

# БАЙКАЛЬСКИЕ

# ЗОРИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ОЛЬХОНСКОГО РАЙОНА

№ 4 (3923), 31 января 2019 г.

Издается с 1939 года

## В зоне запретов

**Прокуратура района разъяснила позицию закона о запрете на строительство**

25 января прокуратура Ольхонского района провела совместно с Ольхонской межрайонной природоохранной прокуратурой в районной администрации совещание по вопросам осуществления строительства в Центральной экологической зоне Байкальской природной территории. Как отметила и.о. прокурора района Маргарита Филатова, совещание инициировано по поручению прокуратуры Иркутской области.

### Правовая позиция

На сегодняшний день запрет строительства на территории ЦЭЗ БПТ – один самых острых и обсуждаемых не только у нас в районе. В эти границы области входят также Иркутский и Слюдянский районы. В Бурятии в этой зоне оказались пять районов, однако разрешения на строительство там выдавать не запретили.

В совещании приняли участие мэр района Андрей Тыхеев, главы поселений, специалисты районной администрации, общественники. И.о. прокурора района Маргарита Филатова обозначила цель мероприятия – донести правовую позицию прокуратуры о законности строительства жилья в Ольхонском районе.

- Законодательно этот вопрос не урегулирован. В 2006 году распоряжением Правительства Российской Федерации определены границы Центральной экологической зоны. И, несмотря на то, что в 2018 году изменена водоохранная зона, на границы ЦЭЗ это никак не повлияло. Запреты, касающиеся Постановления 643, действуют с 2001 года. За все это время были иные толкования, но с 2016-2017 года сформировалась судебная практика в Иркутском и Слюдянском районах, где суды однозначно запретили строительство. Эта судебная практика в Иркутской области, и на территории Ольхонского района этот вопрос резко поднят в августе 2018 года, - отметила и.о. прокурора.

Таким образом, судебная практика в Иркутском и Слюдянском районах сформировалась согласно Постановления Правительства РФ № 643 «Об утверждении



М. Филатова, А. Егорашев, В. Петров.

перечня видов деятельности, запрещенных в Центральной экологической зоне Байкальской природной территории». Строительство в ЦЭЗ Иркутской области приостановлено. И, по словам Маргариты Филатовой, в нашем районе аналогичная картина.

Напомним, начиная с осени прошлого года, в защиту конституционных прав граждан на жилье администрацией района, общественными организациями и жителями района в высшие органы власти страны направлены письма, в которых описана ситуация с запретом на строительство и требованиями внести изменения в нормативно-правовые акты. Мэр района Андрей Тыхеев лично изложил суть проблемы в Москве. В декабре в Еланцах состоялся митинг. Все эти мероприятия не прошли впустую – правительство страны знает о сложившейся ситуации в нашем районе.

Кроме этого, Иркутским государственным университетом закончена разработка концепции модернизации федерального закона «Об охране озера Байкал». Госуниверситет выиграл тендер, объявленный Комитетом Государственной Думы по природным ресурсам, собственности и земельным отношениям, в ноябре прошлого года на выполнение данной концепции. В ней учтены мнения и прокуратуры, и глав поселений, и общественных организаций.

В одном из предложений кон-

цепции, говорит и.о. прокурора, предусмотрена возможность получения гражданами достойной соразмерной компенсации из федерального бюджета за существующий земельный участок, если все-таки придется выезжать за пределы ЦЭЗ. Эта информация, конечно же, вызвала недовольство у участников совещания.

### Закон «защищает» Байкал

Что же касается Бурятии, как отметил природоохранный прокурор Вячеслав Петров, то там положение дел совсем иное. Если в Ольхонском районе насчитывается более 500 туристических баз, то в Бурятии их в разы меньше. Поэтому и проблема с запретом на строительство там пока не встала, но рано или поздно ограничения коснутся и той стороны Байкала.

- То, что творится в Ольхонском районе, нет нигде. В 2018 году природоохранная прокуратура направила 46 исков об изъятии земельных участков. Из этих 46 владельцев жителей района всего двое. Количество выделенных незаконно земельных участков исчисляется сотнями. И никакого отношения эти граждане к Ольхонскому району не имеют, - сообщил Вячеслав Петров.

Мэр района Андрей Тыхеев, в свою очередь, высказал свое мнение о несостоятельности природоохранного законодательства.

- Природоохранные органы защищают Байкал, но, в то же время, ущемляются права мест-

ных жителей. Это утопия. С 1999 года работает федеральная целевая программа «Охрана озера Байкал». На нее было потрачено 57 миллиардов рублей, огромная сумма, и практически ничего не сделано. На недавнем экологическом совете в прокуратуре показано, что дно Байкала уложено «махровым ковром» китайских сетей. Теперь их вытащить невозможно. 643 Постановление запрещает дикий туризм, но как ехали дикие туристы, так и едут. Отходы с турбаз продолжают сливаться в Байкал, - сказал мэр района.

Более того, говоря об охране Байкала, часто можно услышать мнение, что загрязняют его местные жители. А как же туристы, которых за год приезжает более полутора миллиона человек? И это только в наш район. Они приехали, отдохнули и уехали. Поэтому именно местные жители, как никто другой, стараются сохранить Священное озеро для будущих поколений.

Руководитель проекта «Остров будущего» и «Ольхон – территория экологического развития» Эльмира Семенова рассказала об экологических инициативах в Ольхонском районе.

- У нас есть проекты по пластику, по переходу на многоразовые сумки. Сейчас мы занимаемся вопросом о замене одноразовых пластиковых стаканов и уже ищем эти образцы.

Продолжение на стр. 2

### ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые земляки!

Примите самые искренние поздравления с праздником Белого месяца – Сагаалганом!

Сагаалган – один из самых древних и любимых наших праздников. Он имеет глубокие национальные и духовные корни, символизирует начало новой жизни, надежду и чистоту помыслов. Сагаалган воплощает жизненную мудрость, народную память и опыт поколений, его наполняют общечеловеческие ценности.

Пусть праздничное тепло Сагаалгана согревает Вас целый год, дарит веру в торжество добра и света, придаст силы для новых свершений! Пусть Ваша жизнь будет наполнена добром, любовью и заботой близких людей. Мира и благоденствия, крепкого здоровья, счастья и благополучия!

Сагаан хараар! Сагаалганаар!

С уважением, мэр  
Ольхонского района  
А.А. ТЫХЕЕВ

Уважаемые земляки!

От имени Думы Ольхонского районного муниципального образования сердечно поздравляю вас с наступлением нового года по лунному календарю – праздником Сагаалган!

Праздник Белого месяца символизирует начало весны, обновление природы и человека, наполнен предчувствием тепла и расцвета.

Это праздник с особым смыслом, он является символом чистых помыслов и добрых дел. В эти дни каждый почитает за честь принять за столом с белой пищей родных и близких, друзей и соседей, одарить их теплым словом, желая друг другу добра и мира, прощая старые обиды.

Дорогие земляки! Пусть наступающий год принесет только радость и благополучие. Пусть он оправдает все наши надежды! Желаю вам крепкого здоровья, душевного спокойствия и уверенности в завтрашнем дне. Пусть в ваших семьях царят мир, согласие и любовь!

С уважением,  
председатель  
районной Думы  
Е.В. МОТОШКИНА

# В зоне запретов

## Прокуратура района разъяснила позицию закона о запрете на строительство

**Окончание. Начало на стр. 1.**

У нас много инициатив, в том числе по ЖБО, ТБО. Эти проекты поддерживаются. Но нам не хватает вашей поддержки. Мы стараемся создать условия, чтобы мы жили на Байкале. Мы должны оставить положительный след от своей жизнедеятельности и сбегать озеро. В этом заинтересованы население, администрации поселений, и вы тоже заинтересованы. Должны создаваться рабочие группы, должен быть диалог и взаимодействие. А вы могли бы стать нашими консультантами-экспертами, — обратилась Эльмира Семенова к прокурорам.

### Что будет дальше?

На сегодняшний день главы поселений исполняют два поручения прокуратуры. Первое — от прокуратуры района — ежемесячно проводить и докладывать об исполнении муниципального земельного контроля.

— Цель предостережения была именно на это и направлена — на ведение муниципалитетами работы в своих поселениях, потому

что они владеют информацией о том, кем получены земли, кем строятся дома, насколько это законно. Данная позиция прокуратуры связана с тем, что проведены прокурорские проверки, которые показали — поселения застраиваются не столько жильем, а возведением объектов туристической инфраструктуры. Владельцами нарушаются всевозможные требования земельного и градостроительного законодательства. И эти нарушения приводят к пагубным последствиям — в январе 18 года пострадали туристы-китайцы. В доме, который был построен как жилой, использовался как гостиница, — объясняет и.о. прокурора Маргарита Филатова.

