



ВЕДОМЫЙ КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК

№56 (849)
19.07.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 1554 от 12 июля 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1555 от 12 июля 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1545 от 12 июля 2017 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 1537 от 11 июля 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1556 от 13 июля 2017 года	2
Извещение на проведение аукциона	3-4
Объявление о проведении конкурса	4
Извещение о результатах торгов	4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 12 июля 2017 г. №1554
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3729

В соответствии с подпунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 23.06.2016 №221-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановлением Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3729 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. пункта 19 раздела 1.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции: «19) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»»;

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (М.В.Луцицкая) направить в юридичес-

кое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма М.В.Луцицкую.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 12 июля 2017 г. №1555
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 05.09.2016 №2233

В соответствии с подпунктом б пункта 4 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 №840, постановлением Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 05.09.2016 №2233 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. абзац 14 пункта 53 приложения к постановлению изложить в новой редакции: «б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц)»;

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (М.В.Луцицкая) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма М.В.Луцицкую.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 12 июля 2017 г. №1545
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901

В соответствии с Уставом города Когалыма, решениями Думы города Когалыма от 27.06.2017 №87-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД», от 27.06.2017 №94-ГД «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления города Когалыма в установленном порядке», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы: «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы в 2016-2019 годах составит 91 673,45 тыс. руб., в том числе:

20 955,91 тыс. руб. - бюджет автономного округа,
70 717,54 тыс. руб. - бюджет города Когалыма.
Объем финансового обеспечения по годам:
на 2016 год - 21 363,55 тыс. руб., в том числе:
4 194,95 тыс. руб. - бюджет автономного округа,
17 168,60 тыс. руб. - бюджет города Когалыма;
на 2017 год - 23 645,30 тыс. руб., в том числе:
6 887,16 тыс. руб. - бюджет автономного округа,
16 758,14 тыс. руб. - бюджет города Когалыма;

на 2018 год - 23 332,30 тыс. руб., в том числе:
4 936,90 тыс. руб. - бюджет автономного округа,
18 395,40 тыс. руб. - бюджет города Когалыма;
на 2019 год - 23 332,30 тыс. руб., в том числе:
4 936,90 тыс. руб. - бюджет автономного округа,
18 395,40 тыс. руб. - бюджет города Когалыма.»

