



ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№82 (875)
18.10.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 2022 от 28 сентября 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2099 от 10 октября 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2100 от 10 октября 2017 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 2127 от 13 октября 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 2128 от 13 октября 2017 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма № 2063 от 4 октября 2017 года	4-6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 28 сентября 2017 г. №2022 О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1437

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в целях повышения качества предоставления муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность»:

- В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1437 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность» внести следующее изменение:
 - В подпункте 5.5.3.2.1 раздела 5 «Требования к качеству выполнения муниципальной работы» слова «Вывоз снежной массы производится по мере необходимости в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее десяти суток после окончания снегоочистки.» заменить словами «Вывоз снежной массы производится по мере необходимости (но не реже 1 раза в месяц) в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее десяти суток после окончания снегоочистки.».
- Пункт 4 постановления Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1437 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность» исключить.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 10 октября 2017 г. №2099 О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №3088

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1437 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность»:

- В постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2016 № 3088 «Об утверждении значений нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунспецавтотехника» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее – постановление), внести следующее изменение:
 - Строку 3 таблицы приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.10.2017 № 2099

Значения нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунспецавтотехника» на 2017 год

3	Уборка территории и аналогичная деятельность:	руб. в год на 1 показатель объёма работ					
	- зимний период		74,05	35,02	6,22	1	1
	- летний период		37,39	14,04	0,92		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 10 октября 2017 г. №2100 Об утверждении порядка оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Когалыме

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2010 №40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», на основании постановления Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма», в целях информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма:

- Утвердить порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Когалыме, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном

сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 10.10.2017 №2100

Порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Когалыме

- Общие положения
 - Настоящий порядок оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Когалыме (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее также - СО НКО) и достижения ими своих уставных целей.
 - Настоящий Порядок определяет виды, условия и механизм оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.
 - Информационная поддержка предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям бесплатно, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
 - Информационная поддержка оказывается отделом по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма, сектором пресс-службы Администрации города Когалыма, а также организационно-методическим отделом по работе с общественными организациями муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма».
- Виды информационной поддержки
 - Информационная поддержка осуществляется уполномоченными органами в виде:
 - размещения информации по вопросам деятельности СО НКО, анонсов и отчетов о мероприятиях на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - содействия в размещении информации о деятельности СО НКО в печатных средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления города Когалыма;
 - осуществления электронной рассылки файлов с информационными материалами, текстами нормативных правовых актов (или их реквизитов), организационно-методических документов, регламентирующих деятельность СО НКО, и анонсами мероприятий в области поддержки СО НКО, организуемых органами местного самоуправления города Когалыма.

- Организация оказания информационной поддержки
 - Информационная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в заявительном порядке.
 - Размещение информационных материалов о деятельности СО НКО, анонсов и отчетов о мероприятиях в области поддержки СО НКО на официальном сайте Администрации города Когалыма осуществляется на безвозмездной основе в следующем порядке:
 - СО НКО представляют в адрес отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма заявление о размещении информации по вопросам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее также - заявление), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, а также определяют представителя социально ориентированной некоммерческой организации, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом.
 - К заявлению прилагаются информационные и фотоматериалы на бумажном и электронном носителях или техническое задание по подготовке информационного материала, предлагаемые к размещению на официальном сайте Администрации города Когалыма СО НКО, составленные по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.
 - Информационный материал, предоставляемый СО НКО для размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма должен быть социально значимым, освещать деятельность СО НКО по реализации проектов СО НКО и не носить рекламный характер.
 - Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма, сектор-пресс-службы и СО НКО совместно определяют приемлемое содержание и форму размещаемого на официальном сайте Администрации города Когалыма СО НКО информационного материала.
 - Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма не размещает информационный материал в случае недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, информационных материалах и техническом задании.
 - Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего раздела документах, осуществляется отделом по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, а также другими способами, не запрещенными федеральным законодательством.
 - Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» информационный материал СО НКО для размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма.
 - Информационный материал размещается муниципальным казенным учреждением «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента поступления письма от отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма.
 - Размещение информационных материалов о деятельности СО НКО, анонсов и отчетов о мероприятиях в области поддержки СО НКО в печатных средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления города Когалыма, осуществляется в муниципальном казенном учреждении «Редакция газеты «Когалымский вестник» на безвозмездной основе в следующем порядке:
 - СО НКО представляют в адрес муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» заявление о размещении информации по вопросам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в печатных средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления города Когалыма в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее также - заявление), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, а также определяют представителя социально ориентированной некоммерческой организации, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом.
 - К заявлению прилагаются информационные и фотоматериалы на бумажном и электронном носителях или техническое задание по подготовке информационного материала, предлагаемые к размещению в печатных средствах массовой информации СО НКО, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.
 - Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» распределяет общий объем площади для печати в средствах массовой информации между подавшими заявки социально ориентированными некоммерческими организациями и доводит эту информацию до их сведения.
 - Информационный материал, предоставляемый СО НКО для размещения в печатных средствах массовой информации должен быть социально значимым, освещать деятельность СО НКО по реализации проектов СО НКО и не носить рекламный характер.
 - Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» и СО НКО совместно определяют дату размещения, приемлемое содержание и форму размещаемого в печатных средствах массовой информации СО НКО информационного материала.
 - Информационный материал размещается муниципальным казенным учреждением «Редакция газеты «Когалымский вестник» в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента поступления заявления о размещении информации по вопросам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.
 - Электронная рассылка файлов с информационными материалами, текстами нормативных правовых актов и организационно-методических документов, регламентирующих деятельность СО НКО, осуществляется организационно-методическим отделом по работе с общественными организациями муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма».

Приложение №1 к порядку оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Когалыме

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о размещении информации по вопросам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации

Руководителю уполномоченного органа
Администрации города Когалыма

(инициалы, фамилия)

(полное наименование СО НКО в соответствии с уставом (положением), дата начала осуществления деятельности в городе Когалыме)

просит разместить информацию (указать какую)
в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в разделе:

Контактное лицо (Ф.И.О., должность)

Телефон (мобильный, рабочий):
Адрес электронной почты:
Адрес местонахождения СО НКО:
Руководитель СО НКО
(наименование организации)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Приложение №2 к порядку оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Когалыме

Форма

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по подготовке информационного материала,
предлагаемого к размещению в печатных средствах массовой информации,
на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма

Полное наименование СО НКО (в соответствии с уставом (положением))

Основание для размещения информационного материала в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (социальная значимость)

Информационный повод (акция, конференция, встреча, выставка и др.)

