

Общественно-политическая газета Талицкого городского округа

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

№ 143 (10699)

ЧЕТВЕРГ,

13 декабря 2012



• НОВОСТИ • СОБЫТИЯ • АКТУАЛЬНЫЕ ТЕМЫ • ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ • TV - ПРОГРАММА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА

газета выходит с 1930 года

наш сайт в интернете: <http://газета-сельская-новь.рф>

В СУББОТУ:

**МНОГОЛИК
БЕСПРЕДЕЛ
ЖКХ**

ЛУЧШАЯ СТУДЕНТКА ТЕХНИКУМА



” Лучшие студенты и аспиранты Свердловской области получили губернаторские стипендии из рук главы региона Евгения Куйвашева. Награждены 223 студента и аспиранта, в том числе и студентка Талицкого лесотехнического техникума Мария Кузнецова (на фото крайняя справа).

НОВОСТИ

**И В ПРАЗДНИКИ,
И В БУДНИ**

С пятницы прошлой недели в администрации ТГО началось предпраздничное дежурство специалистов УТЭК и администрации по всем чрезвычайным ситуациям в коммунальной сфере.

- График дежурства позволяет жителям обращаться и в выходные дни, - рассказывает ведущий специалист отдела ОБЖ администрации ТГО Л. Г. Быков, - с 8 до 17 часов. Непосредственно по пятницам дежурство идет с 17 до 20 часов. Такой режим работы предусмотрен до 8 января включительно. Для оперативной работы на аварийных ситуациях будет задействована материальная база и техника ресурсоснабжающих и управляющих организаций. Телефон для обращений: 2-11-52 (приемная администрации ТГО).

Напомним нашим читателям, что круглосуточно принимает все тревожные заявки ЕДС (Единая диспетчерская служба), которая работает в районе уже больше полугода. Напоминаем телефон ЕДС: 43 112.

Галина Антипина.

МОЛОДЕЖНОМУ ДЕСАНТУ У НАС ПОНРАВИЛОСЬ

Отряд «Эдельвейс», состоящий из студентов семи ВУЗов Екатеринбурга, побывал в нашем районе с 3 по 9 декабря. В течение недели они помогли в быту пожилым, проводили развивающие занятия для детей и подростков, концерты, мастер-классы по прикладному творчеству для всех. В нашем районе с такой волонтерской программой они посетили шесть территорий: Троицкий, Талицу, Пионерский, Бутку, Катарач и Яр.

Молодежному десанту у нас понравилось. Особенно тепло их встретили в Бутке, за что огромная благодарность начальнику Буткинской управы С.П. Казаковой.

Такой «десант» функционирует второй год, пример взяли со студентов Алтайского края. В нынешнем году волонтерскую помощь получили девять муниципальных образований области. В следующем году планируется охватить ещё больше территорий. Такая акция проходит в рамках Дней милосердия, которые пройдут по области с 4 по 25 декабря.

Н. Стихина.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТА ОБСУДИЛИ ПУБЛИЧНО

Публичные слушания по проекту бюджета Талицкого городского округа на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов состоялись в понедельник, 10 декабря, в актовом зале администрации района. Вход туда, по традиции, был открыт всем желающим. В обсуждении финансового документа приняли участие представители власти, предприятий и учреждений, а также общественных организаций. На слушаниях был зачитан краткий доклад о планируемых параметрах муниципальной казны.

С полным пакетом документов желающие могли ознакомиться заранее. Проект бюджета был опубликован в газете «СН».

По словам начальника

финансового управления Талицкого городского округа А.Е. Мужева, общий объем доходов муниципальной казны, включая субвенции из областного бюджета, прогнозируется в сумме 1 130 232,6 тысячи рублей, расходов - 1 139 132,6 тысячи рублей. Дефицит бюджета 8 900 рублей или 5% к утвержденному общему годовому объёму доходов бюджета ТГО.

Замечаний по главному финансовому документу на публичных слушаниях высказано не было.

Сейчас проект бюджета на грядущий год будет обсуждаться на ближайшем заседании Думы ТГО 20 декабря.

А бюджет области на 2013 год и плановый период 2014 и

2015 годов был принят Законодательным Собранием Свердловской области в третьем и окончательном чтении 4 декабря после внесения 29 поправок. Документ одобрен большинством депутатов. В результате налоговые и неналоговые доходы региональной казны в 2013 году составят 151,6 млрд. руб., расходы — 167,5 млрд. руб. Дефицит бюджета составит 16 млрд руб.

Нынешний бюджет, по оценке аналитиков, стал настоящим прорывом по ряду вопросов. Так, в 8 раз увеличены расходы на ЖКХ.

Минфин запланировал дальнейшее увеличение финансирования областных целевых программ — всего на это в следующем году будет потрачено

более 35 млрд. рублей. Самая большая и затратная — программа развития транспортного комплекса.

На рост расходов также повлияло увеличение социальной нагрузки, были приняты решения по ряду проблемных направлений: обеспечение жильем детей-сирот, строительство капитальных объектов в муниципалитетах области, текущий ремонт учреждений образования и культуры, выделение субсидий сельскому хозяйству.

В общем, главный финансовый документ области был одобрен депутатами и принят к исполнению.

Н. Стихина.

ПЯТНИЦА, 14 ДЕКАБРЯ
Ночь -25...-27°C / День -23...-25°C
Направление ветра - С
Скорость ветра - 2-5 м/с
Атмосферное давление 778 мм рт.ст.

СУББОТА, 15 ДЕКАБРЯ
Ночь -23...-27°C / День -23...-25°C
Направление ветра - Ю-З
Скорость ветра - 1-3 м/с
Атмосферное давление 777 мм рт.ст.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 16 ДЕКАБРЯ
Ночь -26...-28°C / День -24...-26°C
Направление ветра - С-В
Скорость ветра - 1-3 м/с
Атмосферное давление 770 мм рт.ст.

Областные новости

В Свердловской области начал работать Общественный совет по надзору в жилищной сфере

6 декабря состоялось первое организационное заседание Общественного совета при Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области.

Заседание совета открыл и провел начальник Управления Госжилинспекции Алексей Россолов. В ходе встречи определены цели и задачи Совета, а также основные принципы организации его деятельности.

Председателем новой структуры избран Андрей Кузьмин — член комиссии по развитию ЖКХ Общественной палаты Свердловской области, руководитель аппарата Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», его заместителем назначен Дмитрий Ионин — член комитета по развитию инфраструктуры и жилищной политики Законодательного Собрания Свердловской области.

На первом организационном заседании члены Совета утвердили план работы на 2013 год. Среди вопросов, предложенных для обсуждения, — практика применения новых правил предоставления коммунальных услуг, тарифная политика, контроль и повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, формирование системы общественного контроля в сфере ЖКХ, проведение общественной экспертизы нормативных актов и многие другие. Принято решение, что члены совета будут принимать участие в заседаниях комитета по развитию инфраструктуры и жилищной политике Заксобрания, публичных и общественных слушаниях, а также городских и областных мероприятиях жилищно-коммунальной тематики.

Кроме этого, представители общественности подняли вопрос о необходимости формирования в регионе института эффективного собственника для проведения информационно-разъяснительной работы и повышения правовой грамотности населения.

**Управление пресс-службы и информации
Правительства Свердловской области.**

Прокуратура выявила массовые нарушения закона в работе ГУ МВД России по Свердловской области

Как сообщили сегодня ИТАР-ТАСС в пресс-службе областного надзорного ведомства, после проверки в следственные органы направлены 14 материалов для принятия процессуального решения.

В частности, прокуратура установила, что итоги аттестации были сфальсифицированы. В отношении ряда сотрудников полиции аттестация проводилась в их отсутствие, без их согласия и без уведомления о времени и дате заседания аттестационной комиссии. Успешно проходили аттестацию полицейские, в отношении которых шли предварительные расследования и прекращались уголовные дела по нереабилитирующим основаниям. Кроме того, были выявлены многочисленные нарушения законодательства о противодействии коррупции. «Так, например, несколько сотрудников полиции, по данным налоговых органов, являются учредителями и руководителями коммерческих организаций. Многие сотрудники полиции предоставляют недостоверные сведения о доходах, все эти нарушения носят массовый характер», — сообщили в пресс-службе. По результатам проверки в адрес начальника ГУ МВД России по Свердловской области Михаила Бородин внесен доклад о представлении об устранении выявленных нарушений федерального законодательства.

Как рассказал ИТАР-ТАСС руководитель пресс-службы ГУ МВД по Свердловской области Валерий Горелых, в рамках реформы МВД России в областном главке большое внимание уделяется качественному повышению уровня служебной дисциплины. «Много нарушений и преступлений в гарнизоне выявляется собственными силами, в том числе по линии управления собственной безопасности. Так, с начала года службой собственной безопасности ГУ МВД России по Свердловской области выявлено 85 преступлений, совершенных сотрудниками полиции», — подчеркнул Горелых.

лучшая студентка техникума

В этом году в команду губернаторских стипендиатов нашего техникума вступила **Кузнецова Мария**, которая обучается на втором курсе по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

«За годы обучения в

техникуме Кузнецова Мария благодаря своему трудолюбию и настойчивости добилась отличных результатов в образовании: учится только на «отлично», является лучшей студенткой группы и отделения «Садово-парковое и ландшафтное строительство», ей неодно-

кратно объявлялись благодарности за отличную учебу и примерное поведение», — так отзывается о Марии ее куратор Качуркина Вера Семеновна.

«Работы Марии очень интересны, — комментирует преподаватель специ-

тражают индивидуальность автора, понимание и приятие окружающей эстетики во всех, порой самых неожиданных проявлениях. Необычны творческие решения, которые реализует Маша в своих работах».

Е. Бакланова, методист.

дежурная часть



За период с 5 декабря 2012 года по 11 декабря 2012 г. в дежурную часть ММО МВД России «Талицкий» поступило 152

сообщения и заявления граждан. По результатам рассмотрения указанных заявлений принято решение о возбуждении 14 уголовных дел, из них 10 преступлений раскрыты по «горячим следам», в отношении подозреваемых избрана мера пресечения. Совершено 5 краж чужого имущества, 1 факт умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, 2 факта угрозы убийством, совершена незаконная рубка леса — 2 случая причинения телесных повреждений, в том числе несовершеннолетним.

Так, 06.12.12 года в школе № 50 п. Троицкий гражданка И., решив заступиться за своего сына, которого обижали одноклассники, причинила физическую боль малолетнему К.

06.12.12 года молодой человек похитил 2 гирлянды из 100 шаров с перил магазина «Хозяин». В отношении гражданина составлен административный протокол по ст. 7.27 КоАП РФ.

ММО МВД России «Талицкий» обращается к гражданам с просьбой оказывать полиции содействие в раскрытии и предотвращении преступлений и правонарушений. **Если вы стали свидетелем какого-либо преступления против жизни и здоровья граждан, а также вами были замечены подозрительные личности, нужно немедленно сообщить в органы внутренних дел по тел. «02», 2-13-86 или по телефону доверия — 2-17-86.**
Штаб ММО МВД России «Талицкий».

За все благодарим

В этом году в нашей школе прошел ремонт пищеблока, но это еще не все, в школе была проведена замена электропроводки. В прошлом году был отремонтирован спортивный зал. До неузнаваемости изменилась школа, как приятно было увидеть все изменения не только нам, родителям, но и нашим детям, которые сейчас занимаются в классах, где поставлены новые окна ПВХ, сейчас дети ходят и получают питание в уютной и теплой столовой. Каким трудом, какими усилиями и нервами достался этот ремонт директору школы Мурашкиной Н.П. и всему педагогическому коллективу. Сейчас школьная столовая приобрела свой достойный вид: светлый, уютный зал, прекрасная сцена, на которой 30 ноября прошла концертная программа, посвященная Дню матери «Загляните в мамыны глаза», и театраль-

ная постановка сказки «Теремок на новый лад» фольклорного кружка КДЦ «Сказка», подготовленная работниками культурно-досугового центра совместно с педагогами школы. На концерте присутствовали мамы, бабушки и гости праздника, которые получили массу приятных положительных эмоций от праздника. Большое спасибо всем участникам и организаторам.

От всех родителей родительский комитет В-Юрмытской школы выражает огромную благодарность начальнику управления образования ТГО Плотниковой И.Б. и главе Талицкого городского округа Толкачеву А.Г. за оказанную помощь и поддержку в ремонте нашей школы, ведь только им известно, в каких спорах и разногласиях был достигнут желаемый результат.

Родительский комитет.

Где родился, там и пригодился

Эта пословица как нельзя лучше отражает жизненный путь учителя Горбуновской школы **Аристархова Валерия Николаевича.**



Вся жизнь Валерия Николаевича, начиная с раннего детства, связана с селом Горбуновским: здесь он ходил в детский сад, окончил Горбуновскую среднюю школу, откуда ушел в армию и сюда же вернулся. После армии Валерий хотел пойти учиться на агронома, но тогдашний директор школы Таисия Захаровна предложила поработать в школе трудовиком. Это и перевернуло всю его жизнь. Работа в школе понравилась, увлекла, открыла в нем новые способности. Работая в

школе, Валерий заочно окончил СГПИ, факультет физического воспитания, и стал работать учителем физкультуры, ОБЖ, рисования, черчения, занимался оформительской работой, проводил внеклассную работу по предмету. Вот сколько талантов, оказывается, скрывалось в нем!

На протяжении всего периода работы Валерий Николаевич зарекомендовал себя как творческий, ответственный и требовательный педагог. На каждом своем уроке Валерий Николаевич старается вовлечь всех учащихся в учебную деятельность, вызывает их на разговор, к каждому из своих учеников старается найти подход, учитывая индивидуальные особенности и способности. Учитель находится в постоянном творческом поиске новых эффективных форм обучения, повышает свою квалификацию через курсы, семинары, сборы, открытые уроки. Вся работа учителя физической культуры направлена на формирование здорового образа жизни учащихся, большое внимание уделяется мониторингу физической подготовленности. Многие учащиеся школы награждены серебряными и золотыми значками ГТО. Ежегодно юноши 10 класса выезжают на полевые сборы, где традиционно демонстрируют высокий уровень физической подготовленности и занимают первые места. Выпускники, с честью пройдя службу в рядах Российской Армии, по возвращении благодарят Валерия Николаевича за прекрасную физическую подготовку и знание основ военного дела.

Являясь преподавателем-организатором ОБЖ, педагог много времени уделяет профилактике детского травматизма, дорожной и противопожарной безопасности: проводит уроки-инструктажи, вместе с

учащимися оформляет стенды и выставки детских рисунков. Благодаря активной жизненной позиции педагога, заботе и любви к своей школе и ребятам, традиционными и всеми любимыми стали школьные мероприятия: туристический слёт, «Волшебное колесо», атлетическое многоборье, турниры по баскетболу и волейболу, «Школьный спецназ», военно-спортивная игра «Зарница», «Вахта Памяти».

Команда школы ежегодно принимает участие в районных мероприятиях и показывает хорошие результаты. Рабочий день Валерия Николаевича не заканчивается с окончанием уроков, его ждут ребята в спортзале, где допоздна идут спортивные секции для школьников и всех желающих жителей села.

Валерий Николаевич пользуется заслуженным авторитетом среди педагогов, учащихся и их родителей. Он обладает прекрасным чувством юмора, хороший собеседник, имеет широкий кругозор. За добросовестный труд Валерий Николаевич награжден грамотами ОУ, комитета молодежи, военного комиссариата, управления образования ТГО, а в октябре 2012 года Почётной грамотой министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

8 декабря Валерий Николаевич отметил свой 55-летний юбилей, из которых 35 лет он отдал своей любимой школе. Педагогический коллектив, учащиеся, родители сердечно поздравляют Валерия Николаевича с днём рождения и желают ему крепкого здоровья на долгие годы, молодости души, благополучия в семье и успеха во всех делах!

Коллектив Горбуновской школы.

17 декабря

ПОНЕДЕЛЬНИК

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".
10.30 "КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ". (12+).

НТВ

05.55 "НТВ УТРОМ".

08.35 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).
09.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".
10.00 "СЕГОДНЯ".
10.20 "ЖИВУТ ЖЕ ЛЮДИ!".

ОТВ

6.00 «ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)
6.25 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. НА ДОРОГАХ» (16+)
6.55, 9.05, 11.05, 12.05, 13.10, 14.05, 15.05 ПОГОДА

00.15 "НАЙТИ И ОБЕЗВРЕДИТЬ. КРОТЫ". (12+).
01.10 "ДЕВЧАТА". (16+).
01.50 "ВЕСТИ +".
02.15 БОЕВИК "ДРАКА В БЭТТЛ КРИК". (ГОНКОМ). (16+).

5 Канал

06.00 "СЕИЧАС"
06.10 Д/Ф "КЛЫКИ". "СМОТРИТЕ, КАК МОЖНО БЫТЬ СЪЕДЕННЫМ ЗАЖИВО". (16+).
07.00 "УТРО НА 5". (6+).
09.45 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ".
10.00 "СЕИЧАС".

Россия Культура

07.00 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС"
10.00 "НАБЛЮДАТЕЛЬ".
11.15 Х/Ф "ЧЕХОВ И КО". 6 С
12.00 Д/Ф "МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА КУЛЬТУРЫ". "КРАСНЫЙ ФОРТ АРЯС. ВЕЛИЧИЕ МОГОЛОВ". (ГЕРМАНИЯ).

15.40 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
15.50 Х/Ф "ЧУДАКИ". (ГРУЗИЯ)
17.10 Д/Ф "МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА КУЛЬТУРЫ". "ЛАДАННЫЙ ПУТЬ В ДОФАРЕ. СЛЕЗЫ БОГОВ". (ГЕРМАНИЯ).

КАРУСЕЛЬ

05.00, 06.20, 10.50, 11.50 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА"
05.05 М/С "ОВЕЧКА БЛАНШ"
05.15 03.00 М/Ф "ПЕРВЫЕ ВСТРЕЧИ"
05.25 11.00 М/С "СЕКРЕТЫ ПЛЮШЕВЫХ МИШЕК"

16.35 М/Ф "ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!"
17.05, 21.10 М/С "ТРАНСФОРМЕРЫ: ПРАЙМ"
17.25 М/С "ТАИНСТВЕННЫЙ МИР САНТА-КЛАУСА"
17.50 М/С "БАБАР И ПРИКЛЮЧЕНИЯ СПОНЕНКА БАДУ"

СОЮЗ

00.00 "О СПАСЕНИИ И ВЕРЕ"
00.30 "МУЗЫКА ВО МНЕ"
00.45 "СВЯТЫНИ МОСКВЫ"
01.00, 08.00, 21.30 "ИССЛЕДУЙТЕ ПИСАНИЯ". "ВТОРОЕ ПОСЛАНИЕ АПОСТОЛА ПАВЛА К КОРИНФИЯМ. ПЕЧАЛЬ РАДИ ГОСПОДА"

12.00, 14.00, 16.00, 18.00, 22.00 "НОВОСТИ"
12.30 "ЦЕРКОВЬ И МИР". "ПРАВОСЛАВНЫЙ СЕВЕР"
12.45 "КУПЕЛЬКА"
13.00 "ЗЕРНО ИСТИНЫ"

ТВЦ

06.00 "НАСТРОЕНИЕ"
08.40 Х/Ф "РАЙСКОЕ ЯБЛОЧКО". (12+)
10.20 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)
10.35 "ВРАЧИ". (12+)
11.30 "СОБИТИЯ"
11.50 "ПОСТСКРИПТУМ". (16+)

18 декабря

ВТОРНИК

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.05 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".
10.30 "КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ". (12+).

