



ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№84 (877)
25.10.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 2140 от 17 октября 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2141 от 17 октября 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2144 от 18 октября 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2145 от 18 октября 2017 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 2148 от 18 октября 2017 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма № 2154 от 19 октября 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 2155 от 19 октября 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 2157 от 20 октября 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 2158 от 20 октября 2017 года	3-4
Объявление о проведении аукциона	4
Постановление Администрации города Когалыма № 2159 от 20 октября 2017 года	4
Объявление о проведении городского конкурса	4
Постановление Администрации города Когалыма № 2101 от 10 октября 2017 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма № 2160 от 20 октября 2017 года	5
Постановление Администрации города Когалыма № 2162 от 20 октября 2017 года	5-6
Постановление Администрации города Когалыма № 2165 от 20 октября 2017 года	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 октября 2017 г. №2140

О признании утратившим силу постановления Администрации города Когалыма от 04.03.2009 №390

Руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 №200-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2009 №390 «Об утверждении порядка разработки и утверждения муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов города Когалыма».

2. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Епифанова Е.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 октября 2017 г. №2141

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Когалыма

Руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 №200-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации города Когалыма от 05.04.2011 №701 «Об утверждении долгосрочной целевой программы города Когалыма «Наш дом» на 2011-2015 годы»;

1.2. постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2011 №2124 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2011 №701»;

1.3. постановление Администрации города Когалыма от 13.03.2013 №637 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 05.04.2011 №701».

2. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Епифанова Е.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 октября 2017 г. №2144

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Золушка»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 №320-ГД «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме», постановлением Администрации города Когалыма от 15.08.2017 №1755 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных организаций и учреждений города Когалыма, подведомственных управлению образования Администрации города»:

1. Установить:

1.1. тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Золушка», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. тарифы на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Золушка», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Когалыма «Золушка» (Л.А.Гладкова):

2.1. исполнять обязанности по размещению информации о платных услугах, тарифах на платные услуги в наглядной и доступной форме в месте фактического осуществления деятельности;

2.2. обеспечивать контроль за стоимостью, организацией и качеством оказываемых платных услуг.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

3.1. от 29.06.2015 №1988 «О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Золушка»;

3.2. от 04.08.2015 №2406 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1988».

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.10.2017 №2144

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Золушка»

Вводится в действие с 01.09.2017

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (без НДС), руб.*
1.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Театрализованная деятельность» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	73,00
2.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Художественно – ручной труд» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	69,00
3.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Физкультурно-оздоровительные занятия» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	55,00
4.	Занятия по дополнительной образовательной программе «АБВГ дейка» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	70,00
5.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Легоконструирование и роботехника» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	219,00

* в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуги, оказываемые некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии освобождаются от уплаты НДС.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.10.2017 №2144

Тарифы на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Золушка»

Вводится в действие с 01.09.2017

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.	
			без НДС	с НДС
1.	«Кислородный коктейль»	1 порция	31,36	37,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 октября 2017 г. №2145

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 №320-ГД «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме», постановлением Администрации города Когалыма от 15.08.2017 №1755 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных организаций и учреждений города Когалыма, подведомственных управлению образования Администрации города»:

1. Установить:

1.1. тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. тарифы на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Когалыма «Цветик-семицветик» (Л.В.Давыдова):

2.1. исполнять обязанности по размещению информации о платных услугах, тарифах на платные услуги в наглядной и доступной форме в месте фактического осуществления деятельности;

2.2. обеспечивать контроль за стоимостью, организацией и качеством оказываемых платных услуг.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

3.1. от 29.06.2015 №1985 «О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик»;

3.2. от 20.06.2016 №1923 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1985».

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2017.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.10.2017 №2145

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик»

Вводится в действие с 01.09.2017

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (без НДС), руб.*
1.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Шахматы» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	39,00
2.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Театрализованная деятельность» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	73,00
3.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Художественно – ручной труд» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	69,00
4.	Занятия по дополнительной образовательной программе по коррекции звукопроизношения у детей «Индивидуальные занятия с логопедом» Индивидуальные занятия	1 человек / 1 занятие	424,00
5.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	319,00
6.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Английский язык» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	80,00
7.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Плавание» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	106,00
8.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Физкультурно-оздоровительные занятия» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	55,00
9.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Хореография» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	72,00
10.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Подготовка детей к школе» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	70,00
11.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Изобразительная деятельность» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	69,00

* в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуги, оказываемые некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии освобождаются от уплаты НДС.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.10.2017 №2145

Тарифы на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик - семицветик»

Вводится в действие с 01.09.2017

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.	
			Без НДС	с НДС
1.	Организация досугового мероприятия для детей «День рождения»	1 мероприятие /30 минут	1386,45	1636,00
2.	«Кислородный коктейль»	1 порция	31,36	37,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 октября 2017 г. №2148

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма, с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок

В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 №321-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц», Уставом города Когалыма, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма, с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок для следующих заказчиков города Когалыма:

- муниципальных органов или муниципальных казенных учреждений, действующих от имени муниципального образования, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования;

- муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- автономных учреждений города Когалыма в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 5 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

3.1. постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3661 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счёт средств бюджета Когалыма с уполномоченным органом на определение для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок»;

3.2. постановление Администрации города Когалыма от 13.05.2015 №1418 «О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3661»;

3.3. постановление Администрации города Когалыма от 20.07.2015 №2256 «О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3661»;

3.4. постановление Администрации города Когалыма от 08.09.2015 №2711 «О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3661»;

3.5. постановление Администрации города Когалыма от 20.10.2016 №2544 «О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3661»;

3.6. постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3275 «О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3661».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 18.10.2017 №2148

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА И ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА КОГАЛЫМА, С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДЛЯ НИХ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) В УСЛОВИЯХ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма вопросы взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок (далее - уполномоченный орган города Когалыма) и следующих заказчиков (далее - заказчики города Когалыма):

- муниципальных органов или муниципальных казенных учреждений, действующих от имени муниципального образования, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования;

- муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);

- автономных учреждений города Когалыма в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 5 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

2. Полномочия уполномоченного органа города Когалыма

2.1. Уполномоченный орган города Когалыма проводит:

- для заказчиков города Когалыма открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы, закрытые конкурсы, закрытые конкурсы с ограниченным участием, закрытые двухэтапные конкурсы, аукционы в электронной форме, закрытые аукционы, а также совместные конкурсы и аукционы;

- для заказчика Администрации города Когалыма запросы котировок, запросы предложений на основании пункта 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе.

2.2. Для реализации своих полномочий уполномоченный орган города Когалыма вправе:

1) привлекать специализированные организации в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе;

2) привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном статьей 41 Закона о контрактной системе.

2.3. Не допускается возлагать на уполномоченный орган города Когалыма полномочия по обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе по определению его начальной (максимальной) цены и его подписанию.

