



ВЕДОМСТВИК КОГАЛЫМСКИЙ

№14 (807)
22.02.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 214 от 1 февраля 2017 года	1-3
Постановление Администрации города Когалыма № 228 от 3 февраля 2017 года	4
Постановление Администрации города Когалыма № 270 от 13 февраля 2017 года	4-6
Постановление Администрации города Когалыма № 271 от 13 февраля 2017 года	6
Постановление Администрации города Когалыма № 284 от 14 февраля 2017 года	7-9
Постановление Администрации города Когалыма № 285 от 14 февраля 2017 года	9
Постановление Администрации города Когалыма № 301 от 15 февраля 2017 года	9
Постановление Администрации города Когалыма № 311 от 15 февраля 2017 года	9-10
Постановление Администрации города Когалыма № 315 от 15 февраля 2017 года	10
Постановление Администрации города Когалыма № 162 от 27 января 2017 года	10
Заключение о результатах публичных слушаний	10
Постановление Администрации города Когалыма № 215 от 1 февраля 2017 года	10-15
Постановление Администрации города Когалыма № 289 от 15 февраля 2017 года	15-21
Постановление Администрации города Когалыма № 300 от 15 февраля 2017 года	21-23
Постановление Администрации города Когалыма № 330 от 16 февраля 2017 года	24-28
Постановление Администрации города Когалыма № 335 от 17 февраля 2017 года	28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 1 февраля 2017 г.

№214

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2927

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях укрепления в городе Когалыме толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия, предупреждения экстремистской деятельности в городе Когалыме:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2927 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 01.02.2016 №217 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2927» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
4. Сектору по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма (С.Е. Михалева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В. Подвиллова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 01.02.2017 №214

Паспорт муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Когалыме»

Наименование муниципальной программы	«Профилактика экстремизма в городе Когалыме» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 10.09.2013 №217-р «О разработке муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Когалыме на 2014 - 2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма.
Соисполнители муниципальной программы	1. Управление образования Администрации города Когалыма; 2. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма; 3. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма; 4. Сектор пресслужбы Администрации города Когалыма; 5. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма; 6. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»; 7. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»; 8. Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»; 9. Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»; 10. Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта».
Цель и задачи муниципальной программы	Цель: Профилактика экстремизма и укрепление толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, обеспечения равенства прав и свобод человека, успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в городе Когалыме. Задачи: 1. Воспитание толерантности через систему образования. 2. Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде. 3. Укрепление толерантности через средства массовой информации. 4. Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме. 5. Поддержание межконфессионального мира и согласия в городе Когалыме. 6. Совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений в городе Когалыме. 7. Содействие адаптации и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство города Когалыма.

Перечень подпрограмм или основных мероприятий	1. Воспитание толерантности через систему образования. 2. Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде. 3. Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме. 4. Проведение международного дня толерантности.
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение количества молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на межнациональное единство и дружбу народов, чел. 2. Увеличение доли обучающихся в городе Когалыме, участников мероприятий, направленных на воспитание толерантности, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма, от общей численности, обучающихся в образовательных организациях города, % 3. Увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, от числа опрошенных, % 4. Увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений, от числа опрошенных, % 5. Увеличение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности, от числа опрошенных, %
Сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2019
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Объем финансирования Программы из бюджета города Когалыма: 1080,00 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 360,00 тыс. рублей; 2017 год – 240,00 тыс. рублей; 2018 год – 240,00 тыс. рублей; 2019 год – 240,00 тыс. рублей.

1. Краткая характеристика текущего состояния в сфере профилактики экстремизма

Настоящая Программа направлена на развитие межкультурной интеграции, профилактики ксенофобии и экстремизма, укрепление толерантной среды и межкультурного воспитания в городе Когалыме.

Город Когалым является многонациональным муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. В городе Когалыме проживают представители более 50 национальностей.

В Программу вошли мероприятия, включающие в себя вопросы толерантного воспитания, мультикультурного образования и социальной адаптации детей, в том числе детей мигрантов, в образовательных организациях с целью выявления и распространения положительного опыта, направленного на развитие межкультурной интеграции, профилактику ксенофобии и экстремизма.

Через средства массовой информации реализовывается стратегия социальной рекламы, формирующая уважительное отношение к представителям различных национальностей.

Обществом с ограниченной ответственностью «Центр гуманитарных, социально-экономических и политических исследований – 2», проведены социологические исследования по изучению мнения населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2015 году, в том числе в городе Когалыме.

Результаты социологических исследований показали, что динамика основных социологических индикаторов позволяет говорить о стабильной ситуации в городе Когалыме, данные сопоставимы с общероссийскими показателями.

Так, 68,7% участников опроса оценили ситуацию в сфере межнациональных отношений в городе Когалыме как спокойную, что немного выше среднего показателя по округу – 67,1%;

- 73,7% от числа опрошенных респондентов оценили ситуацию в сфере межконфессиональных отношений в городе Когалыме как спокойную, мирную (по округу – 68,6%);

- 78,7% от числа опрошенных респондентов оценили уровень толерантного отношения к представителям другой национальности в городе Когалыме как положительный, (по Югре – 77,7%); что говорит о комфортной толерантной обстановке.

Эксперты, проводившие социологические исследования, считают, что экстремистские действия на национальной или религиозной почве в городе невозможны, однако их нельзя исключать, так как Когалым многонациональный город.

Высокое значение уделяется профилактике потенциальной возможности возникновения этнических проблем, локализации и погашению очагов назревающей напряженности.

Приобретаемый в процессе исполнения мероприятий опыт позволяет более точно оценить ключевые потребности в сфере укрепления толерантных отношений, а соблюдение принципа системности при формировании толерантной среды способствует активному и сбалансированному осуществлению мероприятий по всем направлениям.

Вместе с тем, в настоящее время повышенное внимание приобретает вопрос адаптации мигрантов в социокультурное пространство нашего города, который является одним из важнейших задач, от решения которой зависит качество жизни в городе Когалыме и темпы его социально-экономического развития. В то же время, интеграция в новый социум – это сложный, длительный и подчас болезненный процесс, предполагающий освоение новых, отличающихся от имевших место в предыдущем жизненном опыте человека, моделей взаимодействия с окружающим миром.

В связи с этим, настоящая Программа в значительной степени нацелена на создание условий для языковой и социокультурной интеграции учащихся из числа детей мигрантов, содействие адаптации и интеграции мигрантов. Администрацией города Когалыма осуществляются мероприятия, направленные как на снижение социально-экономической напряженности, так и на поддержку этнокультурной самобытности.

В образовательных организациях города Когалыма немало делается для того, чтобы сформировать у детей и молодежи установки на позитивное восприятие этнического и конфессионального многообразия, интерес к другим культурам, уважение присущих им ценностей, традиций, своеобразия образа жизни их представителей. Существующие образовательные программы и система работы с обучающимися в значительной степени направлены на воспитание толерантного сознания и поведения, неприятие национализма, шовинизма и экстремизма.

Из статистических данных, предоставленных Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму, в городе Когалыме неформальных молодежных объединений в 2014-2016 году не выявлено, также отсутствуют факты проявления в молодежной среде национальной и расовой нетерпимости, наличие конфликтов на этнической почве.

Средства массовой информации содействуют свободному и открытому диалогу, обсуждению имеющихся проблем, преодоления чувства безразличия по отношению к группам и идеологиям, проповедующим нетерпимость.

В целом в городе Когалыме сложилась система формирования духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанная на принципах уважения прав и свобод человека.

Программа призвана укрепить основы и систематизировать методы долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей города Когалыма.

2. Цели, задачи и показатели их достижения

К долгосрочной цели стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп, относится обеспечение безопасности граждан. Приоритетной задачей социально-экономического развития и государственной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочную перспективу является, в том числе, с целью обеспечения безопасности граждан, сохранение гражданского мира, политической и социальной стабильности в обществе.

Одним из вопросов местного значения городского округа является участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа; разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, таким образом, Программа разработана с целью профилактики экстремизма и укрепления толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, обеспечения равенства прав и свобод человека, успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в городе Когалыме.

Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение задач: предупреждение экстремистской деятельности, воспитание общероссийского гражданского самосознания, содействие адаптации и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство, гармонизация межнациональных отношений, обеспечение гражданского единства в городе Когалыме.

Достижение цели и задач Программы достигается через следующие основные мероприятия:

- 1.1. Воспитание толерантности через систему образования;
- 1.2. Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде;
- 1.3. Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме;
- 1.4. Проведение международного дня толерантности;

Целевыми показателями Программы являются:

1. Увеличение количества молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на межнациональное единство и дружбу народов, чел.
2. Увеличение доли обучающихся в городе Когалыме, участников мероприятий, направленных на воспитание толерантности, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма, от общей численности, обучающихся в образовательных организациях города, %
3. Увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, от числа опрошенных, %

Одним из показателей результата достижения указанной цели является доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в городе Когалыме, (от числа опрошенных). В 2015 году указанный показатель составил 68,7%. В 2016 году данный показатель составил 70,7%.

Данный показатель определяется отношением количества граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения не изменились или стали более терпимыми, к общему количеству опрошенных.

Количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городе Когалыме стали более терпимыми, и количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в автономном округе не изменились, определяется по итогам опроса общественного мнения по вопросу: «Как, на Ваш взгляд, за последние годы изменились межнациональные отношения?» - на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1500 человек. Показатели представляются на основании результатов социологического исследования, проведенного Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рассчитанной по формуле:

$$(N_{1,мо} + N_{2,мо}) / N_{общ} * 100, где:$$

N1мо - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городе Когалыме стали более терпимыми;
N2мо - количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городе Когалыме не изменились;
Nобщ - общее количество опрошенных.

4. Увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений, от числа опрошенных, %
Одним из показателей результата достижения указанных целей является доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений в городе Когалыме, (от числа опрошенных). В 2015 году указанный показатель составил 73,7%. В 2016 году данный показатель составил 96,1%.

Данный показатель определяется отношением количества граждан, признавших, что за последние годы межконфессиональные отношения не изменились или стали более терпимыми, к общему количеству опрошенных.

Количество граждан, признавших, что за последние годы межконфессиональные отношения в городе Когалыме не изменились, определяется по итогам опроса общественного мнения по вопросу: «Как, на Ваш взгляд, за последние годы изменились отношения между людьми разных конфессий в автономном округе?» - на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1500 человек. Показатели представляются на основании результатов социологического исследования, проведенного Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рассчитанной по формуле:

$$N_i = \frac{N_i}{N_{общ}} \times 100\% , где:$$

Nт - количество граждан, отрицающих раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой-либо национальности/религии;
Nобщ - общее количество опрошенных.

5. Увеличение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности, от числа опрошенных, %
Одним из показателей результата достижения указанной цели является уровень толерантного отношения к представителям другой национальности, (от числа опрошенных). В 2015 году указанный показатель составил 78,7%. В 2016 году данный показатель составил 96,0%.

Показатель определяется отношением количества граждан, отрицающих раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой-либо национальности, к общему количеству опрошенных и определяется по итогам опроса общественного мнения по вопросу: «Чувствуете ли Вы в настоящее время враждебность к людям других национальностей?» - на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1500 человек. Показатели представляются на основании результатов социологического исследования, проведенного Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рассчитанной по формуле:

$$N_t = \frac{N_t}{N_{общ}} \times 100\% , где:$$

Nт - количество граждан, отрицающих раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой-либо национальности/религии;
Nобщ - общее количество опрошенных.

Перечень целевых показателей приведен в приложении 1 к Программе «Профилактика экстремизма в городе Когалыме».

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Достижение поставленной в Программе цели, планируется путем реализации основных мероприятий:

3.1. Воспитание толерантности через систему образования. Реализация основного мероприятия предполагает:

3.1.1. Участие детей в конкурсах по вопросам толерантности и укреплению межнациональных отношений, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

Также, Управление образования Администрации города Когалыма в рамках основного мероприятия проводит в образовательных организациях мероприятия, направленные на развитие межнациональных отношений, профилактику проявления ксенофобии и экстремизма, в том числе при организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи.

Данные программные мероприятия направлены на организацию и проведение ежегодных конкурсов по вопросам формирования культуры толерантности и противодействия ксенофобии, профилактики экстремизма в образовательных организациях, молодежных и детских объединениях города Когалыма. Предполагает выявление и поддержку молодежных проектов, направленных на предупреждение факторов националистического или религиозного экстремизма, воспитание культуры межнационального общения, основанной на толерантности, уважении чести и национального достоинства граждан, среди которых: фестиваль «Дружбы народов», недели (месячники) национальных культур; ежегодный конкурс по вопросам формирования культуры толерантности и противодействия ксенофобии в образовательных организациях, молодежных и детских объединениях;

3.2. Укрепление толерантности и профилактики экстремизма в молодежной среде, предполагает исполнение следующих мероприятий:

3.2.1. Встречи с молодежью города «Живое слово»:

- встречи с представителями традиционных религиозных конфессий (православие, ислам);
- встречи с людьми интересных судеб - неравнодушными, сильными духом, основой жизненного успеха которых являются высокие нравственные ценности;

- просмотр и обсуждение тематических документальных видеороликов;

- тематические диспуты, круглые столы, беседы, мастер-классы и др.;

- изготовление тематической печатной продукции и социальной рекламы, исполнитель – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»).

В рамках основного мероприятия Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма проводит разъяснительную работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в отделе по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма, склонными к противоправным действиям экстремистского характера, а также с молодыми людьми, освободившимися из учреждений исполнения наказания с целью формирования веротерпимости, межнационального и межконфессионального согласия, негативного отношения к экстремистским проявлениям.

3.3. Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме.

3.3.1. Участие в Кирилло - Мефодиевских чтениях, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

В рамках основного мероприятия в городе Когалыме проводятся следующие мероприятия:

- Организация и проведение «круглых столов», встреч представителей органов местного самоуправления города Когалыма с лидерами национально-культурных, религиозных объединений, исполнитель – Муниципальное автономное учреждение «Межшкольный методический центр города Когалыма», Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;

- Организация и проведение городских мероприятий с участием национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов, исполнители – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр», Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»);

- Проведение совместно с представителями (руководителями) религиозных органов предупредительно-профилактических и информационно-пропагандистских мер по недопущению распространения радикальной исламской идеологии, экстремистских настроений среди населения, а также по оказанию влияния на ближайшее окружение лиц, причастных к фактам проявления религиозного экстремизма в городе Когалыме, исполнитель - Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма;

- Подготовку и реализация через средства массовой информации информационных материалов по предупреждению экстремистской деятельности в городе Когалыме, исполнитель - Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма;

- Организация проведения проверок образовательных учреждений, учреждений культуры города Когалыма на предмет реализации мероприятий по ограничению доступа к сайтам экстремистского характера и наличия списков экстремистской литературы, исполнители – Управление образования Администрации города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

- Вовлечение этнокультурных и общественных объединений, религиозных организаций в деятельность по социальной адаптации мигрантов, развитию межнационального и межконфессионального диалога, противодействию экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости, исполнители – Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма; Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;

- Содействие в толерантном воспитании, мультикультурном образовании и социокультурной адаптации детей, в том числе детей мигрантов, в образовательных организациях города Когалыма, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

Мероприятия направлены на развитие духовно-нравственной личности, познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы; активизацию познавательной деятельности школьников в изучении духовно-нравственного наследия России; раскрытие творческого, научного и учебно-исследовательского потенциала подрастающего поколения; создание условий, способствующих духовно-нравственному развитию личности.

3.4. Проведение международного дня толерантности.

3.4.1. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню толерантности (концерты, фестивали, конкурсы рисунков, конкурсы плакатов, спортивные мероприятия и др.), исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма, Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»;

3.4.2. Приобретение литературы, наглядных пособий для организации выставок, приуроченных к Дню толерантности, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

В рамках основного мероприятия проводятся следующие мероприятия:
- Оказание содействия средствам массовой информации в освещении событий этнокультурного характера, исполнитель – Сектор прессы Администрации города Когалыма;

- Организация работы по размещению социальной рекламы, пропагандирующей взаимное уважение между лицами разных национальностей и вероисповедания и способствующей формированию позитивных установок на этническое многообразие, сосуществование народных традиций, а также укрепление единства и добрососедства народов, в том числе в образовательных учреждениях, исполнители – Управление образования Администрации города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

- Мероприятия, направленные на освещение в средствах массовой информации с участием руководителей государственных и муниципальных органов, представителей институтов гражданского общества, общественных объединений и религиозных организаций по реализации государственной национальной политики Российской Федерации в городе Когалыме, включая вопросы профилактики и противодействия радикальным религиозным течениям, исполнитель - Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма; Сектор прессы Администрации города Когалыма.

Данные программные мероприятия направлены на ознакомление учащихся с понятием «толерантность», развитие способности адекватно и полно познавать себя и других людей, способствовать развитию уважительного отношения между окружающими, предусматривает участие руководителей государственных и муниципальных органов, представителей институтов гражданского общества, общественных объединений и религиозных организаций в средствах массовой информации, информирование населения

путем размещения материалов по вопросам событий этнокультурного характера, профилактики и противодействия радикальным религиозным течениям.

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы приведен в приложении 2 к Программе.

4. Механизм реализации муниципальной программы

4.1. Ответственным исполнителем муниципальной программы является структурное подразделение Администрации города Когалыма – Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – Программы):

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;
- передает при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для выполнения Программы;
- осуществляет координацию деятельности соисполнителей Программы по реализации программных мероприятий;

- формирует сводный перечень предложенных соисполнителями по выделению дополнительных средств на мероприятия Программы, включение новых мероприятий в муниципальную Программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной Программы;

- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на её реализацию;

- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации Программы, в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах» (далее – Порядок);

- организует освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) ход реализации Программы;

- размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) ежемесячно отчет о ходе реализации Программы в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций;

- размещает годовой отчет о реализации Программы в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4.3. В процессе реализации Программы исполнители мероприятий по согласованию с ответственным исполнителем Программы формируют предложения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объёмы бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

4.4. Предложения вносятся соисполнителями при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей Программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий Программы в соответствии с Порядком;

4.5. Для обеспечения мониторинга реализации Программы ответственный исполнитель в соответствии с Порядком направляет в управление экономики Администрации города Когалыма:

- комплексный план (сетевой график) по реализации Программы;

- отчет о ходе реализации Программы в форме сетевого графика согласно приложению 4 к Порядку.

- годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы по форме, разработанной управлением экономики Администрации города Когалыма.

4.6. Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год в срок до 10 декабря, в форме сетевого графика согласно приложению 4 к Порядку.

В процессе реализации Программы соисполнители вправе по согласованию с ответственным исполнителем осуществлять корректировку комплексного плана, который направляется в адрес управления экономики Администрации города Когалыма:

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам анализа реализации муниципальной программы.

- не позднее 10 календарных дней после утверждения постановлением Администрации города Когалыма изменений в муниципальную программу.

4.7. Ответственный исполнитель Программы отчет о ходе реализации Программы направляет в управление экономики Администрации города Когалыма в следующие сроки:

- ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителе, за подписью руководителя (далее – годовой отчет).

- ежегодно, до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителе, за подписью руководителя (далее – годовой отчет).

4.8. В адрес ответственного исполнителя Программы отчет предоставляется соисполнителями Программы ежемесячно, в срок до 2 числа отчетного месяца о ходе реализации муниципальной Программы, в котором отражается следующая информация:

- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники);

- о мероприятиях Программы без финансирования;

- о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным при их утверждении, с нарастающим итогом результативности Программы, а также о причинах их не достижения;

- о результатах реализации Программы и причинах невыполнения программных мероприятий, с краткой пояснительной запиской о ходе реализации Программы, а также причину отклонения и не достижения;

- о ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономике) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

- о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

- о необходимости корректировки Программы (с указанием обоснований);

- по каждому мероприятию Программы ответственному исполнителю предоставляются заверенные копии подтверждающих реализацию мероприятий документы (приказы, планы, отчеты, сценарии, договора, платёжные поручения, квитанции, положения о конкурсе, фестивале и т.д.).

Годовой отчет предоставляется до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, который должен содержать:

- описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития города Когалыма за отчетный период;
- анализ факторов и рисков, повлиявших на изменение результатов реализации мероприятий Программы.

4.9. Соисполнители мероприятий Программы отчет предоставляют ответственному исполнителю Программы в форме:

- сетевого графика, с обязательным кратким описанием результатов реализации и причин отклонений фактов от плана, по финансируемым программным мероприятиям в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники), согласно приложения 3 к настоящей Программе;

- отчета о ходе реализации мероприятий Программы, по финансируемым и не финансируемым программным мероприятиям, с обязательным описанием исполнения мероприятия за каждый месяц, согласно приложению 4 к настоящей Программе;

- анализа достижения показателей, характеризующих результаты Программы, с обязательным указанием фактического значения показателя, за каждый месяц, без нарастающего показателя, согласно приложению 5 к настоящей Программе.

4.10. Соисполнители мероприятий Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение Программы мероприятий, достижение целевых показателей муниципальной программы, предоставление отчетных материалов, в отношении которых они являются исполнителями, целевое и эффективное использование средств бюджетной системы Российской Федерации, выделяемых на реализацию мероприятий.

4.11. Соисполнители Программы:

- участвуют в разработке Программы и осуществляют реализацию мероприятий Программы;

- передают при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для её выполнения, в соответствии с Порядком.

- предоставляют ответственному исполнителю Программы информацией, необходимой для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчета.

4.12. На достижение цели и задач Программы могут оказать влияние следующие риски:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками по реализации мероприятий Программы;

С целью минимизации рисков планируется:

- проведение постоянного мониторинга реализации мероприятий Программы;

- корректировка мероприятий Программы и её показателей результативности;

- перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств;

- поиск новых подходов к решению поставленных задач в области обеспечения общественного порядка в городе Когалыме.

Приложение 1 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма в городе Когалыме»

Целевые показатели муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Когалыме»

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на межнациональное единство и дружбу народов	чел.	100	200	300	300	300	300
2.	Доля обучающихся в городе Когалыме, участников мероприятий, направленных на воспитание толерантности, профилактики проявлений ксенофобии и экстремизма, от общей численности обучающихся в образовательных организациях города	%	63	86	96	96	96	96
3.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в городе Когалыме, от числа опрошенных	%	68,7	69,5	70,0	70,5	71,0	71,0
4.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений в городе Когалыме, от числа опрошенных	%	73,7	74,5	75,0	75,5	76,0	76,0
5.	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности в городе Когалыме, от числа опрошенных	%	78,7	79,5	80,0	80,5	81,0	81,0

Приложение 2 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма в городе Когалыме»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Когалыме»

№ п/п	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	всего	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
					в том числе			
					2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Воспитание толерантности через систему образования (1,2)	УО	бюджет города Когалыма	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Участие детей в конкурсах по вопросам толерантности и укреплению межнациональных отношений.	УО	бюджет города Когалыма	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Укрепление толерантности и профилактики экстремизма в молодежной среде (1)	УКСиМП (МБУ «МКЦ «Феникс»)	бюджет города Когалыма	800,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.2.1.	Встречи с молодежью города «Живое слово»: <ul style="list-style-type: none"> - встречи с представителями традиционных религиозных конфессий (православие, ислам); - встречи с людьми интереснейших судеб - неравнодушными, сильными духом, основой жизненного успеха которых, являются высокие нравственные ценности; - просмотр и обсуждение тематических документальных видеофильмов; - тематические диспуты, круглые столы, беседы, мастер-классы, и др.; - изготовление тематической печатной продукции и социальной рекламы 	УКСиМП (МБУ «МКЦ «Феникс»)	бюджет города Когалыма	800,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.3.	Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме (3,4,5)	УО	бюджет города Когалыма	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Участие в Кирилло - Мефодиевских чтениях.			20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Проведение международного дня толерантности (3,4,5)	УО	бюджет города Когалыма	190,00	70,00	40,00	40,00	40,00
1.4.1.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню толерантности (концерты, фестивали, конкурсы рисунков, конкурсы плакатов, спортивные мероприятия и др.)	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УО	бюджет города Когалыма	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.	Приобретение литературы, наглядных пособий для организации выставок, приуроченных к Дню толерантности	УО	бюджет города Когалыма	160,00	40,00	40,00	40,00	40,00
			Всего	1080,00	360,00	240,00	240,00	240,00
	Итого по программе		бюджет города Когалыма	1080,00	360,00	240,00	240,00	240,00
в том числе:								
	соисполнитель 1 - Управление образования Администрации города Когалыма		бюджет города Когалыма	280,00	160,00	40,00	40,00	40,00
	соисполнитель 2 - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»		бюджет города Когалыма	800,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	соисполнитель 3 - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Примечание: в Перечне мероприятий используются следующие сокращения:
УО - Управление образования Администрации города Когалыма;
УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодежной политике Администрации города Когалыма
МБУ «МКЦ «Феникс» - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»;
МАУ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта».

Приложение 3 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма в городе Когалыме»

Сетевой график по реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Когалыме» на 2017 г. (Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)

№п/п	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы	План на 2017 год	План на 01.01.2017	Профинансировано на 01.01.16	Кассовый расход на отчетную дату	Исполнение, %		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		Результаты реализации и причины отклонений факта от плана
						к текущему году	на отчетную дату	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме"																																
1.1.	Наименование основного мероприятия (подмероприятия)																															
	Всего																															
	бюджет города Когалыма																															
	иные внебюджетные источники																															
	Всего по программе																															
	Всего																															
	бюджет города Когалыма																															
	иные внебюджетные источники																															

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О.) тел. _____

Приложение 4 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма в городе Когалыме»

Отчёт о ходе реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Когалыме» в 2017 году (по состоянию на _____ 2017г.) (Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)

Согласно постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2927 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Когалыме»		Характеристика проведённых мероприятий, что реализовано, дата реализации, какие заключены договора, что приобретено и с какой целью (отдельно за каждый месяц)
Пункт мероприятий муниципальной программы, исполнитель	Наименование мероприятия программы	
1	2	3

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)

Подготовлено: _____ (Ф.И.О. подпись, телефон)

Приложение 5 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма в городе Когалыме»

Анализ достижения показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Когалыме» по состоянию на _____ 2017 год. (Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации программы	Утверждено программой на 2017 год	Фактическое значение показателя на отчетную дату												Степень достижения запланированного результата за отчетный период, причины отрицательной динамики показателей, а также меры с помощью которых удалось улучшить значение целевых показателей															
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь																
1																																
2																																

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

тел. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 3 февраля 2017 г.

№228

Об утверждении реестра земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов на территории города Когалыма

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2015 №270-п «О Порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить реестр земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов на территории города Когалыма, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 24.03.2016 №729 «Об утверждении реестра земельных участков, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов, реализации инвестиционных проектов в городе Когалыме» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru)

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 03.02.2017 №228

РЕЕСТР**земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов на территории города Когалыма**

№ п/п	Наименование городского округа	Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или номер кадастрового квартала, в границах которого может быть образован земельный участок	Площадь земельного участка или площадь территории кадастрового квартала, в границах которой может быть образован земельный участок, кв.м.	Адрес (местоположение) земельного участка (при наличии)	Планируемое использование земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
1		86:17:0010201:46	169678	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Дружбы Народов	Универсальный спортивный комплекс. Крытый теннисный корт. Автогородок.	Спорт
2	город Когалым	86:17:0011601:576	32534	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Сибирская	Общеобразовательная школа	Образование и просвещение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 февраля 2017 г.

№270

Об утверждении положений о порядке проведения профессиональных конкурсов

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899, в целях поддержки и поощрения лучших педагогов муниципальных образовательных организаций города Когалыма:

- Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина):
 - Организовать проведение профессиональных конкурсов:
 - 1.1. городской профессиональный конкурс «Учитель года города Когалыма» среди педагогических работников общеобразовательных организаций города Когалыма один раз в два года;
 - 1.1.2. городской профессиональный конкурс «Сердце отдаю детям» среди педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, преподавателей общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования города Когалыма один раз в два года;
 - 1.1.3. городской профессиональный конкурс «Педагог года» среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Когалыма один раз в два года;
 - 1.1.4. городской профессиональный конкурс «Педагогический дебют» среди молодых педагогов образовательных организаций города Когалыма ежегодно.
 - 1.2. Обеспечить финансирование расходов на проведение профессиональных конкурсов в пределах средств, выделенных на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Развитие образования в городе Когалыме», за счёт бюджета города Когалыма.
 - Утвердить:
 - 2.1. Положение о порядке проведения городского профессионального конкурса «Учитель года города Когалыма» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Положение о порядке проведения городского профессионального конкурса «Сердце отдаю детям» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 2.3. Положение о порядке проведения городского профессионального конкурса «Педагог года» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 - 2.4. Положение о порядке проведения городского профессионального конкурса «Педагогический дебют» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
 - 2.5. Финансовое обеспечение проведения профессиональных конкурсов согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
 - Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В. Мартынову.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.02.2017 №270

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке проведения городского профессионального конкурса «Учитель года города Когалыма»**

- Общие положения
 - 1.1. Городской конкурс «Учитель года города Когалыма» (далее - Конкурс) проходит в рамках Всероссийского конкурса «Учитель года России» в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2004 №73.
 - 1.2. Организатором городского Конкурса является управление образования Администрации города Когалыма.
 - 1.3. Конкурс проводится при поддержке когалымской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
 - 1.4. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательных отношений, рост профессионального мастерства и активной гражданской позиции педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.
 - 1.5. Главная цель Конкурса - повышение престижа и статуса учителя в обществе, формирование общественного мнения о системе образования в городе Когалыме.
 - 1.6. Задачи Конкурса:
 - 1.6.1. выявление талантливых педагогических работников, их поддержка и поощрение;
 - 1.6.2. поиск педагогических идей по обновлению содержания и педагогических технологий в практике деятельности общеобразовательных организаций города Когалыма;
 - 1.6.3. распространение педагогического опыта лучших учителей города Когалыма и создание информационно-методического банка;
 - 1.6.4. стимулирование роста профессионального педагогического мастерства педагогов, создание условий для их карьерного роста, поддержки и реализации социально-значимых проектов;
 - 1.6.5. создание условий для формирования кадрового резерва руководителей в области образования из числа участников конкурса.
 - 1.7. К участию в Конкурсе допускаются педагогические работники общеобразовательных организаций города Когалыма, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 1.8. Условиями участия в Конкурсе являются:
 - 1.8.1. стаж педагогической работы не менее пяти лет;
 - 1.8.2. высшее педагогическое или профессиональное (с правом преподавания) образование, наличие первой или высшей квалификационной категории.
 - 1.9. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе может осуществляться общеобразовательной организацией города Когалыма или посредством самовыдвижения.
 - 1.10. Победители Конкурса прошлых лет к участию в Конкурсе не допускаются.
 - 1.11. По результатам Конкурса победителю и призёрам устанавливается денежная премия: за 1-ое место - 40,0 тыс. рублей, 2-ое место - 30,0 тыс. рублей, 3-е место - 23,0 тыс. рублей.
 - 1.12. Информационная поддержка Конкурса осуществляется на сайте управления образования Администрации города Когалыма, Муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма».

- Организационный комитет Конкурса
 - 2.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создаётся организационный комитет Конкурса, который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.
 - 2.2. Состав организационного комитета Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.
 - 2.3. Организационный комитет определяет девиз Конкурса, устанавливает процедуру проведения Конкурса, разрабатывает критерии оценивания конкурсных заданий, определяет сроки и место проведения Конкурса, обеспечивает подготовку победителя Конкурса для участия в окружном конкурсе «Учитель года Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».
 3. Счётная комиссия и жюри Конкурса

- 3.1. Состав жюри Конкурса формируется из числа педагогических и руководящих работников системы образования города Когалыма, представителей общественности в количестве не менее 7 человек.
- 3.2. Состав жюри утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.
- 3.3. Жюри Конкурса проводит следующую работу:
 - 3.3.1. оценивает выполнение заданий Конкурса;
 - 3.3.2. определяет конкурсные испытания;
 - 3.3.3. определяет победителя и призёров, занявших 2-3 места, по количеству мест в рейтинговой таблице, а также победителей отдельных номинаций;
 - 3.3.4. в случае, если два педагога набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется голосованием жюри;
 - 3.3.5. в ходе проведения Конкурса осуществляет своевременное и чёткое оформление необходимой документации;
- 3.4. В целях надлежащего исполнения обязанностей, возложенных на жюри Конкурса, создаётся счётная комиссия.
Задачи счётной комиссии:
 - разработка необходимой документации (сводных бланков по всем этапам и турам Конкурса), подсчёт голосов и подведение итогов голосования по рейтинговой таблице жюри Конкурса;
 - подготовка оценочных бланков и рейтинговых листов по каждому этапу Конкурса;
 - подсчет баллов, набранных участниками на всех этапах конкурса, в соответствии с экспертными листами жюри;
 - подготовка сводных оценочных ведомостей по результатам этапов конкурса, формирование рейтинговых списков участников и передача их жюри;
 - представление всех материалов счётной комиссии в архив организационного комитета Конкурса.
- 3.5. Состав и порядок работы счётной комиссии утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.

