Еженедельная городская общественно-политическая газета. Издаётся с 28 марта 1991 года.

ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

12+

№ 3 (1547)
29 января
2021 года

читайте газету на сайте: vgazetepv.ru

Юлия МЕЛЬНИК

ТВОЙ ДВОР В ТВОИХ РУКАХ!

В Покачах официально зарегистрировано территориальное общественное самоуправление «Молодёжный». В ТОС вошли жители дома №1 по улице Молодежной

Прежде чем получить свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Молодёжный», его председатель **Наталья Гаджиева**, а также её куратор в данном направлении – начальник отдела по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи **Инна Токарева** – прошли большой путь. В течение года они проводили кропотливую работу по налаживанию контакта с населением. Общались с жильцами дома по улице Молодёжная, 1, разрабатывали и раздавали информационные листовки. Обозначали проблемы, которые нужно решать. Помимо этого, постоянно велись разъяснительные мероприятия в социальных сетях, на официальном сайте администрации и через обмен опытом с другими территориями.

Для того чтобы полностью погрузиться в этот вопрос и быть компетентной, нынешний председатель ТОС «Молодёжный» Наталья Гаджиева систематически выезжала на обучение и форумы, в том числе и международного уровня, проходила вебинары и разбиралась во всех нюансах. Такая кропотливая работа помогла донести до жителей информацию в развёрнутом виде, ответить на все волнующие их вопросы, а также развеять сомнения и опасения. Хорошие результаты этого труда не заставили себя ждать. Удалось собрать 60 подписей в пользу основания территориального общественного самоуправления.

Ещё не получив официального статуса ТОС, инициативные жители Молодёжной, 1 предлагали свои идеи по улучшению комфортной среды в своём дворе. Все предложения были рассмотрены на совещаниях с городскими властями.

В ноябре 2020 года жильцы дома приняли решение и закрепили его протоколом учредительного собрания. После оформления всех необходимых документов глава муниципалитета вручил Наталье Гаджиевой свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления и отметил:

«Была проведена огромная совместная работа. Как со стороны городских властей, так и со стороны жителей улицы Молодёжная, 1. Теперь осталось наметить план действий и сообща воплотить его в жизнь».

Наталья Гаджиева в свою очередь поблагодарила **Владимира Степуру** и всех причастных к созданию ТОС «Молодёжный» за содействие и всестороннюю помощь.

Фото автора

Читайте в номере:

Прямой эфир

Владимир Степура: «Продолжаем работать в напряженном режиме»

стр. 2-3

#СпасибоВрачам

Представитель депутатского объединения Партии «Единая Россия» в Думе г. Покачи Анастасия Тимошенко передала сладости работникам лаборатории «Гемотест»

стр. 8

#ОчёмГоворятПокачи

Кнопку светофора починили

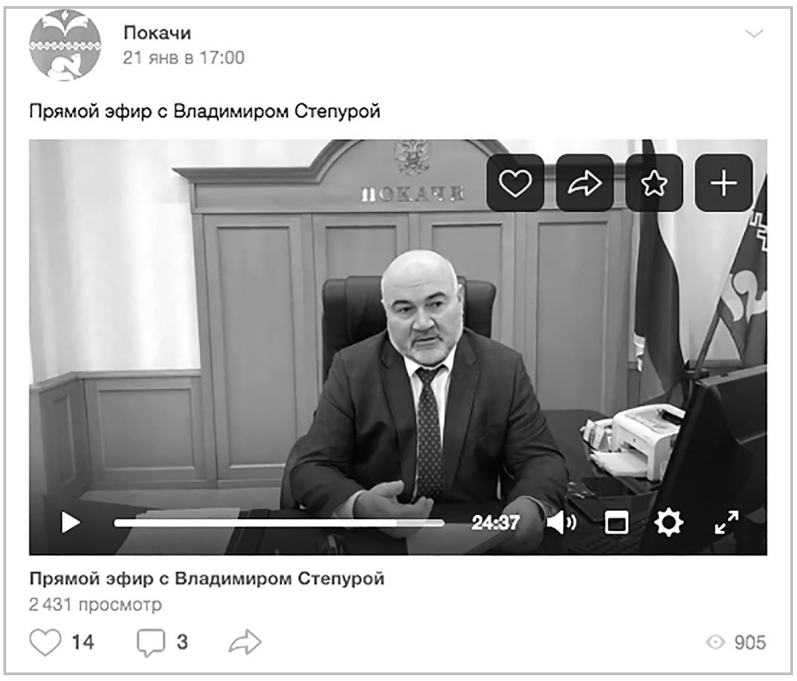
стр. 12

• Прямой эфир

Людмила ГОЛУБЕВА

Владимир Степура: «Продолжаем работать в напряженном режиме»

21 января, в четверг, глава города Владимир Степура провел прямой эфир в социальных сетях «Вконтакте» и «Instagram». Открывая эфир, глава города рассказал, что врачи отмечают рост заболеваемости коронавирусной инфекцией. Это связано с тем, что люди потеряли бдительность. Многие не носят маски или носят их неправильно. Также повлияли на ситуацию новогодние праздники, походы в гости и так далее. В это время люди перестали строго соблюдать профилактические меры.



Общение главы города с покачевцами в социальных сетях стало традицией

В первую очередь **Владимир Степура** рассказал о ситуации с заболеваемостью в стране, округе и городе. На момент эфира в России за последние сутки была выявлена 21 тысяча 887 случаев заболевания. Число заболевших в России за весь период пандемии превысило три с половиной миллиона. Страна потеряла от этой болезни более 67 тысяч человек. Югра находится на 11-м месте по уровню заболеваемости. За последние сутки зарегистрировано 213 случаев, в Покачах зарегистрировано 7 заболевших. По данным медиков, в Покачах сейчас находится 92 заболевших. Из них 11 детей. Под наблюдением находятся 104 человека. На амбулаторном лечении с диагнозом «пневмония» находятся 55 человек, у 38 подтверждена коронавирусная инфекция. В стационаре города Лангепаса проходят лечение 26 человек с пневмонией, у 19 подтвержден COVID-19. Тем, кто лечит пневмонию на дому, волонтеры-медики бесплатно приносят лекарства.

«Пользуясь случаем, я хочу поблагодарить волонтеров, потому что это очень большой тяжелый труд. Они ходят после рабочего времени, абсолютно добровольно, бесплатно. И если бы это было один раз, два или три, а так у нас эта пандемия длится с марта. И волонтеры всегда в строю, оказывают помощь населению, не теряют энергии. За это им большое спасибо», – подчеркнул глава города.

Далее пошла речь об иммунитете. Владимир Степура уточнил, что, по данным медиков, у тех, кто переболел коронавирусной инфекцией, формируется иммунитет до полугода. Далее возможно повторное заражение, такие случаи уже зарегистрированы в нашем городе, в том числе среди медицинского персонала. Те, кто заболел вирусом весной, заразились вновь. Для формирования устойчивого иммунитета от этой болезни разработана вакцина, ее разработчики обещают иммунитет до двух лет. Сегодня возникает много вопросов по поводу вакцинации, качества этой вакцины и доверия к ней. Во время трансляции Владимир Иванович озвучил вопрос жительницы города.

Покачевские медики на передовом фронте борьбы с инфекцией

– А Вы согласны участвовать в клиническом исследовании вакцины против COVID-19? Вы и вся администрация будете прививаться? Хорошо бы, чтобы эту процедуру осветили СМИ специальным репортажем, чтобы у людей не было страхов и сомнений по поводу прививок. Прививание в городе будет принудительным или нет?

– Прежде всего, хочу сказать, что это не клиническое испытание. Клиническое испытание вакцина прошла. Участие принимали 76 человек из числа добровольцев на базе ведущих российских институтов. Они все были привиты и проходили наблюдение у врачей-вирусологов. По окончании испытаний вакцина показала себя эффективной и безопасной. У всех выработались антитела, побочных эффектов не было. А если и были, то мягкие. Характерные побочные эффекты – повышение температуры и боль на месте укола, головная боль, озноб. Так что нельзя сказать, что это клинические испытания. Это прививка, она уже испытания прошла.

Что касается меня, я в ноябре переболел коронавирусной инфекцией. По заключению врачей, тем, кто переболел, в течение полугода прививку не рекомендуют ставить. Когда эти полгода пройдут, конечно же, я поставлю, если их будут делать в дальнейшем.

По поводу прививок: кто-то в них не верит, как и не верили, что коронавирусная инфекция существует. Но болезнь есть, и поэтому прививаться нужно. Вакцина уже показала свою эффективность. Я лично знаю людей, которые прививаются. Сначала действительно немного поднимается температура, но потом она проходит.

В интернете появились картинки и мемы о том, что очередь на вакцинацию сфальсифицирована, а по факту там никого нет. Я должен сказать, что это не так. На сегодняшний день в нашем городе на вакцинацию записались уже 500 человек. Запись продолжается. Врачи говорят, что, как только вакцина появится в нашем городе, записаться можно будет на портале Госуслуг. В округе на 18 января более 6500 человек уже привито. Принудительно никому прививку не ставят, вакцинация добровольная, по желанию человека, так же, как и любая медицинская услуга. Это добровольно.

Что касается всех работников администрации и депутатов, они будут самостоятельно принимать решение о том, поставить прививку или нет. Сейчас формируется список желающих. Когда начнется вакцинация, думаю, СМИ обязательно осветят это мероприятие.

Хотелось бы напомнить об ответственности за распространение недостоверной, непроверенной информации. Сегодня уже такая информация появляется, что кто-то умер или у кого-то осложнения после вакцинации. Пожалуйста, доверяйте только проверенной информации. Почему-то чаще всего люди доверяют спонтанной информации. И чем больше приводится кричащих фактов, тем легче люди в них верят. Пожалуйста, пользуйтесь проверенными источниками.

В прямом эфире Владимир Степура ответил на самые популярные вопросы, связанные с вакцинацией.

– Кому в первую очередь ставят прививки?

– В первую очередь вакцинации подлежат группы риска: в приоритете – работники здравоохранения, образования, социального обслуживания, полиции, работники, которые контактируют с людьми.

Маска и перчатки - профилактика COVID-19

– Когда состоится массовая вакцинация?

– Массовая вакцинация, можно сказать, уже началась. Люди уже записываются. На этой неделе вакцина будет доставлена в наш округ, порядка 20 тысяч доз. Также уже есть разнарядка на наш город. В Покачах по плану вакцина появится в конце этого месяца.

– Существуют ли противопоказания при вакцинации от COVID-19?

– Основные противопоказания – это аллергические реакции, обострение хронических заболеваний, онкозаболевания, беременность и период грудного вскармливания, малолетний возраст, возраст после 60 лет. Поэтому перед применением вакцины врач должен еще оценить состояние человека, пациент не должен болеть. Врач после осмотра принимает решение о вакцинации или о противопоказании.

– Почему не ставят прививку лицам старше 60 лет?

– На сегодняшний день уже известно, что дополнительные клинические испытания уже проведены, и людям старше 60 лет вакцинация будет проводиться.

– Можно ли отказаться от прививки?

– Согласно медицинскому законодательству, вся медицинская помощь, в том числе вакцинация, в нашей стране оказывается на добровольной основе.

– Нужна ли прививка тем, кто уже переболел коронавирусом?

– Как я уже сказал, врачи говорят, и мне было сказано об этом, что у тех, кто переболел, вырабатываются антитела примерно на полгода. Поэтому через полгода надо сдать анализы, и наличие определенного числа антител будет иметь значение при определении показания к вакцинации.

– Можно ли употреблять алкоголь во время вакцинации от коронавируса?

– Специалисты говорят, что необходимо ограничить употребление алкоголя, так как он мешает выработке антител в организме. Согласно рекомендациям, за три дня до прививки и три дня после прививки алкоголь употреблять не надо. Чрезмерное употребление алкоголя снижает иммунитет и эффективность вакцины.

Продолжение на стр. 3

Начало на стр. 2

Людмила ГОЛУБЕВА

Владимир Степура: «Продолжаем работать в напряженном режиме»

– Куда обращаться за получением вакцины?

– Обратиться необходимо в покачевскую городскую больницу по телефонам: **7-27-97, 7-22-11** (добавочный 198). А также в скором времени появится возможность записаться через портал Госуслуг.

– Вакцина платная или бесплатная?

– Вакцинация будет осуществляться бесплатно.

Следующая тема, которую глава города обсудил с покачевцами, была тема ЖКХ, так как вопросы по этому поводу являются очень популярными среди жителей. Декабрь был холодным, и самым дорогим ресурсом стало отопление. Жители города задали вопросы по этому поводу.

– На сколько процентов больше предстоит платить с января 2021 года в Покачах?

– В России тарифы пересматриваются ежегодно с 1 июля. С 1 января Югорский фонд капитального ремонта повысил тариф на 50 копеек с квадратного метра, другие услуги не подорожали. С 1 июля будет индексация платы по другим коммунальным услугам. По данным региональной службы по тарифам, за типовую двухкомнатную квартиру в Покачах семья из трех человек платит в среднем 9200 рублей, включая капремонт. Это чуть дороже, чем в Лангепасе, но дешевле, чем в Нягани. На сайте региональной службы по тарифам есть мониторинг, в котором есть сравнение услуг ЖКХ во всех муниципалитетах нашего округа. В данном мониторинге разложены отдельно цены на ресурсы и услуги. С этим документом можно ознакомиться на сайте региональной службы по тарифам.

В Покачах стоимость ресурсов ниже средней по округу. По доступности цен на коммунальные услуги наш город занимает 9 место среди 22 муниципалитетов. Конечно же, существенно влияют на счета в платежных документах услуги содержания и текущий ремонт. Это те тарифы, которые не регулируются кем-то другим. Они регулируются только собственниками и управляющей организацией. Потому в договоре, который заключен между собственником и управляющей организацией, оговаривается цена содержания и текущего ремонта. Сообща в этом можно разобраться и принять решение, понять, сколько это стоит, может, от каких-то работ можно отказаться. Повлиять на стоимость содержания и ремонта могут собственники дома, избрав председателя, комитет или совет по управлению домом, который будет компетентен в этих вопросах, на постоянной основе сможет это контролировать.

Российская вакцина прошла клинические испытания

Все это прописано в Жилищном кодексе РФ, можно его изучить. Во многих городах эти советы есть. Управление домом также осуществляется управляющими организациями совместно с советом дома, с председателем, контролируются услуги, подписываются акты выполненных работ, оказывается влияние на выбор того или иного подрядчика для выполнения каких-либо работ и других текущих дел по содержанию и ремонту. Пожалуйста, участвуйте и принимайте решение, это решение является законным и неукоснительным к выполнению управляющей организацией.

«Пробовали отказаться от некоторых пунктов на заочном голосовании по продлению договора с управляющей компанией, но так как со всего дома отказались только мы и собственники еще одной квартиры, а большинство согласилось со всеми пунктами, то теперь платим максимально из возможного», – написала главе одна из жительниц города. Владимир Степура поблагодарил за данный комментарий, отметив, что собственникам важно не оставаться равнодушными к подобным вопросам и осознавать, что они могут повлиять на многое относительно своего дома, но для этого, конечно же, нужны общие собрания. «На сегодняшний день, в период пандемии, понятно, что массовые собрания запрещены. Но можно использовать мессенджеры, там создаются группы, и многие вопросы можно решать таким образом, потому что сначала нужно договориться, понять, как это происходит», – пояснил глава.

Вакцинация проводится бесплатно и добровольно

– Почему отменили дистанционное обучение?

– У нас не было дистанционного обучения. Дети занимались по графику, единственное – были разведены потоки. Также были те, кто сам хотел, чтобы их дети занимались дистанционно. В целом же все школьники занимались очно. В случае, когда в классе выявлялся заболевший, весь класс уходил на карантин и занимался дистанционно.

Касательно сильного понижения температуры воздуха Владимир Степура призвал всех соблюдать безопасность и меры предосторожности. В морозы без необходимости не выезжать за пределы города, одеваться теплее, следить за электроприборами, в том числе на дачах и в гаражах, не оставлять их без присмотра в целях избежания пожароопасных ситуаций. Глава города сообщил, что в прошлые морозы, во время которых температура опускалась ниже 40 градусов, в Покачах сгорело 2 автомобиля.

Во время прямых эфиров покачевцы обращаются к главе и администрации города не только с вопросами, но и с благодарностью. Так, житель города написал главе с просьбой зачитать это в прямом эфире: «Хочу выразить благодарность работникам городского хозяйства за выполненную работу по моему обращению неделю назад. Спасибо за добросовестный труд, искренне благодарю за качественную работу, которая была выполнена за короткий срок на высоком профессиональном уровне».

«Я присоединяюсь к этим словам и хочу сказать «спасибо» нашим коммунальным службам, которые зимой в такие морозы, если есть какие-то небольшие аварии, своевременно их устраняют. И, конечно же, за то, что на сегодняшний день все работает без сбоев благодаря качественной подготовке к осенне-зимнему периоду, которая была проведена летом. Всем спасибо, продолжаем работать в напряженном режиме, потому что морозы еще будут. Хочу пожелать всем тепла, уюта! Будьте здоровы, берегите себя и своих близких», – сказал Владимир Степура в завершение эфира.

• Знай наших!

Людмила ГОЛУБЕВА

Покачевская волейболистка сыграла в полуфинале первенства России

С 14 по 20 января прошли соревнования полуфинала Первенства России по волейболу среди команд девушек 2006-2007 годов рождения. В составе сборной Ханты-Мансийского автономного округа играла юная волейболистка из города Покачи Екатерина Звегинцева

Соревнования прошли в городе Тобольске, участие в них приняли команды из Тюменской, Свердловской, Ивановской областей, Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого округов, Приморского и Пермского краев.

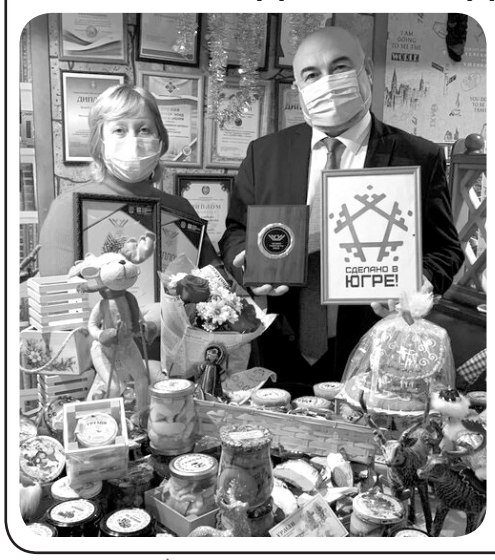
На соревнованиях встретились лучшие спортсмены в своей возрастной категории из перечисленных регионов. Поэтому не удивительно, что борьба была серьезной и упорной. Сборной Ханты-Мансийского автономного округа удалось войти в четверку лидеров, спортсмены Югры завоевали четвертое место среди 8 команд.

«Спортивная школа города Покачи гордится Екатериной. Желаем тебе побеждать, лидировать, выигрывать, и пусть спортивная стихия дарит новые силы и новые победы!» – написали на странице спортивной школы города в социальной сети «ВКонтакте» представители учреждения. Присоединяемся к этим словам. Поздравляем юную волейболистку и ее тренера **Ирину Соколенко** с достойными результатами! Желаем новых спортивных побед и достижений!

В новый год возьмём всё самое лучшее

Подводя итоги ушедшего года, мы еще раз вспоминаем самые яркие, самые значимые события для нашего города и для покачевцев. 2020 год был полон новых открытий, новых достижений, успехов. Несмотря на пандемию, он принес нам много радости. Мы совершили немало добрых дел на благо нашего любимого города и Югры, ставшей для многих из нас второй родиной. Эти яркие страницы жизни, сохранившиеся в наших воспоминаниях, дают нам надежду на то, что и в 2021 году мы, несмотря на нелегкие испытания, всё выдержим, всё сможем и назло всем препятствиям станем сильнее, крепче, увереннее. Мы сможем прожить новый год так же ярко, плодотворно, насыщенно, как и предыдущий. И у нас обязательно всё будет хорошо.

ОЧЕРЕДНАЯ ПОБЕДА ОЛЬГИ КЛИЩЕНКО



Индивидуальный предприниматель **Ольга Клищенко** в очередной раз достойно представила наш город на окружном конкурсе «Лучший товар Югры – 2020» – «Выбор потребителя» и заслужила призовые места сразу в нескольких номинациях. В этом году финал выставки проходил в заочном формате. Предприниматель из Покачей в очередной раз выиграла сразу в двух номинациях – «Услуги общественного питания» и «Дикоросы». Ольга Клищенко не собирается останавливаться на достигнутом и уже к следующему конкурсу намерена создать новый продукт, составляющие которого обязательно будут расти на нашей Югорской земле.

«ГОД БЫЛ СЛОЖНЫМ, НО ПРОДУКТИВНЫМ»

Уходящий 2020 год мы прожили под знаком борьбы с COVID-19. Труднее всех в период пандемии пришлось медицинским работникам.

Подводя итоги уходящего 2020-го, главный врач БУ «Покачевская городская больница» **Лариса Мананкова** отметила, что год был сложным, но продуктивным. За последние 12 месяцев в отделение анестезиологии и реанимации, терапевтическое и родильное отделение, а также в детскую поликлинику, ЦСО и прачечную установили новое передовое оборудование. Благодаря содействию депутата окружной Думы **Андрея Ковальского** в родильном отделении появился фетальный монитор для выявления патологии новорожденных, также анализатор лактата. С помощью этих приборов медики смогут быстро оценить состояние новорожденного и в случае каких-либо отклонений от нормы выполнить необходимые манипуляции в кратчайшие сроки. Масштабные изменения коснулись и детской поликлиники. В уходящем году в ней был проведён ремонт в рамках федерального пилотного проекта «Бережливая поликлиника».

За этот год сотрудники нашей больницы в очередной раз доказали свой профессионализм. А некоторые из тех, кто непосредственно работал с больными коронавирусной инфекцией, получили награды. Теперь обладателями памятных медалей «За особый вклад в борьбу с коронавирусом» являются участковый терапевт **Чураков Игорь Алексеевич**, главная медсестра **Чуркина Любовь Ефимовна**, фельдшер **Старовойтова Елена Борисовна**, а также фельдшер скорой помощи **Голованчук Татьяна Александровна**.

«НЕФТЕГРАД» В ПОКАЧАХ

Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» подарила ко дню рождения города Покачи детский игровой релакс-комплекс.

СТРАТЕГИЯ УСПЕХА

В 2020 году шесть покачевских проектов получили гранты, одержав победу в конкурсе социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ»: *«Школа медиаволонтерства «Time»* (автор **Наталья Дубова**, газета «Покачевский вестник»); *«Сенсорная интеграция и терапия творчеством «Мы вместе!»* (авторы **Елена Ципак** и **Екатерина Крецул,** АНО «Центр семейного устройства «Счастье в детях»); *«Школьная студия мультипликационных фильмов»* (автор **Анна Исакова**, школа №1); *«Театральная студия «ЭТнО МЫ»* (автор **Людмила Лаврентьева**, школа №2); *«Будущие спасатели для героических поступков»* (автор **Евгения Бортникова**, школа №4); *«Музей боевой славы»* (автор **Артем Кабашный**, школа №4).

Торжественное награждение победителей конкурса прошло в администрации города Покачи, где заслуженные награды вручили глава города **Владимир Степура** и председатель профсоюзной организации ТПП «Покачевнефтегаз» **Виктор Собур.**

ПЕНСИОННОМУ ФОНДУ РОССИИ 30 ЛЕТ!

В Управлении ПФР города Покачи прошло торжественное мероприятие с награждением сотрудников почётными грамотами и дипломами в связи с 30-летием Пенсионного фонда Российской Федерации.

Начальник межрайонного Управления ПФР в г. Покачи **Ирина Дробитько** поблагодарила каждого специалиста за хорошую и добросовестную работу, а также отметила, что результат, достигнутый за уходящий год, – это заслуга труда сплочённого и профессионального коллектива.

В ЖИЗНИ ВСЕГДА ЕСТЬ МЕСТО ДЛЯ ЧУДА!

В преддверии наступающего Нового года юный покачёвец **Дмитрий Дышкант** получил подарок от губернатора Югры **Натальи Комаровой**. Коробочку с сюрпризом ему принесли домой Дед Мороз и Снегурочка. В этом году Дима, как и другие ребята, не смог поехать в Ханты-Мансийск и побывать на новогодней ёлке губернатора. Несмотря на это, подарок и заряд хорошего настроения он получил прямо на дом. Коробочку с подарком от Натальи Комаровой ему вручили Дед Мороз и Снегурочка. Мальчик остался очень доволен как вниманием к себе, так и сюрпризом.

Страницу подготовили Галина Ткаченко и Лилия Суюндукова

Продолжение на стр. 5

В новый год возьмём всё самое лучшее

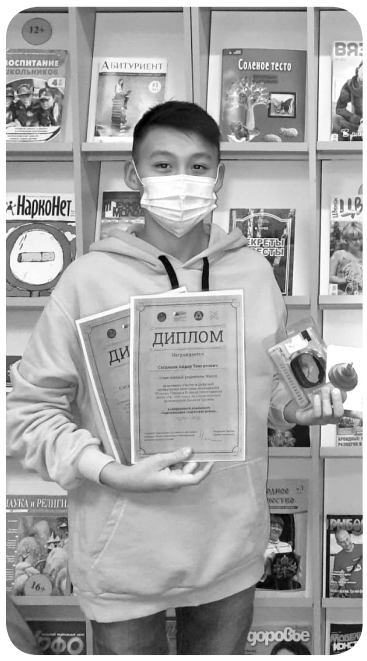
Начало на стр. 4

ПОБЕДИТЕЛЬ ЦИФРОВОЙ ЛИТЕРАТУРНОЙ ВИКТОРИНЫ

В городской библиотеке Покачей наградили победителя муниципального этапа Цифровой литературной викторины, посвящённой 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Викторина проводилась по произведениям **Даниила Гранина**, в рамках проекта «Наша Победа – наша гордость».

Всего в региональном этапе приняли участие 138 конкурсантов из всех городов Югры. На уровне города, в первом этапе, лучшим в своей возрастной категории оказался юный покачёвец **Айдар Сагденов**, участник волонтерского медиацентра «Таймер» при газете «Покачевский вестник». На региональном этапе Айдар также отличился.

За своё эссе, написанное по мотивам произведения Даниила Гранина «Молоко на траве», он получил диплом в номинации «Оригинальная творческая работа». В подарок за два призовых места юноше вручили смарт-часы и фитнес-браслет.



ОДАРЁННЫЕ ДЕТИ – НАШЕ БУДУЩЕЕ

«Одаренные дети – наше будущее» – под таким девизом в Покачах ежегодно чествуют самых талантливых детей города. В этот раз на церемонию награждения было приглашено 28 ребят, их родителей и наставников. Однако мероприятие прошло не совсем в привычном формате.

Глава города **Владимир Степура** встретился с конкурсантами заочно, в формате телемоста. Из рук главы в этот раз почетные грамоты получить не удалось, однако Владимир Иванович был на связи и поздравлял каждого с заслуженным призом. Отличники и призеры предметных олимпиад, победители спортивных соревнований и творческих конкурсов – все эти ребята хорошо поработали в нынешнем году. Несмотря на все ограничения и изменения, которыми был богат 2020-й, юные покачёвцы смогли показать достойный результат. Также благодарственными письмами за вклад в развитие ребенка отмечены родители и педагоги талантливых детей.

