



# ВЕЩНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№80 (976)  
10.10.2018 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Документ	Стр.
Постановление главы города Когалыма №07 от 5 октября 2018 года	1
Постановление главы города Когалыма №08 от 8 октября 2018 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №2149 от 1 октября 2018 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №2151 от 1 октября 2018 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №2181 от 4 октября 2018 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №2184 от 4 октября 2018 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма №2193 от 5 октября 2018 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма №2195 от 5 октября 2018 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №2196 от 5 октября 2018 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №2199 от 5 октября 2018 года	4
Информация о публичных слушаниях	4
Извещение о результатах аукциона	4
Извещение о результате торгов	4
Постановление главы города Когалыма №09 от 9 октября 2018 года	4

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 октября 2018 г.

№07

#### Об организации публичных слушаний по проекту межевания территории

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», на основании постановления Администрации города Когалыма от 14.02.2018 №292 «О подготовке проекта межевания территории по улице Геофизиков», в целях обеспечения участия населения города Когалыма в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить:
  - 1.1. Публичные слушания по проекту межевания территории по улице Геофизиков (далее - проект) на 12 ноября 2018 года. Место проведения - здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7, кабинет 300. Время начала публичных слушаний - 18.00 часов по местному времени.
  - 1.2. Председательствующим на публичных слушаниях - первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.
  - 1.3. Секретарем публичных слушаний - специалиста-эксперта отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма А.Р.Касимову.
2. Определить:
  - 2.1. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
  - 2.2. Место проведения экспозиции проекта - холл 1 этажа здания Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7. Дата открытия экспозиции - 10 октября 2018 года. Время посещения - понедельник - пятница с 8.30 часов до 17.00 часов по местному времени.
  - 2.3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  - 2.4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма оформить журнал учета предложений по проекту по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению и обеспечить регистрацию поступающих предложений.
  - 2.5. Разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в составе:
    - чертеж проекта с указанием красных линий, границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры, линий отступа от красных линий, границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков, границ публичных сервитутов;
    - текстовая часть основной части проекта.
  - 2.6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
  - 2.7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение 1 к постановлению главы города Когалыма от 05.10.2018 №07

#### ПОРЯДОК

##### учёта предложений по проекту и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту принимаются со дня принятия решения о проведении публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.
 

В том случае, если предложения поступили после проведения публичных слушаний по проекту, они подлежат рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
2. Предложения и замечания по внесению изменений в проект представляются в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма в письменной форме (в Администрацию города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, дом 7) или в форме электронного документа на адрес электронной почты: [delo@admkogalym.ru](mailto:delo@admkogalym.ru) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложения по обсуждаемому проекту. Если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарем собрания.
3. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учёта предложений по проекту и направлению в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
4. Все поступившие предложения по внесению изменений в проект подлежат рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях, а в случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, - рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
5. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в проект подлежит включению в заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

Приложение 2 к постановлению главы города Когалыма от 05.10.2018 №07

#### ЖУРНАЛ

##### учёта предложений по проекту

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. гражданина, адрес (наименование, место нахождения организации)	Суть предложения	Примечание
1	2	3	4	5

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 8 октября 2018 г.

№08

#### О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2013 №101-рп «О Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года», в целях обеспечения участия населения города Когалыма в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД» на 25 октября 2018 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению. Место проведения - здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы Народов, 7, кабинет 300. Время начала публичных слушаний - в 18.00 часов по местному времени.
2. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД» в составе согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Оргкомитету по проведению публичных слушаний:

- 4.1. провести публичные слушания по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД»;
- 4.2. предоставить в Думу города Когалыма заключение по результатам публичных слушаний;
- 4.3. опубликовать информацию по результатам публичных слушаний в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Главе города Когалыма внести в Думу города Когалыма проект решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД» с учетом результатов публичных слушаний.
6. Признать утратившим силу постановление главы города Когалыма от 01.10.2018 №06.
7. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник».