- Порядок проведения Конкурса
 - 4.1. Конкурс проводится в три тура: заочный, очный и финал.
 - 4.2. На заочный тур Конкурса участники обязаны предоставить в организационный комитет Конкурса следующие материалы: представление заявителя, заявку на проведение конкурсных мероприятий, информационную карту участника.
 - 4.3. Заочный тур включает в себя экспертизу представленных документов и оценивание интернет-ресурса участника (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации), который позволит познакомиться с участником конкурса и его педагогическим опытом (через представленные материалы). Интернет-ресурс оценивается членами жюри заочно до начала очного этапа конкурса. Заочный этап оценивается независимо от очного этапа. По результатам заочного этапа определяются лауреаты. Результаты заочного конкурса на очном этапе не учитываются.
 - 4.4. Очный тур включает в себя несколько конкурсных испытаний:
 - 4.4.1. самопрезентация «Я-учитель» (регламент - 7 минут).
Формат конкурсного задания: раскрытие участником ведущих педагогических идей, жизненных приоритетов, отношения к детям, коллегам, профессии.
 - 4.4.2. конкурсное задание «Методический потенциал учителя».
Формат конкурсного задания: устное и визуальное (с компьютерной презентацией) представление конкурсанта своего профессионального опыта, осмысленного в контексте инновационных процессов и преобразований в современном российском образовании, роли образования в стратегии страны, округа и города; опыта, сформировавшегося при взаимодействии с коллегами, родителями обучающихся и воспитанников, общественными организациями, представителями других сфер деятельности (регламент - 12 минут, ответы на вопросы жюри - 3 минуты).
 - 4.4.3. конкурсное задание «Я иду на урок».
Формат конкурсного задания: открытый урок (регламент - 30 минут, самоанализ урока - 10 минут). Возраст обучающихся и необходимое оборудование для проведения урока определяет участник. Темы уроков формулируются оргкомитетом в соответствии с программным материалом, изучаемым в данной момент в образовательной организации, являющейся конкурсной площадкой, и сообщаются участникам за три дня до их проведения;
 - 4.4.4. конкурсное задание «Я педагог».
Формат конкурсного задания: внеурочное занятие с учащимися, организованное по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное (регламент - 30 минут). Занятие проводится в школе, являющейся конкурсной площадкой. Направление занятия, тему, возраст обучающихся и необходимое оборудование для проведения занятия определяет участник.
 - 4.5. По итогам участия первого этапа определяются финалисты конкурса «Учитель года» (не более 5 человек), набравшие наибольшее количество баллов, и признаются участниками финала. Результаты первого этапа конкурса в финале учитываются.
 - 4.6. Финал включает в себя следующие задания:
 - 4.6.1. мастер - класс «Я учу учиться» (регламент - 20 минут, ответы на вопросы жюри - 5 минут).
Формат конкурсного задания: публичная индивидуальная демонстрация передачи инновационного опыта как перспектива использования данного ресурса в системе повышения квалификации учителей. Мастер-класс проводится с аудиторией взрослых. Тему мастер-класса, количество и состав его участников конкурсант определяет самостоятельно.
 - 4.6.2. открытые дебаты
Формат конкурсного задания: публичное выступление конкурсанта по актуальной общественно значимой проблеме (проблемам) в сфере образования (регламент - 5 минут, ответы на вопросы жюри и других участников (не более 2 вопросов) - 3 минуты). Тему выступления участник выбирает самостоятельно.
 - 4.7. В ходе Конкурса ведётся видео и фотосъёмка конкурсных мероприятий.

- Порядок предоставления денежной премии
 - 5.1. На основании результатов проведённого Конкурса счётной комиссией оформляется сводный протокол по определению победителя и призёров среди участников Конкурса.
 - 5.2. Список победителей и призёров Конкурса утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
 - 5.3. На основании постановления Администрации города Когалыма премирование по результатам Конкурса производится за счёт средств бюджета города Когалыма.

- Награждение
 - 6.1. Награждение победителя и призёров Конкурса осуществляется на торжественной церемонии закрытия Конкурса. Дата, время, место проведения торжественной церемонии закрытия Конкурса определяются организационным комитетом. Информация о дате, месте, проведения торжественной церемонии доводится до сведения участников во время проведения очного этапа конкурса.
 - 6.2. Победитель конкурса участвует в региональном этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере образования автономного округа - Югры «Педагог года ХМАО-Югры» в номинации «Учитель года Ханты-Мансийского автономного округа Югры». В случае форс-мажорных обстоятельств, в региональном этапе по решению оргкомитета принимает участие участник, следующий в рейтинговом списке по итогам очного этапа за победителем.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.02.2017 №270

Положение о порядке проведения городского профессионального конкурса «Сердце отдаю детям»

- Общие положения
 - 1.1. Городской конкурс «Сердце отдаю детям» (далее - Конкурс) проходит в рамках Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Сердце отдаю детям», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2004 №73.
 - 1.2. Организатором городского Конкурса является управление образования Администрации города Когалыма.
 - 1.3. Конкурс проводится при поддержке когалымской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
 - 1.4. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательных отношений, рост профессионального мастерства и активной гражданской позиции педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.

1.5. Главная цель Конкурса - активизация творческой деятельности, повышение профессионального уровня и наиболее полной реализации творческого потенциала специалистов системы дополнительного образования детей, педагогов, работающих в рамках реализации воспитательной системы и организации досуга детей в образовательных организациях; повышение престижа дополнительного образования детей и воспитательной работы в системе образования города Когалыма, а также распространение лучшего педагогического опыта в системе дополнительного образования.

1.6. Задачи Конкурса:

- 1.6.1. выявление талантливых, творчески работающих педагогов в системе дополнительного образования, педагогов, оказывающих социально – педагогическое сопровождение обучающихся, их поддержка и поощрение;
- 1.6.2. создание условий для самореализации специалистов дополнительного образования и педагогических работников образовательных организаций, раскрытия их творческого потенциала;
- 1.6.3. распространение передового педагогического опыта работы специалистов системы дополнительного образования детей, педагогов, работающих в рамках реализации воспитательной системы и организации досуга детей в образовательных организациях всех типов и видов, относящихся к системе образования города;
- 1.6.4. развитие форм профессионального общения и расширение его диапазона.
- 1.7. К участию в Конкурсе допускаются:
 - 1.7.1. педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, преподаватели общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования города Когалыма, реализующие дополнительные образовательные программы всех направлений и предметных областей.
- 1.8. Условиями участия в Конкурсе являются:
 - 1.8.1. стаж педагогической работы не менее трёх лет;
 - 1.8.2. профессиональное педагогическое образование или дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности, в области, соответствующей профилю работы (с правом преподавания);
 - 1.8.3. наличие первой или высшей квалификационной категории.
- 1.9. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе может осуществляться образовательной организацией города Когалыма или посредством самовыдвижения.
- 1.10. Победители Конкурса прошлых лет к участию в Конкурсе не допускаются.
- 1.11. По результатам Конкурса победителю и призёрам устанавливается денежная премия: за 1-ое место – 30,0 тыс. рублей, 2-ое место – 20,0 тыс. рублей, 3-е место – 15,0 тыс. рублей.
- 1.12. Информационная поддержка Конкурса осуществляется на сайте управления образования Администрации города Когалыма, Муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма».

2. Организационный комитет Конкурса

- 2.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создаётся организационный комитет Конкурса, который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.
- 2.2. Состав организационного комитета Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.
- 2.3. Организационный комитет определяет девиз Конкурса, устанавливает процедуру проведения Конкурса и критерии оценивания конкурсных заданий, назначает дату, время, место проведения торжественной церемонии закрытия Конкурса, обеспечивает подготовку победителя Конкурса для участия в региональном этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Педагог года Югры» в номинации «Сердце отдаю детям».

3. Счётная комиссия и жюри Конкурса

- 3.1. Состав жюри Конкурса формируется из числа педагогических и руководящих работников системы образования города Когалыма, представителей общественности в количестве не менее 5 человек.
- 3.2. Состав жюри Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.
- 3.3. Жюри Конкурса проводит следующую работу:
 - 3.3.1. оценивает выполнение заданий Конкурса;
 - 3.3.2. определяет победителя и призёров, занявших 2-3 места, по количеству мест в рейтинговой таблице, а также победителей в отдельных номинациях;
 - 3.3.3. в случае, если двое из победителей набрали одинаковое количество баллов, абсолютный победитель определяется тайным голосованием жюри.
 - 3.3.4. в ходе проведения Конкурса осуществляет своевременное и чёткое оформление необходимой документации;
 - 3.4. В целях надлежащего исполнения обязанностей, возложенных на жюри Конкурса, создается счётная комиссия.
- Задачи счётной комиссии:
 - разработка необходимой документации (сводных бланков по всем этапам и турам Конкурса), подсчёт голосов и подведение итогов голосования по рейтинговой таблице жюри Конкурса;
 - подготовка оценочных бланков и рейтинговых листов по каждому этапу Конкурса;
 - подготовка сводного отчёта по всем конкурсным испытаниям финалистов;
 - представление всех материалов счётной комиссии в архив организационного комитета Конкурса.
- 3.5. Состав и порядок работы счётной комиссии утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.

4. Порядок проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится в три тура: заочный, очный и финал.
- 4.2. На заочный тур Конкурса участники обязаны предоставить в организационный комитет Конкурса заявку от образовательной организации на участие в конкурсе, заявление участника, заявку на проведение конкурсных мероприятий, информационную карту участника, дополнительную образовательную программу, по которой работает педагог, методические материалы к программе. Заочный этап включает одно конкурсное задание: интернет ресурс (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации и др.). Интернет-ресурс оценивается членами жюри заочно до начала очного этапа конкурса. Заочный этап оценивается независимо от очного этапа. По результатам заочного этапа определяются лауреаты. Результаты заочного конкурса на очном этапе не учитываются.
- 4.3. Очный тур включает в себя следующие этапы:
 - 4.3.1. самопрезентация («Мое педагогическое кредо», «Моя педагогическая философия», «Я-педагог» и др.) (регламент – до 7 мин. выступление, 3 мин. – для ответов). Формат: участник должен раскрыть ведущие педагогические идеи, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии.
 - 4.3.2. защита дополнительной образовательной программы (регламент – 15 мин., в том числе на представление программы – до 10 мин. и до 5 мин. для ответов на вопросы жюри);
 - 4.3.3. открытое занятие «Введение в образовательную программу» (регламент – 30 мин. Для самоанализа и ответов на вопросы жюри – до 10 мин.). Темы занятий, возрастную категорию обучающихся конкурсанты определяют самостоятельно.
 - 4.4. Финал включает в себя следующие задания:
 - 4.4.1. мастер-класс (регламент проведения мастер-класса - 20 минут). Тема определяется конкурсантом. Мастер-класс проводится в аудитории взрослых, которую составляют педагоги, в том числе и другие участники конкурса. Количество и состав участников мастер-класса определяет сам конкурсант;
 - 4.4.2. импровизированный конкурс «Ток-шоу «Профессиональный разговор»». Тема объявляется непосредственно перед началом обсуждения.
 - 4.5. В финале участвуют 3 конкурсанта, набравшие наибольшее количество баллов по итогам очного тура.
 - 4.6. В финале Конкурса ведётся видео и фотосъёмка основных конкурсных событий.
 - 4.7. Для участия в региональном этапе конкурса «Сердце отдаю детям» направляются педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы из числа финалистов муниципального этапа, ставших победителями и призерами конкурса.

5. Порядок предоставления денежной премии

- 5.1. На основании результатов проведённого Конкурса счётной комиссией оформляется сводный протокол по определению победителей среди участвующих в Конкурсе.
- 5.2. Список победителей Конкурса утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
- 5.3. На основании постановления Администрации города Когалыма премирование по результатам Конкурса производится за счёт средств бюджета города Когалыма.

6. Награждение

- 6.1. Награждение победителя и призёров Конкурса осуществляется на торжественной церемонии закрытия Конкурса. Дата, время, место проведения торжественной церемонии закрытия Конкурса определяются организационным комитетом. Информация о дате, месте, проведения торжественной церемонии доводится до сведения участников во время проведения очного этапа конкурса.
- 6.2. Победитель конкурса участвует в региональном этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Педагог года Югры» в номинации «Сердце отдаю детям». В случае форс-мажорных обстоятельств, в региональном этапе по решению оргкомитета принимает участие участник, следующий в рейтинговом списке по итогам очного этапа за победителем.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.02.2017 №270

Положение о порядке проведения городского конкурса «Педагог года»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения городского профессионального конкурса «Педагог года» (далее – Конкурс), определяет цели и задачи, место и сроки его проведения, требования к составу участников и представлению материалов, формированию жюри, конкурсным мероприятиям, включая отбор финалистов, призёров и победителей, подведение итогов и награждение победителей и призёров, а также финансирование Конкурса.
 - 1.2. Конкурс и конкурсные мероприятия проводятся на базе Муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций города Когалыма.
 - 1.3. Организатором Конкурса является управление образования Администрации города Когалыма.
 - 1.4. Конкурс проводится при поддержке когалымской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
 - 1.5. Общее руководство проведением Конкурса и его организационное обеспечение осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет Конкурса). Списочный состав Оргкомитета утверждается приказом Управления образования.
 - 1.6. Основными принципами Конкурса являются: открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.
 - 1.7. Информация о Конкурсе размещается на сайте управления образования Администрации города Когалыма.
- 1.5. Задачи Конкурса:
 - 1.5.1. выявление, поддержка и поощрение талантливых, творчески работающих педагогов в системе дошкольного образования;
 - 1.5.2. поиск педагогических идей по обновлению содержания и педагогических технологий в практике деятельности дошкольных образовательных организаций города Когалыма;
 - 1.5.3. выявление и распространение лучшего педагогического опыта в системе дошкольного образования, создание информационно-методического банка.
 - 1.6. К участию в Конкурсе допускаются педагогические работники дошкольных образовательных организаций города Когалыма: старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по труду, инструкторы по физической культуре, учителя-логопеды, педагоги-психологи..
 - 1.7. Условиями участия в Конкурсе являются:
 - 1.7.1. стаж педагогической работы не менее трёх лет;
 - 1.7.2. высшее педагогическое или профессиональное образование, дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности, в области, соответствующей профилю работы, первая или высшая квалификационная категория.

1.8. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе может осуществляться образовательной организацией города Когалыма или посредством самовыдвижения.

- 1.9. Победители Конкурса прошлых лет к участию в Конкурсе не допускаются, участники конкурса предыдущих лет к повторному участию в Конкурсе не допускаются в течение 3 лет.
- 1.10. По результатам Конкурса победителю и призёрам устанавливается денежная премия: за 1-ое место – 30,0 тыс.рублей, 2-ое место – 20,0 тыс. рублей, 3-е место – 15,0 тыс. рублей.
- 1.11. Информационная поддержка Конкурса осуществляется на сайте управления образования Администрации города Когалыма, Муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма».

2. Организационный комитет Конкурса

- 2.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создаётся организационный комитет Конкурса, который состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.
- 2.2. Состав организационного комитета Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.
- 2.3. Организационный комитет определяет девиз Конкурса, устанавливает процедуру проведения Конкурса и критерии оценивания конкурсных заданий, назначает дату, время, место проведения торжественной церемонии закрытия Конкурса, обеспечивает подготовку победителя Конкурса для участия в подготовительных курсах Конкурса «Педагог года Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Счётная комиссия и жюри Конкурса

- 3.1. Состав жюри Конкурса формируется из числа педагогических и руководящих работников системы образования города Когалыма, представителей общественности в количестве не менее 5 человек.
- 3.2. Состав жюри Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.
- 3.3. Жюри Конкурса проводит следующую работу:
 - 3.3.1. оценивает выполнение заданий Конкурса;
 - 3.3.2. определяет победителя и призёров, занявших 2-3 места, по количеству мест в рейтинговой таблице, а также победителей в отдельных номинациях;
 - 3.3.3. в случае, если двое из победителей набрали одинаковое количество баллов, абсолютный победитель определяется тайным голосованием жюри.
 - 3.3.4. в ходе проведения Конкурса осуществляет своевременное и чёткое оформление необходимой документации;
 - 3.4. В целях надлежащего исполнения обязанностей, возложенных на жюри Конкурса, создается счётная комиссия.
- Задачи счётной комиссии:
 - разработка необходимой документации (сводных бланков по всем этапам и турам Конкурса), подсчёт голосов и подведение итогов голосования по рейтинговой таблице жюри Конкурса;
 - подготовка оценочных бланков и рейтинговых листов по каждому этапу Конкурса;
 - подготовка сводного отчёта по всем конкурсным испытаниям финалистов;
 - представление всех материалов счётной комиссии в архив организационного комитета Конкурса.
- 3.5. Состав и порядок работы счётной комиссии утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.

4. Порядок проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - заочный, второй - очный. Заочный этап организован в один тур и включает два конкурсных задания.
- 4.2. На заочный тур Конкурса участники обязаны предоставить в организационный комитет Конкурса представление заявителя, заявку на проведение конкурсных мероприятий, эссе «Я – педагог!», текст рабочей программы к основной образовательной программе дошкольного образования или программы дополнительного образования детей в одном экземпляре в печатном и электронном виде, информационную карту и «визитную карточку» участника (не более 3 минут).
- 4.3. Заочный этап включает два конкурсных задания: интернет ресурс и эссе «Я-педагог».
 - 4.3.1. Конкурсное задание «Интернет-ресурс». Формат конкурсного задания: размещение на интернет - сайте дошкольной образовательной организации методических и (или) иных авторских разработок, фото и видеоматериалов, отражающих опыт работы и демонстрирующих качество представления образовательной информации в сети Интернет.
 - 4.3.2. Конкурсное задание «Я – педагог!». Формат конкурсного задания: текст эссе на тему «Я – педагог!», в котором необходимо раскрыть мотивы выбора профессии воспитателя, отразить собственные педагогические принципы и подходы к воспитанию, свое понимание миссии педагога в системе дошкольного образования объемом до 2 страниц.
- Заочный этап Конкурса оценивается независимо от очного. По результатам заочного этапа определяются лауреаты. Результаты заочного этапа Конкурса не учитываются на очном этапе. Конкурсные задания оцениваются заочно.
- 4.4. Очный этап Конкурса включает в себя два тура.
 - 4.4.1. Первый тур очного этапа включает два конкурсных задания и представляет собой два взаимосвязанных мероприятия, объединенных одной темой: творческая презентация и педагогическое мероприятие с детьми. Тема, форму творческой презентации и педагогического мероприятия с детьми участник Конкурса определяет самостоятельно.
 - 4.4.2. Конкурсное задание «Творческая презентация» (представление опыта работы, программы). Формат конкурсного задания: публичное представление конкурсантом своего профессионального опыта. В творческой презентации участник Конкурса раскрывает методическую и практическую основы заявленной темы. В творческой презентации обязательно обозначается положение (вопрос, момент), которое будет продемонстрировано в следующем конкурсном задании второго тура - в педагогическом мероприятии с детьми. Регламент: выступление участника до 10 минут, ответы на вопросы членов жюри до 5 минут.
 - 4.4.3. Конкурсное задание «Педагогическое мероприятие с детьми». Формат конкурсного задания: педагогическое мероприятие с детьми, демонстрирующее практический опыт участника Конкурса, отражающий сущность используемых образовательных технологий, заявленных в заочном туре и первом конкурсном испытании очного тура. Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена разными формами. Мероприятие проводится с детьми своей группы. Регламент: занятие с детьми до 30 минут, самоанализ - до 7 мин., вопросы членов жюри до 5 минут.
- За три дня до начала конкурсного задания участники передают членам жюри конспект проведения педагогического мероприятия (в электронном и письменном виде).
- 4.4.4. Второй тур очного этапа включает два конкурсных задания. Во втором туре очного этапа Конкурса принимают участие не более пяти конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам первого тура очного этапа (финалисты Конкурса). Баллы, набранные финалистами по итогам предыдущих конкурсных мероприятий, учитываются при определении Победителя Конкурса.
- 4.4.5. Конкурсное задание «Визитная карточка» Формат конкурсного задания: устная самопрезентация профессиональной деятельности участника Конкурса, отражение исследовательской, инновационной, экспертной (при наличии) работы конкурсанта, а также технологичность и системность деятельности педагога. Оцениваются личные возможности участника представить свою работу в образовательной организации. При выполнении задания возможно использование каких-либо технических средств и минимальное количество помощников-участников образовательной деятельности (родители, дети, педагоги). Регламент - до 10 минут.
- 4.4.6. Конкурсное задание «Мастер-класс». Формат конкурсного задания: публичная индивидуальная демонстрация передачи инновационного опыта как перспектива использования данного ресурса в системе повышения квалификации. Регламент: выступление не более 10 мин., ответы на вопросы жюри - до 10 мин. Тему мастер - класса участник выбирает самостоятельно. Мастер-класс проводится с аудиторией взрослых. Количество и состав участников мастер - класса подбирает сам конкурсант. Финалисты выполняют конкурсное задание в соответствии с жеребьевкой.

5. Порядок предоставления денежной премии

- 5.1. На основании результатов проведённого Конкурса счётной комиссией оформляется сводный протокол по определению победителей среди участвующих в Конкурсе.
- 5.2. Список победителей Конкурса утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
- 5.3. На основании постановления Администрации города Когалыма премирование по результатам Конкурса производится за счёт средств бюджета города Когалыма.

6. Награждение

- 6.1. Награждение победителя и призёров Конкурса осуществляется на торжественной церемонии закрытия Конкурса. Дата, время, место проведения торжественной церемонии закрытия Конкурса определяются организационным комитетом. Информация о дате, месте, времени проведения Конкурса доводится до сведения участников во время проведения очного этапа Конкурса.
- 6.2. Победитель конкурса участвует в региональном этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Педагог года Югры» в номинации «Педагог года». В случае форс-мажорных обстоятельств, в региональном этапе по решению оргкомитета принимает участие участник, следующий в рейтинговом списке по итогам очного этапа за победителем.

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.02.2017 №270

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения городского конкурса «Педагогический дебют»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, организацию городского конкурса «Педагогический дебют» (далее – Конкурс).
 - 1.2. Организатором городского конкурса является управление образования Администрации города Когалыма.
 - 1.3. Конкурс проводится при поддержке когалымской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
 - 1.4. Главная цель Конкурса - создание условий для формирования общественного представления о молодых творчески работающих педагогах, для их самоутверждения и профессионального роста, реализации творческого потенциала, для расширения диапазона общения молодых педагогов города Когалыма.
 - 1.5. Задачи конкурса:
 - 1.5.1. выявление и поддержка творчески работающих молодых педагогов,
 - 1.5.2. повышение престижа профессии педагога;
 - 1.5.3. мотивация молодых педагогов к поиску и реализации инноваций в учебно-воспитательном процессе;
 - 1.5.4. совершенствование методического уровня молодых специалистов.
 - 1.6. Условиями участия в Конкурсе являются:
 - 1.6.1. стаж педагогической работы от 1 до 5 лет;
 - 1.6.2. педагогическое или профессиональное (с правом преподавания) образование.
 - 1.7. Выдвижение кандидатур на участие в Конкурсе может осуществляться образовательной организацией города Когалыма или посредством самовыдвижения.
 - 1.8. Участники Конкурса прошлых лет к участию в Конкурсе не допускаются.
 - 1.9. По результатам Конкурса определяются победители и призёры по двум номинациям: «Молодой воспитатель года» и «Молодой педагог года». Победителям и призёрам устанавливается денежная премия: за два первых места – по 10,0 тыс. рублей, за два вторых места по 8,0 тыс. руб., за два третьих места по 6,0 тыс. руб.
 - 1.10. Информационная поддержка Конкурса осуществляется на сайте Управления образования Администрации города Когалыма, Муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма».

2. Организационный комитет Конкурса

2.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создаётся организационный комитет Конкурса, который состоит из председателя, ответственного секретаря и членов.

2.2. Состав организационного комитета Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.

2.3. Организационный комитет определяет девиз и эмблему Конкурса, устанавливает процедуру проведения Конкурса, разрабатывает критерии оценивания конкурсных заданий, назначает дату, время, место проведения торжественной церемонии закрытия Конкурса.

3. Счётная комиссия и жюри Конкурса

3.1. Состав жюри формируется из специалистов Управления образования, методистов МАУ «ММЦ города Когалыма», педагогов, имеющих большой опыт практической работы в системе образования, молодых педагогов, победителей и призёров профессиональных конкурсов, членов городского совета профсоюза работников образования.

3.2. Состав жюри утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.

3.3. Жюри Конкурса проводит следующую работу:

- 3.3.1. оценивает материалы, представленные на конкурс, открытые уроки и инновационные проекты в соответствии с утвержденными критериями оценки;
- 3.3.2. В ходе Конкурса по инициативе жюри могут быть определены отдельные номинации.
- 3.3.3. определяет финалистов, набравших наибольшее количество баллов в заочном и очном туре;
- 3.3.4. определяет победителей и призёров Конкурса по количеству мест в рейтинговой таблице;
- 3.3.5. в ходе проведения Конкурса осуществляет своевременное и чёткое оформление необходимой документации;
- 3.4. В целях надлежащего исполнения обязанностей, возложенных на жюри Конкурса, создаётся счётная комиссия.
- 3.5. Задачи счётной комиссии:
 - 3.5.1. разработка необходимой документации (сводных бланков по всем этапам и турам Конкурса), подсчёт голосов и подведение итогов голосования по рейтинговой таблице жюри Конкурса;
 - 3.5.2. подготовка оценочных бланков и рейтинговых листов по каждому этапу Конкурса;
 - 3.5.3. подготовка сводного отчёта по всем конкурсным испытаниям финалистов;
 - 3.5.4. представление всех материалов счётной комиссии в архив организационного комитета Конкурса.
- 3.6. Состав и порядок работы счётной комиссии утверждается приказом управления образования Администрации города Когалыма.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три тура: заочный, очный и финал.

4.2. На заочный тур Конкурса участники обязаны предоставить в организационный комитет Конкурса следующие материалы: представление заявителя, заявку на проведение конкурсных мероприятий, информационную карту участника.

4.3. Заочный тур включает в себя экспертизу представленных документов и оценивание интернет-ресурса участника (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации), который позволит познакомиться с участником конкурса и его педагогическим опытом (через представленные материалы). Интернет-ресурс оценивается членами жюри заочно до начала очного этапа конкурса. По результатам заочного этапа определяются лауреаты. Результаты заочного конкурса на очном этапе не учитываются.

4.4. Очный тур проводится по двум направлениям: «Я – педагог» и «Я – воспитатель». Очный тур включает в себя несколько конкурсных испытаний:

4.4.1. самопрезентация «Я – молодой педагог» (регламент – 7 минут).
Формат конкурсного задания: раскрытие участником ведущих педагогических идей, жизненных приоритетов, отношения к детям, коллегам, профессии.

4.4.2. конкурсное задание «На пути к мастерству».

Формат конкурсного задания: устное и визуальное (с компьютерной презентацией) представление конкурсантом методической находки из своего профессионального опыта, осмысленного в контексте инновационных процессов и преобразований в современном российском образовании, и сформировавшегося при взаимодействии с коллегами, родителями обучающихся и воспитанниками, общественными организациями, представителями других сфер деятельности (регламент - 7 минут, ответы на вопросы жюри - 3 минуты).

4.4.3. конкурсное испытание «Я – педагог» (для педагогов и преподавателей общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования) включает два конкурсных задания.

Формат конкурсного задания: открытый урок/занятие (регламент - 30 минут, самоанализ урока/занятия – 7 минут, вопросы членов жюри – до 3 минут). Возраст обучающихся и необходимое оборудование для проведения урока/занятия определяет участник. Темы урока/занятий, возрастная категория учащихся определяется конкурсантом самостоятельно в соответствии с программным материалом, изучаемым в данный момент в образовательной организации, являющейся конкурсной площадкой.

Формат конкурсного задания: беседа с учащимися в незнакомом классе (регламент – 30 минут). Возраст обучающихся, форму проведения беседы и необходимое оборудование определяет участник. Темы для бесед с учащимися определяются оргкомитетом конкурса и сообщаются участникам конкурса не позднее 5 дней до проведения конкурсного задания.

4.4.4. конкурсное испытание «Я – воспитатель» (для педагогов дошкольных образовательных организаций) включает два конкурсных задания.

Формат конкурсного задания: педагогическое мероприятие с детьми, демонстрирующее практический опыт участника Конкурса, отражающий сущность используемых образовательных технологий, заявленных в заочном туре и первом конкурсном испытании очного тура. Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена разными формами. Мероприятие проводится с детьми своей группы. Регламент: занятие с детьми до 30 минут, самоанализ - до 7 мин., вопросы членов жюри до 5 минут.

За три дня до начала конкурсного задания участники передают членам жюри комплект проведения педагогического мероприятия (в электронном и письменном виде).

Формат конкурсного задания: консультация. Регламент: проведение консультации - 20 минут, структурированный анализ - не более 5 минут, ответы на вопросы жюри до 5 минут. Тема консультации, возраст и категорию участников объявляется участнику оргкомитетом перед началом выполнения конкурсного задания.

4.5. По итогам участия первого этапа определяются финалисты конкурса «Педагогический дебют» (не более 5 человек в каждой номинации), набравшие наибольшее количество баллов и признаются участниками финала. Результаты первого этапа конкурса в финале учитываются.

4.6. Финал включает в себя конкурсное задание «Я инициатор идей».

Формат конкурсного задания: публичная индивидуальная демонстрация результатов реализации образовательного (творческого) проекта (регламент – 7 минут, ответы на вопросы жюри – до 3 минут). Тему и тип проекта участник определяет самостоятельно.

4.7. В ходе Конкурса ведётся видео и фотосъёмка конкурсных мероприятий.

5. Порядок предоставления денежной премии

5.1. На основании результатов проведенного Конкурса счётной комиссией оформляется сводный протокол по определению победителей среди участвующих в Конкурсе.

5.2. Список победителей Конкурса утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

5.3. На основании постановления Администрации города Когалыма премирование по результатам Конкурса производится за счёт средств бюджета города Когалыма.

6. Награждение

6.1. Награждение победителя и призёров Конкурса осуществляется на торжественной церемонии закрытия Конкурса. Дата, время, место проведения торжественной церемонии закрытия Конкурса определяются организационным комитетом. Информация о дате, месте, времени проведения Конкурса доводится до сведения участников во время проведения очного этапа Конкурса.

6.2. Победитель и призёры конкурса участвуют во всероссийском конкурсе «Педагогический дебют».

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.02.2017 №270

Предельные фонды выплат денежных премий победителям и призёрам профессиональных конкурсов

№ п/п	Название конкурса	2017	2018	2019	Всего (тыс.руб)
1.	«Учитель года города Когалыма»	0	93,0	0	93,0
2.	«Сердце отдаю детям»	65,0	0	65,0	130,0
3.	«Педагог года»	65,0	0	65,0	130,0
4.	«Педагогический дебют»	48,0	48,0	48,0	144,0
	Итого	178,0	141,0	178,0	496,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 февраля 2017 г.

№271

О создании Межведомственной комиссии по выявлению объектов, зданий и сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях формирования единого архитектурно-художественного облика и благоустройства города Когалыма:

1. Создать Межведомственную комиссию по выявлению объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по выявлению объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению

3. Утвердить состав Межведомственной комиссии по выявлению объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков,
глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.02.2017 №271

Положение о Межведомственной комиссии по выявлению объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Положение о Межведомственной комиссии по выявлению объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма (далее - Положение) регламентирует деятельность Межведомственной комиссии по выявлению объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях выявления объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма.

1.3. В своей работе Комиссия взаимодействует с Градостроительным советом города Когалыма, созданным постановлением Администрации города Когалыма от 03.06.2015 №1656 в целях взаимодействия органов местного самоуправления города Когалыма с гражданами города Когалыма, общественными объединениями и иными организациями в решении вопросов в области градостроительства, архитектуры и художественного оформления города Когалыма.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

1.4. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурно-художественный облик городской застройки, относятся все, расположенные в городе Когалыме (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

- здания административного и общественно-делового назначения;
- жилые дома;
- здания и сооружения производственного и непроизводственного назначения;
- нестационарные (некапитальные) объекты (павильоны, киоски, летнее кафе).

Определение архитектурно-художественного облика включает в себя архитектурное и колористическое решение фасадов объектов, а также архитектурно-художественную подсветку фасадов и размещение на фасадах рекламы и информации.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация работы по выявлению объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма и приведение их в соответствие с генеральным планом города Когалыма, Правилами землепользования и застройки территории города Когалыма.

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

2.3.1. Выявление и осмотр объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма.

2.3.2. Составление перечня объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма (далее - перечень).

2.3.3. Разработка плана мероприятий по приведению объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма, в соответствие с генеральным планом города Когалыма, Правилами землепользования и застройки территории города Когалыма (далее - план мероприятий).

2.3.4. Направление перечня и плана мероприятий на рассмотрение в Градостроительный совет города Когалыма.

2.3.5. В случае положительного заключения Градостроительного совета города Когалыма, направление лицам, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, эксплуатацию объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма, уведомлений о приведении данных объектов в соответствие с генеральным планом города Когалыма, Правилами землепользования и застройки города Когалыма.

2.3.7. Принятие решения о передаче материалов в судебные органы в случае заключения Градостроительного совета города Когалыма о необходимости сноса объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма. В этом случае материалы передаются в юридическое управление Администрации города Когалыма для подготовки искового заявления от Администрации города Когалыма.

2.4. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Положением Комиссия имеет право взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации города Когалыма, направлять запросы учреждениям и предприятиям города Когалыма, а также запрашивать у застройщиков, заказчиков и иных организаций информацию в объёме, необходимом для полного и всестороннего исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Руководит заседанием Комиссии председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- планирует и организует деятельность Комиссии;
- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- проводит текущую организационную работу;
- отвечает за подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Повестка дня заседания Комиссии формирует секретарь по предложениям председателя и его заместителя в соответствии с полученной информацией и материалами членов Комиссии.

3.5. Материалы для обсуждения на Комиссии по рассматриваемым вопросам готовятся и представляются членами комиссии.

3.6. Члены комиссии и приглашаемые на заседания Комиссии заинтересованные лица оповещаются секретарём не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

3.7. Заседание Комиссии правомочно для принятия решений при наличии в её работе не менее половины от общего числа её членов.

3.8. Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов мнение председательствующего является решающим.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарём и членами Комиссии.

3.10. Секретарь комиссии в 5-дневный срок с даты заседания Комиссии направляет протокол и материалы на рассмотрение в Градостроительный совет города Когалыма.