3. Полномочия заказчиков города Когалыма

3.1. Заказчики города Когалыма осуществляют следующие полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1) планирование и обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе начальной (максимальной) цены контракта, его подписание;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок и запроса предложений, за исключением Администрации города Когалыма;

3) осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Взаимодействие заказчиков города Когалыма с уполномоченным органом города Когалыма

4.1. Заказчики города Когалыма осуществляют планирование и обоснование закупки, разрабатывают и утверждают документацию (техническое задание, проект контракта, определяют его условия, в том числе его начальную (максимальную) цену), способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия его осуществления.

4.2. Заказчики города Когалыма определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

4.3. Заказчики Когалыма осуществляют разработку проекта контракта в соответствии с Законом о контрактной системе и типовыми формами и инструкциями по их заполнению из «библиотеки» типовых контрактов, которые размещаются в единой информационной системе (далее – ЕИС) (часть 11 статьи 34 Закона о контрактной системе) и в региональной информационной системе в сфере закупок субъектов Российской Федерации (часть 7 статьи 112 Закона о контрактной системе).

4.4. В случае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, запроса предложений заказчики города Когалыма в соответствии с Законом о контрактной системе устанавливают критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), их величины значимости, порядок оценки заявок и окончательных предложений, с учетом установленного Правительством Российской Федерации Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия.

4.5. В случае проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона заказчики города Когалыма согласовывают применение таких способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4.6. Заказчики города Когалыма в соответствии с Законом о контрактной системе устанавливают следующие условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) о предоставлении преимуществ (ограничений) в соответствии со статьями 28 - 30 Закона о контрактной системе;

2) об установлении запретов и ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ и услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

3) об установлении требований к участникам закупки;

4) об установлении требований об обеспечении заявок при проведении конкурсов и аукционов;

5) об установлении требований о предоставлении обеспечения исполнения контракта при проведении конкурсов и аукционов;

6) информацию о контрактной службе, контрактных управляющих ответственных за заключение контракта, ответственных за исполнение контракта;

7) иные условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные Законом о контрактной системе.

4.7. Для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом города Когалыма заказчики города Когалыма представляют в уполномоченный орган города Когалыма, с сопроводительным письмом следующие документы:

- план муниципального заказа на текущий финансовый год;

- документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- анализ планируемой закупки по сравнению с аналогичной закупкой прошлых лет в части цены контракта, количества участников закупки и необходимости проведения данной закупки в настоящее время.

4.7.1. План муниципального заказа на текущий финансовый год формируется заказчиком в соответствии с планом закупок и планом-графиком закупок.

В целях повышения эффективности и качества планирования закупок, заказчиком при формировании плана-графика и плана муниципального заказа (далее - планы) необходимо предусматривать осуществление закупок:

- в первом квартале текущего финансового года в объёме не менее 50% от совокупного годового объёма закупок (в том числе «опережающие закупки» текущего года),

- во втором квартале - не менее 30 %,

- в третьем квартале до 20 %.

В четвертом квартале допускается осуществление закупок в случае:

а) изменения размеров финансирования в текущем или плановом периоде;

б) неисполнение планов, установленных на третий квартал текущего года, по причине несостоявшихся закупок;

в) осуществления «опережающих закупок» планового периода.

План муниципального заказа с разбивкой закупок по кварталам текущего года и на период опережающих торгов, на будущий год, с сопроводительным письмом представляется в уполномоченный орган города Когалыма на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel. План муниципального заказа включает в себя закупки из плана-графика, которые заказчик планирует разместить через уполномоченный орган города Когалыма. Форма плана муниципального заказа соответствует форме плана - графика, установленного Правительством Российской Федерации. Срок предоставления плана муниципального заказа один раз в год после размещения плана-графика в ЕИС, но не позднее, чем за 10 дней до начала планирования даты осуществления первой закупки из плана-графика.

План - график заказчик обязан согласовать с уполномоченным органом города Когалыма и главным распорядителем бюджетных средств города Когалыма, в ведении которого находится данный заказчик. Внесение изменений в план-график необходимо согласовывать с уполномоченным органом только по закупкам, которые планируется осуществлять через уполномоченный орган.

4.7.2. Документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) представляются в уполномоченный орган в установленные сроки.

а) по плановым закупкам – за 30 дней до первого числа месяца размещения;

б) по внеплановым закупкам в случае изменения (корректировки) планов:

- за 30 дней до начала планируемой даты размещения заказа в случаях осуществления новых закупок за счёт экономии денежных средств, полученных по результатам закупок и изменения размеров финансирования в текущем периоде;

- за 15 дней до начала планируемой даты размещения, если закупка требует внесения изменений в планы, в случае признания процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшейся, закупка не привела к заключению контракта;

- в течение трёх дней, с момента размещения протокола в ЕИС, если закупка не требует внесения изменений в планы, в случае признания процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшейся, закупка не привела к заключению контракта.

4.8. Документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматриваются должностным лицом уполномоченного органа города Когалыма в течение 15 дней с даты их поступления в уполномоченный орган. В случае выявления в них несоответствия Закону о контрактной системе и иным нормативным правовым актам в сфере закупок должностное лицо уполномоченного органа вносит заказчику города Когалыма предложения об их корректировке (далее - замечания). Срок устранения замечаний со стороны заказчика и срок осуществления контроля со стороны должностного лица уполномоченного органа города Когалыма за устранением замечаний, не должен превышать три рабочих дня для каждой из сторон. Общий срок устранения замечаний и осуществления контроля для обеих сторон не должен превышать 10 дней. В случае несогласия заказчика с замечаниями уполномоченного органа города Когалыма, он может потребовать от него размещение данной закупки в его редакции, письменно уведомив об этом руководителя уполномоченного органа города Когалыма.

В случае не устранения замечаний заказчиком либо не предоставления уведомления о размещении закупки в его редакции на начало месяца размещения закупки, заказчик осуществляет корректировку планов по изменению месяца размещения данной закупки.

4.9. При обнаружении потребности в закупках однотипной продукции у нескольких заказчиков города Когалыма уполномоченный орган города Когалыма, по согласованию с заказчиками города Когалыма, вправе консолидировать их в одну процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.10. На основании представленных заказчиком города Когалыма документов уполномоченный орган города Когалыма в соответствии с Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

- 1) принимает решение о проведении совместного конкурса или аукциона при наличии у двух и более заказчиков города Когалыма потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;
- 2) готовит проекты нормативно-правовых актов города Когалыма, необходимых в соответствии с Законом о контрактной системе для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, открытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в открытом аукционе, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения;
- 4) вносит изменения в извещения и (или) документацию об осуществлении закупок по предложению или по согласованию с заказчиком города Когалыма. При этом изменения по вопросам, указанным в пунктах 4.1 – 4.5 настоящего Порядка, вносятся только на основании решения заказчика города Когалыма;
- 5) размещает в ЕИС, представленные заказчиками города Когалыма, разъяснения положений документации о закупке по запросам участников закупки. При этом подготовку разъяснений по вопросам, указанным в пунктах 4.1 – 4.6 настоящего Порядка, осуществляет заказчик города Когалыма;
- 6) осуществляет прием и хранение заявок, а также хранение иных, предусмотренных Законом о контрактной системе, документов от участников закупки;
- 7) обеспечивает работу комиссии по осуществлению закупок, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседаний комиссии, а также в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях осуществляет аудиозапись заседаний комиссии по осуществлению закупок;
- 8) осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов, поступивших на участие в закупке, и иных документов об осуществлении закупки и аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом о контрактной системе;
- 9) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Когалыма, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к полномочиям заказчика города Когалыма.