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

Приложение 2 к постановлению главы города Когалыма от 08.10.2018 №08

#### ПОРЯДОК

##### учета предложений по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД»

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Когалыма установлен решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД.
2. Участниками публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД» (далее - Проект) могут быть все заинтересованные жители города Когалыма.
3. Предложения и замечания по Проекту принимаются в течение 10 дней со дня официального опубликования Проекта.
4. В случае, если предложения и замечания были сделаны в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня указанного срока, предложения и замечания считаются направленными в срок.
5. Предложения и замечания по Проекту направляются в письменном (в том числе электронном) виде в оргкомитет по проведению публичных слушаний по адресу: город Когалым, ул. Дружбы народов, 7 или в электронном виде в виртуальную приемную Администрации города Когалыма на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и даты рождения жителя города, внесшего предложения по обсуждаемому Проекту.
6. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участников публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.
7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний.
8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.
9. Затем председательствующий предлагает участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.
10. По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.
11. По результатам публичных слушаний оргкомитет готовит заключение, разработанное на основе предложений и замечаний участников публичных слушаний.
12. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 3 к постановлению главы города Когалыма от 08.10.2018 №08

#### СОСТАВ

##### оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД»

Черных Татьяна Ивановна - заместитель главы города Когалыма;  
 Мартьянова Ольга Валентиновна - заместитель главы города Когалыма;  
 Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма  
 Спиридонова Юлия Леонидовна - заместитель начальника управления экономики Администрации города Когалыма;  
 Гришина Светлана Геннадьевна - начальник управления образования Администрации города Когалыма;  
 Генов Виторел Васильевич - начальник юридического управления Администрации города Когалыма;  
 Юрлова Людмила Анатольевна - начальник управления культуры спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;  
 Лайшевцев Владимир Сергеевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;  
 Рыбачук Марина Геннадьевна - председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма  
 Гаврилюк Елена Юрьевна - директор МУ «Управление капитального строительства города Когалыма»  
 Енева Иоанна Георгиевна - председатель Общественного Совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года и Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года при главе города Когалыма, директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж»;  
 Шарафутдинова Ирина Равильевна - депутат Думы города Когалыма, директор муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»;  
 Смакова Лариса Николаевна - секретарь Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года и Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года при главе города Когалыма, заместитель директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма;  
 Кондратьев Владимир Сергеевич - учитель истории и обществознания МАОУ «Средняя школа №8».

С полной версией постановления №08 от 8.10.2018 г. можно ознакомиться на сайте Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru) в разделе «Документы»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 1 октября 2018 г.

№2149

#### О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2888

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.09.2018 №211-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2888 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» внести следующее изменение:
  - 1.1. пункты 3.1, 3.2 раздела 1 части 2 «Сведения о выполняемых муниципальных работах» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2018.
  3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрлова) обеспечить формирование нового (с учётом внесённых настоящим постановлением изменений) муниципального задания и его направление в Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс».
  4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
  5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартьянову.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 01.10.2018 №2149

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	в абсолютных показателях	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

187	кружки и секции, клубы и любительские объединения	удовлетворенность качеством выполнения муниципальной работы	процент	744	88	90	90	0	0
		количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	единица	642	0	0	0	0	0
		количество участников клубов, кружков, секций и любительских объединений	человек	792	264	216	216	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

Уни-кальный номер рес-тровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель, ха-рактеризующий условия (форма) оказания муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель объёма муниципальной работы		Значения показателей объёма муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы		
			наимено-вание показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в про-центах	в абсо-лютных показателях	
													наимено-вание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
187	кружки, секции, клубы и любительские объединения		количество кружков, секций, клубов и любительских объединений	единица	642	11	9	9	муниципальная работа бесплатная			0	0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 1 октября 2018 г.

№2151

**Об утверждении регламента работы Антинаркотической комиссии города Когалыма**

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.03.2008 №24 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», учитывая справку по итогам оценки эффективности деятельности Антинаркотической комиссии города Когалыма за 2016 - 2018 годы Департамента внутренней политики ХМАО - Югры:

1. Утвердить регламент работы Антинаркотической комиссии города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 01.10.2018 № 2151

