



# ВЕДОМСТВА КОГАЛЫМСКИЙ

№72 (968)  
12.09.2018 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №1962 от 31 августа 2018 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №1963 от 31 августа 2018 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма №1964 от 31 августа 2018 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма №1969 от 3 сентября 2018 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №1973 от 4 сентября 2018 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №1982 от 4 сентября 2018 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №1989 от 5 сентября 2018 года	4-7
Постановление Администрации города Когалыма №2002 от 6 сентября 2018 года	7
Постановление Администрации города Когалыма №2003 от 6 сентября 2018 года	7-8
Постановление главы города Когалыма №04 от 11 сентября 2018 года	8
Извещение о результатах торгов	8
Объявление о проведении городского конкурса	8

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 августа 2018 г.

№1962

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №691

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №758 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №691 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалыма, улица Дружбы народов, дом 7:

а) Место нахождения отдела архитектуры и градостроительства (далее - отдел архитектуры):  
начальник отдела архитектуры: кабинет 114 (1 этаж);  
специалисты отдела архитектуры: кабинеты 113, 115 (1 этаж);  
телефоны для справок: 8(34667) 93-822, 93-824, 93-557; 93-825  
адреса электронной почты специалистов отдела архитектуры:  
LaishevcevWS@adm.kogalym.ru,  
KasimovaAR@adm.kogalym.ru,  
EgorovaEV@adm.kogalym.ru  
график работы:  
понедельник - пятница: 8:30 - 17:00,  
перерыв: 12:30 - 14:00,  
суббота, воскресенье - выходные дни.

б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее - отдел делопроизводства):

кабинет 428 (4-й этаж),  
телефон (34667) 93-604; 93-605, факс 2-07-79,  
адрес электронной почты: delo@adm.kogalym.ru;  
график работы:  
понедельник - пятница: 8:30 - 17:00,  
перерыв: 12:30 - 14:00,  
суббота, воскресенье - выходные дни.

в) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет), отдел земельных ресурсов:  
начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);  
специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);  
телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777;  
адрес электронной почты: kumi-kogalym@mail.ru;

график работы:  
понедельник с 08-30 до 18-00,  
вторник - пятница с 08-30 до 17-00,  
обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00,  
суббота, воскресенье - выходные дни.»

1.2. пункт 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) Когалымский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление Росреестра)  
место расположения: 628481, город Когалыма, улица Мира, 32;  
телефоны для справок: (34667) 5-12-45, 5-13-69;  
адрес электронной почты: u8617@yandex.ru;  
адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru  
график работы:  
понедельник: 9:00 - 18:00,  
вторник - пятница: 9:00 - 17:00,  
суббота, воскресенье: выходные дни.

2) Инспекция Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ИФНС):  
адрес: 628481, город Когалыма, улица Бакинская 4.  
телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94  
график работы:  
понедельник - пятница: 9:00 - 18:00,  
перерыв: 13:00 - 14:00,  
суббота, воскресенье: выходные дни.

адрес официального сайта: www.nalog.ru.»;

1.3. абзац восьмой пункта 16 приложения к постановлению исключить;

1.4. в абзаце девятом пункта 19 приложения к постановлению слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности»;

1.5. абзац шестнадцатый пункта 19 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник» №30(926), 18.04.2018).»;

1.6. абзац семнадцатый пункта 19 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №758 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на ре-

шения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг» («Когалымский вестник» № 30(926), 18.04.2018).»;

1.7. в абзаце седьмом пункта 21 приложения к постановлению слова «в подпункте 5» заменить словами «в подпунктах 5, 7»;

1.8. исключить абзац восьмой пункта 21 приложения к постановлению;

1.9. раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

43. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

44. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

45. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, либо комплекта запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма.

46. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), официального сайта МФЦ (http://mfcc.admhmao.ru/), Единого или региональных порталов (www.gosuslugi.ru), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ, совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru).

47. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

48. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

50. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 3, 4 Административного регламента.

51. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

52. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма, МФЦ.

53. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается руководителем уполномоченного органа.

Жалоба на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

54. Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ центра рассматривается его руководителем. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ рассматривается структурным подразделением Администрации города Когалыма, курирующим МФЦ.

55. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

56. В случае если жалоба подана заявителем в уполномоченный орган, МФЦ в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, МФЦ предоставляющем муниципальную услугу.

57. Жалоба, поступившая в Администрацию города Когалыма, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

58. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: уполномоченный орган, МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

уполномоченный орган, МФЦ оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом); текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

59. Уполномоченный орган, МФЦ обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, МФЦ принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы уполномоченный орган, МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

62. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

63. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном сайте в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.». 2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лашевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 августа 2018 г.

№ 1963

### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №688

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №758 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг»:

1. В постановлении Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №688 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:  
Место нахождения уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, дом 7:

а) Место нахождения отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее - отдел архитектуры): начальник отдела архитектуры: кабинет 114 (1 этаж); специалисты отдела архитектуры: кабинеты 113, 115 (1 этаж); телефоны для справок: 8(34667) 93-822, 93-824, 93-557, 39-825; адреса электронной почты должностных лиц отдела архитектуры: [LaishevcevS@admkgalym.ru](mailto:LaishevcevS@admkgalym.ru), [KasimovaAR@admkgalym.ru](mailto:KasimovaAR@admkgalym.ru), [EgorovaEV@admkgalym.ru](mailto:EgorovaEV@admkgalym.ru)

график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 17:00, перерывы: 12:30 - 14:00, суббота, воскресенье - выходные дни.  
б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее - отдел делопроизводства): кабинет 428 (4-й этаж), телефон (34667) 93-604; 93-605, факс 2-07-79, адрес электронной почты: [delo@admkgalym.ru](mailto:delo@admkgalym.ru);

график работы: понедельник - пятница: 8:30 - 17:00, перерывы: 12:30 - 14:00, суббота, воскресенье - выходные дни.  
в) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет): начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж); специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж); телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777; адрес электронной почты: [kumi-kogalym@mail.ru](mailto:kumi-kogalym@mail.ru);

график работы: понедельник с 08-30 до 18-00, вторник - пятница с 08-30 до 17-00, обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00, суббота, воскресенье - выходные дни.»

1.2. пункт 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов государственной власти, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) Когалымский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление Росреестра) место расположения: 628481, город Когалым, улица Мира, 32; телефоны для справок: (34667) 5-12-45, 5-13-69; адрес электронной почты: [i8617@yandex.ru](mailto:i8617@yandex.ru);

адрес официального сайта: [www.tob86.rosreestr.ru](http://www.tob86.rosreestr.ru)

график работы: понедельник: 9:00 - 18:00, вторник - пятница: 9:00 - 17:00, суббота, воскресенье: выходные дни.

2) Инспекция Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ИФНС):

адрес: 628481, город Когалым, улица Бакинская 4. телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94

график работы: понедельник - пятница: 9:00 - 18:00, перерывы: 13:00 - 14:00, суббота, воскресенье: выходные дни.

адрес официального сайта: [www.nalod.ru](http://www.nalod.ru);

1.3. абзац седьмой пункта 16 приложения к постановлению исключить;

1.4. в абзаце девятом пункта 19 приложения к постановлению слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности»;

1.5. абзац шестнадцатый пункта 19 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник» №30(926), 18.04.2018);»;

1.6. абзац семнадцатый пункта 19 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №758 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг» («Когалымский вестник» № 30(926), 18.04.2018);»;

1.7. в абзаце седьмом пункта 21 приложения к постановлению слова «в подпункте 5» заменить словами «в подпунктах 5, 7»;

1.8. абзац восьмой пункта 21 приложения к постановлению исключить;

1.9. раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

44. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

45. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

46. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, либо комплектного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма.

47. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Администрации города Когалыма ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), официального сайта МФЦ (<http://mfc.admhma.ru/>), Единого или регионального порталов ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)).

48. Заявитель в жалобе излагает следующую информацию:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника многофункционального центра; г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

49. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

51. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 3, 4 Административного регламента.

52. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

53. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма, МФЦ.

54. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается руководителем уполномоченного органа.

Жалоба на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

55. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ центра рассматривается его руководителем. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматривается структурным подразделением Администрации города Когалыма, курирующим МФЦ.

56. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

57. В случае если жалоба подана заявителем в уполномоченный орган, МФЦ в компетенцию которого не входит её рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, МФЦ предоставляющем муниципальную услугу.