4.11. Рассмотрение и (или) оценка заявок на участие в закупке, рассмотрение и (или) оценка окончательных предложений участников закупки осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

4.12. По решению комиссии по осуществлению закупок к изучению указанных документов может привлекаться заказчик города Когалыма, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В этом случае заказчик города Когалыма изучает соответствующие заявки, окончательные предложения и представляет в комиссию по осуществлению закупок заключение о результатах такого изучения по форме и в срок, установленные уполномоченным органом города Когалыма.

4.13. Не допускается привлекать к изучению заявок, окончательных предложений в качестве членов комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физическое лицо, состоящее в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии: родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.14. Для обеспечения возможности принятия комиссией по осуществлению закупок правомерного решения заказчик города Когалыма, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и срок, установленные уполномоченным органом города Когалыма, представляет в комиссию по осуществлению закупок информацию об обеспечении заявок, внесенных заказчику города Когалыма по данной процедуре.

4.15. Со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные Законом о контрактной системе полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом о контрактной системе, осуществляет заказчик города Когалыма, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.16. В случае принятия уполномоченным органом города Когалыма решения о проведении совместного конкурса или аукциона он заключает с соответствующими заказчиками города Когалыма соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона.

4.17. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом города Когалыма всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов города Когалыма по вопросам, указанным в пунктах 4.1 - 4.7, 4.12 - 4.15 настоящего Порядка, несут должностные лица заказчиков города Когалыма, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.18. Должностные лица уполномоченного органа города Когалыма несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов города Когалыма по вопросам, указанным в пункте 4.10 настоящего Порядка.

4.19. Члены комиссий по осуществлению закупок несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов города Когалыма по вопросам, указанным в пункте 4.11 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 19 октября 2017 г.

№2154

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации
города Когалыма от 25.06.2014 №1504

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и достижения единообразия муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального контроля на территории города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнения:

- 1.1. подпункты 2.4.1 – 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» приложения к постановлению исключить;
- 1.2. пункт 2.6 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» приложения к постановлению исключить;
- 1.3. подпункт 3.2.7 пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению дополнить абзацами 8-19 следующего содержания:
 - «- номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - сведения из санитарно-эпидемиологических заключений на проектную документацию;
 - сведения из санитарно-эпидемиологических заключений на виды деятельности (работ, услуг);
 - сведения (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости;

- документы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
- санитарно-эпидемиологические заключения;
- запрос паспортного досье по СНИЛС; запрос паспортного досье по установочным данным; получение регистрации по месту жительства; получение регистрации по месту пребывания; проверка действительности паспорта; проверка действительности паспорта (расширенная); проверка действительности регистрации по месту жительства; проверка действительности регистрации по месту пребывания; проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство; проверка разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства; проверка регистрации иностранного гражданина по месту жительства проверка регистрации иностранного гражданина по месту пребывания; справка о получении государственной поддержки вынужденным переселенцем;
- сведения об обособленных подразделениях организаций;
- сведения из деклараций по форме 3-НДФЛ;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности;
- запрос на получение списка юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении которых в заданную дату были включены новые сведения в федеральную базу ЕФРЮЛ или ЕФРЮЛ;

1.4. в подпункте 3.3.10 пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «руководителем органа муниципального контроля» заменить словами «главой города Когалыма»;

1.5. в подпункте 3.3.17 пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Регламента» заменить словами «пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Регламента»;

1.6. в подпункте 3.4.16 пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Регламента» заменить словами «пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Регламента»;

1.7. в подпункте 3.5.12 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Регламента» заменить словами «пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Регламента»;

1.8. в подпункте 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению внести следующие изменения:

1.8.1. в подпункте 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Регламента» заменить словами «пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Регламента»;

1.8.2. подпункт 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению дополнить абзацами 2 - 5 следующего содержания:

«В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой города Когалыма на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в здании, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»;

2. Признать утратившими силу подпункты 1.1.4 – 1.1.9 пункта 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 15.11.2016 №2807 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504».

3. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г. Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 19 октября 2017 г.

№2155

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма
от 27.05.2013 №1499

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях приведения муниципального нормативного правового акта города Когалыма в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2013 №1499 «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля в городе Когалыме и порядке взаимодействия с органом государственного жилищного надзора ХМАО - Югры» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 «Порядок осуществления муниципального жилищного контроля в городе Когалыме» приложения к постановлению после слов «на основании разрабатываемых» дополнить словами «и утверждаемых».

2. Признать утратившими силу:

2.1. пункт 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 21.02.2014 №347 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2013 №1499»;

2.2. пункт 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 14.04.2016 №1029 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2013 №1499».

3. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г. Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 октября 2017 г.

№2157

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма
от 30.08.2017 №1848

В соответствии с пунктом 15 Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденным совместным приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 №525/67, зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.07.1996 №1136, учитывая пункт 6.8 протокола совещания по вопросу реализации законодательства в области обращения с отходами производства и потребления, принимаемых мер по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов от 11.07.2017:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 30.08.2017 №1848 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. в приложении 1 к постановлению «Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в городе Когалыме» после слов «представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по ХМАО – Югре (по согласованию);» дополнить словами «представитель Общероссийской общественной организации «Народный фронт «За Россию» (по согласованию);».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 октября 2017 г.

№2158

О временном перекрытии движения транспортных средств на период
проведения массовых мероприятий

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, с целью обеспечения безопасности жителей города Когалыма на период проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства:

1. Осуществить 4 ноября 2017 года временное перекрытие дорожного движения в городе Когалыме:

1.1. с 10 часов 30 минут до 14 часов 30 минут – на время проведения мероприятий на площади по улице Мира (от улицы Степана Пхова до улицы Молодёжная).

2. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму:
 - 2.1. организовать прекращение движения всех видов транспортных средств для обеспечения проведения в городе Когалыме мероприятий в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;
 - 2.2. принять необходимые меры по обеспечению безопасности участников мероприятий, регулированию движения транспорта в период их проведения;
 - 2.3. принимать решения по ограничению либо закрытию движения транспорта с учетом складывающейся оперативной обстановки на участках улиц, прилегающих к местам проведения мероприятия.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Коммунально-бытовой корпус» установить временные дорожные знаки и информационные щиты для информирования участников движения в связи с временным прекращением движения всех видов транспорта в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подивилова.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА СООБЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА С ЗАКРЫТОЙ ФОРМОЙ
ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ**

Аукцион №10. Здание, «Административно-бытовой корпус», расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, проспект Нефтяников, 41, общей площадью 1 456,1, кв.м. и земельный участок общей площадью 2 608 кв.м. Начальная цена объекта - 9 560 000,00 рублей, в том числе:
- здания - 7 070 000,00 рублей;
- земельного участка - 2 490 000,00 рублей.
Задаток 20% 1 912 000,00 рублей.
Начало приема заявок: 08:30 23.11.2017.
Окончание приема заявок: 17:00 16.11.2017.
Аукцион состоится 21.11.2017 в 11:00 по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, каб.107.

