

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

№ 48 (10754)

ЧЕТВЕРГ,
2 мая 2013

В СУББОТУ!

ЮБИЛЕЙНАЯ
ЭСТАФЕТА

НОВОСТИ

● НОВОСТИ ● СОБЫТИЯ ● АКТУАЛЬНЫЕ ТЕМЫ ● ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ● TV - ПРОГРАММА ● ОБЪЯВЛЕНИЯ ● РЕКЛАМА
газета выходит с 1930 года наш сайт в интернете: <http://газета-сельская-новь.рф>

МАЙ – МЕСЯЦ ПОБЕДИТЕЛЕЙ!



стр. 2

” На фото в центре - Плехова Антонина Никитична, которая в 1943г. в шестилетнем возрасте попала в концлагерь. Людей, переживших войну, остается все меньше. Скоро День Победы, не забывайте поздравлять ветеранов с этим днем, ведь они подарили нам самое важное - мирное небо над головой!

СТРАСТНАЯ НЕДЕЛЯ

Идет последняя неделя Великого поста, которая посвящается воспоминанию Страстей - страданий и смерти Иисуса Христа и получила название Страстной.

С 29 апреля, с Великого понедельника, начался самый строгий пост. В пищу можно употреблять лишь хлеб, фрукты и овощи.

Это время особой подготовки к празднованию Воскресения Христова, которое отмечается в этом году 5 мая. Наиболее важными считаются последние три дня перед Пасхой. Великий четверг носит также название "Чистый Четверг": в доме все должно быть чисто и прибрано. В этот день красят яйца для Пасхи, замешивают тесто для куличей, делают творожную пасху.

В Великую пятницу не следует заниматься делами по дому и хозяйству. На Великую субботу в церквях происходит освящение пасхальных блюд. Завершается Страстная неделя по прошествии субботы — в полночь, когда верующие приветствуют друг друга радостным восклицанием "Христос воскрес!", в честь этого в церквях и пройдут ночные богослужения.

Ольга Паникаровская.

ДЕЖУРСТВО В ПРАЗДНИКИ ОБЕСПЕЧЕНО

В майские праздники в администрации Талицкого городского округа организовано дежурство. Круглосуточно будут на связи (тел. 2-11-52) оперативные дежурные из числа сотрудников администрации ТГО для организации работ по ликвидации вероятных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения и социально-значимых объектах.

Также будет работать Единая дежурно-диспетчерская служба (тел. 43-112), где принимают звонки по чрезвычайным ситуациям любого характера и принимают оперативные организационные методы.

Начальники управ дежурят на подведомственных им территориях.

В праздничные дни особое внимание населению следует уделить на пожарную безопасность. Только за последнюю неделю апреля в населённых пунктах произошло 7 возгораний сухой травы.

Н. Стихина.

ПАВОДОК: СИТУАЦИЯ ПОД КОНТРОЛЕМ

В Талицком городском округе ситуация с весенним паводком находится под контролем. Уровень подъёма в реке Пышме — 2,3 метра, до критической отметки ещё очень далеко. Тем не менее, все водные объекты и плотины взяты под постоянное наблюдение. «Мы должны быть готовы к любым ситуациям, - говорит начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности администрации ТГО С.В. Салегин. - Силы и средства для минимизации рисков есть, но расслабляться не стоит».

Н. Стихина.

ВЕСЕННЯЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ

27 апреля на площади Молодёжной в городе Талице развернулась широкая весенняя сельскохозяйственная ярмарка.

Организаторами мероприятия выступили администрация Талицкого городского округа, управление агропромышленного комплекса и продовольствия при содействии управления городского хозяйства и отдела культуры.

Несмотря на дождливую погоду, на ярмарке был представлен широкий круг товаропроизводителей, представленный как крупными предприятиями и фермерскими хозяйствами, так и индивидуальными предпринимателями: СПК «Яр», СПК «Заря», СПК 8 Марта, ЗАО «Талицкое», СПК «Труд», ПО «Общепит», Талицкий плодopитомник, перерабатывающие предприятия округа и другие. Также приезжали на ярмарку товаропроизводители из Ирбита, Камышлова, Артёмовского, Кургана, Тюмени и др. городов.

Всего на площади разместилось более 40 торговых точек.

На ярмарке горожане смогли приобрести сельскохозяйственную продукцию напрямую от производителей по сниженным ценам, а товаропроизводители, в свою очередь, представить свою продукцию, пообщаться и обменяться опытом.

Ассортимент весенней ярмарки был невероятно обширен - овощи, фрукты, молочная и мясная продукция, рыба, живые поросята, куры, цыплята, садовая техника и инвентарь, семена и саженцы, торф, перегной, корма для животных, а также изделия декоративно-прикладного творчества.

Безусловно, в этот день все остались довольны: одни сделали удачные покупки, а другие - удачные продажи, приобретя при этом своего покупателя. В любом случае, такие сельскохозяйственные ярмарки необходимы,

поскольку люди должны общаться, видеть результаты труда других и иметь возможность показать свои. Не зря ярмарка стала традиционной и проходит ежегодно весной и осенью, собирая всё большее количество участников.

Наталья Стихина.
Фото автора из архива.



ПЯТНИЦА, 3 МАЯ
Ночь +3..+1°C / День +9..+7°C
Направление ветра - С-З
Скорость ветра - 2-5 м/с
Атмосферное давление 751 мм рт.ст.

СУББОТА, 4 МАЯ
Ночь +4..+2°C / День +9..+7°C
Направление ветра - С-З
Скорость ветра - 4-7 м/с
Атмосферное давление 748 мм рт.ст.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 5 МАЯ
Ночь +3..+1°C / День +11..+9°C
Направление ветра - С-З
Скорость ветра - 2-5 м/с
Атмосферное давление 761 мм рт.ст.

**СЛЕДУЮЩИЙ НОМЕР
ГАЗЕТЫ ВЫЙДЕТ
7 МАЯ 2013 г.**

Май - месяц победителей

Приближается Великий Праздник – День Победы. Это и радостный, но одновременно и печальный день. Наши ветераны сделали все ради победы, правда, ценой своей жизни, некоторые потеряли родных или близких, а может, и сразу всех. Немногим повезло остаться в живых и никого не потерять. Но, несмотря на горе, которое пришло в нашу страну несколько лет назад, мы с великой честью и памятью поздравляем из года в год наших дорогих ветеранов. Но не только в мае, самом, казалось бы, патристическом месяце мы вспоминаем и говорим о людях, прошедших войну. Минувший месяц тоже был ознаменован важными событиями, мероприятиями, связанными с Великой Отечественной войной.