**Регламент работы Антинаркотической комиссии города Когалыма**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий регламент работы Антинаркотической комиссии города Когалыма разработан в соответствии с Положением об Антинаркотической комиссии города Когалыма (далее - Антинаркотическая комиссия).
  - 1.2. Председателем Антинаркотической комиссии является глава города Когалыма (далее - председатель Антинаркотической комиссии).
  - 1.3. Организационное обеспечение деятельности Антинаркотической комиссии осуществляет Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма (далее - Отдел).
2. Полномочия председателя и членов Антинаркотической комиссии
  - 2.1. Председатель Антинаркотической комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам Антинаркотической комиссии по вопросам, отнесённым к компетенции Антинаркотической комиссии, ведёт заседания Антинаркотической комиссии, подписывает протоколы заседания Антинаркотической комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Антинаркотической комиссии.
  - 2.2. Заместитель председателя Антинаркотической комиссии в отсутствие председателя Антинаркотической комиссии ведёт заседания Антинаркотической комиссии и подписывает протоколы заседаний Антинаркотической комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Антинаркотическую комиссию во взаимоотношениях со структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, структурными подразделениями Администрации города Когалыма, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, расположенными на территории города.
  - 2.3. Основными задачами Антинаркотической комиссии являются:
    - разработка проекта плана работы Антинаркотической комиссии;
    - обеспечение подготовки и проведения заседаний Антинаркотической комиссии;
    - обеспечение деятельности Антинаркотической комиссии по контролю за исполнением её решений;
    - обеспечение взаимодействия Антинаркотической комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии ХМАО - Югры;
    - организация и ведение делопроизводства Антинаркотической комиссии.
  - 2.4. Члены Антинаркотической комиссии имеют право:
    - знакомиться с документами и материалами Антинаркотической комиссии, непосредственно касающимися деятельности Антинаркотической комиссии;
    - выступать на заседаниях Антинаркотической комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Антинаркотической комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
    - голосовать на заседаниях Антинаркотической комиссии;
    - привлекать по согласованию с председателем Антинаркотической комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Антинаркотической комиссии;
    - излагать в случае несогласия с решением Антинаркотической комиссии в письменной форме особое мнение;
    - вносить предложения по совершенствованию мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, профилактику наркомании.
  - 2.5. Члены Антинаркотической комиссии обязаны:
    - организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Антинаркотической комиссии в соответствии с планом заседаний Антинаркотической комиссии, решениями Антинаркотической комиссии;
    - присутствовать на заседаниях Антинаркотической комиссии. В случае невозможности присутствия члена Антинаркотической комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя в письменной форме Антинаркотической комиссии;
    - организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Антинаркотической комиссии.
  3. Планирование и организация работы Антинаркотической комиссии
    - 3.1. Антинаркотическая комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе и в соответствии с регламентом работы. План и регламент работы Антинаркотической комиссии утверждаются председателем.
    - 3.2. План заседаний Антинаркотической комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Антинаркотической комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.
    - 3.3. Заседания Антинаркотической комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Антинаркотической комиссии могут проводиться внеочередные заседания Антинаркотической комиссии. Дату, повестку заседания и порядок их проведения определяет председатель Антинаркотической комиссии.
    - 3.4. Предложения в план заседаний Антинаркотической комиссии вносятся в письменной форме членами Антинаркотической комиссии в Отдел не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Антинаркотической комиссии. Предложения должны содержать:
      - наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Антинаркотической комиссии;
      - вариант предлагаемого решения;
      - наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
      - перечень соисполнителей;
      - сроки рассмотрения на заседании Антинаркотической комиссии и при необходимости место проведения заседания Антинаркотической комиссии.
    - 3.5. Копии утвержденного плана заседаний Антинаркотической комиссии рассылаются Отделом членам Антинаркотической комиссии.
    - 3.6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Антинаркотической комиссии по мотивированному письменному предложению члена Антинаркотической комиссии, ответственному за подготовку вопроса.
    - 3.7. На заседаниях Антинаркотической комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Антинаркотической комиссии. Рассмотрение на заседаниях Антинаркотической комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Антинаркотической комиссии.
    - 3.8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Антинаркотической комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Антинаркотической комиссии, определяются председателем Антинаркотической комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.
  4. Порядок подготовки заседаний Антинаркотической комиссии
    - 4.1. Члены Антинаркотической комиссии, представители федеральных органов, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, а также общественных и иных организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Антинаркотической комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
    - 4.2. Отдел организует проведение заседаний Антинаркотической комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Антинаркотической комиссии.
    - 4.3. Проект повестки заседания Антинаркотической комиссии формируется на основании годового плана и предложений членов Антинаркотической комиссии, уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и предоставляется отделом на утверждение председателю Антинаркотической комиссии.
    - 4.4. В Отдел не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания докладчиками предоставляются следующие материалы:
      - аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
      - тезисы выступлений основного докладчика;
      - тезисы выступлений содокладчиков;
      - проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
      - материалы согласования проекта решения с заинтересованными ведомствами и учреждениями;

- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
  - иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладчикам (в случае необходимости);
  - предложения по составу приглашённых на заседание Антинаркотической комиссии лиц.
- 4.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Антинаркотической комиссии осуществляется Отделом.
  - 4.6. В случае непредставления материалов в срок или их предоставления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Антинаркотической комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.
  - 4.7. Проект протокольных решений предстоящего заседания Антинаркотической комиссии с соответствующими материалами докладывается руководителем Отдела председателю Антинаркотической комиссии.
  - 4.8. Одобренными председателем Антинаркотической комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Антинаркотической комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.
  - 4.9. Члены Антинаркотической комиссии и участники заседания, которым розсланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде в Отдел свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам. Отделу не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Антинаркотической комиссии и лиц, приглашённых на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Антинаркотической комиссии.
  - 4.10. Члены Антинаркотической комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Антинаркотической комиссии информируют руководителя Отдела о своём участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Антинаркотической комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Антинаркотической комиссии докладывается руководителем Отдела председателю Антинаркотической комиссии.
  - 4.11. На заседания Антинаркотической комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.
  - 4.12. Состав приглашаемых на заседание Антинаркотической комиссии должностных лиц формируется Отделом на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, заблаговременно докладывается председателю Антинаркотической комиссии.
  5. Порядок проведения заседаний комиссии
    - 5.1. Заседания Антинаркотической комиссии созываются председателем Антинаркотической комиссии либо по его поручению сотрудниками Отдела.
    - 5.2. Лица, участвующие в заседаниях Антинаркотической комиссии, регистрируются сотрудниками отдела.
    - 5.3. Заседания проходят под руководством председателя Антинаркотической комиссии, который:
      - ведёт заседание Антинаркотической комиссии;
      - организует обсуждение вопросов повестки заседания Антинаркотической комиссии; организует обсуждение поступивших от членов Антинаркотической комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
      - представляет слово для выступления членам Антинаркотической комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
      - организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
      - обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Антинаркотической комиссии и приглашенными лицами.
    - Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
    - 5.4. С докладами на заседании Антинаркотической комиссии по вопросам его повестки выступают члены Антинаркотической комиссии, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Антинаркотической комиссии лица, уполномоченные на то членами Антинаркотической комиссии, а также иные лица, приглашённые на заседание Антинаркотической комиссии в установленном порядке.
    - 5.5. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи на заседаниях Антинаркотической комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Антинаркотической комиссии или по его поручению руководителем Отдела.
    - 5.6. По решению председателя Антинаркотической комиссии на заседаниях Антинаркотической комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.
    - 5.7. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется Отделом с разрешения председателя Антинаркотической комиссии.
    6. Оформление решений, принятых на заседаниях Антинаркотической комиссии
      - 6.1. Решение Антинаркотической комиссии оформляется протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания готовится Отделом и подписывается председателем Антинаркотической комиссии.
      - 6.2. В протоколе указываются:
        - фамилии и должности председательствующего, присутствующих на заседании членов Антинаркотической комиссии и приглашённых лиц;
        - вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
        - принятые решения.
      - 6.3. К протоколу прилагаются особые мнения членов Антинаркотической комиссии, если таковые имеются.
      - 6.4. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Антинаркотической комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Антинаркотической комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.
      - 6.5. Решение Антинаркотической комиссии рассылаются членам Антинаркотической комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем Отдела, в трехдневный срок после получения Отделом подписанного протокола.
      - 6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма.
      7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Антинаркотической комиссии
        - 7.1. Решения, принимаемые в пределах компетенции Антинаркотической комиссии, направляются для исполнения руководителям структурных подразделений администрации города, а также в качестве рекомендаций структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, расположенными на территории города.
        - 7.2. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Антинаркотической комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Антинаркотической комиссии в Отдел.
        - 7.3. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Антинаркотической комиссии осуществляется Отделом.
        - 7.4. Председатель Антинаркотической комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.
        - 7.5. Снятие поручений с контроля осуществляется Отделом на основании решения председателя Антинаркотической комиссии, о чем информируется исполнитель.
        - 7.6. На очередном заседании в обязательном порядке проводится заслушивание по выполнению решения предыдущего заседания.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 4 октября 2018 г.