Дата
Раздел
Смысловое содержание

Спикеры

Контактное лицо

Руководитель СО НКО
(наименование организации)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 13 октября 2017 г. №2127
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 14.07.2015 №2214

В соответствии с Федеральными законами от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- В постановление Администрации города Когалыма от 14.07.2015 №2214 «Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования города Когалыма при управлении образования Администрации города Когалыма» внести следующие изменения (далее – постановление):
 - Дополнить пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» приложения 2 к постановлению словами следующего содержания: «Осуществляет свою деятельность на общественных началах.».
 - Подпункт 3.1.1 раздела 3 «Функции и полномочия Общественного совета» приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции:
 - 3.1.1. Формирует с учетом уровня оценки и специфики деятельности образовательных организаций города Когалыма перечень муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества их работы на год на основе изучения результатов общественного мнения.».
 - Раздел 4 «Состав и порядок формирования Общественного совета» приложения 2 к постановлению дополнить пунктами 4.6, 4.7 следующего содержания:
 - 4.6. Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
 - 4.7. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.».
 - В пункте 5.6 раздела 5 «Порядок деятельности Общественного совета» приложения 2 к постановлению слова «утверждённым председателем Общественного совета» заменить словами «формируемым Общественным советом.».
 - Раздел 5 «Порядок деятельности Общественного совета» приложения 2 к постановлению дополнить пунктом 5.20 следующего содержания:
 - «5.20. При необходимости привлекать к работе Общественного совета лиц, аккредитованных в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.».
 - Исключить из состава Общественного совета Обухову Наталью Николаевну.
 - Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 октября 2017 г. №2128
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.06.2014 №1432

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.07.2017 №220-рп «О внесении изменений в приложение к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.02.2013 №45-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма, в связи с корректировкой целевых показателей, направленных на повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 19.06.2014 №1432 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в городе Когалыме» (далее – План) внести следующие изменения:

- 1.1. В разделе I «Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» Плана:
 - 1.1.1. Подраздел 3 «Основные количественные характеристики системы дошкольного образования» Плана изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.1.2. Подраздел 5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» Плана изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

- 1.2. В разделе II «Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» Плана:
 - 1.2.1. Подраздел 3 «Основные количественные характеристики системы общего образования» Плана изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 - 1.2.2. Подраздел 5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» Плана изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

- 1.3. В разделе III «Изменения в дополнительном образовании детей, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» Плана:
 - 1.3.1. Подраздел 3 «Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей» Плана изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
 - 1.3.2. Подраздел 5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» Плана изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Подпункты 1.1, 1.3-1.6, 1.8 постановления Администрации города Когалыма от 15.08.2016 №2125 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.06.2014 №1432».

2.2. Подпункт 1.3.2. пункта 1.3 постановления Администрации города Когалыма от 05.05.2017 №946 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.06.2014 №1432».

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.10.2017 №2128

3. Основные количественные характеристики системы дошкольного образования

	Ед. изм.	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Дошкольное образование							
Численность детей в возрасте до 2 месяцев до 7 лет	чел.	6554	6878	7057	7166	7199	7217
Охват детей программами дошкольного образования	%	57,8	58,9	57,0	57,0	57,5	57,4
Численность воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций (от 2 месяцев до 7 лет), в том числе:	чел.	3786	3979	4024	4085	4140	4140
в возрасте до 3 лет	чел.	749	699	709	757	797	797
Численность детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году		620	535	409	280	240	215
Потребность в увеличении числа мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях для детей в возрасте от 3 до 7 лет	чел.	0	0	0	0	0	0
Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процент	100	100	100	100	100	100
Отношение численности детей в возрасте до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году и численности детей в возрасте до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процент	-	-	-	28,2	28,8	29
Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования	процент	0	20	65	100	100	100
Инструменты сокращения очереди в муниципальные дошкольные образовательные организации города Когалыма (ежегодно) - всего:	чел.	380	367	0	66	40	0
в том числе:							
Количество мест, созданных для детей дошкольного возраста:	количество мест	380	367	0	66	40	0
в том числе высоко затратные места (строительство, реконструкция):	количество мест	380	313	0	0	0	0
из них:							
за счет строительства новых зданий дошкольных образовательных организаций	количество мест	320	260	0	0	0	0
за счет развития негосударственного сектора	количество мест	0	0	0	0	0	0
иные формы создания мест:	количество мест	0	54	0	66	40	0
Численность работников муниципальных дошкольных образовательных организаций: всего	чел.	893	972	991	978	978	978
в том числе педагогические работники	чел.	412	413	418	424	430	430
Число воспитанников дошкольных образовательных организаций в расчете на 1 педагогического работника	чел.	9,2	9,6	9,6	9,6	9,6	9,6
Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория	процент	6,4	10,6	9	4	6	8
Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации	процент	54	54	47,1	45,1	43	43

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.10.2017 №2128

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№	Наименование показателя	2013 г	2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	Результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Отношение численности детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе (проценты)	100	100	100	100	100	100	всем детям в возрасте от 3 до 7 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
2.	Отношение численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, к общей численности детей в возрасте от 0 до 3 лет (проценты)	22,6	24	23,3	25,1	26,7	26,6	не менее 26,6% детей в возрасте от 0 до 3 лет будут иметь возможность посещать муниципальные дошкольные образовательные организации
3.	Удельный вес воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций (проценты)	0	5	30	60	100	100	во всех муниципальных дошкольных образовательных организациях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
4.	Удельный вес численности воспитанников негосударственных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций (проценты)	0	0	0	0	0	0	всем детям в возрасте от 3 до 7 лет будет предоставлена возможность получения дошкольного образования
5.	Удельный вес численности детей в центрах временного пребывания (группы по присмотру и уходу), открытых индивидуальными предпринимателями, в общей численности детей в возрасте 0-7 лет (проценты)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,51	0,51	всем детям в возрасте от 1,5 до 7 лет будет предоставлена возможность получения услуги по присмотру и уходу
6.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (рублей)	45 995	50 235	51 032,8	51429,1	52099,2	60906	средняя заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций достигнет установленного значения. Повысится качество кадрового состава дошкольного образования
7.	Удельный вес численности штатных педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций со стажем работы менее 10 лет в общей численности штатных педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (проценты)	39	39	42	43,4	42,8	42,8	доля штатных педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций со стажем работы менее 10 лет в общей численности штатных педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций составит не менее 42,8%

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.10.2017 №2128

3. Основные количественные характеристики системы общего образования

Характеристика	Ед. изм.	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Численность детей и молодежи 7-17 лет	чел.	8236	8296	8387	8697	8937	9338
Численность учащихся по программам общего образования в общеобразовательных организациях	чел.	7011	7025	7111	7258	7450	7650
Среднесписочная численность педагогических работников	чел.	500	483	464	469	472	472
Численность учащихся в расчете на 1 педагогического работника	чел.	14,0	14,5	15,3	15,5	15,8	16,2
Удельный вес учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом*	процент	30,9	40,8	52,0	62,5	71,9	80,8
Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей их численности	процент	75	80	85	90	100	100
Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, которым при прохождении аттестации в соответствующем году присвоена первая или высшая категория	процент	9,5	12	9	15,2	9	13
Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций	процент	36,9	39,2	40,8	37,2	36	36
Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации	процент	31,8	30,8	28,3	33,2	30	30

* К 2018 году обучаться по федеральным государственным образовательным стандартам будут все школьники 1-8 классов.

