от 15.05.2019 № 437

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»**

В соответствии с частью 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 1 статьи 6 Устава города Покачи, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением города Покачи от 28.08.2015 № 969:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Покачи от 28.11.2018 №1189 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»;

2) постановление администрации города Покачи от 21.08.2018 № 818 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов»;

3) постановление администрации города Покачи от 26.10.2018 № 1063 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи 21.08.2018 № 818 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов»;

4) постановление администрации города Покачи от 28.08.2018 № 837 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»;

5) постановление администрации города Покачи от 26.10.2018 № 1065 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 28.08.2018 № 837 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»;

6) постановление администрации города Покачи от 24.09.2018 № 907«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»;

7) постановление администрации города Покачи от 28.08.2018 № 836 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»;

8) постановление администрации города Покачи от 26.10.2018 № 1064 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 28.08.2018 № 836 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачёвский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи Л. А. Гелетко.

**Глава города Покачи В. И. Степура**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от 15.05.2019 № 437

**Административный** **регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые**

**не разграничена, без торгов»**

Статья 1. **Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Покачи в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, (далее – уполномоченный орган, КУМИ администрации города Покачи), и его должностных лиц.

2. Сведения о заявителях.

В случае предоставления земельного участка в собственность, аренду – юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), обращающиеся на законных основаниях с заявлением о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов.

В случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование заявителями муниципальной услуги могут быть:

1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);

2) казенные предприятия;

3) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

В случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, такие земельные участки могут быть предоставлены в безвозмездное пользование следующим лицам:

1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), на срок до 1 года;

2) казенным предприятиям, на срок до 1 года;

3) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, на срок до 1 года;

4) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

5) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

6) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

7) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

8) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

9) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

10) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

11) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный постановлением Правительства РФ от 12.12.2015 № 1369 «О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений», на срок не более чем пять лет;

12) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;

13) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

14) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;

15) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

16) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

17) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

18) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

19) гражданину в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

20) Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.04.1993 № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», в отношении земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в случае, если на таком земельном участке не планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

21) акционерному обществу «Почта России» в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2018 № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами КУМИ администрации города Покачи), а также специалистами многофункционального центра (далее – МФЦ) в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) информация о муниципальной услуге, также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

5) на официальном сайте администрации города Покачи (далее – официальный сайт) (<http://www.admpokachi.ru>);

6) в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал) (86.gosuslugi.ru);

7) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru).

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами КУМИ администрации города Покачи в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист КУМИ администрации города Покачи осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы, указанным в [части 3](#P54) настоящей статьи, продолжительностью не более 15 минут.

6. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель представляет специалисту КУМИ администрации города Покачи информацию о наименовании и адресе объекта недвижимости, документы по которому находятся на рассмотрении в уполномоченном органе.

7. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

8. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

9. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 20 дней с момента регистрации обращения. Ответ по письменным обращениям о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю вышеуказанным способом в срок, не превышающий 5 дней с момента регистрации обращения.

10. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в [части 3](#P94)  настоящей статьи.

11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

12. Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

13. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1) Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Россреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - филиал ФГБУ «ФКП Росреестра») - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости (<http://www.rosreestr.ru>);

2) Управление «Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее – Управление Росреестра) (http://www.to86.rosreestr.ru);

3) Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ФНС) (<http://www.nalog.ru/ru86/>).

Информация о местах нахождения, графиках работы, адресах официального сайта и контактные телефоны МФЦ и их территориально обособленных структурных подразделений размещена на официальном сайте Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<https://depeconom.admhmao.ru/deyatelnost/administrativnaya-reforma/>).

14. Порядок, форма, место размещения и способы получения информации органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

1) муниципальная услуга предоставляется администрацией города Покачи в лице КУМИ администрации города Покачи. Структурным подразделением уполномоченного органа, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, является управление земельных ресурсов КУМИ администрации города Покачи (http:// http://zemlya.admpokachi.ru/).

На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, также полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту КУМИ администрации города Покачи;

3) о процедуре получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

5) сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

6) информация об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

15. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты КУМИ администрации города Покачи в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 2. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

1. Наименование муниципальной услуги - предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов.

2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Покачи в лице КУМИ администрации города Покачи. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации города Покачи - управление земельных ресурсов КУМИ администрации города Покачи.