Такой встречей стал урок мужества в

честь Международного дня освобождения узников фашистских концлагерей, который прошел в ДК «Центральный» под руководством Ирины Николаевны Коноплиной, она, кстати, и была ведущей этой встречи. Сотни тысяч наших соотечественников оказались более чем в 14 тысячах концентрационных лагерей, тюрем, гетто, разбросанных по всей Европе. На сегодняшней встрече присутствовали люди, на долю которых выпало недетское, нечеловеческое страдание. Это **Плехова Антонина Никитична**, которая в 1943г. в шестилетнем возрасте попала в концлагерь. Также участники встречи поприветствовали ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла. О масштабах трагедии свидетельствуют бесстрастные цифры: только на территории России фашистские оккупанты расстреляли, душили в газовых

камерах, сожгли, повесили 1,7млн. человек (в том числе 600 тысяч детей). Всего же в концлагерях погибло около 5 млн. советских граждан. Международный трибунал в Нюрнберге признал в 1946 году, что заключение в неволю мирных граждан иностранных государств, равно как и использование в принудительном порядке их труда в интересах Германии, является не только военным преступлением. Оно было квалифицировано как преступление против человечества. Непосильный труд, жуткие условия содержания, побои, издевательства самым негативным образом сказались на здоровье, продолжительности жизни, психо-эмоциональной сфере жертв нацизма. Узников - граждан СССР дома ждали новые тяжкие испытания - многие из них прошли через фильтрационные лагеря НКВД. Тоталитарный сталинский режим бесосновательно объявил их предателями, пособниками врага, которые недостойны внимания народа, доверия общества. Они не имели права поступать в высшие учебные заведения, военные училища. Менее 2-х процентов малолетних узников получили дипломы о высшем образовании.

Это всего лишь часть, всего лишь эпизод ужасов Великой Отечественной войны. Антонина Никитична поделилась воспоминаниями о том страшном времени.

Также отчетливо она помнит и День Победы в 45-ом, помнит и со слезами на глазах вспоминает это время.

В каждом городе свои традиции проведения праздника, но, конечно же, в этот день встречаются фронтовики, возлагаются венки к памятникам Славы и воинской доблести, ветеранов поздравляют школьники. Мальчишки с интересом



слушают рассказы ветеранов и приходят в восторг от увиденной боевой техники. А вечером - праздничный салют! Отмечается праздник весело и у нас в Талице: красивый парад на площади Молодежной, праздничный митинг, различные концерты на военную тематику. И как радостно на душе, что мы счастливые люди, можем наслаждаться необыкновенно сказочным салютом в завершение праздника.

Дорогие таличане, приглашаем и вас побывать на таком большом и радостном событии в Талице, поздравить и поблагодарить людей, которые подарили нам победу.

О.ПАНИКАРОВСКАЯ.
Фото автора



ЕВРОПЕЙСКАЯ НЕДЕЛЯ ИММУНИЗАЦИИ

По инициативе Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения в период с 20 по 27 апреля 2013 года на территории Талицкого городского округа проводилась Европейская неделя иммунизации (ЕНИ-2013).

Проведение Европейской недели иммунизации направлено на формирование у населения понятия о том, что каждый ребенок нуждается в защите от болезней, предупреждаемых средствами специфической профилактики, и каждый ребенок имеет на это право.

Вакцинация - самое надежное средство защиты от многих серьезных заболеваний. Своевременно и грамотно проведенная вакцинация позволит избежать таких заболеваний как: гепатит В, грипп, дифтерия, коклюш, корь, краснуха, менингококковая инфекция, паротит, пневмококковая инфекция, полиомиелит, столбняк.

Благодаря иммунизации, население Земли избавилось от страшного заболевания — натуральной оспы, нет дифтерии, практически ликвидирован калечащий детей полиомиелит, довольно редкими стали случаи кори, краснухи и врожденной краснухи, эпидпаротита, делающего мальчиков бесплодными, и т.д.

Плановая иммунизация против таких болезней, как коклюш, полиомиелит, столбняк, дифтерия, корь и эпидемический паротит ежегодно спасает жизнь и здоровье примерно трех миллионов человек во всем мире. И только чересчур предвзятый и упрямый человек станет отрицать эти очевидные факты!

Благодаря высокому охвату населения прививками на территории Талицкого района более 8 лет не регистрируется заболеваемость управляемыми инфекциями: эпидпаротитом,

корью, краснухой, дифтерией, столбняком.

Проведение вакцинации очень важно, несмотря на то, что средние уровни охвата профилактическими прививками детей достаточно высоки, восприимчивые к инфекциям группы населения продолжают оставаться во многих странах, что может привести к возникновению вспышек той или иной инфекции. Как только снижается уровень коллективного иммунитета, возникает возможность новых эпидемий, как случилось в 2011-2012 гг. Вспышки кори были зарегистрированы в 46 странах Европейского региона, зарегистрировано более 32 тыс. случаев кори непривитых, девять заболевших скончались. В связи с распространением кори в Европе значительно возросла вероятность заболевания корью россиян во время зарубежных поездок и завоза этой инфекции. В 2012 году на территории Талицкого района проводилась вакцинация против кори среди взрослого населения в возрасте до 35 лет, не болевших и не привитых, против данной инфекции вакцинировано более 1,5 тыс. населения.

В настоящее время в РФ обязательной является вакцинация против одиннадцати инфекций — туберкулеза, дифтерии, коклюша, столбняка, полиомиелита, кори, эпидемического паротита, краснухи и гепатита В, гемифильной инфекции, гриппа. По эпидпоказаниям прививают против клещевого энцефалита, туляремии, сибирской язвы, бешенства, лептоспироза, вирусного гепатита А, дизентерии Зонне, менингококковой инфекции.

Медицинские работники Талицкого района готовы оказать населению помощь в повышении иммунитета и приобретении устойчивости к инфекционным болезням. Для этого созданы все условия: медицинский персонал

подготовлен, вакцины имеются и хранятся правильно. Вакцинация проводится только одноразовыми шприцами в специально выделенных прививочных кабинетах.