ЗИМНИЕ СКИДКИ! ВИДЕОСЪЕМКА СВАДЕБ - от 5000 руб., а также юбилеи, корпоративные праздники, детские утренники. Тел.: 4-99-50.

НТВ

05.55 "НТВ УТРОМ".
08.35 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).
09.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".
10.00 "СЕГОДНЯ".

ОТВ

6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+)
6.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
6.55, 9.05, 11.05, 12.05, 13.10, 14.05, 15.05 ПОГОДА

19.10, 23.20, 02.05 «СОБИТИЯ. АКЦЕНТ» (16+)
19.20 «МИРОВЫЕ БИТВЫ ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)
21.00, 22.50, 01.35 «СОБИТИЯ. ИТОГИ» (16+)
21.30, 02.35, 05.00 «НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
22.30, 02.15 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
00.25 «СОБИТИЯ УРФО» (16+)
00.55 «ГОРОД НА КАРТЕ» (16+)
01.15 «ГУРМЭ» (16+)
03.35 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА» (16+)
03.45 «ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ» (16+)

5 Канал

06.00 "СЕИЧАС"
06.10 Д/Ф "КЛЫКИ". "СМЕРТЕЛЬНЫЕ ОБЪЯТИЯ". (16+)
07.00 "УТРО НА 5". (6+).
09.45 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ".
10.00 "СЕИЧАС".

Россия Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС"
10.00 "НАБЛЮДАТЕЛЬ".
11.15 Х/Ф "ЧЕХОВ И КО". 7 С
12.00 Д/Ф "МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА КУЛЬТУРЫ". "АФИНСКИЙ АКРОПОЛЬ". (ГЕРМАНИЯ).

15.40 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
15.50 Х/Ф "ЧЕЛОВЕК ИЗ "ОЛИМПА"
17.05 Д/Ф "АЛЕКСАНДР ВИШНЕВСКИЙ. ОСКОЛОК В СЕРДЦЕ"
17.30 Д/С "ПОТАЕННОЕ СУДНО"
18.00 "ЗВЕЗДЫ СКРИПИЧНОГО ИСКУССТВА". ПИНХАС ЦУКЕРМАН

18.45 Д/Ф "МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА КУЛЬТУРЫ". "ПУЭЛЬВА. ГОРОД ЦЕРКВЕЙ И "ЖУКОВ". (ГЕРМАНИЯ)
19.00 Д/Ф "МЛЕЧНЫЙ ПУТЬ РОАЛЬДА САГДЕЕВА". 2 С
19.30 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
19.45 "ГЛАВНАЯ РОЛЬ"
20.05 "ВЛАСТЬ ФАКТА". "ПОЛИЦИЯ"
20.45 Д/Ф "СКВОЗЬ КРОТОВУЮ НОРУ С МОРГАНОМ ФРИМЕНОМ". "ОДНИ ЛИ МЫ ВО ВСЕЛЕННОЙ?". 2 С
21.30 "БОЛЬШЕ ЧЕМ ЛЮБОВЬ". Ю. НИКУЛИН И Т. ПОКРОВСКАЯ
22.15 "ИГРА В БИСЕР". С. ИВОЛИННИКОВ. "АЛЕКСАНДР ДЮМА. ТРИ МУШКЕТЕРА"
23.00 Д/С "ИСТОРИЧЕСКИЕ ПУТЕШЕСТВИЯ ИВАНА ТУЛСТОГО". "ПИСАТЕЛЬСКАЯ ЛЮБОВЬ. ВЛАДИМИР НАБОКОВ"

КАРУСЕЛЬ

05.00, 06.20, 10.50, 11.50 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА"
05.05 М/С "ОВЕЧКА БЛАНШ"
05.15 М/Ф "ПОНАРОШКУ"
05.25 11.00 М/С "СЕКРЕТЫ ПЛЮШЕВЫХ МИШЕК"

16.35 М/Ф "ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!"
17.05, 21.10 М/С "ТРАНСФОРМЕРЫ: ПРАЙМ"
17.25 М/С "ТАИНСТВЕННЫЙ МИР САНТА-КЛАУСА"
17.50 М/С "БАБАР И ПРИКЛЮЧЕНИЯ СПОНЕНКА БАДУ"

18.35 "ДОРОЖНАЯ АЗБУКА"
18.35 "ДОРОЖНАЯ АЗБУКА"
19.30 "ПУТЕШЕСТВИЙ С НАМИ!" РЕКИ И РЕЧКИ МОСКВЫ
20.25 "ИСТОРИЯ ИСКУССТВ ВМЕСТЕ С ХРЮШЕЙ И..." ЛЕВИТАН
20.45 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!"
22.00 Т/С "ЛИМБО". (ДАНИЯ). (12+)
23.00 Х/Ф "ВИШНЕВЫЙ САД". 2 С. (16+)
00.15 "РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА. ЛЕКЦИИ". (12+)
00.40 "УРОКИ ХОРОШИХ МАНЕР"
01.00 Т/С "МАЧЕХА". (16+)
02.40 "В ГОСТЯХ У ВИТАМИНКИ"
03.00 М/Ф "ПОНАРОШКУ"
03.30 Х/Ф "ИДИОТ". 9 С. (16+)
04.50 М/Ф "БЫЛЬ-НЕБЫЛИЦА"

СОЮЗ

00.00, 06.00 "БЛАГОВЕСТ". "ЧИСТЫЙ ОБРАЗ"
00.30 "СИМВОЛ ВЕРЫ". "МИР ВАШЕМУ ДОМУ". "СЛУЖИТЕЛИ"
00.45, 05.45 "ПЕРВАЯ НАТУРА"
01.00, 08.00, 21.30 "ИССЛЕДУЙТЕ ПИСАНИЯ". "ВТОРОЕ ПОСЛАНИЕ АПОСТОЛА ПАВЛА К КОРИНФИЯМ. О МЛОСТЫНЕ". (16+)

12.00, 14.00, 16.00, 18.00, 22.00 "НОВОСТИ"
12.30 "ЦЕРКОВЬ И МИР". "ПРАВОСЛАВНЫЙ СЕВЕР"
12.45 "КУПЕЛЬКА"
13.00 "ЗЕРНО ИСТИНЫ"

13.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - ДЕНЬ И ДЕНЬ В ШИШКИНОМ ЛЕСУ"
15.00 "ПРЕОБРАЖЕНИЕ". "СВЕТ ПРАВОСЛАВИЯ"
15.30 "БЛАГОВЕСТ"
16.30 "ДУХОВНЫЕ РАЗМЫШЛЕНИЯ" ПРАТОИЕРЕЯ АРТЕМИЯ ВЛАДИМИРОВА
17.00 "ТВОРЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ"
17.30, 19.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - ВЕЧЕР И "ВЕЧЕР В ШИШКИНОМ ЛЕСУ"
17.45 "В ГОСТЯХ У ДУНЯШИ"
20.00 "БЕСЕДЫ С БАТЮШКОЙ". ПРЯМОЙ ЭФИР
21.00, 23.00 "ВЕЧЕРНЕЕ ПРАВИЛО"
23.30 "ТБЕЕ ПОДОБАЕТ ПЕСНЬ БОГУ".

ТВЦ

06.00 "НАСТРОЕНИЕ"
08.30 Х/Ф "ДЕЛО БЫЛО В ПЕНЬКОВО"
10.20 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)
10.40 "ВРАЧИ". (16+)
11.30 "СОБИТИЯ"
11.50 Х/Ф "ГОЛУБАЯ СРЕЛА"
13.45 "ТРЕУГОЛЬНИК". (16+)
14.30 "СОБИТИЯ"
14.50 "ГОРОД НОВОСТЕЙ"
15.10 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)
15.30 "ЖИВАЯ ПРИРОДА ВОДОЙ". (6+)

Теплицы по зимним ценам от 11 000 рублей
Автоматы для форточек
Система автополива
Инструкция по сборке
РАССРОЧКА
Поликарбонат КРОНОС
(№ 1 В РОССИИ)
С уф защитой на немецком сырье.
Остерегайтесь подделок.
8-905-807-16-27
8-950-552-65-30
ДОСТАВКА ДО ДОМА
ЦЕНЫ ДЕЙСТВУЮТ ДО КОНЦА НОЯБРЯ
АКЦИЯ!!! КАПЕЛЬНЫЙ ПОЛИВ + ТЕРМОШАЙБЫ В ПОДАРОК

19 декабря

СРЕДА

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".

01.40 КОМЕДИЯ "ЛЮДИ И
МАНЕКЕНЫ", 1 С.
03.15 Х/Ф "ТРОЕ В ЛОДКЕ, НЕ СЧИТАЯ
СОБАКИ", 2 С.

НТВ

05.55 "НТВ УТРОМ".
08.35 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА".
09.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ
ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".

ОТВ

6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+)
6.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
6.55, 9.05, 11.05, 12.05, 13.10, 14.05,
15.05 ПОГОДА

АКЦЕНТ» (16+)
19.20 Х/Ф «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ»
(12+)
21.00, 22.50, 01.35 «СОБЫТИЯ.
ИТОГИ» (16+)

5 Канал

06.00 "СЕЙЧАС"
06.10 Д/Ф "КЛЫКИ: "ЯДОВИТЫЕ
УКУСЫ: СМЕРТЬ ИЛИ
СПАСЕНИЕ?" (16+)

Россия К Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЮС"
10.00 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"
11.15 Х/Ф "ЧЕХОВ И КО", 8 С

ПУТИ". (ФРАНЦИЯ)
14.25 "АСАДЕМIA". Г.
КИТАЙГОРОДСКАЯ.
"УНИКАЛЬНОСТЬ
ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА КАК
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА", 2
ЛЕКЦИЯ

КАРУСЕЛЬ

05.00, 06.20, 10.50, 11.50 "ПРЫГ-СКОК
КОМАНДА"
05.10 М/С "ОВЕЧКА БЛАНШ"
05.15, 03.00 М/Ф "СЛОН И ПЕНОЧКА"

08.15 "БЕРИЛЯКА УЧИТСЯ ЧИТАТЬ"
08.35 М/Ф "ЧЕЛОВЕК И ЛЕВ"
08.45, 17.25 М/С "ТАИНСТВЕННЫЙ
МИР САНТА-КЛАУСА"

СОЮЗ

00.00 "ТЕЛЕВИЗИОННОЕ
ЕПАРХИАЛЬНОЕ ОБЗОРИЕ"
00.30, 10.30 "ЦЕРКОВНО-СЛАВЯНСКИЙ
ЯЗЫК"
00.45 "СВЕТ ПРАВОСЛАВИЯ"

04.45, 06.45, 14.45, 19.15 "ЦЕРКОВНЫЙ
КАЛЕНДАРЬ"
05.00 "УТРЕННЕЕ ПРАВИЛО"
05.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - УТРО" И
"УТРО В ШИШКИНОМ ЛЕСУ"

ТВЦ

06.00 "НАСТРОЕНИЕ"
08.40 Х/Ф "МАЧЕХА"
10.20 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)
10.35 "ВРАЧИ". (12+)

Бригада выполнит строительные работы: кровля, сайдинг, гипсокартон.
Тел.: 8 922 122 01 70.

ОФОРМЛЮ документы на дом, земельный участок, приватизацию, материнский капитал, ипотеку.
Тел.: 8 961 778 13 73

КОМПЬЮТЕРЫ, ПЛАНШЕТЫ, НОУТБУКИ И МНОГОЕ ДРУГОЕ!
Неизменно низкие цены и гарантия высокого качества
Компьютерный салон ФРЕГАТ

ГОРОСКОП

17 - 23 декабря 2012 г.

Horoscope grid with 12 zodiac signs: ОВЕН, ТЕЛЕЦ, БЛИЗНЕЦЫ, РАК, ЛЕВ, ДЕВА, ВЕСЫ, СКОРПИОН, СТРЕЛЕЦ, КОЗЕРОГ, ВОДОЛЕЙ, РЫБЫ. Each sign includes a zodiac symbol and a short text prediction for the week.

20 декабря

ЧЕТВЕРГ

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".
10.30 "КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ". (12+).

НТВ

05.55 "НТВ УТРОМ".
08.35 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).

13.00 "СЕГОДНЯ".
13.25 "СУД ПРИСЯЖНЫХ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВЕРДИКТ". (16+).

ОТВ

6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+)
6.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
6.55, 9.05, 11.05, 12.05, 13.10, 14.05, 15.05 ПОГОДА

5 Канал

06.00 "СЕИЧАС"
06.10 Д/С "ХОЛОДНОКРОВНАЯ ЖИЗНЬ". (6+)

10.30 ДЕТЕКТИВ "НОЧНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ". (12+)

Россия К Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС"
10.00 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"
11.15 Х/Ф "ЧЕХОВ И КО". 9 С

22.15 "КУЛЬТУРНАЯ РЕВОЛЮЦИЯ"
23.00 Д/С "ИСТОРИЧЕСКИЕ ПУТЕШЕСТВИЯ ИВАНА ТОЛСТОГО".

КАРУСЕЛЬ

05.00 06.20 10.50 11.50 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА"
05.05 М/Ф "ЧЕЛОВЕК И ЛЕВ"
05.25 М/С "СЕКРЕТЫ ПЛОШЕВЫХ МИШЕК"

20.25 "ИСТОРИЯ ИСКУССТВ ВМЕСТЕ С ХРЮШЕИ И..." РЕГИН
20.45 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!"

СОЮЗ

00.00 15.30 "ВОПРОСЫ ВЕРЫ"
00.30 "МИРОНОСИЦЫ"
00.45 "СКОРАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ"

23.30 "ГЛАГОЛЬ"
06.00 "НАСТРОЕНИЕ"
08.25 Х/Ф "ДОРОГА". (12+)

ТВЦ

06.00 "НАСТРОЕНИЕ"
08.25 Х/Ф "ДОРОГА". (12+)
10.20 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)

21 декабря

ПЯТНИЦА

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
08.55 "МУСУЛЬМАНЕ".
09.05 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".

01.15 Х/Ф "ВОЗДУШНЫЕ ЗМЕИ". (США - ИНДИЯ). (16+).

НТВ

05.55 "НТВ УТРОМ".
08.40 "ЖЕНСКИЙ ВЗГЛЯД". Е. ГЕРАСИМОВ.

21.00 ХОККЕЙ. «ЛОКОМОТИВ» (Ярославль) - «АВТОМОБИЛИСТ» (Екатеринбург).

5 Канал

06.00 "СЕИЧАС"
06.10 Д/С "ХОЛОДНОКРОВНАЯ ЖИЗНЬ". (6+)

10.20 Д/Ф "ДОКТОР ЧЕХОВ. РЕЦЕПТ БЕССМЕРТИЯ"

КАРУСЕЛЬ

05.00 06.20 10.50 11.50 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА"
05.05 М/Ф "МИКОЛИНО БОГАТСТВО"

20.25 "ИСТОРИЯ ИСКУССТВ ВМЕСТЕ С ХРЮШЕИ И..." РЕГИН

СОЮЗ

00.00 15.30 "ВОПРОСЫ ВЕРЫ"
00.30 "МИРОНОСИЦЫ"
00.45 "СКОРАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ"

03.30 "ЧЕЛОВЕК ВЕРЫ"
04.00 07.45 10.30 19.45 "ПЕРВОСВЯТИТЕЛЬ"

ТВЦ

06.00 "НАСТРОЕНИЕ"
08.35 Х/Ф "СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ"
10.20 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)

22 декабря

СУББОТА

Первый

05.45 Х/Ф "МЫ ИЗ ДЖАЗА". 06.00 НОВОСТИ. 06.10 Х/Ф "МЫ ИЗ ДЖАЗА". 07.35 "ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!" 08.20 М/С "ДЖЕК И ПИРАТЫ НЕТЛАНДИИ". 08.45 М/С "СМЕШАРИКИ. НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ". 09.00 "УМНИЦЫ И УМНИКИ". (12+). 09.45 "СЛОВО ПАСТЫРЯ". 10.00 НОВОСТИ. 10.15 "СМАК". (12+). 10.55 "ГЕНЕРАЛ АРМИИ ЗОЛУШЕК". 12.00 НОВОСТИ. 12.15 "АБРАКАДАБРА". (16+). 14.20 Т/С "ФАРФОРОВАЯ СВАДЬБА". (16+). 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ. 18.10 "ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН". (16+). 19.15 "МИНУТА СЛАВЫ" ШАГАЕТ ПО СТРАНЕ". (12+). 21.00 "ВРЕМЯ". 21.20 "ГОЛОС". (12+). 23.20 Х/Ф "ПОГОНЯ". (16+). 01.20 КОМЕДИЯ "50 ПЕРВЫХ ПОЦЕЛУЕВ". (12+). 03.10 Х/Ф "ДЖЕССИ СТОУН: НОЧНОЙ ВИЗИТ". (16+). 04.50 Т/С "24 ЧАСА". (16+).

Россия 1 Россия

04.55 КОМЕДИЯ "ГДЕ НАХОДИТСЯ НОФЕЛЕТ?". 06.35 "СЕЛЬСКОЕ УТРО". 07.05 "диалоги о животных". 08.00 "ВЕСТИ". 08.10 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ". ВЕСТИ - УРАЛ. 08.20 "ВОЕННАЯ ПРОГРАММА". 08.50 "ПЛАНЕТА СОБАК". 09.25 "СУББОТНИК". 10.05 "дуэль с ВИРУСОМ. СПАСТИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВО". 11.00 "ВЕСТИ". 11.20 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ". ВЕСТИ - УРАЛ. 11.30 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ". 12.05 "ЧЕСТНЫЙ ДЕТЕКТИВ". (16+). 12.40 Х/Ф "ДЕРЕВЕНСКИЙ РОМАНС". (12+). 14.00 "ВЕСТИ". 14.20 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ". ВЕСТИ - УРАЛ. 14.30 Х/Ф "ДЕРЕВЕНСКИЙ РОМАНС". (12+). 16.55 "ТАНЦЫ СО ЗВЕЗДАМИ 2012". БОЛЬШОЙ ФИНАЛ. 19.35 Х/Ф "КЛУБНИЧНЫЙ РАЙ". (12+). 20.00 "ВЕСТИ В СУББОТУ". 20.45 Х/Ф "ЯБЛОЧНЫЙ СПАС". (12+). 00.00 Х/Ф "СНЕГУРОЧКА ДЛЯ ВЗРОСЛОГО СЫНА". (12+). 01.55 "ГОРЯЧАЯ ДЕСЯТКА". (12+). 03.00 Х/Ф "СЕКРЕТНЫЙ ЖЕНСКИЙ СМЕХ". (КАНАДА. ВЕЛИКОБРИТАНИЯ). (16+). 04.40 "дуэль с ВИРУСОМ. СПАСТИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВО".

