

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

№ 70 (10776)

ЧЕТВЕРГ,
27 июня 2013

● НОВОСТИ ● СОБЫТИЯ ● АКТУАЛЬНЫЕ ТЕМЫ ● ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ● TV - ПРОГРАММА ● ОБЪЯВЛЕНИЯ ● РЕКЛАМА

газета выходит с 1930 года

наш сайт в интернете: <http://газета-сельская-новь.рф>

В СУББОТУ:

**ВЕЛОПРОБЕГ
«РОССИЯ БЕЗ
СИРОТ»
В ТАЛИЦЕ**

Поздравляем!

Уважаемые сотрудники и ветераны Центральной районной библиотеки!

В день славного юбилея примите наши искренние поздравления и пожелания успехов в деле сохранения и продвижения культурных ценностей, осуществления информационной деятельности.

На протяжении 115 лет Центральная районная библиотека надежно и преданно служит читателям, открывая для них дорогу в мир знаний, мудрости, высокой культуры. Для нас библиотека является учителем, мудрым наставником, главным примером в благородном деле служения обществу.

Спасибо за ваш труд, спасибо всем, кто посвятил свою жизнь сохранению и развитию книжной культуры.

Желаем вам большой личной удачи, а на профессиональном поприще новых и новых свершений, весомых достижений, а также благодарных читателей!

С юбилеем!!!

*А.Г. Толкачев,
глава Талицкого городского округа,
Е.Г. Забанных,
глава администрации ТГО*

А ВОТ КОМУ МЕДАЛЬ!



стр. 2

” Они умнее всех остальных. Они учились на «отлично». Они – медалисты - 2013!

НОВОСТИ

**В СУББОТУ -
ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ!**

29 ИЮНЯ, в 12-00, приглашаем всех жителей нашего города на территорию Ургинского пруда, где состоится торжественное открытие театрализованного представления «С днем российской молодежи, таличане!».

С 12-00 до 16 часов на территории пруда будут работать торговые, спортивные и развлекательные площадки, платные аттракционы, пункты питания.

14-00- награждение победителей и призеров спортивных конкурсов.

На площади Молодежная пройдет продолжение праздничного мероприятия. С 19-00 часов на сцене площади будет проходить торжественное награждение представителей трудящейся молодежи, учащихся, студентов, специалистов по работе с молодежью.

С 20-00 до 23-00 часов - выступление самодеятельных коллективов Талицкого ГО и танцевально-развлекательная программа.

О.Паникаровская.

РЕЗОНАНСНОЕ ДЕЛО



21.06.2013 г. Талицкий районный суд, основываясь на доказательствах, представленных государственным обвинителем, вынес приговор в отношении бывшего сотрудника полиции, занимавшего должность инспектора группы по исполнению административного законодательства и розыску отдельной роты ДПС ГИБДД ММО МВД России «Талицкий», 25-летнего Вторых Д.А. Суд признал его виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 6 ст. 264 УК РФ (нарушение ПДД, совершенное

лицом, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека и смерть двух лиц).

Судом установлено, что Вторых Д.А., 24.02.2013 г., умышленно нарушив п.п. 1.3, 1.4, 2.7, 9.1, ч. 1 п. 1.5, ч. 1 п. 10.1 Правила дорожного движения, управляя автомобилем «Форд Фокус» в состоянии алкогольного опьянения, значительно превысил установленную скорость движения транспортного средства, в результате чего, не справившись с управлением автомобиля, выехал на полосу встречного движения при отсутствии помех дальнейшему следованию по своей полосе, где допустил лобовое столкновение с движущимся во встречном направлении автомобилем ВАЗ-21053, в результате чего водитель и молодой человек, сидевший на переднем пассажирском сиденье ВАЗ-21053, погибли на месте, еще двум лицам из отечественного автомобиля причинен

тяжкий вред здоровью.

Суд признал Вторых Д.А. виновным в инкриминируемом деянии, ему назначено наказание в виде лишения свободы на срок 8 лет 6 месяцев с отбыванием назначенного наказания в исправительной колонии общего режима, а также дополнительное наказание в виде лишения права управления транспортным средством на срок 3 года.

С.В. Симонов, прокурор Талицкого района старший советник юстиции.



**ПОДПИСАЛИСЬ
НА «СЕЛЬСКУЮ НОВЬ»?**

Подписаться на «СН» можно с любого месяца. Цена подписки на месяц в почтовых отделениях - 37 руб. 80 коп., в редакции - 20 руб. Цена полугодового комплекта газеты «СН» в почтовых отделениях - 244 руб. 92 коп., в редакции - 120 руб. **Цены действительны до 1.07.2013 г.**

ПЯТНИЦА, 28 ИЮНЯ
Ночь +17..+15°C / День +25..+23°C
Направление ветра - С
Скорость ветра - 2-5 м/с
Атмосферное давление 752 мм рт.ст.

СУББОТА, 29 ИЮНЯ
Ночь +16..+14°C / День +20..+18°C
Направление ветра - С
Скорость ветра - 1-3 м/с
Атмосферное давление 750 мм рт.ст.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 30 ИЮНЯ
Ночь +12..+11°C / День +16..+14°C
Направление ветра - С
Скорость ветра - 2-5 м/с
Атмосферное давление 752 мм рт.ст.

Выпускной

А ВОТ КОМУ МЕДАЛЬ!



Анна Захарова с родителями

22 июня в сквере им.Кузнецова поздравили лучших выпускников школ Талицкого городского округа. На торжественное награждение прибыли все выпускники местных школ, а также глава администрации ТГО Елена Геннадьевна Забанная и представители

управления образования.

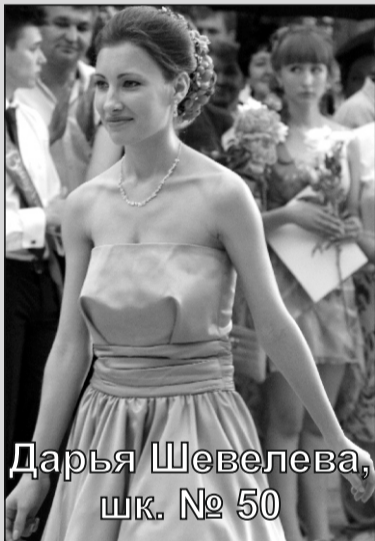
Лучшие талицкие выпускники 2013 года, родители и преподаватели начали собираться в сквере до официальной церемонии, которая началась в 18-00. Заслуженные награды получил сегодня 31 медалист. В этом году 13 выпускников окончили школу с отличием, еще 18 ребят имеют в аттестате не более двух четверок. Самой богатой на золотых медалистов оказалась школа №5, всего она получила 14 медалей. Отметки в аттестате не играют особой роли при поступлении в вузы, главным по-прежнему остается количество баллов, полученных на экзаменах. По словам самих выпускников, медаль - это первая серьезная победа на жизненном пути. Выпускница школы №1 Анна Захарова чувствует неимоверную радость от того, что в своей жизни сделала полезное и для себя, и для школы.

Напомним читателям еще раз имена тех, кем можно гордиться.

Золотые медалисты: Станислав Бушмакин, Анна Захарова (Талицкая средняя школа №1), Наталия Мужева (Талицкая средняя школа №55), Анастасия АлпUTOва, Полина Баскакова, Елена Панкратова, Яна Репина, Екатерина Толкачёва, Владислава Чаговцева (Троицкая СОШ №5), Екатерина Ивачёва, Тамара Сальникова, Дарья Шевелёва (Троицкая СОШ №50), Юрий Накоряков (Яровская СОШ). К тому же наши 13 золотых медалистов получили на торжественной линейке денежное поощрение в размере 2 000 рублей от главы Талицкого городского округа А.Г. Толкачёва. Поощрены были и серебряные медалисты. В нынешнем году их 18 человек. Они получили от главы ТГО денежное вознаграждение в размере 1800 рублей.



Выпускники школы № 55

Дарья Шевелёва,
шк. № 50

Это Анастасия Абатурова, Хомутова, Анастасия Егорова (Яровская средняя общеобразовательная школа). Также ребята-медалисты были награждены благодарственными письмами от депутата Государственной думы И. В. Баринаова.

Аттестаты ребята получили на выпускных вечерах. Желаем всем ребятам удачи при поступлении и на новом жизненном пути!

О.ПАНИКАРОВСКАЯ.
Фото автора.

ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ ТАЛИЧАНЕ
ВСТРЕТИЛИ СО СВЕЧАМИ В РУКАХ

В минувшую субботу, 22 июня, в России прошел День памяти и скорби. В календаре этот день появился сравнительно недавно: 17 лет назад указом президента в память о страшном дне. 22 июня 1941 года фашистская Германия вторглась на территорию Советского Союза. Так началась Великая Отечественная война.

По всей стране 22 июня зажгли свечи и возложили венки к военным мемориалам. В Талице этот день отметили рядом поминальных мероприятий. Главным мероприятием Дня памяти и скорби стала акция «Помним», которая прошла на нашей территории впервые.

Началась акция ровно в 4 часа утра, именно в тот момент, когда 72 года назад началась война. Городской пруд, пограничный столб и мемориал с памятной доской погибшим солдатам – здесь и собрались и организаторы мероприятия, и все желающие. Молодежная патриотическая акция «Помним» была задумана специалистами отдела молодежной политики. Значимую роль и поддержку оказали ветераны пограничники, активисты МОО «Молодежь, вперед».

Участники акции встретили рассвет 22 июня, почтили память погибших на войне минутой молчания и возложили к воде цветы и венки, а также горящие свечи. Радует, что инициативу стать участником акции взяли многие жители города, всего здесь сегодня можно было увидеть около 100 человек.

Теперь такая акция обязательно станет традиционной на нашей талицкой земле. Отдать дань памяти всем тем, кто подарил будущим поколениям мир, является делом чести и долгом каждого живущего.

Подобное мероприятие прошло в эту ночь во многих городах нашей области. Участником и непосредственным организатором такой акции в г.Екатеринбурге стал депутат Законодательного Собрания Свердловской области Алексей Коробейников: «Международная акция памяти «Свеча памяти» проводится на территории всей России, стран СНГ и стран, входивших в антигитлеровскую коалицию, ежегодно. В Свердловской области мы организуем ее уже третий раз. Известно, что каждый второй свердловчанин не вернулся домой, отдав свою жизнь



за Великую Победу. Проявляя уважение и патриотизм, выражая благодарность к старшему поколению за мирное небо над головой, тысячи людей приходят почтить память людей, погибших во время войны».

В 11.00 День памяти и скорби продолжился митингом-реквиемом «Верность памяти». В программе митинга — торжественное открытие, возложение венков к памятнику, минута молчания. На митинге

присутствовали глава ТГО А. Г. Толкачев, начальник управления городского хозяйства М.М. Титарь, А. Н. Зуйков, председатель районного совета ветеранов. Здесь также собрались ветераны, труженики тыла, дети погибших в войну родителей, молодежь.

Ольга
ПАНИКАРОВСКАЯ.

1 июля

ПОНЕДЕЛЬНИК

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".
10.30 "КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ". (12+).

НТВ

06.00 "НТВ УТРОМ".
08.35 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).

2 июля

ВТОРНИК

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".
10.30 "КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ". (12+).

10.20 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).
10.55 "ДО СУДА". (16+).
11.55 "СУД ПРИСЯЖНЫХ". (16+).

ОТВ

6.00 «ДЕФАСТО» (16+)
6.20 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. НА ДОРОГАХ» (16+)
7.00 «СОБЫТИЯ»
7.05 «УТРОТВ»

22.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
22.55 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
23.25 «СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ» (16+)

5 Канал

06.00 "СЕИЧАС"
06.10 "ОПАСНЫЙ ЛЕНИНГРАД. ВОЛКИ С ВАСИЛЬЕВСКОГО". (16+)

Россия К Культура

07.00 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС"
10.00 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"
11.15 Х/Ф "ШУМИ, ГОРОДОК"

15.50 Х/Ф "ВИОЛЕТТА", 1 С. (ИТАЛИЯ)
17.30 ФИЛЬМ-КОНЦЕРТ "ЧАРОДЕЙКА"
18.25 Д/Ф "МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА КУЛЬТУРЫ". ПОРТО - РАЗДУМЬЕ О СТРОПИВМ ГОРОДЕ". (ГЕРМАНИЯ)

КАРУСЕЛЬ

05.00.06.05.10.50.11.50 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА"
05.10.02.55 М/Ф "МУМИ-ТРОЛЛЬ И ДРУГИЕ"
05.30.02.35 "В ГОСТЯХ У ВИТАМИНКИ"

13.25.02.00 "ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ЗВЕРЕЙ"
13.45.21.10 Т/С "ПАПИНЫ ДОЧКИ". (12+)
14.10.02.20 М/С "ПОЧТАЛЬОН. ПЭТ. СЛУЖБА СРОЧНОЙ ДОСТАВКИ"

СОЮЗ

04.30.06.30.14.30.19.00 "ЧИТАЕМ ЕВАНГЕЛИЕ ВМЕСТЕ С ЦЕРКОВЬЮ"
04.45.06.45.14.45.19.15 "ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ"
05.00.07.00 "УТРЕННЕЕ ПРАВИЛО"

РАСПРОДАЖА ТЕПЛИЦ ОТ 10 500 руб.
+ ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ МОНТАЖА
Поликарбонат КРОНОС
Инструкция по сборке РАССРОЧКА
8-905-807-16-27
8-950-552-65-30
www.металлоизделия96.рф

04.20 "КОМНАТА СМЕХА".
06.00 "НТВ УТРОМ".
08.35 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).

ОТВ

5.00 «НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+)
6.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)

17.10 «ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО» (12+)
18.00 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ»
18.30 «СОБЫТИЯ УРФО»
19.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»

5 Канал

06.00 "СЕИЧАС"
06.10 Х/Ф "ГОСПОДА ОФИЦЕРЫ", 7 С. (16+)
07.00 "УТРО НА "5". (6+)

22.00 "СЕИЧАС"
22.25 Т/С "СЛЕД.ПРАВИЛО СНАЙПЕРА НОМЕР ДВА". (16+)

Россия К Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС"
10.00 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"
11.15 Д/Ф "РОЖДЕННЫЕ В СССР.28 ЛЕТ". 1 С

05.50 М/Ф "ПРО ДЖЫРТДАНА-ВЕЛИКАНА"
06.15.13.00 М/С "ТИНГА-ТИНГА. СТРАНА АФРИКАНСКИХ МИФОВ"

СОЮЗ

04.30.06.30.14.30.19.00 "ЧИТАЕМ ЕВАНГЕЛИЕ ВМЕСТЕ С ЦЕРКОВЬЮ"
04.45.06.45.14.45.19.15 "ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ"

16.30 "ДУХОВНЫЕ РАЗМЫШЛЕНИЯ" ПРОТОИЕРЕЯ АРТЕМИЯ ВЛАДИМИРОВА
17.00.21.30 "ИССЛЕДУЙТЕ ПИСАНИЯ"
17.30 "УРОКИ ПРАВОСЛАВИЯ"

ТВЦ

06.00 "НАСТРОЕНИЕ"
08.25 Х/Ф "ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК" (12+)
10.20 Д/Ф "ФЕДОР БОНДАРЧУК.Я ПЕРЕСТАЛ БЫТЬ ХУЛИГАНOM". (12+)

ТВЦ

00.05 "СОБЫТИЯ.25-И ЧАС"
00.40 "ТАЙНЫ НАШЕГО КИНО." ЛЮБОВЬ И ГОЛУБИ". (12+)

10.15 "ИЗ КАМНЕЙ И МОЛИТВЫ"
10.45 "ПРАВОСЛАВНЫЕ ВИКТОРИНЫ". ПРЯМОЙ ЭФИР
11.00 "БЕСЕДЫ С БАТЮШКОЙ"

ТВЦ

06.00 "НАСТРОЕНИЕ"
08.40 КОМЕДИЯ "НЕ ХОЧУ ЖЕНИТЬСЯ!" (12+)
10.20 Д/Ф "ЛИДИЯ ШУКШИНА. НЕПРЕДСКАЗУЕМАЯ РОЛЬ". (12+)

3 июля

СРЕДА

1 Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).
10.55 "МОДНЫЙ ПРИГОВОР".
12.00 НОВОСТИ.
12.20 "ВРЕМЯ ОБЕДАТЬ".
13.00 "ДОБРОГО ЗДОРОВЬЦА!" (12+).
13.45 "ИСТИНА ГДЕ-ТО РЯДОМ".
14.00 ДРУГИЕ НОВОСТИ.
14.25 "ПОНЯТЬ, ПРОСТИТЬ". (12+).
15.00 НОВОСТИ.
15.15 "Я ПОДАЮ НА РАЗВОД". (16+).
16.10 Т/С "ЖЕНСКИЙ ДОКТОР". (16+).
17.00 Т/С "ПРОСПЕКТ БРАЗИЛИИ". (16+).
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ.
18.50 "ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!" (16+).
19.50 "ПУСТЬ ГОВОРЯТ". (16+).
21.00 "ВРЕМЯ".
21.30 Т/С "ЛЮБОВЬ С ОРУЖИЕМ". (16+).
23.20 "ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ". (16+).
23.50 НОЧНЫЕ НОВОСТИ.
00.15 Т/С "ВИКИНГИ". (18+).
01.05 Т/С "ФОРС-МАЖОРЫ". НОВЫЙ СЕЗОН. (16+).
01.55 Х/Ф "ТРОН". (12+).
03.00 НОВОСТИ.
03.05 Х/Ф "ТРОН". (12+).
03.35 "АНДРЕЙ СОКОЛОВ. ДОЛГАЯ ДОРОГА В ЗАГС".
04.30 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".
10.30 "КУЛАГИ И ПАРТНЕРЫ". (12+).
11.00 "ВЕСТИ".
11.30 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
11.50 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ".
12.00 Т/С "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". (12+).
13.00 "ОСОБЫЕ СЛУЧАИ". (12+).
14.00 "ВЕСТИ".
14.30 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
14.50 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ".
15.00 Т/С "ТАЙНЫ ИНСТИТУТА БЛАГОРОДНЫХ ДЕВИЦ".
16.00 Т/С "ПЛАСТОЧКИНО ГНЕЗДО". (12+).
17.00 "ВЕСТИ".
17.10 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
17.30 Т/С "ПЛАСТОЧКИНО ГНЕЗДО". (12+).
18.30 "ПРЯМОЙ ЭФИР". (12+).
19.40 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
20.00 "ВЕСТИ".
20.50 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!"

21.00 Т/С "ОТЕЛЬ "ПРЕЗИДЕНТ". (12+).
22.50 Т/С "РАСКОЛ". (16+).
01.00 "КРАСНАЯ МЕССАЛИНА. ДЕКРЕТ О СЕКСЕ". (18+).
01.55 "ВЕСТИ +".
02.20 Х/Ф "ВЗЯТЬ ЖИВЫМ". 2 С.
03.45 Т/С "БОЛЬШАЯ ЛЮБОВЬ 5". (США). (16+).

НТВ

06.00 "НТВ УТРОМ".
08.35 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).
10.00 "СЕГОДНЯ".
10.20 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).
10.55 "ДО СУДА". (16+).
11.55 "СУД ПРИСЯЖНЫХ". (16+).
13.00 "СЕГОДНЯ".
13.25 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ". (16+).
15.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".
16.00 "СЕГОДНЯ".
16.25 "ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА". (16+).
17.35 БОЕВИК "БРАТАНЫ". (16+).
18.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".
19.00 "СЕГОДНЯ".
19.30 БОЕВИК "КОДЕКС ЧЕСТИ". (16+).
21.25 Т/С "МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ". (16+).
23.15 "СЕГОДНЯ. ИТОГИ".
23.35 Т/С "СТЕРВЫ". (18+).
01.25 "ДАЧНЫЙ ОТВЕТ".
02.30 "ДИКИЙ МИР".
03.15 Т/С "ХОЛМ ОДНОГО ДЕРЕВА". (США). (12+).
05.00 Т/С "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА". (16+).

ОТВ

5.00 «НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+)
6.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
6.55 ПОГОДА
7.00 «СОБЫТИЯ»
7.05 «УТРОТВ»
8.00 «СОБЫТИЯ»
8.05 «УТРОТВ»
9.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
9.05 ПОГОДА
9.10 «СЕКРЕТЫ СТРОЙНОСТИ» (12+)
9.30 «КОМУ ОТЛИЧНЫЙ РЕМОНТ?» (12+)
9.55 ПОГОДА
10.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
10.05 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
10.30 «РАЙСКИЕ САДЫ» (16+)
10.50 «ГОРНЫЕ ВЕСТИ» (16+)
11.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
11.10 Т/С «КАТИНА ЛЮБОВЬ» (16+)
12.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
12.10 «КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА» (12+)
12.30 «РАЙСКИЕ САДЫ» (16+)
13.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
13.10 Д/Ф «ПО СЛЕДУ ЗВЕРЯ» (16+)
14.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
14.10 Д/Ф «ЗВЕЗДНЫЕ ТРАГЕДИИ»

(16+)
15.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
15.10 Т/С «КАТИНА ЛЮБОВЬ» (16+)
16.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
16.10 «ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО» (12+)
17.00 «СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС»
17.10 «ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО» (12+)
18.00 «ВСЕ О ЖЖХ» (16+)
18.30 «СОБЫТИЯ. УРФО»
19.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
19.10 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
19.15 Д/Ф «ЗВЕЗДНЫЕ ОТЦЫ» (16+)
20.05 Т/С «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК» (16+)
21.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
21.25 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
21.30 «НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
22.30 «НА САМОМ ДЕЛЕ» (16+)
22.35 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
22.55 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ»
23.25 «СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ» (16+)
23.35 Т/С «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК» (16+)
00.20 «СОБЫТИЯ. УРФО» (16+)
01.10 «ЮВЕЛИРНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
01.30 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
01.50 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+)
02.20 «СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ» (16+)
02.30 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (16+)
02.50 «НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)

5 Канал

06.00 "СЕЙЧАС".
06.10 "ОПАСНЫЙ ЛЕНИНГРАД. ОХОТА НА МИЛЛИОНЕРА". (16+)
07.00 "УТРО НА 5". (6+)
09.45 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ".
10.00 "СЕЙЧАС".
10.30 Х/Ф "РУССКИЙ ПЕРЕВОД". 5 С. (16+)
11.30 Х/Ф "РУССКИЙ ПЕРЕВОД". 6 С. (16+)
12.00 "СЕЙЧАС".
12.30 Х/Ф "РУССКИЙ ПЕРЕВОД". 6 С. (16+)
13.00 Х/Ф "РУССКИЙ ПЕРЕВОД". 7 С. (16+)
14.00 Х/Ф "РУССКИЙ ПЕРЕВОД". 8 С. (16+)
15.00 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ".
15.30 "СЕЙЧАС".
16.00 "ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ".
17.00 "ВНЕ ЗАКОНА. РЕАЛЬНЫЕ РАССЛЕДОВАНИЯ. ИДЕАЛЬНОЕ ОГРАБЛЕНИЕ". (16+)
17.30 "ВНЕ ЗАКОНА. РЕАЛЬНЫЕ РАССЛЕДОВАНИЯ. ПОЧТИ ИДЕАЛЬНОЕ УБИЙСТВО". (16+)
18.00 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ".
18.30 "СЕЙЧАС".
19.00 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. РОМАНТИК, БАНДИТ И КАЗАНОВА". (16+)
19.30 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. СПАСИТЕЛЬНЫЙ КАПКАН". (16+)
20.00 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. ПИСЬМО СЧАСТЬЯ". (16+)
20.30 Т/С "СЛЕД. ОХОТА". (16+)
21.15 Т/С "СЛЕД. УБИТЬ

КАЦУГОВСКОГО". (16+)
22.00 "СЕЙЧАС".
22.25 Т/С "СЛЕД. ПАПИНА ДОЧКА". (16+)
23.10 ДЕТЕКТИВ "СТАТСКИЙ СОВЕТНИК". (16+)
02.00 МЕЛОДРАМА "ПРИЕЗЖАЯ". (12+)
04.00 Х/Ф "ПОСЛЕДНИЙ ДЮИМ". (12+)

Россия Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС"
10.00 "НАБЛЮДАТЕЛЬ".
11.15 Д/Ф "РОЖДЕННЫЕ В СССР. 28 ЛЕТ". 2 С.
13.00 Д/С "ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ ВРЕМЯ". ВИТРИНА СОЦИАЛИЗМА.
13.25 Д/С "СРЕДНЕВЕКОВОЕ МЫШЛЕНИЕ".
14.25 Х/Ф "ОТЦЫ И ДЕТИ". 2 С.
15.10 "КРАСУЙСЯ, ГРАД ПЕТРОВ!" ЗОЛЧЕ А. МИХАЙЛОВ, И. МОНИГЕТТИ, А. БЕЛОБОРДОВ
15.40 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ".
15.50 Х/Ф "ЖЮЛИ, ШЕВАЛЬЕ ДЕ МОПЕН". 1 С. (ФРАНЦИЯ - ИТАЛИЯ)
17.30 Г. БЕРЛИОЗ. "ФАНТАСТИЧЕСКАЯ СИМФОНИЯ". ДИРИЖЕР Г. ДУДАМЕЛЬ.
18.30 Д/Ф "ЕЛЕНА БЛАВАТСКАЯ". (УКРАИНА)
18.40 "ПОЛИГЛОТ. ВЫУЧИМ АНГЛИЙСКИЙ ЗА 16 ЧАСОВ! 3
19.30 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ".
19.45 Д/Ф "МОЙ ДРУГ АНДРЕЙ БОЛТНЕВ".
20.30 "КТО МЫ?" "КАК ОДОЛЕТЬ БОНАПАРТА?" ФИЛЬМ 3
21.00 Д/С "СРЕДНЕВЕКОВОЕ МЫШЛЕНИЕ".
22.00 "СЦЕНЫ ИЗ ЖИЗНИ. ТАМАРА СИНЯВСКАЯ".
22.30 Д/С "СОЛО ДЛЯ ОДИНОКИХ СОВ. МАРИЯ БУДБЕРГ".
23.10 Д/С "АРХЕТИП. НЕВРОЗ. ЛИБИДО". "ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ДУШ".
23.40 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ".
00.00 Д/Ф "РОЖДЕННЫЕ В СССР. 28 ЛЕТ". 2 С.
01.45 Ф. ШОПЕН. БАЛЛАДА 1. ИСПОЛНЯЕТ Ф. КЕМПФ.
01.55 "САДЕМА". В. ЯНИН. "ЧЕЛОВЕК XIII ВЕКА".
02.40 Д/Ф "МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА КУЛЬТУРЫ". МАВЗОЛЕИ АХМЕДА ХОДЖИ ЯССАВИ. ПАЛОМНИЧЕСТВО В ТУРКЕСТАН". (ГЕРМАНИЯ)
КАРУСЕЛЬ
05.00.06.05.10.50.11.50 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА".
05.10.02.55 М/Ф "МУМИ-ТРОЛЛЬ. ПУТЬ ДОМОИ".
05.30.02.35 "В ГОСТЯХ У ВИТАМИНКИ".
05.50 М/Ф "РОМКА, ФОМКА И АРТОС".
06.15.13.00 М/Ф "ТИНГА-ТИНГА. СТРАНА АФРИКАНСКИХ МИФОВ".
06.25.13.10 Т/С "ЮНЫЕ ДЕТЕКТИВЫ".
06.40.18.10 М/С "МИЛЛИ И МОЛЛИ".