ВСТРЕЧА С ГЕРОЕМ

9 декабря, в День героев Отечества, в школе №1, в рамках Всероссийских проектов «Диалоги с героями» и «Классные встречи», юнармейский отряд встретился с майором полиции **Дмитрием Шпаком** – заместителем командира отдельной роты ДПС ГИБДД ОМВД России по Нижневартовскому району. В 2015 году Дмитрий Шпак за спасение людей получил правительственную медаль «За заслуги в деле защиты детей России».

ВОЛШЕБСТВО ПОД НОВЫЙ ГОД

К сожалению, из-за коронавирусной инфекции в 2020 году не было, как раньше, Ёлки мэра, но пандемия не смогла испортить трепетного, волнительного ощущения от ожидания встречи с новогодним чудом. Для покачевских ребятишек с ограниченными возможностями здоровья таким волшебником стал глава города **Владимир Степура**. Более сорока особенных детей получили новогодние подарки от главы города.

«Я ВЫБИРАЮ БУДУЩЕЕ!»

Завершился антинаркотический конкурс-акция «Я выбираю будущее»! Его организатором стала покачёвская городская библиотека имени А.А. Филатова.

Участие смогли принять все желающие в возрасте от 14 лет. Ребятам было необходимо придумать лозунг антинаркотической направленности и сфотографироваться с ним. Один из главных критериев – оригинальность. Именно на него в первую очередь обращали внимание члены жюри. Также оценивали подачу, качество выполнения, лёгкость восприятия, стиль и глубину мысли, которую постарались передать подростки. По итогам конкурса победителями в номинации «Коллективная работа» стали волонтёры-медики БУ «Покачёвская больница» с работой «Мы не впустим в наш город наркотики! Волонтёры-медики на страже здоровья!». Второе место досталось добровольцам молодёжного общественного экологического движения «Третья планета от Солнца» с работой «Цени свою жизнь». В номинации «Индивидуальная работа» места распределились следующим образом: золото получила **Дарья Бердникова** и её лозунг «Пусть твой ответ всегда будет «нет»!», серебро – **Александр Постол** с работой «Не шныряйся, не колись – волонтёрством ты займись!», а бронза досталась **Эльнаре Тангировой** и её призыву «Наркотики –гадость, наркотики – дрянь, наркотики – самый злостный обман!»

ПОКАЗАЛИ ЗНАНИЕ ПРАВОСЛАВНОЙ КУЛЬТУРЫ

В покачевской школе №4 состоялся школьный тур общероссийской олимпиады «Основы православной культуры» среди учащихся 4-х классов.

Основы православной культуры – это учебный модуль комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики». Модуль православной культуры помогает школьникам ближе познакомиться с историей и культурой православия. Задания олимпиады в этом году были посвящены 800-летию со дня рождения святого князя **Александра Невского** и 20-летию прославления Собора новомучеников и исповедников Российских XX века. Помимо знаний, полученных в школе, во время выполнения заданий ребятам пригодились и знания, полученные ими самостоятельно. Ребята проявили усердие и труд при подготовке к олимпиаде и успешно справились с вопросами. Через несколько дней после выполнения заданий **Анна Зейналова** вручила ребятам, справившимся лучше всех, сертификаты и дипломы.

Страницу подготовили Галина Ткаченко и Лилия Суюндукова

Правительство по инициативе «Единой России» направит регионам 2 млрд рублей на строительство ФОКОТов

На эти средства будет создано 100 физкультурно-оздоровительных комплексов открытого типа, в том числе в малых населенных пунктах

О выделении дополнительных средств из федерального бюджета на развитие спортивной инфраструктуры заявил Председатель Правительства **Михаил Мишустин**. «Будет создано 100 физкультурно-оздоровительных комплексов открытого типа, в том числе новых спортивных площадок, футбольных полей и ледовых арен, как в городах, так и в сельской местности. Все они будут оснащены современными гимнастическими снарядами, спортивным инвентарём, силовыми тренажёрами и обязательно приспособлены для занятий людей, которые имеют ограничения по здоровью», – сказал премьер-министр.

Поддержку массового спорта он назвал важным направлением работы, напомнив, что национальные цели, поставленные Президентом, предусматривают к 2030 году увеличение доли занимающихся спортом людей до 70 процентов. Координатор партпроекта «Единой России» «Детский спорт», депутат Госдумы **Ирина Роднина** в свою очередь напомнила, что дополнительные средства из федеральной казны на развитие спортивной инфраструктуры были выделены по инициативе Партии. «Единая Россия» настояла на том, чтобы физкультурно-оздоровительные комплексы открытого типа строились в том числе в малочисленных сельских населенных пунктах.

«Проекты ФОКОТов типовые – все они будут оснащены современными гимнастическими снарядами, спортивным инвентарем, силовыми тренажерами и обязательно приспособлены для занятий людей с ограничениями по здоровью. В свою очередь наш партпроект «Детский спорт» обеспечит контроль над тем, чтобы все они были построены в срок», – заявила Ирина Роднина. Ранее в партии сообщали, что строительство объектов в своих округах также проконтролируют депутаты Госдумы. Координатор партпроекта добавила, что 1 февраля на площадке Партии пройдет совещание с министром спорта **Олегом Матыциным**. «Мы обсудим дальнейшее взаимодействие с профильным ведомством по развитию массового спорта», – сказала Ирина Роднина.

Напомним, в ходе совместной работы с Правительством над проектом бюджета на 2021-2023 годы парламентарии «Единой России» добились двукратного увеличения суммы на строительство ФОКОТов в сравнении с прошлым годом – с одного до двух миллиардов рублей. Кроме того, по инициативе «Единой России» на 150 миллионов рублей будут увеличены расходы на ремонт почти тысячи спортзалов в сельских школах.

По словам сенатора Совета Федерации Федерального собрания РФ **Эдуарда Исакова,** Президент России **Владимир Путин** поставил задачу к 2030 году увеличить долю граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70%. Это отражено в национальных целях развития Российской Федерации. Достичь данный показатель возможно в первую очередь при строительстве современных спортивных объектов, отвечающих международным стандартам. Партия «Единая Россия» держит на контроле исполнение федерального проекта «Спорт – норма жизни», осознает важность занятий физической культурой и спортом как инструмента повышения здоровья населения, поэтому инициировала выделение средств на строительство спортивных объектов в регионах. Реализация этого проекта поможет достичь показателя нацпроекта «Демография» – увеличения продолжительности здоровой жизни населения. Органам исполнительной власти муниципальных образований необходимо планировать строительство спортсооружений в тех городских и сельских поселениях, где наиболее низкий процент их обеспеченности. Кроме того, уже сейчас нужно планировать в штатном расписании спортивных учреждений инструкторов по спорту для реализации программ физкультурно-спортивной направленности на этих объектах. Задача партии – усилить контроль над осуществлением закупок оборудования и материалов: спортивные объекты и их оснащение должны быть качественными и доступными всем категориям населения, в том числе людям с инвалидностью.

Значительное увеличение финансирования из федерального бюджета на развитие сельской спортивной инфраструктуры принципиально изменило планы по строительству физкультурно-оздоровительных комплексов открытого типа в Югре.

«Еще в конце прошлого года надежда на подобный исход была минимальной, а государственной программой Югры «Развитие физической культуры и спорта» создание в 2021 году таких плоскостных сооружений не предполагалось ввиду значительности затрат. Вместе с тем региональный Департамент физической культуры и спорта уже в декабре прошлого года заверил о готовности рассмотреть предложения о софинансировании из средств бюджета автономного округа строительство многофункциональных всесезонных капитальных сооружений, предназначенных для проведения массовых спортивных мероприятий. Новые спортивные площадки, футбольные поля и ледовые арены, особенно в сельских местностях, – это новый этап развития детского спорта и новая глава работы общественного совета по развитию партийного проекта «Детский спорт» в автономном округе. Сегодня для многих югорчан занятия спортом стали образом жизни, поэтому крайне важной для реализуемого в округе проекта «Реконструкция спортивных залов сельских школ» является инициатива Партии «Единой России» об увеличении на 150 миллионов рублей расходов на ремонт почти 1000 спортзалов в сельских школах страны. Это также означает, что еще больше сельской молодежи Югры получит качественные, безопасные и теплые площадки для школьных физкультурных занятий, занятий любимыми спортивными дисциплинами и внеурочной деятельности», – отметил член фракции «Единая Россия» в Думе Югры **Андрей Осадчук.**

Наталья ИВАНОВА

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Покачи – подводим итоги, планируем будущее

На своей конференции покачевские единороссы – делегаты от 15 первичных отделений – подвели итоги деятельности Местного отделения за 2020 год

С отчетным докладом выступил Секретарь Местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Покачи **Владимир Степура.**

Владимир Иванович в своем докладе отметил: «Огромная работа покачевских единороссов в прошлом году была направлена на организацию и проведение выборов депутатов Думы города Покачи седьмого созыва. Партийцы максимально вложились в конечный результат выборов: сформирована фракция Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе города Покачи, в которую вошли все 15 депутатов.

Запомнился нам прошедший год и началом пандемии. Непредвиденная ситуация с пандемией новой коронавирусной инфекции не просто внесла коррективы в нашу работу, но и определила новые формы и направления.

24 партийца-добровольца вошли в число волонтеров, из них 7 депутатов. Проведено 8 волонтерских акций, собрано более 120 тысяч рублей добровольных пожертвований на приобретение средств индивидуальной защиты для медицинских работников Покачевской городской больницы, рассмотрено 535 обращений за помощью от жителей Покачей, доставлено 137 лекарственных наборов покачевцам, заболевшим COVID-19.

Продолжилась работа по реализации федеральных и региональных проектов Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», таких как «Городская среда», «Старшее поколение», «Народный контроль», «Здоровое будущее, «Детский спорт», «Безопасные дороги», «Крепкая семья», «Школа грамотного потребителя».

Все поручения регионального отделения за этот период были выполнены в полном объеме.

Общественная приемная работала круглый год, организуя приемы граждан даже в условиях пандемии».

Делегаты наметили основные планы на 2021 год.

Партийное строительство и кадровая ротация – всегда на особом месте в работе Местного отделения города Покачи. Согласно Уставу Партии, обновлен состав Местного политического совета.

Фото автора

ТОЛЬКО ВПЕРЁД!

■ *Юлия МЕЛЬНИК*

С 14 по 16 января 2021 года в Нижневартовске проходило Зональное первенство ХМАО-Югры по боксу среди юношей 2007-2008 годов рождения. Покачи представляли 17 спортсменов, благодаря долгим и упорным тренировкам они смогли достойно показать себя среди десятков соперников

СПОРТ→ НОРМА ЖИЗНИ

Бессменными тренерами юных боксёров на протяжении многих лет являются **Арзан Ибиров** и **Адалят Алиев.** Оба наставника имеют большой опыт в этом поистине мужском виде спорта. Боксу они посвятили всю свою жизнь. По их словам, ребят, которые способны добиться больших высот, видно практически сразу. Взгляд, воля к победе, упорство, целеустремлённость и сила духа – именно эти качества присущи чемпионам. Однако их можно в себе развить, ведь нет ничего невозможного – уверены тренеры. Просто нужно много работать как над физической подготовкой, так и над силой духа. И потом это даёт отличные результаты.

Достойный результат показали и 17 ребят в возрасте 13-14 лет на Зональном первенстве ХМАО – Югры по боксу. Сотрудники и руководство Спортивной школы города Покачи гордятся своими спортсменами! И желают им не останавливаться на достигнутом. Верить в себя, каждый день тренировать боевой дух и силу воли, идти смело к вершинам успеха.

СПОРТИВНЫЙ ПЬЕДЕСТАЛ

Бийбулатов Амирхан – 1 место (тренер Ибиров А.В., Алиев А.Г.)
Мусаев Арсен – 1 место (тренер Ибиров А.В., Алиев А.Г.)
Курбанов Ислам – 1 место (тренер Ибиров А.В.)
Кадиев Касум – 1 место (тренер Ибиров А.В.)
Гаджиев Мурад – 1 место (тренер Алиев А.Г.)
Гусейнов Ислам – 2 место (тренер Ибиров А.В.)
Курбанов Руслан – 2 место (тренер Ибиров А.В.)
Сотатов Алибек – 2 место (тренер Алиев А.Г.)
Карабуля Никита – 2 место (тренер Алиев А.Г.)
Даньшин Сергей – 2 место (тренер Алиев А.Г.)
Зулумханов Амин – 2 место (тренер Алиев А.Г.)
Сахаватов Альберт – 3 место (тренер Алиев А.Г.)
Ямлихин Артем – 3 место (тренер Алиев А.Г.)
Ибрагимов Курбан – 3 место (тренер Ибиров А.В.)
Атаев Халид – 3 место (тренер Ибиров А.В.)
Сачков Никита – 3 место (тренер Ибиров А.В)
Алероев Имран – 3 место (тренер Ибиров А.В.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ СООБЩАЕТ

● Будьте осторожны!

Профилактика пожаров

«Центроспас-Югория» напоминает квартиросъемщикам, собственникам жилья, владельцам индивидуальных жилых домов о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности в быту.

На территориях жилых домов, общежитий запрещается:

– загромождать подъезды и разрывы между строениями, проходы к запасным выходам;

– возводить пристройки без разрешения местных органов власти;

- хранить во дворах бочки с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, баллоны со сжатыми и сжиженными газами;

– разводить костры, выбрасывать не затушенный уголь и золу вблизи строений.

Выполняйте в повседневной жизни эти несложные правила, и в Ваш дом никогда не придет беда!

Профилактика переохлаждения

«Центроспас–Югория» напоминает: переохлаждение - это продолжительное воздействие низких температур на человеческий организм, что может привести к значительному понижению температуры организма, сбою всех внутренних систем и необратимым последствиям.

Для того чтобы действовать правильно, важно знать признаки переохлаждения и отличать его от обморожения.

Основным отличием является то, что обморожение поражает какой-то конкретный участок тела, а переохлаждение организма – общий процесс, отражающийся на всех функциях организма.

Для того чтобы переохлаждение как можно меньше сказалось на здоровье, необходимо запомнить несколько правил первой помощи при переохлаждении:

• *необходимо снять холодную одежду;*

• *пострадавшего вытереть насухо, завернуть в теплые одеяла или пледы;*

• *напоить чем-нибудь теплым, но без содержания кофеина (морс, сок, вода).*

Неправильная и неквалифицированная первая помощь может привести к трагическим последствиям, поэтому важно знать, чего не следует делать при переохлаждении:

• *не использовать сухое тепло (можно повредить ткани);*

• *не допускать сильного скачка внешней температуры (не отогревать слишком быстро) во избежание шока обогрева – состояния, когда температура тела снаружи становится выше, чем внутри;*

• *не использовать для отогревания алкогольные напитки, не курить;*

• *из-за разницы температур нельзя погружать переохладившегося в теплую ванну всем корпусом (из-за разницы температур может не выдержать сердце);*

• *нельзя интенсивно растирать пострадавшего маслом, снегом или спиртосодержащими жидкостями (возможно повреждение кожных покровов);*

• *для обогрева нельзя использовать открытый огонь.*

При первой возможности рекомендуется обратиться за квалифицированной медицинской помощью.

Информация предоставлена управлением по вопросам безопасности, ГО и ЧС администрации города Покачи

● Жилищная политика

ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Внимание! Перерегистрация!

С 1 февраля 2021 года до 1 апреля 2021 года проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также граждан, отнесенных к категории малоимущих, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Покачи.

Гражданам, состоящим в вышеуказанных списках очередности, необходимо предоставить перечень документов в управление по жилищной политике КУМИ администрации города (каб.112) в приемные дни: понедельник - четверг - с 9-00 до 17-00, перерыв на обед – с 12-30 до 14-00. Телефон для справок: 7-99-76.

Перечень документов:

1. Копии паспортов, все страницы (в случае замены), свидетельств о рождении, браке/разводе (в случае если произошли изменения);

2. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в том числе приобретенные до 30.11.1998 года (в случае, если ранее предоставлялось, то не требуется);

3. Копия страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования Российской Федерации на заявителя и членов его семьи (СНИЛС), в случае, если ранее предоставлялось, то не требуется.

4. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и всех членов семьи, совместно проживающих, за двенадцать месяцев 2020 года (справки о доходах, форма 2-НДФЛ, с места работы каждого работающего члена семьи; о размере пособия на детей; о размере стипендии; о размере пособия по безработице и других выплат безработным; о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей; о размере алиментов; о размере компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемых отдельным категориям граждан, компенсации за оплату детского сада; справка о размере единовременного пособия, выплаченного при увольнении из органов внутренних дел РФ и т.д.);

5. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем, либо личное заявление об отсутствии трудовой книжки;

6. Сведения, подтверждающие получение процентов по банковским вкладам заявителем и членами его семьи за последний календарный год (12 месяцев). Сведения предоставляются в том числе при отсутствии счетов и вкладов в банках.

Граждане, не отнесенные к категории малоимущих, вставшие на учет до 01.03.2005, предоставляют документы под пунктами 1-3. Граждане, отнесенные к категории малоимущих, вставшие на учет после 01.03.2005, предоставляют полный пакет документов.

Обращаем ваше внимание, что в администрации города Покачи действует обязательный масочный режим!

Н.Л. Стоянова, исполняющий обязанности председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, начальник управления муниципальной собственности

●#СтопКоронавирус

■ Юлия МЕЛЬНИК

Заседание оперативного штаба

В администрации города состоялось заседание муниципального оперативного штаба по борьбе с распространением коронавируса. Представители местной власти, Роспотребназора, полиции, больницы, социальных служб обсудили грядущую вакцинацию

Уже известно, что в Покачи поступит 225 доз «Гам-КОВИД-Вак» (Спутник-V). Однако число желающих привиться намного больше. У жителей есть возможность записаться на вакцинацию самостоятельно по телефонам: **7-27-97** или **7-22-11** (доб. 198) и на портале госуслуг. На данный момент 618 покачевцев заявили о своем желании привиться.

По словам главного врача городской больницы **Ларисы Мананковой**, перед вакцинацией врач будет оценивать здоровье пациента и принимать решение. В первую очередь прививку получат те, кто не успел переболеть. Узнать подробнее о вакцинации против коронавируса можно на сайте медучреждения.

225 доз – это только первый транш вакцины. Будут и другие. Прививочная кампания массовая. Медики даже настроены на то, что будут проводить выездные вакцинации в коллективы.

Пока массовый иммунитет к коронавирусу не выработался, нельзя забывать о профилактике. Особое внимание Роспотребнадзор обращает на дезинфекцию рабочих мест и поверхностей. В нашем городе уже есть случай, когда инфекцию обнаружили на компьютерной клавиатуре после уборки. Специалисты советуют всем быть внимательными к деталям: чаще мыть руки и никогда не трогать ими лицо.

МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ COVID-19

– Не прикасаться руками к лицу. Ученые подсчитали, что в среднем человек за час 25 раз трогает свое лицо руками. При этом этими же руками люди касаются разных поверхностей, на которых может обитать вирус. В половине случаев заражение происходит посредством проникновения вируса через слизистые – глаза, рот, нос.

– Мыть руки. Такая вроде бы простая и элементарная процедура на настоящий момент считается самой эффективной профилактикой COVID-19. Руки надо мыть как можно чаще, причем делать это нужно в течение 40-60 секунд. Если вы моете руки в общественном месте, кран после мытья рук следует закрывать одноразовым полотенцем, которым вы вытерли руки. Рекомендуется использовать жидкое мыло, так как на твердом мыле могут остаться микроорганизмы.

– Использовать антисептики. Длительность обработки рук составляет 20-30 секунд. Но при покупке данных средств важно обращать внимание на состав. Рекомендуемая концентрация – 80% этанола, 1,45% глицерина, 0,125% перекиси водорода.

– Если во время чихания и кашля прикрывать рот и нос, экспансию COVID-19 можно предотвратить. Кашлять и чихать нужно в салфетку, а если ее под рукой нет – в сгиб локтя. После использования салфетки ее нужно сразу же выбросить в мусорный контейнер. Многие люди прикрывают рот и нос во время кашля и чихания ладонями – это неправильно и достаточно опасно. Вирус попадает на руки, которыми человек впоследствии прикасается к различным предметам.

– Носить маску. Данное изделие предназначено для больных людей, а также для тех, кто ухаживает за больными. Маска должна плотно прилегать к лицу, зазоров не должно оставаться. Менять маску нужно каждые 2-3 часа, повторно использовать ее нельзя.

– Избегать близких контактов, оставаться на самоизоляции. Специалисты советуют держаться от других людей на расстоянии не менее 1 метра. О рукопожатиях, а тем более об объятиях следует пока забыть. Лучшим вариантом является домашняя самоизоляция.

– Проветривание помещения. Приток свежего воздуха снижает вирусную нагрузку.

●#СпасибоВрачам

■ Юлия МЕЛЬНИК

Спасибо за работу!

«Нас морозы не пугают!» – с таким посылом депутаты партии «Единая Россия» продолжают свою волонтёрскую деятельность. Помимо выполнения профессиональных обязанностей, они стараются поддерживать тех, кто проявляет милосердие и заботу, работают в усиленном режиме и совершают добрые и бескорыстные дела в период сложной эпидемиологической обстановки

Накануне представитель депутатского объединения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе города Покачи **Анастасия Тимошенко** передала сладости к чаю работникам медицинской лаборатории «Гемотест», работающим в связи с пандемией коронавируса в усиленном режиме.

Это еще одно мероприятие покачевских депутатов-единороссов в рамках акции «Спасибо врачам!».

«Работа лаборатории неоценима. В это морозное утро, когда за окном – 35, мы решили поднять медикам настроение и передать всё необходимое для организации приятного чаепития в свободные минуты от их сложной работы», – отметила Анастасия Васильевна.

Одна из самых незащищённых от коронавируса групп – это врачи. Именно они ежедневно находятся в тесном контакте с пациентами. А учитывая то, что и медицинских работников COVID не щадит, зачастую приходится трудиться сверхурочно и в уменьшенном составе.

Депутаты городской Думы в этот непростой период оказывают всю посильную помощь медикам и добровольцам. **Солтанпаша Яхьяев** на личном автомобиле возил волонтеров городского центра «Мир добра» для адресной доставки лекарств заболевшим.

Александр Паутов развозил участковых терапевтов на вызовы к пациентам. А их коллеги **Алексей Руденко, Али Курбанов, Юрий Медведев и Виктор Собур** приобрели и вручили подарки директору АНО «Центр семейного устройства «Счастье в детях» **Эльзе Марагиной**, которая запустила в Покачах марафон помощников ангелов «Крылатые послания» для людей с ограниченными возможностями здоровья, детей, оставшихся без попечения родителей, и пожилых людей, находящихся в непростой жизненной ситуации. Особенные дети нашего города написали письма, в которых поделились своими желаниями.

Подобные акции планируют проводить и в дальнейшем. «Чем больше мы будем помогать друг другу, проявлять милосердие и не быть равнодушными, тем быстрее и легче сможем справиться со всеми трудностями», – уверены депутаты.

Фото автора

АЛИМЕНТЫ

В 2021 году удерживать алименты с больничных будут и работодатели, и Фонд социального страхования

С 1 января в рамках механизма «прямые выплаты» все официально трудоустроенные граждане получают пособия (оплата больничных листов, декретные и по уходу за ребёнком до полутора лет) напрямую из Фонда социального страхования. Удерживать алименты с больничных будут и работодатели, и ФСС: с 1 по 3 день больничного – работодатель, с 4-го дня – региональное отделение ФСС.

В региональное отделение ФСС для удержания алиментов вправе обратиться:

– взыскатель с заявлением в свободной форме (обязательно указываются его ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и данные для перечисления средств) и оригиналом исполнительного документа,

– судебный пристав-исполнитель путем направления постановления об обращении взыскания вместе с заверенной им копией исполнительного документа.

Добавим, начиная с этого года по заявлению работников региональное отделение ФСС выдает справки 2-НДФЛ и справки о произведенных выплатах (в части, касающейся выплат, начисленных и произведенных ФСС).

На все возникающие вопросы вам ответят по телефонам горячей линии: **8(3467)238316.**

Информация регионального отделения Фонда по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
http://r86.fss.ru

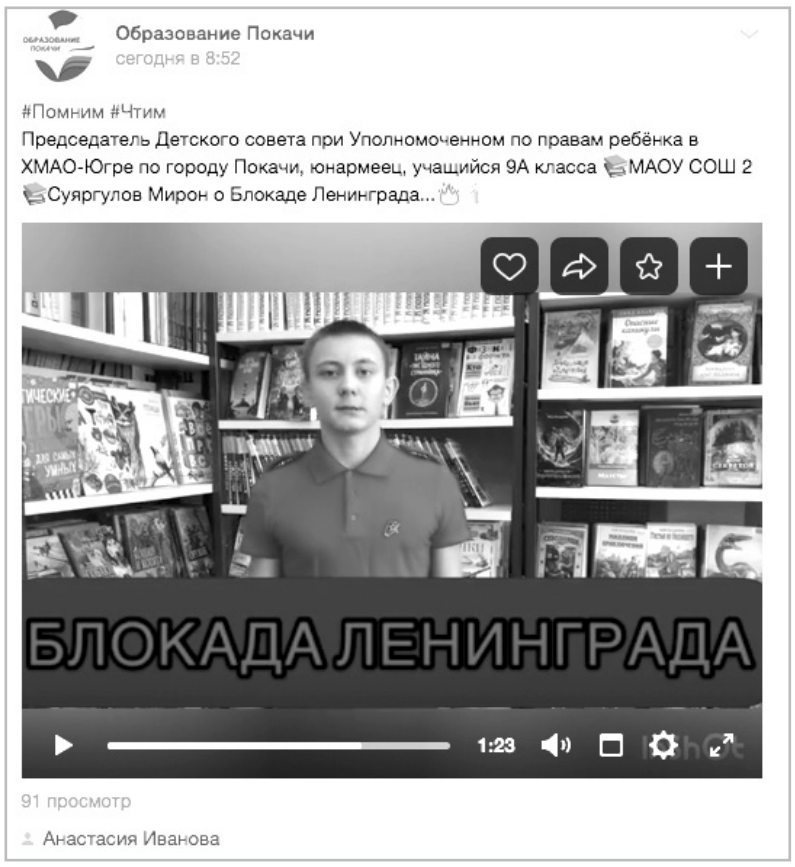
27 января - День полного снятия блокады Ленинграда

ОБРАЗОВАНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Мирон Суяргулов: «Мы обязаны сохранить память»

■ *Людмила ГОЛУБЕВА*

27 января 1944 года советскими войсками была снята блокада Ленинграда. Эта дата является памятной на протяжении многих лет. Председатель Детского совета при Уполномоченном по правам ребёнка в ХМАО-Югре по городу Покачи, юнармеец, учащийся 9 «А» класса покачевской школы №2 Мирон Суяргулов записал видеоролик, в котором поделился своими знаниями о таком страшном событии, как блокада Ленинграда



Юнармеец рассказал, что город был совершенно не готов к осаде, к началу блокады в нем не было достаточного количества продуктов, топлива и многих других важных вещей. На это и рассчитывали противники. Начав блокаду, они разбомбили крупные продовольственные склады.

