



ВЕСТОНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№33 (723)
27.04.2016 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

| ОГЛАВЛЕНИЕ | |
|---|-------|
| Документ | Стр. |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1053 от 15 апреля 2016 года | 1 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1057 от 15 апреля 2016 года | 1 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1068 от 15 апреля 2016 года | 1 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1074 от 20 апреля 2016 года | 1 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1075 от 20 апреля 2016 года | 2 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1076 от 20 апреля 2016 года | 2 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1077 от 20 апреля 2016 года | 2 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1081 от 20 апреля 2016 года | 2-3 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1063 от 15 апреля 2016 года | 3-5 |
| Извещение о результатах аукциона | 5 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1069 от 15 апреля 2016 года | 5-6 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1079 от 20 апреля 2016 года | 6 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1080 от 20 апреля 2016 года | 6-7 |
| Извещение о проведении аукциона | 7-8 |
| Извещение о проведении аукциона | 9-10 |
| Извещение о проведении аукциона | 10-12 |
| Извещение о проведении аукциона | 12-14 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1128 от 25 апреля 2016 года | 14-15 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1129 от 25 апреля 2016 года | 15 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1126 от 25 апреля 2016 года | 15 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1127 от 25 апреля 2016 года | 16 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 1130 от 25 апреля 2016 года | 16 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 апреля 2016 г. №1053
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3778

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3778 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений» (далее – постановление) внести следующее изменение:
- 1.1. Пункт 2.14 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.04.2016 №1053

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями;
- каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;
- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;
- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются печатной бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и т.п., призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Официальный сайт должен:

- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;
- предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 апреля 2016 г. №1057
Об утверждении состава постоянно действующей рабочей группы Антитеррористической комиссии города Когалыма

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 21.12.2015 №3711 «Об Антитеррористической комиссии города Когалыма»:

1. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы Антитеррористической комиссии города Когалыма по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.04.2016 №1057

Состав постоянно действующей рабочей группы Антитеррористической комиссии города Когалыма по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма

- Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере взаимодействия с правоохранительными органами, руководитель рабочей группы;
- Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере опеки и попечительства, отдела по связям с общественностью и социальным вопросам, образования, спорта, культуры и молодежной политики, заместитель руководителя рабочей группы;
- Секретарь комиссии сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами, секретарь рабочей группы;
- Члены рабочей группы:
- Начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма;
- Специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма;
- Заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
- Заведующий сектором пресслужбы Администрации города Когалыма;
- Директор - главный редактор МАУ «Редакция газеты «Когалымский вестник» (по согласованию);
- Главный редактор телерадиокомпании «Инфосервис+» (по согласованию);

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 апреля 2016 г. №1068
О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337

В соответствии со статьями 13, 14, 16, 17.1, 18 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 5, 18, 19 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 22, 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая предписание Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об устранении нарушений требований законодательства об образовании от 23.11.2015 №30-П-139 (дело №ПВЗ-314-2015):

1. В постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Когалыма, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений» (далее – постановление) внести следующее дополнение:
- 1.1. Пункт 1.1 приложения к постановлению после слов «и внесение в них изменений» дополнить словами «(за исключением образовательных организаций города Когалыма)».
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 апреля 2016 г. №1074
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Когалыма от 20.12.2012 №3065 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:
- 1.1. В пункте 46 раздела 1 приложения к постановлению наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Предоставление гранта в форме субсидии по результатам проведения городского конкурса «Предприниматель года».
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 20 апреля 2016 г.

№1075

О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

- В постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 № 289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее - постановление) внести следующее дополнение:
 - Подпункт 16 пункта 2.3 приложения к постановлению после слов «таких услуг» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».
 - Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 20 апреля 2016 г.

№1076

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910

В соответствии с пунктом 10 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 40 Устава города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 29.10.2015 №600-ГД «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма», в целях регулирования отдельных вопросов в сфере организации бюджетного процесса в городе Когалыме:

- В постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910 «Об утверждении Порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим лицам из бюджета города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - По всему тексту приложения к постановлению слова «глава Администрации города Когалыма» заменить словами «глава города Когалыма» в соответствующих падежах.
 - Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Комитет финансов в течение 20 дней осуществляет проверку полного соблюдения юридическим лицом условий, предусмотренных статьей 2 настоящего Порядка, и готовит заключение о возможности проведения реструктуризации, с учетом:

 - заключения структурного подразделения Администрации города Когалыма, курирующего отрасль, в которой осуществляет свою деятельность юридическое лицо, о целесообразности реструктуризации;
 - информационного сообщения муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления», подтверждающего, что в отношении юридического лица, поручителя, кредитной организации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, подготовленное на основе данных официальных сайтов.»
 - Признать утратившими силу:
 - Подпункт 1.6 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 28.08.2012 №2072 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910»;
 - Пункт 2 постановления Администрации города Когалыма от 21.10.2013 №3018 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910».
 - Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 20 апреля 2016 г.

№1077

Об утверждении Плана мероприятий по популяризации электронного формата получения государственных и муниципальных услуг через Портал государственных услуг на 2016 – 2018 годы

Во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.11.2015 №681-рп «О плане мероприятий по достижению в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», на основании методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

- Утвердить План мероприятий по популяризации электронного формата получения государственных и муниципальных услуг через Портал государственных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1077

План мероприятий по популяризации электронного формата получения государственных и муниципальных услуг через Портал государственных услуг на 2016 – 2018 годы

| № | Мероприятие | Содержание мероприятия | Ответственные структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения города Когалыма | Сроки исполнения |
|---|--|--|---|----------------------|
| 1 | Разработка рекомендаций по формированию у учащихся основных знаний, умений и навыков, способствующих получению муниципальных услуг в электронной форме | Разработка рекомендаций по формированию у учащихся основных знаний, умений и навыков, способствующих получению муниципальных услуг в электронной форме, на основе Методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный протоколом подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности | Управление образования Администрации города Когалыма | II квартал 2016 года |
| 2 | Формирование у учащихся основных знаний, умений и навыков, способствующих получению муниципальных услуг в электронной форме | Включение в рабочие программы отдельных учебных предметов основных знаний, умений и навыков, способствующих получению муниципальных услуг в электронной форме. Проведение тематических классных часов по популяризации получения муниципальных услуг в электронной форме. Проведение внеклассных мероприятий (конкурсов, викторин, олимпиад, конференций и др.) с включением вопросов информационной грамотности, в т.ч. получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Реализация образовательных программ с применением электронных обучающих и дистанционных образовательных технологий | Муниципальные общеобразовательные организации | 2016 год |
| | | Размещение на информационных стендах и официальных сайтах в образовательных организациях, учреждениях культуры, спорта и молодежной политики плакатов и постеров, содержащих краткую информацию: | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|-----------------------|
| 3 | Размещение информации на информационных стендах и официальных сайтах в общеобразовательных организациях, учреждениях культуры, спорта и молодежной политики | <ul style="list-style-type: none"> о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме и отличии от получения традиционным способом; перечни государственных и муниципальных услуг, доступных для получения в электронном виде на Портале государственных услуг; схемы по регистрации и подтверждению личности при регистрации на Портале государственных услуг. В качестве материалов для информационных стендов используются материалы, размещенные в разделе 2.1 Репозитория Минкомсвязи России (www.forum.minsvyaz.ru/mr). | Муниципальные образовательные организации, учреждения культуры, спорта и молодежной политики | 2016 год |
| 4 | Проведение тематических семинаров-практикумов для работников образовательных организаций | Проведение для работников дошкольных образовательных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования тематических семинаров-практикумов по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | Муниципальное автономное учреждение «Межшкольный методический центр города Когалыма» (далее – МАУ «ММЦ г. Когалыма»), муниципальные образовательные организации | 2016 год |
| 5 | Регистрация работников муниципальных учреждений на Портале государственных услуг | Проведение работы в муниципальных учреждениях по увеличению количества работников, зарегистрированных на Портале государственных услуг | МАУ «ММЦ г. Когалыма», муниципальные образовательные организации, учреждения культуры, спорта и молодежной политики | 2016 год |
| 6 | Проведение тематических занятий (семинаров) | Проведение курсов по обучению людей среднего и старшего возраста пользованию средствами информационно-коммуникационных технологий и интернет-коммуникациями, в том числе для получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | Центр общественного доступа, размещенный на базе Центральной городской библиотеки | III квартал 2016 года |
| 7 | Размещение информации на официальном сайте Администрации города Когалыма | Размещение новостей, информационных статей, видеофайлов, содержащих информацию о получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме на Портале государственных услуг | Управление экономики Администрации города Когалыма | 2016 – 2018 годы |
| 8 | Информирование граждан в Администрации города Когалыма | Размещение в здании Администрации города Когалыма телевидеозаписей для воспроизведения видеороликов, направленных на популяризацию государственных и муниципальных услуг в электронной форме на Портале государственных услуг | Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» | 2016 – 2018 годы |
| 9 | Подключение доступа к Интернету в местах приема населения | Оборудование в специальных местах для приема населения технических средств для предоставления доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и (или) бесплатного подключения wi-fi для обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Администрации города Когалыма, а также для регистрации на Портале государственных услуг | Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» | IV квартал 2016 года |
| 10 | Регистрация, подтверждение и восстановление учетных записей граждан на Портале государственных услуг | Выполнение на базе центров регистрации граждан в Единой системе идентификации и аутентификации процедур регистрации граждан, подтверждения учетной записи, а также их консультирования и обучения | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», управление экономики Администрации города Когалыма | 2016 – 2018 годы |
| 11 | Информирование в средствах массовой информации | Публикация в средствах массовой информации материалов по получению государственных и муниципальных услуг на Портале государственных услуг | Управление экономики Администрации города Когалыма | Раз в квартал |
| 12 | Проведения Дня открытых дверей | Проведение Дня открытых дверей в Администрации города Когалыма по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на Портале государственных услуг | Управление экономики Администрации города Когалыма | III квартал 2016 года |
| 13 | Информационная работа с предприятиями города Когалыма | Направление информационных материалов в государственные учреждения города Когалыма, частные организации по получению государственных и муниципальных услуг на Портале государственных услуг | Управление экономики Администрации города Когалыма | 2016 год |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 20 апреля 2016 г.

