



ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№102 (998)
26.12.2018 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №2852 от 17 декабря 2018 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №2853 от 17 декабря 2018 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №2876 от 18 декабря 2018 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №2849 от 17 декабря 2018 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №2770 от 6 декабря 2018 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №2885 от 20 декабря 2018 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №2891 от 20 декабря 2018 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма №2892 от 20 декабря 2018 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма №2898 от 20 декабря 2018 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №2899 от 20 декабря 2018 года	4
Решение Думы города Когалыма №252-ГД от 12 декабря 2018 года	4
Протокол №27-КО	4
Извещение о результатах аукциона	4
Постановление Администрации города Когалыма №2908 от 21 декабря 2018 года	4-8
Постановление Администрации города Когалыма №2915 от 21 декабря 2018 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №2924 от 24 декабря 2018 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №2930 от 24 декабря 2018 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №2928 от 24 декабря 2018 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №2929 от 24 декабря 2018 года	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 декабря 2018 г.

№2852

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.03.2013 №858

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи с кадровыми изменениями:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.03.2013 №858 «О создании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 09.06.2018 №1277 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.03.2013 №858» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.12.2018 №2852

Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Члены наблюдательного совета:

Загорская Елена Георгиевна	-	начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
Луницкая Марина Валерьевна	-	заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
Косолопова Ирина Александровна	-	начальник отдела учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;
Ахметов Эрнест Хатемович	-	начальник информационно-технологического отдела муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;
Ветштейн Валентина Васильевна	-	председатель общественной организации «Союз пенсионеров и ветеранов города Когалыма»;
Турченко Яна Анатольевна	-	ведущий юристконсульт муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Дмитриева Ольга Анатольевна	-	специалист по организационной работе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 декабря 2018 г.

№2853

Об утверждении списка победителей и призеров конкурса «Педагогический дебют» в 2018 году

В соответствии с постановлениями Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», от 13.02.2017 №270 «Об утверждении положений о порядке проведения профессиональных конкурсов», на основании приказа управления образования Администрации города Когалыма от 30.11.2018 №882 «Об итогах городского профессионального конкурса «Педагогический дебют» в 2018 году:

1. Утвердить список победителей и призеров конкурса «Педагогический дебют» в 2018 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) произвести финансирование расходов в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», за счёт средств бюджета города Когалыма в пределах субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным образовательным организациям.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.12.2018 №2853 Список победителей и призеров конкурса «Педагогический дебют» в 2018 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Место	Сумма премии (тыс.руб.)
Номинация «Я-воспитатель»				
1.	Игольникова Юлия Сергеевна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Цветик-семицветик»	I	10,0
2.	Бражникова Нина Яковлевна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Золушка»	II	8,0
3.	Садулаева Альбина Шариповна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Чебурашка»	III	6,0
Номинация «Я-учитель»				
1.	Кизерова Ольга Федоровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма	I	10,0
2.	Сухарев Михаил Сергеевич	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма	II	8,0
3.	Бабаджанов Сергей Дмитриевич	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углублённым изучением отдельных предметов» города Когалыма	III	6,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 18 декабря 2018 г.

№2876

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 03.08.2018 №1774

В соответствии с Уставом города Когалыма, учитывая пункт 3.3.1 протокола заседания Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 14.08.2018 №31:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 03.08.2018 №1774 (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции: «О назначении лиц, ответственных за реализацию национальных проектов (программ) на территории города Когалыма».
 - 1.2. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казённому учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (М.В.Владыкина) разместить приложение к настоящему постановлению на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Проектная деятельность».
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 18.12.2018 №2876
Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 03.08.2018 №1774**

Лица, ответственные за реализацию национальных проектов (программ) на территории города Когалыма

№	Ответственный в Администрации города Когалыма	Направление формирования национальных проектов (программ)	Портфель проектов ХМАО-Югры
1.	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы образования, культуры, спорта, молодежной политики, опеки и попечительства, связей с общественностью и социальные вопросы	Образование	«Образование»
		Демография	«Демография»
		Культура	«Культура»
		Наука	«Наука»
2.	Первый заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы архитектуры, градостроительства и жилищной политики	Здравоохранение	«Здравоохранение»
		Жилье и городская среда	«Жилье и городская среда»
		Цифровая экономика	«Цифровая экономика Югры»
		Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы	«Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»
4.	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы экономики и финансов, муниципального заказа, финансово-экономического обеспечения и контроля	Производительность труда и поддержка занятости	«Повышение производительности труда и поддержка занятости»
		Международная кооперация и экспорт	«Международная кооперация и экспорт в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»
		Экология	«Экология»
5.	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, отдела записи актов гражданского состояния и архива	Безопасные и качественные автомобильные дороги	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 декабря 2018 г.