58. Жалоба, поступившая в Администрацию города Когалыма, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

59. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: уполномоченный орган, МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

уполномоченный орган, МФЦ оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом); текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

60. Уполномоченный орган, МФЦ обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, МФЦ принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы уполномоченный орган, МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

63. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

64. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.»

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 августа 2018 г.

№1964

### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №690

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №758 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №690 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и структурных подразделений Администрации города Когалыма, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения уполномоченного органа:  
адрес: 628481, город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7, 1 этаж, кабинеты №113, №114, №115;  
телефоны для справок: (34667) 93-822, 93-824, 93-557, 93-825;  
адреса электронной почты должностных лиц уполномоченного органа:  
LaishevcevWS@admkgalym.ru,  
KasimovaAR@admkgalym.ru;  
график работы:  
понедельник - с 08.30 до 18.00,  
вторник, среда, четверг, пятница - с 08.30 до 17.00,  
перерыв: 12:30 - 14.00,  
суббота, воскресенье - выходные дни.

Место нахождения отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее - отдел делопроизводства) участвующего в предоставлении муниципальной услуги:  
адрес: 628481, город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7, 4 этаж, кабинет №428;  
телефон для справок: 2-00-98;  
электронная почта: delo@admkgalym.ru;  
график работы:  
понедельник - с 08.30 до 18.00,  
вторник, среда, четверг, пятница - с 08.30 до 17.00,  
перерыв - с 12.30 до 14.00,  
суббота, воскресенье - выходные дни.»

1.2. пункт 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

Когалымский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление Росреестра)  
место расположения: 628481, город Когалым, улица Мира, 32;  
телефоны для справок: (34667) 5-12-45, 5-13-69;  
адрес электронной почты: u8617@yandex.ru;  
адрес официального сайта: [www.tob86.rosreestr.ru](http://www.tob86.rosreestr.ru)  
график работы:  
понедельник: 9:00 - 18:00,  
вторник - пятница: 9:00 - 17:00,  
суббота, воскресенье: выходные дни.»

1.3. абзац третий пункта 15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра.»

1.4. абзац девятый пункта 18 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник» №30(926), 18.04.2018);»

1.5. абзац одиннадцатый пункта 18 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №758 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг» («Когалымский вестник» № 30(926), 18.04.2018);»;

1.6. абзац восьмой пункта 20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпункте 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Управление Росреестра по адресу, указанному в пункте 5 настоящего административного регламента.»

1.7. раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

45. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

46. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

47. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, либо комплекта запроса;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в приеме документов, представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма.

48. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Администрации города Когалыма ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), официального сайта МФЦ (<http://mfc.admhmao.ru/>), Единого или регионального порталов ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)).

49. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника многофункционального центра;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

50. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

52. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 3, 4 Административного регламента.

53. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

54. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма, МФЦ.

55. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается руководителем уполномоченного органа.

Жалоба на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

56. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ центра рассматривается его руководителем. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматривается структурным подразделением Администрации города Когалыма, курирующим МФЦ.

57. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

58. В случае если жалоба подана заявителем в уполномоченный орган, МФЦ в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, МФЦ предоставляющем муниципальную услугу.

59. Жалоба, поступившая в Администрацию города Когалыма, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

60. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

- уполномоченный орган, МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
  - наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
  - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- уполномоченный орган, МФЦ оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
  - наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);
  - текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

61. Уполномоченный орган, МФЦ обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, МФЦ принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы уполномоченный орган, МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

64. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

65. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.»

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление

ние государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 3 сентября 2018 г.

№1969

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

В соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», учитывая протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, не выбравшим способ управления многоквартирным домом по адресу: город Когалыма, улица Рижская, дом 7 (реестровый номер № 39-ЖК) от 03.07.2018:

1. Провести 04 октября 2018 года в 15.00 местного времени открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, собственники помещений в котором не выбрали способ управления многоквартирным домом по адресу: город Когалыма, улица Рижская, дом 7 (далее - открытый конкурс с реестровым номером №40-ЖК).
2. Возложить функции организатора открытого конкурса на муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - МКУ «УЖКХ г.Когалыма»).
3. МКУ «УЖКХ г. Когалыма»:  
3.1. утвердить конкурсную документацию и форму извещения о проведении открытого конкурса с реестровым номером №40-ЖК в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
- 3.2. обеспечить размещение извещения о проведении открытого конкурса с реестровым номером №40-ЖК на официальном сайте Российской Федерации в телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на официальном сайте Администрации города Когалыма в телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), а также опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 4 сентября 2018 г.