3.11. В случае заключения Градостроительного совета города Когалыма о невозможности приведения объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма, в соответствии с генеральным планом города Когалыма, Правилами землепользования и застройки, Комиссия направляет в юридическое управление Администрации города Когалыма для подготовки искового заявления следующие документы:

- акт осмотра объекта, не совпадающего с архитектурным обликом города Когалыма;
- документы на земельный участок;
- заключение о том, что объект является недвижимостью и неразрывно связан с землей;
- заключение о том, что временное строение или сооружение не является объектом недвижимости;
- протокол заседания Комиссии;
- заключение Градостроительного совета города Когалыма;
- ответы на запросы в регистрирующие органы и иные уполномоченные государственные органы;
- ответы на запросы учреждениям и предприятиям в части их компетенции по рассматриваемому вопросу; информация, полученная от застройщиков, заказчиков и иных организаций;
- копия письменного уведомления Комиссии;
- иные материалы, полученные в ходе рассмотрения вопроса.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.02.2017 №271

Состав Межведомственной комиссии по выявлению объектов, зданий, сооружений, не совпадающих с архитектурным обликом города Когалыма

Ярема Роман Ярославович - первый заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии;

Лаишевцев Владимир Сергеевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, заместитель председателя комиссии;

Егорова Елена Викторовна - специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ковальчук Алексей Валериевич - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом;

Морозов Денис Александрович - начальник отдела земельных ресурсов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Гаврилюк Елена Юрьевна - директор муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» (по согласованию);

Латышева Елена Анатольевна - начальник отдела капитального строительства муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» (по согласованию);

Морозов Александр Александрович - директор муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (по согласованию);

Проскуржков Александр Александрович - начальник отдела городского хозяйства муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 февраля 2017 г.

№284

Об утверждении бюджетного прогноза города Когалыма на долгосрочный период до 2022 года

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки бюджетного прогноза города Когалыма на долгосрочный период, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 09.09.2015 №2729:

1. Утвердить бюджетный прогноз города Когалыма на долгосрочный период до 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.02.2017 №284

Бюджетный прогноз города Когалыма на долгосрочный период до 2022 года

Бюджетный прогноз города Когалыма на долгосрочный период до 2022 года (далее – бюджетный прогноз) разработан на основе долгосрочного прогноза социально-экономического развития города Когалыма на период до 2029 года, утвержденного распоряжением Администрации города Когалыма от 01.11.2016 №177-р «О долгосрочном прогнозе социально-экономического развития города Когалыма на период до 2029 года», с учетом основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики города Когалыма. Бюджетный прогноз разработан в условиях налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент его утверждения.

Целью долгосрочного бюджетного планирования является обеспечение предсказуемости динамики доходов и расходов бюджета города Когалыма, что позволяет оценивать долгосрочные тенденции изменений объема доходов и расходов, а также выработать на их основе соответствующие меры, направленные на повышение устойчивости и эффективности бюджета города Когалыма (далее – бюджет города).

Основная задача долгосрочного бюджетного планирования состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию долгосрочного устойчивого роста экономики и повышению уровня и качества жизни населения города Когалыма.

1. Основные итоги исполнения бюджета города за 2015 год, 9 месяцев 2016 года и условия формирования бюджетного прогноза

Исполнение бюджета города в 2015 году производилось в пределах бюджетных ассигнований, принятых решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Когалыма от 17.02.2015 №506-ГД, от 19.03.2015 №521-ГД, от 24.06.2015 №560-ГД, от 08.07.2015 №562-ГД, от 31.08.2015 №563-ГД, от 29.10.2015 №593-ГД и от 23.12.2015 №626-ГД), а также в пределах объемов межбюджетных трансфертов, фактически полученных при исполнении бюджета, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доходы бюджета города за 2015 год составили 4 264 304,3 тыс. рублей при плане в 4 269 361,1 тыс. рублей, что составляет 99,9%. Результаты исполнения доходов бюджета города за 2015 год по видам доходов представлены в таблице:

№ п/п	Вид доходов	Уточненный план на 2015 год, тыс. руб.	Исполнено 2015 год, тыс. руб.	% исполнения	Доля в общих доходах %
1	Налоговые доходы	1 312 241,4	1 324 040,3	100,9	31,0
2	Неналоговые доходы	380 329,5	384 306,9	101,0	9,0
3	Безвозмездные поступления	2 576 790,2	2 555 957,1	99,2	60,0
	ВСЕГО:	4 269 361,1	4 264 304,3	99,9	100,0

Расходы бюджета города за 2015 год составили 4 302 449,7 тыс. рублей при плане 4 463 661,5 тыс. рублей, что составляет 96,4%. Результаты исполнения бюджета города по расходам по каждому из разделов классификации расходов бюджетов представлены в таблице:

№ п/п	Наименование раздела расходов	Уточненный план на 2015 год, тыс. руб.	Исполнено 2015 год, тыс. руб.	% исполнения	Доля в общей сумме расходов %
1	Общегосударственные вопросы	495 080,1	467 769,8	94,5	10,9
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	57 223,9	52 942,4	92,5	1,2
3	Национальная экономика	448 665,1	432 976,1	96,5	10,0
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	741 973,8	674 499,8	90,9	15,7
5	Охрана окружающей среды	5 655,5	5 655,5	100,0	0,1
6	Образование	1 824 849,5	1 812 672,4	99,3	42,1
7	Культура и кинематография	246 018,4	223 087,4	90,7	5,2
8	Здравоохранение	249 279,3	249 279,3	100,0	5,8
9	Социальная политика	176 917,2	166 526,2	94,1	3,9
10	Физическая культура и спорт	207 201,4	206 428,4	99,6	4,8
11	Средства массовой информации	10 797,3	10 612,4	98,3	0,3
	ВСЕГО:	4 463 661,5	4 302 449,7	96,4	100,0

В 2015 году реализован программный бюджет города, расходы бюджета города в рамках муниципальных программ составили 93,4 % от общих расходов бюджета города.

По итогам исполнения бюджета города за 2015 год сложился дефицит в сумме 38 145,4 тыс. рублей. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также банковские кредиты на выполнение полномочий муниципального образования в 2015 году не привлекались.

В соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2015 году муниципальные гарантии не предоставлялись.

По состоянию на 1 января 2016 года город Когалым не имел муниципального долга.

По состоянию на 01 октября 2016 года доходы бюджета города составили 3 260 610,1 тыс. рублей при годовом плане в 4 271 575,0 тыс. рублей, что составляет 76,3%. Расходы бюджета города за 9 месяцев 2016 года составили 3 157 907,2 тыс. рублей при годовом плане в 4 490 140,1 тыс. рублей, что составляет 70,3%. По итогам исполнения бюджета города за 9 месяцев 2016 года сложился профицит в сумме 102 702,9 тыс. рублей. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также банковские кредиты на выполнение полномочий муниципального образования за 9 месяцев 2016 года не привлекались, в связи с чем, по состоянию на 1 октября 2016 года город Когалым не имеет муниципального долга.

В соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2016 году муниципальные гарантии не предоставлялись.

Формирования бюджетного прогноза осуществлялось в 2016 году в условиях действующей бюджетной политики города Когалыма, целью которой является сохранение финансовой стабильности, обеспечение устойчивости бюджетной системы города Когалыма для исполнения принятых обязательств.

Налоговая политика в 2016 году была нацелена на сохранение бюджетной устойчивости, получение необходимого объема доходов бюджета города, поддержание стабильных налоговых условий для развития предпринимательской активности на территории города Когалыма. В сфере управления доходами бюджета, действия органов местного самоуправления города Когалыма в значительной степени зависят от бюджетной и налоговой политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Расходы бюджета города в 2016 году исполнялись в соответствии с законодательством, обеспечивая безусловное исполнение действующих обязательств, включая расходы, принимаемые в части поэтапного достижения целевых показателей по уровню оплаты труда отдельных категорий работников, оказывающих муниципальные услуги и выполняющих работы в сфере образования и культуры, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Проект бюджетного прогноза города Когалыма на долгосрочный период до 2022 года в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации был представлен в Думу города Когалыма в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета города Когалыма на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

II. Параметры вариантов долгосрочного прогноза социально-экономического развития города Когалыма

Сценарии развития города Когалыма формируются с учетом влияния внутренних и внешних факторов, а также приоритетных направлений развития экономики, заданных в Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года, Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Прогноза долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года.

Инерционный сценарий предусматривает сохранение доминирующей роли в экономике за нефтегазовым сектором. При данном варианте развития для городского округа характерна экспортно-сырьевая модель экономического развития с замедлением добычи и экспорта углеводородов (связанного с истощением ресурсов основных месторождений, разработку которых ведут компании, находящиеся на территории городского округа), снижением конкурентоспособности производимой продукции, невысокими объемами обрабатывающих производств и ростом зависимости от импорта товаров и технологий.

Инвестиционный сценарий (целевой) предполагает эволюцию сфер жизнедеятельности городского округа для формирования

положительных трендов опережающего роста его конкурентоспособности и привлекательности по сравнению с другими сопоставимыми по масштабам городами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Данный сценарий учитывает сохранение специализации городского округа в основных существующих направлениях экономики. Сценарий ориентирован на усиление позиций предприятий города Когалыма в региональных кластерах.

Инерционный сценарий отражает доминирующие в настоящее время интересы в экономике городского округа и характеризуется более высокой вероятностью реализации в среднесрочном периоде 2017-2019 годов, чем инвестиционный сценарий, при этом Стратегией социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года в качестве базового варианта социально-экономического развития города определен инвестиционный сценарий.

Таким образом, за основу в прогнозе долгосрочного социально-экономического развития города Когалыма на период с 2020-го по 2029 годы принят инвестиционный сценарий (целевой).

III. Подходы к формированию направлений развития налоговой, бюджетной и долговой политики города Когалыма

Целью долгосрочной бюджетной политики города Когалыма является обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета города и безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом.

Данная цель будет достигаться через решение следующих задач:

- увеличение доходов бюджета города;
 - повышение эффективности бюджетных расходов;
 - повышение качества финансового контроля;
 - повышение открытости и доступности бюджетных данных;
 - включение процессов управления бюджетными данными в информационную систему «Электронный бюджет».
1. Положительную динамику поступлений доходов в бюджет города планируется достичь за счет:
 - 1) создания благоприятных условий для инвестиционной активности, создания новых рабочих мест;
 - 2) обеспечения качественного администрирования доходов бюджета города, повышения уровня ответственности главных администраторов доходов бюджета города за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет города Когалыма;
 - 3) снижения задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города;
 - 4) информационного взаимодействия с налогоплательщиками города в целях наиболее достоверного планирования доходной части бюджета города;
 2. Повышение эффективности бюджетных расходов планируется достичь за счет:
 - 1) повышения эффективности и результативности инструментов программного управления путем:
 - применения проектного подхода на основе муниципальных программ города Когалыма;
 - приведения муниципальных программ города Когалыма в соответствие с документами стратегического планирования;
 - определения ответственными исполнителями муниципальных программ приоритетов в рамках муниципальных программ города Когалыма;
 - обеспечения «гибкой» структуры расходов к адекватной текущей экономической ситуации, позволяющей органам исполнительной власти достигать запланированные цели, исходя из имеющихся финансовых ресурсов.
 - Предполагается сохранить на планируемый период долю расходов бюджета города Когалыма, формируемую в рамках муниципальных программ города Когалыма, на уровне не менее 95 процентов.
 - 2) Повышение доступности и качества муниципальных услуг за счет совершенствования механизмов финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений.

В рамках решения данной задачи будет продолжена работа по созданию стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств, сокращению доли неэффективных бюджетных расходов.

Начиная с 2017 года, формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в полном объеме будет осуществляться на основе нормативов их финансового обеспечения, разработанных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Следующим этапом совершенствования финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений станет оказание муниципальных услуг в социальной сфере на конкурентной основе, с вовлечением в этот процесс негосударственных организаций.

Необходимо так же будет продолжать работу:

- по завершению перехода на «эффективный контракт», включающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также по установлению прямой зависимости уровня оплаты труда в отраслях бюджетной сферы от его производительности и качества;
- по достижению органами исполнительной власти целевых показателей отраслевых «дорожных карт»;
- по изучению мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг в социальной сфере;
- по повышению эффективности управления муниципальным имуществом.

3. Повышение качества муниципального финансового контроля.

В рамках решения данной задачи будет продолжена работа по:

- 1) совершенствованию нормативной правовой и методологической базы осуществления внутреннего финансового контроля;
- 2) повышению открытости и доступности информации об осуществлении финансового контроля.

Эффективная работа системы финансового контроля позволит обеспечить более полный, своевременный контроль внутренних бюджетных процедур и как следствие улучшение финансового дисциплины получателями средств бюджета города.

4. Повышение открытости и доступности бюджетных данных.

В целях обеспечения прозрачности и открытости муниципальных финансов, повышения доступности и понятности информации о бюджете города будет продолжена регулярная публикация информационного ресурса «Бюджет для граждан», а также продолжена работа по взаимодействию с общественным советом при Администрации города в сфере управления муниципальными финансами города Когалыма, созданным Постановлением Администрации города Когалыма от 28.03.2016 №744.

5. Включение процессов управления бюджетными данными в информационную систему «Электронный бюджет».

Будет продолжена работа по реализации бюджетных правоотношений с использованием информационной системы «Электронный бюджет».

Внедрение компонентов информационной системы «Электронный бюджет» позволит обеспечить стандартизацию и автоматизацию бюджетных процедур, переход на юридически значимый электронный документооборот, преемственность и достоверность бюджетных данных.

Реализация представленных направлений бюджетной политики будет опираться на активное реформирование применяемых подходов и совершенствование нормативных правовых актов.

IV. Основные характеристики бюджета города с учетом выбранного варианта

Согласно сценарным условиям, определенным долгосрочным прогнозом социально-экономического развития города Когалыма на период до 2029 года, в качестве исходного для разработки параметров бюджетного прогноза на период до 2022 определен инвестиционный сценарий (базовый вариант).

Параметры бюджетного прогноза, основанные на целевом варианте (инвестиционный сценарий) социально-экономического развития города Когалыма представлены в приложении 1 к настоящему бюджетному прогнозу.

Показатели объема муниципального долга не приводятся, в связи с тем, что до 2022 года заимствования не планируются.

V. Анализ основных рисков, возникающих в процессе реализации бюджетного прогноза

Возможность оценки и создания условий для минимизации рисков несбалансированности бюджета города является одной из ключевых задач бюджетного прогноза до 2022 года.

К числу основных внутренних рисков, возникающих в процессе реализации бюджетного прогноза, можно отнести следующие виды рисков:

1. Снижение конкурентоспособности экономики города Когалыма. Данный фактор носит системный характер. Его результатом является сокращение инвестиций, снижение рентабельности соответствующих видов деятельности и, в конечном итоге, дальнейшее замедление темпов экономического роста.
2. Сокращение (отсутствие интенсивного роста) инвестиций в основной капитал.

В среднесрочной перспективе инвестиции остаются практически единственным источником для стимулирования экономического роста.

Основными мерами, направленными на минимизацию указанных рисков, будут являться сохранение налоговых льгот, реализация проектов, направленных на развитие инфраструктуры.

Дополнительным внутренним риском при инвестиционном сценарии является демографический риск. Отсутствие роста населения трудоспособного возраста приведет к снижению возможного налогового потенциала.

Основными внешними рисками, возникающими в процессе реализации бюджетного прогноза, являются:

1. Превышение прогнозируемого уровня инфляции и, как следствие, высокий уровень дефицита бюджета.
2. Снижение объемов финансовой помощи из бюджетов других уровней.
3. Передача дополнительных расходных обязательств, не в полной мере обеспеченных финансово.

Основными мерами, направленными на минимизацию рисков несбалансированности бюджета города будут являться:

1. Повышение доходного потенциала бюджета города.
2. Отсутствие муниципального долга, или, в случае планирования, поддержание его на экономически безопасном уровне.

Общий подход к минимизации возможных угроз ухудшения сбалансированности бюджета заключается в возможности обеспечения действующих расходных обязательств города без сокращения расходов на реализацию принятых решений.

С учетом этого, в целях обеспечения бюджетной сбалансированности в случае сокращения доходов бюджета города в плановом периоде, в первую очередь будут сокращены условно-утверждаемые объемы бюджетных ассигнований.

Дополнительно в долгосрочном периоде будет продолжена работа по повышению качества управления муниципальными финансами и эффективности использования бюджетных средств.

VII. Предельные расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности

Информация о предельных объемах финансового обеспечения реализации муниципальных программ города Когалыма (на период их действия), а также прогноз расходов бюджета города на осуществление непрограммных направлений деятельности представлены в приложении 2 к настоящему бюджетному прогнозу.

	Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет города Когалыма	35 024,8	35 712,7	36 214,1	36 214,1	36 222,1	0,0	0,0	0,0
1.16.	Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма", всего	21 884,2	22 497,9	24 074,7	24 299,3	23 919,9	0,0	0,0	0,0
	в том числе:								
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет города Когалыма	21 884,2	22 497,9	24 074,7	24 299,3	23 919,9	0,0	0,0	0,0
1.17.	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма", всего	90 705,8	281 187,5	277 738,1	268 060,3	267 316,3	0,0	0,0	0,0
	в том числе:								
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет города Когалыма	90 705,8	281 187,5	277 738,1	268 060,3	267 316,3	0,0	0,0	0,0
1.18.	Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме", всего	346,0	360,0	240,0	240,0	240,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:								
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет города Когалыма	346,0	360,0	240,0	240,0	240,0	0,0	0,0	0,0
1.19.	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым", всего	34 256,6	102 614,6	111 603,0	111 721,0	111 864,5	0,0	0,0	0,0
	в том числе:								
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	4 820,2	4 733,9	4 732,0	0,0	0,0	0,0
	Окружной бюджет	0,0	0,0	2 828,9	2 676,1	2 664,8	0,0	0,0	0,0
	Бюджет города Когалыма	34 256,6	102 614,6	103 953,9	104 311,0	104 467,7	0,0	0,0	0,0
1.20.	Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме", всего	216 668,0	204 125,5	127 553,5	121 125,1	121 880,2	0,0	0,0	0,0
	в том числе:								
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Окружной бюджет	9 860,0	594,0	995,1	995,1	995,1	0,0	0,0	0,0
	Бюджет города Когалыма	206 808,0	203 531,5	126 558,4	120 130,0	120 885,1	0,0	0,0	0,0
1.21.	Муниципальная программа "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов", всего	277 305,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:								
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет города Когалыма	277 305,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Непрограммные расходы бюджета города Когалыма, всего	278 715,9	135 347,2	28 954,6	28 197,6	28 263,3	4 054 587,8	4 240 791,8	3 442 120,1
	в том числе:								
	Федеральный бюджет	2 455,5	0,0	0,0	0,0	0,0	7 770,7	7 770,7	7 770,7
	Окружной бюджет	16 322,9	0,0	0,0	0,0	0,0	2 154 970,6	2 303 933,8	1 540 864,4
	Бюджет города Когалыма	259 937,5	135 347,2	28 954,6	28 197,6	28 263,3	1 891 846,5	1 929 087,3	1 893 485,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	4 302 449,7	4 350 677,0	3 499 539,1	3 348 195,4	3 281 038,1	4 054 587,8	4 240 791,8	3 442 120,1
	в том числе:								
	Федеральный бюджет	13 166,2	5 755,7	7 858,9	7 772,6	7 770,7	7 770,7	7 770,7	7 770,7
	Окружной бюджет	1 941 288,6	1 871 353,2	1 703 744,6	1 612 572,6	1 540 864,4	2 154 970,6	2 303 933,8	1 540 864,4
	Бюджет города Когалыма	2 347 994,9	2 473 568,1	1 787 935,6	1 727 850,2	1 732 403,0	1 891 846,5	1 929 087,3	1 893 485,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 февраля 2017 г.

№285

О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9, частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения территориальной доступности муниципальных дошкольных образовательных организаций и осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования:

1. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные организации города Когалыма за территориями города Когалым согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальным дошкольным образовательным организациям города Когалыма:
 - 2.1. обеспечить приём детей дошкольного возраста, получивших направление для зачисления в дошкольную образовательную организацию, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная дошкольная образовательная организация города Когалыма;
 - 2.2. осуществлять учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная дошкольная образовательная организация города Когалыма.
 - 2.3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. постановление Администрации города Когалыма от 20.03.2015 №765 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалыма (домами, расположенными в городе Когалыме)»;
 - 3.2. постановление Администрации города Когалыма от 19.10.2015 №3088 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 30.03.2015 №765».
 - 2.4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - 2.5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.02.2017 №285

Закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалым

Муниципальная дошкольная образовательная организация города Когалыма (далее – МАДОУ)	Территории города Когалыма
МАДОУ «Сказка»	ул. Дружбы Народов, дома №№18, 18А, 18Б, 19, 21, 22, 22А, 25, 29; ул. Мира, дома №№4Б, 8, 10, 12, 14, 14А, 14Б; ул. Молодёжная, дома №№9, 11, 13А, 13Б; ул. Югорская, дома №№16, 18, 20, 22, 24, 26, 28
МАДОУ «Буратино»	ул. Мира, дом №2, 2А, 2Б, 4, 4А, 6; пр. Солнечный, дома №№13, 15, 17, 19, 21; ул. Степана Повха, дома №№2, 4, 6, 8, 12; ул. Дружбы Народов, дома №№26, 26А, 26Б, 28, 33, 37, 39; ул. Югорская, дома №№32, 34, 36, 38, 44; ул. Янтарная, дома №№3, 5, 7
МАДОУ «Колокольчик»	ул. Градостроителей, дома №№16, 16/1, 19, 20, 20/1, 22; ул. Мира, дома №№16, 18, 18А, 19, 21, 22А, 22Б, 22В, 23, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 46, 48; ул. Молодёжная, дома №№12, 13, 14, 15, 24, 26, 30, 32, 34; ул. Ленинградская, дома №№2, 4, 6, 10; ул. Прибалтийская, дома №№15, 17, 23
МАДОУ «Чебурашка»	ул. Градостроителей, дома №№2, 2А, 4, 6, 8; ул. Сургутское шоссе, дома №№1, 3, 3А, 5, 7, 9, 11, 11А, 13, 17; ул. Дружбы Народов, дома №№8, 10, 12, 12/1, 12А, 12Б, 12В; ул. Молодёжная, дома №№1, 2, 3, 7, 10; ул. Мира, дома №№52, 58; ул. Северная, дома №№3, 5, 7, 9; ул. Прибалтийская, дома №№1, 3, 3А, 5, 9, 9А, 11, 13; Повховское шоссе, ул. Центральная, ул. Озёрная, ул. Октябрьская, ул. Восточная, пер. Волжский; ДНТ «Надежда», СОНТ «Сибиряк», СОНТ «Энергетик»
МАДОУ «Березка»	ул. Автомобилистов, ул. Буровиков, ул. Береговая, ул. Мостовая, ул. Дорожников, ул. Комсомольская, ул. Кирова, ул. Лесная, ул. Магистральная, ул. Механизаторов, ул. Набережная, ул. Нефтяников, ул. Новосёлов, ул. Олимпийская, ул. Пионерная, ул. Промысловая, ул. Парковая, ул. Романтиков, ул. Студенческая, ул. Строителей, ул. Спортивная, ул. Таёжная, ул. Широкая, ул. Энергетиков, пер. Железнодорожников, ул. Вильямовская, ул. Рижская, ул. Таллинская, ул. Фестивальная, ул. Привокзальная, ул. Авиаторов, пер. Конечный; ул. Ленинградская, дома №№8, 12, 33, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 53, 57, 59, 61, 65; ул. Прибалтийская, дома №№25, 27, 27/1, 29, 29/1; СОНТ «Нефтяник», СОНТ «Строитель», СОНТ «Трассовик», СОНТ «Буровик», ДНТ «Дорожник», СОНТ «Садовод-2», СОНТ «Мирный», СОНТ «Приполярный»; индивидуальные застройки за рекой Кирилл: ул. Дачная, ул. Дружная, ул. Заречная, пр. Обский, пр. Сосновый; посёлок Ортъягунский (КС - 2)
МАДОУ «Золушка»	ул. Прибалтийская, дома №№31, 31/1, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51; ул. Бакинская, дома №№1, 2, 3, 11, 13, 15, 17, 19А, 21, 25, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67; ул. Ленинградская, дома №№1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 49, 51; ул. Сибирская, дома №№1, 3; пр. Сопочинского, дома №№7, 11, 13, 15

МАДОУ

«Цветик-семицветик»

ул. Дружбы Народов, дом №38, 40;
ул. Сибирская, дома №№15, 17, 19;
пр. Солнечный, дома №№3, 5, 7, 9;
ул. Степана Повха, дома №№16, 22;
пр. Шмидта, дома №№10, 12, 16, 24;
ул. Бакинская, дома №№23, 33, 35, 37, 39, 41, 47, 49;
ул. Ленинградская, дома №№17, 19, 21, 25, 31, 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 февраля 2017 г.

№301

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2051

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», в целях повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере работы с молодёжью города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 № 2051 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства» (далее – Постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 3.1. приложения к Постановлению слова « - физическим лицам - несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, проживающим в городе Когалыме (далее – заявители), которые на момент заключения срочного трудового договора (далее – трудовой договор), состоят на учёте в казённом учреждении Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения» (далее - КУ «КЦЗН») в целях поиска подходящей работы;
 - физическим лицам - несовершеннолетним гражданам в возрасте от 16 до 18 лет, проживающим на территории города Когалыма (далее – заявители), которые на момент заключения срочного трудового договора являются безработными, признанными в установленном порядке.» заменить словами « - физическим лицам - несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет (далее – заявители), которые на момент заключения срочного трудового договора (далее – трудовой договор) состоят на учёте в казённом учреждении Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения» (далее - КУ «КЦЗН») в целях поиска подходящей работы;
 - физическим лицам - несовершеннолетним гражданам в возрасте от 16 до 18 лет (далее – заявители), которые на момент заключения трудового договора являются безработными, признанными в установленном порядке.»
 - 1.2. в пункте 4.1.8.8. приложения к Постановлению слова «не более двух месяцев» заменить словами «не более трёх месяцев».
2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрвева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 февраля 2017 г.

№311

Об организации выездной торговли в день народного гуляния «Проводы русской зимы» в городе Когалыме

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.06.2016 №46-оз «О регулировании отдельных вопросов в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.06.2012 №311-рп «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, в связи с проведением в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»:

1. Отделу потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма (Е.В.Авчинник) организовать 26.02.2017 работу выездной торговли продовольственными, непродовольственными товарами и продукцией собственного производства на площади по улице Мира в городе Когалыме.
 2. Утвердить:
 - 2.1. время работы выездной торговли на площади по улице Мира в городе Когалыме с 11:00 часов до 16:00 часов по местному времени 26 февраля 2017 года.
 - 2.2. перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле на площади по улице Мира в городе Когалыме, согласно приложению к настоящему постановлению.
 3. Рекомендовать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, принимающим участие в выездной торговле на площади по улице Мира в городе Когалыме:
 - 3.1. обеспечить работу выездной торговли.
 - 3.2. Предусмотреть праздничное тематическое оформление объектов выездной торговли.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 01.02.2017 №215

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №259-р «О разработке муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2016 годах»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	- Управление образования Администрации города Когалыма; - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма; - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»; - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»; - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»; - Юридическое управление Администрации города Когалыма; - Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма; - Административная комиссия города Когалыма; - Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма; - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»; - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»; - Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: 1. Повышение уровня безопасности граждан, в сфере обеспечения общественного порядка. 2. Обеспечение прав граждан в отдельных сферах жизнедеятельности. Задачи Программы: 1. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан. 2. Координация деятельности субъектов профилактики наркомании, реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности. 3. Организационное сопровождение реализации отдельных государственных полномочий и деятельности сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма.
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	Подпрограмма 1. «Профилактика правонарушений, в сфере общественного порядка». Подпрограмма 2. «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании». Подпрограмма 3. «Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности».
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение доли административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников (глава 20 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее - КоАП РФ), в общем количестве таких правонарушений, %. 2. Увеличение доли административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.19 КоАП РФ, выявленных с помощью технических средств фото-, видеофиксации, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений, %. 3. Увеличение доли педагогических работников, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ несовершеннолетними, %. 4. Увеличение доли молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании (от количества молодежи города), % 5. Увеличение количества совершаемых отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма юридически значимых действий, ед. 6. Снижение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений, %. 7. Снижение общей распространенности наркомании (на 100 тыс. населения), ед.
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2019
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общее финансирование муниципальной программы составляет 86674,66 тыс. рублей, в том числе: Средства федерального бюджета - 4335,80 тыс. рублей, в том числе: 2016 год - 4335,80 тыс. рублей; 2017 год - 0,00 тыс. рублей; 2018 год - 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 0,00 тыс. рублей. Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 18746,90 тыс. рублей, в том числе: 2016 год - 5414,20 тыс. рублей; 2017 год - 6441,50 тыс. рублей; 2018 год - 3478,80 тыс. рублей; 2019 год - 3412,40 тыс. рублей. Средства бюджета города Когалыма – 63591,96 тыс. рублей, в том числе: 2016 год - 16288,36 тыс. рублей; 2017 год - 16508,30 тыс. рублей; 2018 год - 15405,80 тыс. рублей; 2019 год - 15389,50 тыс. рублей.

1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города Когалыма по обеспечению прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности

Администрация города Когалыма осуществляет работу по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создаёт условия для деятельности народных дружин, осуществляет мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в городе Когалыме, участвует и разрабатывает мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, осуществляет работу по деятельности административной комиссии и определению перечня должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Создание условий для реализации указанных полномочий является одним из приоритетных направлений политики как Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, так и города Когалыма, в сфере охраны общественного порядка, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в городе Когалыме, профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 №95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Администрацией города Когалыма созданы условия для деятельности народной дружины города Когалыма. В результате члены народной дружины города Когалыма обеспечены отличительной символикой, имеют удостоверение. В целях осуществления личного страхования народных дружинников на период их участия в проводимых территориальными органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка в городе Когалыме с каждым народным дружинником города Когалыма страховая организация, имеющей разрешение (лицензия) на осуществление страхования, заключён договор личного страхования жизни и здоровья.

Для деятельности добровольной народной дружины выделено служебное помещение, по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, дом 41, где командиром добровольной народной дружины ведётся приём граждан, желающих принять участие в охране общественного порядка в городе Когалыме.

За 2016 год народная дружина принимала участие в охране общественного порядка города Когалыма. С участием народных дружинников выявлено 205 административных правонарушений, раскрыто одно уголовное преступление.

По сравнению с 2015 годом, в течение 2016 года члены добровольной народной дружины активно участвуют в охране общественного порядка в городе Когалыме, совместно с сотрудниками ОМВД по городу Когалыму патрулируют места массового пребывания людей, улицы города, задействованы и активно участвуют при проведении всех праздничных мероприятий в городе Когалыме, приняли участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории города Когалыма. Непосредственно участвуют в профилактике терроризма и экстремизма на территории города Когалыма, перед проведением массовых мероприятий, задействованы в обследовании подвально-чердачных помещений в жилых домах и организациях, расположенных вблизи мест проведения праздничных мероприятий, в проведении эвакуации бесхозного автотранспорта, строительных бытовых, мусорных контейнеров и других предметов, которые могут быть использованы для закладки взрывных устройств. Проводят профилактические беседы с трудными подростками и другими гражданами, принимают участие в выявлении деятельности на территории города религиозных сект, запрещённых на территории Российской Федерации.

Реализуемые меры по вовлечению общественности в охрану общественного порядка приносят положительные результаты. Итогом реализации программных мероприятий должно стать увеличение доли административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников (глава 20 КоАП РФ), в общем количестве таких правонарушений.

За время реализации мероприятий по профилактике правонарушений в сфере обеспечения общественного порядка в городе Когалыме в рамках Программы в наиболее криминогенных общественных местах и на улицах города Когалыма введены в действие технические средства фото-, видеофиксации. В общественных местах и на улицах города Когалыма, местах массового пребывания граждан установлены 15 пунктов вызова «гражданин-полиция», 46 камер видеонаблюдения, с помощью которых за 2016 год раскрыто 2 преступления (в 2015 году - 5). Установлены и введены в эксплуатацию системы видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирования населения о системах, необходимости соблюдения правил дорожного движения, в том числе санкций за их нарушение, с целью избежания детского дорожно-транспортного травматизма.

Так, в городе Когалыме оснащены два перекрёстка по улицам: Прибалтийская и Мира, Сибирская и Бакинская программно-техническими измерительными комплексами «Одиссей», состоящими из 23 камер видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения, которые позволили обеспечить фиксацию нарушений правил дорожного движения на вышеуказанных перекрёстках. За 2016 года с помощью камер видеонаблюдения по линии безопасности дорожного движения было зафиксировано

9485 административных правонарушений. В 2015 году с помощью видеофиксации выявлено 14919 административных правонарушений. Сумма административных штрафов составила: наложено – 7 060 000,00 рублей, взыскано – 4 534 120,00 рублей. За 2015 год наложено - 10 604 300,00 руб., взыскано – 5 492 300,00 руб.

В целях профилактики совершения дорожно-транспортных происшествий среди детей, образовательными организациями приобретены материалы, позволяющие формировать навыки безопасного поведения на дороге, так, МАОУ «СОШ №7» в 2016 году приобретен комплект «Мобильный Автогородок»; МАОУ «СОШ №8» приобретены 4 детских велосипеда, 4 детских самоката.

МАДОУ «Цветик-семицветик», МАДОУ «Березка», МАДОУ «Золушка» приобретены дидактические пособия и игры, закуплены тематические материалы и настольная игра «Викторина по правилам дорожного движения».

МАДОУ «Цветик-семицветик», МАДОУ «Чебурашка», МАДОУ «Буратино» приобретены комплекты «Автогородок», МАДОУ «Чебурашка» приобретены для детей светоотражающие наклейки.

МАДОУ «Березка» приобретены форма инспектора дорожного движения, игровой набор жилет-накидка с комплектом тематических картинок и напольное покрытие «Детский городок».

В образовательных организациях города распространены световозвращающие элементы среди воспитанников и обучающихся 1-4 классов, проводится игровая тематическая программа среди детей и подростков «Азбука дорог», юные инспектора дорожного движения принимают участие в окружном конкурсе «Безопасное колесо», образовательные организации города Когалыма приобретают наглядные пособия, технические средства, игры, игровое и учебное оборудование, учебно-методическую и детскую художественную литературу по безопасности дорожного движения.