НТВ

05.35 Т/С "ХВОСТ". (16+). 07.25 "СМОТР". 08.00 "СЕГОДНЯ". 08.15 ЛОТЕРЕЯ "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧ". 08.45 "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ЛОТЕРЕЯ". 09.25 "ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ". 10.00 "СЕГОДНЯ". 10.20 "ГЛАВНАЯ ДОРОГА". (16+). 10.55 "КУЛИНАРНЫЙ ПОЕДИНОК С ОСКАРОМ КУЧЕРОЙ". 12.00 "КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС". 13.00 "СЕГОДНЯ". 13.20 Т/С "ШЕРИФ". (16+). 15.10 "СВОЯ ИГРА". 16.00 "СЕГОДНЯ". 16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ. (16+). 17.20 "ОЧНАЯ СТАВКА". (16+). 18.20 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР". 19.00 "СЕГОДНЯ". 19.25 "ПРОФЕССИЯ - РЕПОРТЕР". (16+). 19.55 "МАКСИМУМ". (16+). 21.00 ДЕТЕКТИВ "РУССКИЕ СЕНСАЦИИ". (16+). 22.00 "ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!" (16+). 23.00 "РЕАКЦИЯ ВАССЕРМАНА". (16+). 23.35 ТОК-ШОУ "МЕТЛА". (16+). 00.30 "ЛУЧ СВЕТА". (16+). 01.05 ТОК-ШОУ "ШКОЛА ЗЛОСЛОВИЯ". О. ТОГОЕВА. (16+). 01.55 Т/С "ДЕЛО КРАПИВИНЫХ". 03.55 Т/С "СПЕЦГРУППА". (16+).

ОТВ

6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+) 6.20 «СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ» (16+) 6.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+) 6.55, 9.25, 11.25, 11.55, 12.55, 15.55, 17.15 ПОГОДА 7.00 Д/Ф «РАБОТАТЬ КАК ЗВЕРИ» (16+) 7.45 Х/Ф «СМЕШНЫЕ ЛЮДИ» (12+) 9.30 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ БАРОНА МЮНХГАУЗЕНА» (12+) 10.00 М/Ф «ДРУЗЬЯ АНГЕЛОВ» (12+) 10.30 М/Ф «ШКОЛА ВАМПИРОВ» 10.55 «РЕБЯТАМ О ЗВЕРЯТАХ» 11.30 «МЕГАДРОМ» (16+) 12.00 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+) 12.30 «НАЦИОНАЛЬНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ» (16+) 13.00 «РЕЦЕПТ» (16+) 13.30 «МИРОВЫЕ БИТВЫ ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+) 15.15 «НОВЫЕ БРЕНДЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (16+) 15.35 «УГМК. НАШИ НОВОСТИ» (16+) 15.45 «СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ» (16+) 16.00 «СОБЫТИЯ. КУЛЬТУРА» (16+) 16.10 «СОБЫТИЯ. ИННОВАЦИИ» (16+) 16.20 «СОБЫТИЯ. ИНТЕРНЕТ» (16+) 16.30 «ДОРОГА В АЗЕРБАЙДЖАН» (16+)

17.00 «ВЕСТНИК ЕВРАЗИЙСКОЙ МОЛОДЕЖИ» (16+) 17.20 Х/Ф «СМЕШНЫЕ ЛЮДИ» (12+) 19.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+) 20.00 Х/Ф «ЕВРОПА-АЗИЯ» (16+) 21.35 «ЧТО ДЕЛАТЬ?» (16+) 22.05 Х/Ф «НОЧЬ НА ЗЕМЛЕ» (16+) 00.25 «АВТОЭЛИТА» (12+) 00.55 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА» (12+) 01.15 «НОЧЬ В ФИЛАРМОНИИ» 02.15 «ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА. ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+) 02.50 «ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ» (16+) 04.15 Д/Ф «НЕОЖИДАННЫЕ ЭКСПЕРИМЕНТЫ?» (16+)

5 Канал

07.45 М/Ф: "В СИНЕМ МОРЕ, В БЕЛОЙ ПЕНЕ" "УХ ТЫ, ГОВОРЯЩАЯ РЫБА", "КРОКОДИЛ ГЕНА", "ЧЕБУРАШКА ИДЕТ В ШКОЛУ", "ШАПОКЛЯК", "ТРОЕ ИЗ ПРОСТОКВАШИНО", "КАНИКУЛЫ В ПРОСТОКВАШИНО", "ЗИМА В ПРОСТОКВАШИНО" 10.00 "СЕЙЧАС" 10.10 Т/С "СЛЕД". "ОДНОКЛАССНИКИ". (16+) 11.00 Т/С "СЛЕД". "ПРОПАВШИЙ ГРОБ". (16+) 11.40 Т/С "СЛЕД". "НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ". (16+) 12.25 Т/С "СЛЕД". "ПИАНИСТКА". (16+) 13.10 Т/С "СЛЕД". "СРЕДСТВО ОТ НАСТРОЕНИЯ". (16+) 13.55 Т/С "СЛЕД". "ОБЩАГА НА КРОВИ". (16+) 14.35 Т/С "СЛЕД". "ЖЕНСКАЯ СОЛИДАРНОСТЬ". (16+) 15.20 Т/С "СЛЕД". "КЛАН". (16+) 16.05 Т/С "СЛЕД". "СУДЬЯ". (16+) 16.55 Т/С "СЛЕД". "БЛОК". (16+) 17.40 Т/С "СЛЕД". "РАЙ В КРЕДИТ". (16+) 18.30 "СЕЙЧАС" 19.00 "ПРАВДА ЖИЗНИ". СПЕЦРЕПОРТАЖ. (16+) 19.30 Т/С "НЕБО В ОГНЕ". 1 С. (16+) 20.15 Т/С "НЕБО В ОГНЕ". 2 С. (16+) 21.00 Т/С "НЕБО В ОГНЕ". 3 С. (16+) 21.45 Т/С "НЕБО В ОГНЕ". 4 С. (16+) 22.30 Т/С "НЕБО В ОГНЕ". 5 С. (16+) 23.20 Т/С "НЕБО В ОГНЕ". 6 С. (16+) 00.05 Т/С "АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ". "СМЕРТНИК". (16+) 01.00 Т/С "АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ". "НОБЕЛЕВСКИЙ ЛАУРЕАТ". (16+) 01.55 ДРАМА "АНГЕЛЫ В АМЕРИКЕ". (16+) (США) 04.40 "ВОСТРЕК НА МОХОВОЙ". Э. ВОЛОДАРСКИЙ. (12+) 05.15 Д/С "ХОЛОДНОКРОВНАЯ ЖИЗНЬ". (6+)

Россия Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС" 10.00 "БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ"

10.35 Х/Ф "ОТЧИЙ ДОМ" 12.10 "БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ". Г. ЮНГВАЛЬД-ХИЛЬКЕВИЧ 13.05 М/Ф: "КРОКОДИЛ ГЕНА", "ЧЕБУРАШКА", "ШАПОКЛЯК", "ЧЕБУРАШКА ИДЕТ В ШКОЛУ" 14.10 Д/Ф "ЛЕТНИЙ ДВОРЕЦ И ТАЙНЫЕ САДЫ ПОСЛЕДНИХ ИМПЕРАТОРОВ КИТАЯ". Ч.1. (КИТАЙ - ФРАНЦИЯ) 15.05 "БОЛЬШЕ ЧЕМ ЛЮБОВЬ". ВЛАДИМИР И ЕКАТЕРИНА ЛЮБАРОВЫ 15.50 Х/Ф "МОЙ ЛАСКОВЫЙ И НЕЖНЫЙ ЗВЕРЬ" 17.40 "Я ХОЧУ ЧТОБЫ МЕНЯ ПОНЯЛИ... АНДРЕЙ ВОЗНЕСЕНСКИЙ". ВЕЧЕР. ПОСВЯЩЕНИЕ В МХТ ИМ. А.П. ЧЕХОВА 18.45 СПЕКТАКЛЬ "ЮНОНА И "АВОСЬ" 20.10 К ЮБИЛЕЮ Е.ШАИНОЙ. "ЛИНИЯ ЖИЗНИ" 21.05 "РОМАНТИКА РОМАНСА". ЛЕОНИДУ УТЕСОВУ ПОСВЯЩАЕТСЯ.. 22.00 "БЕЛАЯ СТУДИЯ" 22.40 Х/Ф "ЗОЛОТО МАКЕННЫ". (США) 00.50 "ДЖЕМ-5". ЛАЙОНЕЛ ХЭМПТОН 01.55 Д/Ф "ЛЕТНИЙ ДВОРЕЦ И ТАЙНЫЕ САДЫ ПОСЛЕДНИХ ИМПЕРАТОРОВ КИТАЯ". Ч.2. (КИТАЙ - ФРАНЦИЯ) 02.50 Д/Ф "ТИХО БРАГЕ". (УКРАИНА)

КАРУСЕЛЬ

05.00, 13.55 М/С "КОНТРАПТУС - ГЕНИИ!" 05.10, 08.15, 19.20 "МЫ ИДЕМ ИГРАТЬ!" 05.30, 13.30 "В ГОСТЯХ У ВИТАМИНКИ" 05.50, 17.45 М/С "ВИПО-ПУТЕШЕСТВЕННИК" 06.20, 13.20 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА" 06.30 "РЕБЯТА И ЗВЕРЯТА" 06.50, 02.25 М/С "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТИНТИНА" 07.15, 20.00 М/С "СМУРФИКИ" 07.40, 20.25 "ПОЧЕМУЧКА" 07.55 М/С "СВИНКА ПЕППА" 08.25 М/Ф "УЧЕНИК ВОЛШЕБНИКА" 08.50 "ПОДВОДНЫЙ СЧЕТ" 09.05 М/Ф "ПРИКЛЮЧЕНИЯ В СТРАНЕ ГАЛАЛУДСИЯ. В ПОИСКАХ СКАЗКИ" 10.25, 01.45 "ДОРОЖНАЯ АЗБУКА" 11.10 "ДАВАЙТЕ РИСОВАТЬ!" 11.30 "ОЛИМПИЙЦЫ" 11.55 ТЕЛЕВИТОРИНА "ЗА СЕМЬЮ ПЕЧАТЯМИ". (12+) 12.25 М/С "ФИКСИКИ" 12.40 "FUNNY ENGLISH" 13.00 "ЧУДОПУТЕШЕСТВИЯ" 14.10 "ВОПРОС НА ЗАСЫПКУ" 14.50 "НЕОКУХНЯ". МОЛОКО 15.05, 00.55 Т/С "ПРОСТЫЕ ИСТИНЫ". (12+) 15.55 "НАВИГАТОР. АПГРЕЙД". (12+) 16.25 "ФОРТ БОЯРД". (12+) 16.45 "ФА-СОЛЬ. МАСТЕРСКАЯ" 17.00, 21.10 М/С "ТРАНСФОРМЕРЫ: ПРАЙМ" 17.20 "ВОЛШЕБНЫЙ ЧУЛАНЧИК"

18.10 Х/Ф "ЧЕРНАЯ КУРИЦА, ИЛИ ПОДЗЕМНЫЕ ЖИТЕЛИ" 19.35 "ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ЗВЕРЕЙ" 20.45 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" 20.55 "НЕОКУХНЯ". МЯСО 21.35 "МОДА ИЗ КОМОДА". (12+) 22.05, 22.45 Т/С "ПРИКЛЮЧЕНИЯ САРЫ ДЖЕЙН". (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ). (16+) 22.30 М/С "КУМИ-КУМИ. ЧЕРВЯЧОК" 23.10 М/Ф: "РАЗ КОВБОЙ, ДВА КОВБОИ...". "ПЕРФИЛ И ФОМА" 23.30 Д/Ф "ЭКВАТОР". (НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ). "ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ АФРИКА. ИСПЫТАНИЕ ПЕРЕМЕНАМИ". (12+) 00.20 "ЭКСПЕРИМЕНТЫ". СОЛНЕЧНОЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВО. Ч. 1. (12+) 02.50 "СМЕШНЫЕ ПРАЗДНИКИ" 03.30 Х/Ф "ЖИЗНЬ И УДИВИТЕЛЬНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ РОБИНЗОНА КРУЗО". (12+)

СОЮЗ

00.00 "ЛИТЕРАТУРНЫЙ КВАРТАЛ" 00.30 "12.45" ИНТЕРВЬЮ ЕПИСКОПА ЛОНГИНА. "БЛАГАЯ ВЕСТЬ". "МИР ДУШИ" 00.45 "СЛОВО ПАСТЫРЯ" 01.00 "11.00.20.00 ЛЕКЦИЯ ПРОФЕССОРА А.И.ОСИПОВА "ВОСКРЕСЕНИЕ ХРИСТОСОВО" 02.00 "ОТЧИЙ ДОМ" 02.15 "ТРЕЗВЕНИЕ" 02.30, 06.00, 18.00 Д/Ф 03.30 "БЛАГОВЕСТЬ" 04.00, 14.00 "ПЕРВОСВЯТИТЕЛЬ" 04.30, 06.30, 14.30, 19.00 "ЧИТАЕМ ЕВАНГЕЛИЕ ВМЕСТЕ С ЦЕРКОВЬЮ" 04.45, 06.45, 14.45, 19.15 "ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ" 05.00, 07.00 "УТРЕННЕЕ ПРАВИЛО" 05.30, 07.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - УТРО" И "УТРО В ШИШКИНОМ ЛЕСУ" 05.45, 10.45 "ПО СВЯТЫМ МЕСТАМ" 07.45 "КУПЕЛЬКА" 08.00 "СОБОР ЕКАТЕРИНБУРГСКИХ СВЯТЫХ" 08.30 "ДОРОГА К ХРАМУ". УРОКИ ПРАВОСЛАВИЯ 09.00 "СЕДМИЦА" 09.30 "КРЕСТ НАД ЕВРОПОЙ" 09.45 "ПУТЬ К ХРАМУ" 10.00 "ПРЕОБРАЖЕНИЕ" 10.30 "ВСЕМ МИРОМ!" 12.00 "МИР ПРАВОСЛАВИЯ" 13.00 "ТАИНСТВА ЦЕРКВИ" 13.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - ДЕНЬ" И "ДЕНЬ В ШИШКИНОМ ЛЕСУ" 15.00 ВСЕНОЩНОЕ БДЕНИЕ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 19.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - ВЕЧЕР" И "ВЕЧЕР В ШИШКИНОМ ЛЕСУ" 19.45 "КОММЕНТАРИЙ НЕДЕЛИ" 21.00, 23.00 "ВЕЧЕРНЕЕ ПРАВИЛО" 21.30 "ИМЕНИНЫ" 21.45 "ДЕЛО ПО ДУШЕ"

22.00 "ЦЕРКОВЬ И МИР" 22.30 "ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ" 23.30 "БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ"

ТВЦ

05.25 М/Ф "ПРИКЛЮЧЕНИЯ БУРАТИНО" 06.30 "МАРШ-БРОСОК". (12+) 07.05 М/Ф "ШЕЛКУНЧИК" 08.30 "АБВГДЕЙКА" 09.00 "ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ". (6+) 09.30 "НАШИ ЛЮБИМЫЕ ЖИВОТНЫЕ" 10.05 Х/Ф "ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ" 11.30 "СОБЫТИЯ" 11.45 "ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ". (12+) 12.30 Х/Ф "В КВАДРАТЕ 45" 13.50 Х/Ф "АНЖЕЛИКА И СУЛТАН". (ФРАНЦИЯ - ИТАЛИЯ). (12+) 15.45 "ДЕНЬ ГОРОДА". (6+) 16.50 ДЕТЕКТИВ "СЕДЬМОЕ НЕБО". (12+) 17.30 "СОБЫТИЯ" 17.45 Х/Ф "СЕДЬМОЕ НЕБО". (12+) 21.00 "ПОСТСКРИПТУМ" 22.00 Т/С "ВОЙНА ФОИЛА". (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ). (16+) 00.05 "СОБЫТИЯ" 00.25 "КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН". (12+) 01.00 Х/Ф "ГЛЯНЕЦ". (16+) 03.25 Х/Ф "ПОЛУСТАНОК" 04.45 "ВРАЧА ВЫЗЫВАЛИ?" (16+)

Кемпингу «Рублёвка» требуются: администратор, гостиницы, гардеробщица, официант, кухонный работник. Тел.: 8 932 615 96 95.

Установка акриловых вкладышей на старые чугунные ванны. Чистота, долговечность, легкий уход. Цена: 5600 руб. Для пенсионеров рассрочка. Тел.: 2-45-94 (вечером), 8 912 211-87-64, Валерий..

23 декабря

ВОСКРЕСЕНЬЕ

Первый

05.40 Х/Ф "СОТРУДНИК ЧК". (12+). 06.00 НОВОСТИ. 06.10 Х/Ф "СОТРУДНИК ЧК". (12+). 07.40 "СЛУЖУ ОТЧИЗНЕ!" 08.15 М/С "АЛАДДИН". 08.45 М/С "СМЕШАРИКИ. ПИН-КОД". 08.55 "ЗДОРОВЬЕ". (16+). 10.00 НОВОСТИ. 10.15 "НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ". (12+). 10.35 "ПОКА ВСЕ ДОМА". 11.25 "ФАЗЕНДА". 12.00 НОВОСТИ. 12.15 "СРЕДА ОБИТАНИЯ". "ЗДРАВСТВУИ, ЕЛКА - НОВЫЙ ГОД!" (12+) 13.20 Х/Ф "ДАЙТЕ ЖАЛОБНУЮ КНИГУ". 15.00 АНИМАЦ. ФИЛЬМ "ПЕДЛИКОВЫ ПЕРИОД. ГИГАНТСКОЕ РОЖДЕСТВО". 15.25 АНИМАЦ. ФИЛЬМ "ШРЭК МОРΟΣ, ЗЕЛЕНЬИ НОС". 15.45 "КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?" 16.45 "БОЛЬШИЕ ГОНКИ, БРАТСТВО КОЛЕС". ФИНАЛ. (12+) 18.30 Х/Ф "ПИРАТЫ КАРИБСКОГО МОРЯ: НА СТРАННЫХ БЕРЕГАХ". (12+) 21.00 ВОСКРЕСНОЕ "ВРЕМЯ". 22.00 Х/Ф "СО МНОЮ ВОТ ЧТО ПРОИСХОДИТ". (16+). 23.30 "ПОЗНЕР". (16+). 00.30 КОМЕДИЯ "ТАМОЖНЯ ДАЕТ ДОБРО". (12+). 02.35 Х/Ф "ДЖЕССИ СТОУН: СМЕРТЬ В ПАРАДАЙЗЕ". (16+). 04.20 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".