№2849

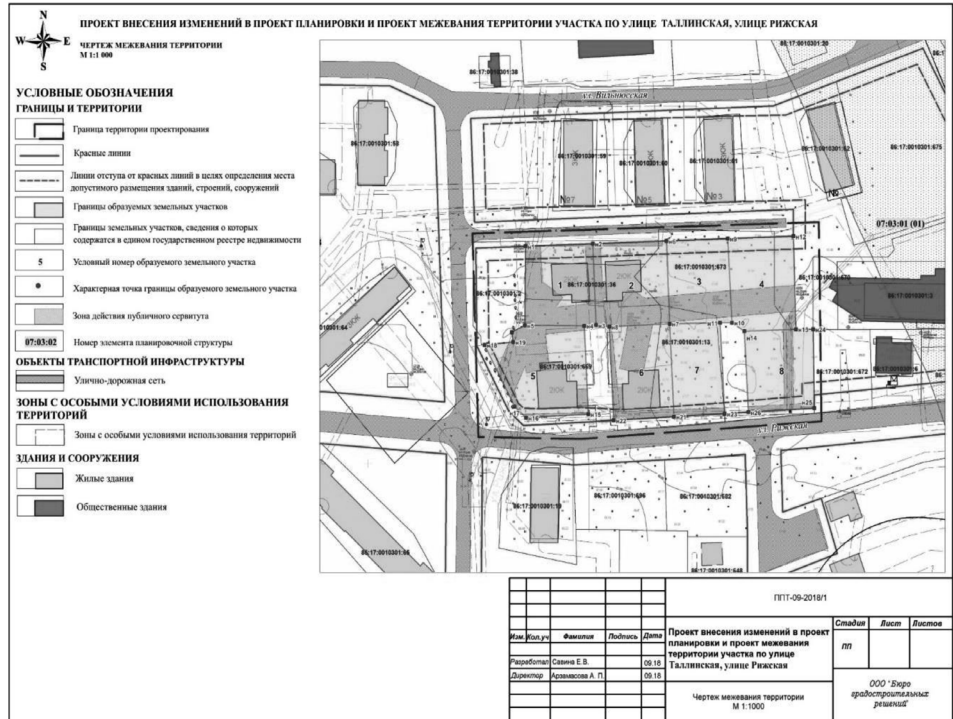
Об утверждении внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории участка по улице Таллинская, улице Рижская

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме, утвержденным решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД, учитывая протокол публичных слушаний от 19.11.2018, заключение по результатам публичных слушаний от 19.11.2018:

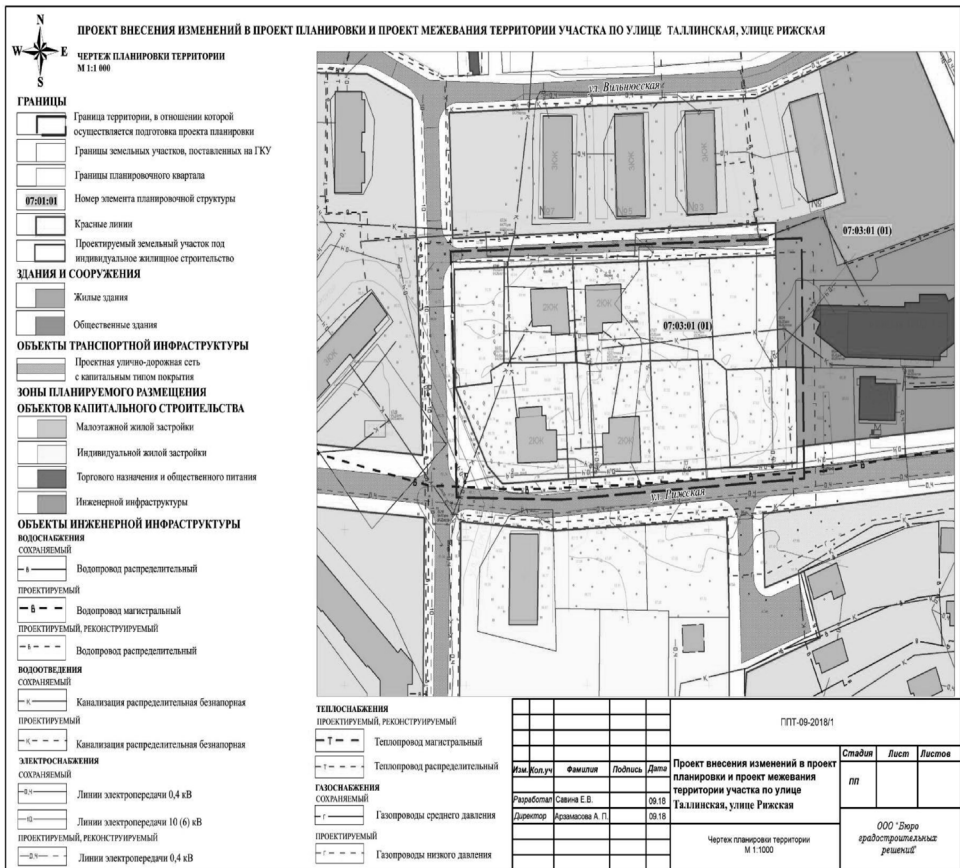
1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории участка по улице Таллинская, улице Рижская согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) обеспечить опубликование утвержденной документации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.12.2018 №2849



Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.12.2018 №2849

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 6 декабря 2018 г.

