



ВЕСТИНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№58 (851)
26.07.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 1564 от 17 июля 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1570 от 18 июля 2017 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 1571 от 18 июля 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 1573 от 20 июля 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 1574 от 20 июля 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 1575 от 20 июля 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 1578 от 20 июля 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 1579 от 20 июля 2017 года	4
Постановление Администрации города Когалыма № 1588 от 20 июля 2017 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма № 1589 от 20 июля 2017 года	5-8
Постановление Администрации города Когалыма № 1594 от 24 июля 2017 года	9
Извещение о приеме заявлений	9
Постановление Администрации города Когалыма № 1595 от 24 июля 2017 года	9
Извещение о проведении открытого конкурса	9
Постановление Администрации города Когалыма № 1596 от 24 июля 2017 года	10
Постановление Администрации города Когалыма № 1569 от 17 июля 2017 года	10
Объявление о проведении конкурса	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 июля 2017 г.

№1564

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152

В соответствии с пунктом 49 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом города Когалыма, на основании заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия жилого помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 10.07.2017 №12, 13, 14, 15, 16:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152 «Об определении сроков отселения граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 12.05.2017 №983 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.07.2017 №1564

№ п/п	Адрес жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во квартир, ед.	Общая площадь жилых помещений, кв. м.	Количество граждан, проживающих в домах признанных аварийными и подлежащими сносу, чел.	Заключение межведомственной комиссии об аварийности		Сроки отселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу
						№	Дата	
1	Фестивальная, д.4	1987	16	900,30	48	2	10.01.2017	31.12.2017
2	Олимпийская, д.1А	1985	12	718,30	34	55	30.09.2016	31.12.2017
3	Фестивальная, д.8	1986	16	898,10	47	3-01	08.06.2012	31.12.2017
4	Береговая, д.26	1986	16	896,50	16	1	06.05.2013	31.12.2017
5	Фестивальная, д.15	1986	16	898,05	6	6	23.09.2013	31.12.2017
6	Набережная, д.35	1987	20	906,97	52	31	19.12.2013	31.12.2017
7	Набережная, д.32	1987	16	881,90	36	30	16.12.2013	31.12.2017
8	Набережная, д.55	1991	16	896,10	48	33	19.12.2013	31.12.2017
9	Набережная, д.57	1991	16	872,60	55	34	19.12.2013	31.12.2017
10	Береговая, д.3А	1985	12	748,30	49	12	06.12.2013	31.12.2017
11	Набережная, д.53	1986	16	896,71	50	32	19.12.2013	31.12.2018
12	Набережная, д.67	1989	12	747,40	49	35	19.12.2013	31.12.2018
13	Широкая, д.30	1980	8	404,20	20	41	23.12.2013	31.12.2018
14	Романтиков, д.26	1990	20	803,40	51	40	23.12.2013	31.12.2018
15	Дорожников, д.22А	1980	2	59,10	4	20	10.12.2013	31.12.2018
16	Энергетиков, д.22А	1980	2	70,00	8	47	27.12.2013	31.12.2018
17	Береговая, д.69	1988	12	530,80	32	16	06.12.2013	31.12.2018
18	Мостовая, д.28	1982	2	109,30	8	28	16.12.2013	31.12.2018
19	Мостовая, д.51	1982	3	93,60	9	29	16.12.2013	31.12.2018
20	Береговая, д.53	1987	16	882,00	56	15	06.12.2013	31.12.2018
21	Береговая, д.255	1991	20	764,50	42	17	06.12.2013	31.12.2018
22	Набережная, д.155	1993	16	888,34	43	37	23.12.2013	31.12.2019
23	Нефтяников, д.64	1991	18	975,10	37	39	23.12.2013	31.12.2019
24	Дорожников, д.13	1980	5	250,60	12	18	10.12.2013	31.12.2019
25	Мостовая, д.12	1982	2	86,30	5	25	16.12.2013	31.12.2019
26	Мостовая, д.16	1982	1	109,00	7	26	16.12.2013	31.12.2019
27	Кирова, д.8	1989	16	915,80	51	21	10.12.2013	31.12.2019
28	Кирова, д.10	1985	16	927,20	58	22	10.12.2013	31.12.2019
29	Набережная, д.77	1989	16	896,00	51	36	19.12.2013	31.12.2019
30	Береговая, д.39	1989	23	550,10	60	14	06.12.2013	31.12.2020
31	Широкая, д.30А	1988	36	776,60	84	42	23.12.2013	31.12.2020
32	Романтиков, д.4	1980	17	483,20	46	13	11.11.2014	31.12.2020
33	Романтиков, д.6	1984	18	527,40	32	14	11.11.2014	31.12.2020
34	Парковая, д.61А	1986	27	610,91	75	16	11.11.2014	31.12.2020
35	Набережная, д.85	1989	24	577,80	67	18	11.11.2014	31.12.2020
36	Автомобилистов, д.8	1982	5	183,90	7	19	11.11.2014	31.12.2020
37	Береговая, 71	1988	12	714,90	42	20	11.11.2014	31.12.2020
38	Дорожников, д.19	1980	4	199,20	14	22	28.11.2014	31.12.2020

39	Береговая, 15/1	1993	16	799,80	37	24	15.12.2014	31.12.2020
40	Автомобилистов, д.7	1982	4	188,90	7	16	08.07.2015	31.12.2021
41	Автомобилистов, д.4	1982	1	47,30	2	14	08.07.2015	31.12.2021
42	Дорожников, д.4А	1980	3	88,06	6	19	08.07.2015	31.12.2021
43	Энергетиков, д.22	1980	2	70,00	5	27	08.07.2015	31.12.2021
44	Мостовая, д.54	1986	1	33,40	4	22	08.07.2015	31.12.2021
45	Буровиков, д.63	1993	12	772,62	41	18	08.07.2015	31.12.2021
46	Автомобилистов, д.6	1982	4	197,90	7	15	08.07.2015	31.12.2021
47	Дорожников, д.18	1980	1	189,30	10	20	08.07.2015	31.12.2021
48	Береговая, д.14	1990	16	896,60	54	17	08.07.2015	31.12.2021
49	Широкая, д.5А	1987	38	695,40	65	25	08.07.2015	31.12.2021
50	Фестивальная, д.12	1987	8	519,70	22	26	08.07.2015	31.12.2021
51	Рижская, д.19	1981	2	92,80	6	24	08.07.2015	31.12.2021
52	Кирова, д.1Г	1983	2	75,20	7	21	08.07.2015	31.12.2021
53	Парковая, д.61Б	1986	22	579,80	56	32	01.02.2016	31.12.2021
54	Кирова, д.7	1989	16	571,70	52	42	27.05.2016	31.12.2021
55	Береговая, д.3	1991	18	968,99	59	43	27.05.2016	31.12.2022
56	Набережная, д.3Б	1985	33	650,60	65	41	27.05.2016	31.12.2022
57	Широкая, д.3А	1984	15	425,80	27	46	11.07.2016	31.12.2022
58	Береговая, д.7	1990	26	571,70	48	47	11.07.2016	31.12.2022
59	Фестивальная, д.1	1986	16	895,10	51	48	11.07.2016	31.12.2022
60	Мостовая, д.10	1982	3	94,10	8	49	11.07.2016	31.12.2022
61	Буровиков, д.61	1991	12	747,99	26	50	14.09.2016	31.12.2022
62	Мостовая, д.40	1982	3	98,50	5	51	14.09.2016	31.12.2022
63	Фестивальная, д.14	1986	9	441,50	32	52	14.09.2016	31.12.2022
64	Набережная, д.253	1987	18	742,00	60	54	30.09.2016	31.12.2022
65	Вильнюсская, д.36	1986	1	114,00	5	56	01.11.2016	31.12.2023
66	Автомобилистов, д.3	1982	2	109,10	7	57	11.11.2016	31.12.2023
67	Набережная, д.27	1987	16	905,20	57	58	11.11.2016	31.12.2023
68	Фестивальная, д.11	1985	16	913,30	48	59	09.12.2016	31.12.2023
69	Фестивальная, д.6	1988	16	889,30	60	60	09.12.2016	31.12.2023
70	Фестивальная, д.2	1986	16	907,90	55	1	10.01.2017	31.12.2023
71	Мостовая, д.36	1982	3	113,80	10	3	14.02.2017	31.12.2023
72	Фестивальная, д.10	1986	16	894,60	64	4	13.03.2017	31.12.2023
73	Набережная, д.92	1991	16	889,70	33	5	06.04.2017	31.12.2024
74	Фестивальная, д.5	1987	16	895,80	52	6	06.04.2017	31.12.2024
75	Фестивальная, д.9	1987	8	505,20	22	7	03.05.2017	31.12.2024
76	Мостовая, д.7	1982	2	70,50	9	8	03.05.2017	31.12.2024
77	Автомобилистов, д.9	1982	4	129,60	13	12	10.07.2017	31.12.2024
78	Спортивная, д.22	1980	3	107,60	7	13	10.07.2017	31.12.2024
79	Энергетиков, д.17	1980	1	63,30	3	14	10.07.2017	31.12.2024
80	Набережная, д.37	1987	18	732,00	18	15	10.07.2017	31.12.2024
81	Парковая, д.61	1986	24	656,60	40	16	10.07.2017	31.12.2024
Итого			1004	44 002,74	2 676			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 июля 2017 г.

№1570

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904

В соответствии с Уставом города Когалыма, на основании заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия жилого помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 10.07.2017 №12, 13, 14, 15, 16, с целью корректировки Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904 «Об утверждении Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1 приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 12.05.2017 №984 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 18.07.2017 №1570

Список жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Название улицы	Номер дома	Тип стен	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во этажей	Общая площадь, кв. м.	Кол-во квартир	Заключение межведомственной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Фестивальная	4	дерев	1987	2	900,60	16	№2 от 10.01.2017	
2	Олимпийская	1А	дерев	1985	2	718,30	12	№55 от 30.09.2016	
3	Фестивальная	8	дерев	1986	2	898,10	16	№3-01 от 08.06.2012	
4	Береговая	26	дерев	1986	2	896,50	16	№1 от 06.05.2013	По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п.
5	Фестивальная	15	дерев	1985	2	898,05	16	№6 от 23.09.2013	
6	Набережная	35	дерев	1987	2	906,97	20	№31 от 19.12.2013	
7	Набережная	32	дерев	1987	2	881,90	16	№30 от 16.12.2013	
8	Набережная	55	дерев	1991	2	896,10	16	№33 от 19.12.2013	
9	Набережная	57	дерев	1991	2	872,60	16	№34 от 19.12.2013	
10	Береговая	3А	дерев	1985	2	748,30	1		