Россия 1 Россия

05.25 Х/Ф "ФОРМУЛА ЛЮБВИ". 07.20 "ВСЯ РОССИЯ". 07.30 "САМ СЕБЕ РЕЖИССЕР". 08.20 "СМЕХОПАНОРАМА Е. ПЕТРОСЯНА". 08.50 "УТРЕННЯЯ ПОЧТА". 09.30 ТЕЛЕИГРА "СТО К ОДНОМУ". 10.20 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ". ВЕСТИ - УРАЛ. НЕДЕЛЯ В ГОРОДЕ. 11.00 "ВЕСТИ". 11.10 "ГОРОДОК". ДАЙДЖЕСТ. 11.45 Х/Ф "МЕТЕЛЬ". (12+). 14.00 "ВЕСТИ". 14.20 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ". ВЕСТИ - УРАЛ. 14.30 Х/Ф "МЕТЕЛЬ". (12+). 16.00 "КРИВОЕ ЗЕРКАЛО". (16+). 18.00 Х/Ф "ЛЮБВИ ВСЕ ВОЗРАСТЫ..." (12+). 20.00 "ВЕСТИ НЕДЕЛИ". 21.00 КОМЕДИЯ "ЛЮБЛЮ, ПОТОМУ ЧТО ЛЮБЛЮ". (12+). 23.00 Д/Ф "БЕРЕЗОВСКИЙ". 00.50 Х/Ф "РАЗДЕЛИТЕЛЬ". (GERMANY). (16+). 03.05 КОМЕДИЯ "ЛЕТНИЕ ЗАБАВЫ".

НТВ

05.55 М/Ф "ЗИМА В ПРОСТОКВАШИНО". 06.10 Т/С "ХВОСТ". (16+). 08.00 "СЕГОДНЯ". 08.15 ЛОТЕРЕЯ "РУССКОЕ ЛОТО". 08.45 "ИХ НАРВАЛИ". 09.25 "ЕДИМ ДОМА". 10.00 "СЕГОДНЯ". 10.20 "ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА". (16+). 10.55 "ЧУДО ТЕХНИКИ". (12+). 11.25 "ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!" 12.00 "ДАЧНЫЙ ОТВЕТ". 13.00 "СЕГОДНЯ". 13.20 Т/С "ШЕРИФ". (16+). 15.05 "РАЗВОД ПО-РУССКИ". (16+). 16.00 "СЕГОДНЯ". 16.20 "И СНОВА ЗДРАВСТВУЙТЕ!" 17.20 "ОЧНАЯ СТАВКА". (16+). 18.20 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР ЗА НЕДЕЛЮ". 19.00 "СЕГОДНЯ. ИТОГИ". 20.00 "ЧИСТОСЕРДЕЧНОЕ ПРИЗНАНИЕ". (16+) 20.50 "ЦТ. ГЛАВНОЕ". (16+). 21.35 "ЦТ. ОТКРОВЕНИЯ". (16+). 22.35 "ЦТ. ВЕЧЕРНЕЕ". (16+). 23.15 Х/Ф "МЕРТВЫЕ ДУШИ". (16+). 01.15 Т/С "ДЕЛО КРАПИВИНЫХ". (16+). 03.05 Т/С "СПЕЦГРУППА". (16+). 04.55 Т/С "ПОПЫТКА К БЕГСТВУ". (16+).

ОТВ

6.00 «ДЕФАСТО» (12+) 6.15 «СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ» (16+) 6.25 Д/Ф «РАБОТАТЬ КАК ЗВЕРИ» (16+) 6.55, 9.25, 11.25, 12.20, 12.55, 15.15, 15.55 ПОГОДА 7.00 Д/Ф «РАБОТАТЬ КАК ЗВЕРИ» (16+) 8.00 Х/Ф «ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ» (12+) 9.30 М/Ф «ДЮИМОВОЧКА» 10.00 М/Ф «ДРУЗЬЯ АНГЕЛОВ» (12+) 10.30 М/Ф «ШКОЛА ВАМПИРОВ» 10.55 «РЕБЯТАМ О ЗВЕРЯТАХ» 11.30 «ПАПА ПОПАЛ!» (16+) 12.25 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. НА ДОРОГАХ» (16+) 13.00 «РЕЦЕПТ» (16+) 13.30 «МИРОВЫЕ БИТВЫ ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+) 15.25 «УРАЛЬСКАЯ ИГРА» (16+) 16.00 «СОБЫТИЯ. ПАРЛАМЕНТ» (16+) 16.10 «СОБЫТИЯ. ОБРАЗОВАНИЕ» (16+) 16.20 «СОБЫТИЯ. СПОРТ» (16+) 16.30 «НАСЛЕДНИКИ УРАТУР» (16+) 16.45 «ГОРОД НА КАРТЕ» (16+) 17.00 «ГОРНЫЕ ВЕСТИ» (16+) 17.15 «ПРОКУРАТУРА. НА СТРАЖЕ ЗАКОНА» (16+) 17.30 Х/Ф «ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ» (12+) 19.00 «ПАПА ПОПАЛ!» (16+)

20.00 Х/Ф «ПОЧЕМУ МУЖЧИНЫ НИКОГДА НЕ СЛУШАЮТ, А ЖЕНЩИНЫ НЕ УМЕЮТ ПАРКОВАТЬСЯ?» (16+) 22.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+) 23.00 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+) 23.30 «ЧЕТВЕРТАЯ ВЛАСТЬ» (16+) 00.00 «АВИАРЕВЮ» (12+) 00.20 «СЕКРЕТЫ СТРОИНОСТИ» (12+) 00.40 Х/Ф «НОЧЬ НА ЗЕМЛЕ» (16+) 02.50 «ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ» (16+) 04.15 Д/Ф «НЕОЖИДАННЫЕ ЭКСПЕРИМЕНТЫ?» (16+)

5 Канал

06.00 Д/Ф "АМЕРИКА ДО КОЛУМБА". (12+) 07.00 Д/Ф "В ПОИСКАХ ГИГАНТСКОГО ОСЬМИНОГА". (12+) 08.00 М/Ф: "ПРИКЛЮЧЕНИЯ БАРОНА МЮНХГАУЗЕНА" "НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПОЛУГАЯ КЕШИ". "ПОЛУГАЯ КЕША И ЧЛДОВИЩЕ". "СКАЗКА О ЦАРЕ САЛТАНЕ" 10.00 "СЕЙЧАС" 10.10 "ИСТОРИИ ИЗ БУДУЩЕГО" 11.00 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "НАТУРЩИЦА". (16+) 11.30 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "РОДИНКА". (16+) 12.00 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "СВАДЬБА С СЮРПРИЗОМ". (16+) 12.30 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "ТАЙНА ПРОФЕССОРА ТОМСКОГО". (16+) 13.00 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "МАЛЕНЬКИЙ ЗАЛОЖНИК". (16+) 13.25 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "ЯЗЫК МОЙ - ВРАГ МОЙ". (16+) 13.55 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "ПОРΟΣЕНОК". (16+) 14.25 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "ОТЧУЖДЕНИЕ". (16+) 14.55 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "АМНЕЗИЯ". (16+) 15.25 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "ВЫСТРЕЛ ИЗ ПРОШЛОГО". (16+) 15.55 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "КАПКАН НА ВОРА". (16+) 16.25 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "РАННИЙ РЕБЕНОК". (16+) 16.55 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ". "ТИХИЕ ЛЮДИ". (16+) 17.30 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ. О ГЛАВНОМ" 18.30 "ГЛАВНОЕ" 19.30 Т/С "НЕБО В ОГНЕ". 7 С. (16+) 20.15 Т/С "НЕБО В ОГНЕ". 8 С. (16+) 21.00 Т/С "НЕБО В ОГНЕ". 9 С. (16+) 21.45 Т/С "НЕБО В ОГНЕ". 10 С. (16+) 22.35 Т/С "НЕБО В ОГНЕ". 11 С. (16+) 23.20 Т/С "НЕБО В ОГНЕ". 12 С. (16+) 00.05 Т/С "АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ". "КЛУБ "АЛИСА". Ч. 1. (16+)

00.55 Т/С "АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ". "КЛУБ "АЛИСА". Ч. 2. (16+) 01.45 ДРАМА "АНГЕЛЫ В АМЕРИКЕ". (16+) (США) 04.50 Д/Ф "АМЕРИКА ДО КОЛУМБА". (12+) 10.55 Х/Ф "ЖДИ МЕНЯ" 12.05 "ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО". Ю. ЯКОВЛЕВ 12.30 М/Ф "МАРИЯ, МИРАБЕЛА", "ПЕРВАЯ СКРИПКА" 14.00 Д/Ф "ЛЕТНИЙ ДВОРЕЦ И ТАЙНЫЕ САДЫ ПОСЛЕДНИХ ИМПЕРАТОРОВ КИТАЯ". Ч.2. (КИТАЙ - ФРАНЦИЯ) 14.50 СПЕКТАКЛЬ "НАСЛЕДНИКИ РАБУРДЕНА" 17.10 "ИСКАТЕЛИ: ПОСЛЕДНИЙ СХРОН ПИТЕРСКОГО АВТОРИТЕТА" 18.00 ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА "КОНТЕКСТ" 18.40 95 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АКТРИСЫ "ВАЛЕНТИНА СЕРОВА" 19.20 Х/Ф "СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ" 20.50 ЮБИЛЕИ А. ВЕДЕРНИКОВА. ЛИНИЯ ЖИЗНИ" 21.45 "ПО СЛЕДАМ ТАЙНЫ": "БЫЛА ЛИ ЯДЕРНАЯ ВОЙНА ДО НАШЕЙ ЭРЫ? ИНДИЙСКИЙ СЛЕД" 22.30 МУЗ. ФИЛЬМ "БИТЛЗ. ВОЛШЕБНОЕ ТАИНСТВЕННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ" 23.20 Д/Ф "ВОЛШЕБНОЕ ТАИНСТВЕННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ. КАК ЭТО БЫЛО" 00.20 Х/Ф "ПОД ДЕРЕВОМ ЗЕЛЕНЬИ". (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ) 01.55 "ИСКАТЕЛИ: ПОСЛЕДНИЙ СХРОН ПИТЕРСКОГО АВТОРИТЕТА" 02.40 Д/Ф "МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА КУЛЬТУРЫ". САНТА МАРИЯ ДЕЛЛА ГРАДИЕ И "ТАЙНАЯ ВЕЧЕРЯ". (GERMANY)

Россия Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС" 10.00 "ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭЙРОВЫМ" 10.35 Х/Ф "ЖДИ МЕНЯ" 12.05 "ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО". Ю. ЯКОВЛЕВ 12.30 М/Ф "МАРИЯ, МИРАБЕЛА", "ПЕРВАЯ СКРИПКА" 14.00 Д/Ф "ЛЕТНИЙ ДВОРЕЦ И ТАЙНЫЕ САДЫ ПОСЛЕДНИХ ИМПЕРАТОРОВ КИТАЯ". Ч.2. (КИТАЙ - ФРАНЦИЯ) 14.50 СПЕКТАКЛЬ "НАСЛЕДНИКИ РАБУРДЕНА" 17.10 "ИСКАТЕЛИ: ПОСЛЕДНИЙ СХРОН ПИТЕРСКОГО АВТОРИТЕТА" 18.00 ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА "КОНТЕКСТ" 18.40 95 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АКТРИСЫ "ВАЛЕНТИНА СЕРОВА" 19.20 Х/Ф "СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ" 20.50 ЮБИЛЕИ А. ВЕДЕРНИКОВА. ЛИНИЯ ЖИЗНИ" 21.45 "ПО СЛЕДАМ ТАЙНЫ": "БЫЛА ЛИ ЯДЕРНАЯ ВОЙНА ДО НАШЕЙ ЭРЫ? ИНДИЙСКИЙ СЛЕД" 22.30 МУЗ. ФИЛЬМ "БИТЛЗ. ВОЛШЕБНОЕ ТАИНСТВЕННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ" 23.20 Д/Ф "ВОЛШЕБНОЕ ТАИНСТВЕННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ. КАК ЭТО БЫЛО" 00.20 Х/Ф "ПОД ДЕРЕВОМ ЗЕЛЕНЬИ". (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ) 01.55 "ИСКАТЕЛИ: ПОСЛЕДНИЙ СХРОН ПИТЕРСКОГО АВТОРИТЕТА" 02.40 Д/Ф "МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА КУЛЬТУРЫ". САНТА МАРИЯ ДЕЛЛА ГРАДИЕ И "ТАЙНАЯ ВЕЧЕРЯ". (GERMANY)

КАРУСЕЛЬ

05.00, 13.55 М/С "КОНТРАПТУС - ГЕНИИ!" 05.10, 08.15, 19.25, 03.15 "МЫ ИДЕМ ИГРАТЬ!" 05.30, 19.40, 02.40 "В ГОСТЯХ У ВИТАМИНКИ" 05.50, 17.45 М/С "ВИПО-ПУТЕШЕСТВЕННИК" 06.20, 11.40 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА" 06.30 "РЕБЯТА И ЗВЕРЯТА" 06.50 М/С "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТИНТИНА" 07.15, 20.00 М/С "СМУРФИКИ" 07.40, 20.25 "ПОЧЕМУЧКА" 07.55 М/С "СВИНКА ПЕППА" 08.25 М/Ф "ПОДАРОЧКА" 08.50 "ПОДВОДНЫЙ СЧЕТ" 09.05 Х/Ф "СКАЗКА О ЦАРЕ САЛТАНЕ" 10.25 "ВОЛШЕБНЫЙ ЧУЛАНЧИК"

10.50 "МУЛЬТСТУДИЯ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
Пятый созыв
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 ноября 2012 года № 24
г. Талица

О плане работы Думы Талицкого городского округа на декабрь 2012 года

Руководствуясь статьями 22, 23 Устава Талицкого городского округа, Регламентом Думы, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. План работы Думы Талицкого городского округа на декабрь 2012 года утвердить (прилагается).
2. Предложить депутатам обсудить на комиссиях и внести предложения к плану работы Думы на 1 полугодие 2013 года.
3. Опубликовать данное Постановление в газете «Сельская новь».
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Думы Лебедеву Л.Н.

**Глава
Талицкого городского округа А.Г. Толкачев**

Приложение
к постановлению Думы Талицкого городского округа
от 29 ноября 2012 года № 24

План работы Думы Талицкого городского округа на декабрь 2012 года

Вопрос, вносимый на заседание Думы	Отв. за подготовку от Думы	Отв. за подготовку от Админ. или ОМС ТГО	Докладчик, содокладчик	Инициатор внесения вопроса	Примечание
1. О внесении изменений в Решение Думы Талицкого городского округа от 30.03.2012г. № 9 «О бюджете Талицкого городского округа на 2012 год»	Земеров А.С.	Начальник Фин.управл. адм. ТГО	Мужев А.Е. Земеров А.С.	Администрация ТГО	
2. О бюджете Талицкого городского округа на 2013 год	Земеров А.С.	Глава админ. ТГО	Забанних Е.Г. Земеров А.С.	Администрация ТГО	
3. Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Талицкого городского округа	Земеров А.С.	Начальник Фин.управл. адм. ТГО	Забанних Е.Г. Земеров А.С.	Администрация ТГО	
4. О Положении «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа Талицкого городского округа»	Земеров А.С.	Зам. главы адм. (по вопросам экономики и финансам)	Забанних Е.Г. Земеров А.С.	Администрация ТГО	
5. О внесении изменений в Положение о территориальных органах администрации Талицкого городского округа	Михнова С.А.	Зам. главы адм. (по вопросам орг. управления)	Забанних Е.Г. Михнова С.А.	Администрация ТГО	
6. О внесении изменений и принятии в новой редакции Положения «О почетных званиях и наградах Талицкого городского округа»	Михнова С.А.	Зам. главы адм. (по вопросам орг. управления)	Забанних Е.Г. Михнова С.А.	Администрация ТГО	
7. О начале и ходе отопительного сезона 2012-2013гг.	Петалов А.В.	Нач-к УТЭК, ЖКХ и Ст. ТГО	Толкачев А.Г. Забанних Е.Г. Петалов А.В.	Дума ТГО	
8. О муниципальном жилищном контроле и порядке переселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда	Петалов А.В.	Нач-к УТЭК, ЖКХ и Ст. ТГО	Ларин С.Н. Петалов А.В.	Администрация ТГО	
9. О генеральном плане Талицкого городского округа	Михнова С.А.	Начальник отдела архитектурной и градостроительств адм. ТГО	Забанних Е.Г. Михнова С.А.	Администрация ТГО	
10. О Правилах благоустройства территории Талицкого городского округа	Михнова С.А.	Начальник отдела благоустройства и экологии админист. ТГО	Забанних Е.Г. Михнова С.А.	Дума ТГО	
11. О плане работы Думы на 1 полугодие 2013 года	Лебедева Л.Н.		Лебедева Л.Н.		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
Пятый созыв
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 ноября 2012 года №23
г. Талица.

О Положении «О помощнике депутата Думы Талицкого городского округа»

В целях реализации пункта 9 статьи 25 Устава Талицкого городского округа, обеспечения исполнения депутатами Думы городского округа своих полномочий, установления общих правил и требований к деятельности помощника депутата Думы городского округа, с учетом Правил депутатской этики, утвержденных Постановлением Думы Талицкого городского округа от 02 сентября 2010г. №11, руководствуясь Уставом Талицкого городского округа, п.5 ст.21 Регламента Думы Талицкого городского округа, рассмотрев проект Положения «О помощнике депутата Думы Талицкого городского округа», разработанный и внесенный рабочей группой, образованной в установленном порядке, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛИ:

1. Положение «О помощнике депутата Думы Талицкого городского округа» утвердить (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельская новь».
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

**Глава
Талицкого городского округа А.Г. Толкачев**

Приложение к постановлению Думы Талицкого городского округа от 29 ноября 2012 года №23
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 25 Устава Талицкого городского округа, Регламента Думы Талицкого городского округа (далее – Дума) в целях обеспечения условий для осуществления полномочий депутатов Думы, определения правового статуса помощника депутата Думы (далее – помощник депутата), укрепления связи депутата Думы с населением соответствующего избирательного округа, унификации прав, полномочий, ответственности помощника депутата. Данное Положение регулирует основные условия, порядок назначения и осуществления деятельности помощника депутата.
2. Депутат Думы для осуществления своих полномочий вправе иметь не более двух помощников.
3. Помощником депутата является гражданин Российской Федерации, оказывающий информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату Думы при осуществлении им своих полномочий в избирательном округе. Помощник депутата по поручению депутата без доверенности представляет его интересы в отношениях с населением Талицкого городского округа.
4. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Российской Федерацией, законодательством Российской Федерации и Свердловской

области, Талицкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа и настоящим Положением.