Вакцинация крайне важна не только для детей, чья иммунная система не готова противостоять инфекциям, но и для взрослых. Профилактические прививки - самое надежное и доступное средство борьбы с инфекциями.

Оставляя ребенка без вакцинации, родители создают угрозу не только его здоровью, но и здоровью окружающих. Ведь он, заболев, сможет заразить тех, у кого вакцинальный иммунитет оказался недостаточным или угасшим. Родителям следует помнить, что, оставляя ребенка без вакцинации, мы создаем угрозу не только здоровью ребенка, но и здоровью окружающих. Вот почему в случае эпидемии закон №157 ФЗ от 17.09.1982 г. "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" предусматривает недопущение непривитых детей в детский сад, санаторий, учебные заведения.

Мы обращаемся к тем жителям района, которые отказываются от прививок себе и своим детям. Подумайте, стоит ли это делать. Не зря же весь цивилизованный мир затрачивает громадные средства, чтобы иммунизировать людей, защитить их от грозных болезней!

Предотвратить болезнь ваших детей и сохранить их здоровье помогут прививки против инфекционных заболеваний, согласно календаря профилактических прививок!

Защитите себя и своих близких! Сделайте прививку!

Н. Карпова,
специалист Талицкого отдела
Управления Роспотребнадзора
по Свердловской области

В детдомах и интернатах Свердловской области пройдут противопожарные эвакуационные тренировки

ЕКАТЕРИНБУРГ, 29 апреля. /Корр. ИТАР-ТАСС/. Во всех 112 детдомах и интернатах Свердловской области, где дети находятся круглосуточно, 1-2 мая пройдут эвакуационные тренировки и другие противопожарные профилактические мероприятия. Об этом сегодня ИТАР-ТАСС сообщила начальник отдела регионального Министерства образования Валентина Баженова.

«Эти меры позволяют определить, насколько в порядке в этих учреждениях средства первичного пожаротушения, не загромождены ли эвакуационные выходы, нет ли других нарушений, которые по

недосмотру допускают учреждение», - рассказала Баженова.

Ранее проверки МЧС выявили серьезные нарушения в семи интернатах и детдомах области. «Например, не были проведены эксплуатационные испытания пожарных лестниц, не было восстановлено защитное противопожарное покрытие крыши, не проведена отделка путей эвакуации», - сказала Баженова, отметив, что эти нарушения будут устранены до конца первого полугодия.

26 апреля произошел пожар в психиатрической больнице подмосковного поселка Раменский. Погибли 38 человек. После этого ЧП глава МЧС России Владимир Пучков сообщил журналистам, что МЧС подготовит дополнительные меры по защите социально-значимых объектов России от различных угроз.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения *

Муниципальное унитарное предприятие "Кузнецовская жилищно-коммунальная компания", п.Кузнецовский, 2013 год (1 квартал)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс.куб.м/сутки)**	0,00
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии *

№ п/п	Утвержденный тариф на тепловую энергию (мощность)/ дифференциация по видам теплоносителя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии	0
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии (Гкал/час)**	0,00
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

кадастрового паспорта земельного участка, при наличии сведений, или уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений.

Глава 4. Подготовка и принятие решения о предоставлении земельного участка (в аренду, собственность) для индивидуального жилищного строительства
37. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка проекта решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства» является наличие принятого заявления и документов, а также наличие информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, поступившей после направления Управлением межведомственного запроса.

Специалист Управления, ответственный за подготовку проектов решений осуществляет подготовку проекта распоряжения Управления. Максимальный срок подготовки распоряжения – 2 дня.

Проект распоряжения направляется для проведения проверки и согласования ведущему специалисту по правовым вопросам Управления, максимальный срок проведения процедуры 5 дней и заместителю начальника Управления, максимальный срок проведения процедуры 3 дня.

После проведения процедуры проверки и согласования проекта, распоряжение утверждает начальник Управления. Максимальный срок проведения процедуры 5 дней.

Глава 5. Осуществление регистрации и размножения распоряжения о предоставлении земельного участка (в аренду, собственность) для индивидуального жилищного строительства
38. Основанием для начала административной процедуры «Осуществление регистрации и размножения распоряжения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства» является утверждение распоряжения начальником Управления.

Специалист Управления, ответственный за регистрацию и размножение распоряжений Управления регистрирует распоряжение в журнале регистрации распоряжений и осуществляет копирование распоряжения. Максимальный срок выполнения процедуры – 2 дня.

Копии распоряжения, в необходимом количестве, заверяются начальником Управления для выдачи заявителю. Максимальный срок выполнения процедуры – 2 дня.

Глава 6. Подготовка и заключение договоров (аренды, купли-продажи) земельного участка (при необходимости)
39. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и заключение договоров (аренды, купли-продажи) земельного участка» является утверждение начальником Управления распоряжение о предоставлении земельного участка в аренду, собственность для индивидуального жилищного строительства.

При предоставлении земельного участка в аренду, собственность за выкуп специалист Управления, ответственный за подготовку договоров готовит проект договора. Максимальный срок выполнения процедуры – 2 дня.

Проекты договоров передаются на подпись начальнику Управления. Максимальный срок выполнения процедуры – 2 дня.

Глава 7. Выдача заявителю распоряжения о предоставлении земельного участка (в аренду, собственность) для индивидуального жилищного строительства и договора аренды (купи – продажи) земельного участка
40. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю распоряжения о предоставлении земельного участка (в аренду, собственность) для индивидуального жилищного строительства и договора аренды (купи – продажи) земельного участка» является наличие заверенных копий распоряжений о предоставлении земельного участка и подписанный начальником Управления договор купли – продажи (аренды) земельного участка.

Заверенные копии распоряжения и договор (при наличии) выдаются заявителю либо его представителю при личном обращении в Управление.
При обращении в Управление за получением заверенных копий распоряжений, заявитель в журнале регистрации заявлений в графе о выдаче распоряжений собственноручно ставит дату получения, количество полученных экземпляров и свою фамилию.

41. При обращении в Управление за получением договоров аренды, купли – продажи земельного участка заявителем, заявитель в журнале регистрации договоров в графе о выдаче договоров собственноручно ставит дату получения, подпись, расшифровку подписи.