Паек для рабочих с каждым днем уменьшался, пока не достиг отметки 250 грамм хлеба в день, а для детей – 125 грамм в день. Можно понять, что это было совершенно недостаточно для полноценного поддержания организма. Многие люди на таком пайке не могли продержаться долго. В своем видео школьник показал архивную фотографию, на которой были изображены порция хлеба и карточка на него.

«Удивительно и непостижимо для нашего поколения, что люди на таком пропитании могли не только выживать, но и работать. Дети трудились наравне со взрослыми, они учились тушить бомбы. 10-12-летние мальчишки и девчонки спасли немало жизней. Пережить то, что пережили жители блокадного Ленинграда – это настоящий подвиг, об этом необходимо помнить всем нам и рассказать последующим поколениям. Мы обязаны сохранить память о той страшной войне со всеми ее ужасами, чтобы такое больше никогда не повторилось», – сказал **Мирон Суяргулов.**

Блокада осажденного Ленинграда длилась 872 дня. Она была сопряжена с голодом, лишениями, артобстрелами и унесла огромное количество жизней. Это событие было настолько трагическим, что и теперь, спустя многие десятилетия, мы содрогаемся, узнавая только о малой части того, что происходило в блокадном городе. Но, несмотря на самые тяжелые события, люди, находившиеся там, не сдавались и, более того, помогали тем, кто находился на фронте. Очень важно, чтобы новые поколения не забывали событий Великой Отечественной войны, чтили подвиги героев и осознали высокую ценность мирного неба.

● К 30-летию города Покачи

■ *Юлия МЕЛЬНИК*

20 лет больничному комплексу

20 лет назад, в последних числах декабря, вышло Постановление № 799 главы города Покачи «О завершении строительства объекта «Больничный комплекс» по адресу: Мира, 18» на 175 коек и 600 посещений в смену. И уже с 04.01.2001 в новом здании закипела деятельность

В бывшем здании больницы теперь находится городская администрация

К открытию нового здания больничного комплекса городские власти, медицинские работники и сами покачёвцы шли долго. А начиналось все с медицинского пункта при ЦРБ Нижневартовска, который был открыт в вахтовом поселке Покачи в 1981 году. В 1982 запущена в эксплуатацию врачебная амбулатория на базе БАМовского одноэтажного здания, укомплектованная штатом из ЦРБ Нижневартовска. Коллектив из 12 человек возглавил главный врач **Сабитова Лайла Ризвановна**. Во врачебной амбулатории оказывалась помощь по терапевтическому, хирургическому, педиатрическому профилям, работала клиническая лаборатория. В случаях тяжелых травм, острой хирургической патологии вызывалась по санавиации специализированная бригада. Стационарное лечение проводилось в Нижневартовске и Лангепасе. В амбулатории трудились 3 врача и 7 человек среднего медицинского персонала.

В 1986 году Покачевская врачебная амбулатория реорганизована в медико-санитарную часть нефтегазодобывающего управления «Покачевнефть» (МСЧ НГДУ «ПН»), а в сентябре по адресу: ул. Мира, 16, кв. 100 открыто отделение скорой медицинской помощи. В конце января 1987 года все специалисты из старого здания врачебной амбулатории вахтового поселка Покачи переехали в новое одноэтажное деревянное строение, в поселок городского типа Новые Покачи. В поликлинике функционировали процедурный, хирургический, терапевтический, педиатрический кабинеты, а также кабинет для оказания акушерско-гинекологической помощи, смотровой, наркологический, физиотерапевтический, ЦСО. Параллельно открылись терапевтическое и детское отделения, в хирургическом корпусе по улице Мира, 8/1. Там же начало функционировать родильное отделение и R-кабинет.

В далёком 1997 году функционировало 17 отделений. Однако для удобства пациентов и медперсонала нужно было расположить всех специалистов в одном здании. И это событие произошло аккурат перед новым 2001 годом. Врачи, давно работающие в Покачах, вспоминают, как буквально за несколько дней переехали в современный больничный комплекс. И с начала января 2001 года больным представилась возможность получать стационарное лечение в светлых, теплых, комфортабельных палатах, а сотрудникам — проводить необходимое обследование, лечение пациентов в амбулаторных условиях, в удобных кабинетах, оснащенных новейшим оборудованием.

Когда построили новый больничный комплекс, в здании бывшей больницы разместилась городская администрация. Именно здесь расположены отделы, курирующие жизнь города во всех сферах. Десятки высококлассных специалистов под руководством главы города **Владимира Степуры** ежедневно трудятся над тем, чтобы жизнь покачёвцев была комфортной и стабильной. В бывшем здании больницы, в котором родился не один десяток наших земляков, теперь рождаются новые идеи и способы развития и улучшения качества жизни населения самого малого города Югры.

Фото из архива редакции и краеведческого музея

• Прокурорский надзор

Ученика нельзя обязать возместить расходы работодателя на его обучение, если он не смог приступить к работе по независящим от него причинам

Между гражданином и предприятием (Петербургский метрополитен) был заключен ученический договор, согласно которому ученик обязался пройти курс теоретической подготовки в специализированной организации, пройти производственную практику в службе транспортной безопасности, итоговую аттестацию и после окончания обучения отработать в метрополитене по полученной квалификации не менее 1 года.

Ученик прошел обучение (повышение квалификации), ему было выдано соответствующее удостоверение, затем он был направлен на прохождение производственной практики. После завершения производственной практики направлен на прохождение аттестации, включающей в себя в том числе установление соответствия личностных (психофизиологических) качеств аттестуемого лица требованиям законодательства РФ о транспортной безопасности. По результатам такой аттестации определено, что уровень личностных (психофизиологических) качеств ученика требованиям законодательства не соответствует. В связи с этим ученический договор был расторгнут. Так как гражданин в добровольном порядке возместить расходы на обучение отказался, предприятие обратилось с иском в суд.

Суды первых трех инстанций пришли к выводу о наличии оснований для взыскания с гражданина расходов на его обучение, так как гражданин при заключении ученического договора добровольно принял на себя обязанность возместить предприятию затраты на его обучение, в том числе в случае установления несоответствия личностных (психофизиологических) качеств работника требованиям законодательства о транспортной безопасности, при этом условия ученического договора гражданином не оспаривались.

Однако Верховный Суд РФ с такими выводами судов не согласился (Определение Верховного Суда РФ от 7 декабря 2020 г. № 78-КГ20-40-К3), указав, что на лиц, заключивших ученический договор (учеников), распространяется трудовое законодательство. В случае, если ученик по окончании ученичества без уважительных причин не выполняет свои обязательства по ученическому договору, в том числе не приступает к работе, он по требованию работодателя возвращает ему полученную за время ученичества стипендию, а также возмещает другие понесенные работодателем расходы в связи с ученичеством.

При наличии уважительной причины, препятствующей ученику приступить к работе по приобретенной специальности, то есть при отсутствии вины в действиях (бездействии) ученика, понесенные работодателем в связи с ученичеством расходы возмещению учеником не подлежат. Условия ученического договора, определенные соглашением сторон, предусматривающие обязанность ученика возместить затраты на его обучение, независимо от наличия виновных действий ученика и характера причин, по которым ученик не выполнил свои обязательства по ученическому договору, в том числе когда он не приступил к работе, являются недействительными при включении их в ученический договор.

При рассмотрении дела гражданин указывал на то, что по условиям ученического договора его профессиональная подготовка состояла из трех этапов: теоретической подготовки, производственной практики и итоговой аттестации, эти этапы были им выполнены и пройдены. Установление аттестующей организацией в ходе итоговой аттестации несоответствия его личностных (психофизиологических) качеств требованиям законодательства о транспортной безопасности является уважительной причиной, по которой он не приступил к работе, так как это не зависело от его воли и не было следствием его виновного противоправного поведения, в связи с чем, по его мнению, не может служить основанием для взыскания с него в пользу предприятия расходов на обучение.

Кроме того, гражданин приводил доводы о том, что условия ученического договора о возмещении учеником расходов на обучение при досрочном расторжении ученического договора по инициативе метрополитена в случае установления несоответствия личностных (психофизиологических) качеств ученика требованиям законодательства о транспортной безопасности являются недействительными в силу ст. 206 Трудового кодекса, поскольку эти

условия ученического договора ухудшают правовое положение ученика по сравнению с правами и обязанностями, определенными ст. 207, ст. 249 ТК РФ.

Этим доводам суды нижестоящих инстанций не дали надлежащей правовой оценки, в связи с чем выводы судебных инстанций о наличии правовых оснований для взыскания с гражданина в пользу предприятия расходов на обучение, по мнению Верховного Суда РФ, являются неправомерными. В итоге решения судов трех инстанций отменены, дело направлено на новое рассмотрение.

Прокурор
Нижневартовского района
С.В. Филипенко

Позиция Конституционного Суда РФ по вопросу применения общих правил Трудового кодекса РФ к работникам, находящимся в отпуске с последующим увольнением

Определением Конституционного Суда РФ от 25 ноября 2020 г. № 2656-О отказано в принятии жалобы гражданина, который пытался оспорить конституционность ч. 4 ст. 127 Трудового кодекса РФ, согласно которой при предоставлении отпуска с последующим увольнением, при расторжении трудового договора по инициативе работника, этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник. Работника не устраивало, что данная норма, согласно сложившемуся на практике ее толкованию, позволяет работодателю отказать в продлении отпуска, предоставленного с последующим увольнением, в случае наступления в период отпуска временной нетрудоспособности сотрудника и уволить его в этот период, а также не предоставляет сотруднику возможности в такой ситуации отозвать свое заявление об увольнении до фактического дня увольнения.

Суд указал, что оспариваемая норма не может рассматриваться как нарушающая права граждан, поскольку представляет собой дополнительную гарантию трудовых прав работника, позволяя ему изменить свое решение об увольнении до дня начала отпуска. Изъявив желание получить отпуск с последующим увольнением, работник тем самым выражает намерение прекратить трудовое правоотношение с работодателем или соглашается с правомерностью его прекращения. Поэтому применение к нему правил, предусмотренных для работников, продолжающих трудовую деятельность, не соответствовало бы его волеизъявлению.

Прокурор
Нижневартовского района
С.В. Филипенко

По требованию прокуратуры расторгнут договор аренды нежилого помещения, заключенный в нарушение требований законодательства о государственной собственности

Прокуратурой района проведена проверка исполнения медицинскими учреждениями законодательства о государственной собственности на поднадзорной территории.

В ходе проверки установлено, что с 2015 года БУ ХМАО - Югры «Покачевская городская больница» сдавала в аренду недвижимое имущество АО «Лангепасская аптека» в коммерческих целях, однако данный вид деятельности не предусмотрен Уставом учреждения. При этом медицинское учреждение не является собственником сдаваемого в аренду помещения. Указанное помещение находится у больницы на праве оперативного управления как объект государственной собственности. Перед заключением договоров аренды администрацией больницы не были получены согласия на их заключение. Указанные согласия были получены уже после заключения договоров спустя 8, 59, 75 дней соответственно.

Несмотря на указанные выше обстоятельства, государственное учреждение передавало указанное помещение без проведения торгов в нарушение требований ч. 9 ст. 17.1 ФЗ «О внесении изменения в статью 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», по истечении срока действия договора аренды. Новый договор аренды хозяйствующим субъектом предпринимательской деятельности заключался менее чем на 3 года при отсутствии согласия собственника имущества.

По результатам рассмотрения представления 19.01.2021 заместителю руководителя по экономическим вопросам объявлено замечание. Медицинским учреждением приняты меры к расторжению заключенного ранее договора аренды путем направления уведомления и соглашения о расторжении договора.

Прокурор Нижневартовского района
С.В. Филипенко

Интересные факты о географии России

Просторы нашей одной шестой части суши поистине огромны, и интересных фактов о географии России известно немало. Причём из-за географической удалённости некоторых регионов и их слабой освоенности некоторые российские уголки до сих пор изучены слабо, так что будущему поколению географов и других учёных найдётся, чем заняться. Географические особенности нашей страны действительно уникальны, и это во многом обусловлено её впечатляющими размерами

1. Россия лишь немного меньше, чем две следующие за ней по величине страны мира, вместе взятые — Канада и Китай.

2. На территории России можно 33 раза разместить Испанию, 45 раз — Японию или 202 раза — Австрию.

3. На Чукотке расположено самое круглое в мире озеро под названием Эльгыгытгын. Оно образовалось, когда вода заполнила ударный метеоритный кратер.

4. О необъятности географии России говорит и то, что по территории нашей страны протекает около 2,8 миллиона рек, суммарная протяжённость которых достигает 12,4 миллионов километров.

5. Самая южная часть России лежит в субтропиках. В частности, город Сочи является самым северным крупным городом мира из числа расположенных в субтропическом климатическом поясе.

6. Россия омывается сразу 13 морями, что больше, чем любая другая страна мира.

7. Самая холодная точка мира, где постоянно проживают люди — российское село Оймякон. Однажды температура тут опустилась до отметки в -77,8 градусов. Его ещё называют «Полюс холода».

8. География России богата на озёра, и именно в нашей стране находится самое глубокое и первое по объёму озеро в мире — Байкал. Оно представляет собой самый крупный резервуар пресной воды на планете. А всего озёр в России около 2 миллионов.

9. В Российской Федерации проживают представители 180 различных народов.

10. Географически Россия разделяется на европейскую и азиатскую части Уральским горным хребтом.

11. 10% всей российской территории приходится на болота.

12. На российских просторах находится около 157,000 населённых пунктов, из которых более 1100 имеют статус города.

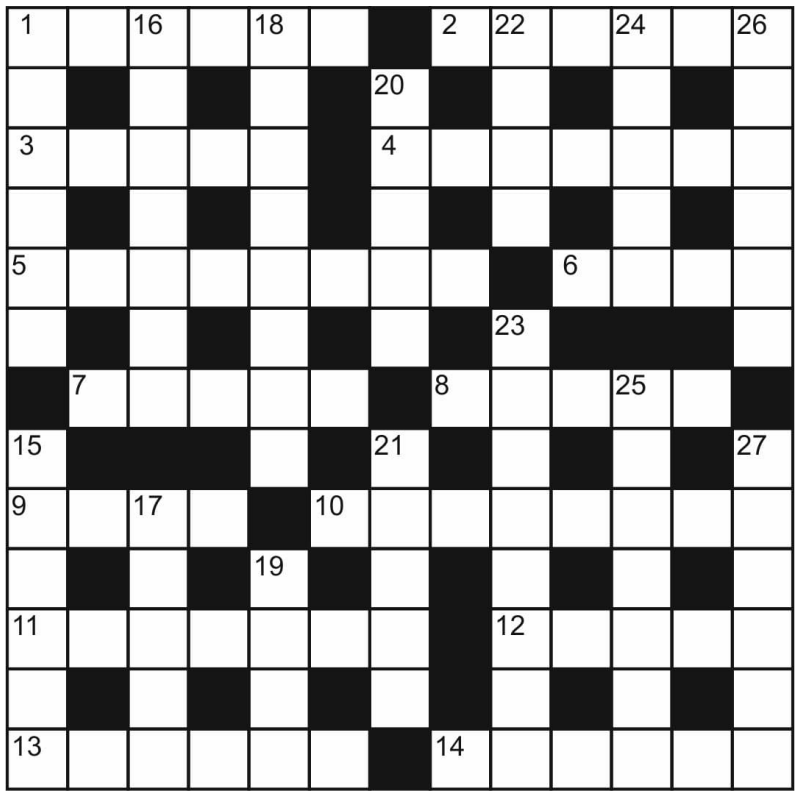
13. В географическом плане Россия выделяется ещё и тем, что граничит с большим числом государств, чем любая другая страна мира — с 20, из которых 2 не признаны никем, и ещё 2 признаны лишь частично.

14. Вечная мерзлота занимает, по разным оценкам, от 60 до 65% территории всей России.

15. Около 60% всей российской территории занимают леса.

16. В Сибири находится Васюганское болото, крупнейшее в мире.

Кроссворд



По горизонтали: 1. Плоская бутылка для ношения через плечо на ремне 2. Дочь Полония в трагедии Шекспира «Гамлет» 3. Южное плодовое дерево 4. Разновидность полифонии 5. Популярная советская актриса по имени Людмила 6. Кот Бабы-Яги 7. Уборка зерновых 8. Речная рыба из семейства карповых 9. Проезд через дом 10. Вид заготовленной для длительного хранения говядины 11. Поместье в Бразилии 12. Колдунья из «Руслана и Людмилы» Пушкина 13. Руководитель ВУЗа 14. Восьмая ступень гаммы

По вертикали: 1. Парусное судно 15. Камень «голубых кровей» 16. Крупный периодический рынок 17. Герой «Тихого Дона» и «Поднятой целины» Шолохова 18. Снедь длительного хранения 19. Персонаж «Героя нашего времени» Лермонтова 20. Грусть, печаль 21. Рыба отряда окунеобразных 22. Музыкальное произведение 23. Декоративное завершение стен церквей 24. Род оптического стекла 25. Наименьшее число 26. Хлебный злак 27. Генеральская шапка

По горизонтали: 1. ФЛЯЖКА 2. ОФЕЛИЯ 3. ЛИМОН 4. ОРГАНУМ 5. ГУРЧЕНКО 6. БАЮН 7. ЖАТВА 8. ГОЛЕЦ 9. АРКА 10. СОЛОНИНА 11. ФАЗЕНДА 12. НАИНА 13. РЕКТОР 14. ОКТАВА
По вертикали: 1. ФЕЛЮГА 15. САПФИР 16. ЯРМАРКА 17. КАЗАК 18. КОНСЕРВЫ 19. ЯНКО 20. ТОСКА 21. РОТАН 22. ФУГА 23. КОКОШНИК 24. ЛИНЗА 25. ЕДИНИЦА 26. ЯЧМЕНЬ 27. ПАПАХА

Интересные факты о границах России

Протяжённость границ России впечатляет, и это неудивительно, если вспомнить о том, что мы живём в самой большой стране на свете. Где-то рубежи проходят по суше, где-то по воде, а в некоторых местах естественными разделителями служат природные барьеры — горы и реки. Но в любом случае российские границы необъятны, как и российские просторы

1. Все российские границы проходят по Северному полушарию. Причём в основном по Восточному, так как к Западному относится лишь часть Чукотки.

2. Общая протяжённость границ России составляет почти 61 тысячу километров. Это больше 1/6 расстояния от Земли до Луны, в то время как сама Россия занимает 1/6 часть земной суши.

3. По воде проходит 75% всех российских границ, а по суше — лишь 25%. Причём четверть всех границ идёт по озёрам и рекам, а половина — по морям и океанам.

4. Береговая линия России длиннее, чем у любой другой страны мира — почти 39 тысяч километров.

5. Всего границы России соприкасаются с территориями 18 государств, из которых два

признаны лишь частично. Это Абхазия и Южная Осетия.

6. Из всех приграничных стран лишь с двумя границы пролегают исключительно по воде, с Японией и США.

7. Морские границы у России есть с 13 странами.

8. Самая длинная из границ России разделяет нашу страну и Казахстан. Её длина достигает почти 7600 километров. Следом идут Китай и Монголия — 4200 и 3500 километров соответственно.

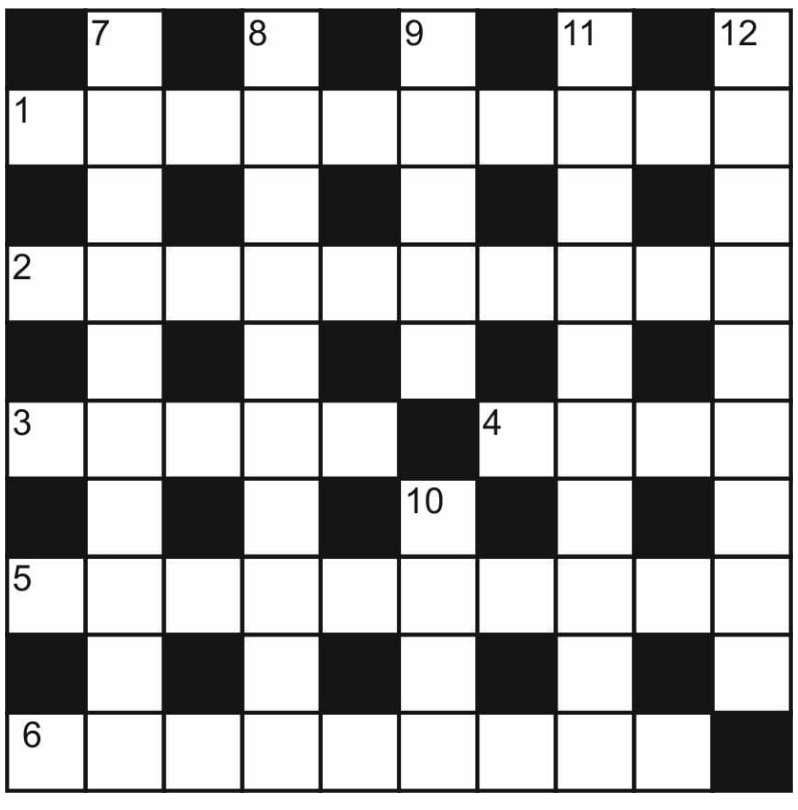
9. Границы России проходят почти через все существующие климатические зоны, от субтропиков до арктических пустынь.

10. Россию и США разделяет всего 4 километра в Беринговом проливе.

11. Самая длинная граница России в пределах одного региона пролегает по Северному Ледовитому океану, её длина составляет более 19,7 тысяч километров.

12. В Беларуси находится анклав Саньково-Медвежье, кусок российской территории, со всех сторон окружённый белорусскими землями.

Кроссворд



По горизонтали: 1. Единица массы 2. Допинг по сути 3. Боковой удар в боксе 4. Место переправы через реку 5. Область высокого атмосферного давления 6. Звание наследника престола в царской России

По вертикали: 7. Выпрямление металлических листов, имеющих кривизну 8. Дочь брата или сестры 9. Род лишайника, олений мох 10. Фигура высшего пилотажа 11. Стиль плавания 12. Плодовый кустарник

По горизонтали: 1. МИЛЛИГРАММ 2. СТИМУЛЯТОР 3. СВИНГ 4. БРОД 5. АНТИЦИКЛОН 6. ЦЕСАРЕВИЧ
По вертикали: 7. РИХТОВАНИЕ 8. ПЛЕМЯННИЦА 9. ЯГЕЛЬ 10. ПИКЕ 11. БАТТЕРФЛЯЙ 12. СМОРОДИНА

КУЛЬТУРА
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Людмила ГОЛУБЕВА

Удивительные орнаменты Агана

«Лягушка», «Глухарка» и «Собачья лапа». Что объединяет все эти слова, кроме того, что они относятся к миру животных? Все это - названия орнаментов народа ханты. 22 января покачевский краеведческий музей представил онлайн-выставку «Традиционные орнаменты Агана»

Летом 2010-го мы выдвинулись в поселок Аган. Наша дорога лежала в школу-интернат. Это был август, и в тот момент там были каникулы. Ученики отсутствовали, и школьные коридоры были пустыми. Однако цель тогда была пообщаться с педагогами, которые преподают прикладные искусства. Педагоги аганской школы рассказали, как детей обучают национальному ремеслу, чем именно они занимаются на уроках по прикладному национальному творчеству, показали работы, которые изготавливают дети. Это была интересная экскурсия.

Когда мы уезжали, я получила в подарок хантыйский оберег с орнаментом глухарки, который храню до сих пор. Мне рассказали, что глухарка оберегает сон, и ее часто располагают рядом с детской колыбелькой. Что-то особенное исходило от этого оберега, это сложно передать словами. Тогда я впервые прониклась к этому орнаменту теплыми чувствами и отметила для себя, что хантыйская культура очень интересна и несет в себе глубину и мудрость.

Прошло более 10 лет, и вот, рассматривая онлайн-выставку покачевского краеведческого музея «Традиционные орнаменты Агана», я узнала полюбившийся орнамент с глухаркой. «Глухарка сна» – так он называется. На выставке рассказывается, что этот оберег – обязательное украшение детской люльки, так как считается, что глухарка следит за тем, чтобы ребенок вовремя засыпал и его душа отдыхала. Также она отпугивает от него злых духов.

В культуре ханты и манси орнаментальное искусство играет особую роль. Орнамент встречается в различных изделиях из меха, кожи, бересты, бисера, ткани, дерева, кости и даже металла. Ханты и манси орнаментом украшают свою одежду, обувь, платки, пояса, сумки и другие предметы быта.

Из трудов кандидата исторических наук Татьяны Александровны Молдановой мы можем узнать, что простейший геометрический орнамент в культуре коренных малочисленных народов Севера – это линия, полоса или лента. Прямая линия у ханты означает дорогу, путь, тропу. Есть ещё узор в форме полосок из ткани, которые располагаются одна над другой. Ими обычно украшают женские платья и халаты. Зигзаг у ханты и манси называется «щакары». Происходит это сложное слово от слова «бугорок», то есть бугорок обходить. Зигзагообразные орнаменты используются на всех материалах, кроме меха.

В орнаментах коренных народов немалое значение имеют и цвета. Синий цвет символизирует реки и озера Югорского края, белый – цвет снега, зеленый – цвет тайги.

Национальным орнаментом ханты и манси является символическое изображение рогов оленя. Украшение изделий орнаментом – это очень трудоемкий процесс. На изготовление вещи мастерицы затрачивают много времени. Например, для того, чтобы вышить рубаху или платье, может потребоваться один или два года.

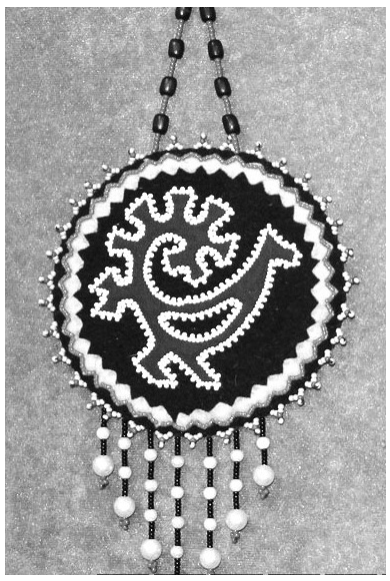
Поближе с традиционными орнаментами Агана вы можете познакомиться на одноименной онлайн-выставке, которая доступна для всех желающих на сайте краеведческого музея, а также в группе музея в социальной сети «ВКонтакте».

На выставке представлены ручные работы, выполненные представителями народа ханты в разные годы. Они содержат орнаменты, которые наиболее часто используются женщинами при пошиве одежды, обуви и при изготовлении предметов быта.