№2181

**О внесении изменения и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.06.2016 №1720**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.06.2018 №203-п «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом города Когалыма:

1. В постановлении Администрации города Когалыма от 24.06.2016 №1720 «О Регламенте по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в городе Когалыме» (далее - Регламент) внести следующие изменение и дополнения:
  - 1.1. В пункте 1.3 раздела «Общие положения» Регламента:
    - 1.1.1. в абзаце шестом после слов «среднего предпринимательства» дополнить словами «, управляющая компания индустриального (промышленного) парка; управляющая компания индустриального (промышленного) парка - юридическое лицо, включенное в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков в соответствии с требованиями, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года №794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков» и осуществляющее на безвозмездной основе функции участника Регламента на основании заключенного с Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры соответствующего соглашения»;
    - 1.2. Пункт 3.1 раздела «Порядок рассмотрения поступившего от инвестора обращения об организации сопровождения инвестиционного проекта» Регламента дополнить абзацем следующего содержания:
      - «Инвестор вправе по собственной инициативе представить справку уполномоченного органа об отсутствии у инвестора задолженности по налогам на дату не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила Заявка, но не позднее даты поступления Заявки.»;
      - 1.3. В подпункте «а» пункта 3.5 раздела «Порядок рассмотрения поступившего от инвестора обращения об организации сопровождения инвестиционного проекта» Регламента после слов «о налогах и сборах» дополнить словами «(далее - задолженность по налогам) или отсутствие у инвестора задолженности по налогам на дату не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила Заявка, но не позднее даты поступления Заявки.»;
      - 1.4. Пункт 4.8 раздела «Организация сопровождения инвестиционных проектов» Регламента изложить в следующей редакции:
        - «4.8. В случае выявления оснований для расторжения соглашения, указанных в подпунктах «д» - «е» пункта 21 Регламента ХМАО-Югры, Депзаконными Югры в срок не более 10 рабочих дней с даты их выявления представляет инвестору, куратору инвестиционного проекта, уполномоченной организации посредством информационной системы уведомление о наличии оснований для расторжения соглашения (далее - уведомление).
        - В случае непредставления в течение 10 рабочих дней с даты направления уведомления инвестором справки уполномоченного органа об отсутствии на дату не ранее соответствующего первого января, первого июля текущего года задолженности по налогам соглашение подлежит расторжению.»;
      - 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
      - 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 4 октября 2018 г.

№2184

**О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2828**

- В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.09.2018 №211-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в связи с увеличением штатной численности сотрудников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:
1. В постановлении Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2828 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на выполнение муниципальной услуги на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - постановление) внести следующее изменение:
    - 1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 04.10.2018 №2184**

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Когалыма  
Администрация города Когалыма  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города)  
Н.Н.Пальчиков  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма: Государственное управление общего характера

Коды  
Форма по ОКУД 0506001  
Дата начала действия 01.01.2018  
Дата окончания действия 31.12.2099  
Код по сводному реестру 743Э2483  
По ОКВЭД 75.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

- Физические лица и юридические лица;  
- Органы государственной власти и местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2018 год (отчетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	2018 год (отчетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
																		Код по ОКЕИ
261	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг					Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	744	95	95	95	0	0					
						Время ожидания в очереди	Минута	355	15	15	15	0	0					

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги					Значение показателя объема муниципальной услуги					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2018 год (отчетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (отчетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
																Код по ОКЕИ	Код по ОКЕИ
261	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг					Количество услуг	Единица	642	42 681	42 000	42 000	отсутствует	отсутствует	отсутствует	0	0	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума города Когалыма	26.09.2013	320-ГД	Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;  
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между функциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;  
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения заявителя предоставляют необходимые разъяснения о предоставляемой государственной (муниципальной) услуге	По мере обращения
Консультация по телефону	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения заявителя по телефону предоставляют необходимые разъяснения о предоставляемой государственной (муниципальной) услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в здание учреждения размещается информация о наименовании и графике работы учреждения	По мере изменения информации
Информационные стенды в помещениях учреждений и организаций города Когалыма	Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением	По мере изменения информации
Информация на официальном сайте Администрации города Когалыма <a href="http://www.admkogalym.ru">www.admkogalym.ru</a>	Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением	По мере изменения информации
Информация на Едином портале сети МФЦ ХМАО-Югры <a href="http://www.mfc.admhmao.ru">www.mfc.admhmao.ru</a>	Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением. Информирование населения города Когалыма о благоприятных часах посещения учреждения. Возможность отслеживания в режиме онлайн состояния электронной очереди и записи в выбранное время на получение услуг	По мере изменения информации
Информация в средствах массовой информации	Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением	По мере изменения информации
Информационные буклеты	Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением	По мере изменения информации

