	2013
13.	Провести «Месячник безопасности детей»	ОГИБДД (по согласованию), 86 ФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНД по ТГО ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), отдел ОБЖ Администрации ТГО, Управление образования ТГО	Август 2013
14.	Провести месячник по подготовке населения ТГО в области защиты от чрезвычайных ситуаций и пожаров (по отдельному плану)	Отдел ОБЖ Администрации ТГО (Сапегин С.В.)	Сентябрь 2013
15.	Организовать придомовую очистку территорий от мусора и сухой растительности. Распространять памятки и листовки по пожарной безопасности в установленных местах многоквартирных домов.	Руководители организаций жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)	Апрель-май 2013
16.	Провести встречи, совещания, сельские сходы с жителями, уличными комитетами по противопожарной безопасности	Начальники территориальных органов Администрации ТГО	Апрель-сентябрь 2013

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.04.2013 № 102**

г. Талица

Об организации и проведении 65-й легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Сельская новь»

В целях развития и пропаганды физической культуры и спорта на территории Талицкого городского округа, привлечения людей к активному и здоровому образу жизни, следуя традициям в организации и проведении 65-й легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Сельская новь»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав организационного комитета по организации и проведению 65-й легкоатлетической эстафеты (далее - легкоатлетическая эстафета) на приз газеты «Сельская новь» (приложение 1);
 - 1.2. Положение о проведении легкоатлетической эстафеты (приложение 2).
2. Начальнику отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа А.С. Долматову:
 - 2.1. 1 мая 2013 года организовать и провести в г. Талице 65-ю легкоатлетическую эстафету на приз газеты «Сельская новь»;
 - 2.2. Обеспечить финансирование названного спортивного мероприятия в соответствии с бюджетной сметой по подразделу 1101 «Физическая культура и спорт», целевой статье 7950017 «ДМЦП « Развитие физической культуры и спорта в Талицком городском округе на 2011-2015 годы», виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», согласно сметам расходов (приложение 3,4).
3. Начальнику Управления образования Талицкого городского округа И.Б. Плотникову обеспечить участие учащегося образовательных учреждений в соответствии с Положением о проведении легкоатлетической эстафеты.
4. Начальнику отдела мониторинга экономического развития и потребительского рынка Администрации Талицкого городского округа Л.И. Козловской организовать работу объектов торговли и общественного питания в местах проведения соревнований.
5. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по Талицкому району С.В. Кожину обеспечить охрану общественного порядка при проведении легкоатлетической эстафеты 1 мая 2013 года с 10.00 до 14.00 часов.
6. Рекомендовать начальнику ГИБДД Отдела МВД России по Талицкому району С.В. Тегенцеву ограничить движение транспортных средств по маршруту легкоатлетической эстафеты (приложение 5) в г. Талице с 10.00 до 14.00 часов 1 мая 2013 года. Организовать парковку школьных автобусов на площади «Молодежная».
7. Начальнику управления городского хозяйства г. Талицы Администрации Талицкого городского округа М.М. Титарь обеспечить транспортировку и установку передвижной трибуны 1 мая 2013 года в 8.00 часов на площади «Революция» перед жилым домом по адресу: г. Талица, ул. Луначарского, д. 10, организовать очистку проезжей части и ямочный ремонт по улицам Ленина, Луначарского, Чулкова, Крупской. Организовать установку емкости для мусора на площади «Революция».
8. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Талицкая ЦРБ» В.И. Редькину 1 мая 2013 года с 12.00 до 14.00 часов в г. Талице организовать дежурство бригады «Скорой помощи» и сопровождение машины «Скорая помощь» по трассе легкоатлетической эстафеты.
9. Рекомендовать главному редактору МАУ «Редакция газеты «Сельская новь» С.А. Михновой организовать информационное обеспечение хода подготовки, проведения спортивного мероприятия и оснащение тематической статьи о легкоатлетической эстафете.
10. Начальнику отдела культуры Администрации Талицкого городского округа К.Н. Горнушкину организовать работу по музыкальному оформлению легкоатлетической эстафеты.
11. Опубликовать настоящее положение в газете «Сельская новь».
12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа Л.А. Москвину.

**Глава Администрации
Талицкого городского округа
Е.Г. Забанных**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
09.04.2013 № 102
«Об организации и проведении
65-й легкоатлетической эстафеты на приз
газеты «Сельская новь»

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению 65-й легкоатлетической эстафеты
на приз газеты «Сельская новь»**

- | | |
|----------------|---|
| Москвина Л.А. | - заместитель главы Администрации Талицкого городского округа, председатель организационного комитета; |
| Колмакова С.Г. | - ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа, секретарь организационного комитета; |

- | | |
|------------------------------|---|
| Горнушкин К.Н. | - начальник отдела культуры Администрации Талицкого городского округа; |
| Долматов А.С. | - начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа; |
| Денисов А.Н.
Комин С.В. | - директор МКОУ ДОД ТГО «Троицкая ДЮСШ»; |
| Михнова С.А. | - начальник Отдела МВД России по Талицкому району (по согласованию); |
| Плотникова И.Б. | - главный редактор МАУ «Редакция газеты «Сельская новь»; |
| Редькин В.И.
Сапегин С.В. | - начальник ГИБДД Отдела МВД России по Талицкому району (по согласованию); |
| Тегенцев С.В. | - главный врач ГБУ СО «Талицкая ЦРБ»; |
| Титарь М.М. | - начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа; |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.04.2013 № 102
г. Талица**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории Талицкого городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 15.10.2012 № 355 «Об организации работы по разработке и актуализации муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории Талицкого городского округа» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на сайте Администрации Талицкого городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Талицкого городского округа Т.Ф. Суслову.

**Глава Администрации
Талицкого городского округа
Е.Г. Забанных**

**Приложение
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
от 09.04.2013 № 102
«Запись на обзорные, тематические
и интерактивные экскурсии
на территории Талицкого городского округа»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Запись на
обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории
Талицкого городского округа»**

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению Муниципальной казенной организации Талицкого городского округа «Информационный культурно-досуговый центр» (далее - МКУ ТГО ИКДЦ) муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории Талицкого городского округа» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (Административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги. Административный регламент разработан в целях обеспечения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, а также определяет порядок, сроки и последовательность действий (Административных процедур).

2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

3. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические лица без ограничений и (или) юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в музей, устно в ходе личного приема, по телефону, или представившие письменную или в электронном виде заявку по записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые музеем.

4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) непосредственно в помещениях муниципальных музеев, оказывающих услуги, на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
 - 2) в рекламной продукции на бумажных носителях;
 - 3) при обращении по телефону в МКУ ТГО ИКДЦ, Троицкий краеведческий музей (далее - музей) - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержание запрашиваемую информацию;
 - 4) на официальном Интернет-сайте www.atalica.ru;
 - 5) при обращении по электронной почте в МКУ ТГО ИКДЦ или в отдел - в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;
 - 6) при письменном обращении (запросе) в МКУ ТГО ИКДЦ или в отдел - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки;
 - 7) при личном обращении граждан или уполномоченных представителей организаций в МКУ ТГО ИКДЦ.
- Почтовый адрес МКУ ТГО ИКДЦ: 623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, 57
- Телефоны для справок: (34371) 2-17-52.
Интернет-сайт www.atalica.ru.
Электронная почта: kultura@mail.ru.
- График (режим) работы: 8-17 ч.
- Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультации), адресе Учреждения (МКУ ТГО ИКДЦ), предоставляющих муниципальную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.
- На Интернет-сайте размещается следующая информация:

- 1) полное наименование и полные почтовые адреса МКУ ТГО ИКДЦ и отдела, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) номера справочных телефонов отдела, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги (приложение 2);
- 4) адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://pgu.midural.ru/web/quest/mai>).

Консультации оказываются ответственными лицами МКУ ТГО ИКДЦ и отдела по следующим вопросам:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 2) об адресах Интернет-сайта МКУ ТГО ИКДЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области», Интернет-сайтов Учреждений, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) о процедуре регистрации заявителей на портале государственных услуг;
 - 4) о процедуре оформления интернет-запроса для получения муниципальной услуги.
- Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
5. Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».
6. Наименование муниципальных учреждений культуры Талицкого городского округа, предоставляющих муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется: МКУ ТГО ИКДЦ, музеем.

7. Срок предоставления государственной услуги:

Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого способа получения муниципальной услуги в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

- 1) по телефону;
- 2) на информационных стендах учреждений;
- 3) посредством внешней рекламы;
- 4) по электронной почте;
- 5) посредством личного обращения;
- 6) в сети Интернет;
- 7) по письменным обращениям (запросам).

При использовании средств телефонной связи информация о времени и месте обзорных, тематических и интерактивных экскурсий и запись на них предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если сотрудники музея не могут ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях музея, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы учреждения, на Интернет-сайтах - круглосуточно.

Информация и внешняя реклама в городских округах, муниципальных образованиях, городах, в других населенных пунктах Свердловской области в связи с проведением передвижных выставок должна предоставляться по месту проведения указанных мероприятий и распространяться, не позднее, чем за 10 дней до их проведения.

Информация об отдельных передвижных выставках предоставляется не позднее, чем за 15 дней до их проведения.

Информация и внешняя реклама о проведении передвижных выставок за пределами Свердловской области в Российской Федерации и (или) за рубежом должна предоставляться по месту проведения указанных мероприятий и распространяться, не позднее, чем за 30 календарных дней в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

Порядок консультирования получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом музея должен быть определен внутренним локальным актом данного учреждения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение должен быть направлен на почтовый адрес заявителя в срок не более 30 дней со дня регистрации обращения в соответствующем Журнале входящей корреспонденции муниципального учреждения культуры.