№1081

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 05.02.2015 №297

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления Администрации города Когалыма от 20.12.2013 №3658 «Об утверждении положений о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма»:

- В постановление Администрации города Когалыма от 05.02.2015 №297 «Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1081

**СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ
по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд
города Когалыма**

| Должность в составе комиссии | Основной состав | Резервный состав |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Председатель комиссии | Первый заместитель главы города Когалыма ЯРЕМА Роман Ярославич | В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Единой комиссии, выбираемый путем голосования членов Единой комиссии большинством голосов |
| Секретарь комиссии | специалист-эксперт отдела муниципального заказа Администрации города Когалыма ЛАИШЕВЦЕВА Наталья Николаевна | главный специалист отдела муниципального заказа Администрации города Когалыма СЕРГЕЕВА Александра Викторовна главный специалист отдела муниципального заказа Администрации города Когалыма РУДЕНКО Наталья Александровна |
| Члены комиссии | | |
| Представитель финансовой сферы деятельности | заместитель главы города Когалыма ЧЕРНЫХ Татьяна Ивановна | председатель комитета финансов Администрации города Когалыма РЫБАЧОК Марина Геннадьевна заместитель председателя комитета финансов Администрации города Когалыма СКОРИКОВА Людмила Владимировна |
| Представитель сферы деятельности жилищно-коммунального хозяйства | директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» МОРОЗОВ Александр Александрович | начальник отдела городского хозяйства директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» ПРОСКУРЯКОВ Александр Александрович начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» ЧЕРНЯВСКАЯ Лариса Константиновна |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.
Раздел 1³.

1. Наименование работы: Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок.
2. Категории потребителей работы: Физические лица.
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

| Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой за- писи | Показатель, характеризующий содер- жание муниципальной услуги | | | | | Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги | | | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------|-----|---|--|---|---|---|--|
| | (наимено- вание показа- теля) | (наимено- вание показа- теля) | (наимено- вание показа- теля) | (наимено- вание показа- теля) | (наимено- вание показа- теля) | наимено- вание показа- теля | единица измерения по ОКЕИ | | утвер- ждено в му- ници- паль- ном зад- ании на год | ис- пол- нено на от- чет- ную да- ту | до- пу- сти- мое (воз- мож- ное) от- кло- не- ние | от- кло- не- ние пре- вы- ша- ю- щее, до- пу- сти- мое (воз- мож- ное) зна- че- ние | при- чина от- кло- не- ния | |
| | | | | | | | наимено- вание показа- теля | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |

- 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой за- писи | Показатель, характеризующий содер- жание муниципальной услуги | | | | | Показатель объема государственной услуги | | | | | Средне- годо- вой размер платы (цена, тариф) | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|-----|---|--|--|---|---|----|
| | (наимено- вание показа- теля) | (наимено- вание показа- теля) | (наимено- вание показа- теля) | (наимено- вание показа- теля) | (наимено- вание показа- теля) | наимено- вание показа- теля | единица измерения по ОКЕИ | | утвер- ждено в му- ници- паль- ном зад- ании на год | ис- пол- нено на от- чет- ную да- ту | | до- пу- сти- мое (воз- мож- ное) от- кло- не- ние | от- кло- не- ние пре- вы- ша- ю- щее, до- пу- сти- мое (воз- мож- ное) зна- че- ние | |
| | | | | | | | наимено- вание показа- теля | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

³ Далее отчет формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Директор МБУ «Музейно-выставочный центр» _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

«__» _____ 20__ г.

Извещение о результатах аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права аренды земельного участка общей площадью 0,2636 га с кадастровым номером 86:17:0010109:2711 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалыма, ул. Мира) под строительство торгового центра, назначенного на 20 апреля 2016 года, признан несостоявшимся.

Проект договора аренды земельного участка направлен обществу с ограниченной ответственностью «Содружество» - единственному заявителю, допущенному к участию в аукционе с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении аукциона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 апреля 2016 г. №1069

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций города Когалыма, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18, статьей 19 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пункта 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 11, 14 статьи 22, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций города Когалыма, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkojalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.04.2016 №1069

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ИХ УСТАВОВ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций города Когалыма, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма (далее - муниципальные образовательные организации), а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма.
 - 1.2. Муниципальной образовательной организацией является некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
 - 1.3. Учредителем муниципальной образовательной организации является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалыма.

Функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма в лице управления образования Администрации города Когалыма.
2. Создание муниципальной образовательной организации
 - 2.1. Муниципальная образовательная организация может быть создана путем ее учреждения или путем изменения типа существующей муниципальной образовательной организации.
 - 2.2. Решение о создании муниципальной образовательной организации путем его учреждения принимается Администрацией города Когалыма в форме постановления Администрации города Когалыма.
 - 2.3. Постановление Администрации города Когалыма о создании муниципальной образовательной организации должно содержать:
 - 2.3.1. Наименование создаваемой муниципальной образовательной организации, содержащее указание на характер его деятельности, организационно-правовую форму и его тип;
 - 2.3.2. Основные цели деятельности, создаваемой муниципальной образовательной организации, определенные в соответствии законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными

правовыми актами города Когалыма;

- 2.3.3. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемой муниципальной образовательной организации;
- 2.3.4. Сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемой муниципальной образовательной организацией;
- 2.3.5. Перечень услуг, оказываемых муниципальной образовательной организацией;
- 2.3.6. Информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры учредительных документов муниципальной образовательной организации.
- 2.4. Проект постановления Администрации города Когалыма о создании муниципальной образовательной организации подготавливается управлением образования Администрации города Когалыма.
- 2.5. Перечень мероприятий по созданию муниципальной образовательной организации с указанием сроков их проведения утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма на основании постановления Администрации города Когалыма.

3. Реорганизация муниципальной образовательной организации

- 3.1. Реорганизация муниципальной образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Муниципальная образовательная организация реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Администрацией города Когалыма решения о реорганизации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 3.3. Решение о реорганизации муниципальной образовательной организации принимается Администрацией города Когалыма в форме постановления Администрации города Когалыма.
- 3.4. Постановление Администрации города Когалыма о реорганизации муниципальной образовательной организации в форме слияния или присоединения должно содержать:
 - 3.4.1. Наименование муниципальных образовательных организаций, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
 - 3.4.2. Форму реорганизации;
 - 3.4.3. Наименование муниципальной образовательной организации после завершения процесса реорганизации;
 - 3.4.4. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизуемой муниципальной образовательной организации;
 - 3.4.5. Информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемой муниципальной образовательной организации;
 - 3.4.6. Информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
 - 3.4.7. Информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по представлению в инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изменений, вносимых в учредительные документы муниципальной образовательной организации и новой редакции уставов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Проект постановления Администрации города Когалыма о реорганизации муниципальной образовательной организации подготавливается управлением образования Администрации города Когалыма.
- 3.6. К проекту постановления Администрации города Когалыма о реорганизации муниципальной образовательной организации прилагаются следующие документы:
 - 3.6.1. пояснительная записка о необходимости и целесообразности проведения реорганизации муниципальной образовательной организации;
 - 3.6.2. предложения относительно имущества реорганизуемой муниципальной образовательной организации;
 - 3.6.3. положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципальной образовательной организации.
- 3.7. Управление образования Администрации города Когалыма, осуществляющее функции и полномочия учредителя, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации города Когалыма о реорганизации муниципальной образовательной организации с Комитетом финансов Администрации города Когалыма, комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, управлением экономики Администрации города Когалыма, юридическим управлением Администрации города Когалыма и обеспечивает его подписание.
- 3.8. Перечень мероприятий по реорганизации муниципальной образовательной организации с указанием сроков их проведения, состав комиссии по реорганизации муниципальной образовательной организации, лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации муниципальной образовательной организации, утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма на основании постановления Администрации города Когалыма.

- 3.9. Управление образования Администрации города Когалыма, осуществляющее функции и полномочия учредителя, совместно с муниципальной образовательной организацией, участвует в разработке учредительных документов, внесении в них изменений, подготовке передаточного акта или разделительного баланса.
- 3.10. Передаточный акт или разделительный баланс согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма и утверждается управлением образования Администрации города Когалыма, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации.
- 3.11. Передаточный акт представляется в инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующей муниципальной образовательной организации.

4. Изменение типа муниципальной образовательной организации

- 4.1. Изменение типа муниципальной образовательной организации не является его реорганизацией.
- 4.2. Решение об изменении типа муниципальной образовательной организации принимается Администрацией города Когалыма в форме постановления Администрации города Когалыма.
- 4.3. Постановление Администрации города Когалыма об изменении типа муниципальной образовательной организации должно содержать:
 - 4.3.1. Наименование существующей муниципальной образовательной организации с указанием ее типа;
 - 4.3.2. Наименование создаваемой муниципальной образовательной организации с указанием ее типа;
 - 4.3.3. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемой муниципальной образовательной организации;
 - 4.3.4. Информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципальной образовательной организации;
 - 4.3.5. Информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по представлению в инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изменений, вносимых в учредительные документы муниципальной образовательной организации и новой редакции уставов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. В случае изменения типа муниципальной образовательной организации в целях создания муниципальной автономной образовательной организации постановление Администрации города Когалыма должно содержать сведения об имуществе, закрепляемом за автономной образовательной организацией.
- 4.5. Перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма на основании постановления Администрации города Когалыма.
- 4.6. Проект постановления Администрации города Когалыма об изменении типа муниципальной образовательной организации подготавливается управлением образования Администрации города Когалыма.
- 4.7. Одновременно с проектом постановления Администрации города Когалыма об изменении типа муниципальной образовательной организации предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципальной образовательной организации.

5. Ликвидация муниципальной образовательной организации
 - 5.1. Муниципальная образовательная организация ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Администрацией города Когалыма решения о ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
 - 5.2. Решение о ликвидации муниципальной образовательной организации принимается Администрацией города Когалыма на основании служебной записки управления образования Администрации города Когалыма, осуществляющего функции и полномочия учредителя принимается в форме постановления.
 - 5.3. Постановление Администрации города Когалыма о ликвидации муниципальной образовательной организации должно содержать:
 - 5.3.1. Наименование муниципальной образовательной организации с указанием типа;
 - 5.3.2. Наименование ведомственного структурного подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющего функции и полномочия учредителя ликвидируемой муниципальной образовательной организации.
 - 5.4. Проект постановления Администрации города Когалыма о ликвидации муниципальной образовательной организации подготавливается управлением образования Администрации города Когалыма.
 - 5.5. К проекту постановления Администрации города Когалыма о реорганизации муниципальной образовательной организации представляется:
 - 5.5.1. служебная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципальной образовательной организации;
 - 5.5.2. информация о кредиторской задолженности муниципальной образовательной организации (в том числе просроченной);
 - 5.5.3. положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципальной образовательной организации.
 - 5.6. Перечень мероприятий по ликвидации муниципальной образовательной организации с указанием сроков их проведения, состав ликвидационной комиссии, утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма на основании постановления Администрации города Когалыма в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.
 - 5.7. Управление образования Администрации города Когалыма, осуществляющее функции и полномочия учредителя, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации города Когалыма о ликвидации муниципальной образовательной организации с Комитетом финансов Администрации города Когалыма, комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, управлением экономики Администрации города Когалыма, юридическим управлением Администрации города Когалыма и обеспечивает его подписание.
 - 5.8. После издания постановления Администрации города Когалыма о ликвидации муниципальной образовательной организации ликвидационная комиссия:
 - 5.8.1. в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальная образовательная организация находится в процессе ликвидации;
 - 5.8.2. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой муниципальной образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;
 - 5.8.3. В 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
 - 5.8.4. В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю для утверждения ликвидационный баланс;

5.8.5. Осуществляет иные мероприятия по ликвидации муниципальной образовательной организации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Движимое и недвижимое имущество муниципальной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой муниципальной образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

5.10. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, управление образования Администрации города Когалыма, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6. Утверждение устава муниципальной образовательной организации города Когалыма и внесения изменений

6.1. Муниципальная образовательная организация действует на основании устава.

