



№05 (592)
21.01.2015 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Информация о результатах конкурса	1
Постановление Администрации города Когалыма № 3676 от 31 декабря 2014 года.	1
Постановление Администрации города Когалыма № 3675 от 31 декабря 2014 года.	2-4
Постановление Администрации города Когалыма № 15 от 12 января 2015 года.	4
Постановление Администрации города Когалыма № 30 от 14 января 2015 года.	4-5
Постановление Администрации города Когалыма № 34 от 15 января 2015 года.	5
Постановление Администрации города Когалыма № 35 от 15 января 2015 года.	5-8
Постановление Администрации города Когалыма № 41 от 16 января 2015 года.	8
Объявление о проведении конкурса	8-9
Извещение о проведении торгов	9-11
Извещение о проведении торгов	11-14
Извещение о проведении торгов	14-16

Информация о результатах конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма

По итогам заседания комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Администрации города Когалыма (протокол от 14.01.2015 №01/15) принято решение о включении в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма следующих участников конкурса:

Должность муниципальной службы	Ф.И.О. кандидата, признанного победителем
«Ведущая» группа должностей, учрежденная для выполнения функций «руководитель»	
Начальник отдела сводной отчетности комитета финансов Администрации города Когалыма	Еременко Анна Владимировна
Начальник отдела муниципального казначейства комитета финансов Администрации города Когалыма	Фирсова Ольга Станиславовна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 декабря 2014 г.

№3676

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Когалыма

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», от 29.10.2014 №1113 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043»:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2013 №3777 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31. 12.2014 №3676

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДА КОГАЛЫМА (далее - Порядок планов закупок)

1. Настоящий Порядок планов закупок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», от 29.10.2014 №1113 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043».

2. Понятия, используемые в Порядке планов закупок, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Когалым (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями города Когалыма, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями города Когалыма и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями города Когалыма или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени города Когалыма муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, согласовывают с ответственными исполнителями муниципальных программ (далее - Программы) и представляют их не позднее 01 июля текущего года главным распорядителям средств бюджета города Когалыма (далее - ГРБС), для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований

бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления ГРБС при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, сформированные планы закупок и представляют их ГРБС;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего документа формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 01 июля текущего года ГРБС для формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, сформированные планы закупок и представляют их ГРБС;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 3 настоящего документа:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, предоставляют их ГРБС для согласования не позднее, чем за 1 месяц до планируемой даты начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) первой закупки товара, работы, услуги согласно плану закупок;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, сформированные планы закупок, и предоставляют их ГРБС;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 3 настоящего документа:

формируют планы закупок в рамках осуществления соответствующих переданных полномочий, предоставляют такие планы ГРБС для согласования не позднее, чем за 1 месяц до планируемой даты начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) первой закупки товара, работы, услуги согласно плану закупок;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, планы закупок, и предоставляют их ГРБС.

5. При формировании ГРБС собственного плана закупок, структурные подразделения, исполнители Программ, не являющиеся юридическими лицами, в срок до 01 июля текущего года составляют фрагменты плана закупок, исходя из целей и задач Программ, согласовывают их с ответственными исполнителями Программ, предоставляют ГРБС для формирования собственного Плана закупок, корректируют при необходимости План закупок в процессе составления проекта бюджетной сметы и представления при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. ГРБС проверяет предоставленные фрагменты планов закупок и планы закупок Заказчиков на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществляет оценку обоснованности закупок в срок до 01 сентября текущего финансового года. Согласование Планов закупок Заказчиков, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 3 Порядка планов закупок, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих Планов закупок.

7. Проверка планов закупок и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены Заказчиком по сравнению с ранее утвержденным планом закупок.

8. Оценка обоснованности закупок Заказчиков осуществляется ГРБС на предмет соответствия:

а) объекта закупки и объема товаров, работ, услуг - конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности Программы или иным целям деятельности Заказчика;

б) описания объекта закупки - нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности Заказчика (при наличии соответствующих правил нормирования и требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков);

в) объема финансового обеспечения для осуществления закупки - объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию Программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у Заказчика.

9. По результатам проверки и оценки обоснованности Плана закупок принимается одно из следующих решений:

а) согласовать План закупок;

б) вернуть План закупок на доработку с указанием причин возврата;

в) согласовать План закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае не устранения ранее выявленных нарушений;

9. ГРБС возвращает План закупок на доработку или устанавливает запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок) в случае:

а) выявления несоответствий действующему законодательству Российской Федерации, автономного округа, иным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок;

б) выявления фактов включения в План закупок необоснованных закупок.

10. Заказчик обязан устранить замечания и повторно представить ГРБС План закупок на согласование в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения таких замечаний.

11. ГРБС в целях проверки устранения Заказчиком выявленных несоответствий в срок не позднее 5 рабочих дней со дня повторного получения Плана закупок проверяет его и осуществляет оценку обоснованности закупок в порядке, установленном настоящим разделом.

12. При утверждении Плана закупок Заказчики по согласованию с ГРБС вправе внести изменения в такой план в случае получения прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в большем или в меньшем объеме финансирования, чем было предусмотрено Заказчиком при формировании Плана закупок. Согласование таких изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком планов закупок. При этом Заказчик должен направить соответствующие изменения плана закупок ГРБС на согласование в срок не позднее 3 рабочих дней после получения прав на принятие обязательств, а ГРБС должен принять одно из предусмотренных пунктом 9 Порядка планов закупок решений в срок не позднее 7 рабочих дней после получения от Заказчика соответствующих изменений.

13. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

14. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия Решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период.

15. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 3 настоящего документа, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно муниципальных нужд города Когалыма.

16. Лица, указанные в пункте 3 настоящего документа, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка плана закупок. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Думы города Когалыма о внесении изменений в Решение о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Когалыма о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьёй 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные органами местного самоуправления в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

17. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленном Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

18. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 3 настоящего документа, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

19. Требования к форме планов закупок и порядок размещения таких планов в единой информационной системе устанавливаются в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе. Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма приведена в приложении «Требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 №1113.

20. Дополнительная информация, включаемая в план закупок для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма, отсутствует.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 31 декабря 2014 г.****№3675****Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному
учреждению «Культурно-досуговый комплекс «Метро» на выполнение
муниципальных услуг (работ)на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 12.02.2014 №240 «Об определении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «Метро» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3675****Муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению
«Культурно-досуговый комплекс «Метро» на выполнение муниципальных услуг
(работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление услуги по организации досуга жителей города Когалыма посредством занятий в творческих коллективах, студиях, клубах по интересам».

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги		
		2015 год	2016 год	2017 год
Количество клубов, творческих коллективов, студий в Муниципальном автономном учреждении «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (далее – Учреждение)	единиц	19	19	19
Общее количество участников клубов, творческих коллективов, студий	человек	537	537	537
Количество участников в одном творческом коллективе по вокалу	человек	8-10	8-10	8-10
Количество участников в одном творческом коллективе, театре, студии	человек	20	20	20
Количество участников в клубе по интересам	человек	15	15	15
Общее количество репетиционных занятий/часов в год на одного руководителя клуба, творческого коллектива, студии	занятий/часов	324/648 ¹	324/648 ¹	324/648 ¹
Количество открытых занятий (класс-концертов) творческих коллективов, клубов, студий (на 1 творческий коллектив, клуб, студию)	занятий	не менее 1	не менее 1	не менее 1
Участие в окружных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях	единиц	не менее 4	не менее 4	не менее 4

¹ 324/648 – всего на одного руководителя клуба, творческого коллектива, студии 324 занятия в год, 648 часов в год (из расчёта 9 раз в неделю по 2 часа).

3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги		
		2015 год	2016 год	2017 год
Наличие системы информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги	-	Информирование населения не реже двух раз в год о предоставлении муниципальной услуги посредством размещения информации, рекламы в средствах массовой информации города Когалыма, в образовательных учреждениях города Когалыма, организациях и предприятиях города Когалыма		
Сохраняемость контингента (участников клубов, творческих коллективов, студий) в течение года	%	80	80	80
Регулярность проведения занятий: - в клубах по интересам;	раз	2 раза в месяц по 3 часа;	2 раза в месяц по 3 часа;	2 раза в месяц по 3 часа;
- творческих коллективах, студиях	раз	3 раза в неделю по 2 часа	3 раза в неделю по 2 часа	3 раза в неделю по 2 часа
Количество коллективов самостоятельного художественного творчества, имеющих звание «Народный» («Образцовый»)	единиц	4	4	4
Наличие дипломантов, лауреатов окружных, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей	единиц	не менее 2	не менее 2	не менее 2
Удовлетворённость качеством предоставляемой муниципальной услуги	% от респондентов	78	83	88
Количество жалоб на качество предоставляемой муниципальной услуги	единиц	0	0	0
Обеспечение безопасности участников клубов, творческих коллективов, студий во время проведения занятий (далее – занятий)	-	Соответствие помещения Учреждения по размерам и состоянию требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации. Защищенность от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги, обязательно наличие в исправном состоянии кнопки вызова милиции, наличие сторожа, согласно графику работы		

3.3. Виды работ.

Наименование работы	Содержание работы
Организационные работы	Формирование групп, составление программы, графика занятий, плана работы, организация репетиций, подготовка отчёта о деятельности клуба, творческого коллектива, студии
Работы по проведению занятий	Подбор материалов, проведение занятий, репетиций клубов, творческих коллективов, студий
Работы по созданию фильмов	Подбор материалов, написание сценария, организация и проведение съёмок, монтаж фильма
Работы техников	Обеспечение работы звуко-, свето-, видеоборудования во время проведения занятия

4. Порядок оказания муниципальных услуг.

4.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2420 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация досуга жителей города Когалыма посредством занятий в творческих коллективах, студиях, клубах по интересам».

4.2. Муниципальное задание и отчеты об его исполнении, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых услуг.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления.
Муниципальная услуга предоставляется потребителям на безвозмездной основе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.
6.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
6.2. Внутренний контроль за выполнением муниципального задания проводится руководителем Учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- 2) контроль мероприятий (анализ и оценка деятельности клубов, творческих коллективов, студий);
- 3) итоговый контроль (анализ деятельности клуба, творческого коллектива, студии по результатам года (проверка и анализ программы (1 раз в год); посещение занятий, мероприятий клуба, творческого коллектива, студии (1 раз в год).

6.3. Внешний контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определённый период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан в Администрацию города Когалыма, проведение по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- 3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

6.4. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

Учреждение представляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление услуги по организации досуга жителей города Когалыма посредством проведения мероприятий».

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги		
		2015 год	2016 год	2017 год
1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (далее - мероприятия) в год:	мероприятий репетиций посетителей	116 17 90 400	115 17 90 300	116 17 90 400
1.1. Организация и проведение социально значимых мероприятий, театрализованных программ, праздников, в том числе:	мероприятий репетиций посетителей	34 8 7 008	33 8 6 908	34 8 7 008
- музыкально-развлекательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Рождественские встречи»	мероприятий посетителей	1 250	1 250	1 250
- торжественная концертная программа, посвящённая Дню Защитника Отечества	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- торжественный вечер, посвящённый Международному женскому дню	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- городской фестиваль семейного творчества в Молодёжном центре «Метро»	мероприятий репетиций посетителей	1 3 200	1 3 200	1 3 200
- театрализованное музыкальное представление для детей в дни весенних каникул	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
- «Звездопад», отчётный концерт коллективов, клубов, студий Молодёжного центра «Метро»	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- Конкурс детского творчества «Маленькая фея» в Молодёжном центре «Метро»	мероприятий посетителей	1 100	-	1 100
- праздник детского творчества «Весенний калейдоскоп» в Культурно-досуговом комплексе «Янтарь»	мероприятий репетиций посетителей	1 2 120	1 2 120	1 2 120
- развлекательная программа для детей ко Дню защиты детей в рамках программы «Летний отдых в «Янтаре»	мероприятий посетителей	1 78	1 78	1 78
- День защиты детей в Доме культуры «Сибирь»	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
- игровая тематическая программа для детей и подростков «Азбука дорог»	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
- концерт «Национальное содружество»	мероприятий посетителей	1 1000	1 1000	1 1000
- День учителя	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- День сотрудников Органов внутренних дел	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- театрализованное музыкальное представление для детей в дни осенних каникул	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
- вечер отдыха, посвящённый Дню пожилых людей, в Молодёжном центре «Метро»	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- развлекательная программа для жителей города, посвящённая Дню матери, в Молодёжном центре «Метро»	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- фестиваль творчества для подростков и молодёжи в Молодёжном центре «Метро»	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- концертно-развлекательная программа для людей с ограниченными возможностями здоровья в рамках Международного дня инвалидов в Культурно-спортивном комплексе «Ягун»	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- игровая развлекательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Город равных возможностей» в Культурно-спортивном комплексе «Ягун»	мероприятий посетителей	2 100	2 100	2 100
- развлекательная программа для детей в рамках декады инвалидов в Культурно-досуговом комплексе «Янтарь»	мероприятий посетителей	1 80	1 80	1 80
- развлекательная программа для детей и подростков с ограниченными возможностями в рамках декады инвалидов в Молодёжном центре «Метро»	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- праздник национальных семейных традиций «Семья талантами богата» в Культурно-досуговом комплексе «Янтарь»	мероприятий репетиций посетителей	1 3 546	1 3 546	1 3 546
- концерт творчества народов России ко Дню Конституции Российской Федерации в Доме культуры «Сибирь»	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300