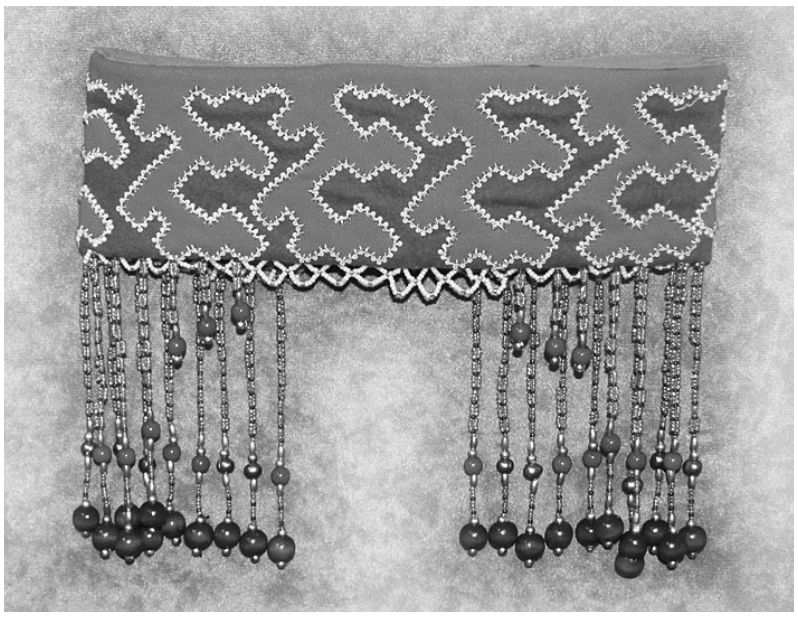
К фотографиям экспонатов даются пояснения, которые рассказывают, что значат в культуре коренных народов отдельно взятые орнаменты и что они могут поведать о владельце предмета.

Выставка «Традиционные орнаменты Агана» интересная и познавательная, она даёт возможность соприкоснуться с самобытной и удивительной культурой народа ханты.

Фото автора



Орнамент «Глухарка»



Орнамент «Крылья чайки»

МАУ "Краеведческий музей" г. Покачи
22 янв в 18:30

Онлайн выставка "Традиционные орнаменты Агана".

Выставка даёт возможность соприкоснуться каждому посетителю сайта через предметный ряд декоративно-прикладного творчества с самобытной и удивительной культурой народа ханты.

На выставке представлены ручные работы, приобретенные музеем в разные годы у коренного населения.

Вниманию представлены орнаменты самые популярные, которые наиболее часто используются женщинами при пошиве одежды, обуви и предмета быта.

Онлайн выставка "Традиционные орнаменты Агана"
museumpokachi.ru

#ОЧёмГоворятПокачи

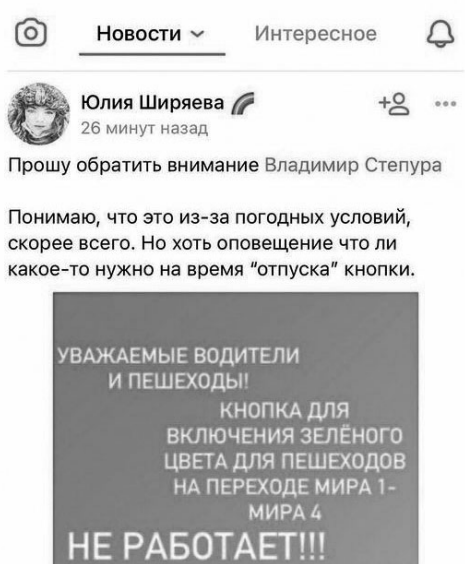
Юлия МЕЛЬНИК

Граждане обратились - власть отреагировала

ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

На минувшей морозной неделе одна из покачёвских активисток **@juli_pokachi** на своей странице в социальных сетях обратила внимание на то, что на улице Мира некорректно работает светофор с кнопкой. Для водителей всегда горел зеленый. А это несправедливо. Реакция от городских властей поступила молниеносно. Глава муниципалитета **Владимир Степура** лично ответил **Юлии Ширяевой** в комментариях, поручил решить этот вопрос соответствующим службам, и кнопка уже починена. До устранения неполадок светофор отключили. На время ремонта в этом месте действовали правила нерегулируемого пешеходного перехода.

Покачевцы в очередной раз продемонстрировали, что им не все равно, что происходит в их городе. В пресс-службе главы отметили, что мы все хотим, чтобы в нашем городе было безопасно, и напомнили: чтобы такие важные сообщения от горожан поступали на правильный адрес, в Югре работают **Центр управления регионом и система мониторинга «Инцидент-Менеджмент»**. Свою просьбу, жалобу или обращение можно оставить на любой странице в социальных сетях. Давайте вместе делать город лучше и безопаснее!



Новости | Интересное

Юлия Ширяева
26 минут назад

Прошу обратить внимание Владимир Степура

Понимаю, что это из-за погодных условий, скорее всего. Но хоть оповещение что ли какое-то нужно на время “отпуска” кнопки.

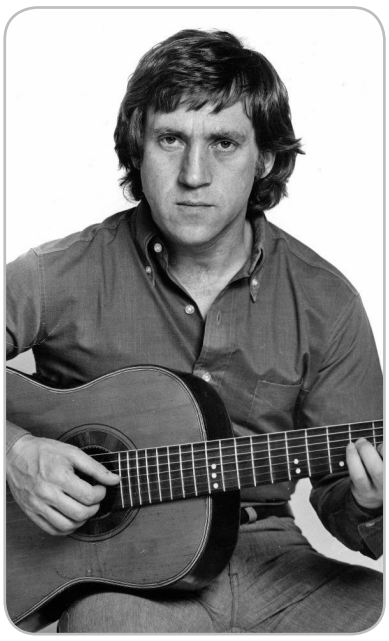
УВАЖАЕМЫЕ ВОДИТЕЛИ И ПЕШЕХОДЫ!
КНОПКА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ЗЕЛЁНОГО ЦВЕТА ДЛЯ ПЕШЕХОДОВ НА ПЕРЕХОДЕ МИРА 1-МИРА 4
НЕ РАБОТАЕТ!!!

КУЛЬТУРА
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Людмила ГОЛУБЕВА

Под звуки гитары

25 января в Детской школе искусств города Покачи в режиме онлайн прошел творческий вечер, посвященный памяти Владимира Высоцкого



В нем приняли участие жители нашего города: Владимир Степура, Константин и Оксана Цыганенко со своими дочерьми Анастасией и Юлианной, Михаил Немков, Виктор Зубарев, Владимир Логинов и Диляра Шарипова. Под аккомпанемент гитары они исполнили бардовские песни, в число которых вошли как композиции Владимира Высоцкого, так и песни других российских исполнителей.

Творческие встречи, посвященные Владимиру Высоцкому, стали для города Покачи уже традиционными. Неспроста на территории Детской школы искусств установлен памятник этому исполнителю. Его творчество в Покачах уважают и любят.

Период творчества Владимира Семеновича пришелся на период с 60-х годов по 80-й год 20-го столетия. Для советской эпохи он был достаточно смелым и необычным исполнителем, но его творчество очень полюбилось жителям СССР, его поклонниками стали миллионы. Наиболее известные песни Высоцкого: «Песня о друге», «Утренняя гимнастика», «Скалолазка», «Кони привередливые», «Прощание с горами» и многие другие.

Творческий онлайн-вечер бардовской песни в Покачах получился очень душевным. Большим сюрпризом для зрителей стало выступление главы города Владимира Степуры, которое открыло встречу. Владимир Иванович, играя на гитаре, исполнил «Песню о друге».

В онлайн-мероприятие были также включены архивные кадры из жизни и творчества Владимира Высоцкого.

Константин и Анастасия Цыганенко – семейный дуэт

Глава города Владимир Степура – участник онлайн-концерта

Все участники вечера исполнили концертные номера проникновенно, своими голосами затрагивая самые тонкие струнки души зрителей. И пусть в этом году данное мероприятие прошло в удаленном формате, оно все равно получилось интересным и творческим. Будем надеяться, что в следующем году покачевцы по традиции соберутся на концерт, посвященный памяти Владимира Высоцкого, и вместе споют любимые песни.

• Правовое воспитание

Людмила ГОЛУБЕВА

Чистые ладошки, или «Нет!» коррупции

18 января в Детской школе искусств прошел информационный час «Что человека заставляет брать взятки?». Такие мероприятия в учреждении проводятся регулярно

Воспитанники Детской школы искусств уже с юных лет знают, что взятки – это плохо, об этом им рассказывают педагоги на классных часах, посвященных антикоррупционной пропаганде.

«Почему люди берут взятки?» – так назывался очередной классный час, который прошел в игровой форме.

Ребята совместно с педагогом разгадывали ребусы, рисовали, выполняли задания. Также они рассмотрели несколько жизненных ситуаций и обсудили их. Дети оценивали поведение каждого героя из гипотетических ситуаций и в случае негативной оценки определяли, как следовало поступить правильно. В результате после всех выполненных заданий победила команда «Чистые ладошки», название которой очень символично.

Занятия антикоррупционной направленности в Детской школе искусств проводятся регулярно

• К 30-летию города

Людмила ГОЛУБЕВА

Пишем историю города все вместе

Краеведческий музей города Покачи запустил проект «Старое, прошлое: о главном». Он представляет из себя краеведческий онлайн-исследователь

В музее города Покачи хранится много фотографий, собранных за долгие годы. Среди них и черно-белые фотографии, сделанные во времена, когда город Покачи был еще рабочим поселком, и кадры, запечатлевшие становление города. Многие фотографии были подарены жителями города в разные годы. Фотоархив имеет внушительный объем, однако не обо всех фотографиях есть подробная информация: кто именно изображен, какой это год и так далее.

«В музеях, не только нашего города, но и округа, страны, ежедневно ведется скрупулёзная, кропотливая работа по сохранению истории. Чтобы мы могли передать эту историю детям, внукам, правнукам, в нашем музее мы начали проект «Старое, прошлое: о главном», – написали сотрудники музея. Они призвали жителей города принять участие в данном проекте. На странице музея в социальных сетях они выкладывают фотографии, и если кто-то из покачевцев узнал, что это за событие, кто изображен на фотографии, кто автор, их просят в комментариях поделиться информацией. Также жители города могут предложить к публикации фотографии, имеющиеся у них.

Все это поможет дополнить историю города интересными фактами, а самое главное, что поучаствовать в этом может каждый. Кто знает, может быть, на одной из фотографий вы узнаете себя, своих детей или старых знакомых. Не оставайтесь в стороне, делитесь информацией и участвуйте в обсуждениях. Присоединяйтесь и вносите свои строки в страницы покачевской истории.

#ОчёмГоворятПокачи

Юлия МЕЛЬНИК

О благоустройстве города думаем сообща

Покачи - один из самых ухоженных, красивых и благоустроенных муниципалитетов в Югре. Глава города Владимир Степура, администрация и представители всех городских служб ежедневно выполняют огромный фронт работ, чтобы наш маленький и уютный городок становился ещё лучше

Немаловажную роль в принятии решений о благоустройстве играют и сами покачёвцы. Мнение и желания жителей – всегда в приоритете. Таким образом, будь то ремонт асфальтового покрытия во дворах или строительство новой детской площадки, обустройство городского сквера или покраска многоквартирных домов – все эти вопросы обсуждаются с горожанами. Контакт с населением помогает принимать решения – уверены чиновники. И не раз убеждались в этом на деле.

Опрос общественного мнения стал уже традицией. В социальных сетях, а также на сайте городской администрации пресс-служба главы собирает мнения горожан. Таким образом, складывается картина о том, каким хотят видеть свой город люди, которые в нём живут.

Несмотря на то, что до начала весенне-летнего периода ещё далеко, **Владимир Степура** и его коллеги уже планируют фронт работ, который необходимо провести в тёплое время года. А судя по последнему опросу, который запустили в социальных сетях, покачёвцы хотят обновить внешний вид домов, которые давно не красили, дополнить наш сквер и другие общественные места летними уличными библиотеками, чтобы взрослые и дети могли больше внимания уделять чтению, в том числе и на свежем воздухе. Также поступило интересное предложение – организовать между городскими диаспорами конкурс на лучший арт-объект в современном стиле. Впоследствии самый интересный проект воплотят в жизнь. Также автор комментария выразил мнение о том, что такая совместная работа поможет людям разных национальностей и вероисповеданий лучше узнать культуру друг друга, а также укрепить отношения.

Каждый покачёвец может направить свои предложения по благоустройству нашего города. Сделать это можно как в социальных сетях под соответствующим постом, так и отправив свои пожелания письмом по электронной почте.

На автодороге в Югре чуть не замерз мужчина – на выручку пришли спасатели Центроспаса

Ночью 18 января спасателям зонального поисково-спасательного отряда (Нижневартовский район) учреждения «Центроспас-Югория» поступило сообщение о том, что на автодороге одного из месторождений района замерзает мужчина и просит помощи в эвакуации. Дежурная смена спасателей незамедлительно выехала к месту вызова. Пострадавший обнаружен в удовлетворительном состоянии, в медицинской помощи мужчина не нуждался. Спасатели эвакуировали пострадавшего в пгт. Излучинск.

Пресс-служба КУ «Центроспас-Югория»

В Югре возобновляется начисление пени на задолженность по капремонту

В Югре с 1 марта по 31 декабря 2020 года включительно в соответствии с постановлением губернатора, а позднее в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации не начислялись пени и штрафы за несвоевременную оплату взносов на капремонт.

С 1 января 2021 года начисление пени при наличии задолженности по капитальному ремонту было возобновлено в полной мере. Уже в конце февраля — начале марта собственники помещений — должники – получат платежки, где в соответствии с законодательством пеня будет начислена на всю сумму задолженности за весь срок действия программы, кроме периода с 1 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года.

Добавим, что для югорчан, попавших в сложную финансовую ситуацию, предусмотрен механизм рассрочки по оплате задолженности по взносам на капремонт. Для её получения необходимо направить заявление в Югорский фонд капремонта по электронной почте **info@kapremontugra.ru.** Соглашение о рассрочке заключается в случае оплаты собственником 10 % от общей суммы задолженности по взносам. Рассрочку не могут получить собственники, на которых фонд капремонта уже подал в суд за неуплату взносов на капремонт.

Источник: https://ugra-news.ru

В Югре в дорожной аварии погиб водитель

17 января спасатели зонального поисково-спасательного отряда (Октябрьский район) учреждения «Центроспас-Югория» получили сообщение о дорожно-транспортном происшествии в районе 43 км автодороги «Нягань-Приобье», где произошло лобовое столкновение автомобилей «Lada Priora» и «Toyota Land Cruiser Prado». В результате столкновения пострадал водитель автомобиля «Toyota Land Cruiser Prado». Водитель автомобиля «Лада» скончался. При помощи специального спасательного оборудования спасатели деблокировали тело водителя и передали сотрудникам полиции.

«Центроспас-Югория» напоминает водителям автотранспортных средств о необходимости соблюдения правил дорожного движения

Не садитесь за руль в состоянии усталости, в плохом самочувствии.
Не управляйте автомобилем в нетрезвом состоянии.
Не превышайте скорость.
Не отвлекайтесь за рулем.
Следите за техническим состоянием своего автомобиля.
Уважаемые автолюбители, будьте внимательны и вежливы, и пусть ваша поездка будет безопасной!

Пресс-служба КУ «Центроспас-Югория»

ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Юлия МЕЛЬНИК

Теперь холода не страшны

Тепло в квартирах покачёвских пятиэтажек крайне важно. С этим согласны как сами жильцы, так и власти муниципалитета. Учитывая суровые морозы и то, что зима у нас длится большую часть года, нельзя допускать того, чтобы люди мёрзли в своём доме

Для предотвращения этой проблемы в городе ведутся непрерывные работы. Как по мониторингу ситуации, отклику на все сообщения и жалобы горожан, так и по непосредственному устранению каких-либо неисправностей системы теплоснабжения.

К примеру, жильцам Комсомольской, 2 теперь точно холода не страшны, в их квартирах будет жарко. Накануне там заменили систему теплоснабжения. Работы проходили по программе капитального ремонта. В подвале все металлические трубы убрали и установили полимерные. Специалисты уверяют, что новые трубы прослужат дольше и, соответственно, избавят собственников от дополнительных вложений. Благодаря улучшенной изоляции удастся избежать теплопотерь.

Накануне сотрудники администрации, общественники, представители управляющей компании принимали работу в трех покачевских пятиэтажках по адресам: Комсомольская, 2, Молодежная, 1 и Ленина, 4.

В домах на Молодежной, 1 и Ленина, 4 по программе капитального ремонта обновили крыши. Теперь там надолго забудут о течи. Работы сделали с опережением. Ремонт во всех этих домах планировали закончить до конца 2021 года.

Внимание юридических лиц и предпринимателей

Содержание объектов, расположенных на территории города Покачи в зимний период

Наступление очередного зимнего периода вновь возлагает на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей своевременно и тщательно выполнять мероприятия по уборке (содержанию) зданий, строений, сооружений в зимний период в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий жизнедеятельности населения города Покачи, а также предупреждения административных правонарушений.

Во исполнение Правил благоустройства территории города Покачи, утвержденных решением Думы города Покачи от 20.06.2019 № 38, необходимо:

- в соответствии с частью 4 статьи 3 содержание объектов благоустройства возлагается на собственников (иных законных владельцев) объектов благоустройства;

- в соответствии с частью 12 статьи 5 удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб производится по мере их образования с предварительной установкой ограждений на опасных участках. Очистка крыш от снега и от сосулек при наступлении оттепели на сторонах, выходящих на пешеходную зону, должна производиться в кратчайшие сроки. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Сброшенный снег и ледяные образования подлежат вывозу на специализированные площадки размещения снега и льда в течение суток;

- в соответствии с пунктом 15 части 16 статьи 5 запрещается складировать снег и лёд вне территории принадлежащего собственнику (владельцу) земельного участка, без согласования с администрацией;

- в соответствии с частью 2 статьи 5 осенне-зимний период устанавливается с 15 октября по 14 апреля и предусматривает работы по уборке территорий, вывоз снега, грязи, опавших листьев и обработку противогололедными материалами проезжей части улиц и тротуаров в соответствии с технологическими картами уборки территорий и дорог;

- в соответствии с частью 7 статьи 15 при производстве зимних уборочных работ запрещается вывоз и складирование снега и скола льда на территории города Покачи вне предназначенных для этих целей мест.

На основании приведенных норм действующего законодательства собственники объектов недвижимости либо осуществляющие содержание данных объектов управляющие компании обязаны обеспечивать благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности граждан, совершать действия по содержанию имущества или привлекать иных лиц для оказания услуг и выполнения работ по содержанию такого имущества.

За нарушение Правил благоустройства территории города Покачи предусмотрена административная ответственность: п. 2 ст. 27, п. 1 ст. 29.1, п. 2 ст. 30.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

Контроль над соблюдением исполнения Правил благоустройства возложен на органы администрации города Покачи, общественный контроль.

Отдел муниципального контроля администрации города Покачи

Акция «Счастливый билет»

Наталья ФОРТУНЕНКО, пресс-служба администрации города Покачи

Покачевская студентка вытащила счастливый билет

Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Наталья Комарова исполнит желания трёх студентов из Югры

Учащиеся – призеры традиционной акции «Счастливый билет». Удача улыбнулась **Зарине Омаровой**, студентке покачевского филиала Лангепасского политехнического колледжа. Она попросила о практике в сургутском колледже или в университете «СИНЕРГИЯ».

Зарина изучает компьютерные системы и комплексы. Девушка мечтает о карьере в сфере IT. Окончила школу искусств, занимается танцами.

Второй год подряд в число счастливчиков попадают наши студентки. В 2020-м исполнилось желание **Татьяны Ящуковской**. Девушка загадала пройти практику в компании «ЛУКОЙЛ».

P.S.: Если чего-то очень сильно захотеть, то мечты сбываются. Надо только приложить к реализации задуманного максимум усилий, терпения, старания и целеустремленности.

На фото: Зарина Омарова, студентка БУ «Лангепасский политехнический колледж» филиал в г.Покачи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 22.01.2021 № 31
О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования город Покачи о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 21.09.2020 №766

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с частью 2 статьи 34.2. Налогового кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 №969:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования город Покачи о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 21.09.2020 №766 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункты 1 и 2 части 25 статьи 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) если заявление не соответствует установленным требованиям;

2) письменное заявление о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги;»;

2) в статье 2 административного регламента части с 25 по 33 считать соответственно частями с 26 по 34.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е.Ходулапову.

В.И. Степура,
глава города Покачи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 22.01.2021 № 35
Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества по состоянию на 31.12.2020

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом 1.4.2. пункта 1.4. части 1 Положения о порядке планирования приватизации муниципального имущества и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 27.02.2012 № 204:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества по состоянию на 31.12.2020 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник», разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, определенном Правительством Российской Федерации, официальном сайте администрации города Покачи.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Л.А. Гелетко.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение к постановлению
администрации города Покачи
от 22.01.2021 № 35

Отчет
о результатах приватизации муниципального имущества по состоянию на 31.12.2020

Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества города Покачи в 2020 году являлись:

1) приватизация муниципального имущества, необходимость в сохранении которого отсутствует;

2) мобилизация доходов местного бюджета.

В соответствии с постановлением администрации города Покачи от 04.10.2019 № 878 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2020 год» в прогнозный план приватизации включено муниципальное имущество:

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Период приватизации	Результат приватизации (способ приватизации)	Примечание
1.	Гараж для автомобиля по ул.Таежная,17, бокс № 71	1 квартал 2020	Электронный аукцион	Договор купли-продажи от 11.02.2020
2.	Земельный участок по ул.Таежная,д.17, бокс №71	1 квартал 2020	Электронный аукцион	Договор купли-продажи от 11.02.2020
3.	Нежилое помещение, по ул. Мира, д.2 пом.1	2 квартал 2020	Преимущественное право выкупа	Договор купли-продажи от 12.05.2020

Также в 2020 году осуществлялось поступление денежных средств по договорам купли-продажи недвижимого имущества от 10.04.2015г., от 01.04.2019, от 31.05.2019, заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по начальной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ с рассрочкой платежа.

Общий объем поступлений от приватизации муниципального имущества за 2020 год составил 1 075 511,91 рубль, что составило 96,88 % от плана поступления доходов в местный бюджет по КБК 070 114 02043040000 410, утвержденного решением Думы города от 13.12.2019 № 98 «О бюджете города Покачи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 22.01.2021 № 32
О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2019 - 2025 и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1002

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетом города Покачи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 № 98, частями 3, 5 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 № 898:

1. Внести в муниципальную программу «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2019 - 2025 и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1002 (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

11.	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета на 2019 - 2030 годы составит 33 553 991,46 рублей, из них: 2019 год – 4 124 773,63 рублей; 2020 год – 3 483 317,83 рублей; 2021 год – 2 636 800,00 рублей; 2022 год – 2 589 900,00 рублей; 2023 год – 2 589 900,00 рублей; 2024 год - 2 589 900,00 рублей; 2025 год - 2 589 900,00 рублей; 2026-2030 годы- 12 949 500,00 рублей.

»;

2) таблицу 2 статьи 5 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (Гелетко Л.А.) обеспечить размещение муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2019 - 2025 и на период до 2030 года» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Л.А. Гелетко.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 22.01.2021 № 32

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)								
				всего	в том числе							
					2019 г.	2020г.	2021 г.	2022 г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026-2030г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Управление объектами муниципального имущества и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. (п.1.,2.,3.,4.,5. Таблицы 1 к программе)	Комитет	всего	5 715 105,98	1 073 569,18	411 648,80	447 288,80	420 288,80	420 288,80	420 288,80	420 288,80	2 101 444,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	5 715 105,98	1 073 569,18	411 648,80	447 288,80	420 288,80	420 288,80	420 288,80	420 288,80	2 101 444,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Содержание муниципального имущества (п.1.,2.,3.,4.,5. Таблицы 1 к программе)	Комитет	всего	26 830 481,91	2 764 518,93	2 349 950,98	2 189 511,20	2 169 611,20	2 169 611,20	2 169 611,20	2 169 611,20	10 848 056,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	26 830 481,91	2 764 518,93	2 349 950,98	2 189 511,20	2 169 611,20	2 169 611,20	2 169 611,20	2 169 611,20	10 848 056,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Капитальный/ текущий ремонт объектов муниципальной собственности (п.1.,2, 4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / МКУ «УКС»	всего	1 008 403,57	286 685,52	721 718,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 008 403,57	286 685,52	721 718,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Капитальный ремонт нежилых помещений по ул.Комсомлльская.д.17 пом. 114-115 (п.1.,2, 4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / МКУ «УКС»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Капитальный ремонт жилых помещений по ул.Комсомлльская.д.2 кв.38 (п.1.,2,4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / МКУ «УКС»	всего	172 800,00	0,00	172 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	172 800,00	0,00	172 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Капитальный/текущий ремонт жилых помещений по ул.Ленина.д.16 кв.1 (п.1.,2,4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / МКУ «УКС»	всего	188 737,16	188 737,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	188 737,16	188 737,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Капитальный/текущий ремонт помещения по ул.Молодежная.д.8 кв.17 (п.1.,2,4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / МКУ «УКС»	всего	32 620,36	32 620,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	32 620,36	32 620,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Капитальный ремонт жилых помещений по ул.Таежная,д.10 кв.17 (п.1.,2,4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / МКУ «УКС»	всего	65 328,00	65 328,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	65 328,00	65 328,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение на стр. 18

Начало на стр. 17

3.6.	Капитальный/текущий ремонт жилых помещений по ул.Бакинская,д.11 (п.1.,2,4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / «УКС»	всего	548 918,05	0,00	548 918,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	548 918,05	0,00	548 918,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по муниципальной программе		всего	33 553 991,46	4 124 773,63	3 483 317,83	2 636 800,00	2 589 900,00	2 589 900,00	2 589 900,00	2 589 900,00	2 589 900,00	2 589 900,00	12 949 500,00	12 949 500,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	33 553 991,46	4 124 773,63	3 483 317,83	2 636 800,00	2 589 900,00	2 589 900,00	2 589 900,00	2 589 900,00	2 589 900,00	2 589 900,00	12 949 500,00	12 949 500,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов муниципального образования (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 26.01.2021 № 52

О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации города Покачи, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 28.01.2020 № 61

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.10.2020 № 105-оз «О внесении изменений в закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях» и о признании утратившими силу отдельных положений некоторых законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьей 32 Устава города Покачи:

1. Внести в Перечень должностных лиц администрации города Покачи, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», утвержденный постановлением администрации города Покачи от 28.01.2020 № 61 (далее-Перечень), следующие изменения:

1) строки 4, 5 Перечня исключить.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Е.А. Кулешевич.

В.И. Степура,
глава города Покачи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 25.01.2021 № 39

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2019 - 2025 и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1002

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетом города Покачи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 № 98, частями 3, 5 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 № 898:

1. Внести в муниципальную программу «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2019 - 2025 и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1002 (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

11.	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета на 2019 - 2030 годы составит 33 648 131,46 рублей, из них: 2019 год – 4 124 773,63 рублей; 2020 год – 3 577 457,83 рублей; 2021 год – 2 636 800,00 рублей; 2022 год – 2 589 900,00 рублей; 2023 год – 2 589 900,00 рублей; 2024 год - 2 589 900,00 рублей; 2025 год - 2 589 900,00 рублей; 2026-2030 годы- 12 949 500,00 рублей.