6.2. Содержание устава муниципальной образовательной организации должно соответствовать требованиям, установленным Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Утверждение устава, устава в новой редакции, изменений, вносимых в устав муниципальной образовательной организации, осуществляется в порядке, установленном управлением образования Администрации города Когалыма, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации.

Порядок утверждения уставов, уставов в новой редакции, изменений в уставы муниципальных образовательных организаций утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.4. Подготовка устава созданной муниципальной образовательной организации (за исключением случая создания муниципальной образовательной организации путем изменения типа) осуществляется управлением образования Администрации города Когалыма.

Подготовка устава в новой редакции, изменений, вносимых в устав муниципальной образовательной организации, осуществляется муниципальной образовательной организацией.

6.5. Устав, устав в новой редакции, изменения в устав муниципальной образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.6. Ответственное лицо, указанное в приказе управления образования Администрации города Когалыма, представляет утвержденный устав, устав в новой редакции, изменения в устав муниципальной образовательной организации на регистрацию в инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в трехдневный срок с момента издания приказа управления образования Администрации города Когалыма и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. В течение пяти дней со дня государственной регистрации руководитель муниципальной образовательной организации представляет в управление образования Администрации города Когалыма копию устава, устава в новой редакции или изменения в устав муниципальной образовательной организации с отметкой о регистрации указанных документов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 апреля 2016 г.

№1079

Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма и Порядка распределения средств бюджета автономного округа, бюджета города Когалыма, родительской платы и иных источников на организацию питания обучающихся

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях упорядочения организации предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок распределения средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджета города Когалыма, родительской платы и иных источников на организацию питания обучающихся согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2013 №3798 «О расходах на предоставление обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций (учреждений) города Когалыма обедов во время внеурочной деятельности» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1079

Положение об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма (далее - Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в городе Когалыме (далее - общеобразовательные организации).

2. Предметом регулирования настоящего Положения является деятельность общеобразовательных организаций по организации и обеспечению обучающихся горячим питанием.

3. Основными задачами организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях являются: создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных организаций заболеваний острыми кишечными инфекциями, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Участниками отношений по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций являются: общеобразовательные организации, обучающиеся, их родители (законные представители), организации, осуществляющие деятельность по производству и реализации пищевой продукции, с которыми заключен соответствующий контракт на организацию питания обучающихся. В своей деятельности участники отношений по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма и настоящим Положением.

5. Организация питания обучающихся обеспечивается общеобразовательными организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

6. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

7. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, установленной локальным актом общеобразовательной организации.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), подтверждает свое согласие на условия обеспечения питанием в общеобразовательной организации, установленные локальным правовым актом общеобразовательной организации.

8. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, местного бюджета, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. В виде социальной поддержки за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры осуществляется бесплатное предоставление двухразового питания отдельным категориям обучающихся в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Двухразовое бесплатное питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации предоставляется следующим категориям обучающихся:

9.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9.2. детям из многодетных семей;

9.3. детям из малоимущих семей;

9.4. детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по очной форме в общеобразовательных организациях.

10. Основанием для учета обучающихся льготных категорий является:

- сведения, представленные казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» филиала в городе Когалыме по запросу руководителя общеобразовательной организации для малоимущих семей и многодетных семей;

- информация из органов опеки и попечительства для учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- информация психолого – медико – педагогической комиссии о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

11. Критерием нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся следующих льготных категорий являются:

преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное сведениями, указанными в пункте 10 Положения, - для детей из многодетных семей, среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе, подтвержденный документом на основании сведений в пункте 10 Положения, - для детей из малоимущих семей.

12. В расходы на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций бесплатным питанием включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания, а также услуг общественного питания.

13. За счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджета города Когалыма осуществляется финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся не льготных категорий общеобразовательных организаций.

14. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется в соответствии с локальным правовым актом общеобразовательной организации с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей).

15. Родительская плата поступает на счет обслуживающей организации на основании заключенного договора.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1079

Порядок распределения средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджета города Когалыма, родительской платы и иных источников на организацию питания обучающихся (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм распределения средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджета города Когалыма, родительской платы и иных источников на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее - общеобразовательные организации).

2. В учебное время все обучающиеся общеобразовательных организаций обеспечиваются завтраком, а обучающиеся льготных категорий и обучающиеся 1-5 классов во время внеурочной деятельности обеспечиваются дополнительным обедом.

3. Организация обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций обеспечивается общеобразовательной организацией в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

-средств бюджета автономного округа, поступающих в виде межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней (далее - субсидии и (или) субвенции),

-средств бюджета города Когалыма,

-средств родителей (законных представителей) обучающихся,

-иные, не запрещенные законом источники.

4. В соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях организации обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляются субвенции и субсидии на организацию обеспечения питанием обучающихся (завтраки, обеды):

4.1. Субвенции поступают на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся, указанных в пункте 9 Положения об обеспечении питанием обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма, утвержденного Постановлением Администрации города Когалыма.

4.2. Субсидии поступают на частичную оплату питания обучающихся общеобразовательных организаций не льготной категории, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания.

4.3. Расчет и распределение субвенций, субсидии, предоставляемые бюджетам образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры определяется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4. Расчет средств бюджета города Когалыма определяется при формировании бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Размер средств на организацию питания на одного обучающегося за счет бюджета города Когалыма устанавливается постановлением Администрации города Когалыма.

4.6. Размер средств родителей (законных представителей) на одного обучающегося устанавливается приказом общеобразовательной организации, на основании постановления Администрации города Когалыма.

5. Объем средств на организацию обеспечения питанием обучающихся (завтраки, обеды), предоставляемый общеобразовательной организации определяется в пределах сумм, утвержденных законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и рассчитывается по формуле:

$$P_1 = (C_1 \cdot B_1 \cdot K_{дн}) + (C_2 \cdot B_2 \cdot K_{дн}),$$

где P_1 - объем субвенции и субсидии, предоставляемой общеобразовательной организации,

C_1, C_2 - численность обучающихся в общеобразовательной организации не льготной и льготной категории соответственно,

B_1 - размер расходов на завтраки и обеды за счет окружного бюджета для обучающихся льготной категории,

B_2 - размер расходов на частичную оплату завтраков за счет окружного бюджета для обучающихся не льготной категории.

$K_{дн}$ - количество учебных дней функционирования в финансовом году.

6. Объем средств на организацию обеспечения питанием обучающихся (завтраки), предоставляемых общеобразовательной организацией за счет бюджета города Когалыма в пределах сумм, утвержденных решением Думы города Когалыма на очередной финансовый год, рассчитывается по формуле:

$$P_2 = C_3 \cdot B_1 \cdot K_{дн},$$

где P_2 - объем субсидии, предоставляемой общеобразовательной организации,

C_3 - численность обучающихся в общеобразовательной организации не льготной категории,

B_1 - размер расходов на оплату завтраков.

$K_{дн}$ - количество учебных дней функционирования в финансовом году общеобразовательной организации.

7. Объем средств на организацию обеспечения питанием (обедом), обучающихся 1-5 классов и последующих, предоставляемых общеобразовательной организации за счет бюджета города Когалыма в пределах сумм, утвержденных решением Думы города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается по формуле:

$$P_3 = C_4 \cdot B_1 \cdot K_{дн},$$

где P_3 - объем субсидии, предоставляемой общеобразовательной организации,

C_4 - численность обучающихся в общеобразовательной организации 1-5 классов и последующих во время внеурочной деятельности.

B_1 - размер расходов на частичную оплату обедов.

$K_{дн}$ - количество учебных дней функционирования в финансовом году общеобразовательной организации.

8. При определении размера средств на организацию обеспечения питания по каждой общеобразовательной организации учитываются следующие показатели:

-среднегодовая численность обучающихся по данным органов государственной статистики и данным органа социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

-установленные нормативным правовым актом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города Когалыма размеры расходов на организацию обеспечения питанием на одного обучающегося в день;

-количество учебных дней функционирования организаций в расчете на финансовый год.

9. Управление образования Администрации города Когалыма, в течение финансового года может осуществлять корректировку объемов субсидий и субвенций между общеобразовательными организациями с учетом фактического изменения количества обучающихся.

10. Общеобразовательные организации ежемесячно в срок до 4-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление образования Администрации города Когалыма, по установленной форме отчет о расходовании средств в разрезе категорий и бюджетов разных уровней. Отчет о выполнении показателей сопровождается пояснительной запиской.

11. Управление образования Администрации города Когалыма, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчет о выполнении плана по субсидии в установленной форме. Отчет сопровождается пояснительной запиской.

12. Управление образования Администрации города Когалыма, Департамент образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, в установленном порядке осуществляют контроль за целевым использованием средств, выделенных на организацию обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций города Когалыма.

13. Экономия средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в объеме, не превышающим 20% от общего объема субвенции, субсидии, сложившаяся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причине карантина, болезни, активированных дней), направляется на те же цели, на осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием всех категорий обучающихся (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания).

14. Экономия средств города Когалыма, сложившаяся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причине карантина, болезни, активированных дней), возвращается в бюджет города Когалыма.

15. В случае экономии средств родителей (законных представителей) обучающихся, сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причине карантина, болезни, активированных дней), уплаченные средства засчитываются в счет следующего месяца.

16. Средства общеобразовательных организаций от приносящей доход деятельности могут направляться на дополнительное финансирование расходов мероприятий по организации питания обучающихся в порядке, установленном локальным правовым актом общеобразовательной организации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 апреля 2016 г.