Адрес для получения информации: г.Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.111, телефоны для справок 8 (34667) 93-750, 93-796.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 20 октября 2017 г. №2159
О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации
города Когалыма от 11.09.2017 №1902**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2010 №40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», на основании постановления Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма», в целях поддержки и развития гражданских инициатив, направленных на становление гражданского общества в городе Когалыме:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.09.2017 №1902 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов среди некоммерческих организаций на конкурсной основе» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнение:
 - 1.1. в абзаце 6 пункта 2.3. раздела 2. Условия участия в Конкурсе приложения 3 к постановлению слова «не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;» заменить словами «имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет города Когалыма, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Когалыма;»;
 - 1.2. в абзаце 7 пункта 2.3. раздела 2. Условия участия в Конкурсе приложения 3 к постановлению слова «не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;» заменить словами «имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;
 - 1.3. раздел 2. Условия участия в Конкурсе приложения 3 к постановлению дополнить пунктом 2.4. следующего содержания «2.4. В Конкурсе не могут принимать участие общественные организации, представители которых включены в состав Комиссии.»;
 - 1.4. пункты 3.6., 3.7., 3.8. раздела 3. Порядок подготовки и проведения Конкурса приложения 3 к постановлению считать соответственно пунктами 3.5., 3.6., 3.7.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 11 сентября 2017 года.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ГОРОДСКОЙ КОНКУРС НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ
«ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ - 2017»**

Администрация города Когалыма сообщает о проведении городского конкурса на присуждение премии «Общественное признание - 2017».

Целью Конкурса является признание заслуг представителей организаций всех форм собственности, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, социально активных граждан, проживающих и (или) осуществляющих свою деятельность в городе Когалыме, за реализацию социально значимых проектов в городе Когалыме, особые достижения в области социально-экономического развития города Когалыма, искусства, культуры, образования, воспитания, формирования здорового образа жизни населения, сохранения межнационального и межконфессионального мира, приобщения населения к основам народных культур и традиций, возрождения традиций меценатства и благотворительности, создания положительного имиджа современного, благоустроенного города Когалыма.

Заявки принимаются с 25 октября по 28 ноября 2017 года включительно (09.00-17.00, ежедневно, кроме выходных) по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7, каб. 224. За консультациями обращаться по телефону: 93-619, 93-620.

Более подробная информация доступна на официальном сайте www.admkogalym.ru в разделе «Информация для населения - Социальная сфера – Проекты, конкурсы, фестивали – Положение о конкурсе «Общественное признание -2017».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 10 октября 2017 г. №2101
Об организации и проведении городского конкурса на присуждение премии
«Общественное признание - 2017»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма», в целях признания заслуг представителей организаций всех форм собственности, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, социально активных граждан за существенный вклад в становление гражданского общества, особые достижения в области социально-экономического развития города Когалыма, искусства, культуры, образования, воспитания, формирования здорового образа жизни населения, сохранения межнационального и межконфессионального мира, приобщения населения к основам народных культур и традиций, возрождения традиций меценатства и благотворительности, создания положительного имиджа современного, благоустроенного города Когалыма:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание - 2017» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Состав организационного комитета по организации и проведению городского конкурса на присуждение премии «Общественное признание - 2017» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Состав жюри по присуждению премии «Общественное признание - 2017» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.10.2017 №2101

**Положение о городском конкурсе на присуждение премии
«Общественное признание -2017»
(далее - Положение)**

1. Общие положения
 - 1.1. Положение городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание - 2017» (далее – Конкурс) регламентирует порядок организации и проведения Конкурса.
 - 1.2. Конкурс проводится отделом по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811.
 - 1.3. Организацию, руководство и контроль за проведением Конкурса осуществляет организационный комитет по организации и проведению городского конкурса на присуждение премии «Общественное признание - 2017» (далее – Оргкомитет Конкурса, Премия), утверждаемый постановлением Администрации города Когалыма.
 - 1.4. Информационную поддержку Конкурса осуществляют общество с ограниченной ответственностью «Медиа-Холдинг «Западная Сибирь» телекомпания «Инфосервис», муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник», по согласованию с руководством указанных юридических лиц.
 - 1.5. Целью Конкурса является признание заслуг представителей организаций всех форм собственности, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, социально активных граждан, проживающих и (или) осуществляющих свою деятельность в городе Когалыме, за реализацию социально значимых проектов в городе Когалыме, особые достижения в области социально-экономического развития города Когалыма, искусства, культуры, образования, воспитания, формирования здорового образа жизни населения, сохранения межнационального и межконфессионального мира, приобщения населения к основам народных культур и традиций, возрождения традиций меценатства и благотворительности, создания положительного имиджа современного, благоустроенного города Когалыма.
 - 1.6. Основные задачи Конкурса:
 - выявление, поддержка, продвижение и поощрение представителей организаций всех форм собственности, некоммерческих организаций, деятелей науки, образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта, отдельных социально активных граждан, индивидуальных предпринимателей, внесших значительный вклад в развитие города Когалыма;
 - привлечение общественного внимания к деятельности отдельных граждан, внесших весомый вклад в развитие города Когалыма, и выражение общественного признания их заслуг, талантов и достижений;
 - информирование широкого круга общественности о работе некоммерческих организаций города Когалыма, о благотворительных и социально значимых проектах, реализуемых организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность в городе Когалыме, социально активных граждан;
 - пропаганда эффективной формы общественной и социальной деятельности граждан, продолжение традиций меценатства и благотворительности;
 - популяризация достижений и передового опыта лучших представителей общественности, выражения общественного признания их заслуг.
 - 1.7. Подведение итогов Конкурса и определение его победителей осуществляет жюри Конкурса.
 - 1.8. Регламент работы жюри Конкурса разрабатывается на заседании Оргкомитета Конкурса.

2. Соискатели Премии
Соискателями Премии могут стать представители организаций всех форм собственности, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, социально активных граждан, проживающих и (или) осуществляющих свою деятельность в городе Когалыме.