06.50.01.50 М/С "ВОЛШЕБСТВО ХЛОИ".
07.00.19.20 М/С "ТОМАС И ДРУЗЬЯ".
07.15.20.00 М/С "СМУРФИКИ".
07.40 М/Ф "ЭТО ЧТО ЗА ПТИЦА?".
07.50.19.55 М/С "ПУНТИК И ЕГО ДРУЗЬЯ".
08.05.20.40 М/С "СВИНКА ПЕППА".
08.10 М/Ф "КОТЕНОК ПО ИМЕНИ ГАВ".
08.20.18.20 М/С "ДЖЕРОНИМО СТИЛПОН".
08.45.17.40 М/С "ПОЕЗД ДИНОЗАВРОВ".
09.10.17.25 "БЕРИЛЯКА УЧИТСЯ ЧИТАТЬ". СЛОГИ.
09.30 М/Ф "НЕЗНАЙКА В СОЛНЕЧНОМ ГОРОДЕ".
10.10 М/Ф "ПАЛКА-ВЫРУЧАЛКА".
10.30.18.45 "FUNNY ENGLISH".
11.00.19.00 М/С "ИСТОРИИ ПАПЫ КРОЛИКА".
11.25 "ДАВАЙТЕ РИСОВАТЬ!" "МУДРАЯ СОВА".
12.00 М/С "СТРАНА ТРОЛЛЕЙ".
12.25 "ФОРТ БОЯРД". (12+)
12.45.03.15 "МЫ ИДЕМ ИГРАТЬ!".
13.25.02.00 "ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ЗВЕРЕЙ".
13.45.21.10 Т/С "ПАПИНЫ ДОЧКИ". (12+)
14.10.02.20 М/С "ПОЧТАЛОН. ПЭТ. СЛУЖБА СРОЧНОЙ ДОСТАВКИ".
14.45 "СПРОСИ У ВСЕЗНАМУСА!".
14.55 "ПОЧЕМУЧКА".
15.00.19.35 ТВ-ШОУ "ЛЕНТАРЕВО".
15.25 "НАВИГАТОР. АЛГРЕЙД". (12+)
15.50 М/С "КУМИ-КУМИ". (12+)
16.05 Х/Ф "ПОЖАР ВО ФЛИГЕЛЕ".
16.25 М/Ф "МАУГЛИ".
16.45 "ЗВЕЗДНАЯ КОМАНДА".
17.00.21.35 М/С "СПИРУ И ФАНТАЗИО".
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!".
20.45 М/С "НЕОБЫКНОВЕННЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ КАРИКА И ВАЛИ".

21.00 "МАСТЕР СПОРТА". (12+)
22.00 "ТРИО ПУТЕШЕСТВЕННИКОВ".
22.25 М/С "СМЕШАРИКИ".
22.45 "ШКОЛА ВОЛШЕБСТВА".
23.00 Т/С "ПРОСТЫЕ ИСТИНЫ". (12+)

СОЮЗ

04.30.06.30.14.30.19.00 "ЧИТАЕМ ЕВАНГЕЛИЕ ВМЕСТЕ С ЦЕРКОВЬЮ".
04.45.06.45.14.45.19.15 "ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ".
05.00.07.00 "УТРЕННЕЕ ПРАВИЛО".
05.30 "ПЛОД ВЕРЫ".
06.00 "ДОБРОЕ СЛОВО - УТРО" И "УТРО В ШИШКИНОМ ЛЕСУ".
06.15 "ОБЗОР ПРЕССЫ".
07.30 "СВЕТ ПРАВОСЛАВИЯ" (БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ЭТАРХИАЛЬНОЕ ОБОЗРЕНИЕ" (ОДЕССА).
09.00 "ТЕБЕ ПОДОБАЕТ ПЕСНЬ БОГУ".
09.30 "БУКВА В ДУХЕ".
10.00 "МИРОНОСИЦЫ".

10.15 "ЧТО ПОСОВЕТУЕТЕ БАТЮШКА? ОТВЕЧАЕТ ПРОТОИЕРЕИ СЕРГИЙ БЕЛЬКОВ".
10.45 "ПРАВОСЛАВНЫЕ ВИКТОРИНЫ". ПРЯМОЙ ЭФИР.
11.00 "БЕСЕДЫ С БАТЮШКОЙ".
12.00.14.00.16.00.18.00.22.00 "НОВОСТИ".
12.30 "СИМВОЛ ВЕРЫ" (ЧЕЛЯБИНСК). "МИР ВАШЕМУ ДОМУ" (КУЗНЕЦК). "СЛУЖИТЕЛИ" (ВЛАДИМИР).
12.45 "КРЕСТ НАД ЕВРОПОЙ".
13.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - ДЕНЬ" И "ДЕНЬ В ШИШКИНОМ ЛЕСУ".
15.15 "ГРАД КРЕСТА" (СТАВРОПОЛЬ).
15.30 "ХРАНИТЕЛИ ПАМЯТИ".
15.45 "ПЕСНОПЕНИЕ ДЛЯ ДУШИ".
16.30 "СЛОВО ПАСТЫРЯ" (ЛИПЕЦК).
19.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - ВЕЧЕР" И "ВЕЧЕР В ШИШКИНОМ ЛЕСУ".
19.45 "В ГОСТЯХ У ДУНЯШИ".
20.00 "БЕСЕДЫ С БАТЮШКОЙ". ПРЯМОЙ ЭФИР.
21.00.23.00 "ВЕЧЕРНЕЕ ПРАВИЛО".
21.30 "УРОКИ ПРАВОСЛАВИЯ".
23.45 "ЛАМПАДА" (НОВОПОЛОЦК).

ТВЦ

06.00 "НАСТРОЕНИЕ".
08.35 ДЕТЕКТИВ "ИНСПЕКТОР УЛОВИВНОГО РОЗЫСКА". (12+)
10.20 Д/Ф "МУЖСКОЕ ОБЯНИЕ ОЛЕГА ЕФРЕМОВА". (12+)
11.10 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)
11.30 "СОБЫТИЯ".
11.50 "ЖИВИ СЕЙЧАС!". (12+)
12.55 Т/С "УЧАСТОК". (12+)
13.55 Д/С "ОБРАТНЫЙ ОТСЧЕТ ЯГУАРЫ". (ФРАНЦИЯ - КАНАДА). (6+)
14.30 "СОБЫТИЯ".
14.50 "ГОРОД НОВОСТЕЙ".
15.10 "НАША МОСКВА". (12+)
15.30 Т/С "РОЖДЕННАЯ РЕВОЛЮЦИЯ!". (12+)
16.35 "ДОКТОР И...". (16+)
17.10 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)
17.30 "СОБЫТИЯ".
17.50 "ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ". (16+)
18.25 "ПРАВО ГОЛОСА". (16+)
19.30 "ГОРОД НОВОСТЕЙ".
19.45 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)
20.00 Т/С "БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ". (16+)
22.00 "СОБЫТИЯ".
22.20 "ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. ТРУБКА СЧАСТЬЯ". (12+)
23.10 ДЕТЕКТИВ "МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК". (США - КАНАДА). (16+)
00.05 "СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС".
00.40 ДЕТЕКТИВ "МИСС МАРПЛ АТАК КРИСТИ". (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ). (12+)
02.40 ДЕТЕКТИВ "ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК" (12+)
04.40 "ЛОКАЗАТЕЛЬСТВО ВИН. ГОСПОДИН ОТРАВИТЕЛЬ". (16+)

КУПОН для подачи бесплатного частного объявления СЕЛЬСКАЯ НОВЬ
продам куплю меняю
заполнять печатными буквами, разборчиво.
текст объявления
обращаться (адрес, телефон):

ПРИГЛАШАЕМ ЗА ПОКУПКАМИ 4 ИЮЛЯ, С 11-30 Ч. ДО 12-30 Ч. НА РЫНКЕ Г. ТАЛИЦЫ БУДУТ ПРОВАДЬСЯ:
1. Бензокосы (триммеры), мощностью 2,5 л/с ... 3700 руб.
2. Автоклавы- стерилизатор для домашнего консервирования. С помощью его вы не будете стоять на жаркой кухне и тратить свое время ... 9500 руб.
3. Мультиварки- шесть автоматических программ, 5л ... 2500 руб.
4. Шесть кухонных приборов по цене одного: соковыжималка, мясорубка, блендер, шинковка овощей, миксер, кофемолка ... 2500 руб.
5. Парники с шитым укрывным материалом для защиты от холода, жары, длиной 4м, 6м ... 400, 500 руб.
6. Растворители - для уличных туалетов, септиков, биотуалетов (устранения запахов, растворения отходов) ... 300 руб.
7. Мотоблоки мощностью 7 л/с ... 19000 руб.
8. Косы роторные, окулисты к мотоблоку ... 9000 руб.
9. Комнатные биотуалеты - компактные, герметичные, для больных, пожилых, детей, не требуют канализации ... 3500 руб.
10. Печи для бани с баком из нержавеющей стали ... 15000 руб.
11. Измельчители зерна 300 кг/ч ... 2200 руб.
12. Измельчители кормов: зерна 200кг/час, корнеплодов 400 кг/час, травы 150 кг/час ... 2500 руб.
13. Тележки к мотоблоку ... 15000 руб.
14. Электрокопильни для копчения рыбы, мяса ... 1500 руб.
15. Электрошашлычница плюс электрогриль ... 1700 руб.
16. Электросушилки для сушки овощей, фруктов, грибов, винограда, рыбы, мяса ... 2400 руб.
17. Ножи, машинки электрические для стрижки овец ... 1000, 6000 руб.
18. оцинкованные прицепы к легковым автомобилям ... 36000 руб.
19. Сборные металлические гаражи из профнастила, размер 2,5*3,5*5,1м ... 38000 руб.
20. Насосы глубинные ... от 1400 руб.
ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВКИ: 8 919 572 08 95, НАДЕЖДА.

ГОРОСКОП 1 - 7 июля 2013 г.

На этой неделе скрытые проблемы станут явными, а значит, их срочно пора решать. Тем самым вы избавите себя от серьезных трудностей на будущее. Во вторник, возможно, придется поработать физически, или, того хуже - на основной работе случится аврал. Этот день утомит вас больше обычного. В пятницу закончится полоса ссор и конфликтов, все быстро наладится. Воскресенье - хороший день для разнообразных начинаний.

На этой неделе вас будет окружать суета как на работе так и дома. Постарайтесь завершить намеченный минимум, так как развивать бурную деятельность одновременно в нескольких направлениях вы сейчас неспособны. Желательно рассчитывать время с запасом, чтобы не раздражать окружающих бесконечными опозданиями.

Уйдя в отпуск в начале недели, вероятно, избежите неприятностей на работе. Но если продолжите работу, даже удаленно, то ждите не всегда приятных сюрпризов. Вам необходимо проявить завидное терпение, иначе Ваши деловые партнеры могут воспользоваться эмоциональностью и спровоцировать конфликтную ситуацию. В то же время могут возобновиться важные утеранные контакты и связи.

Пора основательно подготовиться к отпуску, доделать старые дела, привести в порядок мысли, подвести итоги и систематизировать новые знания. В понедельник может поступить информация, которая повлияет на вашу карьеру. Во вторник вы будете полны сил и энергии, вокруг все тоже будет бурлить. Среда может оказаться не самым приятным днем. Ваши стройные и последовательные планы могут быть нарушены.

Будьте объективны в оценках собственных возможностей, планировать надлежит только то, что в данный момент вам по силам. Постарайтесь выдать как можно меньше информации о себе посторонним. На работе и по отношению к деловым партнерам ведите себя более сдержанно, слушайте окружающих внимательно, не пропускайте интересных замечаний. Обратите свои силы и энергию на налаживание новых деловых связей.

На этой неделе вам понадобится внутреннее спокойствие и уравновешенность. Воздушные замки окажутся непрочны, их лучше покинуть до того, как они начнут рушиться, придайте своим мыслям стройности и последовательности. Беспощадно расправляйтесь с хаосом в ведении деловых бумаг, не забывайте о важных поручениях. Нежелательно затевать в этот период судебные разбирательства, далекие поездки лучше тоже пока отложить.

Настало благоприятное время для позитивных перемен в жизни Козерога. Отбросьте прочь неуверенность и сомнения, и начинайте отстаивать свои права на всех жизненно важных направлениях. В начале недели тайные проблемы станут явными, что может способствовать их срочному решению. В четверг вы столкнетесь с последствием своих прошлых ошибок, но не стоит отчаиваться по этому поводу.

Водолеям на этой неделе необходимо быть внимательными и осторожными. Может возникнуть ситуация, когда вам придется заново овладеть какими-то навыками. Во вторник не ввязывайтесь даже в самые безобидные авантюры. Благоприятна изобретательская деятельность, возможно появление новых идей. Наиболее благоприятны для вас дни - четверг и пятница, неблагоприятный - вторник.

Положительные результаты вашего труда заставят вас на этой неделе работать со все нарастающими темпами. Профессиональная деятельность потребует пристального внимания и дополнительного времени, которое придется позимствовать у личной жизни. Возможны знакомства с новыми людьми и возобновление связей с кем-то из старых знакомых. Неприятность в общении в пятницу поможет вам решить некоторые актуальные проблемы с коллегами.

4 июля

ЧЕТВЕРГ

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).
10.55 "МОДНЫЕ ПРИГОВОР".
12.00 НОВОСТИ.
12.20 "ВРЕМЯ ОБЕДАТЬ".
13.00 "ДОБРОГО ЗДОРОВЬЦА!" (12+).
13.45 "ИСТИНА ГДЕ-ТО РЯДОМ".
14.00 ДРУГИЕ НОВОСТИ.
14.25 "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ". (12+).
15.00 НОВОСТИ.
15.15 "Я ПОДАЮ НА РАЗВОД". (16+).
16.10 Т/С "ЖЕНСКИЙ ДОКТОР". (16+).
17.00 Т/С "ПРОСПЕКТ БРАЗИЛИИ". (16+).

18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ.
18.50 "ПОДНЯТА АСТАНА".
19.50 "ПУСТЬ ГОВОРЯТ". (16+).
21.00 "ВРЕМЯ".
21.30 Т/С "ЛЮБОВЬ С ОРУЖИЕМ". (16+).
23.20 "ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ". (16+).
23.50 НОЧНЫЕ НОВОСТИ.
00.15 Т/С "ВИКИНГИ". (18+).
01.05 КОМЕДИЯ "МУЖСКОЙ СТРИПТИЗ". (16+).
02.45 КОМЕДИЯ "500 ДНЕЙ ЛЕТА". (12+).

03.00 НОВОСТИ.
03.05 КОМЕДИЯ "500 ДНЕЙ ЛЕТА". (12+).
04.20 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".
10.30 "КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ". (12+).
11.00 "ВЕСТИ".
11.30 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
11.50 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ".
12.00 Т/С "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". (12+).
13.00 "ОСОБЫЙ СЛУЧАЙ". (12+).
14.00 "ВЕСТИ".
14.30 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
14.50 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ".
15.00 Т/С "ТАЙНЫ ИНСТИТУТА БЛАГОРОДНЫХ ДЕВИЦ".
16.00 Т/С "ЛАСТОЧКИНО ГНЕЗДО". (12+).
17.00 "ВЕСТИ".
17.10 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
17.30 Т/С "ЛАСТОЧКИНО ГНЕЗДО". (12+).
18.30 "ПРЯМОЙ ЭФИР". (12+).
19.40 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
20.00 "ВЕСТИ".
20.50 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!".
21.00 Т/С "ОТЕЛЬ "ПРЕЗИДЕНТ". (12+).
22.50 Т/С "РАСКОЛ". (16+).
01.55 "ВЕСТИ +".
02.20 Х/Ф "ВЗЯТЬ ЖИВЫМ", 3 С.
03.45 Т/С "БОЛЬШАЯ ЛЮБОВЬ 5". (США). (16+).

5 июля

ПЯТНИЦА

Первый

05.00 "ДОБРОЕ УТРО!"
09.00 НОВОСТИ.
09.05 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".
09.35 "ЖЕНСКИЙ ЖУРНАЛ".
09.45 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (12+).
10.55 "МОДНЫЕ ПРИГОВОР".
12.00 НОВОСТИ.
12.20 "ВРЕМЯ ОБЕДАТЬ".
13.00 "ДОБРОГО ЗДОРОВЬЦА!" (12+).
13.45 "ИСТИНА ГДЕ-ТО РЯДОМ".
14.00 ДРУГИЕ НОВОСТИ.
14.25 "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ". (12+).
15.00 НОВОСТИ.
15.15 "ЖДИ МЕНЯ".
16.10 Т/С "ЖЕНСКИЙ ДОКТОР". (16+).
17.00 Т/С "ПРОСПЕКТ БРАЗИЛИИ". (16+).

18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ.
18.50 "ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН". (16+).
19.50 ТЕЛЕГРА "ПОЛЕ ЧУДЕС".
21.00 "ВРЕМЯ".
21.30 "ОДИН В ОДИН!" НА БИС!
00.30 Т/С "THE ROLLING STONES - CROSSFIRE HURRICANE". (16+).
02.40 Х/Ф "БОЛЬШОЙ КАНОН". (12+).
04.50 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".

Россия 1 Россия

05.00 "УТРО РОССИИ".
09.00 ТОК-ШОУ "1000 МЕЛОЧЕЙ".
09.45 ТОК-ШОУ "О САМОМ ГЛАВНОМ".
10.30 "КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ". (12+).
11.00 "ВЕСТИ".
11.30 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
11.50 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ".
12.00 Т/С "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". (12+).
13.00 "ОСОБЫЙ СЛУЧАЙ". (12+).
14.00 "ВЕСТИ".
14.30 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
14.50 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ".
15.00 Т/С "ТАЙНЫ ИНСТИТУТА БЛАГОРОДНЫХ ДЕВИЦ".
16.00 Т/С "ЛАСТОЧКИНО ГНЕЗДО". (12+).
17.00 "ВЕСТИ".
17.10 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
17.30 Т/С "ЛАСТОЧКИНО ГНЕЗДО". (12+).
18.30 "ПРЯМОЙ ЭФИР". (12+).
19.40 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
20.00 "ВЕСТИ".
20.50 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!".
21.00 "ЮРМАЛА". (12+).
22.55 Х/Ф "ЗАВИСТЬ БОГОВ". (16+).
01.45 Х/Ф "АНГЕЛОЧЕК-МСТИТЕЛЬНИЦА". (США). (16+).
03.45 Т/С "БОЛЬШАЯ ЛЮБОВЬ 5". (США). (16+).

НТВ

06.00 "НТВ УТРОМ".

НТВ

06.00 "НТВ УТРОМ".
08.35 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).
10.00 "СЕГОДНЯ".
10.20 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).
10.55 "ДО СУДА". (16+).
11.55 "СУД ПРИСЯЖНЫХ". (16+).
13.00 "СЕГОДНЯ".
13.25 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ". (16+).
15.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".
16.00 "СЕГОДНЯ".
16.25 "ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА". (16+).
17.35 БОЕВИК "БРАТАНЫ". (16+).
18.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".
19.00 "СЕГОДНЯ".
19.30 Т/С "КОДЕКС ЧЕСТИ". (16+).
21.25 Т/С "МЕНТОВСКИЕ ВОИНЫ". (16+).
23.15 "СЕГОДНЯ. ИТОГИ".
23.35 Т/С "СТЕРВЫ". (18+).
01.25 "ДИКИЙ МИР".
01.45 Т/С "ХОЛМ ОДНОГО ДЕРЕВА". (США). (12+).
03.25 ТЕННИС. УИМБЛДОНСКИЙ ТУРНИР. ПОЛУФИНАЛЫ. ЖЕНЩИНЫ. (12+).
05.00 Т/С "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА". (16+).