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.10.2017 №2128

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№	Наименование показателя	2013 г	2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	Результаты
1.	Средний балл ЕГЭ в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена	44,2	48,4	42,2	47,0	48,0	48,0	улучшатся результаты выпускников, в первую очередь, тех муниципальных общеобразовательных организаций, выпускники которых показывают низкие результаты единого государственного экзамена, обеспечение равенства доступа к качественному общему образованию
2.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена)	-	-	-	1,44	1,42	1,40	
3.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей муниципальных общеобразовательных организаций, %	14	15	21	23,9	24	24	численность молодых учителей в возрасте до 35 лет будет составлять не менее 24 % от общей численности учителей муниципальных общеобразовательных организаций
4.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций (рублей)	59939	62796,3	62675,3	63440,1	63440,1	67 948,9	средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций достигнет установленного значения

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.10.2017 №2128

3. Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей

	Ед. измерения	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Дополнительное образование детей							
Численность детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	чел.	10 054	10 271	10 686	10589	11195	11462
Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет*	%	56	60,2	60,9	68,0	72,0	72,7
всего детей в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования	чел.	5663	6183	6508	7200	8060	8333
всего обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей	чел.	1776	1796	1841	1809	1825	1825
в т.ч. в муниципальных организациях дополнительного образования детей	чел.	1533	1556	1596	1486	1500	1500
в т.ч. в негосударственных образовательных организациях дополнительного образования детей	чел.	243	243	245	323	325	325
Численность педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей	чел.	53	53	54	53	53	53
Доля педагогических работников организаций дополнительного образования детей, которым при прохождении аттестации в соответствующем году присвоена первая или высшая категория	%	8,1	8,6	6,1	9,4	9,4	9,4
Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагога	чел.	189,7	193,8	197,8	199,8	211,2	216,3
Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников организаций дополнительного образования детей	%	46,3	47,3	47,2	43,0	40,0	40,0
Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации	%	42,3	38,6	38,4	40,5	40,0	40,0
Доля детей в возрасте 5-18 лет, занимающихся в организациях и учреждениях культуры и спорта в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	%	33,3	32,8	28,4	34,2	30,1	29,7
Всего детей в возрасте 5-18 лет, занимающихся в организациях и учреждениях культуры и спорта	чел.	3578	3578	3031	3625	3375	3400

Приложение 6 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.10.2017 №2128

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№	Наименование показателя	2013 г	2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	Результаты
1.	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет; (проценты)	56,0	60,2	60,9	68,0	72,0	72,7	не менее 72,7% детей города Когалыма в возрасте от 5 до 18 лет будут получать услуги дополнительного образования
2.	Удельный вес численности детей 4-11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5-11 классов)	58,7	62,4	69,4	65,8	66	66,2	увеличится доля обучающихся, участвующих в олимпиадах различного уровня
3.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования (рублей)	50031,8	50 541,0	52 166,0	52 436,0	62872,6	67 948,9	средняя заработная плата педагогических работников дополнительного образования детей достигнет установленного значения; во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками.
4.	Удельный вес муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых оценка их деятельности, деятельности их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей	-	100	100	100	100	100	во всех муниципальных организациях дополнительного образования будет внедрена комплексная динамическая система оценки их деятельности
5.	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 35 лет образовательных организаций дополнительного образования детей в общей их численности, %	20	21	16,7	23,6	24	24	Увеличится доля молодых педагогов, владеющих современными методиками и инновационными технологиями преподавания.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 4 октября 2017 г.****№2063****О дополнительных мерах социальной поддержки приглашенным
специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Когалымская городская больница» и общеобразовательных
организаций города Когалыма**

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.06.2017 №86-ГД «О дополнительных мерах социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» и общеобразовательных организаций города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма», в целях создания условий для привлечения специалистов в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» и общеобразовательные организации города Когалыма:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма».

4. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoгалym.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и в части реализации мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2017 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.10.2017 №2063****ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашенным
специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Когалымская городская больница»****1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяется порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.06.2017 №86-ГД «О дополнительных мерах социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» и общеобразовательных организаций города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма» в целях создания условий для привлечения специалистов в бюджетное учреждение Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат (далее - выплата) приглашённым специалистам, принятым на вакантные должности в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (далее - Учреждение), ранее не состоявшим в трудовых отношениях с Учреждением.

1.3.1. Право на выплату в объёме, соответствующем квалификационной категории на условиях трёхстороннего соглашения имеют врачи - специалисты, приглашённые на вакантные должности в Учреждение, заключившие с Учреждением трудовой договор, имеющие:

- первую и высшую категории в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного работника с удержанием налога согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- вторую категорию - 200 000 (двести тысяч) рублей на одного работника с удержанием налога согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.3.2. Финансирование по предоставлению выплат приглашённым врачам-специалистам осуществляется в пределах доведенного объема бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Определения, используемые в настоящем Порядке:

- приглашённые специалисты бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» – врачи -специалисты, впервые принятые на работу в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» для замещения вакантных должностей;
- руководитель учреждения – должностное лицо бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Когалымская городская больница», главный врач;
- координатор программы - отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма.

2. Порядок предоставления и возврата выплат**2.1. Выплаты предоставляются на основании:**

2.1.1. Ходатайства руководителя Учреждения перед главой города Когалыма о предоставлении врачам-специалистам, заключившим трудовой договор с Учреждением, выплат в объёме, соответствующем квалификационной категории с приложением копий следующих документов:

- паспорта;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документа об окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования;
- сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста;
- трудовой книжки, заверенной кадровой службой Учреждения;
- трудового договора, заверенной кадровой службой Учреждения.

2.1.2. Личного заявления врача - специалиста, впервые заключившего трудовой договор с Учреждением о предоставлении выплаты (в соответствии с приложением 1 к Порядку).

2.2. Выплата предоставляется врачу - специалисту однократно, в порядке очередности, сформированной по дате подачи ходатайства руководителя Учреждения.

2.3. В случае согласования главой города Когалыма ходатайства руководителя Учреждения координатором программы оформляется трёхстороннее соглашение (далее- соглашение) (в соответствии с приложением 2 к Порядку).

2.4. Координатор программы подготавливает проект Постановления Администрации города Когалыма о выплате, с указанием получателя (далее -Постановление).

2.5 Выплата предоставляется в соответствии с Постановлением на основании соглашения.

2.6. Перечисление выплаты врачу-специалисту осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления на счет, открытый им в кредитной организации.