№2770

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства города Когалыма

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», постановлением Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3626 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме», Уставом города Когалыма, учитывая протокол заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма от 26.11.2018:

- Предоставить субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющие деятельность в социальной сфере: Возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 06.12.2018 №2770

Список получателей субсидий субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющие деятельность в социальной сфере: Возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований»

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, руб.	Из них:	
			окружной бюджет, руб.	местный бюджет, руб.
1	Общество с ограниченной ответственностью Детский сад «Академия детства»	268 120,00	254 714,00	13 406,00
2	Общество с ограниченной ответственностью «Виталько»	23 420,00	22 249,00	1 171,00
3	Общество с ограниченной ответственностью «Улыбка»	8 460,00	8 037,00	423,00
		300 000,00	285 000,00	15 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 20 декабря 2018 г.

№2885

Об утверждении списка получателей муниципальной финансовой
поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде
предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с
реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за
октябрь, ноябрь 2018 года

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», учитывая расчёт суммы муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за октябрь, ноябрь 2018 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когалыма:

- Утвердить список получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за октябрь, ноябрь 2018 года согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.12.2018 №2885

Список получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за октябрь, ноябрь 2018 года

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
1.	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманский Владимир Марцинович	66 650,00
2.	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Крысин Алексей Егорович	48 600,00
ИТОГО:		115 250,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 20 декабря 2018 г.

№2891

О внесении изменений в постановление Администрации города
Когалыма от 23.12.2014 №3393

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Когалыма, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», от 23.10.2018 №2321 «О создании Муниципального автономного учреждения путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс»:

- В постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3393 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» в новой редакции» (далее - Постановление) внести следующие изменения:
 - в наименовании Постановления и пункте 1 Постановления слова «муниципального бюджетного» заменить на слова «Муниципального автономного» в соответствующих падежах;
 - приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Муниципальному автономному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина):
 - в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;
 - копию зарегистрированных изменений в Устав Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в течение трёх рабочих дней со дня их получения предоставить в Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.
- Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1436 «О внесении дополнений в постановление Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.12.2018 №2891

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Когалыма
от 20.12.2018 №2891УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЁЖНЫЙ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР «ФЕНИКС»
(новая редакция) Когалым 2018 год

- ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалыма от 23.10.2018 №2321 «О создании Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс».
 - Официальное наименование Учреждения:
 - полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»;
 - сокращённое наименование: МАУ «МКЦ «Феникс».
 - Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма.
 - Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 628485, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Сибирская, 11.
 - Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым в лице казённого учреждения Администрации города Когалыма (далее - Учредитель).
 - Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 628481, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 7.
 - Учреждение является юридическим лицом, открывает счета в установленном порядке в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ города Когалым – Комитете финансов Администрации города Когалыма, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.
 - Учреждение от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
 - Учреждение не имеет филиалов и представительств.
 - Учреждение создается на неограниченный срок.
- ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
 - Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и основной целью деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в рамках полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городе Когалыме.
 - Предметом деятельности Учреждения является реализация государственной молодёжной политики в городе Когалыме.
 - Основной целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для духовно-нравственного, физического развития молодёжи, раскрытия и реализации её потенциала, роста её созидательной активности в интересах развития общества.
 - Задачами деятельности Учреждения являются:
 - популяризация духовно-нравственных ценностей в молодёжной среде;
 - гражданско-патриотическое воспитание молодёжи на основе отечественных культурных традиций и ценностей;
 - профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде, формирование здорового образа жизни;
 - содействие интеграции молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;
 - формирование у молодёжи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно полезной деятельности, развитие созидательной активности молодёжи на благо общества;
 - содействие развитию творческого потенциала молодёжи, информирование молодых людей о потенциальных возможностях развития;
 - организация содержательного досуга молодёжи;
 - создание условий для адаптации молодёжи на рынке труда, содействие решению вопросов трудовой занятости и профориентации молодёжи.
 - Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - организация деятельности подростковых и молодёжных клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений);
 - организация и проведение массовых мероприятий военно-прикладного, туристического направлений, по техническим видам спорта различного уровня (военно-спортивные игры, показательные выступления, соревнования и другие виды мероприятий);
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня (вечеров отдыха, дискотек, тематических встреч, праздников, конкурсов, фестивалей, концертов и других видов мероприятий);
 - участие в разработке и реализации программ, проектов, мероприятий, направленных на культурное и духовно-нравственное воспитание молодёжи, а также поддержку деятельности молодёжных объединений;
 - содействие в подготовке и повышении квалификации кадров, в обмене опытом работы посредством участия в конкурсах, семинарах, а также посредством их организации и проведения;
 - организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
 - организация отдыха детей и молодёжи;
 - прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включённая в другие виды деятельности.
 - Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем.
 - Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
 - Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую цели и задачам Учреждения.
 - Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг (выполнении работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
 - Органами управления Учреждением являются:
 - Наблюдательный совет Учреждения;
 - директор Учреждения (далее — Директор).
 - КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ
 - К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
 - утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, закреплённого Учредителем за Учреждением в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
 - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения;
 - решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее, чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя, представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, представители общественности города Когалыма. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Учреждения. Общее количество представителей Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из общего количества представителей Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.12. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложений Директора о совершении крупных сделок;
- 9) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 5.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.14. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.15. По вопросам, указанным в подпункте 10 пункта 5.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.12 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 5.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 5.12 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.12 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

5.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.25. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

5.26. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменений в письменном виде.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы и информация направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.28. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.29. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путём проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением случаев принятия Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 5.12 настоящего Устава. Заочное голосование (опросным путём) проводится путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.30. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине, он может представить свое мнение в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета. Мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета в письменной форме подлежит учёту при определении наличия кворума и результатов голосования, однако данное правило не применяется в целях определения наличия кворума и результатов голосования для принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 5.12 настоящего Устава.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании, предоставляются Председателю Наблюдательного совета одновременно с мнением в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководство Учреждением осуществляется Директором, действующим на принципах единоначалия.