Граждане, обратившиеся в музей с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должны быть информированы специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках выдачи результатов муниципальной услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- 2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 г. № 65-ФЗ, от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ, от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 239-ФЗ, от 03.12.2011 г. № 383-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.06.2011 г. № 162-ФЗ) («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168; 2011, 8 апреля, № 75; 4 июля, № 142; 15 июля, № 153; 21 июля, № 157; 9 декабря, № 278; 30 июня, № 139);
- 3) Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. Федерального закона от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ) («Российская газета», 2009, 13 февраля, № 25; 2011, 15 июля, № 153);
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ, от 06.04.2011 г. № 65-ФЗ) («Российская газета», 2006, 29 июля, № 165; 2010, 2 августа, № 169; 2011, 8 апреля, № 75);
- 5) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 г. № 126-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ) («Российская газета», 2006, 5 мая, № 95; 2010, 2 июля, № 144; 2 августа, № 169);
- 6) Федеральным законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ, от 17.12.1999 г. № 212-ФЗ, от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, от 02.11.2004 г. № 127-ФЗ, от 21.12.2004 г. № 171-ФЗ, от 27.07.2006 г. № 140-ФЗ, от 16.10.2006 г. № 160-ФЗ, от 25.10.2007 г. № 234-ФЗ, от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ, от 03.06.2009 г. № 121-ФЗ, от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, от 27.06.2011 г. № 162-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ) («Российская газета», 1996, 16 января, № 8; 1999, 21 декабря, № 253; 2001, 31 декабря, № 256; 2004, 31 августа, № 188; 5 ноября, № 246; 29 декабря, № 289; 2006, 29 июля, № 165; 18 октября, № 233; 2007, 27 октября, № 241; 2008, 25 июля, № 158; 2009, 10 июня, № 104; 27 ноября, № 226; 2011, 30 июня, № 139; 25 июля, № 160);
- 7) Федеральным законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. Федеральных законов от 23.06.1999 г. № 115-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ, от 03.11.2006 г. № 175-ФЗ, от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ, от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ, от 21.12.2009 г. № 335-ФЗ, от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ) («Российская газета», 1992, 17 ноября, № 248; 1999, 2 июля, № 124; 2004, 31 августа, № 188; 2005, 31 декабря, № 297; 2006, 8 ноября, № 250; 31 декабря, № 297; 2008, 25

июля, 158; 2009, 23 декабря, № 247; 2010, 12 мая, № 100);

8) Федеральным законом «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1 (в ред. Федеральных законов от 14.12.1995 г. № 197-ФЗ, от 09.02.2009 г. № 4-ФЗ («Российская газета», 1993, 12 мая, № 89; 1995, 26 декабря, № 245; 2009, 13 февраля, № 25);

9) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. Федеральных законов от 28.04.2009 г. № 60-ФЗ, от 17.07.2009 г. № 164-ФЗ, от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, от 27.12.2009 г. № 365-ФЗ, от 22.04.2010 г. № 65-ФЗ, от 26.04.2010 г. № 66-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 191-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ, от 30.07.2010 г. № 2420-ФЗ, от 28.12.2010 г. № 408-ФЗ, от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ, от 04.06.2011 г. № 123-ФЗ, от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 327-ФЗ («Российская газета», 2008, 30 декабря, № 266; 30 апреля, № 76; 2009, 23 июля, № 134; 27 ноября, № 226; 29 декабря, № 252; 2010, 27 апреля, № 89; 28 апреля, № 90; 30 июля, № 168; 2 августа, № 169; 3 августа, № 170; 31 декабря, № 297; 2011, 25 апреля, № 88; 7 июня, № 121; 4 июля, № 142; 25 июля, № 160; 2011, 26 ноября, № 266с);

10) распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 г. № 1506-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р) («Российская газета», 2009, 23 декабря, № 247; «Собрание законодательства РФ» 2010, 13 сентября, № 37, ст. 4777; 2012, 9 января, № 2, ст. 375);

11) распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 2011, 29 апреля, № 93);

12) Областным законом от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» («Областная газета», 1997, 30 июля, № 113), с изменениями, внесенными Законами Свердловской области от 28 марта 2005 года № 14-ОЗ («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82-84), от 14 июня 2005 года № 55-ОЗ («Областная газета», 2005, 15 июня, № 170-171), от 20 марта 2006 года № 15-ОЗ («Областная газета», 2006, 22 марта, № 81-82), от 19 ноября 2008 года № 106-ОЗ («Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366-367), от 9 октября 2009 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303-307), от 23 декабря 2010 года № 114-ОЗ («Областная газета», 2010, 25 декабря, № 469-470);

13) распоряжением Правительства Свердловской области от 16.04.2012 № 637-РП «Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг во исполнение распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р».

9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их предоставления заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без представления заявителем документов.

10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без представления заявителем документов.

11. Указание на запрет требовать у заявителя предоставление документов.

Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для представления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется в связи с отсутствием требования к предоставлению таких документов.

13. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;
- 2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- 3) текст письменного или электронного обращения не поддается прочтению;
- 4) запрашиваемая информация не связана с деятельностью отдела по оказанию муниципальной услуги;
- 5) отсутствие свободного места в графике экскурсий в желаемый заявителем день и час экскурсионного посещения музея;
- 6) завершение установленной законом процедуры ликвидации отдела, оказывающего муниципальную услугу, решение о которой принято учредителем.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах).

Отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальной услуги.

Предоставление заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, не предусмотрено настоящим административным регламентом.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди при устном обращении или подаче заявителем письменного обращения непосредственно в МКУ ТГО ИКДЦ и общий максимальный срок приема обращения не должен превышать 30 минут.

Время ожидания в очереди при получении ответа на обращение заявителем лично не должно превышать 15 минут.

В электронном виде услуга оказывается заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении заявителя на Интернет-сайты, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://pgu.midural.ru/web/guest/main>).

18. Срок и порядок регистрации обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение заявителя, в т. ч. в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней со дня поступления в отдел.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Места ожидания для граждан должны быть оборудованы:

средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

средствами оказания первой медицинской помощи;

местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;

посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т.д.);

столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т.д.).

В местах ожидания размещены стенды, терминалы с информацией о порядке предоставления государственной услуги.

Места ожидания соответствуют установленным санитарным требованиям.

Рабочие места должностных лиц отдела, предоставляющих муниципальную услугу, должны соответствовать установленным санитарным требованиям, оборудованы компьютерами и оргтехникой.

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Муниципальная услуга является доступной для любых российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, проживающих за рубежом.

Основанием для получения муниципальной услуги является обращение заявителя:

1) на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru/);

2) на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://pgu.midural.ru/web/guest/main>);

3) на Интернет-сайты

4) в МКУ ТГО ИКДЦ и музее.

Заявитель может получить услугу в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами.

Показателями, характеризующими доступность и качество муниципальной услуги, являются:

- удовлетворенность результатом оказания муниципальной услуги, условиями ожидания приема, вниманием персонала;

- отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов заявителей;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

21. Состав административных процедур.

Предоставление юридических и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге;

2) приём, первичная обработка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка и направление заявителю ответа или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

22. Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур.

Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге.

Основанием для начала предоставления административной процедуры является утвержденный директором МКУ ТГО ИКДЦ план работы отдела, включающий в себя план проведения обзорных, тематических и интерактивных экскурсий.

Размещение информации осуществляется ежемесячно в обязательном порядке:

- путём размещения информации на специальном информационном стенде в музее;

- путём размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале Государственных услуг Свердловской области, официальном сайте

Также размещение информации может осуществляться следующими способами:

- размещение внешней рекламы в населенных пунктах Свердловской области (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, перетяжки, баннеры и т.д.);

- изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.);

- в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);

- в электронных средствах массовой информации, на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).

Учреждение самостоятельно определяет способы размещения информации.

Лицами, ответственными за создание и своевременное размещение достоверной информации, являются:

- Троицкий краеведческий музей (полное наименование учреждения)

- заведующий отделом Троицкого краеведческого музея (должность ответственного лица)

(контактная информация указана в приложении 1 настоящего Административного регламента).

Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации ежемесячно формируют, в том числе в электронном виде, сводные афиши, размещают указанными в пунктах 3.2.1.2. и 3.2.1.3. настоящего Административного регламента способами информацию о проведении обзорных, тематических и интерактивных экскурсий не позднее, чем за 10 дней до начала месяца, в котором должны состояться эти мероприятия.

Информация со дня размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале Государственных услуг Свердловской области, официальном сайте находится в свободном доступе. Периоды обновления информации не должны превышать одного календарного месяца.

Информация составляется и размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале Государственных услуг Свердловской области, официальном сайте Учреждений в электронном виде не позднее, чем за 7 дней до начала календарного месяца, в котором должны состояться обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проходящие в здании отдела

В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения обзорных, тематических и интерактивных экскурсий, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале Государственных услуг Свердловской области, официальном сайте, вносятся поправки в течение 8 часов со дня принятия решения об изменениях.

Результатом исполнения административной процедуры является своевременное размещение способами, указанными в пунктах 3.2.1.2. и 3.2.1.3. настоящего административного регламента, достоверной информации о проведении обзорных, тематических и интерактивных экскурсий и ежемесячное ее обновление.

Приём, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в отдел обращения заявителя о записи на экскурсию.

Обращение может поступить одним из следующих способов:

- при личном обращении или по телефону;

- почтовым отправлением или по электронной почте.

Предоставление информации по устному запросу заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону, осуществляется по адресу и телефону, указанным в приложении 1 настоящего административного регламента.

Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги по запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо обращении по телефону, являются:

- Троицкий краеведческий музей (полное наименование учреждения)

- заведующий отделом Троицкого краеведческого музея

(должность ответственного лица)

(контактная информация указана в приложении 1 настоящего административного регламента);

Результатом исполнения Административной процедуры является принятие МКУ ТГО ИКДЦ обращения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по запросам заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, осуществляется по почтовому или электронному адресам, указанным в приложении 1 настоящего Административного регламента.

Письменное обращение Заявителя оформляется в свободной форме с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При первичной обработке письменного обращения специалист отдела:

- проверяет правильность адресования и целостность упаковки (ошибочно доставленная корреспонденция возвращается без вскрытия конверта на почту);

- при получении обращения, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах и цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправок (порошок и т. д.), передает, не вскрывая конверт, заведующему отдела для принятия решения по отправке в правоохранительные органы.

Электронная почта просматривается специалистом отдела не менее двух раз в день. Поступившее на адрес электронной почты обращение распечатывается и регистрируется аналогично поступившим обращениям на бумажном носителе.

Письменное обращение, в т. ч. в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения в отдел. Регистрация обращений производится в день поступления до 17 часов, в пятницу и предпраздничные дни – до 15 часов. Обращения, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является создание электронной карточки обращения и передача обращения на рассмотрение должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Лицами, ответственными за организацию приёма, первичной обработки и регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- Троицкий краеведческий музей (полное наименование учреждения)

- заведующий отделом Троицкого краеведческого музея (должность ответственного лица)

(контактная информация указана в приложении 1 настоящего административного регламента);

Подготовка и направление заявителю уведомления о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление обращений от специалиста музея, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, специалисту МКУ ТГО ИКДЦ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист музея, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которой максимально полно отражает объем предоставления запрашиваемой услуги и передаёт на подпись должностному лицу отдела, ответственному за подготовку ответа на обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В ответе на письменное обращение заявителя указывается должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица отдела, осуществляющего подготовку ответа.

Ответ на обращение направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку обоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги в доступной для восприятия Заявителем форме, содержание которой максимально полно отражает основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и передаёт на подпись должностному лицу отдела, ответственному за подготовку ответа на обращение Заявителя о предоставлении муниципальной услуги информации.

Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги по запросам заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, являются:

- Троицкий краеведческий музей (полное наименование учреждения)

- заведующий отделом Троицкого краеведческого музея (должность ответственного лица)

(контактная информация указана в приложении 1 настоящего Административного регламента)

Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение обращения Заявителя и предоставление запрашиваемой им муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 дней

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заведующим отдела путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок отдела Министерством, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы (претензии) на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела.

