



ВЕСТОНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№37 (624)
13.05.2015 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 1225 от 24 апреля 2015 года.	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1310 от 29 апреля 2015 года.	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 1313 от 29 апреля 2015 года.	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1350 от 5 мая 2015 года.	2-4
Извещение о проведении аукциона.	4-5
Постановление Администрации города Когалыма № 1355 от 5 мая 2015 года.	5-8
Постановление Администрации города Когалыма № 1356 от 5 мая 2015 года.	8-9
Постановление Администрации города Когалыма № 1359 от 6 мая 2015 года.	9
Решение Думы города Когалыма № 542-ГД от 7 мая 2015 года.	9
Постановление Администрации города Когалыма № 1365 от 7 мая 2015 года.	9
Постановление Администрации города Когалыма № 1185 от 22 апреля 2015 года.	9
Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности.	9-10
Постановление Администрации города Когалыма № 1249 от 27 апреля 2015 года.	10
Постановление Администрации города Когалыма № 1338 от 30 апреля 2015 года.	10
Постановление Администрации города Когалыма № 1339 от 30 апреля 2015 года.	11
Постановление Администрации города Когалыма № 1361 от 7 мая 2015 года.	11-12
Постановление Администрации города Когалыма № 1358 от 5 мая 2015 года.	12
Постановление Администрации города Когалыма № 1366 от 7 мая 2015 года.	12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 апреля 2015 г.

№1225

Об определении уполномоченного органа по осуществлению отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных в городе Когалыме

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2000 №134-оз «О содержании и защите домашних животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2013 №29-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», учитывая экспертное заключение управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2015 №01.03-М-73, письмо прокуратуры города Когалыма от 10.03.2014 №07-16-2015 (бланк КЦ №013950), в целях усиления профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний животных бешенством и другими болезнями, обеспечения общественного порядка и гуманного обращения с домашними животными – кошками и собаками в городе Когалыме, и создания условий, исключающих возможность причинения ими вреда здоровью людей:

1. Определить Администрацию города Когалыма уполномоченным органом местного самоуправления по осуществлению отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, включающего в себя:

- 1.1. Отлов и транспортировку безнадзорных и бродячих домашних животных;
- 1.2. Содержание и учет отловленных безнадзорных и бродячих домашних животных;
- 1.3. Умерщвление и утилизацию безнадзорных и бродячих домашних животных;

2. Возложить обязанности по осуществлению отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – МКУ «УЖКХ города Когалыма») (А.А.Морозов).

3. МКУ «УЖКХ города Когалыма» (А.А.Морозов):

3.1. Осуществлять отдельное государственное полномочие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Порядком отлова, содержания и регулирования численности, безнадзорных и бродячих домашних животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 23.07.2001 №366-п «Об утверждении Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и других организационных мероприятий».

3.2. Представлять в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия в форме и сроки, установленные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Постановление Администрации города Когалыма от 26.09.2013 №2761 «Об определении уполномоченного органа по осуществлению отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных на территории города Когалыма» признать утратившим силу.

5. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Л.Г. Низамовой) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.
В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 29 апреля 2015 г.

№1310

О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма на 2013-2015 годы

В целях реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 31.05.2013 №1619, во исполнение пункта 2.3.13. дополнительного соглашения от 31.12.2014 №1 к Соглашению №32-14с о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования город Когалыма на выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2014 годы:

1. Создать комиссию по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма на 2013-2015 годы (далее – Программа).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках Программы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках Программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.
В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 29.04.2015 №1310

СОСТАВ

комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма на 2013-2015 годы

Ращупкин Павел Александрович - заместитель главы Администрации города Когалыма, председатель комиссии;
Морозов Александр Александрович - директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», заместитель председателя комиссии;

Член комиссии:
Говорищева Алла Юрьевна - заместитель председателя Думы города Когалыма;

Ковальчук Алексей Валериевич - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Косолапов Александр Витальевич - начальник управления по жилищной политике Администрации города Когалыма;
Маринина Мария Владимировна - муниципальный жилищный инспектор Администрации города Когалыма;
Назарова Людмила Викторовна - председатель Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств (по согласованию);

Юлякшина Оксана Александровна - главный специалист-эксперт Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

член комиссии - представитель Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

член комиссии - представитель застройщика (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 29.04.2015 №1310

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма на 2013-2015 годы

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке жилых помещений (квартир), приобретенных в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма на 2013-2015 годы (далее – Программа) создана с целью организации надлежащей приемки жилых помещений (квартир), приобретенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма, усиления контроля за соблюдением государственных, общественных и частных интересов при приобретении жилых помещений, а также установления соответствия приобретенных жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации города Когалыма

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет осмотр жилых помещений в соответствии со сроками и условиями муниципального контракта.
2.2. Комиссия определяет соответствие принимаемых жилых помещений на основании представленной Застройщиком Комиссии документации путем визуального осмотра.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При осмотре жилых помещений Комиссия вправе требовать от лица, заключившего муниципальный контракт на приобретение жилых помещений (далее – Застройщик):

3.1.1. Предъявления жилых помещений, соответствующих требованиям установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47. Количественные и качественные характеристики жилых помещений должны соответствовать условиям муниципального контракта на приобретение жилых помещений (далее – муниципальный контракт).

3.1.2. Соответствия приобретаемых жилых помещений требованиям статьи 23 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям (СанПиН 2.1.2.2645-10), а также утвержденным требованиям, предусмотренными статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Предъявления жилых помещений, соответствующих типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке) согласно муниципального контракта.

3.1.4. Обеспечения готовности и состояния приобретаемых жилых помещений в соответствии с требованиями муниципального контракта.

3.1.5. Обеспечения соответствия наличия и состояния инженерной инфраструктуры приобретаемых помещений условиям муниципального контракта.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами, инструкциями и настоящим Положением.

3.2.2. Производить осмотр жилых помещений, всех помещений и оборудования, приобретенных в рамках Программы.

3.2.3. Оформлять решения в виде актов осмотра жилых помещений, приобретенных в рамках Программы (далее акт осмотра жилых помещений), в случае отсутствия замечаний. Акт осмотра жилых помещений составляется по форме согласно приложения к настоящему Положению.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Акты осмотра жилых помещений подписываются всеми членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам осмотра жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты Российской Федерации. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам осмотра жилых помещений.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов осмотра жилых помещений по результатам проверки.

4.2. Работу Комиссии возглавляет председатель в лице заместителя главы Администрации города Когалыма, курирующего вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала приемки жилых помещений, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов осмотра жилых помещений, направляет Застройщику копии актов осмотров жилых помещений и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии вправе:

4.6.1. Излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам осмотров жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов осмотра жилых помещений, которые подписываются всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решения по результатам осмотра жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. Оформление актов осмотров жилых помещений осуществляется в течение 5 дней с момента проведения осмотра.

4.10. Акт осмотра жилых помещений составляется в трех экземплярах. По одному экземпляру актов осмотров жилых помещений передаются в течение 5 дней с момента подписания:

- в Департамент жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Застройщику;
- секретарию комиссии для хранения.

Приложение к Положению о комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма на 2013-2015 годы

АКТ

осмотра жилых помещений, приобретенных в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма на 2013-2015 годы

г. Когалым «___» _____ 20__ г.

Комиссия, созданная в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от «___» _____ 2015 г. №___ «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма на 2013-2015 годы», в составе:

Председатель комиссии:
Заместитель главы Администрации города Когалыма - И.О.Фамилия
Заместитель председателя комиссии:

Директор муниципального казенного учреждения «Управления жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» - И.О.Фамилия
 Секретарь комиссии:
 Начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управления жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» - И.О.Фамилия

Члены комиссии:
 Заместитель председателя Думы города Когалыма - И.О.Фамилия
 Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма - И.О.Фамилия
 Начальник управления по жилищной политике Администрации города Когалыма - И.О.Фамилия
 Муниципальный жилищный инспектор Администрации города Когалыма - И.О.Фамилия
 Председатель Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организационных коммунального комплекса своих обязательств - И.О.Фамилия
 Главный специалист-эксперт Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре - И.О.Фамилия
 Представитель Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - И.О.Фамилия
 Представитель застройщика - И.О.Фамилия
 установила следующее:

1. Предъявлено к осмотру жилое помещение во вновь введенном в эксплуатацию многоквартирном доме, находящееся по адресу _____ (местонахождение объекта жилого помещения)
 построенное Застройщиком _____ (наименование организации)

согласно муниципальному контракту от «__» ____ 20__ г. № _____ (соответствует/ не соответствует) требованиям главы II постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», предъявляемым к жилым помещениям.

3. Жилое помещение _____ (соответствует/ не соответствует) требованиям статьи 23 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям (СанПиН 2.1.2.2645-10), утвержденным Постановлением Главного врача Российской Федерации от 10.06.2010 №64, а также иным требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Соответствие (несоответствие) количественных и качественных характеристики жилого помещения условиям муниципального контракта:

№ п/п	Характеристики жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта	Соответствие/ несоответствие характеристик представленного к приемке жилого помещения условиям муниципального контракта
1		
2		

5. Жилое помещение _____ (соответствует/ не соответствует) типовому проекту.
 6. Срок сдачи жилого помещения Застройщиком в соответствии с муниципальным контрактом _____, фактический _____.

7. Степень готовности жилого помещения _____ (указать дату) _____ (указать дату) (соответствует/ не соответствует) требованиям муниципального контракта.

8. Приобретенное жилое помещение _____ (нуждается или нет) в ремонте.

9. Электротехническое и сантехническое оборудование установлено в жилом помещении согласно проектно-сметной документации.

10. Внешние наружные коммуникации водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и электроснабжения обеспечивают нормальную эксплуатацию жилого помещения.

11. В жилом помещении полы, стены, потолки, окна, двери, плинтуса, наличники, вентиляция, приборы отопления, системы внутренних сетей холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения выполнены с надлежащим качеством.

При наличии замечаний, указать: _____

Решение комиссии: _____

Предъявленное к осмотру жилое помещение, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. _____ (соответствует/ не соответствует) требованиям муниципального контракта и _____ (пригодно/ непригодно) для проживания.

Акт составлен в 3-х экземплярах, которые после подписания будут направлены:

- один экземпляр акта в Департамент жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- один экземпляр акта Застройщику;

- один экземпляр акта секретарю комиссии (для хранения).

Председатель комиссии _____ (Подпись) _____ (и.о. фамилия)

Заместитель председателя комиссии _____ (Подпись) _____ (и.о. фамилия)

Секретарь комиссии _____ (Подпись) _____ (и.о. фамилия)

Члены комиссии _____ (Подпись) _____ (и.о. фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 29 апреля 2015 г. №1313
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2014 №3535

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 23.01.2015 №156/1:

1. В постановлении Администрации города Когалыма от 26.12.2014 №3535 «Об утверждении условий приватизации Когалымского городского муниципального унитарного предприятия «Рябинушка» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: Приватизировать Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Рябинушка», расположенное по адресу: 628486, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 10/4, путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Рябинушка» с уставным капиталом 7 232 000 (семь миллионов двести тридцать две тысячи) рублей;

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчук.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 29.04.2015 №1313

Состав не подлежащего приватизации имущественного комплекса Когалымского городского муниципального унитарного предприятия «РЯБИНУШКА»

(недвижимое имущество)

№ п/п	Реестровый номер	Наименование	Адрес	Общая площадь (кв. м.)	Балансовая стоимость (руб)	Амортизация (руб.)	Остаточная стоимость на 31.10.2014г (руб)
1	008397	Здание "Дом бытовых услуг" инв. № 016312545	ул. Молодежная, 10/4	1521,1	36 957 989,66	10 742 827,59	26 215 162,07
ИТОГО:					36 957 989,66	10 742 827,59	26 215 162,07

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 29.04.2015 №1313

РАСЧЕТ

балансовой стоимости подлежащих приватизации активов

Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Рябинушка» (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя на 31.10.2014 год
АКТИВЫ		
1	Нематериальные активы	
2	Основные средства (по остаточной стоимости)	711
3	Незавершенное строительство	
4	Доходные вложения в материальные ценности	
5	Долгосрочные финансовые вложения (включая отложенные налоговые активы)	
6	Прочие внеоборотные активы	
7	Запасы	6 869
8	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
9	Дебиторская задолженность	1 068
10	Краткосрочные финансовые вложения	
11	Денежные средства	143
12	Прочие оборотные активы	45
Итого активов		8 836
ПАССИВЫ		

13	Заемные средства	
14	Отложенные налоговые обязательства	
15	Прочие долгосрочные обязательства	
16	Кредиторская задолженность	1 604
17	Резервы предстоящих расходов	
18	Прочие краткосрочные обязательства	
Итого пассивов		1 604
Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов (итого активов - итого пассивов)		7 232

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 5 мая 2015 г. №1350
Об организации и проведении городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2010 №40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», руководствуясь постановлением Главы города Когалыма от 02.09.2008 №1958 «Об утверждении порядка представления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг за счет средств бюджета города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы», в целях поддержки и развития гражданских инициатив, направленных на становление гражданского общества в городе Когалыме:

1. Отделу координации общественных связей Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) организовать и провести в мае – июне 2015 года городской конкурс социально значимых проектов, направленный на развитие гражданских инициатив, среди некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица, с организационно-правовой формой общественной организации и осуществляющих деятельность в городе Когалыме:

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. Состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.4. Предельные размеры грантов, предоставляемых в форме субсидий (далее – Гранты) по итогам проведения городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2.5. Смету расходов на проведение городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств бюджета города Когалыма, предусмотренных пунктом 1.1 подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.05.2015 №1350

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННОГО НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о городском конкурсе социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы».

1.2. Положение регламентирует порядок и условия проведения городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме (далее – Конкурс), среди некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица, с организационно-правовой формой общественной организации (далее – Общественные организации), осуществляющих деятельность в городе Когалыме, определяет критерии отбора участников Конкурса и финансирование проектов победителей Конкурса.

1.3. Конкурс проводится отделом координации общественных связей Администрации города Когалыма в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811.

1.4. Организацию, руководство и контроль за проведением Конкурса осуществляет отдел координации общественных связей Администрации города Когалыма.

1.5. Основной целью проведения Конкурса является поддержка и развитие гражданских инициатив, направленных на становление гражданского общества в городе Когалыме.

1.6. Задачами Конкурса являются:

- сбор информации о социально значимых проектах, реализуемых Общественными организациями в городе Когалыме;

- стимулирование и поддержка наиболее значимых проектов, реализуемых Общественными организациями в городе Когалыме;

- повышение уровня информированности населения о деятельности общественных организаций для вовлечения в их работу более широкого круга граждан;

- содействие процессам становления гражданского общества в городе Когалыме.

1.7. Конкурс проводится в два этапа: первый этап – проверка пакета документов организатором Конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, второй этап (заочный) – оценка проектов (программ) конкурсной комиссией по представлению городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме (далее – Комиссия), согласно критериям, определенным пунктом 4.2 настоящего Положения.