Второе поручение прокуратуры — анализ и сбор информации о реально нуждающихся в жилье гражданах.

У глав поселений возникла масса вопросов по поводу того, каким же образом им придется кому-то выдавать разрешения на строительство, а кому-то отказывать. Ведь это нарушает права человека. Также непонятно, по каким критериям признавать человека остро

нуждающимся в жилье.

О противоречивости Постановления Правительства РФ № 643 в своем выступлении высказалась руководитель общественной организации по защите прав и законных интересов жителей Ольхонского района Татьяна Турчанинова. Она зачитала фрагмент письма заместителя прокурора области, в котором говорится, что в «ЦЭЗ БПТ возможно предоставление земельных участков и выдача разрешений в границах населенных пунктов для возведения жилых объектов, включая ИЖС, объекты соцбытового назначения, торговли, коммунального хозяйства, здравоохранения при условии, что это соответствует градостроительной документации и т.д.»

В ходе совещания прокурорам было задано большое количество вопросов. Как реализовать право участников программы «Молодым семьям — доступное жилье»? В Бугульдейке глава КФХ весной получает жилищный сертификат, которого ждал четыре года. Как

быть ему? Там же в прошлом году от пожара пострадали две семьи, разрешат ли им построить новый дом?

Даже если кто-то успел построить дом, то возникает проблема с его регистрацией, т.к. из Росреестра приходят отказы, опять-таки ссылаясь на запрет строительства в ЦЭЗ.

— Никакого неверного толкования закона нет. Есть 643 постановление, оно действует и носит императивный характер. Это подтверждено судебными решениями. Судебная практика сложилась в Иркутской области, и в Ольхонском районе она тоже сформирована, — заключила Маргарита Филатова.

В то же время и.о. прокурора района подчеркнула, что до тех пор, пока не установлены границы национального парка и вопрос с 643 постановлением законодательно не урегулирован, прокуратура готова работать с жителями района в индивидуальном порядке, если они действительно нуждаются в жилье.

**Надежда АЛЕКСЕЕВА**

## ОФИЦИАЛЬНАЯ

### ИНФОРМАЦИЯ

#### Встречи с населением скоро начнутся

Распоряжением администрации Ольхонского районного муниципального образования от 28.01.2019 г. № 11-р утвержден график встреч с населением руководства района, руководителей учреждений. Распоряжением рекомендовано обеспечить участие во встречах депутатов соответствующих избирательных округов и участковых уполномоченных на своих территориях. Работу по организации встреч и оповещению жителей помогут провести главы поселений. Встречи начнутся 26 февраля с самого дальнего населенного пункта — с. Онгурен, а завершатся традиционно в районном центре 14 марта.

**График встреч с населением Ольхонского районного муниципального образования**

№	Дата проведения	Населенный пункт	Время проведения
1	26.02.2019	с. Онгурен	14:00
2	28.02.2019	д. Ялга	12:00
		д. Харанцы	14:00
		п. Хужир	16:30
3	01.03.2019	с. Сахюрта	11:00
		с. Шара-Тогот	14:30
4	05.03.2019	д. Куртун	11:00
		с. Бугульдейка	16:00
5	4.03.2019	д. Алагуи	11:00
		д. Косая Степь	14:00
		с. Куреть	16:30
6	12.03.2019	д. Таловка	11:00
		д. Нарин-Кунта	14:00
7	13.03.2019	д. Тонта	11:00
		д. Хурай-Нур	14:00
8	14.03.2019	с. Еланцы	17:00

## НОВОСТИ СПОРТА

### Александр Попов завоевал «бронзу» первенства России

Воспитанники секции рукопашного боя приехали с новыми победами. С 20 по 24 января они выезжали на первенство России по универсальному бою в г. Медынь Калужской области. Первенство было официальным отборочным туром на международные соревнования.

В составе команды честь Иркутской области защищали два ольхонских спортсмена — Александр Хогоев и Александр Попов. Ребята отлично провели все бои. В результате Александр Хогоев занял пятое место, Александр Попов стал бронзовым призером.

— В первенстве принимали участие сильнейшие спортсмены со всей страны, поэтому третье и пятое места — очень хороший результат. Таким образом, Саша Попов и порядка 20 человек из Иркутской области прошли отбор на международный турнир, который состоится весной этого года, — отмечает тренер Борис Бахашкин.

С 1-го февраля еще два наших «рукопашника» Руслан Хогоев и Илья Сапкин также выезжают на первенство России. Пожелаем им и тренеру высоких наград.

Борис Бахашкин выражает благодарность своим друзьям Александру Шмелеву, Роману Баландину, Ивану Фаркову за финансовую помощь на поездку.

### Наши земляки стали первыми по разбиванию хребтовой кости

26 января прошел турнир по разбиванию хребтовой кости «Һээр шаалган» в п. Усть-Ордынский. Представлять наш район поехали парни из д. Хурай-Нур и с.

Онгурен. Капитаном команды был Александр Манхаев из Хурай-Нура.

Участие в турнире «Һээр Шаалган» приняли 37 участников из разных районов области. В нелегкой борьбе наши парни Леонид Хохлов и Александр Ишкидеев стали призёрами соревнований по разбиванию хребтовой кости. Леонид Хохлов занял первое место и был награжден сертификатом на 5000 рублей, что даёт право ему приобрести товар на эту сумму в ТЦ «Солнышко» п. Усть-Орда. Александр Ишкидеев занял второе место и также был удостоен денежной премии.

5 февраля по результатам прошедшего соревнования наши земляки примут участие в турнире, посвященном празднованию Сагаалгана, который также будет проходить в Усть-Орде.

Пожелаем нашим землякам собрать всю силу в кулак и приехать с очередной победой!

### Шахматисты — медалисты

Юные шахматисты Ольхонской ДЮСШ 20 и 27 января приняли участие в открытом городском шахматном турнире, посвященном памяти ветерана шахматного движения г. Иркутска Валерия Урбановича.

Ребята (2001–2007 г.р.) выступили в командном соревновании и заняли второе место. Это Егор Моор, Руслан Мирзожонов и Владислав Евдокимов. Во второй группе (2008–2009 г.р.) третье место занял Юлиан Азарганов. Руководство спортивной школы благодарит председателя РК профсоюза работников образования Т. С. Баннову и директора МКУ

«ХТК ОРМО» Б. В. Манданова за предоставление автотранспорта.

### Теннис — увлекательный вид спорта

26 января в УСК «Байкал — спорт» прошёл открытый турнир по настольному теннису Еланцынского муниципального образования.

В личном первенстве до 40 лет среди мужчин победу одержал Борис Марнуев, среди женщин — Елена Мардаева, а в командном первенстве выиграла команда Таловки. Среди мужчин старше 40 лет первое место у Николая Антуева, среди женщин — у Виктории Бухаевой, среди команд победу одержала команда «Еланцы-2». В «миксте» лучшими стали Виктория Бухаева и Михаил Николаев.

Среди детей в старшей возрастной группе в личном первенстве среди юношей «золото» завоевал Роман Евдокимов, среди девушек — Карина Перханова. В командных соревнованиях победа у девушек в составе Ольги Заятаевой, Юлии Зарбаевой и Карины Перхановой.

В младшей возрастной группе среди мальчиков лучшим стал Владимир Аштуев, а среди девочек — Кристина Ямашкина. Команда в составе Владимира Аштуева, Кристины Ямашкиной и Анастасии Мануевой выиграла в командном первенстве. В «миксте» первыми стали Роман Евдокимов и Надежда Бутаева.

**Екатерина БУРУХАНОВА**

## В РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

22 января состоялась рабочая поездка мэра района А.А. Тыхеева в г. Иркутск. Он выступил на совещании Законодательного Собрания Иркутской области об отмене запрета на строительство жилых домов и социально-бытовых объектов в Центральной экологической зоне Байкальской природной территории.

Встретился с руководителем службы ветеринарии Иркутской области — главным государственным ветеринарным инспектором Иркутской области Б.Н. Балыбердиным по вопросу увеличения финансирования подпрограммы "Осуществление отдельных областных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области" программы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории ОРМО на 2014-2020 годы".

29 января в районной администрации состоялся Административный совет, на повестке которого были рассмотрены отчеты о работе консультанта по исполнению государственных полномочий по охране труда за 2018 года, административной комиссии ОРМО за 2018 год; о предоставлении государственных услуг в сфере труда и занятости безработным гражданам в 2018 году; о плане основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства в Ольхонском районе; об организации оздоровления и отдыха детей и подростков в 2019 году.