1.2. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2017.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 12.07.2017 №1545
Приложение 2 к муниципальной программе «Содействие занятости населения города Когалыма»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. рублей)					
				всего	в том числе				
					2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Подпрограмма 1. «Содействие трудоустройству граждан»									
1.1.	Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (показатели 1,2,3,4,5)			всего	79 901,85	18 678,95	20 616,30	20 303,30	20 303,30
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ «МКЦ «Феникс»		бюджет автономного округа	3 340,77	820,77	840,00	840,00	840,00
				бюджет города Когалыма	26 561,95	6 320,95	6 870,40	6 685,30	6 685,30
1.1.2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ «МКЦ «Феникс»		бюджет автономного округа	3 704,27	769,67	1 060,60	937,00	937,00
				бюджет города Когалыма	449,88	97,08	126,00	113,40	113,40
1.1.3.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних безработных граждан в возрасте от 16 до 18 лет	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ «МКЦ «Феникс»		бюджет автономного округа	3 254,39	672,59	934,60	823,60	823,60
				бюджет города Когалыма	5 406,46	849,96	1 521,70	1 517,40	1 517,40
1.1.4.	Привлечение прочих специалистов для организации работ трудовых бригад несовершеннолетних граждан	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ «МКЦ «Феникс»		бюджет автономного округа	3 456,00	592,50	954,50	954,50	954,50
				бюджет города Когалыма	1 950,46	257,46	567,20	562,90	562,90
1.1.5.	Оказание консультационных услуг по вопросам о занятости несовершеннолетних граждан	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ «МКЦ «Феникс»		Финансовое обеспечение не требуется					
				всего	34 097,20	8 524,30	8 524,30	8 524,30	8 524,30
1.1.6.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»		бюджет автономного округа	1 937,66	0,00	1 937,66	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	32 159,54	8 524,30	6 586,64	8 524,30	8 524,30
				бюджет города Когалыма	19 552,90	8 524,30	3 676,20	3 676,20	3 676,20
				всего	14 544,30	0,00	4 848,10	4 848,10	4 848,10
1.1.7.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	Управление образования Администрации города Когалыма		бюджет автономного округа	1 937,66	0,00	1 937,66	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	12 606,64	0,00	2 910,44	4 848,10	4 848,10
				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8.	Содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей через создание дополнительных (в том числе надомных) постоянных рабочих мест	Управление образования Администрации города Когалыма		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			всего	79 901,85	18 678,95	20 616,30	20 303,30	20 303,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	9 184,31	1 510,35	3 858,16	1 907,90	1 907,90
			бюджет города Когалыма	70 717,54	17 168,60	16 758,14	18 395,40	18 395,40
Подпрограмма 2. «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»								
2.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы в городе Когалыме в области охраны труда (6)		бюджет автономного округа	11 771,60	2 684,60	3 029,00	3 029,00	3 029,00
2.1.1.	Исполнение отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме	Управление экономики Администрации города Когалыма Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	бюджет автономного округа	11 352,23	2 636,53	2 911,50	2 903,50	2 900,70
			бюджет автономного округа	419,37	48,07	117,50	125,50	128,30
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Организация проведения мероприятий по пропаганде охраны труда (7)		Финансовое обеспечение не требуется					
2.2.1.	Проведение семинаров по вопросам охраны труда	Управление экономики Администрации города Когалыма	Финансовое обеспечение не требуется					
2.2.2.	Организация проведения заседаний Межведомственной комиссии по охране труда в городе Когалыме	Управление экономики Администрации города Когалыма	Финансовое обеспечение не требуется					
2.2.3.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях города Когалыма. Реализация предупредительных и профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	Управление экономики Администрации города Когалыма	Финансовое обеспечение не требуется					
	Итого по подпрограмме 2		всего	11 771,60	2 684,60	3 029,00	3 029,00	3 029,00
			бюджет автономного округа	11 771,60	2 684,60	3 029,00	3 029,00	3 029,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по муниципальной программе		всего	91 673,45	21 363,55	23 645,30	23 332,30	23 332,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	20 955,91	4 194,95	6 887,16	4 936,90	4 936,90
			бюджет города Когалыма	70 717,54	17 168,60	16 758,14	18 395,40	18 395,40
	в том числе:		всего	11 352,23	2 636,53	2 911,50	2 903,50	2 900,70
	Ответственный исполнитель (управление экономики Администрации города Когалыма)		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	11 352,23	2 636,53	2 911,50	2 903,50	2 900,70
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель 1 (управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ «МКЦ «Феникс»)		всего	45 804,65	10 154,65	12 092,00	11 779,00	11 779,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	7 246,65	1 510,35	1 920,50	1 907,90	1 907,90
			бюджет города Когалыма	38 558,00	8 644,30	10 171,50	9 871,10	9 871,10
	Соисполнитель 2 (муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»)		бюджет города Когалыма	19 552,90	8 524,30	3 676,20	3 676,20	3 676,20
	Соисполнитель 3 (управление образования Администрации города Когалыма)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Соисполнитель 4 (муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»)		всего	419,37	48,07	117,50	125,50	128,30
			бюджет автономного округа	419,37	48,07	117,50	125,50	128,30
	Соисполнитель 5 (муниципальное бюджетное учреждение «Коммунально-техническое»)		всего	14 544,30	0,00	4 848,10	4 848,10	4 848,10
			бюджет автономного округа	1 937,66	0,00	1 937,66	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	12 606,64	0,00	2 910,44	4 848,10	4 848,10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 11 июля 2017 г.