1.8. Проведение заочного этапа Конкурса и определение его победителей осуществляется Комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

1.9. По результатам конкурсного отбора участниками Конкурса предоставляются гранты в форме субсидий за счет средств бюджета города Когалыма (далее – Гранты).

1.10. Целью предоставления Грантов является возмещение затрат общественным организациям на проведение мероприятий, направленных на решение социальных проблем, повышение гражданского самосознания, творческой активности, духовно-нравственной, экологической культуры населения города Когалыма, формирование здорового образа жизни, установок толерантного сознания и поведения, работу с молодежью, сохранение традиций народов, проживающих в городе Когалыме, содействие уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса своих обязательств.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. В Конкурсе могут принимать участие Общественные организации (за исключением политических партий, профсоюзных организаций), осуществляющие деятельность в городе Когалыме.

2.2. Обязательным условием для участия в Конкурсе является предоставление достоверной и полной информации об осуществляемой деятельности Общественной организации в городе Когалыме.

2.3. В Конкурсе не могут принимать участие Общественные организации, представители которых включены в состав Комиссии.

2.4. Не допускаются к участию в Конкурсе Общественные организации:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации;

- не соответствующие требованиям пункта 2.1 настоящего Положения;

- не имеющие лицевого счёта, открытого в установленном порядке;

- представившие неполный комплект документов, перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.5. Для участия в Конкурсе Общественные организации должны предоставить следующие документы:

- заявку Общественной организации на участие в Конкурсе на имя председателя Комиссии согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Одна Общественная организация может представить для участия в Конкурсе не более трёх заявок;

- содержание проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (содержание конкурсного проекта включает в себя основную текст и приложения. Все документы предоставляются в печатном виде в трех экземплярах и на электронном носителе. Размер страницы А-4; в формате MS Word; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 pt; межстрочный интервал – 1,5; поля страниц: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см, верхнее – 1,5 см);

- копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации Общественной организации;

- сведения о банковских реквизитах Общественной организации;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту регистрации налогоплательщика, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней.

2.6. Информация, предоставленная участниками в Комиссию, не может быть использована без их согласия для целей, не связанных с настоящим Положением.

3. Порядок подготовки и проведения Конкурса

3.1. Отдел координации общественных связей Администрации города Когалыма информирует Общественные организации о начале Конкурса.

3.2. Общественные организации, желающие принять участие в Конкурсе, в течение 20 календарных дней после опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса в газете «Когалымский вестник», направляют заявки на участие в конкурсе в Комиссию по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, дом 7, кабинет 224. Контактные телефоны: 9-36-16; 9-36-19, 9-36-20.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет приём и регистрацию заявок, проводит проверку полноты комплекта документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения и правильность их оформления, консультирует по всем вопросам, связанным с оформлением заявок.

3.4. Комплект документов, представленный позже установленного срока, не рассматривается.

3.6. Проекты (программы) и материалы, представленные на Конкурс, возврату не подлежат.

3.7. Комиссия проводит экспертизу представленных документов в течение 10 дней до даты подведения итогов Конкурса и определяет победителей Конкурса.

3.8. Администрация города Когалыма, именуемая в дальнейшем Грантодатель, в лице главы Администрации города Когалыма, заключает договоры с победителями Конкурса на основании решения Комиссии, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма о присуждении Грантов, подготовленного Комиссией.

4. Критерии оценки проектов и порядок подведения итогов Конкурса

4.1. К социально значимым проектам по смыслу настоящего Положения относятся проекты, направленные на решение вопросов, обозначенных в пункте 1.11 настоящего Положения.

4.2. Комиссия при оценке проектов руководствуется следующими критериями:

- высокой социальной значимостью (актуальность проекта и значимость проблемы, на решение которой направлен проект, новаторство в решении поставленной задачи, реалистичность конкретных задач);

- очевидной практической эффективностью (соотношение планируемых расходов на реализацию проекта (программы) и его ожидаемых результатов);

- конечные результаты реализации проекта (программы) (наличие показателей, по которым оцениваются результаты реализации проекта (программы));

- перспективами использования результатов проекта жителями города Когалыма;

- широким вовлечением граждан (привлечение широкого круга граждан к решению поставленных задач, количество благополучателей в ходе реализации проекта);

- весомым вкладом в развитие гражданского общества в городе Когалыме (влияние проекта на расширение гражданских инициатив, обобщение опыта работы в сфере развития общественных организаций, наличие информации о деятельности участника проекта в средствах массовой информации, уровень участия представителей общественности в процессе реализации проекта).

4.3. Победителями Конкурса признаются участники, социально ориентированные проекты которых положительно оценены Комиссией и соответствуют критериям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения.

5. Награждение победителей Конкурса
Награждение победителей Конкурса проводится Грантодателем на торжественной церемонии подведения итогов Конкурса в здании Администрации города Когалыма по адресу: улица Дружбы народов, дом 7, кабинет 229.

6. Порядок предоставления и возврата Грантов

6.1. По окончании подведения итогов Конкурса Грантодатель заключает с победителями Конкурса – общественными организациями (далее – получателями Гранта) соглашение (договор) о предоставлении Гранта согласно приложению 3 к настоящему Положению. Соглашение (договор) о предоставлении Гранта в форме субсидий содержит:

- сроки предоставления Гранта, а также конкретную цель его предоставления;

- обязательства получателя Гранта по целевому использованию Гранта;

- перечень документов, необходимых для предоставления Гранта;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем Гранта установленных условий;

- обязательства получателя Гранта по предоставлению Грантодателю необходимых документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления Гранта;

- основания и порядок возврата Гранта;

- ответственность сторон, порядок расторжения и изменения соглашения (договора);

- реквизиты сторон по соглашению (договору) о предоставлении Гранта.

6.2. Перечисление Гранта из бюджета города Когалыма осуществляется в сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении Гранта.

6.3. Гранты предоставляются путём их перечисления на лицевые счета получателей Грантов.

6.4. Получатели Грантов в сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении Грантов, предоставляют в отдел координации общественных связей Администрации города Когалыма отчетность об использовании Гранта.

6.5. Соблюдение получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта подлежит обязательной проверке Грантодателем и Контрольно-счётной палатой города Когалыма, в рамках проводимых контрольных мероприятий.

6.6. Гранты подлежат возврату в бюджет города Когалыма в следующих случаях:

- предоставления получателем Гранта недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего Положения;

- нецелевого использования Гранта, в том числе выявленных по результатам контроля, осуществляемого в соответствии с пунктом 6.4, 6.5 настоящего Положения;

- расторжения соглашения (договора) о предоставлении Гранта.

6.7. В случае принятия решения о возврате Гранта, получателю Гранта в течение 3 (трёх) рабочих дней направляется требование о возврате Гранта с указанием причины, послужившей основанием для возврата Гранта, размера средств, подлежащих возврату.

Получатель Гранта обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Когалыма.

6.8. При отказе от добровольного возврата, выраженного в непоступлении денежных средств в установленный срок на счёт в бюджет города Когалыма, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.05.2015 №1350

Положение о конкурсной комиссии по проведению городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме (далее – Положение) определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2010 №40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы» и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является выработка согласованных решений по определению победителей городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач реализует следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает регламент своей работы;

2.2.2. Рассматривает поступившие проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы;

2.2.3. Определяет победителей и организует их награждение;

2.2.4. Представляет на утверждение главе Администрации города Когалыма проект постановления Администрации города Когалыма о присуждении Грантов с приложением протокола заседания Комиссии и одобренных Комиссией проектов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии обязаны ознакомиться с конкурсными материалами в течение 10 дней до даты подведения итогов Конкурса.

3.2. Рассмотрение программ (проектов) и подведение итогов осуществляется в два этапа:

3.2.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами Комиссии, в ходе которого каждый член Комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость.

На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость;

3.2.2. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

3.3. Решения об определении победителей Конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии сохранения кворума, обеспечивающего правомочность (не менее 2/3 от полного состава Комиссии).

3.4. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствовавший на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.5. Комиссия оставляет за собой право перераспределения денежных средств между победителями Конкурса по результатам поданных заявок.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один хранится в отделе координации общественных связей Администрации города Когалыма, другой передается главе Администрации города Когалыма вместе с проектом постановления Администрации города Когалыма о присуждении Грантов победителям Конкурса.

3.7. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- состав Комиссии;

- перечень участников Конкурса;

- результаты обсуждения документов, представленных участниками Конкурса;

- решение о победителях Конкурса.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.05.2015 №1350

Состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме

Мартынова Ольга Валентиновна - заместитель главы Администрации города Когалыма, председатель конкурсной комиссии;

Анищенко Альфия Арифановна - начальник отдела координации общественных связей Администрации города Когалыма, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Леонова Ирина Сергеевна - заведующий сектором по связям с общественностью отдела координации общественных связей Администрации города Когалыма, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Подвилков Сергей Викторович - заместитель главы Администрации города Когалыма;

Юрьева Людмила Анатольевна - начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

Гришина Светлана Геннадьевна - начальник Управления образования Администрации города Когалыма;

Нижегородцева Анастасия Петровна - председатель Общественного совета по вопросам молодёжной политики при Администрации города Когалыма (по согласованию);

Мельник Татьяна Гавриловна - председатель Когалымской городской общественной организации родителей, опекунов (попечителей) несовершеннолетних «Защити меня» (по согласованию);

Харалгина Марина Владимировна - председатель общественной организации многодетных семей «Счастливое детство» (по согласованию)

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.05.2015 №1350

Предельные размеры грантов, представляемых в форме субсидий по итогам проведения городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме

№ п/п	Степень Гранта	Количество Грантов	Сумма (в руб.)
1.	Специальный Грант (охват участников проекта свыше 2 тысяч человек)	1	250 000,0
2.	1 степени	3	145 200,0
3.	2 степени	3	100 000,0
4.	3 степени	5	60 000,0
ИТОГО:		12	1 285 600,0

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.05.2015 №1350

Смета расходов на проведение городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме

№ п/п	Наименование расходов	Цена (в руб.)	Количество	Сумма Всего (в руб.)
1.	Приобретение дипломов, рамок для оформления дипломов	258,3	12	3 100,0

2.	Приобретение цветов для участников городского конкурса	941,67	12	11 300,0
3.	Предоставление Грантов победителям городского конкурса		12	1 285 600,0
ИТОГО:				1 300 000,0

Приложение 1 к Положению о проведении городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме

«_____» 20____ №_____

Название проекта: _____

Наименование общественной организации: _____

Данные о регистрации: _____

«_____» № свидетельства о регистрации _____

Юридический адрес: _____

_____ телефон _____ факс _____ e-mail, _____

Фактический адрес: _____

_____ телефон _____ факс _____ e-mail, _____

ФИО руководителя организации _____

ФИО автора проекта _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

кем выдан _____ дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Участник ознакомлен с положением о проведении городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме, и согласен с условиями участия.

Руководитель организации _____ Автор проекта _____

МП «_____» ФИО _____ 20 г. _____ ФИО _____

Дата регистрации заявки _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

Заявка подается по адресу: отдел координации общественных связей Администрации города Когалыма, город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет №224, телефоны: 93616, 93619, 93620; факс: 93619.

Приложение 2 к Положению о проведении городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

1. Описание проекта (не более одной страницы): краткое описание деятельности организации, направления деятельности, обоснование выбранной темы, её актуальность, механизмы реализации.

2. Постановка проблемы (не более 1,5 страницы).
Описание того, что именно побудило участника обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим в городе Когалыме, как он будет решать проблему. Постановка проблемы, а не обоснование того, насколько она важна.

3. Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы).
Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой участник для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

4. Рабочий план реализации проекта:
Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:
- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
- сроков проведения указанных мероприятий (сроки реализации проектов в зависимости от целей и задач проекта могут составлять от одного месяца до двух лет);
- стадии их реализации.

5. Смета расходов.
В смету расходов проекта не могут быть включены затраты:
- на цели, противоречащие уставной деятельности организации;

- на покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;

- на иные расходы, не связанные с деятельностью по проекту;

- на проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборов кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

6. Схема управления проектом.
Схематичное описание структуры управления проектом, руководитель проекта, его исполнители, предполагаемые партнеры.

7. Конкретные ожидаемые результаты (не более одной страницы).
Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Приложение 3 к Положению о проведении городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме

ДОГОВОР

о предоставлении Гранта в форме субсидии № _____ «_____» 20____ г.

г. Когалым

Муниципальное казённое учреждение Администрация города Когалыма, именуемое в дальнейшем Грантодатель, в лице главы Администрации города Когалыма В.И.Степуры, действующего на основании Устава города Когалыма, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый Получатель Гранта, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. Грантодатель передает, а Получатель Гранта принимает средства Гранта в форме субсидии (далее - Грант) на финансирование проекта в соответствии с предоставленной сметой расходов.
1.2. Сумма Гранта составляет _____.
1.3. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

2. Порядок предоставления Гранта
2.1. Грант предоставляется в размере, определенном пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме, и постановлением Администрации города Когалыма от № _____ «О присуждении Грантов, предоставляемых в форме субсидий, по итогам городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме».

2.2. Грант предоставляется Грантодателем в пределах выделенных денежных средств согласно пункту 1.2 настоящего договора.
2.3. Средства Гранта являются доходом, подлежащим учёту в составе доходов налогоплательщика, подлежащих налогообложению в установленном налоговым законодательством порядке.

2.4. Для предоставления Гранта Получатель Гранта одновременно предоставляет Грантодателю следующие документы:
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- смету расходов, указанную в пункте 1.1 договора;
- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.
2.5. Расчеты по настоящему договору осуществляются Грантодателем путём перечисления на лицевой счёт Получателя Гранта в срок до «_____» 20____ года.

3. Права и обязанности сторон
3.1. Получатель Гранта обязан:
3.1.1. Предоставить Грантодателю документы, необходимые для получения Гранта, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Грант строго по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.
3.1.3. Предоставить Грантодателю, не позднее, чем за 5 дней до окончания срока действия настоящего договора, отчет (содержательный и финансовый) о реализации проекта (программы) по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему договору.

3.1.4. Предоставлять по запросу Грантодателя и Контрольно-счётной палаты города Когалыма информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.2. Грантодатель (доверенное лицо Грантодателя) обязан:
3.2.1. В течение срока действия настоящего договора проводить проверки выполнения условий целевого использования Гранта.
3.2.2. Оказывать консультативную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.

3.3. Получатель Гранта имеет право на получение Гранта в размере, установленном пунктом 1.2 настоящего договора, при условии его выполнения.
3.4. Грантодатель имеет право:

3.4.1. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях:
- предоставления недостоверных сведений в документах, установленных пунктом 2.4 настоящего договора;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Получателем Гранта;

- нецелевого использования Гранта, в том числе выявленного по результатам контроля, осуществляемого Грантодателем (доверенным лицом Грантодателя);

- ликвидации Получателя Гранта в качестве юридического лица в период реализации Гранта.
4. Основания и порядок возврата Гранта

4.1. Получатель Гранта обязан вернуть Грант в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.1 настоящего договора, а также в случае неиспользования Гранта по целевому назначению по итогам 2015 года.

