

1	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в организациях бюджетной сферы с участием муниципального образования	Всего	205 777,10	41 141,74	47 436,05	19 509,62	19 205,89	27 755,38	19 263,99	19 138,92	12 325,51	18 937,90	0,00	
		ФБ	278,29	0,00	278,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	48 982,57	19 794,02	5 768,53	10 381,53	0,00	0,00	13 038,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищном фонде, в том числе: мероприятия по оснащению приборов учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	Всего	019 925,83	106 842,38	34 854,25	40 200,24	23 926,08	84 603,10	221 467,40	209 749,22	298 283,17	376 927,31	0,00	
		ФБ	91 071,90	66 256,38	13 273,89	5 503,35	0,00	2 545,18	3 493,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	83 676,86	16 752,18	9 251,50	11 006,88	0,00	4 241,97	10 629,02	14 399,56	17 395,76	21 073,85	0,00	
2.1.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	Всего	64 177,74	1 352,87	1 843,55	8 572,05	14 063,89	3 951,85	5 397,00	16 851,76	12 144,77	8 026,32	0,00	
		ФБ	477,31	403,83	73,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	232,77	102,16	130,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Мероприятия по предпроектной подготовке проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований	Всего	2 068,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	1 468,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	360,00	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, в том числе: мероприятия по модернизации оборудования используемого для выработки тепловой энергии, передачи электрической энергии и тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности существующих регулируемых видов деятельности	Всего	761 319,01	126 416,32	149 149,10	147 396,78	79 258,63	95 608,17	42 365,16	28 824,77	104 242,98	132 011,10	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	31 756,41	0,00	0,00	0,00	0,00	2 750,01	21 133,30	7 873,10	11 942,90	11 237,00	0,00	
4.1.	Мероприятия по модернизации оборудования используемого для выработки тепловой энергии, передачи электрической энергии и тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности существующих регулируемых видов деятельности	Всего	67 901,29	11 210,00	8 000,00	16 884,54	9 108,16	17 257,30	1 863,53	3 577,76	0,00	9 805,70	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.	Мероприятия по модернизации оборудования используемого для выработки тепловой энергии, передачи электрической энергии и тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрению инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности существующих регулируемых видов деятельности	Всего	15 569,33	5 398,30	932,80	364,90	136,97	1 808,48	3 360,00	1 717,88	1 850,00	1 937,00	0,00	
		ФБ	1 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3.	Мероприятия по сокращению потерь электрической энергии, тепловой энергии при их передаче	Всего	347 324,64	82 064,92	103 510,00	76 101,09	22 755,05	14 248,98	23 948,60	10 087,50	14 608,50	15 384,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	43 699,31	0,00	0,00	0,00	0,00	2 750,01	21 133,30	7 873,10	11 942,90	11 237,00	0,00	
4.4.	Мероприятия по сокращению объема электрической энергии, используемой при передаче (транспортировке) воды	Всего	563,90	563,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5.	Мероприятия по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией	Всего	90 874,00	23 500,00	29 242,00	15 222,00	3 422,00	70,00	10 000,00	9 418,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Мероприятия по обучению в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Всего	90 874,00	23 500,00	29 242,00	15 222,00	3 422,00	70,00	10 000,00	9 418,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на безвозвратных сетях	Всего	73,91	0,00	0,00	0,00	0,00	73,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Информационное обеспечение государственной политики в области повышения энергетической эффективности и энергосбережения, направленные в том числе на создание демонстрационных центров, информирование потребителей о возможности заключения энергосервисных договоров (контрактов), об энергетической эффективности бытовых энергопотребляющих устройств и других договоров	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на безвозвратных сетях	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

10	Мероприятия по расширению использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций города Когалыма	Источники финансирования	в том числе	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
№ п/п	Мероприятия программы	Источники финансирования	в том числе	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Назначить ответственных за проведение энергоаудита в бюджетных учреждениях	Утвердить формы технического задания и конкурсной документации для проведения муниципальных конкурсов следований учреждений бюджетной сферы (возможно – на основе формы предложенной КМАО)	Всего	6 972,98	3 280,01	1 211,27	0,00	923,20	91,50	940,00	0,00	527,00	0,00	
			БАО	2 223,02	1 254,01	969,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	1 788,26	1 329,01	242,25	0,00	0,00	0,00	0,00	217,00	0,00	0,00	
1.2.	Утвердить календарный график проведения исследований бюджетных учреждений	Утвердить календарный график проведения исследований бюджетных учреждений	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Утвердить календарный график проведения исследований бюджетных учреждений	Утвердить календарный график проведения исследований бюджетных учреждений	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.	Проведение энергетических обследований	Проведение энергетических обследований	Всего	4 623,28	2 895,01	1 211,27	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	217,00	0,00	
			БАО	2 068,02	1 099,01	969,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	1 558,26	1 099,01	242,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217,00	0,00	
МАДОУ "Чебурашка"	МАДОУ "Чебурашка"	МАДОУ "Чебурашка"	Всего	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			БАО	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МАДОУ "Буратино" ("Мульти")	МАДОУ "Буратино" ("Мульти")	МАДОУ "Буратино" ("Мульти")	Всего	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			БАО	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МАДОУ "Золушка" ("Росинка")	МАДОУ "Золушка" ("Росинка")	МАДОУ "Золушка" ("Росинка")	Всего	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			БАО	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МАДОУ "Золушка"	МАДОУ "Золушка"	МАДОУ "Золушка"	Всего	28,75	0,00	28,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			БАО	23,00	0,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	5,75	0,00	5,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МАДОУ "Колокольчик"	МАДОУ "Колокольчик"	МАДОУ "Колокольчик"	Всего	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			БАО	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МБ	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МАДОУ "Чебурашка" ("Розничок")	МАДОУ "Чебурашка" ("Розничок")	МАДОУ "Чебурашка" ("Розничок")	Всего	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			БАО	50,00	50,00	0,00	0,0							