18	Мостовая	28	дерев	1982	2	109,30	2	№28 от 16.12.2013
19	Мостовая	51	дерев	1982	2	93,60	3	№29 от 16.12.2013
20	Береговая	53	дерев		2	882,00	16	№15 от 06.12.2013
21	Береговая	255	дерев	1991	2	764,50	20	№17 от 06.12.2013
22	Набережная	155	дерев	1993	2	888,34	16	№37 от 23.12.2013
23	Нефтянников	64	дерев	1991	2	975,10	18	№39 от 23.12.2013
24	Дорожников	13	дерев	1980	1	250,60	5	№18 от 10.12.2013
25	Мостовая	12	дерев	1982	2	86,30	2	№25 от 16.12.2013
26	Мостовая	16	дерев	1982	2	109,00	1	№26 от 16.12.2013
27	Кирова	8	дерев	1989	2	915,80	16	№21 от 10.12.2013
28	Кирова	10	дерев	1985	2	927,20	16	№22 от 10.12.2013
29	Набережная	77	дерев	1989	2	896,00	16	№36 от 19.12.2013
30	Береговая	39	дерев	1989	2	550,10	23	№14 от 06.12.2013
31	Широкая	30А	дерев	1988	2	776,60	36	№42 от 23.12.2013
32	Романтиков	4	дерев	1980	2	483,20	17	№13 от 11.11.2014
33	Романтиков	6	дерев	1984	2	527,40	18	№14 от 11.11.2014
34	Парковая	61А	дерев	1986	2	610,91	27	№16 от 11.11.2014
35	Набережная	85	дерев	1989	2	577,80	24	№18 от 11.11.2014
36	Автомобилистов	8	дерев	1982	1	183,90	5	№19 от 11.11.2014
37	Береговая	71	дерев	1988	2	714,90	12	№20 от 11.11.2014
38	Дорожников	19	дерев	1980	1	199,20	4	№22 от 28.11.2013
39	Береговая	15/1	дерев	1993	2	799,80	16	№24 от 15.12.2014
40	Автомобилистов	7	дерев	1982	1	188,90	4	№16 от 08.07.2015
41	Автомобилистов	4	дерев	1982	1	47,30	1	№14 от 08.07.2015
42	Дорожников	4А	дерев	1980	1	88,06	3	№19 от 08.07.2015
43	Энергетиков	22	дерев	1980	1	70,00	2	№27 от 08.07.2015
44	Мостовая	54	дерев	1986	1	33,40	1	№22 от 08.07.2015
45	Буровиков	63	дерев	1993	2	772,62	12	№18 от 08.07.2015
46	Автомобилистов	6	дерев	1982	1	197,90	4	№15 от 08.07.2015
47	Дорожников	18	дерев	1980	1	189,30	1	№20 от 08.07.2015
48	Береговая	14	дерев	1990	2	896,60	16	№17 от 08.07.2015
49	Широкая	5А	дерев	1984	2	695,40	38	№25 от 08.07.2015
50	Фестивальная	12	дерев	1987	2	519,70	8	№26 от 08.07.2015
51	Рижская	19	дерев	1981	1	92,80	2	№24 от 08.07.2015
52	Кирова	1Г	дерев	1983	1	75,20	2	№21 от 08.07.2015
53	Парковая	61Б	дерев	1986	2	579,80	22	№32 от 01.02.2016
54	Кирова	7	дерев	1989	2	571,70	16	№42 от 27.05.2016
55	Береговая	3	дерев	1991	2	968,99	18	№43 от 27.05.2016
56	Набережная	3Б	дерев	1985	2	650,60	33	№41 от 27.05.2016
57	Широкая	3А	дерев	1984	2	425,80	15	№46 от 11.07.2016
58	Береговая	7	дерев	1990	2	571,70	26	№47 от 11.07.2016
59	Фестивальная	1	дерев	1986	2	895,10	16	№48 от 11.07.2016
60	Мостовая	10	дерев	1982	2	94,10	3	№49 от 11.07.2016
61	Буровиков	61	дерев	1991	2	747,99	12	№50 от 14.09.2016
62	Мостовая	40	дерев	1982	2	98,50	3	№51 от 14.09.2016
63	Фестивальная	14	дерев	1986	2	441,50	9	№52 от 14.09.2016
64	Набережная	253	дерев	1987	2	742,00	18	№54 от 30.09.2016
65	Вильнюсская	36	дерев	1986	1	114,00	1	№56 от 01.11.2016
66	Автомобилистов	3	дерев	1982	1	109,10	2	№57 от 11.11.2016
67	Набережная	27	дерев	1988	2	905,20	16	№58 от 11.11.2016
68	Фестивальная	11	дерев	1985	2	913,30	16	№59 от 09.12.2016
69	Фестивальная	6	дерев	1988	2	889,30	16	№60 от 09.12.2016
70	Фестивальная	2	дерев	1986	2	912,20	16	№1 от 10.01.2017
71	Мостовая	36	дерев	1982	2	113,80	3	№3 от 14.02.2017
72	Фестивальная	10	дерев	1986	2	890,90	16	№4 от 13.03.2017
73	Набережная	92	дерев	1991	2	889,70	16	№5 от 06.04.2017
74	Фестивальная	5	дерев	1987	2	895,80	16	№6 от 06.04.2017
75	Фестивальная	9	дерев	1987	2	505,20	8	№7 от 03.05.2017
76	Мостовая	7	дерев	1982	2	70,50	2	№8 от 03.05.2017
77	Автомобилистов	9	дерев	1982	1	129,60	4	№12 от 10.07.2017
78	Спортивная	22	дерев		1	107,60	3	№13 от 10.07.2017
79	Энергетиков	17	дерев	1980	1	63,30	1	№14 от 10.07.2017
80	Набережная	37	дерев	1987	2	732,00	18	№15 от 10.07.2017
81	Парковая	61	дерев	1986	2	656,60	34	№16 от 10.07.2017
82	Спортивная	24	дерев		1	156,00	5	№15 от 20.07.2006
83	Мостовая	21	дерев	1982	2	102,00	2	№92 от 28.12.2006
84	Мостовая	31	дерев	1982	2	119,70	2	№94 от 28.12.2006

По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п.

85	Автомобилистов	1	дерев	1982	1	189,20	2	№3 от 28.12.2006
86	Механизаторов	1	дерев	1980	1	47,30	1	№28 от 28.12.2006
87	Механизаторов	2	дерев	1980	1	47,30	1	№29 от 28.12.2006
88	Механизаторов	2А	дерев	1980	1	67,00	2	№44 от 28.12.2006
89	Механизаторов	16	дерев	1980	1	69,30	1	№37 от 28.12.2006
90	Энергетиков	3	дерев	1980	1	47,30	1	№53 от 28.12.2006
91	Энергетиков	6	дерев	1980	1	163,60	3	№26 от 28.12.2006
92	Энергетиков	15	дерев	1980	1	63,60	1	№25 от 28.12.2006
93	Мостовая	29	дерев	1983	1	66,40	3	№79 от 28.12.2006
94	Мостовая	22	дерев	1982	2	96,80	2	№80 от 28.12.2006
95	Мостовая	4	дерев	1982	2	93,40	3	№6 от 08.12.2006
96	Мостовая	5	дерев	1982	2	94,94	3	№24 от 11.09.2006
97	Мостовая	6	дерев	1982	2	65,50	1	№25 от 11.09.2006
98	Мостовая	8	дерев	1982	2	95,60	2	№6 от 11.09.2006
99	Мостовая	9	дерев	1982	2	94,50	3	№28 от 11.09.2006
100	Мостовая	13	дерев	1982	2	120,00	2	№35 от 11.09.2006
101	Мостовая	15	дерев	1982	2	94,40	3	№26 от 11.09.2006
102	Мостовая	20	дерев	1982	2	100,30	3	№95 от 28.12.2006
103	Мостовая	27	дерев	1982	2	116,60	2	№82 от 28.12.2006
104	Мостовая	37	дерев	1982	2	117,50	2	№103 от 28.12.2006
105	Мостовая	38	дерев	1982	2	95,20	3	№101 от 28.12.2006
106	Мостовая	39	дерев	1983	2	69,20	2	№99 от 28.12.2006
107	Мостовая	41	дерев	1982	2	97,80	3	№90 от 28.12.2006
108	Мостовая	44	дерев	1982	2	302,30	7	№88 от 28.12.2006
109	Мостовая	50	дерев	1982	2	108,50	2	№112 от 28.12.2006
110	Мостовая	55	дерев	1982	2	108,00	2	№107 от 28.12.2006
111	Спортивная	21	дерев	1980	1	47,30	1	№76 от 28.12.2006
112	Промысловая	11	дерев	1985	2	916,69	16	№3 от 11.09.2006
113	Мостовая	47	дерев	1982	2	93,20	2	№86 от 28.12.2006
114	Энергетиков	21	дерев	1980	1	80,00	1	№52 от 28.12.2006
115	Мостовая	17	дерев	1982	2	110,50	4	№5 от 11.09.2006
116	Мостовая	18	дерев	1982	2	103,60	2	№4 от 11.09.2006
117	Мостовая	19	дерев	1982	2	106,50	3	№97 от 28.12.2006
118	Мостовая	33	кап	1988	2	137,31	6	№93 от 28.12.2006
119	Мостовая	35	кап	1988	2	114,20	4	№100 от 28.12.2006
120	Мостовая	34	кап	1988	3	237,57	7	№91 от 28.12.2006
121	Вильнюсская	6	дерев	1983	1	114,90	1	№47 от 11.09.2006
122	Вильнюсская	8	дерев	1983	1	111,80	1	№43 от 11.09.2006
123	Вильнюсская	42	дерев	1987	1	103,90	1	№40 от 11.09.2006
124	Фестивальная	21	дерев	1986	2	894,20	16	№22 от 07.12.2009
125	Фестивальная	23	дерев	1986	2	917,60	16	№24 от 07.12.2009
126	Спортивная	26	дерев	1981	1	144,00	10	№10 от 08.12.2006
127	Мостовая	14	дерев	1982	2	110,00	2	№23 от 11.09.2006
128	Набережная	73	дерев	1994	2	752,50	12	№27 от 07.12.2009
129	Фестивальная	7	дерев	1988	2	750,70	12	№10 от 07.12.2009
130	Фестивальная	18	дерев	1986	2	446,90	8	№35 от 07.12.2009
131	Рижская	2	дерев	1981	1	93,20	1	№25 от 23.07.2009
132	Рижская	3	дерев	1981	1	78,60	1	№26 от 23.07.2009
133	Рижская	6	дерев	1981	1	96,40	2	№29 от 23.07.2009
134	Рижская	7	дерев	1981	1	95,50	2	№30 от 23.07.2009
135	Рижская	8	дерев	1981	1	79,20	2	№31 от 23.07.2009
136	Рижская	9	дерев	1981	1	84,10	2	№24 от 23.07.2009
137	Рижская	10	дерев	1981	1	77,70	2	№23 от 23.07.2009
138	Рижская	12	дерев	1981	1	78,10	2	№33 от 23.07.2009
139	Рижская	15	дерев	1981	1	75,70	1	№35 от 23.07.2009
140	Рижская	16	дерев	1981	1	78,90	2	№36 от 23.07.2009
141	Рижская	17	дерев	1981	1	80,70	2	№37 от 23.07.2009
142	Рижская	22	дерев	1981	1	76,10	1	№42 от 23.07.2009
143	Рижская	25	дерев	1981	1	80,90	2	№45 от 23.07.2009
144	Рижская	27	дерев	1981	1	160,20	2	№47 от 23.07.2009
145	Фестивальная	13	дерев	1993	2	866,19	18	№16 от 07.12.2009
146	Фестивальная	17	дерев	1986	2	898,00	16	№19 от 07.12.2009
147	Фестивальная	19	дерев	1987	2	881,90	16	№20 от 07.12.2009
148	Фестивальная	20	дерев	1987	2	907,10	16	№21 от 07.12.2009
149	Вильнюсская	22	дерев	1983	1	115,10	1	№01 от 07.12.2009
150	Фестивальная	28	дерев	1990	2	616,39	27	№25 от 07.12.2009
151	Кирова	1А	дерев	1982	1	76,20	2	№7 от 30.09.2009
152	Кирова	1Б	дерев	1983	1	74,30	2	№8 от 30.09.2009
153	Автомобилистов	2а	дерев		1	98,90	2	№3 от 07.12.2009

По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 июля 2017 г.

№1571

О внесении изменения и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2016 №3252

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 28 Устава города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2016 №3252 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.3.1 «Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы» раздела 2.3 части 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 3 «Порядок контроля за выполнением муниципального задания» части 3 дополнить новой строкой согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Р.Я.Ярема,
исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 18.07.2017 №1571

Раздел 2.3.

2.3.3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

2.3.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочнику) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочнику) (наименование показателя)	Показатели качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ наименование показателя	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-ый год планового периода)	2019 год (2-ой год планового периода)	
1.	2.	3.							4.
"74883000013103050091004410040000000001100102	иная досуговая деятельность		удовлетворённость качеством выполнения муниципальной работы	процент	744		88	90	90
			количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	единица	642		0	0	0
			количество организованных дворовых игровых площадок	единица	642		16	15	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 % (без отклонений).

2.3.3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочнику) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочнику) (наименование показателя)	Показатель объёма муниципальной работы		Описание работы	Значения показателей объёма муниципальной работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ наименование показателя		код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-ый год планового периода)	2019 год (2-ой год планового периода)
1.	2.	3.			4.				
"74883000013103050091004410040000000001100102	иная досуговая деятельность		количество мероприятий	единица	642		64	60	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 % (без отклонений).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Формирование и утверждение плана мероприятий по решению выявленных проблем по результатам мониторинга выполнения муниципального задания (оценки эффективности и результативности)	по мере необходимости	УКС и МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 июля 2017 г.

№1573

Об утверждении списка победителей конкурса по предоставлению грантов в форме субсидии на развитие молодежного предпринимательства

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», учитывая протокол заседания комиссии по предоставлению грантовой поддержки: социального предпринимательства, начинающего предпринимателя, молодёжного предпринимательства от 11.07.2017:

1. Утвердить список победителей конкурса по предоставлению грантов в форме субсидии на развитие молодежного предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.07.2017 №1573

Список победителей конкурса по предоставлению грантов в форме субсидии на развитие молодежного предпринимательства

Победитель	Наименование бизнес-плана	Сумма, рублей
Индивидуальный предприниматель Комарова Валерия Дмитриевна	бизнес-план «Йога студия «Сурья»»	300 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 июля 2017 г.

№1574

Об утверждении списка победителей конкурса по предоставлению грантовой поддержки социального предпринимательства

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», учитывая протокол заседания комиссии по предоставлению грантовой поддержки: социального предпринимательства, начинающего предпринимателя, молодёжного предпринимательства от 11.07.2017:

1. Утвердить список победителей конкурса по предоставлению грантовой поддержки социального предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.07.2017 №1574

Список победителей конкурса по предоставлению грантовой поддержки социального предпринимательства

Победитель	Наименование бизнес-плана	Сумма, рублей
Общество с ограниченной ответственностью «Виталько»	«Оказание медицинских услуг семьям с детьми в области ультразвукового исследования»	400 000,00
Индивидуальный предприниматель Мирсяпов Фидан Радикович	«По организации школы моделизма и робототехники «Start Junior»»	400 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 июля 2017 г.

№1575

Об утверждении списка победителей конкурса по предоставлению грантовой поддержки начинающих предпринимателей

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», учитывая протокол заседания комиссии по предоставлению грантовой поддержки: социального предпринимательства, начинающего предпринимателя, молодёжного предпринимательства от 11.07.2017:

1. Утвердить список победителей конкурса по предоставлению грантовой поддержки начинающих предпринимателей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.07.2017 №1575

Список победителей конкурса по предоставлению грантовой поддержки начинающих предпринимателей

Победитель	Наименование бизнес-плана	Сумма, рублей
Индивидуальный предприниматель Демина Ольга Николаевна	«Семейный клуб «Кубик»»	300 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 июля 2017 г.

№1578

Об утверждении списка получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за июнь 2017 года

В соответствии со статьёй 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016-2020 годах» (далее – Программа), постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», на основании Соглашения, заключенного между Администрацией города Когалыма и Главой крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманским Владимиром Марциновичем в рамках реализации Программы, учитывая расчёт субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за июнь 2017 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когалыма:

1. Утвердить список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за июнь 2017 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.07.2017 №1578

Список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за июнь 2017 года

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманский Владимир Марцинович	143 880,00
ИТОГО:		143 880,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 июля 2017 г.