2.7. В случае невыполнения условий соглашения, а также расторжения трудового договора с Учреждением до истечения пятилетнего срока с даты заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) у получателя выплаты наступают обязательства по возврату части выплаты, соответствующей пропорционально не отработанному периоду в бюджет города Когалыма.

2.8. Руководитель Учреждения в оперативном порядке информирует главу города Когалыма о намерениях получившего выплату врача – специалиста прекратить трудовые отношения с Учреждением в соответствии с действующим трудовым законодательством и (или) иных принятых решениях, влекущих изменение условий, связанных с осуществлением выплаты.

2.9. Руководитель Учреждения в обязательном порядке в течение 1 рабочего дня уведомляет главу города Когалыма в случае досрочного прекращения трудовых отношений с получившим выплату врачом – специалистом.

2.10. В уведомлении руководителя Учреждения указывается период фактически отработанного врачом - специалистом времени с момента заключения трудового договора и количество не отработанных дней до дня наступления срока завершения обязательств, связанных с осуществлением выплаты и иная уточняющая информация.

2.11. Расчёт суммы выплаты, соответствующей пропорционально не отработанному врачом - специалистом периоду, подлежащей возврату в бюджет города Когалыма, осуществляется отделом финансово - экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма на основании документов, содержащих сведения о фактически отработанном врачом-специалистом времени, предоставленных координатором программы.

2.12. Координатор программы в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, установленных пунктом 2.9. настоящего Порядка готовит требование, содержащее информацию о реквизитах счёта и сумме денежных средств, подлежащей возврату в бюджет города Когалыма, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально не отработанному врачом - специалистом периоду (согласно приложению 3 к Порядку).

2.13. Требование направляется координатором программы врачу - специалисту заказным письмом с уведомлением.

2.14. Возмещение суммы выплаты производится врачом - специалистом в добровольном порядке путем перечисления денежных средств в бюджет города Когалыма в соответствии с требованием о возврате части выплаты не позднее 15 календарных дней с момента его получения.

2.15. В случае невыполнения врачом - специалистом обязательства по возврату части выплаты в течение трёх рабочих дней по истечении срока возврата информация о нарушении условий соглашения направляется в юридическое управление Администрации города Когалыма для осуществления процедуры возврата бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.Контроль и ответственность

3.1. Структурные подразделения Администрации города Когалыма несут ответственность за исполнение настоящего Порядка.

3.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляется координатором программы.

**Приложение 1 к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым
специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымская городская больница»**

Главе города Когалыма _____

от _____

Ф.И.О. заявителя

проживающего по адресу: _____

телефон _____

паспортные данные _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Заявление.

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с Порядком осуществления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» в сумме:

прописью

в порядке перечисления по следующим реквизитам:

Даю согласие в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись заявителя

Ф.И.О. расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО: Главный врач БУ ХМАО-Югры

«Когалымская городская больница»

**Приложение 2 к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашенным
специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Когалымская городская больница»****Трёхстороннее соглашение
о предоставлении единовременной денежной выплаты №_____**

г.Когалым

«_____» _____ г.

Администрация города Когалыма, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы города Когалыма

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от _____ №_____, с одной стороны, бюджетное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, и врач - специалист _____,

(фамилия, имя, отчество)

заключивший трудовой договор от _____ №_____ с Учреждением с третьей стороны, вместе именуемые «стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

Настоящим соглашением устанавливаются взаимные обязательства сторон в связи с предоставлением врачу – специалисту единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей (прописью) с удержанием налога, согласно действующему законодательству РФ (далее – выплата), на основании решения Думы города Когалыма от 27.06.2017 №86-ГД в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (далее-Порядок).

2.Обязательства сторон**2.1. Обязательства Администрации:**

2.1.1. На основании поступивших и рассмотренных в соответствии с Порядком документов предоставить единовременную денежную выплату (с удержанием налога согласно действующему законодательству Российской Федерации) врачу-специалисту Учреждения из бюджета города Когалыма.

2.1.2. Произвести выплату врачу - специалисту в размере _____ рублей (прописью) путем перечисления денежных средств на счет, открытый им в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления Администрации города Когалыма о выплате с указанием получателя.

2.1.3. В случае получения уведомления от руководителя Учреждения о досрочном прекращении трудового договора рассчитать часть выплаты, подлежащей возврату, с даты прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному периоду, направить требование с указанием реквизитов счёта для возврата врачом-специалистом части выплаты.

2.2. Обязательства Учреждения

2.2.1. Осуществлять сопровождение настоящего соглашения.

2.2.2. Формировать список приглашённых врачей - специалистов, получателей дополнительных мер социальной поддержки из

бюджета города Когалыма, с указанием сведений о квалификации со ссылкой на имеющиеся документы, фамилии, имени, отчества врачей - специалистов, даты их рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), даты заключения трудового договора, занимаемой должности, адреса места жительства в городе Когалыме.

2.2.3. В соответствии с Порядком в течение 1 рабочего дня уведомить главу города Когалыма в случае досрочного прекращения трудовых отношений с получившим выплату врачом-специалистом, и (или) иных изменениях условий, связанных с осуществлением выплаты.

2.2.4. Содействовать возврату в бюджет города Когалыма части выплаты в случае досрочного прекращения врачом – специалистом трудовых отношений с Учреждением.

2.3. Обязательства врача-специалиста:

2.3.1. Работать в Учреждении в течение пяти лет, в которые не включаются периоды нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком, по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором (срок работы в Учреждении исчисляется со дня заключения трудового договора).

2.3.2. В случае прекращения трудового договора с Учреждением до истечения пятилетнего срока с даты заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), обязуется возратить часть выплаты пропорционально не отработанному периоду.

2.3.3. Возмещение суммы выплаты производится в добровольном порядке путем перечисления денежных средств в бюджет города Когалыма в соответствии с поступившим требованием о возврате части выплаты не позднее 15 календарных дней с момента его получения.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения врачом - специалистом требований по возврату выплаты, соответствующей пропорционально отработанному времени, возврат осуществляется в судебном порядке, путем обращения в Когалымский городской суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между сторонами настоящего соглашения в связи с его исполнением, которые стороны не смогли урегулировать путем переговоров, подлежат разрешению в Когалымском городском суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми сторонами и действует в течение пяти лет в соответствии с подпунктом 2.3.1.пункта 2.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто по договорённости сторон, а также в судебном порядке.

4.4. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Администрация города Когалыма
628486, Ханты - Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, г.Когалым, ул.Дружбы Народов, д.7

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

«__»_____год

Учреждение:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница»
628484, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, г. Когалым, ул. Молодежная, 19

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

«__»_____год

Врач-специалист:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

«__»_____год

(подпись)

адрес прописки_____

адрес проживания_____

Приложение 3 к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашенным специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница»

Требование
о возврате части единовременной денежной выплаты

г. Когалым

«__»_____20__г.