- танцевальные программы для пенсионеров «Любимая танцплощадка» в Культурно-досуговом комплексе «Янтарь»	мероприятий посетителей	9 450	9 450	9 450
1.2. Организация и проведение народных гуляний, праздников, в том числе:	мероприятий посетителей	10 22 600	10 22 600	10 22 600
- проводы Зимы	мероприятий посетителей	1 10 000	1 10 000	1 10 000
- День оленевода	мероприятий посетителей	1 10 000	1 10 000	1 10 000
- «Играй, город!», игровые развлекательные программы	мероприятий посетителей	6 600	6 600	6 600
- открытие Снежного городка	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
- театрально-игровая программа, посвящённая встрече Нового года	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
1.3. Организация мероприятий на территории парка аттракционов, в том числе:	мероприятий посетителей	12 6 100	12 6 100	12 6 100
- развлекательная программа, посвящённая Международному дню защиты детей	мероприятий посетителей	1 1500	1 1500	1 1500
- развлекательная программа для жителей города «Хорошие выходные»	мероприятий посетителей	6 600	6 600	6 600
- концертная программа, посвящённая Дню России	мероприятий посетителей	1 1000	1 1000	1 1000
- концертная программа, посвящённая Дню молодёжи	мероприятий посетителей	1 500	1 500	1 500
- развлекательная программа, посвящённая Дню семьи, любви и верности	мероприятий посетителей	1 500	1 500	1 500
- развлекательная программа, посвящённая Дню знаний	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
- развлекательная программа, посвящённая Дню города	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
1.4. Проведение городских мероприятий, акций, в том числе:	мероприятий посетителей	8 43 850	8 43 850	8 43 850
- Митинг, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
- День Победы	мероприятий посетителей	1 12 000	1 12 000	1 12 000
- День России	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
- День выпускника	мероприятий посетителей	1 50	1 50	1 50
- Митинг, посвящённый Дню памяти и скорби	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
- День семьи, любви и верности	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- День города	мероприятий посетителей	1 31 000	1 31 000	1 31 000
1.5. Театрализованные представления и спектакли народного театра «Мираж»	выступлений (показов) постановок посетителей	6 3 1 800	6 3 1 800	6 3 1 800
1.6. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, в том числе:	мероприятий посетителей	6 2 674	6 2 674	6 2 674
- церемония награждения городского конкурса «Семья года» (финальный этап)	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
- городской конкурс патриотического творчества «Родина моя»	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
- отборочный тур творческих коллективов – участников конкурса или фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтэгор»	мероприятий посетителей	1 500	1 500	1 500
- конкурс детского и юношеского творчества «Юнтэгор»	мероприятий посетителей	-	1 1 000	1 1 000
- фестиваль детского и юношеского творчества «Юнтэгор»	мероприятий посетителей	1 1 000	-	-
- «Не стареют душой ветераны», городской фестиваль художественной самодеятельности среди людей пожилого возраста	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
- городской фестиваль дружбы народов «В семье единой»	мероприятий посетителей	1 374	1 374	1 374
1.7. Проведение фестиваля отечественного кино «Золотая лента», в том числе:	мероприятий посетителей	7 3 822	7 3 822	7 3 822
- открытие фестиваля	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- мероприятие «Кинематограф - детям»	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- творческая встреча	мероприятий посетителей	3 1 638	3 1 638	3 1 638
- киносеанс детям	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- закрытие кинофестиваля	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
1.8. Тематические киносеансы и кинопрограммы, в том числе:	мероприятий посетителей	33 2 546	33 2 546	33 2 546
- кинопрограмма для школьников Классный час в «Янтаре»	киносеансов посетителей	1 546	1 546	1 546
- кинопрограмма для детей ко Дню города «Играем и смотрим»	игровых программ посетителей	1 100	1 100	1 100
	киносеансов посетителей	1 100	1 100	1 100
- кинопрограмма для детей «Янтарёнок встречает гостей» ко Дню защиты детей	игровых программ посетителей	1 100	1 100	1 100
	киносеансов посетителей	1 100	1 100	1 100
- кинопрограмма «Зелёное кино»	кинопрограмм посетителей	13 650	13 650	13 650
- кинопрограмма «Неутомимые зрители», посвящённая Дню Российского кино	кинопрограмм посетителей	1 100	1 100	1 100
- кинопоказ «Встретимся в кино» для ветеранов и пенсионеров (в рамках празднования Дня Победы)	киносеансов посетителей	1 100	1 100	1 100
- кинопрограмма для детей - инвалидов «Играем и смотрим» (в рамках декады инвалидов)	игровых программ посетителей	1 50	1 50	1 50
	киносеансов посетителей	1 50	1 50	1 50
- кинопоказ для пожилых людей «Встретимся в кино!» (в рамках декады пожилых людей)	киносеансов посетителей	1 100	1 100	1 100
- кинопоказ для пенсионеров и людей с ограниченными возможностями здоровья «Час кино»	киносеансов посетителей	9 450	9 450	9 450
2. Организация досуга для жителей города Когалыма, в том числе:	мероприятий посетителей	7 245	7 245	7 245
- организация соревнований по бильярду и боулингу в рамках спартакиады Администрации города	мероприятий посетителей	2 70	2 70	2 70

- организация соревнований по бильярду в рамках спартакиады среди руководителей учреждений, предприятий и организаций города	мероприятий посетителей	1 35	1 35	1 35
- организация игры в бильярд для учащихся профессионального училища, студентов филиалов университетов города, в рамках Дня молодёжи	мероприятий посетителей	2 70	2 70	2 70
- организация игры в боулинг для учащихся, закончивших школу на золотую и серебряную медаль	мероприятий посетителей	2 70	2 70	2 70
3. Предоставление помещений, световой и звуковой аппаратуры для проведения городских социально-значимых культурно-массовых мероприятий (далее - мероприятия):	мероприятий репетиций посетителей	8 17 1 802	8 17 1 802	8 17 1 802
- концерт учреждений дошкольного образования в Культурно-досуговом комплексе «Янтарь»	мероприятий репетиций посетителей	1 4 546	1 4 546	1 4 546
- концерт творческих коллективов образовательных учреждений в Культурно-досуговом комплексе «Янтарь»	мероприятий репетиций посетителей	1 4 546	1 4 546	1 4 546
- соревнования «Молодёжные старты» в Культурно-спортивном комплексе «Ягун»	мероприятий репетиций посетителей	1 1 150	1 1 150	1 1 150
- городской молодёжный фестиваль «Перекрёсток» в Молодёжном центре «Метро»	мероприятий репетиций	2 4 200	2 4 200	2 4 200
- День призывника, торжественная программа для призывников города в Культурно-спортивном комплексе «Ягун»	мероприятий репетиций посетителей	2 2 160	2 2 160	2 2 160
- городской волонтерский форум в Молодёжном центре «Метро»	мероприятий репетиций посетителей	1 2 200	1 2 200	1 2 200

3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги		
		2015 год	2016 год	2017 год
Наличие системы информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги	-	Информирование населения о проведении каждого мероприятия путём: - размещения афиш на территории города; - размещения пресс-релизов, пост-релизов, рекламных модулей о мероприятиях в сети «Интернет», а также в средствах массовой информации (газета, телевидение)		
Посещаемость мероприятий (П: (К*С)*100, где П – количество фактических посетителей за год, К- количество запланированных посетителей на одно мероприятие, С – количество мероприятий)	%	90	90	90
Безопасность во время проведения мероприятий	-	Соответствие помещения Учреждения по размерам и состоянию требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации. Защищённость от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги, обязательно наличие в исправном состоянии кнопки вызова милиции, наличие сторожа, согласно графику работы		
Обеспечение порядка и чистоты в учреждении и на прилегающей территории	-	Поддержание чистоты и порядка на прилегающей территории. В зимнее время проходы к Учреждению должны быть очищены от снега и льда		
Удовлетворённость качеством предоставляемой муниципальной услуги	% от респондентов	78	83	88
Количество жалоб на предоставляемую муниципальную услугу	единиц	0	0	0

3.2. Виды работ.

Наименование работы	Содержание работы
Организационные работы	Составление плана подготовки мероприятия, графика репетиций, согласование дат и времени проведения мероприятия, контроль и координация всех служб Учреждения, изготовление и распространение пригласительных билетов
Работа административной группы во время проведения репетиций и мероприятия	Организация и создание условий для выполнения работ и контроль за их выполнением
Информационное сопровождение мероприятия	Проведение рекламной кампании, в том числе в средствах массовой информации
Подготовка и проведение мероприятия	Подбор материалов, написание сценария, подготовка реквизита, костюмов, подбор музыкального сопровождения, проведение репетиций, работа ведущего
Подготовка помещений к мероприятию	Установка экранов, свето-, звуко-, видеооборудования, проекторов, задников, кулис, элементов оформления сцены, обеспечение гримёрных комнат
Работа техников на репетициях и мероприятиях	Настройка свето-, звуко-, видеооборудования, музыкальных инструментов, микрофонов

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Порядок оказания муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2421 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация досуга жителей города Когалыма посредством проведения мероприятий на базе учреждений культуры и молодёжной политики».

4.2. Муниципальное задание и отчеты об его исполнении, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность за выполнение муниципального задания по объему и качеству оказываемых услуг.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления.

5.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

5.2. Услуга по проведению мероприятий: кинофестиваль «Золотая лента» и театральный сезон может предоставляться на платной основе.

Предельные цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, указаны в приложении к настоящему муниципальному заданию.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль за выполнением муниципального задания проводится руководителем Учреждения и его заместителями.

Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
- 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведённого мероприятия);
- 3) итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам года).

6.3. Внешний контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определённый период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан в Администрацию города Когалыма, проведение по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- 3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

6.4. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на объём и качество

(в том числе на основании предложений Учреждения).
8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

Приложение к муниципальному заданию

Предельные цены на платные услуги, оказываемые
Муниципальным автономным учреждением
«Культурно-досуговый комплекс «Метро»

№№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Стоимость в рублях
1.	Посещение спектакля	1 билет	1 000
2.	Посещение мероприятий фестиваля отечественного кино «Золотая лента»	1 билет	1 000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 12 января 2015 г.

№15

Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 12.02.2014 №240 «Об определении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 12.01.2015 №15

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги:
Организация занятий физической культурой и массовым спортом населения города Когалыма
2. Потребители муниципальной услуги:
В качестве потребителей муниципальной услуги выступают физические лица от 6 лет и старше, и юридические лица, обратившиеся в муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» за получением услг.
3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие объём оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объема муниципаль- ной услуги		
			2015 год	2016 год	2017 год
1	Количество занимающихся по видам спорта	чел.	4478	4478	4489
2	Проведение спортивных мероприятий различного уровня	ед.	142	144	146
3	Количество участников, принявших участие в офици- альных городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	чел.	6544	6654	6714
4	Количество спортсменов, принявших участие в окруж- ных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта	ед.	1210	1215	1246
5	Количество видов спорта	ед.	18	18	18

3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2015 год	2016 год	2017 год
1.	Средняя посещаемость занятий				
1.1	- спортивно-оздоровительных	чел.	15	15	15
1.2	- начальной подготовки	чел.	15	15	15
1.3	- тренировочных	чел.	12	12	12
2.	Количество спортсменов разрядников	чел.	285	305	316
3.	Количество занимающихся в группах начальной подготовки, тренировочных группах, охваченных диспансерным наблю- дением	%	93	93	93
4	Количество жалоб по оказанию муниципальных услуг	ед.	0	0	0

4.Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (далее – Учреждение) оказывает муниципальную услугу круглогодич- но в соответствии с Планом комплекции групп по видам спорта.

4.2. Муниципальной услугой могут пользоваться все жители города Когалыма от шести лет и старше, приобретшие абонемент на посещение спортивных занятий (далее – потребитель (получатель)).

4.3. Информирование граждан о предоставляемой муниципальной услуге осуществляется посредством размещения информации на сайтах Администрации города Когалыма и Учреждения, на стендах в помещениях Учреждения. В случае личного обращения потребителей Администрации Учреждения, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге, так же в случае обра- щения потребителей (получателей) по телефону Администратор Учреждения, предоставляет необходимые разъяснения об оказыва- емой муниципальной услуге.

4.4. Спортивные помещения для оказания муниципальной услуги предоставляются потребителю (получателю) в полном техниче- ком оснащении.

4.5. Занятия в группах по видам спорта проводятся согласно Расписанию утвержденного директором Учреждения.

4.6. Исполнение муниципальной услуги в проведении официальных городских физкультурно-оздоровительных и спортивных ме- роприятий (далее – мероприятия) осуществляется в течение всего календарного года, на основании «Единого календарного плана спортивно-массовых мероприятий города Когалыма» на текущий год (далее – Календарный план).

4.7. Срок подачи заявки на участие в мероприятии, а также сроки проведения мероприятия определяются Положением о прове- дении спортивно-массового мероприятия.

4.8. Приостановление исполнения муниципальной услуги производится в случае переноса мероприятия на другой срок или его отмены.

4.9. Случаи отказа потребителю в предоставлении муниципальной услуги:
- запрос на предоставление услуги не соответствует профилю Учреждения;
-потребитель (получатель) услуги находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в случаях, если от его одежды исходит резкий неприятный запах, одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества Учреждения, других потребителей (получателей) услуги;
- несоблюдения потребителем (получателем) услуги общепринятых норм поведения в общественных местах (сквернословие и т.п.);
- потребитель (получатель) услуги нарушает правила работы Учреждения.

Порядок, регламентирующий предоставление муниципальной услуги отражен в «Положении о порядке предоставления физкульту- рно-оздоровительных и спортивных услуг муниципального автономного учреждения «Дворец спорта», утвержденного директором Учреждения.