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- изменение типа, реорганизации или ликвидации учреждения;  
- исключение из регионального перечня муниципальных услуг и работ;  
- учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями;  
- досрочное прекращение муниципального задания осуществляется на основании постановления Администрации города Когалыма.  
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:  
Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителем.  
Внутренний контроль подразделяется на:  
- оперативный контроль (по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);  
- итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года, бухгалтерская отчетность по утвержденным формам).  
Внешний контроль над выполнением муниципального задания осуществляется уполномоченными органами и наблюдательным советом (далее - уполномоченные органы) в следующих видах:  
- рассмотрение квартального отчета об исполнении муниципального задания и об использовании закрепленного за учреждением имущества;  
- получение от учреждения по письменному запросу уполномоченных органов документов и другой информации о ходе выполнения задания;

- проведение внеплановых проверок, при наличии обоснованных жалоб заявителей;

- проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет	Квартальная, годовая	Управление экономики Администрации города Когалыма
План мероприятий по решению проблем, выявленных по результатам мониторинга выполнения муниципального задания	Годовая	Управление экономики Администрации города Когалыма

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют

Приложение к муниципальному заданию

**Отчет о выполнении муниципального задания № \_\_\_\_\_ за 2018 год**

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма: Государственное управление общего характера  
Периодичность: не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Коды  
Форма по ОКУД 0506001  
Дата  
Код по сводному реестру 743Э2483  
По ОКВЭД 75.11

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
Раздел 1

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

- Физические лица и юридические лица;  
- Органы государственной власти и местного самоуправления

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	Значение	допустимое отклонение	превышающее допустимое отклонение	причина отклонения	2018 год (отчетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
																	Код по ОКЕИ
261	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг					Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	744	95	95	0						
						Время ожидания в очереди	Минута	355	15	15							

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги					Значение					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	Значение	допустимое отклонение	превышающее допустимое отклонение	причина отклонения	2018 год (отчетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
																	Код по ОКЕИ
261	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг					Количество услуг	Единица	642	42 681	42 681	0						

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 5 октября 2018 г.

№2193

**О подготовке проекта планировки и межевания территории**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Уставом города Когалыма, рассмотрев обращение председателя Садоводческого потребительского кооператива «Парус» Солодого Василия Степановича от 06.09.2018 №1-Вх-7527, в целях обеспечения устойчивого развития территорий и определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и межевания территории Садоводческого потребительского кооператива «Парус» (далее - документация по планировке территории) в границах согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.  
2. Рекомендовать Садоводческому потребительскому кооперативу «Парус»:  
2.1. За счет собственных средств обеспечить подготовку документации по планировке территории.  
2.2. Представить документацию по планировке территории в Администрацию города Когалыма для утверждения в установленном действующим законодательством порядке.  
3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцеву) осуществить проверку представленной документацией по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.  
4. В течение трех дней с момента подписания настоящего постановления осуществить его опубликование и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

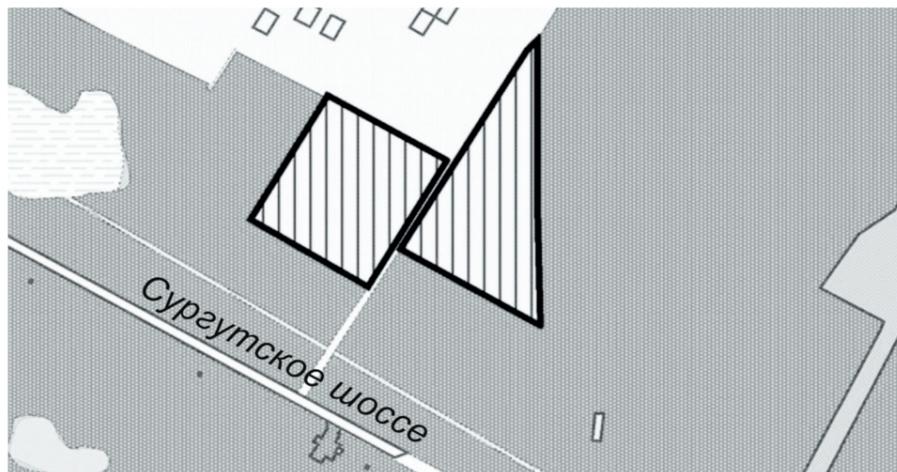
**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.10.2018 № 2193**

**Координаты границ проекта планировки и межевания территории Садоводческого потребительского кооператива «Парус»**

Площадь территории: 7,68 га		Координаты, м	
Обозначение характерных точек границ	X	Y	
1	2	3	
1	3621078,17	1106459,54	
2	3621074,38	1106630,69	
3	3621074,42	1106821,58	
4	3621074,42	1106833,76	
5	3621074,42	1106869,76	
6	3621060,52	1106855,31	
7	3620890,83	1106569,5	
8	3621078,17	1106459,54	
9	3620953,15	1106696,56	
10	3620792,99	1106789,44	
11	3620791,74	1106786,41	
12	3620690,1	1106611,78	
13	3620847,55	1106515,12	
14	3620953,15	1106696,56	

**Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.10.2018 № 2193**

**Схема границ проекта планировки и межевания территории Садоводческого потребительского кооператива «Парус» Масштаб 1:10 000**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 5 октября 2018 г.