4.2. В случае принятия решения о возврате Гранта. Получателю Гранта в течение 3 (трех) рабочих дней направляется требование о возврате Гранта с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств Гранта, размера средств, подлежащих возврату.

Получатель Гранта обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Когалыма.

4.3. При отказе от добровольного возврата, выраженного в непоступлении денежных средств в установленный срок в бюджет города Когалыма, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон
Условия, не урегулированные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия настоящего договора
Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и действует до 31.12.2015 года.

7. Порядок расторжения договора
7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего договора.

7.2. Все разногласия и споры по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров.
 7.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 8. Форс-мажор
 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора.
 Срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
 8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна не позднее 10 (десяти) дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.
 9. Прочие условия
 9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.
 9.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации его действие прекращается.
 9.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего договора наименования юридического лица или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.
 9.4. Получатель Гранта подтверждает, что все необходимые по законодательству Российской Федерации налоговые выплаты учтены им, и он берет на себя полную ответственность за уплату налогов по Гранту.
 9.5. Все споры по настоящему договору будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 10. Заключительные положения
 10.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
 10.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.
 11. Адреса. Реквизиты. Подписи сторон

Грантодатель:	Получатель Гранта:
Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма 628481, ул. Дружбы народов, дом 7, г. Когалым, ХМАО-Югра, Тюменская область ИНН 8608000104 КПП 860801001 ОКОНХ 97610 ОКВЭД 75.11.31 ОКТМО 71883000, БИК 047162000 Р/счет 40204810200000000029 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет финансов г. Когалыма, Администрация города Когалыма л/с 02873030510) РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск Глава Администрации города Когалыма тел(34667)2-04-72, факс 23510	
« _____ » _____ 20 _____ г	« _____ » _____ 20 _____ г
МП.	МП.

Приложение 1 к договору о предоставлении Гранта в форме субсидии

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

с « _____ » _____ 2015 г. по « _____ » _____ 2015 г.

В итоговый отчет включаются:
 - изложение о достигнутых результатах деятельности по проекту;
 - описание мероприятий, работ, осуществленных в период реализации проекта
 - проблемы, связанные с осуществлением проекта.
 К отчету прилагаются:
 1. Фотографии в электронном виде.
 2. Копии материалов (брошюры, книги, видеокассеты, обучающие программные продукты и т.д.), произведенных в результате исполнения проекта с указанием соответствующей позиции (позиций) плана работ.
 3. Перечень заключенных в ходе реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием их сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.
 4. Перечень проведенных мероприятий в рамках реализации проекта с указанием срока, места и участников данных мероприятий.
 5. Копии информационно-рекламных материалов, размещенных в СМИ и Интернете, отражающие ход и/или итоги проекта.
 6. Другая информация, имеющая отношение к выполнению проекта, которая имеется в распоряжении Исполнителя.
ПРИМЕЧАНИЕ
 Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа, названием издания и датой публикации. Отчет представляется в 1 экземпляре в печатном варианте.
 Подпись руководителя проекта _____ МП
 Подпись руководителя организации _____ МП

Приложение 2 к договору о предоставлении Гранта в форме субсидии

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

с « _____ » _____ 2015 г. по « _____ » _____ 2015 г.

ВНИМАНИЕ! Отчет представляется в оригинале, подписывается председателем и бухгалтером организации, заверяется печатью. Расходы должны описываться в соответствии с утвержденной сметой расходов. Отчет по совокупным расходам должен включать следующую информацию:

Наименование статьи расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано в отчетный период	Отметка о целевом использовании
1	2	3	4	5

1. В графе 1 указывается статья расходов утвержденного бюджета расходов на выполнение проекта.
 2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в бюджете расходов на выполнение проекта по данной статье расходов.
 3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.
 4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.
 5. В графе 5 указывается отметка о целевом использовании, исходя из назначения статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта.
 К отчету прилагаются:
 - копии договоров (или иных договоренностей) или иных документов, подтверждающих факт целевого использования средств Гранта;
 - копии платежных банковских документов или кассовых документов;
 - копии актов выполненных работ;
 - копии счетов-фактур;
ПРИМЕЧАНИЕ
 Отчет и копии приложений (платежные документы, договоры и проч.) представляются в 1 экземпляре в печатном варианте.
 Подпись руководителя проекта _____ МП
 Подпись руководителя организации _____ МП
 Подпись бухгалтера _____ МП

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка под строительство производственных объектов.
 Аукцион проводится 16 июня 2015 года в 15 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
 1. Общие положения
 1. Основание проведения аукциона:
 - постановление Администрации города Когалыма от 29 апреля 2015 № 1255 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под производственную деятельность»;
 2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
 3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.
 Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
 4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 18.05.2015 по 11.06.2015 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.
 Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
 5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 18 мая 2015 года.
 6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 11 июня 2015 года.
 7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 16.00 по местному времени (обеденный перерыв с 12.30 до 14.00) по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
 8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15 июня 2015 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
 9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 16 июня 2015 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
 Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.
 II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:001061:5
Местоположение земельного участка	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Центральная,26

Площадь земельного участка	0,7246 га
Разрешенное использование	Земли под зданиями, строениями, сооружениями (производственная деятельность)
Фактическое использование	под строительство производственных объектов
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	300 000,00 (триста тысяч)
Размер задатка, руб.	60 000,00 (шестьдесят тысяч)
Шаг аукциона, руб.	9 000,00
Срок аренды земельного участка	5 лет
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют
Сведения о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – 2, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30% (согласно Постановления Администрации города Когалыма от 09.06.2014 № 1372 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка»)
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Сети водоснабжения и канализации ООО «Горводоканал» в районе расположения земельного участка отсутствуют, газоснабжение – расстояние земельного участка до газопровода Ду200 мм – 0,05 км (согласно письма ОАО «Когалымгоргаз» от 14.10.2014 № 315/03, инженерные сети ООО «Концесском» (теплоснабжение) в районе расположения земельного участка отсутствуют.
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе
 Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:
 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.
 Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
 Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
 Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
 Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
 IV. Порядок внесения задатка.
 Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:
 ИНН: 8608000070 КПП: 860801001
 Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
 Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ БИК: 047144000 Р/С: 40302810400005000007
 КБК: 0804000000040000190 ОКТМО: 71883000
 Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
 Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
 Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
 Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.
 V. Порядок проведения аукциона
 1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.
 2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 а) аукцион ведет аукционист;
 б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
 «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
 в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
 Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
 е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.
 VI. Заключительные положения
 Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
 Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
 Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.
 Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.
 В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.
 Существенные условия договора аренды земельного участка:
 1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендодателем» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
 2. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.
 3. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения договора аренды земельного участка.
 4. В случае продажи объекта незавершенного строительством к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.
 5. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под строительство производственных объектов, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
 6. При строительстве производственных объектов необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.
 Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.
 Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;
 Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым _____ 2015 г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)
 Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____
 Выдан « _____ » _____ в _____ г. _____ кем выдан _____

(для юридических лиц)
 Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
 Серия № _____ Дата регистрации _____
 Орган, осуществивший регистрацию _____
 ИНН _____
 Место жительства/Место нахождения претендента _____
 Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
 Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:
 Наименование банка _____
 р/сч (лицевой) _____
 корр.сч. _____
 БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____, Категория земель _____, разрешенное использование _____, Площадь земельного участка _____, С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен. Технические характеристики и существующие обременения известны. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____
 Принято
 Организатор торгов
 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
 Дата « _____ » _____ 2015
 Время _____ час. _____ мин.
 (подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.) _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка

город Когалым " " _____ 20 г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № _____ от _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 860800070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД, от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № гп 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (реквизиты), именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17.00000000.0, общей площадью 0, 0 кв. м, расположенный по адресу Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, проспект Нефтяников, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предназначенный для (указывается целевое назначение ЗУ). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Начальный размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № _____ от _____

2. СРОК ДОГОВОРА
 2.1. Договор заключен на срок с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.
 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
 3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью рублей в год, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью рублей
 3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
 Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)
 Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 1204 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме в срок до (не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора) путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 3.2 Договора.

3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 3.2 договора.

3.5. Арендатор имеет право вносить арендную плату досрочно за любой срок в размере, определенном на момент оплаты.

3.6. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.7. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уровень инфляции применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за тем, в котором земельный участок передан в аренду.

3.8. В случае если после надлежачего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

4.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.5. Соблюдение сторонами претензионного порядка урегулирования споров при предъявлении Сторонами претензий по настоящему Договору. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

4.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации, а также обычаями делового оборота.

4.8. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
 5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Одностороннего отказа от исполнения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, а также нарушения любых иных условий Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем (внесудебном) порядке с письменным уведомлением Арендатора о расторжении настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

5.2 Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.

5.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2, уведомить Арендатора об указанных изменениях.

5.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы и письменно уведомить Арендатора, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора, обо всех изменениях, касающихся изменений и (или) дополнений к Договору.

5.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

5.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

5.3 Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив Арендодателя в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном п 5.4.13 Договора.

5.4 Арендатор обязан:

5.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещающийся от границы используемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающийся до середины территорий, находящихся между двумя земельными участками, расстоянием не более 25 метров от периметра участка или до межуровня уровня воды водных объектов, подошвы откоса.

5.4.7. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Арендатору.

5.4.8. В случае изменения функционального назначения строения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

5.4.9. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

5.4.10. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального), или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

5.4.11. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

5.4.12. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

5.4.13. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, либо передачи Участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

5.4.14. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.4.15 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1.1.

6.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.3.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.3.2 При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.3.3 Нарушения земельного законодательства;

6.3.4 Принятие решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

6.3.5 При одностороннем отказе Арендодателя от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в пункте 5.1.1 Договора, Договор считается расторгнут со дня вручения Арендатору соответствующего уведомления, если в уведомлении не указан иной срок.

6.4. При прекращении, расторжении договора Арендатор обязан вернуть в течении 30 дней Арендодателю участок в надлежащем (рекультивированном) состоянии по акту приема-передачи земельного участка.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. Арендатор обязан осуществлять снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

7.5. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоохранных знаков, дорог.

7.6. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка, в случае нарушения указанных сроков Участок может быть изъят.

7.7. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения Договора аренды Участка.

7.8. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический и почтовый адрес:

Приложения к Договору: _____ м.п.
 Кадастровый паспорт земельного участка (3 стр.)
 Расчет арендной платы
 Передаточный акт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 5 мая 2015 г. №1355
 О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Пункт 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 24.02.2015 №464 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928».

2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 03.04.2015 №935 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928».

3. Сектору по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма (С.Е.Михалева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма С.В.Подвилова.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.05.2015 №1355

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2014-2017 ГОДАХ»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	Распоряжение Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №259-р «О разработке муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2016 годах»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	- управление образования Администрации города Когалыма; - управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма; - муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»; - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»; - муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро»; - муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»; - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма; - юридическое управление Администрации города Когалыма; - территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма; - административная комиссия города Когалыма; - отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма; - комитет по управлению муниципальным имуществом; - муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»; - муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: 1. Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, правовой грамотности и правосознания граждан. 2. Совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения субъектов антинаркотической деятельности. 3. Финансовое обеспечение исполнения полномочий по реализации прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности

	<p>Задачи Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан. 2. Развитие правовой поддержки и правовой грамотности граждан. 3. Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан. 4. Профилактика правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. 5. Координация и создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании. 6. Развитие профилактической антинаркотической деятельности 7. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций
Перечень подпрограмм	<p>Подпрограмма 1. «Профилактика правонарушений»</p> <p>Подпрограмма 2. «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»</p> <p>Подпрограмма 3. «Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»</p>
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли выявленных с участием общественности правонарушений, в общем количестве правонарушений с 6% до 10,0%. 2. Увеличение доли выявленных нарушений правил дорожного движения с помощью технических средств видеонаблюдения в общем количестве нарушений с 10,5 до 30,0% 3. Увеличение количества специалистов субъектов антинаркотической деятельности повысивших профессиональный уровень в ежегодно проводимых мероприятиях на 10 человек 4. Увеличение количества тематических радио- и телепередач газетных и журнальных рубрик, интернет - проектов, направленных на антинаркотическую пропаганду до 3 шт. 5. Увеличение количества молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на профилактику незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ до 90% (от количества молодежи города) 6. Увеличение количества зарегистрированных актов гражданского состояния с 2348 ед. до 2372 ед.
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2017 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 74789,42 тыс. рублей, из них:</p> <p>Средства федерального бюджета – 19668,90 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 4846,10 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 4790,60 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 4847,70 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 5184,50 тыс. рублей.</p> <p>Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 24806,66 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 9104,56 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 6456,70 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 4622,70 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 4622,70 тыс. рублей.</p> <p>Средства бюджета города Когалыма – 23279,60 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 6678,70 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 5856,00 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 5318,40 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 5426,50 тыс. рублей.</p> <p>Средства НК «ЛУКОЙЛ» – 7034,26 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 7034,26 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уменьшение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений с 15,6% до 12%. 2. Уменьшение уровня общеуголовной преступности (на 10 тыс. населения) с 60 % до 56,4 %. 3. Уменьшение доли лиц, ранее осуждавшихся за совершение преступлений, в общем количестве лиц, осужденных на основании обвинительных приговоров, вступивших в законную силу с 45,4% до 43,6%. 4. Увеличение количества обучающихся в городе Когалыме, участников мероприятий, вовлеченных в антинаркотические профилактические мероприятия, от общей численности детей, молодежи до 100%

1. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития города Когалыма по обеспечению прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности

Администрация города Когалыма осуществляет работу в сфере профилактики правонарушений общественного порядка, безопасности дорожного движения, злоупотребления и незаконного оборота наркотиков, а также отдельные государственные полномочия по организации деятельности государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Создание условий для реализации указанных полномочий является одной из приоритетных направлений политики как Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, так и города Когалыма в сфере проведения работы по профилактике правонарушений и общественного порядка, безопасности дорожного движения, злоупотребления и незаконного оборота наркотиков.

Во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 25.09.2005 №Пр-1564, от 29.06.2007 №Пр-1293 ГС в городе Когалыме создана и совершенствуется система профилактики правонарушений. Реализация долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории города Когалыма на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 29.10.2010 №2164, позволила стабилизировать оперативную обстановку на территории города Когалыма по отдельным видам преступлений.

Так, в 2014 году по линии Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму на 11,8% снизилось количество зарегистрированных преступлений (с 727 до 641), количество тяжких и особо тяжких посятельств уменьшилось на 3% (с 237 до 230). Уменьшилось количество преступлений, связанных с посятельством на средства сотовой связи на 38,1% (с 63 до 39). При этом количество преступлений, как мошенничество возросло в 1,5% (с 35 до 53).

Во время состояния оперативной обстановки в городе Когалыме требует дальнейшего совершенствования системы профилактики, комплексного подхода по противодействию преступности. По-прежнему требуется целенаправленная работа по обеспечению общественного порядка в местах массового скопления людей, социальных учреждений с массовым пребыванием граждан. С этой целью в городе Когалыме для обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности полиция ОМВД взаимодействует с частными охранными предприятиями: «Луком-А», «Аверс», «Гарант-К», «Русь», «Югра-Безопасность» и добровольной народной дружины. Члены добровольной народной дружины привлекаются на совместное дежурство с сотрудниками полиции и работниками частных охранных предприятий в вечернее время, в выходные дни и во время проведения праздничных мероприятий.