5. Стоимость оказания муниципальной услуги для потребителя (получателя).

№ п/п	Муниципальная услуга	Характер оказания муниципальной услуги	Реквизиты муниципального правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
1.	Посещение групп по видам спорта: плавание, волейбол, гимнастика спортивная, стрельба пулевая, теннис, аэробика, гидроаэробика, силовое троеборье, атлетическая гимнастика, каратэ, хоккей, фигурное катание, бокс, дзюдо, футбол, лыжные гонки, массовое ка- тание на коньках.	частично оплачива- емая услуга	Прейскуранты цен на платные услуги, утвержденные постановлением Админи- страции города Когалыма от 24.01.2011 №124 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным ав- тономным учреждением «Дворец спорта»
2.	Посещение отделения шахмат, картодрома, АФК (адаптивная физическая культура)	бесплатная услуга	

6. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.1. Внутренний контроль за выполнением муниципального задания проводится директором Учреждения и его заместителями, и подразделяется на:

- оперативный контроль (по проведению мероприятий, по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги);

- итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по предоставлению услуги по результатам года, бухгалтерская отчетность по утвержденным формам).

6.2. Внешний контроль за выполнением муниципального задания осуществляется учредителем и наблюдательным советом Уч- реждения (далее уполномоченными органами) в следующих видах:

- рассмотрение годового отчета об исполнении муниципального задания;

-проведение мониторинга основных показателей работы Учреждения за определённый период;

- анализ обращений и жалоб граждан в Учреждение, проведение по фактам обращений служебных расследований с привлече- нием соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

6.3. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено учредителем (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеется основание предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

6.4. О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчёт с пояснительной запиской о выполнении муниципального задания представляется ежеквартально в Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма с сопроводительным письмом до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, в электронном виде и на бумажном носителе:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение пока- зателя, утвер- жденное в му- ниципальном задании на от- четный период	Фактическое значение пока- зателя за отчёт- ный период	Характеристика причин откло- нения от запла- нированных значений пока- зателя

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1.Муниципальное задание может быть изменено учредителем в течение текущего финансового года выполнения муниципальной услуги в случаях:

- изменения размера бюджетных ассигнований, доведенных до исполнителя для финансового обеспечения выполнения задания;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципаль- ных правовых актов города Когалыма влекущих изменение требований к категориям физических и юридических лиц, являющихся потребителями (получателями) муниципальных услуг, показателями, характеризующими качество и объём муниципальных услуг, по- рядку или результатам оказания муниципальных услуг;

- в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения задания изменения численности потреби- телей (получателей) муниципальных услуг, спроса на муниципальные услуги или иных условий оказания муниципальных услуг, влия- ющих на их объемы и качество.

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель письменно уведомляет директора Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 января 2015 г.

№30

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 03.09.2013 №2624

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной Федерации от 25.12.2012 №627 «Об утверждении методики, позволяющей объективировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятель- ности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 03.09.2013 №2624 «О проведении паспортизации объектов социальной инфраструктуры города Когалыма, находящихся в муниципальной собственности, на предмет соблюдения требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения» (далее – постановление) внести следующее изменение:
1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2013 №3084 «О внесении изменения в постановление Администра- ции города Когалыма от 03.09.2013 №2624» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.01.2015 №30

№ п/п	Наименование объекта/ Адрес / Пользователь
Объекты здравоохранения	
1.	Здание «Поликлиника блок «Б», ул. Молодежная, д. 19 корпус 6 (детская поликлиника)
2.	Инфекционное отделение, ул. Молодежная, д.19/3
3.	Стационар детской больницы, ул. Молодежная, д.19, корпус 8
4.	Поликлиника на 850 посещений, ул. Молодежная, д.19, корпус 7 (поликлиника по обслуживанию взрослого населения)
5.	Здание больницы блок А, ул. Молодежная, д.19 (Стационар больницы)
6.	Здание «Родильный дом», ул. Молодежная, д.19/1 (родильное отделение)
7.	Здание «Родильный дом», ул. Молодежная, д.19/1 (женская консультация)
8.	Поликлиника со стационаром, ул. Янтарная д.6, МЕДИС («Центр семейной медицины»)
9.	Нежилое помещение, ул. Мира, д.4а, подъезд №5, МБЛПУ «КГБ» (отделение профилактических осмотров)
10.	Нежилое помещение в жилом доме, ул. Дружбы народов д.8, кв.2, Муниципального лечебно-профилактиче- ского учреждения «Когалымская городская больница» (Центр «Здоровье»)
11.	Нежилое помещение в жилом доме, ул. Мира д.2А, кв.46, Муниципального лечебно-профилактического учреждения «Когалымская городская больница» (Молочно - раздаточный пункт)
12.	Здание «Центральная городская аптека», ул. Молодежная, д.4, Когалымское муниципальное унитарное пред- приятие «Центральная городская аптека»
13.	Часть №1 «Административное здание» общей площадью 525,4 кв.м., ул. Мира, д.28, Когалымское муниципальное унитарное предприятие «Центральная городская аптека»
14.	Часть №2 строения «Административное здание комитета по охране окружающей среды», ул. Сибирская, д. 13, Когалымское муниципальное унитарное предприятие «Центральная городская аптека»
15.	Часть №1 строения «Административное здание комитета по охране окружающей среды», ул. Сибирская, д. 13, Когалымское муниципальное унитарное предприятие «Центральная городская аптека» (оптика)
16.	Аптека, ул. Новоселов, д. 16, Когалымское муниципальное унитарное предприятие «Центральная городская аптека»
Объекты образования	
17.	Средняя общеобразовательная школа №1, ул. Набережная, д.55 «а»
18.	Средняя общеобразовательная школа №8/2, ул. Дружбы Народов, д.24
19.	Средняя общеобразовательная школа №3, ул. Дружбы Народов, д. 10/1
20.	Средняя общеобразовательная школа №5, ул. Прибалтийская, д.19

21.	Средняя общеобразовательная школа № 6, ул. Бакинская, д.29
22.	Средняя общеобразовательная школа № 7, ул. Степана Повха, д. 13
23.	Средняя общеобразовательная школа № 8, ул. Янтарная, д.11
24.	Средняя общеобразовательная школа № 9, ул. Привокзальная, д.27
25.	Средняя общеобразовательная школа № 10, ул. Северная, д.1
26.	Здание «Детский сад «Сказка», ул. Дружбы народов, д.20
27.	Здание «Детский сад «Буратино», ул. Степана Повха, д. 10
28.	Здание «Детский сад «Колокольчик», ул. Мира, д.20
29.	Здание «Детский сад «Чебурашка», ул. Молодежная, д.8
30.	Здание «Детский сад «Золушка», ул. Ленинградская, д.63
31.	Здание «Детский сад «Улыбка», ул. Ленинградская, д.55
32.	Здание «Детский сад «Солнышко», ул. Молодежная, д. 26/1
33.	Здание «Детский сад «Родничок», ул. Прибалтийская, д.7
34.	Здание «Детский сад «Медвежонок», ул. Бакинская, д. 43
35.	Здание «Детский сад «Росинка», ул. Бакинская, д. 45
36.	Здание «Детский сад «Маугли», ул. Дружбы народов, д.41 а
37.	Здание «Детский сад «Почемучка», ул. Дружбы народов, д.23
38.	Детский сад на 320 мест (Детский сад «Берёзка»), ул. Набережная, д.6
39.	Дом детского творчества, ул. Прибалтийская, д.17 «а», Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»
40.	Здание «Школа искусств», ул. Мира, д. 17, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств»
41.	Здание «Детский сад «Цветик-семицветик», проспект Шмидта, д.20
Объекты физической культуры и спорта	
42.	Здание «Спортивный комплекс с двумя плавательными бассейнами», ул. Дружбы Народов, 3, Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»
43.	Спортивный центр с универсальным игровым залом «Юбилейный», проезд Сопочинского, д. 10, Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»
44.	Крытый ледовы каток, ул. Дружбы народов, д.32, Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Ледовый дворец «Айсберг»)
45.	Часть №1 здания спортивный комплекс «Сибирь», ул. Озерная д.6/1, Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»
46.	Здание «Спортивно-оздоровительный комплекс «Дружба», ул. Привокзальная д.27/1, Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»
47.	Спортивный комплекс – лыжная база «Снежинка», ул. Сибирская, д.10 Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»
Объекты культуры	
48.	Здание «Молодёжный центр», ул. Северная, 1а, Муниципальное автономное учреждение «Культурно - досуговый комплекс «Метро»
49.	Кино-концертный-комплекс «Янтарь», ул. Молодежная, д.16, Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Янтарь»
50.	Культурно-спортивный комплекс «Ягун», ул. Степана Повха, д.11, Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-методический центр «АРТ-Праздник»
51.	Здание дом культуры «Сибирь», ул. Широкая, д.5, Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-методический центр «АРТ-Праздник»
52.	«Центр допрофессиональной и профессиональной подготовки», ул. Сибирская, д.11, Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр Феникс»
53.	Часть №2 здания «Культурно-досуговый центр», ул. Дружбы Народов, д.11, Когалымское городское муниципальное предприятие «Центр досуга и отдыха «Когалым»
54.	Часть №1 здания «Культурно-досуговый центр», ул. Дружбы Народов, д.11, Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
55.	Часть № 2 строения «Административно-бытовое здание», ул. Новоселов, 1 «а», Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
56.	Нежилое помещение в жилом доме, ул. Прибалтийская, д.27/1, Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
57.	Стилобатная часть здания, ул. Дружбы народов, д.40А, Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»
Объекты транспорта	
58.	Здание аэровокзала, ул. Авиаторов, д.21, Общество с ограниченной ответственностью «Международный аэропорт Когалым»
Объекты потребительского рынка и сферы услуг	
59.	Магазин «Надежда», ул. Ленинградская, д.29, Общество с ограниченной ответственностью «Меандр Люкс»
60.	Нежилое помещение в жилом доме, Сургутское шоссе, д.7, Общество с ограниченной ответственностью «Эдельвейс» (магазин «Росич»)
61.	Магазин «ЛУКОЙЛ-Маркет», ул. Дружбы Народов, д.27, 1 этаж, Общество с ограниченной ответственностью «Эдельвейс» (магазин «Росич»)
62.	Магазин «ЛУКОЙЛ-Маркет», ул. Дружбы Народов, д.27, 2 этаж, Общество с ограниченной ответственностью Торговый комплекс «Миллениум», (магазин «Росич»)
63.	Здание «Крытый рынок», проезд Сопочинского, д.2, Общество с ограниченной ответственностью «Торговый комплекс «Миллениум»
64.	Нежилое помещение в жилом доме, ул. Мира, д.2 кв. 1, Муниципальное унитарное предприятие «Комиссионный магазин «Северянка»
65.	Магазин «Сияние Севера», ул. Молодежная, д.10/1, Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Сияние Севера»
66.	Магазин «Росинка», ул. Мира, д.14В, Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»
67.	Нежилое помещение в жилом доме, ул. Мира, д.2, кв.39, Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Книга»
68.	«Пивхаус», проезд Сопочинского, д.4, Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»
69.	Промтоварный магазин № 28 (магазин «Рассвет»), ул. Молодежная, д.20, Когалымское городское муниципальное торговое предприятие «Восход»
70.	Производственный корпус, ул. Бакинская, д.6, индивидуальный предприниматель Якобчак Э.И. (Центр цветоводства и фитодизайна «Элия»)
71.	Производственный корпус, ул. Бакинская, д.6, индивидуальный предприниматель Якобчак Э.И. (магазин «Рыбалка»)
72.	Производственный корпус, ул. Бакинская, д.6, индивидуальный предприниматель Якобчак Э.И. (магазин «СантехСити»)
73.	Производственный корпус, ул. Бакинская, д.6, индивидуальный предприниматель Якобчак Э.И. (магазин «Партнер»)
74.	Магазин «Метелица», ул. Строителей, д.10, Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»
75.	Здание магазин «Галактика», ул. Рижская, д.42, Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Восход»
76.	Здание муниципального унитарного торгового предприятия «Лада», ул. Строителей, д.8, Муниципальное унитарное торговое предприятие «Лада»
77.	Часть №1 строение «Административно-производственное здание», ул. Мира, д.15, Когалымское городское муниципальное предприятие «Центр досуга и отдыха «Когалым»
78.	Часть №1 строения «Административно-бытовое здание», ул. Новоселов, д.1 А, Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат общественного питания» (Кафе «Весна»)
79.	Часть №1 строения ЖЭК № 38, ул. Молодежная, д.6, Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера» (Кафе «Манго»)
80.	Гостиница «Сибирь», ул. Ленинградская, д.49, Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Культурно-досуговый центр»
81.	«Дом бытовых услуг», ул. Молодежная, д.10/4, Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Рябинушка»
Административные здания	
82.	Административное здание, ул. Дружбы Народов, д.7 (Администрация города Когалыма)
83.	Здание «Дворец бракосочетания», ул. Дружбы Народов, д.9
84.	Часть №1 здания «Администрация города», ул. Мира, д.24, Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда в г. Когалыме ХМАО – Югры
85.	Нежилое помещение в жилом доме, ул. Молодежная, д.10, Открытое акционерное общество «Капитал страхование»
86.	«Единый расчетно-информационный центр», ул. Мира, д.16А, Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр»
87.	Административно-производственное здание, ул. Строителей, д. 1, Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр»
88.	Часть №2 строения «Административно-производственное здание», ул. Мира, д.15, «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Финансовые учреждения	
89.	Нежилое помещение в жилом доме, ул. Молодежная, д.30, офис №36, филиал Открытого акционерного общества Коммерческий банк «Петрокоммерц» в городе Когалыме
90.	Нежилое помещение №3, ул. Молодежная, д.3 офис 3, филиал Открытого акционерного общества Коммерческий банк «Петрокоммерц» в городе Когалыме
91.	Нежилые помещения в «Часть №1 «Административное здание», ул. Дружбы Народов, д.41, Открытое акционерное общество «Ханты-Мансийский банк»

92.	Здание банка «Стройкредит», ул. Молодежная, д.28, филиал Открытого акционерного общества Коммерческий банк «Стройкредит» в городе Когалыме
Религиозные учреждения	
93.	Храм, ул.Югорская, д.3, Патриаршее Подворье Свято-Успенского похитцкого ставропигиального женского монастыря Московского Патриархата
94.	Мечеть, ул. Янтарная, д.10, Местная мусульманская религиозная организация «Махалля»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 января 2015 г.