Раздел 2. Статус помощника депутата

5. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, постоянно проживающий на территории Талицкого городского округа.
6. Помощник депутата осуществляет свои полномочия на общественных началах. Деятельность помощника депутата может оплачиваться из собственных средств депутата Думы в порядке, установленном договором между депутатом Думы и помощником депутата.
7. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен соответствующему депутату.
8. Одно и то же лицо не может быть одновременно помощником другого депутата.

Раздел 3. Порядок назначения помощника депутата

9. Депутат Думы самостоятельно осуществляет подбор кандидатур на назначение помощником депутата.
10. Назначение помощника депутата осуществляется решением Думы путем открытого голосования.
11. Для назначения помощника соответствующий депутат представляет в Думу:
 - 1) заявление о назначении помощника, содержащее письменное согласие кандидата в помощники депутата на назначение и биографические данные кандидата (заявления представлены в приложении N 1 к настоящему Положению);
 - 2) две фотографические карточки размером 3 x 4 (три на четыре) сантиметра каждая;
 - 3) документы на назначение помощника депутата направляются в депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (далее – Комиссия) для проверки на соответствие требованиям настоящего Положения и подготовки проекта решения Думы о назначении помощника депутата.
12. В присвоении лицу статуса помощника депутата должно быть отказано в случае:
 - 1) несоответствия лица, указанного в заявлении и выступающего кандидатом в помощники депутата, к моменту подачи заявления требованиям, установленным настоящим Положением;
 - 2) признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 3) признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 4) вступления в отношении лица (кандидата) к моменту подачи заявления в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 5) выезда лица (кандидата) за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 6) прекращения у лица (кандидата) гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;
 - 7) призыва лица (кандидата) на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 8) превышения депутатом установленного Уставом Талицкого городского округа и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;
- 9) указания в заявлении заведомо ложных сведений относительно лица (кандидата);
- 10) если гражданин Российской Федерации, избранный депутатом Думы, досрочно прекратил свои полномочия по собственному желанию;
- 11) если гражданин имеет неснятую и непогашенную судимость.
12. Помощнику депутата, после назначения, выдается удостоверение установленного образца (к настоящему Положению), которое является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата.
13. Решение о назначении помощника депутата подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Раздел 4. Срок полномочий помощника депутата

14. Срок деятельности помощника депутата не может превышать срока полномочий самого депутата Думы.
15. Досрочное прекращение полномочий помощника депутата осуществляется решением Думы в случаях:
 - 1) инициативы депутата Думы, его назначившего;
 - 2) инициативы депутата Думы в связи с совершением помощником депутата действий, способных нанести урон деловой репутации, чести и достоинству депутата либо Думы;
 - 3) инициативы помощника депутата;
 - 4) прекращения полномочий депутата Думы, назначившего помощника;
 - 5) смерти помощника депутата;
 - 6) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 7) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 8) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 9) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) прекращения гражданства Российской Федерации;
 - 12) лишения депутата Думы в установленном действующим законодательством и Уставом Талицкого городского округа порядка статуса депутата Думы;
 - 13) несоответствия лица требованиям, установленным действующим законодательством, Уставом Талицкого городского округа, настоящим Положением и иными правовыми актами Думы;
 - 14) иные основания, не противоречащие законодательству.
16. При прекращении своих полномочий помощник депутата обязан сдать выданное удостоверение в Думу в течение семи дней с момента вступления в силу решения Думы о прекращении полномочий помощника депутата.

Раздел 5. Права и обязанности помощника депутата

17. Помощник депутата имеет право по поручению депутата:
 - 1) осуществлять взаимодействие депутата Думы с жителями городского округа, депутатами, постоянными комиссиями Думы, органами местного самоуправления городского округа, структурными подразделениями администрации Талицкого городского округа;
 - 2) организовывать прием граждан соответствующего избирательного округа;
 - 3) проводить встречи с жителями Талицкого городского округа;
 - 4) осуществлять подготовку аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых для осуществления депутатом своих полномочий;
 - 5) предварительно рассматривать обращения избирателей и подготавливать проекты письменных ответов на них;
 - 6) направлять от имени депутата обращения о предоставлении информации о социально-экономической ситуации в городском округе.
18. Помощник депутата обязан:
 - 1) осуществлять изучение нормативных правовых актов, принимаемых Думой;
 - 2) оказывать помощь депутату Думы в его работе;
 - 3) своевременно выполнять поручения депутата Думы, не противоречащие действующему законодательству.
 - 4) рассматривать корреспонденцию, адресованную депутату Думы;
 - 5) организовывать прием граждан депутатом Думы;
 - 6) обеспечивать своевременное и по существу рассмотрение обращений граждан к депутату Думы;
 - 7) информировать депутата Думы о массовых мероприятиях, организуемых и проводимых на территории городского округа;
 - 8) организовывать встречи депутата Думы с избирателями, в том числе отчеты депутата Думы перед избирателями;
 - 9) обеспечивать контроль за ходом и результатами исполнения наказов, данных избирателями.
 10. Депутат Думы самостоятельно устанавливает помощникам депутата режим работы, а также осуществляет контроль за их деятельностью.
 11. Помощник депутата не вправе использовать в личных и иных целях, связанных с деятельностью и поручениями депутата, предоставленные ему права и возложенные на него обязанности, а также предоставленные ему материально-технические средства.
19. Помощник депутата обязан воздерживаться от всякой деятельности, заявлений и поступков, способных нанести урон деловой репутации, чести и достоинству депутата и Думы.
20. Недопустимо использование помощником депутата своего статуса в ущерб интересам граждан и городского округа.
21. Помощник депутата в своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением своих полномочий, должен руководствоваться общепризнанными нормами морали и нравственности.
22. Помощник депутата не может навязывать свою позицию и позицию депутата Думы посредством угроз, ультиматумов, оскорблений и иных подобных действий.
23. Помощник депутата не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом помощника депутата:
 - 1) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, населением;
 - 2) для оказания влияния на деятель-

ность органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении вопросов, касающихся лично его.

24. Помощник депутата не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению своих полномочий, если эти сведения:
 - 1) составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую в соответствии с федеральным законодательством тайну;
 - 2) связаны с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и доверены помощнику депутата при условии их неразглашения.
25. Помощник депутата, выступая перед гражданами, обязан использовать только достоверные и проверенные факты.
26. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан, деловую репутацию должностных и юридических лиц.
27. В случаях неосторожного представления недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, деловой репутации должностных и юридических лиц помощник депутата обязан публично признать некорректность или (и) недостоверность своих высказываний, принести извинение тому гражданину, должностному лицу, чья честь и достоинство и деловая репутация пострадали.
28. Мандатная комиссия может рассматривать вопрос о нарушении правил этики помощника депутата по собственной инициативе, по инициативе Думы, депутата Думы, Главы Талицкого городского округа.
29. С заявлением о рассмотрении вопроса о неэтичном поведении помощника депутата в мандатную комиссию могут обращаться жители городского округа, должностные лица органов государственной власти, органы местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений.
30. Обращение должно содержать фамилию, имя, отчество обратившегося, адрес его места жительства, либо адрес юридического лица, данные о помощнике депутата и конкретные сведения о действиях.
31. Мандатная комиссия вправе предложить помощнику депутата дать ей объяснение в письменной форме по вопросу нарушения данным помощником депутата правил этики.
32. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении помощником депутата правил этики Мандатная комиссия принимает решение о наличии или отсутствии нарушения правил этики. Решение принимается большинством голосов от числа членов Мандатной комиссии.
33. Мандатная комиссия рассматривает обращение не более тридцати дней.
34. При установлении факта нарушения правил этики со стороны помощника депутата Мандатная комиссия принимает решение указать помощнику депутата на недопустимость подобных действий либо принимает решение о внесении данного вопроса на рассмотрение на очередном заседании Думы и принятия к помощнику депутата мер воздействия.
35. Рассмотрение на заседании Думы вопросов, связанных с нарушением правил этики, Положения о помощнике депутата, Регламента Думы происходит, как правило, на закрытых заседаниях Думы. На заседании Думы могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых окажет существенное содействие в выяснении обстоятельств и принятии объективного решения. Решение Думы принимается простым большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.
36. По вопросу нарушения помощником депутата правил этики Дума может принять одно из следующих решений:
 - 1) о вынесении замечания и предупреждения в недопустимости нарушения правил этики;
 - 2) о рекомендации помощнику депутата принести публичные извинения;
 - 3) о досрочном прекращении полномочий помощника депутата.

Раздел 7. Ответственность

37. Помощник депутата несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за действия, нарушающие федеральные законы, законы Свердловской области, муниципальные правовые акты, а также за действия и бездействие, нарушающие права и свободы граждан.

Приложение № 1
к Положению о помощнике депутата
Думы Талицкого городского округа

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ДЕПУТАТА И СОГЛАСИЯ КАНДИДАТА В ПОМОЩНИКИ

В Думу Талицкого городского округа
от депутата ___ созыва (20__ - 20__ гг.)
(фамилия, имя, отчество депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить моим помощником гражданина РФ _____
(фамилия, имя, отчество кандидата в помощники)

_____ (дата) _____ (подпись)

СОГЛАСИЕ КАНДИДАТА В ПОМОЩНИКИ

Я, _____ (ФИО),
дата рождения _____ место рождения _____
проживающий по адресу: _____
(полный индекс, полный адрес)

телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____
имею документ, удостоверяющий личность, _____ (вид документа)
серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ _____
образование _____ (что закончил, когда)

специальность _____
место работы _____

должность _____
опыт общественной работы _____

настоящим выражаю свое согласие быть помощником депутата _____ обязуюсь выполнять требования Положения о помощнике депутата Думы Талицкого городского округа.

_____ (подпись) _____ (дата)

Отметка о рассмотрении:
Гр. _____ утвержден(а) помощником депутата _____
Решением Думы от "___" _____ 20__ г. № _____
Удостоверение помощника депутата № _____ выдано "___" _____ 20__ г.

Глава Талицкого городского округа _____
М.П.

Приложение №2
к Положению
«О помощнике депутата Думы
Талицкого городского округа»

**ФОРМА
УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА УДОСТОВЕРЕНИЯ

Герб ГО

УДОСТОВЕРЕНИЕ

помощника депутата
Думы Талицкого городского округа

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА УДОСТОВЕРЕНИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____

Дума
Талицкого городского округа

созыва

Удостоверение действительно
до ____ 20 ____ г.
М.П.

фото

помощник депутата Думы
Талицкого городского округа

(Ф.И.О. депутата)

Глава городского
округа ____ Ф.И.О. главы ГО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Пятый созыв**

**РЕШЕНИЕ
от 25 октября 2012 года № 97
г.Талица**

О новой редакции Положения «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Талицкого городского округа»

Рассмотрев проект новой редакции Положения «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Талицкого городского округа», внесенный постановлением администрации Талицкого городского округа от 16 октября 2012 года № 359, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Талицкого городского округа» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Думы Талицкого городского округа от 25 декабря 2008 года № 97 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Талицкого городского округа».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская новь».
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (Михнова С.А.).

**Глава
Талицкого городского округа** **А.Г. Толкачев**

**Приложение
к Решению Думы Талицкого городского округа
от 25 октября 2012 года № 97
«О новой редакции Положения «О порядке
проведения аттестации муниципальных
служащих органов местного самоуправления
Талицкого городского округа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Талицкого городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Талицкого городского округа.

Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Талицкого городского округа (далее - муниципальные служащие).

Организационную, методическую и консультационную работу при проведении аттестации муниципальных служащих обеспечивает администрация Талицкого городского округа в лице её уполномоченных подразделений и должностных лиц.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:
- 1) проработавшие в занимаемой должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие 60 лет;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;
 - 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего. Внеочередная аттестация может проводиться:

- 1) по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- 2) по решению представителя нанимателя (работодателя) после принятия в установленном законодательством порядке решения: о сокращении должностей муниципальной службы; об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.
5. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления Талицкого городского округа (далее - орган

местного самоуправления), в котором содержатся следующие положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

6. Аттестация муниципальных служащих в органе местного самоуправления проводится аттестационной комиссией, действующей на постоянной основе.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- 1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе специалисты по кадровой, правовой работе органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы);
- 2) представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии данной организации);
- 3) представители иных организаций, приглашенные представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четвертой от общего числа членов аттестационной комиссии.

Персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и иные члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. График проведения аттестации ежегодно утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

9. В графике проведения аттестации указывается:

- 1) наименование органа местного самоуправления Талицкого городского округа, подразделения, в котором проводится аттестация;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 4) дата предоставления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их предоставление руководителей соответствующих подразделений.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащих аттестации муниципальных служащих должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем или его заместителем (при их наличии).

11. Отзыв, предусмотренный 0 настоящего Положения, составляется по согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

12. К отзыву об исполнении подлежащих аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполнении муниципальным служащим поручений и подготовленных им проектов документов за указанный период.

При последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Специалисты, ответственные по работе с кадрами в органах местного самоуправления Талицкого городского округа, не позднее, чем за неделю до начала аттестации должны ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестуемый период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с предоставленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя (заместителя руководителя) о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

15. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления, структурным подразделением администрации муниципального образования задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных инструкций, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. По результатам аттестации муниципального служащего комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может дать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

19. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранится в личном деле муниципального служащего.

20. Аттестационной комиссией ведется протокол заседания комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

По результатам аттестации муниципальных служащих представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатом аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

23. Аттестация руководителей органов местного самоуправления, наделенных исполнительно-распорядительными функциями, проводится аттестационной комиссией администрации Талицкого городского округа с участием Главы Талицкого городского округа в сроки и порядке, установленном настоящим Положением.

Аттестация руководителя Счетной палаты Талицкого городского округа проводится на основании распоряжения Главы Талицкого городского округа в сроки и порядке, установленном настоящим Положением.

24. Подготовку отзыва об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период подлежащим аттестации руководителем органа местного самоуправления, наделенного исполнительно-распорядительными функциями, осуществляет заместитель главы администрации Талицкого городского округа, курирующий данный орган. Утверждает данный отзыв глава администрации Талицкого городского округа.

Утверждение отзыва об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период подлежащим аттестации руководителем Счетной палаты Талицкого городского округа осуществляет Глава Талицкого городского округа.

Глава 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПРИСВОЕНИЮ ОЧЕРЕДНОГО КЛАССНОГО ЧИНА

25. Непосредственный руководитель муниципального служащего не позднее тридцати дней до истечения установленного законом срока прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципальных служащих направляет в аттестационную комиссию представление к присвоению классного чина муниципальных служащих, содержащее сведения об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего, а также сведения о его переподготовке и повышении квалификации по установленной (Приложение 3 к настоящему Положению).

26. Заседание аттестационной комиссии созывается не позднее чем через две недели со дня поступления в аттестационную комиссию представления к присвоению классного чина муниципальных служащих.

27. Аттестационная комиссия рассматривает представление непосредственного руководителя муниципального служащего к присвоению классного чина, в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

28. Рассмотрение представления к присвоению классного чина муниципальных служащих осуществляется в отсутствие муниципальных служащих, в отношении которых внесено представление. В случае если представление внесено в отношении члена аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается на время рассмотрения указанного представления.

29. Аттестационная комиссия по результатам рассмотрения представления подготавливает рекомендацию о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих по установленной (Приложение 4 к настоящему Положению).

30. Рекомендация аттестационной комиссии о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих передается представителю нанимателя (работодателю) не позднее семи дней до истечения срока, установленного в подпункте 1 или 2 пункта 7 Положения «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим в органах местного самоуправления Талицкого городского округа» утвержденного Решением Думы Талицкого городского округа.

Приложение № 1
к Положению
«О порядке проведения аттестации
муниципальных служащих органов
местного самоуправления Талицкого
городского округа»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись) (расшифровка)

" " 20__ года

ОТЗЫВ

непосредственного руководителя _____
(Ф.И.О. руководителя, должность)

на _____
(Ф.И.О. аттестуемого муниципального служащего)

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения аттестуемого муниципального служащего, замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
2. Образование, полученная специальность _____
3. Опыт работы аттестуемого по специальности (замещаемой должности муниципальной службы, иных должностях муниципальной службы) _____
4. Краткая характеристика должностных обязанностей _____
5. Деловые качества аттестуемого как муниципального служащего _____
6. Стиль и методы работы аттестуемого _____
7. Личные качества аттестуемого _____
8. Повышение квалификации _____
9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие аттестуемый _____
10. Результативность работы _____
11. Возможности профессионального и служебного продвижения _____
12. Замечания и пожелания аттестуемому _____
13. Вывод о соответствии замещаемой должности _____
(соответствует, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

Руководитель аттестуемого _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Ознакомлен: " " 20__ г. Подпись аттестуемого _____

Приложение № 2

к Положению
«О порядке проведения аттестации
муниципальных служащих органов
местного самоуправления Талицкого
городского округа»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____
5. Стаж работы по специальности: _____
в т.ч. - стаж муниципальной службы: _____
6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них: _____

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией: _____
8. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
9. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует / не соответствует замещаемой должности; не соответствует замещаемой должности)

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

11. Примечания
Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____
С аттестационным листом ознакомился _____

Приложение № 3

к Положению
«О порядке проведения аттестации
муниципальных служащих органов
местного самоуправления Талицкого
городского округа»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО К ПРИСВОЕНИЮ КЛАССНОГО ЧИНА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность: _____
3. Классный чин муниципальной службы _____
наименование классного чина и номер правового акта о его присвоении
4. Сведения о профессиональном образовании: _____
когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация
5. Сведения о профессиональной подготовке, повышении квалификации: _____
наименование учебного заведения, дата проведения курсов или профессиональной переподготовки, тема, объем часов
6. Стаж муниципальной службы _____ лет, в том числе по последней должности муниципальной службы _____ лет.
7. Срок испытания продолжительностью _____ количество месяцев пропущено успешно завершено.
8. Профессиональный уровень (знание, навыки и умения) _____

тезисное изложение квалификационной характеристики по исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности
наименование должности руководителя _____ подпись _____ расшифровка подписи
" _____ " _____ 20 _____ г.

С представлением на присвоение классного чина муниципальной службы ознакомился: _____ (подпись муниципального служащего, дата)

Приложение № 4

к Положению
«О порядке проведения аттестации
муниципальных служащих органов
местного самоуправления Талицкого
городского округа»

РЕКОМЕНДАЦИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПРИСВОЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

" _____ " _____ года
Рассмотрев представление к присвоению _____ (должность, фамилия, имя, отчество
_____ муниципального служащего)
классного чина муниципальных служащих _____ (наименование)
направленное в аттестационную комиссию " _____ " _____ года
(должность, фамилия, имя, отчество непосредственного руководителя муниципального служащего)
аттестационная комиссия решила рекомендовать _____ (должность, фамилия, имя, отчество
_____ муниципального служащего)
к присвоению классного чина муниципальных служащих _____ с " _____ " _____ года.