№1537

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.11.2015 №3302

В соответствии с пунктом 4.1 Устава муниципального автономного учреждения «Дворец спорта», в связи с кадровыми изменениями муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»
1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.11.2015 №3302 «О создании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»» (далее – Постановление) внести следующее изменение:
1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Р. Я. Ярема,
исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.07.2017 №1537
Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»

Председатель наблюдательного совета:
Маренюк Вячеслав Михайлович - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма
Члены наблюдательного совета:
Рыбачок Марина Геннадьевна - председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма (по согласованию);
Лущицкая Марина Валерьевна - старший инженер по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (по согласованию);
Рогов Дмитрий Владимирович - заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
Заремский Павел Иосифович - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма (по согласованию);
Крюков Александр Васильевич - старший инженер муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»;
Лобачева Ольга Николаевна - ведущий бухгалтер муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»;
Мишин Вячеслав Николаевич - председатель родительского комитета отделения по фигурному катанию на коньках (по согласованию);
Усманова Альфия Табрисовна - юрист муниципального автономного учреждения «Дворец спорта».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 июля 2017 г.

№1556

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №3089

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 12.07.2017 №1546 «О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Когалыма от 13.03.2017 №466»
1. В постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2016 № 3089 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – постановление), внести следующие изменения:

1.1. Строки 5, 6, 7, 8 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. Строку 8 приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
1.3. Строку 8 приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма И.Черных.

Р. Я. Ярема,
исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.07.2017 №1556

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				затраты на оплату труда ¹	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
5	Организация временного трудоустройства (уточнение: дети в свободное от учебы время) (услуга)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	16 836,13	14 688,14	104,41	1	1
6	Организация временного трудоустройства (уточнение: дети в течение учебного года) (услуга)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	17 327,30	15873,52	740,43	1	1
7	Организация временного трудоустройства (уточнение: дети от 16 до 18 лет) (услуга)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	82 586,64	78264,17	974,46	1	1
8	Организация отдыха детей и молодежи (условие: в каникулярное время с дневным пребыванием) (услуга)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	6 190,56	1 946,24	0	1	1

¹затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.07.2017 №1556

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2018 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				затраты на оплату труда ²	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
8	Организация отдыха детей и молодежи (условие: в каникулярное время с дневным пребыванием) (услуга)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	6 190,56	1 946,24	0	1	1

²затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.07.2017 №1556

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2019 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				затраты на оплату труда ³	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
8	Организация отдыха детей и молодежи (условие: в каникулярное время с дневным пребыванием) (услуга)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	6 190,56	1 946,24	0	1	1

³затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
 4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.
 4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.
 4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
 4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.
 4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.
 4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.
 4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.
 4.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.
 4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
 4.4.12. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».
 4.4.13. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захлещении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоохранительных знаков, дорог.
 4.4.14. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.
 4.4.16. Сроки строительства объекта не более 108 месяцев с момента заключения настоящего Договора.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.
 5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных им убытков.
 5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
 5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.
 5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.
6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА
 6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.
 6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:
 6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.
 6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.
 6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.
 6.2.4. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка.
 6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.15, 4.4.16.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
 7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
 7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.
 7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 4010181090000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический адрес (Почтовый адрес)

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
 О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

1. В соответствии с решением Думы города Когалыма от 18.08.2010 №527-ГД «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма» Администрация города Когалыма объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