При оформлении договора купли-продажи специалист Управления контролирует осуществление оплаты выкупной цены за земельный участок, выдает заявителю для регистрации права собственности на земельный участок необходимый пакет документов (доверенность уполномоченного должностного лица, подписавшего договор; заявление юридического лица для государственной регистрации права; извещение об оплате выкупной цены).

Глава 8. Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги
42. Основанием для начала административной процедуры «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги» является обнаружение ошибки или опечатки в выданных документах заявителем или специалистом Управления.

Ошибки или опечатки в распоряжении Управления исправляются в следующем порядке:
путем издания распоряжения с учетом допущенной ошибки (опечатки) если распоряжение зарегистрировано в текущем месяце;
путем принятия распоряжения о внесении изменений в ранее принятое распоряжение.

Ошибки или опечатки в договорах купли-продажи (аренды) земельных участков исправляются путем подготовки договора с учетом допущенной ошибки (опечатки).
Максимальный срок исправления процедуры – 5 дней.

РАЗДЕЛ IV
ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

43. Задачами осуществления контроля являются:
соблюдение специалистами Управления настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

44. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

45. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами Управления административных действий в рамках административных процедур осуществляется начальником Управления.

46. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем начальника Управления по поручению начальника Управления. По результатам проверки заместитель начальника Управления готовит служебный записку.

47. Действия (бездействие) специалистов Управления, а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

48. Досудебный (внесудебный) порядок не является для заявителя обязательным и не исключает возможности заявителя воспользоваться судебным порядком обжалования.

49. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) специалистов Управления, а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся, по мнению заявителя, незаконными, необоснованными и нарушающими права, свободы и законные интересы заявителя.

50. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений специалистов Управления, осуществленных (принятых) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:
нарушения сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;
требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установлен-

ного срока таких исправлений.
51. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

52. Письменные жалобы могут быть поданы заявителем лично или направлены по почте в Управление. Жалобы, подготовленные в форме электронного документа, могут быть направлены заявителем на электронный адрес Управления.

Личный прием заявителей в связи с обжалованием действий (бездействия) специалистов Управления и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами, заместителем начальника Управления и начальником Управления в соответствии с установленным графиком приема граждан.

Жалоба на действия (бездействие) специалистов Управления может быть направлена в адрес начальника Управления, жалоба на действия (бездействие) начальника Управления может быть направлена в адрес заместителя главы Администрации Талицкого городского округа, в ведении которого находятся вопросы Управления, либо главе Администрации Талицкого городского округа.

53. Жалоба должна содержать:
фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

фамилию специалиста Управления, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
сведения об обжалуемых решении и действии (бездействии) специалиста Управления;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста Управления. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

54. Срок рассмотрения письменной жалобы и жалобы, подготовленной в форме электронного документа, составляет 15 дней с момента регистрации жалобы. В случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

55. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:
в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и специалиста Управления, а также членов их семей (в данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст жалобы не поддается прочтению (если фамилия и почтовый адрес заявителя подпадают прочтению, Управление в течение семи дней со дня регистрации жалобы направляет заявителю уведомление о невозможности направления ответа).

56. В результате рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:
удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

отказать в удовлетворении жалобы.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания указанных в жалобе требований обоснованным Управление принимает меры по устранению нарушений прав, свобод и законных интересов заявителя, допущенных Управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Административному регламенту
"Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства"

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые Управлением в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить при подаче заявления по собственной инициативе

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Дополнительная информация	Примечание
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилой дом находящийся на приобретаемом земельном участке	Документ представляется Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	Если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на приобретаемый земельный участок	Документ представляется Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	Если права на земельные участки зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Кадастровый паспорт на испрашиваемый земельный участок	Документ предоставляет филиал ФГБУ «ФКП Росреестр» по Свердловской области	При наличии соответствующих сведений в государственном земельном кадастре

Приложение 4
к Административному регламенту
"Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства"

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Наименование объекта, оказывающего услуги	Категория получателей услуги	Условия оказания услуги (за плату или бесплатно)	Нормативно-правовой акт, на основании которого предоставляется
Проведение кадастровых работ с выдачей межведомственного земельного участка	Организации и (или) граждане, оказывающие соответствующую услугу	Физические и юридические лица	за плату	Статья 20, 22, 36 Земельного кодекса Российской Федерации

Приложение 5
к Административному регламенту
"Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства"

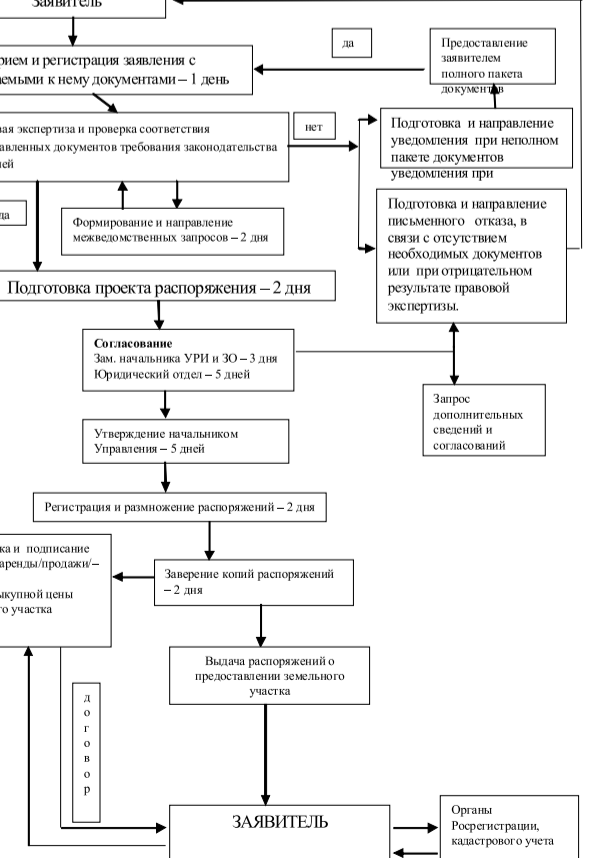
СПИСОК

организаций, участвующих в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в рамках межведомственного взаимодействия)