Председательствующий на заседании аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Пятый созыв
РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2012 года №103
г.Талица
О внесении изменений в Решение Думы Талицкого городского округа от 30 марта 2012 года №9 (с изм. от 30.03.2012г., 26.04.2012г., 26.07.2012г., 30.08.2012г., 21.09.2012г.)

«О бюджете Талицкого городского округа на 2012 год»

Рассмотрев проект Решения Думы Талицкого городского округа «О внесении изменений в Решение Думы Талицкого городского округа от 30 марта 2012 года № 9 (с изм. от 30.03.2012г., 26.04.2012г., 26.07.2012г., 30.08.2012г., 21.09.2012г.) «О бюджете Талицкого городского округа на 2012 год», внесенный постановлением Администрации Талицкого городского округа от 19 ноября 2012 года №389, депутаты отмечают, что изменения обусловлены:

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011 года №180н (с изм. от 20.03.2012г., 26.06.2012г., 24.08.2012г.) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- Законом Свердловской области от 26 октября 2012 года №80-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 22 августа 2012 года №895-ПП «Об утверждении перераспределения между местными бюджетами муниципальных образований в Свердловской области субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2012 году»;

- Распоряжением Правительства Свердловской области от 10 сентября 2012 года №1774-ПП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области»;

- Решением Думы Талицкого городского округа от 26 июля 2012 года №72 «О внесении изменений в Положение «Об отделе по физической культуре, спорту и туризму администрации Талицкого городского округа», утвержденное Решением Думы Талицкого городского округа от 22.05.2008г. №37, и принятии его в новой редакции»;

- Распоряжением Администрации Талицкого городского округа от 14 августа 2012 года №833 «О реализации функций бухгалтерского учета учреждений культуры Талицкого городского округа»;

- результатами анализа исполнения доходной части бюджета Талицкого городского округа за 9 месяцев 2012 года в разрезе кодов бюджетной классификации, проведенного Финансовым управлением Администрации Талицкого городского округа;

- ходатайством Финансового управления Администрации Талицкого городского округа об увеличении верхнего предела внутреннего муниципального долга на 01 января 2013 года по долговым обязательствам Талицкого городского округа, в том числе по муниципальным гарантиям;

- ходатайством Финансового управления Администрации Талицкого городского округа об изменении главных распорядителей бюджетных средств по финансированию расходов на выполнение мероприятий ДМЦП «Помощь молодой семье в обеспечении жильем на территории Талицкого городского округа на 2011-2015 годы», ДМЦП «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Талицком городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы, по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов на селе;

- ходатайством ООО «Омнибус» об увеличении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров по убыточным социально значимым маршрутам, открытым на основании муниципального правового акта Администрации Талицкого городского округа;

- ходатайством Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа от 12.11.2012 года об увеличении бюджетных ассигнований на реализацию ДМЦП «Управление муниципальной собственностью Талицкого городского округа на 2010- 2012 годы».

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ (ред. от 16.10.2012г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Талицкого городского округа, Положением «О бюджетном процессе в Талицком городском округе», утвержденным Решением Думы Талицкого городского округа от 22.12.2005г. №469 (ред. от 30.08.2012г.), учитывая заключение Счётной палаты Талицкого городского округа от 21.11.2012г., Дума Талицкого городского округа РЕШИЛА:

1.Внести следующие изменения в Решение Думы Талицкого городского округа от 30 марта 2012 года №9 (с изм. от 30.03.2012г., 26.04.2012г., 26.07.2012г., 30.08.2012г., 21.09.2012г.) «О бюджете Талицкого городского округа на 2012 год»:

1.1. Пункт 1 статьи 1 главы 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить общий объем доходов бюджета Талицкого городского округа в сумме 1147703,741 тыс. рублей, включая субвенции из областного бюджета 485623,6 тыс. рублей, собственные доходы Талицкого городского округа – 662080,141 тыс. рублей.».

1.2. По расходам:
1.2.1. Пункт 2 статьи 1 главы 1 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить общий объем расходов бюджета Талицкого городского округа в размере 1161384,124 тыс. рублей.».

1.2.2. Увеличить расходную часть бюджета на 10909,643 тыс. рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:
- подразделу 0701 «Дошкольное образование», целевой статье 5240700 «Субсидии местным бюджетам на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области», виду расходов 001 «Выполнение функций бюджетными учреждениями» на 1199,0 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств –

Управление образования Талицкого городского округа;
- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 1001101 «Мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов на селе», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 188,7 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 8250101 «Проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 343,6 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 3500305 «Проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 33,7 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 1008820 «Обеспечение жильем молодых семей», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 809,6 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 8040500 «Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 2273,7 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств

- Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 7950006 «ДМЦП «Помощь молодой семье в обеспечении жильем на территории Талицкого городского округа на 2011-2015 годы», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 3243,443 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 8040700 «Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 39,869 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 7950019 «ДМЦП «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Талицком городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 149,490 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа;

- подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 0700400 «Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», виду расходов 001 «Выполнение функций бюджетными учреждениями» на 113,841 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств – Управление образования Талицкого городского округа;

- подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования», целевой статье 4520000 «Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты», виду расходов 001 «Выполнение функций бюджетными учреждениями» на 835,7 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Талицкого городского округа;

- подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 3030200 «Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта», виду расхода 006 «Субсидии юридическим лицам» на 179,0 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Талицкого городского округа;

- подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 7950010 «ДМЦП «Управление муниципальной собственностью Талицкого городского округа на 2010-2012 годы», виду расходов 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления» на 1500,0 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств – Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа.

1.2.3. Уменьшить расходную часть бюджета на 9820,002 тыс. рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 1001101 «Мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов на селе», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 188,7 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Управление топливно-энергетического комплекса, ЖХХ и строительства Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 8250101 «Проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 343,6 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Управление топливно-энергетического комплекса, ЖХХ и строительства Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 3500305 «Проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 33,7 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Управление топливно-энергетического комплекса, ЖХХ и строительства Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 8040500 «Софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 3306,5 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Управление топливно-энергетического комплекса, ЖХХ и строительства Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 7950006 «ДМЦП «Помощь молодой семье в обеспечении жильем на территории Талицкого городского округа на 2011-2015 годы», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 3243,443 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Управление топливно-энергетического комплекса, ЖХХ и строительства Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 7950019 «ДМЦП «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Талицком городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 149,490 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Управление топливно-энергетического комплекса, ЖХХ и строительства Талицкого городского округа;

- подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 8040700 «Подпрограмма «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)», виду расходов 004 «Социальные выплаты» на 39,869 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Управление топливно-энергетического комплекса, ЖХХ и строительства Талицкого городского округа;

- подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии», целевой статье 4520000 «Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-

производственные комбинаты, логопедические пункты», виду расходов 001 «Выполнение функций бюджетными учреждениями» на 835,7 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств – Отдел культуры Администрации Талицкого городского округа;

- подразделу 0501 «Жилищное хозяйство», целевой статье 7950021 «ДМЦП «Строительство жилых домов на территории Талицкого городского округа с целью переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на 2011-2015 годы», виду расходов 003 «Бюджетные инвестиции» на 179,0 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств - Управление топливно-энергетического комплекса, ЖКХ и строительства Талицкого городского округа;

- подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 7950005 «ДМЦП «Создание системы кадастра недвижимости в Талицком городском округе на 2012-2015 годы», виду расходов 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления» на 760,0 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств – Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа;

- подразделу 0505 «Другие вопросы в области ЖКХ», целевой статье 0020400 «Центральный аппарат», виду расходов 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления» на 370,0 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств – Управление топливно-энергетического комплекса, ЖКХ и строительства Талицкого городского округа;

- подразделу 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона», целевой статье 7950009 «ДМЦП «Программа мероприятий Гражданской обороны, организации деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, а также мероприятия обеспечения пожарной безопасности на территории Талицкого городского округа на 2012-2014 годы», виду расходов 001 «Выполнение функций бюджетными учреждениями» на 130,0 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Талицкого городского округа;

- подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 4310100 «Проведение мероприятий для детей и молодежи», виду расходов 001 «Выполнение функций бюджетными учреждениями» на 240,0 тыс. рублей. Главный распорядитель бюджетных средств – Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа.

1.3. В статью 3 главы 1 внести следующие изменения:
- в абзаце 1 цифру «70965,4» заменить на цифру «79000»;
- абзац 1 дополнить словами следующего содержания:
«, в том числе по муниципальным гарантиям 72500,0 тыс. рублей.»

1.4. Пункт 2 статьи 4 главы 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение мебели и оборудования для МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»;

- субсидии местным бюджетам на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области.»

1.5. В статью 7 главы 2 внести следующие изменения:

- в абзаце 1 пункта 1 цифру «10937» заменить на цифру «11616»;

- в абзаце 3 пункта 1 цифру «500» заменить на цифру «679»;

- в абзаце 4 пункта 1 цифру «2600» заменить на цифру «3100».

1.6. В пункте 1 статьи 8 главы 2 цифру «49406,8» заменить на цифру «49597,8».

1.7. В таблицу приложения 5 «Перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в 2012 году» внести следующие изменения:

- в строках 17, 18, 19, 20 цифру «2125,0» заменить на цифру «1365,0»;

- в строках 33, 34 цифру «5273,0» заменить на цифру «5143,0,0»;

- в строке 35 цифру «2099,0» заменить на цифру «1969,0»;

- в строке 36 цифру «1565,0» заменить на цифру «1435,0»;

- в строках 39, 40, 41, 42 цифру «2000,0» заменить на цифру «3500,0»;

- в строках 86, 87, 88, 89 цифру «3794,0» заменить на цифру «3615,0»;

- в строке 102 цифру «49406,8» заменить на цифру «49597,8».

1.8. Утвердить в новой редакции приложение 1 «Свод доходов бюджета Талицкого городского округа на 2012 год» (прилагается).

1.9. В таблицу приложения 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Талицкого городского округа на 2012 год» внести следующие изменения:

- строки 11, 32, 33, 34, 35, 70, 73, 192, 193 удалить;

- в графе 3 в строках 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 79, 80, 82, 84 код подвида доходов «0000» заменить на «6000»;

- дополнить строкой 771 следующего содержания:

771	192	11643000016000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
-----	-----	-------------------	--

- в графе 4 на строке 180 изменить наименование главного администратора «Отдел по физической культуре, спорту и туризму администрации Талицкого городского округа» на «Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа».

2. На основании подпунктов 1.1., 1.2. настоящего Решения внести изменения в приложение к решению Думы Талицкого городского округа от 30 марта 2012 года № 9 (с изм. от 30.03.2012г., 26.04.2012г., 26.07.2012г., 30.08.2012г., 21.09.2012г.): «О бюджете Талицкого городского округа на 2012 год»;

- приложение 3 «Свод расходов бюджета Талицкого городского округа по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на 2012 год»;

- приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Талицкого городского округа на 2012 год».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь» и вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль исполнения данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогам (А.С.Земеров).

Глава
Талицкого городского округа А.Г.Толкачев

Приложение 1
к Решению Думы Талицкого городского округа
от 30 марта 2012 года № 9 (с изм. от 30.03.2012г.,
26.04.2012г., 26.07.2012г., 30.08.2012г., 21.09.2012г.,
29.11.2012г.) «О бюджете Талицкого городского округа
на 2012 год»

Свод доходов бюджета Талицкого городского округа на 2012 год
(ред. от 29.11.2012г.)

Номер строки	Код классификации доходов бюджета Талицкого городского округа	Наименование доходов бюджета Талицкого городского округа	План, тыс.руб.
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	375833,400
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	287268,400
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	287268,400
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	284009,400

5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1690,000
6	182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1546,000
7	182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	23,000
8	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	26514,000
9	182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25114,000
10	182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельхозналоговый налог	1400,000
11	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	19370,000
12	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3715,000
13	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3715,000
14	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15655,000
15	182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3497,000

16	182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	12158,000
17	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1720,000
18	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1720,000
19	182 1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1720,000
22	182 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ СВОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	16,500
23	182 1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	16,000
24	182 1 09 07042 04 1000 110	Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками, мобилизуемый на территориях городских округов	0,500
25	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6949,038
26	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4293,218
27	010 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4268,750
28	000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	24,468
29	902 1 11 05024 04 0002 120	Средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	24,468

30	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2655,820
31	902 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов, находящихся в собственности историко-культурного наследия, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2470,918
32	902 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	184,902
33	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	742,000
34	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	742,000
35	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	21783,085
36	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	21778,753
37	906 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	21096,000
38	906 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)	5,787
39	906 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	472,619
40	908 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	204,347
41	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	4,332
42	906 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	0,770
43	906 1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	2,062
44	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	1,500
45	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	8261,011
46	902 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	402,250
47	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7858,761
48	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	6853,761
49	902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества бюджетных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	3936,138

50	902 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	2917,623
51	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	1005,000
52	010 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	1005,000
54	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3202,151
55	000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	142,250
56	182 1 16 03010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	125,000
57	182 1 16 03030 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	17,250
58	182 1 16 06000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	84,000
59	000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	20,235
60	141 1 16 08000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	3,000
61	160 1 16 08000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	17,035
62	188 1 16 08000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	0,200
63	000 1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	40,990
64	188 1 16 21040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	36,350
65	322 1 16 21040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	4,640
67	321 1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	83,100
68	141 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	899,820

69	188 1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	65,600
71	906 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	11,346
72	161 1 16 33040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	40,000
73	192 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	3,000
74	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1811,810
78	035 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	18,210
79	044 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	500,300
80	045 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	49,000
81	106 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	15,300
82	141 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	87,300
83	182 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1,700
84	188 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	560,000
85	192 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	525,000
86	498 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	5,000
87	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,000
88	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	7,215
89	029 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	6,210
90	901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	1,005
91	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	771870,341
92	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	770749,000
93	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	120863,000
94	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	120863,000
95	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1897,000
96	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов	118966,000
97	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	164797,2
98	906 2 02 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	34968,300
99	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий	12702,100
100	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований	374,000

101	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	5701,500
102	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	5398,100
103	905 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии на финансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	3083,300
104	905 2 02 02085 04 0000 151	Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	7768,900
105	905 2 02 02085 04 0000 151	Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	1432,300
106	905 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на оснащение многоквартирных домов и зданий (строений, сооружений), находящихся в муниципальной собственности, приборами учета потребления энергетических ресурсов	1373,500
107	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии местным бюджетам на доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Свердловской области	1199,000
108	905 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на финансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	641,400
109	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	24500,000
110	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	9022,000
111	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и проведению в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	14898,000
112	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	875,000
113	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на повышение размера минимальной заработной платы работникам муниципальных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений) в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Свердловской области	2361,000
114	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии местным бюджетам на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями	13043,000
115	915 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	404,800
116	919 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения	25051,000
117	000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	485623,600
118	901 2 02 03001 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	35847,000
119	901 2 02 03007 04 0000 151	Субсидии для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	12,400
120	901 2 02 03022 04 0000 151	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	40828,000

121	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	572,000
122	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	105043,000
123	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,100
124	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	79,000
125	906 2 02 03021 04 0000 151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	4597,100
126	906 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	298645,000
127	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	554,841
128	908 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	125,000
129	906 2 02 04999 04 0000 151	Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в общеобразовательных организациях дошкольного образования	316,000
130	906 2 02 04999 04 0000 151	Межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение мебели и оборудования для МКОУ «Узунцовская средняя общеобразовательная школа»	113,841
131	901 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	31,700
132		ИТОГО ДОХОДОВ	1147703,741

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Пятый созыв
РЕШЕНИЕ
от 29 ноября 2012 года №104
г. Талица**

О Положении «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа»

Рассмотрев проект Решения Думы Талицкого городского округа «О Положении «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа», внесенный постановлением Администрации Талицкого городского округа от 09.11.2012г. №378, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ (ред. от 16.10.2012г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года №808 (ред. 21.07.2011г.) «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет», Постановлением Правительства Свердловской области от 10 ноября 2010 года №1615-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2011 год», Уставом Талицкого городского округа, учитывая заключение Счетной палаты Талицкого городского округа от 22.11.2012г., Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников, занимающих

должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 ноября 2012 года и подлежит опубликованию в газете «Сельская новь».

3. Контроль исполнения Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогам (А.С. Земеров).

**Глава
Талицкого городского округа А.Г. Толкачев**

**Приложение
к Решению Думы
Талицкого городского округа
от 29.11.2012 года №104 «О Положении
«Об оплате труда работников, занимающих
должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления Талицкого
городского округа»**

Положение

**«Об оплате труда работников, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления Талицкого городского
округа»**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ (ред. от 16.10.2012г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года №808 (ред. 21.07.2011г.) «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет», Постановлением Правительства Свердловской области от 10 ноября 2010 года №1615-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2011 год».

1.2. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа (далее - технические работники).

Положение вводится в целях упорядочения оплаты труда технических работников, определения нормативов формирования расходов на оплату труда.

2. Нормативы формирования расходов на оплату труда технических работников

2.1. Оплата труда технических работников производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада технического работника в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Источником средств, направляемых на выплату денежного содержания технических работников органов местного самоуправления Талицкого городского округа, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Талицкого городского округа в соответствии с нормативами, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

При формировании годового фонда оплаты труда технических работников учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации. При этом средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

2.3. Нормативы должностных окладов технических работников определяются в размере 100 процентов годовых расходов на выплату должностных окладов, в соответствии с замещаемой должностью технического работника.

2.4. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам технических работников в Талицком городском округе определяются в расчете на год 12 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам технических работников, в том числе:

- 1) надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и специальный режим работы - до 5 должностных окладов;
- 2) надбавка к должностному окладу за выслугу лет - до 2 должностных окладов;
- 3) премия по результатам работы - до 3 должностных окладов;
- 4) материальная помощь - до 2 должностных окладов.

2.5. Размер ежемесячной надбавки к должностным окладам техническим работникам, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органа местного самоуправления с учетом фактически установленного размера, но не выше в расчете на год полутора должностных окладов сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов техническим работникам.

2.6. Дополнительные выплаты, не установленные пунктом 2.4. настоящего Положения, производятся в пределах фонда оплаты труда, установленного в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Изменение размеров и условий оплаты труда технических работников осуществляется на основании изменений, вносимых в настоящее Положение.

3. Основания и размер денежного содержания технических работников

3.1. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат для технических работников устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления в пределах, установленных настоящим Положением.

3.2. Размеры должностных окладов техническим работникам устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Техническим работникам устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и специальный режим работы - устанавливается правовым актом органа местного самоуправления каждому работнику индивидуально в размере до 50% должностного оклада в зависимости от выполнения заданий особой важности и сложности, объема выполняемой работы, необходимости выполнения работы в короткие сроки, выполнения трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени и оперативности выполняемой работы.