1.1. Начальник договорного отдела управления по жилищной политике Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы «ведущей» группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель») – 1 единица.
 Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель»:
 - высшее образование по направлению «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Социальные науки», подтверждённое дипломом государственного образца, или образование, считающееся равноценным;
 - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.
1.2. Специалист-эксперт отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы «ведущей» группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист») – 1 единица.
 Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемой для выполнения функции «специалист»:
 - высшее образование по направлению «Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», подтверждённое дипломом государственного образца, или образование, считающееся равноценным;
 - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;
 - опыт работы в сфере обеспечения безопасности.
 2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.
 2.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель» должен знать и уметь применять на практике:
 - основные положения Конституции Российской Федерации;
 - Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы, применительно к соответствующей сфере деятельности;
 - Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Устав города Когалыма;
 - положение об управлении по жилищной политике Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru);
 - порядок работы со служебной информацией;
 - основы делопроизводства;
 - формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
 - правила деловой этики;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функций «специалист», должен знать и уметь применять на практике:
 - основные положения Конституции Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации» и иные федеральные законы применительно к соответствующей сфере деятельности;
 - законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, применительно к соответствующей сфере деятельности;
 - Устав города Когалыма;
 - Положение об управлении образования Администрации города Когалыма;
 - формы и методы работы со средствами массовой информации;
 - порядок работы со служебной информацией;
 - основы делопроизводства;
 - формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
 - правила деловой этики;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.
 3.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функций «руководитель», должен иметь необходимые профессиональные способности и навыки:
 - оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 - к адаптации в новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
 - эффективно организовывать деятельность подчиненных, направлять их на обеспечение выполнения задач и функций, рационально использовать их знания и опыт, повышать квалификацию, создавать им необходимые условия для работы;
 - систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
 - ведения деловых переговоров, публичных выступлений;
 - владения приёмами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
 - грамотного учёта мнения коллег, делегирования полномочий подчиненного;
 - к организации работы по эффективному взаимодействию с представителями государственных органов и органов местного самоуправления;
 - умение владеть компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, навыками работы со справочно-правовыми системами, электронной почтой и сетью ИНТЕРНЕТ;
 - способность к систематическому повышению своей квалификации.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функций «специалист», должен иметь необходимые профессиональные способности и навыки:
 - оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 - к адаптации в новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
 - эффективно организовывать деятельность подчиненных, направлять их на обеспечение выполнения задач и функций, рационально использовать их знания и опыт, повышать квалификацию, создавать им необходимые условия для работы;
 - систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
 - ведения деловых переговоров, публичных выступлений;
 - владения приёмами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
 - грамотного учёта мнения коллег, делегирования полномочий подчиненного;
 - к организации работы по эффективному взаимодействию с представителями государственных органов и органов местного самоуправления;
 - умение владеть компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, навыками работы со справочно-правовыми системами, электронной почтой и сетью ИНТЕРНЕТ;
 - способность к систематическому повышению своей квалификации.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:
 а) личное заявление;
 б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением цветной фотографии;
 в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);
 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;
 д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);
 е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 и) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (и на членов семьи) (предоставляются на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальник договорного отдела управления по жилищной политике Администрации города Когалыма);
 к) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной дееспособностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
 Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление и анкету без предоставления других документов при условии их наличия в управлении по общим вопросам Администрации города Когалыма.
 Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.
 Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.
 В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.
 По итогам проверки представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, оформленное протоколом.
 При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, на основании итогов собеседования, учитывает профессиональные и личные качества кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.
 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.
 Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Результаты конкурса на замещение вакантной должности публикуются в газете «Когалымский вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.
 Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке.
 Приём документов производится в течение 30 дней со дня опубликования объявления **по 17 августа 2017 года**.
 Приём документов осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и организационных вопросов управления по общим вопросам Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет 424. Время приёма документов с 09.00 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни. Справки по телефону: 93-838, 93-707, 93-821.
 Ответственный за приём документов – начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма Косолапов Александр Витальевич (телефон 93-508).
 Дата проведения конкурса **06 сентября 2017 года** по адресу: ул. Дружбы народов, д.7, кабинет 242. Начало конкурса в 14 часов 15 минут.
 Форма заявления и проект трудового договора размещены на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) в разделе Администрация/ Вакансии.

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 24425 кв.м, с кадастровым номером 86:17:0010614:48 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул. Центральная, 60) под строительство производственных объектов, назначенного на 19 июля 2017 года, признан несостоявшимся.
 Проекты договора аренды земельного участка сроком на 54 месяца будут направлены обществу с ограниченной ответственностью «БВС Евразия» - единственному претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

КОГАЛЫМСКИЙ	ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА	ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Е.Л. БОЙКО.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).		Верстка: Ольга Дерюгина.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).		Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru
Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).		отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru
Заказ 1696. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.		