3. Организация Конкурса
 - 3.1. Для проведения Конкурса образуется организационная структура, которая состоит из Оргкомитета Конкурса и жюри конкурса по присуждению премии «Общественное признание - 2017» (далее – Жюри Конкурса).
 - 3.2. Оргкомитет Конкурса проводит следующую работу:
 - организует информирование широкого круга общественности, деловых кругов, населения в целом, в том числе через средства массовой информации о проведении Конкурса;
 - консультирует потенциальных соискателей Премии по вопросам оформления необходимой документации;
 - осуществляет приём и регистрацию заявок, проверку правильности их оформления и наличия полного пакета документов;
 - организует и проводит заседания Жюри Конкурса, готовит аналитические справки и другие материалы о ходе Конкурса;
 - в соответствии с критериями Конкурса рассматривает поступившие заявки и определяет их соответствие требованиям, предъявляемым к соискателям;
 - подводит итоги проведения Конкурса на всех этапах, утверждает лауреатов Премии в номинациях на основании оценочных листов Жюри Конкурса;
 - готовит проекты итоговых документов Конкурса, а также церемонию вручения Премии.
 - 3.3. Жюри Конкурса (в количестве 9 человек) формируется из представителей Общественного совета города Когалыма, представителей Думы города Когалыма, общественных организаций, не участвующих в Конкурсе. Состав Жюри Конкурса утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
 - 3.4. Жюри Конкурса определяет лауреатов Премии за заслуги в одной из сфер, перечисленных в пункте 1.5 настоящего Положения, учитывая основные критерии для выдвижения, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения.
 - 3.5. Члены Жюри Конкурса заполняют оценочные листы и передают их в Оргкомитет Конкурса, где формируется итоговый оценочный лист, состоящий из средней оценки членов Жюри Конкурса по всем критериям оценки и баллов, полученных номинантом в заочном этапе Конкурса.
 - 3.6. Лауреатами номинации объявляются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам заочного этапа Конкурса.
 - 3.7. При равном количестве голосов Жюри Конкурса учитывает особое мнение председателя Жюри Конкурса.
 - 3.8. Решение Жюри Конкурса о лауреатах Конкурса оформляется протоколом, который хранится в отделе по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма не менее пяти лет.

4. Порядок выдвижения кандидатов на соискание Премии
 - 4.1. Выдвижение кандидатов на соискание Премии производится на основе поданных в Оргкомитет Конкурса заявок.
 - 4.2. Кандидат в соискатели Премии может выдвигаться как самостоятельно, так и третьими лицами (при согласии на это соискателя).
 - 4.3. Основными критериями для выдвижения кандидатов на присуждение Премии являются:
 - социальная значимость реализованных проектов для города Когалыма (какие изменения от осуществления деятельности соискателя произошли в отношении людей, органов власти, сообщества в целом к решаемой им проблеме);
 - признание деятельности соискателя (поддержка деятельности соискателя (структуры жизни, бизнеса, общества); отзывы о деятельности соискателя (информация в СМИ, отзывы получателей социальных и других услуг);
 - результативность общественной работы, тиражирование опыта.
 - 4.4. Соискатели Премии выдвигаются в области, как правило, не связанной с их профессиональной деятельностью. Повторное награждение Премией возможно не ранее, чем через два года с момента награждения.
 - 4.5. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе на соискание Премии, в течение 35 календарных дней после опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса в газете «Когалымский вестник», направляют заявки на участие в Конкурсе в отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 224. Контактные телефоны: 936-19, 936-20.
 - 4.6. Для рассмотрения вопроса о награждении Премией юридическое и (или) физическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку, оформляют на соискание Премии пакет документов:
 - а) заявку на выдвижение по установленной форме (приложение 1, 2 к Положению);
 - б) ходатайство о награждении Премией, содержащее сведения о заслугах в одной из сфер, перечисленных в пункте 1.6 настоящего Положения, подписанное лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении (для юридических лиц);
 - в) наградной лист установленного образца, подписанный лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении согласно приложению 3 к Положению (для физических лиц);
 - г) портфолио, включающее:
 - описание социально значимой деятельности с указанием количественных данных: количество благополучателей, предоставленных услуг, проведенных мероприятий, привлеченных добровольцев и т.д.;
 - результативность общественной работы;
 - копии информационных материалов в средствах массовой информации о деятельности соискателя, отзывы получателей социальных и других услуг;
 - копии документов, копии дипломов, статей и иных документов, характеризующих кандидата.
 - 4.7. Юридическое и (или) физическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку, несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении и материалах, прилагаемых к нему.

5. Номинации
 - 5.1. Общие номинации (для юридических лиц):
 - 1) «От поколения к поколению» Для учреждений культуры, спорта, образования, ветеранских общественных организаций, внесших значительный вклад в воспитание подрастающего поколения в 2017 году.
 - 2) «Территория добра» Для органов власти, муниципальных учреждений, предприятий города Когалыма, осуществляющих поддержку благотворительных организаций, некоммерческих организаций, занимающихся благотворительностью, реализовавших социальные проекты и программы в 2017 году.
 - 3) «Несущие свет» Для учреждений культуры, образования, досуговых учреждений, некоммерческих организаций, занимающихся просветительской, краеведческой деятельностью, а также деятельностью по развитию различных видов творчества в городе Когалыме в 2017 году.
 - 4) «Спорт – это здоровье!» Для спортивных клубов, образовательных организаций, секций, кружков, объединений, некоммерческих организаций города Когалыма, активно занимающихся пропагандой здорового образа жизни и привлечением жителей к занятиям физической культурой и спортом в 2017 году.
 - 5) «На благо города и горожан» Для учреждений, предприятий, образовательных, некоммерческих организаций, содействующих объединению усилий жителей с целью благоустройства города Когалыма.
 - 6) «Беспокойные сердца» Для активных представителей общественных и молодежных организаций, а также организаторов инициатив и проектов, направленных на вовлечение жителей в общественную и политическую жизнь общества, развитие общественного самоуправления, развитие институтов гражданского общества.
 - 5.2. Персональные номинации (для физических лиц):

- 1) «В ногу со временем». Для ветеранов, пенсионеров, граждан, имеющих активную жизненную позицию, участвующих в общественной жизни города Когалыма в 2017 году.
- 2) «Мой город – моя забота». Для жителей, активно участвующих в жизни города в 2017 году, граждан, осуществляющих общественно значимую деятельность, реализующих добровольческие идеи.
- 3) «Не ради славы, а по зову сердца». Для граждан, чья деятельность связана с детьми и которые достигли особых успехов в работе на благо подрастающего поколения в 2017 году.
- 4) «Творческая личность». Для творческих личностей, имеющих личные достижения на творческих фестивалях и конкурсах, организующих авторские творческие мероприятия, принимающих активное участие в культурной жизни города Когалыма в 2017 году.
- 5) «Золотое сердце». Для руководителей предприятий, учреждений, активных граждан, реализующих благотворительные проекты, инвестирующих социальные программы в 2017 году.
- 6) «Молодая смена Когалыма». Для лидеров молодежного движения, внесших весомый вклад в развитие социальной сферы города Когалыма, пропаганду идей социально ответственного поведения молодежи.

6. Этапы проведения Конкурса:

Конкурс проводится в 3 этапа:

I этап: с 25.10.2017 по 28.11.2017 – сбор заявок на участие в Конкурсе;

II этап (заочный): с 29.11.2017 по 12.12.2017 – рассмотрение заявок и определение победителей Конкурса;

III этап: с 13.12.2017 по 27.12.2017 – проведение церемонии награждения.