»;

2) таблицу 2 статьи 5 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (Гелетко Л.А.) обеспечить размещение муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2019 - 2025 и на период до 2030 года» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.10.2020 по 24.11.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Л.А. Гелетко.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 25.01.2021 № 39

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)								
				всего	в том числе							
					2019 г.	2020г.	2021 г.	2022 г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026-2030г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Управление объектами муниципального имущества и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. (п.1.,2.,3.,4.,5. Таблицы 1 к программе)	Комитет	всего	5 834 245,98	1 073 569,18	530 788,80	447 288,80	420 288,80	420 288,80	420 288,80	420 288,80	2 101 444,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	5 834 245,98	1 073 569,18	530 788,80	447 288,80	420 288,80	420 288,80	420 288,80	420 288,80	2 101 444,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Содержание муниципального имущества (п.1.,2.,3.,4.,5. Таблицы 1 к программе)	Комитет	всего	26 805 481,91	2 764 518,93	2 324 950,98	2 189 511,20	2 169 611,20	2 169 611,20	2 169 611,20	2 169 611,20	10 848 056,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	26 805 481,91	2 764 518,93	2 324 950,98	2 189 511,20	2 169 611,20	2 169 611,20	2 169 611,20	2 169 611,20	10 848 056,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Капитальный/ текущий ремонт объектов муниципальной собственности (п.1.,2, 4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / МКУ «УКС»	всего	1 008 403,57	286 685,52	721 718,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 008 403,57	286 685,52	721 718,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Капитальный ремонт нежилых помещений по ул.Комсомлльская.д.17 пом. 114-115 (п.1.,2, 4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / МКУ «УКС»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Капитальный ремонт жилых помещений по ул.Комсомлльская.д.2 кв.38 (п.1.,2,4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / МКУ «УКС»	всего	172 800,00	0,00	172 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	172 800,00	0,00	172 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение на стр. 20

Начало на стр.19

3.3.	Капитальный/текущий ремонт жилых помещений по ул.Ленина.д.16 кв.1 (п.1.,2,4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / МКУ «УКС»	всего	188 737,16	188 737,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	188 737,16	188 737,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Капитальный/текущий ремонт помещения по ул.Молодежная.д.8 кв.17 (п.1.,2,4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / МКУ «УКС»	всего	32 620,36	32 620,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	32 620,36	32 620,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Капитальный ремонт жилых помещений по ул.Таежная,д.10 кв.17 (п.1.,2,4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / МКУ «УКС»	всего	65 328,00	65 328,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	65 328,00	65 328,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Капитальный/текущий ремонт жилых помещений по ул.Бакинская,д.11 (п.1.,2,4. Таблицы 1 к программе)	Комитет / «УКС»	всего	548 918,05	0,00	548 918,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	548 918,05	0,00	548 918,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по муниципальной программе		всего	33 648 131,46	4 124 773,63	3 577 457,83	2 636 800,00	2 589 900,00	2 589 900,00	2 589 900,00	2 589 900,00	12 949 500,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	33 648 131,46	4 124 773,63	3 577 457,83	2 636 800,00	2 589 900,00	2 589 900,00	2 589 900,00	2 589 900,00	12 949 500,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов муниципального образования (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 25.01.2021 № 40

О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Покачи, осуществляющих управление капитальным строительством, бухгалтерское и экономическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 23.01.2019 №45

В соответствии со статьями 116, 119, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 1 Порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.11.2015 №1243:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Покачи, осуществляющих управление капитальным строительством, бухгалтерское и экономическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 23.01.2019 №45 (далее – Положение), следующие изменения:

1) в абзаце втором части 5 статьи 1 Положения слово «учредителем» заменить словами «руководителем структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель)»;

2) в части 13 статьи 5 Положения после слов «за год» дополнить словами «, в том числе руководителю учреждения,»;

3) в части 2 статьи 6 Положения слово «распоряжением» заменить словом «постановлением»;

4) в части 3 статьи 7 Положения слова «до двух» заменить словом «двух»;

5) в части 1 статьи 8 Положения после слова «работникам» дополнить словами «, в том числе руководителю»;

6) в части 2 статьи 8 Положения слова «Установленный приказом» исключить;

7) абзац первый части 3 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется:»;

8) в части 4 статьи 8 Положения слова «распоряжением администрации города Покачи» заменить словами «в трудовом договоре»;

9) в строке 1 таблицы «Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и размеры окладов (должностных окладов)» приложения 1 к Положению после слова программист добавить слово «, экономист».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Пункт 9 части 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

В.И. Степура,
глава города Покачи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 25.01.2021 № 42

О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 № 1302

В соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489:

1. Внести в административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 № 1302 (далее - административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 1 части 1 статьи 2 административного регламента слова «admpokachi@admpokachi.ru» заменить словами «admpokachi.ru»;

2) подпункт «е» пункта 1 части 5 статьи 3 административного регламента после слов «органом государственного контроля (надзора)» дополнить словами «, органом муниципального контроля»;

3) пункт 1 части 5 статьи 3 административного регламента дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) в 2020 году решения об исключении плановой проверки из ежегодного плана на основании мотивированного представления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 21.09.2020 № 771 «О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования города Покачи, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 17.11.2017 №1302».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

В.И. Степура,
глава города Покачи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 26.01.2021 № 53

О признании утратившим силу постановления администрации города Покачи от 08.06.2020 №455 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьёй 36 Устава города Покачи:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Покачи от 08.06.2020 №455 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) постановление администрации города Покачи от 21.09.2020 № 778 «О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации города Покачи от 08.06.2020 №455».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи А. Е. Ходулапову.

В.И. Степура,
глава города Покачи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 25.01.2021 № 41

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищной сферы в городе Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1005

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетом города Покачи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 №98, частью 3 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 года №898:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищной сферы в городе Покачи», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 № 1005 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы строку 11 изложить в следующей редакции:

«

11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы – 209 585 533,30 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 149 822 501,70 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 24 901 263,16 рублей; 2022 год – 24 901 263,16 рублей; 2023 год – 1 245 063,16 рублей; 2024 год – 1 245 063,16 рублей; 2025 год – 1 245 063,16 рублей; 2026 год – 1 245 063,16 рублей; 2027 год – 1 245 063,16 рублей; 2028 год – 1 245 063,16 рублей; 2029 год – 1 245 063,16 рублей; 2030 год – 1 245 063,16 рублей.

»;

2) таблицу 2 статьи 5 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления по жилищной политике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (Носову А.А.) обеспечить размещение муниципальной программы в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Л.А. Гелетко.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение к постановлению администрации города Покачи
от 25.01.2021 № 41

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)													
				всего	в том числе:												
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.1.	Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, а также формирование маневренного жилищного фонда (1)	КУМИ администрации города Покачи	всего	208 697 333,30	148 934 301,70	0,00	24 901 263,16	24 901 263,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	188 656 700,00	141 344 300,00	0,00	23 656 200,00	23 656 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	20 040 633,30	7 590 001,70	0,00	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года (2)	КУМИ администрации города Покачи	всего	888 200,00	888 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	888 200,00	888 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:			всего	209 585 533,30	149 822 501,70	0,00	24 901 263,16	24 901 263,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
			федеральный бюджет	888 200,00	888 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	188 656 700,00	141 344 300,00	0,00	23 656 200,00	23 656 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	20 040 633,30	7 590 001,70	0,00	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	208 697 333,30	148 934 301,70	0,00	24 901 263,16	24 901 263,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	188 656 700,00	141 344 300,00	0,00	23 656 200,00	23 656 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	20 040 633,30	7 590 001,70	0,00	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	209 585 533,30	149 822 501,70	0,00	24 901 263,16	24 901 263,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
			федеральный бюджет	888 200,00	888 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	188 656 700,00	141 344 300,00	0,00	23 656 200,00	23 656 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	20 040 633,30	7 590 001,70	0,00	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:																
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи			всего	209 585 533,30	149 822 501,70	0,00	24 901 263,16	24 901 263,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
			федеральный бюджет	888 200,00	888 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	188 656 700,00	141 344 300,00	0,00	23 656 200,00	23 656 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	20 040 633,30	7 590 001,70	0,00	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16	1 245 063,16
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 25.01.2021 № 43
О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 28.09.2020 №798

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 18 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Покачи, утвержденное постановлением администрации города Покачи от 28.09.2020 № 798, (далее – Положение), следующие изменения:

1) часть 5 статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление уполномоченным органом в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном домеи осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки уполномоченным органом (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.»;

2) часть 7 статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:

«7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.»;

3) в пункте 8 части 2 статьи 3 Положения после слов «народов Российской Федерации,» дополнить словами «музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда,»;

4) часть 8 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного Кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи Ходулапову А.Е.

В.И. Степура, глава города Покачи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 25.01.2021 № 44
Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Покачи и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 13.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», частью 3 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.05.2011 №79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Покачи и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации города Покачи также рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликтов интересов в отношении муниципальных служащих структурного подразделения администрации города с правами юридического лица.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 25.12.2019 №1168 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Покачи и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Е.А. Кулешевич.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение
к постановлению администрации
города Покачи от 25.01.2021 № 44

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Покачи и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Покачи (структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемая в администрации города Покачи (далее - администрация города), в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.05.2011 №79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации города:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации города, муниципальными служащими комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации города мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия образуется постановлением администрации города Покачи, которым утверждается ее состав.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой города из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель главы города Покачи (председатель комиссии), начальник управления по кадрам и делопроизводству администрации города либо должностное лицо управления по кадрам и делопроизводству администрации города, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие контрольно-правового управления администрации города, других подразделений администрации города, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана со службой.

8. Глава города может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации города;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации города.

9. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, и находящихся на территории города Покачи, с общественным советом, образованным при администрации города, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации города, на основании запроса главы города. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации города должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

Продолжение на стр. 25

Начало на стр. 24

а) представление главой города (руководителем структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) в соответствии с пунктом 24 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающими указанные должности, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2012 №82, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление по кадрам и делопроизводству администрации города (уполномоченному на ведение кадровой работы структурного подразделения администрации города с правами юридического лица):

обращение гражданина, замещавшего в администрации города должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы администрации города;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации города;

в) представление главой города (руководителем структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой города (руководителем структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города (структурное подразделение администрации города с правами юридического лица) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации города, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города (структурном подразделении администрации города с правами юридического лица) в управление по кадрам и делопроизводству администрации города (уполномоченному на ведение кадровой работы структурного подразделения администрации города с правами юридического лица).

19. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы администрации города, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

20. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в управление по кадрам и делопроизводству администрации города (уполномоченному на ведение кадровой работы структурного подразделения администрации города с правами юридического лица).

21. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается управлением по кадрам и делопроизводству администрации города (уполномоченным на ведение кадровой работы структурного подразделения администрации города с правами юридического лица), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - заключение).

22. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривает управление по кадрам и делопроизводству администрации города либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченному на ведение кадровой работы структурного подразделения администрации города с правами юридического лица), подготавливает мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.

23. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо управления по кадрам и делопроизводству администрации города (уполномоченный на ведение кадровой работы структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава города или его заместитель, специально на то уполномоченный (руководитель структурного подразделения администрации города с правами юридического лица), может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 33, 36, 38 настоящего Положения или иного решения.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в управление по кадрам и делопроизводству администрации города, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении указанных ходатайств (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, проводится до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. При невозможности проведения заседания в указанный срок - не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

27. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований

Продолжение на стр. 26

Начало на стр. 25

об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города (структурном подразделении администрации города с правами юридического лица). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.

28. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных абзацем четвертым подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города (структурном подразделении администрации города с правами юридического лица), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города (руководителю структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города (руководителю структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе города (руководителю структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города (руководителю структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе города (руководителю структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города (руководителю структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 33-36 и 38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города (структурном подразделении администрации города с правами юридического лица) одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе города (руководителю структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации города, решений или поручений главы города (руководителя структурного подразделения администрации города с правами юридического лица), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе города (руководителю структурного подразделения администрации города с правами юридического лица).

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16

Продолжение на стр. 27

Начало на стр. 26

настоящего Положения, для главы города (руководителя структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города (структурное подразделение администрации города с правами юридического лица);

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Члены комиссии, не согласные с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются главе города (руководителю структурного подразделения администрации города с правами юридического лица), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города Покачи, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации города (структурном подразделении администрации города с правами юридического лица), в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Также о принятом комиссией решении гражданин уведомляется устно в течение трех рабочих дней.

47. Глава города (руководитель структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава города (руководитель структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания. Решение главы города (руководителя структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

48. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе города (руководителю структурного подразделения администрации города с правами юридического лица) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

49. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать эту информацию и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

50. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляются управлением по кадрам и делопроизводству.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 20.01.2021 № 2

О признании утратившим силу постановления председателя Думы города Покачи

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения правовых актов председателя Думы города Покачи в соответствие действующему законодательству

постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление председателя Думы города Покачи от 11.09.2014 №37«Об организации договорной работы в Думе города Покачи».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте Думы города Покачи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Покачи Чурину Л.В.

А.С. Руденко,
председатель Думы города Покачи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 26.01.2021 № 50

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики на территории города Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1011

В соответствии с абзацем четвертым части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетом города Покачи на 2020 год и плановый период 2021 и 2020 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 № 98, частями 3, 5 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программы города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 №898:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация молодежной политики на территории города Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1011 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку 7 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

7	Основные мероприятия	Организация, проведение и участие в мероприятиях различных уровней, направленных на укрепление института молодой семьи, гражданско-патриотическое воспитание, развитие творческого, интеллектуального и спортивного потенциала молодежи, на поддержку добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций

»;

2) строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования 5 198 100,00 рублей, в том числе: 2019 год – 377 400,00 рублей; 2020 год – 206 000,00 рублей; 2021 год – 310 100,00 рублей; 2022 год – 304 600,00 рублей; 2023 год – 500 000,00 рублей; 2024 год – 500 000,00 рублей; 2025 год – 500 000,00 рублей; 2026 год – 500 000,00 рублей; 2027 год – 500 000,00 рублей; 2028 год – 500 000,00 рублей; 2029 год – 500 000,00 рублей; 2030 год – 500 000,00 рублей.

»;

3) таблицу 2 статьи 5 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи (Свистун Т.В.) обеспечить размещение муниципальной программы «Сохранение и развитие сферы культуры города Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 26.01.2021 № 50

Таблица 2. Перечень основных мероприятий по реализации муниципальной программы

№ п/п	Основное мероприятие	Исполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (руб.)												
				всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Организация, проведение и участие в мероприятиях различных уровней, направленных на укрепление института молодой семьи, гражданско-патриотическое воспитание, развитие творческого, интеллектуального и спортивного потенциала молодежи, на поддержку добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций (1).	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи, управление образования администрации города Покачи	всего	5 198 100,00	377 400,00	206 000,00	310 100,00	304 600,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	5 198 100,00	377 400,00	206 000,00	310 100,00	304 600,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию:		всего	5 198 100,00	377 400,00	206 000,00	310 100,00	304 600,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	5 198 100,00	377 400,00	206 000,00	310 100,00	304 600,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по муниципальной программе:		всего	5 198 100,00	377 400,00	206 000,00	310 100,00	304 600,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	5 198 100,00	377 400,00	206 000,00	310 100,00	304 600,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:															
	Проекты, портфели проектов муниципального образования (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение на стр. 29

Начало на стр. 28

		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов автономного округа)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Прочие расходы	всего	5 198 100,00	377 400,00	206 000,00	310 100,00	304 600,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	5 198 100,00	377 400,00	206 000,00	310 100,00	304 600,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:														
	Ответственный исполнитель. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи	всего	4 398 450,00	297 400,00	126 350,00	310 100,00	304 600,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	4 398 450,00	297 400,00	126 350,00	310 100,00	304 600,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00	420 000,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соиполнитель. Управление образования администрации города Покачи	всего	799 650,00	80 000,00	79 650,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	799 650,00	80 000,00	79 650,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 25.01.2021 № 45

О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, казенных учреждений города Покачи, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета города Покачи на основании бюджетной сметы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №996

В соответствии с абзацем 4 части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетом города Покачи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 №98, пунктом 3 части 3, частью 5 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 года № 898:

1. Внести в муниципальную программу «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, казенных учреждений города Покачи, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета города Покачи на основании бюджетной сметы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №996 (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1) таблицу 2 статьи 5 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи (Фортуна Е.И.) обеспечить размещение муниципальной программы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, казенных учреждений города Покачи, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета города Покачи на основании бюджетной сметы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.10.2020 по 31.12.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Е.А. Кулешевич.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 25.01.2021 № 45
Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ п/п	Основное мероприятие муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ Соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (руб.)																	
				всего	в том числе:																
					2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
1	Сохранение и развитие кадрового потенциала МКУ «УМТО» (1)	Управление по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи, муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения»/ отсутствует	всего	548565081,85	60 056 364,06	60158512,66	46078846,00	45800300,00	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73					
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			местный бюджет	548565081,85	60 056 364,06	60158512,66	46078846,00	45800300,00	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73					
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2	Обеспечение коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами (2, 3, 4, 5)	Управление по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи, муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения»/ отсутствует	всего	149228440,65	19098286,36	14260359,42	13823654,00	13037200,00	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	55 622 096,35	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27					
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			местный бюджет	149228440,65	19098286,36	14260359,42	13823654,00	13037200,00	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	55 622 096,35	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27					
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Продолжение на стр. 31

Начало на стр. 30

Всего по муниципальной программе:		всего	697793522,50	79154650,42	74418872,08	59902500,00	58837500,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	265 925 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	697793522,50	79154650,42	74418872,08	59902500,00	58837500,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	265 925 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ответственный исполнитель (управление по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи, муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения)		всего	697793522,50	79154650,42	74418872,08	59902500,00	58837500,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	265 925 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	697793522,50	79154650,42	74418872,08	59902500,00	58837500,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	265 925 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель отсутствует		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 26.01.2021 № 46
О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, казённых учреждений города Покачи, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счёт средств бюджета города Покачи на основании бюджетной сметы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утверждённую постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №996

В соответствии с абзацем 4 части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетом города Покачи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утверждённым решением Думы города Покачи от 13.12.2019 №98, пунктом 3 части 3, частью 5 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утверждённого постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 года № 898:

1. Внести в муниципальную программу «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, казённых учреждений города Покачи, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счёт средств бюджета города Покачи на основании бюджетной сметы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утверждённую постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №996 (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования 700 722 847,88 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 79 154 650,42 рублей; 2020 год – 77 348 197,46 рублей; 2021 год – 59 902 500,00 рублей; 2022 год – 58 837 500,00 рублей; 2023 год – 53 185 000,00 рублей; 2024 год – 53 185 000,00 рублей; 2025 год – 53 185 000,00 рублей; 2026 год – 53 185 000,00 рублей; 2027 год – 53 185 000,00 рублей; 2028 год – 53 185 000,00 рублей; 2029 год – 53 185 000,00 рублей; 2030 год – 53 185 000,00 рублей.

»;

2) таблицу 2 статьи 5 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи (Фортуна Е.И.) обеспечить размещение муниципальной программы «Осуществление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, казённых учреждений города Покачи, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета города Покачи на основании бюджетной сметы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» в актуальной редакции с учётом всех изменений на официальномсайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.11.2020 по 31.12.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Е.А. Кулешевич.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 26.01.2021 № 46
Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ п/п	Основное мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ Соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (руб.)															
				всего	в том числе:														
					2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	Сохранение и развитие кадрового потенциала МКУ «УМТО» (1)	Управление по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи, муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения»/ отсутствует	всего	549538355,94	60 056 364,06	61118200,04	46078846,00	45800300,00	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			местный бюджет	549538355,94	60 056 364,06	61118200,04	46078846,00	45800300,00	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73	42 060 580,73			
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	Обеспечение коммунальными услугами, транспортными услугами, услугами связи, услугами по содержанию имущества, прочими услугами (2, 3, 4, 5)	Управление по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи, муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения»/ отсутствует	всего	151184491,94	19098286,36	16229997,42	13823654,00	13037200,00	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			местный бюджет	151184491,94	19098286,36	16229997,42	13823654,00	13037200,00	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27	11 124 419,27			
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Продолжение на стр. 33

Начало на стр. 32

Всего по муниципальной программе:		всего	700722847,88	79154650,42	77348197,46	59902500,00	58837500,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	265 925 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	700722847,88	79154650,42	77348197,46	59902500,00	58837500,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	265 925 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ответственный исполнитель (управление по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи, муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения)		всего	700722847,88	79154650,42	77348197,46	59902500,00	58837500,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	265 925 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	700722847,88	79154650,42	77348197,46	59902500,00	58837500,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	265 925 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00	53 185 000,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель отсутствует		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 26.01.2021 № 47
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 9, пунктом 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава города Покачи, частью 8 статьи 1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 25.12.2019 № 1170 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

3. Общеобразовательным организациям города Покачи при предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» руководствоваться настоящим административным регламентом.

4. Управлению образования администрации города Покачи обеспечить контроль за исполнением общеобразовательными организациями административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22.09.2020.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение
к постановлению администрации города Покачи
от 26.01.2021 № 47

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Глава 1. **Общие положения**

Статья 1. **Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение (далее – муниципальная услуга) муниципальными автономными общеобразовательными учреждениями города Покачи (далее - общеобразовательная организация).

Статья 2. **Круг заявителей**

1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, правоспособные физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства или иностранными гражданами, на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации или поступающие, реализующие право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заявители).

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

Статья 3. **Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится специалистами управления образования администрации города Покачи, секретарем общеобразовательной организации в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной (при личном или телефонном обращении заявителя);

2) письменной (при письменном обращении через канцелярию (секретариат) общеобразовательного учреждения или управление образования администрации города Покачи, посредством использования почтовой связи, электронного сообщения, направленного по электронной почте);

3) в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

4) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме информационных материалов:

а) на официальных сайтах общеобразовательных организаций, в том числе на официальном сайте администрации города Покачи (далее - официальный сайт) (www.admpokachi.ru);

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru);

в) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал) (86.gosuslugi.ru).

2. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники общеобразовательной организации, специалисты управления образования администрации города Покачи осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

3. При невозможности сотрудника общеобразовательной организации, специалиста управления образования администрации города Покачи, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, сотрудник общеобразовательной организации либо специалист управления образования администрации города Покачи, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

5. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

6. При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней.

7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 4 части 1 настоящей статьи.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

10. Способы получения информации заявителем о местах нахождения и графиках работы управления образования администрации города Покачи, общеобразовательных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1) управление образования администрации города Покачи (admpokachi.ru/administration/struktura/upr-obr/).

11. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

1) справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и общеобразовательных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги);

2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

3) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

4) бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

12. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

Продолжение на стр. 35

Начало на стр. 34

1) на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

2) у специалиста управления образования администрации города Покачи, сотрудника общеобразовательной организации;

3) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

13. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги сотрудник управления образования администрации города Покачи в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно–телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Статья 4. **Наименование муниципальной услуги и организации, предоставляющими муниципальную услугу**

1. Наименование муниципальной услуги - зачисление в образовательное учреждение.

2. Предоставляют муниципальную услугу следующие организации (с участием управления образования администрации города Покачи):

1) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»;

2) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

3) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

2. Управление образования администрации города осуществляет:

1) закрепление образовательных организаций за конкретными территориями города Покачи (издание распорядительного акта);

2) консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Статья 5. **Результат предоставления муниципальной услуги**

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю решения:

1) о зачислении в общеобразовательную организацию;

2) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Статья 6. **Срок предоставления муниципальной услуги**

1. Прием заявления о зачислении детей в общеобразовательные организации, оценка соответствия заявления требованиям, установленным настоящим административным регламентом, проверка комплектности и полноты документов, прилагаемых к заявлению, а также выдача расписки в приеме документов не более 30 минут.

При подаче заявления о зачислении детей в общеобразовательную организацию, посредством почтового отправления или в электронном виде, уведомление о приеме (отказе в приеме) заявления предоставляется в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

2. Рассмотрение поданных заявлений и принятие решения о зачислении в общеобразовательную организацию.

Прием документов, указанных в статье 9, осуществляется в рабочие дни в течение всего учебного года при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Статья 7. **Организованный прием документов**

1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

1) детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

3) детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07. 02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Покачи.

9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в частях 2, 3 и 4 настоящей статьи, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящей части, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в частях 2, 3 и 4 настоящей статьи, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

12. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

13. Общеобразовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2 статьи 18 настоящего административного регламента;

2) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Статья 8. **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином и региональном порталах.

Статья 9. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Продолжение на стр. 36

Начало на стр. 35

1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в статьи 9, подаются одним из следующих способов:

1) лично в общеобразовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

7. В электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу организации, предоставляющей муниципальную услугу, подведомственной органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра, предоставляются:

1) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания запрашиваются общеобразовательными организациями в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве внутренних дел России.

Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния запрашиваются общеобразовательными организациями в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в организации, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе.

8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в части 6 настоящей статьи, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Документами, подтверждающими право первоочередного предоставления мест в общеобразовательной организации, являются:

1) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

2) удостоверение сотрудника полиции;

3) справка о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);

4) справка, подтверждающая увольнение с военной службы;

5) справка о гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

7) справка, подтверждающая увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ре-

Продолжение на стр. 37

Начало на стр. 36

бенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Уведомление заявителя о приеме (отказе в приеме) документов осуществляется:

1) при личном обращении заявителя - непосредственно во время личного приема;

2) при отправке почтовым сообщением в течение трех рабочих дней с момента регистрации обращения;

3) при отправке в электронном виде, через личный кабинет заявителя в информационной системе предоставления муниципальных услуг в течение трех рабочих дней с момента регистрации обращения.

17. Решение о зачислении учащегося в общеобразовательную организацию в порядке перевода принимается в соответствии с порядком осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

18. В случае подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) или поступающий предъявляют в общеобразовательную организацию оригиналы представленных в электронном виде документов для их подтверждения в срок не более пяти рабочих дней.

Статья 10. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2. Отсутствие документа, подтверждающего право первоочередного предоставления места в общеобразовательной организации для зачисления ребенка в общеобразовательную организацию, лишает заявителя такого права и не влечет отказа в приеме документов.

3. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Статья 11. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

Статья 12. **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Статья 13. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса не более 15 минут.

2. Продолжительность личного приема заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, составляет не более 30 минут.

Статья 14. **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

1. Письменные обращения, поступившие в адрес образовательной организации, в том числе посредством электронной почты, Единого и регионального порталов подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство в день их поступления в образовательную организацию.

2. В случае личного обращения заявителя с заявлением в образовательную организацию, заявление подлежит обязательной регистрации сотрудником образовательной организации в течение 15 минут.

Статья 15. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

1. Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей.

2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; указателями входа и выхода; табличкой с номерами и наименованиями помещений;

3. В помещениях для ожидания приема оборудуются места, имеющие стулья, столы для возможности оформления документов, бумага формата А4, ручки, типовые бланки документов.

4. В помещениях размещаются информационные стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

5. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, оборудуется

Продолжение на стр. 38

Начало на стр. 37

персональным компьютером с возможностью доступа:

1) к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги;

2) к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

6. На территории, прилегающей к зданию администрации города, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным;

7. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями. На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в части 11 статьи 3 настоящего административного регламента.

8. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учетом действующих параметров помещений, в том числе:

1) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема, в том числе наличие пандусов, доступных входных групп;

3) обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

4) размещение информации с учетом ограничения жизнедеятельности инвалидов;

5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

6) допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) оказание специалистами уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Статья 16. **Показатели доступности муниципальной услуги**

1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2) доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, единого и регионального порталов;

3) доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на едином и региональных порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения и подачи в электронном виде;

4) возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме;

5) бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Статья 17. **Показатели качества муниципальной услуги**

1. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение сотрудниками уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги.

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Статья 18. **Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) издание муниципального правового акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Покачи;

2) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о зачислении (отказе в зачислении) в общеобразовательную организацию;

4) зачисление в общеобразовательную организацию;

5) ознакомление родителей (законных представителей) или поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

6) информирование получателя услуг о результате предоставления муниципальной услуги.

Статья 19. **Издание муниципального правового акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Покачи**

1. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города осуществляется управлением образования администрации города Покачи не позднее 15 марта текущего года.

Общеобразовательные организации размещают на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Покачи в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Статья 20. **Прием и регистрация заявления о зачислении в общеобразовательную организацию**

1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является специалист общеобразовательной организации.

3. В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным частью 6 статьи 9 настоящего административного регламента, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата лично, либо направляются в адрес заявителя сопроводительным письмом.

4. Содержание административного действия по приему и регистрации заявления и документов включает следующие административные действия специалиста общеобразовательной организации:

1) проверка правильности представленных документов на соответствие части 6 статьи 9 настоящего административного регламента;

2) информирование об отказе в регистрации заявления с указанием причин отказа и предложением устранить несоответствия документов с предъявленными требованиями и предоставление их повторно в случае представления неверных сведений, неполного пакета документов, предусмотренных частью 6 статьи 9 настоящего административного регламента;

3) оформление и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов (приложение 2).

Статья 21. **Результат административной процедуры**

1. Результат административной процедуры:

1) регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в журнале приема заявлений;

2) после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. Способ фиксации результата административной процедуры в случае подачи запроса лично специалист общеобразовательной организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

2) знакомит заявителя с уставом, лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) помогает заявителю заполнить заявление о приеме на обучение в случае отсутствия у заявителя при личном обращении заполненного заявления или неправильном его заполнении;

4) делает копии документов с их оригиналов и заверяет копии документов, предоставленных заявителем;

Продолжение на стр. 39

Начало на стр. 38

5) регистрирует заявление и предоставленные документы в журнале регистрации заявлений;

6) выдает родителям (законным представителям) или поступающему расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение, о перечне представленных документов.

Статья 22. **Порядок подачи заявления с использованием Единого или регионального порталов**

1. При подаче заявления с использованием Единого или регионального порталов:

1) заявителю необходимо пройти этап регистрации. После успешной активации учетной записи войти в личный кабинет. Далее заполнить все обязательные поля во всех вкладках, помеченные «красной звездочкой». При создании заявления в электронном виде статус заявления присваивается автоматически. Номер заявления и его статус отобразятся в личном кабинете заявителя. Если представленные документы в электронном виде еще не проверены, заявлению присваивается статус «в обработке»;

2) для проверки достоверности данных, представленных в электронном виде, заявитель должен не позднее пяти рабочих дней предъявить в общеобразовательную организацию оригиналы документов, необходимых для зачисления.

В период ожидания подтверждающих документов заявлению присваивается статус «ожидание подтверждающих документов».

После рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов заявлению присваивается статус «ожидание зачисления»;

3) в случае зачисления заявлению присваивается статус «зачислен». При отклонении поданного в электронном виде заявления присваивается статус «отклонено»;

4) обмен сообщениями между общеобразовательной организацией и заявителем осуществляется через личный кабинет заявителя;

5) в случае отклонения поданного заявления заявителю направляется уведомление с указанием причин отклонения приема представленных в электронном виде документов.

Проверка комплектности документов, подаваемых посредством Единого или регионального порталов, может производиться в личном кабинете в автоматическом режиме при составлении и отправке электронной формы заявления.

Статья 23. **Принятие решения о зачислении (отказе в зачислении) в общеобразовательную организацию**

2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2) подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

3) регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

1) за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист общеобразовательной организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

2) за подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - директор общеобразовательной организации, либо лицо его замещающее;

3) за регистрацию подписанного директором общеобразовательной организации либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист общеобразовательной организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

4. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Статья 24. **Зачисление в общеобразовательную организацию**

1. Результат выполнения административной процедуры:

1) подписанный директором общеобразовательной организации либо лицом, его замещающим, приказ о зачислении в общеобразовательную организацию;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. В случае приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, руководитель общеобразовательной организации издает приказ в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в электронном документообороте.

4. Распорядительные акты общеобразовательной организации о приеме детей размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

5. На основании распорядительного акта общеобразовательной организации в алфавитной книге записи учащихся вносится запись о зачисленном ребенке или поступающем. Порядковый номер записи ребенка или поступающего в алфавитной книге является одновременно номером его личного дела. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Статья 25. **Ознакомление родителей (законных представителей) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся**

1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма согласия на обработку их персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) или поступающего утверждается общеобразовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу.

Статья 26. **Информирование получателя услуг о результате предоставления муниципальной услуги**

1. Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за выдачу (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично, почтой, посредством электронной почты, Единого или регионального порталов - специалист общеобразовательной организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3. Критерий принятия решения: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Результат выполнения административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, лично, по адресу, указанному в заявлении, в том числе на адрес электронной почты заявителя, посредством Единого и регионального порталов.

5. Способ фиксации результата административной процедуры:

1) в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документа заявителю отображается в электронном документообороте, получение документа подтверждается подписью заявителя на копии такого документа с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты получения;

2) в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение документа подтверждается уведомлением о вручении;

3) в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты, получение документа подтверждается уведомлением о доставке письма адресату и отображается в электронном документообороте;

4) в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов, запись о выдаче документа заявителю отображается в Личном кабинете Единого или регионального порталов.

Глава 4 . **Контроль за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Статья 27. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

Продолжение на стр. 40

Начало на стр. 39

1. Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги включает в себя проведение:

1) текущего контроля деятельности должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

2) плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятия решений должностными лицами общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, осуществляется руководителем общеобразовательной организации в соответствии с положением о контроле, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом.

3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в отношении:

1) соблюдения последовательности, полноты и сроков выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги;

2) соответствия организации и ведения учета принятых заявлений установленным настоящим административным регламентом требованиям;

3) соблюдения установленных настоящим административным регламентом требований при рассмотрении заявлений, принятии решений об их удовлетворении (или предоставлении отказа);

4) соответствия представляемого гражданам результата предоставления муниципальной услуги требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

5) соответствия мест приема граждан требованиям, установленным настоящим административным регламентом.

4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с приказом начальника управления образования администрации города Покачи либо лица, его замещающего.

6. Продолжительность проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги не может превышать 14 дней, а также нарушать режим работы общеобразовательной организации.

7. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги;

4) нарушение предоставления муниципальной услуги;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений;

6) превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре);

7) нарушение требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункциональных центров).

Статья 28. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в администрацию города Покачи в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. В случае обжалования решения должностного лица уполномоченного органа, жалоба подается главе города Покачи.

4. Информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

2) постановление администрации города Покачи от 27.05.2020 № 427 «Об утверждении поядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Покачи, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг» («Покачевский вестник», № 21 от 29.05.2020);

3) настоящий административный регламент.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»,
утвержденному постановлением
администрации города Покачи
от 26.01.2021 № 47

Директору МАОУ СОШ №_____
_____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего,
_____
проживающего по адресу:
_____
контактный телефон:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в общеобразовательное учреждение
(примерная форма)

Прошу зачислить в ____ класс_____
_____
(наименование образовательного учреждения)
моего ребенка (поступающего) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)
1.Дата рождения ребенка или поступающего:_____
2.Место рождения ребенка или поступающего:_____
_____
3. Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____
_____
Родители (законные представители) ребенка:
1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____
_____
_____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:_____
_____
3. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:_____
_____
3.Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:_____
_____

Продолжение на стр. 41

Начало на стр. 40

4. Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____

_____

_____

5. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

_____

6. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)_____

_____

7.Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)_____

_____

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____

_____
(подписи) (Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

_____
(подпись) (Ф.И.О. поступающего)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____

_____
(подписи) (Ф.И.О. родителей (законных представителей) или поступающего

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ _____
(подписи) (Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего

Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 26.01.2021 № 47

Расписка о приеме документов

Уважаемый (ая) _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от «____» _____ 20____ года о зачислении ребенка или поступающего _____

_____
(ФИО ребенка или поступающего полностью)

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

принято «__» _____ 20__ года.

Регистрационный номер _____.

Директор _____ _____ ____ _____
(полное наименование ОУ) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденному постановлением администрации города Покачи от 26.01.2021 № 47

Реквизиты общеобразовательного учреждения

Адресат_____
ФИО (в дательном падеже)_____
Контактная информация_____

Уведомление
об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка или поступающего) полностью

уведомляем Вас о том, что в связи с_____
и на основании _____

_____

в зачислении Вашего ребенка или поступающего _____

_____

_____
(указать ФИО ребенка или поступающего полностью)

в_____класс_____
(наименование общнлбразовательного учреждения)

отказано.

Для решения вопроса дальнейшего устройства Вашего ребенка или поступающего в другое общеобразовательное учреждение Вам необходимо обратиться в управление образования администрации города Покачи по адресу: ул. Мира, д. 8/1,кабинет 108.

Директор _____ _____ ____ _____
(полное наименование ОУ) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ от 26.01.2021 № 48

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1007

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетом города Покачи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 №98, пунктом 3 части 3, частью 5 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 №898, подпунктом «б» пункта 4.1.2. статьи 4 Концепции развития территориального общественного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.04.2018 №151-рп:

1. Внести в муниципальную программу «Организация отдыха детей города Покачи в каникулярное время на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1007 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

11	Параметры финансового обеспечениямуниципальной программы	Общий объём финансирования программы 70 421 527,78 руб. В том числе по годам: 2019 год – 11 272 295,96 рублей; 2020 год - 2 842 731,92 рублей; 2021 год – 10 099 800,00 рублей; 2022 год – 10 017 900,00 рублей; 2023 год – 4 523 600,00 рублей; 2024 год – 4 523 600,00 рублей; 2025 год – 4 523 600,00 рублей; 2026 год – 4 523 600,00 рублей; 2027 год – 4 523 600,00 рублей; 2028 год – 4 523 600,00 рублей; 2029 год – 4 523 600,00 рублей; 2030 год – 4 523 600,00 рублей.

»;

2) таблицу 2 статьи 5 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3) абзац второй статьи 4 дополнить предложением следующего содержания:

«Для оказания муниципальных услуг в сфере организации отдыха детей могут привлекаться территориальные общественные самоуправления.».

2. Начальнику управления образования администрации города Покачи (Черипенко Л.П.) обеспечить размещение муниципальной программы в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.11.2020 и действует до 30.12.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение
к постановлению администрации города Покачи от 26.01.2021 № 48
Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Источники финансирования	Всего	в том числе											
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Организация работы малозатратных форм отдыха детей в каникулярное время (показатель №5)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи	всего	1 003 874,54	1 003 874,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 003 874,54	1 003 874,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Организация работы городских лагерей различных типов в каникулярное время (показатели №1, №2)	Управление образования администрации города Покачи, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи, некомерческая организация	всего	57 420 006,90	6 851 331,08	2 842 731,82	6 418 944,40	6 337 044,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	7 850 700,00	2 329 500,00	1 589 600,00	1 965 800,00	1 965 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	49 569 306,90	4 521 831,08	1 253 131,82	4 453 144,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40	4 371 244,40
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Организация отдыха, оздоровления детей города Покачи за пределами (показатели №4,№3)	Управление образования администрации города Покачи, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи	всего	11 997 646,34	3 417 090,34	0,00	3 680 855,60	3 680 855,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	10 399 900,00	3 342 900,00	0,00	3 528 500,00	3 528 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 597 746,34	74 190,34	0,00	152 355,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60	152 355,60
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение на стр. 43

Начало на стр. 42

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			ВСЕГО	70 421 527,78	11 272 295,96	2 842 731,82	10 099 800,00	10 017 900,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	18 250 600,00	5 672 400,00	1 589 600,00	5 494 300,00	5 494 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	52 170 927,78	5 599 895,96	1 253 131,82	4 605 500,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Проекты, портфели проектов муниципального образования (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов автономного округа)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Прочие расходы		всего	70 421 527,78	11 272 295,96	2 842 731,82	10 099 800,00	10 017 900,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00

Продолжение на стр. 44

Начало на стр. 43

			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	18 250 600,00	5 672 400,00	1 589 600,00	5 494 300,00	5 494 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	52 170 927,78	5 599 895,96	1 253 131,82	4 605 500,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:															
	Ответственный исполнитель -управление образования администрации города Покачи		всего	70 421 527,78	11 272 295,96	2 842 731,82	10 099 800,00	10 017 900,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	18 250 600,00	5 672 400,00	1 589 600,00	5 494 300,00	5 494 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	52 170 927,78	5 599 895,96	1 253 131,82	4 605 500,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00	4 523 600,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнители:															
	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отдел по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджетное учреждение "Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию"		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 26.01.2021 № 49
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в городе Покачи на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1006

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетом города Покачи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденным решением Думы города Покачи от 13.12.2019 №98, пунктом 3 части 3, частью 5 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 №898, подпунктом «б» пункта 4.1.2. статьи 4 Концепции развития территориального общественного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.04.2018 №151-рп:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в городе Покачи на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года», утвержденную постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1006 (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1) строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объём финансирования 3 304 918 764,78 руб., в том числе по годам: 2019 год – 617 853 722,60 рублей; 2020 год – 697 918 442,18 рублей; 2021 год – 652 633 500,00 рублей; 2022 год – 651 082 700,00 рублей; 2023 год – 85 678 800,00 рублей; 2024 год – 85 678 800,00 рублей; 2025 год – 85 678 800,00 рублей; 2026-2030 годы – 428 394 000,00 рублей.

»;

2) таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

3) абзац 2 части 4 статьи 4 муниципальной программы после слов «некоммерческие организации.» дополнить словами «, территориальные общественные самоуправления.».

2. Начальнику управления образования администрации города Покачи (Черипенко Л.П.) обеспечить размещение муниципальной программы «Развитие образования в городе Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» в актуальной редакции с учетом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 24.11.2020 и действуют до 30.12.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 26.01.2021 № 49
Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ Соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)																	
				всего	в том числе:																
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I. Подпрограмма Общее образование"																
1.1.	Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Покачи (1-12)	Управление образования администраци города Покачи	всего	3 263 670 410,10	607 578 800,88	666 945 009,22	652 633 500,00	651 082 700,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00
			федеральный бюджет	36 101 037,78	0,00	5 509 237,78	15 295 900,00	15 295 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 144 750 100,00	492 320 000,00	552 214 100,00	550 108 000,00	550 108 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 082 819 272,32	115 258 800,88	109 221 671,44	87 229 600,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Субсидия на организацию питания обучающихся начальных классов муниципальных общеобразовательных организаций города Покачи, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	Управление образования администраци города Покачи	всего	25 280 589,80	0,00	5 056 119,20	10 112 235,30	10 112 235,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	874 137,78	0,00	874 137,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	20 614 362,22	0,00	3 423 562,22	8 595 400,00	8 595 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	3 792 089,80	0,00	758 419,20	1 516 835,30	1 516 835,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Региональный проект "Учитель будущего" (1)	Управление образования администраци города Покачи	всего	153 000,00	153 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение на стр. 46

НАШИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПЛАТФОРМЫ:
ВК - vk.com/vgazetepv
Тик Ток - tiktok.com/@vgazetepv
ОК - ok.ru/profile/561901765630
Инста - instagram.com/vgazetepv/
Фейсбук - facebook.com/vgazetepv
Сетевое издание «ПокачиИнформ» - vgazetepv.ru
ЧИТАЙТЕ И СМОТРИТЕ НАС ВЕЗДЕ, ГДЕ УДОБНО.
С любовью к каждому читателю, Ваш «Покачевский вестник»

Начало на стр. 45

			местный бюджет	153 000,00	153 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Региональный проект "Поддержка семей, имеющих детей" (2)	Управление образования администраци города Покачи	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Региональный проект "Современная школа" (3)	Управление образования администраци города Покачи	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Региональный проект "Цифровая образовательная среда" (10)	Управление образования администраци города Покачи	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Региональный проект "Успех каждого ребенка" (4,5,6)	Управление образования администраци города Покачи	всего	9 471 449,32	177 897,24	9 293 552,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	9 471 449,32	177 897,24	9 293 552,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по подпрограмме I:		всего	3 273 294 859,42	607 909 698,12	676 238 561,30	652 633 500,00	651 082 700,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00
			федеральный бюджет	36 101 037,78	0,00	5 509 237,78	15 295 900,00	15 295 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 144 750 100,00	492 320 000,00	552 214 100,00	550 108 000,00	550 108 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 092 443 721,64	115 589 698,12	118 515 223,52	87 229 600,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Подпрограмма "Развитие гражданской активности у обучающихся образовательных организаций"																
2.1.	Региональный проект "Социальная активность" (7)	Управление образования администраци города Покачи	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по подпрограмме II:		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Подпрограмма "Ресурсное обеспечение в сфере образования"																
3.1.	Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций города Покачи (8, 11, 12)	Управление образования администраци города Покачи	всего	31 223 905,36	9 944 024,48	21 279 880,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 900 000,00	200 000,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	29 323 905,36	9 744 024,48	19 579 880,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение на стр. 47

Начало на стр. 46

3.2.	Региональный проект "Современная школа" (9)	Управление образования администраци города Покачи	всего	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" (8)	Управление образования администраци города Покачи	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по подпрограмме III:		всего	31 623 905,36	9 944 024,48	21 679 880,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
			бюджет автономного округа	2 300 000,00	200 000,00	2 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
			местный бюджет	29 323 905,36	9 744 024,48	19 579 880,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
	В том числе проекты, портфели проектов муниципального образования (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по программе:		всего	3 304 918 764,78	617 853 722,60	697 918 442,18	652 633 500,00	651 082 700,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00
			федеральный бюджет	36 101 037,78	0,00	5 509 237,78	15 295 900,00	15 295 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 147 050 100,00	492 520 000,00	554 314 100,00	550 108 000,00	550 108 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 121 767 627,00	125 333 722,60	138 095 104,40	87 229 600,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Прочие расходы		всего	3 304 918 764,78	617 853 722,60	697 918 442,18	652 633 500,00	651 082 700,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00
			федеральный бюджет	36 101 037,78	0,00	5 509 237,78	15 295 900,00	15 295 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 147 050 100,00	492 520 000,00	554 314 100,00	550 108 000,00	550 108 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 121 767 627,00	125 333 722,60	138 095 104,40	87 229 600,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель (управление образования администрации города Покачи)		всего	3 304 918 764,78	617 853 722,60	697 918 442,18	652 633 500,00	651 082 700,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00
			федеральный бюджет	36 101 037,78	0,00	5 509 237,78	15 295 900,00	15 295 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 147 050 100,00	492 520 000,00	554 314 100,00	550 108 000,00	550 108 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 121 767 627,00	125 333 722,60	138 095 104,40	87 229 600,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00	85 678 800,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОКАЧИ
от 26.01.2021 № 51
О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта в городе Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утверждённую постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1012

В соответствии с абзацем четвертым части 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетом города Покачи на 2020 год и плановый период 2021 и 2020 годов, утверждённым решением Думы города Покачи от 13.12.2019 № 98, пунктом 3 части 3, частью 5 статьи 3 Порядка принятия решения о разработке муниципальных программы города Покачи, их формирования, утверждения и реализации в соответствии с национальными целями развития, утверждённого постановлением администрации города Покачи от 10.10.2019 №898:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта в городе Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утверждённую постановлением администрации города Покачи от 12.10.2018 №1012 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку 11 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

11	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования 1 868 347 926,47 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 255 031 025,99 рублей; 2020 год – 266 262 984,37 рублей; 2021 год – 94 599 100,53 рублей; 2022 год – 92 941 321,58 рублей; 2023 год – 144 939 186,75 рублей; 2024 год – 144 939 186,75 рублей; 2025 год – 144 939 186,75 рублей; 2026 год – 144 939 186,75 рублей; 2027 год – 144 939 186,75 рублей; 2028 год – 144 939 186,75 рублей; 2029 год – 144 939 186,75 рублей; 2030 год – 144 939 186,75 рублей.

»;

2) таблицу 2 статьи 5 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Покачи (Свистун Т.В.) обеспечить размещение муниципальной программы «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта в городе Покачи на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» в актуальной редакции с учётом всех изменений на официальном сайте администрации города Покачи, согласно Порядку ведения реестра муниципальных программ города Покачи, в течение семи рабочих дней после утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Покачи Г.Д. Гвоздь.

В.И. Степура,
глава города Покачи

Приложение к постановлению администрации города Покачи от 26.01.2021 № 51

Таблица 2. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ п/п	Основное мероприятие	Исполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (руб.) всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Содержание учреждений спорта (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8), в том числе:	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи														
	обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:		всего	1 457 411 483,51	109 644 376,76	109 370 705,64	94 144 889,53	92 470 689,58	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 457 411 483,51	109 644 376,76	109 370 705,64	94 144 889,53	92 470 689,58	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75	131 472 602,75
			иные источники финансирования всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Формирование и обеспечение спортивных сборных команд в тренировочных сборах и соревнованиях (согласно календарному плану), организация проведения муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории города			32 937 100,52	3 036 400,00	1 345 732,52	0,00	0,00	3 569 371,00	3 569 371,00	3 569 371,00	3 569 371,00	3 569 371,00	3 569 371,00	3 569 371,00	3 569 371,00

Продолжение на стр. 49

Актированные дни в Югре будут объявляться по новым правилам

Как рассказал журналистам Sitv директор департамента информационных технологий и цифрового развития Югры Павел Ципорин, в ближайшее время в округе будет работать новая система объявления об актировке для школьников. В правительстве разрабатывается вариант прогнозных моделей, при которых будет учитываться прогноз погоды на день.

«Сейчас это никак не регламентируется, вот такие вот прогнозные вещи. В нормативном документе четко сказано: погода такая-то, ветер такой-то — есть уроки. Погода такая-то, ветер такой-то — нет уроков. Планируем, что где-то в феврале, наверное, если нормативно нам позволят это сделать, то мы уйдем в прогнозные модели», — поясняет директор департамента информационных технологий и цифрового развития ХМАО - Югры **Павел Ципорин**.

Департамент информационных технологий получает информацию о температуре воздуха от сервиса Яндекс и регионального гидрометеоцентра. Если данные о погоде расходятся, чиновники всегда ориентируются на информацию от Ханты-Мансийского ЦГМС.

Источник: https://ugra-news.ru

Начало на стр. 48

			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	32 937 100,52	3 036 400,00	1 345 732,52	0,00	0,00	3 569 371,00	3 569 371,00	3 569 371,00	3 569 371,00	3 569 371,00	3 569 371,00	3 569 371,00	3 569 371,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Организация спортивной подготовки		всего	45 541 204,00	3 043 600,00	2 027 100,00	0,00	0,00	5 058 813,00	5 058 813,00	5 058 813,00	5 058 813,00	5 058 813,00	5 058 813,00	5 058 813,00	5 058 813,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	45 541 204,00	3 043 600,00	2 027 100,00	0,00	0,00	5 058 813,00	5 058 813,00	5 058 813,00	5 058 813,00	5 058 813,00	5 058 813,00	5 058 813,00	5 058 813,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные цели		всего	42 418 407,95	2 661 216,10	1 049 991,85	0,00	0,00	4 838 400,00	4 838 400,00	4 838 400,00	4 838 400,00	4 838 400,00	4 838 400,00	4 838 400,00	4 838 400,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	42 418 407,95	2 661 216,10	1 049 991,85	0,00	0,00	4 838 400,00	4 838 400,00	4 838 400,00	4 838 400,00	4 838 400,00	4 838 400,00	4 838 400,00	4 838 400,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию:		всего	1 578 308 195,98	118 385 592,86	113 793 530,01	94 144 889,53	92 470 689,58	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 578 308 195,98	118 385 592,86	113 793 530,01	94 144 889,53	92 470 689,58	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Проектирование и строительство лыжной базы (5).	МУ "Управление капитального строительства"	всего	1 716 941,52	858 470,76	858 470,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 716 941,52	858 470,76	858 470,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию:		всего	1 716 941,52	858 470,76	858 470,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 716 941,52	858 470,76	858 470,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Развитие материально – технической базы учреждений физической культуры и спорта (5)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи	всего	3 459 206,72	650 100,00	1 884 263,72	454 211,00	470 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 923 700,00	313 600,00	731 500,00	431 500,00	447 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 535 506,72	336 500,00	1 152 763,72	22 711,00	23 532,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию:		всего	3 459 206,72	650 100,00	1 884 263,72	454 211,00	470 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 923 700,00	313 600,00	731 500,00	431 500,00	447 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 535 506,72	336 500,00	1 152 763,72	22 711,00	23 532,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта (5).	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи	всего	17 196 000,00	17 196 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Начало на стр. 49

			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	17 196 000,00	17 196 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию:		всего	17 196 000,00	17 196 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	17 196 000,00	17 196 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Проектирование и строительство спортивного комплекса (5)	МУ "Управление капитального строительства"	всего	267 667 582,25	117 940 862,37	149 726 719,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	267 667 582,25	117 940 862,37	149 726 719,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию:		всего	267 667 582,25	117 940 862,37	149 726 719,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	267 667 582,25	117 940 862,37	149 726 719,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по муниципальной программе:		всего	1 868 347 926,47	255 031 025,99	266 262 984,37	94 599 100,53	92 941 321,58	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 923 700,00	313 600,00	731 500,00	431 500,00	447 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	1 866 424 226,47	254 717 425,99	265 531 484,37	94 167 600,53	92 494 221,58	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75	144 939 186,75
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	269 384 523,77	118 799 333,13	150 585 190,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	269 384 523,77	118 799 333,13	150 585 190,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:															
	Проекты, портфели проектов муниципального образования (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов автономного округа)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Продолжение на стр. 51

Начало на стр. 50

| | | |

Начало на стр. 51

обслуживанию»;

6) управление образования администрации города Покачи в отношении:

а) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»;

б) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»;

в) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»;

г) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка»;

д) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Рябинушка»;

е) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Солнышко»;

ё) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад;

ж) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Югорка»;

7) управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Покачи в отношении:

а) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;

б) муниципального автономного учреждения Дом культуры «Октябрь»;

в) муниципального автономного учреждения «Краеведческий музей»;

г) муниципального автономного учреждения «Городская библиотека имени А.А. Филатова»;

д) муниципального автономного учреждения «Спортивная школа»;

е) муниципального автономного учреждения спортивно-оздоровительный комплекс «Звёздный» (КСК «Нефтяник», ФОК «Сибиряк», плавательный бассейн «Дельфин»).

3. Проверки в подведомственных организациях в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль) проводятся уполномоченными лицами на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - уполномоченные лица), перечень которых утверждается распоряжением администрации города Покачи.