Уважаемый

(Ф.И.О.)

В соответствии с разделом 2.3. трехстороннего соглашения о предоставлении единовременной денежной выплаты от _____№_____(далее – Соглашение) к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» по причине прекращения трудового договора от «__»_____20__г. Вам необходимо не позднее 15 календарных дней с момента получения настоящего требования вернуть

(Сумма единовременной денежной выплаты подлежащей возврату (часть денежных средств, пропорционально не отработанному периоду))

по следующим реквизитам:

ИНН 8608000104
КПП 860801001
628486, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7

Получатель:
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города, 04873030500)
р/сч 40101810900000010001
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК
БИК: 047162000

КБК 05011302994040000130 ОКТМО 71883000

«__»_____20__г.

Глава города Когалыма _____

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.10.2017 №2063

ПОРЯДОК предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашенным специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма (далее-Порядок) регламентирует предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных выплат и компенсационных выплат, связанных с наймом (поднаймом) жилых помещений приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма, принятым на вакантные должности в муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма, ранее не состоявшим в трудовых отношениях с образовательными организациями, расположенными на территории города Когалыма.

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в целях привлечения на работу в муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма высококвалифицированных педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, а также молодых педагогов, имеющих стаж работы в сфере образования менее трёх лет, и устранения сложившегося кадрового дефицита, согласно существующим потребностям общеобразовательных организаций.

1.3. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма, предусмотренный настоящим Порядком, определяет категорию получателей из числа педагогических работников общеобразовательных организаций (далее – Организация), которым будут производиться денежные выплаты, условия, размеры и сроки их осуществления.

1.4. Денежные выплаты и компенсационные выплаты, связанные с наймом (поднаймом) жилых помещений, предоставляются Организациями в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с Постановлением Администрации города Когалыма от 30.11.2010 №2368 (ред. от 31.12.2014) «О Порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением и автономным учреждением города Когалыма полномочий структурного подразделения Администрации города Когалыма по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

1.5. Финансирование Организации по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных выплат педагогическим работникам осуществляется в пределах доведенного объема бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок предоставления денежных выплат приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма

2.1. Получателями дополнительных мер социальной поддержки в виде денежных выплат являются педагогические работники, вновь принятые в муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма на должность «учитель» с 01.08.2017 года:

2.1.1. молодые педагоги, приглашённые в муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма, имеющие стаж работы менее трех лет и не получившие статус «молодой специалист»;

2.1.2. высококвалифицированные педагогические работники, приглашённые в муниципальные общеобразовательные организации города Когалыма для замещения вакантных должностей, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

2.2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам, относящимся к категории, указанной в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, с момента его трудоустройства на основании приказа руководителя Организации и выплачивается до момента, пока стаж педагогической деятельности данного работника не составит три года.

2.2.1. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

2.2.2. Ежемесячная денежная выплата перечисляется работнику вместе с заработной платой.

2.2.3. Ежемесячная денежная выплата не входит в средний заработок педагогического работника и не образует увеличение должностного оклада для исчисления других выплат.

2.3. Единовременная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам, относящимся к категории, указанной в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, однократно, в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявления и документов.

2.3.1. Размер единовременной денежной выплаты составляет 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек с удержанием налога согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.3.2. Единовременная денежная выплата осуществляется педагогическим работникам по приказу управления образования Администрации города Когалыма (далее - Управление образования), изданному на основании ходатайства руководителя Организации.

2.4. Компенсационная выплата, связанная с наймом (поднаймом) жилых помещений, предоставляется педагогическим работникам, относящимся к категории, указанной в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, ежемесячно в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявления и документов.

2.4.1. Размер ежемесячной компенсационной выплаты, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений, составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

2.4.2. Компенсационная выплата, связанная с наймом (поднаймом) жилых помещений, осуществляется на основании приказа руководителя Организации.

2.4.3. Срок предоставления компенсационной выплаты, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений, определяется сроком действия трудового договора, но не более 2-х лет.

3. Оказание дополнительной меры социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма в виде единовременной денежной выплаты

3.1. Единовременная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам, относящимся к категории, указанной в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, которые занимают в Организации должность согласно штатному расписанию по основной работе, без учета совместительства и совмещения.

3.2.Обязательным условием для осуществления единовременной денежной выплаты является дополнительное соглашение к трудовому договору, заключаемому с приглашённым педагогическим работником соответствующей категории, предусматривающее:

а) обязанность педагогического работника в течение 5 лет со дня подписания дополнительного соглашения работать в Организации по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным педагогом с Организацией (без учета периода нахождения сотрудника в отпуске по уходу за ребенком);

б) условие перечисления Организацией педагогическому работнику единовременной денежной выплаты в течение 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения к трудовому договору на счет, открытый им в кредитной организации (банковскую карту);

в) обязанность педагогического работника в случае прекращения трудового договора с Организацией до истечения пятилетнего срока с даты заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возратить часть денежной выплаты пропорционально не отработанному педагогом периоду;

г) ответственность педагогического работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, предусмотренных дополнительным соглашением, в том числе по возврату единовременной выплаты в случаях, указанных в подпункте «в» настоящего пункта.

3.3. Для получения единовременной денежной выплаты педагогический работник обращается к руководителю общеобразовательной организации, с которым состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, с заявлением согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. В отношении получателей дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат управление образования Администрации города Когалыма вправе запрашивать у руководителя Организации дополнительную информацию и копии необходимых документов.

4. Оказание дополнительной меры социальной поддержки приглашенным специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма в виде компенсационной выплаты, связанной с наймом (поднаймом) жилых помещений

4.1. Правом на компенсационную выплату, связанную с наймом (поднаймом) жилых помещений (далее – компенсационная выплата), обладают педагогические работники, относящиеся к категории, указанной в пункте 2.1.2. настоящего Порядка.

4.2. Компенсационная выплата осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

4.3. При предоставлении приглашенным специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма компенсационной выплаты соблюдаются следующие условия:

-педагогические работники не должны являться собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в городе Когалыме;

-педагогические работники не должны являться нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального, коммерческого наймов, договору найма специализированного жилищного фонда в городе Когалыме.

4.4. Для получения компенсационной выплаты педагогический работник обращается к руководителю общеобразовательной орга-

низации, с которым состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, с заявлением согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность работника и каждого члена его семьи (копии);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования работника и каждого члена его семьи (копии);
- сведения из Когалымского отделения филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное бюро технической инвентаризации» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о наличии и (или) отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998 года) на территории города Когалыма;
- копия договора найма (поднайма), аренды жилого помещения в городе Когалыме с указанием списка проживающих;
- согласие педагогического работника об обязательном предоставлении в течение трех рабочих дней сведений об изменении условий, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка.