№34

О признании утратившим силу постановления Администрации города Когалыма

В соответствии с Федеральным Законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании приказа Министерства энергетики РФ от 30.06. 2014 №398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства, и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 03.06.2010 №1214 «Об утверждении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории города Когалыма».

2. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Л.Г. Низамова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 января 2015 г.

№35

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2810

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2810 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014 – 2016 годы» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В названии и по тексту постановления наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 30.10.2014 №2703 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2810» признать утратившим силу с 01.01.2015 года.

3. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (В.М.Пантелеев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Настоящие постановление вступает в силу с 01.01.2015.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма С.В.Подвилова.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.01.2015 №35

Паспорт муниципальной программы Администрации города Когалыма

Наименование муниципальной программы	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	Распоряжение главы Администрации города Когалыма от 02.09.2013 №208-р «О разработке муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014 – 2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»; Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: Повышение защиты населения и территории города Когалыма от угроз природного и техногенного характера; повышение уровня пожарной безопасности в городе Когалыме; создание условий для осуществления эффективной деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма. Задачи: 1. Совершенствование организации и функционирования городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; 2. Обеспечение населения города Когалыма средствами защиты; 3. Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; 4. Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма; 5. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний; 6. Обеспечение тушения лесных пожаров; 7. Обеспечение эффективной деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма.
Перечень подпрограмм	1. «Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций». 2. «Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме». 3. «Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма».
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	1. Обеспечение работников муниципальных организаций города Когалыма средствами защиты, приборов химического и дозиметрического контроля, от 11,9% до 38,6%; 2. Обеспечение информированности и уровня знаний в области пожарной безопасности населения города Когалыма, до 100%;

	3. Оснащение добровольных пожарных дружин пожарно-техническим вооружением, от 20 до 50%; 4. Оснащение учебно-консультационного пункта техническими средствами и оборудованием для подготовки населения города Когалыма, от 78 до 89%
Сроки реализации муниципальной программы	2014–2017 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Объём финансирования Программы: 171 259,70 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 59 032,30 тыс. руб., из них: 99,40 тыс. руб. – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 33 776,90 тыс. руб. – бюджет города Когалыма; 25 156,00 тыс. руб. – средства открытого акционерного общества «Нефтяная Компания «ЛУКОЙЛ»; 2015 год – 36 111,40 тыс. руб., из них: 99,40 тыс. руб. – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 36 012,00 тыс. руб. – бюджет города Когалыма; 2016 год – 37 201,90 тыс. руб., из них: 37 201,90 тыс. руб. – бюджет города Когалыма; 2017 год – всего: 38 914,10 тыс. руб., из них: 38 914,10 тыс. руб. – бюджет города Когалыма
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	1. Обеспечение работников муниципальных организаций города Когалыма средствами защиты, приборов химического и дозиметрического контроля, до 38,6%; 2. Обеспечение информированности и уровня знаний в области пожарной безопасности населения города Когалыма, до 100%; 3. Увеличение количества ежегодно обучаемого неработающего населения города Когалыма способам защиты и действиям в чрезвычайной ситуации, до 1260 человек; 4. Увеличение количества ежегодно информируемого населения города Когалыма безопасностью жизнедеятельности, до 15,7 тысяч человек.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы защиты населения и территории города Когалыма от угроз природного и техногенного характера

Одной из приоритетных задач Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочную перспективу, утверждённой распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп, является совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В условиях сохранения высокого уровня угроз техногенного и природного характера и их негативных последствий, в целях устойчивого социально-экономического развития города, повышение защиты населения и территории города является одним из важных элементов обеспечения безопасности города Когалыма.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности города Когалыма, минимизация материального ущерба и снижение случаев гибели людей при пожарах, являются важнейшими факторами для сохранения экономического потенциала города и повышения качества жизни населения.

Опасность возникновения пожаров в городе Когалыме связана, прежде всего с недостаточной противопожарной защищенностью общественных и административно-бытовых зданий, со структурной спецификой хозяйственной деятельности, и обусловлена достаточно высокой концентрацией предприятий топливно-энергетического комплекса в районе северной и восточной промышленных зон города, наличием ветхого жилья (по состоянию на 01.12.2014 год составляет 70,55 тыс. м² или 193 жилых домов) и домов с низкой пожарной устойчивостью, расположенных в левобережной части города Когалыма.

В настоящее время в городе Когалыме стремительно развиваются производственные, коммерческие, торговые предприятия, при этом широко используются в промышленности, строительстве, быте новейшие легковоспламеняющиеся, горючие вещества и материалы. В городе Когалыме возводятся здания повышенной этажности с концентрацией в них большого объема материальных ценностей с одновременным пребыванием людей. При этом наблюдается отставание развития системы пожарной безопасности от темпов развития города Когалыма.

В 2013 году на территории города Когалыма наблюдается тенденция увеличения пожаров на 3.3% – с 60 пожаров произошедших в 2012 году до 62 пожаров в 2013 году. В тоже время уменьшился материальный ущерб от огня. За 2013 год он составил 122 695 рублей, что на 85,9 % меньше материальных потерь от пожаров за 2012 год (870 601 рублей).

В течение 2013 года на пожарах погибло 2 человека травмированных не было, тогда, как за 2012 год гибели на пожарах не допущено, травмировано 3 человека. В тоже время на 01.12.2014 года на пожарах 4 человека погибло и 9 травмировано.

В жилом секторе на территории города Когалыма в течение 2013 года зарегистрировано 31 пожаров (за 2012 год произошло 30 пожаров). Ущерб от пожаров в жилье за 2013 год составил 5 090 рублей, что на 97,9% меньше чем в 2011 году (246 637 рублей). На пожарах в жилье в 2013 году погиб 1 человек, травмированных не было, тогда как за 2012 год, на пожарах гибели не допущено, травмирован 1 человек. При тенденции увеличения количества пожаров, произошедших на территории города Когалыма, в том числе и на объектах жилого сектора, более 50% от общего количества пожаров за 2013 год приходится на жилой сектор.

В целях снижения количества пожаров жилищно-коммунальными службами проводится агитационная работа с населением, которая заключается в проведении противопожарных инструктажей, размещении баннеров, буклетов, плакатов на противопожарную тематику на стендах «01» и в подъездах многоквартирных жилых домов.

Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера была и остаётся одной из самых важных задач органов местного самоуправления.

Наиболее опасными чрезвычайными ситуациями на территории города Когалыма могут быть:

1. Сильные морозы, резкие перепады температуры, сильные ветра (включая порывы до 15 м/сек. и более), которые могут спровоцировать развитие аварий с тяжелыми последствиями для населения города Когалыма.
2. Аварии на железнодорожном транспорте.
3. Производственные аварии на объектах особой важности.
4. Аварии на объектах, сетях тепло- и водоснабжения, водотведения города Когалыма.
5. Разрушение объектов жилищного комплекса, объектов с массовым пребыванием людей, объектов жизнеобеспечения.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.04.2006 №78-п «О территориальной подсистеме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в городе Когалыме создано городское звено территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС), предназначенное для обеспечения безопасности людей, защиты окружающей среды, уменьшения возможного ущерба хозяйственному комплексу города, проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

Состав городского звена РСЧС определен постановлением Администрации города Когалыма от 19.05.2011 №1141 «О Когалымском городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Состояние городского звена РСЧС и гражданской обороны, готовности сил и средств к защите населения города Когалыма, проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в целом отвечает предъявленным требованиям, однако наряду с этим имеется ряд нерешенных вопросов, в том числе требующих финансовых затрат.

В 2013 году увеличилось количество сообщений об угрозах возникновения или о возникновении происшествий и чрезвычайных ситуаций, поступивших в Муниципальном казённом учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» (далее - МКУ «ЕДДС») возросло на 6% по сравнению с аналогичным периодом, что говорит о необходимости продолжения проведения работы в области гражданской обороны и защиты населения города Когалыма от чрезвычайных ситуаций.

В целях создания системности действий всех структур города Когалыма, продвижения реализации современных технологий в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и территории от чрезвычайных ситуаций, необходимо применение программного метода.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения

К долгосрочным целям стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп, относится обеспечение безопасности граждан. Приоритетной задачей социально-экономического развития и государственной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочную перспективу является, в том числе, совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Поэтому целью муниципальной программы является укрепление пожарной безопасности, повышение уровня защиты населения и территории города Когалыма от чрезвычайных ситуаций.

В связи с этим к задачам муниципальной программы относятся:

1. Совершенствование организации и функционирования городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
2. Обеспечение населения города Когалыма средствами защиты;
3. Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
4. Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма;
5. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
6. Обеспечение тушения лесных пожаров;
7. Обеспечение эффективной деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма. Соответственно целевыми показателями муниципальной программы определены:

1. Обеспечение работников муниципальных организаций города Когалыма средствами защиты, приборов химического и дозиметрического контроля, от 11,9 до 38,6%;
2. Обеспечение информированности и уровня знаний в области пожарной безопасности населения города Когалыма, до 100%;
3. Оснащение добровольных пожарных дружин пожарно-техническим вооружением, от 20 до 50%;
4. Оснащение учебно-консультационного пункта техническими средствами и оборудованием для подготовки населения города Когалыма, от 78 до 89%.

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы будут являться:

1. Обеспечение работников муниципальных организаций города Когалыма средствами защиты, приборов химического и дозиметрического контроля, до 38,6%;
2. Обеспечение информированности и уровня знаний в области пожарной безопасности населения города Когалыма, до 100%;
3. Увеличение количества ежегодно обучаемого неработающего населения города Когалыма способам защиты и действиям в чрезвычайной ситуации, до 1260 человек;
4. Увеличение количества ежегодно информируемого населения города Когалыма безопасностью жизнедеятельности, до 15,7 тысяч человек.

Перечень целевых показателей приведён в приложении 1 к муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы».

Раздел 3. Обобщённая характеристика программных мероприятий

Программные мероприятия, в условиях сохранения высокого уровня угроз техногенного и природного характера, направлены на повышение защиты населения и территорий города Когалыма, обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности города Когалыма, минимизацию материального ущерба и снижение случаев гибели людей, что является важнейшими факторами для сохранения экономического потенциала города и повышения качества жизни населения.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении 2 к муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы».

Муниципальная программа состоит из 3 подпрограмм.

3.1. Подпрограмма 1 «Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций» включает:

Мероприятие 1.1. Содержание и развитие Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», в том числе:

1.1.1. Содержание Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»;

1.1.2. Охрана и эксплуатационное обслуживание интегрированного технического комплекса безопасности города Когалыма.

Необходимость реализации и исполнения данных мероприятий обусловлены федеральными законами.

Администрация города Когалыма в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории города Когалыма осуществляет свою деятельность непосредственно через отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма и подведомственное ему учреждение – Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма». Данные программные мероприятия направлены на обеспечение уставной деятельности Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», а именно:

* обеспечение гарантий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» согласно требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в соответствующей сфере;

* содержание муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Муниципальным казённым учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации в соответствующей сфере;

* поддержание на надлежащем уровне и совершенствование информационно-коммуникационных технологий, используемых Муниципальным казённым учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», согласно требованиям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 №1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации».

Мероприятие 1.2. Монтаж системы оповещения гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в городе Когалыме.

Мероприятие 1.3. Демонтаж и монтаж пульта управления радиотрансляционной сетью озвучивания улиц города Когалыма.

Необходимость реализации и исполнения данных мероприятий обусловлены Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне».

Данные программные мероприятия направлены на:

- организацию оповещения и информирования населения города Когалыма об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мероприятие 1.4. Строительство гаража для специализированной техники по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Когалыма.

Необходимость реализации и исполнения данного мероприятия обусловлены Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Данное программное мероприятие направлено на содержание в постоянной готовности специализированной техники, предназначенной для спасения людей из многэтажных зданий в случае пожаров и чрезвычайных ситуаций.

Мероприятие 1.5. Приобретение средств защиты, приборов химического и дозиметрического контроля.

Необходимость реализации и исполнения данного мероприятия обусловлены Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.12.2005 №993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

Данное программное мероприятие направлено на:

* защиту населения и территорий города Когалыма от опасностей, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

* снижение размеров ущерба и потерь от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

* поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мероприятие 1.6. Приобретение технических средств и оборудования для подготовки населения, нужд гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Необходимость реализации и исполнения данного мероприятия обусловлены Федеральными законами от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Данное программное мероприятие направлено на приобретение технических средств и оборудования, необходимых для подготовки населения города Когалыма и развития материально-технической базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Мероприятие 1.7. Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма.

Необходимость реализации и исполнения данного мероприятия обусловлены Федеральным законом от 03.06.2006 №74-ФЗ «Водный Кодекс Российской Федерации» и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2007 №241-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

Данное программное мероприятие направлено на обеспечение безопасности граждан в местах массового отдыха на водных объектах города Когалыма.