Совместно с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму проводится работа с отрядами юных инспекторов дорожного движения. В отряде юных инспекторов дорожного движения состоит 110 школьников (9 отрядов). Юные инспекторы дорожного движения города Когалыма приняли активное участие в 12 мероприятиях, с распространением наглядной агитации: памяток, листовок, по правилам дорожного движения, а также участвовали в конкурсе рисунков на тему безопасности дорожного движения.

В рамках Программы проводится разъяснительная работа с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма, склонными к противоправным действиям, а также с молодыми людьми, освободившимися из учреждений, исполняющих наказания, с целью профилактики совершения рецидива преступлений и правонарушений. По данным территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма (далее - Комиссия) за 2016 год выявлено 3 безнадзорных несовершеннолетних (АППГ-6), беспризорных не выявлено. На учёте Комиссии состоит 41 (АППГ – 48) семья, находящаяся в социально опасном положении. На профилактическом учёте Комиссии состоит 41 (АППГ – 54) несовершеннолетний, совершивших противоправные поступки и склонных к противоправным действиям. Несовершеннолетних, освободившихся из учреждений исполнения наказания, нет.

В соответствии со статьёй 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2008 №91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния», Администрации города Когалыма передано отдельное государственное полномочие Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, являющейся одной из приоритетных задач.

Отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма (далее - отдел ЗАГС) ведётся первичный учёт демографических событий города Когалыма, на которых анализируется демографическая ситуация в городе, выявляются соотношения рождений, смертей, браков и разводов. Отделом ЗАГС населению города Когалыма оказываются государственные услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Так, за 2016 года зарегистрировано выданных 2137 (АППГ-2197) юридически значимых документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершено юридически значимых действий – 7296 (АППГ - 4488).

Для улучшения качества и доступности предоставления населению города Когалыма услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, продолжается работа по формированию электронной базы записей актов гражданского состояния в многоуровневой автоматизированной системе «ЗАГС».

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом автономного округа от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», осуществляется коллегиальным органом – Административной комиссией города Когалыма (далее – административная комиссия). Создание административной комиссии и определение перечня должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», является отдельным государственным полномочием, переданным органу местного самоуправления. Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета ХМАО-Югры, предоставляемых муниципальному образованию в виде субвенций.

За 2016 год административной комиссией рассмотрено 135 протоколов об административных правонарушениях (АППГ – 183), административная ответственность за которые предусмотрена Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях».

По результатам рассмотрения материалов вынесены следующие решения:

- по 1 материалу вынесено постановление о прекращении производства с объявлением устного замечания, в связи с малозначительностью;

- по 7 протоколам об административном правонарушении – назначено наказание в виде предупреждения;

- по 126 протоколам об административном правонарушении – назначено наказание в виде штрафа, на сумму 304 600,00 руб.;

- по 1 материалу вынесено постановление о прекращении производства в связи отсутствием состава правонарушения.

За 2016 год административной комиссией внесено 9 представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений (АППГ-13). Представления вносились в отношении должностных лиц, в основном, за «загрязнения закрепленной и прилегающей территории», предусмотренных статьёй 30 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях».

Постановлением Администрации города Когалыма от 19.07.2016 №1916 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Когалыма, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» утвержден перечень должностных лиц Администрации города Когалыма, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, из которых:

- 2 должностных лица отдела опеки и попечительства Администрации г. Когалыма;

- 1 должностное лицо комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- 1 должностное лицо отдела культуры и молодежной политике;

- 3 должностных лица отдела потребительского рынка и развития предпринимательства;

- 3 должностных лица отдела земельных ресурсов КУМИ;

- 3 должностных лица отдела развития жилищно-коммунального хозяйства;

- 1 должностное лицо отдела ГИИЧС;

- 3 должностных лица отдела архитектуры и градостроительства;

- 5 должностных лиц отдела муниципального контроля.

Административной комиссией постоянно ведется работа направленная на активизацию деятельности должностных лиц Администрации города Когалыма по выявлению правонарушений, систематически проводятся рабочие совещания и индивидуальные консультации.

Юридическим управлением Администрации города Когалыма ежегодно формируются списки (основной и запасной) кандидатов в присяжные заседатели Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от города Когалыма. Количество граждан, подлежащих включению в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели от города Когалыма составляет 100 кандидатов.

В результате комплексного подхода к решению вопросов по проблемам наркомании, совместных усилий всех субъектов профилактики и правоохранительных органов удаётся контролировать наркоситуацию в городе Когалыме.

По данным БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница» показатель заболеваемости в 2016 году в абсолютных числах составил 110 человек (АППГ-121), что говорит о незначительном снижении. Впервые на диспансерный и профилактический учет поставлено в 2016 году 52 человека (АППГ-52). В связи с увеличением числа лиц, желающих пройти курс медицинского лечения от наркомании, увеличилось число лиц, обратившихся впервые в лечебное учреждение, так за 2016 год обратилось 41 человек, в 2015 году 14 человек. За 2016 год снято с диспансерного и профилактического наблюдения по разным причинам с учёта 147 больных (АППГ – 125). Основная причина снятия с учёта выздоровление или выбытие в другой регион.

Таким образом, применение программно-целевого метода позволяет осуществить реализацию комплекса мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, повысить профессиональный уровень специалистов, непосредственно занимающихся проблемами наркомании.

2. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели Программы:

1. Повышение уровня безопасности граждан, в сфере обеспечения общественного порядка.

2. Обеспечение прав граждан в отдельных сферах жизнедеятельности.

Задачи Программы:

1. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан.

2. Координация деятельности субъектов профилактики наркомании, реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности.

3. Организационное сопровождение реализации отдельных государственных полномочий и деятельности сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма.

Цели и задачи Программы соответствуют приоритетному направлению Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп.

Приоритетное направление — это участие граждан в соблюдении и охране общественного порядка; реализация мер, направленных на обеспечение массового формирования народных дружин; реализация мер по профилактике наркомании и алкоголизма.

Для контроля за ходом реализации муниципальной программы и характеристики состояния установленной сферы деятельности предусмотрена система целевых показателей муниципальной программы:

1. Увеличение доли административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников (глава 20 КоАП РФ), в общем количестве таких правонарушений, %.

Данный показатель рассчитан как отношение количества административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников (глава 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), к общему количеству таких правонарушений по городу Когалыму.

Данный показатель позволит расширить участие общественности в охране правопорядка и повысить результативность деятельности. Показатель рассчитывается по формуле:

$$N_{(ДНД)} / N_{общ.} * 100, \text{ где:}$$

$N_{(ДНД)}$ – количество составленных административных протоколов при участии народных дружинников города Когалыма;

$N_{общ.}$ – общее число составленных административных протоколов по главе 20 КоАП РФ.

2. Увеличение доли административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.19 КоАП РФ, выявленных с помощью технических средств фото-, видеофиксации, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений, %.

Данный показатель рассчитан как процентное отношение числа нарушений правил дорожного движения, ответственность за совершение которых предусмотрена статьями 12.9, 12.12, 12.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выявленных с помощью технических средств видеофиксации, работающих в автоматическом режиме, к общему количеству данного вида правонарушений.

Рассчитывается по формуле:

$$N_{(поБДД)} / N_{общ.} * 100, \text{ где:}$$

$N_{(поБДД)}$ – количество административных протоколов с помощью технических средств фото-видеофиксации в сфере безопасности дорожного движения;

N общ – общее количество таких правонарушений, по линии БДД.

3. Увеличение доли педагогических работников, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ несовершеннолетними, %.

Данный показатель рассчитывается отношением количества педагогических работников, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ несовершеннолетними к общему числу педагогических работников, по формуле:

$Z = A / \text{общее число педагогических работников, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ несовершеннолетними в городе Когалыме, где:}$

Z - доля педагогических работников, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ несовершеннолетними;

A - количество педагогических работников, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ несовершеннолетними.

4. Увеличение доли молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ, наркомании (от количества молодежи города), %.

Данный показатель определяется отношением числа молодых людей (участников мероприятий), к общему количеству молодежи (с 14 до 30 лет) по городу Когалыму.

Рассчитывается по формуле:

$N(\text{молодежь, участники мероприятий}) / N(\text{общ.} * 100, \text{ где:}$

N(молодежь, участники мероприятий) – число молодых людей (участников мероприятий с 14 до 30 лет);

N общ – общее количество молодежи (с 14 до 30 лет) по городу Когалыму.

5. Увеличение количества совершаемых отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма юридически значимых действий, ед.

6. Снижение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений, %.

Данный показатель рассчитан как процентное соотношение уличных преступлений (с учётом систем видеонаблюдения, установленных в местах массового пребывания граждан, в наиболее криминогенных общественных местах) к общему числу зарегистрированных общеуголовных преступлений (без учёта экономических преступлений, наркопреступлений и преступлений по статье 264.1 УК РФ) по городу Когалыму.

Рассчитывается по формуле:

$Z = A / \text{общее число зарегистрированных общеуголовных преступлений по городу Когалыму, где:}$

Z - доля уличных преступлений

A - число зарегистрированных общеуголовных преступлений (без учёта экономических преступлений, наркопреступлений и преступлений по статье 264.1 УК РФ), совершённых на улице, с учётом систем видеонаблюдения, установленных в местах массового пребывания граждан, в наиболее криминогенных общественных местах.

7. Снижение общей распространённости наркомании, (на 100 тыс. населения), ед.

Данный показатель рассчитывается с учётом показателей последних 3 лет, а также реализации комплекса профилактических мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, прогнозируется ежегодное снижение показателя на 2,3% ежегодно.

Общая распространённость наркомании в 2014 году составила 119 единиц на 100 тыс., в 2015 году 121 человек, в 2016 году 110 человек. Показатель рассчитан как количество лиц, зарегистрированных в учреждениях здравоохранения с диагнозом наркомания, соотносённых с численностью населения по формуле:

$Z = A * 100000 / \text{численность населения, где:}$

Z - общая распространённость наркомании в расчёте на 100 тысяч человек,

A - число лиц, зарегистрированных в учреждении здравоохранения с диагнозом наркомания.

Перечень целевых показателей муниципальной программы представлен в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Реализация задачи 1. «Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан» (подпрограмма I «Профилактика правонарушений, в сфере общественного порядка») планируется путём следующих мероприятий:

1.1. Создание условий для деятельности народных дружин, исполнитель – сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма.

В рамках данного мероприятия осуществляется оказание поддержки гражданам, участвующим в деятельности народных дружин. Данное мероприятие финансируется из бюджета города Когалыма и бюджета автономного округа. В рамках данного мероприятия оказываются меры поддержки и стимулирования деятельности народной дружины города Когалыма.

1.2. Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка.

1.2.1. Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в городе Когалыме в сфере общественного порядка, исполнитель – Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»;

1.2.2. Техническое обеспечение функционирования имеющихся систем видеонаблюдения в городе Когалыме, исполнитель – Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»;

Данные мероприятия направлены на обеспечение функционирования всех систем видеонаблюдения в городе Когалыме. Как системы видеонаблюдения по линии общественного порядка в рамках концепции построения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» включающий в себя 46 камер видеонаблюдения в местах массового пребывания людей и 15 пунктов вызова «гражданин-полиция», так и по линии безопасности дорожного движения.

1.3. Осуществление государственных полномочий по созданию административной комиссии и определению перечня должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона ХМАО-Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», исполнители – Административная комиссия города Когалыма, Муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;

1.4. Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции, направлено на составление общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от города Когалыма, исполнитель – Юридическое управление Администрации города Когалыма;

1.5. Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан;

1.5.1. Проведение городских конкурсов «Государство. Право. Я.», «Юный помощник полиции», исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

1.5.2. Развитие материально-технической базы профильных классов и военно-патриотических клубов, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

1.5.3. Проведение семинаров, семинаров - тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, преподавателей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов профилактики правонарушений среди подростков. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики правонарушений, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма.

Мероприятия направлены на обучение детей знаниям в сфере воспитания чувства социальной ответственности, и правовой пропаганды.

Также, в рамках основного мероприятия – Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма проводится разъяснительная работа с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма, склонными к противоправным действиям, а также с молодыми людьми, освободившимися из учреждений, исполняющих наказания, с целью профилактики совершения рецидива преступлений и правонарушений.

Данные мероприятия направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также на предупреждение повторных преступлений и правонарушений.

1.6. Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в городе Когалыме с целью повышения безопасности дорожного движения, информирования населения, исполнители - Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»; Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства».

Исполнение данного мероприятия включает в себя оснащение перекрёстков города Когалыма системой видеонаблюдения по линии безопасности дорожного движения. В 2014 году в эксплуатацию введён 1 перекрёсток. В 2015 году оснащено 2 перекрёстка. На 2017 год запланировано оснащение 1 перекрёстка.

1.7. Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения.

1.7.1. Участие команд юных инспекторов движения в окружном конкурсе «Безопасное колесо», исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

1.7.2. Приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового и учебного оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для общеобразовательных организаций, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

1.7.3. Приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового и учебного оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для дошкольных образовательных организаций, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

1.7.4. Приобретение для образовательных организаций оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге. Изготовление и распространение световозвращающих элементов среди воспитанников и обучающихся 1-4 классов образовательных организаций, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

1.7.5. Организация и проведение игровой тематической программы среди детей и подростков «Азбука дорог», исполнитель – Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Арт-Праздник»);

Исполнение данных мероприятий направлены на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в городе Когалыме;

Реализация задачи 2 «Координация деятельности субъектов профилактики наркомании, реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности» (подпрограмма II «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ, наркомании») планируется путём следующих мероприятий:

2.1. Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности.

2.1.1. Проведение семинаров, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, представителей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов по проблемам наркомании. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики, занимающихся пропагандой здорового образа жизни. Приобретение учебно-методических программ, пособий по профилактике наркомании, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

Также, в рамках основного мероприятия проводится:

- развитие в городе Когалыме детско-юношеских и молодёжных волонтерских движений, исполнители - Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»);
- организация проведения проверок образовательных организаций, учреждений культуры, библиотек города Когалыма на предмет реализации мероприятий по ограничению доступа к сайтам пропагандирующим наркотические вещества, исполнители – Управление образования Администрации города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

Исполнение данных мероприятий направлены на создание условий для вовлечения граждан в антинаркотическую деятельность, формирование, развитие и поддержку деятельности волонтерского молодёжного антинаркотического движения;

2.2. Проведение информационной антинаркотической пропаганды.

2.2.1. Создание и распространение в городе Когалыме социальной рекламы: антинаркотических баннеров, видеороликов, видеороликов, радио- и телепередач, печатных материалов по профилактике наркомании и токсикомании, исполнители - Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное

бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»);

Данные мероприятия направлены на формирование общечеловеческих ценностей, пропаганду здорового образа жизни, формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, повышению уровня осведомлённости населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и об ответственности за участие в их незаконном обороте, проведения грамотной информационной политики в средствах массовой информации, направленных на детей и подростков, создание и распространение социальной рекламы, изготовление и прокат на телевидении видеороликов.

2.3. Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков.

2.3.1. Реализация проекта «Спорт – основа здорового образа жизни», исполнитель - Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»);

2.3.2. Организация и проведение детско-юношеского марафона «Прекрасное слово - жизнь», исполнитель - Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»);

2.3.3. Организация профильной смены для лидеров детско-юношеских волонтерских движений, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

2.3.4. Организация и проведение мероприятий среди детей, подростков, молодежи направленных на здоровый образ жизни, профилактику наркомании, исполнители – Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»; Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»; Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»);

2.3.5. Проведение городской акции среди студентов и работающей молодежи «Шаг навстречу», исполнитель - Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»);

По данному направлению планируются мероприятия в сфере культуры, спорта, других сферах, направленные на здоровый образ жизни, привлечение молодежи к проблемам наркомании, формирования у молодежи психологического иммунитета к потреблению наркотиков, такие как: флэш-мобы, велопробеги, сдача норм ГТО, конкурсы рисунков среди подростков, спортивные состязания.

С целью организации занятости обучающихся в каникулярное время, развития детского движения, повышения уровня профессиональных навыков педагогов – организаторов детского движения, развития профилактической антинаркотической деятельности в период весенних каникул организуется профильный лагерь с дневным пребыванием для лидеров детского движения образовательных организаций города Когалыма «Весенняя» проводятся следующие мероприятия: городской конкурс «Лидер - XXI века»; флэш-моб «Читай, и мир станет интересней»; мастер – классы, тренинги.

Информация о деятельности субъектов профилактики и противодействия наркомании размещается в газете «Официальный вестник», на сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (<http://adm.kogalym.ru>), а также на официальном сайте Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://ank-ugra.admhmao.ru>).

Реализация задачи 3. «Организационное сопровождение реализации отдельных государственных полномочий и деятельности сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма» (подпрограмма III «Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности») планируется путём следующих мероприятий:

3.1. Организационное обеспечение деятельности сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма;

3.2. Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;

Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Механизм реализации муниципальной программы

4.1. Ответственным исполнителем Программы является структурное подразделение Администрации города Когалыма – Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма.

4.2. Ответственный исполнитель Программы:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;
- осуществляет координацию деятельности соисполнителей Программы по реализации программных мероприятий;

- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на мероприятия Программы, включая новые мероприятия в Программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной Программы;

- несёт ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на её реализацию;

- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации Программы, в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах» (далее – Порядок);

- организует освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (<http://adm.kogalym.ru>) ход реализации Программы;

- размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (<http://adm.kogalym.ru>) ежемесячно отчёт о ходе реализации Программы в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчётным, для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций;

- размещает годовой отчёт о реализации Программы в срок до 20 апреля года, следующего за отчётным на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (<http://adm.kogalym.ru>).

4.3. В процессе реализации Программы исполнители мероприятий по согласованию с ответственным исполнителем Программы формируют предложения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объёмы бюджетных ассигнований в пределах утверждённых лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

4.4. Предложения вносятся исполнителями при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей Программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий Программы в соответствии с Порядком;

4.5. Для обеспечения мониторинга реализации Программы ответственный исполнитель в соответствии с Порядком направляет в управление экономики Администрации города Когалыма:

- комплексный план (сетевой график) по реализации Программы;

- отчёт о ходе реализации Программы в форме сетевого графика согласно приложению 4 к Порядку.

- годовой отчёт о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы по форме, разработанной управлением экономики Администрации города Когалыма.

4.6. Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год в срок до 10 декабря, в форме сетевого графика согласно приложению 4 к Порядку.

В процессе реализации муниципальной программы соисполнители вправе по согласованию с ответственным исполнителем осуществлять корректировку комплексного плана, который направляется в адрес управления экономики Администрации города Когалыма:

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, по итогам анализа реализации муниципальной программы.
- не позднее 10 календарных дней после утверждения постановлением Администрации города Когалыма изменений в муниципальную программу.

4.7. Ответственный исполнитель Программы отчёт о ходе реализации Программы направляет в управление экономики Администрации города Когалыма в следующие сроки:

- ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя;

- ежегодно, до 30 числа месяца, следующего за отчётным годом, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя (далее – годовой отчёт).

4.8. В адрес ответственного исполнителя Программы отчёт предоставляется соисполнителями Программы ежемесячно, в срок до 2 числа следующего за отчётным месяцем о ходе реализации муниципальной Программы, в котором отражается следующая информация:

- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники);

- о нефинансируемых мероприятиях Программы;

- о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным при их утверждении, с нарастающим итогом результативности Программы, а также о причинах их не достижения;

- о результатах реализации Программы и причинах невыполнения программных мероприятий, с краткой пояснительной запиской о ходе реализации Программы, а также причину отклонения и не достижения;

- о ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономике) и выполнении заключённых муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключённых муниципальных контрактов);

- о наличии, объёмах и состоянии объектов незавершённого строительства;

- о необходимости корректировки Программы (с указанием обоснований);

- по каждому мероприятию Программы ответственному исполнителю предоставляются заверенные копии подтверждающих реализацию мероприятий документы (приказы, планы, отчёты, сценарии, договора, платёжные поручения, квитанции, положения о конкурсе, фестивале и т.д.).

Годовой отчёт предоставляется до 25 числа месяца, следующего за отчётным годом, который должен содержать:

- описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития города Когалыма за отчётный период;
- анализ факторов и рисков, повлиявших на изменение результатов реализации мероприятий Программы.

4.9. Соисполнители мероприятий Программы отчёт предоставляют ответственному исполнителю Программы в форме:

- сетевого графика, с обязательным кратким описанием результатов реализации и причин отклонений фактов от плана, по финансируемым программным мероприятиям в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники), согласно приложению 3 к настоящей Программе;

- отчёта о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы, по финансируемым и не финансируемым программным мероприятиям, с обязательным описанием исполнения мероприятия за каждый месяц, согласно приложению 4 к настоящей Программе;

- анализа достижения показателей, характеризующих результаты Программы, с обязательным указанием фактического значения показателя, за каждый месяц, без нарастающего показателя, согласно приложению 5 к настоящей Программе.

4.10. Соисполнители мероприятий Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение Программных мероприятий, достижение целевых показателей муниципальной программы, предоставление отчётных материалов, в отношении которых они являются исполнителями, целевое и эффективное использование средств бюджетной системы Российской Федерации, выделяемых на реализацию мероприятий.

4.11. Соисполнители Программы:

- участвуют в разработке Программы и осуществляют реализацию мероприятий Программы;
- передают при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для её выполнения, в соответствии с Порядком;

- предоставляют ответственному исполнителю Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчёта.

4.12. На достижение целей и задач Программы могут оказать влияние следующие риски:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками по реализации мероприятий Программы;

- из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере правонарушений, безопасности дорожного движения, незаконного потребления наркотиков возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов.

С целью минимизации рисков планируется:

- проведение постоянного мониторинга реализации мероприятий Программы;
- корректировка мероприятий Программы и её показателей результативности;

- перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств;
- поиск новых подходов к решению поставленных задач в области обеспечения общественного порядка в городе Когалыме.

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	
1	Доля административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников (глава 20 КоАП РФ), в общем количестве таких правонарушений	%	6,0	6,0	6,5	7,0	7,5	7,5
2	Доля административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.19 КоАП РФ, выявленных с помощью технических средств фото-, видеофиксации, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений	%	34,1	34,1	35,0	35,5	36,0	36,0
3	Доля педагогических работников, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними.	%	52,0	52,0	53,0	54,0	55,0	55,0
4	Доля молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании (от количества молодежи города).	%	67,6	67,6	68,0	68,5	69,0	69,0
5	Количество совершаемых отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма юридически значимых действий	ед.	4488,0	4497,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Доля уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений.	%	14,5	14,5	14,0	13,5	13,0	13,0
7	Общая распространенность наркомании (на 100 тыс. населения).	ед.	209	185	181	177	173	173

Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
				всего	в том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Подпрограмма I. Профилактика правонарушений, в сфере общественного порядка									
1.1.	Создание условий для деятельности народных дружин (1)	Сектор по ООД-КиВсПО*		3682,40	936,80	870,90	937,90	936,80	
				бюджет автономного округа	753,60	219,90	133,60	200,60	199,50
				бюджет города Когалыма	2928,80	716,90	737,30	737,30	737,30
1.2.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка (6)	МКУ «ЕДДС города Когалыма»*		40626,70	9990,80	10620,90	10081,30	9933,70	
				бюджет автономного округа	1709,70	0,00	713,00	557,40	439,30
				бюджет города Когалыма	38917,00	9990,80	9907,90	9523,90	9494,40
1.2.1.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в городе Когалыме в сфере общественного порядка	МКУ «ЕДДС города Когалыма»*		2137,30	0,00	891,30	696,80	549,20	
				бюджет автономного округа	1709,70	0,00	713,00	557,40	439,30
				бюджет города Когалыма	427,60	0,00	178,30	139,40	109,90
1.2.2.	Техническое обеспечение функционирования имеющихся систем видеонаблюдения в городе Когалыме	МКУ «ЕДДС города Когалыма»*		38489,40	9990,80	9729,60	9384,50	9384,50	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	38489,40	9990,80	9729,60	9384,50	9384,50
1.3.	Осуществление государственных полномочий по созданию административной комиссии и определению перечня должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона ХМАО-Югры от 11 июня 2010 года №102-оз «Об административных правонарушениях». (1)	Административная комиссия города Когалыма		6661,60	1665,40	1665,40	1665,40	1665,40	
				бюджет автономного округа	6460,60	1660,80	1603,60	1598,10	1598,10
1.4.	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции (1,2,6)	ЮУ*	федеральный бюджет	33,90	33,90	0,00	0,00	0,00	
1.5.	Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан (1,2,6)	УО*	всего	1012,40	463,10	183,10	183,10	183,10	
1.5.1.	Проведение городских конкурсов: «Государство. Право. Я», «Юный помощник полиции»	УО*	бюджет города Когалыма	433,10	133,10	100,00	100,00	100,00	
1.5.2.	Развитие материально-технической базы профильных классов и военно-патриотических клубов	УО*	бюджет города Когалыма	330,00	330,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.3.	Проведение семинаров, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, преподавателей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов профилактики правонарушений среди подростков. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики правонарушений.	УО*	бюджет города Когалыма	249,30	0,00	83,10	83,10	83,10	
1.6.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в городе Когалыме с целью повышения безопасности дорожного движения, информирования населения (2)	МКУ «ЕДДС города Когалыма»; МКУ «УКС г.Когалыма»*		8616,50	1000,00	4911,90	1319,30	1385,30	
				бюджет автономного округа	6893,10	800,00	3929,50	1055,40	1108,20
				бюджет города Когалыма	1723,40	200,00	982,40	263,90	277,10
		МКУ «ЕДДС города Когалыма»*		5285,00	1000,00	1580,40	1319,30	1385,30	
				бюджет автономного округа	4227,90	800,00	1264,30	1055,40	1108,20
				бюджет города Когалыма	1057,10	200,00	316,10	263,90	277,10
		МКУ «УКС г.Когалыма»*		3331,50	0,00	3331,50	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	2665,20	0,00	2665,20	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	666,30	0,00	666,30	0,00	0,00
1.7.	Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения (1)	УО, УКС и МП (МАУ «КДК «АРТ-Праздник»)*	всего	2201,90	658,10	514,60	514,60	514,60	
1.7.1.	Участие команд юных инспекторов движения в окружном конкурсе «Безопасное колесо»	УО	бюджет города Когалыма	132,60	32,70	33,30	33,30	33,30	
1.7.2.	Приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового и учебного оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для общеобразовательных организаций	УО*	бюджет города Когалыма	81,10	81,10	0,00	0,00	0,00	
1.7.3.	Приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового и учебного оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для дошкольных образовательных организаций	УО*	бюджет города Когалыма	63,00	63,00	0,00	0,00	0,00	
1.7.4.	Приобретение для образовательных организаций оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге. Приобретение и распространение световозвращающих элементов среди воспитанников и обучающихся 1-4 классов образовательных организаций	УО*	бюджет города Когалыма	1265,20	316,30	316,30	316,30	316,30	
1.7.5.	Организация и проведение игровой тематической программы среди детей и подростков «Азбука дорог»	УКС и МП (МАУ «КДК «АРТ-Праздник»)*	бюджет города Когалыма	660,00	165,00	165,00	165,00	165,00	
Итого по Подпрограмме I				62835,40	14748,10	18766,80	14701,60	14618,90	
				федеральный бюджет	33,90	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	16018,00	2685,30	6441,50	3478,80	3412,40
				бюджет города Когалыма	46783,50	12028,90	12325,30	11222,80	11206,50
Подпрограмма II. Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании									
2.1.	Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности (3,4)	УО*	всего	646,90	195,70	150,40	150,40	150,40	
2.1.1.	Проведение семинаров, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, представителей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов по проблемам наркомании. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики, занимающихся пропагандой здорового образа жизни. Приобретение учебно-методических программ, пособий по профилактике наркомании	УО*	бюджет города Когалыма	646,90	195,70	150,40	150,40	150,40	
2.2.	Проведение информационной антинаркотической пропаганды (7)	УКС и МП (МБУ «МКЦ Феникс»), Сектор по ООД-КиВсПО*	всего	544,90	152,80	130,70	130,70	130,70	
2.2.1.	Создание и распространение на территории города социальной рекламы: антинаркотических баннеров, видеороликов, видеороликов, радио- и телепередач, печатных материалов по профилактике наркомании и токсикомании	УКС и МП (МБУ «МКЦ Феникс»)*	бюджет города Когалыма	202,90	67,30	45,20	45,20	45,20	
		Сектор по ООД-КиВсПО*	бюджет города Когалыма	342,00	85,50	85,50	85,50	85,50	

2.3.	Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ (7,4)	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта», МБЦ "ЦБС", МБУ "МКЦ Феникс"); УО*	всего	1861,76	489,56	457,40	457,40	457,40
2.3.1.	Реализация проекта «Спорт – основа здорового образа жизни»	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта»)*	бюджет города Когалыма	436,00	109,00	109,00	109,00	109,00
2.3.2.	Организация и проведение детско-юношеского марафона «Прекрасное слово – жизнь»	УКС и МП (МБУ «ЦБС»)*	бюджет города Когалыма	324,40	81,10	81,10	81,10	81,10
2.3.3.	Организация профильной смены для лидеров детско-юношеских волонтерских движений	УО*	бюджет города Когалыма	680,00	170,00	170,00	170,00	170,00
		УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс")*	бюджет города Когалыма	353,96	97,46	85,50	85,50	85,50
2.3.5.	Проведение городской акции среди студентов и работающей молодежи «Шаг навстречу»	УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс")*	бюджет города Когалыма	67,40	32,00	11,80	11,80	11,80
Итого по Подпрограмме II				всего	3053,56	838,06	738,50	738,50
				бюджет города Когалыма	3053,56	838,06	738,50	738,50
Подпрограмма III. Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности				всего	13754,9	3421,4	3444,5	3444,5
3.1.	Организационное обеспечение деятельности сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма ()	Сектор по ООД-КиВСПО*	бюджет города Когалыма	13754,9	3421,4	3444,5	3444,5	3444,5
3.2.	Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (5)	ЗАГС* МКУ "УДОМС"*	всего	7030,80	7030,80	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	4301,90	4301,90	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2641,80	2641,80	0,00	0,00	0,00
			всего	87,10	87,10	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	87,10	87,10	0,00	0,00	0,00
Итого по Подпрограмме III				всего	20785,70	10452,20	3444,50	3444,50
				федеральный бюджет	4301,90	4301,90	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	2728,90	2728,90	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	13754,90	3421,40	3444,50	3444,50
Всего по муниципальной программе				всего	86674,66	26038,36	22949,80	18884,60
				федеральный бюджет	4335,80	4335,80	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	18746,90	5414,20	6441,50	3478,80
				бюджет города Когалыма	63591,96	16288,36	16508,30	15405,80
В том числе:				всего	17779,30	4443,70	4400,90	4467,90
ответственный исполнитель - Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами				бюджет города Когалыма	17025,70	4223,80	4267,30	4267,30
				бюджет автономного округа	753,60	219,90	133,60	199,50
соисполнитель 1 - Управление образования Администрации города Когалыма				бюджет города Когалыма	3881,20	1321,90	853,10	853,10
соисполнитель 2 - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма				бюджет города Когалыма	2044,66	551,86	497,60	497,60
соисполнитель 3 - Юридическое управление Администрации города Когалыма				федеральный бюджет	33,90	33,90	0,00	0,00
соисполнитель 4 - Административная комиссия города Когалыма				бюджет автономного округа	6460,60	1660,80	1603,60	1598,10
соисполнитель 5 - Муниципальное казенное учреждение "Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления"				бюджет автономного округа	288,10	91,70	61,80	67,30
соисполнитель 6 - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»				всего	34511,10	10990,80	12201,30	11400,60
				бюджет автономного округа	5937,60	800,00	1977,30	1612,80
				бюджет города Когалыма	39974,10	10190,80	10224,00	9787,80
соисполнитель 7 - Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма				всего	6943,70	6943,70	0,00	0,00
				федеральный бюджет	4301,90	4301,90	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	2641,80	2641,80	0,00	0,00
соисполнитель 8 - Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Когалыма"				всего	3331,50	0,00	3331,50	0,00
				бюджет автономного округа	2665,20	0,00	2665,20	0,00
				бюджет города Когалыма	666,30	0,00	666,30	0,00

*Примечание: в Перечне мероприятий используются следующие сокращения:
 - Сектор по ООДКиВСПО - Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами
 - УО - Управление образования Администрации города Когалыма;
 - ЮУ - Юридическое управление Администрации города Когалыма;
 - ЗАГС - Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма;
 - УКС и МП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
 - МБУ «МКЦ «Феникс» - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»;
 - МБУ «ЦБС» - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»;
 - МАУ «КДК «АРТ-Праздник» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»;
 - МАУ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»;
 - КДН - Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма;
 - МКУ «ЕДДС» - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»;
 - МКУ «УДОМС» - Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;
 - МКУ «УКС г.Когалым» - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».

Приложение 3 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

Сетевой график по реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» на 2017 г.

№п/п	Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	План на 2017 год	План на 01.01.2017	Профи-нирова-но на 01.01.16	Кас-совый расход на отчет-ную дату	Исполнение,% к теку-щему году	на отчет-ную дату	Исполнение,%												Результаты реализации и причины отклонений факта от плана																
								январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"																																				
Подпрограмма 1.																																				
1.1	Наименование основного мероприятия (подпрограммы)																																			
	Всего																																			
	федеральный бюджет																																			
	бюджет автономного округа																																			
	бюджет города Когалыма																																			
	иные внебюджетные источники																																			
	Всего по программе																																			
	Всего																																			
	федеральный бюджет																																			
	бюджет автономного округа																																			
	бюджет города Когалыма																																			
	иные внебюджетные источники																																			

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
 Исполнитель: _____ (Ф.И.О.) тел. _____

Приложение 4 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

Отчёт о ходе реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» в 2017 год (по состоянию на _____, 2017г.) (Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)

Согласно постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»		Характеристика проведённых мероприятий, что реализовано, дата реализации, какие заключены договоры, что приобретено и с какой целью (отдельно за каждый месяц).
Пункт мероприятий муниципальной программы, исполнитель	Наименование мероприятия программы	
1	2	3

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)
 Подготовлено: _____ (Ф.И.О. подпись, телефон)

Приложение 5 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

**Анализ достижения показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы
«Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»
по состоянию на _____ 2017 год. (Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)**

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации программы	Утверждено программой на 2017 год	Фактическое значение показателя на отчетную дату												Степень достижения запланированного результата за отчетный период, причины отрицательной динамики показателей, а также меры с помощью которых удалось улучшить значение целевых показателей
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1																	
2																	

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
тел. _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 15 февраля 2017 г.