4.5. Представленные педагогическим работником документы в течение десяти рабочих дней со дня их получения рассматривает комиссия, созданная в общеобразовательной организации. Персональный состав комиссии, порядок ее работы утверждается правовым актом Организации. Комиссия анализирует полноту представленных документов, их соответствие требованиям настоящего порядка, наличие в обращении документов, указанных в пункте 4.4.1. настоящего Порядка.

4.6. Руководитель общеобразовательной организации направляет в управление по жилищной политике Администрации города Когалыма пакет документов, включающий:

- документы, удостоверяющие личность работника и каждого члена его семьи (копии);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования работника и каждого члена его семьи (копии);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- запрос о предоставлении в трехдневный срок следующей информации:
- сведений из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в городе Когалыме о существующих и прекращенных правах на жилые помещения у заявителя и (или) членов семьи (при изменении фамилии сведения предоставляются на бывшую и настоящую фамилии);
- сведений об обеспечении жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального найма, коммерческого найма, договору специализированного фонда приглашенного специалиста и членов его семьи.

4.7. По результатам рассмотрения документов, представленных работником, и информации, полученной из управления по жилищной политике Администрации города Когалыма, комиссия принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе указанной денежной выплаты. Решение оформляется протоколом.

4.8. Решение об отказе в компенсационной выплате принимается в случае:

- непредоставления документов, указанных в пункте 4.4.1. настоящего Порядка;
- несоответствия условиям, предусмотренным пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.9. Решение комиссии о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в указанных выплатах доводится до сведения педагога в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

4.10. Компенсационная выплата производится Организацией за текущий месяц до 10 числа следующего месяца при предоставлении документа, подтверждающего оплату найма (поднайма), начиная с месяца подачи документов.

4.11. Компенсационная выплата прекращается в случаях:

- приобретения педагогическим работником или членом его семьи жилого помещения в собственность в городе Когалыме;
- предоставления педагогическому работнику или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, найма жилого помещения в общежитии в городе Когалыме;
- расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма жилого помещения в городе Когалыме;
- увольнения педагогического работника.

4.12. Компенсационные выплаты прекращаются, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.11. настоящего Порядка.

4.13. Руководитель общеобразовательной организации обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении компенсационной выплаты педагогическому работнику проинформировать об этом Управление образования с обоснованием правомерности данного решения.

5. Ответственность получателей дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат

5.1. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с даты его заключения, Организация направляет в адрес педагогического работника заказным письмом с уведомлением требование о возврате части выплаты, указанной в подпункте «в» пункта 3.2, не позднее 5 рабочих дней после расторжения трудового договора, с обязательным указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет города Когалыма, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду (согласно приложению 4 к Порядку).

5.2. Возмещение суммы выплаты производится в добровольном порядке путем перечисления денежных средств в бюджет города Когалыма в соответствии с поступившим требованием о возврате части выплаты не позднее 15 календарных дней с момента его получения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае невыполнения педагогическим работником требования о возврате части единовременной выплаты, её взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за выполнением условий Порядка обеспечивает управление образования Администрации города Когалыма.

Приложение №1 к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций

Руководителю общеобразовательной организации

от _____

Ф.И.О. заявителя

должность заявителя

адрес, телефон:
паспортные данные _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с Порядком осуществления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма

Единовременную денежную выплату в сумме:

прописью

прошу перечислить по следующим реквизитам:

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дата

Подпись заявителя

Ф.И.О. расшифровка подписи/

дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования
Администрации города Когалыма

Приложение №2 к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций

Руководителю общеобразовательной организации

от _____

Ф.И.О. заявителя

должность заявителя

адрес, телефон:
паспортные данные _____

Заявление

Прошу предоставить мне ежемесячные выплаты для возмещения расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилого помещения, расположенного по адресу:

в соответствии с Порядком осуществления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с п.4.4.1. Порядка:

Ежемесячную выплату на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья в сумме:

прописью

прошу перечислить по следующим реквизитам:

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дата

Подпись заявителя

Ф.И.О. расшифровка подписи

Приложение №3 к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций

Согласие на обработку сведений (персональных данных)

Фамилия, имя, отчество _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ паспорт _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

даю согласие управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма на обработку сведений, составляющих мои персональные данные: паспортные данные, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, необходимых для получения сведений о существующих и прекращенных правах на жилые помещения, сведений об обеспечении жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договору социального, коммерческого наймов, договора найма специализированного фонда.

Согласен(а) на совершение управлением по жилищной политике Администрации города Когалыма следующих действий:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия со дня подписания «__» _____201__г. по дату отзыва (письменно).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Приложение №4 к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций

Требование о возврате части единовременной денежной выплаты

г. Когалым

«__» _____20__г.

Уважаемый

(Ф.И.О.)

на основании дополнительного соглашения от _____ № _____ к трудовому договору от _____ № _____, пункта 5.2 Порядка осуществления дополнительных мер социальной поддержки приглашённым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма по причине прекращения трудового договора от «__» _____20__г., Вам необходимо в соответствии с п. ____ дополнительного соглашения не позднее 15 календарных дней с момента получения настоящего требования вернуть

(сумма единовременной денежной выплаты, подлежащей возврату
(часть денежных средств, пропорционально не отработанному периоду)

по следующим реквизитам:

ИНН 8608000104

КПП 860801001

628486, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7

Получатель:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

(Администрация города, 04873030500)

р/сч 40101810900000010001

РКЦ ХАНТЫ-МАНСКИЙСК Г. ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

БИК: 047162000

КБК 05011302994040000130 ОКТМО 71883000

«__» _____20__г.

Руководитель общеобразовательной организации _____

(ФИО)

ВНИМАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

ПОРЯДОК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ
ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ

Действие настоящего Порядка распространяется на случаи присоединения впервые вводимых в эксплуатацию, ранее присоединенных энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых увеличивается, а также на случаи, при которых в отношении ранее присоединенных энергопринимающих устройств изменяются категория надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр величины максимальной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения таких энергопринимающих устройств. (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденные действующей редакцией Постановления Правительства РФ №861, далее по тексту Правила).