3.2. Подпрограмма 2 «Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме» включает:

Мероприятие 2.1. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности, агитация и пропаганда в области пожарной безопасности.

Необходимость реализации и исполнения данного мероприятия обусловлены Федеральными законами от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Данное программное мероприятие направлено на обеспечение информированности и повышение уровня знаний в области пожарной безопасности населения города Когалыма.

Мероприятие 2.2. Приобретение средств по организации пожаротушения.

Необходимость реализации и исполнения данного мероприятия обусловлены Федеральными законами от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.10.1998 №67-оз «О пожарной безопасности», от 30.09.2011 №86-оз «О добровольной пожарной охране».

Данное программное мероприятие направлено на:

* повышение эффективности действий при тушении пожаров и проведение первоочередных аварийно-спасательных работ;

* развитие и укрепление технической оснащённости добровольной пожарной дружины города Когалыма посредством приобретения пожарно-технического вооружения, специального оборудования, боевой одежды и снаряжения.

3.3. Подпрограмма 3 «Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма» включает:

Мероприятие 3.1 Содержание отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма.

Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма в соответствии с Положением, утвержденным распоряжением Администрации города Когалыма от 17.05.2010 №179-р «Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма», является исполнительным органом Администрации города Когалыма, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории города Когалыма.

Раздел 4. Механизм реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем – отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Ответственным исполнителем осуществляет:

* разработку в пределах своих полномочий муниципальных проектов нормативных правовых актов города Когалыма, необходимых для ее выполнения;

* координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

* формирование сводного перечня предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на мероприятия муниципальной программы, для включения новых мероприятий в муниципальную программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

* контроль за своевременной и качественной её реализацией;

* управление и эффективное использование средств, выделяемых на её реализацию;

* разработку и утверждение комплексного плана (сетевого графика) по реализации муниципальной программы;

* организацию освещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет хода реализации муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы:

* обеспечивает эффективное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы в пределах установленных полномочий участника бюджетного процесса города Когалыма;

* передаёт при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для её выполнения;

* осуществляет функции муниципального заказчика в области размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках реализации муниципальной программы;

* представляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями формировать предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объёмы бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом. Предложения вносятся ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением Администрации города Когалыма, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Ответственным исполнителем муниципальной программы направляет в управление экономики Администрации города Когалыма отчет о ходе её реализации в форме сетевого графика.

Отчет представляется по форме, определенной управлением экономики Администрации города Когалыма в сроки, предусмотренные Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах».

В адрес ответственного исполнителя муниципальной программы отчет представляется соисполнителями до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы в форме сетевого графика содержит информацию о:

- * финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники);
- * соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их не достижения;
- * результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения программных мероприятий;
- * ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);
- * наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;
- * необходимости корректировки муниципальной программы (с указанием обоснований).

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, размещает отчет о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

В срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель размещает годовой отчет на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

Приложение 1 к муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014 - 2017 годы»

Система показателей муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014 - 2017 годы»								
№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	
I. Показатели непосредственных результатов.								
1.	Обеспечение работников муниципальных организаций города Когалыма средствами защиты, приборов химического и дозиметрического контроля	%	11,9	11,9	20,4	29,3	38,6	38,6
2.	Обеспечение информированности и уровня знаний в области пожарной безопасности населения города Когалыма	%	100	100	100	100	100	100
3.	Оснащение добровольных пожарных дружин пожарно-техническим вооружением	%	20	30	40	45	50	50
4.	Оснащение учебно-консультационного пункта техническими средствами и оборудованием для подготовки населения города Когалыма	%	78	82	86	87	89	89
II. Показатели конечных результатов.								
1.	Обеспечение работников муниципальных организаций города Когалыма средствами защиты	%	11,9	11,9	20,4	29,3	38,6	38,6
2.	Обеспечение информированности и уровня знаний в области пожарной безопасности населения города Когалыма	%	100	100	100	100	100	100
3.	Увеличение количества ежегодно обучаемого неработающего населения города Когалыма способам защиты и действиям в ЧС	чел.	1050	1150	1200	1250	1260	1260
4.	Увеличение количества ежегодно информируемого населения города Когалыма безопасности жизнедеятельности	тыс. чел.	13,75	14,5	15,25	15,5	15,7	15,7

Приложение 2 к муниципальной программе "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"

Основные мероприятия муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Срок выполнения (год)	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					Источники финансирования
				Всего	в том числе по годам				
2014	2015	2016	2017						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Повышение защиты населения и территории города Когалыма от угроз природного и техногенного характера									
Подпрограмма 1: Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории города Когалыма от чрезвычайных ситуаций									
Задача: Совершенствование организации и функционирования городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций									
1.1.	Содержание и развитие Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», в том числе:	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	2014–2017	110500,90	21148,50	28235,30	29748,40	31368,70	Бюджет города Когалыма
		Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»							
1.1.1.	Содержание Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»	Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»	2014–2017	72640,10	16929,80	17667,90	18547,10	19495,30	Бюджет города Когалыма

1.1.2.	Охрана и эксплуатационное обслуживание интегрированного технического комплекса безопасности города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»	2014–2017	37860,80	4218,70	10567,40	11201,30	11873,40	Бюджет города Когалыма
1.2.	Монтаж системы оповещения гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в городе Когалыме	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	2014–2017	5 236,60	5 236,60	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
1.3.	Демонтаж и монтаж пульта управления радиотрансляционной сетью озвучивания улиц города Когалыма	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	2014-2017	590,20	234,80	355,40	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
1.4.	Строительство гаража для специализированной техники по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Когалыма	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	2014-2017	25156,00	25156,00	0,00	0,00	0,00	Открытое акционерное общество «Нефтяная Компания «ЛУКОЙЛ»
Итого по задаче:				141483,70	51775,90	28590,70	29748,40	31368,70	Бюджет города Когалыма
				116327,70	26619,90	28590,70	29748,40	31368,70	Бюджет города Когалыма
				25156,00	25156,00	0,00	0,00	0,00	Открытое акционерное общество «Нефтяная Компания «ЛУКОЙЛ»

Задача: Обеспечение населения города Когалыма средствами защиты									
1.5.	Приобретение средств защиты, приборов химического и дозиметрического контроля	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	2014-2017	2117,80	491,80	520,70	542,10	563,20	Бюджет города Когалыма
Итого по задаче:				2117,80	491,80	520,70	542,10	563,20	Бюджет города Когалыма
Задача: Развитие материально-технической базы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций									
1.6.	Приобретение технических средств и оборудования для подготовки населения, нужд гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	2014-2017	1398,60	240,50	370,90	386,10	401,10	Бюджет города Когалыма
Итого по задаче:				1398,60	240,50	370,90	386,10	401,10	Бюджет города Когалыма

Задача: Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма									
1.7.	Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	2014-2017	198,80	99,40	99,40	0,00	0,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
		Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»		562,90	131,90	143,00	139,80	148,20	Бюджет города Когалыма
Итого по задаче:				761,70	231,30	242,40	139,80	148,20	Всего
	Итого по подпрограмме 1:			145761,80	52739,50	29724,70	30816,40	32481,20	Всего
				198,80	99,40	99,40	0,00	0,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				120407,00	27484,10	29625,30	30816,40	32481,20	Бюджет города Когалыма
				25156,00	25156,00	0,00	0,00	0,00	Открытое акционерное общество «Нефтяная Компания «ЛУКОЙЛ»
Цель: Повышение уровня пожарной безопасности в городе Когалыме									
Подпрограмма 2: Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме									
Задача: Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний									
2.1.	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности, агитация и пропаганда в области пожарной безопасности	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	2014-2017	1201,20	258,70	300,00	300,00	342,50	Бюджет города Когалыма
	Итого по задаче:			1201,20	258,70	300,00	300,00	342,50	Бюджет города Когалыма
Задача: Обеспечение тушения лесных пожаров									
2.2.	Приобретение средств по организации пожаротушения	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	2014-2017	410,50	100,00	99,00	100,00	111,50	Бюджет города Когалыма
	Итого по задаче:			410,50	100,00	99,00	100,00	111,50	Бюджет города Когалыма
	Итого по подпрограмме 2:			1611,70	358,70	399,00	400,00	454,00	Всего
				1611,70	358,70	399,00	400,00	454,00	Бюджет города Когалыма
Цель: Создание условий для осуществления эффективной деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма									
Подпрограмма 3:Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма									
Задача: Обеспечение эффективной деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма									
3.1.	Содержание отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	2014-2017	23886,20	5934,10	5987,70	5985,50	5978,90	Бюджет города Когалыма
	Итого по задаче:			23886,20	5934,10	5987,70	5985,50	5978,90	Бюджет города Когалыма
	Итого по подпрограмме 3:			23886,20	5934,10	5987,70	5985,50	5978,90	Бюджет города Когалыма
	Всего по программе:		2014-2017	171259,70	59032,30	36111,40	37201,90	38914,10	Всего
				198,80	99,40	99,40	0,00	0,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				145904,90	33776,90	36012,00	37201,90	38914,10	Бюджет города Когалыма
				25156,00	25156,00	0,00	0,00	0,00	Открытое акционерное общество «Нефтяная Компания «ЛУКОЙЛ»
	В том числе: ответственный исполнитель:	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	2014-2017	29014,30	7025,10	7278,30	7313,70	7397,20	Всего
				29014,30	7025,10	7278,30	7313,70	7397,20	Бюджет города Когалыма

	Соисполнитель 1:	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	2014-2017	30982,80	30627,40	355,40	0,00	0,00	Всего
				5826,80	5471,40	355,40	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				25156,00	25156,00	0,00	0,00	0,00	Открытое акционерное общество «Нефтяная Компания «ЛУКОЙЛ»
	Соисполнитель 2:	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская	2014-2017	111262,60	21379,80	28477,70	29888,20	31516,90	Всего
				111063,80	21280,40	28378,30	29888,20	31516,90	Бюджет города Когалыма

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**
От 16 января 2015 г. №41
О ликвидации когалымского городского муниципального унитарного предприятия «Культурно-досуговый центр»

В соответствии со статьёй 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 35 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьи 28 Устава города Когалыма:

- Ликвидировать когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Культурно-досуговый центр».
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) произвести в установленном порядке все предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации процедуры, связанные с ликвидацией когалымского городского муниципального унитарного предприятия «Культурно-досуговый центр».
- Опубликовать постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkgalym.ru).
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчук.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма**

В соответствии с решением Думы города Когалыма от 18.08.2010 №527-ГД «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма»:

- Администрация города Когалыма объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма:
 - специалист-эксперт отдела развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма, должность муниципальной службы «ведущей» группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист» - 1 единица.Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущей группы, учреждённой для выполнения функции «специалист»:
 - высшее профессиональное образование, подтверждённое дипломом государственного образца, по направлениям «Транспортное строительство», «Эксплуатация транспорта и транспортного оборудования», «Организация перевозок и управление на транспорте» или образование, считающееся равноценным;
 - стаж муниципальной службы (или государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырёх лет.
- Квалификационные требования к профессиональным знаниям:
 - Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен знать и уметь применять на практике:
 - основные положения Конституции Российской Федерации;
 - Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы применительно к соответствующей сфере деятельности;
 - законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, применительно к соответствующей сфере деятельности;
 - Устав города Когалыма;
 - положение об отделе развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (www.admkgalym.ru);
 - формы и методы работы со средствами массовой информации;
 - порядок работы со служебной информацией;
 - основы делопроизводства;
 - формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
 - правила деловой этики;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Квалификационные требования к профессиональным навыкам.
 - Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист» должен иметь:
 - способности к постановке целей, задач и нахождению путей их реализации;
 - навыки эффективного планирования работы;
 - навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
 - навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
 - умение выполнять должностные обязанности самостоятельно;
 - умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
 - навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег;
 - умение владеть компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, навыками работы со справочно-правовыми системами, электронной почтой и сетью ИНТЕРНЕТ;
 - способность к систематическому повышению своей квалификации.
- Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:
 - личное заявление;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
 - документ, удостоверяющий личность с копией;
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
 - закключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, обладающие полной дееспособностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.
 - Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление и анкету без предоставления других документов при условии их наличия в управлении по общим вопросам Администрации города Когалыма.
 - Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.
 - Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.
 - В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.
 - По итогам проверки представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, оформленное протоколом.
 - При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документах о трудовой деятельности, на основании итогов собеседования, учитывает профессиональные и личные качества кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требо-

ваний, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Результаты конкурса на замещение вакантной должности публикуются в газете «Когалымский вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. Приём документов производится в течение 30 дней со дня опубликования объявления по 19 февраля 2015 года.

Приём документов осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и организационных вопросов управления по общим вопросам Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7, кабинет 424. Время приёма документов с 09.00 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни. Справки по телефону: 93-821, 93-838.

Ответственный за приём документов – начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма Чумакова Ирина Николаевна (телефон 93-508).

Дата проведения конкурса **11 марта 2015 года** по адресу: ул. Дружбы народов, д. 7, кабинет 242. Начало конкурса в 14 часов 15 минут.

Форма заявления и проект трудового договора размещены на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) в разделе Администрация/ Вакансии.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД
СТРОИТЕЛЬСТВО АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКИ.

Муниципальное образование Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений, по продаже права на заключение сроком на 3 (три) года договора аренды земельного участка под строительство автомобильной стоянки.