№289

Об организации перевозок транспортными средствами групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно

В соответствии с постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», от 17.01.2007 №20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», от 30.06.2015 №652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки детей автобусами», принимаемая во внимание межведомственный приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа-Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Управления внутренних дел по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре, территориального отдела Государственного автодорожного надзора по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре от 12.01.2017 №08-р/№9/№7/№09-ОД-2/01-09/№21/№4/№12-н/№11/№17/№21/ «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно», в целях обеспечения единого подхода к требованиям по безопасности перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации перевозок транспортными средствами групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно (далее – Порядок №1) приложение 1 к постановлению.

1.1.1. Форму типовой инструкции сопровождающего лица перевозки группы детей (приложение 1 к Порядку №1).

1.1.2. Форму заявки на сопровождение организованной группы детей медицинским работником (приложение 2 к Порядку №1).

1.1.3. Форму заявки на сопровождение организованной группы детей патрульными автомобилями Отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел по городу Когалыму (далее – Госавтоинспекция) (приложение 3 к Порядку №1).

1.1.4. Форму списочного состава группы детей, находящихся в транспортном средстве (приложение 4 к Порядку №1).

1.1.5. Типовую форму программы маршрута организованной перевозки детей (приложение 5 к Порядку №1).

1.1.6. Форму уведомления о перевозке организованной группы детей (приложение 6 к Порядку №1).

1.1.7. Типовую форму договора фрахтования автомобильного транспорта для осуществления организованной перевозки группы детей (приложение 7 к Порядку №1).

1.1.8. Форму уведомительного листа по организованной перевозке детей автомобильным транспортом (приложение 8 к Порядку №1).

1.1.9. Форму уведомительного листа по перевозке детей железнодорожным транспортом (приложение 9 к Порядку №1).

1.1.10. Форму уведомительного листа по перевозке детей маршрутным транспортом участников (приложение 10 к Порядку №1).

1.1.11. Памятку для водителя автобуса при организованной перевозке групп детей (приложение 11 к Порядку №1).

1.1.12. Памятку для детей, участвующих в организованной перевозке, и их родителей (законных представителей) (приложение 12 к Порядку №1).

1.1.13. Памятку для медицинского работника, осуществляющего сопровождение организованной группы детей (приложение 13 к Порядку №1).

1.2. Порядок организации перевозок детей обучающихся в муниципальных образовательных организациях и учреждениях города Когалыма школьными автобусами (далее – Порядок №2) приложение 2 к постановлению.

1.2.1. Форму Акта обследования и замера протяженности маршрута (приложение 1 к Порядку №2).

1.2.2. Должностные обязанности руководителя муниципальных организаций (учреждений) по безопасности перевозок детей школьным автобусом (приложение 2 к Порядку №2).

1.2.3. Инструкцию водителя школьного автобуса по обеспечению безопасности перевозки детей (приложение 3 к Порядку №2).

1.2.4. Типовую инструкцию сопровождающего лица при перевозке детей школьным автобусом (приложение 4 к Порядку №2).

1.2.5. Памятку для детей и их родителей (законных представителей), участвующих в перевозке школьным автобусом (приложение 5 к Порядку №2).

2. Рекомендовать:

2.1. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина), Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрлова):

2.1.1. Обеспечить исполнение требований настоящего постановления.

2.1.2. Внести изменения в уставы, административные регламенты, должностные инструкции и иные правовые акты учреждений и организаций в части закрепления положений:

- о соблюдении требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;

- проводить не реже одного раза в год в отношении руководителей подведомственных учреждений проверки их знаний в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно, в том числе школьными автобусами.

2.2. Руководителям учреждений города Когалыма в сферах образования, культуры, спорта и молодежной политики:

2.2.1. Обеспечить исполнение требований настоящего постановления.

2.2.2. Перевозку транспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно осуществлять на основании заключенного договора фрахтования автотранспортного средства для осуществления организованной перевозки группы детей или безвозмездного договора на оказание транспортных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальцевотехника» города Когалыма.

2.3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) довести до сведения туристических фирм города Когалыма, осуществляющих организованные перевозки групп детей, требования настоящего постановления.

2.4. Заместителю главы города Когалыма М.А.Рудикову довести настоящее постановление до сведения автотранспортных предприятий, осуществляющих организованные перевозки групп детей.

3. Требования пунктов 9, 14, 15 утвержденного настоящим постановлением в части касающейся требований к году выпуска автобуса, вступают в силу с 01.01.2017

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.02.2017 №289

Порядок организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности и усиления контроля за организацией перевозок групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий и обратно (далее – Порядок №1).

2. Основные понятия и термины:

Автотранспортное средство, осуществляющее перевозку детей – автотранспортное средство, с года выпуска которого прошло не более 10 лет (требования вступают в силу с 01.01.2017 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»), которое соответствует техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущено в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащено в установленном порядке тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, осуществляющей передачу мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортного средства оператору региональной навигационно-информационной системы автономного округа, ремнями безопасности.

Водитель, осуществляющий организованную перевозку группы детей – водитель, соответствующие следующим требованиям: имеющий стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет;

не совершавший административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года; прошедший предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

прошедший предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» – договор, в соответствии с которым одна сторона (Фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (Фрахтователю) за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки организованной группы детей.

Фрахтователь – физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозки организованной группы детей.

Фрахтовщик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить Фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки организованной группы детей.

Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения – лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения в организации и прошедшее в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность, назначенное соответствующим приказом.

Организованная перевозка группы детей - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью восьми и более детей, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ы) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником.

Организатор – исполнительный орган местного самоуправления (далее - Учредитель) и подведомственные ему учреждения, юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, участвующие в перевозках автомобильным транспортом организованных групп детей.

Опознавательный знак «Перевозка детей» – знак в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 (сторона квадрата опознавательного знака, расположенного спереди транспортного средства, должна быть не менее 250 мм, ширины - 400 мм).

Сопровождающий – лицо в возрасте не менее 23 лет, имеющее среднее специальное (высшее) педагогическое или медицинское образование, стаж работы по специальности не менее 1 года, владеющее формами и методами работы с детьми, коммуникативными навыками, обладающее ответственностью, внимательностью, мобильностью, умением действовать в чрезвычайных ситуациях, а также навыками оказания первой доврачебной помощи. К сопровождению детей не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию.

Порядок организации перевозки группы детей транспортными средствами

3. Организатор:

3.1. Не позднее десяти рабочих дней до назначенного срока перевозки направляет заявку в медицинскую организацию на выделение квалифицированного медицинского работника для сопровождения организованной перевозки группы детей (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.2. Предусматривает оплату затрат по сопровождению организованной перевозки группы детей медицинским работником Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница».

3.3. Не позднее двух дней до назначенного срока перевозки обеспечивает подачу в Госавтоинспекцию уведомления об организованной перевозке группы детей в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами (далее – уведомление об организованной перевозке группы детей) и контролирует получение и регистрацию указанного уведомления Госавтоинспекции, или не позднее десяти дней заявки на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее трех автобусов (далее – заявка на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции) (приложение 8 к настоящему Порядку).

В случае если организатором выступает организация, учреждение социальной сферы, занятых в организованной перевозке группы детей, не позднее двух рабочих дней до назначенного срока перевозки организация, учреждение направляет уведомительный лист (приложение 7, 8, 9 к настоящему Порядку) Учредителю исходя из подведомственности.

3.4. В случае отказа в сопровождении организованной перевозки группы детей Госавтоинспекции решение может быть обжаловано в вышестоящем подразделении Госавтоинспекции в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

3.5. Перевозка группы детей может осуществляться организатором самостоятельно в случае одновременной потребности и возможности осуществления перевозки.

3.6. Для осуществления организованной перевозки группы детей организатору необходимо обеспечить наличие следующих документов:

а) договор фрахтования автотранспортного средства для осуществления организованной перевозки группы детей или безвозмездного договора на оказание транспортных услуг;

б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, при организованной перевозке группы детей более 12 часов;

в) копия заявки на сопровождение и решения о назначении сопровождающего автобусов автомобилем (автомобильми) Госавтоинспекции или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды);

д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителем) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) списочный состав организованной группы детей, находящихся в транспортном средстве (приложение 4 к настоящему Порядку);

з) программа маршрута, включающая в себя (приложение 5 к настоящему Порядку):

график движения с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки;

и) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения образовательной организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования.

3.7. В состав групп детей включаются дети, указанные в заявке на участие в мероприятиях представившие справку об отсутствии контакта с инфекционными болезнями, справку о состоянии здоровья.

Медицинский работник, сопровождающий организованную группу, осматривает детей на наличие у них признаков инфекционных болезней (повышенная температура тела, боль в горле, кашель, боль в животе, диарея, сыпь и т.д.). Дети с признаками инфекционных заболеваний к поездке не допускаются.

Спортивные учреждения формируют заявку на участие в спортивных мероприятиях, заверенную медицинским учреждением.

3.8. Учредитель рассматривает и согласовывает заявки, подаваемые подведомственными учреждениями на сопровождение транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции.

3.9. Обеспечивает наличие и передачу не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала перевозки Ответственному за организованную перевозку группы детей копии документов, предусмотренных подпунктами «в» - «з» пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.10. Оригиналы документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, хранятся организацией в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

3.11. Организатор обеспечивает:

в случае отсутствия суточных в пути наличие набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, согласованного Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Когалыме;

средства санитарной гигиены, необходимые в пути;

отовую связь сопровождающего группы детей;

3.12. В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования Фрахтователь обеспечивает наличие и передачу Фрахтовщику не позднее, чем за 1 рабочий день до начала такой перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 3.6 настоящего Порядка, а Фрахтовщик передает Фрахтователю не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 3.6 настоящего Порядка.

Оригиналы документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, хранятся организацией или Фрахтовщиком и Фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

За 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителем) копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г», «е» и «ж» пункта 3.6. настоящего Порядка. При осуществлении перевозки двумя и более автотранспортными средствами каждому водителю также передается копия документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 3.6 настоящего Порядка (для автотранспортного средства, которым он управляет), и сведения о номерации автотранспортного средства при движении.

3.13. Рассматривает варианты организованной перевозки группы детей альтернативными видами транспорта, в случае невозможности выполнения установленных требований в полном объеме.

4. Госавтоинспекция:
 - 4.1. Рассматривает в двухдневный срок уведомление об организованной перевозке детей или в пятидневный срок заявки на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции, предварительно согласованные с Учредителем.
 - 4.2. В случае отказа в назначении сопровождения Организатору в двух- дневный срок направляется мотивированный ответ.
- 4.3. Организация сопровождения автотранспортных средств осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» и приказом Министерства внутренних дел России от 31.08.2007 № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции».
5. Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Когалыме:
 - 5.1. В случае отсутствия сутокных в пути согласовывает организацию питания и питьевого режима в пути следования организованной группы детей, путем рассмотрения предлагаемого организатором ассортимента набора пищевых продуктов (сухих пайков), бутылкированной воды в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическим законодательством.
 - 5.2. Не позднее 5 рабочих дней предоставляет по запросу организатора перевозки организованной группы детей для участия в массовом мероприятии проводимого на подконтрольной территории (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра), информацию о санитарно-эпидемиологической обстановке на территории, где планируется проведение массового мероприятия (в виде справки о наличии/отсутствии рисков и угроз санитарно-эпидемиологического характера для здоровья участников массового мероприятия).
6. Сопровождающий группы детей:
 - 6.1. Присутствует на родительском собрании, которое проводит Организатор.
 - 6.2. Несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время организованной перевозки группы детей.
 - 6.3. Информировывает Организатора о доставке организованной группы детей до места проведения и обратно спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий.
 - 6.4. Знакомится с инструкцией, качественно и в полном объеме исполняет возложенные инструкцией и настоящим приказом обязанности.
 - 6.5. Знакомится под роспись с приказом, в котором указываются состав группы, цель сопровождения, определяется мера ответственности за жизнь и здоровье детей в пути следования.
7. Родители или законные представители детей, направляющихся до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно:
 - 7.1. Дают письменное согласие на выезд ребенка.
 - 7.2. Своевременно доставляют ребенка в пункт сбора группы детей, направляющихся до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий.
 - 7.3. В случае ухудшения здоровья ребенка в период сбора групп детей немедленно сообщают Организатору.
 - 7.4. В период проведения оздоровительной кампании представляют справку о состоянии здоровья ребенка Организаторам.
 - 7.5. Обеспечивают необходимыми лекарственными препаратами, принимаемыми ребенком постоянно.

Правила организованной перевозки группы детей

8. Техническое состояние автотранспортных средств должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации. Водитель обязан иметь при себе водительское удостоверение, действующий талон о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства, путевой лист с отметкой о прохождении предрейсового медицинского осмотра водителем и о техническом состоянии автотранспортного средства перед выпуском на линию.

9. Сопровождение организованных групп детей патрульными автомобилями Госавтоинспекции осуществляется только на автомобильных дорогах между населенными пунктами.

10. Скорость движения автотранспортного средства не должна превышать 60 км/час.

11. Перевозка группы детей осуществляется только с включенным ближним светом фар. Перевозка детей запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

12. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автотранспортными средствами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

13. Каждое автотранспортное средство перед выездом на линию должно пройти проверку технического состояния и соответствии требованиям Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

14. При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние автотранспортного средства.

15. Водитель, осуществляющий перевозки, должен выполнять указания Старшего водителя в случае, если они не противоречат Положению об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автотранспортного средства, Правилам дорожного движения и не связаны с изменением маршрута движения автотранспортного средства.

16. Водителю автотранспортного средства при перевозке детей запрещается: перевозить в салоне автотранспортного средства, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей; при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автотранспортного средства; осуществлять движение автотранспортного средства задним ходом.

17. В пути следования водитель обязан строго выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию с впереди идущим автотранспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

18. По прибытии к пункту высадки детей из автотранспортного средства водитель должен осмотреть салон автотранспортного средства. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

19. Обеспечение медицинской аптечкой каждого автотранспортного средства обязательно.

20. При перевозке организованных групп детей руководителем Исполнителя назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения.

21. В пути следования остановка автотранспортного средства может производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка (детей) на дорогу.

22. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 10 километра.

23. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения, в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности дорожного движения, водитель обязан сообщить диспетчеру.

24. Перевозка организованных групп детей осуществляется при обязательном наличии на весь период поездки на каждое автотранспортное средство сопровождающего. Количество сопровождающих на 1 автотранспортное средство назначается из расчета их нахождения у каждой двери автотранспортного средства, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автотранспортному средству и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автотранспортном средстве.

В случае, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автотранспортных средств, Организатор, назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автотранспортным средствам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автотранспортных средств при движении присваивается Организатором, не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки для подготовки списка детей.

Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автотранспортном средстве, замыкающем колонну.

25. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения Организатор, обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

26. При вынужденной остановке автотранспортного средства, вызванной технической неисправностью автотранспортного средства, водитель должен остановить автотранспортное средство так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автотранспортного средства знак аварийной остановки на расстояние не менее 15 метров от автотранспортного средства в населенном пункте и 30 метров вне населенного пункта. Первым из автотранспортного средства выходит сопровождающий и, располагаясь у передней части автотранспортного средства, руководит высадкой детей.

27. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и т.д. водитель автотранспортного средства обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

28. Перевозка детей не допускается в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями природно-климатических условий и другими чрезвычайными ситуациями, в результате которых не может быть обеспечено устойчивое и безопасное движение: туман, ливень, град, метель, снегопад, буря, пожар, когда видимость из кабины водителя в светлое или темное время суток при дальнем свете фар составляет менее 50 м (под видимостью из кабины водителя следует понимать максимальное расстояние для четкого распознавания объектов на дороге, встречных и попутных транспортных средств и пешеходов без напряжения зрения водителя); гололед, обледенелое дорожное покрытие; скорость ветра более 25 м/с; наличие на дороге снежных, песчаных заносов или других препятствий, которые могут вызвать застревание транспортного средства; температура воздуха ниже -30°С, за исключением случаев, когда перевозка людей осуществляется несколькими автотранспортными средствами в группе в сопровождении Госавтоинспекции, причем их загрузка позволяет при выходе из строя одного из автотранспортных средств пересадить детей в другие.

Решение о прекращении перевозки детей принимается Организатором на основании анализа природно-климатических условий на протяжении всего пути движения.

29. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, Организатор, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующего подразделения Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции), обеспечивает размещение и организовывает питание детей на период действия ограничения на перевозку.

30. Для экстренного вызова специальных служб работает номер 112.

Вызов экстренных служб по номеру 112 возможен: при отсутствии денежных средств на счету; при заблокированной SIM-карте; при отсутствии SIM-карты в телефоне. Звонок в экстренные службы является бесплатным.

Приложение 1 к Порядку №1

Типовая инструкция сопровождающего лица группы детей при перевозке к месту проведения и обратно спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий

- I. Общие положения
 - 1.1. Сопровождающим группы детей (далее – сопровождающий), выезжающей до места проведения и обратно спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий, назначается лицо в возрасте не моложе 23 лет, не имеющий или имевший судимость, не подвергавшийся уголовному преследованию.
- II. Квалификационные требования
 - 2.1. Сопровождающий должен иметь среднее специальное (высшее) педагогическое или медицинское образование, стаж работы по специальности не менее 1 года, владеющий формами и методами работы с детьми, коммуникативными навыками, обладающий

ответственностью, внимательностью, мобильностью, умением действовать в чрезвычайных ситуациях, а также навыками оказания первой доврачебной помощи.

- III. Обязанности Сопровождающего
 - Сопровождающий:
 - 3.1. В своей деятельности руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»; Постановлением Правительства Российской Федерации №1177 от 17.12. 2013 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390; Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - 3.2. Перед организованной перевозкой группы детей осуществляет организационно-подготовительную работу: знакомится с порядком организации перевозок транспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно – массовых и иных мероприятий и обратно, утвержденным настоящим постановлением; знакомится с детьми, входящими в группу, знакомит детей с правилами безопасности в пути следования; организует и контролирует посадку детей в транспортное средство, размещение багажа в соответствии с представленным организатором списком детей.
 - 3.3. В период сопровождения группы детей должен иметь:
 - списочный состав организованной группы детей, находящихся на автотранспортном средстве, заверенный печатью и утвержденный руководителем Учреждения.
 - проездные документы для групп детей;
 - оригиналы свидетельств о рождении или паспортов детей;
 - страховые медицинские полисы детей;
 - список застрахованных лиц;
 - приказ о назначении сопровождающим группы детей;
 - командировочное удостоверение;
 - личную медицинскую книжку;
 - финансовые средства на непредвиденные расходы и осуществление мобильной связи.
 - 3.4. Во время организованной перевозки группы детей сопровождающий осуществляет контроль за:
 - соблюдением детьми правил поведения на транспорте;
 - соблюдением режима питания в пути следования;
 - состоянием здоровья детей, в случае необходимости принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.
 - соблюдением детьми режимных мероприятий (режим дня) в пути следования.
 - IV. Права Сопровождающего
 - 4.1. Сопровождающий имеет право вносить предложения об отмене проведения мероприятия, сопряженного с опасностью для жизни и здоровья детей. Предложения предоставляются в письменном виде руководителю учреждения, организующему выезд групп детей до места проведения и обратно спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий.
 - 4.2. Сопровождающий несет полную персональную ответственность (уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность жизни и здоровья, сопровождаемых и личных документов детей.
 - 4.3. Действия Сопровождающего в условиях чрезвычайной ситуации
 - 6.1. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка или группы детей (травматизм, болезнь, стихийные бедствия, насильственные действия и пр.) в местах организованного сбора, во время пути следования до места проведения и обратно спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий незамедлительно оповещает дежурных сотрудников органов внутренних дел, медицинских сотрудников о данном факте.

С инструкцией ознакомлен _____ (Ф.И.О., подпись)
 Дата «__» _____ 201__ г.

Приложение 2 к Порядку №1

Заявка на сопровождение организованной группы детей медицинским работником

Главному врачу _____
 (наименование медицинского учреждения)

от _____
 (должность, руководителя, его фамилия инициалы)

Прошу обеспечить сопровождение медицинским работником в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 группы детей _____
 _____ (социальная группа, количество)

по маршруту _____
 до места проведения мероприятия _____

О результатах рассмотрения прошу сообщить по адресу _____
 _____ (почтовый адрес, телефон (факс), адрес электронной почты)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 3 к Порядку №1

СОГЛАСОВАНО _____ В _____
 _____ (наименование органа исполнительной власти, _____ (территориальное управление (отдел, отделение) Госавтоинспекции)
 _____ инициалы должностного лица). _____ от _____
 _____ (инициалы физического лица или должность и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

«__» _____ 20__ г. _____
 _____ (место регистрации физического лица или юридический адрес)

Заявка

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. _____
 _____ (часы, мин. число, месяц)

следующих транспортных средств:

№ п/п	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего государственного технического осмотра	Фамилия имя отчество водителя, дата рождения	Номер водительского удостоверения разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории («Д»)
для перевозки: группы лиц _____ социальная группа, количество						
в сопровождении должностного лица _____ (фамилия имя отчество должность, контактный телефон)						
по маршруту: _____						
адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки, адрес места окончания перевозки						
О результатах рассмотрения прошу сообщить _____						
_____ почтовый адрес, телефон городской (факс), сотовый, адрес электронной почты						
_____ дата			_____ подпись			

Приложение 4 к Порядку №1

Списочный состав группы детей, находящихся на транспортном средстве

Направляющихся по маршруту _____

Наименование мероприятия _____

в период с _____ по _____

№ п/п	№ места	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения, кол-во полных лет	Серия, № свидетельства о рождении (паспорт)	Отметка об отсутствии контакта с инфекционными больными в школе и по месту жительства	Контактная информация о родителях (ФИО, контактные телефоны), адрес места жительства	Информация о согласии родителей (законных представителей) на выезд
1.							

Исполнитель:

Тел. _____

Приложение 5 к Порядку №1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (или ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения)
Наименование организации _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____
«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА МАРШРУТА

Форма 1.
График организованной перевозки группы детей автобусами по маршруту: (к примеру: Ханты-Мансийск – Путь-Ях)
Дата и время начала движения ч.ч. мм «__» _____ 201__ года

Наименование пунктов маршрута (включая пункты для отдыха и приема пищи)	Расстояние от начального пункта (км.)	Расстояние между остановочными пунктами (км)	Прибытие (час, мин)	Стоянка (мин)	Отправление (час, мин)	Расчетное время перевозки детей с учетом остановки (час, мин)
г. Ханты-Мансийск Шк №1	0	0	7.40	20	8.00	
пгт. Пойковский	178	178	11.20	30	11.50	
Остановочная площадка на 731 км. автодороге «Тюмень - Ханты-Мансийск»	222	44	12.40	10	12.50	
Путь-Ях	264	42	13.40			5.40

* - Время в пути рассчитывается исходя из максимально разрешенной скорости движения автобуса – 60км/ч.

Форма 2. Схема маршрута организованной перевозки группы детей автобусами
Схематично (в произвольной форме) изображается путь следования автобуса с указанием мест остановок в пути следования и их наименований. (Пример наименования: г. Сургут, остановочная площадка на 77 км. автомобильной дороги «ЮГРА» и т.п.)

Примечание: Схема маршрута предоставляется совместно с детализацией

Детализация схемы маршрута организованной перевозки детей

Наименование населенного пункта или автомобильной дороги между ними	Путь следования (наименование улицы населенного пункта или километры автомобильной дороги между населенными пунктами)*	Примечание (пояснения)
г. Нижневартовск АВ	ул. Северная, ул. Интернациональная, ул. Губкина, ул. Кузьмина	
Автодорога «Сургут – Нижневартовск»		
г. Мегион	ул. Кузьмина, ул. Губкина	
Автодорога «Сургут – Нижневартовск»		
г. Сургут	ул. Аэрофлотская, ул. Ленина, ул. Киртбая	
Автомобильная дорога «Сургут – Нефтеюганск»		
Автомобильная дорога «Тюмень – Ханты-Мансийск»	Участок от г. Нефтеюганска до г. Ханты-Мансийска	
г. Ханты-Мансийск	ул. Тобольский тракт, ул. Мира ул. Дзержинского,	

Примечание:

* указываются все улицы, по которым осуществляется движение в пределах населенного пункта. Улицы указываются в последовательности аналогичной движению автобуса.
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющий деятельность в области оказания гостиничных услуг, контактный телефон _____
Регистровый номер туроператора, осуществляющего организацию перевозки _____
Программу маршрута составил: Ф.И.О. _____ тел. _____

Приложение 6 к Порядку №1

Форма уведомления о перевозке организованной группы детей

В _____ территориальное управление (отдел, _____ отделение) Госавтоинспекции (инициалы, должностного лица)
от _____ (инициалы физического или должностного лица, представляющего интересы юридического лица)
_____ (место регистрации)

Уведомление

Сообщаем, что в период с «__» ч. «__» мин. «__» _____ 20__ г. по «__» ч. «__» мин. «__» _____ 20__ г. будет осуществлена организованная перевозка группы детей _____ (социальная группа, количество, возраст)

с целью _____
по маршруту _____
(адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки, места остановок, адрес места окончания перевозки) следующих на транспортном(ых) средство(ах):

№	Марка, модель	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего государственного технического осмотра	Наличие тахографа и спутниковой навигации	ФИО водителя, дата рождения, контактный телефон	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Непрерывный стаж работы в соответствующей для перевозки детей категории

в сопровождении должностных(ого) лиц(а) _____ (ФИО, должность, контактный телефон)

Сведения об организации (физическом лице) инициаторе организованной перевозки группы детей.

дата _____ подпись (ФИО) _____

Приложение 7 к Порядку №1

Типовая форма Договора № _____ фрахтования автотранспортного средства для осуществления организованной перевозки группы детей

Наименование муниципального образования _____ «__» _____ г.

в лице _____ (наименование организации) _____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующим на основании _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия) _____ именуемое

в дальнейшем «Фрахтовщик», с одной стороны, и _____ (наименование организации)

в лице _____, действующим на основании _____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

именуемое в дальнейшем _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия) «Фрахтователь», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. Фрахтовщик обязуется за обусловленную пунктом 4 настоящего договора плату предоставить по заказу Фрахтователя автотранспортное средство для осуществления организованной перевозки группы детей и багажа по маршруту в соответствии с подпунктом 5.1.1 пункта 5.1. настоящего договора, а Фрахтователь обязуется его принять и оплатить фрахт.

2. Условия осуществления организованной перевозки группы детей
2.1. Для выполнения договора Фрахтовщик использует автотранспортное средство в технически исправном состоянии, пригодное для использования, вместимостью _____ мест для сидения (кроме места водителя).
(количество)
2.2. Автотранспортное средство предоставляется для организованной перевозки группы детей.
2.3. Представителем Фрахтователя по исполнению настоящего договора является _____, контактный телефон - _____.
2.4. Предоставление Фрахтовщиком автотранспортного средства, не соответствующего условиям настоящего договора, или с опозданием, считается непредоставлением автотранспортного средства.

3. Сведения об автотранспортном средстве
Собственник/С: _____
Идент. №(VIN) _____
Марка, модель _____
Кузов _____
Несущая рама _____
Год выпуска _____
Цвет кузова _____
Модель, № двигателя _____
Организация – изготовитель _____
Страна вывоза ТС _____
Паспорт ТС _____ дата выдачи _____

4. Цена договора и порядок оплаты
4.1. Цена договора включает в себя все затраты Фрахтовщика, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора, в том числе: налоги и сборы, затраты на оплату труда водителя, стоимость горюче-смазочных материалов, расходы на техническое обслуживание и ремонт, страхование и прочие расходы Фрахтовщика, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, а также при замене автотранспортного средства в случае его ремонта, и составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4.2. Фрахтователь производит оплату оказанных услуг за использование автотранспортного средства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фрахтовщика в течение 10 банковских дней с даты получения Фрахтователем от Фрахтовщика следующих документов: счета-фактуры, счета, акта выполненных работ (оказания услуг).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Фрахтовщик обязан:
5.1.1. Предоставить автотранспортное средство для осуществления организованной перевозки группы детей и багажа по следующему маршруту _____ с местом подачи транспортного средства _____ к _____ часам _____ мин. _____ 20__ г.
5.1.2. Выполнять требования Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, Правил организованной перевозки группы детей, постановлений и распоряжений по организации пассажирских перевозок, рекомендаций Минздрава Российской Федерации, Минтранса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации
5.1.3. За 2 рабочих дня до организованной перевозки группы детей обеспечить передачу водителю (водителем) копии договора фрахтования, а также утвержденную программу маршрута.
5.1.4. За 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечить передачу водителю (водителем) копии следующих документов:

а) сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копию лицензии на осуществление медицинской деятельности или копию договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию (в случае перевозки детей в междугородном сообщении);
б) копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

в) сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, даты рождения, его телефона);
г) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или Фрахтователем.

5.1.5. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю (для автобуса, которым он управляет) передать копии документов указанных в п. 5.1.3 и п. 5.1.4. настоящего договора, а также копии дополнительных документов:

а) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона);
б) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
в) сведения о нумерации автобусов при движении.
5.1.6. Предоставить автотранспортное средство не старше 10 лет с года выпуска, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозке пассажиров, допущен к установленному порядку к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, осуществляющей передачу мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортного средства оператору региональной навигационно-информационной системы автономного округа.

5.1.7. Принять меры по обеспечению годности транспортного средства, его корпуса, двигателя и оборудования для целей фрахтования, предусмотренных настоящим договором.

5.1.8. При невозможности осуществления организованной перевозки группы детей и багажа автотранспортным средством в связи с его неисправностью, аварией и по аналогичным причинам по согласованию с Фрахтователем предоставлять другое автотранспортное средство.

5.1.9. Предоставлять Фрахтователю услуги по управлению и технической эксплуатации автотранспорта с обеспечением его нормальной и безопасной эксплуатации в соответствии с предметом, указанным в пункте 1.1 настоящего договора.

5.1.10. Обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации, т.е. водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «Д» не менее 1 года из последних трех календарных лет, не подвергавшихся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

5.1.11. Страховать автотранспортное средство и ответственность за ущерб, который может быть причинен им или в связи с его эксплуатацией.

5.1.12. Обеспечивать порядок посадки детей в транспортное средство согласно Приложению.

5.1.13. Обеспечить наличие медицинской аптечки на каждом автотранспортном средстве.

5.2. Фрахтовщик вправе:

5.2.1. Отказать пассажиру (включая сопровождающего) в провозе ручной клади, если свойства или упаковка вещей, входящих в состав багажа, ручной клади, не отвечают требованиям, установленным правилами перевозок пассажиров.

5.2.2. Отказать пассажиру (включая сопровождающего) в провозе ручной клади, если ее размещение в автотранспортном средстве будет препятствовать входу пассажиров в автотранспортное средство, выходу пассажиров из автотранспортного средства.

5.3. Фрахтователь обязан:

5.3.1. Обеспечить и подать в установленном порядке подачу уведомление об организованной перевозке группы детей или заявку на сопровождение автотранспортного средства автомобилями подразделения Госавтоинспекции.

5.3.2. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения обеспечивать сопровождение такой группы детей медицинским работником.

5.3.3. Оповещать родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции) при неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельств, влекущих изменение времени отправления.

5.3.4. Назначать в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителем) и других сопровождающих в указанном автобусе.

5.3.5. В случае, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, назначать старшего, ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

5.3.6. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе обеспечивать наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

5.3.7. Обеспечивать порядок допуска пассажиров для посадки в транспортное средство согласно Приложению.

5.4. Фрахтователь вправе:

5.4.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае непредоставления автотранспортного средства и взыскать с Фрахтовщика штраф в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4.2. При невозможности осуществления перевозки представленным автотранспортным средством в связи с его неисправностью, аварией, аналогичными причинами требовать от Фрахтовщика предоставления другого автотранспортного средства.

6. Стороны совместно согласовывают время начала и окончания движения автотранспортного средства по маршруту следования с учетом вопросов обеспечения безопасности организованной перевозки группы детей, и установленного режима труда и отдыха водителей.

7. Ответственность Сторон

7.1. При отказе от услуг Фрахтовщика Фрахтователь обязан возместить причиненные ему таким образом убытки в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Фрахтовщик несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью пассажира по правилам и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Фрахтовщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора по правилам и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Представление автотранспортного средства, техническое состояние которого не соответствует требованиям, считается ненадлежащим исполнением договора, в этом случае Фрахтователь вправе требовать с Фрахтовщика штраф в размере 20% платы, установленной за пользование соответствующим автотранспортным средством.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

10. Дополнительные условия

10.1. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

10.2. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожному вокзалу, аэропорту и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

10.3. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные пунктом 5.1.5 настоящего договора, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

11. Срок действия договора

Настоящий договор фрахтования транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа заключается на срок _____.

12. Заключительное положение

12.1. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, будут применяться нормы, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, а также транспортными уставами и кодексами.

12.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Фрахтовщик: _____
Фрахтователь: _____

Приложение:

1. Порядок посадки пассажиров в транспортное средство (Приложение).

Подписи Сторон:

Фрахтовщик _____ Фрахтователь _____ М.П.М.П.

Приложение к договору фрахтования автомобильного транспорта от 15.02.2017 №289

Порядок посадки детей в транспортное средство

ФИО ребенка	Место в автотранспортном средстве

Приложение 8 к Порядку №1

Форма уведомительного листа по организованной перевозке детей автомобильным транспортом

УВЕДОМИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

по организованной перевозке детей автомобильным транспортом участников _____

1. Наименование учреждения - _____

2. Дата и время выезда - _____

3. Данные об организации-перевозчике, контактный телефон - _____

4. Приказ учреждения - _____
(дата, номер приказа «О выезде и сопровождении организованной группы детей») _____ (приложение - приказ, на *листах, в * экз.)