№1579

Об утверждении порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2010 №40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Уставом города Когалыма, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД:

1. Утвердить порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма М.В.Луцичкую.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.07.2017 №1579

Порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формирование, ведение, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Когалыма, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень имущества).

Перечень имущества формируется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе

в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество, а также запрещается продажа муниципального имущества города Когалыма, переданного социально ориентированным некоммерческим организациям, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

2. Порядок формирования, ведения и опубликования Перечня имущества

2.1. Ведение Перечня имущества осуществляется в электронном виде посредством включения, исключения из него сведений о муниципальном имуществе города Когалыма и содержит в себе следующую информацию:

- реестровый номер;
- наименование объекта;
- адрес объекта;
- площадь объекта.

2.2. Перечень имущества и все изменения к нему утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

2.3. Включению в Перечень подлежат объекты (части объектов), являющиеся муниципальной собственностью города Когалыма, составляющие муниципальную казну города Когалыма, прошедшие процедуру государственной регистрации прав собственности в установленном порядке, и свободные от права третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

2.4. Дополнения в утвержденный Перечень имущества вносятся при наличии в муниципальной казне города Когалыма свободных объектов (частей объектов), прошедших государственную регистрацию права муниципальной собственности города Когалыма.

2.5. Исключается муниципальное имущество из Перечня имущества в следующих случаях:

- 2.5.1. Невостребованности объекта в течение шести месяцев со дня включения сведений о нем в Перечень имущества (в случае неоднократного признания торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом или иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении такого имущества, несостоявшимся);
 - 2.5.2. Право муниципальной собственности города Когалыма прекращено по решению суда или в ином установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
 - 2.5.3. Списания муниципального имущества ввиду морального и физического износа;
 - 2.5.4. Утраты или гибели имущества;
 - 2.5.5. Принятия собственником муниципального имущества решения об изменении способа передачи имущества третьим лицам.
3. Перечень имущества, а также все изменения к нему, утвержденные постановлением Администрации города Когалыма, подлежат обязательному опубликованию в газете «Когалымский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 июля 2017 г.

№1588

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Когалыма» (далее – Программа) внести следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. В пункте 2 строки «Целевые показатели муниципальной программы» число «187,511» заменить числом «192,814».
 - 1.1.2. Строку «Целевые показатели муниципальной программы» дополнить пунктом 13 в следующей редакции: «13. Обеспечение автомобильных дорог города Когалыма сетями наружного освещения, комплект проектно-сметной документации – 2 шт.».

1.1.3. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы, всего – 938 778,10 тыс. руб. в том числе:
- средства бюджета города Когалыма – 525 073,90 тыс. руб.;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – 272 443,30 тыс. руб.;
- средства публичного акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее - средства ПАО «ЛУКОЙЛ») – 141 261,00 тыс. руб.

2016 год, всего – 258 724,80 тыс. руб., в т.ч.:
- средства бюджета города Когалыма – 127 287,60 тыс. руб.;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – 83 495,20 тыс. руб.;
- средства ПАО «ЛУКОЙЛ» - 47 942,00 тыс. руб.
2017 год, всего – 311 923,70 тыс. руб., в т.ч.:
- средства бюджета города Когалыма – 147 257,90 тыс. руб.;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – 71 346,80 тыс. руб.;
- средства ПАО «ЛУКОЙЛ» - 93 319,00 тыс. руб.
2018 год, всего – 184 856,70 тыс. руб., в т.ч.:

- средства бюджета города Когалыма – 125 135,00 тыс. руб.;
 - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – 59 721,70 тыс. руб.
- 2019 год, всего – 183 272,90 тыс. руб., в т.ч.:
- средства бюджета города Когалыма – 125 393,40 тыс. руб.
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – 57 879,50 тыс. руб.».
- 1.2. Раздел 2 подпрограммы «Дорожное хозяйство» дополнить пунктом 13 следующего содержания: «13. Обеспечение автомобильных дорог города Когалыма сетями наружного освещения.».
 - 1.3. Основное мероприятие 1 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» подпрограммы 2 «Дорожное хозяйство» раздела 3 Программы дополнить пунктом 12 следующего содержания:
 - «12. Строительство сетей наружного освещения автомобильных дорог города Когалыма».
 - 1.4. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.5. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Подпункты 1.1.1, 1.1.3 пункта 1.1, пункты 1.3, 1.4 постановления Администрации города Когалыма от 22.06.2017 №1389 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906» признать утратившими силу.
3. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Е.В.Епифанова) направить в юридическое управление текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 20.07.2017 №1588
Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Когалыма»**

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателей по годам				Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
				2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Обеспечение выполнения работ по перевозке пассажиров по городским маршрутам	кол-во маршрутов	8	8	8	8	8	
2	Обеспечение выполнения работ по ремонту, в том числе капитальному, автомобильных дорог общего пользования местного значения	тыс. кв. м	481,121	60,253	56,615	45,666	30,280	192,814
3	Проведение работ по диагностике, обследованию и испытанию мостов города Когалыма	шт.	-	2	-	-	-	2
4	Обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма в соответствии с утвержденным стандартом качества выполнения работ	км.	110,852	110,852	110,852	110,852	110,852	110,852
5	Обеспечение стабильности работы светофорных объектов	шт.	24	24	27	27	27	27
6	Установка светофорных объектов	шт.	-	3	10	-	-	13
7	Модернизация светофорных объектов	шт.	-	1	1	-	-	2
8	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Когалыма	комплект проектно-сметной документации, шт. кв. м.	- -	1 12 039	- -	- -	- -	1 12 039
9	Ремонт искусственных сооружений, находящихся на территории города Когалыма	комплект проектно-сметной документации, шт.	-	-	4	-	-	4
10	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Когалыма	объект	-	-	1	-	-	1
11	Строительство автомобильных дорог (проездов) в городе Когалыме	комплект проектно-сметной документации, шт.	-	-	1	-	-	1
12	Разработка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа	ед.	-	-	1	-	-	1
13	Обеспечение автомобильных дорог города Когалыма сетями наружного освещения	комплект проектно-сметной документации, шт.	-	-	-	1	1	2

**Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 20.07.2017 №1588
Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Когалыма»**

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)					
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	5	6	7	8	9		
Подпрограмма 1. «Автомобильный транспорт»									
1.1.	Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам (1)	ОРЖКХ*/ МКУ «УЖКХ г.Когалыма»**	бюджет города Когалыма	74 524,60	18 529,60	18 665,00	18 665,00	18 665,00	
Итого по подпрограмме 1				74 524,60	18 529,60	18 665,00	18 665,00	18 665,00	
Подпрограмма 2. «Дорожное хозяйство»									
2.1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе (2,3,8,9,10,11,13)			448 051,30	138 730,60	180 601,20	65 177,00	63 542,50	
				бюджет города Когалыма	34 347,10	7 293,40	15 935,40	5 455,30	5 663,00
				бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет ХМАО – Югры)	272 443,20	83 495,20	71 346,80	59 721,70	57 879,50
				средства публичного акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее - средства ПАО «ЛУКОЙЛ»)	141 261,00	47 942,00	93 319,00	0,00	0,00

2.1.1.	Ремонт, в том числе капитальный, автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе (2)	ОРЖКХ / МУ «УКС г. Когалыма»***	всего	294 591,70	87 889,70	82 911,20	62 865,00	60 925,80
	Прспект Нефтяников		бюджет ХМАО – Югры	272 443,20	83 495,20	71 346,80	59 721,70	57 879,50
	улица Ноябрьская		бюджет города Когалыма	22 148,50	4 394,50	11 564,40	3 143,30	3 046,30
	улица Центральная		бюджет ХМАО – Югры	15 356,00			15 356,00	
	улица Геофизиков		бюджет города Когалыма	807,96			807,96	
	улица Бакинская		бюджет ХМАО – Югры	10 295,00			10 295,00	
	улица Степана Повха		бюджет города Когалыма	541,90			541,90	
	улица Молодежная		бюджет ХМАО – Югры	18 120,89	18 120,89			
	улица Мира		бюджет города Когалыма	953,74	953,74			
	улица Романтиков		бюджет ХМАО – Югры	30 028,15	30 028,15			
	улица Олимпийская		бюджет города Когалыма	1 580,43	1 580,43			
	улица Сибирская		бюджет ХМАО – Югры	10 882,78	10 882,78			
	улица Набережная		бюджет города Когалыма	572,78	572,78			
	улица Дружбы Народов		бюджет ХМАО – Югры	0,00				
	улица Прибалтийская		бюджет города Когалыма	0,00				
	улица Повховское шоссе		бюджет ХМАО – Югры	22 079,20				22 079,20
	Объездная автодорога от ул. Ленинградская до ул. Мира		бюджет города Когалыма	1 162,10				1 162,10
			бюджет ХМАО – Югры	16 992,10				16 992,10
			бюджет города Когалыма	894,30				894,30
			бюджет ХМАО – Югры	3 364,00			3 364,00	
		бюджет города Когалыма	177,90			177,90		
		бюджет ХМАО – Югры	4 251,00			4 251,00		
		бюджет города Когалыма	223,60			223,60		
		бюджет ХМАО – Югры	11 045,90				11 045,90	
		бюджет города Когалыма	581,40				581,40	
		бюджет ХМАО – Югры	11 769,36	4 007,06			7 762,30	
		бюджет города Когалыма	619,40	210,90			408,50	
		бюджет ХМАО – Югры	79 452,50	20 354,04	50 878,46	8 220,00		
		бюджет города Когалыма	11 991,45	1 071,27	10 487,12	433,06		
		бюджет ХМАО – Югры	8 377,70			8 377,70		
		бюджет города Когалыма	440,27			440,27		
		бюджет ХМАО – Югры	9 858,00			9 858,00		
		бюджет города Когалыма	518,61			518,61		
		бюджет ХМАО – Югры	20 570,62	102,28	20 468,34			
		бюджет города Когалыма	1 082,66	5,38	1 077,28			
2.1.2.	Диагностика, обследование и испытание мостов города Когалыма (3)	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ»****	бюджет города Когалыма	2 300,00	2 300,00			
2.1.3.	Реконструкция участка автомобильной дороги по ул. Дружбы народов со строительством кольцевых развязок	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	0,20	0,10	0,10		
2.1.4.	Лабораторные исследования асфальтобетонного покрытия	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	482,10	187,10	295,00		
2.1.5.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Янтарной со строительством транспортной развязки на пересечении улиц Дружбы народов - Степана Повха - Янтарной (8)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	48 353,70	48 353,70			
			бюджет города Когалыма	411,70	411,70			
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	47 942,00	47 942,00			
2.1.6.	Ремонт объекта "Мост через реку Ингуягу на км 2+289 автомобильной дороги по улице Дружбы народов в городе Когалыме (9)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	828,20		828,20		
2.1.7.	Ремонт объекта "Путепровод на км 0+468 автодороги Повховское шоссе в городе Когалыме (9)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	820,00		820,00		
2.1.8.	Реконструкция автомобильных дорог по улице Комсомольская и улице Лесная со строительством транспортной развязки (10)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	93 319,00		93 319,00		
2.1.9.	Реконструкция автомобильных дорог по улице Прибалтийская и улице Бакинской в месте их пересечения (10)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00				
2.1.10.	Ремонт объекта "Мост через реку Ингуягу на км 0+756 автомобильной дороги проспект Нефтяников в городе Когалыме" (9)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	881,50		881,50		
2.1.11.	Ремонт объекта "Мост через реку Кирил-Вьсыягу на км 0+567 автомобильной дороги улица Южная (на ТК Милениум) в городе Когалыме" (9)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	815,60		815,60		
2.1.12.	Строительство объекта: "Автомобильные дороги (проезды) для индивидуальной жилой застройки на территории, ограниченной улицами Береговая, Дорожников, Олимпийская, проспект Нефтяников" (11)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	730,60		730,60		
2.1.13.	Строительство сетей наружного освещения автомобильных дорог города Когалыма (13)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	4 928,70		0,00	2 312,00	2 616,70
2.2.	Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (4,5,6,7,8, 12)		бюджет города Когалыма	416 202,20	101 464,60	112 657,50	101 014,70	101 065,40
2.2.1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма, в том числе нанесение и восстановление дорожной разметки на проезжей части улиц города (4)	ОРЖКХ/ МБУ «КСАТ»****	бюджет города Когалыма	391 377,20	97 435,60	100 817,60	96 548,50	96 575,50
2.2.2.	Техническое обслуживание электрооборудования светофорных объектов (5)	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	15 405,70	2 202,40	5 149,50	4 026,90	4 026,90
2.2.3.	Организация обеспечения электроэнергией светофорных объектов (5)	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	1 669,20	352,40	414,50	439,30	463,00
2.2.4.	Установка, перенос и модернизация светофорных объектов (6,7)	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	3 450,10	1 374,20	2 075,90		
2.2.5.	Изготовление информационных табличек с наименованием остановочных пунктов общественного транспорта для размещения на остановочных павильонах города Когалыма	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	100,00	100,00			
2.2.6.	Разработка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа (12)	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	4 200,00		4 200,00		
	Итого по подпрограмме 2		всего	864 253,50	240 195,20	293 258,70	166 191,70	164 607,90
			бюджет города Когалыма	450 549,30	108 758,00	128 592,90	106 470,00	106 728,40
			бюджет ХМАО – Югры	272 443,20	83 495,20	71 346,80	59 721,70	57 879,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	141 261,00	47 942,00	93 319,00	0,00	0,00
	Всего по Программе, в том числе:		всего	938 778,10	258 724,80	311 923,70	184 856,70	183 272,90
			бюджет города Когалыма	525 073,90	127 287,60	147 257,90	125 135,00	125 393,40
			бюджет ХМАО – Югры	272 443,20	83 495,20	71 346,80	59 721,70	57 879,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	141 261,00	47 942,00	93 319,00	0,00	0,00
	соисполнитель 1 (МБУ «КСАТ»)		всего	391 377,20	97 435,60	100 817,60	96 548,50	96 575,50
			бюджет города Когалыма	391 377,20	97 435,60	100 817,60	96 548,50	96 575,50
	соисполнитель 2 (МКУ «УЖКХ города Когалыма»)		всего	101 649,60	24 858,60	30 504,90	23 131,20	23 154,90
			бюджет города Когалыма	101 649,60	24 858,60	30 504,90	23 131,20	23 154,90
	соисполнитель 3(МУ «УКС г. Когалыма»)		всего	445 751,30	136 430,60	180 601,20	65 177,00	63 542,50
			бюджет города Когалыма	32 047,10	4 993,40	15 935,40	5 455,30	5 663,00
			бюджет ХМАО – Югры	272 443,20	83 495,20	71 346,80	59 721,70	57 879,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	141 261,00	47 942,00	93 319,00	0,00	0,00

* Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма

** Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

*** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

**** Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.07.2017 №1589

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**
От 20 июля 2017 г. №1589
Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», распоряжением Администрации города Когалыма от 09.09.2016 №147-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере города Когалыма на 2016-2019 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.
Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование) (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат выполнения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование), развития конкуренции и повышения качества предоставления услуг в сфере образования и предусматривает достижение получателями субсидий установленных показателей результативности муниципальной услуги и её качественное выполнение.