№1973

**Об утверждении Комплексной схемы организации дорожного движения на территории города Когалыма**

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минтранса России от 17.03.2015 №43 «Об утверждении правил подготовки проектов и схем организации дорожного движения», Уставом города Когалыма, в целях повышения транспортной доступности, снижения аварийности и обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети города Когалыма:

1. Утвердить разработанную в соответствии с муниципальным контрактом от 07.05.2018 №0187300013718000039 Комплексную схему организации дорожного движения на территории города Когалыма (далее - Комплексная схема) в редакции разработчика.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) передать материалы Комплексной схемы (по 1 экземпляру) комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик», отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму для последующего применения в работе.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук), отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев), муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства города Когалыма» (Е.Ю.Гаврилюк), муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев), муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик» (В.Г.Буланый) при подготовке и утверждении градостроительной документации, планировании и реализации мероприятий по организации дорожного движения, содержанию, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных и инженерных сооружений на территории города Когалыма руководствоваться Комплексной схемой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 4 сентября 2018 г.

№1982

**О торговом обслуживании в день проведения выборов Губернатора Тюменской области**

В соответствии с постановлением Тюменской областной Думы от 07.06.2018 №1369 «О назначении выборов Губернатора Тюменской области», Уставом города Когалыма, в связи с проведением выборов Губернатора Тюменской области в городе Когалыме, в целях организации торгового обслуживания на избирательных участках в день проведения выборов:

1. Закрепить предприятия торговли, общественного питания за избирательными участками согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям учреждений города Когалыма в зданиях, в которых размещаются избирательные участки, выделить на безвозмездной основе помещения (площади) для организации торговли продовольственными, непродовольственными товарами и продукцией собственного производства (далее - выездная торговля) в день проведения выборов Губернатора Тюменской области.
3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорской) организовать 09.09.2018 выездную торговлю и работу буфетов на избирательных участках.
4. Рекомендовать руководителям предприятий торговли, общественного питания:  
- организовать работу выездной торговли 09.09.2018 в соответствии с режимом работы избирательных участков;  
- организовать на избирательных участках в день проведения выборов торговлю продукцией общественного питания, продовольственными и непродовольственными товарами в широком ассортименте;  
- осуществлять работу выездной торговли в соответствии с соблюдением санитарных требований, правил, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», от 19.01.1998 №55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 04.09.2018 № 1982**

**Дислокация предприятий торговли и общественного питания на избирательных участках по проведению выборов Губернатора Тюменской области**

№ п/п	№№, местонахождение избирательных участков и режим работы	Обслуживающие предприятия торговли и общественного питания
1.	467 – с 08.00 до 20.00 часов 468 – с 08.00 до 20.00 часов - МАОУ СОШ №8	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»
2.	469 470 МАОУ СОШ №8/2 с 08.00 до 20.00 часов	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»
3.	471 - с 08.00 до 20.00 часов 472 - с 08.00 до 20.00 часов МАОУ СОШ №3	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»
4.	473 - с 08.00 до 20.00 часов 474 - с 08.00 до 20.00 часов МАОУ СОШ №10	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»
5.	475 - с 08.00 до 20.00 часов 476 - с 08.00 до 20.00 часов МАОУ СОШ №5	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»

6.	479 - с 08.00 до 20.00 часов МАОУДО «Детская школа искусств»	Общество с ограниченной ответственностью «Восход»
7.	477 - с 08.00 до 20.00 часов 478 - с 08.00 до 20.00 часов МАОУ СОШ №6	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»
8.	480 - с 08.00 до 20.00 часов Спортивный центр «Юбилейный»	Общество с ограниченной ответственностью «Восход»
9.	481 - с 08.00 до 20.00 часов МБУ «Молодежный комплексный центр «Феникс»	Общество с ограниченной ответственностью «Восход»
10.	482 - с 08.00 до 20.00 часов 483 - с 08.00 до 20.00 часов МАОУ СОШ №7	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»
11.	484 - с 08.00 до 20.00 часов 485 - с 08.00 до 20.00 часов МАОУ СОШ №1	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»
12.	486 - с 08.00 до 20.00 часов Дом культуры «Сибирь»	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»
13.	487 - с 08.00 до 20.00 часов 488 - с 08.00 до 20.00 часов МАОУ СОШ №7/2	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»
14.	Территориальная избирательная комиссия Администрации города Когалыма каб. №307 - с 08.00 до 20.00 часов	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 5 сентября 2018 г.