При установлении конкретного размера надбавки техническому работнику превышение фонда оплаты труда техническим работникам,

установленного органу местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением, не допускается.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - устанавливается в зависимости от стажа, дающего право на получение данной надбавки в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет - 10%;
- свыше 8 до 13 лет - 15%;
- свыше 13 до 18 лет - 20%;
- свыше 18 лет до 23 лет - 25%;
- свыше 23 лет - 30%.

Исчисление стажа технических работников производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими отношения, связанные с исчислением стажа технических работников.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера надбавки.

Если у технического работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период пребывания его в очередном отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, начисление новой надбавки производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

В случае, когда у технического работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период, когда работник не работал, но согласно действующему законодательству ему сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается ему с месяца, в котором наступило это право и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Ответственность за своевременный пересмотр у технических работников органов местного самоуправления размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника по кадровым вопросам либо работника, ответственного за исчисление стажа.

3) Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического работника, допущенного к государственной тайне, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

Нормативный акт органа местного самоуправления о выплате данной ежемесячной надбавки издается с момента допуска технического работника к сведениям, составляющим государственную тайну.

4) Премия по результатам работы производится в пределах годового фонда оплаты труда, установленного в соответствии с настоящим Положением. Размер премии по результатам работы за месяц для технических работников устанавливается в размере до 25% от должностного оклада.

Премирование технических работников производится ежемесячно согласно Положению о премировании технических работников органа местного самоуправления.

Положение о премировании технических работников, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий представительного органа местного самоуправления Талицкого городского округа, утверждается правовым актом Думы Талицкого городского округа, изданным Главой Талицкого городского округа, осуществляющим полномочия по организации деятельности Думы Талицкого городского округа, или иным лицом, уполномоченным исполнять его обязанности. Премирование производится на основании правового акта Думы Талицкого городского округа, изданного Главой Талицкого городского округа, осуществляющим полномочия по организации деятельности Думы Талицкого городского округа, или иным лицом, уполномоченным исполнять его обязанности.

Положение о премировании технических работников, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Талицкого городского округа и иных органов местного самоуправления, утверждается правовым актом органа местного самоуправления Талицкого городского округа. Премирование производится на основании правового акта органа местного самоуправления Талицкого городского округа.

5) Материальная помощь выплачивается техническому работнику в течение года по заявлению технического работника в размере двух должностных окладов, в пределах установленного фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу без учета уральского коэффициента.

В случаях изменения должностного оклада, материальная помощь, фактически выплаченная до его изменения, перерасчету не подлежит.

Техническим работникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

В случае увольнения технического работника выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

4. Прочие выплаты техническим работникам

4.1. За безупречную и эффективную работу может применяться единовременное денежное поощрение технических работников, в том числе в связи с праздничными днями, юбилейными датами, выходом на пенсию, по распоряжению (приказу) руководителя органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда технических работников в соответствии с положениями о премировании технических работников органов местного самоуправления.

4.2. В других исключительных случаях (в связи с регистрацией брака работника и его детей, рождением детей, в связи с причинением ущерба имуществу в результате пожара, стихийного бедствия, со смертью работника или его близких родственников) может производиться выплата материальной помощи на основании заявления работника по распоряжению (приказу) руководителя органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда технических работников.

5. Заключительные положения

5.1. Начисление оплаты труда техническим работникам производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени, утвержденного работодателем.

5.2. Споры о применении настоящего Положения рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

**Приложение к Положению
«Об оплате труда работников, занимающих
должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления Талицкого
городского округа», утв. Решением Думы
Талицкого городского округа
от 29.11.2012г. №104**

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов работников, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления Талицкого городского округа**

№ строки	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Старший инженер	7002 – 8272
2.	Инженер	5728 – 7002
3.	Старший инспектор	5092 – 5728
4.	Инспектор	3818 – 4454

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
Пятый созыв

РЕШЕНИЕ
от 29 ноября 2012 года № 105
г. Талица.

Об утверждении Положения «О резерве управленческих кадров Талицкого городского округа» и Положения «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Талицкого городского округа»

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке управленческих кадров, своевременного и качественного формирования резерва управленческих кадров для удовлетворения потребности в квалифицированных кадрах в муниципальных организациях, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях экономики и социальной сферы Талицкого городского округа, рассмотрев проекты Положений «О резерве управленческих кадров Талицкого городского округа» и «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Талицкого городского округа», внесенные постановлением администрации Талицкого городского округа от 14 ноября 2012 года №383, руководствуясь статьями 5, 32, 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Свердловской области от 25 октября 2010 года № 941-УГ «О резерве управленческих кадров Свердловской области», Уставом Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа

РЕШИЛА:

1. Положение «О резерве управленческих кадров Талицкого городского округа» утвердить (приложение №1).
2. Положение «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Талицкого городского округа» утвердить (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельская новь».
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и местному самоуправлению (С.А. Михнова).

Глава

Талицкого городского округа А.Г. Толкачев

**Приложение 1
к Решению Думы
Талицкого городского округа
от 29 ноября 2012 года № 105**

«Об утверждении Положения «О резерве управленческих кадров Талицкого городского округа» и Положения по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Талицкого городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение «О резерве управленческих кадров Талицкого городского округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 25 октября 2010 года № 941-УГ «О резерве управленческих кадров Свердловской области» и Уставом Талицкого городского округа.

2. Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей в муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях экономики и социальной сферы Талицкого городского округа, а также порядок работы с лицами, включенными в резерв управленческих кадров.

3. Резерв управленческих кадров Талицкого городского округа (далее – резерв управленческих кадров) представляет собой группу лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по должностям, на которые формируются кадровый резерв, имеющих опыт управленческой деятельности, проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами, успешно прошедших отбор на включение в резерв управленческих кадров в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Резерв управленческих кадров формируется для рассмотрения лиц, включенных в резерв управленческих кадров, в качестве претендентов на вакантные управленческие должности, а именно:

- на должности руководителей функциональных органов местного самоуправления Талицкого городского округа (Управление образования, Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства, Управление по регулированию имущественных и земельных отношений);
- на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Талицкого городского округа (далее – муниципальные организации).

Лица, включенные в резерв управленческих кадров, могут также рассматриваться в качестве претендентов на руководящие должности структурных подразделений администрации Талицкого городского округа, иных организаций, расположенных на территории Талицкого городского округа.

5. Порядок формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в Талицком городском округе определяется решением Думы Талицкого городского округа (далее – городского округа).

6. В настоящем Положении под руководящими должностями муниципальных организаций понимаются должности руководителя, а также в отдельных случаях (при необходимости) заместителя руководителя муниципальной организации.

7. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в следующих целях:

- 1) реализации права граждан на свободу труда, включая право на труд, участие в управлении делами муниципального образования и должностной рост;
- 2) постоянного пополнения кадров руководящих должностей муниципальных организаций квалифицированными специалистами;
- 3) своевременного замещения вакансий по руководящим должностям;
- 4) координации деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением граждан в кадровый резерв;
- 5) прогнозирования служебных перемещений.

8. Работа с резервом управленческих кадров проводится в целях:

- 1) повышения уровня мотивации граждан к профессиональному росту;
- 2) сокращения периода адаптации граждан при вступлении в должность;
- 3) развития качеств и способностей (в том числе навыков и умений) лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

9. Принципами формирования резерва управленческих кадров являются:

- 1) объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв управленческих кадров осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);
- 2) зачисление в резерв управленческих кадров в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- 3) добровольность включения и нахождения в резерве управленческих кадров;
- 4) открытость и прозрачность процедур отбора и работы с лицами,

включенными в резерв управленческих кадров.

10. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных организаций формируется, как правило, на три года.

11. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с резервом управленческих кадров осуществляет отдел правовой и организационной работы администрации Талицкого городского округа с последующей передачей названных функций в отдел юридической и кадровой работы администрации Талицкого городского округа (далее – Уполномоченный отдел Администрации).

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

12. Резерв управленческих кадров формируется по решению главы Талицкого городского округа на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий, в том числе конкурса на включение в состав кадрового резерва, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности муниципальных организаций в персонале и наличия ранее сформированного резерва.

13. В резерв управленческих кадров на каждую руководящую должность муниципального предприятия, муниципального учреждения определенной отрасли экономики или социальной сферы (по типам и видам предприятий, учреждений данной отрасли) подбирается не менее одной кандидатуры.

В сфере образования резерв на замещение вакантных должностей руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений формируется по территориальному признаку в количественном составе не менее 30% от общего числа образовательных учреждений в Талицком городском округе.

Гражданин Российской Федерации может быть включен в резерв управленческих кадров для замещения нескольких должностей.

14. В резерв управленческих кадров отбирают граждан в возрасте, как правило, не старше 45 лет, имеющих высшее образование и обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, ответственных в выполнении служебных обязанностей, способных организовать эффективную работу коллектива и мобилизовать подчиненных на успешное решение поставленных задач.

При отборе кандидатов в резерв управленческих кадров учитывают рекомендации их непосредственных руководителей, состояние здоровья, изучаются материалы, характеризующие его деловые и моральные качества, индивидуальные особенности, уровень профессиональной подготовки.

15. Организацию формирования, подготовки и исключения из резерва управленческих кадров осуществляет комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Талицкого городского округа (далее – Комиссия), образуемая постановлением главы Талицкого городского округа и действующая в соответствии с Положением, утвержденным Думой Талицкого городского округа.

По вопросам наличия вакансий Комиссия осуществляет взаимодействие с ответственными лицами по кадровым вопросам органов местного самоуправления Талицкого городского округа, муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа.

16. Конкурс на включение в резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных организаций проводится при наличии не менее трех заявлений граждан, изъявивших желание состоять в кадровом резерве на замещение конкретной должности.

Конкурс проводится по предложению Комиссии на основании решения главы Талицкого городского округа (далее – городского округа) в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в следующем порядке:

- а) по предложениям главы городского округа, главы администрации городского округа, заместителей главы администрации городского округа, руководителей органов местного самоуправления городского округа, руководителей органов и структурных подразделений администрации городского округа;
 - б) по рекомендациям аттестационных и конкурсных комиссий;
 - в) самовыдвижением в кандидаты в резерв управленческих кадров.
18. Предложения на включение в резерв управленческих кадров, материалы, характеризующие кандидата, подлежат объективной оценке Комиссией.

При рассмотрении предложений учитывается мнение заместителя главы администрации городского округа, в ведении которого находится муниципальная организация, на замещение руководящей должности которой предполагается включить кандидата в резерв управленческих кадров.

19. Комиссия может выявлять кандидатов путем анализа сведений о кандидатах, полученных на основании:

- 1) рекомендаций руководителей государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенных на территории Талицкого городского округа, руководителей учреждений и организаций Талицкого городского округа, политических партий, иных общественных объединений;
- 2) результатов проведения конкурсов профессионального мастерства.

Выявление кандидатов может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

20. Для зачисления в резерв управленческих кадров кандидат представляет в уполномоченный отдел Администрации следующие документы:

- 1) личное заявление на имя главы городского округа или главы администрации городского округа о зачислении в резерв управленческих кадров;
- 2) фотографию 3 x 4;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 4) копии документов о профессиональном образовании кандидата;
- 5) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата;
- 6) письменное согласие на обработку персональных данных.

Кандидат вправе представить и иные документы или копии документов, подтверждающих его профессиональную подготовку и общественную активность.

21. По итогам рассмотрения материалов, а в случае проведения конкурса – на основании решения по его результатам, Комиссией составляется заключение, содержащее рекомендации о зачислении либо отказе в зачислении в резерв на руководящую должность муниципальной организации.

22. Оценочные процедуры наряду с изучением и оценкой представленных кандидатами документов могут включать индивидуальные интервью (собеседования), индивидуальные и (или) групповые поведенческие процедуры (деловые игры, групповые дискуссии и другие процедуры), а также тестовые методики, позволяющие определить степень соответствия кандидата требованиям, предъявляемым к соответствующим управленческим должностям.

Перечень конкретных оценочных процедур определяется Комиссией.

23. На основании заключений Комиссии Уполномоченный отдел Администрации городского округа составляет общий список кандидатов в резерв управленческих кадров согласно форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, и направляет его главе городского округа.

Список резерва управленческих кадров утверждается постановлением главы Талицкого городского округа.

24. Информация из списка резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

Глава 3. ВЕДЕНИЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

25. Резерв управленческих кадров оформляется в виде перечня лиц по соответствующим управленческим должностям. Решение о включении гражданина Российской Федерации в резерв управленческих кадров и исключении из него оформляется постановлением главы городского округа с учетом рекомендаций Комиссии.

26. Ведение резерва управленческих кадров осуществляется путем:

- 1) проведения анализа движения лиц, замещающих должности, на которые формируется резерв управленческих кадров, подготовки прогноза

их сменяемости;

2) определения потребности в резерве управленческих кадров для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития;

3) подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам ведения резерва управленческих кадров;

4) актуализации общего списка состоящих в резерве управленческих кадров лиц;

5) оформления и ведения личных дел и учетных карточек лиц, состоящих в резерве управленческих кадров (приложение № 2 к Положению).

27. Непосредственное составление списка резерва управленческих кадров, оформление и ведение личных дел и учетных карточек лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляет Уполномоченный отдел Администрации городского округа.

Глава 4. ПОДГОТОВКА РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

28. Теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, является составной частью сложившейся в городском округе системы подготовки и переподготовки кадров и предусматривается при формировании бюджета Талицкого городского округа.

29. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется в следующих формах:

- 1) самоподготовка и самообразование;
- 2) участие в семинарах, совещаниях, конференциях, круглых столах, в тренингах;
- 3) участие в деятельности коллегиальных и совещательных органов;
- 4) участие в разработке и реализации социально значимых для городского округа проектов и программ;
- 5) решение отдельных вопросов по профилю должности;
- 6) исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве;
- 7) стажировка;
- 8) иные формы подготовки.

30. Граждане, зачисленные в резерв управленческих кадров, имеют право на направление на повышение квалификации и переподготовку за счет средств бюджета Талицкого городского округа.

31. Лицу, включенному в резерв управленческих кадров, Комиссия определяет куратора профессиональной подготовки из числа руководителей органов местного самоуправления городского округа или заместителей главы Администрации городского округа.

32. Кураторы профессиональной подготовки разрабатывают индивидуальные планы профессиональной подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров, контролируют их исполнение, делают ежегодное заключение о возможности или невозможности рекомендовать кандидата на замещение вакантной управленческой должности.

Глава 5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

33. Основаниями для исключения лица из резерва управленческих кадров являются:

- 1) назначение на управленческую должность;
- 2) подача на имя главы городского округа личного заявления об исключении из резерва управленческих кадров;
- 3) отказ лица, включенного в резерв управленческих кадров, от прохождения подготовительных процедур, указанных в пункте 29 настоящего Положения;
- 4) письменная информация куратора профессиональной подготовки о недобросовестном отношении лица, включенного в резерв управленческих кадров, к выполнению индивидуального плана;
- 5) непредставление в Уполномоченный отдел Администрации сведений об изменении персональных данных в течение трех месяцев со дня их изменения;
- 6) ликвидация или реорганизация муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, расположенных на территории городского округа;
- 7) в случае смерти.

34. Решение об исключении лица из резерва управленческих кадров принимается Главой городского округа на основании рекомендаций Комиссии. Лица, исключенные из резерва управленческих кадров, исключаются из списка резерва управленческих кадров постановлением главы городского округа.

35. Уполномоченный отдел Администрации в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения, указанного в пункте 34 настоящего Положения, сообщает соответствующему лицу об исключении из резерва управленческих кадров.

36. Информация об исключении из резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Использование резерва управленческих кадров осуществляется путем замещения лицом, состоящим в данном резерве, соответствующей вакантной должности.

Замещение вакантной должности лицом, состоящим в резерве управленческих кадров, осуществляется при наличии письменного согласия этого лица на замещение вакантной должности.

38. Лицо, включенное в резерв управленческих кадров на основе конкурса, имеет преимущественное право при назначении на вакантную должность, на замещение которой состоит в резерве управленческих кадров данное лицо.

39. Лицо, состоящее в резерве управленческих кадров, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности.

**Приложение № 1
к Положению «О резерве управленческих кадров Талицкого городского округа»**

СПИСОК РЕЗЕРВА

Управленческих кадров на руководящие должности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Талицкого городского округа

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность, стаж работы в данной организации	Базовое образование, что, когда окончил. Специальность по диплому, квалификация по диплому	Сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации	Дата зачисления в резерв	Дата выбытия из резерва
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Положению «О резерве управленческих кадров Талицкого городского округа»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

лица, состоящего в резерве управленческих кадров Талицкого городского округа

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____ (день, месяц, год)
3. Гражданство _____
4. Образование _____ (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний	Год окончания
	наименование серия номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу	

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний	Год окончания
	наименование серия номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу	

Послевузовское профессиональное образование
(аспирантура, альюнктура, докторантура)

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи	Год окончания
	Направление или специальность по документу	

5. Стаж государственной (муниципальной) службы _____ дней _____ месяцев _____ лет
6. Стаж работы по специальности _____ дней _____ месяцев _____ лет

7. Адрес места жительства:
Почтовый индекс _____

Фактически Почтовый индекс _____
Номер телефона _____

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Дата начала подготовки	Дата окончания подготовки	Специальность (направление, профессия)	Документ (удостоверение, свидетельство)	Основание
			наименование серия номер дата	

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)	Основание
				наименование серия номер дата	

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Дата начала переподготовки	Дата окончания переподготовки	Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)	Основание
			наименование номер дата	

5. ИНЫЕ ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ РЕЗЕРВА

Дата начала	Дата окончания	Форма подготовки	основание

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Работник кадровой службы _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Решению Думы Талицкого городского округа от 29 ноября 2012 года № 105 «Об утверждении Положения «О резерве управленческих кадров Талицкого городского округа» и Положения по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Талицкого городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Талицкого городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия является консультативно-совещательным органом, образованным при главе Талицкого городского округа.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров Талицкого городского округа (далее - резерв управленческих кадров);

2) координация и методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Талицкого городского округа по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров;

3) рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения граждан для включения в резерв управленческих кадров;

4) контроль реализации мероприятий по формированию и подготовке резервом управленческих кадров.

5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления Талицкого городского округа, государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенных на территории Талицкого городского округа, а также от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;

2) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Талицкого городского округа, государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенных на территории города Талицкого городского округа, общественных объединений;

3) рассматривать предложения органов местного самоуправления Талицкого городского округа, организаций и учреждений Талицкого городского округа по формированию резерва управленческих кадров и подготовке лиц, включенных в названный резерв;

4) создавать по отдельным вопросам рабочие группы в составе Комиссии из числа представителей органов местного самоуправления, органов администрации Талицкого городского округа, организаций и учреждений Талицкого городского округа.