1.3. Заказчик выполнения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование) – управление образования Администрации города Когалыма (далее – управление образования).

1.4. Субсидии предоставляются немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления их уставной деятельности (далее – претенденты) для выполнения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование).

1.5. Субсидии не предоставляются физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями; общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами; государственным корпорациям и компаниям; политическим партиям; государственным и муниципальным учреждениям; некоммерческим организациям, представители которых являются членами Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование) (далее – Комиссия).

1.6. Отбор получателей субсидий из числа претендентов осуществляется по следующим критериям:

1.6.1. Обеспеченность материально-технической базой;

1.6.2. Обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы с детьми и (или) соответствующее профессиональное образование, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

1.6.3. Качество подготовки программы (проекта) выполнения муниципальной услуги;

1.6.4. Соответствие требованиям, которые предъявляются к претендентам по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

- наличие регистрации в налоговом органе, осуществляющем учёт налогов и сборов по городу Когалыму в установленном законом порядке и осуществляющем свою деятельность на территории города Когалыма;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;
- отсутствие факта получения претендентом в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидий из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- претенденты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.7. Претенденты не должны иметь аффилированных лиц, являющихся должностными лицами управления образования, собственниками или руководителями кого-либо из других претендентов.

1.8. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование) представляет собой организацию образовательной деятельности на площадях, принадлежащих претендентам или на территории образовательной организации на безвозмездной для потребителей основе (далее – муниципальная услуга).

1.9. Претенденты могут подать только одну заявку в текущем финансовом году.

1.10. Субсидии предоставляются в соответствии с мероприятиями программы «Развитие образования в городе Когалыме» на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утверждённых в установленном порядке на данные цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий носит заявительный характер.

2.2. Для получения субсидий претендент представляет следующие документы:

2.2.1. Заявка претендента с приложением сведений о претенденте в бумажном и электронном виде (далее – заявка) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Проект (программу) выполнения муниципальной услуги в бумажном и электронном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. Информацию о планируемом использовании средств субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.2.4. Информацию о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения муниципальной услуги, с приложением подтверждающих документов, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.2.5. Заверенные самостоятельно или нотариально копии Устава, учредительного договора юридического лица (коммерческой организации), Устава (положения) социально ориентированной некоммерческой организации с изменениями и дополнениями.

2.2.6. Заверенные самостоятельно или нотариально копии свидетельства о внесении в единый государственный реестр записи о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

2.2.7. Копию документа об открытии банковского счёта.

2.2.8. Справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

2.2.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.3. Порядок и сроки рассмотрения заявок:

2.3.1. Управление образования информирует о начале приёма заявок путём размещения информационного сообщения в газете «Когалымский вестник», а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

2.3.2. Заявки необходимо подать в управление образования Администрации города Когалыма в течение 10 календарных дней со дня размещения информации о начале приёма заявок на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) или направить по почте по адресу: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, 4 этаж, каб. 402 или 443. Консультации можно получить по телефону: 8(34667) 93-538.

2.3.3. При приёме заявки сотрудник управления образования регистрирует её в журнале учёта заявок и выдаёт претенденту расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты её получения и присвоенного регистрационного номера.

2.3.4. При поступлении заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учёта заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдаётся.

2.3.5. Заявка, поступившая в управление образования после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию не допускается.

2.3.6. Заявка, а также все документы, связанные с заявкой, подаются в бумажном виде, должны быть написаны на русском языке.

2.3.7. Все представленные документы должны быть подписаны руководителем претендента (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Все документы должны иметь чёткую печать текста.

2.3.8. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

2.3.9. Представленные в составе заявки документы не возвращаются.

2.3.10. При оформлении документов применение факсимильных подписей не допускается.

2.3.11. Расходы на подготовку и оформление заявки несёт претендент. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.3.12. Отзыв заявки либо внесение в нее изменений осуществляется до истечения срока подачи заявок после письменного уведомления уполномоченного органа.

2.3.13. Управление образования, в течение не более 5 рабочих дней со дня завершения срока приёма заявок, осуществляет предварительную проверку полноты заявки (пакета документов) и соответствия претендентов критериям отбора согласно пункту 1.6 настоящего Порядка.

2.3.14. По итогам предварительной проверки заявок в адрес претендентов в случаях, являющихся основанием для отказа согласно пунктам 2.4.1 - 2.4.6 настоящего Порядка, управление образования направляет письменный отказ в предоставлении субсидий.

2.3.15. После произведённой предварительной проверки управления образования организует заседание Комиссии по рассмотрению и оценке заявок претендентов, чьи заявки прошли предварительную проверку.

2.3.16. Из числа претендентов, чьи заявки прошли предварительную проверку, Комиссия в соответствии с порядком определения получателя (получателей) субсидий, предусмотренным в Положении о Комиссии (приложение 5 к настоящему Порядку), осуществляет отбор получателя (получателей) субсидий.

2.3.17. Претенденты или их представители (при наличии должным образом оформленной доверенности), прошедшие предварительный отбор, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

2.3.18. Наименования претендентов, информация о направленных отказах и их основаниях, все другие существенные сведения, решение о предоставлении (или не предоставлении) получателю (получателям) субсидий объявляются присутствующим на заседании Комиссии и заносятся в протокол заседания Комиссии (далее – протокол). Указанные сведения сообщаются отсутствующим претендентам по их письменным обращениям.

2.3.19. Получателем субсидий на отдельный период выполнения муниципальной услуги может быть только один претендент.

2.3.20. В случае полного отсутствия заявок от претендентов по истечении срока приёма заявок и в случае, если ни одна заявка не прошла предварительный отбор, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий на выполнение муниципальной услуги муниципальному учреждению, подведомственному управлению образования или повторном сборе заявок претендентов.

2.4. Основания для отказа претенденту в предоставлении субсидий:

2.4.1. претендент не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.4 - 1.6 настоящего Порядка;

2.4.2. несвоевременность предоставления установленных Порядком заявки и пакета документов;

2.4.3. претендент представил более одной заявки;

2.4.4. представленная претендентом заявка не соответствует требованиям или является неполной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.4.5. недостоверность представленной претендентом информации;

2.4.6. несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.4.7. Решение Комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок претендентов.

3. Размер субсидий, порядок расчёта размера субсидий

3.1. Размер субсидий на финансовое обеспечение затрат выполнения муниципальной работы услуги получателю субсидий на соответствующий финансовый год определяется из расчета стоимости одного часа 425 рублей, 20 часов, 20 детей, (ежемесячно по 10 детей).

3.2. В стоимость муниципальной работы включены затраты на приобретение материальных запасов в размере 6% от общей суммы субсидий, а также иные затраты в размере 94 % от общей суммы субсидий (в том числе оплата договоров гражданско-правового характера не менее 94 %).

3.3. Размер субсидий на оказание муниципальной услуги в период с сентября по октябрь текущего года составляет – 170,0 тыс. рублей.

4. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий между управлением образования и получателем субсидий

4.1. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении получателю субсидий, на основании протокола заседания Комиссии, управление образования готовит приказ о предоставлении субсидий.

4.2. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии размещает приказ управления образования о предоставлении субсидий на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) и передает проект соглашения о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий муниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование) (далее – соглашение) получателю субсидий при личном обращении или направляет соглашение по электронной почте на адрес получателя субсидий.

4.3. Срок заключения соглашения с получателем субсидий составляет не более 10 календарных дней со дня подписания приказа управления Администрации города Когалыма.

4.4. Соглашение заключается на условиях, указанных в заявке получателя субсидий, согласно форме типового соглашения (приложение 6 к настоящему Порядку).

4.5. В случае, если получатель субсидий в указанный срок не представил подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

4.6. При признании получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий на выполнение муниципальной услуги муниципальному учреждению, подведомственному управлению образования.

4.7. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объёме, предусмотренном соглашением, на расчётный счёт, открытый получателем субсидий в кредитной организации.

4.8. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

4.8.1. Достижение показателей результативности выполнения муниципальной услуги, качественное выполнение муниципальной услуги.

4.8.2. Согласие получателя субсидий на осуществление управлением образования Администрации города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

4.8.3. Согласие получателя субсидий на осуществление уполномоченным органом контроля фактического выполнения муниципальной услуги и достижения установленных показателей результативности муниципальной услуги.

4.8.4. Запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных норматив-

ными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Показатели результативности муниципальной работы

5.1. Показатели результативности муниципальной услуги: организация образовательной деятельности, ежедневно по одному академическому часу с понедельника по пятницу в период с 09.00 часов до 11.00 часов (кроме праздничных дней) - с сентября по октябрь текущего года.

5.2. Общий охват обучающихся – не менее 20 человек, в том числе в месяц не менее 10 человек.

5.3. Целевая группа муниципальной услуги – физические лица (дети) города Когалыма в возрасте от 5-6 лет.

6. Сроки (периодичность) перечисления субсидий

6.1. Сроки (периодичность) перечисления субсидий из бюджета города Когалыма устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий на лицевые счета получателя субсидий.

7. Требования к отчётности получателя субсидий

7.1. Порядок и сроки предоставления отчётности получателем субсидий указываются в соглашении о предоставлении субсидий.

7.2. Формы отчёта о достижении показателей результативности и выполнении муниципальной услуги и финансового отчёта о целевом использовании средств субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

7.3. Получатель субсидий ведёт учёт полученных из бюджета города Когалыма субсидий, а также учёт их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

8.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет управление образования Администрации города Когалыма посредством принятия финансового отчёта, предоставленного получателем субсидий, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётная палата города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Обязательную проверку фактического достижения показателей результативности и выполнения муниципальной услуги, предусмотренной заключённым соглашением, осуществляет управление образования на основе отчётов, представленных получателем субсидий, а также при проведении выездных проверок получателя субсидий, по результатам которых составляются акты.

8.3. Получатель субсидий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с заключённым соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком показателей результативности муниципальной услуги и качественное выполнение муниципальной услуги.

8.4. В случае выявления нарушений условий соглашения, установления факта нецелевого использования субсидий, факта недостижения показателей результативности к получателю субсидий последовательно применяются следующие меры:

- а) приостановление предоставления субсидий;
- б) расторжение соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке;
- в) предъявление уведомления о возврате неиспользованной или остатка неосвоенной субсидий либо использованных не по целевому назначению субсидий (далее – уведомление о возврате субсидий).

8.5. Уполномоченные органы, указанные в пунктах 8.1 - 8.2 настоящего Порядка, направляют в адрес получателя субсидий информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 8.4, не позднее 5 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

8.6. В уведомлении о возврате субсидий уполномоченные органы указывают причину возврата и сумму субсидий, подлежащих возврату в бюджет города Когалыма.

8.7. Получатель субсидий в текущем календарном году и не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления о возврате субсидий обязан перечислить указанную в уведомлении о возврате субсидий сумму в бюджет города Когалыма.

8.8. В случае невыполнения получателем субсидий требования о возврате субсидий их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

На бланке организации
Дата, исх. номер

В управление образования
Администрации города Когалыма

ЗАЯВКА

претендента на получение из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

1. Изучив Порядок предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование), а также действующее законодательство Российской Федерации,

(наименование претендента)

в лице _____ (должность руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе и оценке претендентов на предоставление субсидий на условиях, установленных настоящим Порядком, о согласии на обработку, хранение персональных данных и, в случае положительного решения Комиссии по предоставлению субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование) осуществлять выполнение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование) в соответствии с условиями Порядка и нашей заявки.

2. Период выполнения муниципальной услуги: _____

3. В случае положительного решения Комиссии мы берём на себя обязательства подписать соглашение с управлением образования Администрации города Когалыма в соответствии с требованиями Порядка и на условиях, которые представлены в нашей заявке, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания приказа Управления образования Администрации города Когалыма.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника претендента)

5. Все сведения просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Приложение – сведения о претенденте на получение субсидий.