№1080

Об образовании избирательных участков в городе Когалыме

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании постановления Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2012 № 437 «Об установлении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой нумерации избирательных участков, участков референдума»:

1. Образовать на территории города Когалыма 22 избирательных участка №№ 467 - 488 в границах согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 09.01.2013 №02 «Об образовании избирательных участков в городе Когалыме»;

2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2014 №1797 «Об образовании избирательных участков в городе Когалыме»;

2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 01.07.2015 №2051 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2014 №1797»

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1080

Избирательный участок № 467

В границах: ул. Дружбы Народов, дома №№ 21, 25, 33; ул. Югорская (полностью).
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма, ул. Янтарная, д. 11.

Избирательный участок № 468

В границах: ул. Дружбы Народов, дома №№ 18, 19, 26, 26а, 29, 37, 39; ул. Янтарная (полностью).
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма, ул. Янтарная, д. 11.

Избирательный участок № 469

В границах: ул. Дружбы Народов, дома №№ 18а, 18б, 22, 22а, 26б, 28; ул. Мира, дома №№ 26, 4, 4а, 4б, 6, 8, 10, 12.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма (корпус 2), ул. Дружбы Народов, д. 24.

Избирательный участок № 470

В границах: ул. Мира, дома №№ 14, 14а, 14б; ул. Молодежная, дома №№ 1, 3, 7, 9, 11, 13, 13а, 13б.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма (корпус 2), ул. Дружбы Народов, д. 24.

Избирательный участок № 471

В границах: ул. Дружбы Народов, дома №№ 12, 12/1, 12а, 12б, 12в; ул. Мира, дома №№ 18а, 22а, 22б, 22в; ул. Молодежная, дома №№ 2, 12.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма, ул. Дружбы Народов, д. 10/1.

Избирательный участок № 472

В границах: ул. Градостроителей, дома №№ 2, 2а; ул. Дружбы Народов, дома №№ 8, 10; ул. Мира, дом № 23; ул. Прибалтийская, дома №№ 1, 3, 3а, 5, 9, 9а, 11, 13; Сургутское шоссе, дом 1.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма, ул. Дружбы Народов, д. 10/1.

Избирательный участок № 473

В границах: ул. Градостроителей, дома №№ 4, 6, 8; ул. Северная, дома №№ 3, 5, 7, 9; СОНТ, СДНТ, ДНТ, расположенные с 3 по 11 км автодороги Когалым-Сургут; Сургутское шоссе, дома №№ 3, 3а, 5, 7, 9, 11, 11а, 13, 17.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма, ул. Северная, д. 1.

Избирательный участок № 474

В границах: ул. Градостроителей, дома №№ 16, 16/1, 19, 20, 20/1, 22; ул. Мира, дома №№ 30, 32, 34, 36, 38, 46, 48, 52, 58.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма, ул. Северная, д. 1.

Избирательный участок № 475

В границах: ул. Ленинградская, дома № 6, 8, 10, 12, 37, 39, 41, 53, 57; ул. Мира, дома №№ 25, 27, 29, 31; ул. Прибалтийская, дома №№ 15, 17, 23, 25.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма, ул. Прибалтийская, д. 19.

Избирательный участок № 476

В границах: ул. Ленинградская, дома №№ 43, 45, 47, 51, 59, 61, 65; ул. Прибалтийская, дома №№ 27, 27/1, 29, 29/1, 31, 31/1, 33, 35, 37.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма, ул. Прибалтийская, д. 19.

Избирательный участок № 477

В границах: ул. Бакинская, дома №№ 1, 2, 3, 11, 13, 17, 19а; ул. Прибалтийская, дома №№ 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51; ул. Дачная, ул. Дружная, ул. Заречная, проезд Сосновый, пер. Обский; СОНТ, ДНТ, расположенные за рекой Кирилл-Высьягун.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма, ул. Бакинская, д. 29.

Избирательный участок № 478

В границах: ул. Бакинская, дома №№ 15, 21, 23, 25, 33, 35, 37, 39, 41, 47, 49, 51, 55; ул. Ленинградская, дом 35.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма, ул. Бакинская, д. 29.

Избирательный участок № 479

В границах: ул. Ленинградская, дома №№ 2, 4; ул. Мира, дома №№ 16, 18, 19, 21; ул. Молодежная, дома №№ 10, 14, 15, 24, 26, 30, 32, 34.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма, ул. Мира, д. 17.

Избирательный участок № 480

В границах: ул. Ленинградская, дома №№ 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 31, 33; ул. Бакинская, дома №№ 53, 57.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - спортивный центр «Юбилейный», ул. Сопочинского, д. 10.

Избирательный участок № 481

В границах: ул. Бакинская, дома №№ 59, 61, 63, 65, 67; ул. Ленинградская, дома №№ 1, 3, 5, 7; ул. Сибирская, дома №№ 1, 3; пр. Солнечный, дома №№ 9, 15, 17; пр. Сопочинского, дома №№ 7, 11, 13, 15.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс», ул. Сибирская, д. 11.

Избирательный участок № 482

В границах: ул. Сибирская, дома №№ 15, 17, 19; пр. Солнечный, дома №№ 3, 5, 7; ул. Степана Повха, дома №№ 16, 22; пр. Шмидта (полностью).
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма, ул. Степана Повха, д. 13.

Избирательный участок № 483

В границах: дома по ул. Дружбы Народов, расположенные в 11 микрорайоне; ул. Мира, дома №№ 2, 2а; ул. Степана Повха, дома №№ 2, 4, 6, 8, 12; пр. Солнечный, дома №№ 13, 19, 21.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма, ул. Степана Повха, д. 13.

Избирательный участок № 484

В границах: ул. Автомобилистов (полностью); ул. Буровиков (полностью); ул. Дорожников (полностью); ул. Механизаторов (полностью); ул. Мостовая (полностью); ул. Нефтяников (за искл. домов №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 17); ул. Олимпийская (полностью); СОНТ, ДНТ, расположенные в районе аэропорта; ул. Энергетиков (полностью).
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Когалыма, ул. Набережная, д. 55а.

Избирательный участок № 485

В границах: ул. Береговая (полностью); ул. Кирова (полностью); ул. Набережная (за искл. домов №№ 2, 3б); ул. Парковая (полностью); ул. Романтиков, дома №№ 22, 24, 26.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Когалыма, ул. Набережная, д. 55а.

Избирательный участок № 486

В границах: пер. Железнодорожный (полностью); ул. Комсомольская (полностью); ул. Лесная (полностью); ул. Набережная, дома №№ 2, 3б; ул. Нефтяников, дома №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 17; ул. Новоселов (полностью); ул. Пионерная (полностью); ул. Промысловая

(полностью); ул. Романтиков (за искл. домов №№ 22, 24, 26); ул. Спортивная (полностью); ул. Строителей (полностью); ул. Студенческая (полностью); ул. Таежная (полностью); ул. Широкая (полностью).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – Дом культуры «Сибирь», ул. Широкая, д. 5а.

Избирательный участок № 487

В границах: ул. Привокзальная, дома №№ 1, 3, 3а, 5, 5а, 31, 33, 35, 37, 37а; СОНТ «Приполярный».
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (корпус 2), ул. Привокзальная, д. 27.

Избирательный участок № 488

В границах: ул. Вильнюсская (полностью); ул. Геофизиков (полностью); КС-2 (п. Орьягун); ул. Привокзальная, дома №№ 7а, 7, 9, 10, 11, 13, 23, 29, 29а; ул. Рижская (полностью); СОНТ, ДНТ, расположенные в районе Когалымской трубной базы; ул. Таллиннская (полностью); ул. Фестивальная (полностью).
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма (корпус 2), ул. Привокзальная, д. 27.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД РАЗМЕЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ПАЛАТОК ПО РЕАЛИЗАЦИИ БАХЧЕВЫХ И ПЛОДОВООВОЩНЫХ КУЛЬТУР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под размещение торговых палаток по реализации бахчевых и плодовоовощных культур.
Аукцион проводится 31 мая 2016 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

- Основания проведения аукциона:
 - постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2016 № 1072 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под размещение торговой палатки по реализации бахчевых и плодовоовощных культур»;
 - постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2016 № 1073 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под размещение торговой палатки по реализации бахчевых и плодовоовощных культур»;
 - постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2016 № 1078 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под размещение торговой палатки по реализации бахчевых и плодовоовощных культур»;
 - Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
 - Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
 - Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 04.05.2016 по 27.05.2016 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.
Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.
 - Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 04 мая 2016 года.
 - Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 27 мая 2016 года.
 - Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
 - Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 30 мая 2016 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
 - Дата, время и место подведения итогов аукциона – 31 мая 2016 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о выставляемых на аукцион земельных участках

| № лота | Кадастровый номер земельного участка | Разрешенное использование | Местоположение земельных участков | Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы), руб. | Задаток, руб. | Шаг аукциона, руб. | Площадь земельного участка, га. | Срок договора аренды земельного участка |
|--------|--------------------------------------|---|--|--|---------------|--------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 86:17:0010104:198 | Земельные участки для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания | в 22 метрах на юго-восток от жилого дома по адресу: город Когалым, улица Ленинградская, 25 | 40 000,00 | 8 000,00 | 1 200,00 | 0,0024 | с 01.06.2016 по 09.09.2016 |
| 2 | 86:17:0010104:201 | | в 4 метрах на северо-восток от жилого дома по адресу: город Когалым, улица Ленинградская, 21 | 40 000,00 | 8 000,00 | 1 200,00 | 0,0024 | |
| 3 | 86:17:0010101:119 | | в 24 метрах на северо-восток от жилого дома по адресу: город Когалым, улица Молодежная, 9 | 40 000,00 | 8 000,00 | 1 200,00 | 0,0024 | |

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
 - Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - Документы, подтверждающие внесение задатка.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 0804000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

- Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.
- Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - аукцион ведет аукционист;
 - аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы за 4 месяца, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
 - «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы за 4 месяца, и не изменяется в течение всего аукциона;
 - участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 - каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона.

Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы за 4 месяца и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Ответственность арендатора в случае его отказа или уклонения от арендной платы за земельный участок в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Сумма арендной платы за весь срок аренды, вносимая «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами».

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым « ____ » _____ 2015 г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « ____ » _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.сч.т _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____, Категория земель _____, разрешенное использование _____, Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен. Технические характеристики и существующие обременения известны. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) (Ф.И.О.) _____ (дата)

Принято

Организатор торгов _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом _____ Дата « ____ » _____ 2015
Администрации города _____ Время _____ час. _____ мин.
Когалыма _____

(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.) _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка

город Когалым « ____ » _____ 20 г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № ____ от _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 860800070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (реквизиты), именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:00000000:0, общей площадью 0, 0 кв. м, расположенный по адресу Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, проспект Нефтяников, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный для (указывается целевое назначение ЗУ). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не обремененными иными правами третьих лиц.