ОТВ

5.00 "НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
6.00 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ" (16+)
6.35 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК" (16+)
6.55 ПОГОДА
7.00 "СОБЫТИЯ"
7.05 "УТРОТВ"
8.00 "СОБЫТИЯ"
8.05 "УТРОТВ"
9.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
9.05 ПОГОДА
9.10 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА" (12+)
9.30 ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА "РЕЗОНАНС" (16+)
9.55 ПОГОДА
10.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
10.05 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК" (16+)
10.30 "НАСЛЕДНИКИ УРАТУ" (16+)
10.45 "ВЕСТИНИК ЕВРАЗИЙСКОЙ МОЛОДЕЖИ" (16+)
11.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
11.10 Т/С "КАТИНА ЛЮБОВЬ" (16+)
12.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
12.10 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ" (16+)
12.40 "ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ" (16+)
13.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
13.10 Д/Ф "ПО СЛЕДУ ЗВЕРЯ" (16+)
14.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
14.10 Д/Ф "ЗВЕЗДНЫЕ ОТЦЫ" (16+)
15.10 Т/С "КАТИНА ЛЮБОВЬ" (16+)
16.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
16.10 "ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО" (12+)
17.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
17.10 "ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО" (12+)
18.00 "РЕЦЕПТ" (16+)
18.30 "СОБЫТИЯ УРФО"
19.00 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ"
19.10 "НА САМОМ ДЕЛЕ" (16+)
19.15 Д/Ф "ЗВЕЗДНАЯ ДРУЖБА" (16+)
20.05 Т/С "МЫСЛИТЬ КАК

ПРЕСТУПНИК" (16+)
21.00 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ"
21.25 "НА САМОМ ДЕЛЕ" (16+)
21.30 "НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
22.30 "НА САМОМ ДЕЛЕ" (16+)
22.35 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК" (16+)
22.55 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ"
23.25 "СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ" (16+)
23.35 Т/С "МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК" (16+)
00.20 "СОБЫТИЯ УРФО" (16+)
00.50 "ИМЕЮ ПРАВО" (12+)
01.10 "ПОКУПАЯ, ПРОВЕРЯЙ" (16+)
01.30 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК" (16+)
01.50 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ" (16+)
02.20 "СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ" (16+)
02.30 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК" (16+)
02.50 "НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
03.50 "ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА" (16+)
04.00 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ" (16+)
04.30 "СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ" (16+)
04.40 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК" (16+)

5 Канал

06.00 "СЕЙЧАС"
06.10 "ОПАСНЫЙ ЛЕНИНГРАД. ЭФФЕКТ ГЕНДЛИНА". (16+)
01.25 "ДИКИЙ МИР".
07.00 "УТРО НА 5". (6+)
09.45 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ"
10.00 "СЕЙЧАС"
10.30 ДЕТЕКТИВ "УСНУВШИЙ ПАСАЖИР". (16+)
12.00 "СЕЙЧАС"
12.30 ДЕТЕКТИВ "СТАТСКИЙ СОВЕТНИК". (16+)
15.00 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ"
15.30 "СЕЙЧАС"
16.00 "ОТКРЫТАЯ ПОКАЗЫВАЕТ ЛЕНИНГРАД"
18.00 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ"
18.30 "СЕЙЧАС"
19.00 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. ЗАЩИТНИК". (16+)
19.30 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. ПРОПАВШАЯ ЛЮБОВЬ". (16+)
20.00 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ. НЕ ТОЛЬКО МЕСТЬ". (16+)
20.30 Т/С "СЛЕД. ВТОРАЯ ПОПЫТКА". (16+)
21.15 Т/С "СЛЕД. ВОДА". (16+)
22.00 "СЕЙЧАС"
22.25 Т/С "СЛЕД. НАПРАСНАЯ ЖЕРТВА". (16+)
23.10 ДРАМА "ЖЕСТОКИЙ РОМАНС". (12+)
02.10 Х/Ф "ИНТЕРВЕНЦИЯ". (12+)
04.15 ДРАМА "МЫ СМЕРТИ СМОТРЕЛИ В ЛИЦО". (12+)

Россия Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС"
10.00 "НАБЛЮДАТЕЛЬ"
11.15 Х/Ф "ПРОДАЕТСЯ МЕДВЕЖЬЯ ШКУРА"
12.20 100 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Т. ЕМЕЕВОЙ. "НЕСЫГРАННЫЕ РОЛИ"
13.00 Д/С "ЗАПЕЧАТЛЕННОЕ ВРЕМЯ". УДАРИМ АВТОПРИБЕГОМ!
13.25 Д/С "СРЕДНЕВЕКОВОЕ МЫШЛЕНИЕ". (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ)
14.25 Х/Ф "ОТЦЫ И ДЕТИ", 3 С
15.10 Т/С "КРАСУЙСЯ. ГРАД ПЕТРОВ!" ЗОДЧИЕ М. ЗЕМЦОВ, Л. РУСКА, Э. ЖИБЕР, И. МОНИГЕТТИ

15.40 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
15.50 Х/Ф "ЖОЛИ, ШЕВАЛЬЕ ДЕ МОПЕН", 2 С. (ФРАНЦИЯ - ИТАЛИЯ)
17.30 КОНЦЕРТ "ИМРЕ КАЛМАН. ГРАНД-ГАЛА"
18.40 "ПОЛИГЛОТ. ВЫУЧИМ АНГЛИЙСКИЙ ЗА 16 ЧАСОВ! 4"
19.30 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
19.45 Д/Ф "ТАЙНЫИ СОВЕТНИК КОРОЛЕВА"
20.30 "КТО МЫ?" "КАК ОДОЛЕТЬ БОНАПАРТА?" ФИЛЬМ 4
21.00 Д/Ф "НЕИЗВЕСТНАЯ ЖИЗНЬ ДРЕВНИХ ЕГИПТАН С ТЕРРИ ДЖОНСОМ". (ВЕЛИКОБРИТАНИЯ)
21.50 Д/Ф "ГОСТАВ КУРБЕ". (УКРАИНА)
22.00 "СЦЕНЫ ИЗ ЖИЗНИ. ТАМАРА СИНЯВСКАЯ"
22.30 Д/С "СОЛО ДЛЯ ОДИНОКИХ СОВ. КОНСТАНТИН МЕЛЬНИК"
23.10 Д/С "АРХЕТИП. НЕВРОЗ. ЛИБИДО"
23.40 "НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ"
00.00 Д/Ф "ВО ГЛУБИНЕ СИБИРИ"
00.40 Х/Ф "ПРОДАЕТСЯ МЕДВЕЖЬЯ ШКУРА"
01.45 ПЬЕСЫ ДЛЯ ДВУХ ФОРТЕПИАНО. ИСПОЛНЯЮТ Н. ПЕТРОВ И А. ГИДИН
01.55 "АСАДЕМА". А. БАРТШЕВИЧ. "ШЕКСПИР - ЧЕЛОВЕК ТЕАТРА", 1 ЛЕКЦИЯ
02.40 Д/Ф "МИРОВЫЕ СОКРОВИЩА КУЛЬТУРЫ". "ТИКАЛЬ. ИСЧЕЗНУВШИЙ ГОРОД МАЙЯ". (ГЕРМАНИЯ)

КАРУСЕЛЬ

05.00.06.05.10.50.11.50 "ПРЫГ-СКОК КОМАНДА"
05.10.02.55 М/Ф "СКАЗКА ДЖУНГЛЕЙ. АНАНСИ"
05.30.02.35 "В ГОСТЯХ У ВИТАМИНКИ"
05.50 М/Ф "РОМКА. ФОМКА И АРТОС"
06.15.13.00 М/С "ТИНГА-ТИНГА. СТРАНА АФРИКАНСКИХ МИФОВ"
06.25.13.10 Т/С "ЮНЫЕ ДЕТЕКТИВЫ"
06.40.18.10 М/С "МИЛЛИ И МОЛЛИ"
06.50.01.50 М/С "ВОЛШЕБСТВО ХЛОИ"
07.00.19.20 М/С "ТОМАС И ДРУЗЬЯ"
07.15.20.00 М/С "СМУРФИКИ"
07.40 М/Ф "ДЯДЯ МИША"
07.50.19.55 М/С "ЛУНТИК И ЕГО ДРУЗЬЯ"
08.05.20.40 М/С "СВИНКА ПЕППА"
08.10 М/Ф "КОТЕНОК ПО ИМЕНИ ГАВ"
08.20.18.20 М/С "ДЖЕРОНИМО СТИЛТОН"
08.45.17.40 М/С "ПОЕЗД ДИНОЗАВРОВ"
09.10.17.25 "БЕРИЛКА УЧИТСЯ ЧИТАТЬ". СЛОГИ
09.30 М/Ф "НЕЗНАЙКА В СОЛНЕЧНОМ ГОРОДЕ"
10.05 М/Ф "ОСТРОВ ОШИБОК"
10.30.18.45 "FUNNY ENGLISH"
11.00.19.00 М/С "ИСТОРИИ ПАПЫ КРОЛИКА"
11.25 "ДАВАЙТЕ РИСОВАТЬ!" "ВОЗДУШНЫЕ ЧЕЛОВЕЧКИ"
12.00 М/С "СТРАНА ТРОЛЕЙ"
12.25 "ФОРТ БОЯРД". (12+)
12.45.03.15 "МЫ ИДЕМ ИГРАТЬ!"
13.25.02.00 "ЖИЗНЬ ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫХ ЗВЕРЕЙ"
13.45.21.10 Т/С "ПАПИНЫ ДОЧКИ". (12+)
14.10.02.20 М/С "ПОЧТАЛЬОН ПЭТ. СЛУЖБА СРОЧНОЙ

ДОСТАВКИ"
14.25 "ПОДВОДНЫЙ СЧЕТ"
14.45 "ПОЧЕМУЧКА"
15.00.19.35 ТВ-ШОУ "ЛЕНТАЕВО"
15.25 "ВСЕ ЧТО ВЫ ХОТЕЛИ ЗНАТЬ, НО БОЯЛИСЬ СПРОСИТЬ"
15.50 М/С "КУМИ-КУМИ". (12+)
16.05 Х/Ф "ПОДЗОРНАЯ ТРУБА"
16.25 М/Ф "МАУГЛИ"
16.45 "ЗВЕЗДНАЯ КОМАНДА"
17.00.21.35 М/С "СПИРУ И ФАНТАЗИО"
20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!"
20.45 М/С "НЕОБЫКНОВЕННЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ КАРИКА И ВАЛИ"
21.00 "СПОРТ - ЭТО НАУКА". (12+)
22.00 "ТРИО ПУТЕШЕСТВЕННИКОВ"
22.25 М/С "СМЕШАРИКИ"
22.45 "ШКОЛА ВОЛШЕБСТВА"
23.00 Т/С "ПРОСТЫЕ ИСТИНЫ". (12+)

СОЮЗ

04.30.06.30.14.30.19.00 "ЧИТАЕМ ЕВАНГЕЛИЕ ВМЕСТЕ С ЦЕРКОВЬЮ"
04.45.06.45.14.45.19.15 "ЦЕРКОВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ"
05.00.07.00 "УТРЕННЕЕ ПРАВИЛО"
05.30 "О СПАСЕНИИ И ВЕРЕ" (ЕКАТЕРИНОДАР). "СЛОВО О ВЕРЕ" (ЕКАТЕРИНОДАР)
06.00 "ДОБРОЕ СЛОВО - УТРО" И "УТРО В ШИШКИНОМ ЛЕСУ"
06.15 "ДУХОВНЫЕ РАЗМЫШЛЕНИЯ" ВЛАДИМИРОВА
07.30 "ОТКРОВЕНИЕ" (ЭСТОНИЯ)
08.30 "МЫСЛИ О ПРЕКРАСНОМ". "ПРАВОСЛАВНОЕ ПОДМОСКОВЬЕ"
09.00 "ПРАВОСЛАВНОЕ ЗАБАЙКАЛЬЕ"
09.30 "ЦЕРКОВЬ И МИР" С МИТРОПОЛИТОМ ИЛАРИОНОМ
09.45 "СВЕТ НЕВЕЧЕРНИЙ" (ГОМЕЛЬ)
11.00 "ПРАВОСЛАВНЫЕ ВИКТОРИНЫ". ПРЯМОЙ ЭФИР
12.00.14.00.16.00.18.00.22.00 "НОВОСТИ"
12.30 "СВЯТЫНИ МОСКВЫ"
12.45 "ОТЧИЙ ДОМ" (ЕКАТЕРИНОДАР)
13.00 "ЛАМПАДА" (НОВОПОЛОЦК)
13.15 "ВРЕМЯ ПРОСЫПАТЬСЯ"
13.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - ДЕНЬ" И "ДЕНЬ В ШИШКИНОМ ЛЕСУ"
15.00 "БУКВА В ДУХЕ"
15.15 "СЛОВО ВЕРЫ" (КИРОВ)
16.30 "ОБЗОР ПРЕССЫ"
17.00 ЛЕКЦИЯ ПРОФЕССОРА А. И. ОСИПОВА
19.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - ВЕЧЕР" И "ВЕЧЕР В ШИШКИНОМ ЛЕСУ"
19.45 "В ГОСТЯХ У ДУНЯШИ"

20.00 "БЕСЕДЫ С БАТЮШКОЙ". ПРЯМОЙ ЭФИР

ТВЦ

06.00 "НАСТРОЕНИЕ"
08.30 Х/Ф "В МИРНЫЕ ДНИ". (6+)
10.20 Д/Ф "ПОЮЩИЙ ЛЕВ У НАС ОДИН". (12+)
11.10 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)
11.30 "СОБЫТИЯ"
11.50 "ЖИВИ СЕЙЧАС!" (12+)
12.55 Т/С "УЧАСТОК". (12+)
13.55 Д/С "ОБРАТНЫЙ ОТСЧЕТ. ОРАНУТАНЫ". (ФРАНЦИЯ - КАНАДА). (6+)
14.30 "СОБЫТИЯ"
14.50 "ГОРОД НОВОСТЕЙ"
15.10 "НАША МОСКВА". (12+)
15.30 Т/С "РОЖДЕННАЯ РЕВОЛЮЦИЕЙ". (12+)
16.35 "ДОКТОР И..." (16+)
17.10 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)
17.30 "СОБЫТИЯ"
17.50 "ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!" (16+)
18.25 "ПРАВО ГОЛОСА". (16+)
19.30 "ГОРОД НОВОСТЕЙ"
19.45 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)
20.00 Т/С "БРАК ПО ЗАВЕЩАНИЮ". (16+)
22.00 "СОБЫТИЯ"
22.20 Д/Ф "АНДРЕЙ КРАСКО. Я ОСТАЮСЬ...". (12+)
23.10 ДЕТЕКТИВ "МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК". (США - КАНАДА). (16+)
00.05 "СОБЫТИЯ. 25-И ЧАС"
00.40 Х/Ф "КАРТУШ". (ФРАНЦИЯ). (16+)
04.50 Д/Ф "КВАРТИРНОЕ РЕЙДЕРСТВО". (16+)

Куплю старинные самовары, колокольчики, часы, фарфоровые и бронзовые статуэтки.
Тел.: 2-57-30, 8 912 282 58 15.

БРИГАДА ВЫПОЛНИТ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО ЗАМЕНЕ КРОВЛИ, МОНТАЖ САЙДИНГА, ГИПСОКАРТОНА. Выезд на змерные бесплатно.
ТЕЛ.: 8 922 120 20 170.
8 953 383 7007.

5 июля, с 11 до 12 ч., в редакции газеты "Сельская новь" (ул. Ленина, 88)

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
Выставка-продажа слуховых аппаратов российского и зарубежного производства от 2 000 до 20000 руб. Аксессуары. Гарантия. Более 20 видов. Пенсионерам скидка 10%. Выезд на дом бесплатно. Справки по тел. 8 962044 02 04, 8 913 680 63 50968 101 32 44
Св-во № 306 552 826 400080, выд. 07.10.2011 г.
Имеется противопоказание. Необходима консультация специалиста

08.35 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).

10.00 "СЕГОДНЯ".
10.20 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА". (16+).
10.55 "ДО СУДА". (16+).
11.55 "СУД ПРИСЯЖНЫХ". (16+).
13.00 "СЕГОДНЯ".
13.25 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ". (16+).
15.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".
16.00 "СЕГОДНЯ".
16.25 "ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА". (16+).
18.30 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ. ОБЗОР".
19.00 "СЕГОДНЯ".
19.30 Т/С "КОДЕКС ЧЕСТИ". (16+).
23.25 "КОДЕКС ЧЕСТИ. МУЖСКАЯ ИСТОРИЯ". (16+).
00.20 "ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!" (16+).
01.15 "ДИКИЙ МИР".
01.40 Т/С "ХОЛМ ОДНОГО ДЕРЕВА". (США). (12+).
03.20 ТЕННИС. УИМБЛДОНСКИЙ ТУРНИР. ПОЛУФИНАЛЫ. МУЖЧИНЫ. (12+).
05.00 Т/С "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА". (16+).

ОТВ

5.00 "НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
6.00 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ" (16+)
6.35 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК" (16+)
6.55 ПОГОДА
7.00 "СОБЫТИЯ"
7.05 "УТРОТВ"
8.00 "СОБЫТИЯ"
8.05 "УТРОТВ"
9.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
9.05 ПОГОДА
9.10 "ВСЕ О ЗАГОРОДНОЙ ЖИЗНИ"
9.30 "ГУРМЭ" (16+)
9.55 ПОГОДА
10.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
10.05 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК" (16+)
10.25 "ВСЕ О ЖКХ" (16+)
10.50 "СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК". (16+)
11.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
11.10 Т/С "КАТИНА ЛЮБОВЬ" (16+)
12.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
12.10 Д/Ф "АФРИКА. ОПАСНАЯ РЕАЛЬНОСТЬ" (16+)
13.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
13.10 Д/Ф "ПО СЛЕДУ ЗВЕРЯ" (16+)
14.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
14.10 Д/Ф "ЗВЕЗДНАЯ ДРУЖБА" (16+)
15.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
15.10 Т/С "КАТИНА ЛЮБОВЬ" (16+)
16.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
16.10 "ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО" (12+)
17.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС"
17.10 "ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО" (12+)
18.00 "КАБИНЕТ МИНИСТРОВ" (16+)
18.30 "СОБЫТИЯ УРФО"
19.00 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ"
19.10 "НА САМОМ ДЕЛЕ" (16+)
19.15 "КРИВОЕ ЗЕРКАЛО" (16+)

21.00 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ"
21.25 "НА САМОМ ДЕЛЕ" (16+)
21.30 "НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
22.30 "НА САМОМ ДЕЛЕ" (16+)
22.35 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК" (16+)
22.55 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ"
23.25 "СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ" (16+)
23.35 "МИРОВЫЕ БИТВЫ ЭКСТРАСЕНСОВ" (16+)
01.10 "РЕЗОНАНС" (16+)
01.30 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК" (16+)
01.50 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ" (16+)
02.20 "СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ" (16+)
02.30 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК" (16+)
02.50 "НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
03.50 "ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА" (16+)
04.00 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ" (16+)
04.30 "СОБЫТИЯ. АКЦЕНТ" (16+)
04.40 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК" (16+)

5 Канал

06.00 "СЕЙЧАС"
06.10 "МОМЕНТ ИСТИНЫ". (16+)
07.00 "УТРО НА 5". (6+)
09.05 "ДЕНЬ АНГЕЛА"
10.00 "СЕЙЧАС"
10.30 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 1 С. (12+)
11.35 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 2 С. (12+)
12.00 "СЕЙЧАС"
12.30 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 2 С. (12+)
13.05 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 3 С. (12+)
14.10 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 4 С. (12+)
15.15 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 5 С. (12+)
15.30 "СЕЙЧАС"
16.00 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 5 С. (12+)
16.50 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 6 С. (12+)
18.00 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ"
18.30 "СЕЙЧАС"
19.00 Т/С "СЛЕД. ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫЙ СОСЕД". (16+)
19.45 Т/С "СЛЕД. АДВОКАТСКАЯ ИСТОРИЯ". (16+)
20.30 Т/С "СЛЕД. ГРЯЗНОЕ БЕЛЬЕ". (16+)
21.15 Т/С "СЛЕД. ПОСЛЕДНЕЕ ДЕЛО ФЭС". (16+)
22.00 Т/С "СЛЕД. ДЕЛО МЕРТВЫХ". (16+)
22.45 Т/С "СЛЕД. СВЯТЫЕ И ГРЕШНЫЕ". (16+)
23.30 Т/С "СЛЕД. ВЕРНЫЙ ДРУГ". (16+)
00.15 Т/С "СЛЕД. ЛЮБИТЕЛЬ БЛОНДИНОК". (16+)
01.00 Т/С "СЛЕД. СМЕРТЬ БАНДИТАМ". (16+)

5 Канал

06.00 "СЕЙЧАС"
06.10 "МОМЕНТ ИСТИНЫ". (16+)
07.00 "УТРО НА 5". (6+)
09.05 "ДЕНЬ АНГЕЛА"
10.00 "СЕЙЧАС"
10.30 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 1 С. (12+)
11.35 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 2 С. (12+)
12.00 "СЕЙЧАС"
12.30 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 2 С. (12+)
13.05 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 3 С. (12+)
14.10 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 4 С. (12+)
15.15 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 5 С. (12+)
15.30 "СЕЙЧАС"
16.00 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 5 С. (12+)
16.50 Т/С "РУИНЫ СТРЕЛЯЮТ", 6 С. (12+)
18.00 "МЕСТО ПРОИСШЕСТВИЯ"
1

6 июля

СУББОТА

Первый

05.20 Х/Ф "ДЫМ ОТЕЧЕСТВА". (12+).
06.00 НОВОСТИ.
06.10 Х/Ф "ДЫМ ОТЕЧЕСТВА". (12+).

12.00 НОВОСТИ.
12.15 "ИДЕАЛЬНЫЙ РЕМОНТ".
13.10 "АБРАКАДАБРА". (16+).

Россия 1 Россия

04.55 Х/Ф "ТРОЕ В ЛОДКЕ, НЕ СЧИТАЯ СОБАКИ".
07.30 "СЕЛЬСКОЕ УТРО".
08.00 "ВЕСТИ".

11.00 "ВЕСТИ".
11.10 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
11.20 "ВЕСТИ. ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ".

НТВ

06.00 Т/С "ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ".
08.00 "СЕГОДНЯ".
08.15 ПОТЕРЯ "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧ".

10.00 "СЕГОДНЯ".
10.20 "ГЛАВНАЯ ДОРОГА". (16+).

19.00 "СЕГОДНЯ".
19.20 БОЕВИК "ВТОРОЙ УБОЙНЫЙ".
00.10 "ГРУ. ТАЙНЫ ВОЕННОЙ РАЗВЕДКИ". (16+).

ОТВ

05.00 «НОВОСТИ ТАУ «9 1/2» (16+)
6.00 «СОБЫТИЯ. ИТОГИ» (16+)

11.30 «ВСЕ О ЖЖХ» (16+)
11.55 ПОГОДА
12.00 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+)

12.55 ПОГОДА
13.00 «РЕЦЕПТ» (16+)
13.30 «ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО» (12+)

14.00 ПОГОДА
14.20 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
14.30 Х/Ф "ЧУЖИЕ МЕЧТЫ". (12+).

5 Канал

08.20 М/Ф "БЮРО НАХОДОК".
"ПРИКЛЮЧЕНИЯ БУРАТИНО"
10.00 "СЕИЧАС"

11.40 Т/С "СЛЕД.УБИТЬ КАЦУГОВСКОГО". (16+)

16.00 Т/С "СЛЕД.ПАПИНА ДОЧКА". (16+)
16.55 Т/С "СЛЕД.ПРАВИЛО СНАЙПЕРА НОМЕР ДВА". (16+)

Россия Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС"
10.00 "ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ"

11.30 "ВСЕ О ЖЖХ" (16+)
11.55 ПОГОДА
12.00 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+)

12.55 ПОГОДА
13.00 «РЕЦЕПТ» (16+)
13.30 «ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО» (12+)

14.00 ПОГОДА
14.20 "МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ - УРАЛ".
14.30 Х/Ф "ЧУЖИЕ МЕЧТЫ". (12+).

КАРУСЕЛЬ

05.00.13.55 М/С "ЗИГИБИ ЗНАЕТ ВСЕ"
05.10.08.15 "МЫ ИДЕМ ИГРАТЬ"

07.40.19.35 ТВ-ШОУ "ЛЕНТЯЕВО"
07.50.19.55 М/С "ЛУНТИК И ЕГО ДРУЗЬЯ"

11.30 "ОСТРОВА". О. СТРИЖЕНОВ
12.55 "РОССИЯ. ЛЮБОВЬ МОЯ"
"БУРЯТСКИЙ ДАЦАН"

СОЮЗ

04.30.06.30.14.30.19.00 "ЧИТАЕМ ЕВАНГЕЛИЕ ВМЕСТЕ С ЦЕРКОВЬЮ"

11.30 "ОСТРОВА". О. СТРИЖЕНОВ
12.55 "РОССИЯ. ЛЮБОВЬ МОЯ"
"БУРЯТСКИЙ ДАЦАН"

12.55 "РОССИЯ. ЛЮБОВЬ МОЯ"
"БУРЯТСКИЙ ДАЦАН"
13.30 "ТАИНСТВА ЦЕРКВИ"

14.00 "ОТРАЖЕНИЕ" (СЕВАСТОПОЛЬ)
15.00 "ВСЕНОЩНОЕ БДЕНИЕ.ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ"
19.30 "ДОБРОЕ СЛОВО - ВЕЧЕР" И "ВЕЧЕР В ШИШКИНОМ ЛЕСУ"

КАРУСЕЛЬ

05.00.13.55 М/С "ЗИГИБИ ЗНАЕТ ВСЕ"
05.10.08.15 "МЫ ИДЕМ ИГРАТЬ"

КАМЫШЛОВСКАЯ ТИПОГРАФИЯ

ИЗГОТОВЛЕНИЕ:

- книг, буклетов, журналов, брошюр;
- бланков, в том числе на самокопирующейся бумаге;
- табличек и информационных стенов;

ПРОДАЖА:

- бланков бухгалтерской отчетности;
- амбарных, домовых, кассовых книг;
- журналов для автотранспортных предприятий;



г. Камышлов, ул. Советская, д. 25. Стол заказов: (34375) 2-36-91

21.00.23.00 "ВЕЧЕРНЕЕ ПРАВИЛО"

22.00 ЛЕКЦИЯ ПРОФЕССОРА А.И.ОСИПОВА
23.30 "ЦЕРКОВНО-СЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК"

ТВЦ

05.30 "МАРШ-БРОСОК" (12+)
06.05 М/Ф "ОРАНЖЕВЫЕ ГОРЛЫШКО", "ЧУДОВНЫЙ КОЛОКОЛЬЧИК", "ЧУ ПЛОДИТ", "ШАЙБЫ!

07.25 Х/Ф "НАШИ СОСЕДИ". (12+)
09.15 "ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ". (6+)

11.30 "СОБЫТИЯ"
11.45 "ПЕТРОВКА, 38". (16+)
11.55 "ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ". (12+)

КАРУСЕЛЬ

05.00.13.55 М/С "ЗИГИБИ ЗНАЕТ ВСЕ"
05.10.08.15 "МЫ ИДЕМ ИГРАТЬ"

РЕМОНТ ДОМОВ, КВАРТИР И ДР. РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ РАБОТ.

КАЧЕСТВЕННО, НЕДОРОГО, ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКИ.

Тел.: 8 922 60 80 918.

Помогу в поисках и подборе жилья (абитуриентам, студентам и т.д.) в г. Екатеринбурге.

Минимальная комиссия за оказанные услуги (юридическая поддержка и право на бесплатное переселение).

Оплата услуг по договоренности (по факту заселения или до заселения).

При обращении сообщить, что из г.Талицы или Талицкого района.

Тел. 8.922 29 71 226, с 10-00 до 23-00, Дарья.

ДИАГНОСТИКА ИНОМАРОК И ОТЕЧЕСТВЕННЫХ АВТОМОБИЛЕЙ.

Чистка форсунок. Промывка инжектора. Замена расходников.

Ремонт двигателя, ходовой части. Малый ремонт. Тел.: 8 953 821 43 12.

7 июля

ВОСКРЕСЕНЬЕ

Первый

06.00 НОВОСТИ.
06.10 Х/Ф "ПУТЬ К ПРИЧАЛУ".
07.40 "СЛУЖУ ОТЧИЗНЕ!"