4. Уполномоченные лица при осуществлении проверок руководствуются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Покачи, регулирующими вопросы осуществления ведомственного контроля.

5. Уполномоченные лица вправе привлекать для осуществления ведомственного контроля специалистов других структурных подразделений администрации города Покачи необходимой квалификации по согласованию с руководителями таких структурных подразделений администрации города Покачи с учётом целей, задач и предмета проверок.

6. Организация и проведение проверок осуществляются в соответствии с положениями Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.09.2010 №142-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

7. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - план проверок), не чаще одного раза в три года по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

В отношении подведомственных организаций, осуществляющих виды деятельности в сфере образования и социальной сфере, плановые проверки проводятся два раза в три года.

План проверок подведомственных организаций утверждается постановлением администрации города Покачи в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Утверждённый план проведения проверок размещается на официальном сайте администрации города Покачи в течение трёх календарных дней со дня его утверждения.

Копия плана проведения проверок направляется сопроводительным письмом в адрес руководителей подведомственных организаций.

План проверок подведомственных организаций, определённых в пунктах 4, 6, 7 части 2 настоящего Положения, утверждается приказом руководителя структурного подразделения администрации города Покачи или лицом, его замещающим.

8. Руководители структурных подразделений администрации города Покачи ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчётным предоставляют в адрес курирующего заместителя главы города Покачи, управляющего делами администрации города Покачи информацию о проведении проверок в подведомственных организациях по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о порядке осуществления администрацией города Покачи ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утверждённому постановлением администрации города Покачи от 26.01.2021 № 54

План проведения плановых проверок
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права,
на 20_____ год

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Местонахождение подведомственной организации	Цель и основание проведения плановой проверки	Дата начала (месяц) и сроки проведения плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа, осуществляющего плановую проверку
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Приложение 2
к Положению о порядке осуществления администрацией города Покачи ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утверждённому постановлением администрации города Покачи от 26.01.2021 № 54

ИНФОРМАЦИЯ
о проведённых проверках подведомственных организаций
за _____ год

_____
(наименование структурного подразделения
администрации города)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего	
	в том числе:	
1.1.	Плановых	
1.2.	Внеплановых	
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций	
2.1.	Организации, в отношении которых проведены плановые проверки	
2.2.	Организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки	
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего	
	в том числе по вопросам:	
3.1.	Социального партнёрства в сфере труда	
3.2.	Трудового договора	
3.3.	Рабочего времени	
3.4.	Оплаты и нормирования труда	
3.5.	Трудового распорядка и дисциплины труда	
3.6.	Охраны труда	
3.7.	Материальной ответственности сторон трудового договора	
3.8.	Соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам	
3.9.	Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников	
3.10.	Особенностей регулирования труда отдельных категорий работников (женщин, лиц с семейными обязанностями, инвалидов и т.д.)	
3.11.	Рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров (заявления работников, наличие комиссии по трудовым спорам)	
3.12.	Проведения аттестации работников	
3.13.	По другим вопросам	
4.	Количество должностных лиц, привлечённых к ответственности в результате проведения мероприятий по контролю, вид наказания за нарушение трудового законодательства	

Продолжение на стр. 53

Начало на стр. 52

5.	Количество работников, направленных на курсы повышения квалификации и семинары, посвящённые вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	
6.	Количество исков работников к подведомственным организациям с требованиями о восстановлении нарушенных трудовых прав	
7.	Меры по устранению нарушений трудового законодательства в организации (количество мероприятий, сроки устранения)	

Руководитель структурного подразделения

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
администрации города Покачи
от 26.01.2021 № 54

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
Герб администрации города Покачи

Администрация города Покачи

_____
(наименование структурного подразделения администрации города)

ПРИКАЗ
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой)
от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
_____.
(наименование подведомственной организации)

2. Место нахождения: _____
_____.
(подведомственной организации)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки,
_____.
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки специалистов: _____
_____.
(фамилия, имя, отчество, должность)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью
_____.

При установлении цели проводимой проверки указывается следующая информация:
1) в случае проведения плановой проверки - ссылка на утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок;
2) в случае проведения внеплановой проверки:
а) реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истёк;
б) реквизиты жалобы или иного обращения, поступившего в администрацию города Покачи.

6. Задачами настоящей проверки являются _____
_____.

7. Предметом настоящей проверки является _____
_____.

8. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____
_____.
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проведения проверки:
_____
_____.

11. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения цели и задач проведения проверки: _____
_____.
(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения администрации города, издавшего приказ о проведении проверки)

_____
(подпись, заверенная печатью)

_____
(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 3
к постановлению
администрации города Покачи
от 26.01.2021 № 54

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

_____
(наименование структурного подразделения администрации города)

_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № ___

_____
(наименование подведомственной организации)

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

на основании: _____.
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении
(плановая/внеплановая)
_____.
(наименование подведомственной организации,
фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

Дата и время проведения проверки:
«___» _____ 20__ г. __ час. __ мин.
«___» _____ 20__ г. __ час. __ мин.

Общая продолжительность проверки: _____.
(рабочих дней)

Акт составлен: _____
_____.
(наименование структурного подразделения администрации города)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):
_____.
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), Проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов структурных подразделений администрации города указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____.
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего при проведении проверки)

Сведения о результатах проведения проверки: _____
_____.

Прилагаемые к акту проверки документы: _____
_____.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
_____
_____.
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), Проводившего (их) проверку)

Запись о проведении плановой выездной проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов уполномоченными на проведение проверки в Журнал учёта проверок _____.
(внесена/не внесена)

Приложение 4
к постановлению
администрации города Покачи
от 26.01.2021 № 54

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Герб администрации города Покачи

Администрация города Покачи

Начало на стр. 53

ПРЕДПИСАНИЕ

_____

(наименование подведомственной организации)

«____» _____ 20___ г. № _____

Кому _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

_____.

(наименование подведомственной организации)

В соответствии со статьёй (ями) _____

_____

(наименование нормативного правового акта)
предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований трудового законодательства	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4
1.			

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Предписание получил

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Контроль устранения нарушений провёл «___» _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 5
к постановлению
администрации города Покачи
от 26.01.2021 № 54

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ЖУРНАЛ

учёта проверок, проводимых в отношении подведомственных организаций

_____
(наименование структурного подразделения
администрации города)

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Вид проверки	Сроки проведения мероприятий по контролю				Правовые основания для проведения проверки (план, распоряжение (приказ), обращение и т.д.)	Дата составления и номер акта, оформленного по результатам проверки <**>	Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а)	Подпись уполномоченного(ых) должностного(ых) лица (лиц)
			в соответствии с планом <*>		фактически					
			дата начала	дата окончания	дата начала	дата окончания				
1.										

<*> Заполняется при проведении плановых проверок.

<**> Акты являются приложениями к настоящему журналу и хранятся вместе с ним.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ от 27.01.2021 № 3

О внесении изменений в постановление председателя Думы города Покачи от 11.09.2014 №32 «Об утверждении перечня информации о Думе города Покачи, размещаемой в информационно -телекоммуникационной сети Интернет»

В целях обеспечения информационной открытости деятельности Думы города Покачи, реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании решения Думы города Покачи от 30.04.2014 № 32 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы города Покачи», в связи с изменениями в кадровом составе Думы города Покачи:

1. Внести изменения в постановление председателя Думы города Покачи от 11.09.2014 №32 «Об утверждении перечня информации о Думе города Покачи, размещаемой в информацион-но-телекоммуникационной сети Интернет».

1) приложение к постановлению председателя Думы города Покачи от 11.09.2014 №32 «Перечень информации о Думе города Покачи, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте Думы города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.С.Руденко,
председатель Думы города Покачи

Приложение
к постановлению председателя
Думы города Покачи
от 27.01.2021 № 3

Перечень информации о Думе города Покачи, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Перечень информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации	Должностные лица ответственные за подготовку информации (ФИО, занимаемая должность)	Должностные лица ответственные за размещение информации (ФИО, занимаемая должность)
1	2	3	4	
1.	**Общая информация о Думе города Покачи в том числе:**			
1.1.	Полное и сокращенное наименование Думы города Покачи, почтовый адрес, адрес электронной почты	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
1.2.	Сведения о полномочиях Думы города Покачи, задачах и функциях структурных подразделений Думы города Покачи, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
1.3.	Структура Думы города Покачи, с указанием муниципального правового акта, ее утверждающего, почтовый адрес, адрес электронной почты	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
1.4.	Сведения о депутатах Думы города Покачи (биографические сведения, по согласованию с указанными лицами, контактная информация)	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи

Продолжение на стр. 55

Начало на стр. 54

1.5.	Сведения о работниках контрольно-счетной палаты города Покачи, аппарата Думы города Покачи (фамилии, имена, отчества, контактная информация)	Поддерживается в актуальном состоянии	Ишемьярова Л.Ф., председатель контрольно-счетной палаты города Покачи, Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
1.6.	Информация о деятельности контрольно-счетной палаты города Покачи (нормативные правовые акты, отчеты, планы работ, информация о контрольных мероприятиях)	Поддерживается в актуальном состоянии	Ишемьярова Л.Ф., председатель контрольно-счетной палаты города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
1.7.	Сведения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи
1.8.	Сведения о деятельности рабочих групп Думы города	Поддерживается в актуальном состоянии	Житницкая Я.Е., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи
1.9.	Информация о публичных слушаниях организуемых и проводимых Думой города Покачи их итогах	Поддерживается в актуальном состоянии	Житницкая Я.Е., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи
1.10	Информация о депутатских слушаниях организуемых и проводимых Думой города Покачи их итогах	Поддерживается в актуальном состоянии	Житницкая Я.Е., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи
1.11.	Информация о наградах Думы города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Житницкая Я.Е., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи
1.12.	График приема избирателей депутатами Думы города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Хажиева Г.Р., помощник Председателя Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
1.13.	Границы избирательных округов муниципального образования город Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
1.14.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Думы города Покачи, контрольно-счетной палаты города Покачи, их супругов и несовершеннолетних детей, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
1.15.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы города Покачи	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
2.	**Информация о нормотворческой деятельности Думы города Покачи, в том числе:**			
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Думой города Покачи, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации муниципального правового акта	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи, Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи, Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
2.2.	Постановления Председателя Думы города Покачи, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	В течение 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации муниципального правового акта	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
2.3.	Проекты муниципальных нормативных правовых актов Думы города Покачи	Не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения данного проекта муниципального нормативного правового акта в Думу города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи

Продолжение на стр. 56

Начало на стр. 55

2.4.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов Думы города Покачи	Подлежит обновлению в случае изменения порядка обжалования	Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
2.5	Порядок внесения проектов решений Думы города Покачи и юридико-технического оформления проектов решений и решений Думы города Покачи	Подлежит обновлению в случае изменения порядка	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
3.	**Информация о текущей деятельности Думы города Покачи:**			
3.1	Информация об участии Думы города Покачи в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
3.2.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Думы города Покачи, депутатов Думы города Покачи, а также об официальных мероприятиях (заседания, встречи, брифинги, круглые столы и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи,	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
3.3.	Тексты официальных выступлений и заявлений председателя и депутатов Думы города Покачи	В течение 2 рабочих дней со дня, в котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи, Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи, Житницкая Я.Е., главный специалист аппарата Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
3.4.	Сведения о взаимодействии Думы города Покачи с органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями	В течение 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
3.5.	План-график по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	В течение 2 рабочих дней со дня утверждения плана-графика Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
3.6.	Проекты повестки дня заседаний Думы города Покачи	За 5 рабочих дней до заседания Думы города	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
3.7.	Статистическая информация о деятельности Думы города Покачи	Статистический отчет Думы города в течение месяца, следующего за отчетным годом	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
3.8.	Информация об итогах деятельности Думы города Покачи (годовые отчеты)	В течение 3 рабочих дней со дня подписания решения Думы города о работе Думы за год	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
3.9.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления,	В течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
4.	**Информация о координационных и совещательных органах, образованных при Думе города Покачи**			
4.1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных при Думе города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
4.2.	Муниципальные правовые акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В течение 2 рабочих дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
4.3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	В течение 10 календарных дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта Поддерживается в актуальном состоянии	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи

Продолжение на стр. 57

Начало на стр. 56

4.4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний	Анонсы заседаний не позднее 1 рабочего дня предыдущему заседанию Протоколы заседаний - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
5.	**Информация о кадровом обеспечении Думы города Покачи, в том числе:**			
5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Думу города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе города Покачи, с указанием квалификационных требований к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Покачи	В течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
5.3.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Покачи	В течение 10 рабочих дней со дня объявления конкурса и подведения результатов конкурса соответственно	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
5.4.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
5.5.	Информация о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
5.6.	Информация о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы Думы города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
6.	**Информация о работе Думы города Покачи с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, в том числе:**			
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих указанную деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
6.2.	Фамилия, имя и отчество уполномоченного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
6.3.	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой города Покачи к рассмотрению в соответствии с законами, муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами,	Поддерживается в актуальном состоянии	Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
6.4.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии	Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
7.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Думе города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи, Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи, Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи

Уважаемые жители города Покачи!

Доводим до вашего сведения, что с 2020 года платежки для оплаты взносов на капремонт в город Покачи доставляет ООО «Национальная почтовая служба — Югра». Компания выиграла аукцион на печать и доставку квитанций фонда. В случае недоставки счетов-извещений собственники могут обратиться в ООО «НПС-Югра» по телефону **89088864206** или направить югорскому оператору соответствующее уведомление для принятия мер реагирования в рамках договорных отношений. Образец уведомлений размещен на официальном сайте в разделе «Образцы документов». Поэтому теперь собственникам, которым не будет доставлена квитанция, необходимо звонить в данную организацию.

Администрация города рекомендует собственникам оплачивать взносы на капитальный ремонт через личный кабинет на официальном сайте югорского оператора: **http://kapremontugra.ru**, где также можно скачивать счета-извещения. Собственники помещений также могут обратиться к югорскому оператору с заявлением о направлении счетов-извещений на адрес электронной почты.

Необходимо помнить, что недоставка квитанции не является основанием для неоплаты взносов на капремонт. Оплачивать взнос необходимо в любом случае. В случае недоставки квитанции оплатить взнос на капремонт можно через любой сервис оплаты взносов ФК «Открытие», «Газпромбанк», «Сургутнефтегазбанк», мобильное приложение ЮФ-КР-онлайн. С комиссией можно оплачивать через Сбербанк. Для этого необходимо лишь знать номер своего лицевого счета.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи

понедельник, 1 февраля

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.10, 01.10, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.30 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Ищейка» 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 Борис Ельцин. Отступать нельзя 12+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «Морозова» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Склифосовский» 16+
23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.20 Т/с «Тайны следствия» 12+

НТВ

05.15 Т/с «Литейный» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 01.20 Место встречи 16+
16.25 Днк 16+
18.30, 19.40 Т/с «Балабол» 16+
21.20 Т/с «Реализация» 16+
23.45 Основано на реальных событиях 16+

ЮГРА

05.00, 19.00 По сути 16+
05.15, 16.15 Кошки-осторожки 6+
05.30 Команда ГТО 6+
05.45 Мамочки 16+
06.00, 13.15 Больше чем новости. Итоги недели 16+
07.00 С 7 до 10 16+
10.00 Югорика 16+
10.10, 16.30 Т/с «Ева» 16+
11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 04.00 Новости 16+
11.15 Производственная гимнастика 6+
11.30, 21.00, 02.35 Города Югры 12+
12.15, 19.30 Рыбацкими маршрутами Югры 12+
14.05, 22.00, 03.05 Т/с «Анна Каренина» 12+
15.15 Теория заговора 16+
16.05 Кулинарные рецепты 6+
17.15, 20.25 Северный дом 12+
17.40 Д/ф «Воины-менквы» 12+
18.00, 23.00 Моя Югра 12+
19.15, 23.45 Квартирник. Барды 6+
20.10, 00.30 Воскресение 12+
20.45 Практическая психология 6+
23.30 Югра в рюкзаке 12+
00.45 Люби, живи, верь... 6+
01.00 Музыкальное время 18+
04.30 Д/ф «Природный парк Нумто» 12+

РЕН ТВ

05.00, 04.25 Территория заблуждений 16+
06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Документальный спецпроект 16+
17.00, 03.35 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Быстрее пули» 16+
21.55 Водить по-русски 16+
23.30 Неизвестная история 16+
00.30 Х/ф «Чёрный рыцарь» 12+
02.15 Х/ф «Рыжая соня» 12+

МАТЧ

08.00, 10.55, 14.00, 16.10, 17.30, 19.05, 20.50, 23.50 Новости
08.05, 14.25, 16.45, 00.30 Все на Матч! Прямой эфир
11.00 Профессиональный бокс. Флойд Мэйвезер против Мигеля Котто. Трансляция из США 16+
12.30 Зимние виды спорта. Обзор 0+
13.30 Хоккей. НХЛ. Обзор 0+
14.05 Специальный репортаж 12+
15.10 Смешанные единоборства. Bellator. Фил Дэвис против Лиото Мачиды. Трансляция из США 16+
16.15 Гандбол. Чемпионат мира. Мужчины. Обзор 0+
17.35 ЕвроФутбол. Обзор 0+
18.35, 19.10 Х/ф «Яростный кулак» 16+
20.55 Все на хоккей! 12+
21.25 Хоккей. КХЛ. «Динамо» (Москва) - СКА (Санкт-Петербург). Прямая трансляция
00.00 Тотальный Футбол 12+
01.30 Профессиональный бокс. Хуан Мануэль Маркес против Хуана Диаса. Трансляция из США 16+
02.25 Футбол. Чемпионат Португалии. «Спортинг» - «Бенфика». Прямая трансляция
04.30 Гандбол. Лига чемпионов. Женщины. «Подравка» (Хорватия) - ЦСКА (Россия) 0+
06.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Парма» (Пермь) - «Химки» 0+

вторник, 2 февраля

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.10, 01.10, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.30 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Ищейка» 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 К 100-летию Юрия Озерова. «Цена Освобождения» 6+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «Морозова» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Склифосовский» 16+
23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.20 Т/с «Тайны следствия» 12+

НТВ

05.10 Т/с «Литейный» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 01.25 Место встречи 16+
16.25 Днк 16+
18.30, 19.40 Т/с «Балабол» 16+
21.20 Т/с «Реализация» 16+
23.45 Основано на реальных событиях 16+
03.20 Их нравы 0+
03.45 Т/с «Отдел 44» 16+

ЮГРА

05.00 Многоликая Югра 12+
05.15, 16.15 Кошки-осторожки 6+
05.30 Команда ГТО 6+
05.45 Мамочки 16+
06.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 04.00 Новости 16+
06.30, 11.30, 04.30 Моя Югра 12+
07.00 С 7 до 10 16+
10.00 Расскажи и покажи 6+
10.10, 16.30 Т/с «Ева» 16+
11.15, 15.15 Твое ТВ 6+
12.15 Рыбацкими маршрутами Югры 12+
12.55 Югорский колорит 6+
13.15 Д/ф «Птичья гавань в Югре» 12+
13.30 По сути 16+
13.45, 16.10 Кулинарные рецепты 6+
14.05, 22.30, 03.05 Т/с «Анна Каренина» 12+
15.30 Улицы Победы 6+
15.40 Югра-авторское кино. Югра. doc 12+
17.15 Югра в рюкзаке 12+
17.30 Города Югры 12+
18.00 Д/ф «Природный парк Нумто» 12+
18.55 Чемпионат ВХЛ сезона 2020 г. - 2021 г. Югра (Ханты-Мансийск) - Нефтяник (Альметьевск) Прямая трансляция 6+
22.00 Северный дом. Специальный репортаж 12+
22.15 Персональный счет 6+
23.30 Спецзадание 12+
23.45 Практическая психология 6+
00.30 Чемпионат ВХЛ сезона 2020 г. - 2021 г. Югра (Ханты-Мансийск) - Нефтяник (Альметьевск) 6+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00, 15.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
17.00, 04.00 Тайны Чапман 16+
18.00, 03.10 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Перл-харбор» 16+
23.30 Знаете ли вы, что? 12+
00.30 Х/ф «Криминальное чтиво» 18+

МАТЧ

08.00, 10.55, 16.10, 17.30, 18.50, 20.55, 23.50 Новости
08.05, 13.05, 16.45, 21.00, 00.00, 02.45 Все на Матч! Прямой эфир
11.00 Профессиональный бокс. Дэвид Хэй против Энцо Маккаринелли. Трансляция из Великобритании 16+
11.30, 13.20 Теннис. Кубок АТР. Россия - Аргентина. Прямая трансляция из Австралии
15.00, 18.30, 03.40 Специальный репортаж 12+
15.20 Смешанные единоборства. One FC. Мауро Черилли против Абдулбасира Вагабова. Трансляция из Сингапура 16+
16.15 Хоккей. НХЛ. Обзор 0+
17.35 Зимние виды спорта. Обзор 0+
18.55 Мини-Футбол. Чемпионат Европы- 2022 г. Отборочный турнир. Грузия - Россия. Прямая трансляция
21.25 Хоккей. КХЛ. «Авангард» (Омск) - «Динамо» (Минск). Прямая трансляция
00.40 Футбол. Кубок Германии. 1/8 финала. «Боруссия» (Дортмунд) - «Падерборн».

среда, 3 февраля

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55, 02.25, 03.05 Модный приговор 6+
12.10, 00.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.20 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Ищейка» 16+
22.30 Вечерний Ургант 16+
23.10 Блокада. Дети 12+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «Морозова» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Склифосовский» 16+
23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.20 Т/с «Тайны следствия» 12+

НТВ

05.10 Т/с «Литейный» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 01.35 Место встречи 16+
16.25 Днк 16+
18.30, 19.40 Т/с «Балабол» 16+
21.20 Т/с «Реализация» 16+
23.45 Поздняков 16+
23.55 Захар прилепин. Уроки русского 12+
00.30 Мы и наука. Наука и мы 12+

ЮГРА

05.00 Спецзадание 12+
05.15, 16.15 Кошки-осторожки 6+
05.30 Команда ГТО 6+
05.45 Мамочки 16+
06.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 04.00 Новости 16+
06.30, 11.30, 02.35 Д/ф «Природный парк Нумто» 12+
07.00 С 7 до 10 16+
10.00 Югорика 16+
10.10, 16.30 Т/с «Ева» 16+
11.15, 15.15, 18.00, 23.00, 04.30 Крупным планом 12+
12.15, 20.20 Рыбацкими маршрутами Югры 12+
13.15 Д/ф «Птичья гавань в Югре» 12+
13.30, 19.00 Многоликая Югра 12+
13.45 Квартирник. Барды 6+
14.05, 22.00, 03.05 Т/с «Анна Каренина» 12+
15.30 Улицы Победы 6+
15.40 Югра-авторское кино. Югра. doc 12+
17.15, 19.45 Югражданин 12+
17.30 Югра православная 12+
17.45 Д/ф «Игрушки» 12+
18.15, 23.15, 00.30, 04.45 Северный дом 12+
19.15 Кулинарные рецепты 6+
19.30, 23.30 Спорт с Вадимом Власовым 12+
20.00 Сделано в Югре 6+
21.00 Моя Югра 12+
23.45 Великий и могучий 6+
00.45 Люби, живи, верь... 6+
01.00 Музыкальное время 18+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 10.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Знаете ли вы, что? 12+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Неизвестная история 16+
17.00, 02.55 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.10 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Пуленепробиваемый монах» 16+
22.00 Смотреть всем! 16+
00.30 Х/ф «S.W.A.T.. Огненная буря» 18+

МАТЧ

08.00, 10.55, 16.10, 19.00, 21.35, 00.30 Новости
08.05, 13.05, 16.15, 19.05, 00.35, 03.00 Все на Матч! Прямой эфир
11.00 Профессиональный бокс. Сергей Ковалёв против Натана Клеверли. Трансляция из Великобритании 16+
11.30, 13.20 Теннис. Кубок АТР. Россия - Япония. Прямая трансляция из Австралии
15.00 Специальный репортаж 12+
15.20 Смешанные единоборства. KSW. Шимон Колецки против Мартина Завады. Трансляция из Польши 16+
16.40 Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч». Мужчины. «Локомотив» (Новосибирск) - «Белогорье» (Белгород). Прямая трансляция
19.45 Д/ф «Мэнни» 16+
21.40 Все на Футбол! 12+
22.25 Футбол. Кубок Германии. 1/8 финала. «Вольфсбург» - «Шальке». Прямая трансляция
00.55 Футбол. Кубок Испании. 1/4 финала. Прямая трансляция

четверг, 4 февраля

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.10, 01.10, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.30 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Ищейка» 16+
22.30 Большая игра 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 Иосиф Бродский. Часть речи 12+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «Морозова» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «Склифосовский» 16+
23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.20 Т/с «Тайны следствия» 12+
04.05 Т/с «Объект 11» 16+

НТВ

05.10 Т/с «Литейный» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 01.15 Место встречи 16+
16.25 Днк 16+
18.30, 19.40 Т/с «Балабол» 16+
21.20 Т/с «Реализация» 16+
23.45 Чп. Расследование 16+
00.15 Крутая история 12+

ЮГРА

05.00 Югражданин 12+
05.15, 16.15 Кошки-осторожки 6+
05.30 Команда ГТО 6+
05.45 Мамочки 16+
06.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 04.00 Новости 16+
06.30, 11.45 Крупным планом 12+
06.45, 20.30, 02.50 Северный дом 12+
07.00 С 7 до 10 16+
10.00 Расскажи и покажи 6+
10.10, 16.30 Т/с «Ева» 16+
11.15, 15.15 Твое ТВ 6+
11.30, 02.35 Спорт с Вадимом Власовым 12+
12.15, 20.45 Рыбацкими маршрутами Югры 12+
13.15 Д/ф «Птичья гавань в Югре» 12+
13.30, 19.00 Спецзадание 12+
13.45, 19.15 Практическая психология 6+
14.05, 22.00, 03.05 Т/с «Анна Каренина» 12+
15.30 Улицы Победы 6+
15.40 Когда песни поют руками 12+
17.15 Сделано в Югре 6+
17.30 Приехать в Югру 6+
17.45 Д/ф «Песня - душа народа» 12+
18.00, 04.30 Города Югры 12+
19.30, 23.00 Югра онлайн 12+
00.30 Северный дом. Специальный репортаж 12+
00.45 Люби, живи, верь... 6+
01.00 Музыкальное время 18+

РЕН ТВ

05.00, 06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Знаете ли вы, что? 12+
17.00, 02.55 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.10 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Мотылек» 16+
22.35 Смотреть всем! 16+
00.30 Х/ф «Срочная доставка» 16+

МАТЧ

08.00, 10.55, 14.00, 16.15, 17.30, 19.20, 23.50 Новости
08.05, 14.25, 16.40, 00.00, 03.00 Все на Матч! Прямой эфир
11.00 Профессиональный бокс. Бернард Хопкинс против Жана Паскаля. Трансляция из Канады 16+
12.30, 18.20 ЕвроФутбол. Обзор 0+
13.30 Большой хоккей 12+
14.05, 16.20 Специальный репортаж 12+
15.10 Смешанные единоборства. ACA. Али Багов против Мурада Абдулаева. Мухамед Коков против Эдуарда Вартаняна. Трансляция из Москвы 16+
17.35 Профессиональный бокс. Дэвид Хэй против Дерека Чисоры. Трансляция из Великобритании 16+
19.25 Баскетбол. Чемпионат Европы-. Женщины. Отборочный турнир. Россия - Эстония. Прямая трансляция из Оренбурга
21.25 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - «Локомотив» (Ярославль). Прямая трансляция
00.35 Точная ставка 16+
00.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Валенсия» (Испания) - ЦСКА (Россия). Прямая трансляция
04.00 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины 0+

пятница, 5 февраля

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55, 03.45 Модный приговор 6+
12.10 Время покажет 16+
15.15, 04.35 Давай поженимся! 16+
16.00, 05.15 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Ищейка» 16+
22.30 Вечерний Ургант 16+
23.30 Кубок Первого канала по фигурному катанию. Алина Загитова / Евгения Медведева 0+
00.30 Х/ф «Ван Гоги» 16+
02.25 Х/ф «Соглядатай» 12+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Близкие люди 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Юморина 16+
23.50 Х/ф «Мамочка моя» 12+
03.20 Х/ф «Любовь на два полюса» 12+

НТВ

05.10 Т/с «Литейный» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 Днк 16+
17.30 Жди меня 12+
18.30, 19.40 Т/с «Балабол» 16+
21.20 Т/с «Реализация» 16+
23.25 Своя правда 16+
01.15 Квартирный вопрос 0+
02.25 Агентство скрытых камер 16+

ЮГРА

05.00 Северный дом. Специальный репортаж 12+
05.15, 16.15 Кошки-осторожки 6+
05.30 Команда ГТО 6+
05.40 Мамочки 16+
06.00, 11.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 18.30, 21.30, 00.00, 04.00 Новости 16+
06.30, 11.30 Города Югры 12+
07.00 С 7 до 10 16+
10.00 Югорика 16+
10.10, 16.30 Т/с «Ева» 16+
11.15, 14.30, 15.15, 04.30 Северный дом 12+
12.15 В поисках поклевки. Рыбацкими маршрутами Югры 12+
12.50, 18.20 Югорский колорит 6+
13.15, 17.15 Югра онлайн 12+
14.15, 04.45 Сделано в Югре 6+
14.45 Крупным планом 12+
15.30 Улицы Победы 6+
15.40 Спорт с Вадимом Власовым 12+
15.55 Югражданин 12+
18.55 Чемпионат ВХЛ сезона 2020 г. - 2021 г. Югра (Ханты-Мансийск) - Рубин (Тюмень) Прямая трансляция 6+
22.00 Югра православная 12+
22.15 Великий и могучий 6+
22.30, 03.05 Т/с «Анна Каренина» 12+
23.30 Многоликая Югра 12+
23.45 Югра в рюкзаке 12+

РЕН ТВ

05.00 Военная тайна 16+
06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00, 03.50 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Я, робот» 12+
22.10 Х/ф «Ночной беглец» 16+
00.25 Х/ф «Добро пожаловать в капкан» 16+

МАТЧ

08.00, 10.55, 14.00, 16.00, 21.25 Новости
08.05, 14.25, 18.30, 21.50, 02.45 Все на Матч! Прямой эфир
11.00 Бокс. Bare Knuckle FC. Лучшее 16+
12.00 Все на Футбол! Афиша 12+
12.30 Взгляд изнутри 12+
13.30 Хоккей. НХЛ. Обзор 0+
14.05, 16.05, 21.30, 03.40 Специальный репортаж 12+
15.10 Смешанные единоборства. Bellator. Илима-Лей Макфарлейн против Джулианы Веласкес. Трансляция из США 16+
16.25 Футбол. Контрольный матч. «Динамо» (Москва) - «Рубин» (Казань). Прямая трансляция из Турции
18.55 Хоккей. КХЛ. «Металлург» (Магнитогорск) - «Ак Барс» (Казань). Прямая трансляция
22.40 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Фенербахче» (Турция) - «Зенит» (Россия). Прямая трансляция
00.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Фиорентина» - «Интер».