7. Церемония награждения

7.1. Торжественная церемония вручения Премии является заключительным этапом проведения Конкурса, проходит в торжественной обстановке.

7.2. Награды лауреатам вручают глава города Когалыма, Жюри Конкурса.

7.3. Информация о лауреатах Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

8. Награды Конкурса

8.1. Лауреаты премии определяются по 12 номинациям.

8.2. Лауреатам Премии вручаются эксклюзивная статуэтка «Признание» и диплом, подписанный главой города Когалыма.

8.3. Премия имеет негосударственный общественный статус и не имеет денежного выражения.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.10.2017 №2101

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ - 2017»

- заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета;
- начальник отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма, заместитель председателя организационного комитета;
- специалист отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

- начальник управления образования Администрации города Когалыма;
- начальник организационно-методического отдела муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр» (по согласованию).

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.10.2017 №2101

СОСТАВ ЖЮРИ КОНКУРСА ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ - 2017»

- Председатель Думы города Когалыма, председатель жюри Конкурса;
- заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя жюри Конкурса.

Члены жюри Конкурса:

- начальник управления образования Администрации города Когалыма;
- начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
- начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
- директор муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» (по согласованию);
- председатель муниципального совета по развитию образования в городе Когалыме (по согласованию);
- заместитель председателя Общественного совета города Когалыма (по согласованию);
- председатель общественной организации родителей, опекунов (попечителей) несовершеннолетних «Защити меня» (по согласованию).

Приложение 1 к Положению о городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание - 2017»

В ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ по организации и проведению премии «Общественное признание - 2017»

ЗАЯВКА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ - 2017» (для юридических лиц)

в номинации _____

№	Сведения о юридическом лице	
1.	Наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
2.	Юридический адрес	
3.	Фактический адрес	
4.	Контактная информация (телефон, факс, e-mail)	
5.	ФИО руководителя и его должность	
6.	ФИО контактного лица, телефон, e-mail	
7.	Краткая информация о деятельности юридического лица в соответствии с номинацией	
8.	Рекомендации соискателя общественными или государственными организациями и их контактный телефон	

Подпись руководителя организации _____ (расшифровка подписи) _____ дата _____

Приложение 2 к Положению о городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание - 2017»

В ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ премии «Общественное признание - 2017»

ЗАЯВКА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРИЗНАНИЕ - 2017» (для физических лиц)

в номинации _____

№	Сведения о физическом лице	
1.	ФИО	
2.	Контактная информация (домашний или рабочий адрес, телефон, e-mail)	
3.	Краткая информация о деятельности соискателя в соответствии с номинацией	
4.	Рекомендации соискателя общественными или государственными организациями и их контактный телефон	

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____ дата _____

Приложение 3 к Положению о городском конкурсе на присуждение премии «Общественное признание - 2017»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия _____

Имя Отчество _____

2. Должность, место работы _____ (точное наименование организации)

3. Дата и место рождения _____

4. Образование _____

5. Какими государственными или муниципальными наградами награжден(а) и даты награждений _____

6. Общий стаж работы _____

7. Характеристика с указанием личных заслуг представляемого к награждению _____

8. Кем внесена кандидатура _____ (Ф.И.О. лица, полное наименование органа или организации)

_____ (если кандидатура внесена органом, организацией, учреждением, предприятием – реквизиты решения)

Руководитель (органа, организации, учреждения, предприятия, иное лицо, имеющее право вносить ходатайство о награждении)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ №2160

От 20 октября 2017 г.

Об утверждении списка получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за сентябрь 2017 года

В соответствии со статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделии органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016-2020 годах» (далее – Программа), постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», на основании заключенного Соглашения между Администрацией города Когалыма и Главой крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманским Владимиром Марциновичем в рамках реализации Программы, учитывая расчёт субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за сентябрь 2017 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когалыма:

1. Утвердить список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за сентябрь 2017 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.10.2017 №2160

Список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за сентябрь 2017 года

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманский Владимир Марцинович	179 320,00
ИТОГО:		179 320,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ №2162

От 20 октября 2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2810

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 20.09.2017 №100-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях совершенствования механизмов реализации и уточнения объёмов финансирования:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2810 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объём финансирования Программы: 160 093,70 тыс. руб., в том числе:

2016 год – 47 199,80 тыс. руб., из них:

32 199,50 тыс. руб. – бюджет города Когалыма;

15 000,30 тыс. руб. - средства публичного акционерного общества «Нефтяная Компания «ЛУКОЙЛ»;

2017 год – 40 634,10 тыс. руб., из них:

36 134,10 тыс. руб. – бюджет города Когалыма;

4 500,00 тыс. руб. - средства публичного акционерного общества «Нефтяная Компания «ЛУКОЙЛ»;

2018 год – 35 881,50 тыс. руб., из них:

35 881,50 тыс. руб. – бюджет города Когалыма;

2019 год – 36 378,30 тыс. руб., из них:

36 378,30 тыс. руб. – бюджет города Когалыма.».

1.2. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (В.М.Пантелеев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.10.2017 №2162

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб)				
				Всего	в том числе			
					2016	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1: Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории города Когалыма от чрезвычайных ситуаций								
1.1	Содержание и развитие Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» (1-2)	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма/ Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»	всего	96 423,30	25 355,40	23 632,50	23 463,70	23 971,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-бюджет автономного округа)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	96 423,30	25 355,40	23 632,50	23 463,70	23 971,70
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма (1)	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма/ Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»	всего	160,60	160,60	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	160,60	160,60	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Содержание и развитие территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения города Когалыма (2)	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма/ Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»	всего	481,80	0,00	160,60	160,60	160,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	481,80	0,00	160,60	160,60	160,60
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Обеспечение функционирования и развитие радиотрансляционной сети озвучания улиц города Когалыма (5)	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма/ Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	всего	16 275,30	0,00	5 425,10	5 425,10	5 425,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	16 275,30	0,00	5 425,10	5 425,10	5 425,10
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1:			всего	113 436,00	25 516,00	29 313,20	29 049,40	29 557,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	113 436,00	25 516,00	29 313,20	29 049,40	29 557,40
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2: Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме								
2.1	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности, агитация и пропаганда в области пожарной безопасности (3)	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	всего	1 200,00	300,00	300,00	300,00	300,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 200,00	300,00	300,00	300,00	300,00
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Приобретение средств по организации пожаротушения	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	всего	304,00	0,00	97,60	108,80	97,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	304,00	0,00	97,60	108,80	97,60
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Развитие материально-технической базы противопожарной службы города Когалыма (4)	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма/ Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	всего	19 500,30	15 000,30	4 500,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства (ПАО "Нефтяная компания "ЛУКОЙЛ")	19 500,30	15 000,30	4 500,00	0,00	0,00
2.3.1	Строительство объекта "Тренажерный комплекс "Теплодымокамера"	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма/ Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	всего	15 000,30	15 000,30	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства (ПАО "Нефтяная компания "ЛУКОЙЛ")	15 000,30	15 000,30	0,00	0,00	0,00
2.3.2	Строительство объекта: "Тренажерный комплекс "Огневой полигон"	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма/ Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	всего	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			привлеченные средства (ПАО "Нефтяная компания "ЛУКОЙЛ")	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2:			всего	21 004,30	15 300,30	4 897,60	408,80	397,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 504,00	300,00	397,60	408,80	397,60
			привлеченные средства (ПАО "Нефтяная компания "ЛУКОЙЛ")	19 500,30	15 000,30	4 500,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3: Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма								
3.1	Содержание отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма (1-5)	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	всего	25 653,40	6 383,50	6 423,30	6 423,30	6 423,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	25 653,40	6 383,50	6 423,30	6 423,30	6 423,30
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 3:			всего	25 653,40	6 383,50	6 423,30	6 423,30	6 423,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	25 653,40	6 383,50	6 423,30	6 423,30	6 423,30
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе			всего	160 093,70	47 199,80	40 634,10	35 881,50	36 378,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	140 593,40	32 199,50	36 134,10	35 881,50	36 378,30
			привлеченные средства (ПАО "Нефтяная компания "ЛУКОЙЛ")	19 500,30	15 000,30	4 500,00	0,00	0,00
В том числе:								
Ответственный исполнитель			всего	27 639,20	6 683,50	6 981,50	6 992,70	6 981,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	27 639,20	6 683,50	6 981,50	6 992,70	6 981,50
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель			всего	112 859,20	25 516,00	29 057,60	28 888,80	29 396,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	112 859,20	25 516,00	29 057,60	28 888,80	29 396,80
			привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель			всего	19 595,30	15 000,30	4 595,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	95,00	0,00	95,00	0,00	0,00
			привлеченные средства (ПАО "Нефтяная компания "ЛУКОЙЛ")	19 500,30	15 000,30	4 500,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 октября 2017 г.