5. Лицо, ответственное за обеспечение комплекса мероприятий по организации перевозки организованной группы детей, контактный телефон - _____

5.1. Информация о проведении инструктажа - дата проведения - ****, № в журнале регистрации - №**

6. Перечень документов, содержащих сведения об организации перевозки:

6.1. Сведения о списочном составе организованной группы детей - список (приложение на * листе в * экз. в соответствии с Приложением 4 к Порядку №1)

6.2. Сведения о маршруте - программа маршрута (приложение на * листах в * экз. в соответствии с Приложением 5 к Порядку №1)

6.3. Уведомление о перевозке организованной группы детей, результаты рассмотрения уведомления Госавтоинспекцией - уведомление, рассмотрение (приложение на * листах в * экз. в соответствии с Приложением 6 к Порядку №1)

6.4. Информация об ответственном сопровождающем работнике, контактный телефон - _____

6.4.1. Информация о проведении инструктажа - дата проведения - ****, № в журнале регистрации - №**

6.5. Информация о наличии наборов пищевых продуктов или организация питания - _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, ФИО руководителя организации)

Приложение 9 к Порядку №1

Форма уведомительного листа по перевозке детей железнодорожным/авиа транспортом

УВЕДОМИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

по организованной перевозке детей _____ транспортом участников _____

1. Наименование учреждения - _____

2. Дата и время выезда - _____

3. Приказ учреждения - _____
(дата, номер приказа «О выезде и сопровождении организованной группы детей») _____
(приложение - приказ, на *листах, в * экз.)

4. Лицо, ответственное за обеспечение комплекса мероприятий по организации перевозки организованной группы детей, контактный телефон - _____

4.1. Информация о проведении инструктажа - дата проведения - ****, № в журнале регистрации - №**

5. Перечень документов, содержащих сведения об организации перевозки:

5.1. Сведения о списочном составе группы детей - список (приложение на * листе в * экз. в соответствии с Приложением 4 к Порядку №1)

5.2. Информация об ответственном сопровождающем работнике, контактный телефон - _____

5.2.1. Информация о проведении инструктажа - дата проведения - ****, № в журнале регистрации - №**

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, ФИО руководителя организации)

Приложение 10 к Порядку №1

Форма уведомительного листа по перевозке маршрутным транспортом детей

УВЕДОМИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

по организованной перевозке детей маршрутным автомобильным транспортом участников _____

1. Наименование учреждения - _____

2. Дата и время выезда - _____

3. Данные о перевозчике - _____

4. Приказ учреждения - _____
(дата, номер приказа «О выезде и сопровождении организованной группы детей») _____
(приложение - приказ, на *листах, в * экз.)

5. Лицо, ответственное за обеспечение комплекса мероприятий по организации перевозки организованной группы детей, контактный телефон - _____

5.1. Информация о проведении инструктажа - дата проведения - ****, № в журнале регистрации - №**

6. Перечень документов, содержащих сведения об организации перевозки:

6.1. Сведения о списочном составе группы детей - список (приложение на * листе в * экз. в соответствии с Приложением 4 к Порядку №1)

6.2. Информация об ответственном сопровождающем работнике, контактный телефон - _____

6.2.1. Информация о проведении инструктажа - дата проведения - ****, № в журнале регистрации - №**

Приложение 11 к Порядку №1

Памятка для водителя автобуса при организованной перевозке групп детей

1.1. К управлению автобусом, осуществляющим организованную перевозку группы детей, допускается водитель:

1.1.1. Имеющий стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет.

1.1.2. Не совершавший административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года.

1.1.3. Прошедший предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации.

1.1.4. Не имеющий медицинских противопоказаний и прошедший предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Перед началом перевозки водитель обязан лично убедиться:

в технической исправности автобуса;

в наличии спереди и сзади на кузове автобуса опознавательного знака «Перевозка детей»;

в наличии исправных огнетушителей, медицинской аптечки, знака аварийной остановки, противоткатных упоров, исправных поясов безопасности на каждом пассажирском месте в количестве и состоянии, предусмотренных Правилами дорожного движения;

в наличии документов, необходимых водителю автобуса при организованной перевозке группы детей.

1.3. Водитель автобуса обязан иметь при себе следующие документы:

а) водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;

б) регистрационные документы на данное транспортное средство;

в) путевой лист;

г) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

д) копии документов, полученные от организатора перевозок предусмотренных п.3.6 приложения 1 к настоящему приказу.

1.4. В пути следования водитель обязан строго выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию с впереди идущим автотранспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

1.5. В случае движения во встречном направлении транспортных средств, осуществляющих перевозку крупногабаритных, тяжелых и опасных грузов, принять меры к снижению скорости и занять крайнее правое положение.

1.6. Водителю запрещается:

1.6.1. Выезжать в рейс:

в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе;

без специально назначенных приказом сопровождающих лиц.

1.6.2. Перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности, стоящих в проходах между сиденьями автобуса.

1.6.3. Отклоняться от графика и заданного маршрута движения.

1.6.4. Отвлекаться от управления автобусом, курить, принимать пищу, вести разговоры, пользоваться сотовым телефоном без специальной гарнитуры.

1.6.5. Допускать в автобус посторонних лиц.

1.6.6. Перевозить в салоне автотранспортного средства, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей.

Приложение 12 к Порядку №1

Памятка для детей, участвующих в организованной перевозке, и их родителей (законных представителей)

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности

1.1. К организованным поездкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.2. Дети, участвующие в организованной поездке, обязаны выполнять требования специально назначенного взрослого (сопровождающего) по соблюдению порядка и правил проезда в автобусе для перевозки детей.

1.3. Дети обязаны знать:

расположение в автобусе аварийных выходов;

местонахождение и правила пользования кнопкой сигнала водителю; правила поведения во время технической неисправности, пожара и т.п.; правила поведения при захвате автобуса террористами.

1.4. Родители (законные представители) должны:

1.4.1. Проверить:

кто сопровождает детей, каким документом уполномочен (назначен);

в какое время осуществляется перевозка детей;

на каком транспортном средстве осуществляется перевозка детей.

1.4.2. Провести беседу с ребенком о правилах поведения в автобусе.

2. Перед началом поездки дети обязаны:

пройти инструктаж по технике безопасности при поездке с отметкой в специальном журнале;

ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

соблюдать дисциплину и порядок, собраться у места посадки; по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

не выходить навстречу приближающемуся автобусу; после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона; отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

3. Во время поездки дети обязаны: соблюдать дисциплину и порядок; обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему. занимать только отведенное им при первичной посадке в автобус место, быть пристегнутым ремнями безопасности.

4. Детям запрещается: загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами; отстегивать ремень безопасности; вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком; создавать ложную панику; без необходимости нажимать на сигнальную кнопку; открывать окна, форточки и вентиляционные люки; пересаживаться с места на место в процессе движения автобуса; курить, использовать ненормативную лексику.

5. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма ребенок обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

6. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

7. В случае захвата автобуса террористами детям необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

8. По окончании поездки дети обязаны: после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят дети, занимающие места у выхода из салона; по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки; не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Приложение 13 к Порядку №1

Памятка для медицинского работника, осуществляющего сопровождение организованной группы детей

- Медицинский работник, осуществляющий сопровождение организованной группы детей (далее – медицинский работник), должен иметь среднее профессиональное или высшее медицинское образование, стаж лечебной работы с детским контингентом, обладать навыками оказания неотложной помощи при жизнеугрожающих состояниях, пройти инструктаж по вопросам гигиены и эпидемиологии в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
- Основными задачами медицинского работника при сопровождении организованной группы детей является: контроль состояния здоровья детей перед посадкой в автотранспортное средство; контроль состояния здоровья детей в пути следования.
- Медицинский работник до начала поездки должен проверить наличие, укомплектованность, сроки годности медицинских аптечек в салоне автотранспортного средства: для автобусов с полной массой менее 5 тонн – в количестве 2 штук; для автобусов с полной массой более 5 тонн классов II и III – в количестве 3 штук.
- Медицинский работник, в случае необходимости, оказывает доврачебную медицинскую помощь, и вызывает скорую медицинскую помощь.
- Медицинский работник в случае выявления у ребенка перед посадкой в автотранспортное средство признаков заболевания, должен отстранить ребенка от участия в поездке.
- Медицинский работник по окончании транспортировки должен подготовить информацию для руководителя группы о случаях обращения за медицинской помощью с указанием Ф.И.О. ребенка, причины обращения и результата оказанной помощи.
- Примерный перечень лекарственных средств для медицинского применения и медицинских средств для укомплектования медицинской аптечки медицинского работника, сопровождающего организованную группу детей (из расчета на 25 – 30 детей)

№ п/п	Наименование	Количество	Срок годности (указать)
1.	Медицинская сумка (контейнер)	1 шт.	-
2.	Перчатки хирургические	2 шт.	-
3.	Жгут резиновый	1 шт.	-
4.	Ножницы обыкновенные	1 шт.	-
5.	Термометр медицинский	1 шт.	-
6.	Раствор аммиака 10 %	1 фл.	(указать)
7.	Бриллиантовый зеленый (спиртовой раствор)	1 фл.	(указать)
8.	Перекись водорода 3%	1 фл.	(указать)
9.	Супрастин 25 мг № 10 (таб.)	1 уп.	(указать)
10.	Настойка валерианы лекарственной корневищ с корнями		(указать)
11.	Парацетамол 0,5 № 10 (таб.)	1 уп.	(указать)
12.	Бинты стерильные 7 x 14	3 шт.	(указать)
13.	Бинты нестерильные 7 x 14	5 шт.	(указать)
14.	Лейкопластырь (2 см, 5 см)	10 шт.	(указать)
15.	Салфетки стерильные 5 x 5 см	10 шт.	(указать)
16.	Губка гемостатическая коллагеновая	1 шт.	(указать)
17.	Салфетки дезинфицирующие	20 шт.	(указать)
18.	Активированный уголь № 10 (таб.)	2 уп.	(указать)
19.	Вата медицинская гигроскопическая 25 г	1 шт.	(указать)
20.	Список лекарственных средств, входящих в состав медицинской аптечки, с указанием срока годности.	1 шт.	-
21.	Блокнот (бумага) для записей	1 шт.	-
22.	Авторучка	1 шт.	-

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.02.2017 №289

Порядок организации перевозок детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях и учреждениях города Когалыма школьными автобусами

- Общие положения
 - Настоящий Порядок организации перевозок детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях и учреждениях города Когалыма школьными автобусами (далее – Порядок) определяет основные требования к:
 - организации перевозок детей школьными автобусами,
 - эффективному использованию школьного автобуса,
 - обеспечению безопасности дорожного движения,
 - обеспечению прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях и учреждениях города Когалыма (далее – перевозка детей) до места обучения и обратно автобусным транспортом (далее – школьные автобусы), а также обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих организацию и перевозку детей школьными автобусами.
 - Порядок организации перевозок детей школьными автобусами разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения», от 17.12.2013 №1176 «О внесении изменений в правила дорожного движения Российской Федерации», от 17.01.2007 №20 «Положение о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором и Министерством внутренних дел Российской Федерации от 21.09.2006, ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требова-

ния», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», Методическими рекомендациями об организации перевозок обучающихся в образовательные организации, разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.07.2014 №08-988, межведомственным приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Управления Министерства внутренних дел по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, территориального отдела Государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре №08-р/9/7/09-ОД-2/01-09/21/4/12-п/11/17/21 от 12.01.2017 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и обратно» (далее – межведомственный приказ).

- В Порядке используются следующие термины и определения:
 - школьные перевозки – организованные перевозки детей, не относящиеся к перевозкам общего пользования: доставка детей в образовательные организации (учреждения) (далее – муниципальные организации); развоз детей по окончании занятий (организованных мероприятий); специальные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также во время проведения летней оздоровительной кампании к оздоровительным лагерям и лагерям труда и отдыха;
 - школьный автобус – автобус, другое автомобильное транспортное средство, специально оборудованное для перевозки детей, с количеством посадочных мест 8 и более, предназначенное для организованного подвоза детей к организациям на занятия и обратно по специальным маршрутам и графикам движения, разрабатываемым муниципальными организациями, муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальавтотехника» (далее – МБУ «КСАТ») и ОГИБДД по городу Когалыму (далее – школьный автобус);
 - водитель, осуществляющий перевозку группы детей школьным автобусом – водитель, соответствующий следующим требованиям:
 - имеющий стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет;
 - не совершавший административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;
 - прошедший предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;
 - прошедший предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
 - сопровождающий – лицо в возрасте не моложе 23 лет, имеющее среднее специальное (высшее) педагогическое или медицинское образование, стаж работы по специальности не менее 1 года, владеющее формами и методами работы с детьми, коммуникативными навыками, обладающее ответственностью, внимательностью, мобильностью, умением действовать в чрезвычайных ситуациях, а также навыками оказания первой доврачебной помощи. К сопровождению детей не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию.
- Требования настоящего Порядка обязательны для руководителя муниципальной организации, осуществляющего организацию подвоза детей к месту обучения и обратно к их месту проживания школьным автобусом.
- Критерием для определения необходимости организации подвоза детей к месту занятий и обратно является место расположения муниципальной организации на расстоянии пешеходной доступности, превышающем требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
 - Основные мероприятия по определению маршрутов для перевозки детей школьным автобусом.
 - Маршруты школьных автобусов, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность, разрабатываются муниципальной организацией, утверждаются руководителем муниципальной организации, согласуются начальником управления образования Администрации города Когалыма (далее – Управление образования) или начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, ОГИБДД по городу Когалыму и директором МБУ «КСАТ».
 - При разработке маршрутов для перевозки детей школьным автобусом необходимо учитывать требования свода правил СП42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», согласно которому транспортному обслуживанию подлежат дети, проживающие на расстоянии свыше 1 километра от муниципальной организации. При этом предельный пешеходный подход детей к месту сбора на остановку должен быть не более 500 метров.
 - При подготовке к осуществлению перевозок детей школьным автобусом, определяются рациональные места сбора, посадки и высадки детей. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега.
 - Проведение оценки соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению Администрации города Когалыма в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее – ГИБДД), Управления государственного автодорожного надзора. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).
 - По результатам обследования дорожных условий производится составление акта, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акт подлежит передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.
 - Запрещается открытие маршрутов для перевозки обучающихся, проходящих через:
 - нерегулируемые железнодорожные переезды;
 - ледовые переправы (приказ Минтранса России от 15.01.2014 №7).
 - Основные мероприятия по организации перевозок обучающихся.
 - Организованная перевозка детей школьными автобусами должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрации города Когалыма, муниципальной организации по обеспечению безопасности перевозок детей.
 - Организованная перевозка детей школьными автобусами осуществляется на основании:
 - заключенного безвозмездного договора на оказание транспортных услуг с МБУ «КСАТ»,
 - локальных актов муниципальной организации,
 - должностных инструкций.
 - Школьные автобусы, находящиеся в оперативном управлении МБУ «КСАТ», должны соответствовать:
 - ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;
 - требованиям пункта 3 Правил организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», в соответствии с которыми, для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS», осуществляющей передачу мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортного средства оператору региональной навигационно-информационной системы автономного округа, ремнями безопасности;
 - техническое состояние школьного автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 года №1090 «О правилах дорожного движения»).
 - Использование школьных автобусов исключительно в целях осуществления перевозок детей.
 - МБУ «КСАТ» обеспечивает содержание, исправность транспортных средств и осуществляет их текущий ремонт и техническое обслуживание; проведение ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию.
 - Управление образования (Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма):
 - согласовывает маршруты движения школьных автобусов;
 - принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации подвоза обучающихся;
 - осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрации города Когалыма подведомственными организациями по обеспечению безопасности перевозки детей школьными автобусами.
 - Для осуществления перевозки группы детей школьными автобусами необходимо наличие следующих документов:
 - безвозмездный договор на оказание услуги, заключенный между муниципальной организацией и МБУ «КСАТ»;
 - документ, содержащий сведения о водителе (водителе);
 - документ на автобус (автобусы) сертификат или иной документ, подтверждающий проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств;
 - документ, подтверждающий проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств (лицензия на медицинскую деятельность или договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющий лицензию на медицинскую деятельность);
 - талоны о прохождении государственного технического осмотра транспортных средств;
 - приказ о назначении сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, должности, его телефона);
 - список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
 - порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения муниципальной организации;
 - программа маршрута, включающая в себя:
 - график движения с расчетным временем перевозки, с указанием мест и времени остановок (далее – график движения);
 - схема маршрута.
 - Перевозка детей школьными автобусами осуществляется при обязательном наличии на весь период поездки сопровождающего. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери.
 - В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и т.д. водитель автотранспортного средства обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.
 - Перевозка детей школьными автобусами не допускается в случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями природно-климатических условий и другими чрезвычайными ситуациями, в результате которых не может быть обеспечено устойчивое и безопасное движение:
 - туман, ливень, град, метель, снегопад, буря, пожар, когда видимость из кабины водителя в светлое или темное время суток при дальнем свете фар составляет менее 50 м (под видимость из кабины водителя следует понимать максимальное расстояние для четкого распознавания объектов на дороге, встречных и попутных транспортных средств и пешеходов без напряжения зрения водителя);
 - гололед, обледенелое дорожное покрытие;
 - скорость ветра более 25 м/с;

- наличие на дороге снежных, песчаных заносов или других препятствий, которые могут вызвать застревание транспортного средства;
- температура воздуха ниже -30°С.
Решение о прекращении перевозки детей принимается руководителем муниципальной организации, осуществляющей организацию перевозки детей школьным автобусом.

3.11. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель муниципальной организации обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, организует питание детей на период действия ограничения на перевозку.

3.12. При организованной перевозке детей школьными автобусами запрещено допускать в автобус (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 3.7 настоящего Порядка.

4. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности перевозок обучающихся образовательных организаций.

4.1. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности перевозок детей школьными автобусами изложены в приложениях 2, 3, 4 к настоящему Порядку и являются его неотъемлемой частью.

4.2. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки детей школьными автобусами, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей, перевозимых школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение 1 к Порядку организации перевозок детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях и учреждениях города Когалыма школьными автобусами

**АКТ
обследования и замера протяженности маршрута**

Комиссия в составе председателя _____
Членов: _____

Произвела обследование маршрута и замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____

Государственный номер _____,
Путевой лист N _____,
Водитель _____.

Путем сверки с паспортом дорог комиссия установила:
общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра и по километровым столбам при их наличии) составляет _____ км.

Количество оборудованных мест остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажиров - _____.
Количество несоответствующих и требующих обустройства мест остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажиров - _____.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение 2 к Порядку организации перевозок детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях и учреждениях города Когалыма школьными автобусами

Должностные обязанности руководителя муниципальной организации по обеспечению безопасности перевозок детей школьным автобусом

1. Общие положения
1.1. Руководитель муниципальной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок детей школьным автобусом и состояние работы в организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

2. Функции
2.1. На руководителя муниципальной организации возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности перевозок детей школьным автобусом:

2.1.1. Заключение безвозмездного договора на оказание транспортных услуг по перевозке детей школьным автобусом с перевозчиком;

2.1.2. Организация перевозки детей школьным автобусом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города Когалыма по обеспечению безопасности перевозок детей.

2.1.3. Осуществление контроля за качеством предоставления услуг транспортной организацией, в рамках заключенного договора, по перевозке детей школьным автобусом.

3. Обязанности.
3.1. Ежедневно подписывать путевые листы в соответствии с Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 28.11.1997 №78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте».

3.2. После надлежащего исполнения обязательств по исполнению заключенного договора перевозчиком, подписать Акт приёмки оказанных услуг (в двух экземплярах).

3.3. Обеспечивать водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков.

3.4. Своевременно информировать перевозчика об изменениях в организации перевозок детей.

3.5. Организовывать контроль за:
- соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок;
- соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения и согласно утвержденному списку.

3.6. Немедленно прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях).

3.7. Немедленно информировать Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы ГИБДД о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии.

3.8. Обеспечивать сопровождение групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми.

3.9. Обеспечивать проведение инструктажей сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе.

3.10. Участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

3.11. Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

3.12. Осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами.

3.13. Назначать приказом ответственного за организацию и обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок детей школьным автобусом работника организации, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

3.14. Назначать сопровождающих лиц из числа работников организации и обеспечить их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первой помощи пострадавшим.

3.15. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности при перевозке детей школьными автобусами, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, и осуществлять контроль за их исполнением.

4. Права.
4.1. Руководитель муниципальной организации имеет право запрещать выпуск автобусов в рейс:
при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;
при появлении водителя в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок.

5. Документация.
5.1. Руководитель муниципальной организации должен издать приказы:
а) об организации перевозки детей на учебный год с утверждением соответствующих документов;

б) о назначении ответственного за организацию перевозки детей школьным автобусом и обеспечение безопасности дорожного движения, охраны труда, жизни и здоровья детей;
в) о назначении сопровождающих лиц (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, должности, его телефона), ответственных за жизнь и здоровье детей на время поездки,
г) об организации и проведении своевременных инструктажей, обучения и аттестации ответственных лиц, детей;
д) об утверждении списка детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
е) порядка посадки детей в автобус.

5.2. Обеспечить наличие документации:
а) договор на оказание услуги по перевозке детей школьным автобусом к месту учебы и обратно;
б) Паспорт дорожной безопасности;
в) график движения школьного автобуса, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок;
г) схема маршрута;
д) инструкции по обеспечению безопасности дорожного движения, охране труда, жизни и здоровья;

6. Ответственность.
6.1. Руководитель муниципальной организации несет персональную ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к Порядку организации перевозок детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях и учреждениях города Когалыма школьными автобусами

Инструкция водителя школьного автобуса по обеспечению безопасности перевозки детей

1. К управлению автобусом, осуществляющим организованную перевозку группы детей школьным автобусом, допускается водитель:
1.1. Имеющий стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет.

1.2. Не совершавший административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года.

1.3. Прошедший предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации.

1.4. Не имеющий медицинских противопоказаний и прошедший предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. Перед началом перевозки водитель обязан лично убедиться:
в технической исправности автобуса;

в наличии спереди и сзади на кузове автобуса опознавательного знака «Перевозка детей»;

в наличии исправных огнетушителей, медицинской аптечки, знака аварийной остановки, противоткатных упоров, исправных поясов безопасности на каждом пассажирском месте в количестве и состоянии, предусмотренных Правилами дорожного движения;

3. Водитель автобуса обязан иметь при себе следующие документы:
а) водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;

б) регистрационные документы на данное транспортное средство;

в) путевой лист;

г) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

д) копии документов, полученные от организатора перевозок предусмотренных нормативными документами.

4. В пути следования водитель обязан строго выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию с впереди идущим автотранспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

5. В случае движения во встречном направлении транспортных средств, осуществляющих перевозку крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов, принять меры к снижению скорости и занять крайнее правое положение.

6. Водителю запрещается:
6.1. Выезжать в рейс:
в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе;

6.2. Перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности, стоящих в проходах между сиденьями автобуса.

6.3. Отклоняться от графика и заданного маршрута движения.

6.4. Отвлекаться от управления автобусом, курить, принимать пищу, вести разговоры, пользоваться сотовым телефоном без специальной гарнитуры.

6.5. Допускать в автобус посторонних лиц.

6.6. Перевозить в салоне школьного автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей.

7. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку детей в школьный автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.

8. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить детей, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованиями ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

9. Нахождение пассажиров-школьников в буксируемом автобусе не допускается.

Приложение 4 к Порядку организации перевозок детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях и учреждениях города Когалыма школьными автобусами

Типовая инструкция сопровождающего лица детей муниципальных организаций при перевозке школьным автобусом

1. Общие положения
1.1. Сопровождающим детей (далее – сопровождающий), перевозимых школьным автобусом к месту учебы и обратно, назначается лицо в возрасте не моложе 23 лет, не имеющий или имевший судимость, не подвергавшийся уголовному преследованию.

2. Квалификационные требования
2.1. Сопровождающий должен иметь среднее специальное (высшее) педагогическое или медицинское образование, стаж работы по специальности не менее 1 года, владеющий формами и методами работы с детьми, коммуникативными навыками, обладающий ответственностью, внимательностью, мобильностью, умением действовать в чрезвычайных ситуациях, а также навыками оказания первой доврачебной помощи.

3. Обязанности сопровождающего
Сопровождающий:

3.1. В своей деятельности руководствуется:
Конвенцией ООН о правах ребенка;
Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
Постановлением Правительства Российской Федерации № 1177 от 17 декабря 2013 года «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2. Перед осуществлением перевозки детей школьным автобусом:
знакомится с Порядком организации перевозок детей муниципальных организаций школьными автобусами, должностной инструкцией, проходит инструктаж;

знакомится с детьми, входящими в группу, знакомит детей с правилами безопасности в пути следования;

организует и контролирует посадку детей в автотранспортное средство, размещение багажа в соответствии с представленным организатором списком детей.

3.3. В период сопровождения группы детей должен иметь:
списочный состав организованной группы детей, находящихся на автотранспортном средстве, заверенный гербовой печатью и утвержденный руководителем муниципальной организации;

приказ о назначении сопровождающим группы детей;

3.4. Во время организованной перевозки группы детей сопровождающий осуществляет контроль за:
соблюдением детьми правил поведения на транспорте;

состоянием здоровья детей, в случае необходимости оказания ребенку медицинской помощи, оказывает первую помощь и принимает меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи;

3.5. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.

3.6. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.

3.7. Посадка и высадка детей производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего, через переднюю дверь.

3.8. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество детей не превышает число посадочных мест, все пассажиры пристегнуты ремнями безопасности, окна в салоне закрыты, и подать команду на закрытие дверей.

3.9. Проверять наличие всех детей в соответствии со списком после каждой посадки и высадки.

3.10. Контролировать, чтобы ручная кладь, вещи детей не создавали угрозу безопасности, были расположены так, чтобы не мешали свободному передвижению людей по салону.

3.11. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает вставание детей с мест и хождение по салону.

3.12. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет детей вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

4. Права Сопровождающего

4.1. Сопровождающий имеет право вносить предложения об отмене проведения мероприятия, сопряженного с опасностью для жизни и здоровья детей. Предложения предоставляются в письменном виде руководителю муниципальной организации, организующему перевозку детей до места учебы и обратно.

5. Ответственность сопровождающего

5.1. Сопровождающий несет полную персональную ответственность (уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность жизни и здоровья детей.

6. Действия сопровождающего в условиях чрезвычайной ситуации

6.1. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка или группы детей (травматизм, болезнь, стихийные бедствия, насильственные действия и пр.) в местах организованного сбора, во время пути следования до места назначения и обратно, незамедлительно оповещает дежурных сотрудников органов внутренних дел, медицинских сотрудников, руководителя муниципальной организации о данном факте.

С инструкцией ознакомлен _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата «___» _____ 201_ г.
Приказ № _____

Приложение 5 к Порядку организации перевозок детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях и учреждениях города Когалыма школьными автобусами

Памятка для детей и их родителей (законных представителей), участвующих в перевозке школьным автобусом

- Общие мероприятия по соблюдению безопасности
 - К организованным перевозкам школьным автобусом допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
 - Дети, участвующие в организованной перевозке школьным автобусом, обязаны выполнять требования специально назначенного взрослого (сопровождающего) по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе.
 - Дети обязаны знать:
 - расположение в автобусе аварийных выходов;
 - местонахождение и правила пользования кнопкой сигнала водителю;
 - правила поведения во время технической неисправности, пожара и т.п.;
 - правила поведения при захвате автобуса террористами.
 - Родители (законные представители) должны:
 - 1.4.1. Проверить:
 - кто сопровождает детей, каким документом уполномочен (назначен);
 - в какое время осуществляется перевозка детей;
 - на каком транспортном средстве осуществляется перевозка детей.
 - 1.4.2. Провести беседу с ребенком о правилах поведения в автобусе.
 - Перед началом осуществления поездок дети обязаны:
 - пройти инструктаж по технике безопасности при поездке с отметкой в специальном журнале;
 - ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
 - соблюдать дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
 - по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
 - не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
 - после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;
 - отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.
 - Во время поездки дети обязаны:
 - соблюдать дисциплину и порядок;
 - обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему;
 - занимать только отведенное им при первичной посадке в автобус место;
 - быть пристегнутым ремнями безопасности.
 - Детям запрещается:
 - загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
 - отстегивать ремень безопасности;
 - вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
 - создавать ложную панику;
 - без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
 - открывать окна, форточки и вентиляционные люки;
 - пересаживаться с места на место в процессе движения автобуса;
 - курить, использовать ненормативную лексику.
- При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма ребенок обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).
- При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.), после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.
- В случае захвата автобуса террористами, детям необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.
- По окончании поездки дети обязаны:
 - после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят дети, занимающие места у выхода из салона;
 - по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
 - не покидать место посадки до отъезда автобуса.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 февраля 2017 г.

№300

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма», решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях формирования эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма:

- В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление Администрации города Когалыма от 01.06.2016 №1498 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934»;
 - 2.2. постановление Администрации города Когалыма от 02.06.2016 №1518 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934»;
 - 2.3. постановление Администрации города Когалыма от 03.06.2016 №1530 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934»;
 - 2.4. постановление Администрации города Когалыма от 25.08.2016 №2191 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934»;
 - 2.5. постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2016 №3317 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков,
глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.02.2017 №300

Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма»

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом города Когалыма (далее - программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 17.09.2013 №227-р «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»; Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»; Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунистическая техника»
Цели и задачи муниципальной программы	Цель программы: - формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма, позволяющей обеспечить оптимальный состав для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, достоверный учёт, контроль использования и надлежащее состояние муниципального имущества города Когалыма. Задачи программы: 1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города Когалыма; 2. Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности; 3. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма и муниципальные учреждения
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	1. Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения; 2. Выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Когалыма; 3. Предоставление безвозмездных субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в целях возмещения части затрат на благоустройство территории и развитие инженерной инфраструктуры; 4. Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма; 5. Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма
Целевые показатели муниципальной программы	1. Исполнение плана по поступлению в бюджет города Когалыма администрируемых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма, в том числе земельными участками, 100%; 2. Увеличение удельного веса используемого недвижимого имущества города Когалыма в общем количестве недвижимого имущества города Когалыма, (с 94% до 100%); 3. Наличие утвержденного лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Когалыма, 1 (шт.); 4. Увеличение количества садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, в которых проведены работы по инженерному обеспечению их территорий, 4 (шт.); 5. Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности, 14 шт.; 6. Количество автотранспорта, переданного на обеспечение органов местного самоуправления города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма, 36 шт.
Сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2019 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий планируемый объем финансирования программы в 2016-2019 годах за счет средств бюджета города Когалыма составляет 1 102 432,20 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 289 317,50 тыс. рублей, в том числе средства по Соглашению о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Публичным акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее - средства по Соглашению) - 6 000,00 тыс. рублей; 2017 год – 277 738,10 тыс. рублей; 2018 год – 268 060,30 тыс. рублей; 2019 год – 267 316,30 тыс. рублей

1. Краткая характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальным имуществом города Когалыма
Управление муниципальным имуществом города Когалыма является неотъемлемой частью деятельности Администрации города Когалыма по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, развитию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения города Когалыма. Муниципальное имущество города Когалыма создает материальную основу для реализации полномочий Администрации города Когалыма и предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, вследствие чего вопросы формирования эффективного управления муниципальным имуществом города Когалыма являются приоритетными для города Когалыма.

Управление муниципальным имуществом города Когалыма охватывает широкий круг отношений: от непосредственной реализации прав владения и пользования закрепленным муниципальным имуществом города Когалыма и учреждениями до отношений по распоряжению муниципальным имуществом города Когалыма, возникающих в связи с реализацией прав собственности, участника, акционера в организациях, созданных с участием города Когалыма, созданием новых объектов, приватизацией и отчуждением по иным основаниям, передачей во владение и пользование, реорганизацией и ликвидацией предприятий, муниципальных учреждений, иными правомочиями. Порядок управления муниципальным имуществом города Когалыма установлен решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма».

Имущественный комплекс города Когалыма разнообразен по своему составу. По состоянию на 01.01.2016 стоимость имущества, учтенного в реестре муниципальной собственности города Когалыма, составила 19 599,4 млн. рублей.

Общее количество организаций с участием города Когалыма на 01.01.2016 составило 45 (Таблица 1).

Таблица 1

Информация о количестве организаций с участием города Когалыма за период 2013-2015 гг.

№ п/п	Организации	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Отклонение (гр.4-гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные учреждения в том числе:	40	41	32	-9
1.1	автономные учреждения	6	6	21	+15
1.2	казенные учреждения	8	9	7	-2
1.3	бюджетные учреждения	26	26	4	-22
2	Муниципальные унитарные предприятия	12	11	8	-3
3	Хозяйственные общества с участием города Когалыма	5	4	5	+1
	Итого организаций	57	56	45	-11

Анализ динамики структуры муниципального имущества города Когалыма за прошедшие 3 года приведен в Таблице 2 и свидетельствует о значительных изменениях в структуре муниципального имущества города Когалыма. При этом максимальный удельный вес более 52% муниципального имущества города Когалыма приходится на имущество коммерческого использования.

Таблица 2

Анализ динамики структуры имущества учтенного в реестре муниципальной собственности города Когалыма за период 2013-2015 гг.