В этот же день в районной администрации прошёл Совет глав, на котором обсуждались следующие вопросы: проект программы ресурсного центра развития территории ОРМО и Прибайкальского национального парка; о формировании и реализации мероприятий проектов народных инициатив на 2019 год; о передаче муниципального имущества из сельских поселений и в сельские поселения; о рекламных конструкциях; об изменениях в градостроительном законодательстве; о площадках временного размещения ТКО на территориях сельских поселений; о распределении средств дорожного фонда, ремонте дорог на о. Ольхон и до д. Нарин-Кунта.

**Аппарат администрации ОРМО**

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН  
ОЛЬХОНСКОЕ РАЙОННОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2018 г.

№ 572

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 23, 38, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования Администрации Ольхонского районного муниципального образования

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Ольхонского районного муниципального образования» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Байкальские зори» и разместить на официальном сайте Ольхонского районного муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Мэр Ольхонского района**  
**А. А. Тыхеев**

Утвержден постановлением администрации Ольхонского районного муниципального образования от «16» ноября 2018 г. № 572

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Ольхонского районного муниципального образования», (далее — регламент, административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Ольхонского районного муниципального образования.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации Ольхонского районного муниципального образования, при осуществлении полномочий.

## Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим (в том числе индивидуальным предпринимателям) и юридическим лицам.

4. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с Комитетом правового обеспечения и имущественных отношений администрации Ольхонского районного муниципального образования вправе осуществлять их уполномоченные представители в соответствии с законодательством.

5. Лица, указанные в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

## Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее — информация) заявитель обращается в Комитет правового обеспечения и имущественных отношений администрации Ольхонского районного муниципального образования (далее — уполномоченный орган).

6.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.

## 7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — <http://ольхонский-район.рф>, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — <http://38.gosuslugi.ru> (далее — Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

9. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное

лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявитель не удовлетворен информацией, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к главе администрации Ольхонского районного муниципального образования, руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 18.1 настоящего административного регламента.

Прием заявителей главой администрации Ольхонского районного муниципального образования (руководителем уполномоченного органа) (в случае его отсутствия — заместителями главы или руководителя) проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8-395-58-52302.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — <http://ольхонский-район.рф>, официальном сайте МФЦ, а также на Портале;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14;

б) телефон: 8(3952) 52-3-02;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — <http://ольхонский-район.рф>;

д) адрес электронной почты: olkhon@mail.ru

18. График приема заявителей в уполномоченном органе:

Понедельник 10.00–17.00 (перерыв 12.30–14.00)

Вторник 9.00–17.00 (перерыв 12.30–14.00)

Среда 9.00–17.00 (перерыв 12.30–14.00)

Четверг 9.00–17.00 (перерыв 12.30–14.00)

Пятница 9.00–17.00 (перерыв 12.30–14.00)

Суббота, воскресенье — выходные дни

18.1. График приема заявителей главой администрации Ольхонского районного муниципального образования:

Понедельник 16.00–18.00

19. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым уполномоченный орган заключил в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mfc38.ru](http://www.mfc38.ru).

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

## Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Ольхонского районного муниципального образования.

21. Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

22. Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Ольхонского районного муниципального образования осуществляется в соответствии с законодательством.

## Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

23. Органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Ольхонского районного муниципального образования.

24. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, МФЦ вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением представительного органа — администрации Ольхонского районного муниципального образования.

25. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

Министерство имущественных отношений Иркутской области;

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области;

Служба государственного жилищного надзора Иркутской области;

Служба государственного строительного надзора Иркутской области;

структурные подразделения администрации Ольхонского районного муниципального образования;

организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

нотариус.

## Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка.

## Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ

ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней после получения заявления, указанного в п. 31 административного регламента, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю.

27.1. В случае отсутствия в заявлении информации о цели использования земельного участка организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет максимальную нагрузку в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в правилах землепользования и застройки.

27.2. Днем регистрации заявления является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

28. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

28.1. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в уполномоченный орган сканированные образы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующие за днем регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в уполномоченный орган.

## Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

30. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16; № 30 (ч. 1), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. 1), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3604; № 30 (ч. 1), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. 1), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);

в) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

г) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

д) Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

е) Постановление Правительства РФ от 28.03.2017 № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилых назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилых назначения»;

ж) Постановление Правительства РФ от 17.04.2017 № 452 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения»;

з) Постановление Правительства РФ от 30.04.2014 N403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства»);

и) Постановление Правительства РФ от 07.11.2016 № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правил ведения реестров описаний процедур» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства линейных объектов водоснабжения и водоотведения и исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов»);

к) Постановление Правительства РФ от 27.12.2016 № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о Правилах ведения реестра описаний указанных процедур»;

л) Устав Ольхонского районного муниципального образования, утвержденный решением Думы Ольхонского районного муниципального образования от 27 января 1999 года № 1 (в ред. от 18 апреля 2018 года № 162).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

31. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту (далее — заявление).

32. Требования к заявлению, представляемому заявителем:

а) заявление, должно быть заполнено по форме, должно иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверявших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты должны быть написаны разборчиво;

в) заявление не должно иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) заявление не должно быть исполнено карандашом;

д) заявление не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

33. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

## Продолжение на стр. 4

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Продолжение. Начало на стр. 3**

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо.

2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является физическое лицо — индивидуальный предприниматель.

3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4) Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на расположенные в границах земельного участка объекты капитального строительства (помещения в них) в случае, если права на указанные объекты капитального строительства (помещения в них) зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

5) Кадастровые паспорта расположенных в границах земельного участка объектов капитального строительства, подготовленные органом, осуществляющим кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в случае если в отношении указанных объектов капитального строительства осуществлен государственный кадастровый учет.

33(1) При подготовке градостроительного плана земельного участка уполномоченный орган в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в орган местного самоуправления в течение четырнадцати дней.

34. В случае расположения земельного участка в границах зон охраны объектов культурного наследия, при наличии в границах земельного участка одного или нескольких объектов, отнесенных к объектам культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее — реестр), в соответствии со ст. 64 Федерального закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» или когда-либо обладавших статусом выявленных объектов культурного наследия:

1) в случае, если перечисленные объекты на момент подачи заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка занесены в реестр, в отношении каждого из таких объектов у соответствующего органа охраны объектов культурного наследия запрашивается информация из реестра о наименовании органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, дате и номере принятия указанного решения, регистрационный номер и дата постановки на учет в реестр.

2) в случае, если перечисленные объекты на момент подачи заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка не включены в реестр, у соответствующего органа охраны объектов культурного наследия запрашивается информация, подтверждающая отсутствие в границах земельного участка объектов, включенных в реестр.

3) Разрешение на строительство, в случае если на земельном участке расположен объект незавершенного строительства.

4) Технические условия подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

35. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов являются: отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента.

37. В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа сообщает заявителю или его представителю об основаниях для отказа во время приема документов. В случае отсутствия возможности у заявителя исправить несоответствие требованиям на месте, выдается уведомление об отказе.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили документы.

В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет (выдает) в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, МФЦ направляет (выдает) уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа.

38. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 77 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

40. В случае, если в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

43. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

44. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

46. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

47. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

48. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

49. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

50. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее — инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

51. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребности инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

52. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителю.

53. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

54. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

55. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

57. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

58. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

59. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

60. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

61. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

62. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

63. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя: для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

64. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

65. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

66. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, в том числе Портала, МФЦ. Заявителю посредством Портала, МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

67. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется

по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

68. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования Иркутской области (указывается акт в случае его наличия), и предусматривает пять этапов:

I этап — возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап — возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап — возможность в целях получения муниципальной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап — возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

V этап — возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала.

69. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

70. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 33 и 34 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

71. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

72. В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, указанные в пунктах 33 и 34 и 71 административного регламента.

73. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

74. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача градостроительного плана земельного участка заявителю.

75. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

76. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) через МФЦ;

г) посредством Портала;

77. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами органа местного самоуправления.

78. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16–00). При поступлении обращения после 16–00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

79. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

80. Должностное лицо уполномоченного органа снимает копии с документов, отраженных в пункте 31 настоящего административного регламента для формирования дела.

81. В случае выявления в документах оснований в соответствии с пунктом 36 настоящего административного регламента, уведомление об отказе направляется в соответствии с пунктом 37 настоящего административного регламента.

82. Общий срок приема, регистрации документов составляет не более 30 минут.

83. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

В случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие последовательные действия:

1) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов; и

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

**Продолжение на стр. 5.**

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Продолжение. Начало на стр. 3, 4.**

84. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления заявителю направляется расписка в получении документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

85. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем регистрации в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа заявления с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата), регистрация в журнале исходящих документов уполномоченного органа уведомления об отказе в приеме документов.