12.00 НОВОСТИ.
12.15 "НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ". (12+).
13.25 "ПОКА ВСЕ ДОМА".
13.35 "ФАЗЕНДА".

Россия 1 Россия

18.50 "ВЫСКА" (16+).
21.00 ВОСКРЕСНОЕ "ВРЕМЯ".
22.00 "УНИВЕРСАЛЬНЫЙ АРТИСТ".

НТВ

06.00 Т/С "ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ".
08.00 "СЕГОДНЯ".
08.15 ПОТЕРЯ "РУССКОЕ ЛОТО ПЛЮС".

ВОСКРЕСЕНЬЕ

Первый

10.00 "СЕГОДНЯ".
10.20 "ГЛАВНАЯ ДОРОГА". (16+).

19.00 "СЕГОДНЯ".
19.20 БОЕВИК "ВТОРОЙ УБОЙНЫЙ".
00.15 "ГРУ. ТАЙНЫ ВОЕННОЙ РАЗВЕДКИ". (16+).

ОТВ

05.00 Д/Ф «ПОРТОВЫЕ ГОРОДА МИРА»
6.00 «ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)

11.30 «ГОРОД НА КАРТЕ» (16+)
12.00 «ЕЛЕНА МАЛАХОВА. ЖЖХ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА» (16+)

ОТВ

05.00 Д/Ф «ПОРТОВЫЕ ГОРОДА МИРА»
6.00 «ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)

5 Канал

06.00 М/Ф "КОРОТЫШКИ ИЗ ЦВЕТНОГО ГОРОДА".

10.00 "СЕИЧАС"
10.10 "ИСТОРИИ ИЗ БУДУЩЕГО"
11.00 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ.УРАТЬ СВИДЕТЕЛЯ". (16+)

11.35 Т/С "ДЕТЕКТИВЫ.НЕПРЕДВИДЕННО Е ОБСТОЯТЕЛЬСТВО". (16+)

КАРУСЕЛЬ

05.00.13.55 М/С "ЗИГИБИ ЗНАЕТ ВСЕ"
05.10.08.15 "МЫ ИДЕМ ИГРАТЬ"

Россия Культура

06.30 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС"

10.00 "ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ"

11.30 "ВСЕ О ЖЖХ" (16+)
11.55 ПОГОДА
12.00 «ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ НЕДЕЛИ» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05.00.13.55 М/С "ЗИГИБИ ЗНАЕТ ВСЕ"
05.10.08.15 "МЫ ИДЕМ ИГРАТЬ"

ВОСКРЕСЕНЬЕ

Первый

06.00 НОВОСТИ.
06.10 Х/Ф "ПУТЬ К ПРИЧАЛУ".
07.40 "СЛУЖУ ОТЧИЗНЕ!"

12.00 НОВОСТИ.
12.15 "НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ". (12+).
13.25 "ПОКА ВСЕ ДОМА".
13.35 "ФАЗЕНДА".

Россия 1 Россия

18.50 "ВЫСКА" (16+).
21.00 ВОСКРЕСНОЕ "ВРЕМЯ".
22.00 "УНИВЕРСАЛЬНЫЙ АРТИСТ".

НТВ

06.00 Т/С "ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ".
08.00 "СЕГОДНЯ".
08.15 ПОТЕРЯ "РУССКОЕ ЛОТО ПЛЮС".

ВОСКРЕСЕНЬЕ

Первый

10.00 "СЕГОДНЯ".
10.20 "ГЛАВНАЯ ДОРОГА". (16+).

19.00 "СЕГОДНЯ".
19.20 БОЕВИК "ВТОРОЙ УБОЙНЫЙ".
00.15 "ГРУ. ТАЙНЫ ВОЕННОЙ РАЗВЕДКИ". (16+).

ОТВ

05.00 Д/Ф «ПОРТОВЫЕ ГОРОДА МИРА»
6.00 «ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)

11.30 «ГОРОД НА КАРТЕ» (16+)
12.00 «ЕЛЕНА МАЛАХОВА. ЖЖХ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА» (16+)

ОТВ

05.00 Д/Ф «ПОРТОВЫЕ ГОРОДА МИРА»
6.00 «ДЕПУТАТСКОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ

Первый

Продается ВАЗ-2108, цвет матовый белый, 16-клапанный двигатель, магнитола пионер, 4 колонки и саб, машина находится в Талице. Срочно реальному покупателю хороший торг. Цена 75000 руб. Тел.: 8 953 383 70 07.



В этом номере:
Земля в подарок
для большой семьи

НОВОСТИ ОБЛАСТИ

ГАУ СО «Информационно-аналитический центр», e-mail: red@gausoiac.ru



Факт

На промышленном Урале и сельское хозяйство в почёте

Свердловская область, считается промышленным регионом, входит в «десятку» российских регионов-лидеров по производству молока, яиц, мяса. Сейчас Среднему Уралу особенно важно сохранить позитивные тенденции в этой отрасли, поскольку членство России в ВТО создает новые рыночные условия, обостряя конкуренцию. Для этого необходимо восполнить и поддерживать такие ресурсы развития агропрома, как кадры и условия жизни на селе.

«Говоря о качестве жизни на селе, мы на первое место ставим не объёмы сельхозпро-

изводства, новые трактора, комбайны, современные животноводческие комплексы. Нет, на первом месте у нас - человек. А это диктует куда более высокие требования ко всем аспектам жизни - к образованию, здравоохранению, обеспечению жильем, современным досугом, достойной зарплатой», - подчеркнул глава региона **Евгений Куйвашев**.

Власти Свердловской области в 2013 году направят на развитие отрасли около 2,7 млрд. рублей. Еще около 1 млрд. рублей предполагается получить из средств федерального бюджета.

Событие

Надо больше жилья эконом-класса!

До 2015 года в Свердловской области определены показатели ввода жилья. Рост динамичный: в 2013 году стоит задача по вводу 1,9 млн. кв. м жилья, в 2014 - 2 млн., в 2015 - 2,16 млн.



Губернатор **Евгений Куйвашев** подчеркнул, что особое внимание органов местного самоуправления должно уделяться строительству жилья эконом-класса, его доля в общем объёме должна составлять не менее 70%. Однако в реализации этих задач существует несколько проблем. Например, темпы жилищного строительства в Свердловской области замедляются: в январе - мае 2013 года в регионе введено 236,2 тыс. кв. м жилья - это 86% к аналогичному периоду прошлого года. Высока и стоимость жилья: себестоимость

строительства 1 кв.м в среднем составила 34,3 тыс. рублей. Чтобы нового жилья стало больше, в областном министерстве строительства и развития инфраструктуры готовят документы территориального планирования и градостроительного зонирования в муниципалитетах. Подготавливается инженерная инфраструктура участков под строительство жилья. Для софинансирования муниципалитетам на разработку проектов планировок территорий правительство области направит в ближайшие три года 398,2 млн. рублей.

В повестке

Других чествовал - себя проявил



Ежегодная церемония чествования золотых медалистов Свердловской области прошла 21 июня во Дворце молодёжи в Екатеринбурге.

Приобретенный багаж знаний лучших выпускников должен послужить развитию Свердловской области. «Надеюсь, что именно наш регион станет той территорией, где лучшие ученики области найдут применение своим талантам и способностям», - губернатор **Евгений Куйвашев** обратился к выпускникам региона, получившим за особые успехи в учёбе медали

высшей пробы. Он также обратился со словами благодарности к родителям учеников и к педагогам, которые не только делились знаниями, но и учили детей гражданственности, патриотизму, человеческой порядочности.

В ходе церемонии стало ясно, что отличники учёбы есть почти в каждом муниципальном образовании, в самых отдаленных уголках региона. Но больше всего медалистов представляли Екатеринбург и Нижний Тагил. В числе городов-лидеров - Верхняя Пышма, Каменск-Уральский, Новоуральск, Кушва, Серов и Лесной.

В этом году в Свердловской области установлен очередной региональный рекорд - 1100 золотых медалистов, что на 170 больше, чем в прошлом году, и больше, чем в любом другом регионе страны.

Жара июньского дня внесла свои коррективы в ход длительной фотосессии 1100 медалистов. Одной из выпускниц стало плохо. Губернатор **Евгений Куйвашев** успел подхватить падающую медалистку. К девушке также бросился стоящий рядом министр образования **Юрий Биктуганов**. Алёну усадили на стул, её осмотрели врачи. Жара и волнение, видимо, повлияли на самочувствие выпускницы. Но уже через несколько минут с ней было всё в порядке, и она продолжила участие в празднике.



Цифры недели

За пять лет в регионе построено более 60 многоквартирных домов. Из 412 аварийных домов в них расселено свыше 6 тысяч человек. Общая сумма затрат на данные мероприятия составила

3,5 млрд. рублей.

В Свердловской области собраны сведения о расположении и состоянии 27 Вечных огней и

1200

мемориальных объектов, из которых 120 нуждаются в ремонте. Сейчас мемориальные объекты, посвящённые павшим защитникам Отечества, хотя закреплены за школами.

70-летие

со дня образования отметит в этом году Екатеринбургское суворовское училище. За это время путёвку в жизнь получили более 16 тысяч воспитанников. Более 45 из них удостоены высшего воинского звания «генерал».

Реализация указов, подписанных Президентом РФ Владимиром Путиным в мае 2012 года, идёт энергично, но основная работа по достижению поставленных целей – ещё впереди...
Бесплатное выделение земельных участков многодетным семьям, а также наращивание темпов строительства жилья были определены главой государства как одни из приоритетных направлений социальной политики нашей страны.

Земля в подарок – для большой семьи



Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев дал поручение соответствующим ведомствам провести ревизию земельных участков, проанализировать очереди во всех муниципальных образованиях, – это необходимо для того, чтобы в течение года исполнить все заявки многодетных семей на получение земельных участков.

Для Министерства по управлению госимуществом Свердловской области (МУГИСО) вопрос о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан, в том числе многодетным, является одним из ключевых. Анализ, проведенный МУГИСО, показал, что нормативно-правовая база по обеспечению граждан земельными участками сегодня носит бессистемный характер. Согласно мониторингу, по состоянию на 20 мая 2013 года, сегодня в очереди на предоставление участков стоят 39182 заявителя, из них 6563 – многодетные семьи, имеющие право на первоочередное получение земли площадью от 10 до 30 соток. Строиться придется, конечно, самим. А вот подвести к земельным участкам коммуникации – водопровод, электричество, канализацию – это обязанность администрации.

Цитата

Министр по управлению госимуществом Свердловской области Алексей Пьянков:

«Нельзя признать работу всех муниципальных образований удовлетворительной. Так, в частности, за всё время действия Областного закона с 2009 года 9 муниципальных образований не предоставили ни одного участка. К ним относятся Арамилский, Волчанский, Ачитский, Горноуральский, Режевской, Шалинский городские округа, город Ревда, Ирбитское муниципальное образование, городской округ Сухой Лог».

Выйти на связь



Уважаемые читатели!

Если у вас есть вопросы или информация, касающиеся темы этой страницы, напишите нам.

Наш адрес: ГАУ СО «Информационно-аналитический центр» 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13, e-mail: red@gausoiaic.ru. Телефон /343/3776881, доп. – 5.

Сколько бесплатных участков!

2012 год

Бесплатно на Среднем Урале предоставили 1345 земельных участков /217 га/.

2013 год

За год планируется предоставить 1526 земельных участков /150,72 га/.



Важно!

4 июня 2013 года Законодательным Собранием Свердловской области во II и III чтениях принят законопроект, предусматривающий предоставление многодетным семьям земельных участков вне очереди, что также позволит увеличить темпы обеспечения многодетных семей земельными участками.

В дар родителям

Федеральный закон позволяет многодетным семьям получить в подарок землю, которой можно распоряжаться по своему желанию – строить дом для постоянного места жительства, взять участок под дачу, а можно даже продать, что не возбраняется.

Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» установлено семь категорий граждан, которым земельные участки предоставляются бесплатно в собственность, включая родителей, имеющих трёх и более детей. Кроме того, в целях улучшения условий предоставления земельных участков многодетным семьям в этот же закон внесены изменения: теперь с согласия граждан им могут предоставляться земельные участки и за пределами границ населённого пункта, на территории которого они постоянно проживают. Таким образом, многодетные семьи могут обратиться за реализацией своего права в любой город Свердловской области.

Цифры

В МУГИСО сформированы три территории общей площадью

323,6 га

для однократного и бесплатного предоставления в собственность граждан:

- в Сысерти (пос. Бобровский) на участке площадью 106,6 га планируется сформировать около

300

земельных наделов;

- в Красноуфимске будет создан

81

земельный участок на площади 30 га;

- в Серове планируется образовать около

700

земельных участков на 187 гектарах.

Земельный участок – по очереди

Существуют две очереди на получение льготными категориями граждан участка земли: очередникам, состоящим в списках МУГИСО, выделяется земля, находящаяся в собственности области, а в муниципальных списках – муниципалитета. Сколько ждать своей очереди? Об этом на одном из форумов сайта e1.ru прошло обсуждение многодетных уральцев.

Ліса

- Подозреваю, что в администрации – городская земля, а в МУГИСО – областная. Это получается, что, встав в очередь в МУГИСО, участок могут дать в любой точке Свердловской области, например, где-нибудь в 535 км от Екатеринбурга?

Делин

- Только с согласия заявителя. А так, все очереди по своим муниципалитетам распределены. В границах одного муниципального образования есть земли разного подчинения: муниципальные, областные, федеральные и т.д.

Sha1 un

По спискам МУГИСО мы 463 в очереди – как многодетные. Через пару лет-то хоть получим? Сколько примерно ждать?

Владимир Иванов

Лет 10-15, но к тому времени вы уже потеряете статус многодетных.

МишкаПанда

Списки первоочередников растут не по дням, а по часам. Полистала... «Иванов Иван Иванович, 1935 года рождения, инвалид...». Он что, строиться будет? Насколько я помню, в Ленинградской области человек, получивший такую землю, должен построить в течение 5 лет, или землю обратно заберут. Я считаю, это логично: один он строить не будет – это факт, да и дети или родственники, если воспользуются, то могут и лесом послать, оставив старика там, где он и жил до этого. Хороший закон, нужный, но, как обычно, «недоделанный».

horoshik

А вообще сами по себе внеочередность и первоочередность жутко несправедливы, потому что делят людей по сортам. Изначально следовало бы включать в этот закон только инвалидов и многодетных, но на равных условиях.

Наш адрес: ГАУ СО «Информационно-аналитический центр», 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13, e-mail: red@gausoias.ru. Телефон /343/3776881 доп. – 5.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЁМНАЯ



Уважаемые читатели!

Одну из предлагаемых нами рубрик мы решили превратить в такую общественную приёмную. Ваши обращения к губернатору, например, мы непременно направим для рассмотрения в резиденцию, ответ на Ваше письмо мы постараемся разместить в кратчайшие сроки в этой рубрике. Пишите нам.

Как часто нашим жителям приходится отстаивать какие-либо вопросы и решать проблемы, обивая пороги то одной, то другой организации. Всё большую популярность стали набирать общественные приёмные, которые стали консолидирующим звеном в цепочке решения проблем уральцев. Видны и эффективность, и результативность.



Вопрос 1

Квартирный вопрос для молодых учителей

На фоне модернизации образования школы сегодня заинтересованы в привлечении молодых учителей. Правда ли, что педагоги могут получить социальные выплаты за счёт бюджетных средств для внесения первого взноса при получении ипотеки?

Да, до 1 сентября 2013 года молодые учителя (до 35 лет), проработавшие в школе не менее года, могут подать заявление на получение возмещения части затрат в связи с предоставлением ипотечного кредита. Размер выплаты – полный объём от первоначального взноса, но не более 20% от суммы ипотеки с процентной ставкой не выше 8,5%. На эти цели предусмотрено 13 млн. рублей из областного и федерального бюджетов. После получения социальной выплаты педагог обязан отработать в образовательном учреждении не менее 5 лет.

■ Управление пресс-службы и информации правительства Свердловской области



Вопрос 2

Не безразличных к дорогам всё больше

На Среднем Урале работает телефон «Горячей линии», по которому можно сообщить о качестве автодорог в регионе. Какова реакция на сигналы уральцев? Ужесточился ли контроль над теми, кто должен следить за состоянием автодорог?

Всё больше появляется у нас людей с высокой гражданской позицией. Звонки поступают из всех муниципалитетов области. Есть как благодарности, так и жалобы (на 19 июня - 467). Каждый сигнал фиксируется, информация передаётся в городские комитеты по благоустройству или учитывается в ГКУ СО «Управление автомобильных дорог» для планов по ремонту. Так, поступил сигнал: на участке автодороги Ольховка-Двуреченск после дождя на влажное основание укладывался асфальт. Уже в ближайшее время здесь проверят качество выполнения работ подрядной организацией.

■ Управление пресс-службы и информации правительства Свердловской области



Вопрос 3

Разберитесь, инвалидности лишают!

Известно, что в Министерство труда от граждан часто поступают жалобы о лишении их инвалидности «по усмотрению» специалистов МСЭ. Что планируют в связи с этим в самом Министерстве, чтобы уберечь граждан от необъективного лишения инвалидности?

Министерство труда и социальной защиты населения РФ готовится провести реформу медико-социальной экспертизы (МСЭ). Глава ведомства Максим Гошкин пояснил, что МСЭ сейчас реформируется, произойдёт переход на международные критерии определения инвалидности. Работники МСЭ будут действовать только по детальной инструкции, от которой они просто не смогут отступить. Пока эксперты работают по рамочному документу, других документов, регулирующих признаки, по которым можно устанавливать ту или иную группу инвалидности, нет.

■ Министерство труда и соцзащиты населения РФ, РИА «Новости»

Наглядно

Защита от лесного клеща

Клещи – «бич» лесов. Они водятся в достаточно большом количестве на Среднем Урале. Если вы собираетесь на природу, защищаться нужно заранее – с помощью серии прививок от энцефалита. Это помогает не заболеть энцефалитом, но не спасает от болезни Лайма (Боррелиоз) и собственно от укусов клещей. В условиях средней полосы при походах в лес достаточно использовать репелленты и придерживаться определенных правил поведения в лесу.

КЛЕЩИ МОГУТ БЫТЬ ПЕРЕНОСЧИКАМИ ЗАБОЛЕВАНИЙ:

Энцефалит

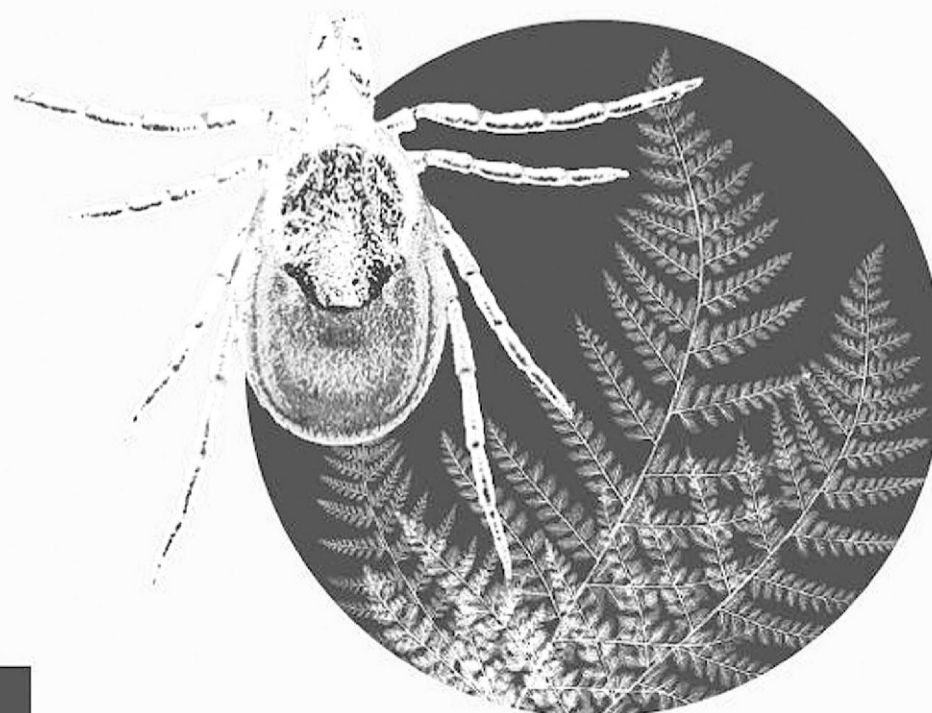
воспаление головного мозга

Симптомы: недомогание, повышение температуры, тошнота, жидкий стул, головная боль, боль в области глаз и лба, светобоязнь, эпилептические припадки, нарушение сознания, вялость, при тяжелом течении – кома

Боррелиоз

инфекционное заболевание с поражением кожи, нервной системы, опорно-двигательного аппарата

Симптомы: лихорадка, кольцевидная эритема диаметром до 20 см в месте укуса клеща, возможно появление сильного покраснения и на других участках кожи



ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Собираясь в поход в лес:

- Обязательно надевайте головной убор
- Носите длинные штаны, заправляя их в носки или ботинки – ноги должны быть полностью закрыты
- Не срывайте ветки
- Старайтесь не передвигаться среди низкорослого кустарника

После похода необходимо:

- Проверить верхнюю одежду и нижнее белье
- Осмотреть все тело
- Расчесать волосы мелкой расческой

Если вас укусил клещ, немедленно обратитесь за помощью к врачу



Пик максимальной численности клещей – май-июнь



Активнее всего клещи ведут себя при температуре воздуха около +20° С и влажности 90-95%

Источник: akak.ru

Серов

Вам газировку с сиропом?

Газированный напиток «Дюшес» теперь можно испить из новых автоматов у кинотеатра «Родина» и у Дома быта «Эра». Желто-белый автомат с надписью «Охлаждённые напитки» очень сильно напоминает агрегат из советского времени. Опускаешь две монеты по 10 рублей, появляется одноразовый стаканчик, и в него наливается холодная газвода

■ Любус

Горноуральск

Чистые берега

Сорок неравнодушных жителей провели уборку мусора в прибрежной зоне на берегу Петрокаменского пруда. В субботнике приняли участие добровольцы всех возрастов. Было вывезено более 20 машин с древесным мусором, задействовано семь единиц техники, собрано более 100 мешков мусора и очищено 3 км береговой полосы.

■ Пригородная газета

Верхняя Пышма

Пока самбисты оттачивают тактические приемы

Два самбиста Илья Хлыбов и Аймерген Аткунув выйдут на ковер XXVII Всемирной летней Универсиады и поборются за звание сильнейших. Универсиада пройдет в Казани с 6 по 17 июля. Аймерген выйдет на ковер 15 июля, он выступит в категории до 57 кг. Илья Хлыбов будет бороться 16 июля в категории до 62 кг. За выступлениями следите на сайте www.sambo66.ru.

■ портал города В. Пышма grifoninfo.ru

Ачит

Ачитские маришцы на Ага-Пайрам

8 июня в деревне Верхний Бугалыш Красноуфимского района состоялся областной маришский праздник «Ага-Пайрам». Более 2 тысячи человек съехались со всей области на обширную поляну вблизи деревни. И среди них - министр образования Свердловской области Юрий Биктуганов, уроженец этого селения, который тепло поздравил маришцев с национальным праздником.

■ Наш путь

Первоуральск

В 6 утра не забудь перекрыть вентиль газа

25 июня начнется отключение газа для выполнения ремонтных работ. Связано это с проведением масштабного ремонта на первоуральской системе газоснабжения. Под отключение попадут практически все районы города: 17348 жилых квартир, 262 многоквартирных дома и 572 дома в частном секторе. Отключение будет поэтапным.

■ Вечерний Первоуральск

Гари

Роспотребнадзор не доволен качеством питьевой воды

Вода в местных источниках централизованного водоснабжения имеет повышенное содержание железа, кремния, аммиака, нитратов. В связи с тем, что установки по очистке достаточно дороги, а в местном бюджете средств на них не предусмотрено, Советом глав вопрос об этом поднят на областном уровне, о чём сообщил глава округа Александр Лыжин.

■ Официальный сайт Гаринского городского округа

Качканар

Санитарные врачи дали «добро» на купание

Специалисты Кушвинского Роспотребнадзора проверили качество воды Нижневыйского водохранилища и Валериановского пруда. Вода соответствует санитарным нормам. Прибрежная зона готова к приёму отдыхающих: покрашены и отремонтированы навесы, скамейки для отдыха, защитные устройства для переодевания. Вывезен мусор, почищена зона на кромке воды.

■ Качканарское время

Новоуральск

Одарённым детям – чудесные каникулы!

Победители мероприятий для талантливых детей: Константин Бац, Анна Слышак и Елена Подгорнова, а также победитель II Всероссийского детского научно-технического фестиваля «Люди будущего» Евгений Мальцев проведут каникулы в детском лагере «Звёздный» («Орлёнок»), где пройдёт смена для одарённых детей - победителей проекта «Школа «Росатома».

■ Нейва

Алапаевск

С новой техникой – рывок в будущее!