№2195

**Об определении органов, уполномоченных на сбор, обобщение и учет информации о реализации требований к антитеррористической защищенности, на объектах образования города Когалыма**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235), во исполнение решения Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, протокол от 20.07.2018 №89/70:

1. Определить:
  - 1.1. Управление образования Администрации города Когалыма в качестве органа, уполномоченного на сбор, обобщение и учет информации о реализации требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укомплектованности, оснащения техническими средствами охраны, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235, на объектах, подведомственных управлению образования Администрации города Когалыма;
  - 1.2. Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма в качестве органа, уполномоченного на сбор, обобщение и учет информации о реализации требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укомплектованности, оснащения техническими средствами охраны, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235, на объекте бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж».
2. Управлению образования Администрации города Когалыма назначить должностное лицо, ответственное за сбор, обобщение и учет информации о реализации требований к антитеррористической защищенности на объектах, подведомственных управлению образования Администрации города Когалыма, и передачу данной информации в отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма по форме и в сроки, установленные решением внеочередного совместного заседания Антитеррористической комиссии Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и Оперативного штаба Мансийского автономного округа - Югры с председателями Антитеррористических комиссий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и руководителей Оперативных групп в муниципальных образованиях Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2016 №79/57.
3. Рекомендовать бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж» назначить должностное лицо, ответственное за предоставление информации о реализации требований к антитеррористической защищенности, в отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма по форме и в сроки, установленные решением внеочередного совместного заседания Антитеррористической комиссии Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и Оперативного штаба Мансийского автономного округа - Югры с председателями Антитеррористических комиссий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и руководителей Оперативных групп в муниципальных образованиях Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2016 №79/57.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 5 октября 2018 г.

№2196

**О внесении дополнения и изменения в постановление Администрации города Когалыма от 08.08.2016 №2076**

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2018 №165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 33 Федерального закона «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2018 №261-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях» и статью 7 Федерального закона «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 08.08.2016 №2076 «Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве в городе Когалыме» (далее - Положение) внести следующие дополнение и изменение:
  - 1.1. подпункт 2 пункта 7.1 Положения:
    - после слова «переходы», дополнить словами «сооружения связи»;
    - в подпункте 6 пункта 7.1 Положения слова «включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о развитии сельского хозяйства перечень и» исключить.
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 5 октября 2018 г.

№2199

**О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3207**

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3207 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Положение) внести следующее изменение:

**КОГАЛЫМСКИЙ**  
**ВЕЩНИК**

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрации города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ NTУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2)

1. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2018.
3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.10.2018 №2199**  
**Об определении органов, уполномоченных на сбор, обобщение и учет информации о реализации требований к антитеррористической защищенности, на объектах образования города Когалыма**

**Размеры должностных окладов работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	секретарь руководителя	5825
Второй квалификационный уровень	администратор II категории	6710
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	специалист по организационной работе	7701
	специалист по кадрам	7701
Второй квалификационный уровень	специалист по проверке и обработке документов	8472
	инспектор по приему и выдаче документов	8472
Третий квалификационный уровень	экономист	8556
	эксперт	8556
Четвертый квалификационный уровень	ведущий консультант	9412
	ведущий системный администратор	9412
Пятый квалификационный уровень	главный специалист информационно-коммуникационных систем	10353
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
Первый квалификационный уровень	начальник отдела приема и выдачи документов	11442

**Уважаемые жители города Когалыма!**

Информируем Вас, в связи с переносом даты и времени проведения мероприятия (запланированного на 18 октября 2018 года 18.00 часов), объявление о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года», опубликованном в выпуске №78 03.10.2018 на странице 116, считать на актуальным. Читать в следующей редакции:

Сообщаем Вам, что постановлением главы города Когалыма от 08.10.2018 №08 на 25 октября 2018 года назначены публичные слушания по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года» (далее - решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД).