6.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, который заключает с Директором договор, в котором определены его права, обязанности и ответственность перед Учредителем, срок договора, условия освобождения от должности.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы ведения финансово- хозяйственной деятельности, осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения.

6.5. Директор утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, издает приказы о назначении на должность, об увольнении и переводе работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения. Взаимоотношения работников и Директора возникают на основе трудового договора и регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Директор издаёт внутренние документы, приказы и даёт указания, регулирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

6.7. Директор обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых сделок, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.8. Директор обеспечивает сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением; соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Учреждение имеет имущество, которое является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Данное имущество подлежит обособленному учёту в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 7.4.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 7.4.2. бюджетные поступления в виде субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 7.4.3. средства от оказания платных услуг (выполнения работ);

7.4.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

7.4.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Учреждением или являющиеся собственностью Учреждения, используются им по согласованию с Учредителем и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности.

7.8. Средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения и приобретённое за счёт данных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения цели, ради которой оно создано.

7.9. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества Учреждения, закрепленного им на праве оперативного управления Учреждением.

7.11. Собственное имущество Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.12. Порядок, размеры и сроки предоставления Учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и на иные цели устанавливаются в соглашениях между Учредителем и Учреждением, составляемых на каждый финансовый год и плановый период согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

7.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма.

7.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые как из муниципального бюджета, так и от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг (выполнения работ), другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

8.1. Понятие крупных сделок, а также круг лиц, заинтересованных в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении таких сделок в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

8.5. Лица, нарушившие требования о порядке совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, несут ответственность перед Учреждением в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- заключать все виды договоров (соглашений, контрактов) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели, задачам и предмету деятельности Учреждения;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги (работы) и из заключённых договоров (контрактов);
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
- самостоятельно подбирать и осуществлять расстановку кадров; разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- утверждать нормативные правовые акты Учреждения по оплате труда, штатное расписание Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений молодёжной политики города Когалыма, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9.3. Учреждение обязано:

- 9.3.1. выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем;
 - 9.3.2. обеспечивать целевое расходование бюджетных средств исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма;
 - 9.3.3. обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;
 - 9.3.4. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 9.3.5. обеспечивать безопасность воспитанников клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений) Учреждения во время проведения занятий и мероприятий, организации перевозок автотранспортом и (или) иными транспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;
 - 9.3.6. вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
 - 9.3.7. обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 9.3.8. исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Учреждение несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- за ненадлежащее исполнение обязательств и функций в соответствии с целью, задачами, предметом деятельности Учреждения;
 - за искажение государственной отчётности;
 - за отказ от выполнения муниципального задания, установленного Учредителем;
 - за иные действия и (или) бездействие, в соответствии с которыми предусмотрена ответственность действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации

10.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

10.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Срок заявления требований кредиторов ликвидированного Учреждения не может быть менее двух месяцев со дня опубликования официального объявления о ликвидации. Ликвидационный баланс предоставляется в Государственную налоговую инспекцию по месту нахождения Учреждения.

10.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.8. При ликвидации Учреждения после всех взаиморасчётов имущество и средства Учреждения переходят к Учредителю.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, вносимые по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 20 декабря 2018 г.

№2892

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2015 №1698

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий гражданам при получении государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях устранения технической ошибки и приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.06.2015 №1698 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка» (далее – административный регламент) внести следующие изменения:

- 1.1. в подпункте «а» пункта 55 раздела 5 административного регламента слово «комплектного» заменить словом «комплексного»;
- 1.2. в подпункте «в» пункта 55 раздела 5 административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществлении действий, представление либо осуществление которых не предусмотрено»;
- 1.3. пункт 55 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:
«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

№210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Когалыма»;

1.4. пункт 70 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктами 70.1 и 70.2 следующего содержания:

«70.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

70.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 20 декабря 2018 г.

№2898

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.01.2017 №197

В соответствии с Федеральными законами от 18.04.2018 №77-ФЗ «О внесении изменения в статью 32 Лесного кодекса Российской Федерации», от 03.08.2018 №341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2018 №76-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных вопросов в области водных и лесных отношений на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», руководствуясь приказом Минприроды России от 27.02.2017 №72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.01.2017 №197 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Когалыма» (далее - лесохозяйственный регламент) внести следующие изменения:

1.1. абзац четвертый раздела 1.2 главы 1 лесохозяйственного регламента после слова «предоставлением» дополнить словами «на основании прав, указанных в статье 9 Лесного кодекса Российской Федерации.»;

1.2. абзац третий раздела 2.3 главы 2 лесохозяйственного регламента после слова «относятся» дополнить словом «валежник.»;

1.3. раздел 2.3 главы 2 лесохозяйственного регламента дополнить абзацем двадцать пятым следующего содержания:

«Заготовка валежника

Заготовка валежника производится путем сбора без осуществления рубки лесных насаждений и лесосечных работ в течение всего года с соблюдением правил пожарной и санитарной безопасности в лесах, правил лесовосстановления и правил ухода за лесами в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

При заготовке валежника осуществляется сбор лежащих на поверхности земли остатков стволов деревьев, сучьев, не являющихся порубочными остатками в местах проведения лесосечных работ и (или) образовавшихся при естественном отмирании деревьев, их повреждении вредными организмами, при буреломе, сеговале.