В селе Костино механизатору СПК «Колхоз им. Чапаева» Константину Гневанову доверили новейший комбайн «Дон-680М» для заготовки кормов. И это не единственная покупка хозяйства. На кредит в сумме 52 миллиона рублей была закуплена техника: дисковая борона, оборотные плуги, жатка кукурузная с дробилкой, телескопический загрузчик, трактора...

■ Алапаевская искра

Камышлов

Кроме хлеба и булочек – печенье из детства

На радость покупателям-сладкоежкам в ООО «Камышловский хлеб» запущена линия по производству сладкого печенья. В новом цехе чисто, светло и просторно. Уже смонтировано оборудование по производству сахарного печенья, скоро оно появится на прилавках. Готовится линия по изготовлению сухарей, в планах – выпуск сухого кваса, пряников.

■ Камышловские известия

Заречный

Рыбаки остались живы

Начальник ГУ МЧС по Свердловской области А.В. Заленский вручил благодарственные письма участникам спасательной операции, проведённой весной этого года. Напомним, тогда на Белоярском водохранилище, в районе БАЭС, откололась огромная льдина, на которой оказалось 37 рыбаков. Только благодаря слаженным действиям спасателей никто не пострадал.

■ Пятница

Красноуфимск

Свежая разметка исчезает на глазах

Сначала на дороги нанесли разметку 60 «зебр», затем появились разделительные полосы, знаки «стоп» и «лежачие полицейские». По итогам аукциона за 398 тыс. рублей дорожную разметку выполнило ООО «РазметСервис». Однако водителям и пешеходам качество краски кажется сомнительным: часть её уже стёрлась под колёсами автомобилей.

■ Красноуфимск он-лайн



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК



Продолжение приложения к постановлению администрации Талицкого городского округа от 06.06.2013 г. № 183. Начало в № 67 от 20.06.2013 г.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
от 06.06.2013 № 183

Мероприятия по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие образования в Талицком городском округе («Наша новая школа») на 2011 – 2015 годы»

1. Перечень муниципальных образовательных учреждений, в которых будет осуществлен капитальный ремонт зданий, помещений и сооружений, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и покупка спортивного оборудования в 2011 - 2013 годах за счет субсидий из областного бюджета бюджету Талицкого городского округа в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года №1472 – ПП

№ строки	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тысяч рублей						Взаимосвязь с целями и задачами целевой программы (номер пункта цели, номер строки целевого показателя)
			всего	областной бюджет		федеральный бюджет (плановый объем)	местный бюджет (плановый объем)	иные бюджетные источники (плановый объем)	
				в том числе	всего				
1	Всего по Программе, в том числе	x	51 455,9	22 252	22 252	0	29 203,9	0	x
I.	первый год реализации	2011 год	8 174	4 087	4 087	0	4 087	0	
1.	МОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»								
	Капитальный ремонт школьного спортзала		782,9	782,9	782,9	0	0	0	
	Капитальный ремонт туалетов		801	0	0	0	801	0	
	Замена оконных блоков в здании школы		374,7	374,7	374,7	0	0	0	
	Установка противопожарных дверей в здании школы		92,2	92,2	92,2	0	0	0	
2.	МОУ «Буткинская средняя общеобразовательная школа»								
	Капитальный ремонт санитарных узлов		308,4	308,4	308,4	0	0	0	
3.	МОУ «Басмановская средняя общеобразовательная школа»								
	Капитальный ремонт туалета		495,4	495,4	495,4	0	0	0	
4.	МОУ «Пионерская средняя общеобразовательная школа»								
	Ремонт сан. узла начальной школы		83,5	83,5	83,5	0	0	0	
5.	МОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55»								
	Капитальный ремонт спортивных помещений		1 270,7	1 270,7	1 270,7	0	0	0	
	Ремонт крыши, цоколя, отмостки		577,2	246,2	246,2	0	331	0	
	Изготовление и монтаж металлического ограждения на территории школы		544	202	202	0	342	0	
	Благоустройство территории школы		330	0	0	0	330	0	
	Замена блоков конструкций из ПВХ		504,2	179,3	179,3	0	324,9	0	
6.	МОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»								
	Электромонтажные работы в кабинете информатики		34,5	34,5	34,5	0	0	0	
7.	МОУ «Еланская средняя общеобразовательная школа»								
	Ремонт внутренних стен школы		18	0	0	0	18	0	
8.	МОУ «Вновь-Юртынская средняя общеобразовательная школа»								
	Ремонт спортивного зала		1 913,4	0	0	0	1 913,4	0	
9.	МОУ ДОД «Талицкая школа искусств»								
	Устранение нарушений обязательных требований пожарной безопасности		43,9	17,2	17,2	0	26,7	0	
II.	второй год реализации	2012 год	31 514,9	14 898	14 898	0	16 616,9	0	
1.	МОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»								
	Капитальный ремонт туалетов		706,7	395,2	395,2	0	311,5	0	
	Капитальный ремонт медицинского кабинета		99,9	0	0	0	99,9	0	
	Капитальный ремонт дверей в столовую		38,9	0	0	0	38,9	0	
	Капитальный ремонт оконных проемов		262,9	0	0	0	262,9	0	
	Капитальный ремонт спортивного зала		1 718,9	0	0	0	1 718,9	0	
	Замена оконных блоков на ПВХ		100	100	100	0	0	0	
2.	МОУ «Талицкая основная общеобразовательная школа № 2»								
	Капитальный ремонт помещений здания школы (пидеблока)		755,5	0	0	0	755,5	0	
	Капитальный ремонт помещений здания школы		100	0	0	0	100	0	
3.	МОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»								
	Замена деревянных окон и дверей на ПВХ		2 240,8	0	0	0	2 240,8	0	
	Капитальный ремонт медицинского кабинета		99,7	0	0	0	99,7	0	
	Капитальный ремонт помещений здания школы		1 016,5	995	995	0	21,5	0	
4.	МОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 5»								
	Капитальный ремонт спортивного зала		2 365,1	2 365,1	2 365,1	0	0	0	
	Капитальный ремонт помещений столовой		432,5	432,5	432,5	0	0	0	
	Капитальный ремонт пола и окон рекреации первого и второго этажей		656	656	656	0	0	0	
	Капитальный ремонт выгребной ямы		764,3	764,3	764,3	0	0	0	
5.	МОУ «Талицкая основная общеобразовательная школа № 8»								
	Устройство ограждения здания		354,2	0	0	0	354,2	0	
	Смена окон в здании школы на ПВХ		100	100	100	0	0	0	
6.	МОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 50»								
	Замена деревянных окон на пластиковые в здании школы		2 791,4	2 791,4	2 791,4	0	0	0	
	Капитальный ремонт полов в кабинетах школы		422	422	422	0	0	0	
	Устройство противопожарных дверей		313,6	313,6	313,6	0	0	0	
	Ремонт канализационной сети в школе		56	56	56	0	0	0	
	Монтаж Р.Е.Проводимая 2 этажа		71,8	71,8	71,8	0	0	0	
	Монтаж пожарного водосчета		465,5	465,5	465,5	0	0	0	
	Капитальный ремонт туалетов 1 этажа		353,9	353,9	353,9	0	0	0	
	Капитальный ремонт освещения школы		101	101	101	0	0	0	
	Монтаж контура заземления 1 этажа и кабинета технологии		101,1	101,1	101,1	0	0	0	
	Капитальный ремонт межкомнатных дверей		293,5	293,5	293,5	0	0	0	
7.	МОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55»								
	Замена окон на 2,3 этажах и столовой		2 500	2 500	2 500	0	0	0	
	Капитальный ремонт вакуационного выхода из помещения столовой		288,4	0	0	0	288,4	0	
	Ремонт входной группы		83,7	0	0	0	83,7	0	
	Ремонт откосов оконных блоков		53,2	0	0	0	53,2	0	
8.	МКОШИ «Талицкая общеобразовательная школа-интернат основного общего образования»								

	Изготовление и монтаж металлического ограждения		352,2	0	0	0	352,2	0	
	Капитальный ремонт системы отопления		59,3	0	0	0	59,3	0	
9.	МКОУ «Нижекатарская средняя общеобразовательная школа»								
	Капитальный ремонт спортивного зала		431,2	0	0	0	431,2	0	
	Ремонт окон, замена на конструкции из ПВХ в спортивном зале		152,6	0	0	0	152,6	0	
	Капитальный ремонт входной группы		48,7	0	0	0	48,7	0	
	Ремонт системы отопления		51,9	0	0	0	51,9	0	
	Капитальный ремонт обеденного зала		81,2	0	0	0	81,2	0	
10.	МКОУ «Буткинская средняя общеобразовательная школа»								
	Капитальный ремонт санитарных узлов		384,9	0	0	0	384,9	0	
	Капитальный ремонт спортивного зала		2,6	0,1	0,1	0	2,5	0	
11.	МКОУ «Вновь-Юртынская средняя общеобразовательная школа» Устранение замечаний отдела архитектуры в ходе выполнения капитального ремонта помещений столовой (стена)		269,8	140,4	140,4	0	129,4	0	
12.	МКОУ «Ярвенская средняя общеобразовательная школа»								
	Ремонт тепловых сетей к зданию школы		1 230,8	1 230,8	1 230,8	0	0	0	
	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения		10,6	10,6	10,6	0	0	0	
	Ремонт туалетных комнат		5,4	5,4	5,4	0	0	0	
	Ремонт отопительной системы в здании школы		232,8	232,8	232,8	0	0	0	
13.	МКОУ «Мохиревская основная общеобразовательная школа»								
	Замена полов в спортзале		271,3	0	0	0	271,3	0	
	Ремонт электропроводки		98	0	0	0	98	0	
14.	МКОУ «Еланская средняя общеобразовательная школа»								
	Ремонт откосов по периметру спортзала		90,9	0	0	0	90,9	0	
	Ремонт ограждения		48,1	0	0	0	48,1	0	
15.	МКОУ «Басмановская средняя общеобразовательная школа» Монтаж контура заземления		74,4	0	0	0	74,4	0	
16.	МКОУ «Трехозерская основная общеобразовательная школа»								
	Ремонт системы отопления		79,5	0	0	0	79,5	0	
	Текущий ремонт спортзала		55,1	0	0	0	55,1	0	
17.	МКОУ «Катавская основная общеобразовательная школа» Капитальный ремонт системы отопления		296,2	0	0	0	296,2	0	
18.	МКОУ ДОД «Талицкая школа искусств» Капитальный ремонт помещений здания		1 118,7	0	0	0	1 118,7	0	
19.	МКДОУ детский сад № 2 «Солнышко» Ремонт пожарной сигнализации		124,5	0	0	0	124,5	0	
20.	МКДОУ детский сад № 23 «Теремок» Ремонт помещений детского сада		199,9	0	0	0	199,9	0	
21.	МКДОУ Пионерский детский сад № 32 «Малыш» Замена мягкой кровли		4 644,4	0	0	0	4 644,4	0	
22.	МКДОУ детский сад № 24 «Дзюшкю» Ремонт помещений детского сада		100	0	0	0	100	0	
	Замена оконных блоков на ПВХ		144,8	0	0	0	144,8	0	
23.	МКДОУ Талицкий детский сад № 10 «Родничок» Ремонт пожарной сигнализации		33,4	0	0	0	33,4	0	
24.	МКДОУ Талицкий детский сад № 13 «Родничок» Ремонт пожарной сигнализации		80,2	0	0	0	80,2	0	
25.	МКДОУ Талицкий детский сад № 22 «Родничок» Ремонт пожарной сигнализации		99,9	0	0	0	99,9	0	
26.	МКДОУ Горбуновский детский сад № 27 «Журавушка» Ремонт пожарной сигнализации		70,3	0	0	0	70,3	0	
27.	МКДОУ Детский сад № 8 «Березка» Ремонт пожарной сигнализации		99,3	0	0	0	99,3	0	
28.	МКДОУ Детский сад № 11 «Божья коровка» Ремонт пожарной сигнализации		99,3	0	0	0	99,3	0	
29.	МКДОУ Чупинский детский сад № 42 «Ромашка» Ремонт пожарной сигнализации		7,8	0	0	0	7,8	0	
30.	МКДОУ Мохиревский детский сад № 43 «Пожелтелик» Ремонт пожарной сигнализации		49,9	0	0	0	49,9	0	
31.	МКДОУ детский сад № 48 «Золотой ключик» Ремонт пожарной сигнализации		52,6	0	0	0	52,6	0	
32.	МКДОУ Еланский детский сад № 25 «Аленушка» Ремонт пожарной сигнализации		71,2	0	0	0	71,2	0	
33.	МКДОУ Ярвенская детский сад № 28 «Солнышко» Ремонт пожарной сигнализации		384,2	0	0	0	384,2	0	
34.	МКДОУ Буткинский детский сад № 1 Замена оконных блоков на ПВХ		100	0	0	0	100	0	
III.	третий год реализации	2013 год	11 767	3 267	3 267	0	8 500	0	
1.	МКОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»								
	Капитальный ремонт актового зала		1 542,1	0	0	0	1 542,1	0	
2.	МКОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»								
	Капитальный ремонт отопления		1 455,3	1 389,8	1 389,8	0	65,5	0	
3.	МКОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 55»								
	Капитальный ремонт отопления		872,8	771,8	771,8	0	101	0	
	Капитальный ремонт туалетов		829	0	0	0	829	0	
4.	МКОУ «Пионерская средняя общеобразовательная школа»								
	Замена окон на ПВХ в здании начальной школы		605,4	605,4	605,4	0	0	0	
5.	МКОУ «Вновь-Юртынская средняя общеобразовательная школа»								
	Замена окон на ПВХ		1 123,9	0	0	0	1 123,9	0	
6.	МКОУ «Ярвенская средняя общеобразовательная школа»								
	Ремонт отопительной системы в здании школы		500	500	500	0	0	0	
7.	МКОУ «Горбуновская средняя общеобразовательная школа»								
	Капитальный ремонт здания школы. Полы в помещениях коридора, раздевалки, спортзала		500	0	0</				

	Установка и монтаж луженной коробки на территории школы	800	0	0	0	800	0
	Монтаж электроосвещения луженной коробки	359,9	0	0	0	359,9	0
10.	МКОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 62»						
	Изготовление разделительных экранов между унитазов в туалетных комнатах школы	24,7	0	0	0	24,7	0
11.	МКОУ «Талицкая основная общеобразовательная школа № 2»						
	Монтаж канализационного выгребя	97,2	0	0	0	97,2	0
12.	МКОУ «Талицкая основная общеобразовательная школа № 8»						
	Ремонт медицинского кабинета	99,1	0	0	0	99,1	0
13.	МКОУ «Талицкая общеобразовательная школа-интернат основного общего образования						
	Капитальный ремонт полов 1 этажа спального корпуса	500	0	0	0	500	0
14.	МКОУ «Завьяловская основная общеобразовательная школа»						
	Ремонт помещений здания школы	100	0	0	0	100	0
15.	МКОУ детский сад № 2 «Солнышко»						
	Приобретение фильтров для очистки воды, водонагревателей	80	0	0	0	80	0
16.	МКОУ детский сад № 9 «Малышок»						
	Замена саноборудования в бухгалтерии	44,9	0	0	0	44,9	0
17.	МКОУ детский сад № 23 «Теремок»						
	Ремонт системы отопления, приобретение системного осмоса и оборудования водочистки	260,2	0	0	0	260,2	0
18.	МКОУ детский сад имени 1 Мая						
	Капитальный ремонт оконных проемов	293,7	0	0	0	293,7	0
	Ремонт медицинского кабинета	100	0	0	0	100	0
19.	МКОУ Пионерский детский сад № 32 «Малыш»						
	Строительство перегородки на пищеблоке	34,2	0	0	0	34,2	0
20.	МКОУ В-Юрмтский детский сад № 12 «Черешки»						
	Ремонт холодного водоснабжения с установкой насосной станции	45	0	0	0	45	0
21.	МКОУ детский сад № 24 «Лазушки»						
	Ремонт медицинского кабинета	100	0	0	0	100	0
22.	МКОУ детский сад № 25 «Аленушка»						
	Ремонт электроосвещения	99,6	0	0	0	99,6	0
23.	МКОУ детский сад № 48 «Золотой ключик»						
	Бурение эксплуатационной скважины	100	0	0	0	100	0
IV.	четвертый год реализации	2014 год	0	0	0	0	0
V.	пятый год реализации	2015 год	0	0	0	0	0

II. Организационные мероприятия по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие образования в Талицком городском округе («Наша новая школа») на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка предложений по внесению изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие образования в Талицком городском округе («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы	по необходимости	заказчик долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие образования в Талицком городском округе («Наша новая школа»)» на 2011-2015 год (Администрация Талицкого городского округа)
2.	Подготовка проекта постановления администрации Талицкого городского округа о внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие образования в Талицком городском округе («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы	по необходимости	Управление образования Талицкого городского округа
3.	Подготовка проектов нормативных правовых актов о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта в образовательных учреждениях Талицкого городского округа	ежегодно	Управление образования Талицкого городского округа
5.	Подготовка проектов нормативных правовых актов о переходе образовательных учреждений Талицкого городского округа на новый организационно-правовой тип	ежегодно	Управление образования Талицкого городского округа
6.	Подписание соглашения о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета бюджету Талицкого городского округа на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Талицком городском округе («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы	1 квартал ежегодно	Администрация Талицкого городского округа
7.	Рассмотрение на заседании администрации Талицкого городского округа вопроса «О ходе реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие образования в Талицком городском округе («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы	ежеквартально, 2011-2015 годы	Отдел мониторинга экономического развития и потребительского рынка Администрации Талицкого городского округа, Управление образования Талицкого городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.05.2013 № 163

г. Талица

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Талицкого городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 15.10.2012 № 355 «Об организации работы по разработке и актуализации муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Талицкого городского округа» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Талицкого городского округа Т.Ф. Суслову.

Глава Администрации
Талицкого городского округа
Е.Г. Забанных

Приложение
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
от 24.05.2013 № 163

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Талицкого городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Талицкого городского округа»

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между гражданами, юридическими лицами и Администрацией Талицкого городского округа (далее - Администрация ТГО) в лице отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО, осуществляюще-

го предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Талицкого городского округа» (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию ТГО с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителя запрос о предоставлении муниципальной услуги в праве подать его представитель при предъявлении следующих документов:

- для представителей физического лица, индивидуального предпринимателя - доверенность, удостоверенная нотариусом;
- для представителей юридического лица - документы о назначении (об избрании), подтверждающих полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола), или доверенность, удостоверенная нотариусом, или выданная за подписью руководителя юридического лица, или иного лица, уполномоченного учредительными документами.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом экологии и благоустройства Администрации ТГО как органом, уполномоченным соответствующим постановлением Администрации ТГО.

4. Информация о месте нахождения и графике работы специалистов отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО, контактных телефонах и другие сведения, необходимые для получения муниципальной услуги можно получить:

- в отделе экологии и благоустройства Администрации ТГО при личном обращении или по телефону;
- на официальном сайте Администрации ТГО: <http://atalca.ru>.

- по электронной почте: atalgo@mail.ru;

- на информационных стендах, расположенных в здании Администрации ТГО.

5. Предварительное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом экологии и благоустройства Администрации ТГО в устной и письменной формах.

Информация о месте нахождения и графике работы специалистов отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО:

местонахождение: 623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Луначарского, дом № 59, кабинет № 25;

график приема заявителей: понедельник - пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

Контактные телефоны (телефоны для справок): 8 (34371) 2-14-31.

При личном обращении граждан или представителя юридического лица предъявляют документы, удостоверяющие личность.

Все письменные обращения регистрируются в специальной компьютерной программе и (или) в журнале для регистрации обращений граждан и юридических лиц.

6. При ответах на телефонные звонки и обращения гражданина или представителя юридического лица, на личном приеме специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин или юридическое лицо, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут. Если при консультации по телефону или в личном приеме изложенные в обращении гражданина или юридического лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист дает устный ответ.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

7. Гражданин или представитель юридического лица могут направить обращение в письменном виде или в форме электронного документа.

В письменном обращении гражданин или представитель юридического лица указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законодательством.

В обращении гражданин или представитель юридического лица в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин или представитель юридического лица вправе приложить к такому обращению необходимые документы в электронной форме либо направить указанные документы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, ответственный специалист не менее одного раза в день проверяет наличие обращений.

В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются: фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

номер контактного телефона; дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное или электронное обращение гражданина или юридического лица рассматривается и направляется письменный ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

8. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультации документы, являются бесплатными.

9. На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- блок-схема (приложение 2 к настоящему Административному регламенту) и краткое описание

порядка предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема граждан и юридических лиц; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций (справок); порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

10. На официальном сайте Администрации ТГО размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, графике (режим) работы, номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

сведения о местонахождении, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями.

РАЗДЕЛ 2
СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Талицкого городского округа».

12. Муниципальная услуга предоставляется отделом экологии и благоустройства Администрации ТГО.

13. Не допускается требовать от гражданина или юридического лица осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы Талицкого городского округа от 25 октября 2012 года № 101.

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Талицкого городского округа;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и на получение консультации не должно превышать 30 минут.

Максимальное время приема специалистом заявления и документов не должно превышать 20 минут.

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179; Российская газета, 30.07.2010, № 168);

- Федеральный закон от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31, ч. 1, ст. 3451; Российская газета, 29.07.2006, № 156);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08 мая 2006 года № 19, ст. 2060; Российская газета, 05.05.2006, № 95);

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; Российская газета, 08.10.2003, № 202);

- Приказ Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации» («Нормирование в строительстве и ЖКХ», № 1, 2000 (Приказ));

- Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Талицкого городского округа, утвержденные Решением Думы Талицкого городского округа от 24.07.2008 № 59;

- Уставом Талицкого городского округа.

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления (образец приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту).

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление;
- паспорт (в случае обращения гражданина, либо представителя гражданина или юридического лица);
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ (в случае обращения представителя гражданина или юридического лица);
- правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется снос (перенос) зеленых насаждений;
- разрешение на строительство (в случае строительства нового объекта);
- разрешение на производство земляных работ (в случае проведения работ, связанных с нарушением объектов внешнего благоустройства и озеленения).

Документы представляются в оригиналах и копиях.

18. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь четкие подписи и печати, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки.

Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

Сведения личного характера о гражданине, указанные в заявлении а также данные, представленные в документах, не должны противоречить данным документа, удостоверяющего личность заявителя.

Для предоставления муниципальной услуги не требуется представление документов, находящихся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций.

19. Не допускается требовать от гражданина или

юридического лица:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, пунктам 17, 18 настоящего Административного регламента;

- представление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента;

- выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;

- расположение зеленых насаждений в санитарно-защитных, водоохраных зонах, зонах санитарной охраны, полосах отвода железных, автомобильных дорог;

- отказ от выполнения компенсационного озеленения (в случае его необходимости);

- отсутствие положительного заключения акта обследования рабочей группы.

21. Предоставление муниципальной услуги прекращается в случаях смерти заявителя, признании его безвестно отсутствующим, объявленным умершим в установленном порядке.

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

23. Помещения для предоставления муниципальной услуги (далее – помещения) должны находиться вблизи остановок общественного транспорта.

Помещения, как правило, размещаются на нижних этажах зданий. Помещения должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ожидания, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Помещения для ожидания должны создавать комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

24. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия её получения);

- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

- бесплатное получение муниципальной услуги;

- транспортная и пешеходная доступность органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- режим работы отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- точность обработки данных, правильность оформления документов;

- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

- количество обоснованных жалоб.

РАЗДЕЛ 3 СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса заявителя и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение запроса заявителя и прилагаемых к нему документов;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений.

Глава 1. Прием и регистрация запроса заявителя и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в Администрацию ТГО с заявлением и документами, необходимыми для принятия решения на снос (перенос) зеленых насаждений.

Специалист Администрации ТГО (далее – специалист), ответственный за прием и регистрацию запросов заявителей, осуществляет следующие административные действия:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- принимает запрос и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами;

- по просьбе заявителя, на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме;

- регистрирует принятый запрос в Журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок исполнения административного действия 20 минут.

Результатом приема запроса заявителей и прилагаемых к нему документов является их передача на рассмотрение начальнику отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО.

Глава 2. Рассмотрение запроса заявителя и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя и прилагаемых к нему документов начальнику отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО.

Начальник отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО осуществляет следующие административные действия:

- рассматривает заявление и определяет специалиста, в обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги;

- направляет заявление с резолюцией специалисту, ответственному за выдачу разрешений.

Срок исполнения – 1 рабочий день.

Специалист осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку запроса заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 17, 18 настоящего регламента;

- оценивает на основании запроса заявителя и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

- производит натуральное обследование зеленых насаждений в составе рабочей группы;

- оформляет акт обследования рабочей группы о целесообразности сноса (переноса) зеленых насаждений;

- готовит проект разрешения о выдаче (письмо об отказе в выдаче) на снос (перенос) зеленых насаждений.

Срок исполнения – 20 календарных дней.

Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является передача проекта разрешения о выдаче, либо письма об отказе в выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений, на подпись начальнику отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО.

Глава 3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений.

Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО соответствующего проекта разрешения.