В период проведения 223 культурно-массовых, спортивных и публичных праздничных мероприятий в охране общественного порядка совместно с сотрудниками Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму, задействовано 318 представителей частных охранных предприятий и 31 представитель добровольной народной дружины города Когалыма. Чрезвычайных ситуаций и происшествий в период проведения мероприятий не допущено. При участии представителей добровольной народной дружины выявлено 31 административное правонарушение.

По итогам реализации Программы предполагается снижение уровня общеуголовной преступности.

Серьезную проблему представляет рецидивная преступность. Проблемы в сфере социальной реабилитации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, с их трудоустройством, получением ими рабочих специальностей и жилья, в определенной мере влияют на совершение повторных преступлений.

В 2014 году сотрудники Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму осуществляли профилактическую работу в отношении 398 человек состоящих на учете (в 2013 - 412), в том числе 28 состоящих под надзором. Филиалом по городу Когалыму Федерального казенного учреждения «Уголовно исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» трудоустроено 5 осужденных к условной мере наказания, в том числе 1 несовершеннолетний. Реализация мероприятий Программы позволит снизить уровень лиц, ранее осужденных за совершение преступлений, в общем количестве лиц, осужденных обвинительными приговорами, вступившими в законную силу на 1,8%.

Остро стоит проблема предупреждения пьянства и алкоголизма, которые оказывают негативное влияние на состояние общественного порядка и безопасности граждан. Практически каждое четвертое преступление совершается в состоянии алкогольного опьянения. На учете в Отделе Министерства внутренних дел России по городу Когалыму состоит свыше 430 подучетных лиц, в том числе более 90 семейных дебоширов, наркоманов.

Основная нагрузка по профилактике правонарушений вышеперечисленных категорий лиц возложена на участковых уполномоченных полиции, поэтому одной из основных задач становится дальнейшее повышение их статуса.

Уменьшилось количество преступлений, совершаемых на улицах на 23,7% (с 93 до 71) при этом допущен небольшой рост преступлений совершенных в общественных местах на 4,6% (с 196 до 205). Несмотря на расширение сети видеонаблюдения (46 видеокамер) и пунктов вызова «гражданин-полиция» (15 штук), установленных в общественных местах и на улицах города. Реализуемые меры по вовлечению общественности в предупреждение правонарушений приносят положительные результаты. Итогом реализации программных мероприятий должно стать уменьшение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных преступлений общеуголовной направленности на 3,6%.

Активизация миграционных процессов среди иностранных граждан, высокий уровень трудовой миграции, в том числе и ее легальной составляющей, оказывают негативное влияние на состояние оперативной обстановки. Число зарегистрированных иностранных граждан прибывших в город Когалыма в 2014 году выросло на 53,3% (с 3812 человек в 2013 году до 5844 человек в 2014 году). По сравнению с 2013 годом, в 2014 году число иностранных граждан снятых с миграционного учета возросло незначительно (с 3085 человек в 2013 году до 3926 человек в 2014 году) число граждан осевших в городе в 2014 году составило 1918 человек (682 человека в 2013 году). Данная ситуация связана с проблемой в Украине, откуда увеличился поток иностранных граждан.

Кроме того, на территории города Когалыма остается актуальной проблема аварийности, которая приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры интенсивности движения, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения. Наиболее уязвимой группой участников дорожного движения являются пешеходы.

Ситуация усугубляется всеобщим правовым нигилизмом, сознанием юридической безответственности за совершение правонарушений, безразличным отношением к возможным последствиям дорожно-транспортных происшествий, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин их возникновения. Развитие системы фотовидеонаблюдения позволит принимать более эффективные предупредительные меры в отношении нарушителей дорожного движения.

В городе Когалыме уделяется огромное значение профилактике безопасности дорожного движения. Реализация долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Когалыме на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 29.10.2010 №2163, позволила в 2012 году сохранить на уровне 2011 года число дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими 40 человек.

В 2014 году в результате дорожно-транспортных происшествий погибло 3 человека (2013г.-3). По вине водителей произошло 34 дорожно-транспортных происшествия (2013г.-43), в которых ранено 46 (2013г.-59) человек. Основной причиной возникновения дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими является нарушение правил дорожного движения. Причинами роста дорожно-транспортных происшествий являются значительное увеличение количества легкового транспорта, и слабая дисциплинированность водителей по соблюдению правил дорожного движения в части использования при движении ремней безопасности и детских удерживающих устройств, так как подавляющее число полученных травм связано именно с этим. Определяющее влияние на аварийность оказывают водители транспортных средств, принадлежащих физическим лицам.

В целях профилактики совершения дорожно-транспортных происшествий среди детей, совместно с Отделом ГИБДД проводится

работа с отрядами юных инспекторов дорожного движения. В отряде юных инспекторов дорожного движения состоит 110 школьников (9 отрядов). За 2014 год юные инспектора дорожного движения города Когалыма приняли активное участие в 12 мероприятиях, с распространением наглядной агитации: памяток, листовок по правилам дорожного движения, участвовали в конкурсе рисунков на тему безопасности дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняется постоянно возрастающей мобильностью населения, уменьшением перевозок общественным транспортом и увеличением перевозок личным транспортом, частными и маршрутными такси, нарастающей диспропорцией между увеличением количества автомобилей, протяженностью и пропускной способностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество правонарушений и дорожно-транспортных происшествий. Своевременное информирование граждан о состоянии правопорядка, деятельности правоохранительных органов и их возможности оказания квалифицированной помощи населению требует совершенствования системы обратной связи «гражданин-полиция» и расширения участия граждан в охране правопорядка.

Организация деятельности по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния – одна из приоритетных задач Администрации города Когалыма.

В 2012 году отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма зарегистрировано 2 348 записей актов о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении), о перемене имени. 2013 году – 2379 записей, в 2014 – 2354 записи актов гражданского состояния. Архивный фонд отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма формируется с июля 1979 года. По состоянию на 31 декабря 2012 года общее количество актов записей в отделе составило – 59064. На конец 2014 года – 63797 актов записей. Продолжается работа по формированию электронной базы записей актов гражданского состояния в многоуровневой автоматизированной системе «ЗАГС». В период до 2020 года ожидается увеличение количества зарегистрированных актов гражданского состояния с учетом динамики базового показателя в среднем на 0,2% ежегодно до 2348 до 2372 ед.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», осуществляется коллегиальным органом – Административной комиссией города Когалыма (далее – Административная комиссия). Создание Административной комиссии и организация ее деятельности является отдельными государственными полномочиями, переданными органу местного самоуправления муниципального образования город Когалыма. Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляемых муниципальным образованием в виде субвенций. В Административной комиссии 2 секретаря. За 2014 год Административной комиссией проведено 30 заседаний, на которых рассмотрено 429 дел об административных правонарушениях.

Одним из немаловажных направлений является реализация переданных государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции, которые реализуются через органы местного самоуправления муниципального образования город Когалыма. Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации.

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2008 №24 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» на территории города Когалыма создан коллегиальный орган – Антинаркотическая комиссия города Когалыма (далее – Антинаркотическая комиссия).

Деятельность Антинаркотической комиссии осуществляется на основании постановления Администрации города Когалыма от 02.02.2015 №263 «О создании Антинаркотической комиссии города Когалыма». Председателем Антинаркотической комиссии является глава Администрации города Когалыма. Антинаркотическая комиссия образована в 2008 году. В составе Антинаркотической комиссии 19 человек.

С января 2014 года обеспечение деятельности Антинаркотической комиссии осуществляет Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма. В составе структурного подразделения 2 человека.

Деятельность комиссии осуществляется на основании плана работы. В 2014 году деятельность Комиссии осуществлялась на основании «Плана работы Антинаркотической комиссии города Когалыма на 2014 год». За отчетный период проведено 4 заседания Комиссии, на которых рассмотрено 24 вопроса, принято 48 основных решений.

Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, формирования в обществе ценностного отношения к здоровому образу жизни, личной ответственности за свою жизнь и антинаркотического мировоззрения на территории города Когалыма реализуется муниципальной программой «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах», утвержденная постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах».

В результате комплексного подхода к решению вопросов по проблемам наркомании, совместных усилий всех субъектов профилактики и правоохранительных органов удаётся контролировать наркоситуацию в городе. Однако наркоситуация на территории города остаётся достаточно сложной. По линии незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ на 28,2% больше преступных деяний, связанных с незаконным оборотом наркотиков (со 149 до 191), увеличилось количество зарегистрированных преступлений на 47,5% (с 40 до 59). Из незаконного оборота изъято 49 граммов наркотических средств, что на 2 грамма меньше 2013 года (51 грамм).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 №599 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включённых в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» установлен рецептурный порядок отпуска кодеиносодержащих лекарственных препаратов. На территории города Когалыма не зарегистрированы факты нарушения отпуска кодеиносодержащих лекарственных препаратов аптечными сетями города.

Однако остаётся проблема распространения синтетических наркотических средств. По данным правоохранительных органов имеет место распространение наркотических средств через сеть «Интернет».

Таким образом, несмотря на увеличение активности правоохранительных органов в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, динамика роста преступности, связанная с незаконным оборотом наркотиков имеет отрицательный характер.

В 2014 году в городе Когалыме наблюдается увеличение первичной заболеваемости на 4 человека (2014 году - 7 чел., 2013 году - 3 чел.). Так, в 2012 году показатель первичной заболеваемости в городе Когалыме по сравнению с 2011 годом снизился на 50% и составил 3 человека или 5,0 на 100 тысяч населения (в 2011 году – 10,1; в 2010 году – 40,5; в 2009 году – 27,1 на 100 тысяч населения).

В 2014 году количество лиц, состоящих на учёте в наркологическом отделении бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалынская городская больница», уменьшилось на 7% по сравнению с 2013 годом, с 2011 на 48,5% (и составило (в 2014 году – 119 человек, в 2013 году - 128 человек, в 2012 году - 160 человек, в 2011 году - 231 человек). Показатель уровня заболеваемости в городе Когалыме ниже показателя округа на 26%. В наркологическом отделении на диспансерном учёте больных наркоманией лиц до 18 лет в 2013г. и 2014г. зафиксировано не было. Несмотря на рост первичной заболеваемости наркоманией, тенденция снижения общей заболеваемости наркоманией стабильно, уже в течение 5 лет.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, повысить профессиональный уровень специалистов непосредственно занимающихся проблемами наркомании.

В целях оказания комплексного влияния на ситуацию в вышеперечисленных сферах деятельности, сформирована Программа «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах» с соответствующей структурой, целями и задачами, ожидаемыми результатами реализации Программы.

2. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели Программы:

1. Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, правовой грамотности и правосознания граждан.
2. Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение следующих задач:
 - профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан;
 - развитие правовой поддержки и правовой грамотности граждан;
 - совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан;
3. Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение следующих задач:
 - профилактика правонарушений в сфере безопасности дорожного движения.
 - 2. Совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения субъектов антинаркотической деятельности.

Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение следующих задач:

1. Координация и создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании;
2. Развитие профилактической антинаркотической деятельности.
3. Финансовое обеспечение исполнения полномочий по реализации прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности.

Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение следующих задач:

- обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций.

Для контроля за ходом реализации Программы и характеристики состояния установленной сферы деятельности, предусмотрена система целевых показателей Программы (показатели непосредственных результатов):

- доля выявленных с участием общественности правонарушений в общем количестве правонарушений с 6% до 10%;
- доля выявленных нарушений правил дорожного движения с помощью технических средств видеонаблюдения в общем количестве нарушений с 10,5% до 30,0%;
- увеличение количества специалистов субъектов антинаркотической деятельности повысивших профессиональный уровень в ежегодно проводимых мероприятиях на 10 человек;
- увеличение количества тематических радио- и телепередач газетных и журнальных рубрик, интернет - проектов, направленных на антинаркотическую пропаганду до 3 шт.;
- увеличение количества молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на профилактику незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ до 90% (от количества молодежи города);
- увеличение количества зарегистрированных актов гражданского состояния с 2348 до 2372 шт.;

Показателями конечных результатов Программы являются:

- уменьшение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений с 15,6% до 12,0%.
- уменьшение уровня общеуголовной преступности (на 10 тысяч человек) с 60% до 56,4%;
- уменьшение доли лиц, ранее осуждавшихся за совершение преступлений, в общем количестве лиц, осужденных на основании обвинительных приговоров, вступивших в законную силу с 45,4% до 43,6%;
- увеличение количества обучающихся в городе Когалыме, участников мероприятий, вовлеченных в антинаркотические профилактические мероприятия, от общей численности детей, молодежи до 100 %.

Перечень и описание ожидаемых результатов Программы представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Достижение цели по совершенствованию системы социальной профилактики правонарушений, правовой грамотности и правосознания граждан (подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений») планируется путем реализации 4 основных задач:

1. Задача «Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан» реализуется через следующие мероприятия:
 - оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - размещение (в том числе разработка проектов, приобретение, установка, монтаж, подключение) в наиболее криминальных общественных местах и на улицах города Когалыма, местах массового пребывания граждан, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения, с установкой мониторов для контроля за обстановкой и оперативного реагирования, модернизации имеющихся систем видеонаблюдения;
 - размещение (в том числе разработка проектов, приобретение, установка, монтаж, подключение) в городе Когалыме, на въездах и выездах из него и территории города систем видеонаблюдения, модернизация, обеспечения функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирования населения о системах, необходимости соблюдения правил дорожного движения (в том числе санкция за их нарушение) с целью избежания детского дорожно-транспортного травматизма;
2. Мероприятия направлены на профилактику правонарушений, правопорядка и общественной безопасности населения города Когалыма.
 1. Задача «Развитие правовой поддержки и правовой грамотности граждан» реализуется через следующие мероприятия:
 - реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в 2014 году;
 - осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии;
 - осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.
 2. Задача «Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан» реализуется через следующие мероприятия:
 - создание и прокат на телевидении видеоматериалов по профилактике правонарушений;
 - изготовление и распространение продукции информационно-профилактического характера (баннеры, плакаты, печатная продукция и др.);
 - проведение городских конкурсов «Государство. Право. Я», «Юный помощник полиции»;
 - развитие материально-технической базы профильных классов и военно-патристических клубов;
 - формирование банка данных о безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних;
 - проведение выездных заседаний территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма;
 - формирование банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также в семьи, где воспитываются условно осужденные несовершеннолетние.