№ этапа	Этап	Срок выполнения	Результаты	Ссылка на нормативный акт
1.	Заявка направляется заявителем в сетевую организацию в двух экземплярах письмом с описанием вложения. Заявитель вправе представить заявку в сетевую организацию лично или через уполномоченного представителя. Подача заявки на технологическое присоединение возможна следующими способами: - электронный способ подачи заявки, на официальном сайте info@utek-rs.ru (ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ) - почтовым направлением, на адрес 628011 г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 118 - подать заявку лично или курьером можно по следующим адресам: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д.41, АО «ЮТЭК-Когалым», отдел ПТО, тел. 8 (34667) 2-92-03, KalininaEA@yuresk.ru	По факту поступления	Заявка от потребителя	П.8.3 Правил
1.1.	При неполном пакете документов сетевая организация письменно уведомляет заявителя	Срок - 6 рабочих дней.	Уведомление заявителя о неполном пакете документов	В соответствии с 11 абзацем п. 15 Правил
2.	Подготовка, выдача сетевой организацией договора технологического присоединения и технических условий.	В течение 30 дней	Направленный заявителю договор	3 абзац п.15. Правил
2.1.	Подготовка, выдача сетевой организацией договора технологического присоединения и технических условий для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих технологическое присоединение электроустановок с уровнем максимальной мощности менее 150 кВт.	В течение 15 дней	Направленный заявителю договор	1 абзац п. 15. Правил
2.2.	Подготовка, выдача сетевой организацией договора технологического присоединения и технических условий для лиц, подающих заявление на временное электроснабжение	В течение 10 рабочих дней	Направленный заявителю договор	1 абзац п. 15. Правил
2.3.	Подготовка, выдача сетевой организацией договора технологического присоединения и технических условий для физических лиц, подающих заявление на технологическое присоединение до 15 кВт.	В течение 15 дней	Направленный заявителю договор	1 абзац п. 15. Правил
2.4.	Заявитель возвращает подписанный договор технологического присоединения в сетевую организацию.	В течение 30 дней, с даты получения подписанного сетевой организацией проекта договора, заявитель подписывает оба экземпляра проекта договора	Начало выполнения обязательств по договору каждой из сторон	12 абзац п. 15. Правил
3.	Выполнение технических условий заявителем и сетевой организацией, включая осуществление сетевой организацией мероприятий по подключению энергопринимающих устройств, по действующему аппаратуры противоаварийной и режимной автоматики в соответствии с техническими условиями.	6 месяцев - для заявителей, указанных в пунктах 12(1), 14 и 34 Правил. 1 год - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет менее 670 кВт. 2 года - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет не менее 670 кВт. 15 рабочих дней для временного электроснабжения.	Подключение объекта заявителя	пп. «б» п.16 Правил
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий.	В течение 1 месяца, но не более срока выполнения мероприятий по договору технологического присоединения.	Выдача документов о технологическом присоединении	«д» п. 18 Правил
5.	Осмотр (обследование) присоединяемых энергопринимающих устройств должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора.	В течение 1 месяца, но не более срока выполнения мероприятий по договору технологического присоединения.	Выдача документов о технологическом присоединении.	«е» п. 18 Правил; абзац 4 п. 2 Постановления Правительства РФ № 861 (действующая редакция).
6.	Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям.	В течение 1 месяца но не более срока выполнения мероприятий по договору технологического присоединения.	Включение объекта заявителя - фиксация коммутационного аппарата в положение включено.	«ж» п. 18 Правил

Установление платы по договорам технологического присоединения

Плата за технологическое присоединение устанавливается исходя из следующих критериев:

1. Физическое лицо, заявившееся с максимальной мощностью до 15 кВт, расстояние до электроустановок Компании соответствующего класса напряжения менее 300 метров в городе и менее 500 метров в сельской местности, заявка подается физическим лицом впервые за 3 последних года, электроустановки подключаются впервые по 3 категории надежности электроснабжения, - плата за технологическое присоединение 550 руб. п.17 Правил.

2. Юридическое лицо, заявившееся с максимальной мощностью до 15 кВт, расстояние до электроустановок Компании соответствующего класса напряжения менее 300 метров в городе и менее 500 метров в сельской местности, заявка подается юридическим лицом впервые за 3 последних года, электроустановки подключаются впервые по 3 категории надежности электроснабжения, - плата за технологическое присоединение 550 руб. п.17 Правил.

Вышеуказанная льгота не распространяется на лиц, осуществляющих присоединение:

♦ Надежность электроснабжения которых выше 3 категории абзац 1 п. 17 Правил;

Для заявителей в соответствии с п.57 Правил сетевая компания оказывает услугу подготовки дубликатов документов.

№ этапа	Наименование документа	Срок выполнения	Цена	Ссылка на нормативный акт
1.	Технические условия; Акт об осуществлении технологического присоединения; Акт разграничения балансовой принадлежности электросетей; Акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон	7 дней	550 руб. (с НДС)	п. 57 Правил

Документы, прилагаемые к заявке, для оформления договора технологического присоединения физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

♦ план расположения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации;

♦ однолинейная схема электрических сетей заявителя, присоединяемых к электрическим сетям сетевой организации, номинальный класс напряжения которых составляет 35 кВ и выше, с указанием возможности резервирования от собственных источников энергоснабжения (включая резервирование для собственных нужд) и возможности переключения нагрузок (генерации) по внутренним сетям заявителя;

♦ перечень и мощность энергопринимающих устройств, которые могут быть присоединены к устройствам противоаварийной автоматики;

♦ копия документа, подтверждающего право собственности, или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства (нежилое помещение в таком объекте капитального строительства) и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя, либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на энергопринимающие устройства (для заявителей, планирующих осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей, расположенных в нежилых помещениях многоквартирных домов или иных объектах капитального строительства, - копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на нежилое помещение в таком многоквартирном доме или ином объекте капитального строительства);

♦ в границах муниципальных районов, городских округов и на внутригородских территориях городов федерального значения одно и то же лицо может осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, с платой за технологическое присоединение в размере, не превышающем 550 рублей, не более одного раза в течение 3 лет - п. 17. 5 абзац Правил;

♦ при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, принадлежащих лицам, владеющим земельным участком по договору аренды, заключенному на срок не более одного года, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства п. 17.7 абзац Правил;

♦ при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, расположенных в жилых помещениях многоквартирных домов п. 17. 8 абзац Правил.

3. В других случаях размер платы за технологическое присоединение устанавливается на основании утвержденных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, установленными (утвержденными) приказом уполномоченного органа исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов на соответствующий период регулирования.

♦ доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего и получающего документы, в случае, если заявка подается в сетевую организацию представителем заявителя;

♦ в случае технологического присоединения энергопринимающих устройств, находящихся в нежилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах, - копия документа, подтверждающего согласие организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, при наличии у такой организации соответствующих полномочий либо при ее отсутствии, или отсутствии у нее полномочий согласия общего собрания владельцев жилых помещений многоквартирного дома на организацию присоединения нежилого помещения отдельными линиями от вводного устройства (вводно-распределительного устройства, главного распределительного щита), установленного на вводе питающей линии сетевой организации в соответствующее здание или его обособленную часть (если для соответствующего нежилого помещения проектом на многоквартирный дом не предусмотрено индивидуальное вводно-распределительное устройство с непосредственным присоединением к питающей линии сетевой организации);

♦ в случае, если технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих гражданам, ведущим садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке на территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, осуществляется с использованием объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования этого объединения, - копия договора об использовании объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования.