суббота, 6 февраля

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 «Доброе утро».
09.00, 12.00 Новости.
09.40 «Жить здорово!» (16+).
10.50 «Модный приговор» (6+).
12.10 «Время покажет» (16+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15 «Давай поженимся!» (16+).
16.00 «Мужское / Женское» (16+).
17.00 «Время покажет» (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 «На самом деле» (16+).
19.40 «Пусть говорят» (16+).
21.00 «Время».
21.30 Т/с «Шифр» (16+).
22.30 «Док-ток» (16+).
23.30 «Вечерний Ургант» (16+).
00.10 «Впотьмах» (16+).

РОССИЯ

05.00 Утро России.
09.00 Вести. Местное время.
09.30 Утро России.
09.55 «О самом главном» (12+).
11.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+).
12.40, 18.40 «60 Минут» (12+).
14.00, 17.00 Вести.
14.30 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-17». (12+).
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+).
21.05 Вести. Местное время.
21.20 Т/с «Закрытый сезон» (12+).
22.20 Т/с «Закрытый сезон» (12+).
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+).

НТВ

05.05 Сериал «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+).
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+).
08.00 Сегодня.
08.25, 10.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+).
10.00, 13.00 Сегодня.
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи» (16+).
16.00, 19.00, 23.30 Сегодня.
16.25 «ДНК» (16+).
18.30, 19.40 Т/с «ПЁС» (16+).
21.15 Т/с «БАЛАБОЛ» (16+).
23.40 «Основано на реальных событиях» (16+).

ЮГРА

05.00 «По сути» (16+)
05.15, 16.30 «Кошки-осторожки» (6+)
05.30, 10.00 М/с «Планета Ai» (6+)
05.40, 10.10 «Зоомалыши» (6+)
06.00 Новости (16+)
06.30,11.30 «Моя Югра» (12+)
07.00 «С 7 до 10» (16+)
10.30, 20.00 «Мои соседи» (16+)
11.00, 12.00, 13.00, 15.00 Новости (16+)
11.15, 15.15 «Твое ТВ» (6+)
12.15 «Контрольная по русскому» (12+)
12.30, 20.30 «Наше кино» (12+)
13.15 «В поисках поклевки» (12+)
13.50 «По сути» (16+)
14.05 Драма «Страна 03» (16+)
15.30 «Мамочки» (16+)
15.45 «Выход есть» (16+)
16.15 «Расскажи и покажи» (6+)
16.25 М/с «Дракоша Тоша» (6+)
16.45 «По сути» (сурдоперевод) (16+)
17.00, 18.30, 21.30, 00.00 Новости (16+)
17.15 «Спецзадание» (12+)
17.30 «Щекурья» (12+)
17.45 «Югорский абонемент» (6+)
18.00,23.00 «Прямо сейчас. Прямая линия» (16+)
19.00 «Югра православная» (сурдоперевод) (12+)
19.15, 23.30 «Сибирское здоровье» (12+)
19.30 «Города Югры» (12+)
20.55,00.30 «В поисках поклевки» (12+)
22.00 Драма «Страна 03» (16+)
22.50 «Югорский колорит» (6+)
01.00 Музыкальное время (18+)

РЕН ТВ

07.00 «Территория заблуждений» 16+.
08.00 «Документальный проект». 16+.
09.00 «С бодрым утром!». 16+.
10.30 «Новости». 16+.
11.00 «Неизвестная история». 16+.
12.00 «Засекреченные списки» 16+.
13.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». 16+.
14.00,18.00, 21.00 «Информационная программа 112». 16+.
14.30, 18.30 «Новости». 16+.
15.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». 16+.
16.00 «Невероятно интересные истории». 16+.
17.00 «Засекреченные списки» 16+.
19.00 «Тайны Чапман». 16+.
20.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+.
21.30 «Новости». 16+.
22.00 Боевик «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ: ВОЗРОЖДЕНИЕ» 12+.
00.15 «Водить по-русски». 16+.

МАТЧ

08.00 Новости.
08.05 Все на Матч! Прямой эфир.
10.45 Летний биатлон. Чемпионат России. Женщины. Эстафета.
12.35 Футбол. Обзор тура (0+).
13.15 Летний биатлон. Чемпионат России. Мужчины. Эстафета.
15.15 «Рубин» - «Спартак». Live». (12+).
15.30 Новости.
15.35 Все на Матч! Прямой эфир.
16.15 Автоспорт. Ралли-кросс (0+).
16.45 «Токио. Обратный отсчет» (12+).
17.15, 19.05, 20.25 Новости.
17.20 Все на регби!.
17.50 «Правила игры» (12+).
18.20 Все на Матч! Прямой эфир.
19.10 Футбол. Тинькофф Российская (0+).
20.30 Все на хоккей!.
20.55 Хоккей. КХЛ. «Ак Барс» (Казань) - «Авангард» (Омск).
23.25 Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. Матч с участием «Краснодара» (Россия).
02.00 Все на Матч! Прямой эфир.

воскресенье, 7 февраля

ПЕРВЫЙ

05.00, 06.10 Т/с «Личные обстоятельства» 16+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.10 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.55 Угадай мелодию 12+
14.20 Юбилейный концерт Игоря Матвиенко 12+
15.55 Я почти знаменит 12+
17.45 Клуб Веселых и Находчивых 16+
19.20 Кубок Первого канала по фигурному катанию. Прямой эфир
21.00 Время
21.50 Кубок Первого канала по фигурному катанию. 0+
23.50 Т/с «Метод 2» 18+
00.45 Как Хрущёв покорял Америку 12+

РОССИЯ

04.20, 01.30 Х/ф «Срочно ищу мужа» 12+
06.00, 03.10 Х/ф «Белое платье» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Устами младенца 12+
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Большая переделка 12+
12.00 Парад юмора 16+
13.20 Т/с «Большие надежды» 12+
17.30 Танцы со Звёздами 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

05.05 Х/ф «Эксперт» 16+
07.00 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 Нашпотребнадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.10 Звезды сошлись 16+
21.40 Основано на реальных событиях 16+
00.50 Скелет в шкафу 16+

ЮГРА

05.00, 09.00, 18.30, 01.20 Сделано в Югре 6+
05.15 Кошки-осторожки 6+
05.30 Команда ГТО 6+
05.45 Мамочки 16+
06.05, 02.35 Рыбацкими маршрутами Югры 12+
06.45, 09.45, 19.00, 01.05 Спорт с Вадимом Власовым 12+
07.00, 13.00, 17.00 Больше чем новости. Итоги недели 16+
07.45 Югра онлайн 12+
08.45, 17.45, 21.25, 01.55 Северный дом 12+
09.15, 00.35 Моя Югра 12+
10.15 Югорский колорит 6+
10.30 Кулинарные рецепты 6+
10.35, 22.30 Города Югры 12+
11.00 М/ф «Ночь в супермаркете, или продуктовые битвы» 6+
12.30 Академия профессий 6+
12.45 Контрольная по русскому 12+
13.45, 02.10 Д/ф «Природный парк Нумто» 12+
14.15 Х/ф «Агитбригада «Бей врага!» 12+
16.20 Праздничный концерт Концертного оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд» 12+
18.00 По сути 16+
18.45, 01.35 Югражданин 12+
19.30, 03.20 Х/ф «Любовь и страхи Марии» 16+
21.10 Крупным планом 12+
21.45 Концерт с участием коллективов Сургутской филармонии 6+
23.00 Фестиваль «Жара» 12+

РЕН ТВ

05.00 Тайны Чапман 16+
07.30 Х/ф «Пуленепробиваемый монах» 16+
09.20 Х/ф «Ночной беглец» 16+
11.25 Х/ф «Чужой против хищника» 16+
13.10 Х/ф «Чужие против хищника. Реквием» 16+
15.10 Х/ф «Чужой. Завет» 16+
17.30 Х/ф «Хищник» 16+
19.35 Х/ф «Интерстеллар» 16+
23.00 Добров в эфире 16+
00.05 Военная тайна 16+

МАТЧ

08.00 Профессиональный бокс. Серхио Мартинес против Мэтью Маклина. Трансляция из США 16+
09.00, 10.55, 13.55, 17.50, 20.05 Новости
09.05, 14.00, 16.15, 19.30, 00.35, 03.00 Все на Матч! Прямой эфир
11.00 М/ф «Необыкновенный матч» 0+
11.20 М/ф «Талант и поклонники» 0+
11.30 Х/ф «Громобой» 16+
14.35, 16.35 Лыжный спорт. Кубок мира. Командный спринт. Прямая трансляция из Швеции
17.55 Гандбол. Лига чемпионов. Женщины. ЦСКА (Россия) - «Будучность» (Черногория). Прямая трансляция
20.10 Футбол. Чемпионат Испании. «Атлетик» - «Валенсия». Прямая трансляция
22.10 Хоккей. НХЛ. «Вашингтон Кэпиталз» - «Филадельфия Флайерз». Прямая трансляция
00.55 Футбол. Чемпионат Франции. «Марсель» - ПСЖ. Прямая трансляция

■ ФСС сообщает:

РАБОТАЮЩИЕ ЮГОРЧАНЕ МОГУТ КОНТРОЛИРОВАТЬ ВЫПЛАТУ БОЛЬНИЧНЫХ И ДЕКРЕТНЫХ В СВОИХ ЭЛЕКТРОННЫХ ЛИЧНЫХ КАБИНЕТАХ

Каждый работник сможет самостоятельно контролировать свои периоды нетрудоспособности и начисленные пособия в своем личном кабинете на портале Фонда социального страхования –. https://lk.fss.ru.

Для этого необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале Государственных услуг, а при обращении в лечебное учреждение – оформлять электронный листок нетрудоспособности вместо бумажного. Важно отметить, что для входа в личный кабинет используются логин и пароль от учетной записи на портале госуслуг. Также личный кабинет позволит заказать справку 2-НДФЛ по доходам, полученным в виде пособий из отделения Фонда. Она направляется в формате PDF, подписывается ЭЦП и полностью легитимна. Ее можно распечатать либо скачать на любой гаджет. За периоды до 1 января 2021 года такие справки обязан предоставлять работодатель.

Интерактивный сервис делает взаимодействие с ФСС удобным и экономит время граждан.

Напомним, с 1 января в России целый ряд социально значимых пособий, среди которых пособия по временной нетрудоспособности, в том числе в случае наступления несчастного случая на производстве, по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет и единовременная выплата при рождении ребенка выплачиваются отделениями Фонда социального страхования напрямую работникам, минуя работодателя.

Информация регионального отделения Фонда по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
http://r86.fss.ru

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЁТСЯ
недвижимость

❖4-комн. кв., ул. Мира, 14 (2 эт.). Цена 3 млн руб. Тел.: 8-982-208-39-92;
❖3-комн.кв., ул.Молодежная, 15 (3 эт., солнечная сторона, межэтажная кладовка). Цена 2 млн 400 тыс. руб. Тел.: 8-919-534-68-25;
❖3-комн. кв., ул. Таежная, 2 (5 эт., без ремонта, длинный коридор, собственник один). Хороший торг. Тел.: 8-922-792-02-19;
❖3-комн. кв., ул. Таёжная, 12 (4 эт.). Тел.: 8-958-884-00-59;
❖3-комн. кв., ул. Мира, 14 (5 эт.). Тел.: 8-964-175-80-07;
❖3-комн. кв., ул. Мира, 4 (3 эт.). Тел.: 8-908-899-78-83;
❖СРОЧНО! (в связи с переездом) 3-комн. кв., ул. Таёжная, 2 (5 эт., без ремонта, длин. коридор, межэт. кладовка). Один собственник. Торг. Тел.: 8-922-792-02-19;
❖3-комн. кв., 2/5, ул. Комсомольская, 17. Цена: 2 млн 200 тыс. руб. Тел.: 8-922-441-43-41;
❖3-комн. кв., ул. Мира, 7 (5 эт.). Цена договорная. Тел.: 8-908-894-78-99;
❖3-комн. кв., ул. Ленина, 3 (3 эт.). Тел.: 8-922-445-64-20;
❖3-комн. кв., ул. Комсомольская, 17 (2 эт.). Цена 2 млн 200 тыс. руб.. Тел.: 8-922-441-43-41;
❖3-комн. кв., ул. Молодежная, 1 (2 эт.). Или меняется на 1-комн.кв. Тел.: 8-950-524-62-68;
❖3-комн. кв., ул. Молодежная, 1, (2 эт.) или меняется на 1-комн. кв.Тел.: 8-950-524-62-68;
❖2-комн. кв. (кухня меблированная, холодильник, 2 гардеробных, кабинет для занятий). Цена при осмотре. Тел.: 8-950-517-50-66;
❖2-комн. кв., ул. Мира, 5 (2 эт., стеклопакеты, ремонт, двери новые, балкон утеплен). Тел.: 8-929-246-87-53;
❖2-комн. кв., ул. Харьковская, 5 (2 эт., с мебелью и быт.техникой). Тел.: 8-922-261-69-95;
❖2-комн. кв., (68,2 м²), ул. Коммунальная, 5 (3 эт.). Тел.: 8-910-096-89-64;
❖2-комн. кв., ул. Молодежная, 9 (3 эт., кладовка, пласт. окна и балкон. Все двери новые, вход. дверь сейфовая, полностью с мебелью и бытовой техникой, теплая, тихая). Недорого. Торг уместен. Тел.: 8-922-444-90-62;
❖2-комн. кв., ул. Ленина, 19, г. Лангепас (2 эт., солн. сторона, в центре города). Тел.: 8-912-931-48-36;
❖2-комн. кв., ул. Комсомольская, 2 (4 эт., кладовка, дл. коридор). Тел.: 8-916-066-56-99;
❖2-комн. кв., ул. Комсомольская, 15 (1 эт., 2 спальни, кухня-гостиная). Тел.: 8-950-52-44-437;
❖1-комн. кв. (2 эт., 46 м²). Тел.: 8-909-045-44-14, 8-950-528-65-16;
❖комната в 4-комн. кв. (не долевая). Тел.: 8-922-247-86-44;
❖две комнаты. Санузел, отдельный вход. Тел.: 8-908-899-39-73;
❖дача в СНТ «Дружба» (6 сот., незавершенное строительство). Цена – 750 тыс. руб. Тел.: 8-908-899-62-91;
❖дача, СНТ «Яльчик» (12 сот.). Тел.: 8-982-518-38-74;
❖гараж 24 м², (6х4) в районе СТО «Кит». Тел.: 8-922-445-64-20;
❖земельный участок в садовом кооп. «Союз». Документы готовы. Звонить после 18.00. Тел.: 8-922-767-58-53;
❖гараж, ул. Промышленная, 6 (с цокольным эт., 62 м²). Тел.: 8-916-066-56-99;

МЕНЯЕТСЯ

❖3-комн. кв., ул. Ленина, 3 (5 эт.) на 1- или 2-комн. кв. с доплатой. Тел.: 8-932-407-63-35;
❖две комнаты в 4-х комн.квартире на 1 комн.кв с доплатой. Тел.: 8-929-296-61-89;

СДАЁТСЯ

❖3-комн. кв., ул. Молодёжная, 10. Оплата 10 000 руб. плюс ком. услуги. На длит. срок. Тел.: 8-928-099-70-86;
❖2-комн. кв., ул. Таежная, 16 (на длит. срок). Тел.: 8-912-514-00-10;
❖1-комн. кв. (2 эт., со всеми удобствами). На длит. срок. Тел.: 8-928-299-95-16;
❖1-комн. кв. (2 эт.). Тел.: 8-950-528-65-16, 8-909-045-44-14;
❖комната в 2-комн.кв., 1 этаж. Тел.: 8-951-781-29-03;
❖комната в 4-комн.кв. Тел.: 8-922-247-86-44;
❖две комнаты в 3-комн.кв. по ул. Комсомольская, 7 (5 эт.). На длит. срок. Тел.: 8-982-566-10-09, 8-982-213-38-02;
❖комната. Тел.: 8-912-908-08-86.

Муниципальное автономное дошкольное учреждение детский сад комбинированного вида **«Сказка»**
с 01.03.2021 года
сдает в аренду складское помещение под хранение продуктовых товаров. Общей площадью - **90,7 кв.м.**
Телефон: 7-30-20

УВАЖАЕМЫЕ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА!
Информируем вас о том, что с **08.02.2021** года с **08 часов 30 минут** по **20.11.2021** до **17 часов 12 минут** администрацией города Покачи принимаются документы на получение субсидии по программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса на территории города Покачи.
Управление экономики администрации города Покачи

НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ЮГРЫ ИНФОРМИРУЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТРАСЛЕВОГО ПРОЕКТА «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ»

Федеральная налоговая служба проводит отраслевой проект «Общественное питание». Цель проекта – обеление сферы общественного питания посредством комплекса мероприятий, направленных на определение причин, способствующих сокрытию выручки в сфере оказания услуг общественного питания.

Проект призван выработать механизмы и предложения, которые позволят вывести предприятия общественного питания из теневого сектора. Мероприятия также направлены на побуждение к повсеместному применению в установленных законом случаях контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), увеличение налоговых поступлений, проведение контрольных мероприятий в отношении недобросовестных налогоплательщиков. В конечном итоге реализация проекта будет способствовать созданию благоприятной конкурентной среды ведения бизнеса для добросовестных участников рынка.

На территории Российской Федерации организации и индивидуальные предприниматели обязаны применять ККТ, включенную в реестр (п. 1 ст. 12 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», далее - Федеральный закон № 54-ФЗ). Исключения установлены Федеральным законом № 54-ФЗ.

При расчете пользователь обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности на бумаге (п. 2 ст. 12 Федерального закона № 54-ФЗ). Если до момента расчета покупатель (клиент) предоставил номер телефона или адрес электронной почты, то кассовый чек или бланк строгой отчетности необходимо направить ему в электронной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 54-ФЗ.

В настоящее время ФНС России проводит мероприятия по выявлению налогоплательщиков сферы услуг общественного питания, которые нарушают требования законодательства Российской Федерации о применении ККТ, в том числе посредством постоянного мониторинга расчетов, подлежащих с обязательным применением онлайн-касс, для включения в планы проверок и проведения соответствующих контрольных мероприятий.

Налоговыми органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проверки проводятся с учетом риск-ориентированного подхода и только в отношении «недобросовестных» налогоплательщиков сферы общепита, не соблюдающих требования законодательства о применении ККТ. Речь идет о предпринимателях, не фиксирующих выручку через ККТ в полном объеме.

УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре обращает внимание, что любой гражданин, чей телефон имеет доступ в Интернет, может скачать разработанное налоговой службой бесплатное мобильное приложение «Проверка чека». С помощью этой программы можно быстро и легко проверить легальность кассового чека и, в случае обнаружения нарушения, в том числе невыдачи чека, тут же, через мобильное приложение, направить жалобу в ФНС России.

Проверить кассовый чек можно двумя способами:

- посредством сканирования QR-кода, напечатанного на кассовом чеке (с использованием камеры мобильного устройства);
- путем введения платежных данных вручную по предложенной форме (все данные для ввода размещены на кассовом чеке).

Следует учитывать, что за нарушение законодательства Российской Федерации о применении ККТ статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) предусмотрена административная ответственность.

За повторное нарушение в случае, если сумма расчетов без применения кассы составила, в том числе в совокупности, 1 млн рублей и более, влечет в отношении должностных лиц дисквалификацию на срок от одного года до двух лет; в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - административное приостановление деятельности на срок до 90 суток (ч. 3 ст. 14.5 КоАП РФ). Срок давности привлечения к административной ответственности в соответствии со ст. 4.5 КоАП РФ составляет один год.

Дополнительно сообщаем, что 31.12.2020 истек срок моратория на проведение проверок по соблюдению законодательства о применении ККТ, установленный приказом ФНС России от 20.03.2020 № ЕД-7-2/181@ «О принятии в рамках осуществления контроля и надзора неотложных мер в целях предупреждения возникновения и распространения коронавирусной инфекции» (с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 24.04.2020 № ЕД-7-2/275@), а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля...».

Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

ОПЛАТИТЕ ДОЛГИ, НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА

На официальном сайте Управления Федеральной службы судебных приставов по ХМАО – Югре работает электронный сервис ¬«Банк данных исполнительных производств». С его помощью можно узнать о наличии задолженности как физического, так и юридического лица. Для этого достаточно внести фамилию и имя человека, название предприятия или номер исполнительного производства, и данные о наличии задолженности появятся на экране.

При наличии задолженностей на сайте появится соответствующая информация, где указан номер исполнительного производства, реквизиты исполнительного документа, название структурного подразделения Управления, в котором находится исполнительное производство, а также контактные данные судебного пристава-исполнителя. С помощью электронного сервиса можно не только узнать о задолженности, но и погасить ее в онлайн-режиме. В графе «Сервис» представлено несколько способов оплаты долга: через системы Qiwi, WebMoney, ROBOKASSA, интернет-портал oplatagosuslug.ru, а также распечатав квитанцию для оплаты через банк.

Правила, которые необходимо помнить:

1. Получайте информацию только из официальных источников;
2. Осуществляйте оплату только способами, указанными на официальном сайте;
3. Не передавайте о себе персональную информацию, если сомневаетесь, что с вами общается сотрудник службы.

Врио начальника отделения ОСП по г. Покачи
Наталья Устюгова

ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

КУПОН
бесплатного частного объявления

Продаю ☐ Куплю ☐ Меняю ☐ Сниму ☐ Сдаю ☐

КУПОНЫ ПРИНИМАЮТСЯ
в отделе рекламы и объявлений.
МАУ «Редакция газеты «Покачевский вестник», адрес: ул. Таёжная, 6.
Вопросы по тел.: 8 (34669) 7-23-15.
Ксерокопии купонов не принимаются.

Объявления, поступившие позже среды текущей недели, будут опубликовываться в следующем выпуске газеты.

ТЕКСТ _____

ТЕЛЕФОН _____

За содержание объявлений редакция ответственности не несёт.

ПОКАЧЕВСКИЙ ВЕСТНИК

Главный редактор: *Елена Григорьевна ПЛАНКИНА*
Заместитель главного редактора: *Ринат Султанович МИФТАХОВ*
Ответственный секретарь: *Галина Николаевна ТКАЧЕНКО*
Дизайн и вёрстка: *Марина СУХОРУКОВА, Лилия СУЮНДУКОВА, Ирина КАРАМЫШЕВА*

Учредитель: Администрация города Покачи
628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Покачи, ул. Мира, д. 8/1
Издатель: МАУ Редакция газеты «Покачёвский вестник»
Адрес издателя и редакции: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Покачи, ул. Таёжная, д. 6

Телефоны:
8 (34669) 7-23-15 приёмная, размещение рекламы, объявлений
8(34669) 7-39-22 корреспонденты
8 (34669) 7-39-29 бухгалтерия
E-mail: **pv72315@mail.ru**
Сайт: **vgazetepv.ru**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу
Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ 72-00443 от 15.11.2011 г.
Индекс в Региональном каталоге «Почта России» - **14989**

Газета выходит по пятницам
Объём - 15 печатных листов
Номер подписан в печать: 28 января 2021 года
Время подписания в печать: фактическое - 16.00 по графику - 17.00
Отпечатано: МУПП «Издательство «Приобье» 628600, Тюменская область, г. Нижневартовск, пос. Дивный, улица № 13 8 (3466) 63-41-34
Тираж: 1200 экз.
Цена свободная

Материалы не возвращаются и не рецензируются
Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции
За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несёт