1.2. Начальный размер арендной платы за 4 месяца за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № _____ от « ____ » _____

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на срок с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 4 месяца составляет цифрами и прописью рублей, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы за 4 месяца Участка в размере цифрами и прописью рублей

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
Получатель: ИНН 860800070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)

Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 1204 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендатор вносит арендную плату в полном объеме однократно в течении 10 дней с момента подписания договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.5. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

4.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.5. Соблюдение сторонами претензионного порядка урегулирования споров при предъявлении Сторонами претензий по настоящему Договору. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

4.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации, а также обычаями делового оборота.

4.8. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Одностороннего отказа от исполнения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, а также нарушения любых иных условий Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем (внесудебном) порядке с письменным уведомлением Арендатора о расторжении настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

5.2 Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2., уведомить Арендатора об указанных изменениях.

5.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы и письменно уведомить Арендатора, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора, обо всех изменениях, касающихся изменений и (или) дополнений к Договору.

5.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

5.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

5.3 Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив Арендодателя в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном п 5.4.13 Договора.

5.4 Арендатор обязан:

5.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 10 дней о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещающийся от границы арендуемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающийся до середины территорий, находящихся между двумя земельными участками не более 25 метров от периметра участка или до межвенного уровня воды водных объектов, подшошвы откоса.

5.4.7. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считается врученными Арендатору.

5.4.8. Не прелятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

5.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального), или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

5.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

5.4.11. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, либо передачи Участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

5.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.4.13 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1.1.

6.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.3.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.3.2 При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния участка.

6.3.3 Нарушения земельного законодательства;

6.3.4 Принятие решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

6.3.5 При одностороннем отказе Арендодателя от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в пункте 5.1.1 Договора. Договор считается расторгнут со дня вручения Арендатору соответствующего уведомления, если в уведомлении не указан иной срок.

6.4. При прекращении, расторжении договора Арендатор обязан вернуть в течении 30 дней Арендодателю участок в надлежащем (рекультивированном) состоянии по акту приема-передачи земельного участка.

6.5. Изменение основного вида разрешённого использования Участка не допускается, в случае нарушения указанного условия Участок может быть изъят.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. Арендатор обязан осуществлять снос зелёных насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями) от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зелёных насаждений и оплате восстановительной стоимости зелёных насаждений на территории города Когалыма».

7.5. Привести Участок в прежнем состоянии в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захлещении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьёв, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просёк, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

7.6. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

| Арендодатель | Арендатор |
|--|--|
| Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31. ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779 | Юридический и почтовый адрес: _____ |

м.п.

Приложения к Договору:
Кадастровый паспорт земельного участка (3 стр.)
Расчет арендной платы
Передаточный акт

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ДОСУГА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка под размещение объектов общественного питания и досуга.

Аукцион проводится 01 июня 2016 года в 15 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

- Основания проведения аукциона:
 - постановление Администрации города Когалыма от 14 апреля 2016 № 1032 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под размещение объектов общественного питания и досуга»;
 - Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
 - Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.
 - Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
 - Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 04.05.2016 по 27.05.2016 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.
 - Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.
 - Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 04 мая 2016 года.
 - Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 27 мая 2016 года.
 - Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
 - Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 30 мая 2016 года в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
 - Дата, время и место подведения итогов аукциона – 01 июня 2016 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

| | |
|--|--|
| Кадастровый номер земельного участка | 86:17:0011601:1059 |
| Местоположение земельного участка | Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Бакниская |
| Площадь земельного участка | 0,6811 га |
| Разрешенное использование | Предпринимательство |
| Фактическое использование | Под размещение объектов общественного питания и досуга |
| Категория земель | земли населенных пунктов |
| Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб. | 401 941,63 (четыреста одна тысяча девятьсот сорок один рубль 63 копейки) |
| Размер задатка, руб. | 80 388,33 (восемьдесят тысяч триста восемьдесят восемь рублей 33 копейки) |
| Шаг аукциона, руб. | 12 058,25 (двенадцать тысяч пятьдесят восемь рублей 25 копеек) |
| Срок аренды земельного участка | 5 лет |
| Сведения об обременениях | Сведения об обременениях отсутствуют |
| Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства | - |
| Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | - |
| Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии) | В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма» |

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
 - Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - Документы, подтверждающие внесение задатка.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - неоплаченный задаток на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (на момент рассмотрения заявок);
 - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С: 40302810400005000007
КБК: 080400000040000190
ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

- Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
- Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - аукцион ведет аукционист;
 - аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
 - участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 - каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
- Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендодателем» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
 - Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под размещение объектов общественного питания и досуга, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
- Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.
- Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубке зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;
- Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым

«___» _____ 2016 г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан «___» _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.сч _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____

Категория земель _____, разрешенное использование _____
Площадь земельного участка _____

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) (Ф.И.О.) (дата)

Приложения:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах.

Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом _____ Дата «___» _____ 2016

Администрации города _____ Время _____ час. _____ мин.

Когалыма _____

(подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.) _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка

город Когалым

«___» _____ 20___ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № ___ от ___ г.,

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и

Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00, общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по

адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № ____ от ____ г. «О чем», Протоколом «О чем» № ____ от ____ г.

2.СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с ____ по ____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)
Банк получателя: р/с № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 3.2 Договора.

3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.6. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но не чаще одного раза в год.

Ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

3.7. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору письмом и является обязательным для Арендатора. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения.

3.8. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего Договора.

3.9. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока Договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.

4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя, уведомив в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.13 Договора.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в котором он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

4.4.11. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.14. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.15. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захлывании искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 Договора.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.3. Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.16, 4.4.17.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

| Арендодатель | Арендатор |
|---|-------------------------------|
| Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 4010181090000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779 | Юридический и почтовый адрес: |

м.п.

м.п.

Приложения к Договору:
Кадастровый паспорт земельного участка (стр.)
Расчет арендной платы
Передаточный акт

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД РАЗМЕЩЕНИЕ ЛЕТНИХ КАФЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под размещение летних кафе.

Аукцион проводится 31 мая 2016 года в 11 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона:

- постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2016 № 1082 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под размещение летнего кафе»;

- постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2016 № 1083 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под размещение летнего кафе»;

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 04.05.2016 по 27.05.2016 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.

Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 04 мая 2016 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 27 мая 2016 года.

7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 30 мая 2016 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 31 мая 2016 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

ЛОТ № 1

| | |
|--|---|
| Кадастровый номер земельного участка | 86:17:0011701:677 |
| Местоположение земельного участка | Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, в 800 метрах на северо-запад от жилого дома по адресу: г.Когалым, улица Северная,3 (в районе городского пляжа) |
| Площадь земельного участка | 0,18 га |
| Разрешенное использование | Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания |
| Фактическое использование | под размещение летнего кафе |
| Категория земель | земли населенных пунктов |
| Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы), руб. | 50 000,00 (пятьдесят тысяч) |
| Размер задатка, руб. | 10 000,00 (десять тысяч) |
| Шаг аукциона, руб. | 1 500,00 (одна тысяча пятьсот) |
| Срок аренды земельного участка | с 01.06.2016 по 09.09.2016 года |
| Сведения об обременениях | Сведения об обременениях отсутствуют |

ЛОТ № 2

| | |
|--|--|
| Кадастровый номер земельного участка | 86:17:00110109:70 |
| Местоположение земельного участка | Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, в 43 метрах на северо-восток от строения по адресу: проезд Солнечный,2 (в районе здания по адресу: ул.Мира,15 |
| Площадь земельного участка | 0,0506 га |
| Разрешенное использование | Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания |
| Фактическое использование | под размещение летнего кафе |
| Категория земель | земли населенных пунктов |
| Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы), руб. | 50 000,00 (пятьдесят тысяч) |
| Размер задатка, руб. | 10 000,00 (десять тысяч) |
| Шаг аукциона, руб. | 1 500,00 (одна тысяча пятьсот) |
| Срок аренды земельного участка | с 01.06.2016 по 09.09.2016 года |
| Сведения об обременениях | Сведения об обременениях отсутствуют |

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 0804000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
 Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
 Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
 Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
 2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 а) аукцион ведет аукционист;
 б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
 «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы, и не изменяется в течение всего аукциона;
 в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
 Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
 е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Ответственность арендатора в случае его отказа или уклонения от арендной платы за земельный участок в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Сумма арендной платы за весь срок аренды, вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами».

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Договор аренды земельного участка может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случае нарушения требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

Особые условия:

Арендатор земельного участка обязан соблюдать следующие требования:

- Наличие стационарного объекта общественного питания или производства по выработке продуктов питания;
- Обязательства по благоустройству:
 - асфальтовое или твердое покрытие,
 - ограждение;
 - установка шатров, зонтиков, навесов;
 - разбивка газонов и цветников, установка вазонов;
 - освещение, в том числе декоративное;
 - наличие биотуалета и договора со специализированной организацией на его обслуживание;
 - наличие оборудованной площадки для контейнеров для временного хранения ТБО, договора на вывоз ТБО со специализированной организацией.
- Оснащенность предприятия общественного питания типа «летнее кафе» торгово-технологическим оборудованием (холодильным оборудованием, СВ-печами, водонагревателями, электрочайниками и др.).
- Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к организациям общественного питания:
 - использование изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности или пищевые продукты промышленного производства;
 - использование только бутылированной питьевой воды промышленного производства для приготовления горячих напитков;
 - при отсутствии централизованного водоснабжения и канализации обеспечивать бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей санитарным требованиям и вывоз сточных вод.
 - использование одноразовой посуды и приборов;
 - создание условий для мытья кухонного инвентаря, для мытья рук работников кафе и посетителям.
- При использовании баллонов, работающих под давлением, обеспечить соблюдение требований промышленной безопасности в соответствии с Правилами устройства и безопасности эксплуатации сосудов, работающих под давлением.
- Установку объекта сезонного предприятия общественного питания типа «летнее кафе» осуществлять из готовых модульных сборно-разборных элементов без устройства капитальных фундаментов.
- Соблюдение требований природоохранного законодательства.
- Обязательное уведомление Управления Роспотребнадзора о начале предоставления услуг общественного питания на предприятии общественного питания типа «летнее кафе».
- Официальное подключение к электросетям.
- Соблюдение правил пожарной безопасности.
- Оформление работников в соответствии с трудовым законодательством (наличие трудовых договоров, приказов, записей в трудовых книжках)
- Наличие оформленного уголка покупателя с информацией о юридической принадлежности объекта и адресов контролирующих органов по защите прав потребителей, книги отзывов и предложений.
- Не предусматривать размещение рекламы пива и алкогольных напитков.
- Нарушенное при установке и эксплуатации объекта общественного питания типа «летнее кафе» дорожное покрытие или газон должны быть при демонтаже сезонного предприятия восстановлены в первоначальном виде.
- Музыкальное сопровождение должно быть фоновым, тихим, не доставляющим неудобства жителям окружающих домов, время использования музыкального сопровождения до 23.00 часов.
- Ассортиментный перечень блюд, кулинарной продукции, договоры на изготовление полуфабрикатов для летних кафе.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым «__» _____ 2015 г.