Аукцион проводится **26 февраля 2015 года в 10 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

- Основания проведения торгов:
 - постановление Администрации города Когалыма от 12 января 2015 № 04 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство автомобильной стоянки»;
- Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
- Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.
- Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», постановлением Главы города Когалыма от 18.07.2006 №974 «Об утверждении Регламента организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Когалыма»
- Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 26.01.2015 по 20.02.2015 в рабочие дни с 10.00 до 12.00.
 - Сбор - в 10.00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.
 - 5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **26 января 2015 года.**
 - 6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **20 февраля 2015 года.**
 - 7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
 - 8. Дата, время и место определения участников аукциона: **24 февраля 2015 года** в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109:
 - 9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – **26 февраля 2015 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Дополнительную информацию можно посмотреть на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru)

II. Сведения о выставляемом на аукцион земельном участке

Характеристика земельного участка:

№ л о т а	Кадастровый номер земельного участка	Разрешённое использование	Местоположение земельного участка	Начальная цена предмета торгов, руб. (начальный размер арендной платы в год)	Задаток, руб.	Шаг аукциона, руб.	Площадь земельного участка, га
1	86:17:0011506:31	Земли под зданиями, строениями, сооружениями/под строительство автомобильной стоянки	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Южная	240 000,00 (двести сорок тысяч)	48 000,00 (сорок восемь тысяч)	10 000,00 (десять тысяч)	0,2597

III. Условия участия в аукционе

- Общие условия
Претендент должен в установленном порядке:
 - подать заявку Организатору торгов по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении торгов;
 - внести задаток на счёт Организатора торгов в указанном в настоящем извещении порядке.Обязанность доказать своё право на участие в аукционе возлагается на претендента.
- Порядок подачи заявок на участие в аукционе
Заявки подаются Организатору торгов, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.
Заявка считается принятой Организатором торгов, если ей присвоен регистрационный номер, о чём на заявке делается соответствующая отметка.
Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.
До окончания срока приёма заявок претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Организатора торгов. В этом случае поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение трёх банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
- Порядок внесения задатка:
Основанием для внесения задатка является заключенный с Организатором торгов договор о задатке.
Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.
Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 0804000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка, договор задатка № _____ от « _____ » 2015 года

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.
Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета Организатора торгов.

Срок и порядок внесения претендентом задатка, а также порядок его возврата отражаются в договоре о задатке.

IV. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

- Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором торгов форме. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.
 - К заявке прилагаются по описи следующие документы:
 - платёжный документ, с отметкой банка плательщика об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счёт обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права аренды земельного участка.
 - Для юридических лиц дополнительно к заявке прилагается:
 - нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.
 - Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента при подаче заявки и выполнении других функций, оговоренных в доверенности, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.
 - Опись представленных документов подписывается претендентом или его уполномоченным представителем и представляется в двух экземплярах. Один экземпляр описи, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.
 - Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, представленные иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
- Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

V. Определение участников аукциона

- В указанный в настоящем извещении о проведении торгов день определения участников аукциона Организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора торгов установленных сумм задатков.
- По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.
- Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в извещении о проведении торгов.
- Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.
- Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.
- Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.
- В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если в аукционе принял участие только один участник Организатор торгов признает аукцион несостоявшимся.
- Организатор торгов может принять решение об отказе в проведении торгов в срок не позднее, чем за пять дней до наступления даты проведения торгов, о чем он извещает участников торгов не позднее трех дней со дня принятия данного решения и возвращает в трехдневный срок внесенные ими задатки.

VI. Порядок проведения аукциона

- Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
 - Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
 - в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 - г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
- Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VII. Оформление результатов торгов

- Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается Организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у Организатора торгов.
 - В протоколе указываются:
 - а) регистрационный номер предмета торгов;
 - б) местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка;
 - в) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);
 - г) размер арендной платы в год.
- Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка;
- Договор аренды земельного участка заключается между победителем торгов и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
- Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее двадцати дней со дня подписания протокола.
- Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок. Организатор торгов обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.
- Последствия уклонения победителя торгов, а также Организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

VIII. Признание торгов несостоявшимися

- Торги по выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:
 - а) в торгах участвовало менее двух участников;
 - б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет;
 - в) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка.
- Организатор торгов обязан в течение трёх банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток.
- В случае если победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов или заключения договора аренды земельного участка внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

IX. Заключительные положения

- Ответственность арендатора в случае его отказа или уклонения от арендной платы за земельный участок в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.
- Существенные условия договора аренды земельного участка:
- Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй и третий годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 15 числа последнего месяца текущего квартала, за 4-й квартал арендная плата перечисляется в срок до 10 декабря текущего года.
 - Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.
 - Сроки строительства объекта не более 3-х лет с момента заключения договора аренды земельного участка.
 - В случае, если по истечении трех лет строительство объекта не будет завершено, земельный участок может быть изъят.
 - В случае продажи объекта незавершенного строительством к покупателю объекта переходят все права и обязанности по исполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.
 - Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под строительство автомобильной стоянки, не

допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

7. При строительстве автомобильной стоянки необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление договора аренды возлагаются на покупателя.

Арендатор земельного участка производит за счет собственных средств разработку проектно-сметной документации инженерно-обеспечения и подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым	« ____ » _____ 2015 г.
Заявитель _____	
(полное наименование заявителя)	
В лице _____	(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____	
(наименование документа)	

именуемое (-ая, -й) далее Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении торгов в форме аукциона, а также с Положением об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденным постановлением Правительства РФ № 808 от 11.11.2002 г., а также Регламентом организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Когалыма утверждённым постановлением Главы города Когалыма от 18.07.2006 № 974 просит допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

с кадастровым номером _____ общей площадью _____ га под строительством _____, расположенного по адресу: _____.

1. Заявитель обязуется соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации, и выполнять все требования, содержащиеся в извещении о проведении торгов в форме аукциона.
2. Заявитель согласен с тем, что при признании победителем аукциона и в случае отказа от подписания протокола о результатах торгов и (или) неуплаты по обязательствам, задаток, внесенный им по условиям проведения аукциона, утрачивается;
3. Заявитель обязуется подписать в случае признания победителем аукциона договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
4. Организатор торгов обязуется перед Заявителем - в случае проигрыша Заявителя в аукционе в течение 3 банковских дней с момента утверждения протокола о результатах торгов вернуть на расчетный счет Заявителя задаток;
5. Заявитель согласен с тем, что при признании победителем аукциона, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, снос зеленых насаждений осуществлять в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;
6. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр для Организатора торгов, 2-й экземпляр для Заявителя.

Приложение: Перечень документов, в том числе доверенность, если заявка подписана по доверенности.

К заявке прилагаются документы на (_____) листах в соответствии с Приложением.

Подано

Заявитель	
Для юридического лица: полное наименование юридический и почтовый адрес контактный телефон, факс ОГРН, ИНН банковские реквизиты	Для физического лица: фамилия, имя, отчество паспортные данные адрес ИНН контактный телефон, факс счет в банке или копия сберкнижки
_____	_____
(подпись заявителя)	

Принято

Организатор торгов	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	
Дата « ____ » _____ 2015	
Время _____ час. _____ мин.	

(подпись организатора)	

Форма договора о задатке

ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____

г. Когалым	« ____ » _____ 2015
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
I.	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма № 207-ГД от 09.02.2006, именуемый далее «Продавец», и _____	
(полное наименование претендента)	
в лице _____	действующего на основании _____
(фамилия, имя, отчество, должность)	
_____ именуемый далее «Претендент»,	
(наименование документа)	
заключили настоящий договор.	

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Предметом договора является внесение Претендентом задатка для участия в открытых торгах в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ общей площадью _____ га под строительство _____, расположенного по адресу: _____.
- 2.2. Задаток установлен в размере 20 % (двадцати процентов) от начального размера арендной платы и составляет

_____ рублей.

III. ВНЕСЕНИЕ ЗАДАТКА

- 3.1. Внесение задатка осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Продавца:
ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 0804000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка, договор задатка № _____, от « ____ » _____ 2015 года
- 3.2. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка из счета, которую Продавец обязан представить до момента признания Претендента участником открытых торгов.

IV. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

- 4.1. Задаток возвращается Претенденту в случаях, когда Претендент:
- не допущен к участию в открытых торгах в форме аукциона;
- не признан победителем открытых торгов в форме аукциона;
- отзывает заявку в установленный срок.
- 4.2. Задаток возвращается Претенденту в течение 3 банковских дней с даты утверждения Продавцом протокола об итогах проведения открытых торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
- 4.3. Возврат задатка осуществляется перечислением денежных средств на счет Претендента,

- (платежные реквизиты претендента, реквизиты банка, счет в банке)
- 4.4. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты аренды земельного участка, приобретаемого на торгах.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

VI. ПОДПИСИ СТОРОН

Претендент

Для юридического лица: полное наименование юридический и почтовый адрес контактный телефон, факс ОГРН, ИНН банковские реквизиты	Для физического лица: фамилия, имя, отчество паспортные данные адрес ИНН контактный телефон, факс счет в банке или копия сберкнижки

(подпись претендента)	

Продавец

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	
Юридический адрес: 628481, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7 ИНН 8608000070 КПП 860801001 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет финансов г. Когалыма, комитет по управлению муниципальному имуществом Администрации города Когалыма л/с 02873030510) р/счет 40204810200000000029 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	

(подпись продавца)	

Проект Договора аренды

Утверждена распоряжением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом от 06.07.2004 № 104-р

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

город Когалым	« ____ » _____ 2015г.
На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № ____ от _____ года. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма именуемое в дальнейшем « Арендодатель » и _____, именуемое в дальнейшем « Арендатор », и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:	

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель земли населенных пунктов с кадастровым номером _____ находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ для использования в целях _____ в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ га.
- 1.2. На Участке имеется - _
2. СРОК ДОГОВОРА
- 2.1. Срок аренды настоящего договора устанавливается с _____ по _____ и составляет ____ года.
- 2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента государственной регистрации. Условия настоящего договора распространяются на отношения сторон, возникшие с _____. и действует по _____.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- 3.1. Размер арендной платы за земельный участок за 1 год составляет _____.
- 3.2. На момент подписания Договора перечислен задаток 20% от начального размера арендной платы в год земельного участка в размере _____.
- 3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме в срок до _____ (не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора) путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____
- 3.4. Арендная плата за второй и третий годы аренды земельного участка перечисляется равными долями на счет, указанный в п. 3.3 ежеквартально в срок до 15 числа последнего месяца текущего квартала. За 4-й квартал арендная плата перечисляется в срок до 10 декабря текущего года. Копия платежного поручения предоставляется арендодателю.
- 3.5. Арендатор вправе исполнить обязанность по уплате арендной платы досрочно.
- 3.6. Не использование участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.
- 3.7. Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.
- 3.8. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока Договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной

платы по настоящему Договору.
3.9. Датой исполнения обязательства по оплате считается дата списания денежных средств со счета Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче и при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушения других условий Договора.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.2 Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Передать арендатору земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям Договора.
4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3.
4.3 Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных Договором.
4.3.2. Передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления, если договором аренды земельного участка не предусмотрено иное. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным Кодексом.
4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить Договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4 Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
4.4.8. В случае намерения изменить функциональное назначение строения или его части, расположенного на арендуемом земельном участке, до принятия решения, уведомить Арендодателя в письменной форме.
4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ, от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.3 Договора.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.
6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях:
- невнесения арендной платы более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;
- нарушения земельного законодательства;
- принятия решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд;
- использование Участка с существенными нарушениями условий Договора или его целевого назначения;
- умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором состояния Участка и прилегающей территории.
В этих случаях Арендодатель направляет не позднее, чем за 2 (два) месяца уведомление Арендатору о намерении расторгнуть договор с указанием причин расторжения.
6.4. При прекращении Договора арендатор обязан вернуть арендодателю Участок в надлежащем состоянии.
6.5.Изменение основного вида разрешённого использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются по возможности путем переговоров. В случае невозможности мирного урегулирования разногласий стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (в случае заключения Договора субаренды на срок более 1 года) и направляется арендодателю в течении 3-х дней.
8.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора (в случае заключения на срок более 1 года).
8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон, один экземпляр - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.
8.5.Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительства не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.
8.6.Сроки строительства объекта не более 3-х лет с момента заключения договора аренды земельного участка.
8.7.В случае, если по истечении трех лет строительство объекта не будет завершено, земельный участок может быть изъят.
8.8.В случае продажи объекта незавершенного строительством к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.

9. СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛЕГАЮЩИХ К УЧАСТКУ ТЕРРИТОРИЙ.

9.1. Арендатор обязан не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на прилегающих к арендуемому участку территориях.
9.2. Арендатор несет ответственность за нарушение требований по уборке прилегающих территорий от мусора и прочих загрязнений, загрязнение или засорение общественных мест, сброс мусора и снега в неустановленных местах, складирование и хранение строительных материалов, оборудования, грунта, тары, дров, угля и т.п. вне отведенных территорий.
9.3. В случае нарушения вышеуказанных условий содержания прилегающей территории, виновные лица несут административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.
9.4. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещающийся от границы используемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающийся до середины территорий, находящихся между двумя землевладениями, расстоянием не более 25 метров от периметра участка или до меженного уровня воды водных объектов, подошвы откоса.
9.5. Арендатор обязан осуществлять снос зелёных насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зелёных насаждений и оплате восстановительной стоимости зелёных насаждений на территории города Когалыма».
9.6. Провести земельный (лесной) участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьёв, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просёк, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор

м.п.	м.п.
Приложения к Договору: Кадастровый паспорт земельного участка (_____ стр.) Расчет арендной платы Передаточный акт	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АВТОМОБИЛЕЙ.

Муниципальное образование Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений, по продаже права на заключение сроком на 3 (три) года договора аренды земельного участка под строительство сервисного центра технического обслуживания автомобилей.