86. Критерием принятия решения для административной процедуры является корректно оформленное заявление в соответствии с требованиями.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является зарегистрированное заявление и документы в установленном порядке.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

87. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 33 и 33(1) настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

88. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 33 и 33(1) настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

89. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 33 и 33(1) настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

90. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

91. По межведомственным запросам уполномоченного органа, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 33 настоящего административного регламента, представляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

92. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

93. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

94. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационную систему электронного управления документами органа местного самоуправления.

Глава 24. ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ЗАЯВИТЕЛЮ

95. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и документов.

96. Специалист уполномоченного органа в соответствии с представленным заявлением и документами, подтверждающими статус физического лица или юридического лица, готовит проект градостроительного плана земельного участка.

97. Подготовленный градостроительный план земельного участка в течение 20 календарных дней согласовывают должностные лица уполномоченного органа.

После в течение 5 календарных дней градостроительный план земельного участка подписывает руководитель уполномоченного органа.

98. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю лично или направляется по почте в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

99. Способом фиксации является регистрация градостроительного плана земельного участка в соответствующем журнале регистрации, либо в информационной системе электронного управления документами органа местного самоуправления.

Способом фиксации уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана является его регистрация в журнале регистрации уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо в информационной системе электронного управления документами органа местного самоуправления.

100. Результатом административной процедуры является выдача (направление) градостроительного плана земельного участка заявителю.

В случае подачи заявления через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет (выдает) в МФЦ соответствующий результат.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ направляет (выдает) соответствующий результат заявителю.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗАСОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

101. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

102. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

103. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ

КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

104. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

105. Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

106. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

107. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

108. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

109. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

110. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

111. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

112. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

113. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

114. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

115. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Правительства Иркутской области, уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

116. Информацию, указанную в пункте 115 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефону уполномоченного органа, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

117. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

118. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

119. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее — заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

120. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Ольхонского районного муниципального образования с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее — жалоба).

121. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ольхонский-район.рф>.
- посредством Портала.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации Ольхонского районного муниципального образования, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации Ольхонского районного муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации Ольхонского районного муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации Ольхонского районного муниципального образования, а также настоящим административным регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации Ольхонского районного муниципального образования;
- отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

122. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу: Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14; телефон: 8-395-58-52302, факс: 8-395-58-52302;
- через организацию почтовой связи;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет»;

электронная почта: [olkhon@mail.ru](mailto:olkhon@mail.ru);

официальный сайт уполномоченного органа: <http://ольхонский-район.рф>;

посредством Портала;

г) через МФЦ.

123. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей. 124. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в администрации Ольхонского районного муниципального образования осуществляет мэр Ольхонского РМО или руководитель уполномоченного органа, в случае его отсутствия — заместитель главы администрации или руководителя уполномоченного органа.

125. Прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8-395-58-52302.

126. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

127. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

128. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости — с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

129. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

130. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя — физического лица либо наименование заявителя — юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также члена его семьи, руководителя уполномоченного органа оставляется жалоба без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

131. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации Ольхонского районного муниципального образования;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

132. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 130 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

133. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

134. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

135. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

137. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;
- через организации почтовой связи;

**Окончание на стр. 6**

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## Окончание. Начало на стр. 3, 4, 5.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
«Выдача градостроительных планов  
земельных участков, расположенных на территории  
Ольхонского районного муниципального образования»

Мэру Ольхонского районного муниципального образования

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального  
предпринимателя, руководителя  
юридического лица с указанием должности,  
представителя (полностью), наименование  
юридического лица)

(почтовый адрес)

(телефон, электронный адрес)

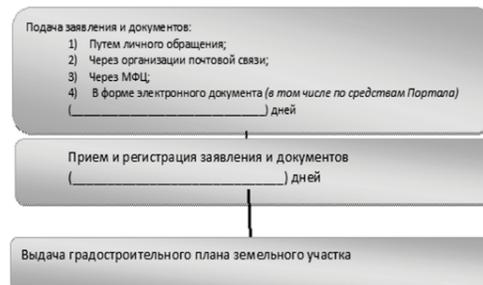
## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата и номер принятия заявления)

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту «Выдача  
градостроительных  
планов земельных  
участков,  
расположенных на  
территории  
Ольхонского районного  
муниципального  
образования»

БЛОК-СХЕМА  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приложение № 3

к Административному регламенту  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка, расположенного на территории  
Ольхонского районного муниципального образования»

## РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Должностным лицом уполномоченного органа

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года приняты следующие документы для выдачи градостроительного плана земельного участка, местоположение (адрес) которого

От \_\_\_\_\_  
(заявитель)

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявления \_\_\_\_\_

(контактная информация и способы обращения, по которым заявитель может узнать о ходе рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения)

Подпись должностного лица уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## АКТУАЛЬНО

## Законопроект об охране озера Байкал может быть внесен в Государственную Думу летом

Председатель Комитета по природным ресурсам, собственности и земельным отношениям Николай Николаев сообщил, что документ будет разработан в период весенней сессии и поступит в ГД летом после его обсуждения с местными жителями, экологами и научным сообществом.

Об этом Николай Николаев заявил журналистам 29 января по итогам совещания в Иркутске, на котором были представлены результаты первой версии научно-исследовательской работы Иркутского Государственного университета (ИГУ) в сфере анализа действующего законодательства об охране озера Байкал. Действующий Федеральный закон об охране озера Байкал был принят в 1999 году. ИГУ подготовил научно-исследовательскую работу «Правовое обеспечение государственной политики по сбережению экосистемы озера Байкал. Разработка научно обоснованной концепции модернизации ФЗ «Об охране озера Байкал» по заказу Аппарата Государственной Думы. Инициатором выступил профильный Комитет по природным ресурсам, собственности и земельным отношениям. В работе, кроме ИГУ, приняли участие другие иркутские вузы, академии наук, Общественная палата, представители бизнеса и общественности. Для реализации задачи в университете создан Институт правовой охраны Байкала.

Николай Николаев выразил надежду, что результатом работы, «которая основывается на поручениях Президента, был закон, который будет способен работать». «И в этой связи я считаю обязательным обсудить основные предложения и с местными жителями, и научным сообществом, и с экологами, а не только с региональным руководством, с мэрами городов, а на федеральном уровне — с Правительством РФ», — заявил парламентарий.



«Наша первостепенная задача — чтобы такой важнейший закон — об охране озера Байкал — работал», — отметил парламентарий. «Я надеюсь, что в текущую весеннюю сессию мы сформируем законопроект и внесем его в Государственную Думу летом этого года», — сообщил Председатель Комитета.

Говоря о научно-исследовательской работе ИГУ, Николай Николаев отметил, что она будет тщательно изучена на площадке Комитета по природным ресурсам, собственности и земельным отношениям. «Мы ее рассмотрим и, если будут замечания, если чего то будет не хватать с точки зрения полноты ответов на вопросы, которые мы задавали и обозначили в техническом задании, то в соответствии с контрактом в течение года исполнитель должен будет доделать эту работу. Если же мы поймем, что подготовленного исследования достаточно для того, чтобы сформировать законопроект, то мы будем дальше работать. Необходимо будет обсудить исследование ИГУ на площадке Правительства, предложим Минприроды ознакомиться с ним, будем привлекать коллег из Совета Федерации. И уже достигнув совместной позиции, будем вносить соответствующий законопроект в Государственную Думу», — добавил парламентарий.

Он обратил внимание на важность комплексного подхода при изменении законодательства об

охране озера Байкал.

«Та модель, которая была заложена действующим законом об охране озера Байкал, по факту не работает так, как бы мы все хотели. И местное население, и экологи, и предпринимательское сообщество, и муниципалы недовольны, мы видим это. Попытки просто латать законодательство ни к чему не приведут, если мы не поменяем саму систему», — подчеркнул Николай Николаев.

«Любям, проживающим на берегах Байкала, нужно сохранить права, которые имеют граждане страны, проживающие на другой территории, но при этом учесть те ограничения, которые должны быть, если мы хотим сохранить Байкал», — считает глава Комитета.

В свою очередь Председатель Законодательного собрания Иркутской области Сергей Сокол сообщил, что депутаты областного парламента изучат подготовленную концепцию и подготовят свои предложения с учетом мнения жителей.

По итогам совещания в течение месяца ИГУ учтет озвученные пожелания и замечания и представит следующую версию исследования.

**На фото: Председатель Комитета по природным ресурсам, собственности и земельным отношениям Николай Николаев**

Источник: официальный сайт Государственной Думы ФС РФ

## ТРАДИЦИИ

## Сагаалган - праздник белого месяца

И вот наступает ещё один Новый год, на этот раз — по восточному календарю.

В нашей стране всё больше входит в моду Белый месяц — Сагалгаан, который также принято называть «бурятским Новым годом».

Дата праздника не закреплена точно и каждый год устанавливается по лунному календарю.