1.4. Задача «Профилактика правонарушений в сфере безопасности дорожного движения» реализуется через следующие мероприятия:

- организация регулярного освещения вопросов безопасности дорожного движения по телевидению (производство видеороликов, видеофильмов, размещение объявлений «Бегущая строка», участие в прямых эфирах, игровых передачах и др.), по радио и в печатных изданиях;
- организация и проведение профилактических операций, ежегодных конкурсов, слётов, соревнований, связанных с безопасностью дорожного движения и профилактикой детского дорожно-транспортного травматизма в 2014 году;
- приобретение печатной и сувенирной продукции по пропаганде и обучению населения правилам дорожного движения (тематические сувениры, информационные листки, наглядные пособия, открытки, памятки, буклеты, грамоты);
- организация и проведение конкурсов среди водителей автотранспортных предприятий, водителей личного транспорта, начинающих водителей, автошкол: «Безопасный перевозчик», «Безопасный мотоциклист!», «Автоледи». Приобретение поощрительных призов для награждения участников конкурса в 2014 году;
- организация и проведение игровой тематической программы среди детей и подростков «Азбука дорог»;
- участие команд юных инспекторов движения в окружном конкурсе «Безопасное колесо»;
- приобретение необходимого учебного оборудования, методической литературы для оснащения кабинетов по безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях. Приобретение методической литературы для преподавателей по обучению детей правилам дорожного движения;
- приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для образовательных организаций;
- приобретение для образовательных организаций оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге. Изготовление и распространение светоотражающих приспособлений среди воспитанников и обучающихся 1-4 классов образовательных организаций в 2015-2017 годах.

2. Достижение цели «Совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения субъектов антинаркотической деятельности» (подпрограмма 2 «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ») планируется путём реализации 2-х основных задач.

- 2.1. Задача «Координация и создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании» реализуется через следующие мероприятия:
- осуществление организационного обеспечения деятельности Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами в 2014 году;
 - проведение мониторинга наркоситуации на территории города Когалыма;
 - разработка нормативно-правовых актов, предложений в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту (в пределах компетенции);
 - проведение семинаров, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, представителей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов по проблемам наркомании. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики, занимающихся пропагандой здорового образа жизни. Приобретение учебно-методических программ, пособий по профилактике наркомании;
 - организация и проведение профилактической работы с «группами риска» немедицинского потребления наркотиков;
 - создание и распространение на территории города Когалыма социальной рекламы: антинаркотических баннеров, видеороликов, видеофильмов, радио- и телераздатки, печатных материалов по профилактике наркомании и токсикомании;
 - организация и проведение мероприятий среди детей, подростков молодежи направленных на здоровый образ жизни, профилактики наркомании.

2.2. Задача «Развитие профилактической антинаркотической деятельности» реализуется через следующие мероприятия:

- проведение информационной антинаркотической пропаганды. Мероприятия планируется реализовать посредством проведения российских, окружных городских антинаркотических акций, реализации антинаркотических проектов, марафонов, развития детско-юношеских волонтерских движений и др. Информация о деятельности субъектов профилактики и противодействия наркомании будет размещаться в газете «Когалымский вестник», на сайтах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Муниципальное образование город Когалым и Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- проведение городской акции среди студентов и работающей молодежи «Шаг навстречу»;
- организация и проведение детско-юношеского марафона «Прекрасное слово - жизнь»;
- организация работы городской лекторской группы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения;
- реализация проекта «Спорт – основа здорового образа жизни»;
- создание условий, проведение профилактических мероприятий, вовлечение общественности в антинаркотическую деятельность. По данному направлению планируется реализовать мероприятия в сфере культуры, спорта, других сферах, направленных на здоровый образ жизни, привлечение молодежи к проблемам наркомании, формирования у молодежи психологического иммунитета к потреблению наркотиков и т.д.;
- развитие на территории города Когалыма детско-юношеских и молодежных волонтерских движений;
- организация профильной смены для лидеров детско-юношеских волонтерских движений;
- организация проведения проверок образовательных учреждений, культурных учреждений, библиотек города Когалыма на предмет реализации мероприятий по ограничению доступа к сайтам пропагандирующим наркотические вещества.

3. Достижение цели «Финансовое обеспечение исполнения полномочий по реализации прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» планируется путём реализации 1 задачи.

3.1. Задача «Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций» реализуется через следующие мероприятия:

- реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в 2015-2017 годах;
- осуществление организационного обеспечения деятельности Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами в 2015-2017 годах.

Перечень программных мероприятий предоставлен в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Механизм реализации Программы

4.1. Механизм реализации Программы осуществляется через последовательное исполнение следующих направлений:

- утверждение расходов на реализацию предусмотренных программных мероприятий;
 - организацию программных мероприятий путем заключения и исполнения муниципальных контрактов (договоров).
- Для обеспечения мониторинга и анализа реализации Программы ответственный исполнитель:
- отчитывается о ходе выполнения Программы в управление экономики Администрации города Когалыма в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 (далее – Порядок);
 - размещает отчет о ходе реализации Программы, в срок не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций;
 - размещает годовой отчет о реализации Программы, в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

Соисполнители мероприятий Программы предоставляют ответственному исполнителю Программы в соответствии с Порядком для текущего мониторинга и формирования сводного отчета:

- ежемесячно, в срок не позднее 25 числа отчетного месяца, информацию о финансовых затратах Программы и исполнении мероприятий финансируемых в рамках основной деятельности, а также, не финансируемых, на бумажном и электронном носителе, за подписью руководителя;
- ежеквартально с нарастающим итогом, в срок не позднее 1 числа первого месяца квартала информацию о финансовых затратах и показателях результативности Программы с краткой пояснительной запиской о ходе реализации Программы;
- в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о ходе реализации Программы, оценку эффективности и результативности Программы (в части касающейся).

Соисполнители мероприятий Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств бюджета города Когалыма, бюджета Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, федерального бюджета, выделяемых на их реализацию.

4.2. Ответственным исполнителем Программы является структурное подразделение – Сектор по организационной деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами, которое несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

4.3. Ответственный исполнитель Программы:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;
- передаёт при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для её выполнения;
- осуществляет координацию деятельности соисполнителей Программы по реализации программных мероприятий;
- несёт ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на её реализацию;
- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации Программы;
- подготавливает и уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы.

4.4. При необходимости ответственный исполнитель Программы вправе по согласованию с соисполнителями формировать предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объёмы бюджетных ассигнований в пределах утверждённых лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

На достижение целей и задач Программы могут оказывать влияние следующие риски:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками по реализации мероприятий Программы;
- из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере правонарушений, безопасности дорожного движения, незаконного оборота наркотиков возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов.

С целью минимизации рисков планируется:

- проведение постоянного мониторинга реализации мероприятий Программы;
- корректировка мероприятий Программы и её показателей результативности;
- перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств;
- поиск новых подходов к решению поставленных задач в области обеспечения общественного порядка в городе Когалыме.

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах»

Система показателей муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах»

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Показатели непосредственных результатов								
1.	Доля выявленных с участием общественности правонарушений, в общем количестве правонарушений	%	6,0	9,0	9,5	10,0	10,0	10,0
2.	Доля выявленных нарушений правил дорожного движения с помощью технических средств видеонаблюдения в общем количестве нарушений	%	10,5	31,3	30,0	30,0	30,0	30,0
3.	Доля педагогических работников участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику употребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними	%	50	2 чел.	52	54	60	60
4.	Увеличение количества тематических радио- и телераздатки газетных и журнальных рубрик, интернет - проектов, направленных на антинаркотическую пропаганду	ед.	0	0	1	2	3	3
5.	Увеличение количества молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на профилактику незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ до 90% (от количества молодежи города)	%	0,0	0,0	65,0	75,0	90,0	90,0
6.	Увеличение количества зарегистрированных актов гражданского состояния	ед.	2348	2357	2362	2367	2372	2372
Показатели конечных результатов								
1.	Уменьшение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений	%	15,6	11,1	13,0	12,0	12,0	12,0
2.	Уменьшение уровня общеуголовной преступности (на 10 тыс. населения)	%	60	105,1	57,5	56,4	56,4	56,4
3.	Уменьшение доли лиц, ранее осужденных за совершение преступлений, в общем количестве лиц, осужденных на основании обвинительных приговоров, вступивших в законную силу	%	45,4	54,6	45	44,2	43,6	43,6
4.	Увеличение доли обучающихся в городе Когалыме, участников мероприятий, вовлеченных в антинаркотические профилактические мероприятия, от общей численности детей, молодежи.	%	0	0	70,0	80,0	90,0	100,0

Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах» от 25.07.2014 № 1834

«Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах»

Основные мероприятия муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах»

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)				Источники финансирования	
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.		2017 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель 1. Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, правовой грамотности и правосознания граждан									
Подпрограмма 1. Профилактика правонарушений									
Задача 1. Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан									
1.1	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	СОДКиВПО	2014-2017	1988,50	933,50	835,00	110,00	110,00	всего
				420,50	180,50	140,00	50,00	50,00	бюджет автономного округа
				1568,00	753,00	695,00	60,00	60,00	бюджет города Когалыма
				10517,82	9476,52	327,10	346,70	367,50	всего
1.2	Размещение (в том числе разработка проектов, приобретение, установка, монтаж, подключение) в наиболее криминальных общественных местах и на улицах города Когалыма, местах массового пребывания граждан, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения, с установкой мониторов для контроля за обстановкой и оперативного реагирования, модернизации имеющихся систем видеонаблюдения	КУМИ	2014	1259,46	1259,46	0,00	0,00	0,00	всего
				1007,46	1007,46	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
				252,00	252,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				7133,26	7133,26	0,00	0,00	0,00	всего
				99,00	99,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				7034,26	7034,26	0,00	0,00	0,00	Средства НК "ЛУКОЙЛ"
				2125,10	1083,80	327,10	346,70	367,50	всего
				867,00	867,00	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
				1258,10	216,80	327,10	346,70	367,50	бюджет города Когалыма
				1036,90	1036,90	0,00	0,00	0,00	всего
				829,50	829,50	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
				207,40	207,40	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
1.3	Размещения (в том числе разработка проектов, приобретение, установки, монтажа, подключения) в городе Когалыме, на въездах и выездах из города систем видеонаблюдения, модернизация, обеспечения функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирования населения о системах, необходимости соблюдения правил дорожного движения (в том числе санкциях за их нарушение) с целью избежания детского дорожно-транспортного травматизма	КУМИ	2014	91,90	91,90	0,00	0,00	0,00	всего
				73,50	73,50	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
				18,40	18,40	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				13635,12	11538,82	1162,10	456,70	477,50	всего
				3197,96	2957,96	140,00	50,00	50,00	бюджет автономного округа
				3402,90	1546,60	1022,10	406,70	427,50	бюджет города Когалыма
				7034,26	7034,26	0,00	0,00	0,00	Средства НК "ЛУКОЙЛ"
Итого по задаче 1									
Задача 2. Развитие правовой поддержки и правовой грамотности граждан									
2.1	Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	ЗАГС	2014	7666,10	7666,10	0,00	0,00	0,00	всего
				4837,20	4837,20	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				2828,90	2828,90	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
2.2	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии города Когалыма	Административная комиссия города Когалыма	2014-2017	10293,10	3317,70	3487,80	1743,80	1743,80	бюджет автономного округа
2.3	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	ЮУ	2014-2016	43,50	8,90	0,00	34,60	0,00	федеральный бюджет
Итого по задаче 2									
				18002,70	10992,70	3487,80	1778,40	1743,80	всего
				4880,70	4846,10	0,00	34,60	0,00	федеральный бюджет
				13122,00	6146,60	3487,80	1743,80	1743,80	бюджет автономного округа
Задача 3. «Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан»									
3.1	Создание и прокат на телевидении видеоматериалов по профилактике правонарушений	ГО и ЧС	2014	458,20	105,40	110,80	117,50	124,50	всего
				105,40	105,40	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				352,80	0,00	110,80	117,50	124,50	бюджет города Когалыма
				951,50	144,90	289,10	251,20	266,30	всего
3.2	Изготовление и распространение продукции информационно-профилактического характера (баннеры, плакаты, печатная продукция и др.)	ГО и ЧС	2014	144,90	144,90	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				806,60	0,00	289,10	251,20	266,30	бюджет города Когалыма
3.3	Проведение городских конкурсов: «Государство. Право. Я», «Юный помощник полиции»	УО	2014-2017	517,90	120,00	126,00	133,10	138,80	бюджет города Когалыма
3.4	Развитие материально-технической базы профильных классов и военно-патриотических клубов	УО	2014-2017	1289,20	300,00	315,00	330,00	344,20	бюджет города Когалыма
3.5	Формирование банка данных о безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних	КДН	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
3.6	Проведение выездных заседаний территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма	КДН	Два раза в год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
3.7	Формирование банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении	КДН	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
3.8	Проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также в семьи, где воспитываются условно осужденные несовершеннолетние	КДН	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
Итого по задаче 3									
				3216,80	670,30	840,90	831,80	873,80	всего
				3216,80	670,30	840,90	831,80	873,80	бюджет города Когалыма
Задача 4. Профилактика правонарушений в сфере безопасности дорожного движения									

4.1	Организация регулярного освещения вопросов безопасности дорожного движения по телевидению видеороликов, видеороликов, размещение объявлений («Бегущая строка»), участие в прямых эфирах, игровых передачах и др.), по радио и в печатных изданиях	МКУ «УЖКХ» СОДКиВПО	2014 2015-2017	555,30 127,50 427,80	127,50 0,00 0,00	132,80 0,00 132,80	143,20 143,20 143,20	151,80 0,00 151,80	всего бюджет города Когалыма бюджет города Когалыма
4.2	Организация и проведение профилактических операций, ежегодных конкурсов, слётов, соревнований, связанных с безопасностью дорожного движения и профилактикой детского дорожно-транспортного травматизма	МКУ «УЖКХ» УО	2014 2014-2017	81,50 99,00 573,20	81,50 0,00 134,10	0,00 0,00 140,80	0,00 0,00 144,80	0,00 0,00 153,50	бюджет города Когалыма бюджет города Когалыма всего
4.3	Приобретение печатной и сувенирной продукции по пропаганде и обучению населения правилам дорожного движения (технические сувениры, информационные листки, наглядные пособия, открытки, памятки, буклеты, грамоты)	МКУ «УЖКХ» СОДКиВПО	2014 2015-2017	134,10 439,10	134,10 0,00	0,00 140,80	0,00 144,80	0,00 153,50	бюджет города Когалыма бюджет города Когалыма
4.4	Организация и проведение конкурсов среди водителей автотранспортных предприятий, водителей личного транспорта, начинающих водителей, автошкол «Безопасный перевозчик», «Безопасный мотоциклист!», «Автоледи». Приобретение поощрительных призов для награждения участников конкурса	МКУ «УЖКХ»	2014	106,50	106,50	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
4.5	Организация и проведение игровой тематической программы среди детей и подростков «Азбука дорог»	УКС и МП (МАУ «КДК «Метро»)*	2014-2017	645,10	150,00	158,00	165,00	172,10	бюджет города Когалыма
4.6	Участие команд юных инспекторов движения в окружном конкурсе «Безопасное колесо»	УО	2014-2017	90,20	21,00	22,00	23,10	24,10	бюджет города Когалыма
4.7	Приобретение необходимого учебного оборудования для оснащения кабинетов по безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях. Приобретение методической литературы для преподавателей по обучению детей правилам дорожного движения	УО	2014-2017	316,40	73,50	77,20	81,10	84,60	бюджет города Когалыма
4.8	Приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для образовательных организаций	УО	2014-2017	400,40	211,70	60,00	63,00	65,70	бюджет города Когалыма
4.9	Приобретение для образовательных организаций оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге. Приобретение и распространение светоотражающих приспособлений среди воспитанников и обучающихся 1-4 классов образовательных организаций	УО	2015-2017	954,10	0,00	302,50	316,30	335,30	бюджет города Когалыма
Итого по задаче 4				3821,70	1004,80	893,30	936,50	987,10	всего
Итого по Подпрограмме I				3821,70	1004,80	893,30	936,50	987,10	бюджет города Когалыма
				38676,32	24206,62	6384,10	4003,40	4082,20	всего
				4880,70	4846,10	0,00	34,60	0,00	федеральный бюджет
				16319,96	9104,56	3627,80	1793,80	1793,80	бюджет автономного округа
				10441,40	3221,70	2756,30	2175,00	2288,40	бюджет города Когалыма
				7034,26	7034,26	0,00	0,00	0,00	Средства НК "ЛУКОЙЛ"