6. Дата проведения заседания Комиссии и повестка заседания определяются председателем Комиссии на основании плана работы Комиссии и, при наличии, предложений членов Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

10. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

10. Решение комиссии оформляется в форме заключения.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный отдел администрации Талицкого городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.11.2012 № 374 г. Талица

О создании комиссии по проведению проверки деятельности управляющей организации в связи с поступлением обращения о невыполнении ею обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации
В целях создания благоприятных условий проживания граждан, эффективности управления многоквартирными домами на территории Талицкого городского округа, во исполнение положений части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 8 статьи 29.1 Устава Талицкого городского округа, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению проверки деятельности управляющей организации в связи с поступлением обращения о невыполнении ею обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению проверки деятельности управляющей организации в связи с поступлением обращения о невыполнении ею обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (приложение 1);

2.2. Порядок работы комиссии по проведению проверки деятельности управляющей организации в связи с поступлением обращения о невыполнении ею обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в сети Интернет.

4. Установить, что настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа Суслору Т.Ф.

Глава Администрации
Талицкого городского округа Е.Г. Забанных

Приложение 1
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
от 06.11.2012 № 374

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки деятельности управляющей организации в связи с поступлением обращения о невыполнении ею обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации

Ларин С.Н.	Начальник Управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа, председатель комиссии
Швецов С.Е.	Начальник отдела экологии и благоустройства Администрации Талицкого городского округа, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Катюхин М.В.	Заместитель главы Администрации Талицкого городского округа (по вопросам экономики и финансов)
Мирашвили Е.А.	Ведущий специалист – юрист-консульт Управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа
Михайлов М.В.	Начальник Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа
Рыжков М.Г.	Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Талицком районе, Байкаловском районе и Тугулымском районе (по согласованию)
Сапегин С.В.	Начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа
Суслору Т.Ф.	Заместитель главы Администрации Талицкого городского округа (по вопросам организации управления)
Шаферова Н.А.	И.о. начальника отдела правовой и организационной работы Администрации Талицкого городского округа

Приложение 2 к постановлению Администрации Талицкого городского округа от 06.11.2012 № 374

ПОРЯДОК

работы комиссии по проведению проверки деятельности управляющей организации в связи с поступлением обращения о невыполнении ею обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению проверки деятельности управляющей организации в связи с поступлением обращения о невыполнении ею обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный в Администрации Талицкого городского округа в целях создания благоприятных условий проживания граждан и эффективности управления многоквартирными домами на территории Талицкого городского округа.

2. Комиссия действует на основании части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Талицкого городского округа.

4. К проведению проверки Комиссия может привлекать в качестве экспертов представителей специализированных организаций, управляющих компаний, имеющих опыт долговременной добросовестной работы по управлению жилищным фондом на территории Талицкого городского округа.

Глава 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Поступившее в Администрацию Талицкого городского округа или в Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа обращение собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива, или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией многоквартирного дома обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (по договору управления многоквартирным домом), передается на рассмотрение Комиссии в течение одного рабочего дня с момента его регистрации.

6. Председатель Комиссии, рассмотрев обращение, в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения организует и проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации (документарную или выездную).

7. Комиссия проводит проверку только по тем фактам невыполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые указаны в обращении заявителей (заявителя).

8. По результатам проведенной Комиссией проверки составляется акт проверки.

В данном акте указывается:

место и дата составления акта;

основания проведения проверки и факты, свидетельствующие о необходимости проведения такой проверки, указанные в обращении заявителей (заявителя);

члены Комиссии и лица, участвующие в проведении проверки;

выводы Комиссии по результатам проведенной проверки;

подписи членов Комиссии и лиц, участвующих в проведении проверки.

9. В случае если по результатам указанной проверки не выявлено факта невыполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, обратившимся (обратившемуся) направляется ответ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», и копия акта проведенной проверки.

10. Если по результатам указанной проверки выявлен факт невыполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Комиссия выдает предписание об устранении выявленных нарушений, а также на основании акта проведенной проверки подготавливает проект постановления Администрации Талицкого городского округа об организации общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

11. Собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом должно быть проведено не позднее чем через 15 дней со дня регистрации обращения в Администрации Талицкого городского округа или в Управлении топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа.

12. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, порядок избрания собственниками помещений в многоквартирном доме новой управляющей организации или изменение способа управления многоквартирным домом регулируется жилищным законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

13. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать от управляющей организации документы об исполнении обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации по управлению многоквартирным домом;

2) требовать от управляющей организации предоставления разъяснений положений, содержащихся в представленных ею документах.

14. Комиссия обязана:

1) проводить внеплановую проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) по результатам проведенной проверки принимать соответствующее решение и составлять акт;

3) на основании постановления Администрации Талицкого городского округа созывать собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;

4) контролировать выполнение управляющей организацией принятых Комиссией решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

15. Работой Комиссии руководит председатель комиссии по проведению проверки деятельности управляющей организации в связи с поступлением обращения о невыполнении ею обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

16. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) назначает дату и время проведения заседаний, проводит заседания Комиссии;

3) обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;

4) подписывает документы от имени Комиссии.

17. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет избранный на организационном заседании секретарь Комиссии по проведению проверки деятельности управляющей организации в связи с поступлением обращения о невыполнении ею обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

18. Функции секретаря Комиссии:

1) регистрация обращения заявителя о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (по договору управления многоквартирным домом), поступившего в Комиссию из Администрации Талицкого городского округа или Управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа. Регистрация обращений производится в кабинете № 2 Управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа по адресу: г. Талица, ул. Фрунзе, д. 8, по следующему графику: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 08.00 до 14.00, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00;

2) подготовка документации для очередного заседания Комиссии и обеспечение ее хранения;

3) организация проведения заседаний Комиссии, оповещение членов Комиссии и лиц, приглашаемых на заседание, о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии не менее чем за один день до проведения заседания Комиссии;

4) подготовка материалов для проведения заседания Комиссии;

5) составление актов проверки Комиссией;

6) ведение переписки и делопроизводства.

19. Заседания Комиссии по проведению внеплановой проверки управляющей организации проводятся по мере поступления в Администрацию Талицкого городского округа или Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива, или органов управления иного специализированного потребительского кооператива (далее - заявитель) о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (по договору управления многоквартирным домом).

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от списочного состава членов Комиссии. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель Комиссии имеет решающий голос.

21. Члены Комиссии, которые не согласны с принимаемым решением, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

22. Решение, принятое на заседании Комиссии оформляется актом в день заседания и подписывается всеми членами Комиссии.

23. Материалы по проведению внеплановой проверки управляющей организации и акты, составленные Комиссией, хранятся в Управлении топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа у секретаря комиссии не менее трех лет.

24. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых Комиссией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензионно-разрешительная служба информирует

Оборот огнестрельного оружия ограниченного поражения, транспортирование огнестрельного оружия



(Продолжение. Начало в № 142 от 11.12.12 г.)

Лицензия на приобретение оружия не выдается гражданам Российской Федерации:

- 1) не достигшим возраста, установленного настоящим Федеральным законом;
- 2) не представившим медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией, форма и порядок выдачи которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- 3) имеющим неснятую или непогашенную судимость за преступление, совершенное умышленно;
- 4) отбывающим наказание за совершенное преступление;
- 5) совершившим повторно в течение года административное правонарушение, посягающее на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, либо административное правонарушение в области незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ;
- 6) не имеющим постоянного места жительства;
- 7) не представившим в органы внутренних дел документов о прохождении соответствующей подготовки и других указанных в настоящем Федеральном законе документов;
- 8) лишенным по решению суда права на приобретение оружия;
- 9) состоящим на учете в учреждениях здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании.

Перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, определяется Правительством Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации, являющиеся владельцами гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения, обязаны не реже одного раза в пять лет представлять в органы внутренних дел медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией.

Граждане Российской Федерации могут применять имеющееся у них на законных основаниях оружие для защиты жизни, здоровья и собственности в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости. Применению оружия должно предшествовать четко выраженное предупреждение об этом лица, против которого применяется оружие, за исключением случаев, когда применение оружия создает непосредственную опасность для жизни людей или может повлечь за собой иные тяжкие последствия. При этом применение оружия в состоянии необходимой обороны не должно причинить вред третьим лицам.

Запрещается применять огнестрельное оружие в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанных лицами вооруженного либо группового нападения. О каждом случае применения оружия владельцем оружия обязан незамедлительно, но не позднее суток, сообщить в орган внутренних дел по месту применения оружия.

Лицам, владеющим на законном основании оружием и имеющим право на его ношение, запрещается иметь при себе оружие во время участия в собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях,

пикетировании, религиозных обрядах и церемониях, культурно-развлекательных, спортивных и иных публичных мероприятиях. Организаторы культурно-развлекательных и спортивных мероприятий вправе осуществлять временное хранение принадлежащего гражданам оружия в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Транспортирование оружия и патронов осуществляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ; главой XIII постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»; главой XXII приказа МВД РФ от 12 апреля 1999 г. № 288 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814»

Согласно п. 62. приказа МВД РФ от 12 апреля 1999 г. № 288 владельцы оружия и патронов для их транспортирования по территории РФ получают в органах внутренних дел по месту регистрации разрешения на транспортирование серии РТГ.

Согласно п. 75 «Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории РФ», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 июля 1998 г. № 814, без специальных разрешений серии РТГ органов внутренних дел осуществляется транспортирование оружия и патронов:

-физическими лицами в пределах территорий субъектов РФ, органами внутренних дел которых данное оружие и патроны поставлены на учет (при наличии разрешений серии РСОА и РОХа, лицензии серии ЛОА);

-гражданами Российской Федерации, имеющими на законных основаниях спортивное и охотничье оружие (при наличии разрешений серии РОХа), для участия в охоте и спортивных мероприятиях при выезде в другой субъект РФ, но только при наличии соответствующих путевок и приглашений.

-гражданами Российской Федерации, имеющими на законных основаниях огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие, приобретенное в целях самообороны без права ношения (при наличии разрешений серии РСОА);

-не подлежащих регистрации в органах внутренних дел.

Владельцы охотничьего и спортивного оружия (при отсутствии соответствующих путевок и приглашений), газового оружия и огнестрельного оружия ограниченного поражения (травматического), а также наградного оружия, для транспортирования оружия в другой субъект РФ, в соответствии с пунктами 62 и 66 Инструкции по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288, должны получить в органе внутренних дел, выдавшем лицензию или разрешение на его хранение и ношение, разрешение на транспортирование оружия серии РТГ. В разрешении на транспортирование указываются виды (типы) и номера перемещаемого оружия, данные лицензии (разрешения), вид транспортного средства а также маршрут следования (от начального до конечного пункта).

При транспортировке оружия гражданами более 5 единиц, или патронов более 400 штук обеспечивается сопровождение в пути следования охраной в количестве не менее 2 человек, вооруженных огнестрельным оружием.

Инспектор ГЛРР ММО МВД
России «Талицкий» майор полиции
Евгений Куликов.

Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа информирует население о наличии земельных участков:

площадью 32500 кв. м с местоположением: подъезд к д.Непина от км 3+525 автомобильной дороги с.Бутка – с.Басмановское – д.Трохозерная на территории Талицкого городского округа Свердловской области, с разрешенным использованием – для строительства автодороги;

площадью 720 кв. м с местоположением: примерно в 2 м на запад от ориентира – здание № 1, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, пос. Троицкий, улица Комарова, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства;

площадью 190000 кв. м с местоположением: примерно в 400 м по направлению на северо-восток от ориентира – жилого дома, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, с. Катарач, улица Белоглинная, № 1 с разрешенным использованием – для сенокосения и выпаса скота;

площадью 200 кв. м с местоположением: примерно в 20 м на юго-восток от северо-восточного угла жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Талица, улица Залышминская, №41 с разрешенным использованием – отвод земельного участка под огородничество;

площадью 600 кв. м с местоположением: примерно в 20 м на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, с.Яр, улица Мира, дом № 2-а с разрешенным использованием – отвод земельного участка для строительства кафе.

площадью 2000 кв. м с местоположением:

примерно в 16 м на север от ориентира – жилой дом, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, д.Медведково, ул. Центральная, дом № 2 с разрешенным использованием – для строительства жилого дома;

площадью 2000 кв.м с местоположением: примерно в 44 м на север от ориентира – жилой дом, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, д.Медведково, ул. Центральная, №2, с разрешенным использованием – для строительства жилого дома;

площадью 2000 кв.м с местоположением: примерно в 110 м на север от ориентира – жилой дом, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, д.Медведково, ул. Центральная, №2, с разрешенным использованием – для строительства жилого дома;

площадью 2000 кв.м с местоположением: примерно в 74 м на север от ориентира – жилой дом, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, д.Медведково, ул. Центральная, №2, с разрешенным использованием – для строительства жилого дома;

площадью 30000 кв. м с местоположением: примерно в 900 м на северо-запад от ориентира – жилого дома, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, д.Вихляева, улица Молодежная, №15, с разрешенным использованием – под площадку временного размещения твердых бытовых отходов;

площадью 440 кв. м с местоположением: примерно в 120 м на юг от ориентира жилого дома, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, с.Елань, ул. Советская, дом № 11 с разрешенным использованием – отвод дополнительного земельного участка под строительство объекта торговли;

площадью 1600 кв.м с местоположением: Свердловская область, Талицкий район, с.Елань, улица Советская, №18, с разрешенным использованием – для строительства индивидуального жилого дома;

площадью 1000 кв.м с местоположением: примерно в 60 м по направлению на юго-восток от ориентира – жилого дома, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, д.Истоур, улица Ужинная, №2, с разрешенным использованием – для строительства индивидуально-жилого дома;

площадью 2000 кв.м с местоположением: примерно в 45 м по направлению на северо-восток от угла жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Талица, улица Омутова, №1, с разрешенным использованием – для строительства индивидуального жилого дома;

площадью 280 кв. м с местоположением: примерно в 20 м по направлению на восток от ориентира – жилого дома, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, с.Яр, ул. Ленина, дом № 53 с разрешенным использованием – отвод дополнительного земельного участка под объект торговли

площадью 3800 кв. м с местоположением: примерно в 22 м по направлению на северо-запад от ориентира – жилого дома, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, с.Бутка, ул. Ельцина, дом № 11 с разрешенным использованием – отвод земельного участка для организации сквера;

площадью 400 кв. м., протяженностью 100 м с местоположением: Свердловская область, Талицкий район, п.Троицкий, ул. Строителей, дом 39, строение №1, бокс 17 с разрешенным использованием – отвод земельного участка под строительство ЛЭП 0,4 кВ от

ТП4917-гараж;

Заявления принимаются в Управлении по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа (город Талица, улица Ленина, 104, каб. 4) в течение месяца со дня опубликования настоящего сообщения.

Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа информирует о предстоящем предоставлении земельных участков под существующими объектами:

площадью 25 кв. м, с местоположением: примерно в 62 м по направлению на запад от ориентира – жилого дома, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, г.Талица, ул.Луначарского, № 10, с разрешенным использованием – под существующим металлическим гаражом;

площадью 26 кв. м с местоположением: примерно в 86 м по направлению на запад от юго-западного угла здания, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, г.Талица, улица Труда, дом № 32 с разрешенным использованием – под существующим капитальным гаражом;

площадью 22 кв. м с местоположением: в 38 м на север от жилого дома, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, г.Талица, улица Ленина, № 83 с разрешенным использованием – под существующим металлическим гаражом;

Т. А. Чурманова,
заместитель начальника УРИ и ЗО
Талицкого городского округа.

ОТВЕТЫ ОТ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

(Продолжение. Начало на 11 стр. в № 142 от 11 декабря 2012 г.)

Четыре личные фотографии. Фотографии должны быть в черно-белом или цветном исполнении, матовые, размером 35x45 мм, с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 80 процентов от размера фотографии. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в длину от 32 до 36 мм, в ширину от 18 до 25 мм.

Допускается представление фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

Документы, свидетельствующие о принадлежности к гражданству Российской Федерации (если требуется подтвердить гражданство лица, обратившегося за получением паспорта).

Документы, необходимые для проставления обязательных отметок в паспорте (военный билет, свидетельство о рождении детей в возрасте до 14-ти лет, документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства).

Квитанцию об оплате государственной пошлины (200 руб.), по причине порчи паспорта (500 руб.)

При утрате (хищении) паспорта гражданин представляет письменное заявление, в котором указывается, где, когда и при каких обстоятельствах был утрачен (похищен) паспорт, заявление о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, четыре личные фотографии установленного образца, а также квитанцию об оплате государственной пошлины (500 руб.)

При похищении паспорта гражданин обращается с заявлением в орган внутренних дел Российской Федерации и представляет в подразделение талон-уведомление о регистрации сообщения о происшествии, предусмотренный приложением № 5 к Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях, утвержденной приказом МВД России от 1 декабря 2005 г. № 985/16.

В случаях, когда меры по установлению личности не дали положительных результатов (не сохранилась картотека с заявлениями о выдаче (замене) паспорта по форме № 1П, адресно-справочные учеты и другое), гражданином дополнительно представляются имеющиеся у него документы (свидетельство о рождении, заключение (расторжении) брака, военный, профсоюзный, охотничий билеты, справка об освобождении из мест лишения свободы, основной

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, трудовая книжка, пенсионное, водительское и иные удостоверения).

Конечным результатом предоставления государственной услуги является своевременная выдача или замена паспорта.

Выдача и замена паспортов производятся подразделениями по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина.

Паспорта выдаются гражданам: в 10-дневный срок со дня принятия всех необходимых документов подразделениями в случае оформления паспорта по месту жительства;

в 2-месячный срок со дня принятия всех необходимых документов подразделениями в случае оформления паспорта не по месту жительства.

Документы и личные фотографии должны быть сданы в 30-дневный срок с момента наступления оснований для выдачи или замены паспорта. Днем принятия документов считается день подачи всех надлежащим образом оформленных документов и фотографий, установленных административным регламентом.

И последний, я думаю, самый волнующий граждан вопрос-это гражданство несовершеннолетних детей.

На основании Указа Президента РФ от 13 апреля 2011 г. № 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации"

Данный Указ обеспечивает дополнительные меры по защите прав и интересов несовершеннолетних граждан России и строго устанавливает, что наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется:

- свидетельством о рождении, в которое внесены сведения о гражданах РФ обоих (либо одного) родителей;

- паспортом гражданина Российской Федерации родителя;

- имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина РФ, удостоверяющим личность гражданина РФ за пределами Российской Федерации.

Необходимо заострить внимание: органам и организациям при оказании услуг в сферах здравоохранения, образования, соцобеспечения и других запрещено требовать иного удостоверения гражданства детей.

Только в случае оформления заграничного паспорта ребенку права требуют проставления штампа о гражданстве РФ в свидетельстве о рождении.

О. Клепкина, специалист ОУФМС в Талицком районе .