Проведение проверок осуществляется на основании ежемесячных планов работы или по конкретной жалобе (претензии) заявителя.

Проведение проверок осуществляется на основании решения начальника отдела культуры Администрации Талицкого городского округа (далее – Начальник): формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица отдела

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии и представляется Начальнику отдела культуры Администрации Талицкого городского округа.

25. Ответственность должностных лиц отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц отдела закрепляется в их должностных инструкциях.

26. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, из объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес МКУ ТГО ИКДЦ или отдела.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

27. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба может быть направлена в письменном виде по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта www.atalica.ru единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

29. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается: В случае если в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи или иного лица, многократно направлявшего письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безусловности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

В случае если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.

Жалоба (претензия), в которой заявитель обжалует судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безусловности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

30. Основанием начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы (претензии).

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменная жалоба заявителя.

Жалобы в письменной форме можно направить:

- 1) по почте на адрес: 623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, 57;
 - 2) по электронной почте на электронный адрес kultal@mail.ru;
 - 3) передать лично МКУ ТГО ИКДЦ;
 - 4) при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.
- В письменной жалобе заявитель должен обязательно указать:
- 1) фамилию, имя, отчество или полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
 - 2) контактный почтовый адрес и (или) электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - 3) суть жалобы;
 - 4) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии. Записаться на личный прием можно по телефонам: (34371) 2-17-52.

31. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

32. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в ходе личного приема, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронной почты:

- заведующему музеем по адресу, указанному в приложении 1 настоящего Административного регламента;
- директору МКУ ТГО ИКДЦ по адресу: 623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, 57
- Телефон (34371) 2-17-52, факс (34371) 2-17-52, kultal@mail.ru.

33. В случае подачи жалобы (претензии) специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии) делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

34. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба (претензия) рассматривается руководителем отдела или директором МКУ ТГО ИКДЦ в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

35. Результат досудебного (внесудебного) обжалования. Руководитель отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, или директор МКУ ТГО ИКДЦ после рассмотрения жалобы (претензии) проводят проверку и принимают одно из следующих решений:

- в случае выявления нарушений прав заявителя принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.
- в случае невыявления нарушений прав заявителя отказать в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылкой на нормы действующего законодательства.

36. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица МКУ ТГО ИКДЦ, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории Талицкого городского округа»

5) при обращении по электронной почте в МКУ ТГО ИКДЦ (kultal@mail.ru) в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;

6) при письменном обращении (запросе) в МКУ ТГО ИКДЦ в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки;

7) при личном обращении граждан или уполномоченных представителей организаций в МКУ ТГО ИКДЦ.

5. Почтовый адрес в МКУ ТГО ИКДЦ: Свердловская обл., г. Талица, ул. Ленина, 57.

Телефоны для справок: (34371) 2-17-52.

Интернет-сайт: www.atalica.ru.

Электронная почта: kultal@mail.ru.

График (режим) работы: понедельник-пятница с 8.00 час. до 17.00 час, перерыв с 12.00 до 13.00 час.

6. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах отделов, предоставляющих муниципальную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

7. На Интернет-сайтах Администрации Талицкого городского округа размещается следующая информация:

1) полное наименование и полный почтовый адрес МКУ ТГО ИКДЦ, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;

2) номера справочных телефонов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;

3) адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

4) адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://pgu.midural.ru/web/guest/mai>).

8. Консультации оказываются ответственными лицами МКУ ТГО ИКДЦ по следующим вопросам:

1) о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) об адресах Интернет-сайта Администрации Талицкого городского округа; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»; Интернет-сайтов Учреждений, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;

3) о процедуре регистрации заявителей на портале государственных услуг;

4) о процедуре оформления интернет-запроса для получения муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется МКУ ТГО ИКДЦ.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) информирование заинтересованных лиц о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов;

2) анонсирование мероприятий в связи с проведением театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов.

12. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с условиями настоящего Административного регламента:

1) по телефону;

2) на информационных стендах учреждений;

3) по электронной почте;

4) посредством личного обращения;

5) в сети Интернет;

6) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) по письменным обращениям (запросам).

13. При использовании средств телефонной связи информация о проведении театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если сотрудники не могут ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

14. На информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях МКУ ТГО ИКДЦ, информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы учреждения, на Интернет-сайтах учреждения - круглосуточно.

15. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы центров.

16. При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

17. Порядок консультирования получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистами МКУ ТГО ИКДЦ должен быть определен внутренним локальным актом данного МКУ ТГО ИКДЦ.

18. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Граждане, обратившиеся в МКУ ТГО ИКДЦ с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должны быть информированы специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

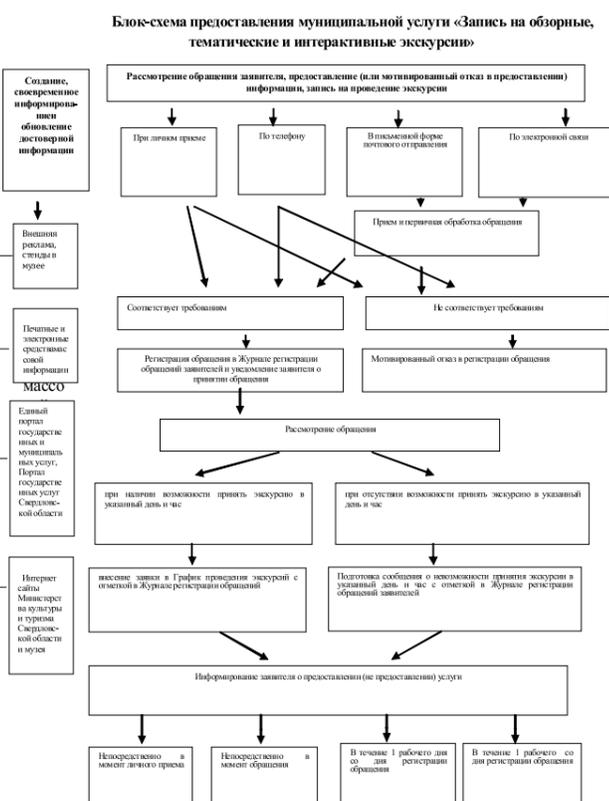
19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 г. № 65-ФЗ, от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ, от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 239-ФЗ, от 03.12.2011 г. № 383-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.06.2011 г. № 162-ФЗ («Российская газета»), 2010, 30 июля, № 168; 2011, 8 апреля, № 75; 4 июля, № 142; 15 июля, № 153; 21 июля, № 157; 9 декабря, № 278; 30 июня, № 139);

3) Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. Федерального закона от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ) («Российская газета»), 2009, 13 февраля, № 25; 2011, 15 июля, № 153);

4) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ, от 06.04.2011 г. № 65-ФЗ)



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2013 № 103 г. Талица

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Талицкого городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 15.10.2012 № 355 «Об организации работы по разработке и актуализации муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Талицкого городского округа» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на сайте Администрации Талицкого городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Талицкого городского округа Т.Ф.Сулову.

Глава Администрации Талицкого городского округа Е.Г.Забанова

Приложение к постановлению Администрации Талицкого городского округа от 09.04.2013 № 103

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан на территории Талицкого городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Талицкого городского округа»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Талицкого городского округа» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги.

2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

3. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть юридические и физические лица без ограничений, имеющие намерение получить интересующую их информацию о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов.

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги (далее заявителю) осуществляется следующими способами:

1) непосредственно в помещениях муниципальных театров, концертных организаций, кинотеатров, оказывающих услугу на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

2) в рекламной продукции на бумажных носителях;

3) при обращении по телефону в Муниципальное казенное учреждение «Информационный культурно-досуговый центр» (далее - МКУ ТГО ИКДЦ) (34371 2-17-52) в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

4) на официальном Интернет-сайте Администрации Талицкого городского округа www.atalica.ru;

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории Талицкого городского округа»

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты муниципальных учреждений культуры, предоставляющих муниципальную услугу

1. Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУ ТГО ИКДЦ
Тип подчинения	Муниципальное казенное
Высший орган	муниципальное
Руководитель организации	директор
Режим работы	8-17 ч.
Веб-сайт	atalica.ru
Электронная почта	kultal@mail.ru
Адрес	623640 Свердловская область, г.Талица, ул. Ленина,57
Автоинформатор	-
Контактный телефон	34371 2-17-52

(«Российская газета», 2006, 29 июля, № 165; 2010, 2 августа, № 169; 2011, 8 апреля, № 75);

5) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 г. № 126-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ) («Российская газета», 2006, 5 мая, № 95; 2010, 2 июля, № 144; 2 августа, № 169);

6) Федеральным законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ, от 17.12.1999 г. № 212-ФЗ, от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, от 02.11.2004 г. № 127-ФЗ, от 21.12.2004 г. № 171-ФЗ, от 27.07.2006 г. № 140-ФЗ, от 16.10.2006 г. № 160-ФЗ, от 25.10.2007 г. № 234-ФЗ, от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ, от 03.06.2009 г. № 121-ФЗ, от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, от 27.06.2011 г. № 162-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ) («Российская газета», 1996, 16 января, № 8; 1999, 21 декабря, № 253; 2001, 31 декабря, № 256; 2004, 31 августа, № 188; 5 ноября, № 246; 29 декабря, № 289; 2006, 29 июля, № 165; 18 октября, № 233; 2007, 27 октября, № 241; 2008, 25 июля, № 158; 2009, 10 июня, № 104; 27 ноября, № 226; 2011, 30 июня, № 139; 25 июля, № 160);

7) Федеральным законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. Федеральных законов от 23.06.1999 г. № 115-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ, от 03.11.2006 г. № 175-ФЗ, от 29.12.2006 г. № 258-ФЗ, от 23.07.2008 г. № 160-ФЗ, от 21.12.2009 г. № 335-ФЗ, от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ) («Российская газета», 1992, 17 ноября, № 248; 1999, 2 июля, № 124; 2004, 31 августа, № 188; 2005, 31 декабря, № 297; 2006, 8 ноября, № 250; 31 декабря, № 297; 2008, 25 июля, № 158; 2009, 23 декабря, № 247; 2010, 12 мая, № 100);

8) Федеральным законом «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1 (в ред. Федеральных законов от 14.12.1995 г. № 197-ФЗ, от 09.02.2009 г. № 4-ФЗ («Российская газета», 1993, 12 мая, № 89; 1995, 26 декабря, № 245; 2009, 13 февраля, № 25);

9) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. Федеральных законов от 28.04.2009 г. № 60-ФЗ, от 17.07.2009 г. № 164-ФЗ, от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, от 27.12.2009 г. № 365-ФЗ, от 22.04.2010 г. № 65-ФЗ, от 26.04.2010 г. № 66-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 191-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 224-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ, от 30.07.2010 г. № 242-ФЗ, от 28.12.2010 г. № 408-ФЗ, от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ, от 04.06.2011 г. № 123-ФЗ, от 01.07.2011 г. № 169-ФЗ, от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 327-ФЗ) («Российская газета», 2008, 30 декабря, № 266; 30 апреля, № 76; 2009, 23 июля, № 134; 27 ноября, № 226; 29 декабря, № 252; 2010, 27 апреля, № 89; 28 апреля, № 90; 30 июля, № 168; 2 августа, № 169; 3 августа, № 170; 31 декабря, № 297; 2011, 25 апреля, № 88; 7 июня, № 121; 4 июля, № 142; 25 июля, № 160; 2011, 26 ноября, № 266с);

10) распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 г. № 1506-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р) («Российская газета», 2009, 23 декабря, № 247; «Собрание законодательства РФ» 2010, 13 сентября, № 37, ст. 4777; 2012, 9 января, № 2, ст. 375);

11) распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 2011, 29 апреля, № 93);

12) Областным законом от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» («Областная газета», 1997, 30 июля, № 113), с изменениями, внесенными Законами Свердловской области от 28 марта 2005 года № 14-ОЗ («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82-84), от 14 июня 2005 года № 55-ОЗ («Областная газета», 2005, 15 июня, № 170-171), от 20 марта 2006 года № 15-ОЗ («Областная газета», 2006, 22 марта, № 81-82), от 19 ноября 2008 года № 106-ОЗ («Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366-367), от 9 октября 2009 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303-307), от 23 декабря 2010 года № 114-ОЗ («Областная газета», 2010, 25 декабря, № 469-470);

13) распоряжением Правительства Свердловской области от 16.04.2012 № 637-РП «Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг во исполнение распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р»;

14) Уставом МКУ ТГО ИКДЦ.

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без предоставления заявителем документов.

21. Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

22. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен настоящим Административным регламентом.

23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим Административным регламентом;
- 2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- 3) текст электронного обращения не поддается прочтению;
- 4) запрашиваемая информация не связана с деятельностью МКУ ТГО ИКДЦ по оказанию муниципальной услуги;
- 5) завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решение о которой принято учредителем.

24. Отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальной услуги.

25. Предоставление заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, не предусмотрено настоящим Административным регламентом.

26. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

27. Время ожидания в очереди при устном обращении или подаче Заявителем письменного обращения непосредственно в учреждение и общий максимальный срок приема обращения не должен превышать 30 минут.

28. Время ожидания в очереди при получении ответа на обращение Заявителем лично не должно превышать 15 минут.

29. В электронном виде услуга оказывается заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении заявителя на Интернет-сайты администрации, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://pgu.midural.ru/web/guest/main>).

30. Письменное обращение заявителя, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней со дня поступления в МКУ ТГО ИКДЦ.

31. Места ожидания для граждан должны быть оборудованы: средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны; средствами оказания первой медицинской помощи; местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей; посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.); столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т. д.).

32. В местах ожидания размещены стенды, терминалы с информацией о порядке предоставления государственной услуги.

33. Места ожидания соответствуют установленным санитарным требованиям.

34. Рабочие места должностных лиц учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, должны соответствовать установленным санитарным требованиям, оборудованы компьютерами и оргтехникой.

35. Муниципальная услуга является доступной для любых российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, проживающих за рубежом.

36. Основанием для получения муниципальной услуги является

обращение заявителя:

1) на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru/), «HYPERLINK "http://www.gosuslugi.ru/" gosuslugi HYPERLINK "http://www.gosuslugi.ru/" HYPERLINK "http://www.gosuslugi.ru/");

2) на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://pgu.midural.ru/web/guest/main>);

3) на Интернет-сайт Администрации Талицкого городского округа;

4) в Администрации Талицкого городского округа, МКУ ТГО ИКДЦ.

37. Заявитель может получить услугу в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами.

38. Показателями, характеризующими доступность и качество муниципальной услуги, являются:

- удовлетворенность результатом оказания муниципальной услуги, условиями ожидания приема, вниманием персонала;
- отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов заявителей;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

39. Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге;

2) прием, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении информации;

3) подготовка и направление заявителю информации или мотивированного отказа в предоставлении информации.

Глава 1. Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге.

Основанием для начала административной процедуры является утвержденный директором МКУ ТГО ИКДЦ план работы МКУ ТГО ИКДЦ, включающий в себя план проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов.

Размещение информации осуществляется ежемесячно в обязательном порядке:

- путем размещения информации на специальном информационном стенде в МКУ ТГО ИКДЦ, в том числе в кассах МКУ ТГО ИКДЦ;

- путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале Государственных услуг Свердловской области, официальных сайтах Администрации Талицкого городского округа.

Также размещение информации может осуществляться следующими способами:

- размещение внешней рекламы в населенных пунктах Свердловской области (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, перетяжки, баннеры и т. д.);

- изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т. д.);

- в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);

- в электронных средствах массовой информации, на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).

Отделы самостоятельно определяют способы размещения информации.

Лицами, ответственными за создание и своевременное размещение достоверной информации, являются:

- Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Информационный культурно-досуговый центр»;

- директор МКУ ТГО ИКДЦ.

Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации ежемесячно формируют, в том числе в электронном виде, сводные афиши, размещаю информацию об отдельных театральных представлениях, филармонических и эстрадных концертах и гастрольных мероприятиях театров и филармоний, киносеансах не позднее, чем за 10 дней до начала месяца, в котором должны состояться эти мероприятия.

Информация со дня размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале Государственных услуг Свердловской области. Периоды обновления информации не должны превышать одного календарного месяца.

Информация составляется и размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале Государственных услуг Свердловской области, официальных сайтах Учреждений в электронном виде не позднее, чем за 7 дней до начала календарного месяца, в котором должны состояться проведение театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов проходящие в здании Учреждений или проводимые Учреждениями на территории Свердловской области.

В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале Государственных услуг Свердловской области, вносятся поправки в течение 8 часов со дня принятия решения об изменениях.

Результатом исполнения административной процедуры является своевременное размещение достоверной информации о проведении театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов и ежемесячное ее обновление.

Глава 2. Прием, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении информации.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в МКУ ТГО ИКДЦ обращения заявителя о предоставлении информации.

Обращение может поступить одним из следующих способов:

- при личном обращении или по телефону;

- почтовым отправлением или по электронной почте.

Предоставление информации по устным запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону, осуществляется по адресу и телефону, указанным в приложении 1 настоящего Административного регламента.

Лицами, ответственными за предоставление информации по запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо обращении по телефону, являются:

- Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Информационный культурно-досуговый центр»;

- директор МКУ ТГО ИКДЦ.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие МКУ ТГО ИКДЦ устного обращения о предоставлении информации.

Предоставление информации по запросам заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, осуществляется по почтовому или электронному адресам, указанным в приложении 1 настоящего Административного регламента.

Письменное обращение заявителя оформляется в свободной форме с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую Информацию.

При первичной обработке письменного обращения специалист МКУ ТГО ИКДЦ:

- проверяет правильность адресования и целостность упаковки (ошибочно доставленная корреспонденция возвращается без вскрытия конверта на почту);

- вскрывает конверт, проверяет наличие в нем документов, скрепляет обращение с конвертом;

- при получении обращения, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах и цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т. д.), передает, не вскрывая конверт, директору МКУ ТГО ИКДЦ для принятия решения по отправке в правоохранительные органы.

Электронная почта просматривается специалистом МКУ ТГО ИКДЦ не менее двух раз в день. Поступившее на адрес электронной почты обращение распечатывается и регистрируется аналогично поступившим обращениям на бумажном носителе.

Письменное обращение, в т. ч. в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения в МКУ ТГО ИКДЦ. Регистрация обращений производится в день поступления до 17 часов, в пятницу и предпраздничные дни – до 15 часов. Обращения, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является создание электронной карточки обращения и передача обращения на рассмотрение должностному лицу, ответственному за подготовку информации.

Лицами, ответственными за организацию приема, первичной обработки и регистрации обращения о предоставлении информации, являются:

- Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Информационный культурно-досуговый центр»;

- директор МКУ ТГО ИКДЦ.

Глава 3. Подготовка и направление заявителю информации или мотивированного отказа в предоставлении информации

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление обращений от специалиста МКУ ТГО ИКДЦ, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, специалисту МКУ ТГО ИКДЦ, ответственному за подготовку информации.

Специалист МКУ ТГО ИКДЦ, ответственный за подготовку информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации и передает на подпись должностному лицу Учреждения, ответственному за подготовку ответа на обращение заявителя о предоставлении информации.

В ответе на письменное обращение заявителя указывается должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица МКУ ТГО ИКДЦ, осуществляющего подготовку ответа.

Ответ на обращение направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в обращении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении информации специалист МКУ ТГО ИКДЦ, ответственный за подготовку информации, осуществляет подготовку обоснованного отказа в предоставлении информации в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которой максимально полно отражает основания для отказа в предоставлении информации и передает на подпись должностному лицу МКУ ТГО ИКДЦ, ответственному за подготовку ответа на обращение заявителя о предоставлении информации.

Лицами, ответственными за предоставление информации по запросам заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте, являются:

- Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Информационный культурно-досуговый центр»;

- директор МКУ ТГО ИКДЦ.

2. Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение обращения Заявителя и предоставление запрашиваемой им информации.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 дней.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

40. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется директором МКУ ТГО ИКДЦ путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отделов положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений.

41. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы (претензии) на решения, действия (бездействие) должностных лиц отделов.

42. Проведение проверок осуществляется на основании ежемесячных планов работы или по конкретной жалобе (претензии) заявителя.

Проведение проверок осуществляется на основании решения начальника отдела культуры Администрации Талицкого городского округа (далее – Начальник): формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица.

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии и представляется Начальнику.

43. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Персональная ответственность должностных лиц отделов закрепляется в их должностных инструкциях.

45. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес Администрации Талицкого городского округа или МКУ ТГО ИКДЦ.

РАЗДЕЛ 5

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

46. Действия (бездействие) специалистов МКУ ТГО ИКДЦ, а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

47. Досудебный (внесудебный) порядок не является для заявителя обязательным и не исключает возможности заявителя воспользоваться судебным порядком обжалования.

48. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) специалистов МКУ ТГО ИКДЦ, а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся, по мнению заявителя, незаконными, необоснованными и нарушающими права, свободы и законные интересы заявителя.

49. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений специалистов МКУ ТГО ИКДЦ, осуществленных (принятых) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

50. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

51. Письменные жалобы могут быть поданы заявителем лично или направлены по почте в МКУ ТГО ИКДЦ. Жалобы, подготовленные в форме электронного документа, могут быть направлены заявителем на электронный адрес МКУ ТГО ИКДЦ.