II. Цель 2. Совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения субъектов антинаркотической деятельности

Подпрограмма II. Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ

Задача 5. Координация и создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании

5.1	Осуществление организационного обеспечения деятельности Сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами	СОДКиВПО	2014	2607,60	2607,60	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
5.2	Проведение мониторинга наркоситуации на территории города Когалыма	СОДКиВПО	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
5.3	Разработка нормативно-правовых актов, предложений в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту (в пределах компетенции)	СОДКиВПО	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
5.4	Проведение семинаров, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, представителей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов по проблемам наркомании. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики, занимающихся пропагандой здорового образа жизни. Приобретение учебно-методических программ, пособий по профилактике наркомании	УКС и МП (МБУ «МКЦ «Феникс»*) УО СОДКиВПО	2014-2017	838,60 0,00 788,20 50,40	191,00 0,00 186,00 5,00	222,70 0,00 192,80 29,90	205,40 0,00 200,40 5,00	219,50 0,00 209,00 10,50	всего ФОД бюджет города Когалыма
5.5	Организация и проведение профилактической работы с «группами риска» немедицинского потребления наркотиков	УО, КДН	2014-2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
5.6	Создание и распространение на территории города социальной рекламы: антинаркотических баннеров, видеороликов, видеороликов, радио- и телепередач, печатных материалов по профилактике наркомании и токсикомании	СОДКиВПО КДН УКС и МП (МБУ «МКЦ «Феникс»*)	2014-2017	542,40 257,50 101,40 183,50	135,50 75,50 25,00 35,00	146,60 55,70 24,90 66,00	151,70 86,30 25,00 40,40	108,60 40,00 26,50 42,10	всего бюджет города Когалыма
5.7	Организация и проведение мероприятий среди детей, подростков молодежи направленных на здоровый образ жизни, профилактику наркомании	УКС и МП (МБУ «МКЦ «Феникс»*), МАУ «Дворец спорта», МБУ «ЦБС», МАУ «КДК «Метро»	2014-2017	339,20	83,90	83,90	83,90	87,50	бюджет города Когалыма
Итого по задаче 5				4327,80	3018,00	453,20	441,00	415,60	всего
				4327,80	3018,00	453,20	441,00	415,60	бюджет города Когалыма

Задача 6. Развитие профилактической антинаркотической деятельности

6.1	Проведение информационной антинаркотической пропаганды	СОДКиВПО, УКС и МП, УО	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
6.2	Проведение городской акции среди студентов и работающей молодежи «Шаг навстречу»	УКС и МП («МКЦ «Феникс»*)	2014-2017	259,60	64,20	64,20	64,20	67,00	бюджет города Когалыма
6.3	Организация и проведение детско-юношеского марафона «Прекрасное слово – жизнь»	УКС и МП (МБУ «ЦБС»)	2014-2017	317,10	73,90	77,50	81,10	84,60	бюджет города Когалыма
6.4	Организация работы городской лекторской группы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения	СОДКиВПО, УКС и МП, УО	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
6.5	Реализация проекта «Спорт – основа здорового образа жизни»	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта»)	2014-2017	569,00	150,90	109,00	151,30	157,80	бюджет города Когалыма
6.6	Создание условий, проведение профилактических мероприятий, вовлечение общественности в антинаркотическую деятельность	СОДКиВПО, УКС и МП, УО, ОКОС	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
6.7	Развитие на территории города Когалыма детско-юношеских и молодежных волонтерских движений	УО, УКС и МП («МКЦ «Феникс»*)	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
6.8	Организация профильной смены для лидеров детско-юношеских волонтерских движений	УО	2014-2017	657,30	150,00	160,00	170,00	177,30	бюджет города Когалыма
6.9	Организация проведения проверок образовательных учреждений, культурных учреждений, библиотек города Когалыма на предмет реализации мероприятий по ограничению доступа к сайтам пропагандирующих наркотические вещества	УО УКС и МП	2014-2017 2014-2017	0,00 1803,00	0,00 439,00	0,00 410,70	0,00 466,60	0,00 486,70	ФОД всего бюджет города Когалыма
Итого по задаче 6				1803,00	439,00	410,70	466,60	486,70	бюджет города Когалыма
Итого по Подпрограмме II				6130,80	3457,00	863,90	907,60	902,30	всего
				6130,80	3457,00	863,90	907,60	902,30	бюджет города Когалыма

III. Цель 3. Финансовое обеспечение исполнения полномочий по реализации прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности

Подпрограмма III. Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей автономного округа в отдельных сферах жизнедеятельности

Задача 7. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций

7.1	Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	ЗАГС	2015-2017	23274,90	0,00	7619,50	7642,00	8013,40	всего
7.2	Осуществление организационного обеспечения деятельности Сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами	СОДКиВПО	2015-2017	14788,20	0,00	4790,60	4813,10	5184,50	федеральный бюджет
				8486,70	0,00	2828,90	2828,90	2828,90	бюджет автономного округа
Итого по задаче 7				6707,40	0,00	2235,80	2235,80	2235,80	бюджет города Когалыма
				29982,30	0,00	9855,30	9877,80	10249,20	всего
				14788,20	0,00	4790,60	4813,10	5184,50	федеральный бюджет
				8486,70	0,00	2828,90	2828,90	2828,90	бюджет автономного округа
				6707,40	0,00	2235,80	2235,80	2235,80	бюджет города Когалыма
Итого по Подпрограмме III				29982,30	0,00	9855,30	9877,80	10249,20	всего
				14788,20	0,00	4790,60	4813,10	5184,50	федеральный бюджет
				8486,70	0,00	2828,90	2828,90	2828,90	бюджет автономного округа
				6707,40	0,00	2235,80	2235,80	2235,80	бюджет города Когалыма
Всего по программе				74789,42	27663,62	17103,30	14788,80	15233,70	всего
				19668,90	4846,10	4790,60	4847,70	5184,50	федеральный бюджет
				24806,66	9104,56	6456,70	4622,70	4622,70	бюджет автономного округа
				23279,60	6678,70	5856,00	5318,40	5426,50	бюджет города Когалыма
				7034,26	7034,26	0,00	0,00	0,00	Средства НК "ЛУКОЙЛ"

в том числе:

ответственный исполнитель - Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами	13637,70	3621,60	3829,90	3093,80	3092,40	всего
соисполнитель 1 - управление образования Администрации города Когалыма	13217,20	3441,10	3689,90	3043,80	3042,40	бюджет города Когалыма
соисполнитель 2 - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	420,50	180,50	140,00	50,00	50,00	бюджет автономного округа
соисполнитель 3 - юридическое управление Администрации города Когалыма	5112,70	1161,20	1255,50	1317,00	1379,00	бюджет города Когалыма
соисполнитель 4 - территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма	2313,50	557,90	558,60	585,90	611,10	бюджет города Когалыма
соисполнитель 5 - Административная комиссия города Когалыма	43,50	8,90	0,00	34,60	0,00	федеральный бюджет
соисполнитель 6 - Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма	101,40	25,00	24,90	25,00	26,50	бюджет города Когалыма
соисполнитель 7 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	10293,10	3317,70	3487,80	1743,80	1743,80	бюджет автономного округа
соисполнитель 8 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	30941,00	7666,10	7619,50	7642,00	8013,40	всего
соисполнитель 9 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	19625,40	4837,20	4790,60	4813,10	5184,50	федеральный бюджет
соисполнитель 10 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	11315,60	2828,90	2828,90	2828,90	2828,90	бюджет автономного округа
соисполнитель 11 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	449,60	449,60	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
соисполнитель 12 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	7133,26	7133,26	0,00	0,00	0,00	всего
соисполнитель 13 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	99,00	99,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
соисполнитель 14 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	7034,26	7034,26	0,00	0,00	0,00	Средства НК "ЛУКОЙЛ"
соисполнитель 15 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	3162,00	2120,70	327,10	346,70	367,50	всего
соисполнитель 16 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	1696,50	1696,50	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
соисполнитель 17 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	1465,50	424,20	327,10	346,70	367,50	бюджет города Когалыма
соисполнитель 18 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	1351,36	1351,36	0,00	0,00	0,00	всего
соисполнитель 19 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	1080,96	1080,96	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
соисполнитель 20 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	270,40	270,40	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
соисполнитель 21 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	250,30	250,30	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма

* - бюджетные ассигнования отражены с учетом реорганизации МБУ «МКЦ «Арт-Праздник» и МАУ «КДК «Январь» путем присоединения к МАУ «КДК «Метро» (Постановления Администрации города Когалыма №2407 и №2408 от 30.09.2014)
Примечание: в Перечне мероприятий используются следующие сокращения:
-СОДКиВПО - Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами
- УО - управление образования Администрации города Когалыма;
- ЗАГС - Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма;
- ЮУ - юридическое управление Администрации города Когалыма;
- УКС и МП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
- МБУ «МКЦ «Феникс» - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»;

- МБУ «ЦБС» - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»;
- МАУ «КДК «Метро» - муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро»;
- МАУ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»;
- КДН - территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма;
- МКУ «УЖКХ» - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;
- ГО и ЧС - Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма;
- МКУ «ЕДДС» - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»;
- КУМИ - комитет по управлению муниципальным имуществом;
- ФОД - средства бюджета города Когалыма запланированные на текущее финансовое обеспечение деятельности учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 5 мая 2015 г.

№1356

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.05.2013 №1549

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Уставом города Когалыма, на основании подпункта 5.5 поручения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по итогам работы с общественными советами учреждений социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями, ресурсоснабжающими организациями, товариществами собственников жилья, жителями, обратившимися к Губернатору автономного округа от 11.02.2015, заявлениям, поступившим председателю Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса своих обязательств (далее - Совет), от граждан о включении в члены Совета:
1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.05.2013 №1549 «О создании Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса своих обязательств» (далее - Постановление) внести следующее изменение:

- 1.1. Приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Л.Г. Низамова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А. Рашупкина.

В.И. Степура, глава Администрации города Когалыма.

Ахметшин Димит Закирьянович - член Совета дома по улице Набережная, дом 84 (по согласованию);
 Богачева Любовь Васильевна - старшая по подъезду №1 жилого дома ул.Дружбы Народов, 12 (по согласованию);
 Ветштейн Валентина Васильевна - председатель общественной организации «Союз пенсионеров (ветеранов) г.Когалыма» (по согласованию);

Володина Марина Леонидовна - член Совета дома по улице Бакинская, дом 39 (по согласованию);
 Гафурова Гульнара Халимовна - член городской общественной организации многодетных семей «Счастливое детство» (по согласованию);
 Давыдов Вадим Анатольевич - член Совета дома по улице Бакинская, дом 49 (по согласованию);
 Дануца Наталия Фёдоровна - член Совета дома по улице Набережная, дом 159 (по согласованию);
 Журавель Нина Николаевна - член Совета дома по улице Широкая, дом 15 (по согласованию);
 Зайцева Татьяна Витальевна - член Совета дома по улице Дорожников, дом 7 (по согласованию);
 Зверев Александр Федорович - директор общества с ограниченной ответственностью «Сантехсервис» (по согласованию);
 Кадочникова Светлана Петровна - член Совета дома по улице Дружбы Народов, дом 22 (по согласованию);
 Касумбеков Османбек Надирбекович - член когалымской городской общественной организации «национально-культурное общество дагестанцев «ЕДИНСТВО» (по согласованию);

Колосова Людмила Викторовна - член городской общественной организации «Сюно» (по согласованию);
 Кондратенко Ирина Николаевна - член Совета дома по улице Мира, дом 14 (по согласованию);
 Кондратьев Олег Павлович - член Совета дома по улице Молодёжная, дом 30 (по согласованию);
 Копоткина Вера Фёдоровна - член Совета дома по улице Набережная, дом 159 (по согласованию);
 Крупнова Оксана Викторовна - директор общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр» (по согласованию);

Крылова Ольга Витальевна - член Совета дома по улице Набережная, дом 157 (по согласованию);
 Левакова Ирина Валентиновна - член Совета дома по улице Береговая, дом 49 (по согласованию);
 Леонтьев Андрей Валерьевич - председатель Совета дома по улице Мира дом 14а, дом 14а (по согласованию);
 Леонтьев Валерий Иванович - житель дома по улице Дружбы Народов, дом 22 (по согласованию);
 Лушков Александр Владимирович - заместитель председателя Городской общественной организации «Первопроходцы Когалыма» (по согласованию);

Машалгина Ирина Ивановна - член Совета дома по улице Дружбы народов, дом 266 (по согласованию);
 Малеванная Ольга Георгиевна - член Совета дома по проспекту Солнечный, дом 19 (по согласованию);
 Мехонцева Наталья Геннадьевна - член Совета дома по улице Привокзальная, дом 29 (по согласованию);
 Митюков Леонид Викторович - житель дома по улице Бакинская, дом 49 (по согласованию);
 Назарова Людмила Викторовна - член когалымской городской общественной организации «Территориальное объединение работников муниципального образования город Когалым (по согласованию);

Нафиков Рустем Кавсарович - член Совета дома по улице Мира, дом 19 (по согласованию);
 Петренко Татьяна Петровна - член Совета дома по улице Привокзальная, дом 29а (по согласованию);
 Попова Людмила Николаевна - старшая по подъезду №5 жилого дома 18, по улице Дружбы Народов (по согласованию);
 Птук Наиля Рамисовна - член татаро-башкирского национального культурного общества «НУР» (по согласованию);
 Плуговина Тамара Николаевна - член городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Рашидова Гаждер Гасановна - член Совета дома по улице Набережная, дом 159 (по согласованию);
 Рафикова Лариса Рафизовна - житель дома по улице Бакинская, дом 35 (по согласованию);
 Саламова Наира Курбангагомедовна - член Городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Сывороткин Владимир Владимирович - член Совета дома ул.Набережная, дом 157 (по согласованию);
 Феклистова Светлана Геннадьевна - член Совета дома по улице Таллинская, дом 1а (по согласованию);
 Чапцева Нина Александровна - член Совета дома по улице Привокзальная, дом 9 (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 6 мая 2015 г.