Начальник отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО, осуществляет следующие административные действия:

- рассматривает проект разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений (письмо об отказе в предоставлении услуги);

- в случае согласия с содержанием проекта разрешения – подписывает его и передает специалисту, ответственному за регистрацию разрешения;

- в случае не согласия с содержанием проекта разрешения – возвращает его специалисту на доработку.

Срок исполнения – 3 рабочих дня.

Результатом принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является издание разрешения по установленной постановлением Администрации ТГО форме на снос (перенос) зеленых насаждений, выдача такого решения заявителю или подготовка письма об отказе в выдаче разрешения.

Соответствующее решение (письма об отказе в предоставлении услуги) выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

26. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ 4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

27. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

28. Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

29. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

30. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО административных действий в рамках административных процедур осуществляется начальником отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО.

31. Специалисты отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за свои действия (бездействие), а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5 ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

32. Действия (бездействие) специалистов отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО, а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

33. Досудебный (внесудебный) порядок не является для заявителя обязательным и не исключает возможности заявителя воспользоваться судебным порядком обжалования.

34. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) специалистов отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО, а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся, по мнению заявителя, незаконными, необоснованными и нарушающими права, свободы и законные интересы заявителя.

35. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений специалистов отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО, осуществленных (принятых) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

36. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

37. Письменные жалобы могут быть поданы заявителем лично или направлены по почте в Администрацию ТГО. Жалобы, подготовленные в форме электронного документа, могут быть направлены заявителем на электронный адрес Администрации ТГО.

Личный прием заявителей в связи с обжалованием действий (бездействия) специалистов отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО, заместителем главы Администрации ТГО, в ведении которого находятся вопросы организации управления, а так же Главой Администрации ТГО в соответствии с установленным графиком приема граждан.

Жалоба на действия (бездействие) специалистов отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО может быть направлена в адрес начальника отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО, жалоба на действия (бездействие) начальника отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО может быть направлена в адрес заместителя главы Администрации Талицкого городского округа, в ведении которого находятся вопросы организации управления, либо Главе Администрации ТГО.

38. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, подпись и дату;

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) решения, действия или бездействия которого обжалуются;

- существо обжалуемых действий (бездействия), решений.

39. Срок рассмотрения письменной жалобы и жалобы, подготовленной в форме электронного документа, составляет 15 дней с момента регистрации жалобы. В случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

40. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО и территориальных органов Администрации ТГО, а также членов их семей (в данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст жалобы не поддается прочтению (если фамилия и почтовый адрес заявителя подпадают под чтение, специалист Администрации ТГО в течение семи дней со дня регистрации жалобы направляет заявителю уведомление о невозможности направления ответа).

41. В результате рассмотрения жалобы начальник отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания указанного в жалобе требования обоснованным специалист отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО принимает меры к устранению нарушений прав, свобод и законных интересов заявителя, допущенных в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Талицкого городского округа»

Начальнику отдела экологии и благоустройства Администрации ТГО

От _____

(сведения о заявителе)*

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить снос (перенос) зеленых насаждений _____
(указать количество и цель сноса (переноса) зеленых насаждений) расположенных по адресу: _____
(указать адрес (местоположение) зеленых насаждений)

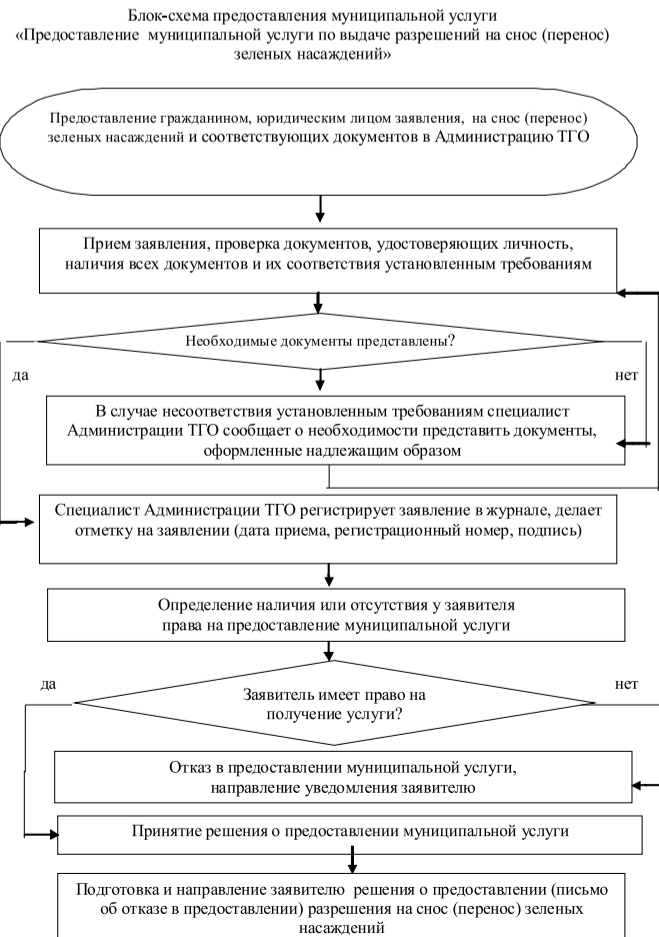
К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Сведения о заявителе:
Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Талицкого городского округа»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.05.2013 № 173
г. Талица

Об итогах отопительного сезона 2012-2013 года и подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2013-2014 года

В соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области № 572-РП от 06.05.2013, пунктом 9 статьи 36 Устава Талицкого городского округа, утвержденного решением Думы Талицкого района от 02 июня 2005 года № 396 (в ред. от 25.10.2012), в целях анализа результатов прохождения отопительного периода 2012-2013 года и организации подготовки жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального комплекса Талицкого городского округа к работе в осенне-зимний период 2013-2014 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению информацию Управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа об итогах отопительного сезона 2012-2013 годов (приложение 1).

2. Одобрить план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения, коммунального комплекса Талицкого городского округа к работе в осенне-зимний отопительный период 2013-2014 года (далее - План) (приложение 2).

3. Утвердить состав рабочей группы по контролю выполнения Плана, указанного в пункте 2 настоящего постановления (приложение 3).

4. Управлению топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа (Ларину С.Н.):

4.1. Осуществить координацию действий органов местного самоуправления Талицкого городского округа, предприятий жилищно-коммунального комплекса, муниципальных учреждений Талицкого городского округа по вопросам подведения итогов отопительного сезона 2012-2013 года, разработки планов мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунальной инфраструктуры Талицкого городского округа к работе в зимних условиях отопительного периода 2013-2014 года, в соответствии с Планом.

Срок исполнения – до 15.06.2013г.

4.2. Обеспечить выполнение поручений органов исполнительной власти, связанных с вопросами информирования Правительства Свердловской области о ходе подготовки жилищного фонда, объектов социального, культурного назначения, коммунального комплекса Талицкого городского округа к работе в осенне-зимний период 2013-2014 года в установленные сроки.

Срок исполнения – до 01.11.2013г.;

4.3. Обеспечить контроль за исполнением Плана.

Срок исполнения – в течение срока действия Плана;

4.3. Обеспечить контроль за своевременным предоставлением информации в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, необходимой для завершения разработки схемы тепло- и водоснабжения Талицкого городского округа.

Срок исполнения – до 31.12.2013г.;

4.4. Совместно с Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и заинтересованными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, представителями рабочей группы, указанной в п.3 настоящего постановления, осуществить проверку готовности к предстоящему отопительному сезону муниципальных котельных на основании актов и паспортов готовности объекта, выданных эксплуатирующей организацией.

Срок исполнения – август – ноябрь 2013г.

5. Финансовому управлению Администрации Талицкого городского округа (Мужев А.Е.):

5.1. Обеспечить контроль за целевым использованием средств местного бюджета, направляемых для подготовки муниципального жилищного фонда, муниципальных объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Талицкого городского округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2013/2014 года.

Срок исполнения – июнь – сентябрь 2013г.;

5.2. Обеспечить своевременное проведение муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями жилищно-коммунального хозяйства текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги.

Срок исполнения – до 31.12.2013г.;

5.3. Обеспечить погашение к началу отопительного сезона 2013/2014 года муниципальными учреждениями задолженности за ранее поставленные топливно-энергетические ресурсы.

Срок исполнения – до 15.09.2013г.

6. Отделу по обеспечению безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа (Сапегин С.В.) обеспечить создание запасов материально-технических ресурсов в соответствии с установленными нормативами для ликвидации аварийных ситуаций в муниципальном жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры Талицкого городского округа.

Срок исполнения – до 15.09.2013г.

7. Управлению по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа (Швецов С.Е.) совместно с руководителями эксплуатирующих организаций, использующих объекты жилищно-коммунального комплекса Талицкого городского округа, территориальным органам Администрации Талицкого городского округа активизировать работу рабочих групп по рассмотрению вопросов, связанных с несвоевременной оплатой коммунальных услуг, осуществлять контроль за подготовкой к отопительному периоду 2013-2014 года муниципальных учреждений Талицкого городского округа в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и ежемесячно, в период с 01 июля по 31 октября 2013 года, информировать Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа о ходе их подготовки к предстоящему отопительному сезону.

Срок исполнения – в течение года, до 31.12.2013г.

8. Органам местного самоуправления Талицкого городского округа, территориальным органам Администрации Талицкого городского округа активизировать работу рабочих групп по рассмотрению вопросов, связанных с несвоевременной оплатой коммунальных услуг, осуществлять контроль за подготовкой к отопительному периоду 2013-2014 года муниципальных учреждений Талицкого городского округа в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и ежемесячно, в период с 01 июля по 31 октября 2013 года, информировать Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа о ходе их подготовки к предстоящему отопительному сезону.

9. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства Талицкого городского округа независимо от организационно-правовой формы и формы собственности:

9.1. Подвести итоги отопительного сезона 2012/2013 года и разработать планы мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2013/2014 года с учетом проблем, выявленных в ходе отопительного сезона 2012/2013 года.

Срок исполнения – до 15.06.2013г.;

9.2. Обеспечить погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путем подписания с энергоснабжающими организациями соглашений о реструктуризации просроченной задолженности.

Срок исполнения – до 15.09.2013г.;

9.3. Обеспечить своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;

9.4. Обеспечить взаимодействие с органами местного самоуправления Талицкого городского округа по вопросам подготовки жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунальной

инфраструктуры Талицкого городского округа к работе в зимних условиях отопительного периода 2013-2014 года, в соответствии с Планом.

Срок исполнения – в течение года, до 15.11.2013г.;

9.5. Руководителям управляющих организаций внести изменения в агентский договор с расчетным центром в целях повышения ответственности последнего за проведение претензионной работы, включая подачу исковых заявлений в суд, с еженедельной отчетностью перед принципалом о снижении задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Срок исполнения – до 01.07.2013г.;

10. Руководителям учреждений и организаций, финансируемых за счет средств бюджета Талицкого городского округа:

10.1. Продолжить работу по разработке и составлению энергетических паспортов организаций с целью определения путей уменьшения потребления топливно-энергетических ресурсов;

10.2. Обеспечить своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;

10.3. Продолжить проведение мероприятий по оснащению зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, приборами учета воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

Срок исполнения мероприятий – в течение года.

11. Данное постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа Ларина С.Н.

Глава Администрации

Талицкого городского округа

Е.Г.Забанных

Приложение 2

Утверждено постановлением Администрации

Талицкого городского округа от 28.05.2013 № 173

«Об итогах отопительного сезона 2012-2013 года и подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2013-2014 года»

ПЛАН

мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального, культурного, бытового назначения и коммунального хозяйства Талицкого городского округа к работе в осенне-зимний период 2013-2014 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подведение итогов отопительного сезона 2012-2013 года, подготовка и предоставление в органы местного самоуправления планов мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2013-2014 года с учетом имевших место недостатков в предыдущем отопительном сезоне	До 15.06.2013г.	Руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства, руководители муниципальных учреждений
2	Сбор информации по реализации планов подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2013-2014 года, внесение предложений о проведении оперативных совещаний в Администрации Талицкого городского округа по корректировке Плана	Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего	Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа
3	Организация проведения совместно с начальниками территориальных органов Администрации Талицкого городского округа выездных заседаний рабочей группы по вопросам организации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2013-2014 года	До 01.07.2013г.	Председатель, заместитель председателя рабочей группы
3	Организация проведения заседаний рабочей группы по контролю за выполнением Плана, выработке рекомендаций уполномоченным органам местного самоуправления, иным общественным и коллективным органам (организациям), заслушивание отчетов управляющих компаний о ходе претензионной работы и снижении задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги	Ежемесячно до 15 числа месяца	Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа
4	Обеспечение выполнения мероприятий по заключению договоров с поставщиками, составление и согласование с поставщиками топливно-энергетических ресурсов графиков равномерных поставок котельного топлива на котельные и склады Талицкого городского округа и организаций, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, и обеспечение их выполнения	В течение года	Органы местного самоуправления, руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства, руководители муниципальных учреждений
5	Формирование на начало отопительного сезона стодневного запаса топлива на котельных, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы Талицкого городского округа	До 15.09.2013г.	руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства
6	Осуществление контроля за формированием на начало отопительного сезона стодневного запаса топлива на котельных, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы Талицкого городского округа	До 15.09.2013г.	Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа

7	Сбор информации о наличии паспортов готовности к эксплуатации в осенне-зимний период источников теплоснабжения в Талицком городском округе	Еженедельно с 01.08. по 01.12.2013г.	Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа
8	Сбор информации о наличии паспортов готовности к эксплуатации в осенне-зимний период жилищного фонда в Талицком городском округе	Еженедельно с 01.08. по 01.11.2013г.	Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа
9	Формирование необходимого запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры Талицкого городского округа (приложение 4)	До 15.09.2013г.	Отделу по обеспечению безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа, руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства
10	Обеспечение контроля за подготовкой к осенне-зимнему периоду 2013-2014 года учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, финансируемых из муниципального бюджета Талицкого городского округа	До 15.09.2013г.	Органы местного самоуправления
11	Подготовка специальной техники и механизмов предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, создание необходимого запаса горюче-смазочных материалов и материально-технических ресурсов	До 01.11.2013г.	Руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства
12	Предоставление в органы местного самоуправления информации:		руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства
	1) о планировании работ по подготовке к эксплуатации в зимних условиях жилищного фонда, теплоисточников и инженерных сетей	До 01.06.2013г.,	
	2) о графиках отключения в жилищном фонде коммунальных услуг в период подготовки жилищного фонда и коммунальных сетей к зиме	До 01.07.2013г.,	
	3) о выполнении графиков завоза топлива в организации, обеспечивающие теплоснабжение жилищного фонда и объектов социального назначения	Еженедельно в течение года с 01.07.2013г.	
	4) о выполнении работ по подготовке жилищного фонда, котельных инженерных сетей и их замене на территории Талицкого городского округа (приложение 5)	Еженедельно по средам с 01.08. по 01.11.2013г.	
	5) о подготовке муниципальных образований в Свердловской области к отопительному сезону 2013-2014 года по форме 1-ЖКХ (зима) (приложение 6)	Ко 2 и 17 числу месяца, с 01.07. по 01.11.2013г.	
	6) О создании на котельных нормативного запаса резервного топлива	Ежеквартально, в течение года ко 2 числу месяца, следующего за отчетным	
	7) о создании запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры	Ежемесячно, в течение года ко 2 числу месяца, следующего за отчетным	
	8) о технической готовности жилищного фонда и котельных к началу отопительного сезона	К 15.09.2013г.	
	9) о выдаче паспортов готовности к отопительному сезону на жилищный фонд	Еженедельно по средам с 01.08. по 01.11.2013г.	
	10) о выдаче паспортов готовности к отопительному сезону на котельные, обеспечивающие теплоснабжение жилищного фонда	Еженедельно по средам с 01.08. по 01.12.2013г.	
13	Сбор и предоставление в органы исполнительной власти Свердловской области информации о ходе подготовки к отопительному сезону 2013-2014 года объектов на территории Талицкого городского округа	В течение года, в соответствии с п.12 Плана	Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа
14	Обеспечение готовности жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период с оформлением паспортов готовности (Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170)	До 15.09.2013г.	руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства

15	Обеспечение готовности котельных и тепловых сетей на территории Талицкого городского округа к работе в осенне-зимний период с составлением акта и выдачей паспортов готовности (Положение об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденное Министром промышленности и энергетики Российской Федерации 25 августа 2004 года)	С 01.08. по 01.11.2013г.	руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства, руководители муниципальных учреждений, имеющие теплоисточники
16	Организация контроля готовности жилищного фонда, котельных и тепловых сетей Талицкого городского округа к работе в осенне-зимний период 2013-2014 года	До 01.11.2013г.	Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа с привлечением представителей Ростехнадзора
17	Организация ежедневного сбора информации о включении отопления на территории Талицкого городского округа	Ежедневно, с 15.09.2013г. до полного включения отопления	Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа, руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства, руководители муниципальных учреждений
18	Внесение изменений в Положение «О предоставлении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Талицкого городского округа», утвержденного Решением Думы Талицкого городского округа № 44 от 19 июня 2008 года, в соответствии с главой 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации	До 01.07.2013г.	Управление топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Талицкого городского округа
19	Предоставление решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах о проведении капитального ремонта общего имущества с внесением взноса на проведение капитального ремонта	В течение года	Советы многоквартирного дома, уполномоченные представители собственников

Примечание:
* руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства – руководители организаций, имеющих в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении или на ином праве жилищный фонд, в том числе управляющие организации, объекты социального назначения, объекты и сети коммунальной инфраструктуры

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2013 № 189 г. Талица
Об организации проведения третьего этапа Всероссийского велопробега «Россия без сирот» на территории Талицкого городского округа

Во исполнение поручения вице-губернатора Свердловской области – руководителя Администрации Губернатора Свердловской области Я.П. Силина об оказании содействия участникам Всероссийского велопробега «Россия без сирот», в целях пропаганды семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1) состав организационного комитета по проведению третьего этапа Всероссийского велопробега «Россия без сирот» на территории Талицкого городского округа (приложение 1);
2) план проведения третьего этапа Всероссийского велопробега «Россия без сирот» на территории Талицкого городского округа (приложение 2).
2. Начальнику отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа А.С. Долматову организовать 20 июня 2013 года встречу, сопровождение, поддержку участников велопробега.
3. Начальнику отдела культуры Администрации Талицкого городского округа К.Н. Горнушкину организовать проведение культурной программы встречи Главы Талицкого городского округа с участниками велопробега.
4. Управлению образования Талицкого городского округа (Плотникова И.Б.) обеспечить размещение в МОШИ «Талицкая общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» и организацию питания участников велопробега.
5. Управлению социальной политики по Талицкому району (Алемасова Е.С.) обеспечить участие в пресс-конференции и круглом столе целевой аудитории и средств массовой информации.
6. Рекомендовать начальнику ГИБДД Отдела МВД России по Талицкому району майору полиции С.В. Тегенцеву организовать обеспечение безопасности и сопровождение участников велопробега 20 июня 2013 года по маршруту: пос. Троицкий - ул. Декабристов, ул. Нахимова, ул. Ленина, г. Талица – ул. Вокзальная, ул. Луначарского, ул. Ленина, ул. Кузнецова, ул. Циховского, ул. Красноармейская, ул. Ленина до Управления городского хозяйства г. Талицы Администрации Талицкого городского округа (ул. Ленина, 71) и МОШИ «Талицкая общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» (ул. Ленина, 38); 21 июня 2013 года по маршруту: г. Талица – ул. Ленина, ул. Луначарского, ул. Вокзальная, пос. Троицкий – ул. Ленина, ул. Мира, ул. Тюменская.
7. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по Талицкому району А.В. Кулаковскому обеспечить охрану общественного порядка при проведении встречи Главы Талицкого городского округа с участниками велопробега 20 июня 2013 года с 16.00 до 16.20 час. у здания Управления городского хозяйства г. Талицы Администрации Талицкого городского округа по адресу: г. Талица, ул. Ленина, 71.
8. Рекомендовать главному редактору МАУ «Редакция газеты «Сельская новь» С.А. Михновой организовать информационное обеспечение проведения третьего этапа Всероссийского велопробега «Россия без сирот».
9. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации Талицкого городского округа в сети Интернет.
10. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Талицкого городского округа Л.А. Москвину.

Глава Администрации Талицкого городского округа Е.Г. Забанных

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2013 № 170 г. Талица

Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году на территории Талицкого городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1479-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на 2011 – 2016 годы», руководствуясь

Уставом Талицкого городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году на территории Талицкого городского округа в рамках соглашения с Министерством транспорта и связи Свердловской области (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

Администрации Талицкого городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Талицкого городского округа Е.Г. Забанных

Приложение

Утвержден постановлением Администрации Талицкого городского округа от 28.05.2013 № 170

«Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году на территории Талицкого городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году на территории Талицкого городского округа

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование объекта	Вид работ (капитальный ремонт / ремонт)	Мощность		Стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей		
				кв. м	п. м	в том числе:		
						Всего	областной бюджет	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	г.Талица	Автомобильная дорога по ул. Студенческая, Песчаная, Кириллока	капитальный ремонт	11900	1627	15045,5	13453,5	1592,0

Приложение 1 к постановлению Администрации Талицкого городского округа от 17.06.2013 № 189 «Об организации проведения третьего этапа Всероссийского велопробега «Россия без сирот» на территории Талицкого городского округа»

Встреча с Главой Талицкого городского округа и представителями Администрации Талицкого городского округа Пресс-конференция

20 июня 16.00 – 16.20	Управление городского хозяйства г. Талицы Администрации Талицкого городского округа (ул. Ленина д. 71)	Отдел культуры Талицкого городского округа, Управление социальной политики по Талицкому району
20 июня 16.30 – 17.00	Актовый зал Управления социальной политики по Талицкому району (ул. Ленина д. 71)	Управление социальной политики по Талицкому району

Состав организационного комитета по проведению третьего этапа Всероссийского велопробега «Россия без сирот» на территории Талицкого городского округа

Москвина Л.А.	- заместитель Главы Администрации Талицкого городского округа, председатель комитета
Члены оргкомитета:	
Алемасова Е.С.	- начальник Управления социальной политики по Талицкому району
Горнушкин К.Н.	- начальник отдела культуры Администрации Талицкого городского округа
Долматов А.С.	- начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа
Корякина Н.А.	- директор МОШИ «Талицкая общеобразовательная школа-интернат основного общего образования»
Кулаковский А.В.	- начальник Отдела МВД России по Талицкому району (по согласованию)
Михнова С.А.	- главный редактор МАУ «Редакция газеты «Сельская новь»
Плотникова И.Б.	- начальник Управления образования Талицкого городского округа
Тегенцев С.В.	- начальник ГИБДД Отдела МВД России по Талицкому району (по согласованию)
Титарь М.М.	- начальник Управления городского хозяйства г. Талицы Администрации Талицкого городского округа

Круглый стол

20 июня 17.00 – 17.30	Актовый зал Управления социальной политики по Талицкому району (ул. Ленина д. 71)	Управление социальной политики по Талицкому району
-----------------------	---	--

Размещение участников велопробега

20 июня 16.20 – 18.00	МОШИ «Талицкая общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» (ул. Ленина д. 38)	Управление образования Талицкого городского округа
-----------------------	--	--

Выезд из МОШИ «Талицкая общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» (ул. Ленина, 38)

21 июня 10.00 - 12.00	Талицкий городской округ	ГИБДД Отдела МВД России по Талицкому району, Управление социальной политики по Талицкому району
-----------------------	--------------------------	---

сопровождение и обеспечение безопасности участников велопробега по маршруту: г. Талица – ул. Ленина, ул. Луначарского, ул. Вокзальная, пос. Троицкий – ул. Ленина, ул. Мира, ул. Тюменская.

Приложение 2 к постановлению Администрации Талицкого городского округа от 17.06.2013 № 189 «Об организации проведения третьего этапа Всероссийского велопробега «Россия без сирот» на территории Талицкого городского округа»

ПЛАН проведения третьего этапа Всероссийского велопробега «Россия без сирот» на территории Талицкого городского округа

Мероприятия	Дата, время	Место проведения	Ответственный
Встреча, сопровождение, поддержка и обеспечение безопасности участников велопробега по маршруту: пос. Троицкий - ул. Декабристов, ул. Нахимова, ул. Ленина, г. Талица – ул. Вокзальная, ул. Луначарского, ул. Ленина, ул. Кузнецова, ул. Циховского, ул. Красноармейская, ул. Ленина до Управления городского хозяйства г. Талицы Администрации Талицкого городского округа (ул. Ленина, 71) и МОШИ «Талицкая общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» (ул. Ленина, 38)	20 июня 14.00 - 16.00	Управление городского хозяйства г. Талицы Администрации Талицкого городского округа (ул. Ленина д. 71)	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Талицкого городского округа, ГИБДД Отдела МВД России по Талицкому району

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2013 № 190

г. Талица

Об утверждении сметной стоимости ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в г. Талица

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением Уральского регионального центра экономики и ценообразования в строительстве от 06.06.2013 № Ц-1668 «О проверке сметной документации (достоверности)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сметную стоимость ремонтов дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в г. Талица:

1.1. Дворовая территория многоквартирного дома № 80 по ул. Ленина г. Талица в сумме 454836 (четыреста пятьдесят четыре тысячи восемьсот тридцать шесть) рублей.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Талицкого городского округа Т.А. Захарову.