3. За получением муниципальной услуги заявитель также может обратиться в МФЦ.

4. При предоставлении муниципальной услуги КУМИ администрации города Покачи осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с ФНС, ФГБУ «ФКП Росреестра», Управлением Росреестра.

5. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210) орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Покачи от 27.03.2013 № 15.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом администрации города Покачи проекта договора купли-продажи земельного участка (в трех экземплярах), в случае его предоставления в собственность за плату;

2) выдача (направление) заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

3) выдача (направление) заявителю подписанного уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка (в трех экземплярах), в случае его предоставления в аренду;

4) выдача (направление) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в случае его предоставления в постоянное (бессрочное) пользование;

5) выдача (направление) заявителю подписанного уполномоченным органом проекта договора безвозмездного пользования земельного участка (в трех экземплярах), в случае его предоставления в безвозмездное пользования;

6) выдача (направление) заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований отказа.

Решение о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, оформляется в форме правового акта уполномоченного органа на официальном бланке.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления на официальном бланке уполномоченного органа за подписью уполномоченного должностного лица либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований отказа.

7. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган;

2) в максимальный срок предоставления муниципальной услуги входит:

а) направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получения на них ответов;

б) подготовка проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

в) выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги заявителю;

3) в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, из МФЦ в уполномоченный орган;

4) срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации указываются:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, кроме этого, при подаче заявления представителем физического лица - также доверенность представителя, при подаче заявления представителем юридического лица - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени данного юридического лица;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с приказом Минэкономразвития от 12.01.2015 № 1, приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

11. Документы, указанные в части 10 настоящей статьи (их копии, сведения, содержащиеся в них), уполномоченный орган запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

12. Копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), заявитель может получить посредством обращения в территориальный орган ФНС, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого содержится на его официальном сайте, указанном в части 13 статьи 1 настоящего административного регламента.

13. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) заявитель может получить посредством обращения в кадастровую палату, информация о местонахождении, контактах и графике работы которой содержится на ее официальном сайте, указанном в части 13 статьи 1 настоящего административного регламента.

14. Иные документы, указанные в приложении 2 к настоящему административному регламенту заявитель может получить посредством обращения в органы местного самоуправления, обладающие такими документами, информация о местонахождении, контактах и графике работы которой содержится на ее официальном сайте, указанном в части 3 статьи 1 настоящего административного регламента.

15. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени юридического лица, предусмотренного пунктом 2 части 9 настоящей статьи административного регламента, заявителем предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Предоставление указанного документа не требуется, если заявителем является руководитель юридического лица, запись о котором внесена в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. Способы получения заявителем документов, указанных в [части 9](#P159) настоящей статьи административного регламента:

1) заявление представляется в свободной форме или по рекомендуемой [форме](#P453), указанной в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

а) на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

б) у специалиста КУМИ администрации города Покачи;

в) у специалиста МФЦ;

г) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

17. По выбору заявителя заявление представляется в уполномоченный орган или в МФЦ одним из следующих способов: при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, посредством почтовой связи в уполномоченный орган.

В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя: при личном обращении в уполномоченном органе, в МФЦ или почтовым отправлением).

18. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

19. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

22. Основания для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) если в заявлении не содержится информация, указанная в пункте 1 части 9 настоящей статьи;

2) если заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) если к заявлению не приложены документы, указанные в части 9 настоящей статьи.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ), обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ.

В соответствии со статьей 13 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» до 1 января 2020 года решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов принимается уполномоченным органом, наряду с основаниями, предусмотренными статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, в следующих случаях:

1) наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства.

24. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут, прием заявителей ведется в порядке очереди.

26. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

1) письменные обращения, поступившие в адрес уполномоченного органа посредством почтовой связи, подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство в электронном документообороте в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган;

2) в случае личного обращения заявителя с заявлением в уполномоченный орган, такое заявление подлежит обязательной регистрации специалистом КУМИ администрации города Покачи в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте в течение 15 минут;

3) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

1) здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании органа, его режима работы, телефонов;

2) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда;

3) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

4) места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями и должны соответствовать комфортным условиям для заявителей;

5) информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

6) оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;

7) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

а) к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги;

б) к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме;

8) к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема инвалидов предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа, установленные законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, с учетом действующих параметров помещений, в том числе:

а) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

б) обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема, в том числе наличие пандусов, доступных входных групп;

в) обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;

г) размещение информации с учетом ограничения жизнедеятельности инвалидов.

28. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения;

3) возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.

29. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

1) предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией города Покачи.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги в МФЦ может осуществляться при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг, т.е. с использованием комплексного запроса.

31. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего;

2) муниципальная услуга в электронной форме предоставляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) в случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

32. Заявление в форме электронного документа представляется в уполномоченный орган по выбору заявителя:

1) путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала или регионального портала;

2) путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту (далее – представление посредством электронной почты);

3) заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

а) электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

б) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

4) заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

а) лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

б) представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) при подаче заявлений к ним прилагаются документы, указанные в части 9 настоящей статьи административного регламента;

6) заявление и прилагаемые к ним документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через Единый или региональный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных;

7) заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, RTF, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты;

8) электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;

9) качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

10) документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

11) XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте;

12) при изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, уполномоченный орган изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления);

13) средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;

3) рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в уполномоченный орган о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

а) лично;

б) через МФЦ;

в) почтовым отправлением;

г) электронным способом, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

2) должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры: специалист администрации города Покачи, ответственный за прием и регистрацию документов;

3) содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления;

4) критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги;

6) способ фиксации результата административной процедуры: регистрация в электронном документообороте с присвоением входящего номера и указанием даты поступления;

7) порядок передачи результата: зарегистрированное заявление направляется специалисту КУМИ администрации города Покачи для его рассмотрения и экспертизы представленных документов;

8) максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день с момента поступления заявления в уполномоченный орган, в случае личного обращения заявителя – 15 минут с момента получения заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в уполномоченный орган в срок, установленный соглашением между МФЦ и уполномоченным органом.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление заявления к специалисту КУМИ администрации города Покачи, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) содержание административных действий, входящих в состав настоящей административной процедуры, выполняемой специалистом КУМИ администрации города Покачи:

а) анализ представленных заявителем документов на комплектность, предусмотренную частью 9 статьи 2 настоящего административного регламента;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

3) критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанных в приложении 2 к настоящему административного регламента;

4) максимальный срок выполнения административной процедуры 10 дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры;

5) результатом выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них.

4. Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту КУМИ администрации города Покачи ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, а также ответов на межведомственные запросы (в случае их направления);

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист КУМИ администрации города Покачи, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

3) подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – глава города Покачи либо лицо, его замещающее;

4) должностным лицом ответственным за подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является председатель КУМИ либо лицо, его замещающее;

5) за регистрацию подписанных должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги специалист КУМИ администрации города Покачи, ответственный за регистрацию документов;

6) административные действия, входящие в состав административной процедуры:

Специалист КУМИ администрации города Покачи ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов полученных в результате межведомственного взаимодействия;

в) устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя;

г) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных частью 23 статьи 2 настоящего административного регламента;

д) подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, в случае его предоставления в собственность за плату, либо проект договора аренды в трех экземплярах, в случае предоставления в аренду, либо договор безвозмездного пользования в трех экземплярах, в случае предоставления в безвозмездное пользование, либо проект решения о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование - в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или постоянное (бессрочное) пользование, соответственно, либо проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью 23 статьи 2 настоящего административного регламента. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

7) заявление, представленное с нарушением частей 9, 17, 32 статьи 2 настоящего административного регламента, уполномоченным органом не рассматривается;

8) не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты заявителя (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление;

9) в течение 10 дней со дня поступления заявления уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с частью 9 статьи 2 настоящего административного регламента, за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе. При этом уполномоченный орган указывает причины возврата заявления о предоставлении земельного участка;

10) критерием для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [части 23 статьи 2](#P199) настоящего административного регламента;

11) результатом административной процедуры является подписанный уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

12) подписанный уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту КУМИ администрации города Покачи, ответственному за прием и регистрацию документов на регистрацию;

13) регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

а) регистрация специалистом КУМИ администрации города Покачи, ответственным за прием и регистрацию документов, подписанных уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня, со дня их подписания уполномоченным должностным лицом, либо лицом, его замещающим;