Наименование	Предоставляемые документы	Адрес местоположения организации
Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Талицкий отдел	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, земельные участки или уведомление об отсутствии сведений	623640, Свердловская область, г.Талица, ул.Чулкова, 6 тел. 8(34371) 2-50-82, 2-40-77
Филиал ФГБУ «ФКП Росреестр» по Свердловской области	Кадастровый паспорт земельного участка или уведомление об отсутствии сведений в Государственном кадастре недвижимости	623640, Свердловская область, г.Талица, ул.Чулкова, 6 тел. 8(34371) 2-29-93

Приложение 6
к Административному регламенту
"Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства"

Блок – схема
последовательности действий Управления при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства"



Приложение 1
к Административному регламенту
"Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства"

Начальнику Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа

от _____ (сведения о заявителе) <->

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., с местоположением _____

из категории земель - земли населенных пунктов для строительства индивидуального жилого дома на праве аренды сроком на _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____
2) _____

Заявитель _____ (Фамилия, И.О.) (подпись) (дата на момент подачи заявления)

<-> Сведения о заявителе:
- указывается: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить лично

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа	Дополнительная информация	Примечание
1. Заявление о предоставлении земельного участка	подлинник		Заявление гражданина оформляется по установленной форме, заявление от юридического лица оформляется на фирменном бланке юр.лица
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя	копия	Документ личного хранения	
3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) заявителя, если с заявителем обращается представитель заявителя;	копия	Документ личного хранения	
4. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке	копия	Документ личного хранения	Если права на здания, строения, сооружения в соответствии с законодательством РФ признаются возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
5. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на приобретаемый земельный участок	копия	Документ личного хранения	Если права на данный земельный участок в соответствии с законодательством РФ признаются возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Список не востребовавшихся земельных долей, на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 66:28:000000:71, расположенный на землях бывшего АОЗТ "Рассвет". 1. Список лиц, земельные доли которых могут быть признаны не востребовавшимися по основанию, указанному в пункте 1 статьи 12.1. Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения": земельные доли, принадлежащие на праве собственности гражданам, которые не передали эти земельные доли в аренду или не распорядились ими иным образом в течении трех и более лет подряд:

№ п/п	ФИО	№ п/п	ФИО
1	Аванесов Давид Альбертович	65	Дмитриева Тамара Владимировна
2	Аванесова Наталья Анатольевна	66	Евдокиев Павел Савельевич
3	Александров Андрей Викторович	67	Евдокиева Людмила Ивановна
4	Александрова Таисия Васильевна	68	Жолобова Галина Борисовна
5	Амелина Наталья Вячеславовна	69	Зверева Елизавета Спиридоновна
6	Баженова Мария Егоровна	70	Зенков Виталий Николаевич
7	Бойчук Алина Ивановна	71	Зенков Леонид Моисеевич
8	Бойчук Олег Анатольевич	72	Зенков Александр Леонидович
9	Баскаков Владимир Анатольевич	73	Зенков Леонид Моисеевич
10	Баскаков Николай Анатольевич	74	Зенков Сергей Леонидович
11	Баскакова Анастасия Михайловна	75	Зенкова Анастасия Федоровна
12	Баскакова Ефросинья Александровна	76	Зенкова Галина Григорьевна
13	Безьякин Виталий Витальевич	77	Зенкова Галина Ивановна
14	Берсенева Владимир Афанасьевич	78	Зенкова Ефимья Васильевна
15	Борис Виктор Васильевич	79	Зенкова Людмила Витальевна
16	Волков Алексей Васильевич	80	Иванов Андрей Сергеевич
17	Волков Андрей Александрович	81	Иванова Любовь Георгиевна
18	Волкова Зоя Алексеевна	82	Ивачева Мария Ивановна
19	Волкова Ирина Владимировна (Лихачева)	83	Изоров Александр Алексеевич
20	Волкова Наталья Григорьевна	84	Изоров Александр Петрович
21	Волкова Прасковья Семеновна	85	Изоров Алексей Нестерович
22	Волкова Татьяна Федоровна	86	Изоров Василий Миронович
23	Володин Михаил Николаевич	87	Изоров Виктор Петрович
24	Володина Валентина Ивановна	88	Изоров Михаил Иванович
25	Воложанин Александр Владимирович	89	Изоров Михаил Филиппович
26	Воложанин Матвей Иванович	90	Изоров Николай Иванович
27	Воложанин Сергей Викторович	91	Изоров Юрий Викторович
28	Воложанина Анна Петровна	92	Изорова Валентина Анатольевна
29	Воложанина Нина Олеговна	93	Изорова Галина Дмитриевна
30	Воложанина Нина Петровна	94	Изорова Галина Матвеевна
31	Воронков Евгений Леонтьевич	95	Изорова Галина Михайловна
32	Вострцова Светлана Леонидовна (Швелева)	96	Изорова Екатерина Михайловна
33	Галишев Владислав Владимирович	97	Изорова Лидия Андреевна
34	Глухих Николай Петрович	98	Изорова Раиса Алексеевна
35	Глухих Сергей Александрович	99	Изорова Раиса Васильевна
36	Гобов Виктор Константинович	100	Ильинских Владимир Федорович
37	Гобова Людмила Николаевна	101	Ильинских Михаил Федорович
38	Головырских Анатолий Николаевич	102	Ильинских Нина Сергеевна
39	Головырских Сергей Анатольевич	103	Ильинских Татьяна Михайловна
40	Горбоконенко Любовь Андреевна	104	Кадцин Александр Анатольевич
41	Григорьев Николай Петрович	105	Кадцина Галина Ивановна
42	Громова Анна Семеновна	106	Кадцина Прасковья Семеновна
43	Двинских Владислав Владимирович	107	Кайгородов Николай Геннадьевич
44	Деревнина Ольга Александровна	108	Кайгородова Анжела Васильевна
45	Дмитриев Алексей Викторович	109	Кайгородова Татьяна Владимировна
46	Дмитриев Алексей Васильевич	110	Кимаев Андрей Витальевич
47	Дмитриев Валерий Анатольевич	111	Киреев Сергей Юрьевич
48	Дмитриев Валерий Владимирович	112	Козлов Альберт Анатольевич
49	Дмитриев Владимир Витальевич	113	Козлов Валдим Викторович
50	Дмитриев Владимир Иванович	114	Козлова Валентина Григорьевна
51	Дмитриев Иван Дмитриевич	115	Козырчикова Валентина Анатольевна
52	Дмитриев Игорь Васильевич	116	Койнов Алексей Николаевич
53	Дмитриев Николай Федорович	117	Койнов Валентин Александрович
54	Дмитриева Агафья Дмитриевна	118	Койнов Владимир Васильевич
55	Дмитриева Аксана Викторовна	119	Койнов Михаил Иванович
56	Дмитриева Алевтина Поликарповна	120	Койнов Николай Дмитриевич
57	Дмитриева Анна Яковлевна	121	Койнова Анна Федоровна
58	Дмитриева Валентина Владимировна	122	Койнова Валентина Сергеевна
59	Дмитриева Галина Аркадьевна	123	Койнова Галина Александровна
60	Дмитриева Галина Фроловна	124	Койнова Галина Михайловна
61	Дмитриева Любовь Ивановна	125	Койнова Зинаида Ивановна
62	Дмитриева Любовь Серафимовна	126	Койнова Ираида Васильевна
63	Дмитриева Надежда Ивановна	127	Койнова Лидия Николаевна
64	Дмитриева Надежда Ивановна	128	Койнова Любовь Анатольевна
129	Койнова Марина Викторовна	203	Овчинникова Мария Назаровна
130	Койнова Надежда Степановна	204	Осмоловская Нина Васильевна
131	Колесниченко Алексей Николаевич	205	Палицин Виталий Петрович
132	Колодыгина Наталья Васильевна	206	Палицина Нина Васильевна
133	Корышев Николай Викторович	207	Палицина Нина Васильевна
134	Корышева Нина Николаевна	208	Пережогин Геннадий Федорович
135	Корышева Татьяна Ивановна	209	Плеханова Евдокия Семеновна
136	Корякин Алексей Иванович	210	Пономарев Алексей Юрьевич
137	Корякин Афанасий Васильевич	211	Пономарев Евгений Александрович
138	Корякин Вячеслав Николаевич	212	Пономарева Валентина Александровна
139	Корякин Евгений Николаевич	213	Пономарева Елена Александровна
140	Корякина Анастасия Ивановна	214	Порошина Ульяна Михайловна
141	Корякина Анна Ивановна	215	Потапов Сергей Евгеньевич
142	Корякина Любовь Георгиевна	216	Прокофьева Валентина Степановна
143	Корякина Любовь Ильинична	217	Прохорова Роза Павловна
144	Корякина Мария Ивановна	218	Прохоров Александр Владимирович
145	Корякина Надежда Михайловна	219	Прядин Сергей Николаевич
146	Косьяков Александр Алексеевич	220	Прядина Алевтина Анатольевна
147	Косьяков Николай Владимирович	221	Пустозеров Василий Михайлович
148	Криулин Иван Васильевич	222	Пустозеров Виктор Михайлович
149	Кугуалов Анатолий Саватеевич	223	Пустозеров Николай Михайлович
150	Кузнецова Любовь Аркадьевна	224	Пустозерова Валентина Алексеевна
151	Кузнецова Маргарита Филипповна	225	Пустозерова Валентина Павловна
152	Куликов Владимир Михайлович	226	Пустозерова Екатерина Геннадьевна
153	Куликов Владимир Степанович	227	Пустозеров Александр Михайлович
154	Куликов Николай Андреевич	228	Разумова Ольга Николаевна
155	Куликов Сергей Леонидович	229	Руднов Евгений Викторович
156	Куликова Васса Степановна	230	Руднев Николай Сергеевич
157	Куликова Ираида Петровна	231	Руднова Александра Михайловна
158	Куликова Лидия Васильевна	232	Руднова Александра Петровна
159	Куликова Лидия Степановна	233	Рыжков Сергей Потапович
160	Куликова Светлана Анатольевна	234	Рыжкова Нина Алексеевна