№1989

**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906**

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 20.06.2018 №198-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», во исполнение подпункта 3.1.1 пункта 3.1 протокола рабочего совещания с муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.11.2017:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:  
1.1. В паспорте Программы:  
1.1.1. Строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:  
«1. Обеспечение выполнения работ по перевозке пассажиров по городским маршрутам - 8 маршрутов.  
2. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям - отсутствие автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям.  
3. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, кв.м. - 78 182 км. - 3,950.  
4. Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог - 26,811 км.  
5. Обеспечение стабильности работы светофорных объектов - 37 шт.  
6. Установка светофорных объектов - 3 шт.  
7. Модернизация светофорных объектов - 4 шт.  
8. Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Когалыма, единица - 0.  
9. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, кв.м. - 78 182 км. - 3,950.  
10. Разработка комплексной схемы организации дорожного движения на территории города Когалыма - 1 единица.  
11. Обеспечение автомобильных дорог города Когалыма сетями наружного освещения, комплект проектно-сметной документации - 3 шт.  
12. Строительство искусственного дорожного сооружения, комплект проектно-сметной документации - 1 шт.  
13. Выполнение проектных работ на обустройство автомобильных остановок в городе Когалыме, комплект проектно-сметной документации - 1 шт.  
14. Износ автотранспортных средств, задействованных на выполнении муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог», процент - 87,84%.  
15. Замена остановочных павильонов, единиц - 10.»  
1.2. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:  
«Общий объем финансирования Программы, всего - 899 734,14 тыс. руб. в том числе:  
- средства бюджета города Когалыма - 682 703,65 тыс. руб.;  
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 177 030,49 тыс. руб.;  
- средства публичного акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее - средства ПАО «ЛУКОЙЛ») - 40 000,00 тыс. руб.  
2018 год, всего - 258 504,34 тыс. руб., в т.ч.:  
- средства бюджета города Когалыма - 157 462,65 тыс. руб.;  
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 61 041,69 тыс. руб.;  
- средства ПАО «ЛУКОЙЛ» - 40 000,00 тыс. руб.  
2019 год, всего - 193 290,90 тыс. руб., в т.ч.:  
- средства бюджета города Когалыма - 135 296,50 тыс. руб.;  
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 57 994,40 тыс. руб.;  
2020 год, всего - 192 289,20 тыс. руб., в т.ч.:  
- средства бюджета города Когалыма - 134 294,80 тыс. руб.;  
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 57 994,40 тыс. руб.;  
2021 год, всего - 128 314,80 тыс. руб., в т.ч.:  
- средства бюджета города Когалыма - 128 314,80 тыс. руб.;  
2022 год, всего - 127 334,90 тыс. руб., в т.ч.:  
- средства бюджета города Когалыма - 127 334,90 тыс. руб.»  
1.3. Пункт 2 основного мероприятия 1 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» раздела 3 Программы «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы» заменить следующими словами:  
«Лабораторные исследования материалов, применяемых при проведении ремонтных работ.»  
1.4. Абзац третий основного мероприятия 1 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» раздела 3 Программы «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:  
«7. Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, автомобильных дорог.  
8. Реконструкция автомобильной дороги по улице Янтарной со строительством транспортной развязки на пересечении улиц Дружбы Народов - Степана Повха - Янтарной.  
9. Реконструкция автомобильных дорог по улице Комсомольская и улице Лесная со строительством транспортной развязки.»  
1.5. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.  
1.6. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  
2. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1, пункты 1.4, 1.5 постановления Администрации города Когалыма от 26.04.2018 №889 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906» признать утратившими силу.  
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма» направить в юридическое управление текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.09.2018 №1989**

**Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Когалыма»**

**Целевые показатели муниципальной программы**

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателей по годам					Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	Обеспечение выполнения работ по перевозке пассажиров по городским маршрутам	кол-во маршрутов	8	8	8	8	8	8	8
2	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям*	км.	1,390	-	-	-	-	-	отсутствие автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям
3	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог	км.	24,402	2,409	-	-	-	-	26,811
4	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км.	104,257	91,733	91,733	91,73	91,733	91,733	91,733
5	Обеспечение стабильности работы светофорных объектов УЖКХ	шт.	34	34	37	37	37	37	37
6	Установка светофорных объектов УЖКХ	шт.	-	3	-	-	-	-	3
7	Модернизация светофорных объектов УЖКХ	шт.	-	4	-	-	-	-	4
8	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Когалыма	единица	-	0	-	-	-	-	0
9	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог	кв.м.	57 973	5 373	-	14 836	-	-	78 182
		км.	2,330	0,427	-	1,193	-	-	3,950
10	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения на территории города Когалыма	ед.	-	1	-	-	-	-	1
11	Обеспечение автомобильных дорог города Когалыма сетями наружного освещения	комплект проектно-сметной документации, шт.	-	1	1	1	-	-	3
12	Строительство искусственного дорожного сооружения	комплект проектно-сметной документации, шт.	-	1	-	-	-	-	1
13	Выполнение проектных работ на обустройство автобусных остановок в городе Когалыме	комплект проектно-сметной документации, шт.	-	1	-	-	-	-	1
14	Износ автотранспортных средств, задействованных на выполнении муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог»	процент	91,92	87,84	-	-	-	-	87,84
15	Замена остановочных павильонов	единиц	-	10	-	-	-	-	10

\*- В 2018 году планируется к ремонту протяженность автомобильных дорог, не соответствующая нормативным требованиям в количестве 1,390 км.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.09.2018 №1989

Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие транспортной системы города Когалыма"

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)					
				всего	в том числе по годам				
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1. «Автомобильный транспорт»									
1.1.	Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам (1)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»*	бюджет города Когалыма	93 325,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00
	Итого по подпрограмме 1		бюджет города Когалыма	93 325,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00
Подпрограмма 2. «Дорожное хозяйство»									
2.1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе (2,3,8,11,12)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»**	всего	232 319,70	105 513,30	63 663,50	63 142,90	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	26 005,30	15 187,70	5 669,10	5 148,50	0,00	0,00
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет ХМАО – Югры)	176 314,40	60 325,60	57 994,40	57 994,40	0,00	0,00
			средства публичного акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее - средства ПАО «ЛУКОЙЛ»)	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	69 784,90	69 784,90	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Ремонт, в том числе капитальный, автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе (2,3)		бюджет ХМАО – Югры	60 325,60	60 325,60	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	9 459,30	9 459,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	24 566,66	24 566,66				
	улица Прибалтийская		бюджет города Когалыма	4 067,54	4 067,54				
			бюджет ХМАО – Югры	3 408,62	3 408,62				
	улица Молодежная		бюджет города Когалыма	179,47	179,47				
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00				
	улица Строителей		бюджет города Когалыма	3 491,00	3 491,00				
			бюджет ХМАО – Югры	32 350,32	32 350,32				
	Мост через реку Ингугун на км 0+756 автомобильной дороги проспект Нефтяников в городе Когалыме		бюджет города Когалыма	1 721,29	1 721,29				