б) результатом выполнения административной процедуры является регистрация подписанного уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

в) способ фиксации результата выполнения административной процедуры: присвоение номера и даты в электронном документообороте либо в книге регистрации заявлений подписанному документу, являющемуся результатом предоставления муниципальной услуги;

14) продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению документов и оформлению документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

15) в случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее следующего рабочего дня после регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ;

5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала исполнения процедуры является поступление к специалисту КУМИ администрации города Покачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

2) лицом, ответственным за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги при личном обращении, является специалист КУМИ администрации города Покачи, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

3) лицом, ответственным за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ, является специалист МФЦ;

4) лицом, ответственным за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги при направлении по почтовому адресу, указанному в заявлении, является специалист КУМИ администрации города Покачи, ответственный за прием и регистрацию документов;

5) критерий принятия решения о выдаче (направлению) заявителю результата муниципальной услуги является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 дня со дня поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

7) результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

а) выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе или в МФЦ;

б) направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

в) направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги) заявителю посредством электронной почты;

8) способ фиксации результата административной процедуры:

а) в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, выдача документа заявителю подтверждается распиской заявителя (либо его представителя по доверенности), либо подписью на сопроводительном письме;

б) в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением, направление указанного документа подтверждается сведениями в реестре почтовых отправлений;

в) в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается распиской заявителя в журнале регистрации заявлений в МФЦ.

6. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале:

1) на Едином портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

2) информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно;

3) доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Статья 4. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления земельных ресурсов КУМИ администрации города Покачи.

2. Плановые проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся председателем КУМИ администрации города Покачи либо лицом, его замещающим.

3. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с приказом председотеля КУМИ администрации города Покачи.

4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся председателем КУМИ администрации города Покачи либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) специалистов КУМИ администрации города Покачи, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 5](#P361) настоящего административного регламента.

5. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, с которым знакомят специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

6. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их обращений в администрацию города Покачи.

7. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

8. Персональная ответственность специалистов за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица администрации города Покачи несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в нарушении предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Статья 5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://do.gosuslugi.ru/).

3. В случае обжалования решения должностного лица уполномоченного органа, жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в органы местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

4. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жалоба на решение, действие (бездействие) иного МФЦ, расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) данных МФЦ, их работников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

6. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

2) постановление администрации города Покачи от 03.07.2013 №842 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) структурных подразделений администрации города Покачи и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Покачёвский вестник», № 28, 12.07.2013);

3) настоящий административный регламент.

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые
не разграничена, без торгов»

от 15.05.2019 № 437

**Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01. 2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок [\*](#P978) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) | В собственность за плату | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории |
| 2. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства |  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю |
| Договор о комплексном освоении территории |
| 3. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| Договор о комплексном освоении территории |
| 4. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю |
| 5. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 кодекса | В собственность за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
| 6. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 7. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| 8. | Подпункт 1 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Договор о развитии застроенной территории |
| 9. | Подпункт 2 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 10. | Подпункт 3 статьи 39.5 Кодекса | В общую долевую собственность бесплатно | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРНРешение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка |
| 11. | Подпункт 4 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации |  |
| 12. | Подпункт 5 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| 13. | Подпункт 6 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Граждане, имеющие трех и более детей | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации |
| 14. | Подпункт 7 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации |
| 15. | Подпункт 7 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 26-оз):документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в подпунктах 2 – 12 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; |
| документ, подтверждающий факт проживания гражданина в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации) – таким документом, является свидетельство о регистрации по месту жительства, или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или копия решения суда об установлении соответствующего факта; |
| договор аренды земельного участка (в случае, если заявления подают граждане, указанные в абзаце втором пункта 6.1 статьи 6 Закона № 26-оз) |
| 16. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств |
| 17. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»  |
| 18. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Договор о комплексном освоении территории |
| 19. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Договор о комплексном освоении территории |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации |
| Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю |
| 20. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Договор о комплексном освоении территории |
| Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| 21. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Член СНТ или ОНТ | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ |
| Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю |
| 22. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | \* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН |
| Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества |
| 23. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 24. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | В аренду | Собственник объекта незавершенного строительства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 25. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| 26. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Договор о развитии застроенной территории |
| 27. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья  | Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья  |
| 28. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья  | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья  |
| 29. | Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | Договор о комплексном развитии территории |
| 30. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков |
| 31. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом |
| 32. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |
| 33. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Казачье общество | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации |
| 34. | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов |
| 35. | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Недропользователь | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) |
| 36. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Резидент особой экономической зоны | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны |
| 37. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Соглашение об управлении особой экономической зоной |
| 38. | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны |
| 39. | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Концессионное соглашение |
| 40. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |
| 41. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования |
| 42. | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Специальный инвестиционный контракт |
| 43. | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Охотхозяйственное соглашение |
| 44. | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект |
| 45. | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| 46. | Подпункт 33 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Резидент свободного порта Владивосток | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента свободного порта Владивосток |
| 47. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 48. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Казенное предприятие | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 49. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 50. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 51. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Казенное предприятие | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 52. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 53. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| 54. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) |
| 55. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 56. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета |
| 57. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) |
| 58. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| 59. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Договор найма служебного жилого помещения |
| 60. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Решение о создании некоммерческой организации |
| 61. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) |
| 62. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Государственный контракт |
| 63. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации |
| 64. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые
не разграничена, без торгов»