Претендент – физическое лицо _____ юридическое лицо _____

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)
 Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан «__» _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)
 Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____, Категория земель _____, разрешенное использование _____, Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.
 Технические характеристики и существующие обременения известны.
 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
 Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Принято

Организатор торгов _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом _____ Дата «__» _____ 2015

Администрации города _____ Время _____ час. _____ мин.

Когалыма _____

(подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.) _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка

город Когалым _____

«__» _____ 20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № _____ от _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (реквизиты), именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:0, общей площадью 0, 0 кв. м, расположенный по адресу Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, проспект Нефтяников, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный для (указывается целевое назначение ЗУ). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не обременен иными правами третьих лиц.
 1.2. Начальный размер арендной платы за 4 месяца за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № _____ от _____ «_____» _____

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на срок с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 4 месяца составляет цифрами и прописью рублей, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы за 4 месяца Участка в размере цифрами и прописью рублей
 3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
 Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)
 Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 1204 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.
 3.3. Арендатор вносит арендную плату в полном объеме однократно в течение 10 дней с момента подписания договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.
 3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.
 3.5. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
 4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.
 4.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.
 4.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
 4.5. Соблюдение сторонами претензионного порядка урегулирования споров при предъявлении Сторонами претензий по настоящему Договору. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течение 10 рабочих дней со дня получения.
 4.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 4.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации, а также обычаями делового оборота.
 4.8. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:
 5.1.1. Одностороннего отказа от исполнения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, а также нарушения любых иных условий Договора.
 5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
 5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 5.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 5.1.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем (вне судебном) порядке с письменным уведомлением Арендатора о расторжении настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.
 5.2 Арендодатель обязан:
 5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 5.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.
 5.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2., уведомить Арендатора об указанных изменениях.
 5.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы и письменно уведомить Арендатора, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора, обо всех изменениях, касающихся изменений и (или) дополнений к Договору.

- 5.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.
 5.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.
 5.3 Арендатор имеет право:
 5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
 5.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные законодательством.
 5.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив Арендодателя в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном п 5.4.13 Договора.

- 5.4 Арендатор обязан:
 5.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.
 5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
 5.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.
 5.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.
 5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 10 дней о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

- 5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещающийся от границы используемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающийся до середины территории, находящихся между двумя землевладениями, расстоянием не более 25 метров от периметра участка или до меженного уровня воды водных объектов, подошвы откоса.
 5.4.7. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считается врученными Арендатору.
 5.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.
 5.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального), или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.
 5.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

- 5.4.11. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, либо передачи Участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.
 5.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
 5.4.13 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7.
 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.
 6.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:
 6.3.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.
 6.3.2 При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.
 6.3.3 Нарушения земельного законодательства;
 6.3.4 Принятие решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;
 6.3.5 При одностороннем отказе Арендодателя от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в пункте 5.1.1 Договора, Договор считается расторгнут со дня вручения Арендатору соответствующего уведомления, если в уведомлении не указан иной срок.
 6.3.6 Нарушение требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции.
 6.4. При прекращении, расторжении договора Арендатор обязан вернуть в течении 30 дней Арендодателю участок в надлежащем (рекультивированном) состоянии по акту приема-передачи земельного участка.
 6.5. Изменение основного вида разрешенного использования Участка не допускается, в случае нарушения указанного условия Участок может быть изъят.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.
 7.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.
 7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 7.4. Арендатор обязан осуществлять снос зелёных насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зелёных насаждений и оплате восстановительной стоимости зелёных насаждений на территории города Когалыма».
 7.5. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захлывании искусственных или естественных водотоков, рек, ручьёв, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просёк, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.
 7.6. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

| Арендодатель | Арендатор |
|--|-------------------------------|
| Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779 | Юридический и почтовый адрес: |

_____ м.п.

_____ м.п.

Приложения к Договору:

- Кадастровый паспорт земельного участка (3 стр.)
 Расчет арендной платы
 Передаточный акт

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД РАЗМЕЩЕНИЕ СТОЯНКИ АВТОТРАНСПОРТНОЙ ТЕХНИКИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка под размещение стоянки автотранспортной техники.
 Аукцион проводится 01 июня 2016 года в 16 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона:
 - постановление Администрации города Когалыма от 22 апреля 2016 № 1110 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под размещение стоянки автотранспортной техники»;
 2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
 3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
 4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 04.05.2016 по 27.05.2016 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.
 Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
 5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 04 мая 2016 года.
 6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 27 мая 2016 года.
 7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
 8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 30 мая 2016 года в 16 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
 9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 01 июня 2016 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
 Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

| | |
|--|--|
| Кадастровый номер земельного участка | 86:17:0010609:29 |
| Местоположение земельного участка | Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Центральная |
| Площадь земельного участка | 0,8080 га |
| Разрешенное использование | Производственная деятельность |
| Фактическое использование | Под размещение стоянки автотранспортной техники |
| Категория земель | земли населенных пунктов |
| Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб. | 125 741,36 (сто двадцать пять тысяч семьсот сорок один рубль 36 копеек) |
| Размер задатка, руб. | 25 148,27 (двадцать пять тысяч сто сорок восемь рублей 27 копеек) |
| Шаг аукциона, руб. | 3 772,24 (три тысячи семьсот семьдесят два рубля 24 копейки) |
| Срок аренды земельного участка | 5 лет |
| Сведения об обременениях | Сведения об обременениях отсутствуют |
| Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства | - |
| Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | - |
| Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии) | В случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма» |

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
 Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
 Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (на момент рассмотрения заявок);
 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 0804000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
 Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
 Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 а) аукцион ведет аукционист;
 б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
 «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
 в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
 Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
 е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:
 1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
 2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под размещение стоянки автотранспортной техники, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009

№ 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

**ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Когалым _____ « ____ » _____ 2016 г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « ____ » _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____

Категория земель _____, разрешенное использование _____

Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Приложения:

- 1) _____ на _____ листах;
2) _____ на _____ листах;
3) _____ на _____ листах.

Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом _____ Дата « ____ » _____ 2016

Администрации города _____ Время _____ час. _____ мин.

Когалыма

(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.) _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка**

город Когалым _____ " ____ " _____ 20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № __ от __ г.,

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 860800070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № гп 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00, общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременены иными правами третьих лиц.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № ____ от ____ г «О чем», Протоколом «О чем» № ____ от ____ г.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с ____ по ____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)

Банк получателя: р/с № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК

080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора.

3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.6. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но не чаще одного раза в год.

Ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

3.7. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору письменно и является обязательным для Арендатора. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения.

3.8. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего Договора.

3.9. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока Договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.

4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя, уведомив в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.13 Договора.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

4.4.11. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.14. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.15. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных им убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней

со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 Договора.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2 При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.2.3 В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.16, 4.4.17.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

| Арендодатель | Арендатор |
|---|-------------------------------|
| Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 4010181090000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779 | Юридический и почтовый адрес: |

м.п.

м.п.

Приложения к Договору:

Кадастровый паспорт земельного участка (стр.)

Расчет арендной платы

Передачный акт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 апреля 2016 г.

№1128

О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений среди организаций, расположенных в городе Когалыме

В соответствии со статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 февраля 1998 № 2-оз «Об охране труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», во исполнение подпункта 2.2.4 подпрограммы 2 «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме» муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901:

1. Отделу по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма (Н.М.Прытова) организовать и провести в срок до 31.08.2016 смотр-конкурс на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений среди организаций, расположенных в городе Когалыме (далее - конкурс), по отраслевым группам организаций, участвующих в смотре-конкурсе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

- 2.1. Положение о смотре-конкурсе согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 2.2. Состав комиссии по проведению смотра-конкурса согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 2.3. Смету расходов по проведению смотра-конкурса согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением смотра-конкурса, осуществляется в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901.

4. Рекомендовать руководителям организаций города Когалыма независимо от организационно-правовой формы принять участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений среди организаций, расположенных в городе Когалыме.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.04.2016 №1128

Отраслевые группы организаций, участвующих в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений среди организаций, расположенных в городе Когалыме

I группа – организации производственной сферы;

II группа - организации непроизводственной сферы

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.04.2016 №1128

Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений среди организаций, расположенных в городе Когалыме

1. Общие положения

Настоящее положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений среди организаций, расположенных в городе Когалыме (далее – положение) определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса (далее – конкурс) среди организаций, расположенных в городе Когалыме независимо от их организационно-правовой формы.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях пропаганды улучшения условий и безопасности труда, повышения престижности и значимости мероприятий по улучшению условий и охраны труда, привлечения внимания к решению социальных вопросов на производстве, развития и совершенствования системы социального партнерства, регулирования социально-трудовых отношений, демонстрации на примере лучших организаций города Когалыма высокой эффективности проводимых работ, широкого распространения и поощрения положительного опыта в этой сфере.

2.2. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- 2.2.1. повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам, в развитии современных форм и методов работы по улучшению условий труда и снижению уровня производственного травматизма;
- 2.2.2. выявление и распространение положительного опыта в области обеспечения охраны труда в организациях города Когалыма;

ма, управления охраной труда, обучения руководителей, специалистов и работников безопасным методам и приемам выполнения работ;

- 2.2.3. улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности;
- 2.2.4. формирование имиджа социально ответственного работодателя.

3. Условия смотра-конкурса

3.1. Участниками смотра-конкурса являются организации, осуществляющие деятельность в городе Когалыме независимо от их организационно-правовой формы.

3.2. Смотр-конкурс проводится заочно, включает экспертизу документов, представленных участниками смотра-конкурса, отвечающих критериям, указанным в приложениях 2 к настоящему положению.

3.3. Для участия в конкурсе представляется заявка и информационная карта участника смотра-конкурса по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему положению.

3.4. Заявки на участие в смотре-конкурсе подаются в отдел по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма, в срок до 30.06.2016, по адресу: город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7, кабинет 204.

3.5. Организации города Когалыма, имеющие задолженность по выплате заработной платы работникам, а также случаи производственного травматизма со смертельным исходом, к участию в смотре-конкурсе не допускаются.

4. Организация и порядок проведения смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится в рамках Всемирного дня охраны труда с 01.04.2016 по 31.08.2016.