161	Куликова Татьяна Олеговна	235	Рыжкова Феоктиста Андреевна
162	Кунгурова Фекла Кузьмовна	236	Рычкова Лидия Васильевна
163	Леонтьев Василий Иванович	237	Садилев Александр Викторович
164	Леонтьев Михаил Николаевич	238	Садов Александр Николаевич
165	Леонтьева Мария Степановна	239	Садова Галина Ивановна
166	Леонтьева Нина Никифоровна	240	Самойлов Михаил Иванович
167	Леонтьева Нина Федоровна	241	Семченко Александр Юрьевич
168	Леонтьева Нина Федоровна	242	Сергеев Валерий Васильевич
169	Леонтьева Татьяна Васильевна	243	Сергеев Сергей Валерьевич
170	Лесникова Светлана Анатольевна	244	Сергеева Галина Петровна
171	Лещенко Галина Владимировна	245	Сергеева Зиновия Андреевна
172	Лютин Аркадий Александрович	246	Сергеева Наталья Павловна
173	Лютин Аркадий Витальевич	247	Сидоров Валерий Иванович
174	Лютин Виталий Александрович	248	Сидорова Людмила Ивановна
175	Лютин Антонида Афанасьевна	249	Смекалова Августа Григорьевна
176	Лютин Антонида Петровна	250	Смекалова Валентина Николаевна
177	Лютин Мария Петровна	251	Соболь Николай Анатольевич
178	Лютин Надежда Николаевна	252	Соболева Татьяна Потаповна
179	Лютин Устинья Филипповна	253	Спицин Василий Александрович
180	Лышкова Антонида Аркадьевна	254	Спицин Евгений Васильевич
181	Макаров Василий Викторович	255	Стафеев Виктор Александрович
182	Макаров Михаил Викторович	256	Стафеева Мария Дмитриевна
183	Макарова Клавдия Ивановна	257	Стихин Федор Алексеевич
184	Мантуров Александр Павлович	258	Стихина Александра Александровна
185	Мантуров Александр Прохорович	259	Стихина Наталья Алексеевна
186	Мантурова Кледа Прохоровна	260	Стихина Анна Гордеевна
187	Маслаков Анатолий Романович	261	Стихина Анна Ивановна
188	Маслаков Валерий Дмитриевич	262	Стихина Валентина Ивановна
189	Маслаков Василий Иванович	263	Стихина Прасковья Степановна
190	Маслаков Сергей Дмитриевич	264	Стихина Светлана Михайловна
191	Милькова Валентина Анатольевна	265	Стихина Юлия Михайловна
192	Миспокова Елена Васильевна	266	Суворова Николай Васильевич
193	Москвин Владимир Вячеславович	267	Сурнина Антонина Николаевна
194	Москвин Николай Вячеславович	268	Сухоруква Людмила Степановна
195	Мурашкин Николай Васильевич	269	Сякова Наталья Николаевна
196	Мурашкин Сергей Николаевич	270	Таушканова Ефросинья Александровна
197	Неустрова Елена Алексеевна	271	Трошин Николай Валерьевич
198	Нехорошкова Людмила Анатольевна	272	Тюрин Сергей Геннадьевич
199	Никитина Лидия Григорьевна	273	Тюрин Лариса Валентиновна
200	Носкова Любовь Ивановна	274	Угрюмов Игорь Иванович
201	Овчинников Евгений Григорьевич	275	Угрюмова Ольга Ивановна
202	Овчинникова Елена Борисовна	276	Уланова Татьяна Александровна