**Перечень документов, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) | В собственность за плату | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 22. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 23. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 34. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) | Утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 45. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Договор о комплексном освоении территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 66. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 77. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 88. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 99. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 110. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса | В собственность за плату | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 111. | Подпункт 1 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 112. | Подпункт 2 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 113. | Подпункт 3 статьи 39.5 Кодекса | В общую долевую собственность бесплатно | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| Утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 114. | Подпункт 4 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 115. | Подпункт 5 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 116. | Подпункт 6 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Граждане, имеющие трех и более детей | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 117. | Подпункт 7 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 118. | Подпункт 7 статьи 39.5 Кодекса | В собственность бесплатно | Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | Перечень сведений и документов, предусмотренный статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьиВыписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении гражданина и членов его семьиВыписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи (в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2 – 4 пункта 2 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»)Сведения об отнесении гражданина к категории, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» |
| 219. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 220. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Распоряжение Правительства Российской Федерации |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 221. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 222. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 223. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 224. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 225. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 226. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 227. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Член СНТ или ОНТ | Утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 228. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Утвержденный проект межевания территории |
| 229. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Кодекса, на праве оперативного управления | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 330. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»  | В аренду | Собственник объекта незавершенного строительства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 331. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 332. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 333. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 334. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 335. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 336. | Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 337. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 338. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 439. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 440. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Религиозная организация | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 441. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Казачье общество | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 442. | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 443. | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 444. | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Недропользователь | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 445. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Резидент особой экономической зоны | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 446. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 447. | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 448. | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 549. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 550. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 551. | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 552. | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 553. | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 554. | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Государственная компания «Российские автомобильные дороги» | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 555. | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 556. | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 557. | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 558. | Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 659. | Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 660. | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 661. | Подпункт 33 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса | В аренду | Резидент свободного порта Владивосток | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 662. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 663. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Казенное предприятие | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 664. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса | В постоянное (бессрочное) пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 765. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 766. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Казенное предприятие | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 767. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 768. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 769. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) |
| 770. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| 771. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 772. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 773. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 774. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 875. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 876. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 878. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | СНТ или ОНТ | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ |
| 879. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 880. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) |
| 881. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 882. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 883. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса | В безвозмездное пользование | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые

не разграничена, без торгов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - полное наименование, сведения

 о государственной регистрации, ИНН;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для граждан - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

паспортные данные)

 адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место регистрации гражданина)

Телефон (факс), адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

вид права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( в случае предоставления в аренду)

в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цель использования земельного участка)

Перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10, статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

в многофункциональном центре

выдать на руки

посредством почтовой связи

Дополнительно прошу направить документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги:

 путем размещения на официальном сайте в виде электронного документа, и направления ссылки посредством электронной почты

 путем направления в электронной форме посредством электронной почты.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использовании моих персональных данных при решении вопроса по существу.

Согласие действует до его отзыва - путем направления письменного уведомления в адрес администрации города Покачи.

Документы, прилагаемые к заявлению:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата, подпись

(для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность, подпись, печать

(для юридических лиц)