4.2. Для организации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса создается конкурсная комиссия по организации и проведению смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений среди организаций, расположенных в городе Когалыме (далее - конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

4.3. Функции конкурсной комиссии:

- 4.3.1. координация деятельности по подготовке и проведению смотра-конкурса, непосредственное проведение смотра-конкурса.
- 4.3.2. подготовка технической документации для проведения смотра-конкурса (протоколы заседаний конкурсной комиссии, заключения и др.).
- 4.3.3. контроль за ходом проведения смотра-конкурса.
- 4.3.4. подготовка текстов информационных материалов и направление их в средства массовой информации.
- 4.3.5. привлечение экспертов, специалистов при подведении итогов смотра-конкурса.
- 4.3.6. разработка и утверждение формы диплома победителям смотра-конкурса.
- 4.3.7. определение победителей смотра-конкурса.
- 4.4. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. 4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов конкурсной комиссии.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем конкурсной комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем.

4.8. Конкурсная комиссия вправе не присуждать первое место, в случае если заявлен только один участник.

4.9. Конкурсная комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников смотра-конкурса; при необходимости для оценки фактического состояния охраны труда и социально-трудовых отношений посещает участников смотра-конкурса.

4.10. Техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма.

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Победители смотра-конкурса определяются решением конкурсной комиссии.

5.2. Материалы, представляемые на смотр-конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5.3. Итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации города Когалыма.

Приложение 1 к положению о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений в городе Когалыме

ЗАЯВКА

на участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений в городе Когалыме (далее - конкурс)

(полное наименование организации - заявителя)

(Ф.И.О., должность руководителя организации полностью)

Зарегистрирован _____ 20 ____ г.

(орган, зарегистрировавший организацию – заявителя)

о чем выдано свидетельство № _____,

заявляет о своем намерении принять участие в смотре-конкурсе.

С порядком проведения смотра-конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет задолженности по выплате заработной платы за 2014-2015 годы, не имеет случаев производственного травматизма со смертельным исходом за 2014-2015 годы.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие в конкурсную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в смотре-конкурсе или сняты с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

Даю согласие на посещение нашей организации, в случае необходимости принятия решения о победителях и призерах смотра-конкурса, конкурсной комиссией для оценки фактического состояния социально-трудовых отношений.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

- 1) информационная карта, с приложением;
- 2) справка из инспекции Федеральной налоговой службы России по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;
- 3) справка Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре об отсутствии в организации нарушений законодательства о труде и охране труда и случаев производственного травматизма со смертельным исходом за 2014-2015 годы и на последнюю отчетную дату;
- 4) копия коллективного договора, копии протоколов подведения итогов выполнения коллективного договора;
- 5) документы, подтверждающие наличие профсоюзных организаций;
- 6) другие документы, представляемые по желанию участника смотра-конкурса.

Руководитель организации

Председатель профкома

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

* Если заявка подается от имени основного общества, представляющего в смотре-конкурсе ряд дочерних обществ, то также необходимо подтвердить, что не являются банкротами, не находятся в состоянии ликвидации, не наложен арест на имущество, не имеют задолженности по заработной плате за 2014-2015 годы, все дочерние общества представленные для участия в смотре – конкурсе.

Приложение 2 к положению о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений в городе Когалыме

Информационная карта участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений (участвуют организации, зарегистрированные в городе Когалыме)

Раздел 1. Общие сведения

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Наименование организации | |
| 2 | Юридический адрес | |
| 3 | Телефон/факс | |
| 4 | Отрасль производства | |
| 5 | Организационно-правовая форма | |
| 6 | Ф.И.О. руководителя организации | |

| | | |
|----|---|--|
| 7 | Ф.И.О. руководителя (специалиста) службы охраны труда | |
| 8 | Ф.И.О. председателя профкома | |
| 9 | Среднесписочная численность работников, из них: | |
| | - женщины | |
| | - подростков | |
| 10 | Численность работников, занятых во вредных условиях труда, из них: | |
| | - женщины | |
| 11 | Материальные затраты на компенсации за работу во вредных условиях труда, всего (руб.) | |

Раздел 2. Основные показатели работы по охране труда в организации

| № п/п | Показатели | 2014 г. | 2015г. | Оценка оргкомитета* (баллы) | Мак. балл |
|--|---|----------------|----------------|-----------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Наличие Положения о системе управления охраной труда в организации ¹ | (да, нет) | (да, нет) | * | 5 |
| 2 | Наличие службы охраны труда, в т.ч.: | чел. | чел. | * | 8 |
| | Введена должность штатного специалиста по охране труда ² | (да, нет) | (да, нет) | - | - |
| | Заключен договор на оказание услуг по охране труда ² | (да, нет) | (да, нет) | - | - |
| 3 | Наличие коллективного договора в организации ³ | (да, нет) | (да, нет) | * | 8 |
| | Наличие в коллективном договоре раздела «Охрана труда» ⁴ | (да, нет) | (да, нет) | - | - |
| | Израсходовано средств на охрану труда, предусмотренных коллективным договором (тыс. руб.) | - | - | - | - |
| 4 | Наличие комитета (комиссии) по охране труда ⁵ | (да, нет) | (да, нет) | * | 3 |
| 5 | Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в организации ими проведено: | (да/нет) | * | * | 5 |
| | количество проверок | ед. | ед. | - | - |
| | Количество выявленных нарушений | ед. | ед. | - | - |
| 6 | Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда в обучающих организациях автономного округа ⁶ | чел. | чел. | * | 3 |
| 7 | Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов в обучающих организациях автономного округа ⁶ | | | * | 8 |
| | всего подлежат обучению | чел. | чел. | | |
| | прошли обучение | чел. | чел. | | |
| 8 | Профессиональное образование специалистов по охране труда (высшее образование по охране труда или профпереподготовка) ⁶ | чел. | чел. | * | 5 |
| 9 | Наличие нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда ⁷ | (да, нет) | (да, нет) | * | 5 |
| 10 | Наличие распорядительной (приказы, инструкции), учетной (журналы, перечни) документации по охране труда ⁸ | (да, нет) | (да, нет) | * | 4 |
| 11 | Наличие кабинета по охране труда ⁹ | (да, нет) | (да, нет) | * | 5 |
| 12 | Наличие уголков по охране труда ⁹ | (кол-во) | (кол-во) | * | 3 |
| 13 | Аттестация рабочих мест или СОУТ по условиям труда: - проведена ¹⁰ | (да, нет) | (да, нет) | * | 5 |
| | - проводится | (% выполнения) | (% выполнения) | - | - |
| | Общее количество рабочих мест подлежащих СОУТ | (кол-во) | (кол-во) | - | - |
| | Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация или СОУТ, из них: | (кол-во) | (кол-во) | - | - |
| | - с оптимальными и допустимыми условиями труда | (кол-во) | (кол-во) | - | - |
| | - с вредными и опасными условиями труда | (кол-во) | (кол-во) | - | - |
| 14 | Наличие сертификата безопасности ¹¹ | (да, нет) | (да, нет) | * | 5 |
| 15 | Общее количество несчастных случаев на производстве | (кол-во) | (кол-во) | * | 3 |
| | в них пострадало: | чел. | чел. | - | - |
| | - с легким исходом | чел. | чел. | - | - |
| | экономический ущерб от производственного травматизма | руб. | руб. | - | - |
| 16 | Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые) в % к нормативу | % | % | * | 3 |
| 17 | Обеспечение работников сертифицированными спецодеждой, спецообувью, средствами индивидуальной защиты в % к нормативу | % | % | * | 3 |
| 18 | Проведение за счет средств организации предварительных и периодических медицинских осмотров (% охвата работников, подлежащих обязательным, предварительным и периодическим медосмотрам) ¹² | % | % | * | 3 |
| 19 | Израсходовано средств на организацию охраны труда, всего | руб. | руб. | * | 3 |
| | в том числе: | | | | |
| | - на мероприятия по улучшению условий труда | руб. | руб. | - | - |
| | - на обучение по охране труда | руб. | руб. | - | - |
| | - на средства для обучения и пропаганды охраны труда | руб. | руб. | - | - |
| | - на обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты | руб. | руб. | - | - |
| | - на медицинские осмотры | руб. | руб. | - | - |
| 20 | Информационно-аналитические материалы о работе в области охраны труда, достижениях и наградах организации; фотографии производственных процессов, безопасных технологий производства работ и другие по усмотрению участника ¹³ | (да, нет) | (да, нет) | * | 5 |
| 21 | Комплексная оценка фактических показателей по охране труда в организации в соответствии с приложением 1 к инфокарте ¹⁴ | Сумма баллов | * | * | 8 |
| Общее количество баллов по Разделу 2. | | | | * | 100 |

* Баллы выставляются организационным комитетом смотр-конкурса «На лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений».

¹ Предоставляется копия Положения о системе управления охраной труда в организации.

² Предоставляется копия приказа или договора.

³ Предоставляется справка из органа по труду муниципального образования об уведомительной регистрации коллективного договора.

⁴ Предоставляется копия раздела «Охрана труда» в коллективном договоре.

⁵ Предоставляется копия приказа о создании комитета, (комиссии) по охране труда.

⁶ Предоставляются копии удостоверений (дипломов) о прохождении обучения.

⁷ Предоставляется перечень имеющихся в наличии нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда.

⁸ Предоставляется перечень имеющейся в наличии распорядительной (приказы, инструкции), учетной (журналы, перечни) документации по охране труда.

⁹ Предоставляются фотографии кабинета, уголков.

¹⁰ Предоставляется копия заключения Государственной экспертизы условий труда по экспертизе качества аттестации рабочих мест по условиям труда.

¹¹ Предоставляется копия сертификата безопасности.

¹² Подтверждается справкой лечебно - профилактического учреждения, в котором проведены медицинские осмотры.

¹³ Представленные на конкурс материалы не возвращаются, участник должен представить письмо с разрешением на использование информации для издания буклета по итогам смотр-конкурса, информационных роликов о смотре-конкурсе и мероприятий направленных на пропаганду улучшения условий и охраны труда в автономном округе.

¹⁴ Предоставляется заполненное приложение 1 к информационной карте.

¹⁵ Предоставляются копии протоколов и решений комитета (комиссии).