Время начала проведения публичных слушаний - 18.00 часов, место проведения - здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы Народов, 7, кабинет 300

С подробной информацией о планируемых к рассмотрению на публичных слушаниях материалах можно ознакомиться на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет <http://www.admkogalym.ru> /раздел «Экономика и бизнес» - «Материалы к публичным слушаниям» - «Проект решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД».

Научно - исследовательская работа по Корректировке Стратегии социально экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года (далее - Корректировка Стратегии города Когалыма) выполняется Автономной Некоммерческой организацией «Институт регионального консалтинга» (г. Москва), в соответствии с муниципальным контрактом №0187300013718000057 от 28.04.2018. Данная организация осуществляет работу по Корректировке Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года (далее - Стратегия автономного округа).

Проект Корректировки Стратегии города Когалыма (далее - Проект) разработан на основании Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Стратегии автономного округа, действующих нормативно-правовых актов Администрации города Когалыма. Сохранен временной период ее реализации (до 2030 года), мероприятия отражены с учетом сложившихся внутренних и внешних факторов на основании:

- Анализа социально-экономического развития города Когалыма.
- Анализа внешних и внутренних условий и факторов, влияющих на социально-экономическое развитие города Когалыма.
- Анализа документов стратегического планирования (среднесрочного и долгосрочного прогноза социально-экономического развития) города Когалыма.
- Проектом определены миссия, стратегические цели и задачи социально-экономического развития города Когалыма, разработаны сценарии социально-экономического развития, определены сроки и этапы реализации Стратегии города Когалыма, механизмы реализации Стратегии.
- Предложения и замечания по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД» представляются до 23.10.2018 в письменной форме или форме электронного документа с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона по адресу: 628486, г. Когалым, улица Дружбы Народов, 7, каб. 240 Администрации города Когалыма или e-mail: [esopoln@admkgalym.ru](mailto:esopoln@admkgalym.ru) (контактные телефоны: секретарь оргкомитета Спиридонова Юлия Леонидовна, заместитель начальника управления экономики - 93-536).
- Материалы к публичным слушаниям размещены на сайте Администрации города Когалыма по ссылке <http://admkgalym.ru/economics/materialy-k-publicnym-slushaniyam/>.
- Приглашаем принять участие всех желающих.

**Извещение о результатах аукциона.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 1088 кв.м. с кадастровым номером 86:17:0010404:352 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул.Ноябрьская) под строительство производственного объекта, назначенного на 10 октября 2018 года, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

**Извещение о результатах торгов.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 28 кв.м. с кадастровым номером 86:17:0011502:1029 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, в 35 метрах на восток от земельного участка, расположенного по адресу: СОНТ «Нефтяник», участок № 325) под размещение торгового павильона, назначенного на 02 октября 2018 года, признан несостоявшимся.

Проекты договора аренды земельного участка сроком на 3 года будут направлены Алекберову М.С.о. - единственному участнику аукциона, с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 9 октября 2018 г.

№09

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД»**

Руководствуясь статьями 5.1, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», в целях обеспечения участия населения города Когалыма в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить:
  - 1.1. Публичные слушания по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД» (далее - проект решения) согласно приложению 1 к настоящему постановлению на 10 декабря 2018 года.
  - Место проведения - здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7, кабинет 300.
  - Время начала публичных слушаний - в 18.00 часов по местному времени.
  - 1.2. Председательствующим на публичных слушаниях - первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.
  - 1.3. Секретарем публичных слушаний - специалиста-эксперта отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма А.Р.Касимову.
2. Определить:
  - 2.1. Ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма (начальник отдела архитектуры и градостроительства В.С.Лашинцев).
  - 2.2. Место проведения экспозиции проекта - холл 1 этажа здания Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7.
  - Дата открытия экспозиции - 10 октября 2018 года.
  - Время посещения - понедельник - пятница с 8.30 часов до 17.00 часов по местному времени.
  3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
  4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма оформить журнал учёта предложений по проекту решения по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению и обеспечить регистрацию поступающих предложений.
  5. Разместить информационные материалы по проекту решения на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в составе:
    - карта градостроительного зонирования.
  6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
  7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

С приложением к постановлению главы №09 от 9.10.2018 г. можно ознакомиться на сайте Администрации города [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru).

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.**

**Верстка: Юлия Толстова. Корректор: Сергей Тимофеев.**

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: [kogvest@mail.ru](mailto:kogvest@mail.ru), [vek.reklama@mail.ru](mailto:vek.reklama@mail.ru), [www.kogvest.ru](http://www.kogvest.ru)