С целью информирования граждан о площадях, требующих очистки от валежника для обеспечения пожарной и санитарной безопасности в лесах, лесничие соответствующих лесничеств определяют местоположение указанных площадей. Информация об их местоположении размещается на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, информационных стендах в зданиях лесничеств и направляется лесничими в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.»;

1.4. абзацы четвертый, восьмой подраздела 2.16.3 главы 2 лесохозяйственного регламента дополнить словами «, прекращения сервитута, публичного сервитута.».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В. Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В. Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 20 декабря 2018 г.

№2899

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2812

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2812 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. в подпункте «в» пункта 60 раздела 5 административного регламента слова «документов не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2. пункт 60 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма.»;

1.3. пункт 75 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктами 75.1 и 75.2 следующего содержания:

«75.1. в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

75.2. в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

В связи с технической ошибкой решение Думы города Когалыма №252-ГД от 12 декабря 2018 года, опубликованное в газете «Когалымский вестник» № 100 (996) от 19 декабря 2018 года, читать в следующей редакции:

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 декабря 2018 г.

№252-ГД

О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 15.11.2007 №180-ГД

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 №333-п «О нормах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 29.09.2011 №76-ГД «Об утверждении Положения о

Контрольно-счетной палате города Когалыма», Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- В решение Думы города Когалыма от 15.11.2007 №180-ГД «Об установлении единой схемы должностных окладов по должностям муниципальной службы» (далее - решение) внести следующее изменение:
- 1.1. приложение 4 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего решения, производить за счет бюджетных ассигнований, предусмотримых в бюджете города Когалыма на содержание органов местного самоуправления города Когалыма.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019.
4. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».

**А.Ю. Говорищева, председатель Думы города Когалыма.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к решению Думы города Когалыма от 12.12.2018 № 252-ГД
Приложение 4 к решению Думы города Когалыма от 15.11.2007 №180-ГД**

Единая схема должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты города Когалыма

Группа	Наименование должности согласно Перечню должностей муниципальной службы	Должностной оклад, рублей в месяц
Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»		
Высшая	Председатель Контрольно-счетной палаты города Когалыма	4784
Главная	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Когалыма	4580
Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»		
Главная	Инспектор	3377
Ведущая	Специалист - эксперт	3097
Старшая	Главный специалист	2892

ПРОТОКОЛ № 27-КО проведения конкурсного отбора по определению получателей субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг на территории города Когалыма в 2019 году

г. Когалым	17 декабря 2018г
Время и место заседания:	11 ⁰⁰ (время местное), г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 126
Уполномоченный орган:	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Предмет конкурсного отбора	определение получателей субсидий за счет средств бюджета города Когалыма на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг на территории города Когалыма в 2019 году
Максимальный размер предоставляемой субсидии:	1 331 255,00 (один миллион триста тридцать одна тысяча двести пятьдесят пять руб. 00 коп.) рублей
Присутствовали:	
Председатель комиссии:	
Заместитель главы города Когалыма	Рудиков М.А.
Члены комиссии:	
Директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Епифанова Е.В.
Начальник отдела цен Управления экономики Администрации города Когалыма	Рудакова Л.А.
Начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма	Рябоконова Е.Г.
Начальник отдела финансово-экономического отдела обеспечения и контроля Администрации города Когалыма	Рябинина А.А.
Старший экономист отдела финансово-экономического отдела обеспечения и контроля Администрации города Когалыма	Ватаву Р.В.
Начальник отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Проскуряков А.А.
Начальник финансово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Сухобрус Е.А.

Извещение о проведении конкурсного отбора размещено на официальном сайте Администрации города www.admkogalym.ru 29 ноября 2018 года и опубликовано в газете Когалымский вестник» от 28.11.2018 №694 (990).

До окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, предоставлены следующие заявки:

Инд. код заявки	Заявитель	Почтовый адрес, телефон	Время поступления
1-27-КО	ООО «Ритуал»	г.Когалым, пер. Конечный, дом 1, тел. 21674	11.12.2018 12.10

Рассмотрев поступившую заявку и проанализировав приложенные к ней документы члены комиссии приняли решение:

- Признать представленные ООО «Ритуал» документы соответствующими требованиям, установленным постановлением Администрации города Когалыма от 20.11.2009 №2453 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения»;
- Предоставить субсидию в размере 1 331 255,00 (один миллион триста тридцать одна тысяча двести пятьдесят пять руб. 00 коп.) рублей ООО «Ритуал» на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг на территории города Когалыма в 2019 году. Возмещение части затрат осуществлять за фактическое количество захоронений, но не более максимального размера предоставляемой субсидии.
- МКУ «УЖКХ г.Когалыма»:
1. Подготовить проект постановления Администрации города Когалыма с указанием получателя субсидии и объема субсидирования, и направить его на рассмотрение главе города Когалыма.
2. Разместить настоящий протокол на официальном сайте Администрации города Когалыма.