В Ольхонском районе приход Белого месяца отмечается сдержанно, и отношение к нему не однозначное. В советские годы Сагагаан не праздновали вообще. В конце 90-х годов начали праздновать приход Белого месяца в ту пору стали вспоминать про старые традиции, обычаи.

Считается, что это праздник «белой» пищи — всего, что связано с молоком и молочной продукцией. Поэтому на стол ставят молоко, саламат, творог, сметану. Отмечали праздник и алкогольными напитками на основе молока — арсой и тарасуном. Главным блюдом конечно же являются позы (в переводе на бурятский — «буузы»).

В этот день принято ходить в гости друг к другу и поздравлять с приходом Белого месяца.

С наступлением Сагаалгана шаманы снова могут начинать «брызгать», проводить обряды и обращаться к духам с поклонениями.

## Что нужно и что нельзя делать в Сагалгаан?

Необходимо заранее запастись мясомолочными продуктами, сладостями для детей, которых нельзя отпускать из дома без угощений, закупите обновки себе, родственникам и гостям, рассчитайтесь с денежными и моральными долгами, помиритесь с теми, с кем были в ссоре.

Проведите не просто генеральную уборку, а непременно избавьтесь от хлама и старой одежды. На всём буддийском Востоке — это означает избавиться

от старых неудач: проведите обряд очищения — окурите благовониями всех членов семьи, дом и имеющиеся строения.

## Проводы Старого года

Сутки перед Новым Годом по-бурятски называют «бутуу-удэр» — в буквальном переводе закрытый, глухой или тёмный день. По лунному календарю это тридцатый, завершающий день последнего зимнего месяца. Он символизирует старый год, уходящий в «тьму» времени. Это стык старого и нового.

Поэтому и традиция проводов старого года называется «бутуулхэ». За день до «бутуу», то есть 29 числа последнего зимнего месяца по лунному календарю, необходимо: завершить приготовления, ещё раз провести уборку дома, хозяйства и окрестностей вокруг жилья, перетряхнуть постели и одежду, верующим провести обряд «бурхан дэлгээлгэ», когда празднично украсается алтарь. Установить яства, чтоб пища освящалась божествами и на другой день ее можно есть, зажечь «зула» (лампады) и «хужэ» (спрессованные в виде палочки ароматные травы). Хозяйки готовят кушанья и начинают выставлять их на стол во второй половине дня, вечером дня «бутуу» семья в полном составе салится за стол. В эту самую тёмную ночь на стыке старого и нового нужно пить чай, застегнув все пуговицы своей одежды. Согласно древнему монгольскому обычаю, в головных уборах чай сначала преподносят огню и богам, а потом хозяйка наливает хозяину дома, затем остальным домочадцам. В этот день верующие должны постараться соблудности пост.



Екатерина БУРУХАНОВА



**ПОНЕДЕЛЬНИК  
4 февраля**

**ПЕРВЫЙ**  
05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.20 Сегодня 4 февраля. День начинается (6+)  
09.55 Модный приговор (6+)  
10.55 Жизнь здорово! (16+)  
12.20 "Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика" (12+)  
14.00 Наши люди (16+)  
15.15 Давай поженимся! (16+)  
16.00, 03.50 Мужское/женское (16+)  
17.00, 18.25 Время покажет (16+)  
18.00 Вечерние новости  
18.50, 02.45, 03.05 На самом деле (16+)  
19.50 Пусть говорят (16+)  
21.00 Время  
21.30 Т/с "Ланцет" (12+)  
23.30 Большая игра (12+)  
00.30 Познер (16+)  
01.30 Т/с "Война и мир" (16+)

**РОССИЯ**  
05.00, 09.25 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести  
09.55 О самом главном (12+)  
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести - Иркутск  
11.40 "Судьба человека" с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.50, 18.50 60 минут (12+)  
14.40 Кто против? (12+)  
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+)  
21.00 Т/с "Между нами, девочками. Продолжение" (12+)  
23.20 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+)  
02.00 Т/с "Каменская" (16+)

**НТВ**  
06.00, 07.05, 08.05, 09.05 Т/с "Лесник" (16+)  
07.00, 08.00, 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 01.00 Сегодня  
10.00 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+)  
11.20 Т/с "Морские дьяволы" (16+)  
13.00 Вежливые люди (16+)  
14.25 Чрезвычайное происшествие (16+)  
15.00, 17.30 Место встречи (16+)  
18.15 ДНК (16+)  
19.10, 20.40 Т/с "Невский. Проверка на прочность" (16+)  
00.00, 01.25 Т/с "Шелест" (16+)  
01.10 Поздняков (16+)  
02.30 Т/с "Этаж" (18+)  
04.50 Поедем, поедим! (0+)  
05.15 Т/с "Москва. Три вокзала" (16+)

**МАТЧ**  
06.10 Конькобежный спорт. Кубок мира. Трансляция из Норвегии (0+)  
06.40 Шорт-трек. Кубок мира. Трансляция из Германии (0+)  
07.10 Футбол. Чемпионат Франции. "Лион" - ПСЖ (0+)  
09.10 Футбол. Чемпионат Испании. "Сельта" - "Севилья" (0+)  
11.00 Вся правда про... (12+)  
11.30 Самые сильные (12+)  
12.00, 13.55, 15.15, 16.15, 18.50, 20.45, 00.25, 02.55 Новости  
12.05, 16.20, 20.50, 00.30, 05.10 Все на "Матч!"  
14.00 Биатлон. Поколение Next (12+)  
14.20 Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Гонка преследования. Юниоры. Трансляция из Словакии (0+)  
15.20 Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Гонка преследования. Юниорки. Трансляция из Словакии (0+)  
17.00 Футбол. Чемпионат Италии. "Интер" - "Болонья" (0+)  
18.55 Футбол. Чемпионат Испании. "Бетис" - "Атлетико" (0+)  
21.50 Хоккей. КХЛ. "Салават Юлаев" (Уфа) - "Барыс" (Астана). Прямая трансляция  
00.55 Футбол. Товарищеский матч. "Зенит" (Россия) - "Дюделанж" (Люксембург). Прямая трансляция из Испании  
03.05 Катар. Live (12+)  
03.25 Тотальный футбол  
03.55 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Сноубординг. Параллельный гигантский слалом. Прямая трансляция из США

**ВТОРНИК  
5 февраля**

**ПЕРВЫЙ**  
05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.20 Сегодня 5 февраля. День начинается (6+)  
09.55 Модный приговор (6+)  
10.55 Жизнь здорово! (16+)  
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет (16+)  
14.00 Наши люди (16+)  
15.15 Давай поженимся! (16+)  
16.00, 03.30 Мужское/женское (16+)  
18.00 Вечерние новости  
18.50, 02.20, 03.05 На самом деле (16+)  
19.50 Пусть говорят (16+)  
21.00 Время  
21.30 Т/с "Ланцет" (12+)  
22.30 Большая игра (12+)

23.30 Вечерний Ургант (16+)  
00.00 Т/с "Война и мир" (16+)  
04.20 Контрольная закупка (6+)

**РОССИЯ**  
05.00, 09.25 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести  
09.55 О самом главном (12+)  
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести - Иркутск  
11.40 "Судьба человека" с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.50, 18.50 60 минут (12+)  
14.40 Кто против? (12+)  
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+)  
21.00 Т/с "Между нами, девочками. Продолжение" (12+)  
23.20 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+)  
02.00 Т/с "Каменская" (16+)

**НТВ**  
06.00, 07.05, 08.05, 09.05 Т/с "Лесник" (16+)  
07.00, 08.00, 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 01.00 Сегодня  
10.00 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+)  
11.20 Т/с "Морские дьяволы" (16+)  
13.00 Вежливые люди (16+)  
14.25 Чрезвычайное происшествие (16+)  
15.00, 17.30 Место встречи (16+)  
18.15 ДНК (16+)  
19.10, 20.40 Т/с "Пять минут тишины" (12+)  
22.00 Т/с "Невский. Проверка на прочность" (16+)  
00.00, 01.10 Т/с "Шелест" (16+)  
02.15 Место встречи (16+)  
04.10 Квартирный вопрос (0+)  
05.15 Т/с "Москва. Три вокзала" (16+)