№1359

Об утверждении списка победителей и призёров городского конкурса «Педагог года» среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Когалыма

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 10.02.2014 №225 «Об утверждении положений о порядке проведения профессиональных конкурсов», на основании сводного протокола по определению победителей и призёров среди участвующих в городском конкурсе «Педагог года»:

1. Утвердить список победителей и призёров городского конкурса «Педагог года» среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) произвести финансирование расходов в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2016 годы» за счёт средств бюджета города Когалыма.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 06.05.2015 №1359

Список победителей и призёров городского конкурса «Педагог года» среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Когалыма

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Место	Сумма премии (тыс.руб.)
1.	Мирскова Жанна Мухтаровна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Родничок»	I	46,0
2.	Постолова Галина Борисовна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»	II	34,5
3.	Семенов Людмила Викторовна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Золушка»	III	23,0

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 7 мая 2015 г.

№542-ГД

О подтверждении решения Думы города Когалыма, принятого путем опроса в заочной форме

В соответствии с Уставом города Когалыма, статьей 50 Регламента Думы города Когалыма, Дума города Когалыма РЕШИЛА: Подтвердить решение Думы города Когалыма от 29.04.2015 №541-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 17.02.2015 №504-ГД», принятое путем опроса в заочной форме.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 7 мая 2015 г.

№1365

Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям города Когалыма и муниципальным унитарным предприятиям города Когалыма на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с абзацем 14 пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 24.04.2015 №1209 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Когалыма»:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям города Когалыма и муниципальным унитарным предприятиям города Когалыма на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.05.2015 №1365

Порядок принятия решения о предоставлении права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям города Когалыма и муниципальным унитарным предприятиям города Когалыма на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Общие положения
 1.1. Настоящий Порядок принятия решения о предоставлении права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям города Когалыма и муниципальным унитарным предприятиям города Когалыма на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок) определяет порядок принятия Администрацией города Когалыма решения о предоставлении главному распорядителю средств бюджета города Когалыма (далее - главному распорядителю) права заключать соглашения о предоставлении муниципального бюджетных, муниципальным автономным учреждениям города Когалыма и муниципальным унитарным предприятиям города Когалыма субсидий на осуществление капитальных вложений (далее - субсидий) в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Когалыма и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Когалыма (далее - объекты капитальных вложений) за счет средств бюджета города Когалыма (далее - бюджет города) на срок реализации

решения Администрации города Когалыма о предоставлении субсидий, принятого в установленном порядке, превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

- 1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:
 - главный распорядитель - главный распорядитель средств бюджета города Когалыма, которому в ведомственной структуре расходов бюджета города планируется предусмотреть (предусмотрены) бюджетные ассигнования в форме субсидий на осуществление капитальных вложений;
 - организации - муниципальные бюджетные, муниципальные автономные учреждения города Когалыма и муниципальные унитарные предприятия города Когалыма (далее - муниципальные бюджетные, муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия), которым из бюджета города предоставляются бюджетные ассигнования в форме субсидий на осуществление капитальных вложений.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом и законодательством Российской Федерации.

2. Порядок принятия решения о предоставлении права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям города Когалыма и муниципальным унитарным предприятиям на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

2.1. Решение о предоставлении главному распорядителю права заключать с организацией соглашение о предоставлении субсидий (далее - решение о предоставлении права) принимается Администрацией города Когалыма в отношении объектов, срок строительства или приобретения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.2. Проект решения о предоставлении права в форме проекта постановления Администрации города Когалыма подготавливается главным распорядителем.

2.3. Проектом решения о предоставлении права могут предусматриваться несколько объектов капитальных вложений, указанных в решении о предоставлении субсидии. В отношении каждого объекта капитальных вложений должна быть отражена следующая информация:
 - наименование объекта капитальных вложений;
 - объем субсидии с разбивкой по годам;
 - срок действия соглашения о предоставлении субсидии, не превышающий срока, установленного решением о предоставлении субсидии;

- порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий заключенных организацией с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих оплате за счет субсидии (далее - договоры).

2.4. После принятия постановления Администрации города Когалыма главный распорядитель заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главному распорядителю ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

1. главный распорядитель обеспечивает согласование с организацией новых условий соглашения в части сроков предоставления субсидии, а при невозможности такого согласования - согласование в части размера предоставляемой субсидии. При этом главный распорядитель обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты по договорам, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены;
2. организация обеспечивает согласование с подрядчиком и (или) исполнителем новых условий договоров в части изменения размера субсидии и (или) сроков ее предоставления, а при невозможности такого согласования - согласование в части сокращения предусмотренного договором объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.6. Изменение условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего порядка, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в решение о предоставлении субсидий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 22 апреля 2015 г.

№1185

Об утверждении норматива отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий города Когалыма за 2014 год

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, в целях реализации права собственника на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданных им муниципальных унитарных предприятий, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в бюджет города Когалыма:

1. Утвердить норматив отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет города Когалыма по итогам работы за 2014 год в размере 20%.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В. Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Главы города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.adm.kogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В. Ковальчука.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. В соответствии с решением Думы города Когалыма от 18.08.2010 №527-ГД «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма» Администрация города Когалыма объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

ведущий специалист отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы «старшей» группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист» - 1 единица. Квалификационные требования, к должности муниципальной службы «старшей» группы, учрежденной для выполнения функции «специалист»:

- среднее профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца, по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или образование, считающееся равноценным;
- без предъявления требований к стажу работы.
- 2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:
 Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, учрежденную для выполнения функции «специалист», должен знать и уметь применять на практике:
 - основные положения Конституции Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры применительно к соответствующей сфере деятельности;

- Устав Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение об отделе по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:
 Муниципальный служащий, замещающий старшую должность муниципальной службы, учрежденную для выполнения функции «специалист», должен иметь необходимые профессиональные способности и навыки:

- способность к постановке целей, задач и нахождению путей их реализации;
- эффективного планирования работы;
- систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- умение анализировать и выработать предложения на основе анализа;
- четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение выполнять должностные обязанности самостоятельно;
- навыки владения приемами межличностного общения, грамотного учёта мнения коллег, эффективного и последовательного взаимодействия со специалистами других структурных подразделений Администрации города Когалыма в пределах своей компетенции;
- делового письма, ведения переговоров;
- консультирования граждан, представителей организаций и муниципальных служащих других структурных подразделений Администрации города Когалыма по вопросам, находящимся в компетенции главного специалиста;
- умение владеть компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, навыками работы со справочно-правовыми системами, электронной почтой и сетью ИНТЕРНЕТ;
- способность к систематическому повышению своей квалификации.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:
 а) личное заявление;
 б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации

от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии;
 в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предоставляется лично);
 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;
- д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);
- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной дееспособностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление и анкету без предоставления других документов при условии их наличия в управлении по общим вопросам Администрации города Когалыма. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальной службы) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

По итогам проверки представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, оформленное протоколом.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, на основании итогов собеседования, учитывает профессиональные и личные качества кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Результаты конкурса на замещение вакантной должности

публикуются в газете «Когалымский вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приём документов производится в течение 30 дней со дня опубликования объявления по 11 июня 2015 года.

Приём документов осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и организационных вопросов управления по общим вопросам Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет 424. Время приёма документов с 09.00 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни. Справки по телефону: 93-821, 93-838, 93-707.

Ответственный за приём документов – начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма Чумакова Ирина Николаевна (телефон 93-508).

Дата проведения конкурса 01 июля 2015 года по адресу: ул. Дружбы народов, 7, кабинет 242. Начало конкурса в 14 часов 15 минут. Форма заявления и проект трудового договора размещены на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) в разделе Администрация/ Вакансии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 27 апреля 2015 г.

№1249

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 06.06.2012 №1357

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 06.06.2012 №1357 «Об организации работы нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и

сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

В.И. Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.04.2015 №1249

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов находящихся в государственной или муниципальной собственности в городе Когалыме

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещенных нестационарных торговых объектов	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	КГ МУП «Сияние Севера»	город Когалым, улица Молодежная, 10/1	1	город Когалым, улица Дружбы народов, в районе дома 39	киоск	непродуктовые товары	8,2	26	Администрация города Когалыма	с 12.04.2012 по 12.04.2017
2	КГ МУП «Сияние Севера»	город Когалым, улица Молодежная, 10/1	1	город Когалым, улица Молодежная, мкр. 2, район ЦГА	киоск	непродуктовые товары	8	26	Администрация города Когалыма	с 12.04.2012 по 12.04.2017
3	КГ МУП «Сияние Севера»	город Когалым, улица Молодежная, 10/1	1	город Когалым, улица Молодежная, мкр. 3, район Сбербанка	киоск	непродуктовые товары	8	26	Администрация города Когалыма	с 12.04.2012 по 12.04.2017
4	КГ МУП «Сияние Севера»	город Когалым, улица Молодежная, 10/1	1	город Когалым, улица Градостроителей, в районе дома 8а	киоск	непродуктовые товары	8	26	Администрация города Когалыма	с 12.10.2012 по 11.10.2017
5	По результатам аукциона		1	город Когалым, улица Молодежная, в районе дома 2	киоск	продуктовые товары	9,1	26	Администрация города Когалыма	с 01.05.2015 по 31.04.16
6	По результатам аукциона		1	город Когалым, улица Бакинская, в районе ОВД по г. Когалыму	киоск	продуктовые товары	8,4	26	Администрация города Когалыма	с 01.05.2015 по 31.04.16
7	ИП Алиев Ю.М.	город Когалым, улица Сибирская, 19, квартира 27	1	город Когалым, улица Набережная, в районе дома 67	павильон (собст)	продуктовые товары	39	51	Администрация города Когалыма	с 28.12.2011 по 27.12.2015
8	По результатам аукциона		1	город Когалым, улица Дружбы народов, в районе дома 26А	киоск	продуктовые товары	6	26	Администрация города Когалыма	с 01.05.2015 по 31.04.16
9	По результатам аукциона		1	город Когалым, улица Молодежная, мкр 3, район Сбербанка	киоск	продуктовые товары	6	21	Администрация города Когалыма	с 01.05.2015 по 31.04.16
10	ИП Алекберов М.С.о.	город Когалым, улица Бакинская, 3, квартира 70	1	город Когалым, улица Широкая, в районе дома 5	киоск	продуктовые товары	27	68	Администрация города Когалыма	с 01.11.2011 по 30.10.2016
11	ИП Абдулманов Д.Р.	город Когалым, улица Бакинская, 67, квартира 16	1	город Когалым, улица Прибалтийская, 44 в районе АЗС-1	павильон	продуктовые товары	36	60	Администрация города Когалыма	с 01.08.2011 по 31.07.2015
12	ИП Пештерян И.Г.	город Когалым, улица Дружбы народов, 12Б, квартира 25	1	город Когалым, улица Ленинградская, в районе дома 4	киоск	оказание бытовых услуг	24	46	Администрация города Когалыма	с 01.09.2011 по 31.08.2016
13	КГ МУП «Восход»	город Когалым, улица Молодежная, 20	1	город Когалым, улица Молодежная, 20	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур	12	12	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
14	КГ МУП «Сияние Севера»	город Когалым, улица Молодежная, 10/1	1	город Когалым, улица Строителей, 10	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур	12	12	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
15	КГ МУП «Рябиночка»	город Когалым, улица Молодежная, 10/4	1	город Когалым, улица Молодежная, 10/4	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур	12	12	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
16	КГ МУП «Сияние Севера»	город Когалым, улица Молодежная, 10/1	1	город Когалым, улица Молодежная, 10/1	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур	12	12	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
17	ООО «Эдельвейс»	город Когалым, улица Южная, 7	1	город Когалым, улица Дружбы народов, 27	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур	12	12	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
18	ООО «Меандр Люкс»	город Когалым, улица Ленинградская, 29	1	город Когалым, улица Ленинградская, 29	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур	12	12	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
19	ООО «Меандр Люкс»	город Когалым, улица Ленинградская, 29	1	город Когалым, улица Ленинградская, 29	летнее кафе	оказание услуг общественного питания	250	250	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
20	ООО «Эдельвейс»	город Когалым, улица Южная, 7	1	город Когалым, улица Дружбы народов, 27	летнее кафе	оказание услуг общественного питания	250	250	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
21	ООО «Теплосервис»	город Когалым, улица Прибалтийская, 53	1	город Когалым, проезд Солнечный, 1	летнее кафе	оказание услуг общественного питания	250	250	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
22	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 43 метрах на северо-восток от строения по адресу: проезд Солнечный, 2	летнее кафе	оказание услуг общественного питания		506	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
23	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 800 метрах на северо-запад от жилого дома по адресу: улица Северная, 3	летнее кафе	оказание услуг общественного питания		1800	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
24	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 32 метрах на север от жилого дома по адресу: улица Мира, 46	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
25	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 14 метрах на северо-запад от жилого дома по адресу: улица Дружбы Народов, 21	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
26	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 16 метрах на северо-запад от жилого дома по адресу: улица Мира, 2 б	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
27	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 15 метрах на юго-восток от жилого дома по адресу: улица Мира, 18 а	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
28	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 19 метрах на юго-запад от жилого дома по адресу: улица Мира, 21	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
29	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 22 метрах на юго-восток от жилого дома по адресу: улица Ленинградская, 25	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
30	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 9 метрах на север от жилого дома по адресу: Сургутское шоссе, 9	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
31	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 28 метрах на юго-восток от жилого дома по адресу: улица Молодежная, 26	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
32	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 24 метрах на северо-восток от жилого дома по адресу: улица Молодежная, 9	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
33	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 9 метрах на юго-восток от жилого дома по адресу: улица Молодежная, 11	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
34	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 18 метрах на юго-запад от жилого дома по адресу: проезд Сопочинского, 11	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
35	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 20 метрах на восток от жилого дома по адресу: улица Мира, 14	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
36	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 4 метрах на северо-восток от жилого дома по адресу: улица Ленинградская, 21	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
37	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 18 метрах на север от жилого дома по адресу: улица Ленинградская, 10	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
38	По результатам аукциона		1	город Когалым, в 17 метрах на северо-запад от жилого дома по адресу: улица Прибалтийская, 5	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
39	По результатам аукциона		1	г. Когалым, за р. Кирилл-Вьсыгун в районе первого заезда на дачный массив	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
40	По результатам аукциона		1	г. Когалым, за р. Кирилл-Вьсыгун в районе второго заезда на дачный массив	палатка	реализация бахчевых и плодово-овощных культур		24	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
41	ИП Остапенко Н.В.		1	г. Когалым, Сургутское шоссе, район городского пляжа	павильон	реализация товаров и услуг		3461	Администрация города Когалыма	май-сентябрь
42	ИП Валеев А.С.		1	г. Когалым, центральная площадь по улице Мира	киоск	продуктовые товары		9	Администрация города Когалыма	май-сентябрь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 апреля 2015 г.