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ

ВНИМАНИЕ! СЕЗОН ТОНКОГО ЛЬДА - НЕ ЗА ГОРАМИ

Совсем скоро на реках и озерах появится первый лед, который еще не окреп и может проломиться под тяжестью человека. Провалившись под лед, люди оказываются в экстремальной ситуации. Чтобы этого не произошло, рыбакам, охотникам, да и просто желающим прогуляться по осеннему льду, необходимо соблюдать меры предосторожности. Давайте заранее вспомним правила пребывания на замершем водоеме.

◆ Прежде чем ступить на лед, необходимо осмотреться. Опасные места, как правило, темнее основного льда. Но самой опасной считается полоса «примыкания» льда к суше, где часто встречаются трещины. Также, подо льдом может скопиться воздух, который снижает его прочность.

◆ Лучше всего переходить замерзшие водоемы на лыжах. Пересекать речку или озеро по льду безопаснее вдвоем, идя с интервалом в несколько метров друг от друга и след в след. Если же вы один, то постарайтесь вооружиться прочным шестом. В случае падения в воду он поможет вам вытащить ноги на поверхность. После этого необходимо «перекатиться» на прочный лед подальше от полыньи.

◆ Но не всегда под рукой такое оснащение. Поэтому если все-таки вы



внезапно оказались в холодной воде, то главное - не паниковать! Нужно сразу широко расставить руки, избегая тем самым погружения под воду с головой. По возможности переместиться к тому краю полыньи, где течение, по-вашему, не затягивает под лед. Если рядом никого нет, не кричите - вы только потратите силы. Лучше, не обламывая кромку и не делая резких движений, выбраться на твердый лед. Важно «забросить» на его край ноги. Главная тактика здесь - перенести тяжесть тела на широкую площадь опоры, а затем, не поднимаясь, переместиться вбок.

Выплеснувшаяся из пролома вода быстро делает лед скользким и затрудняет работу рук. Некоторые рыбаки носят для этого с собой пару больших гвоздей. С их помощью легче подтягиваться.

◆ Если на ваших глазах человек провалился под лед - немедленно крикните ему, что идете на помощь. Это его успокоит и придаст силы. Приблизиться к полынье можно только ползком, иначе в воде окажетесь оба. Лучше под себя подложить, скажем, лыжи, палки - для увеличения площади опоры.

◆ Бросать тонущему веревку, связанные ремни, шарфы, а также санки, лыжи или длинномерные предметы нужно за три-четыре метра до полыньи. Подползать к краю ее недопустимо. Когда у вас есть помощники, то все ложатся на лед цепочкой и, взяв один другого за ноги, продвигаются к пролому.

◆ Действовать надо решительно и как можно быстрее. Пострадавший быстро «коченеет» в ледяной воде, а намокшая одежда тянет его вниз. Сильное охлаждение организма наступает после 10-15-минутного пребывания в проруби. Наилучший способ согреть человека - снять с него мокрую одежду, раздеться самому и лечь рядом в спальный мешок. Дать горячее питье. Алкоголь категорически исключается, ибо расширяет периферические кровеносные сосуды, а температура тела продолжает падать. Хорошо, если есть полиэтиленовая пленка. В нее можно завернуть человека, получается так называемый парниковый эффект. И постарайтесь побыстрее доставить пострадавшего до теплого помещения или, до прибытия техники, оборудовать шалаш из веток, полиэтилена или верхней одежды.

Учитывая эти рекомендации можно обезопасить себя на льду, а к родителям просьба - не оставлять детей одних вблизи водоемов.

**Отдел по делам ГО и ЧС
Администрации города Когалыма.**

ОБОГРЕВАТЕЛЬ - ИСТОЧНИК ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

Многие россияне, и когалымчане в том числе, в межсезонье и зимний период пользуются обогревательными приборами. Правда, не все делают это правильно. Предлагаем вашему вниманию главные правила использования обогревателя, которые должен знать каждый.

Эксплуатация техники начинается, что называется, с покупки. Сразу оговоримся: ни при каких обстоятельствах нельзя отапливать помещение с помощью самодельного обогревателя. Это же предостережение касается старых и сломанных приборов.

Итак, покупка. Во-первых, от самых дешевых моделей стоит все же отказаться - такая экономия в случае поломки выльется в десятки тысяч рублей.

Во-вторых, нужно внимательно прочитать инструкцию, которую лучше сохранить - в будущем, возможно, это поможет определить поломку. Регулярно проверяйте розетки, вилки и провода. Последние требуют особенно пристального внимания, если дома есть коты, собаки и прочая живность, которая любит поковыряться шнуры на зуб. Следите за состоянием обогревательного прибора: если какие-то его части вышли из строя, замените детали, не откладывая в долгий ящик. Работу эту лучше доверить профессионалам.

Не перегружайте сеть! Не включайте сразу несколько мощных потребителей энергии. Особенно это касается жителей старых домов, проводка в которых

износилась, да и вообще никогда не была рассчитана на большую нагрузку.

Итак, обогреватель куплен, проверен, включен и работает. Что важно помнить: не разрешайте детям с ним играть - они могут обжечься или сломать устройство. Нельзя оставлять обогреватель включенным на ночь и тем более - уходя из дома (даже ненадолго).

Не используйте обогреватель как сушилку для вещей. Электрообогреватель должен находиться на безопасном расстоянии от штор, мебели и бытовой техники. Ставить его следует только на пол, а конвектор - крепить на специальных подставках. Советы касаются жилого пространства, но если обогреватель потребовался в производственном помещении или в квартире, где идет ремонт, не забывайте: его нельзя включать рядом с лакокрасочными материалами, растворителями и прочими легковоспламеняющимися жидкостями. Также нельзя устанавливать электрообогреватель в захламленных и замусоренных помещениях.

Если аппарат уже какое-то время используется, проверьте его на наличие пыли и почистите - легкие частички мо-



гут загореться. Важно помнить, что у любой техники, даже дорогой и качественной, есть срок эксплуатации, в среднем - примерно 10 лет. Использовать прибор после истечения этого срока рискованно.

Современные качественные обогреватели оснащены несколькими ступенями защиты, в том числе - от пробоя напряжения питания на корпус, от перегрева, от короткого замыкания, перепеда в сети. И, что немаловажно, при использовании прибора в семьях с детьми, многие модели автоматически отключаются в случае опрокидывания.

Но что делать, если что-то пошло не так и прибор все-таки загорелся?

Если прибор воспламенился, нужно немедленно его обесточить - достаточно просто выдернуть шнур из розетки, не обязательно выключать рубильники: если они не в квартире, вы потеряете время, пока идете до них, за это время пламя распространится. Необходимо накрыть загоревшееся устройство плотной тканью (одеялом или пледом), вызвать пожарных и покинуть помещение.

**Отдел надзорной деятельности
и профилактической работы
по городу Когалыму.**