**МАТЧ**  
05.45 "Команда мечты" (16+)  
07.35 "Реальный Роки" (16+)  
09.30 КиберАрена (16+)  
10.30 Культ тура (16+)  
11.00 Вся правда про... (12+)  
11.30 Самые сильные (12+)  
12.00, 13.55, 16.20, 20.30, 23.20 Новости  
12.05, 16.25, 20.35, 23.25, 05.10 Все на "Матч!"  
14.00 Тотальный футбол (12+)  
14.30 Футбол. Чемпионат Италии. "Фрозиноне" - "Лацио" (0+)  
17.05 Футбол. Чемпионат Англии. "Вест Хэм" - "Ливерпуль" (0+)  
19.05 Команда мечты (12+)  
19.20 Горнолыжный спорт. Чемпионат мира. Женщины. Супергигант. Прямая трансляция из Швеции  
21.05 Профессиональный бокс. Сергей Ковалев против Элейдера Альвареса. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO в полутяжелом весе. Трансляция из США (16+)  
22.50 "Переходный период". Европа (12+)  
23.55 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины. "Динамо-Казань" (Россия) - "Уралочка-НТМК" (Россия). Прямая трансляция  
01.55 Футбол. Товарищеский матч. "Спартак" (Россия) - "Марибор" (Словения). Прямая трансляция из Турции  
03.55 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Сноубординг. Параллельный слалом. Прямая трансляция из США

**СРЕДА  
6 февраля**

**ПЕРВЫЙ**  
05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.20 Сегодня 6 февраля. День начинается (6+)  
09.55 Модный приговор (6+)  
10.55 Жизнь здорово! (16+)  
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет (16+)  
14.00 Наши люди (16+)  
15.15 Давай поженимся! (16+)  
16.00, 03.30 Мужское/женское (16+)  
18.00 Вечерние новости  
18.50, 02.20, 03.05 На самом деле (16+)  
19.50 Пусть говорят (16+)  
21.00 Время  
21.30 Т/с "Ланцет" (12+)  
22.30 Большая игра (12+)  
23.30 Вечерний Ургант (16+)  
00.00 Т/с "Война и мир" (16+)  
04.20 Контрольная закупка (6+)

**РОССИЯ**  
05.00, 09.25 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести  
09.55 О самом главном (12+)  
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести - Иркутск  
11.40 "Судьба человека" с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.50, 18.50 60 минут (12+)  
14.40 Кто против? (12+)  
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+)  
21.00 Т/с "Между нами, девочками. Продолжение" (12+)  
23.20 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+)  
02.00 Т/с "Каменская" (16+)

**НТВ**  
06.00, 07.05, 08.05, 09.05 Т/с "Лесник" (16+)  
07.00, 08.00, 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 01.00 Сегодня  
10.00 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+)  
11.20 Т/с "Морские дьяволы" (16+)  
13.00 Вежливые люди (16+)  
14.25 Чрезвычайное происшествие (16+)  
15.00, 17.30 Место встречи (16+)  
18.15 ДНК (16+)

19.10, 20.40 Т/с "Пять минут тишины" (12+)  
22.00 Т/с "Невский. Проверка на прочность" (16+)  
00.00, 01.10 Т/с "Шелест" (16+)  
02.15 Место встречи (16+)  
04.10 Дачный ответ (0+)  
05.15 Т/с "Москва. Три вокзала" (16+)

**МАТЧ**  
05.45 Футбол. Чемпионат Франции. "Марсель" - "Бордо" (0+)  
07.45 Профессиональный бокс. Денис Лебедев против Хиэни Алтункая. Заур Абдуллаев против Генри Ланди. Бой за титул чемпиона WBC Silver в легком весе (16+)  
08.55 КиберАрена (16+)  
09.25 Культ тура (16+)  
09.55 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Сноубординг. Биг-эйр. Прямая трансляция из США  
11.00 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Сноубординг. Биг-эйр. Прямая трансляция из США  
11.30 Вся правда про... (12+)  
12.00, 13.55, 16.00, 19.15, 20.30, 21.50, 01.55 Новости  
12.05, 16.05, 20.35, 02.00, 05.40 Все на "Матч!"  
14.00 Футбол. Кубок Германии. 1/8 финала. "Боруссия" (Дортмунд) - "Вердер" (0+)  
16.45 Профессиональный бокс. Мэнни Пакьяо против Эдриена Бронера. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA в полусреднем весе. Трансляция из США (16+)  
18.45 Топ-10. Самые жестокие бои. Специальный обзор (16+)  
19.20 Горнолыжный спорт. Чемпионат мира. Мужчины. Супергигант. Прямая трансляция из Швеции  
21.20 Ген победы (12+)  
21.55 Баскетбол. Евролига. Женщины. УТМК (Россия) - "Бурж Баскет" (Франция). Прямая трансляция  
23.55 Волейбол. Чемпионат России. Мужчины. "Белогорье" (Белгород) - "Зенит" (Казань). Прямая трансляция  
02.40 "Переходный период". Европа (12+)  
03.10 Все на футбол!  
03.40 Футбол. Кубок Германии. 1/8 финала. "Терта" - "Бавария". Прямая трансляция

**ЧЕТВЕРГ  
7 февраля**

**ПЕРВЫЙ**  
05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.20 Сегодня 7 февраля. День начинается (6+)  
09.55 Модный приговор (6+)  
10.55 Жизнь здорово! (16+)  
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет (16+)  
14.00 Наши люди (16+)  
15.15, 03.25 Давай поженимся! (16+)  
16.00, 02.25, 03.05 Мужское/женское (16+)  
18.00 Вечерние новости  
18.50, 01.25 На самом деле (16+)  
19.50 Пусть говорят (16+)  
21.00 Время  
21.30 Т/с "Ланцет" (12+)  
22.30 Жаркие. Зимние. Твои (12+)  
23.45 Т/с "Война и мир" (16+)  
04.15 Контрольная закупка (6+)

**РОССИЯ**  
05.00, 09.25 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести  
09.55 О самом главном (12+)  
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести - Иркутск  
11.40 "Судьба человека" с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.50, 18.50 60 минут (12+)  
14.40 Кто против? (12+)  
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+)  
21.00 Т/с "Между нами, девочками. Продолжение" (12+)  
23.20 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+)  
02.00 Т/с "Каменская" (16+)

**НТВ**  
06.00, 07.05, 08.05, 09.05 Т/с "Лесник" (16+)  
07.00, 08.00, 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 01.00 Сегодня  
10.00 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+)  
11.20 Т/с "Морские дьяволы" (16+)  
13.00 Вежливые люди (16+)  
14.25 Чрезвычайное происшествие (16+)  
15.00, 17.30 Место встречи (16+)  
18.15 ДНК (16+)  
19.10, 20.40 Т/с "Пять минут тишины" (12+)  
22.00 Т/с "Невский. Проверка на прочность" (16+)  
00.00, 01.10 Т/с "Шелест" (16+)  
02.15 Место встречи (16+)  
04.15 Нашпотребнадзор (16+)  
05.10 Т/с "Москва. Три вокзала" (16+)

**МАТЧ**  
06.15 Футбол. Чемпионат Шотландии. "Абердин" - "Рейнджерс" (0+)  
08.15 Команда мечты (12+)  
08.25 Культ тура (16+)  
08.55 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Фристайл. Слоупстайл. Трансляция из США (0+)  
09.55 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу.

Фристайл. Акробатика. Прямая трансляция из США  
11.00 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Фристайл. Акробатика. Прямая трансляция из США  
11.45 Команда мечты (12+)  
12.05, 13.55, 18.05, 20.55, 23.40 Новости  
12.10, 18.10, 21.00, 06.50 Все на "Матч!"  
14.00 Наши победы. XXII Олимпийские зимние игры. Биатлон. Мужчины. Эстафета (0+)  
16.00 Наши победы. XXII Олимпийские зимние игры. Шорт-трек (0+)  
17.05 Наши победы. XXII Олимпийские зимние игры. Фигурное катание (0+)  
18.55 Футбол. Товарищеский матч. ЦСКА (Россия) - "Согндал" (Норвегия). Прямая трансляция из Испании  
22.00 Я люблю тебя, Сочи... (12+)  
23.10 "Таёт лед" с Алексеем Ягудиным (12+)  
23.45 Все на хоккей!  
00.20 Хоккей. Евротур. Шведские игры. Россия - Финляндия. Прямая трансляция из Ярославля  
02.55 Биатлон. Кубок мира. Индивидуальная гонка. Мужчины. Трансляция из Канады (0+)  
04.50 Биатлон. Кубок мира. Индивидуальная гонка. Женщины. Прямая трансляция из Канады

**ПЯТНИЦА  
8 февраля**

**ПЕРВЫЙ**  
05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00 Новости  
09.20 Сегодня 8 февраля. День начинается (6+)  
09.55, 02.20 Модный приговор (6+)  
10.55 Жизнь здорово! (16+)  
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет (16+)  
14.00 Наши люди (16+)  
15.15, 04.10 Давай поженимся! (16+)  
16.00, 03.15 Мужское/женское (16+)  
18.00 Вечерние новости  
18.50 Человек и закон (16+)  
19.55 Поле чудес (16+)  
21.00 Время  
21.30 Т/с "Ланцет" (12+)  
23.30 Вечерний Ургант (16+)  
00.25 "Ева" (18+)  
05.00 Контрольная закупка (6+)