2.1.2.	Лабораторные исследования материалов, применяемых при проведении ремонтных работ	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	390,60	390,60				
2.1.3.	Строительство объекта "Пешеходный мост через реку Ингуягун на км 2+289 автомобильной дороги по улице Дружбы народов в городе Когалыме (12)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	4 060,50	4 060,50				
2.1.4.	Строительство сетей наружного освещения автомобильных дорог города Когалыма (11)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	5 330,20	617,40	2 616,70	2 096,10		
2.1.5.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	159,90	159,90				
			всего	122 093,60	0,00	61 046,80	61 046,80	0,00	0,00
2.1.6.	Реконструкция развязки восточной (проект Нефтяников, ул. Ноябрьская)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет ХМАО – Югры	115 988,80		57 994,40	57 994,40		
			бюджет города Когалыма	6 104,80		3 052,40	3 052,40		
2.1.7.	Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, автомобильных дорог (8)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	средства по Соглашению между Правительством ХМАО-Югры ПАО "ЛУКОЙЛ"	30 000,00	30 000,00				
2.1.7.1.	Реконструкция автомобильных дорог по улице Янтарная со строительством транспортной развязки на пересечении улиц Дружбы Народов - Степана Повха - Янтарной (2 этап)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	средства по Соглашению между Правительством ХМАО-Югры ПАО "ЛУКОЙЛ"	15 000,00	15 000,00				
2.1.7.2.	Реконструкция автомобильных дорог по улице Комсомольская и улице Лесная со строительством транспортной развязки (3 этап)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	средства по Соглашению между Правительством ХМАО-Югры ПАО "ЛУКОЙЛ"	15 000,00	15 000,00				
2.1.8.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Янтарной со строительством транспортной развязки на пересечении улиц Дружбы Народов- Степана Повха- Янтарной	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	300,00	300,00				
2.1.9.	Реконструкция автомобильных дорог по улице Комсомольская и улице Лесная со строительством транспортной развязки	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	200,00	200,00				
			всего	574 089,44	134 326,04	110 962,40	110 481,30	109 649,80	108 669,90
			бюджет ХМАО – Югры	716,09	716,09				
			бюджет города Когалыма	563 373,35	123 609,95	110 962,40	110 481,30	109 649,80	108 669,90
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (4,5,6,7,10,13,14,15)								
			всего	526 668,94	106 865,44	105 989,90	105 485,50	104 654,00	103 674,10
			бюджет ХМАО – Югры	716,09	716,09	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	525 952,85	106 149,35	105 989,90	105 485,50	104 654,00	103 674,10

			всего	517 631,94	104 685,74	104 030,60	103 526,20	102 694,70	102 694,70
2.2.1.1.	Выполнение муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог»	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МБУ «КСАТ»	бюджет ХМАО – Югры	716,09	716,09				
			бюджет города Когалыма	516 915,85	103 969,65	104 030,60	103 526,20	102 694,70	102 694,70
2.2.1.2.	Приобретение специализированной техники на условиях лизинга для выполнения муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог»	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МБУ «КСАТ»	бюджет города Когалыма	9 037,00	2 179,70	1 959,30	1 959,30	1 959,30	979,40
2.2.2.	Техническое обслуживание электрооборудования светофорных объектов (5)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	21 709,30	4 320,50	4 347,20	4 347,20	4 347,20	4 347,20
2.2.3.	Организация обеспечения электроэнергией светофорных объектов (5)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	3 143,00	571,90	625,30	648,60	648,60	648,60
2.2.4.	Установка, перенос и модернизация светофорных объектов (6,7)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	7 389,20	7 389,20				
2.2.5.	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения на территории города Когалыма (10)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	3 547,50	3 547,50				
2.2.6.	Выполнение проектных работ на обустройство автобусных остановок в городе Когалыме (13)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	304,00	304,00				
2.2.7.	Замена остановочных павильонов с благоустройством прилегающей территории (15)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МБУ «КСАТ»	средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	10 000,00	10 000,00				
2.2.8.	Выполнение работ по разработке проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Когалыма	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	1 327,50	1 327,50				
			всего	806 409,14	239 839,34	174 625,90	173 624,20	109 649,80	108 669,90
			бюджет города Когалыма	589 378,65	138 797,65	116 631,50	115 629,80	109 649,80	108 669,90
			бюджет ХМАО – Югры	177 030,49	61 041,69	57 994,40	57 994,40	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2								