наименование должности _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____

руководителя организации _____

М.П.

« » 20 г.

(дата заполнения)

Приложение к заявке
На бланке организации

Сведения о претенденте на получение из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальными организациями (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

1.1. Полное наименование претендента _____

1.2. Сокращённое наименование претендента _____

1.3. Адрес: _____

1.4. Местонахождение офиса: _____ (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: _____

1.6. Факс: _____

1.7. Адрес электронной почты: _____

1.8. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган _____

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____

1.10. Код ОКПО _____

1.11. Основной вид деятельности _____

1.12. Банковские реквизиты _____

1.13. Настоящим сообщаем о том, что:

- имеем (или не имеем) материальные, технические и иные возможности, необходимые для выполнения соглашения о предоставлении субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование);
- имущество не находится под арестом, не имеем ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании несостоятельным (банкротом) и не находимся в процессе ликвидации;
- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;
- не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не являемся получателем субсидии из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование).

Претендент на получение субсидий: _____

наименование должности _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____

руководителя организации _____

М.П. (при наличии)

« » 20 г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

Проект (программа) претендента на получение субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

1. Полное наименование и тематическая направленность проекта (программы) (далее – проект).
2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация, представившая проект (полное наименование).
3. Юридический адрес учреждения, ФИО руководителя, контактный телефон.
4. Краткое описание проекта:
 - 4.1. Цель и задачи проекта.
 - 4.2. Актуальность и социальная значимость проблемы (проблем), на решение которой направлен проект, для муниципального образования;
 - 4.3. Реалистичность проекта (наличие собственных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие собственных материально-технических ресурсов).
 - 4.4. Опыт реализации аналогичного проекта (в случае наличия).
 - 4.5. Ожидаемая социальная эффективность проекта (ожидаемое воздействие на решение проблемы; количественные результаты).
 - 4.6. Ежедневный план выполнения муниципальной услуги:

День	Основные мероприятия	Пояснения к содержанию мероприятий

Информация должна быть представлена логично, сжато, содержательно.

Претендент на получение субсидий:

наименование должности руководителя организации _____ (подпись) _____ ФИО (полностью)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

Планируемое использование средств субсидий претендента на получение субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

Полное наименование и тематическая направленность программы (проекта) _____

Наименование получателя субсидий _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счёт субсидий	за счёт собственных средств
ИТОГО			

Претендент на получение субсидий:

наименование должности руководителя организации _____ (подпись) _____ ФИО (полностью)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
(дата предоставления)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

На бланке организации

В управление образования Администрации города Когалыма

Информация о кадровых ресурсах претендента на получение субсидий из бюджета города Когалыма, планируемых к привлечению для выполнения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

№ п/п	Ф.И.О, контактный телефон	Работает в данной организации постоянно, временно, по гражданско-правовому договору, привлекается в качестве добровольца (прописать)	Стаж работы с детьми, опыт работы с детьми (период, место работы (в какой организации))	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому, № диплома)	Место и дата прохождения повышения квалификации, № удостоверения (при наличии)

Подтверждающие документы прилагаются (копии справок об отсутствии судимости, копии документов, подтверждающих соответствующее образование и (или) опыт работы с детьми на указанных лиц).

Претендент на получение субсидий:

наименование должности руководителя организации _____ (подпись) _____ ФИО (полностью)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
(дата предоставления)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

Положение о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование) (далее – Комиссия)

1. Общие положения
 - 1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для оценки заявок и документов претендентов на получение субсидий (далее – претенденты), отбора и принятия решения о предоставлении (или не предоставлении) получателю (получателям) (далее – получатель) субсидий.
 - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма, настоящим Порядком.
 2. Основные задачи Комиссии
 - 2.1. Оценка заявок и документов претендентов на получение субсидий, отбор и принятие решения о предоставлении (или не предоставлении) получателю субсидий.
 3. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии
 - 3.1. Комиссия рассматривает представленные претендентами заявки и документы на предмет их соответствия критериям отбора,

установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование).

3.2. Комиссия производит оценку заявок претендентов и выносит решение о предоставлении (или не предоставлении) получателю субсидий.

3.3. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с выполнением муниципальной услуги, в том числе вопросы соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и выполнения муниципальной услуги.

3.4. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.5. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок претендентов, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

3.6. Для целей настоящего положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Порядок деятельности Комиссии определения получателя субсидий

4.1. Формой работы Комиссии является её заседание.

4.2. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.4. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель либо работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей.

4.5. При рассмотрении заявок Комиссия вправе потребовать от присутствующих претендентов разъяснения положений, представленных ими документов и заявок. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам, кроме указанных в настоящем Порядке. Представленные разъяснения вносятся в протокол.

4.6. Решение Комиссии принимается путём рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов каждым членом Комиссии по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах (шаг – один балл)
1.	Обеспеченность материально-технической базой	от 0 до 6 баллов
2.	Обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы с детьми, и (или) соответствующее профессиональное образование, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;	от 0 до 6 баллов
3.	Качество подготовки проекта (программы) выполнения муниципальной услуги:	
3.1.	актуальность и социальная значимость проекта (программы)	от 0 до 2 баллов
3.2.	реалистичность проекта (программы)	от 0 до 2 баллов
3.3.	ожидаемая социальная эффективность проекта (программы)	от 0 до 2 баллов
3.4.	соответствие мероприятий проекта (программы), предлагаемых к осуществлению претендентом, направлениям деятельности сферы образования	от 0 до 2 баллов
4.	Обоснованность и экономическая эффективность планируемого использования субсидий	от 0 до 6 баллов

4.7. По итогам рассмотрения и оценки заявок претендентов членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии). На основании наиболее высокого среднего балла Комиссия определяет получателя субсидий.

4.8. При равенстве суммы баллов по итогам оценки всеми членами Комиссии решающее значение имеет оценка председателя Комиссии или члена Комиссии, председательствовавшего на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Состав Комиссии

1. Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы образования, – председатель Комиссии, Члены Комиссии:

2. Начальник Управления образования Администрации города Когалыма,

3. Заместитель начальника управления образования Администрации города Когалыма,

4. Начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма,

5. Специалист эксперт отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Когалыма.

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)

г. Когалым
(место заключения Соглашения)

«__» _____ 20__ г. (дата заключения соглашения)	№ _____ (номер соглашения)
--	-------------------------------

Управление образования Администрации города Когалыма, именуемое в дальнейшем, в лице начальника управления Администрации города Когалыма, ФИО руководителя, действующего на основании Положения города Когалыма, с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности лица, представляющего получателя,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Порядком предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование), утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Когалыма в 20__ году Получателю субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование), а именно: обучение детей иностранному языку на базе организации г. Когалыма, расположенной по адресу: _____, в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «Общее образование. Дополнительное образование.» / муниципальной программы «Развитие образования города Когалыма» (далее – Субсидия).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением, составляет сто семьдесят тысяч рублей.

2.2. Порядок расчёта размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. Направление субсидии на финансовое обеспечение следующих расходов:
- приобретение материальных запасов в размере 6% от общей суммы субсидий,
- иные затраты в размере 94% от общей суммы субсидий (в том числе оплата договоров гражданско-правового характера не менее 94%).

3.1.3. Установление запрета на приобретение Получателем иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

3.1.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма в лице управления образования Администрации города Когалыма, органами муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палаты города Когалыма проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3.1.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма в лице Управления образования Администрации города Когалыма на осуществление проверок в рамках контроля фактического выполнения муниципальной услуги и достижения установленных показателей результативности муниципальной услуги;

3.1.6. Обязательство Получателя качественно выполнять муниципальную услугу «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование), а именно: организацию дополнительного образования на базе (наименование организации города Когалыма), расположенной по адресу: _____, в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года для физических лиц (детей) города Когалыма в возрасте от 5-6 лет на бесплатной основе (далее – муниципальная услуга) в соответствии с установленными настоящим Соглашением показателями результативности выполнения муниципальной услуги (приложение №1 к соглашению).

4. Порядок перечисления Субсидии
4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма на лицевой счёт Получателя субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Возврат Субсидии
5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности выполнения муниципальной услуги, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 10-ти рабочих дней после получения уведомления о возврате средств Субсидии от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Управление образования бюджета города Когалыма обязуется:
6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.1.2. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Соглашению и осуществлять проверку их достижения.

6.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счёт Получателя, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.1.6. Рассматривать в установленный срок предложения Исполнителя по изменению конкретных условий работы, обеспечивающих более качественные и безопасные условия обслуживания потребителей.

6.2. Управление образования вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии и (или) не достижения показателей результативности выполнения муниципальной услуги, установленных приложением №1 к настоящему Соглашению.

6.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления управлением образования Администрации города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и (или) Контрольно-счётной палатой города Когалыма факт(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее трёх рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

6.2.4. В случае установления или получения от управления образования Администрации города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма и (или) Контрольно-счётной палаты города Когалыма информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

6.3.1.1. Предоставить управлению образования документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

6.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

6.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии.

6.3.1.4. Своевременно обеспечить исполнение требований управления образования, возникших в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 Соглашения.

6.3.1.5. Обеспечить использование Субсидии в срок до 15.11.2017.

6.3.1.6. Обеспечить достижение значений показателей результативности выполнения муниципальной услуги, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Соглашению.

6.3.1.7. Вести обособленный учёт операций со средствами Субсидии.

6.3.1.8. Обеспечивать предоставление управлению образования:

- отчёта о достижении значений показателей результативности выполнения муниципальной услуги установленных Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Соглашению, еженедельно по понедельникам в период выполнения муниципальной услуги по форме, установленной приложением №3 к настоящему Соглашению, а также итогового отчёта о выполнении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней после завершения срока выполнения муниципальной услуги по форме, установленной приложением №4 к настоящему Соглашению;

- отчёта о целевом использовании средств субсидии - в течение 5 рабочих дней после завершения срока выполнения муниципальной услуги по форме согласно приложению №5 к настоящему Соглашению;

6.3.1.9. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с пунктом 6.2.4 настоящего Соглашения;

- Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

6.3.1.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых управлению образования в соответствии с настоящим Соглашением;

6.3.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.3.1.12. Выполнять муниципальную услугу в течение одного академического часа ежедневно с понедельника по пятницу в период с 09.00 часов до 11.00 часов (кроме праздничных дней) на базе (наименование организации) города Когалыма;

6.3.1.13. Выполнять муниципальную услугу добросовестно, качественно, неукоснительно соблюдая требования безопасности при организации дополнительного образования детей;

6.3.1.14. Обеспечить надлежащую культуру обслуживания потребителей муниципальной услуги (вежливое обращение с физическими лицами);

6.3.1.15. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций незамедлительно информировать Управление образования и выполнять его оперативные распоряжения и указания в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

6.3.1.16. Информировать Управление образования о поступивших жалобах потребителей на выполнение муниципальной услуги;

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться в Управление образования за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения;

6.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31.11.2017 года.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию управления образования в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности выполнения муниципальной услуги, при не предоставлении документов, предусмотренных Соглашением, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Соглашением и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.7.1. Приложение №1 «Показатели результативности выполнения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование) получателю (получателям) субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование)» (содержание - дополнительное образование);

8.7.2. Приложение №2 «План-график перечисления субсидий из бюджета города Когалыма управлением образования получателю (получателям) субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование)» (содержание - дополнительное образование);

8.7.3. Приложение №3 «Ежемесячный отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование)» (содержание - дополнительное образование);

8.7.4. Приложение №4 «Итоговый отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование)» (содержание - дополнительное образование);

8.7.5. Приложение №5 «Отчёт о целевом использовании средств субсидии из бюджета города Когалыма, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на выполнение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование)» (содержание - дополнительное образование)».

6. Платёжные реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма Юридический адрес: 628481 ул. Дружбы Народов, д.7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия	Полное наименование получателя субсидии Юридический адрес:
Фактический адрес: 628481 ул. Дружбы Народов, д.7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия	Фактический адрес:
ИНН 8608000464 КПП 860801001 ОГРН 1028601444178 р/с 40204810200000000029 Наименование банка: РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК 047162000	Платёжные реквизиты:
Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет финансов г. Когалыма, Администрация города Когалыма), л/с 02873030510	
Начальник управления образования Администрации города Когалыма	Руководитель
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

Приложение 1
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

Показатели результативности выполнения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование) получателю (получателям) субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование)

№ п/п	Период выполнения муниципальной услуги	Количество занятий в неделю/в месяц		Количество детей
		1	2	
1.	сентябрь	5/20	2	10
2.	октябрь	5/20	2	10

Приложение 2
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

План-график перечисления субсидий из бюджета города Когалыма управлением образования получателю (получателям) субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование)

№, п/п	Период выполнения муниципальной услуги	Периодичность	Сроки	Размер перечисления субсидии (ежемесячно), тыс. руб.
1.	сентябрь	раз в месяц	до 15.09.2017	85,0
2.	октябрь	раз в месяц	до 15.10.2017	85,0

Приложение 3
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

Ежемесячный отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование)

- Наименование получателя субсидий _____
- Полное наименование и тематическая направленность программы (проекта) _____
- Адрес выполнения муниципальной услуги (местонахождения организации): _____
- Период выполнения муниципальной услуги: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.
- Информация о количестве детей, посетивших обучение в течение периода с «__» _____ по «__» _____ 2017 года обучение посетили _____ человек. Всего с начала месяца: _____ человек.