Руководитель организации _____
 Главный бухгалтер _____
 Председатель профкома _____

Ответственный исполнитель _____

Ф.И.О. _____ М.П. _____
 тел. _____

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.04.2016 №1128

Состав комиссии по проведению смотр-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений среди организаций, расположенных в городе Когалыме

Черных Татьяна Ивановна - заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии;
 Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма, заместитель председателя комиссии;
 Мартынова Снежана Владимировна - главный специалист отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Прытова Наталья Михайловна - начальник отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма
 Цёвка Юрий Владимирович - специалист-эксперт отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма, секретарь комиссии;
 Пикина Юлия Владимировна - инженер отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма;
 Дацкова Лилия Петровна - заместитель директора филиала №5 Государственного учреждения регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию);
 Гречиха Ирина Петровна - руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций Бюджетного учреждения «Когалымский политехнический колледж» (по согласованию)
 Силин Вадим Аркадиевич - начальник отдела охраны труда управления промышленной безопасности, охраны труда и экологии Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» (по согласованию);
 Мазур Мария Спиридоновна - председатель Когалымской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.04.2016 №1128

Смета расходов по мероприятию «Организация и проведение в городе Когалыме смотр-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений среди организаций, расположенных в городе Когалыме» в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма» на 2016 год

| № п/п | Наименование расходов | Ед. измерения | Кол-во | Сумма |
|-------|---|---------------|--------|-----------|
| 1 | Изготовление наградных плакатов А4 в футляре | шт. | 3 | 8 300,00 |
| 2 | Приобретение букетов цветов для награждения победителей | шт. | 3 | 4 500,00 |
| ВСЕГО | | | 6 | 12 800,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 апреля 2016 г. №1129
 Об утверждении списка получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за 1 квартал 2016 года

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», учитывая расчет суммы муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за 1 квартал 2016 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когалыма:

1. Утвердить список получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за 1 квартал 2016 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) обеспечить внесение сведений о получателях поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, в соответствии с Положением о порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 07.10.2013 №2861.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.04.2016 №1129

Список получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за 1 квартал 2016 года

| № п.п. | Получатель субсидии | Сумма субсидии, рублей |
|--------|--|------------------------|
| 1. | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманская Лидия Ивановна | 99 225,00 |
| ИТОГО: | | 99 225,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 апреля 2016 г. №1126
 Об утверждении норматива отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий города Когалыма за 2015 год

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, в целях реализации права собственника на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданных им муниципальных унитарных предприятий, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в бюджет города Когалыма:

1. Утвердить норматив отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет города Когалыма по итогам работы за 2015 год в размере 20%.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В. Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Главы города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.adm.kogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В. Ковальчук.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 апреля 2016 г.

№1127

Об утверждении Положения. О балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий города Когалыма

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», раздел 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма утвержденного Решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий города Когалыма, повышения эффективности использования муниципального имущества:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Состав балансовой комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав балансовой комиссии (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В. Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.04.2016 №1127

Положение о балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий города Когалыма

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий города Когалыма (далее - балансовая комиссия, муниципальные предприятия).
 - 1.2. В своей деятельности балансовая комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ О государственных и муниципальных унитарных предприятиях и другим нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, правовыми актами города Когалыма и настоящим Положением.
 - 1.3. Балансовая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью выработки согласованных действий и принятия экономически обоснованных решений в области управления муниципальными предприятиями, повышения ответственности руководителей муниципальных предприятий за результаты хозяйственной деятельности, сохранность и эффективное использование муниципального имущества.
2. Задачи балансовой комиссии
 - 2.1. Основными задачами комиссии являются:
 - оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в том числе по итогам ревизий и проверок;
 - оценка эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
 - оценка результатов работы руководителей муниципальных предприятий;
 - утверждение результатов деятельности муниципальных предприятий за отчетный период.
 - 2.2. Для выполнения возложенных задач балансовая комиссия осуществляет контроль:
 - за выполнением основных плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности;
 - целевого использования имущества и финансовых ресурсов;
 - за исполнением обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.
 - 2.3. Балансовая комиссия в праве осуществлять выработку рекомендаций:
 - по устранению негативных явлений, ведущих к снижению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, мобилизации внутренних резервов;
 - по разработке мероприятий, направленных на оздоровление и (или) достижение наибольшей эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, недопущение банкротства муниципальных предприятий;
 - по ликвидации, реорганизации муниципальных предприятий;
 - по вопросам осуществления полномочий собственника имущества муниципальных предприятий (учреждений), за исключением согласования сделок по сдаче в аренду муниципального имущества.
3. Организация деятельности балансовой комиссии
 - 3.1. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Создание и состав балансовой комиссии утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
 - 3.2. Основной формой работы балансовой комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем балансовой комиссии.
 - 3.3. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания балансовой комиссии. Решения о проведении внеочередных заседаний и об их повестке принимает председатель балансовой комиссии.
 - 3.4. Балансовая комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее двух третей от числа ее членов. Решение балансовой комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов - решающим является голос председателя балансовой комиссии. Решения балансовой комиссии оформляются протоколом
 - 3.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов балансовой комиссии:

Председатель балансовой комиссии:

 - осуществляет организацию и руководство деятельностью балансовой комиссии;
 - председательствует на ее заседаниях и организует контроль за исполнением возложенных на балансовую комиссию задач;
 - утверждает план работы и график проведения заседаний балансовой комиссии;
 - созывает по мере необходимости внеочередные заседания балансовой комиссии;
 - формирует повестку дня заседания балансовой комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний балансовой комиссии;
 - осуществляет иные вопросы, входящие в компетенцию балансовой комиссии.

Заместитель председателя балансовой комиссии:

 - в отсутствие председателя осуществляет полномочия председателя балансовой комиссии.

Секретарь балансовой комиссии:

 - обеспечивает подготовку заседаний балансовой комиссии;
 - направляет соответствующие уведомления о времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает созыв членов балансовой комиссии;
 - знакомит членов балансовой комиссии, а также иных заинтересованных лиц по указанию председателя балансовой комиссии с материалами, связанными с деятельностью балансовой комиссии;
 - ведет и подписывает протокол заседаний балансовой комиссии;
 - направляет копии протоколов заседаний балансовой комиссии ее членам, заинтересованным лицам, главе города Когалыма;
 - осуществляет анализ хода выполнения решений, принятых на заседаниях балансовой комиссии;
 - ведет делопроизводства балансовой комиссии.

Члены балансовой комиссии:

 - участвуют в заседаниях балансовой комиссии, обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию балансовой комиссии;
 - вносят предложения по существу рассматриваемых на балансовой комиссии вопросов и направляют все необходимые документы и материалы секретарю балансовой комиссии.
 - 3.6. Муниципальные предприятия по запросу председателя балансовой комиссии в течение 5 рабочих дней представляют балансовой комиссии необходимые информационные материалы на бумажных и (или) электронных носителях:
 - 3.6.1. информацию об организации: наименование, юридический и фактический адреса, дата образования, каким нормативным документом образовано, данные по руководителю и главному бухгалтеру (дата поступления на работу, образование, наименование учебного заведения);
 - 3.6.2. доклад руководителя предприятия о финансово-экономической деятельности предприятия за отчетный период;
 - 3.6.3. отчет о выполнении протокольных поручений, данных в адрес предприятия на предыдущем заседании балансовой комиссии по рассмотрению ее деятельности, подписанный руководителем предприятия;
 - 3.6.4. финансовый план на текущий год;
 - 3.6.5. акты проверок налоговых органов, контрольно-счетной палаты, аудиторских организаций, проведенных в текущем отчетном периоде;
 - 3.6.6. копию платежного поручения о перечислении части чистой прибыли за пользование муниципальным имуществом в отчетном периоде предприятия;
 - 3.6.7. отчет предприятия об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - 3.6.8. для рассмотрения результатов деятельности предприятия по итогам года представляется годовой отчет, включающий: пояснительную записку; годовую бухгалтерскую отчетность предприятия на электронном носителе и копию годовой бухгалтерской отчетности на бумажном носителе с отметкой налоговых органов. Годовая бухгалтерская отчетность на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью предприятия;
 - 3.6.9. анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года.
 - 3.6.10. расшифровку доходов в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости в разрезе услуг с пояснением причин отклонений.
 - 3.6.11. анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель предприятия, главный бухгалтер, специалисты, служащие, рабочие).
 - 3.6.12. показатели эффективности использования основных средств (начисление амортизационных отчислений, процент износа основных средств).

4. Полномочия балансовой комиссии
 - 4.1. Для организации своей деятельности балансовая комиссия вправе:
 - запрашивать у руководителей муниципальных предприятий документы и материалы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности муниципальных предприятий;
 - заслушивать на заседаниях балансовой комиссии руководителей муниципальных предприятий;
 - привлекать к работе балансовой комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации в установленном порядке.
 - 4.2. Требования балансовой комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей муниципальных предприятий.
 - 4.3. Балансовая комиссия вправе принимать следующие решения:
 - об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий по итогам отчетного периода;
 - об оценке деятельности руководителей муниципальных предприятий;
 - о разработке конкретных планов мероприятий по оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
 - о необходимости проведения проверок (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
 - о повторном рассмотрении итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
 - о возможности изъятия имущества (части имущества) у предприятий;
 - о внесении предложений по реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий;
 - по результатам проверки соответствия фактически достигнутых показателей величин запланированным показателям вносит предложения о премировании руководителей предприятий;
 - по результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителей предприятий вносит предложения о соответствии руководителя организации занимаемой должности и дальнейшем исполнении обязанностей.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.04.2016 №1127

Состав балансовой комиссии

Ярема Роман Ярославович - первый заместитель Главы города Когалыма, председатель комиссии

Ковальчук Алексей Валериевич - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, заместитель председателя комиссии

Тарасова Оксана Юрьевна - заместитель начальника отдела финансово - экономического обеспечения и контроля комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, секретарь

Члены комиссии:

Черных Татьяна Ивановна - заместитель главы города Когалыма
 Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма
 Косолапов Александр Витальевич - начальник юридического управления Администрации города Когалыма
 Лучицкая Марина Валерьевна - заместитель председателя КУМИ Администрации города Когалыма
 Белоусова Зинаида Александровна - начальник отдела реестра муниципальной собственности КУМИ Администрации города Когалыма
 Осадчева Татьяна Петровна - специалист-эксперт отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма
 Проскурьяков Александр Александрович - начальник отдела городского хозяйства МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 апреля 2016 г.

№1130

Об утверждении списка получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за март 2016 года

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах» (далее - Программа), постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», на основании Соглашения от 28.04.2014, заключенного между Администрацией города Когалыма и Главой крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманской Лидией Ивановной в рамках реализации Программы, учитывая расчёт субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за март 2016 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когалыма:

1. Утвердить список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за март 2016 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.04.2016 №1130

Список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за март 2016 года

| № п/п | Получатель субсидии | Сумма субсидии, рублей |
|-------|--|------------------------|
| 1 | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманская Лидия Ивановна | 666 914,00 |
| | ИТОГО: | 666 914,00 |