Личный прием заявителей в связи с обжалованием действий (бездействия) специалистов Отдела и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами и начальником МКУ ТГО ИКДЦ в соответствии с установленным графиком приема граждан.

Жалоба на действия (бездействие) специалистов МКУ ТГО ИКДЦ может быть направлена в адрес начальника МКУ ТГО ИКДЦ жалоба на действия (бездействия) начальника МКУ ТГО ИКДЦ может быть направлена

в адрес заместителя главы Администрации Талицкого городского округа, в ведении которого находятся вопросы организации управления, либо главе Администрации Талицкого городского округа.

52. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование МКУ ТГО ИКДЦ и специалиста МКУ ТГО ИКДЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста МКУ ТГО ИКДЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста МКУ ТГО ИКДЦ. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

53. Срок рассмотрения письменной жалобы и жалобы, подготовленной в форме электронного документа, составляет 15 дней с момента регистрации жалобы. В случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

54. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу начальника и специалистов МКУ ТГО ИКДЦ, а также членов их семей (в данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом); текст жалобы не поддается прочтению (если фамилия и почтовый адрес заявителя подпадают под защиту, МКУ ТГО ИКДЦ в течение семи дней со дня регистрации жалобы направляет заявителю уведомление о невозможности направления ответа).

55. В результате рассмотрения жалобы МКУ ТГО ИКДЦ принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом; отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания указанного в жалобе требования обоснованным МКУ ТГО ИКДЦ принимает меры к устранению нарушений прав, свобод и законных интересов заявителя, допущенных МКУ ТГО ИКДЦ в ходе предоставления муниципальной услуги.

56. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо МКУ ТГО ИКДЦ, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Талицкого городского округа»

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты муниципальных учреждений культуры, предоставляющих муниципальную услугу

1. Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Информационный культурно-досуговый центр»
(полное наименование учреждения)

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУ ТГО ИКДЦ
Тип организации	Муниципальное казенное
Тип подчинения	муниципальное
Высший орган	Отдел культуры администрации ТГО
Руководитель организации	директор
Режим работы	8-17 ч.
Веб-сайт	atalica@ru
Электронная почта	kultal@mail.ru
Адрес	623640 Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, 57
Автоинформатор	-
Контакты	(34371) 2-17-52

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Талицкого городского округа»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.04.2013 № 104
г. Талица**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Талицкого городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 15.10.2012 № 355 «Об организации работы по разработке и актуализации муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, на территории Талицкого городского округа» (прилагается).

2. Постановление Администрации Талицкого городского округа от 15.07.2011 № 223 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет и проживающим на территории Талицкого городского округа» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на сайте Администрации Талицкого городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Талицкого городского округа Т.Ф.Сулову.

Глава Администрации
Талицкого городского округа

Е.Г.Забанных

(Продолжение следует)

Приложение № 1
к решению Думы Талицкого
городского округа № 5 от
08.02.2006 г
(с изм. от 01.06.2006 г № 41)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ
в Талицком городском округе
(выписка)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях; определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Талицкого городского округа Талицкого городского округа.

1.2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей Талицкого городского округа.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Талицкого городского округа, Думы Талицкого городского округа, главы Талицкого городского округа.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Талицкого городского округа, назначаются Думой Талицкого городского округа, а по инициативе главы Талицкого городского округа – главой Талицкого городского округа.

Публичные слушания по проекту бюджета Талицкого городского округа и отчету о его исполнении, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки иницируются и назначаются главой Талицкого городского округа.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Талицкого городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Талицкого городского округа.

2) проект (местного) бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Талицкого городского округа.

4) вопросы о преобразовании Талицкого городского округа.

5) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

6) иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа.

Указанные вопросы подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в форме, установленной статьей 1.6. настоящего Положения.

1.6. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Думе Талицкого городского округа или администрации Талицкого городского округа с участием представителей общественности Талицкого городского округа (слушания в органе местного самоуправления муниципального образования);

- массовое обсуждение населением Талицкого городского округа проектов муниципальных правовых актов;

- рассмотрение на заседании Думы Талицкого городского округа, администрации Талицкого городского округа проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Талицкого городского округа.

1.7. Публичные слушания по проекту Устава городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа проводятся с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

1.8. Публичные слушания по проекту генерального плана Талицкого городского округа, по проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в них изменений и (или) дополнений, проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Слушания в органе местного самоуправления Талицкого городского округа

2.1. Слушания в органе местного самоуправления Талицкого городского округа (далее – слушания) – обсуждение депутатами Думы Талицкого городского округа или представителями администрации Талицкого городского округа и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Талицкого городского округа.

2.2. Слушания в Думе Талицкого городского округа проводятся по инициативе главы Талицкого городского округа, или Думы Талицкого городского округа, или по инициативе группы жителей Талицкого городского округа, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Талицкого городского округа, численностью не менее 100 человек.

2.3. Председатель Думы Талицкого городского округа возлагает подготовку и проведение слушаний на рабочий орган (комитеты, комиссии) Думы Талицкого городского округа, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

Глава Талицкого городского округа возлагает подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение администрации Талицкого городского округа, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

2.4. Решение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, рабочем органе Думы Талицкого городского округа, структурном подразделении администрации Талицкого городского округа, ответственных за их подготовку и проведение, принимает соответственно Дума Талицкого городского округа, глава Талицкого городского округа.

2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется рабочим органом Думы Талицкого городского округа, структурным подразделением администрации Талицкого городского округа, ответственными за их подготовку и проведение.

При этом при наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях. Во всяком случае не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний, в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с описью вложения.

2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат депутаты Думы городского округа, представители органов местного самоуправления, заинтересованные во внесенных на слушания вопросах, а в случае проведения слушаний по инициативе - группы жителей Талицкого городского округа, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Талицкого городского округа численностью не 100 человек – представители данной инициативной группы.

Вышеуказанным приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Думы Талицкого

городского округа, заместитель председателя Думы Талицкого городского округа, председатель, заместитель председателя постоянной депутатской комиссии Талицкого городского округа, глава Талицкого городского округа, зам. главы Талицкого городского округа

2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся рабочим органом Думы Талицкого городского округа, структурным подразделением администрации Талицкого городского округа, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Думы Талицкого городского округа, главы Талицкого городского округа, могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников аппарата Думы Талицкого городского округа, работников структурного подразделения администрации Талицкого городского округа, а также, по их желанию, независимых экспертов.

2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется

представителю комиссии Думы Талицкого городского округа, структурного подразделения администрации Талицкого городского округа, ответственных за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут) после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории (муниципального образования), а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описанием вложения о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и о их продолжении в другое время.

2.13. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.14. В процессе проведения публичных слушаний принимаются рекомендации об утверждении без изменений опубликованного проекта муниципального правового акта либо о дополнениях и (или) изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта.

Результаты публичных слушаний оформляются в виде решений, носящих рекомендательный характер.

2.15. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

2.16. Орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, проект которого является предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, при принятии муниципального правового акта.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Пятый созыв

РЕШЕНИЕ

от 05 апреля 2013 года № 16
г. Талица

Об одобрении проекта решения Думы «О внесении изменений в Устав Талицкого городского округа» и назначении публичных слушаний по обсуждению данного проекта

Руководствуясь статьями 35, 43, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 23, 47, 48 Устава Талицкого городского округа, статьями 2, 4, 21 Регламента Думы, Положением «О порядке подготовки и внесения в Думу Талицкого городского округа проектов муниципальных правовых актов, их рассмотрение и принятие» в целях приведения Устава Талицкого городского округа в соответствие с действующим законодательством Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Одобрить проект решения Думы «О внесении изменений в Устав Талицкого городского округа», разработанный и внесенный рабочей группой по подготовке изменений и дополнений в Устав Талицкого городского округа (Л.Н. Лебедева), образованной в установленном порядке (приложение № 1).

2. Вынести проект решения Думы Талицкого городского округа «О внесении изменений в Устав Талицкого городского округа», указанный в п. 1 настоящего Решения, на публичные слушания в форме слушаний в органе местного самоуправления с участием общественности Талицкого городского округа.

3. Инициатором и организатором проведения публичных слушаний является Дума Талицкого городского округа.

Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возлагается на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

4. Назначить проведение публичных слушаний на 20 мая 2013 года в 11-00 часов в актовом зале в здании администрации Талицкого городского округа (г. Талица, ул. Луначарского, 59).

5. Утвердить повестку дня публичных слушаний (приложение № 2).

6. Установить, что приём извещений, предложений и рекомендаций от желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Думы Талицкого городского округа «О внесении изменений в Устав Талицкого городского округа» производится в рабочем кабинете Думы Талицкого городского округа до 29 апреля с.г.

7. Опубликовать одновременно с настоящим Решением в газете «Сельская новь» проект решения Думы Талицкого городского округа «О внесении изменений в Устав Талицкого городского округа»; выписку из Положения «О публичных слушаниях в Талицком городском округе», утвержденного Решением Думы Талицкого городского округа от 08 февраля 2006 года № 5 (с изм. от 01.06.2006 № 41), в части проведения слушаний в органе местного самоуправления Талицкого городского округа; Положение «О порядке учета предложений по проектам решений Думы Талицкого городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Талицкого городского округа и участия граждан в их обсуждении», утвержденное Решением Думы Талицкого городского округа от 26 декабря 2007 года № 72 (с изм. от 02.09.2010г. № 57).

8. Постоянной депутатской комиссии по законности и местному самоуправлению Думы (С.А. Михнова) в установленном порядке рассмотреть на заседании комиссии проект решения Думы «О внесении изменений в Устав Талицкого городского округа» с учетом результатов публичных слушаний и поступивших предложений граждан.

9. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на заместителя председателя Думы Талицкого городского округа Лебедеву Л.Н.

Глава
Талицкого городского округа А.Г. Толкачев

**Приложение №1
к Решению Думы
Талицкого городского округа
от 5 апреля 2013 года №16**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
ДУМЫ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от _____ № _____
г. Талица
**О внесении изменений в Устав
Талицкого городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь , 47, 48 Устава Талицкого городского округа, в целях приведения Устава Талицкого городского округа в соответствие с действующим законодательством Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Талицкого городского округа, принятый решением Талицкой районной Думы от 02 июня 2005 года № 396 «Об утверждении Устава Талицкого городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы Талицкого городского округа от 14 августа 2006 № 75, от 12 марта 2008 года № 5, от 18 июня 2009 № 31, от 04 марта 2010 года № 3, от 29 июля 2010 № 39, от 18 октября 2010 № 66, от 31 марта 2011 года № 30, от 30 мая 2012 года № 36), следующие изменения:

1) подпункт 9 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

2) подпункт 5 пункта 1 статьи 6.1 признать утратившим силу;

3) пункт 1 статьи 31 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе осмотров нарушений»;

4) в пункте 9 статьи 25 слова «или на оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета» исключить;

5) статью 64 изложить в следующей редакции:

"Статья 64. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации."