№	Дата проведения	Тема мероприятия	Краткий анализ	Количество участников

Получатель субсидий:
наименование должности _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____
руководителя организации _____
М.П. (при наличии) _____
«__» _____ 20__ г. (дата)

Приложение 4
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

Итоговый отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование)

- Наименование получателя субсидий _____
- Полное наименование и тематическая направленность программы (проекта) _____
- Адрес выполнения муниципальной услуги (местонахождения организации): _____
- Период выполнения муниципальной услуги: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.
- В итоговый отчёт включается:
- информация о достигнутых результатах деятельности в ходе выполнения муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга);
- описание занятий, осуществлённых в период выполнения муниципальной услуги;
- проблемы, связанные с выполнением муниципальной услуги.
К отчёту прилагаются:
1. Фотографии в электронном виде.
2. Перечень проведённых мероприятий в рамках выполнения муниципальной услуги с указанием срока, места и количества участников данных мероприятий.
3. Другая информация, имеющая отношение к выполнению муниципальной услуги, которая имеется в распоряжении Исполнителя. Отчёт представляется в 1 экземпляре в печатном варианте.

Получатель субсидий:
наименование должности _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____
руководителя организации _____
М.П. (при наличии) _____
«__» _____ 20__ г. (дата)

Приложение 5
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

Отчёт о целевом использовании средств субсидий из бюджета города Когалыма, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат на выполнение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (содержание - дополнительное образование)

Наименование получателя субсидий _____
Полное наименование и тематическая направленность программы (проекта) _____
Период выполнения муниципальной услуги: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Единица измерения: тыс. рублей (с точностью до второго десятичного знака)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

Получатель субсидий:
наименование должности _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____
руководителя организации _____
М.П. (при наличии) _____
«__» _____ 20__ г. (дата предоставления)

Принял _____
(подпись) / (Ф.И.О.) _____
«__» _____ 20__ г. (дата принятия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 июля 2017 г.

№1594

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.11.2014 № 2962

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 28 Устава города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании приказа Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.06.2017 №284-П «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 марта 2015 года №60-П «Об утверждении типового регламента по прохождению связанных с получением разрешения на строительство процедур, исчисляемого с даты обращения за градостроительным планом земельного участка до даты выдачи разрешения на строительство»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.11.2014 №2962 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – постановление) внести следующие изменения:

- 1.1. абзац один пункта 2 изложить в следующей редакции:
«Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка (далее – заявитель).»;
- 1.2. абзац шесть пункта 3 приложения к постановлению дополнить словами «93-825»;
- 1.3. абзац восемь пункта 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Laishevcevs@adm.kogalym.ru.»;
- 1.4. абзац девять пункта 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«KasimovaAR@adm.kogalym.ru.»;
- 1.5. в абзаце один пункта 17 приложения к постановлению слова «30 календарных» заменить словами «14 рабочих»;
- 1.6. абзац два пункта 17, абзац три пункта 17, абзац четыре пункта 17 исключить из приложения к постановлению;
- 1.7. абзац девять пункта 18 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 28.06.2017).»;
- 1.8. абзац два пункта 19 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«1) заявление о выдаче градостроительного плана;
2) правоустанавливающие документы на земельный участок.»;
- 1.9. пункт 19 приложения к постановлению дополнить словами «Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.»;
- 1.10. в абзаце один пункта 23 приложения к постановлению слова «уполномоченный орган» заменить словами «Администрацию города Когалыма»;
- 1.11. пункт 26 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
в случае, если заявитель не является правообладателем;
в случае, если размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории.»;
- 1.12. абзац один пункта 29 приложения к постановлению дополнить словами «или специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги»;
- 1.13. в абзаце два пункта 42 приложения к постановлению слова «уполномоченный орган» заменить словами «Администрацию города Когалыма»;

- 1.14. абзац четыре пункта 42 приложения к постановлению дополнить словами «или специалист уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги»;
- 1.15. абзац семь пункта 43 приложения к постановлению дополнить словами «2) формирование межведомственных запросов и запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.»;
- 1.16. в абзаце двенадцать пункта 43 приложения к постановлению слова «26 дней» заменить словами «12 рабочих дней»;
- 1.17. абзац три пункта 44 приложения к постановлению дополнить словами «или специалист отдела делопроизводства»;
- 1.18. приложение 2 приложения к постановлению дополнить новым 3 пунктом следующего содержания:
«Формирование межведомственных запросов и запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения».
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Извещение о приеме заявлений граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении земельного участка:

1. Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, местоположение земельного участка: Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Когалыма, ул. Южная, категория земель – земли населенных пунктов, площадью – 14525 кв.м., кадастровый номер земельного участка – 86:17:0011401:723, вид права – аренда.
- В течение 30 дней со дня публикации заинтересованные граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства вправе обратиться с заявлением о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
- Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются по адресу: г. Когалыма, ул. Дружбы Народов, 7, кабинет 107 (тел. 93774), а также факсом 2-15-18, почтой или электронной почтой по адресу: delo@adm.kogalym.ru.

В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;
- цель использования земельного участка;
- кадастровый номер земельного участка;
- площадь земельного участка;
- местоположение земельного участка.

К заявлению необходимо приложить:

- копию паспорта (для гражданина);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Дата окончания срока подачи заявок: **28.08.2017 года (17:00 часов по местному времени)**
Получить более подробную информацию можно по адресу: г. Когалыма, ул. Дружбы Народов, 7, кабинет № 109 в рабочие дни с 09:00 до 12:30.

Справки по телефонам: 93774.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 июля 2017 г.

№1595

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 №2863

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.06.2017 №87-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 №2863 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующие изменения:

- 1.1. в приложении к постановлению (далее - программа) строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования муниципальной программы за счёт средств бюджета города Когалыма составляет 142 965,10 тыс. рублей, в том числе:
- в 2016 - 36 511,70 тыс. рублей;
- в 2017 - 35 481,80 тыс. рублей;
- в 2018 - 35 481,80 тыс. рублей.»

- 1.2. Приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.07.2017 №1595
Приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами в городе Когалыме»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)				
				всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма I «Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма»								
1.1.	Обеспечение деятельности Комитета финансов Администрации города Когалыма (2,3,4)	Комитет финансов	бюджет города Когалыма	142 280,80	35 941,40	35 443,80	35 443,80	35 451,80
1.2.	Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов Комитета финансов Администрации города Когалыма в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей (1,2,3)	МКУ «УДОМС»*	бюджет города Когалыма	684,30	570,30	38,00	38,00	38,00
1.3.	Обеспечение открытости и доступности для граждан и организаций информации о бюджетном процессе города Когалыма (3,4)	Комитет финансов	бюджет города Когалыма					Без финансового обеспечения
1.4.	Организация планирования, исполнения бюджета города Когалыма и формирование отчетности о его исполнении бюджета города Когалыма (1,4)	Комитет финансов	бюджет города Когалыма					Без финансового обеспечения
Итого по подпрограмме I				142 965,10	36 511,70	35 481,80	35 481,80	35 489,80
Подпрограмма II «Управление муниципальным долгом»								
2.1.	Исполнение обязательств по муниципальным займам	Комитет финансов	бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме II				Всего	-	-	-	-
Всего по муниципальной программе				142 965,10	36 511,70	35 481,80	35 481,80	35 489,80
В том числе								
Ответственный исполнитель (Комитет финансов)				Всего	142 280,80	35 941,40	35 443,80	35 451,80
Соисполнитель (МКУ «УДОМС»*)				Всего	684,30	570,30	38,00	38,00

*Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

Извещение о проведении открытого конкурса (реестровый номер №29-ЖК)

Форма проведения торгов: Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления введенным в эксплуатацию многоквартирным домом по адресу город Когалыма улица Олимпийская, дом 9.

Основание проведения конкурса: Постановление Администрации города Когалыма от 04.07.2017 №1492 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

Количество лотов: 1
Контактная информация организатора торгов
Заказчик: Администрация города Когалыма
Организатор конкурса: Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Адрес: ХМАО-Югра, город Когалыма, ул. Дружбы народов, д.7, каб.118А
Телефон: (34667) 93-827 Факс: (34667) 93-827 E-mail: glonass1@yandex.ru
Контактное лицо: Чернявская Лариса Константиновна
Условия проведения торгов

Срок, место и порядок предоставления документации о торгах: до 10:00 (местного времени) 28.08.2017 года по адресу: г. Когалыма, ул. Дружбы народов, д.7, 1 этаж, МКУ «УЖКХ г. Когалыма», каб.118А,

Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления предоставляет конкурсную документацию в электронном виде без взимания платы.

Размер платы за документацию (руб.): 0
Дата начала подачи заявок: 28.07.2017
Дата окончания подачи заявок: 28.08.2017

Место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе:
Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: г. Когалыма, ул. Дружбы народов, д.7, 1 этаж, МКУ «УЖКХ г. Когалыма», каб.118А

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, реестровый номер конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. На конверте могут быть указаны сведения об участнике размещения заказа. Реестровый номер конкурса указывается в соответствии с реестровым номером конкурса, который содержится в извещении о проведении конкурса. Все документы,

насыщающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица или собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом, в том числе на прошивке.

Срок отказа от проведения торгов: 10.08.2017
Дата и время вскрытия конвертов: 28.08.2017 11:00

Место вскрытия конвертов: Заявки на участие в конкурсе будут вскрыты в 11.00 ч. (местного времени) 28.08.2017 года по адресу: г. Когалыма, ул. Дружбы народов, д.7, 1 этаж, кабинет №126

Дата рассмотрения заявок: 28.08.2017
Место рассмотрения заявок: Заявки на участие в конкурсе будут рассмотрены в 11.30 ч. (местного времени) 28.08.2017 года по адресу: г. Когалыма, ул. Дружбы народов, д.7, 1 этаж, кабинет №126

Дата проведения конкурса: 28.08.2017
Место и время проведения конкурса: Конкурс будет проведен в 15.00 ч. (местного времени) 28.08.2017 года по адресу: г. Когалыма, ул. Дружбы народов, д.7, 1 этаж, кабинет №126

Лот № 1
Характеристики объекта конкурса: Трехэтажный введенный в эксплуатацию многоквартирный дом в капитальном исполнении с местами общего пользования с центральной канализацией с АИТП, расположенный в левобережной части города Когалыма по адресу улица Олимпийская, дом 9

Срок договора: Лет: 1, месяцев: 0, дней: 0
Перечень коммунальных услуг:

1. Отопление.
2. Горячая вода.
3. Холодная вода.
4. Отведение сточные вод.
5. Электрическая энергия.

6. Обращение с твердыми коммунальными отходами.
Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту: Приложение 10 конкурсной документации

Валюта лота: рубли
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в валюте лота: 39,37 руб.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в валюте лота: 3 919,58 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 июля 2017 г.

№1596

О подготовке проекта планировки и межевания территории по ул.Сибирской

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях обеспечения устойчивого развития территорий:

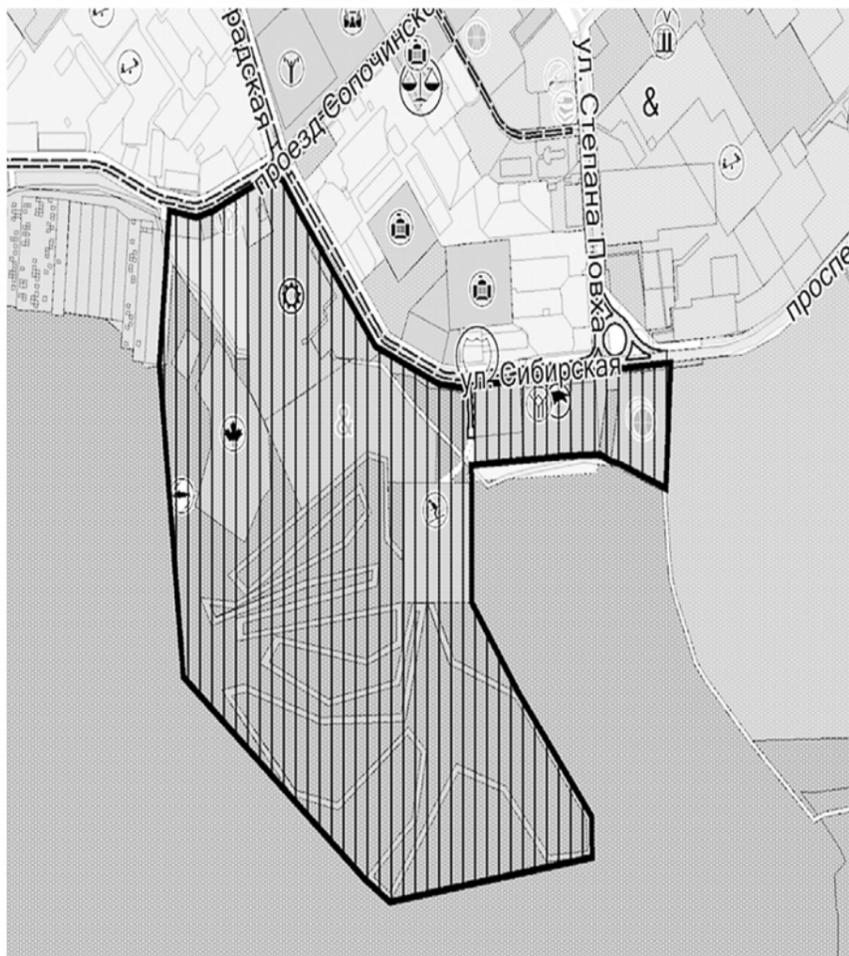
1. Принять решение о подготовке проекта планировки и межевания территории по ул.Сибирской в городе Когалыме.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцеву):
 - 2.1. Осуществить проверку предоставленной документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. В течение трех дней с момента подписания настоящего постановления осуществить его опубликование и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.07.2017 №1596

Границы проекта планировки и межевания территории по ул.Сибирской

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	3626794,82	1096201,48
2	3626794,82	1096201,48
3	3626436,06	1096144,76
4	3626436,06	1096144,75
5	3626390,97	1096174,14
6	3626070,22	1096426,94
7	3626045,64	1096654,03
8	3626028,24	1096818,32
9	3626040,57	1096955,98
10	3626042,83	1096981,19
11	3626044,21	1096996,59
12	3626045,54	1097011,49
13	3626093,69	1097003,33
14	3626098,96	1097004,71
15	3626122,71	1097010,92
16	3626131,53	1097014,82
17	3626203,19	1097046,5
18	3626225,32	1097056,29
19	3626246,92	1097049,43
20	3626275,58	1097010,39
21	3626411,22	1096841,36
22	3626521,78	1096795,01
23	3626563,82	1096790,03
24	3626582,39	1096792,4
25	3626582,46	1096792,4
26	3626933,57	1096821,4
27	3626924,7	1096663,8
28	3626840,61	1096694,9
29	3626827,3	1096697,7
30	3626808,06	1096706,08
31	3626807,12	1096706,04
32	3626807,14	1096705,8
33	3626806,32	1096705,76
34	3626754,66	1096703,75
35	3626588,45	1096692,89
36	3626580,21	1096692,19
37	3626580,9	1096670,1
38	3626580,9	1096520,1
39	3626665,16	1096405,81
40	3626665,17	1096405,8
41	3626718,17	1096342,26
42	3626793,28	1096252,22
43	3626794,05	1096226,85
44	3626794,83	1096201,49

Схема границ проекта планировки и межевания территории по ул.Сибирской Масштаб 1:10 000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 июля 2017 г.