	2013		2014		2015	
	млн.руб.	%	млн.руб.	%	млн.руб.	%
Муниципальное имущество города Когалыма, находящееся в оперативном управлении	7 458,0	38,2	5 721,2	29,6	5 945,6	30,3
Имущество муниципальной казны города Когалыма	8 888,3	45,5	10 262,6	53,2	10 203,7	52,1
Муниципальное имущество города Когалыма, находящееся в хозяйственном ведении	643,1	3,3	651,4	3,4	504,0	2,6
Муниципальное имущество города Когалыма, переданное по концессионному соглашению	2 543,0	13,0	2 657,1	13,8	2 946,1	15,0
Всего балансовая стоимость муниципального имущества города Когалыма	19 532,4	100,0	19 292,3	100,0	19 599,4	100,0

По состоянию на 01.01.2016 общая площадь недвижимого имущества, находящегося в собственности города Когалыма (за исключением земельных участков) составляет 1 241 151,05 кв.м., том числе:
- имущество находящееся в оперативном управлении – 366 931,67 кв.м.;
- имущество находящееся в хозяйственном ведении – 53 893,90 кв.м.;
- имущество находящееся в муниципальной казне – 773 443,36 кв.м.;
- имущество переданное по концессионному соглашению – 46 882,12 кв.м.

Общая площадь земельных участков, находящихся в собственности города Когалыма, по состоянию на 01.01.2016 составляет 10849,9002 га.

Управление объектами муниципальной собственности, предполагает обеспечение собственником надлежащего состояния объектов с точки зрения соответствия техническим и строительным нормам и правилам, обеспечения безопасности объектов для жизни и здоровья людей путем реконструкции, ремонта, в том числе капитального, объектов муниципальной собственности.

Создание необходимых условий для нормальной эксплуатации объектов муниципальной собственности обеспечивается поддержанием технического состояния и обеспечением их функциональной пригодности, путем проведения ремонтных работ.

Основная задача ремонта - это обеспечение сохранности основных фондов, предотвращение их преждевременного выхода из эксплуатации и сноса, повышение комфортности использования.

Выделяют два вида ремонта:

1. Текущий ремонт проводится в целях обеспечения надлежащего технического состояния зданий и сооружений, то есть поддержания параметров устойчивости, надежности зданий, а также исправности строительных конструкций, систем и сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов.

Данный вид ремонта предназначен для поддержания возможности эффективной эксплуатации здания или иного объекта с момента завершения его строительства (капитального ремонта) до момента постановки на очередной капитальный ремонт (реконструкцию). В состав такого ремонта включаются все виды штукатурно-малярных работ, замена отдельных участков покрытия полов, а также смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных, дверных витражных или витринных заполнений и др.

2. Капитальный ремонт - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Несовременное проведение ремонта, в том числе капитального, приводит к ухудшению состояния объектов, и впоследствии влечет увеличение затрат на их содержание и восстановление. Например, если не были вовремя устранены повреждения кровли в здании, то произойдет более интенсивное разрушение крыши, ухудшится состояние перекрытий, полов, отделочных работ и т.п., что приведет к снижению долговечности здания. Для обеспечения нормативной долговечности необходимо своевременное проведение требуемого по объему и срокам ремонта, в том числе капитального.

Реконструкция - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

В процессе развития деятельности муниципальных предприятий, организаций и учреждений возникает необходимость в дополнительных площадях. В связи с тем, что строительство новых объектов требует значительных финансовых вложений, одним из вариантов решения данного вопроса является проведение анализа эффективности использования имеющихся площадей, с последующим изменением их функционального назначения путем реконструкции.

При реконструкции зданий (объектов) помимо работ, выполняемых при капитальном ремонте предполагается осуществлять:
* изменение планировки помещений, возведение надстроек, встроек, пристроек, а при наличии необходимых обоснований - их частичная разборка;

* модернизация инженерного оборудования, включая реконструкцию наружных сетей (кроме магистральных);
* улучшение архитектурной выразительности зданий (объектов).

Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности позволяют:

- * эффективно эксплуатировать объекты муниципальной собственности города Когалыма;
- * рационально использовать бюджетные средства;
- * уменьшить долю физически амортизированных и морально устаревших объектов муниципальной собственности;
- * увеличить энергоэффективность зданий, находящихся в муниципальной собственности.

В целях приведения структуры и состава муниципального имущества города Когалыма в рамках полномочий Администрации города Когалыма ежегодно утверждается прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города Когалыма. Так, только в 2015 году доходы бюджета города Когалыма от приватизации муниципального имущества города Когалыма, в том числе земельных участков, составили 128,986 млн. рублей. Всего поступление доходов от управления муниципальной собственностью города Когалыма в 2015 году составило 355,367 млн. рублей. Динамика доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма за период с 2013 по 2015 годы представлена в Таблице 3.

Таблица 3
Динамика доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма за период с 2013 по 2015 годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	-	3 000,0	-
2	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	73 965,6	97 798,6	96 986,0
3	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	93 750,9	16 614,0	21 868,3
4	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	4 273,6	5 578,9	10 177,4
5	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	107 318,2	103 879,9	59 731,0
6	Доходы от перечисления части прибыли, остающиеся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	971,1	2 167,9	2 933,0
7	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	-	-	484,0
8	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	52 761,1	37 010,4	31 694,2
9	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9 387,4	35 059,4	94 101,1
10	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	13 022,7	16 815,4	34 884,9
11	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	3 457,7	6 513,7	2 507,1
	Всего	358 908,3	324 438,2	355 367,0

Обеспечение исполнения плановых показателей доходов от использования и продажи муниципального имущества города Когалыма отражает уровень эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма и масштабы его приватизации. Администрацией города Когалыма осуществляется ведение реестра муниципального имущества города Когалыма и учёт муниципальной казны города Когалыма с применением программно-технических средств. Активно проводится работа по оформлению государственной регистрации прав собственности города Когалыма на недвижимое имущество, а также в городе Когалыме планомерно осуществляется формирование земельных участков.

Несмотря на активное развитие института управления муниципальным имуществом в городе Когалыме, постоянное совершенствование нормативно-правовой базы в этой сфере, по-прежнему, остается ряд проблем, которые необходимо решать, как в среднесрочной, так и долгосрочной перспективе:

- избыточность муниципального имущества города Когалыма с точки зрения исполнения функций Администрации города Когалыма. На сегодняшний день не определен и не сформирован исчерпывающий состав муниципального имущества города Когалыма, необходимого для выполнения функций Администрации города Когалыма и находящихся в её ведении организациями, в связи с этим необходимо проведение работы по оптимизации состава муниципального имущества города Когалыма путём последовательного сокращения количества муниципальных унитарных предприятий города Когалыма, в том числе их реорганизации, ликвидации, а также приватизации находящихся в муниципальной собственности города Когалыма акций (долей) хозяйственных обществ и другого имущества, не участвующего в обеспечении полномочий Администрации города Когалыма и функций муниципальных учреждений города Когалыма. Также, требуется ускорить темп приватизации объектов недвижимости, задействованных в конкурентном секторе экономики, и не используемых для муниципальных нужд города Когалыма.

Вместе с тем, оптимизация состава муниципального имущества города Когалыма достигается также путём осуществления проверок сохранности, использования по назначению муниципального имущества города Когалыма, оценки эффективности его использования, в целях изъятия излишнего или используемого не по целевому назначению, и вовлечения его в хозяйственный оборот.

- повышение уровня эффективности использования муниципального имущества города Когалыма, в том числе земель. В соответствии с земельным законодательством Российской Федерации собственники зданий, строений, сооружений обязаны оформить земельные участки и оформить права на них. Необходимо сформировать земельные участки, в границах которых расположены объекты, находящиеся в муниципальной собственности города Когалыма, и осуществить регистрацию права муниципальной собственности на них. Эти меры позволят создать условия вовлечения земельных участков в хозяйственный оборот и решить социальные задачи города Когалыма в совокупности с увеличением неналоговых доходов местного бюджета.

Работа по дальнейшему развитию инвестиционного комплекса города Когалыма требует совершенствования форм и методов повышения эффективности использования муниципального имущества города Когалыма. Использование программно-целевого метода для решения имеющихся проблем обусловлено необходимостью применения комплексного и последовательного подхода, обеспечивающего увязку реализации мероприятий по срокам и с результатом.

Важнейшие преобразования в сфере управления муниципальным имуществом города Когалыма будут направлены на передачу объектов муниципального имущества города Когалыма наиболее эффективным собственникам, совершенствование механизмов учёта и контроля. Одним из ожидаемых конечных результатов такого управления должно быть обеспечение города Когалыма исключительно тем имуществом, которое необходимо для исполнения своих полномочий. При этом, главным условием в отношении сохраняемого в муниципальной собственности города Когалыма имущества является повышение эффективности его использования с обеспечением оптимального уровня муниципальных расходов на управление.

2. Цель, задачи и показатели их достижения
Программа подготовлена на основании распоряжения Администрации города Когалыма от 17.09.2013 №227-р «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2016 годы».

Программа направлена на реализацию цели и задач и определяет систему необходимых мероприятий по формированию единой политики в сфере управления муниципальным имуществом города Когалыма.

Целью программы является формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма, позволяющей обеспечить оптимальный состав для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, достоверный учёт, контроль использования и надлежащее состояние муниципального имущества города Когалыма.

Цель программы сформирована в соответствии с приоритетами стратегического развития города Когалыма, стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года.

Достижение указанной цели позволит обеспечить:
- оптимизацию состава и структуры имущества города Когалыма;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма;
- полный, достоверный учёт и мониторинг муниципального имущества города Когалыма.

С учётом приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма определён комплекс следующих задач в рамках реализации программы:

1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города Когалыма;
2. Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности;
3. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений.

Для обеспечения устойчивого и планомерного процесса при достижении поставленной цели предполагается в период реализации программы провести комплекс мероприятий, направленных на решение выше перечисленных задач, что позволит эффективно управлять муниципальным имуществом города Когалыма.

При проведении оценки реализации программы используются показатели, характеризующие достижение цели, результаты решения задач и выполнения основных мероприятий. В перечень основных показателей реализации программы включены целевые показатели программы, приведённые в приложении 1 к программе:

Методика расчёта целевых показателей.

1. Исполнение плана по поступлению в бюджет города Когалыма администрируемых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма, в том числе земельными участками (%) - рассчитывается как отношение поступивших доходов за отчетный период к общему исполнению плана по поступлению, умноженное на 100;
2. Увеличение удельного веса используемого недвижимого имущества города Когалыма в общем количестве недвижимого имущества города Когалыма (%) - рассчитывается как отношение общего количества используемого недвижимого имущества города Когалыма за отчетный период к общему количеству недвижимого имущества города Когалыма, умноженное на 100;
3. Наличие утвержденного лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Когалыма (шт.) - рассчитывается как фактическое наличие регламента городских лесов;
4. Увеличение количества садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, в которых проведены работы по инженерному обеспечению их территорий (шт.) - рассчитывается как фактическое количество садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, которым в отчетном периоде предоставлена субсидия;
5. Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности (шт.) - рассчитывается как суммарное значение объектов, по которым планируется улучшить эксплуатационную характеристику в отчетном периоде;
6. Количество автотранспорта, переданного на обеспечение органов местного самоуправления города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма (шт.) - определяется как фактическое количество переданного на обеспечение органов местного самоуправления города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма за отчетный период.

Последовательная, планомерная и системная реализация программы является необходимым условием для обеспечения развития города Когалыма. Определение и формирование оптимальной структуры муниципального имущества города Когалыма позволят снизить расходы на содержание объектов управления, не задействованных для реализации функций и стратегических приоритетов города Когалыма.

3. Обобщенная характеристика мероприятий
Для обеспечения достижения цели и решения поставленных задач в программе предусмотрена реализация пяти основных мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма (Приложение 2):

1. Мероприятие «Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения».

Мероприятие направлено на формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма, позволяющей обеспечить оптимальный состав для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, достоверный учёт, контроль использования и надлежащее состояние муниципального имущества города Когалыма;

2. Мероприятие «Выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Когалыма»;

Мероприятие направлено на выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Когалыма, ранее оформленных в муниципальную собственность и поставленных на государственный кадастровый учёт.

В рамках данного мероприятия планируется разработка и утверждение регламента, который является основой освоения лесов при выполнении мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов на основе комплексного подхода при организации использования лесов, расположенных в границах города Когалыма.

Регламент является сводом требований лесного законодательства Российской Федерации, нормативов и параметров комплексного освоения лесов применительно к целевому назначению лесов в соответствии с правовым режимом лесных участков, а также лесорастительными условиями территории города Когалыма.

3. Мероприятие «Предоставление безвозмездных субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в целях возмещения части затрат на благоустройство территории и развитие инженерной инфраструктуры»;

Мероприятие направлено на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан за счет целевых взносов их членов.

4. Мероприятие «Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный объектов муниципальной собственности города Когалыма» включает в себя:

- 4.1. текущий ремонт части помещений, занимаемых архивным отделом Администрации города Когалыма, расположенным по адресу: улица Мира, 22, часть №1 административного здания;
- 4.2. ремонт, в том числе капитальный жилых и нежилых помещений (для перевода в жилищный фонд), находящихся в муниципальной собственности;
- 4.3. ремонт помещений части №1 здания по улице Мира, дом 22, дополнительно выделяемых для размещения театра «Мираж»;
- 4.4. отделка фасадов комплекса зданий, находящихся в муниципальной собственности, расположенных по адресу: ул. Югорская, 3.

5. Мероприятие «Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма» представляет собой совокупность следующих действий:

5.1. расходы на обеспечение функций комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

В рамках программного мероприятия осуществляется обеспечение деятельности Комитета необходимое для своевременного и качественного выполнения сотрудниками возложенных на Комитет полномочий и включает в себя выплату денежного содержания сотрудникам, оплату муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ для нужд Комитета.

Фонд заработной платы работников Комитета сформирован исходя из утвержденной штатной численности и действующей в текущем году условий оплаты труда без применения индекса инфляции и рассчитан в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 №333-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 №321-ГД «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма».

Запланированы расходы на оплату гарантий сотрудникам и их детям, в части компенсации проезда к месту использования отпуска и обратно, к месту лечения и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предусмотрены расходы на оплату служебных командировок (суточные, проезд, проживание) работникам Комитета в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 02.09.2013 №2609 «О порядке и условиях направления в служебные командировки работников Администрации города Когалыма». Предусмотрены обязательные платежи в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд Социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

5.2. расходы на обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления Администрации города Когалыма. Мероприятие направлено на предоставление субсидии Муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик» на выполнение муниципальной услуги «Транспортное обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Когалыма».

5.3. организационно-техническое обеспечение органов местного самоуправления города Когалыма.

Мероприятие направлено на финансовое обеспечение лиц, осуществляющих функции по обслуживанию органов местного самоуправления города Когалыма, организацию материально-технического и хозяйственного обслуживания имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

В рамках мероприятия осуществляется оплата труда, начислений на оплату труда, выплата пособий социального страхования, организация выплат работникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством Российской Федерации, оплата командировочных расходов, услуг связи, обеспечение почтовыми расходами, подпиской на периодические издания; оборудованием, мебелью, оргтехникой, средствами связи; организация работ по оплате коммунальных услуг, содержанию, текущему ремонту и охране закрепленного за муниципальным казенным учреждением «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» имущества; приобретение канцелярских, хозяйственных и иных расходных материалов; организация и ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета; осуществление приема, проверки и составление сводной отчетности; предоставление услуг по делопроизводству и ее кадровому сопровождению; предоставление комплекса секретарских услуг.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Реализация программы осуществляется ответственным исполнителем - комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма совместно с соисполнителями муниципальной программы Муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства города Когалыма», Муниципальным казенным учреждением «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления», Муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальщик».

Ответственный исполнитель программы:

* разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимые для выполнения программы;

* вносит изменения в программу с подготовкой соответствующих обоснований, включающих данные о результатах ее реализации за отчетный период и подтверждение актуальности нерешенных проблем.

* осуществляет координацию деятельности соисполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий;

* формирует перечень предложений соисполнителя по выделению дополнительных средств на мероприятия программы, включению новых мероприятий в программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования программы;

* несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

* разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации программы;

* обеспечивает принятие правовых актов, подписание соглашений, договоров, документов и протоколов о намерениях, гарантирующих привлечение средств на финансирование программных мероприятий за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

* размещает проект программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для проведения общественной экспертизы, рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществами, общественными организациями;

* организует освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) хода реализации программы.

Соисполнители программы:

- участвуют в разработке программы и осуществляют реализацию мероприятий программы;

* несут ответственность за эффективное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию программы в пределах установленных полномочий участника бюджетного процесса города Когалыма;

* осуществляют функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках реализации программы;

* предоставляют ответственному исполнителю программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки годового отчета.

В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителем формировать предложения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом.

Предложения вносятся ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры программы, утвержденные постановлением Администрации города Когалыма, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий программы.

Ответственный исполнитель программы направляет в управление экономики Администрации города Когалыма:

- комплексный план (сетевой график) по реализации программы;

- отчет о ходе её реализации в форме сетевого графика.

Комплексный план (сетевой график) и отчет по реализации программы представляется по форме, определенной управлением экономики Администрации города Когалыма, в сроки, предусмотренные Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год в срок до 10 декабря.

В адрес ответственного исполнителя программы отчет представляется соисполнителями:

- ежемесячно до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- ежегодно до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Отчет о ходе реализации программы в форме сетевого графика содержит информацию:

* о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (Федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники);

* о результатах реализации программы и причинах невыполнения программных мероприятий;

* о ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономике) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

* наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

* необходимости корректировки программы (с указанием обоснований).

Ответственный исполнитель программы до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, размещает отчет о ходе реализации программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

В срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель размещает годовой отчет на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

Риск неуспешной реализации программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный. Реализация программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей результативности и в целом на достижение результатов программы. К ним следует отнести внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

- риск связан с недофинансированием основных мероприятий программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета города Когалыма. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем, может отразиться на реализации ряда мероприятий программы, в частности, на содержании объектов, их сохранности, организации предпродажной подготовки объектов и т.д.

Внутренними рисками реализации программы могут быть:

- обеспечение поступлений неналоговых доходов в бюджет города Когалыма от управления и продажи муниципального имущества города Когалыма;

- недостатки в управлении программой из-за отсутствия своевременных действий ответственным исполнителем программы.

В качестве мер управления указанными рисками в целях снижения отрицательных последствий в процессе реализации программы будет осуществляться мониторинг действующего законодательства Российской Федерации, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач, совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом города Когалыма.

Реализация программы предполагает получение следующих результатов:

Показателем общественно-экономической эффективности в сфере управления муниципальным имуществом города Когалыма является приведение структуры и состава имущественного комплекса в соответствие с выполняемыми полномочиями Администрации города Когалыма, обеспечение поступления неналоговых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма, в том числе земельными участками.

Реализация программы позволит создать эффективную систему управления муниципальным имуществом города Когалыма, обеспечивающую необходимый состав имущества, организационную структуру и целевое назначение имущества для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, обеспечить поступление доходов в бюджет города Когалыма за счет эффективного использования муниципального имущества города Когалыма, а также сформировать полноценную информационную систему в отношении объектов, принадлежащих городу Когалыму, позволяющую принимать оптимальные управленческие решения, направленные на использование данных объектов и осуществлять контроль за использованием муниципального имущества города Когалыма.

Приложение 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом города Когалыма»

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателей по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Исполнение плана по поступлению в бюджет города Когалыма административных доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма, в том числе земельными участками, %	100	100	100	100	100	100
2.	Увеличение удельного веса используемого недвижимого имущества города Когалыма в общем количестве недвижимого имущества города Когалыма, %	94	96	97	99	100	100
3.	Наличие утвержденного лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Когалыма, (шт.)	0	0	1	0	0	1
4.	Увеличение количества садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, в которых проведены работы по инженерному обеспечению их территорий (шт.)	0	4	0	0	0	4
5.	Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности, шт.	32	14	0	0	0	46
6.	Количество автотранспорта, переданного на обеспечение органов местного самоуправления города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма, шт.	37	37	36	36	36	36

Приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом города Когалыма»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения (показатель 2 муниципальной программы)	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»**	Бюджет города Когалыма	238 583,80	66 291,00	59 507,80	56 986,30	55 798,70
2.	Выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Когалыма (показатель 3 муниципальной программы)	КУМИ	Бюджет города Когалыма	1 972,90	0,00	1 972,90	0,00	0,00
3.	Предоставление безвозмездных субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в целях возмещения части затрат на благоустройство территории и развитие инженерной инфраструктуры (показатель 4 муниципальной программы)	КУМИ	Бюджет города Когалыма	2 103,10	2 103,10	0,00	0,00	0,00
4.	Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма (показатель 5 муниципальной программы)	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»**	Бюджет города Когалыма, в том числе средства по Соглашению	9 803,50	9 803,50	0,00	0,00	0,00
4.1.	Текущий ремонт части помещений, занимаемых архивным отделом Администрации города Когалыма, расположенным по адресу: улица Мира, 22, часть №1 административного здания	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	Бюджет города Когалыма	1 028,70	1 028,70	0,00	0,00	0,00
4.2.	Ремонт, в том числе капитальный жилых и нежилых помещений (для перевода в жилищный фонд), находящихся в муниципальной собственности	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	Бюджет города Когалыма	2 774,80	2 774,80	0,00	0,00	0,00
4.3.	Ремонт помещений части №1 здания по улице Мира, дом 22, дополнительно выделяемых для размещения театра «Мираж»	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	Бюджет города Когалыма (средства по Соглашению)	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Отделка фасадов комплекса зданий, находящихся в муниципальной собственности, расположенных по адресу: ул.Югорская, 3	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	Бюджет города Когалыма (средства по Соглашению)	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
5.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма	КУМИ/МКУ «УОДОМС»**, МБУ «КСАТ»***	Бюджет города Когалыма	849 968,90	211 119,90	216 257,40	211 074,00	211 517,60
5.1.	Расходы на обеспечение функций комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	КУМИ	Бюджет города Когалыма	112 360,90	28 064,30	28 077,20	28 142,20	28 077,20
5.2.	Расходы на обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления Администрации города Когалыма (показатель 6 муниципальной программы)	КУМИ/МБУ «КСАТ»	Бюджет города Когалыма	229 344,90	54 772,80	57 590,10	58 388,90	58 593,10
5.3.	Организационно-техническое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма	КУМИ/МКУ «УОДОМС»	Бюджет города Когалыма	508 263,10	128 282,80	130 590,10	124 542,90	124 847,30
Всего по муниципальной программе				1 102 432,20	289 317,50	277 738,10	268 060,30	267 316,30
В том числе:								
Ответственный исполнитель		КУМИ	Бюджет города Когалыма	354 959,10	96 396,80	89 557,90	85 128,50	83 875,90
Соисполнители		МУ «УКС г.Когалыма»	Бюджет города Когалыма, в том числе средства по Соглашению	9 865,10	9 865,10	0,00	0,00	0,00
		МБУ «КСАТ»	Бюджет города Когалыма	229 344,90	54 772,80	57 590,10	58 388,90	58 593,10
		МКУ «УОДОМС»	Бюджет города Когалыма	508 263,10	128 282,80	130 590,10	124 542,90	124 847,30

* применено сокращенное наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма в соответствии с утвержденным Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

** применено сокращенное наименование муниципального казенного учреждения в соответствии с Уставом учреждений

*** применено сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Уставом учреждения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 16 февраля 2017 г.

№330

О конкурсе на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования в 2017 году

В соответствии со статьёй 16 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 11, 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы», на основании постановления Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»:

1. Объявить в 2017 году конкурс на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования по следующим номинациям:

- «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»;
- «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»;
- «Лучший учитель начальных классов»;
- «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»;
- «Лучший ученик общеобразовательной школы»;
- «Самый классный классный».

2. Утвердить:

2.1. Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когалыма по номинациям согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положения о порядке и критериях конкурсного отбора образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, в номинациях:

- 2.2.1. «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 2.2.2. «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 2.2.3. «Лучший учитель начальных классов» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 2.2.4. «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации» согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- 2.2.5. «Самый классный классный» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
- 2.2.6. «Лучший ученик общеобразовательной школы» согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

2.3. Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2.4. Форму заявки на участие в конкурсе на получение грантов Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2.5. Форму информационной карты педагогических работников, участвующих в конкурсных отборах на получение грантов Администрации города Когалыма согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина) организовать изучение и распространение передового опыта победителей конкурса среди педагогических работников города Когалыма.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.02.2017 №330

Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когалыма в 2017 году

№ п/п	Наименование номинации	Количество победителей	Размер гранта (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
Педагогические работники, учащиеся				
1.	«Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»	3	50,0	150,0
2.	«Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»	2	40,0	80,0
3.	«Лучший учитель начальных классов»	2	50,0	100,0
4.	«Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»	4	40,0	160,0
5.	«Лучший ученик общеобразовательной школы»	3	10,0	30,0
6.	«Самый классный классный»	2	30,0	60,0
Всего		16		580,0

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.02.2017 №330

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»

1. Общие положения
1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим учителям (педагогам) общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в развитие образования города Когалыма.

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее – учитель (педагог)), утверждаются настоящим положением.

1.4. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие учителя (педагоги) общеобразовательных организаций, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.

1.5. Учителям (педагогам), прошедшим конкурсный отбор, устанавливается 3 гранта в размере 50 тысяч рублей каждый.

1.6. Учителя (педагоги), победившие в конкурсном отборе, могут претендовать повторно на получение гранта не ранее, чем через три года.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учителей (педагогов), выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших учителей (педагогов) осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе – на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:
2.2.1. Выдвижение учителей (педагогов) на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2.2.3. Перечень документов (заверенных копий общеобразовательной организацией), представляемых на учителя (педагога) в конкурсную комиссию:

- заявка на участие в конкурсе согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- ходатайство профессионального сообщества учителей-предметников школьного уровня;
- информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
- информационно – аналитическая справка о профессиональных достижениях учителя в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенная руководителем общеобразовательной организации.

2.2.4. Приём и техническая экспертиза конкурсных материалов учителей (педагогов) по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:
2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учителя (педагоги), представившие полный набор документов, соответствующих критериям участия.

2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности учителей по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании следующих критериев:

№	Критерии конкурсного отбора	Макс. балл
1. Позитивная динамика учебных достижений учащихся за последние три года		
29 баллов		
1.1.	Показатели уровня качественной успеваемости в течение последних трех лет: - стабильно высокие (от 50% до 60%) показатели уровня качественной успеваемости по предмету (в разрезе классов) – 5 баллов; - рост «качества знаний» учащихся по итогам учебного года (в разрезе классов) при показателе уровня качественной успеваемости выше 61% - от 1б. до 5 баллов (1 балл за каждые 10% выше указанного уровня)	до 10 баллов
	Наличие учащихся: - получивших сертификаты международного уровня по предмету -2 балла; - получивших знак всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» -1 балл	до 3 баллов
1.3.	Показатели уровня подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по предмету: - наличие учащихся, получивших на итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) от 80 до 100 баллов (при 100% успешной сдаче ЕГЭ остальными учащимися и выборе данного предмета не менее 10% обучающихся от общего числа изучающих предмет) -2 балла; - доля учащихся, успешно сдавших ГИА в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и ЕГЭ по предмету, составляет 100% - 2 балла;	до 6 баллов
	- доля учащихся, получивших на итоговой аттестации в форме ОГЭ отметки «4» и «5», составляет не менее 60% (при 100% успешной сдаче ОГЭ остальными учащимися и выборе данного предмета не менее 10% обучающихся от общего числа изучающих предмет) -2 балла	

1.4.	Наличие победителей и призеров очных предметных олимпиад среди учащихся: - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (8 баллов); - международный уровень (10 баллов)	до 10 баллов
2. Позитивная динамика внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам за последние три года		25 баллов
2.1.	Увеличение количества учащихся, принимающих участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях) научно-исследовательской, творческой или спортивной направленности: - школьного уровня (1 балл); - муниципального уровня (2 балла); - регионального уровня (3 балла); - федерального уровня (4 балла); - международного уровня (5 баллов)	до 15 баллов
	Наличие победителей и призеров среди учащихся в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях) научно-исследовательской, творческой или спортивной направленности: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла); - международный уровень (4 баллов)	до 10 баллов
3. Создание педагогом условий для профессионального общения, трансляции лучших педагогических практик, адресной работы с различными категориями (обучающиеся, родители, коллеги)		10 баллов
3.1.	Наличие у педагога интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации)	до 2 баллов
3.2.	Информационная насыщенность (тематическая организованность, научная корректность, разнообразие информации, методическая и образовательная ценность)	до 5 баллов
3.3.	Эффективность обратной связи (разнообразие возможностей для обратной связи, удобный формат для коммуникаций, систематичность и интенсивность обратной связи)	до 3 баллов
4. Использование современных образовательных технологий (далее - СОТ) в процессе обучения предмету и во внеурочной деятельности		5 баллов
4.1.	Целесообразность выбора СОТ для внедрения в практику (объем не более 1 страницы)	1 балл
4.2.	Описание деятельности по реализации СОТ (объем не более 1 страницы)	до 2 баллов
4.3.	Результативность внедрения СОТ в соответствии с поставленной целью использования СОТ (объем не более 0,5 страницы)	до 2 баллов
5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях		17 баллов
5.1.	Очное представление собственного педагогического опыта (научные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы и т.п.): - школьный (1 балл); - муниципальный (2 балла); - региональный (3 балла); - федеральный или международный уровень (4 балла)	до 10 баллов
	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта как учителя-предметника в методических печатных изданиях разного уровня: - муниципальный уровень (3 балла); - региональный (4 балла); - федеральный или международный уровень (5 баллов)	до 5 баллов
5.3.	Наличие публикаций, размещенных на интернет-порталах педагогических сообществ, в том числе сообщества «Школлеги»	до 2 баллов
6. Участие педагога в проектировании и реализации творческих инициатив, связанных с образованием обучающихся, эффективностью деятельности образовательной организации, развитию взаимодействия с социальными партнерами, родительской общественностью		13 баллов
6.1.	Наличие у педагога реализованных проектов различной направленности (творческие, социальные и др.): - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	до 6 баллов
	Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в рамках деятельности пилотной (инновационной) площадки: - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	до 5 баллов
6.3.	Руководство методическим объединением - школьный уровень (1 балл); - городской уровень (2 балла)	до 2 баллов
7. Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах		36 баллов
7.1.	Участие в очных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	до 6 баллов
	Результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призера): - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (7 баллов)	до 15 баллов
7.3.	Участие в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	до 6 баллов
	Результативность участия в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призера): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (4 балла)	до 9 баллов
Итого		135 баллов

2.3.3. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов учителей (педагогов), прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 02 июня текущего года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг учителей (педагогов) и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта
3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.02.2017 №330

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»

1. Общие положения
1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим педагогам, преподавателям дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма (далее – педагог, преподаватель дополнительного образования), активно внедряющим инновационные образовательные программы (далее - программа).

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования на получение гранта регламентируются настоящим положением.

1.4. Конкурсный отбор педагогов, преподавателей дополнительного образования, выдвигаемых на получение гранта в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования», направлен на:

- выявление талантливых и творческих педагогов в системе дополнительного образования;
- поиск творческих идей по обновлению содержания образования и педагогических технологий в практике деятельности организаций дополнительного образования;
- совершенствование профессионально – педагогического мастерства;
- сохранение системы дополнительного образования – в развитии и становлении личности детей;
- повышение престижа труда педагога, преподавателя дополнительного образования.

1.5. В конкурсном отборе могут принять участие педагоги, преподаватели дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма.

1.6. По итогам конкурсного отбора определяются два педагога, преподавателя дополнительного образования, которым устанавливается грант в размере 40 тыс. руб. каждый.

1.7. Педагог, преподаватель дополнительного образования, победивший в конкурсном отборе, может претендовать повторно на получение гранта в данной номинации не ранее, чем через один год.

1.8. Награждение победителей грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования города Когалыма в августе текущего года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор педагогов, преподавателей дополнительного образования осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе – на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение педагогов, преподавателей дополнительного образования на получение гранта производится органом управления образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе образовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2.2.3. Участники конкурсного отбора на получение гранта должны представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- решение администрации муниципальной образовательной организации о выдвижении педагога, преподавателя дополнительного образования для участия в конкурсе на получение гранта за подписью руководителя муниципальной образовательной организации;
- информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
- образовательная программа, по которой работает педагог, преподаватель дополнительного образования в настоящее время;
- отзывы и (или) рецензии (не менее двух) на программу;
- методические материалы к программе.

2.2.4. Приём и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, преподаватели дополнительного образования, представившие полный набор документов.

2.3.2. Для отбора претендентов конкурсного отбора применяются критерии оценки представленных программ:

№	Критерии	Макс. количество баллов
1.	Наличие актуальности, аргументация разработки программы	макс. 5 баллов*
2.	Чёткость постановки цели и задач	макс. 5 баллов*
3.	Соответствие содержанию программы поставленным целям и задачам	макс. 5 баллов соответствует – 5 баллов, не соответствует – 0 баллов
4.	Наличие и степень обоснованности использования современных технологий образования	макс. 5 баллов*
5.	Практическая значимость программы: - возможность применения программы на практике	2 балла
6.	Наличие и качество системы оценки (мониторинга) результатов образовательной деятельности по представленной программе	макс. 5 баллов*
7.	Наличие достижений учащихся за последние 3 года обучения:	макс. 36 баллов
7.1.	- участие учащихся в городских конкурсах;	1 балл
7.2.	- наличие победителей и призеров в городских конкурсах;	2 балла
7.3.	- участие учащихся в окружных конкурсах;	3 балла
7.4.	- наличие победителей и призеров в окружных конкурсах;	4 балла
7.5.	- участие учащихся в региональных и всероссийских конкурсах;	5 баллов
7.6.	- наличие победителей и призеров в региональных и всероссийских конкурсах;	6 баллов
7.7.	- участие учащихся в международных конкурсах;	7 баллов
7.8.	- наличие победителей и призеров в международных конкурсах.	8 баллов
8.	Наличие методических разработок, пособий, сценариев уроков/занятий/ творческих работ	3 балла
9.	Наличие воспитательной деятельности педагога/преподавателя (внеурочная деятельность, работа с родителями)	3 балла
10.	Обобщение опыта:	макс. 9 баллов
10.1.	- наличие статей в методических журналах (ксерокопии прилагаются)	1 балл
10.2.	- участие в педагогических конференциях, семинарах, методических мероприятиях в рамках городского педагогического сообщества (наличие сертификатов приказов, протоколов)	1 балл
10.3.	- участие в профессиональных и творческих конкурсах (наличие грамот, дипломов)	2 балла
10.4.	- наличие призовых мест (1-3 место) в профессиональных и творческих конкурсах (наличие грамот, дипломов)	5 баллов
11.	Прохождение курсов повышения квалификации (по профилю деятельности)	1 балл
12.	Взаимодействие с учреждениями и предприятиями города в рамках реализации представленной программы	3 балла
	Итого	82 балла

* Критерий выражен в полной степени – 5 баллов, выражен частично – 3 балла, не выражен – 0 баллов

2.3.3. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов, преподавателей дополнительного образования, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 02 июня текущего года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов, преподавателей дополнительного образования и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования».