№2165

Об утверждении списка получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за июнь - сентябрь 2017 года

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», учитывая расчёт суммы муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за июнь - сентябрь 2017 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когалыма:

1. Утвердить список получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за июнь - сентябрь 2017 года, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

И.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.10.2017 №2165

Список получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за июнь-сентябрь 2017 года

№ п.п.	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
1.	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманский Владимир Марцинович	91 350,00
	ИТОГО:	91 350,00

ВНИМАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

ПОРЯДОК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ
ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ

Действие настоящего Порядка распространяется на случаи присоединения впервые вводимых в эксплуатацию, ранее присоединенных энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых увеличивается, а также на случаи, при которых в отношении ранее присоединенных энергопринимающих устройств изменяются категория надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр величины максимальной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения таких энергопринимающих устройств. (Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденные действующей редакцией Постановления Правительства РФ №861, далее по тексту Правила).

№ этапа	Этап	Срок выполнения	Результаты	Ссылка на нормативный акт
1.	Заявка направляется заявителем в сетевую организацию в двух экземплярах письмом с описанием вложения. Заявитель вправе представить заявку в сетевую организацию лично или через уполномоченного представителя. Подача заявки на технологическое присоединение возможна следующими способами: - электронный способ подачи заявки, на официальном сайте info@utek-rs.ru (ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ) - почтовым направлением, на адрес 628011 г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 118 - подать заявку лично или курьером можно по следующим адресам: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д.41, АО «ЮТЭК-Когалым, отдел ПТО, тел. 8 (34667) 2-92-03, KalininaEA@yuresk.ru	По факту поступления	Заявка от потребителя	П.8.3 Правил
1.1.	При неполном пакете документов сетевая организация письменно уведомляет заявителя	Срок - 6 рабочих дней.	Уведомление заявителя о неполном пакете документов	В соответствии с 11 абзацем п. 15 Правил
2.	Подготовка, выдача сетевой организацией договора технологического присоединения и технических условий.	В течение 30 дней	Направленный заявителю договор	3 абзац П. 15. Правил
2.1.	Подготовка, выдача сетевой организацией договора технологического присоединения и технических условий для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих технологическое присоединение электроустановок с уровнем максимальной мощности менее 150 кВт.	В течение 15 дней	Направленный заявителю договор	1 абзац П. 15. Правил
2.2.	Подготовка, выдача сетевой организацией договора технологического присоединения и технических условий для лиц, подающих заявления на временное электроснабжение	В течение 10 рабочих дней	Направленный заявителю договор	1 абзац П. 15. Правил
2.3.	Подготовка, выдача сетевой организацией договора технологического присоединения и технических условий для физических лиц, подающих заявления на технологическое присоединение до 15 кВт.	В течение 15 дней	Направленный заявителю договор	1 абзац П. 15. Правил
2.4.	Заявитель возвращает подписанный договор технологического присоединения в сетевую организацию.	В течение 30 дней, с даты получения подписанного сетевой организацией проекта договора, заявитель подписывает оба экземпляра проекта договора	Начало выполнения обязательств по договору каждой из сторон	12 абзац П. 15. Правил
3.	Выполнение технических условий заявителем и сетевой организацией, включая осуществление сетевой организацией мероприятий по подключению энергопринимающих устройств, по действующему аппаратуре противоаварийной и режимной автоматики в соответствии с техническими условиями.	6 месяцев - для заявителей, указанных в пунктах 12(1), 14 и 34 Правил. 1 год - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет менее 670 кВт. 2 года - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет не менее 670 кВт. 15 рабочих дней для временного электроснабжения.	Подключение объекта заявителя	пп. «б» П.16 Правил
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий.	В течение 1 месяца, но не более срока выполнения мероприятий по договору технологического присоединения.	Выдача документов о технологическом присоединении	«д» п. 18 Правил
5.	Осмотр (обследование) присоединяемых энергопринимающих устройств должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора.	В течение 1 месяца, но не более срока выполнения мероприятий по договору технологического присоединения.	Выдача документов о технологическом присоединении.	«е» п. 18 Правил; абзац 4 п. 2 Постановления Правительства РФ № 861 (действующая редакция).
6.	Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям.	В течение 1 месяца но не более срока выполнения мероприятий по договору технологического присоединения.	Включение объекта заявителя - фиксация коммутационного аппарата в положение включено.	«ж» п. 18 Правил

Установление платы по договорам технологического присоединения

Плата за технологическое присоединение устанавливается исходя из следующих критериев:

1. Физическое лицо, заявившееся с максимальной мощностью до 15 кВт, расстояние до электроустановок Компании соответствующего класса напряжения менее 300 метров в городе и менее 500 метров в сельской местности, заявка подается физическим лицом впервые за 3 последних года, электроустановки подключаются впервые по 3 категории надежности электроснабжения, - плата за технологическое присоединение 550 руб. п. 17 Правил.

2. Юридическое лицо, заявившееся с максимальной мощностью до 15 кВт, расстояние до электроустановок Компании соответствующего класса напряжения менее 300 метров в городе и менее 500 метров в сельской местности, заявка подается юридическим лицом впервые за 3 последних года, электроустановки подключаются впервые по 3 категории надежности электроснабжения, - плата за технологическое присоединение 550 руб. п. 17 Правил.