М.А. Рудиков, председатель комиссии.

Е.В.Епифанова, Л.А.Рудакова, Е.Г.Рябоконова, А.А.Рябинина, Р.В.Ватаву, А.А.Проскуряков, Е.А.Сухобрус, члены комиссии.

Извещение о результатах торгов.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 0,0999 га с кадастровым номером 86:17:0010202:715 по улице Лесная города Когалыма под индивидуальное жилищное строительство, назначенного на 18 декабря 2018 года, признан состоявшимся. Победителем аукциона признан Зацепин Олег Геннадьевич, который в ходе аукциона предложил наибольший размер арендной платы в год – 601 005,00 (шестьсот одна тысяча пять) рублей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 21 декабря 2018 г.

№2908

О назначении лиц, ответственных за ввод первичных данных в информационную систему управления проектной деятельностью

В целях организации работы в информационной системе управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на основании Регламента управления портфелем проектов, утвержденного приказом Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 августа 2016 года № 6-нп (далее - Регламент управления портфелем проектов), протокола заседания Проектного комитета Администрации города Когалыма от 06.06.2018 №15, письма Департамента проектного управления ХМАО-Югры № 37-Исх-1382 от 13.12.2018:

1. Назначить ответственных лиц за ввод первичных данных по портфелям проектов в информационную систему управления проектной деятельностью (далее - ИСУП), а также лиц, их замещающих на период временного отсутствия (далее - ответственные лица), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственные лица в сроки, установленные Регламентом управления портфелем проектов:

1. осуществляют сбор, внесение корректных (полных, достоверных, актуальных, подтвержденных надлежащими документами) первичных данных в ИСУП;
2. осуществляют согласование первичных данных с ответственными лицами на родительском уровне.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственных лиц за достижение соответствующих целевых показателей и выполнение мероприятий портфеля проектов.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 21.12.2018 №2908

Ответственные за ввод первичных данных по портфелям проектов в ИСУП по показателям

Портфель	Код показателя	Наименование показателя	Ответственный за ввод	Замещающее лицо
Доступное дополнительное образование для детей в Югре	П-0237	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, в общей численности детей этой категории, в том числе:	Муштаева Ирина Николаевна, специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Доступное дополнительное образование для детей в Югре	П-0747	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленностей	Муштаева Ирина Николаевна, специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма

Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-2870	Количество созданных консультационных центров методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в форме негосударственных некоммерческих организаций	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-2892	Количество услуг оказанных консультационными центрами методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-2914	Количество услуг оказанных консультационными центрами методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте до 3-х лет, не посещающих дошкольные образовательные организации	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-2936	Количество услуг оказанных консультационными центрами методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обучающихся в общеобразовательных организациях	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-3068	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений, в т.ч. волонтерских и добровольческих	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-3090	Численность населения, работающего в качестве волонтеров	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-2826	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными образовательными программами технической и естественнонаучной направленности	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-2848	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет)	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-3024	Доля педагогов и руководителей образовательных организаций, прошедших обучение в центрах непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-3046	Доля педагогов и руководителей образовательных организаций прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-2958	Доля общеобразовательных организаций, имеющих широкий доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее 10 Мбит/с	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-2980	Доля общеобразовательных организаций, успешно обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытой и общедоступных информационных ресурсов	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	П-3002	Доля общеобразовательных организаций, успешно внедривших федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды	Тарасова Зоя Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма	Верховская Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма
Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества	П-2332	Доля услуг по государственной регистрации прав, оказываемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в электронном виде, в общем количестве таких услуг, оказанных органами государственной власти и местного самоуправления	Морозов Денис Александрович, начальник отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Байтмиров Ильшат Адеватирович, специалист-эксперт отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Формирование комфортной городской среды. Марафон благоустройства	П-0137	Количество дворовых территорий, благоустроенных в рамках федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	Елифанова Елена Валерьевна, Заместитель директора, начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Цыганкова Ирина Анатольевна, инженер 2 категории отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Формирование комфортной городской среды. Марафон благоустройства	П-2117	Количество общественных территорий, благоустроенных в рамках федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»	Елифанова Елена Валерьевна, Заместитель директора, начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Цыганкова Ирина Анатольевна, инженер 2 категории отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Цифровая экономика Югры	П-2760	Средний срок простоя государственных и муниципальных систем в результате компьютерных атак	Ахметов Эрнест Хатемович, начальник информационно-технологического отдела муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	Кубрак Павел Валериевич, инженер-электроник информационно-технологического отдела муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»
Цифровая экономика Югры	П-2738	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами исполнительной власти субъектов, муниципальными образованиями, компаниями с государственным участием иностранного программного обеспечения	Ахметов Эрнест Хатемович, начальник информационно-технологического отдела муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	Кубрак Павел Валериевич, инженер-электроник информационно-технологического отдела муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»
Цифровая экономика Югры	П-2714	Доля домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет»	Ахметов Эрнест Хатемович, начальник информационно-технологического отдела муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	Кубрак Павел Валериевич, инженер-электроник информационно-технологического отдела муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»
Цифровая экономика Югры	П-2670	Доля государственных, в части переданных полномочий, и муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставленных в цифровом виде, без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций	Ахметов Эрнест Хатемович, начальник информационно-технологического отдела муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	Кубрак Павел Валериевич, инженер-электроник информационно-технологического отдела муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»
Цифровая экономика Югры	П-2694	Доля муниципальных услуг, функций и сервисов, предоставленных по типовым регламентам	Ахметов Эрнест Хатемович, начальник информационно-технологического отдела муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	Кубрак Павел Валериевич, инженер-электроник информационно-технологического отдела муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»
Экология	П-2643	Протяженность береговой линии, очищенной от бытового мусора в границах населенных пунктов	Ахметшина Эльза Римовна, инженер 1 категории отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Ларионова Галина Владимировна, ведущий инженер отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Ответственные за ввод первичных данных по портфелям проектов в ИСУП по мероприятиям