2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.02.2017 №330

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель начальных классов»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель начальных классов» (далее – грант) учреждается в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим учителям начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование города Когалыма.

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора учителей начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта, утверждаются настоящим положением.

1.4. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие учителя начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма (далее – учителя).

1.5. Учителям, прошедшим конкурсный отбор, устанавливается 2 гранта в размере 50 тысяч рублей каждый.

1.6. Учителя, победившие в конкурсе, могут претендовать повторно на получение гранта не ранее, чем через один год.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учителей, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших учителей осуществляется в два этапа: на первом этапе – на основании критериев участия, на втором этапе – на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение учителей на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2.2.3. Перечень документов (заверенных копий общеобразовательной организацией), представляемых на учителя в конкурсную комиссию:

- заявка на участие в конкурсе согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
- ходатайство профессионального сообщества учителей начальных классов школьного уровня.
- информационно – аналитическая справка о профессиональных достижениях учителя в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенная руководителем общеобразовательной организации.

2.2.4. Приём и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учителя, представившие полный набор документов, соответствующих критериям участия.

2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности учителей по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании анализа собственной деятельности учителя, в которой отражены следующие показатели:

Критерии конкурсного отбора			
№ п/п	Содержание параметров (компонентов критерия)	Баллы	Подтверждающие документы
1. Позитивная динамика учебных достижений учащихся за последние три года (35 баллов)			
1.1.	Качество освоения образовательных программ (по 4 основным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир); - динамика стабильная (1 балл за каждый предмет); - динамика положительная (2 балла за каждый предмет)	8 баллов	Аналитическая справка о позитивной динамике результатов качества знаний учащихся

1.3.	Участие учащихся в предметных олимпиадах (за последние 4 года): - муниципальный этап (1 балл за каждый предмет, максимум – 4 балла) Наличие победителей и призеров: - муниципальный этап (2 балла за каждого победителя или призера, но не более 8 баллов) Дистанционные и заочные олимпиады регионального, всероссийского и международного уровней (по факту): - участие (от 5 учеников – 1 балл); - наличие значимых результатов на региональном, федеральном, международном уровнях – 2 балла	15 баллов	Аналитическая справка о позитивной динамике участия учащихся в предметных олимпиадах, дипломы, сертификаты
1.4.	Участие обучающихся в проектно-исследовательской деятельности (по факту): - муниципальный уровень (очное - 1 балл); - окружной уровень (очное - 1 балл); - международный или федеральный уровень (очное - 2 балла, заочное – 1 балл) Наличие победителей и призеров (за каждую работу, но не более 8 баллов): - муниципальный уровень (очное - 1 балл); - окружной уровень (очное - 1 балл); - международный или федеральный уровень (очное - 2 балла, заочное – 1 балл)	12 баллов	Таблица, подтверждающая участие обучающихся в проектно-исследовательской деятельности. Наличие дипломов, грамот, свидетельств и другое
2. Позитивная динамика внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам за последние три года (12 баллов)			
2.1.	Ведение творческих объединений, секций, факультетов, кружков дополнительного образования (1 балл за каждую программу, но не более 2-х баллов)	2 балла	Наличие программ дополнительного образования, секций, факультетов, творческих объединений
2.2.	Участие школьников в турнирах, конкурсах, фестивалях различной направленности под руководством учителя – конкурсант (1 балл). Наличие победителей и призеров (по факту): - муниципальный уровень; - окружной уровень; - федеральный или международный уровень	10 баллов (всего) Очное Заочное 2 1 2 1 2 1	Аналитическая справка, подтверждающая наличие у учащихся творческих работ, публикаций, участие в различных конкурсах. Дипломы, грамоты, благодарственные письма и прочее.
3. Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя за последние три года (5 баллов)			
3.1.	Реализация программы классного руководителя: - социальная активность класса (участие в городских и школьных акциях, мероприятиях, турнирах (2 балла); - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами (за год не менее 3) (2 балла); - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с родительской общественностью (1 балл)	5 баллов	Аналитическая справка, подтверждающая реализацию программы классного руководителя по необходимым пунктам; приказы на проведение мероприятий, экскурсий, таблица (перечень, фотографии, анализ работы), кратко описанная система работы с родительской общественностью
4. Использование современных образовательных технологий (далее – СОР), в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и в воспитательной работе (5 баллов)			
4.1.	Описание деятельности по реализации СОР и результативности внедрения СОР в процесс обучения и воспитания (1 балл за каждую технологию, но не более 3-х баллов)	3 балла	Аналитическая справка с кратким описанием деятельности по реализации СОР, результативности её внедрения
4.2.	Наличие сайта учителя с актуальной, обновляемой информацией	2 балла	Ссылка на сайт, адрес, скриншот страниц
5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях (15 баллов)			
5.1.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в очной форме (проведение мастер-классов, открытых уроков в рамках семинаров, представление опыта на конференциях, заседаниях городского педагогического сообщества, наставничество) (по факту): - на школьном уровне (1 балл); - на муниципальном уровне (2 балла); - на окружном уровне (2 балла); - на федеральном или международном уровнях (3 балла)	8 баллов	Аналитическая справка об обобщении и распространении опыта педагогом на основании следующих материалов: - протоколы, приказы по итогам проведения мероприятий; - дипломы, сертификаты участника конференции; - материалы средств массовой информации; - иные документы, подтверждающие представление конкурсантом опыта
5.2.	Публикация методических рекомендаций, разработок, сборников, дидактических материалов	2 балла	Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельства и сертификаты о публикациях
5.3.	Участие в работе: - творческих или проблемных групп, предметно-методических комиссий муниципального уровня (по факту) (3 балла); - экспертных комиссий (по факту) (1 балл); - руководство школьным методическим объединением (1 балл)	5 баллов	Информация об участии, наличие приказов, протоколов
6. Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах за последние три года (24 балла)			
6.1.	Участие в профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень - окружной уровень; - федеральный или международный уровни. Участие в муниципальных очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям») (по факту) (3 балла) Результативность участия: - муниципальный уровень - окружной уровень; - федеральный или международный уровни	очное заочное 1 1 1 1 2 1 3 балла 3 1 3 1 5 1	Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие сертификатов участника конкурса, дипломов, грамот, грантов
7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение последних 3 лет (4 балла)			
7.1.	Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла); - первая (2 балла); - соответствие занимаемой должности (1 балл)	3 балла	Приказ, аттестационный лист и прочее
7.2.	Своевременное (не ранее чем за 3 года до конкурса) прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционно	1 балл	Копии удостоверений (свидетельство государственного или установленного образца о повышении квалификации (не менее 72 часов)
Итого: 100 баллов			
8. Дополнительные баллы (5 баллов)			
8.1.	За качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация)	2 балла	Возможно добавление дополнительных баллов по коллегияльному решению экспертной комиссии
8.2.	За значительный вклад в развитие системы города Когалыма	3 балла	
Максимальное количество баллов		105 баллов	

2.3.3. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов учителей, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 02 июня текущего года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг учителей и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший учитель начальных классов». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.02.2017 №330

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов (воспитателей) дошкольных образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации» (далее – грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

- 1.2. Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов (воспитателей) дошкольных образовательных организаций города Когалыма (далее – педагог (воспитатель)), выдвигаемых на получение гранта, утверждаются настоящим положением.
- 1.3. Грант выплачивается лучшим педагогам (воспитателям) дошкольных образовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в дошкольное образование города Когалыма.
- 1.4. В конкурсном отборе могут участвовать все категории педагогических работников: воспитатели, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, инструкторы по труду, учителя-логопеды, педагоги-психологи, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций и другие, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.
- 1.5. Педагогам (воспитателям), прошедшим конкурсный отбор, устанавливается 4 гранта в размере 40 тысяч рублей каждый.
- 1.6. Педагоги (воспитатели), победившие в конкурсном отборе, могут претендовать повторно на получение гранта не ранее, чем через один год.
- 1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего месяца.
2. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов (воспитателей), выдвигаемых на получение гранта
- 2.1. Конкурсный отбор лучших педагогов (воспитателей) осуществляется в два этапа: на первом этапе – на основании критериев участия, на втором этапе – на основании критериев отбора.
- 2.2. Первый этап:
- 2.2.1. Выдвижение педагогов (воспитателей) на получение гранта производится органом управления дошкольной образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе дошкольной образовательной организации.
- 2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
- 2.2.3. Перечень документов (заверенных копий дошкольной образовательной организацией), предоставляемых на педагога (воспитателя) в конкурсную комиссию:
- заявка педагога (воспитателя) на участие в конкурсе согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
 - ходатайство городского методического объединения;
 - информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
 - заявленная на конкурс программа по взаимодействию с родителями в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (копия);
 - анализ собственной деятельности педагога (воспитателя) (объем не должен превышать 5 листов формата А 4).
- 2.2.4. Прием и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.
- 2.3. Второй этап:
- 2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги (воспитатели), представившие полный набор документов, соответствующих критериям участия.
- 2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности педагогов (воспитателей) по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется методом рейтинга педагогов (воспитателей) по количеству набранных баллов на основании анализа собственной деятельности педагога (воспитателя) по показателям за последние три года и количеству баллов, набранных в ходе оценивания программ по взаимодействию с родителями в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.3.2.1 Критерии отбора анализа собственной деятельности педагога (воспитателя)

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Подтверждающие документы
1.	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 80 до 100% (8 баллов) от 50 до 80 (5 баллов) ниже 50% (0 баллов)	Выписка из приказа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее – МАДОУ) по результатам ежегодного оценивания на начало учебного года
2.	Создание условий в группе для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: -выполнение плана детодней в группе 90-100% - 5 баллов 70-80% - 3 балла ниже 70% - 0 баллов -реализация программ (направлений, разделов) по сохранению и укреплению здоровья детей и применение в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий: реализация программы -5 баллов реализация технологий -3 балла	Аналитическая справка о состоянии здоровья воспитанников и выполнении детодней за учебный год, подтверждающие документы о применении педагогом здоровьесберегающих технологий
3.	Результаты педагогической деятельности: - участие в профессиональных конкурсах муниципального уровня (2 балла за каждое участие) - участие в конкурсном отборе на получение грантов Администрации города Когалыма (2 балла за каждое участие) - участие в конкурсном отборе на получение грантов Губернатора ХМАО-Югры (2 балла за каждое участие)	Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие копий сертификатов участника конкурса, дипломов, грамот, грантов
4.	Эффективность взаимодействия педагога с семьями воспитанников: -доля родителей (законных представителей), удовлетворенных проведением с ними работой свыше 80% (5 баллов) 70-80% (3 балла) менее 70% (1 балл) -использование инновационных форм взаимодействия с родителями (в полной мере в соответствии с ФГОС ДО -5 баллов) (частично -2 балла) (отсутствуют-0 баллов)	Приказ МАДОУ об оценке эффективности взаимодействия педагогических работников с семьями воспитанников (на основе опросных листов) Выписка из плана МАДОУ, плана педагога по взаимодействию с семьями воспитанников
5.	Повышение квалификации (своевременное прохождение курсов повышения квалификации, один раз в три года) нет (0 баллов)	Копии удостоверений (свидетельство государственного или установленного образца о повышении квалификации (не менее 72 часов)
6.	Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, использование информационных ресурсов, наличие сайта	Ссылка на ресурс, адрес, сайт, скриншот страниц

2.3.2.2. Критерии отбора программы:

№п/п	Критерии конкурсного отбора	Количество баллов*
1.	Позволяет выявить степень адекватности и соответствия программы современным целям, задачам, логике развития образования, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)	0-5
2.	Позволяет выявить цель взаимодействия с родителями в рамках программы	0-5
3.	Позволяет оценить обеспечение программы необходимым учебно-методическим комплексом, соблюдение принципа преемственности с другими программами МАДОУ	0-5
4.	Позволяет определить включение в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания программы	0-5
5.	Позволяет определить принципы и подходы к формированию программы	0-5
6.	Позволяет выявить содержание элементов программы по взаимодействию с родителями	0-5
7.	Позволяет оценить основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся после реализации программы в соответствии с ФГОС ДО	0-5
8.	Позволяет определить психолого-педагогические основы коммуникации со взрослыми людьми в рамках программы	0-5
9.	Позволяет определить механизмы (алгоритм) и инструментарий включения родителей в образовательный процесс, эффективность разработки инструментария обратной связи (диагностика удовлетворенности родителей)	0-5
10.	Позволяет оценить требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе согласно ФГОС ДО	0-5
11.	Позволяет определить соответствие календарно-тематического планирования с указанием основных видов деятельности обучающихся основной образовательной программы МАДОУ	0-5
12.	Позволяет оценить эффективность и успешность реализации программы, распространения позитивных результатов обучающихся на разных уровнях	0-5
13.	Культура оформления программы	0-5
ИТОГО:		65 баллов

* (5 баллов - показатель выражен в полной мере, 3 балла - показатель выражен частично, 0 баллов - показатель отсутствует)

- В структуре программы по взаимодействию с родителями в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования должна содержаться пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения.
- 2.3.3. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов (воспитателей), прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 02 июня текущего года.
- 2.4. На основании результатов проведенной экспертизы анализа собственной деятельности педагога и оценивании программы по взаимодействию с родителями конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов (воспитателей) и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей в номинации «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.
- 2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.
3. Порядок предоставления гранта
- 3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 6 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.02.2017 №330

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора классных руководителей общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Самый классный классный»

1. Общие положения
- 1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Самый классный классный» (далее - грант) учреждается в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2016 годы», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.
- 1.2. Грант выплачивается лучшим классным руководителям общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание учащихся города Когалыма.
- 1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора лучших классных руководителей общеобразовательных организаций города Когалыма (далее – классный руководитель), выдвигаемых на получение гранта, утверждаются настоящим положением.
- 1.4. Классным руководителям, прошедшим конкурсный отбор, устанавливается 2 гранта в размере 30 тысяч рублей каждый.
- 1.5. Классный руководитель, победивший в конкурсном отборе, может претендовать повторно на получение гранта в данной номинации не ранее, чем через один год.
- 1.6. Награждение победителей грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования города Когалыма в августе текущего года.
2. Порядок проведения конкурсного отбора классных руководителей, выдвигаемых на получение гранта
- 2.1. Конкурсный отбор лучших классных руководителей осуществляется в два этапа: на первом этапе – на основании критериев участия, на втором этапе – на основании критериев отбора.
- 2.2. Первый этап:
- 2.2.1. Выдвижение классных руководителей на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.
- 2.2.2. Для осуществления экспертизы по отбору победителей конкурса управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
- 2.2.3. Перечень документов (копий, заверенных образовательной организацией), предоставляемых на классного руководителя в конкурсную комиссию для технической экспертизы по критериям участия:
- заявка на участие в конкурсе согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
 - копия тарификационного листа или приказа, подтверждающего наличие функции классного руководителя;
 - ходатайство профессионального сообщества педагогов – классных руководителей общеобразовательной организации;
 - информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
 - аналитическая справка о деятельности классного руководителя (составляется от лица участника конкурса);
 - программа воспитательной работы с коллективом учащихся класса.
- 2.2.4. Прием и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.
- 2.3. Второй этап:
- 2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются классные руководители, представившие полный набор документов, соответствующих критериям участия.
- 2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности классных руководителей по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании аналитической справки о деятельности классного руководителя и программы воспитательной работы с коллективом учащихся класса.
- В аналитической справке должны быть отражены следующие показатели:
- показатели результативности, которой достигли учащиеся в своем социальном развитии (положительная динамика мониторинга уровня воспитанности учащихся);
 - показатели деятельности, позволяющие оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с учащимися; взаимодействие с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации и другими участниками образовательного процесса, родителями (законными представителями) учащихся; создание благоприятного психологического климата в детском коллективе: атмосфера творчества, взаимопомощи, толерантности; отсутствие правонарушений у учащихся; развитие самоуправления в детском коллективе, активное участие учащихся в жизни общеобразовательной организации);
 - использование современных технологий в воспитательной работе и их результативность;
 - обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном уровне, участие (с докладами) в семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических советах, круглых столах, выступления на заседаниях методических объединений с представлением результатов своей работы, научно-методические публикации в местных и региональных изданиях и т.д.);
- 2.3.3. Экспертная оценка результатов деятельности классных руководителей и эффективности реализуемой воспитательной системы осуществляется на основании следующих критериев:

№	Критерии конкурсного отбора	Макс. балл
1.	Формирование и развитие каждой личности и коллектива класса в целом	до 10 баллов
1.1.	мониторинг социального развития учащихся класса: - использование различных методик изучения ученического коллектива, - анализ, прогнозирование, коррекция динамики интеллектуальной, нравственной, коммуникативной развитости обучающихся класса.	до 5 баллов
1.2.	представление позитивной динамики индивидуальных достижений воспитанников, динамики мета-предметных и личностных результатов.	до 5 баллов
2.	Управленческие, педагогические и социально-гуманитарные функции классного руководителя:	до 10 баллов
2.1.	-программа воспитательной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС)	2 балла
2.2.	- взаимодействие с педагогическим коллективом: работа с учителями – предметниками по организации учебной, внеучебной деятельности, интегрированию усилий всех педагогов для решения задач воспитания учащихся	до 2 баллов
2.3.	- взаимодействие с родительской общественностью: установление контактов с родителями, оказание им помощи в воспитании обучающихся, включение родителей в активную общественную, внеурочную деятельность класса и школы	до 2 баллов
2.4.	- создание условий для приобретения учащимися позитивного социального опыта и формирования навыков социальной жизни, социальная защита воспитанников от неблагоприятных воздействий окружающей среды	до 2 баллов
2.5.	-отсутствие правонарушений воспитанников	2 балла
3.	Социально-психологические и организаторские функции классного руководителя	до 5 баллов
3.1.	-создание благоприятного психологического климата в детском коллективе	1 балл
3.2.	- создание условий для самопознания, самоопределения и самореализации обучающихся класса, поддержка положительной детской инициативы	2 балла
3.3.	-развитие самоуправления и сплоченности детского коллектива	2 балла
4.	Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя	до 13 баллов
4.1.	активность класса в мероприятиях разного уровня (участие от 50 и более % обучающихся в мероприятии), подтвержденная документально (приказы, дипломы, благодарственные письма и др.) - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный, федеральный, международный уровень	до 3 баллов 1 балл 2 балла 3 балла
4.2.	достижения класса в мероприятиях разного уровня: - муниципальный, региональный уровень (1балл); -федеральный или международный уровень (2балла)	до 10 баллов
	-в области гражданско-патриотического, духовно-нравственного развития, развития социально-экономической, правовой культуры	до 2 баллов
	-в волонтерской деятельности, реализации социальных проектов	до 2 баллов
	-в области проектно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества	до 2 баллов
	-в области культуры здоровья, охраны жизнедеятельности, экологической культуры и природоохранной деятельности	до 2 баллов
	-в области творческого развития	до 2 баллов
5.	Использование современных технологий в воспитательной работе (обоснование целесообразности, описание способов, эффективности, результативности использования)	до 5 баллов
6.	Сайт класса, классного руководителя (наличие и активное функционирование, регулярное, систематическое обновление)	до 5 баллов
7.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта по воспитательной работе, внеурочной деятельности	до 10 баллов
	представление собственного педагогического опыта (научные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы и т.п.):	до 6 баллов
7.1.	- муниципальный; - региональный; - федеральный или международный уровень	3 балла 5 балла 6 баллов
	наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта как классного руководителя в методических изданиях разного уровня:	до 3 баллов
7.2.	- муниципальный уровень; - региональный; - федеральный, международный уровень	1 балл 2 балла 3 балла
7.3.	активность педагога в представлении опыта работы (более 3-х подтверждений за последние 3 года)	1 балл
8.	Активность и результативность участия в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах	до 12 баллов
	участие в профессиональных конкурсах:	до 2 баллов
8.1.	- муниципальный уровень - региональный уровень, - федеральный уровень	1 балл 1,5 балла 2 балла
	результативность участия в заочных, дистанционных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призера):	до 3 баллов
8.2.	- муниципальный уровень; - региональный уровень, федеральный уровень	2 балла 3 балла

8.3.	результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призёра): - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень	до 6 баллов 4 балла 5 баллов 6 баллов
8.4.	активность участия в профессиональных конкурсах (2 и более – за последние 3 года)	1 балл
9.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка по воспитательной работе в течение последних 3 лет:	до 5 баллов
9.1.	освоение программ повышения квалификации по воспитательной работе в соответствии с реализуемой воспитательной программой конкурсанта: - документальное подтверждение - сертификат; - документальное подтверждение - удостоверение или свидетельство; - диплом о профессиональной переподготовке	до 4 баллов 1 балл 2 балла 4 балла
9.2.	активная позиция педагога по самообразованию (освоение за последние 3 года более 3-х программ повышения квалификации)	1 балл
Итого		75 баллов

2.3.4. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов классных руководителей, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 02 июня текущего года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг классных руководителей и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Самый классный классный».

2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 7 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.02.2017 №330

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее – грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - учащиеся), выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее – конкурсный отбор).

1.3. Конкурсный отбор учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы», направлен на:
- выявление и поддержку творческих, одаренных, талантливых, инициативных учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма;

- стимулирование познавательной активности и творческой деятельности учащихся;
- формирование положительной мотивации на успешность в учебной и творческой деятельности;
- поиск наиболее полного использования возможностей общеобразовательных организаций для раскрытия способностей учащихся;
- развитие общения в среде ученического сообщества;
- помощь ребенку в оценке собственной деятельности.

1.4. В номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» ежегодно устанавливается 3 гранта Администрации города Когалыма в размере 10 тысяч рублей каждый.

1.5. Конкурсный отбор осуществляется на муниципальном уровне по критериям, устанавливаемым настоящим положением.

1.6. Награждение победителей грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма в торжественной обстановке.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учащихся, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор учащихся осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Критерии участия:

- учащийся 10 или 11 класса;
- учащийся успевает на «хорошо» и «отлично» в течение последних 2-х лет по всем учебным предметам учебного плана;
- учащийся является участником городских, окружных, российских олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований и т.д.;
- у учащегося отсутствуют правонарушения.

Участники и (или) победители конкурса прошлого года имеют право принимать участие в конкурсе текущего года на общих основаниях.

2.3. Критерии отбора:

- учебно-предметная активность;
- внеучебная активность в рамках дополнительного образования по различным направлениям;
- общественная активность.

2.4. Первый этап:

2.4.1. Выдвижение учащегося на соискание гранта производится органом управления общеобразовательной организации.
2.4.2. Для осуществления экспертизы по отбору победителей конкурса управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 19 к настоящему постановлению.

2.4.3. Перечень документов, представляемых в конкурсную комиссию, следующий:

- заявка учащегося на участие в конкурсном отборе на получение гранта согласно приложению 1 к настоящему положению;
- представление общеобразовательной организации на учащегося, заверенное директором общеобразовательной организации (подпись, печать). В представлении указываются общие сведения об учащемся, его характеристика, основания для выдвижения на соискание гранта (достижения обучающегося). Достижения учащегося указываются в соответствии с критериями отбора по различным уровням, начиная со школьного, за два последних учебных года по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему положению;
- резюме, в котором учащийся указывает общие сведения, образование, интересы, увлечения, знание языков, описывает свою жизненную позицию, дальнейшие жизненные планы, другие дополнительные сведения, факты, достойные упоминания. Объем резюме – не более 1 страницы формата А4 шрифтом 12 пт;

- портфолио личных достижений учащегося в различных видах деятельности, который включает следующие материалы:
- табель успеваемости за 2 последних года (для учащихся 11 класса указываются полугодовые и годовые отметки за 10 класс и отметки за I полугодие 11 класса; для учащихся 10 класса указываются четвертные, годовые отметки, отметки прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итоговые отметки за 9 класс и отметки за I полугодие 10 класса);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося: грамоты, дипломы, сертификаты, протоколы, скриншоты, справки общеобразовательной организации, подтверждающие участие учащегося в том или ином мероприятии. Представляются оригиналы документов или копии, заверенные директором общеобразовательной организации. Документы располагаются в порядке, соответствующем указанным достижениям учащегося в его представлении.

2.4.4. Прием и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 10 мая по 12 мая текущего года в кабинете 415 Управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.

2.5. Второй этап:

2.5.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учащиеся, представившие полный пакет документов, соответствующий критериям участия.

2.5.2. Конкурсная комиссия организует экспертизу документов учащихся, прошедших во второй этап отбора, до 14 мая текущего года. Экспертиза проводится путем формирования общего рейтинга каждого учащегося по критериям отбора. Формирование общего рейтинга проводится суммированием баллов по установленной схеме исчисления рейтинга согласно приложению 3 к настоящему положению. Индивидуальное достижение участника, не подтвержденное документально, учету в рейтинге не подлежит.

2.5.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей среди учащихся в конкурсном отборе в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.5.4. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.5.5. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 1 к положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Конкурс на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Регистрационный номер _____

Дата регистрации заявки _____

Заявка Претендента на участие в конкурсном отборе

Сведения о Претенденте

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения _____

Место учебы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с его уставом) _____

Класс (с указанием литеры, профиля) _____

Почтовый адрес общеобразовательной организации _____

Контактный телефон (в общеобразовательной организации) _____

Контактный телефон Претендента (домашний) _____

Сведения о Заявителе (органе управления, выдвигающем Претендента)

Наименование Заявителя (в соответствии с уставом общеобразовательной организации) _____

Ф.И.О. руководителя, должность _____

Контактный телефон _____

Подпись руководителя Заявителя _____ / _____ /

М. П.

Дата подачи заявки _____

Приложение 2 к положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Основания для выдвижения учащегося _____ класса _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

(Фамилия, Имя, Отчество учащегося)

Критерии отбора	Учебный год*	Достижения претендента	
		Наименование мероприятия	Результат **
Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.)	20 -20	Школьный уровень	
		...	
		Муниципальный уровень	
		Окружной и региональный уровень	
		...	
		Всероссийский и международный уровень	
	20 -20	...	
		...	
Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программ дополнительного образования различной направленности)		Заполняется также как и учебно-предметная деятельность	
		...	
Общественная активность (участие в работе ученического самоуправления; участие в работе детских, молодежных общественных объединений; публикации в средствах массовой информации, участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях)		Заполняется также как и учебно-предметная деятельность	
		...	

* - сначала указываются все мероприятия по каждому уровню одного года, затем все мероприятия по всем уровням другого года

** - результаты могут быть следующими: участие, ___ место, участник команды, занявшей ___ место и т.п.

Приложение 3 к положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Схема исчисления рейтинга Претендента на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Направления деятельности Претендента	Количество баллов																	
	Школьный уровень			Муниципальный уровень			Окружной и региональный уровень			Всероссийский и международный уровень								
	Участник	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Занял с 4 по 10 место	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник		Занял с 4 по 20 место		Призер (II, III места)		Победитель (I место)	
											Дистанционная, заочная форма	Очная форма	Дистанционная, заочная форма	Очная форма	Дистанционная, заочная форма	Очная форма	Дистанционная, заочная форма	Очная форма
Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 9; личное - 11	в команде - 10; личное - 12	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20

Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программ дополнительного образования различных направлений*)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 9; личное - 11	в команде - 10; личное - 12	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20
Общественная деятельность (участие в работе ученического самоуправления; участие в работе детских, молодежных общественных объединений; участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 9; личное - 11	в команде - 10; личное - 12	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20

* - направления дополнительного образования: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое
Каждый представленный документ (грамота, диплом, свидетельство участника, сертификат, приказ директора об участии в мероприятии или об его итогах, публикации, рецензии, протоколы и т.п.) в портфолио Претендента оценивается соответствующим количеством баллов.

В рамках учебно-предметной деятельности оцениваются соответствующим количеством баллов следующие показатели:
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием – 3 балла (для участников из 10 класса);
- является Лауреатом именной премии ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» - 5 баллов;
- имеет Почетную грамоту (Благодарственное письмо) Управления образования – 4 балла

Приложение 8
к постановлению Администрации города Когалыма от 16.02.2017 №330

Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма

- Общие положения
 - Настоящее положение определяет порядок формирования и организации работы муниципальной конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия) по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма.
 - Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, (далее – претендентов), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.
 - Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма, настоящим положением.
- Состав конкурсной комиссии
 - В состав конкурсной комиссии могут входить:
 - работники управления образования Администрации города Когалыма;
 - представители общественности, управляющих советов муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации образовательной организации);
 - члены муниципального совета по развитию образования города Когалыма;
 - педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации муниципальной образовательной организации города Когалыма из числа лиц, имеющих государственные, отраслевые награды и особые заслуги в сфере образования);
 - работники муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма»;
 - представители городской профсоюзной организации работников образования.
 - В состав конкурсной комиссии не входят представители тех муниципальных образовательных организаций города Когалыма (далее – образовательные организации), участвующих в конкурсных мероприятиях.
 - Количественный и персональный состав конкурсной комиссии (по номинациям) утверждается приказом начальника управления образования Администрации города Когалыма.

- Задачи и функции конкурсной комиссии
 - Конкурсная комиссия осуществляет
 - регистрацию заявок на участие в конкурсных отборах;
 - техническую экспертизу материалов претендентов по критериям участия;
 - заполнение регистрационного листа технической экспертизы;
 - экспертизу материалов претендентов по критериям отбора.
 - Конкурсная комиссия принимает решение о результатах технической экспертизы: «допущен к участию в конкурсе по критериям отбора», «не допущен к участию в конкурсе по критериям отбора».
 - Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсных отборов.
 - Конкурсная комиссия оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и готовит проект постановления Администрации города Когалыма о победителях конкурсных отборов.

- Организация работы конкурсной комиссии
 - Заседание конкурсной комиссии проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом управления образования Администрации города Когалыма.
 - Члены конкурсной комиссии проводят экспертизу материалов, выдвигаемых на получение грантов, премий Администрации города Когалыма, в соответствии с критериями конкурсных отборов и сроками, предусмотренными приложениями к настоящему постановлению.
 - При экспертизе материалов, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, используется форма индивидуальной экспертизы – экспертный лист оценивания, который подписывает каждый член конкурсной комиссии.
 - Экспертные листы выдаются членам конкурсной комиссии и принимаются обратно по завершению экспертизы. Конкурсной комиссией не принимаются экспертные заключения, содержащие исправления, неразборчивые подписи экспертов, а также без указания даты проведения экспертизы.
 - Информация о промежуточных результатах экспертизы материалов, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, является конфиденциальной.
 - Итоговая оценка выставляется путем суммарной оценки баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, работавшими с материалами, выдвигаемыми на получение грантов Администрации города Когалыма.
 - На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг претендентов по номинациям и оформляет сводный протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
 - Сводный протокол заседаний конкурсной комиссии (по номинациям) и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурса на получение грантов Администрации города Когалыма представляется главе Администрации города Когалыма для утверждения.

Приложение 9 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.02.2017 №330

Заявка на участие в конкурсе на получение грантов Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма

_____ (название номинации)

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации заявки: _____
Сведения о Претенденте: _____

Ф.И.О. _____

Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом), специальность _____

Почтовый адрес образовательной организации _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: _____ Факс: _____

Email _____ http _____

Название конкурсного материала (образовательной программы) _____

Сведения о Заявителе:
Наименование Заявителя (орган управления): _____

Ф.И.О. председателя органа управления: _____
Контактный телефон: _____ Факс: _____
Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 201_ г. органа управления.

Подпись председателя органа управления _____ / _____ /
М.П. _____

Дата подачи заявки: _____

Приложение 10 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.02.2017 №330

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА педагогических работников, участвующих в конкурсных отборах на получение грантов Администрации города Когалыма

_____ (фамилия)
_____ (имя, отчество)

1. Общие сведения

Дата рождения (день, месяц, год) _____
Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником конкурсного отбора и опубликованными им материалами _____
Адрес сайта образовательной организации _____

2. Сведения о профессиональной деятельности

Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом полностью) _____
Занимаемая должность _____
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) _____
Стаж работы в данной образовательной организации _____
Квалификационная категория, срок действия _____
Учебная нагрузка в текущем учебном году (не менее одной полной ставки) (кроме дошкольных образовательных организаций) _____
Классное руководство (укажите параллель) (кроме дошкольных образовательных организаций) _____

3. Образование

Название и год окончания учреждения профессионального образования _____
Специальность, квалификация по диплому _____
Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) (название учреждения профессионального образования, специальность по диплому, год получения дополнительного образования) _____

4. Общественная деятельность

Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности) _____

5. Контакты

Мобильный телефон _____
Личная электронная почта _____

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (фамилия, имя, отчество педагога)
_____ (фамилия, имя, отчество руководителя ОО)
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество специалиста отдела кадров ОО)
« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 17 февраля 2017 г. №335
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 06.12.2016 №3024

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2015 №116н «О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и порядке ее размещения», Уставом города Когалыма:

- В постановление Администрации города Когалыма от 06.12.2016 №3024 «О назначении оператора по проведению независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры города Когалыма в 2016 году» (далее – постановление) внести следующее изменение:
 - По тексту постановления и приложения к нему слова «в 2016 году» исключить.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.