2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сельская новь» после государственной регистрации.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

Глава
Талицкого городского округа
А.Г. Толкачев

**Приложение №2
к Решению Думы
Талицкого городского округа
от 5 апреля 2013 года №16**

**ПОВЕСТКА ДНЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ТАЛИЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О Внесении изменений
в Устав Талицкого городского округа»**

20 мая 2013 года, 11-00 час.
Зал заседаний Администрации Талицкого городского округа

- Обсуждение проекта решения Думы Талицкого городского округа «О внесении изменений в Устав Талицкого городского округа».
- Принятие итогового документа публичных слушаний.

**Приложение
к Решению
Думы Талицкого городского округа
от 26 декабря 2007 года № 72**

(с изм. от 02.09.2010 № 57)

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О
Внесении изменений и (или)
дополнений в Устав Талицкого
городского округа и участия граждан в
их обсуждении»**

1. Проекты решений Думы Талицкого городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Талицкого городского округа (далее - проекты решений) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы Талицкого городского округа с одновременным опубликованием настоящего Положения.

2. Граждане, проживающие на территории Талицкого городского округа и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проектов решений путем внесения предложений к указанным проектам. Предложения принимаются Думой Талицкого городского округа и (или) Администрацией Талицкого городского округа по адресу: 623640, г. Талица, ул. Луначарского, 59.

(п. 2 в ред. Решения Думы от 02.09.2010 № 57)

3. Предложения принимаются в течение 10 дней со дня опубликования проектов решений и настоящего Положения.

4. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
ДУМЫ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
О Внесении изменений и (или) дополнений в Устав
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

N	Пункт проекта решения	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки
	Думы Талицкого городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Талицкого городского округа			

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Талицкого городского округа, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава Талицкого городского округа.

Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

6. Не позднее 5 дней со дня окончания приема предложений Администрация Талицкого городского округа передает предложения для рассмотрения в Думу Талицкого городского округа.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении легкоатлетической эстафеты на приз газеты «СЕЛЬСКАЯ НОВЬ»

Приложение 2 к постановлению администрации Талицкого городского округа 09.04.2013 № 101 «Об организации и проведении 65-й легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Сельская новь»

Б) учащиеся 1997-1998 г.р. основных общеобразовательных школ (допускаются учащиеся 1996 г.р., рожденные после 1 сентября).

Четвертая группа: учащиеся 1999-2000 г.р. всех общеобразовательных школ.

4.3. Команды должны предоставить именные заявки по установленной форме:

№ п/п	Ф.И.О. участника	Дата рождения (дата, месяц, год рождения)	Паспортные данные, или свидетельство о рождении	Допуск врача

1. Цели и задачи.
Соревнования проводятся в целях: сохранения традиций и пропаганда их среди населения;

вовлечения молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом, в ходе подготовки к соревнованиям и утверждение здорового образа жизни;

улучшение учебно-спортивной работы на местах;

повышение уровня мастерства спортсменов и выявления сильнейших;

2. Время и место проведения.
Соревнования проводятся 1 мая 2013 года.

Место проведения: г. Талица.
Регистрация участников с 9.00 до 10.00 часов.

Парад участников соревнований в 10.30 часов.

Старт на площади Революции в 11.00 часов.

3. Руководство проведением соревнований.

3.1. Общее руководство проведением соревнований осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Талицкого городского округа, непосредственное проведение соревнований возлагается на оргкомитет.

Гл. судья соревнований Денисов Анатолий Никитич.

Гл. секретарь соревнований Микушин Юрий Николаевич.

Начальник дистанции Терентьев Антон Алексеевич.

3.2. Совместное заседание представителей команд и судейской коллегии 26 апреля 2013 года, в 15.00, по адресу:

Рябиновая, д.б, МКОУ ДОД «Талицкая ДЮСШ им. Ю.В. Исламова»

4. Участники соревнований

4.1. В эстафете принимают участие общеобразовательные учреждения, учебные заведения и производственные коллективы, а также коллективы физической культуры. Состав команды: 8 мужчин и 4 женщины.

4.2. Команды, участники эстафеты, распределены по группам:

Первая группа: средние школы и учебные заведения (учащиеся 1995-1996 г.р., допускаются учащиеся 1994 г.р., рожденные после 1 сентября).

Вторая группа: Производственные предприятия и бюджетные организации.

Третья группа: А) учащиеся 1997-1998 г.р. средних общеобразовательных школ;

4.4. Заявки на участие в эстафете принимаются по 26 апреля 2013 года на бумажном носителе с приложенными карточками участников в отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Талицкого городского округа, по адресу: г. Талица, ул. Ленина, д.79.

Команды, не подавшие заявки и карточку с фото участника, утвержденную руководителем, допускаются до соревнований вне зачета.

Справки по телефону: 2-57-91, 4-21-60.

5. Программа соревнований:

5.1. Маршрут эстафеты I, II, III группы:

1 этап - 500 м - юноши, III группа, по ул. Луначарского, до дома № 76, до магазина и обратно, до Управления образования;

1000 м юноши, мужчины, I, II группа по ул. Луначарского до дома № 98 и обратно до Управления образования;

2 этап - 300 м - девушки, женщины, до ул. Ленина № 108 магазин «Цветы»;

3 этап - 400 м - юноши, мужчины, до дома № 30 по ул. Кузнецова;

4 этап - 500 м - юноши, мужчины, до магазина «Орион» по ул. Кузнецова;

5 этап - 350 м - юноши, мужчины, до магазина «Нептун» по ул. Чулкова д. №2;

6 этап - 300 м - девушки, женщины, до дома № 16 по ул. Чулкова;

7 этап - 400 м - юноши, мужчины, до ул. Красноармейская, ост. «Больница»;

8 этап - 300 м - девушки, женщины, до дома № 14 по ул. Красноармейской;

9 этап - 450 м - юноши, мужчины, до гостиницы «Талый ключ»;

10 этап - 350 м - девушки, женщины, до светофора на площади Революции;

11 этап - 300 м - юноши, мужчины, до Дома творчества, ул. Крупской;

12 этап - 300 м - юноши, мужчины, до площади - финиш.

5.2. Маршрут эстафеты IV группы:

1 этап - мальчики - 500м по ул. Луначарского до дома № 76 и обратно, до Управления образования;

2 этап - девочки - 300м до ул. Ленина, № 108, магазин «Цветы»;

3 этап - мальчики - 400м, до дома № 30 по ул. Кузнецова;

4 этап - девочки - 250 м до дома № 40-1, по ул. Кузнецова;

4-а этап - девочки - 250 м до маг. «Орион», по ул. Кузнецова;

5 этап - мальчики - 350 м, до

магазина «Нептун», по ул. Чулкова, д. № 2;

6 этап - девочки - 300 м, до дома № 16, по ул. Чулкова;

7 этап - мальчики - 400м, до ул. Красноармейская, ост. «Больница»;

8 этап - девочки - 300м, до дома № 14 по ул. Красноармейской;

9 этап - мальчики - 200м до дома № 1 по ул. Красноармейской;

9-а этап - мальчики - 250м, до гостиницы «Талый ключ»;

10 этап - девочки - 350 м, до светофора на площади Революции - финиш.

5.3. Командам общеобразовательных школ, учебных заведений присваиваются следующие награжденные номера:

Школа № 1 - № 1; Школа № 2 - № 2; Школа № 4 - № 4; Школа № 5 - № 5; Школа № 8 - № 8; Школа № 50 - № 50; Школа № 55 - № 55; Школа № 62 - № 62; Буткинская школа - № 6; Яровская школа - № 7; Горбуновская школа - № 9; Чупинская школа - № 10; Кузнецовская школа - № 11; Смолинская школа - № 12; В-Юрмытская школа - № 13; Еланская школа - № 14; Школа-интернат - № 15; Завьяловская школа - № 16; Казаковская школа - № 17; Басмановская школа - № 18; Пановская школа - № 19; Мохиревская школа - № 20; Беляковская школа - № 21; Трехозерская школа - № 22; Пионерская школа - № 24; Н-Катарачская школа - № 25; Вихляевская школа - № 30; Сборная ПЧ 86 - 101; Сборная ОВД - 102; Сборная ЦРБ - 103; Сборная ТЛТ - 104; Сборная «Единая Россия» - 42.

Цвет номеров - 1, 2 группы - черный на белом фоне,

3 группа - красный на белом фоне,

4 группа - ярко-зеленый на белом фоне.

Размер номера - 1/2 листа А-4, толщина линии 20 мм.

Номер должен быть надежно закреплен спереди на майке спортсмена.

Команды, которым не присвоены номера, получают их после предварительной регистрации в отделе физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Талицкого городского округа по адресу: г. Талица, ул. Ленина, д.79.

Команды, занявшие первые места в групповых первенствах, награждаются грамотой, кубком, медалями.

За второе и третье место вручаются грамоты, медали.

Награждение в группе 3: по подгруппам группа А, Б.

Учреждены призы победителям и призерам эстафеты в группах, а также абсолютным победителям первого этапа.

7. Финансирование.

Расходы, связанные с доставкой спортсменом за счет командующих организаций.

Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований за счет отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Талицкого городского округа.

8. Ответственность и безопасность.

Маршрут эстафеты проходит на асфальтированном покрытии улиц города с выполненным ремонтом, что должно соответствовать требованиям безопасности. Медицинское обслуживание и обеспечение общественного порядка возлагается на соответствующие службы.

Ответственность за жизнь и здоровье спортсменов несут тренеры и представители команд.

9. Дополнение.

Организации любой формы собственности могут учредить дополнительные номинации и призы в награждение.

Настоящее положение является вызовом на соревнования.



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Лицензия серия ААА № 000751 от 17.02.2011г.
Свидетельство о государственной аккредитации серия ВВ № 000701 от 14.10.2010г.