Глава Администрации Талицкого городского округа Е.Г. Забанных

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГАПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.06.2013 № 191

г. Талица

О внесении изменений в Перечень дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году на территории Талицкого городского округа, утвержденный постановлением Администрации Талицкого городского округа от 16.04.2013 № 117 (ред. от 23.04.2013)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1479-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Свердловской области на

2011-2016 годы», руководствуясь Уставом Талицкого городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году на территории Талицкого городского округа, утвержденный постановлением Администрации Талицкого городского округа от 16.04.2013 № 117 (ред. от 23.04.2013) «Об утверждении Перечня дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году на территории Талицкого городского округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Талицкого городского округа **Е.Г. Забанных**

Приложение
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
от 18.06.2013 № 191

«О внесении изменений в Перечень дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году на территории Талицкого городского округа, утвержденный постановлением Администрации Талицкого городского округа от 16.04.2013 № 117 (ред. от 23.04.2013)»

ПЕРЕЧЕНЬ

дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2013 году на территории Талицкого городского округа

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес многоквартирного дома (улица, номер дома)	Количество квартир в многоквартирном доме	Наименование объекта (дворовая территория / проезд)	Вид работ (капитальный ремонт / ремонт)	Мощность, кв.м	Стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей		
							Всего	областной бюджет	бюджет муниципального образования
1	г. Талица	ул. Ленина № 77	80	Дворовая территория многоквартирного дома № 77 по ул. Ленина г. Талица	ремонт	2527,18	2078,334	1974,0	104,334
2	г. Талица	ул. Ленина № 81, 83	160	Дворовая территория многоквартирных домов № 81, 83 по ул. Ленина г. Талица	ремонт	4335,79	3756,867	3568,0	188,867
3	г. Талица	ул. Ленина № 86, 88	160	Дворовая территория многоквартирных домов № 86, 88 по ул. Ленина г. Талица	ремонт	2031,51	1866,641	1772,0	94,641
4	г. Талица	ул. Ленина № 80	70	Дворовая территория многоквартирных домов № 80 по ул. Ленина г. Талица	ремонт	590,3	454,836	290,6	164,236
Итого:			400			9484,78	8156,678	7604,6	552,078

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГАПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.05.2013 № 165

г. Талица

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Талицкого городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 15.10.2012 № 355 «Об организации работы по разработке и актуализации муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Талицкого городского округа» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на сайте Администрации Талицкого городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Талицкого городского округа Т.Ф. Суслову.

Глава Администрации
Талицкого городского округа
Е.Г. Забанных

Приложение
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
от 24.05.2013 № 165

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Талицкого городского округа»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Талицкого городского округа»

РАЗДЕЛ 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Талицкого городского округа в лице муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Управление архивами» (далее – Учреждение), осуществляющего предоставление муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Талицкого городского округа».

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия Учреждения с органами государственными архивами, федеральными органами государственной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее – органы и организации) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений (далее – пользователи) включает в себя организацию исполнения поступающих в Учреждение от российских и иностранных пользователей тематических запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

3. Заявителями муниципальной услуги являются российские граждане, иностранные граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения, юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Талицкого городского округа в лице Учреждения.

Местонахождение Учреждения: 623640, Свердловская область, Талицкий район, г.Талица, ул. Исламова, д.2, 3 этаж.

График приема граждан специалистами Учреждения: Понедельник - вторник с 8-00 до 17-15; пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

Справочные телефоны: тел/факс: (34371) 2-54-54, 2-17-78.

Официальный сайт Администрации Талицкого городского округа: <http://atalica.ru>.

Адрес электронной почты Учреждения: medvedeva_arhiv@ngs.ru.

5. Информацию о месте нахождения и графике работы специалистов Учреждения, контактных телефонах и другие сведения, необходимые для получения муниципальной услуги, можно получить:

на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа;

на информационных стендах, расположенных в Администрации Талицкого городского округа.

Информацию о порядке и о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

непосредственно в Учреждении при личном обращении или по телефону;

на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа;

на информационных стендах, расположенных в Администрации Талицкого городского округа.

6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной формах.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом Учреждения.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Все письменные обращения регистрируются в специальной компьютерной программе и в журнале для регистрации обращений граждан.

7. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей на личном приеме специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если при консультации по телефону или на личном приеме изложенные в обращении заявителя факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист дает устный ответ.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

8. Заявитель может направить обращение в письменном виде или в форме электронного документа.

В письменном обращении заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переезде адреса обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы в электронной форме либо направить указанные документы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений.

В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются: фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

номер контактного телефона;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения гражданину направляется письменный ответ.

9. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы, являются бесплатными.

10. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

блок-схема (приложение 2 к настоящему Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема граждан;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций (справок);

порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

11. На официальном сайте Администрации Талицкого городского округа размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, график (режим) работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты Учреждения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями.

РАЗДЕЛ 2.
СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Талицкого городского округа».

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Талицкого городского округа в лице Учреждения.

14. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы Талицкого городского округа.

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю информационных писем, архивных справок, архивных копий, архивных выписок, тематический перечень, тематический обзор документов, рекомендаций о дальнейших путях поиска необходимой информации, ответов об отсутствии запрашиваемых сведений, уведомлений о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, а также на получение консультаций не должно превышать 30 минут.

Максимальное время приема специалистом заявления и документов не должно превышать 20 минут.

17. Срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня обращения. В исключительных случаях руководитель учреждения либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом пользователя.

18. Депутатские запросы, запросы федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, правоохранительных органов рассматриваются в первоочередном порядке в установленные законодательством либо согласованные с ними сроки.

В случае если информация по таким запросам не может быть предоставлена в этот срок или срок, указанный в запросе из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, Учреждение уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения запроса.

19. При поступлении в Учреждение запросов пользователей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Учреждение в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

20. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в Учреждении архивных документов, в течение 5 дней с момента их регистрации направляются в другие архивы или организации, где хранятся необходимые документы, с уведомлением об этом пользователя.

21. Сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, представляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25.12.1993, № 237);

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.10.1997, № 41, ст.8220-8235);

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст.4169);

Федеральный закон от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2199);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч.1, ст. 3448);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 30.03.2005, № 82-84);

Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 22.11.2008, № 366-367);

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74);

Указ Президента Российской Федерации от 6.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1127);

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 06.03.2007, регистрационный № 9059);

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации от

25.07.2006 № 375/584/352 «Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенное уголовное, административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел»;

Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2007 № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области».

23. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменный запрос пользователя, а также запрос, поступивший по электронной почте (форма анкеты - заявления приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту) в которой указываются:

1) наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество;

2) почтовый и/или электронный адрес пользователя;

3) интересующие пользователя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;

4) форма получения пользователем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивные копии, тематический перечень, тематический обзор документов);

5) личная подпись должностного лица или личная подпись гражданина;

6) дата отправления.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь четкие подписи и печати, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки.

Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

Сведения личного характера о гражданине, указанные в заявлении, а также данные, представленные в документах, не должны противоречить данным документа, удостоверяющего личность заявителя.

24. Не допускается требовать от заявителя представлять документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Перечень документов, указанных в пункте 23, является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, не предусмотрен.

25. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах;

наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

26. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

- если запросы пользователей не содержат наименования юридического лица (для гражданина - фамилия, имени, отчества), почтового адреса и/или электронного адреса пользователя;

- если в запросе пользователя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;

- если запрос пользователя не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение начальника Учреждения или уполномоченному на то лицу, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Пользователю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

- если в нем содержится вопрос, на который пользователь ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник Учреждения или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется пользователь, направивший обращение;

- если в нем содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить пользователю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом.

- если отсутствует у пользователя документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц.

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

28. Помещения для предоставления муниципальной услуги (далее - помещения) должны находиться вблизи остановок общественного транспорта.

Помещения должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая

инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ожидания, оборудуются:

информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Помещения для ожидания должны создавать комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

29. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением услуги;

количество получателей услуги;

среднее количество человеко-часов, затраченных на оказание одной услуги;

количество регламентированных посещений Учреждения для получения услуги;

максимальное количество документов, необходимых для получения услуги;

максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;

максимальное время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала оказания услуги;

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс оказания услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для оказания услуги, в сети Интернет;

размещение информации о порядке оказания услуги с сети Интернет;

размещение информации о порядке оказания услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, размещенных в помещениях Учреждения;

возможность получения консультации специалистов по вопросам предоставления услуги; по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при устном обращении, при письменном обращении;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);

наличие электронной системы управления очередью на прием для получения услуги;

количество консультаций по вопросам предоставления услуги;

максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места оказания услуги;

максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места оказания услуги на общественном транспорте;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления услуги;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

РАЗДЕЛ 3.

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, первичная обработка и регистрация заявления;

2) рассмотрение заявлений начальником Учреждения;

3) анализ тематики запросов;

4) подготовка и направление ответов пользователям.

Глава 1. Прием, первичная обработка и регистрация заявления

31. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявлений в Учреждение. Регистрация заявлений осуществляется ответственным специалистом в электронном журнале регистрации запросов в день их поступления в Учреждение.

32. На заявлениях, в правом нижнем углу первой страницы или на любом свободном от текста месте проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

33. Заявления, прошедшие регистрацию, в течение рабочего дня направляются начальнику Учреждения для подготовки поручений о рассмотрении заявлений.

34. При поступлении заявления по электронной почте, запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

35. При поступлении по электронной почте запроса, не требующего последующих действий Учреждения, запрос направляется на исполнение в органы или организации по принадлежности, с уведомлением об этом заявителя по электронной почте, указанной в запросе.

36. Результатом административного действия является регистрация заявления и направление его начальнику Учреждения.

Глава 2. Рассмотрение заявлений начальником Учреждения

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления вместе с прилагаемыми к нему документами.

Начальник Учреждения, по результатам ознакомления с текстом заявления, прилагаемыми к нему документами, в течение 3 дней с момента поступления:

- определяет исполнителя и соисполнителя заявления;

- определяет сроки действий и сроки рассмотрения заявления;

- дает необходимые поручения о рассмотрении заявления;

- ставит исполнение заявления на контроль.

38. Решением начальника Учреждения является подписанная резолюция для рассмотрения по существу вопроса. Заявление в день вынесения резолюции передается на исполнение специалисту Учреждения, ответственному за его исполнение.

39. Результатом административного действия является выполнение действий по рассмотрению заявлений начальником Учреждения, определение порядка исполнения (соисполнителей), а также направление заявлений к исполнителю (соисполнителю).

Глава 3. Анализ тематики запросов

40. Специалисты Учреждения осуществляют анализ тематики поступивших запросов с использованием имеющихся в Учреждении архивных описей и научно-справочных материалов в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запросов пользователей.

При этом определяется:

- правомочность получения пользователем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;

- степень полноты сведений, содержащихся в запросе пользователя, необходимых для проведения поисковой работы;

- местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса;

- адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос пользователя.

41. Срок исполнения данной административной процедуры - 10 дней.

42. Учреждение письменно запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями в случае отсутствия в запросе пользователя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации в Учреждении, нечетко, неправильно сформулированного запроса.

Глава 4. Подготовка и направление ответов пользователям

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления специалисту Учреждения, ответственному за исполнение заявления.

44. Специалист организует его исполнение в соответствии с резолюцией начальника Учреждения. Специалист Учреждения, которому поручено рассмотрение обращения:

- обеспечивает рассмотрение заявления, проводит работу по поиску запрашиваемой информации в установленный срок;

- направляет на копирование выявленные архивные документы;

- уведомляет заявителя в течение 5 календарных дней со дня завершения поисковых работ в Учреждение об отсутствии в архиве запрашиваемых сведений и о направлении его заявления на рассмотрение по принадлежности в другие организации.

45. При наличии запрашиваемых документов специалист Учреждения готовит ответ заявителю в виде архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

На обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шрифты и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия, архивная справка, архивная выписка заверяется подписью начальника Учреждения.

46. При отсутствии документов, необходимых для исполнения запроса, в течение 15 дней составляется отрицательный ответ на бланке Учреждения, подтверждающий неполноту состава архивных документов по теме запроса.

47. Архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа; доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки, архивной копии или архивной выписки расписывается в журнале регистрации обращения граждан и организаций, указывая дату их получения.

48. Архивная справка, архивная копия, архивная выписка высылаются по почте простыми письмами.

49. Муниципальная услуга считается предоставленной, если потребителю муниципальной услуги выдана запрашиваемая документированная информация или дан мотивированный ответ об ее отсутствии.

РАЗДЕЛ 4.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

50. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

51. Задачами осуществления контроля являются: соблюдение специалистами Учреждения настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

52. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

53. Текущий контроль за надлежащим исполнением специалистами Учреждения административных действий в рамках административных процедур осуществляется начальником Учреждения.

54. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся специалистом Учреждения, не участвующим в предоставлении муниципальной услуги, по поручению начальника Учреждения. По результатам проверки специалист готовит служебную записку.

Специалисты Учреждения несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за свои действия (бездействие), а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5.

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

55. Действия (бездействие) специалистов Учреждения, а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной

услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

56. Досудебный (внесудебный) порядок не является для заявителя обязательным и не исключает возможности заявителя воспользоваться судебным порядком обжалования.

57. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) специалистов Учреждения, а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся, по мнению заявителя, незаконными, необоснованными и нарушающими права, свободы и законные интересы заявителя.

58. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений специалистов Учреждения, осуществленных (принятых) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

60. Письменные жалобы могут быть поданы заявителем лично или направлены по почте в Учреждение. Жалобы, подготовленные в форме электронного документа, могут быть направлены заявителем на электронный адрес Учреждения.

Личный прием заявителей в связи с обжалованием действий (бездействия) специалистов Учреждения и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами и начальником Учреждения в соответствии с установленным графиком приема граждан.

Жалоба на действия (бездействие) специалистов Учреждения может быть направлена в адрес начальника Учреждения, жалоба на действия (бездействия) начальника Учреждения может быть направлена в адрес заместителя Главы Администрации Талицкого городского округа либо Главе Администрации Талицкого городского округа.

61. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование Учреждения и специалиста Учреждения, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста Учреждения;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

62. Срок рассмотрения письменной жалобы и жалобы, подготовленной в форме электронного документа, составляет 15 дней с момента регистрации жалобы. В случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

63. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу начальника и специалистов Учреждения, а также членов их семей (в данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст жалобы не поддается прочтению (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению, Учреждение в течение семи дней со дня регистрации жалобы направляет заявителю уведомление о невозможности направления ответа).

64. В результате рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания указанного в жалобе требования обоснованным Учреждение принимает меры к устранению нарушения прав, свобод и законных интересов заявителя, допущенных Учреждением в ходе предоставления муниципальной услуги.

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Учреждения, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений
на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных
документов на территории Талицкого городского округа»

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
для наведения архивной справки
по документам МКУ ТГО «Управление архивами»

1. Фамилия, имя отчество; Домашний адрес заявителя	
2. О чем запрашивается справка (подчеркнуть):	об отводе земельного участка о переименовании улицы о переименовании номера дома о награждении об изменении фамилии, имени, отчества о предоставлении земельного пая о предоставлении имущественного пая о предоставлении квартиры другое _____
Указать точные поисковые данные: год отвода земельного участка, Ф.И.О. первого владельца, населенный пункт, улиц, даты и другие известные данные	
Дата подачи заявления	Подпись заявителя
« _____ » _____ 201_ г.	
Архивную справку получил (а):	
паспорт _____	
Дата _____	Подпись _____

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений
на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных
документов на территории Талицкого городского округа»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Информационное
обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на
основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других
архивных документов на территории Талицкого городского округа»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.05.2013 № 166
г. Талица**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Талицкого городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 15.10.2012 № 355 «Об организации работы по разработке и актуализации муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Талицкого городского округа» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на сайте Администрации Талицкого городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Талицкого городского округа Т.Ф.Суслову.

**Глава Администрации
Талицкого городского округа
Е.Г.Забаных**

**Приложение
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
От 24.05.2013 № 166**

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Талицкого городского округа»

Федерации на территории Талицкого городского округа»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Талицкого городского округа»

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между гражданами и Администрацией Талицкого городского округа в лице муниципальной казенного учреждения Талицкого городского округа «Управление архивами», осуществляющего предоставление муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Талицкого городского округа».

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. При предоставлении муниципальной услуги используются основные термины и определения:

Архивная справка - документ, составленный на бланке муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Управление архивами», и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена.

Текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов;

архивная выписка - документ, составленный на бланке муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Управление архивами», дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящегося к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шрифта и номеров листов единиц хранения.

В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием;

архивная копия - дословно воспроизводящая текст архивного документа копия, с указанием архивного шрифта и номеров листов единиц хранения, заверенная в установленном порядке.

3. Заявителями муниципальной услуги являются российские граждане, иностранные граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения, юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Талицкого городского округа в лице МКУ ТГО «Управление архивами» (далее - Учреждение).

Местонахождение Учреждения: 623640, Свердловская область, Талицкий район, г.Талица, ул. Исламова, д.2, 3 этаж.

График приема граждан специалистами Учреждения:
Понедельник - вторник с 8-00 до 17-15; пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

Справочные телефоны: тел/факс: (34371) 2-54-54, 2-17-78.

Официальный сайт Администрации Талицкого городского округа:

<http://atalica.ru>.

Адрес электронной почты Учреждения: medvedeva_arhiv@ngs.ru.

5. Информацию о месте нахождения и графике работы специалистов Учреждения, контактных телефонах и другие сведения, необходимые для получения муниципальной услуги, можно получить:
на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа atalica.ru;

на информационных стендах, расположенных в Администрации Талицкого городского округа.

Информацию о порядке и о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:
непосредственно в Учреждении при личном обращении или по телефону;

на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа;
на информационных стендах, расположенных в Администрации Талицкого городского округа.

6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной формах.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом Учреждения.
При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Все письменные обращения регистрируются в специальной компьютерной программе и (или) в журнале для регистрации обращений граждан.

7. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей на личном приеме специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.
Если при консультации по телефону или на личном приеме изложенные в обращении заявителя факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист дает устный ответ.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

8. Заявитель может направить обращение в письменном виде или в форме электронного документа.

В письменном обращении заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы в электронной форме либо направить указанные документы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений.

В ответе на письменное обращение и обращении, поступившее по электронной почте, указываются:
фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;
номер контактного телефона;
дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения

заявителю направляется письменный ответ.

9. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы, являются бесплатными.

10. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента приложениями;

блок-схема (приложение 3 к настоящему Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема граждан;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций (справок);

порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

11. На официальном сайте Администрации Талицкого городского округа размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, график (режим) работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты Учреждения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями.

РАЗДЕЛ 2.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

12. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Талицкого городского округа».

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Талицкого городского округа в лице Учреждения.

14. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг; утвержденный Решением Думы Талицкого городского округа.

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю архивных справок, архивных копий, архивных выписок, рекомендаций о дальнейших путях поиска необходимой информации, ответов об отсутствии запрашиваемых сведений, уведомлений о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, а также на получение консультаций не должно превышать 30 минут.

Максимальное время приема специалистом заявления и документов не должно превышать 20 минут.

17. Срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня обращения. В исключительных случаях руководитель учреждения либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя.

18. Депутатские запросы, запросы федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, правоохранительных органов рассматриваются в первоочередном порядке в установленных законодательством либо согласованные с ними сроки.

В случае если информация по таким запросам не может быть предоставлена в этот срок или срок, указанный в запросе из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, Учреждение уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения запроса.

19. При поступлении в Учреждение запросов, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Учреждение в 7-дневный срок запрашивает заявителя об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

20. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в Учреждении архивных документов, в течение 5 дней с момента их регистрации направляются в другие архивы или организации, где хранятся необходимые документы, с уведомлением об этом заявителя.

21. Сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, предоставляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25.12.1993, № 237);

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.10.1997, № 41, ст.8220-8235);

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст.4169);

Федеральный закон от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2199);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч.1, ст. 3448);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 30.03.2005, № 82-84);

Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделинии органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 22.11.2008, № 366-367);

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74);

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1127);

Постановление Правительства РФ от 19.12.1991 № 55 «О мерах по либерализации цен»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059);

Продолжение следует

Юбилей

БОГДАНОВУ - 60!

Старшее и среднее поколение таличан хорошо помнит Евгения Георгиевича.



Более 10 лет, в тяжелейшее для армии время, он с 1986 по 1996 год руководил военным комиссариатом района, при этом любые задания и распоряжения военного комиссариата области выполнял только на отлично. Не было дел, которые подполковник Богданов выполнял бы халатно или не завершил. Он являлся примером не только для личного состава райвоенкомата в выполнении должностных обязанностей, но и для руководства района.

Находясь с ним рядом, стыдно было работать в полсилы. Великолепный организатор, работал сам и грамотно ставил задачи подчиненным, не забывая осуществлять контроль за качеством выполненных

задач. Загруженный полностью выполнением прямых должностных обязанностей, Богданов на протяжении всего периода службы в Талицком районе вел активную общественную работу, пропаганду патриотизма среди молодежи. Он любил Талицкий район и очень много для него сделал. Чего только стоит его поездка во Львов с целью вывозки и установки у нас в сквере привезенного им памятника Н.И.Кузнецову, а как, практически в одиночку, он отстаивал престиж армии (не забудьте, какой это был период: Афганистан, затем Чечня).

Спокойствие, уверенность в себе и в своих силах - главные его человеческие качества. Внимательно и чутко он относился к нуждам ветеранов,

пользовался заслуженным уважением, был среди фронтовиков своим.

Евгений Георгиевич ненамного старше меня, но с гордостью считая его своим учителем.

Командование заметило перспективного офицера, и в 1996 году Евгений Георгиевич был назначен военным комиссаром Центрального района г.Тюмени, получил звание «полковник». Он и по сей день, находясь в запасе, продолжает трудиться в военном комиссариате Тюменской области.

Евгений Георгиевич! Таличане помнят и с уважением относятся к Вам. Жаль, что Вы теперь не у нас. Уверен, Вы, несмотря на возраст, еще многое могли бы сделать для родного Вам Талицкого района.

Здоровья, счастья, благополучия Вам и Вашей семье.

А.ЗУЙКОВ, председатель Совета ветеранов ТГО.

ЖКХ. Разбираемся вместе

БЕСКОНТРОЛЬНЫЙ РОСТ КВАРТПЛАТЫ?!

Бесконтрольный рост квартплаты из-за графы «Общедомовые нужды» (ОДН) уходит в прошлое. С 1 июня вступило в силу новое коммунальное постановление правительства РФ (№ 344 от 16.04.2013 г.), которое расставило все точки над «И». Газета «СН» уже неоднократно говорила об этих изменениях: можно обратиться, например, к материалу «Как управлять домами? Понятому!». (Смотри «СН» от 20 июня 2013 г.). Сегодня разговор с читателями поведет специалист по вопросам ЖКХ, заместитель директора «Единой управляющей компании» по организационно-правовым вопросам Наталья Николаевна СПИРИДОНОВА:

- Эпопея с платежами ОДН началась после 1 сентября 2012 года. Именно с этого дня заработало постановление правительства № 354, которое отдельно выделяло в платежке расходы ресурсов на общедомовые нужды. Неразберихи пошло много, жалоб - шквал. Проанализировав ситуацию, федеральное правительство в апреле 2013 года решило внести очень серьезные изменения в свои ранее принятые постановления - №№ 306 и 354 - о правилах определения, установления нормативов и предоставления коммунальных услуг.

К положительным моментам относится и определение площади общего имущества, которая и используется при расчете норматива и размера платы за коммунальные услуги: лестничные площадки, лестницы, коридоры, тамбуры, холлы, вестибюли, помещения охраны. Исключена обязанность потребителя ежемесячно, с 23-го по 26-е число, передавать Исполнителю показания ИПУ (индивидуальных приборов учета), но предоставили Потребителю право передавать такие показания Исполнителю в сроки, установленные договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг. Таким образом, в случае, если показания ИПУ и ОПУ не будут поступать к Исполнителю, вся разница в начислениях будет включаться в ОДН.

Однако объем услуги на ОДН за расчетный период не должен превышать объем такой услуги, рассчитанной исходя из норматива ОДН на эту услугу, за исключением случая, когда общим собранием собственников принято решение о распределении указанной разницы между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещений.

Вопрос с «резиновыми» квартирами тоже решен, когда прописан, например, один человек, а в квартире проживает 5-6 человек и не имеется индивидуального прибора учета (ИПУ). Исполнитель вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении. Указанный акт подписывается исполнителем и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта - исполнителем и не менее, чем двумя потребителями и председателем совета многоквартирного дома. Есть и ответственность Исполнителя - если он не может подписать акт о нарушениях

качества предоставляемых коммунальных услуг (отсутствует возможность его уведомления, не работает круглосуточная аварийная служба), то такой акт подписывается не менее, чем двумя потребителями и председателем совета многоквартирного дома.