Вышеуказанная льгота не распространяется на лиц, осуществляющих присоединение:

♦ Надежность электроснабжения которых выше 3 категории п. 17, абзац 1 Правил;

Для заявителей в соответствии с п.57 Правил сетевая компания оказывает услугу подготовки дубликатов документов.

№ этапа	Наименование документа	Срок выполнения	Цена	Ссылка на нормативный акт
1.	Технические условия; Акт об осуществлении технологического присоединения; Акт разграничения балансовой принадлежности электросетей; Акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон	7 дней	550 руб. (с НДС)	п. 57 Правил

Документы, прилагаемые к заявке, для оформления договора технологического присоединения физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

♦ план расположения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации;

♦ однолинейная схема электрических сетей заявителя, присоединяемых к электрическим сетям сетевой организации, номинальный класс напряжения которых составляет 35 кВ и выше, с указанием возможности резервирования от собственных источников энергоснабжения (включая резервирование для собственных нужд) и возможности переключения нагрузок (генерации) по внутренним сетям заявителя;

♦ перечень и мощность энергопринимающих устройств, которые могут быть присоединены к устройствам противоаварийной автоматики;

♦ копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства (нежилое помещение в таком объекте капитального строительства) и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя, либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на энергопринимающие устройства (для заявителей, планирующих осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей, расположенных в нежилых помещениях многоквартирных домов или иных объектах капитального строительства, - копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на нежилое помещение в таком многоквартирном доме или ином объекте капитального строительства);

♦ в границах муниципальных районов, городских округов и на внутригородских территориях городов федерального значения одно и то же лицо может осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, с платой за технологическое присоединение в размере, не превышающем 550 рублей, не более одного раза в течение 3 лет - п. 17. 5 абзац Правил;

♦ при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, принадлежащих лицам, владеющим земельным участком по договору аренды, заключенному на срок не более одного года, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства п. 17.7 абзац Правил;

♦ при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, расположенных в жилых помещениях многоквартирных домов п. 17. 8 абзац Правил.

3. В других случаях размер платы за технологическое присоединение устанавливается на основании утвержденных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, установленными (утвержденными) приказом уполномоченного органа исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов на соответствующий период регулирования.

♦ доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего и получающего документы, в случае, если заявка подается в сетевую организацию представителем заявителя;

♦ в случае технологического присоединения энергопринимающих устройств, находящихся в нежилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах, - копия документа, подтверждающего согласие организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, при наличии у такой организации соответствующих полномочий либо при ее отсутствии, или отсутствии у нее полномочий согласие общего собрания владельцев жилых помещений многоквартирного дома на организацию присоединения нежилого помещения отдельными линиями от вводного устройства (вводно-распределительного устройства, главного распределительного щита), установленного на вводе питающей линии сетевой организации в соответствующее здание или его обособленную часть (если для соответствующего нежилого помещения проектом на многоквартирный дом не предусмотрено индивидуальное вводно-распределительное устройство с непосредственным присоединением к питающей линии сетевой организации);

♦ в случае, если технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих гражданам, ведущим садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке на территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, осуществляется с использованием объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования этого объединения, - копия договора об использовании объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования.

К СВЕДЕНИЮ

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ

Для заключения договора технологического присоединения к электрическим сетям города Когалыма заявитель направляет заявку в Центр обслуживания клиентов АО «ЮРЭСК» по территориальной принадлежности или непосредственно в сетевую организацию следующими способами:

♦ электронный способ подачи заявки, на официальном сайте info@utek-rs.ru (личный кабинет);

♦ почтовым направлением на адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 118;

♦ подать заявку лично или курьером по адресу: город Когалым, ул. Дружбы Народов, д.41, АО «ЮТЭК-Когалым, отдел ПТО тел. 8(34667)2-92-03, KalininaEA@yuresk.ru.

Заявка, подаваемая физическими лицами с целью технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику.

В заявке, направляемой заявителем - физическим лицом в целях технологического присоединения указанных выше энергопринимающих устройств, должны быть указаны следующие сведения:

1. Фамилия, имя и отчество заявителя, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяюще-

го личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Место жительства заявителя.

3. Наименование и место нахождения энергопринимающего устройства (объекта), которое необходимо присоединить к электрическим сетям.

4. Максимальная мощность энергопринимающего устройства заявителя

5. Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию энергопринимающих устройств (в том числе по этапам и очередям).

6. Наличие договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) в отношении энергопринимающих устройств, технологическое присоединение которых осуществляется.

7. Полное наименование организации - субъекта розничного рынка, с которым заявитель намеревается заключить договор, обеспечивающий продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке (указывается в случае отсутствия заключенного договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)).

8. Вид договора, обеспечивающего продажу электрической энергии (мощности) в отношении энергопринимающих устройств, технологическое присоединение которых осуществляется (указывается в случае отсутствия заключенного договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)).

К заявке прилагается:

1. План расположения энергопринимающих устройств, которые необходи-



мо присоединить к электрическим сетям сетевой организации;

2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное, предусмотренное законом, основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя, либо право собственности или иное, предусмотренное законом, основание на энергопринимающие устройства;

3. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего и получающего документы, в случае если заявка подается в сетевую организацию представителем заявителя.

При направлении в сетевую организацию подписанного договора об осуществлении технологического присоединения заявитель обязан представить следующие документы:

1. Копию паспорта заявителя;

2. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае если договор будет подписываться представителем заявителя.

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства, необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ



КАК ПРОТИВОСТОЯТЬ КОРРУПЦИИ?

Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ).

деятельность является должностным преступлением;

♦ какие имеются вещественные доказательства или документы, подтверждающие ваше заявление;

♦ другие свидетели указанного нарушения;

♦ контактную информацию (конфиденциальность гарантируется).

Согласно статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ, такое обращение считается анонимным, ответ на него не дается».

Поводом для обращения могут послужить:

♦ взяточничество и принятие муниципальными служащими денежных подношений;

♦ подарки либо иные формы передачи ценностей;

♦ вымогательство, подстрекательство или получение взяток;

♦ информация о выездах муниципального служащего за пределы РФ за счет средств физических и юридических лиц;

♦ использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического или иного обеспечения муниципального имущества, а также передачи их другим лицам.

В случае, если у вас вымогают взятку, необходимо:

♦ вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп.

♦ Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов).

♦ Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое вам место для следующей встречи.

♦ Поинтересоваться у собеседника информацией о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа.

♦ Не брать инициативу в разговоре на себя, больше позволять потенциальному взяткополучателю выговориться, сообщить вам как можно больше информации.

Незамедлительно сообщить о факте вымогательства взятки в дежурную часть органов внутренних дел, приемную органов прокуратуры или Федеральной службы безопасности.

Устные сообщения, письменные заявления о преступлениях также принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. При этом обязательно поинтересуйтесь фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Обращаем внимание на то, что гражданин несет полную ответственность за свое сообщение, а также напоминаем об ответственности за подачу заведомо ложных сведений и/или сведений, содержащих клевету.