277	Усачева Татьяна Ивановна
278	Утюмова Любовь Юрьевна
279	Фарносова Галина Алексеевна
280	Фоминых Эмилия Яковлевна
281	Фоминых Анастасия Борисовна
282	Фоминых Валерий Григорьевич
283	Фоминых Евгений Иванович
284	Фоминых Константин Кириллович
285	Фоминых Лидия Игнатьевна
286	Фоминых Михаил Васильевич
287	Фоминых Наталья Анатольевна
288	Фоминых Прасковья Петровна
289	Фоминых Эмилия Яковлевна
290	Хлобыстов Леонид Михайлович
291	Хомутинин Андрей Иванович
292	Цепелев Николай Васильевич
293	Чеглокова Прасковья Павловна
294	Чепкасова Надежда Васильевна
295	Чепкасова Надежда Викторовна
296	Чепкасова Светлана Борисовна
297	Чертовиков Анатолий Павлович
298	Чертовиков Иван Никитич
299	Чертовиков Сергей Алексеевич
300	Чертовикова Любовь Евгеньевна
301	Чертовикова Людмила Николаевна
302	Чертовикова Наталья Анатольевна
303	Чичилимов Владимир Александрович
304	Шангичев Геннадий Алексеевич
305	Шевелев Валерий Матвеевич
306	Шевелев Николай Матвеевич
307	Шепелева Валентина Николаевна
308	Шепелева Галина Яковлевна
309	Шимолина Александра Михайловна
310	Широкова Татьяна Владимировна
311	Шихалев Андрей Васильевич

Центр занятости информирует

Мы едем, едем на работу

Безработным гражданам, изъявившим желание переехать в другую местность в пределах Свердловской области с целью временного трудоустройства по имеющимся у них профессиям, оказывается финансовая поддержка. Подробно об этом нам рассказала начальница отдела содействия трудоустройству Талицкого центра занятости Н.А. ПОМОРЦЕВА:

- Переезд граждан на работу в другую местность для замещения рабочих мест осуществляется по направлению центров занятости.

Основанием для содействия в переезде является письменное заявление гражданина в центр занятости по месту жительства о желании переехать в другую местность в пределах Свердловской области с целью трудоустройства.

Финансовая поддержка безработным гражданам при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости предоставляется на основании договоров о содействии в переезде между

безработным гражданином и центром занятости и заявления гражданина о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

- Надежда Анатольевна, что включает в себя финансовая поддержка?

1) затрат на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно в размере фактических затрат, но не более 1000 рублей;

2) суточных расходов за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно в размере 100 рублей;

3) расходов, связанных с проживанием по месту работы в размере фактических затрат, но не более 550 рублей в сутки, и не более чем за два месяца.

Гражданин, принятый на работу в другую местность по направлению центра занятости, для возмещения затрат представляет в центр занятости:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде с указанием реквизитов счета для перечисления средств;

2) копию паспорта;

3) копию срочного трудового договора, заключенного гражданином с работодателем, заверенную в установленном порядке;

4) документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, связанные с проездом к месту работы и обратно;

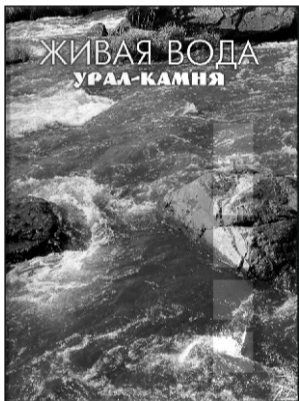
5) справку работодателя, подтверждающую период временного трудоустройства гражданина;

6) документы, подтверждающие расходы, связанные с проживанием по месту работы (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом).

Консультацию можно получить по тел. 2-18-08 либо кабинет №11, Н.А.Поморцева.

Подготовила к печати
Н. Стихина

“ЧИСТЫЕ РОДНИКИ - ЧИСТЫЕ ПОМЫСЛЫ”



ЖИВАЯ ВОДА
УРАЛ-КАМНЯ

На эту тему в 10 классе Яровской школы прошел библиотечный час, в программе которого была использована электронная презентация по книге «Живая вода Урал-камня», которая вышла в свет в 2007 году.

В 2001 г. в Свердловской области стартовала программа «Родники». За годы своей работы она

привела к улучшению экологического состояния природных источников чистой питьевой воды, сохранению природных богатств. Программа стала народной, поскольку для тысяч уральцев всех возрастов возрождение источников ключевой воды стало делом их жизни.

Авторы этого альбома журналист Печуркина Римма Александровна и фотокорреспондент Семавин Борис Борисович. Их фотоочерки легли в основу книги. А в замечательном оформлении стихов, эссе и зарисовок, вышедших из-под пера известных уральцев, цитат из классических произведений, всё это заиграло новыми оттенками.

В электронную презентацию были включены не только материалы этой книги, но информация о выполнении

программы «Родники» в Талицком районе. Особый акцент был сделан на участие в этой работе школ нашего района. Более 19 родников и колодцев обустроены при участии детей и юношества.

Учащиеся получили знания о том, как вода, ее качество влияет на здоровье человека.

Программа «Родники» стала одним из самых удачных экологических проектов последнего времени. Эта программа состоит из очень большого количества добрых дел. И этот поток добрых дел рождает поток живой воды, которая выходит из недр Свердловской области.