Также с 01.06.2013 года для многоквартирных домов, в которых не установлен общедомовой прибор учета ХВС (холодного водоснабжения) и ГВС (горячего), Постановлением РЭК Свердловской области от 22.05.2013 г. (№ 36-ПК), пересмотрен прежний и определен новый норматив по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях и норматив потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению на общедомовые нужды.

Основное отличие от предыдущих норм состоит в том, что ранее норматив ХВС, ГВС и водоотведения зависел от этажности и конструктивности дома, а также параметров сантехнических устройств. **Сейчас зависимость от этажности отменена. Нормативы потребления коммунальных услуг по ХВС, ГВС на общедомовые нужды рассчитываются в куб. м в месяц на 1 кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.** Данный норматив существенно снижен и рассчитывается, как отношение численности жителей, проживающих в многоквартирном доме, к общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в доме. На примере это выглядит так:

Площадь квартиры - 50 кв. м., в доме практически проживает 120 человек; площадь МОП (места общего пользования) - 310 кв. м., площадь жилых и нежилых помещений МКД (многоквартирного дома) - 3 500 кв. м.

Отношение $120/310 = 0,39$, что соответствует (согласно таблице позиций) 0,036 куб. м. Данный объем ресурса приходится на 1 кв. м. мест общего пользования дома (МОП МКД). Соответственно $310 * 0,036 = 11,16$ куб. м. - норматив расхода на весь многоквартирный дом. Далее распределение по квартирам:

$11,16 / 3 500 * 50$ кв. м. * 9,97 (стоимость ХВС, руб. за 1 куб. м.) = 1,59 руб. в месяц.

$11,16 / 3 500 * 50 * 68,35$ (стоимость ГВС, руб. за 1 куб. м.) = 10,90 руб. в месяц.

Но по-прежнему все нормативы потребления коммунальных услуг остаются стимулирующим фактором для установки общедомовых и индивидуальных приборов учета. Правила № 306 (ПП РФ от 23 мая 2006 г.) вводят возможность применения с 01.01.2015 г. повышающих коэффициентов к потребителям, у которых имеется техническая возможность, но не были

Лицензия серия ААА № 000751 от 17.02.2011г.
Свидетельство о государственной аккредитации серия ВВ № 000701 от 14.10.2010г.

объявляет приём студентов на 2013/14 учебный год на заочную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ:

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ по отраслям (бакалавр профессионального образования)

ПРОФИЛИ / ПРОФИЛИЗАЦИИ:

Энергетика / Компьютерные технологии автоматизации и управления
Информатика и вычислительная техника / Компьютерные технологии
Энергетика / Энергохозяйство предприятий, организаций, учреждений и энергосберегающие технологии

Экономика и управление / Государственное и муниципальное управление
Предпринимательская деятельность с углубленным изучением английского языка

Сельское хозяйство / Агробизнес

Производство продовольственных продуктов / Сертификация и контроль качества пищевых продуктов

Правоведение и правоохранительная деятельность / Правоохранительная деятельность

Сервис / Туризм и гостиничный сервис

Сервис в социально-бытовой сфере
Декоративно-прикладное искусство и дизайн (Дизайн интерьера, Арт-дизайн, Дизайн имиджа и стиля, Дизайн костюма, Дизайн и реклама в индустрии моды, Ландшафтный дизайн, Дизайн и компьютерная графика, Искусствоведение)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ (бакалавр-инженер)
Информационные технологии в медииндустрии

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (бакалавр - инженер)
Прикладная информатика в экономике

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (бакалавр)
Образование в области иностранного языка (английского)
Физическая культура

МЕНЕДЖМЕНТ (бакалавр менеджмента)

Антикризисное управление
Маркетинг
Управленческий и финансовый учет
Финансовый менеджмент

ЭКОНОМИКА (бакалавр экономики)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Экономика предприятий и организаций
Экономика предприятий и организаций (агропромышленный комплекс)

СОЦИОЛОГИЯ (бакалавр)

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (бакалавр)
Документоведение и документационное обеспечение управления

СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА (бакалавр)

Социальная работа в системе здравоохранения
Социальная работа в системе социальных служб

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (бакалавр)

Спортивный менеджмент
Физкультурно-оздоровительные технологии

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (бакалавр психолого-педагогического образования)

Психология и социальная педагогика
Психология и педагогика дошкольного образования
Психология образования
Психология профессионального образования

2. СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Коммерция (менеджер по продажам)

Примечание: прием без вступительных испытаний

Приём документов ведётся в представительстве РГППУ со вторника по пятницу с 10 до 18 часов, в субботу с 10 до 16 (перерыв с 13 до 14 час.) по адресу: г. Талица, ул. Калинина, 6В (2-й этаж), вход со стороны ул. Ленина.

СПРАВКИ по телефону в представительстве (34371) 2-84-55, в приёмной комиссии РГППУ (343)338-43-25

e-mail: dovuz@rsvpu.ru
Официальный сайт университета www.rsvpu.ru

установлены ОПУ на отопление; ОПУ и ИПУ по холодному, горячему водоснабжению, электроэнергетики, - нормативы потребления коммунальных услуг будут определяться с учетом повышающего коэффициента:

- С 1 января по 30 июня 2015 г. - на 10%;**
- С 1 июля по 31 декабря 2015 г. - на 20%;**
- С 1 января по 30 июня 2016 г. - на 40 %;**
- С 1 июля по 31 декабря 2016 г. - на 50 %**
- С 2017 г. - на 60 %.**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Сорокина М.В. (г.Талица, ул. Свердлова, № 33А; тел. 8(34371)25565; аттестат кадастрового инженера 66-11-219) извещает о проведении согласования местоположения границ земельного участка с местоположением: Свердловская область, Талицкий район, по направлению на северо-восток от села Елань, сформированного из единого землепользования с кадастровым номером 66:28:000000:80 в границах КХ «Великий путь»

Заказчиком кадастровых работ является производственный сельскохозяйственный кооператив «Колос» (адрес: Свердловская область, Талицкий район, д. Антоново, ул. Мира, 8; контактный тел. 8(34371)58191).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская обл., г.Талица, ул. Свердлова, № 33А в 09 часов 29 июля 2013 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Талица, ул. Свердлова, № 33А с 28.06.2013 г. по 28.07.2013 г.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.06.2013 г. по 28.07.2013 г. по адресу: г.Талица, ул. Свердлова, № 33А

Согласование местоположения границ земельного участка требуется с правообладателями земельного участка с кадастровым номером 66:28:000000:74 с местоположением: Свердловская область, Талицкий район, КХ им. Ленина. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на объект недвижимости и земельный участок.

Управление Росреестра информирует

Кадастровая оценка земли

Талицкий отдел Управления Росреестра по Свердловской области информирует, что исполнительными органами государственной власти Свердловской области были утверждены результаты государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения земель, предназначенных для ведения садоводства, огородничества и дачного строительства, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения, следующими нормативными документами:

* земель сельскохозяйственного назначения- Постановлением Правительства Свердловской области от 30.11.2012 № 1349-ПП и приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 30.11.2012 № 1460 (дата оценки-01.01.2011);

* земель, предназначенных для ведения садоводства, огородничества и

дачного строительства, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения,- постановлением Правительства Свердловской области от 30.11.2012 № 1348-1111 и приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 30.11.2012 № 1459 (дата оценки-01.01.2011);

По вопросу предоставления заинтересованным лицам сведений о кадастровой стоимости земельных участков сообщаем следующее:

Согласно Приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 11.03.2010 №П/93 полномочия по ведению государственного кадастра недвижимости, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости переданы Федеральному государственному

бюджетному учреждению «Федеральная кадастровая палата Росреестра»

В соответствии с п.13 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о кадастровой стоимости земельного участка и кадастровом номере земельного участка предоставляются бесплатно по запросам любых лиц в форме кадастровой справки, в связи с чем для получения сведений заинтересованному лицу необходимо обратиться с запросом установленной формы в Талицкий отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, осуществляется также в электронном виде в сети Интернет по адресу: <http://portal.rosreestr.ru>

БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

◆ Продается

- ◆ **Продается** 1-комнатная благоустроенная квартира, 36,5 кв.м., 3 этаж, окна пластик, метал. дверь, водонагреватель, большая кухня, санузел раздельно. Троицкий, ул. Горького, 28, цена 550 тыс. руб. Торг. Тел.: 4-10-94, 8 922 156 45 69, 8 952 131 515 3
- ◆ **Продается** в Юшале 2-комнатная благоустроенная квартира, 55 кв.м., на 2 этаже, в кирпичном доме. Тел.: 8 9292178112
- ◆ **Продается** дом в восточном районе, 56 кв.м., сад-огород, скважина, газ рядом. Тел.: 8 950 203 98 48
- ◆ **Продается** летняя резина к "Ниве" на 16. Тел.: 8 922 225 8203 (звонить в любое время)
- ◆ **Продам** 3-комнатную квартиру в г. Тюмени за 3600 тыс. руб., 14/16 этаж, ч/о, 2 с/у, гардеробная, или обмен на квартиру в центре г. Талица + доплата, часть в рассрочку на 4 года. Тел.: 2-56-08, 8 932 61 993 26
- ◆ **Продается** ВАЗ-2109 (1995 г.), белый, после покраски, тонировка, кап.ремонт двигателя. 60 тыс. руб. Торг. Тел.: 8 922 294 89 78
- ◆ **Продается** шпала ж/б, б/у - 30 шт., мотороллер "Скиф-50", в хорошем состоянии, стиральная машина "Малютка", рамы оконные со стеклом, б/у, велосипед подростковый, ванна маленькая, новая, разм. 1 м х 08 м. Тел.: 8 908 6347662, 65-1-03
- ◆ **Продается** грабли тракторные (4-метровые), очень дешево. Тел.: 8 953 605 34 11
- ◆ **Продам** детскую коляску "Зима-лето", дешево. Тел.: 8 908 928 74 10
- ◆ **Продается** метал. гараж в самом центре города Талицы. Тел.: 8 922 159 85

17

- ◆ **Продается** трактор ЮМЗ с куном, телега. Тел.: 8 922 606 25 06
- ◆ **Продается** песок, щебень, балласт, глина, чернозем, навоз, перегной, с доставкой. Тел.: 8 922 208 97 53
- ◆ **Продается** учебники за 6 кл.: литература - Полухин, русский язык - Баранов, обществоведение - Боголюбов, английский язык (5-6 кл.) - Бибиолетова, география - Герасимов, математика - Виленкин, ОБЖ - Маслов; триумо - 500 руб. Тел.: 8 922 145 26 25
- ◆ **Продается** шифоньер 2-створчатый за 1 тыс. руб., кровать, трюмо, кухонный стол, обеденный стол, стиральная машина "Малютка" - по 500 руб. за предмет, кухонный стол - 100 руб. Тел.: 2-56-08, 8 902 44 304 27, 8 932 61 993 26
- ◆ **Продается** детская кроватка, недорого. Тел.: 8 922 145 11 96, 4-29-57
- ◆ **Продается** спортивный костюм "Кимано", р.44. Недорого. Тел.: 8 922 145 17 96, 4-29-57
- ◆ **Продам** 2-комнатную квартиру, 51 кв.м. с мебелью, в 2-этажном доме, 1 этаж, печное отопление, гараж, огород, подвал. г. Талица, пос. Мака. Тел.: 8 909 0039728
- ◆ **Ремонт** компьютеров. Тел.: 8 922 606 49 46.
- ◆ **Продается** стенка, б/у, машина "Чайка" с центрифугой, б/у, стол-тумба полированный, б/у, Дешево. Тел.: 2-28-54
- ◆ **Продается** книги: справочник "Болезни и вредители медоносных пчел: если вы имеете пчел; справочники по пчеловодству. Тел.: 2-31-92 (в любое время)
- ◆ **Продается** 10 застекленных рам, высота 1 м. 50 см., ширина 80, простое стекло 1.30 х 80 (50 шт.), двери межкомнатные полустеклянные (2). Тел.: 2-42-60
- ◆ **Продается** ВАЗ-21-93, 2001 г., инжектор, цвет "Изумруд", люк, подогрев ДВС, литые. Тел.: 8 922 2965233, 8 922 100 92 77
- ◆ **Продается** дом в г. Талице, ул. Труда, 25, за 890 тыс. руб., 3 комнаты, кухня, два гаража, постройки, зем. участок 8 соток, рассрочка в уплате, материнский капитал, обмен на благ. квартиру. Тел.: 2-56-08, 8 932 61 993 26
- ◆ **Продается** "Nissan pulsar" (1996 г.), белый, автомат, кондиционер, резина "Зима-лето", состояние хорошее, 130 тыс. Тел.: 8 922 178 54 31
- ◆ **Срочно продаются** козы, козлята, гуси, утки, куры от 4 мес. до 8 мес. в полцене. Обращаться: с. Казаковское, ул. Кузнецова, 35. (Арыково) к Т. В. Гостюхиной (Бураковской).
- ◆ **Продается** в пос. Пионерском по ул. Западной, 44 домик с землей. Тел.: 8 912 684 67 38, 8 912 675 73 08
- ◆ **Продам** банки 3-литровые - 20 руб., 10 л. - 2 шт. - 90 руб., старинный сундук - 500 руб., стиральная машинка "Кама", б/у, 500 руб., на зап. части, газовый баллон. пос. Троицкий, Чкалова, 42-2. Тел.: 8 932 619 93 17

БУРЕНИЕ СКВАЖИН.
Опыт. Гарантия.
Рассрочка на
ваших условиях.
Подробности по
тел.: 8 952 733 66 32

ИП Новоселову О. В. требуются на работу рамщики, помощники рамщиков.
Обращаться по адресу: пос. Троицкий, ул. Октябрьская, 2. Тел.: 4-14-93, 8 922 074 4716

4 июля, с 13 до 14 час., в редакции газеты "Сельская новь" (ул. Ленина, 88) СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
от 3000-12000 (Россия, Германия, Дания, Швейцария, Канада)
Усилитель звука 1500. ЗАПЧАСТИ
Подбор, настройка, гарантия, скидки.
Сдайте старый аппарат и получите скидку до 1000 р.
Тел.: 8 912 7430665
Товар сертифицирован. Имеются противопоказания, консультация спец-та ИП Симаква Э. М., св-во 308183231800016, г. Ижевск от 13.11.2008 г.

НК наш капитал
ИНВЕСТИЦИОННАЯ ФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ
Инвестиционная финансовая компания "Наш Капитал"
Реестр МФО №2110674000565 от 25.10.2011 г.
АКЦ "Челябинск-СИТИ", офис 1605
Кирова 159, Челябинск, Россия, 454091
www.nkapital.ru

МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ
Выдаем целевые займы
- на приобретение недвижимости
- на строительство жилого дома
- без подтверждения дохода
- в день сделки

8-800-1000-669 (звонок с любого телефона бесплатный)
НЕ СПЕШИТЕ С ВЫБОРОМ! ОБРАТИТЕСЬ К НАМ!

Продам:
щебень, песок,
отсев, керамзит,
шлак.
Тел.: 8 909 009 1999

Богдановичский, шадринский
комбикорм, пшеница,
овес, ячмень,
дробленка, горох, рапс,
семечки, соль-лизун,
корм для собак,
просо, отруби, ЦЕМЕНТ.
Тел.: 8 902 2624 713

30 июня (каждое воскресенье) ПРОДАЖА кур-несушек, кур-молодок (белые, рыжие), гусят, бройлеров с 9 до 11 на рынке г. Талицы, с 12 до 13 на рынке Байкалово

- ◆ **Продам** задний мост в сборе и ГАЗ-3110, 1999 г., газ-бензин. Продам газовую установку. Тел.: 8 922 615 13 92
- ◆ **Продам** очень дешево азиатскую овчарку. Тел.: 8 922 615 13 92
- ◆ **Продается** высокоудойная коза вторым окотом. Тел.: 8 929 26 71 116
- ◆ **Продам или обменяю** на жилье в Тюмени трехкомнатную благоустроенную квартиру в центре. Тел.: 2-26-45, 8 950 548 35 63
- ◆ **Продается** комната в центре г. Талицы, цена 320 т. руб. Торг. Можно под мат. капитал. Тел.: 8 912 212 05 78, 8 922 298 44 50
- ◆ **Продается** красный кирпич, б/у. РТС, ул. Мичурина, 12. Тел.: 4-24-31, 4-24-72
- ◆ **Продаем** 3-комнатную благоустроенную квартиру (54 кв.м.) г. Талица, ул. Ленина, 40а, 3 этаж, перепланировка - комнаты изолированы, телефон, интернет, сейф-дверь, сарай-гараж со смотровой ямой, проведен свет, ямка овощная. Тел.: 8 902 277 88 79. Андрей.
- ◆ **Продается** благ. особняк, 210 кв.м., кап. гараж на 2 машины, баня, земля 14,5 сотки, централизованное водоснабжение и канализация. Документы. Цена 3 000 000. Тел.: 8 922 29 88 226
- ◆ **Продается** дом по ул. Пушкина- 8 Марта, земельный участок 12 соток, дом: 2 комнаты + веранда, окна пластик, скважина, постройки (баня, сарай). Документы есть. Тел.: 8 950 633 37 23
- ◆ **Продается** "Пежо 308", декабрь 2010 г., "Черный металл", есть все. Тел.: 8 902 44 22 084
- ◆ **Продается** электродвигатели разных мощностей, водяные насосы, задвижки, каболка (6-8 мм), каркас гаража из металла (6,2 х 3,6). Тел.: 8 902 44 22 084
- ◆ **Продается:** б/у строительные материалы, щебень, б/у, кирпич 1,5, фундаментная балка (6 м), фундаментный блок 4, прогоны (6 м), перемычки оконные усиленные, труба (159 и 270). Тел.: 8 902 44 22 084

◆ Куплю

- ◆ **Куплю** емкость для канализации на 5 куб. Тел.: 8 908 635 88 32
- ◆ **Куплю** дом (3-4 комнаты), с участком, до 1 млн. рублей, около пожарной части. Тел.: 8 950 633 37 23
- ◆ **Куплю** земельный участок от 5 соток с домом, в деревне или поселке района. Тел.: 8 961 778 13 73

◆ Меняю

- ◆ **Меняю** ВАЗ-21102 (2001 г.), инжектор, на ВАЗ-2112 (от 2002 г.) или "Дэу-Нексио" (от 2000 г.) с доплатой. Тел.: 8 961 778 13 73
- ◆ **Меняю** дом в г. Талице, ул. Пушкина, 50 кв.м., постройки (баня, сарай), имеется земельный участок 12 соток (огород с отдельным въездом) на дом в 3-4 комнаты с участком 5 соток, с моей доплатой. Тел.: 8 950 633 37 23
- ◆ **Меняю** 2-комнатную квартиру улучшенной планировки в г. Североуральске (Свердловская обл.) на 2- или 1-комнатную квартиру в г. Талице. Рассмотрю все варианты. Тел.: 8 953 0480589 (до 22 час).

◆ Сниму

- ◆ **Сниму** квартиру или дом сотрудникам без в/п, порядочные, в г. Талице или на Маке. Тел.: 8 950 633 37 23
- ◆ **Сниму** квартиру в г. Талице на длительный срок. Тел.: 8 909 017 4247

◆ Сдам

- ◆ **Сдам** комнату 12 метров в Екатеринбурге (ж/д вокзал) в секции с мебелью, телевизором, холодильником, желательна одинокой женщине. Дорого. Тел.: 8 908 921 0123

◆ Животные

- ◆ **Ищем** кошку для вязки с шотландским вислослухим котиком (цвет лиловый) с документами. Тел.: 8 902 44 22 084
- ◆ **Ищем** девочку немецкой овчарки для вязки с кобелем (с документами). Тел.: 8 902 44 22 084
- ◆ **Два котенка** (котик и кошечка) 2-месячные, необыкновенно красивые, умные, кушают все, желают жить с вами - добрыми и заботливыми хозяевами. Сами к вам придут, только позвоните. Тел.: 8 922 039 32 42
- ◆ **Умная, ухоженная, ласковая кошечка** - блондинка с голубыми глазами (8 месяцев). Ждем вашего звонка. Тел.: 8 922 02 888 78 (или ул. Чулкова, 8-21)

◆ Разное

- ◆ **Грузоперевозки** "Газель", будка (изотерма). Тел.: 8 922 104 1113
- ◆ **Требуется** массажист, рабочий день с 18-00 до 1-00. Обращаться: д. Сугат, ул. Береговая, 1А

ГБОУ СПО СО «Талицкий лесотехнический техникум им. Н.И.Кузнецова»
Лицензия: 66 № 0034585 от 19.03.2012г.. Аккредитация: 66 № 001225 от 11.05.2012г.

Отделение среднего профессионального образования
Прием в 2013 году (очное обучение, бюджет):

Специальности	Сроки обучения
	на базе 9 кл
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	3г.10м.
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3г.10м.
Садово-парковое и ландшафтное строительство	3г.10м.
Экономика и бухгалтерский учет	3г.10м.

Заочное обучение (бесплатное):

«Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»
«Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.»

Заочное обучение (платное): «Экономика и бухгалтерский учет»
«Земельно-имущественные отношения.»

Адрес: 623640, Свердловская обл., г. Талица, ул. Луначарского, 81.
Телефон приёмной комиссии: 8 (34371)2-16-71 E-mail: talt@mail.ru

Отделение начального профессионального образования
(очное обучение, бюджет):

Профессия	Образование	Срок обучения
Парикмахер	11 классов	10 мес.
Продавец, контролер - кассир	9 классов	2г. 5м.
Повар, кондитер	9 классов	2г. 5м.
Автомеханик	11 классов	10 мес.

Адрес: 623640, Свердловская обл., г.Талица, ул..Советская, 65.
Телефон приемной комиссии: 8 (34371) 2-10-46, 2-14-46
E-mail: talt@mail.ru

ПОД РЕДАКЦИЕЙ Р. ЯКОВЛЕВА

БЕЛЫЕ ВЫИГРЫВАЮТ

ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ, ОПУБЛИКОВАННОЕ В № 59:
1. a2 b2 c:a1 2. e2 d 3. d:c3 4. e:f4 5. f:a5x

Убойный цех (г. Талица) ЗАКУПАЕТ коров у юридических и частных лиц. Оплата в день отгрузки или убоя. Тел.: 8 912 22 93 804, 8 967 639 71 88

Требуется МОНТЕРЫ ПУТИ (можно без опыта) для работы вахтой 30 дней в Свердловской области. Оплата сдельная от 750 руб. в день. Тел.: 8 908 637 64 72, 8 912 263 62 72

МУП "Кузнецовская ЖКХ" сообщает, что с 01.07.2013 г. тариф на холодное водоснабжение будет составлять 8-43 руб./куб.м. на основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 29.11.2012 г. № 198-ПК, ставка платы за тепловую энергию будет составлять 74-03 руб./кв.м. на основании Постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.12.2012 г. № 207-ПК.

Оформление документов на имущество. Поможем купить-продать: дом, земельный участок. Тел.: 8 961 7781373

Требуется РАЗНОРАБОЧИЕ на вырубку кустарников под ЛЭП. Вахта. Пермская, Кировская обл., Удмуртия, Башкирия. До 45 лет. Тел.: 8 922 180 2217, 8 922 180 2218

Продаются дрова чурками, ТОРФ (Лицензия СВЕ07306 ТР). Куплю резину, б/у, заднюю, к трактору Т-40. Тел.: 58-1-54, 8 909 009 59 84

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ
Газета выходит 3 раза в неделю: вторник, четверг, суббота
Гл. редактор С. А. МИХНОВА
Отв. секретарь Н. Ю. Стихина
Компьютерный дизайн и верстка Д. Перфильев, Г. Шаркова.
Корректор Г. Новокрестьянова.
Время подписания в печать по графику: 13-00, номер подписан: 12-00.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 623640, г. Талица, ул. Ленина, 88
ЗВОНИТЕ: 2-15-73 - редактор
2-33-99 - бухгалтерия
2-11-73 - компьютерный отдел, прием объявлений
E-mail: gazeta-sn@mail.ru
<http://gazeta-selskaya-nov.ru>
2-13-73 - обозреватели, отдел писем

Индекс 53863. Печать офсетная. Объем 0,5 печ. л. Тираж 3600. Заказ 0690. Цена свободная.
Компьютерный набор и верстка сделаны в редакции «СН». Отпечатана в ГУП СО «Каменск-Уральская типография» по адресу: г. Камышлов, ул. Советская, 25

Поступившие в редакцию материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция имеет право на письмо граждан не отвечать и в инстанции их не посылать, не гарантирует публикацию всех приславших материалов. Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, все рекламные услуги подлежат лицензированию. За содержание рекламы редакция ответственности не несет., мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

УЧРЕДИТЕЛИ:
Глава Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа, МАУ "Редакция газеты «Сельская новь»
ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ "Редакция газеты «Сельская новь»
г. Талица, ул. Ленина, 88
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Свердловской области от 03 октября 2008 г. Свидетельство ПИ № ТУ66-00084