Портфель	Код	Название мероприятия	Ответственный за ввод	Замещающее лицо
Подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям	700-311	Организация внедрения администрациями муниципальных образований возможности согласования проведения строительства (реконструкции) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства, по принципу «одного окна»	Елифанова Елена Валерьевна, заместитель директора, начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Цыганкова Ирина Анатольевна, инженер 2 категории отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям	700-333	Организация создания на региональном и муниципальных уровнях комиссий по согласованию проектов строительства линейных объектов в составе представителей всех собственников линейных объектов, находящихся на территории планируемого строительства линейных объектов, и представителей органов местного самоуправления, в целях налаживания и координации взаимодействия между собственниками линейных объектов на территории субъекта Российской Федерации в целях сокращения сроков согласования условий строительства объектов, в том числе при выдаче технических условий, согласования проектной документации, размещения объектов в зонах с особыми условиями использования территорий	Елифанова Елена Валерьевна, заместитель директора, начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Цыганкова Ирина Анатольевна, инженер 2 категории отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям	700-355	Организация обеспечения предоставления уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований доступа в режиме просмотра для сетевых и инфраструктурных организаций к информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД)	Елифанова Елена Валерьевна, заместитель директора, начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Цыганкова Ирина Анатольевна, инженер 2 категории отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг	700-711	Капитальный ремонт (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов, в 2018 году	Елифанова Елена Валерьевна, заместитель директора, начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Цыганкова Ирина Анатольевна, инженер 2 категории отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг	700-861	Капитальный ремонт (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов, в 2019 году	Елифанова Елена Валерьевна, заместитель директора, начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Цыганкова Ирина Анатольевна, инженер 2 категории отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг	700-892	Капитальный ремонт (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов, в 2020 году	Елифанова Елена Валерьевна, заместитель директора, начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Цыганкова Ирина Анатольевна, инженер 2 категории отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Получение разрешения на строительство и территориальное планирование	702-818	Ежеквартальный мониторинг количества и сроков заключения договоров подключения (технологического присоединения) «модельного объекта» к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, включая получение технических условий, заключаемых РСО и ТСО, в электронном виде и через МФЦ	Касимова Алина Ринатовна, специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Егорова Елена Викторовна, специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма
Получение разрешения на строительство и территориальное планирование	702-839	Корректировка и утверждение актуализированной стратегии социально-экономического развития, плана по реализации стратегий социально-экономического развития муниципального образования	Морозова Екатерина Александровна, главный специалист отдела проектного управления и инвестиций управления экономики Администрации города Когалыма	Пилипцова Диана Викторовна, начальник отдела проектного управления и инвестиций управления экономики Администрации города Когалыма
Получение разрешения на строительство и территориальное планирование	702-878	Внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, предусматривающего срок ее предоставления не более 15 календарных дней.	Касимова Алина Ринатовна, специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Егорова Елена Викторовна, специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма
Получение разрешения на строительство и территориальное планирование	703-008	Обеспечение и мониторинг наличия размещенных во ФГИС ТП утвержденных генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов с внесенными изменениями, в том числе в целях исключения дублирования размещенных документов (неактуальных версий)	Касимова Алина Ринатовна, специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Егорова Елена Викторовна, специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма
Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества	703-049	Осуществление ежемесячного мониторинга сроков и качества оказания муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Морозов Денис Александрович, начальник отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Байтмиров Ильшат Адевартович, специалист-эксперт отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества	703-154	Ежемесячное осуществление мониторинга сроков оказания муниципальной услуги по присвоению адреса земельному участку и объекту недвижимости и внесения его в федеральную информационную адресную систему	Морозов Денис Александрович, начальник отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Байтмиров Ильшат Адевартович, специалист-эксперт отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Получение разрешения на строительство и территориальное планирование	703-253	Организация обучающих мероприятий (семинаров, консультаций, диалоговых площадок, «круглых столов») для застройщиков по предоставлению муниципальных услуг в сфере строительства	Касимова Алина Ринатовна, специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Егорова Елена Викторовна, специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма
Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества	703-285	Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о границах территориальных зон муниципальных образований, указанных в пункте 7 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Морозов Денис Александрович, начальник отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Байтмиров Ильшат Адевартович, специалист-эксперт отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Малый и средний бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	703-454	Наполнение Бизнес навигатора МСП информацией о муниципальных образованиях	Морозова Екатерина Александровна, главный специалист отдела проектного управления и инвестиций управления экономики Администрации города Когалыма	Пилипцова Диана Викторовна, специалист-эксперт отдела проектного управления и инвестиций управления экономики Администрации города Когалыма
Подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям	703-467	Проведение органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с участием сетевых организаций, информационных мероприятий, направленных на информирование максимально широкого круга заинтересованных лиц о доступности технологического присоединения к электросетям, а именно, о возможности подачи заявок на технологическое присоединение в электронном виде, заключения и исполнения договоров на технологическое присоединение через «личный кабинет» на официальных сайтах сетевых организаций, в том числе: организация тематических обучающих семинаров, совещаний, круглых столов; размещение информации в СМИ и сети Интернет на официальных сайтах органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и сетевых организаций; издание и распространение печатных материалов, брошюр, буклетов, лифлетов; иные информационные мероприятия.	Елифанова Елена Валерьевна, заместитель директора, начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	Цыганкова Ирина Анатольевна, инженер 2 категории отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Совершенствование и внедрение положений регионального инвестиционного стандарта	703-671	Утверждение и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры инвестиционного послания главы муниципального образования	Морозова Екатерина Александровна, главный специалист отдела проектного управления и инвестиций управления экономики Администрации города Когалыма	Пилипцова Диана Викторовна, начальник отдела проектного управления и инвестиций управления экономики Администрации города Когалыма
---	---------	---	---	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 21 декабря 2018 г.