В Куяровской библиотеке во всех мероприятиях с читателями используются электронные презентации,

которые готовит библиотекер Михалева Мария Николаевна. Поэтому я рекомендую использовать эти презентации другими библиотеками и образовательными учреждениями. Не хочется, чтобы эти интереснейшие материалы остались в замкнутом пространстве только Куяровской территории. Мой телефон: 89221280231. Наши презентации можно получить в Талицкой районной библиотеке.

Ю.ХОМУТОВА,
Куяровская сельская библиотека



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Лицензия серия ААА № 000751 от 17.02.2011г.
Свидетельство о государственной аккредитации серия ВВ № 000701 от 14.10.2010г.

объявляет приём студентов на 2013/14 учебный год на заочную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ:

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ по отраслям (бакалавр профессионального образования)

ПРОФИЛИ / ПРОФИЛИЗАЦИИ:

Энергетика / Компьютерные технологии автоматизации и управления
Информатика и вычислительная техника / Компьютерные технологии
Энергетика / Энергохозяйство предприятий, организаций, учреждений и энергосберегающие технологии

Экономика и управление / Государственное и муниципальное управление
Предпринимательская деятельность с углубленным изучением английского языка

Сельское хозяйство / Агробизнес
Производство продовольственных продуктов / Сертификация и контроль качества пищевых продуктов

Правоведение и правоохранительная деятельность / Правоохранительная деятельность
Сервис / Туризм и гостиничный сервис
Сервис в социально-бытовой сфере

Декоративно-прикладное искусство и дизайн (Дизайн интерьера, Арт-дизайн, Дизайн имиджа и стиля, Дизайн костюма, Дизайн и реклама в индустрии моды, Ландшафтный дизайн, Дизайн и компьютерная графика, Искусствоведение)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ (бакалавр-инженер)
Информационные технологии в медииндустрии

ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (бакалавр – инженер)

Прикладная информатика в экономике

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (бакалавр)

Образование в области иностранного языка(английского)
Физическая культура

МЕНЕДЖМЕНТ (бакалавр менеджмента)

Антикризисное управление
Маркетинг
Управленческий и финансовый учет
Финансовый менеджмент

ЭКОНОМИКА (бакалавр экономики)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Экономика предприятий и организаций
Экономика предприятий и организаций (агропромышленный комплекс)

СОЦИОЛОГИЯ (бакалавр)

Социология

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ (бакалавр)

Документоведение и документационное обеспечение управления

СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА (бакалавр)

Социальная работа в системе здравоохранения
Социальная работа в системе социальных служб

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (бакалавр)

Спортивный менеджмент
Физкультурно-оздоровительные технологии

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (бакалавр психолого-педагогического образования)

Психология и социальная педагогика
Психология и педагогика дошкольного образования
Психология образования
Психология профессионального образования

2. СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Коммерция (менеджер по продажам)

Примечание: прием без вступительных испытаний

Приём документов ведётся в представительстве РГПУ со вторника по пятницу с 10 до 18 часов, в субботу с 10 до 16 (перерыв с 13 до 14 час.) по адресу: г. Талица, ул. Калинина, 6В (2-й этаж), вход со стороны ул. Ленина.

СПРАВКИ по телефонам: в представительстве (34371) 2-84-55, в приёмной комиссии РГПУ (343)338-43-25

e-mail: dovuz@rsyph.ru
Официальный сайт университета www.rsyph.ru

13 МАЯ в музее Кузнецова (г. Талица) от оптовой фирмы “Кассиопея” с 10 до 18 ч. - ярмарка “День Садовода”

Семена, луковички и корни многолетних цветов, в т.ч. розы и клематисы, саженцы плодово-ягодных кустарников (черемуха, яблони, груши, жимолость, смородина, виноград, слива, ежемалина, крыжовник, малина, ежевика, вишня, брусника, клюква, голубика садовая, барбарис, калина), декоративные кустарники (лимонник, барбарис, дерен, курильский чай, спирея, чубушник, гортензия, кедр, туя) высокоурожайная ремонтантная земляника и клубника (питомник Миролеевой www.sadurala.com)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Барабаш Анатолием Ивановичем, 623665, Свердловская область, Тугулымский район, п.Ертарский, ул.Кирова, 25/1, ai-bagabash@yandex.ru, 8 922 129 45 68,

№ квалификационного аттестата 66-11-236 в отношении земельных участков с местоположением:

примерно в 650 метрах на ого - восток от ориентира – ориентир здание, расположенное за границами участка, адрес ориентира: Свердловская область, Талицкий район, с.Казаковское, ул.Ленина, 83а;

примерно в 1150 метрах на ого - восток от ориентира – ориентир здание, расположенное за границами участка, адрес ориентира: Свердловская область, Талицкий район, с.Казаковское, ул.Ленина, 83а;

выполняются кадастровые работы по образованию местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является: Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа, Свердловская область, г.Талица, ул.Луначарского, 59, тел.2-51-97.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, Тугулымский район, п.Ертарский, ул.Кирова, 25/1 «3» июня 2013 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Тугулымский район, п.Ертарский, ул.Кирова, 25/1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с «2» мая 2012 г. по «2» июня 2013 г. по адресу: Свердловская область, Тугулымский район, п.Ертарский, ул.Кирова, 25/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: К№ 66:28:0000000:72; 66:28:3902003:136; 66:28:5003001:107 коллективно - долевая собственность к.х. «им.Куйбышева»

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Барабаш Анатолием Ивановичем, 623665, Свердловская область, Тугулымский район, п.Ертарский, ул.Кирова, 25/1, ai-bagabash@yandex.ru, 8 922 129 45 68, № квалификационного аттестата 66-11-236 в отношении земельного участка с местоположением: примерно в 1100 метрах на северо - восток от ориентира – ориентир здание, расположенное за границами участка, адрес ориентира: Свердловская область, Талицкий район, с.Бутка, пер.Уральский, 12 выполняются кадастровые работы по образованию местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа, Свердловская область, г.Талица, ул.Луначарского, 59, тел.2-51-97.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, Тугулымский район, п.Ертарский, ул.Кирова, 25/1 «3» июня 2013 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Тугулымский район, п.Ертарский, ул.Кирова, 25/1.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с «2» мая 2012 г. по «2» июня 2013 г. по адресу: Свердловская область, Тугулымский район, п.Ертарский, ул.Кирова, 25/1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: К№ 66:28:0000000:257; 66:28:5003001:248 коллективно - долевая собственность КСП «Буткинский»

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