№1599

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3301

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3301 «Об утверждении положения об оплате труда и стимулировании выплат работникам муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. в пункт 6.2.2 приложения к постановлению внести следующие изменения:
 - 1.1.1. абзац 4 изложить в новой редакции: «При определении размера премирования по итогам работы за квартал размер премии определяется пропорционально выполненному объёму плана по доходам, полученным от приносящей доход деятельности Учреждения».
 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.
Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ ГОРОДА КОГАЛЫМА

В соответствии с решением Думы города Когалыма от 18.08.2010 №527-ГД «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма» Дума города Когалыма объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- специалист - эксперт аппарата Думы города Когалыма (должность муниципальной службы «ведущей» группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист») - 1 единица.

1. Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту:
 - высшее образование по направлению «Юриспруденция», подтвержденное дипломом государственного образца, или образовании, считающееся равноценным;
 - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.
2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:
 - Муниципальные должности, замещающие ведущие должности муниципальной службы, учрежденные для выполнения функции «специалист», должны знать и уметь применять на практике:
 - основные положения Конституции Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы;
 - Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иные правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципальной службы;
 - Устав города Когалыма;
 - Регламент Думы города Когалыма, Положения об аппарате Думы города, иные правовые акты, регламентирующие организацию деятельности Думы города Когалыма;
 - решения Думы города Когалыма, постановления и распоряжения председателя Думы города Когалыма;
 - порядок заключения и оформления гражданско-правовых, трудовых, коллективных и иных договоров и соглашений;
 - порядок систематизации, учета и ведения правовых, служебной документации с использованием современных информационных технологий;
 - формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
 - правила деловой этики;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.
 - Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учрежденную для выполнения функции «специалист», должен иметь:
 - способность применения гражданского, трудового, бюджетного, налогового, административного и другого (необходимого для качественного исполнения возложенных должностных обязанностей) законодательства Российской Федерации;
 - способность проведения анализа действующего законодательства Российской Федерации;
 - способность к адаптации в новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
 - способность систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
 - способность составления отчетов и аналитических документов;
 - способность ведения деловых переговоров, навыки публичного выступления;
 - навыки владения делового письма, компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;
 - стремление к систематическому повышению своей квалификации.
4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:
 - а) личное заявление;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением цветной фотографии;
 - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);
 - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;
 - д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);
 - е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - и) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - к) сведения об адресах сайтов и (или) страници сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной дееспособностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление и анкету без предоставления вышеуказанных документов, при условии их наличия в аппарате Думы города Когалыма.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

По итогам проверки представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, оформленное протоколом.

5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, на основании итогов собеседования, учитывает профессиональные и личные качества кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Результаты конкурса на замещение вакантной должности публикуются в газете «Когалымский вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прием документов производится в течение 30 дней со дня опубликования объявления по 24 августа 2017 года.

Прием документов осуществляется аппаратом Думы города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, кабинет 228. Время приема документов с 09.00 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни. Справки по телефону: 93-531.

Ответственный за прием документов – руководитель аппарата Думы города Когалыма Федорова Мария Викторовна, телефон 93-531.

Дата проведения конкурса 13 сентября 2017 года по адресу: ул. Дружбы Народов, 7, кабинет 229. Начало проведения конкурса в 14 часов 15 минут.

Форма заявления и проект трудового договора размещены на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) в разделе Дума города / Муниципальная служба / Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

НОВЫЕ ЦИФРЫ В ПЛАТЕЖКАХ УЖЕ В АВГУСТЕ

УВЕЛИЧЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ С 1 ИЮЛЯ



Региональная служба по тарифам ХМАО-Югры (далее - РСТ Югры), в соответствии с утвержденными постановлением Правительства ХМАО-Югры от 14.04.2012 №137-п полномочиями, устанавливает тарифы на товары (услуги) в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов. Формирование тарифов на коммунальные услуги, по которым потребители рассчитываются с поставщиками коммунальных услуг, производится РСТ Югры исходя из необходимых экономически обоснованных в соответствии с требованиями законодательства расходов на топливо, материалы, электроэнергию, амортизацию, ремонт и техническое обслуживание производственного оборудования, оплату труда работников и прочие цели, отнесенные на соответствующий полезный отпуск услуги.

Кроме того, величина и уровень роста тарифов определяются сложившейся коммунальной инфраструктурой, эффективностью хозяйственной деятельности организаций. Повышение эффективности хозяйственной деятельности зависит от реализации муниципальными образованиями планов реконструкции и модернизации коммунальной инфраструктуры, в том числе за счет заключения концессионных соглашений и может обеспечить приостановление роста тарифов на коммунальные услуги. Вместе с тем, ежегодное увеличение тарифов на коммунальные услуги обусловлено ростом тарифов на продукцию естественных монополий (газ, электроэнергию), уровнем прогнозной инфляции.

Отсутствие роста тарифов на коммунальные услуги при предусмотренном, в том числе, на федеральном уровне росте его составляющих, приведет к убыточной деятельности регулируемой организации, а также к снижению качества и надежности оказания коммунальных услуг, что недопустимо в сложившихся природно-климатических условиях Севера. Для информирования граждан на официальном сайте РСТ Югры - www.rst.admhmao.ru размещена информация:

- ♦ об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги: баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Цены, тарифы»;

- ♦ о принятых РСТ Югры приказах: раздел «Документы» подраздел «Приказы службы»;

- ♦ о законодательстве, которым руководствуется РСТ Югры при регулировании тарифов: раздел «Документы» подраздел «Законодательство».

Повышение тарифов в ХМАО-Югре сопровождается социальной защитой граждан с низким уровнем доходов. В соответствии с законом ХМАО-Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО-Югре» граждане, чьи расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, имеют право на получение субсидии.

Для получения разъяснений и предоставления субсидий по оплате за жилищные и коммунальные услуги необходимо обращаться в управление социальной защиты населения по месту жительства.

Тарифы, как и плата граждан за коммунальные услуги, на территории ХМАО-Югры в 2017 году увеличились с 1 июля, при этом, новые цифры в платежках мы видим в августе.

В соответствии с Жилищным кодексом РФ размер платы за коммунальные услуги, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными от-

ходами (далее - плата за коммунальные услуги), рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти субъектов РФ в порядке, установленном Правительством РФ: (см. ниже формулу).

Информационный инструмент «Калькулятор коммунальных платежей для граждан», позволяющий самостоятельно произвести примерный расчет платы за коммунальные услуги и оценить соответствие роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям, размещен на едином официальном сайте государственных органов власти ХМАО-Югры (www.admhmao.ru), а также на официальных сайтах РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru), Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО-Югры (www.derjkk.admhmao.ru) и Службы жилищного и строительного надзора ХМАО-Югры (www.jsn.admhmao.ru).

Начиная с 2014 года Правительством Российской Федерации рост совокупной платы граждан за коммунальные услуги ограничен индексами, которые устанавливаются ежегодно.

С учетом установленных распоряжениями Правительства РФ от 19.11.2016 г. №2464-р, 01.11.2014 г. №2222-р ограничений, постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 29.05.2014 г. № 65 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях ХМАО-Югры на период с 1 июля 2014 года по 2018 год» утверждены максимальные индексы роста платы граждан за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа на 2017 год:

- ♦ с января (к декабрю 2016 года) - 0,0%;
- с 1 июля:

- ♦ 5,0 % - для большинства граждан,
- ♦ 6,5 % - для граждан, проживающих на территории города Сургута, города Нижневартовска, сельского поселения Нижнесортымский Сургутского района, городского поселения Излучинск Нижневартовского района.

Таким образом, в платежках с июля текущего года рост платы за коммунальные услуги не должен быть выше установленного предельного индекса по сравнению с декабрем 2016 года.

Для того, чтобы самостоятельно сравнить рост платы за коммунальные услуги в июле с установленным пределом, необходимо:

- 1) сложить стоимость коммунальных услуг (вода, водоотведение, газ, тепло, электричество) из платежки за декабрь 2016 года;

- 2) определить стоимость коммунальных услуг за июль 2017 года в сопоставимых условиях:

- а) найти используемый в расчете объем коммунальной услуги:

- ♦ если плата за услугу рассчитывается по нормативу, то перемножить нор-

матив (с учетом понижающего коэффициента при наличии) на показатель, к которому применяется норматив (например, если плата за холодную воду рассчитывается по нормативу 3,901 куб. м на одного человека в месяц, то при двух проживающих объем холодной воды = 3,901 * 2 = 7,802 куб. м);

- ♦ если плата за услугу рассчитывается по прибору учета, то в расчете необходимо применять объем декабря 2016 года.

- б) найти стоимость каждой коммунальной услуги перемножив найденный согласно пункту а) объем на тариф из платежки за июль 2017 года;

- 3) рассчитать изменение совокупной платы за коммунальные услуги в процентах, поделив получившуюся плату за июль 2017 года на аналогичный показатель за декабрь 2016 года, далее умножить на 100 и вычесть 100.

Получившийся показатель и будет фактическим изменением платы за коммунальные услуги по вашей квартире, который сравнивается с установленным предельным индексом по шаблону муниципальному образованию.

В соответствии с частью 11 статьи 12 Федерального закона от 29.06.2015 г. №176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ» начиная с 2017 года при применении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги не учитываются расходы граждан, связанные с оплатой коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды (ОДН) в 2016 году, за исключением случаев, когда в многоквартирном доме выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран или не реализован.

Таким образом, если вы проживаете в многоквартирном доме, в котором

выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран или не реализован, то в расчете индекса роста платы учитывается оплата холодной воды, горячей воды, электрической энергии, сточных вод, используемых в целях ОДН, в остальных случаях в расчет платы указанные затраты не включаются.

В структуру платежного документа, помимо коммунальных услуг, которые регулируются государством, входят плата за содержание жилого помещения (включая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме) и взнос на капитальный ремонт.

Размер платы за содержание жилого помещения не регулируется государством, ее размер определяется собственниками жилых помещений при выборе способа управления многоквартирным домом (непосредственный способ управления, ТСЖ, ЖСК, либо с привлечением управляющих компаний) либо в договоре управления домом. Размер платы следует уточнять в своей управляющей компании либо в договоре управления домом.

Если при одинаковом наборе коммунальных услуг и сопоставимых объемах потребления рост платы превысит установленный предел роста платы, необходимо обратиться в свою Управляющую компанию либо ТСЖ за разъяснениями. Контроль за правильностью определения размера и внесения платы граждан за коммунальные услуги осуществляет Служба жилищного и строительного надзора ХМАО-Югры, сайт: www.jsn.admhmao.ru.

Информация о реализации общественного и государственного контроля за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа размещена на сайте РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru) в разделе «Для граждан».