№2915

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалым от 16.07.2012 №1729

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 16.07.2012 № 1729 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий на поддержку сельского хозяйства» (далее - административный регламент) внести следующие изменения:

- 1.1. в подпункте «в» пункта 50 раздела 5 административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;
- 1.2. пункт 50 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:
«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Когалыма»;
- 1.3. пункт 65 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктами 65.1 и 65.2 следующего содержания:
«65.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
65.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 декабря 2018 г.

№2924

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3778

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3778 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений» (далее - административный регламент) внести следующие изменения:
1.1. пункт 65 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктами 65.1 и 65.2 следующего содержания:
«65.1 в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
65.2 в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 декабря 2018 г.

№2930

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 14.07.2010 №1531

В соответствии с Федеральным законом от 11.10.2018 №367-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 10 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.06.2011 №225-п «О признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.09.2009 №253-п «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в который подается уведомление о проведении публичного мероприятия», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 14.07.2010 №1531 «Об утверждении Положения о порядке согласования уведомления о проведении публичного мероприятия на территории города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:
1.1. в преамбуле постановления слова «Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.09.2009 №253-п «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в который подается уведомление о проведении публичного мероприятия» исключить;
- 1.2. приложение 1 к постановлению «Положение о порядке согласования уведомления о проведении публичного мероприятия на территории города Когалыма» дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:
«2.5. В случае отказа от проведения публичного мероприятия организатор публичного мероприятия обязан не позднее чем за один

день до дня его проведения принять меры по информированию граждан и уведомить в письменной форме орган местного самоуправления, в который подано уведомление о проведении публичного мероприятия, о принятом решении.».

2. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 декабря 2018 г.

№2928

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2016 №3319

В соответствии со статьёй 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.06.2017 №892/пр

«О внесении изменений в методические указания установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденных приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 г. №668/пр», Уставом города Когалыма, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества:

1. В приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2016 №3319 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (за исключением договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования) и договорам найма коммерческого использования» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. Раздел 3. Базовый размер платы за наем жилого помещения Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Базовый размер платы за наём жилого помещения определяется по формуле:

$H_b = CP \cdot 0,001$, где

H_b - базовый размер платы за наём жилого помещения;

CP_c - средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, в котором находится жилое помещение, предоставляемое по договорам найма жилых помещений.

Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, в котором находится жилое помещение, предоставляемое по договорам найма жилых помещений, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе.

В случае отсутствия указанной информации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре используется средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Уральскому федеральному округу.».

1.2. Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчук.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.12.2018 №2928

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в городе Когалыме (за исключением договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования) и договорам найма коммерческого использования

№ п/п	Категория жилых помещений муниципального жилищного фонда	Наличие лифта	Размер платы, руб./м² в месяц
1.	Жилые помещения в домах капитального исполнения	с лифтом	31,06
		без лифта	27,79
2.	Жилые помещения в домах деревянного или смешанного исполнения	без лифта	2,03

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 декабря 2018 г.

№2929

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 07.06.2016 №1578

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.06.2016 №1578 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (далее - административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. в подпункте «в» пункта 58 раздела 5 административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2. пункт 58 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:
«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. пункт 73 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктами 73.1 и 73.2 следующего содержания:
«73.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.
73.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.

Верстка: Юлия Толстова. Корректор: Сергей Тимофеев.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru. отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Заказ 3035-3036. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 250 экз. Распространяется бесплатно.