Аукцион проводится **26 февраля 2015 года** в 11 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения торгов:
- постановление Администрации города Когалыма от 24 декабря 2014 № 3492 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство сервисного центра технического обслуживания автомобилей»;
2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.
Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», постановлением Главы города Когалыма от 18.07.2006 N974 «Об утверждении Регламента организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Когалыма»
4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 26.01.2015 по 20.02.2015 в рабочие дни с 10.00 до 12.00.
Сбор - в 10.00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **26 января 2015 года**.
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **20 февраля 2015 года**.
7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
8. Дата, время и место определения участников аукциона: **24 февраля 2015 года** в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;
9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – **26 февраля 2015 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
Дополнительную информацию можно посмотреть на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru)

II. Сведения о выставляемом на аукцион земельном участке

Характеристика земельного участка:							
№ лота	Кадастровый номер земельного участка	Разрешённое использование	Местоположение земельного участка	Начальная цена предмета торгов, руб. (начальный размер арендной платы в год)	Задаток, руб.	Шаг аукциона, руб.	Площадь земельного участка, га
1	86:17:0010406:73	Земли под зданиями, строениями, сооружениями/для строительства сервисного центра технического обслуживания автомобилей	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир производственная база. Участок находится в 50 метрах от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул.Ноябрьская,9	250 000,00 (двести пятьдесят тысяч)	50 000,00 (пятьдесят тысяч)	10 000,00 (десять тысяч)	0,6000

III. Условия участия в аукционе

1. Общие условия
Претендент должен в установленном порядке:
- подать заявку Организатору торгов по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен в настоящем извещении о проведении торгов;
- внести задаток на счёт Организатора торгов в указанном в настоящем извещении порядке.
Обязанность доказать своё право на участие в аукционе возлагается на претендента.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
Заявки подаются Организатору торгов, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.
Заявка считается принятой Организатором торгов, если ей присвоен регистрационный номер, о чём на заявке делается соответствующая отметка.
Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

До окончания срока приёма заявок претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Организатора торгов. В этом случае поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение трёх банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Порядок внесения задатка:
Основанием для внесения задатка является заключенный с Организатором торгов договор о задатке.
Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.
Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 08040000000040000190
ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка, договор задатка № _____ от « _____ » 2015 года

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.
Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета Организатора торгов.
Срок и порядок внесения претендентом задатка, а также порядок его возврата отражаются в договоре о задатке.

IV. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором торгов форме. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.
2. К заявке прилагаются по описи следующие документы:
 - платёжный документ, с отметкой банка плательщика об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счёт обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права аренды земельного участка.
 - Для юридических лиц дополнительно к заявке прилагается:
 - нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
 - При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.
 - 3. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента при подаче заявки и выполнении других функций, оговоренных в доверенности, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.
 - 4. Опись представленных документов подписывается претендентом или его уполномоченным представителем и представляется в двух экземплярах. Один экземпляр описи, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.
 - 5. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, представленные иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

V. Определение участников аукциона

- В указанный в настоящем извещении о проведении торгов день определения участников аукциона Организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора торгов установленных сумм задатков.
- По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.
- Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в извещении о проведении торгов.
- Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.
- Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.
- Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.
- В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если в аукционе принял участие только один участник Организатор торгов признает аукцион несостоявшимся.
- Организатор торгов может принять решение об отказе в проведении торгов в срок не позднее, чем за пять дней до наступления даты проведения торгов, о чем он извещает участников торгов не позднее трех дней со дня принятия данного решения и возвращает в трехдневный срок внесенные ими задатки.

VI. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
 2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
 - в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 - г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
- Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VII. Оформление результатов торгов

1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается Организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у Организатора торгов.

В протоколе указываются:

 - а) регистрационный номер предмета торгов;
 - б) местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка;
 - в) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);
 - г) размер арендной платы в год.
2. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка;

Договор аренды земельного участка заключается между победителем торгов и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не позднее двадцати дней со дня подписания протокола.
3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок. Организатор торгов обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть задаток участникам торгов, которые не выиграли их.
4. Последствия уклонения победителя торгов, а также Организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

VIII. Признание торгов несостоявшимися

1. Торги по выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:
 - а) в торгах участвовало менее двух участников;
 - б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет;
 - в) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка.
 2. Организатор торгов обязан в течение трёх банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток.
- В случае если победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов или заключения договора аренды земельного участка внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

IX. Заключительные положения

- Ответственность арендатора в случае его отказа или уклонения от арендной платы за земельный участок в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.
- Существенные условия договора аренды земельного участка:
1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй и третий годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 15 числа последнего месяца текущего квартала, за 4-й квартал арендная плата перечисляется в срок до 10 декабря текущего года.
 2. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора

- аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.
3. Сроки строительства объекта не более 3-х лет с момента заключения договора аренды земельного участка.
 4. В случае, если по истечении трех лет строительство объекта не будет завершено, земельный участок может быть изъят.
 5. В случае продажи объекта незавершенного строительством к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.
 6. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под строительство сервисного центра технического обслуживания автомобилей, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
 7. При строительстве сервисного центра технического обслуживания автомобилей необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.
- Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление договора аренды возлагаются на покупателя.
- Арендатор земельного участка производит за счет собственных средств разработку проектно-сметной документации инженерного обеспечения и подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.
- Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;
- Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым

« ____ » _____ 2015 г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

В лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

именуемое (-ая, -ий) далее Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении торгов в форме аукциона, а также с Положением об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденным постановлением Правительства РФ № 808 от 11.11.2002 г., а также Регламентом организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Когалыма утверждённым постановлением Главы города Когалыма от 18.07.2006 № 974 просит допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

с кадастровым номером _____ общей площадью _____ га под строительство _____, расположенного по адресу: _____.

1. Заявитель обязуется соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации, и выполнять все требования, содержащиеся в извещении о проведении торгов в форме аукциона.
2. Заявитель согласен с тем, что при признании победителем аукциона и в случае отказа от подписания протокола о результатах торгов и (или) неуплаты по обязательствам, задаток, внесенный им по условиям проведения аукциона, утрачивается;
3. Заявитель обязуется подписать в случае признания победителем аукциона договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
4. Организатор торгов обязуется перед Заявителем - в случае проигрыша Заявителя в аукционе в течение 3 банковских дней с момента утверждения протокола о результатах торгов вернуть на расчетный счет Заявителя задаток;
5. Заявитель согласен с тем, что при признании победителем аукциона, в случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке, снос зеленых насаждений осуществлять в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;
6. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр для Организатора торгов, 2-й экземпляр для Заявителя.

Приложение: Перечень документов, в том числе доверенность, если заявка подписана по доверенности.

К заявке прилагаются документы на (_____) листах в соответствии с Приложением.

Подано

Заявитель

Для юридического лица:
полное наименование
юридический и почтовый адрес
контактный телефон, факс
ОГРН, ИНН
банковские реквизиты

Для физического лица:
фамилия, имя, отчество
паспортные данные
адрес
ИНН
контактный телефон, факс
счет в банке или копия сберкнижки

(подпись заявителя)

Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Когалыма

Дата « ____ » _____ 2015

Время _____ час. _____ мин.

(подпись организатора)

Форма договора о задатке

ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____

г. Когалым

« ____ » _____ 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма № 207-ГД от 09.02.2006, именуемый далее «Продавец», и _____,

(полное наименование претендента)

в лице _____ действующего на основании _____

(фамилия, имя, отчество, должность)	
именуемый далее «Претендент»,	
(наименование документа)	
заключили настоящий договор.	

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом договора является внесение Претендентом задатка для участия в открытых торгах в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ общей площадью _____ га под строительство _____, расположенного по адресу: _____.

2.2. Задаток установлен в размере 20 % (двадцати процентов) от начального размера арендной платы и составляет _____ рублей.

III. ВНЕСЕНИЕ ЗАДАТКА

3.1. Внесение задатка осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Продавца:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 08040000000040000190
ОКТМО:71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка, договор задатка №_____, от «_____» 2015 года

3.2. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка из счета, которую Продавец обязан представить до момента признания Претендента участником открытых торгов.

IV. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

4.1. Задаток возвращается Претенденту в случаях, когда Претендент:

- не допущен к участию в открытых торгах в форме аукциона;
- не признан победителем открытых торгов в форме аукциона;
- отзывает заявку в установленный срок.

4.2. Задаток возвращается Претенденту в течение 3 банковских дней с даты утверждения Продавцом протокола об итогах проведения открытых торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4.3. Возврат задатка осуществляется перечислением денежных средств на счет Претендента,

(платежные реквизиты претендента, реквизиты банка, счет в банке)

4.4. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты аренды земельного участка, приобретаемого на торгах.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

VI. ПОДПИСИ СТОРОН

Претендент	
Для юридического лица: полное наименование юридический и почтовый адрес контактный телефон, факс ОГРН, ИНН банковские реквизиты	Для физического лица: фамилия, имя, отчество паспортные данные адрес ИНН контактный телефон, факс счет в банке или копия сберкнижки
(подпись претендента)	

Продавец

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Юридический адрес: 628481, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7 ИНН 8608000070 КПП 860801001 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет финансов г. Когалыма, комитет по управлению муниципальному имуществом Администрации города Когалыма л/сч 02873030510) р/счет 40204810200000000029 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
(подпись продавца)

Проект Договора аренды

Утверждена распоряжением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом от 06.07.2004 № 104-р

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

город Когалым	“ _____ ” _____ 2015г.
На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка _____ протокол № ____ от _____ года.	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма именуемое в дальнейшем « Арендодатель » и _____, именуемое в дальнейшем « Арендатор », и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:	

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель земли населенных пунктов с кадастровым номером _____ находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ для использования в целях _____ в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ га.

1.2. На Участке имеется - _

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды настоящего договора устанавливается с _____ по _____ и составляет _____ года.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента государственной регистрации. Условия настоящего договора распространяются на отношения сторон, возникшие с _____, и действует по _____.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за земельный участок за 1 год составляет _____.

3.2. На момент подписания Договора перечислен задаток 20% от начального размера арендной платы в год земельного участка в размере _____.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме в срок до _____ (не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора) путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

3.4. Арендная плата за второй и третий годы аренды земельного участка перечисляется равными долями на счет, указанный в п. 3.3 ежеквартально в срок до 15 числа последнего месяца текущего квартала. За 4-й квартал арендная плата перечисляется в срок до 10 декабря текущего года. Копия платежного поручения предоставляется арендодателю.

3.5. Арендатор вправе исполнить обязанность по уплате арендной платы досрочно.

3.6. Не использование участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

3.7. Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.8. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока Договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

3.9. Датой исполнения обязательства по оплате считается дата списания денежных средств со счета Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче и при не внесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления, если договором аренды земельного участка не предусмотрено иное. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным Кодексом.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить Договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. В случае намерения изменить функциональное назначение строения или его части, расположенного на арендуемом земельном участке, до принятия решения, уведомить Арендодателя в письменной форме.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ, от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.3 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях:

- не внесения арендной платы более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;
- нарушения земельного законодательства;
- принятия решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд;
- использование Участка с существенными нарушениями условий Договора или его целевого назначения;
- умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором состояния Участка и прилегающей территории.

В этих случаях Арендодатель направляет не позднее, чем за 2 (два) месяца уведомление Арендатору о намерении расторгнуть договор с указанием причин расторжения.

6.4. При прекращении Договора арендатор обязан вернуть арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.5.Изменение основного вида разрешённого использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются по возможности путем переговоров. В случае невозможности мирного урегулирования разногласий стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (в случае заключения Договора субаренды на срок более 1 года) и направляется арендодателю в течении 3-х дней.

8.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора (в случае заключения на срок более 1 года).

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон, один экземпляр - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

8.5.Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительства не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.

8.6.Сроки строительства объекта не более 3-х лет с момента заключения договора аренды земельного участка.

8.7. В случае, если по истечении трех лет строительство объекта не будет завершено, земельный участок может быть изъят.

8.8.В случае продажи объекта незавершенного строительством к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.

9. СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛЕГАЮЩИХ К УЧАСТКУ ТЕРРИТОРИЙ.

- 9.1. Арендатор обязан не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на прилегающих к арендуемому участку территориях.
- 9.2. Арендатор несет ответственность за нарушение требований по уборке прилегающих территорий от мусора и прочих загрязнений, загрязнение или засорение общественных мест, сброс мусора и снега в неустановленных местах, складирование и хранение строительных материалов, оборудования, грунта, тары, дров, угля и т.п. вне отведенных территорий.
- 9.3. В случае нарушения вышеуказанных условий содержания прилегающей территории, виновные лица несут административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 9.4. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещающийся от границы используемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающийся до середины территорий, находящихся между двумя землевладениями, расстоянием не более 25 метров от периметра участка или до меженного уровня воды водных объектов, подошвы откоса.
- 9.5. Арендатор обязан осуществлять снос зелёных насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зелёных насаждений и оплате восстановительной стоимости зелёных насаждений на территории города Когалыма».
- 9.6. Провести земельный (лесной) участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьёв, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просёк, лесохозяйственных и лесостроительных знаков, дорог.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор

м.п.

м.п.

Приложения к Договору:
Кадастровый паспорт земельного участка (_____ стр.)
Расчет арендной платы
Передаточный акт

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ДЕВЯТИЭТАЖНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

Муниципальное образование Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, городской округ город Когалым, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений, по продаже права на заключение сроком на 3 года договоров аренды земельных участков, предназначенных под строительство девятиэтажных многоквартирных жилых домов.