объявляет приём студентов на 2013/14 учебный год на заочную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ:

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ по отраслям (бакалавр профессионального образования)

ПРОФИЛИ / ПРОФИЛИЗАЦИИ:

Энергетика / Компьютерные технологии автоматизации и управления
Информатика и вычислительная техника / Компьютерные технологии
Энергетика / Энергохозяйство предприятий, организаций, учреждений и энергосберегающие технологии
Экономика и управление / Государственное и муниципальное управление
Предпринимательская деятельность с углубленным изучением английского языка
Сельское хозяйство / Агробизнес
Производство продовольственных продуктов / Сертификация и контроль качества пищевых продуктов
Правоведение и правоохранительная деятельность / Правоохранительная деятельность
Сервис / Туризм и гостиничный сервис
Сервис в социально-бытовой сфере
Декоративно-прикладное искусство и дизайн (Дизайн интерьера, Арт-дизайн, Дизайн имиджа и стиля, Дизайн костюма, Дизайн и реклама в индустрии моды, Ландшафтный дизайн, Дизайн и компьютерная графика, Искусствоведение)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ (бакалавр-инженер)
Информационные технологии в медииндустрии

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (бакалавр - инженер)
Прикладная информатика в экономике

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (бакалавр)
Образование в области иностранного языка(английского)
Физическая культура

МЕНЕДЖМЕНТ (бакалавр менеджмента)
Антикризисное управление
Маркетинг
Управленческий и финансовый учет
Финансовый менеджмент

ЭКОНОМИКА (бакалавр экономики)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Экономика предприятий и организаций
Экономика предприятий и организаций (агропромышленный комплекс)

СОЦИОЛОГИЯ (бакалавр)
Социология

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (бакалавр)
Документоведение и документационное обеспечение управления

СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА (бакалавр)
Социальная работа в системе здравоохранения
Социальная работа в системе социальных служб

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (бакалавр)
Спортивный менеджмент
Физкультурно-оздоровительные технологии

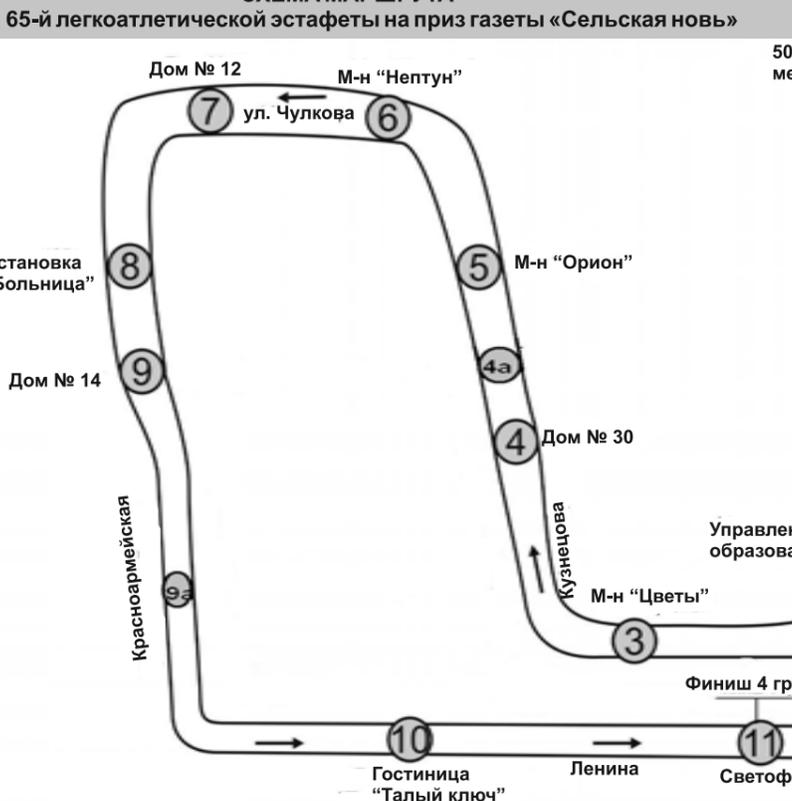
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (бакалавр психолого-педагогического образования)
Психология и социальная педагогика
Психология и педагогика дошкольного образования
Психология образования
Психология профессионального образования

2. СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Коммерция (менеджер по продажам)
Примечание: прием без вступительных испытаний

Приём документов ведётся в представительстве РГППУ со вторника по пятницу с 10 до 18 часов, в субботу с 10 до 16 (перерыв с 13 до 14 час.) по адресу: г. Талица, ул. Калинина, 6В (2-й этаж), вход со стороны ул. Ленина.

СПРАВКИ по телефонам: в представительстве (34371) 2-84-55, в приёмной комиссии РГППУ (343)338-43-25
e-mail: dovuz@rsvpu.ru
Официальный сайт университета www.rsvpu.ru

Приложение 5 к постановлению Администрации Талицкого городского округа 09.04.2013 № 101 «Об организации и проведении 65-й легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Сельская новь»



Справки по телефону: 2-57-91.

6. Определение победителей и награждение.

Команда-победитель определяется по лучшему времени на дистанции эстафеты, при отсутствии нарушений правил соревнований на дистанции. Абсолютный победитель первого этапа определяется по лучшему результату, показанному на дистанции 1000м, 500м.

Команды, занявшие первые места в групповых первенствах, награждаются грамотой, кубком, медалями.

За второе и третье место вручаются грамоты, медали.

Награждение в группе 3: по подгруппам группа А, Б.

Учреждены призы победителям и призерам эстафеты в группах, а также абсолютным победителям первого этапа.

7. Финансирование.

Расходы, связанные с доставкой спортсменом за счет командующих организаций.

Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований за счет отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Талицкого городского округа.

8. Ответственность и безопасность.

Маршрут эстафеты проходит на асфальтированном покрытии улиц города с выполненным ремонтом, что должно соответствовать требованиям безопасности. Медицинское обслуживание и обеспечение общественного порядка возлагается на соответствующие службы.

Ответственность за жизнь и здоровье спортсменов несут тренеры и представители команд.

9. Дополнение.

Организации любой формы собственности могут учредить дополнительные номинации и призы в награждение.

Настоящее положение является вызовом на соревнования.

БУРЕНИЕ И УСТРОЙСТВО СКВАЖИН НА ВОДУ

- РАЗВОДКА ВОДОСНАБЖЕНИЕ
 - ГАРАНТИЯ 1 ГОД
 - БОЛЬШОЙ ОПЫТ РАБОТЫ
 - ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ БРИГАДА
 - МАТЕРИАЛЫ СЕРТИФИЦИРОВАНЫ
- Тел.: 8 922 165 62 56,
8 900 197 4021.



26 апреля, с 10 до 11 ч.,
редакция газеты "Сельская новь" (ул. Ленина, 88)

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

От 3000-12000 (Россия, Германия, Дания, Швейцария, Канада)

Усилитель звука 1500 Новосибирск. ЗАПЧАСТИ.

Подбор, настройка, гарантия от 1 года до 2 лет.

Скидка 10% + 1000 р. за старый слуховой аппарат (при покупке с/а)

Заказ и выезд на дом 8 912 743 06 65 (бесплатно)

Товар сертифицирован, имеются противопоказания, консультация спец-та ИП Симакова Э. М. св-во 3081832318000 г. Ижевск от 13.11.2008 г.

Приглашаем на ярмарку!

Уважаемые жители Талицкого городского округа!
27.04.2013 года в г. Талице, на пл. Молодежной, с 10-00 часов состоится сельскохозяйственная ярмарка. В продаже: поросята, куры, цыплята - бройлеры, саженцы, зерно - фураж, мед, мясо, дрова, переогной, продукция предприятий переработчиков, торговля шашлыками и т.п.

Желающим принять участие в ярмарке в качестве продавцов продукции собственного производства необходимо проинформировать орг. комитет по телефону 2-13-62 или 2-85-61 не позднее 26.04.2013г.

Приглашаем посетить сельскохозяйственную ярмарку!

Требуются
разнорабочие
вахтовым методом,
расчистка ЛЭП.
Тел.: +7 922 1802217

СТО отечественных
автомобилей,
замена масла, ремонт КПП,
ремонт ДВС, ремонт ходовой
части. Обращаться: Талица,
ул. Ленина, 40д (рядом с
автомойкой). Часы работы:
с 9 до 18 час. Тел.: 8 9506317282

21, 28 апреля (каждое воскресенье)

ПРОДАЖА кур-несушек, кур молодок
(белые, рыжие), цыплят-бройлеров, ГУСЯТ

с 9 до 11 на рынке г. Талицы.

с 12 до 13 на рынке Байкалово

При покупке 5 кур - подарок!



Работа с письмами на дому. Занятость 2-3 часа. Зар. от 8500 руб. в неделю. Выслать: заявку и конверт с о/а. 347902, а/я 1.

Администрация Талицкого городского округа информирует вас о проведении областного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!». В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, работающие в организациях Свердловской области, а также обучающиеся в учреждениях начальной и среднего профессионального образования Свердловской области.

Ознакомиться с Положением об областном конкурсе профессионального мастерства можно на сайте администрации Талицкого городского округа: <http://atalica.ru>.

За дополнительной информацией обращаться в администрацию Талицкого городского округа, каб. 16, тел: 2-13-62

БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

◆ Продается

- ◆ Срочно продам кухонный гарнитур с небольшими повреждениями, стол обеденный с 4-мя стульями, диван. Тел.: 8 909 703 6204 (после 18-ти часов)
- ◆ Продается 2-комнатная квартира в центре пос. Троицкий. Холодная вода, центральное отопление. Тел.: 8 9530043970
- ◆ Продам детский мотоцикл на аккумуляторе. Цена 3500 руб. Тел.: 8 922 227 50 79.
- ◆ Продается «Хендай Акцент» (2008), темно-серый, 2 хозяин, 2 комплекта резины новой на литье, чехлы, 2 комплекта ключей, пробег 65 тыс., машина в идеальном состоянии, стоимость 300 тыс. руб. Тел.: 8 909 005 20 68.
- ◆ Продается «LADA Priora» (2008), пробег 50 тыс., один хозяин, не битовая, не крашеная, зимняя-летняя резина. Торг. Тел 8 932 1111 854.
- ◆ Срочно продам «ВАЗ»- 21083 (1998), цвет белый, 16 - клапанный мотор, музыка, деревянный багажник, сигналка с автозапуском, посажена. Цена 65 тыс. руб., торг. Тел.: 8 953 38 37 007
- ◆ Продается металлочерепица, профнастил и все комплектующие к ним, цвет любой. Тел.: 8 922 129 49 93.
- ◆ Продается ВАЗ-21093, 2003 г., цвет "Бурани", 2 компл. резины. Тел.: 8 9530544053, Владимир
- ◆ Продается 2-комнатная квартира в пос. Троицком. Центр. Возможен вариант обмена на дом. Тел.: 8 953 004 39 70, 8 922 103 38 57
- ◆ Продается козленочек на племя от хорошей молочной козы. Тел.: 8 922 297 08 54
- ◆ Продается для посадки лук, цвет синий и желтый. Тел.: 2-16-70
- ◆ Продается "Хонда Цивик", 5д, 2008 г., 1,8 л, 140 л/ч, пробег 40 тыс. км., красная, 6 мк ПП, э/пакет. Тел.: 8 922 1711074
- ◆ Продаются бетонные кольца д. 1 м - 2 100, д. 1,5 м. - 3 300. Доставка. Тел.: 8 9321152661
- ◆ Продается комната в общежитии в центре г. Талицы, пл. 12,7 кв.м., пласт. окна, железные двери, 390 т.р. Торг. Тел.: 8 912 212 05 78, 8 922 298 44 50
- ◆ Продается 1/2 дома в Талице, р-н "Мастерских техникума": 2 ком. + кухня (47 кв.м.), г/х вода, скважина + канал., постройки (баня, дровяник), место для гаража. Тел.: 8 950 633 37 23
- ◆ Продается 2-комнатная в Талице: кухня (гарнитур +плита), с/х разд., возможна перепланировка, можно матер. капитал + доплата. Тел.: 8 950 633 37 23
- ◆ Продам или сдам с последующим выкупом капитальный гараж (27 кв.м.) в Талице - восточный район, электричество, документы все готовы. Тел.: 8 950 633 37 23
- ◆ Продам 25 куб. м красного леса на корню. Тел.: 8 922 219 18 67, 8 922 291 21 14
- ◆ Продается б/у, стенка полированная, новый унитаз с бачком в упаковке. Дешево. Тел.: 2-28-54
- ◆ Продается телочка, 1 год 2 мес., некрытая, от хорошей коровы. Цена договорная. Тел.: 8 953 05 85 779
- ◆ Продается 2-комнатная бл. квартира, 47 кв.м., 1 этаж, ремонт, можно с мебелью, цена при осмотре. Тел.: 8 922 134 12 09
- ◆ Продается дом в г. Талица, ул. Южная, 25 или меняется на 1-комнатную благ. квартиру (с доплатой). Тел.: 2-10-65
- ◆ Продаются рамы застекленные, 50 шт., на теплицу, зеркало 1,25 x 50 см. - 1 тыс., буфетик на кухню на стену. Все недорого. Тел.: 2-42-60
- ◆ Продам пчел, ульи, вошину. Тел.: 8 902 260 11 84
- ◆ Продается 2-комнатная бл. квартира, 36,6 кв.м. в пос. Троицком, ул. Мира, 38. Тел.: 8 922 106 23 23
- ◆ Продается мягкая мебель, недорого. Тел.: 8 922 153 16 96
- ◆ Продается картофель крупный на еду и отобранный на семена, 100 руб. ведро, морковь - 20 р кг, чеснок, 90 руб. - 1 кг. с. Бутка, ул. Калинина, 16. Тел.: 3-13-47, 8 950 641 83 91
- ◆ Продается садовый участок, 3,6 сотки, № 63, ул. Бажова, 1, продается емкость под воду. Тел.: 2-25-44, 8 909 704 4267
- ◆ Продается шлак с доставкой, дрова березовые, сырые, колотые и чурками. Услуги трактора с куном МТЗ-82. Тел.: 8 922 208 97 53
- ◆ Продается дом, пл. 31,70 кв.м., земельный участок, 12 соток, с. Бутка, ул. Победы, 75 (недалеко от автостанции). Нужен капитальный ремонт дома, цена 40 тыс. рублей, с документами. Тел.: 3-17-30, 8 950 541 22 23
- ◆ Продается УАЗ-31512, 1992 г., пробег 32 тыс. км., состояние хорошее, мосты с бортовыми передачами, цена при осмотре. Тел.: 8(34371) 34-4-73
- ◆ Продается самодельный сварочный аппарат, 220 в/5 квт. Тел.: 8 (922) 112- 13- 13
- ◆ Продам действующий отдел (5 кв.м) промышленных товаров в магазине пос. Тугульмы. Цена 100 тыс.рублей. Тел.: 8 922 202 86 61
- ◆ Продается бампер к а/м "Мисубиси Лансер" в 9 кузовах, недорого. Тел.: 8 904 179 8010
- ◆ Продается дом-дача в д. Буткинское Озеро, состояние хорошее, недорого. Тел.: 4-27-15, 8 950 198 10 72
- ◆ Продается дом с надворными постройками, трактор Т-40 и косилка. Тел.: 8 922 412 68 22
- ◆ Продается 4-комнатная квартира в центре. Возможен обмен с вашей доплатой. Тел.: 8 922 168 6032
- ◆ Продается дом в пос. Троицком по ул. 8 Марта. Тел.: 8 922 2230808
- ◆ Продается авт.резина с дисками, литые, на "Нексию", летняя 185 .60.14. Тел.: 8 922 216 85 26
- ◆ Продается натуральный мед с местной пасеки. Доставка на дом. Тел.: 2-52-01, 8 922 100 88 38
- ◆ Срочно продается благоустроенный дом (70 кв.м.) в пос. Троицком, облицован кирпичом, центр отопление, горячая, холодная вода, телефон, земельный участок, хоз. постройки, 650 т. рублей. Тел.: 8 904 176 72 56
- ◆ Продается 4-конфорочная газовая плита "Брест" и 2 газовых баллона. Тел.: 8 950633 56 07

◆ Меняется

- ◆ Меняется 2-комнатная благоустроенная квартира, 47 кв.м., ремонт, на 1-комнатную бл. квартиру с вашей доплатой. Цена при осмотре. Тел.: 8 922 134 12 09

◆ Сниму

- ◆ Сниму 1-комнатную квартиру или комнату в общежитии в г. Екатеринбург. Тел.: 8 950 55 87 899

◆ Куплю

- ◆ Куплю участок с домом по району в сторону Екатеринбурга и Тюмени (желательно с документами). Тел.: 8 950 6333723
- ◆ Куплю шифер 7 или 8-волновый, б/у, недорого. Тел.: 2-49-52, 8 950 6374901
- ◆ Срочно куплю 2-комнатную благ. квартиру в центре пос. Троицкий. РТС или по ул. Луговая (рядом с Троицкой больницей). Тел.: 8 922 614 0279
- ◆ Куплю домик под дачу в Восточном микрорайоне г. Талицы. Тел.: 8 922 004 97 70
- ◆ Коллекционер купит фарфоровые статуэтки времен СССР, старинные медали и значки на закрутках, школьные медали, старинные иконы, чугунные статуэтки, столовые наборы из серебра, золотые и серебряные монеты. А также любые старинные предметы. Тел.: 8 952 739 40 49

◆ Услуги

- ◆ Видеосъемка-видеомонтаж свадеб, юбилеев, корпоративных праздников, выпускных в детских садах и школах. Тел.: (34371) 4-99-50, (950)552-40-90
- ◆ Даю уроки английского языка для всех возрастов с выездом на дом. Звонить до 21.00. Тел.: +7 932 600 7481
- ◆ Перетяжка мягкой мебели и автосалонов. Тел.: 8 922 212 00 43

◆ Работа

- ◆ Требуются разнорабочие. Тел.: 8 967 851 55 39

ЗАО "ТАЛИЦКОЕ" продает
ПОРΟΣЯТ по цене 200 руб/кг.;
СУПОРΟΣНЫХ СВИНОМАТОК:
от 170 кг - 80 руб/кг
от 200 кг - 70 руб/кг
Тел.: 4-11-04; 4-13-04; 4-18-81

Ремонт квартир,
клейка плитки и мн. др.
Тел.: 8 9521432391

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОМВД России по Талицкому району приглашает на работу в патрульно-постовую службу полиции на должности полицейских ОБ ППС, полицейских-кинологов ОБ 1111СП, молодых, активных людей, отслуживших в Вооруженных силах, ранее не судимых, в возрасте до 25 лет, имеющих среднее образование.

Социальные гарантии сотрудников:

1. Денежное довольствие сотрудников
- должностной оклад
- оклад по специальному званию
- 2.Дополнительные выплаты:
- надбавка к окладу за выслугу лет
- надбавка за квалификационное звание
- надбавка за особые условия службы
- премии за добросовестное выполнение служебных обязанностей
- поощрительные выплаты за особые достижения в службе
- надбавка к окладу за выполнение задач, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в мирное время

3.Единообразная социальная выплата для приобретения или строительства жилого помещения.

4. Денежная компенсация за наем жилого помещения.
5. Медицинское и санаторно-курортное обслуживание.
6. Выплачивается пособие на содержание его детей.
7. Предоставление в первоочередном порядке мест в дошкольных учреждениях и летних оздоровительных лагерях.
8. Государственное страхование жизни и здоровья сотрудника.

9. Ежегодно в период очередного отпуска оплачиваемый проезд к месту проведения отпуска.

10. Ежегодно выплачивается материальная помощь в размере 2 окладов денежного довольствия.

На основании постановления №247 от 19.07.2011 г «О социальных гарантиях сотрудника полиции» денежное довольствие сотрудника полиции с 1 января 2012г увеличено в 2 раза, так сотрудник, имеющий специальное звание рядовой полиции и выслугу более 5 лет будет получать заработную плату не менее 26 000 рублей. Сотрудник, имеющий стаж службы не менее 10 лет, имеет право на единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения один раз за весь период службы в органах внутренних дел в размере 1 млн. 800 тысяч рублей.

Обращаться по адресу: г.Талица, ул.Васильева, 2, кабинет №19, в отдел кадров. Телефон 2-35-77 или 2-57-80, командир ОБ ППС.

Богдановичский, шадринский комбикорм, пшеница, овес, ячмень, дробленка, горох, рапс, семечки, соль-лизун, корм для собак, просо, отруби, ЦЕМЕНТ.
Тел.: 8 902 2624 713

СЕЛЬСКАЯ
НОВЬ

Газета выходит
3 раза в неделю:
вторник, четверг,
суббота

Гл. редактор С. А. МИХОНОВА

Отв. секретарь Н. Ю. Стихина
Компьютерный дизайн и верстка
Д. Перфильев, Г. Шаркова,
Корректор Г. Новокрейнова.

Время подписания в печать по
графику: 13-00, номер подписан: 12-00.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 623640, г. Талица, ул. Ленина, 88

ЗВОНИТЕ:

2-15-73 - редактор

2-33-99 - бухгалтерия

2-11-73 - компьютерный отдел, прием объявлений

E-mail: gazeta-sn@mail.ru

<http://gazeta-selskaya-nov.ru>

2-13-73 - обозреватели, отдел писем

Индекс 53863. Печать офсетная. Объем 0,5 печ. л. Тираж 3600. Заказ 0483. Цена свободная.

Компьютерный набор и верстка сделаны в редакции «СН». Отпечатана в ГУП СО "Каменск-Уральская типография" по адресу: г. Камышлов, ул. Советская, 25

Поступившие в редакцию материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция имеет право на письмо граждан не отвечать и в инстанции их не посылать, не гарантирует публикацию всех приславших материалов. Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, все рекламные услуги подлежат лицензированию. За содержание рекламы редакция ответственности не несет, мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Глава Талицкого городского округа,
Дума Талицкого городского округа,
МАУ "Редакция газеты «Сельская новь»"

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ "Редакция газеты
"Сельская новь"
г. Талица, ул. Ленина, 88

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной
службы по надзору в сфере связи и массовых
коммуникаций по Свердловской области
от 03 октября 2008 г. Свидетельство ПИ № Т666-00084