Пример расчета изменения размера платы за коммунальные услуги (в случае, когда выбран способ управления управляющей организацией, ТСЖ, жилищным или иным специализированным кооперативом):

Платежный документ за декабрь 2016 года

ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович

Площадь: 50 кв.м. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м2

Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

Вид платы	Ед.изм	Объем	Тариф	Итого, руб.
Содержание и тек. ремонт	м2	50	9,0	450,0
Капитальный ремонт	м2	50	4,5	225,0
Горячее водоснабжение (ОДН)	м3	-	94,20	-
Холодное водоснабжение (ОДН)	м3	0,5	15,94	7,97
Холодное водоснабжение	м3	8	15,94	127,52
Электроснабжение	кВтч	300	3,52	1056,0
Газоснабжение	кг	20,88	25,65	535,57
Горячее водоснабжение	м3	4	94,20	376,80
Водоотведение	м3	12	12,56	150,72
Отопление	Гкал	1,0	1204,14	1204,14
Домофон	-	1	50	50
Прочие расходы	-	-	-	-
Итого				4183,72

Индекс роста платы граждан за коммунальные услуги за июль 2017 года = 3,5%
3570,63 (плата за июль 2017 г.)/3450,75 (плата за декабрь 2016 г.)*100-100

Платежный документ за июль 2017 года

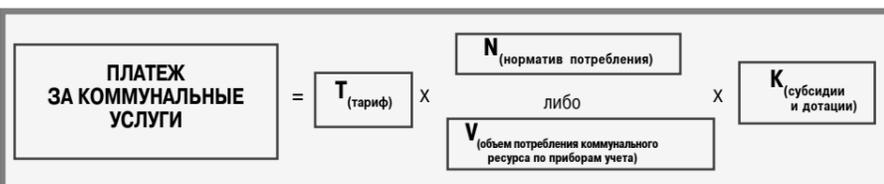
ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович

Площадь: 50 кв.м. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м2

Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

Вид платы*	Ед.изм	Объем*	Тариф	Итого*, руб.
Содержание и тек. ремонт	м2	50	9,0	450,0
Капитальный ремонт	м2	50	4,5	225,0
Горячее водоснабжение (ОДН)	м3	-	97,97	-
Холодное водоснабжение (ОДН)	м3	0,5	16,58	8,29
Холодное водоснабжение	м3	8	16,58	132,64
Электроснабжение	кВтч	300	3,6	1080,0
Газоснабжение	кг	20,88	26,68	557,08
Горячее водоснабжение	м3	4	97,97	391,88
Водоотведение	м3	12	13,06	156,72
Отопление	Гкал	1,0	1252,31	1252,31
Домофон	-	1	50	50
Прочие расходы	-	-	-	-
Итого				4303,92

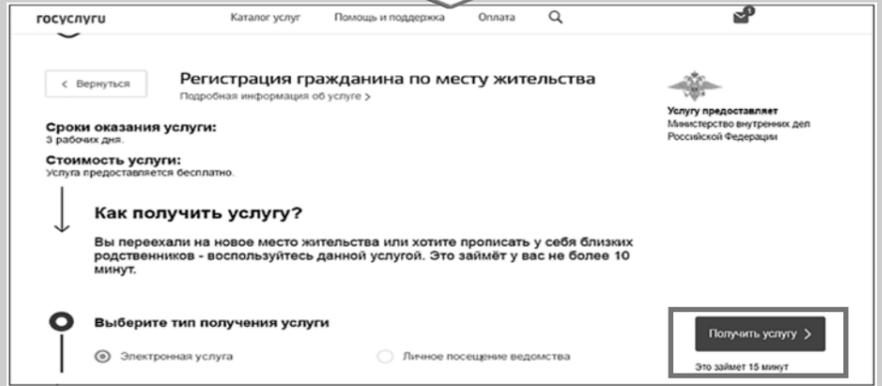
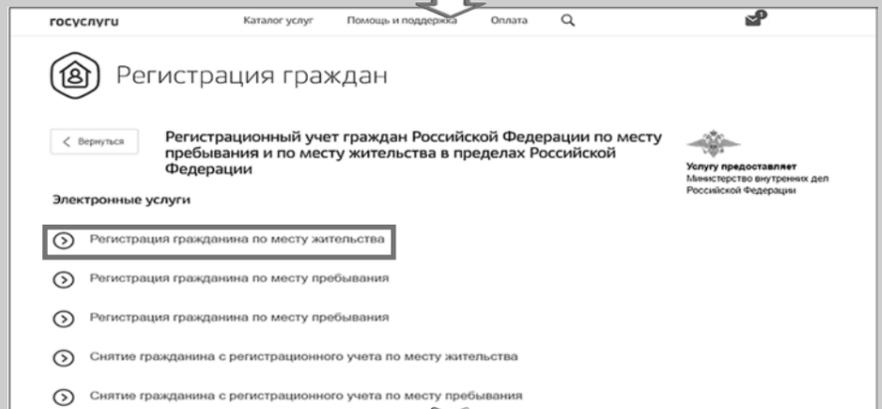
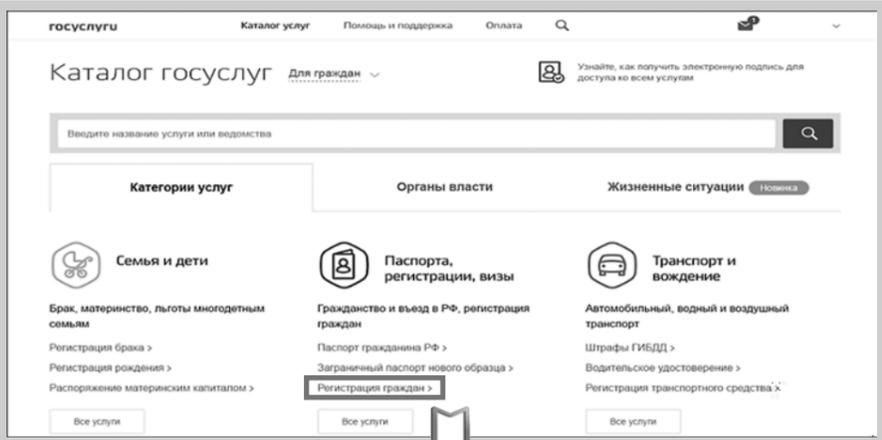
*Расчет производится при неизменном наборе и объеме коммунальных услуг



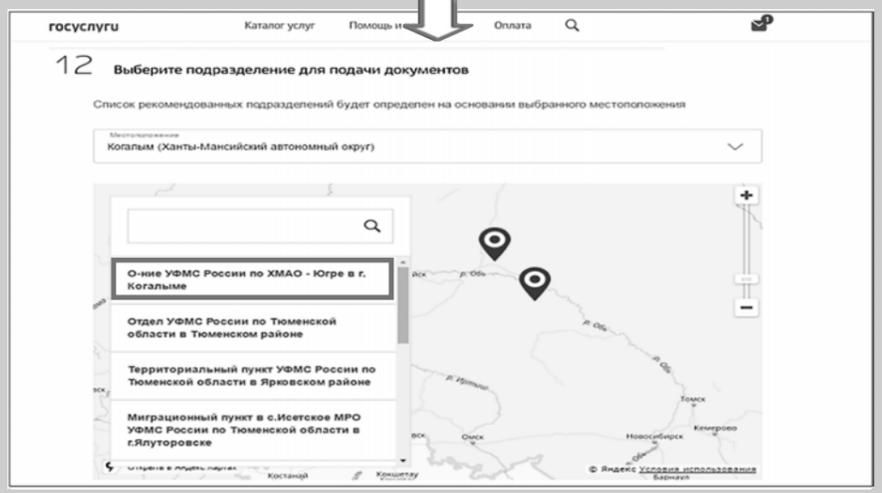
«УСЛУГИ - НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА!»

В последние годы в России предпринимаются меры по активизации использования информационно-коммуникационных технологий с целью повышения эффективности и качества государственных и муниципальных услуг. В рамках проекта «Услуги - не выходя из дома!» МАУ «МФЦ», совместно с редакцией газеты «Когалымский вестник», продолжает публикацию пошаговых инструкций для получения наиболее востребованных услуг в электронном виде под рубрикой «Информационное общество». Эффективность и результативность данной практики вы можете проверить сами, не выходя из дома.

РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

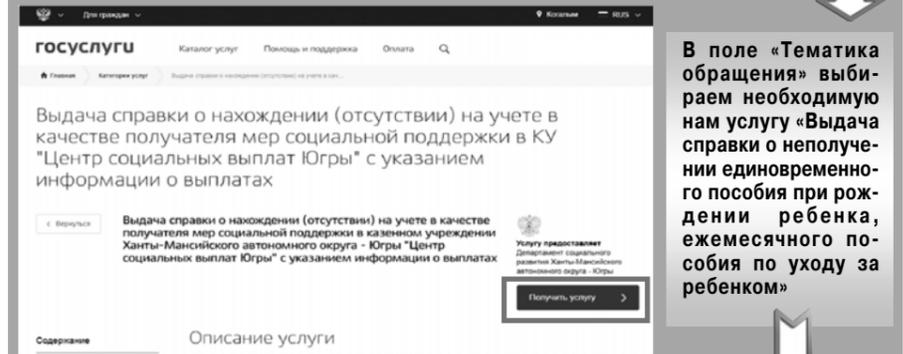
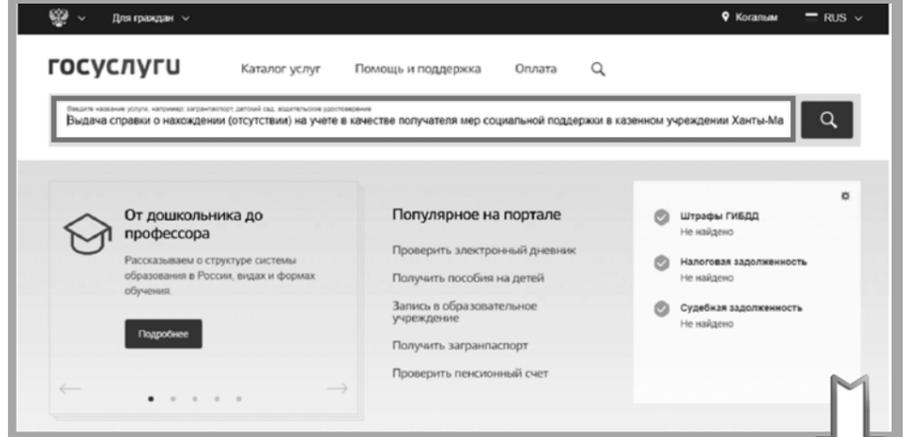


Далее вам необходимо заполнить форму заявления, указав ваши данные. В последнем пункте необходимо выбрать подразделение по вопросам миграции, в чью территорию обслуживания входит адрес, по которому вы желаете зарегистрироваться.

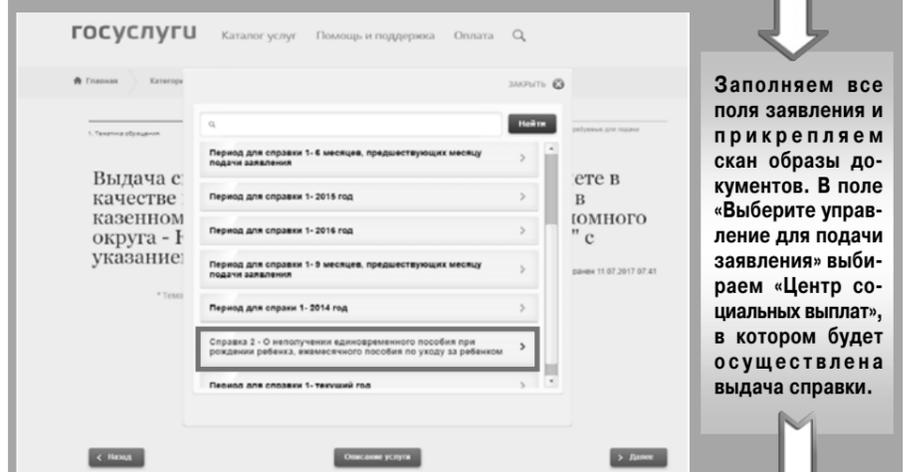


ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О НЕПОЛУЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА, ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ЧЕРЕЗ ЕПГУ

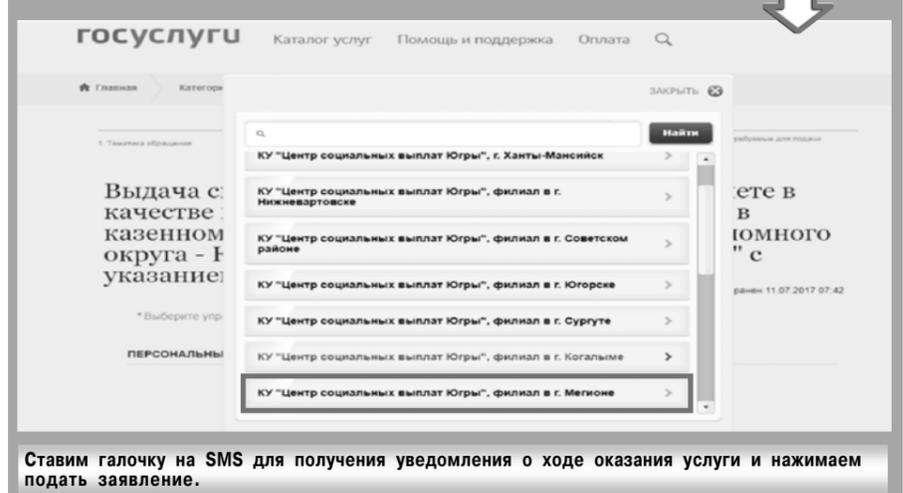
Заходим в личный кабинет ЕПГУ, через поиск находим услугу «Выдача справки о нахождении (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат Югры с указанием информации о выплатах».



В поле «Тематика обращения» выбираем необходимую нам услугу «Выдача справки о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком»



Заполняем все поля заявления и прикрепляем скан образцы документов. В поле «Выберите управление для подачи заявления» выбираем «Центр социальных выплат», в котором будет осуществлена выдача справки.



Ставим галочку на SMS для получения уведомления о ходе оказания услуги и нажимаем подать заявление.

Для получения данной услуги необходимо быть зарегистрированным пользователем на едином Портале государственных услуг. Зарегистрироваться или подтвердить личность для Портала государственных услуг вы можете в Центре государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресу: ул. Мира, д. 15.