Аукцион проводится **27 февраля 2015 года** в 11 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения торгов:
- постановление Администрации города Когалыма от 19 января 2015 № 53 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права аренды земельного участка под строительство 2-секционного 9-этажного жилого дома»;
 - постановление Администрации города Когалыма от 19 января 2015 № 54 « О проведении торгов в форме аукциона по продаже права аренды земельного участка под строительство 3-секционного 9-этажного жилого дома»;
 - постановление Администрации города Когалыма от 19 января 2015 № 55 «О проведении торгов в форме аукциона по продаже права аренды земельного участка под строительство двух 4-секционных 9-этажных жилых домов.
2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.
- Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», постановлением Главы города Когалыма от 18.07.2006 N 974 «Об утверждении Регламента организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Когалыма»
4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 26.01.2015 по 24.02.2015 в рабочие дни с 10.00 до 12.00.
- Сбор - в 10.00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **26 января 2015 года**.
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **24 февраля 2015 года** включительно.
7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
8. Дата, время и место определения участников аукциона – **25 февраля 2015 года** в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – **27 февраля 2015 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Информацию можно посмотреть на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

II. Сведения о выставляемых на аукцион земельных участках

Характеристика земельных участков:

№ лота	Кадастровый номер земельного участка	Разрешённое использование/фактическое использование	Местоположение земельного участка	Начальный размер арендной платы за 1(один) год, руб.	Задаток, руб.	Шаг аукциона, руб	Площадь земельного участка, га.
1	86:17:0010111:37	Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки/под строительство 2-секционного 9-этажного жилого дома	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 30 м. от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, пр-кт Шмидта,12	1 010 000,00 (один миллион десять тысяч)	202 000,00 (двести две тысячи)	50 000,00 (пятьдесят тысяч)	0,2242
2	86:17:0010111:34	Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки/под строительство 3-секционного 9-этажного жилого дома	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 110 м. от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, пр-кт Шмидта,12	1 280 000,00 (один миллион двести восемьдесят тысяч)	256 000,00 (двести пятьдесят шесть тысяч)	60 000,00 (шестьдесят тысяч)	0,4139

3	86:17:0010111:40	Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки/под строительство двух 4-секционных 9-этажных жилых домов	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, 11 микрорайон	3 860 000,00 (три миллиона восемьсот шестьдесят тысяч)	772 000,00 (семьсот семьдесят две тысячи)	193 000,00 (сто девяносто три тысячи)	1,5597
---	------------------	--	--	--	---	---------------------------------------	--------

III. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору торгов по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении торгов;
- внести задаток на счёт Организатора торгов в указанном в настоящем извещении порядке.

Обязанность доказать своё право на участие в аукционе возлагается на претендента.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Заявки подаются Организатору торгов, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором торгов, если ей присвоен регистрационный номер, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

До окончания срока приёма заявок претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Организатора торгов. В этом случае поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение трёх банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Порядок внесения задатка:

Основанием для внесения задатка является заключенный с Организатором торгов договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С : 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО:71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка, договор задатка №_____ от «_____» 201 года

Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета Организатора торгов.

Срок и порядок внесения претендентом задатка, а также порядок его возврата отражаются в договоре о задатке.

IV. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором торгов форме. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.
2. К заявке прилагаются следующие документы:
- платёжный документ, с отметкой банка плательщика об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счёт обеспечения оплаты приобретаемого на торгах права аренды земельного участка.
 - доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента при подаче заявки и выполнении других функций, оговоренных в доверенности, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.
3. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, представленные иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
- Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

V. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем извещении о проведении торгов день определения участников аукциона Организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора торгов установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов;
- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать права на земельные участки;
- отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором торгов протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если в аукционе принял участие только один участник Организатор торгов признает аукцион несостоявшимся.

Организатор торгов может принять решение об отказе в проведении торгов в срок не позднее, чем за пятнадцать дней до наступления даты проведения торгов, о чем он извещает участников торгов не позднее пяти дней со дня принятия данного решения и возвращает в трехдневный срок внесенные ими задатки.

VI. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
- а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год за земельный участок, и не изменяется в течение всего аукциона;
 - в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы в год и каждой очередной цены в случае, если готовы исползовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 - г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

VII. Оформление результатов торгов

1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается Организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в трех экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у Организатора торгов, а третий передается в Администрацию города Когалыма.

В протоколе указываются:
а) регистрационный номер предмета торгов;
б) местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка;
в) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);
г) размер арендной платы за год;

2. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка;

Договор аренды земельного участка заключается между победителем торгов и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок. Организатор торгов обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

4. Последствия уклонения победителя торгов, а также Организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

VIII. Признание торгов несостоявшимися

1. Торги по выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:
а) в торгах участвовало менее двух участников;
б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет;
в) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка.

2. Организатор торгов обязан в течение трёх банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возратить внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток.

В случае если победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов или заключения договора аренды земельного участка внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

IX. Заключительные положения

Ответственность арендатора в случае его отказа или уклонения от арендной платы за земельный участок в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.

Арендная плата за земельный участок перечисляется равными долями на счет, указанный в договоре аренды земельного участка ежеквартально в срок до последнего числа квартала. За 4-й квартал арендная плата перечисляется в срок до 10 декабря текущего года.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.

2. Сроки строительства объекта не более 3-х лет с момента заключения договора аренды земельного участка.

3. В случае, если по истечении трех лет строительство объекта не будет завершено, земельный участок может быть изъят.

4. В случае продажи объекта незавершенного строительством к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.

5. Изменение основного вида разрешенного использования земельных участков – под строительство многоквартирных жилых домов, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на покупателя.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

(форма заявки)

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым

« ____ » _____ 201__ г.

Заявитель

(полное наименование заявителя)

В лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

именуемое (-ая, -й) далее Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении торгов в форме аукциона, а также с Положением об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденным постановлением Правительства РФ № 808 от 11.11.2002 г., а также Регламентом организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Когалыма утвержденным постановлением Главы города Когалыма от 18.07.2006 № 974 просит допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка с кадастровым номером _____ общей площадью _____ га, расположенного _____

1. Заявитель обязуется соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации, и выполнять все требования, содержащиеся в извещении о проведении торгов в форме аукциона.

2. Заявитель согласен с тем, что при признании победителем аукциона и в случае отказа от подписания протокола о результатах торгов и (или) неуплаты по обязательствам, задаток, внесенный им по условиям проведения аукциона, утрачивается;

3. Заявитель обязуется подписать в случае признания победителем аукциона договор аренды земельного участка в течение двадцати дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

4. Организатор торгов обязуется перед Заявителем - в случае проигрыша Заявителя в аукционе в течение 3 банковских дней с момента утверждения протокола о результатах торгов вернуть на расчетный счет Заявителя задаток;

5. Заявитель согласен с тем, что при признании победителем аукциона, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на

земельном участке, снос зеленых насаждений осуществлять в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

6. Настоящая заявка составлена в 2 экземплярах: 1-й экземпляр для Организатора торгов, 2-й экземпляр для Заявителя.

Приложение: Перечень документов, в том числе доверенность, если заявка подписана по доверенности.

К заявке прилагаются документы на (_____) листах в соответствии с Приложением.

Подано

Заявитель	
Для юридического лица:	Для физического лица:
полное наименование	фамилия, имя, отчество
юридический и почтовый адрес	паспортные данные
контактный телефон, факс	адрес
ОГРН, ИНН	ИНН
банковские реквизиты	контактный телефон, факс
	счет в банке или копия сберкнижки

(подпись заявителя)

Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Когалыма

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Время _____ час. _____ мин.

(подпись организатора)

(Форма договора задатка)

ДОГОВОР ЗАДАТКА № _____

г. Когалым

« ____ » _____ 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Кабировой Риммы Раисовны, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма № 207-ГД от 09.02.2006, именуемый далее «Продавец», и

(полное наименование претендента)

в лице _____ действующего на основании _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ именуемый далее «Претендент»,

(наименование документа)

заключили настоящий договор.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом договора является внесение Претендентом задатка для участия в открытых торгах в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ общей площадью _____ га, расположенного

2.2. Задаток установлен в размере 20 % (двадцати процентов) от начального размера арендной платы за год за земельный участок и составляет _____ рублей.

III. ВНЕСЕНИЕ ЗАДАТКА

3.1. Внесение задатка осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Продавца:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 08040000000040000190
ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка, договор задатка № _____, от « ____ » _____ 2015 года

3.2. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка из счета, которую Продавец обязан представить до момента признания Претендента участником открытых торгов.

IV. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

4.1. Задаток возвращается Претенденту в случаях, когда Претендент:
- не допущен к участию в открытых торгах в форме аукциона;
- не признан победителем открытых торгов в форме аукциона;
- отзывает заявку в установленный срок.

4.2. Задаток возвращается Претенденту в течение 3 дней с даты утверждения Продавцом протокола об итогах проведения открытых торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4.3. Возврат задатка осуществляется перечислением денежных средств на счет Претендента,

(платежные реквизиты претендента, реквизиты банка, счет в банке)

4.4. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты аренды земельного участка, приобретаемого на торгах.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

VI. ПОДПИСИ СТОРОН

Претендент	
Для юридического лица:	Для физического лица:
полное наименование	фамилия, имя, отчество

юридический и почтовый адрес контактный телефон, факс ОГРН, ИНН банковские реквизиты	паспортные данные адрес ИНН контактный телефон, факс счет в банке или копия сберкнижки
(подпись претендента)	
Продавец	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Юридический адрес: 628481, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра г.Когалым, ул. Дружбы Народов,7 ИНН 8608000070 КПП 860801001 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет финансов г.Когалыма, комитет по управлению муниципальному имуществом Администрации города Когалыма л/с 02873030510) р/счет 40204810200000000029 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК 047162000	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	
(подпись продавца)	
Проект Договора аренды	
Утверждена распоряжением Федерального агентства по управлению федеральным имуществом от 06.07.2004 № 104-р	

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

город Когалым “ _____ ” _____ 2015г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка _____ протокол № _____ от _____ года.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»** и _____, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель земли населенных пунктов с кадастровым номером _____ находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ для использования в целях _____ в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ га.

1.2. На Участке имеется - _____

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды настоящего договора устанавливается с _____ по _____ и составляет _____ года.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента государственной регистрации. Условия настоящего договора распространяются на отношения сторон, возникшие с _____, и действует по _____.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за земельный участок за 1 год составляет _____.

3.2. На момент подписания Договора перечислен задаток 20% от начального размера арендной платы в год земельного участка в размере _____.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

3.4. Арендная плата перечисляется равными долями на счет, указанный в п. 3.3 ежеквартально в срок до 15 числа последнего месяца текущего квартала. За 4-й квартал арендная плата перечисляется в срок до 10 декабря текущего года. Копия платежного поручения предоставляется арендодателю.

3.5. Арендатор вправе исполнить обязанность по уплате арендной платы досрочно.

3.6. Не использование участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

3.7. Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.8. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока Договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

3.9. Датой исполнения обязательства по оплате считается дата списания денежных средств со счета Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче и при не внесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления, если договором аренды земельного участка не предусмотрено иное. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные Земельным Кодексом.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить Договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. В случае намерения изменить функциональное назначение строения или его части, расположенного на арендуемом земельном участке, до принятия решения, уведомить Арендодателя в письменной форме.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ, от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.3 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в случаях:

- невнесения арендной платы более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;
- нарушения земельного законодательства;
- принятия решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд;
- использование Участка с существенными нарушениями условий Договора или его целевого назначения;
- умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором состояния Участка и прилегающей территории.

В этих случаях Арендодатель направляет не позднее, чем за 2 (два) месяца уведомление Арендатору о намерении расторгнуть договор с указанием причин расторжения.

6.4. При прекращении Договора арендатор обязан вернуть арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

6.5.Изменение основного вида разрешённого использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

7. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются по возможности путем переговоров. В случае невозможности мирного урегулирования разногласий стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (в случае заключения Договора субаренды на срок более 1 года) и направляется арендодателю в течении 3-х дней.

8.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора (в случае заключения на срок более 1 года).

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон, один экземпляр - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

8.5.Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительства не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.

8.6.Сроки строительства объекта не более 3-х лет с момента заключения договора аренды земельного участка.

8.7.В случае, если по истечении трех лет строительство объекта не будет завершено, земельный участок может быть изъят.

8.8.В случае продажи объекта незавершенного строительством к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.

9. СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛЕГАЮЩИХ К УЧАСТКУ ТЕРРИТОРИЙ.

9.1. Арендатор обязан не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на прилегающих к арендуемому участку территориях.

9.2. Арендатор несет ответственность за нарушение требований по уборке прилегающих территорий от мусора и прочих загрязнений, загрязнение или засорение общественных мест, сброс мусора и снега в неустановленных местах, складирование и хранение строительных материалов, оборудования, грунта, тары, дров, угля и т.п. вне отведенных территорий.

9.3. В случае нарушения вышеуказанных условий содержания прилегающей территории, виновные лица несут административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещающийся от границы используемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающийся до середины территорий, находящихся между двумя землевладениями, расстоянием не более 25 метров от периметра участка или до меженного уровня воды водных объектов, подошвы откоса.

9.5. Арендатор обязан осуществлять снос зелёных насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зелёных насаждений и оплате восстановительной стоимости зелёных насаждений на территории города Когалыма».

9.6. Провести земельный (лесной) участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захлалении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьёв, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просёк, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
м.п.	м.п.
Приложения к Договору: Кадастровый паспорт земельного участка (_____ стр.) Расчет арендной платы Передаточный акт	