№1338

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.06.2014 №1262

В соответствии с приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.01.2013 №4-нп «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства и образования, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.06.2014 №1262 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1. В пункте 4 Постановления слова «, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма» заменить словами «культуры и молодежной политики города Когалыма».
2. В приложении к Постановлению:
 - 2.1. В пункте 2.6 слово «муниципальных» исключить;
 - 2.2. Подпункт 4.3.1 изложить в следующей редакции: «4.3.1 Премирование по итогам работы, которое устанавливается с учетом результатов деятельности учреждения, единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения). Показатели эффективности деятельности руководителей учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города Когалыма.»;
 - 2.3. Подпункт 4.3.2 исключить;
 - 2.4. Абзац второй пункта 4.7 исключить;
 - 2.5. В пункте 5.1 слово «муниципальных» исключить;
 - 2.6. В абзаце пятом пункта 5.2 слова «или тарифной ставки» исключить.

2.7. В пункте 6.3 слова «Решением Когалымской городской Думы от 28.12.2004 №146-ГД «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых их бюджета города Когалыма» заменить словами «и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Когалыма, локальными правовыми актами учреждения, регулиющими трудовые отношения»;

2.8. В пункте 6.5 слова «в размере 40% от заработной ставки (с 22 часов до 6 часов утра)» исключить;

2.9. Приложение 4 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма исключить.

3. Руководителям муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма привести локальные нормативные правовые акты по оплате труда и стимулирующим выплатам в соответствие с настоящим постановлением.

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

В.И. Степура, глава Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 апреля 2015 г.

№1339

Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма

В соответствии с приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.01.2013 №4-нп «Об утверждении Примерных положений по оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства и образования, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Администрации города Когалыма от 02.06.2014 №1262 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах, работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма»:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности руководителей учреждений культуры и молодежной политики города

Когалыма в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В. Мартынову.
В.И. Степура,
глава Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.04.2015 №1339

Показатели эффективности деятельности руководителей учреждений культуры города Когалыма

№	Наименование показателя	Единица измерения	Источник информации о выполнении показателя	Критерии оценки	% от должностного оклада
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	% выполнения от общего объема муниципального задания	Отчет об исполнении муниципального задания	До 100% 100%	0 2
2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения:					
2.1.	Наличие сайта учреждения	отсутствует/имеется	Сайт учреждения	отсутствует имеется	0 2
2.2.	Наличие необходимой информации на сайте www.bus.gov.ru	отсутствует/имеется	Информация об учреждении на сайте www.bus.gov.ru	отсутствует имеется	0 2
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания	% от общего числа опрошенных	Мониторинг качества предоставляемых услуг учреждением	До 77% 78-100%	0 2
4. Кадровая работа руководителя:					
4.1.	Укомплектованность кадрами	наличие вакансий/ отсутствие вакансий	Отчет о штатной численности	наличие/ отсутствие	0 2
5. Финансовые показатели:					
5.1.	Исполнение муниципальных программ	% исполнения от общего объема финансирования в рамках программы	Отчеты об исполнении муниципальных программ (сетевые графики)	До 100% 100%	0 2
5.2.	Наличие просроченной кредиторской задолженности	отсутствует/имеется	Отчет «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности»	отсутствует имеется	2 0
5.3.	Наличие привлеченных спонсорских средств учреждения (добровольные пожертвования, средства Депутатов, спонсорская помощь), посредством участия в конкурсных мероприятиях, предусматривающих дополнительные меры поддержки (гранты, премии, стипендии)	не привлекаются/ привлекаются	Программа УРМ АС «Бюджет»	не привлекаются привлекаются	0 2
6. Имиджевая политика учреждения:					
6.1.	Наличие логотипа учреждения	отсутствует/имеется	Информация учреждения по запросу Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	отсутствует имеется	0 2
6.2.	Наличие имиджевых мероприятий	отсутствует/имеется	Информация учреждения по запросу Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	отсутствует имеется	0 2
ИТОГО максимальный показатель: до 20%					

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.04.2015 №1339

Показатели эффективности деятельности руководителей учреждений молодежной политики города Когалыма

№	Наименование показателя	Единица измерения	Источник информации о выполнении показателя	Критерии оценки	% от должностного оклада
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	% выполнения от общего объема муниципального задания	Отчет об исполнении муниципального задания	до 100% 100%	0 2
2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения:					
2.1.	Наличие сайта учреждения	отсутствует/имеется	Сайт учреждения	отсутствует имеется	0 2
2.2.	Наличие необходимой информации на сайте www.bus.gov.ru	отсутствует/имеется	Информация об учреждении на сайте www.bus.gov.ru	отсутствует имеется	0 2
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания	% от общего числа опрошенных	Мониторинг качества предоставляемых учреждением услуг	до 77% 78-100%	0 2
4. Кадровая работа руководителя:					
4.1.	Укомплектованность кадрами	наличие вакансий/ отсутствие вакансий	Отчет о штатной численности	наличие/ отсутствие	0 2
5. Финансовые показатели:					
5.1.	Исполнение муниципальных программ	% исполнения от общего объема финансирования в рамках программы	Отчеты об исполнении муниципальных программ (сетевые графики)	до 100% 100%	0 2
5.2.	Наличие просроченной кредиторской задолженности	отсутствует/имеется	Отчет «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности»	отсутствует имеется	2 0
5.3.	Наличие привлеченных спонсорских средств учреждения (добровольные пожертвования, средства Депутатов, спонсорская помощь), посредством участия в конкурсных мероприятиях, предусматривающих дополнительные меры поддержки (гранты, премии, стипендии)	не привлекаются/ привлекаются	Программа УРМ АС «Бюджет»	не привлекаются привлекаются	0 2
6. Имиджевая политика учреждения:					
6.1.	Наличие логотипа учреждения	отсутствует/имеется	Информация учреждения по запросу Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	отсутствует имеется	0 2
6.2.	Наличие имиджевых мероприятий	отсутствует/имеется	Информация учреждения по запросу Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	отсутствует имеется	0 2
7.	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия учреждения от общего количества молодежи	% молодежи, вовлеченной в мероприятия учреждения от общего количества молодежи города Когалыма	Отчет об исполнении муниципального задания	до 15 % до 25% до 35%	1 2 3
ИТОГО максимальный показатель: до 23%					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 7 мая 2015 г.

№1361

Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формиро-

ванию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.И. Степура,
глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.05.2015 №1361

Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок), определяет процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, реконструкции (с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности города Когалыма и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности Когалыма, в соответствии с Порядком осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Когалыма, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 24.04.2015 № 1209.

3. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках муниципальных программ города Когалыма.

Такие муниципальные контракты заключаются на срок и в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ города Когалыма, при условии определения в таких программах объектов закупок работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) с указанием в муниципальной программе в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

- наименование объекта закупки;
- планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

- сроки осуществления закупки;

- предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров с разбивкой по годам.

4. Существование закупок в целях заключения муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанной в пунктах 2, 3 настоящего Порядка осуществляется на основании постановления Администрации города Когалыма о заключении долгосрочного муниципального контракта (далее - постановление Администрации города).

5. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не указанные в пунктах 1, 2 настоящего Порядка, могут заключаться на срок и в пределах средств, предусмотренных постановлением Администрации города, устанавливающим:

- планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
- описание состава работ, услуг;
- предельный срок выполнения работ, оказания услуг, с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;
- предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам (далее - годовой предельный объем средств).

6. К проекту постановления Администрации города прилагается пояснительная записка, которая должна содержать обоснование необходимости заключения муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

7. Проект постановления Администрации города и пояснительная записка к нему разрабатываются структурным подразделением Администрации города Когалыма, являющимся заказчиком или главным распорядителем бюджетных средств, в случаях, когда заказчиками выступают подведомственные им муниципальные учреждения.

В случае осуществления закупки для нужд муниципального заказчика Администрации города Когалыма подготовку проекта постановления Администрации города Когалыма и пояснительной записки к нему осуществляет структурное подразделение Администрации города Когалыма, для нужд которого осуществляется закупка.

8. Проект постановления Администрации города Когалыма подлежит обязательному согласованию с Комитетом финансов Администрации города Когалыма на соответствие следующим условиям:

- соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта для муниципальных нужд в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период;
- не превышение годового предельного объема средств, предусмотренных на оплату долгосрочного муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного долгосрочного муниципального контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году).

9. Осуществление закупки в целях заключения муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств без постановления Администрации города не допускается.

10. При уточнении предельных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в текущем году и плановом периоде, заказчиком вносятся соответствующие изменения в постановление Администрации города о заключении такого муниципального контракта.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 5 мая 2015 г.

№1358

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 14.04.2015 №1036

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи с проведением в городе Когалыме мероприятий, посвященных празднованию 70-ой годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 14.04.2015 №1036 «О подготовке и проведении в городе Когалыме мероприятий, посвященных празднованию 70-ой годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (далее – постановление) внести следующие изменения:

- 1.1. В приложении 2 к постановлению:
 - 1.1.1. в столбце «Срок исполнения» пункта 1.21 раздела 1 «Благоустройство города Когалыма, транспорт, связь (П.А.Ращупкин)» цифры «12.00-15.00» заменить цифрами «13.00-16.00»;
 - 1.1.2. в разделе 2 «Социальные, организационные, культурные и спортивные мероприятия (О.В.Мартынова)»:
 - 1.1.2.1. пункт 2.37 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.1.2.2. дополнить пунктом 2.43 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 1.1.3. Пункт 3.6 раздела 3 «Общественный порядок (С.В.Подвилов)» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

- 1.2. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

В.И.Степура,
глава Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.05.2015 №1358

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.37.	Спортивные мероприятия: - легкоатлетическая эстафета, посвященная 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в зачет XXIII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций города Когалыма, Спартакиады «Олимпийская юность Югры»;	09.05.2015 13.00	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
	- чемпионат города Когалыма по пауэрлифтингу и жиму лёжа, посвященный 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;	09.05.2015- 10.05.2015 11.00	
	- спартакиада среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, посвященная 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	03.05.2015 09.00, 10.05.2015 11.00	

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.05.2015 №1358

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.43.	Мотопробег по маршруту улица Бакинская – кольцо – обводная – улица Северная – Сургутское шоссе – улица Дружбы народов – кольцо – улица Молодёжная – улица Ленинградская города Когалыма	09.05.2015 11.20-12.00	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева)

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.05.2015 №1358

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.6.	Перекрытие дорожного движения на время: - игровой программы «Город детства» на территории, прилегающей к Культурно-досуговому комплексу «Янтарь» Муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро» и перекрестка улиц Молодёжная - Мира;	01.05.2015 09.00-17.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
	- проведения праздничных мероприятий, посвященных 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;	09.05.2015 09.00 – 22.30	
	- в парке;	09.00 – 12.00	
	- мирного шествия по маршруту улица Ленинградская - Сибирская, пересечение улицы Бакинская и проезда Солнечный города Когалыма;	09.00 -12.00	
	- мотопробега по маршруту улица Бакинская – кольцо – обводная – улица Северная – Сургутское шоссе – улица Дружбы народов – кольцо – улица Молодёжная – улица Ленинградская города Когалыма;	11.20 -12.00	
	- легкоатлетической эстафеты по маршруту улица Мира - Молодёжная – Ленинградская - Прибалтийская - Дружбы народов - Степана Повха - Мира в городе Когалыме;	12.00 - 16.00	
	- на площади (улица Мира от улицы Степана Повха до улицы Молодёжная)	15.30 – 22.00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 7 мая 2015 г.

№1366

О плане мероприятий, посвященных празднованию 85-й годовщины образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2015 году в городе Когалыме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях подготовки юбилейных мероприятий, посвященных празднованию 85-й годовщины со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных празднованию 85-й годовщины образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2015 году в городе Когалыме (далее – план) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить координатором по выполнению плана Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.05.2015 №1366

План мероприятий, посвященных празднованию 85-й годовщины образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2015 году в городе Когалыме

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Международный день родного языка	21.02.2015	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
2.	«День Оленевода», национальный праздник народов ханты и манси	11.04.2015	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)
3.	«Югра известная и неизвестная», развлекательно-познавательная программа для детей, посвященная Дню коренных и малочисленных народов Севера	апрель 2015	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)
4.	XXI городской фестиваль детского и юношеского творчества «Юнтагор»	01.05.2015-03.05.2015	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков); Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
5.	«Голоса книг писателей Югры», творческий конкурс	13.05.2015-15.05.2015	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
6.	Открытое Первенство по хоккею с шайбой среди юношей	15.05.2015-17.05.2015	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
7.	«Узнаем лучше край родной!», игра-путешествие	июнь 2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)
8.	«Осенний кросс», открытое первенство города Когалыма по легкой атлетике	05.09.2015	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
9.	Осеннее первенство по мини-футболу среди юношей	26.09.2015-27.09.2015; 03.10.2015-04.10.2015	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
10.	«Твори творение, Творец», участие в Региональном конкурсе научно-исследовательских работ	сентябрь-ноябрь 2015	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
11.	«Угорское наследие», участие в Региональном конкурсе исследовательских работ, обучающихся младшего и среднего звена	сентябрь-ноябрь 2015	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
12.	«Поэзия родного края», поэтический час	сентябрь 2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)
13.	«Югорская мозаика», информационно-краеведческий калейдоскоп	сентябрь 2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)
14.	«Милый край мой, что гордо зовется Югра!», книжно-иллюстративная выставка-признание	сентябрь 2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)
15.	Визит общеобразовательных организаций города Когалыма в город Ханты-Мансийск	сентябрь 2015	Муниципальное автономное учреждение «Межшкольный методический центр города Когалыма» (А.В.Петряева)
16.	«Я эту землю Родиной зову!», игра-путешествие. Клуб общения «Семейная гостиния»	сентябрь 2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)
17.	«Югра, ты – капелька России», книжно-иллюстративная выставка	октябрь 2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)
18.	«Югра – наш край родной», развлекательная программа для детей и подростков в рамках работы детского городка «Беби-Сити»	октябрь 2015	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)
19.	«Литературный венок России», приуроченный к Году литературы, к празднованию 85-й годовщины образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках проведения Дней национальных культур	октябрь 2015	Муниципальное автономное учреждение «Межшкольный методический центр города Когалыма» (А.В.Петряева)
20.	Праздничный турнир по активным шахматам среди детей, посвященный Дню согласия и примирения	07.11.2015	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
21.	Кубок города Когалыма по мини-футболу среди мужских команд	21.11.2015	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
22.	«Знай свой край!», игра	ноябрь 2015	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
23.	«Национальная игрушка», городской конкурс	ноябрь 2015	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
24.	Волонтерский форум, посвященный Международному Дню волонтера и 85-й годовщине образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	05.12.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайрулина)
25.	«Югорские забавы» игровое мероприятие для детей	06.12.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.В.Артюхова)
26.	«С Днём рождения, Югра!», мастер-класс по изготовлению открытки	09.12.2015-10.12.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.В.Артюхова)
27.	«Югра: вчера, сегодня, завтра...» интеллектуальная краеведческая игра для детей	10.12.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.В.Артюхова)
28.	Открытые соревнования по жиму штанги лежа среди лиц с ограниченными физическими возможностями	19.12.2015	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
29.	«Югра звучит для вас!», видео час	декабрь 2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)
30.	Детская развлекательная программа в День именинника «Югра волшебная»	декабрь 2015	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)
31.	Кубок города Когалыма по бильярду	декабрь 2015	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)