Всего по Программе, в том числе:	всего	899 734,14	258 504,34	193 290,90	192 289,20	128 314,80	127 334,90
	бюджет города Когалыма	682 703,65	157 462,65	135 296,50	134 294,80	128 314,80	127 334,90
	бюджет ХМАО – Югры	177 030,49	61 041,69	57 994,40	57 994,40	0,00	0,00
	средства ПАО «ЛУКОЙЛЬ»	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
соисполнитель 1 (МБУ «КСАТ»)	всего	116 865,44	116 865,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	106 149,35	106 149,35				
	бюджет ХМАО – Югры	716,09	716,09	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства ПАО «ЛУКОЙЛЬ»	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
соисполнитель 2 (МКУ «УЖКХ города Когалыма»)	всего	130 745,50	36 125,60	23 637,50	23 660,80	23 660,80	23 660,80
	бюджет города Когалыма	130 745,50	36 125,60	23 637,50	23 660,80	23 660,80	23 660,80
соисполнитель 3 (МУ «УКС г. Когалыма»)	всего	232 319,70	105 513,30	63 663,50	63 142,90	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	26 005,30	15 187,70	5 669,10	5 148,50	0,00	0,00
	бюджет ХМАО – Югры	176 314,40	60 325,60	57 994,40	57 994,40	0,00	0,00
	средства ПАО «ЛУКОЙЛЬ»	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

\*\* Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

\*\*\* Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 6 сентября 2018 г.

№2002

### О временном перекрытии движения транспортных средств на период проведения массового мероприятия

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, с целью обеспечения безопасности жителей и гостей города Когалыма, на период проведения массового мероприятия запланированного на 9 сентября 2018 года, открытие Храма святой Татианы:

1. Осуществить временное перекрытие движения транспортных средств с организацией пешеходной зоны в период проведения массового мероприятия с 07 часов 00 минут до 15 часов 30 минут 09 сентября 2018 года на следующих участках автомобильной дороги общего пользования местного значения города Когалыма:

- от перекрестка улица Дружбы народов - улица Береговая до улица Широкая;
- от перекрестка улица Береговая - улица Комсомольская до проспекта Нефтяников;
- от перекрестка улица Комсомольская - улица Лесная до улица Широкая.

2. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму:

2.1. организовать временное прекращение движения всех видов транспортных средств для обеспечения проведения в городе Когалыме мероприятия в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;

2.2. принять необходимые меры по обеспечению безопасности участников мероприятий, регулированию движения транспорта в период его проведения;

2.3. принимать решения по ограничению либо закрытию движения транспорта с учетом складывающейся оперативной обстановки на участках улиц, прилегающих к местам проведения мероприятия.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик» установить временные дорожные знаки и информационные щиты для информирования участников движения в связи с временным прекращением движения всех видов транспорта в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подивилова.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 6 сентября 2018 г.

№2003

### Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» на выполнение работ по установлению границ зон затопления, подтопления на территории города Когалыма

В соответствии со статьей 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 №360 «Об определении границ зон затопления, подтопления», в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2016 №99-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах» Уставом города Когалыма, во исполнение поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н.Козака от 26.05.2016 №ДК-П9-31-31):

1. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» на выполнение работ по установлению границ зон затопления, подтопления на территории города Когалыма согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 06.09.2018 № 2003

### План мероприятий («Дорожная карта») на выполнение работ по установлению границ зон затопления, подтопления на территории города Когалыма

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Объем финансирования	Примечание
1	Подготовка технического задания (описание объекта закупки) на оказание услуги по установлению границ зон затопления и подтопления	Администрация города Когалыма	20.06.2018	Не требуется	Основание для разработки: - Закон ХМАО-Югры от 17.11.2016 «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; - Постановление правительства ХМАО-Югры от 9.10.2013 №408-п "Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах» в части софинансирования работ в области градостроительной деятельности
2	Обеспечение финансирования мероприятий, предусмотренных дорожной картой	Администрация города Когалыма	с 20.06.2018 года	Средства местного бюджета	
3	Объявление аукциона	Администрация города Когалыма	25.07.2018	Не требуется	
4	Проведение аукциона	Администрация города Когалыма	16.08.2018	Не требуется	
5	Заключение контракта	Администрация города Когалыма	28.08.2018	Не требуется	
6	Подготовка предложений по определению границ зон затопления и подтопления на территории города Когалыма	Администрация города Когалыма; организация, определяемая по итогам проведения аукциона	28.08.2018 - 30.11.2018	3 975 881,69 руб.	Основание для разработки: Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 №360 «Об определении границ зон затопления, подтопления»
7	Согласование предложений по определению границ зон затопления, подтопления с: - Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; - Федеральной службой по надзору в сфере природопользования; - Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды; - Федеральным агентством по недропользованию.	Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	01.12.2018 – 01.03.2019	Не требуется	Основание для разработки: Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 №360 «Об определении границ зон затопления, подтопления»