**РОССИЯ**  
05.00, 09.25 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести  
09.55 О самом главном (12+)  
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести - Иркутск  
11.40 "Судьба человека" с Борисом Корчевниковым (12+)  
12.50, 18.50 60 минут (12+)  
14.40 Кто против? (12+)  
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+)  
21.00 Юморина (16+)  
23.20 Выход в люди (12+)  
00.40 "Нелюбимая" (12+)  
04.00 Т/с "Сваты" (12+)

**НТВ**  
06.00, 07.05, 08.05, 09.05 Т/с "Лесник" (16+)  
07.00, 08.00, 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня  
10.00 Т/с "Мухтар. Новый след" (16+)  
11.20 Т/с "Морские дьяволы" (16+)  
14.25 Чрезвычайное происшествие (16+)  
15.00, 17.30 Место встречи (16+)  
18.10 ДНК (16+)  
19.10 Жди меня (12+)  
20.40 Т/с "Пять минут тишины" (12+)  
22.40 Т/с "Невский. Проверка на прочность" (16+)  
00.50 Расследование (16+)  
01.30 Захар Прилепин. Уроки русского (12+)  
01.55 Мы и наука. Наука и мы (12+)  
02.55 Место встречи (16+)  
04.50 Поедем, поедим! (0+)  
05.10 Т/с "Москва. Три вокзала" (16+)

**МАТЧ**  
07.25 Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дистанциях. Трансляция из Германии (0+)  
07.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Будучность" (Черногория) - "Химки" (Россия) (0+)  
09.55 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Фристайл. Акробатика. Команды. Прямая трансляция из США  
11.00 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Фристайл. Акробатика. Команды. Прямая трансляция из США  
11.20, 13.05, 15.10, 17.15, 18.50, 20.35, 22.30, 03.15 Новости  
11.25, 17.20, 22.35, 05.25 Все на "Матч!"  
13.10 Биатлон. Кубок мира. Индивидуальная гонка. Женщины. Трансляция из Канады (0+)  
15.15 Биатлон. Кубок мира. Индивидуальная гонка. Мужчины. Трансляция из Канады (0+)  
17.50 Горнолыжный спорт. Чемпионат мира. Женщины. Комбинация. Скоростной спуск. Прямая трансляция из Швеции  
18.55 Смешанные единоборства. Bellator. Илима-Лей Макфарлейн против Валери Летурно. Лиото Мачида против Рафаэля Карвальо. Трансляция из США (16+)  
20.40 Футбол. Чемпионат Италии. "Лацио" - "Эмполи" (0+)  
23.05 Горнолыжный спорт. Чемпионат мира. Женщины. Комбинация. Слалом. Прямая

трансляция из Швеции  
00.05 "Все на футбол!". Афиша (12+)  
00.35 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - "Реал" (Испания). Прямая трансляция  
03.25 Футбол. Чемпионат Италии. "Кьево" - "Рома". Прямая трансляция

**СУББОТА  
9 февраля**

**ПЕРВЫЙ**  
05.40, 06.10 "Я люблю своего мужа" (12+)  
06.00, 10.00, 12.00 Новости  
07.55 Играй, гармонь любимая! (12+)  
08.45 "Смешарики. Новые приключения" (0+)  
09.00 Умницы и умники (12+)  
09.45 Слово пастыря (0+)  
10.10 К юбилею Ирины Муравьевой. "Больше солнца, меньше грусти" (12+)  
11.25, 12.15, 23.00 "Самая обаятельная и привлекательная" (12+)  
13.15 Живая жизнь (12+)  
16.15 Кто хочет стать миллионером? (16+)  
17.45 Эксклюзив (16+)  
19.30, 21.20 Сегодня вечером (16+)  
21.00 Время  
00.35 "Да здравствует цезарь!" (16+)  
02.30 Модный приговор (6+)  
03.30 Мужское/женское (16+)  
04.25 Давай поженимся! (16+)

**РОССИЯ**  
05.00 Утро России. Суббота  
08.40 Местное время. Суббота (12+)  
09.20 Пятеро на одного (12+)  
10.10 Сто к одному (12+)  
11.00 Вести  
11.25 Местное время. Вести - Иркутск  
11.45 "Брачные игры" (12+)  
16.00 Пригласите на свадьбу! (12+)  
17.30 Привет, Андрей! (12+)  
20.00 Вести в субботу  
20.45 "Один в один". Народный сезон (12+)  
23.15 "Вера" (12+)  
03.20 Выход в люди (12+)

**НТВ**  
06.00 Расследование (16+)  
06.35 "Осенний марафон" (12+)  
08.25 Смотр (0+)  
09.00, 11.00, 17.00 Сегодня  
09.20 Зарядись удачей! (12+)  
10.25 Готовим с Алексеем Зиминим (0+)  
11.20 Главная дорога (16+)  
12.00 Еда живая и мертвая (12+)  
13.00 Квартирный вопрос (0+)  
14.00 Нашпотребнадзор (16+)  
15.00, 04.15 Поедем, поедим! (0+)  
16.00 Брейнг-ринг (12+)  
17.20 Однажды... (16+)  
18.00 Секрет на миллион (16+)  
20.00 Центральное телевидение  
21.40 Звезды сошлись (16+)  
23.15 Ты не поверишь! (16+)  
00.20 Международная пилорама (18+)  
01.15 Квартирник НТВ у Маргулиса (16+)  
02.30 Фоменко. Фейк (16+)  
03.15 "Андропов. Между Держинским и Дон Кихотом" (12+)  
05.00 Т/с "Москва. Три вокзала" (16+)

**МАТЧ**  
06.00 Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дистанциях. Трансляция из Германии (0+)  
06.30 Профессиональный бокс. Сергей Ковалев против Элейдера Альвареса. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO в полутяжелом весе. Трансляция из США (16+)  
08.30 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Сноубординг. Хафпайп. Трансляция из США (0+)  
09.55 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Фристайл. Могул. Прямая трансляция из США  
11.00 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Фристайл. Могул. Прямая трансляция из США  
11.30 "Шаолинь" (16+)  
14.00 Футбол. Чемпионат Германии. "Майнц" - "Байер" (0+)  
16.00, 18.15 Новости  
16.10 "Все на футбол!". Афиша (12+)  
16.40 Катарские игры (12+)  
17.10 Катарские будни (12+)  
18.20, 00.55, 05.05 Все на "Матч!"  
19.20 Горнолыжный спорт. Чемпионат мира. Мужчины. Скоростной спуск. Прямая трансляция из Швеции  
20.25 Футбол. Чемпионат Англии. "Фулхэм" - "Манчестер Юнайтед". Прямая трансляция  
22.25 Хоккей. Евротур. Шведские игры. Швеция - Россия. Прямая трансляция  
01.25 Футбол. Чемпионат Германии. "Бавария" - "Шальке". Прямая трансляция  
03.25 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Прямая трансляция из Канады

**ВОСКРЕСЕНЬЕ  
10 февраля**

**ПЕРВЫЙ**  
05.15, 06.10 "Я люблю своего мужа" (12+)  
06.00, 10.00, 12.00 Новости  
07.30 "Смешарики. Пин-код" (0+)  
07.45 Часовой (12+)

08.15 Здоровье (16+)  
09.20 Новостные заметки (12+)  
10.10 "О чем молчал Вячеслав Тихонов" (12+)  
11.10, 12.20 Наедине со всеми (16+)  
13.00 Жаркие. Зимние. Твои (12+)  
14.15 Три аккорда (16+)  
16.15 Александр Михайлов. Только главные роли! (16+)  
17.20 "Мужик!" (12+)  
19.15 Главная роль (12+)  
21.00 Толстой. Воскресенье (16+)  
22.30 Что? Где? Когда? (16+)  
23.45 "Великолепная семёрка" (16+)  
02.10 "Морской пехотинец. Тыл" (16+)  
03.50 Давай поженимся! (16+)

**РОССИЯ**  
04.35 Т/с "Сваты" (12+)  
06.35 Сам себе режиссер (12+)  
07.30 Слово пастыря (0+)  
08.00 Утренняя почта (12+)  
08.40 Местное время. Воскресенье (12+)  
09.20 "Когда все дома" с Тимуром Кизяковым (12+)  
10.10 Сто к одному (12+)  
11.00 Вести  
11.25 Далекое близкие (12+)  
13.00 Юмор! Юмор! Юмор!!! (16+)  
16.00 "Цветочное танго" (12+)  
20.00 Вести недели  
22.00 Москва. Кремль. Путин (12+)  
23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым (12+)  
00.30 Д/ф "Корона под молотом" (12+)  
01.55 Романовы. Венценосная семья" (12+)

**НТВ**  
05.50 Звезды сошлись (16+)  
07.20 Центральное телевидение (16+)  
09.00, 11.00, 17.00 Сегодня  
09.20 Их права (0+)  
09.35 Кто в доме хозяин (12+)  
10.25 Едим дома (0+)  
11.20 Первая передача (16+)  
12.00 Чудо техники (12+)  
12.55 Дачный ответ (0+)  
14.00 Нашпотребнадзор (16+)  
15.00 У нас выигрывают! (12+)  
16.05 Своя игра (0+)  
17.20 Следствие вели... (16+)  
19.00 Новые русские сенсации (16+)  
20.00 Итоги недели  
21.10 "Пёс" (16+)  
00.25 "Ла-ла лэнд" (16+)  
03.00 "Шик" (12+)  
05.10 Т/с "Москва. Три вокзала" (16+)

**МАТЧ**  
05.35 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины. Прямая трансляция из Канады  
07.15 Смешанные единоборства. Bellator. Патрик Фрейре против Райана Скауа. Прямая трансляция из Великобритании  
08.00 Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дистанциях. Трансляция из Германии (0+)  
08.30 Шорт-трек. Кубок мира. Трансляция из Италии (0+)  
08.55 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Фристайл. Хафпайп. Трансляция из США (0+)  
09.55 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Фристайл. Парный могул. Прямая трансляция из США  
11.00 Чемпионат мира по сноубордingu и фристайлу. Фристайл. Парный могул. Прямая трансляция из США  
11.15 Футбол. Чемпионат Италии. "Парма" - "Интер" (0+)  
13.05 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Трансляция из Канады (0+)  
14.45 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины. Трансляция из Канады (0+)  
16.25, 21.25, 03.10 Новости  
16.35 Футбол. Чемпионат Испании. "Атлетико" - "Реал" (0+)  
18.25, 21.30, 04.00, 06.10 Все на "Матч!"  
18.55 Хоккей. Евротур. Шведские игры. Россия - Чехия. Прямая трансляция  
22.05 Гандбол. Лига чемпионов. Женщины. "Оденсе" (Дания) - "Ростов-Дон" (Россия). Прямая трансляция  
23.55 Футбол. Чемпионат Англии. "Манчестер Сити" - "

## ЗАКОН

# Уголовное наказание в виде ограничения свободы

В 2019–2020 гг. предполагается увеличение общей численности лиц, осужденных к ограничению свободы, за счет применения альтернативных видов наказания, т.к. количество осужденных, которым судом назначается наказание в виде ограничения свободы, увеличивается. На территории Ольхонского района контроль за лицами, осужденными к наказаниям и мерам уголовно-правового характера, не связанным с изоляцией от общества, осуществляет Эхирит-Булагатский МФ с дислокацией с. Еланцы ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области.

Суть данного наказания заключается в установлении осужденному следующих ограничений: запрет уходить из дома (квартиры, иного

жилища) в определенное время суток, например с 22.00 до 6.00 часов; посещать определенные места, расположенные в пределах территории соответствующего муниципального образования; выезжать за пределы территории соответствующего муниципального образования, посещать места проведения массовых и иных мероприятий и участвовать в них; запрещается изменять место жительства или пребывания, место работы и (или) учебы без согласия специализированного государственного органа, осуществляющего надзор.

При этом суд может возложить на осужденного обязанность являться в уголовно-исполнительные инспекции на регистрацию от одного до четырех раз в месяц. В период отбывания наказания суд, по представлению уголовно-исполнительной ин-

спекции, может частично отменить либо дополнить ранее установленные ограничения. В случае злостного уклонения осужденного от отбывания наказания в виде ограничения свободы суд может заменить неотбытую часть наказания лишением свободы из расчета «один день лишения свободы за 2 дня ограничения свободы». В 2018 году осужденному К., злостно уклонявшемуся от отбывания наказания, ограничение свободы было заменено на лишение свободы.

По всем вопросам следует обращаться по телефонам: 8(39558)53-119, с.т. 8-914-906-5550.

**А.К. НИГМЕТОВА,**  
инспектор Эхирит-Булагатского  
МФ (д.с. Еланцы)  
ФКУ УИИ ГУФСИН  
России по Ио

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ОРМО)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2018 г.

№ 721

с. Еланцы

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ольхонскому районному муниципальному образованию на 2019 год

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 сентября 2018 г. N572/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2018 года», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст.7, 23, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования, Администрация Ольхонского районного муниципального образования,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ольхонскому районному муниципальному образованию на 2019 год в размере 40075 (Сорок тысяч семьдесят пять) рублей для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Байкальские зори» и разместить на официальном сайте Ольхонского районного муниципального образования

Мэр Ольхонского района А.А. Тыхеев

## ВНИМАНИЮ ВЫПУСКНИКОВ!

ГУФСИН России по Иркутской области объявляет прием документов у выпускников (юношей) 11 класса 2019 на бюджетное обучение в следующих институтах:

Пермский институт ФСИН России  
Кузбасский институт ФСИН России  
Владимирский юридический институт  
Академия права и управления  
Вологодский институт права и экономики.  
По вопросам обращаться по тел.89149065550.

Нигметова А.К.

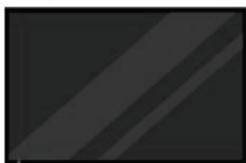
## Как подключиться к цифровому телевидению

Если у вас:



### Современный телевизор (после 2013 года)

Поддерживающий формат DVB-T2 (характеристики можно посмотреть в инструкции), вам достаточно купить антенну дециметрового диапазона (индивидуальную, наружную, комнатную или подключить к коллективной).



### Старый телевизор (обычно до 2013 года)

Купите цифровую приставку с антенной. Она продается в магазинах электроники и стоит около тысячи рублей. Это разовая процедура – подключите приставку и больше ничего никому платить не нужно.



У вас будет показывать 20 каналов. Совершенно бесплатно.

г. Киров

**Меховая компания «ТЕРПА»**  
НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ  
**ШУБЫ** НОРКА, МУТОН, НУТРИЯ  
**ДУБЛЕНКИ, КУРТКИ**  
**ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ**  
КРЕДИТ\*РАССРОЧКА\*\*

**7 февраля КДЦ «Ольхон»**  
с. Еланцы, ул. Кирова, 33

**СКИДКИ до 50 %!!!**  
**ЖДЕМ ВАС С 10.00 ДО 19.00**

\*Кредит предоставляется АО «Альфа-Банк» лицензия №1326 от 16.01.2015г. \*\*ИП Чугунова О.В. ОГРНИП 31843500023511

### К СВЕДЕНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ!

В Управление экономического развития Администрации ОРМО поступила информация о факте выявления молочной продукции (творог, сметана) ТМ «Милка» производства ООО «Дальпродукт», г. Новосибирск, не соответствующей требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».

Управление экономического  
развития администрации ОРМО

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

**1 февраля 2019 года** в здании районной администрации по адресу: с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14, актовое зал, **будет вести прием юрист - государственный инспектор труда** (по правовым вопросам) по вопросам труда и занятости, в том числе по вопросам пенсионной реформы. **По всем вопросам обращаться по тел. 89149182649.**

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

• **Продается 2 комн. квартира** на втором этаже двухэтажного деревянного дома в с. Еланцы. 89500734773.

• **Прибилась голова КРС**, биркованная. Тел. 89041138766. С момента подачи объявления идет отчет времени о вновь приобретенном имуществе. Данное объявление было размещено в вайбер-группах.

Управление образования, совет ветеранов педагогического труда и райком профсоюза работников образования выражают искренние соболезнования родным и близким по поводу кончины ветерана педагогического труда

**АМХАЕВОЙ**

**Ольги Абагаловны.**

Светлая память о ней сохранится в наших сердцах навсегда.

«БАЙКАЛЬСКИЕ ЗОРИ» – общественно-политическая газета Ольхонского района Иркутской области. Учредитель: Администрация Ольхонского районного муниципального образования. Газета зарегистрирована 07 марта 2012 г. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области № ПИ № ТУ38-0467.

Главный редактор Е.А. Грешилова

Адрес редакции и издателя:  
666130 с. Еланцы, ул. Пенкальского, 16  
Телефон редакции: 52-5-93. Эл.адрес: baikzori@rambler.ru  
Электронный вариант газеты на сайте:  
www.baikzori.ru

Редакция работает с письмами по Закону о средствах массовой информации – рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право на литературную правку текстов. Мнение авторов публикаций необязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламных объявлений несет рекламодатель.

Время подписания номера по графику - 30.01.19 г. в 12.00. Фактическое время подписания номера – 30.01.19 г. в 12.00. Адрес типографии отдела по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная»: 669001, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 5. ИНН 3808104334. Подписной индекс П6824. Тираж 700 экз. Заказ № 0062/У. Свободная цена.