Table with 11 columns: Object Name, Unit, and 9 numerical columns representing financial data. Rows include categories like '1.5. Разработка ТЭО...', '1.6. Создание системы контроля...', '1.7. Технические и технологические мероприятия', '1.7.1. Тепловая энергия', '1.7.1.1. Установка теплонагревателей...', '1.7.1.2. Установка современных радиаторов...', '1.7.1.3. Установка терморегуляторов...', '1.7.1.4. Проведение гидравлической регулировки...', '1.7.1.5. Замена кожухотрубного теплообменника...', '1.7.1.6. Герметизация щелей...', and '1.7.1.7. Установка приборов учета горячей воды'.

Table with 11 columns: Object Name, Unit, and 9 numerical columns representing financial data. Rows include categories like '1.7.1.8. Установка приборов учета тепловой энергии', '1.7.1.9. Регулировка режимов работы АИТП', '1.7.1.10. Установка автоматических регуляторов...', '1.7.2. Повышение тепловой защиты зданий', '1.7.2.1. Замена окон на энергоэффективные', '1.7.2.2. утепление наружных стен', and '1.7.2.3. утепление наружных стен'.

Table with 10 columns: Object Name, Total Cost, and various sub-categories (BAO, MB, BI, etc.) for various MAOU and MAOU objects.

Table with 10 columns: Object Name, Total Cost, and various sub-categories (BAO, MB, BI, etc.) for various MAOU and MAOU objects, including detailed breakdowns for specific projects.

3.2.1.	Установка в местах общего пользования приборов с автоматическим управлением освещением: датчиков движения и реле времени	Всего	2 005,76	15,30	0,00	530,40	54,63	171,54	988,39	245,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВИ	2 005,76	15,30	0,00	530,40	54,63	171,54	988,39	245,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9-этажные дома Латвийской и Литовской серий	Всего	211,65	15,30	0,00	75,40	7,41	113,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	211,65	15,30	0,00	75,40	7,41	113,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9-этажные дома Мураленковской серии	Всего	8,47	0,00	0,00	0,00	0,00	8,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	8,47	0,00	0,00	0,00	0,00	8,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5-этажные дома Литовской серии	Всего	353,62	0,00	0,00	268,00	4,62	46,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	353,62	0,00	0,00	268,00	4,62	46,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5-этажные дома Эстонской, Ленинградской серий и по индивидуальным проектам	Всего	279,63	0,00	0,00	187,00	34,13	12,00	28,00	18,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	279,63	0,00	0,00	187,00	34,13	12,00	28,00	18,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3-этажные дома до 1997 года постройки	Всего	381,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	381,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3-этажные дома с 2001 года постройки	Всего	480,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288,66	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	480,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288,66	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2-этажные жилые дома	Всего	290,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	290,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3. Дверные и оконные конструкции	Всего	48 550,49	0,00	505,56	641,03	4 326,43	2 906,19	8 843,06	8 648,17	14 957,16	7 722,89	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	48 550,49	0,00	505,56	641,03	4 326,43	2 906,19	8 843,06	8 648,17	14 957,16	7 722,89	0,00	0,00	0,00	
3.3.1. Замена оконных блоков в местах общего пользования на энергоэффективные (при проведении капитального ремонта)	Всего	33 383,83	0,00	505,56	641,03	4 326,43	2 906,19	8 843,06	6 616,31	6 495,03	3 050,22	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	33 383,83	0,00	505,56	641,03	4 326,43	2 906,19	8 843,06	6 616,31	6 495,03	3 050,22	0,00	0,00	0,00	
9-этажные дома Латвийской и Литовской серий	Всего	10 109,25	0,00	389,56	526,00	2 014,74	1 488,00	2 311,95	1 215,40	1 087,80	1 165,80	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	10 109,25	0,00	389,56	526,00	2 014,74	1 488,00	2 311,95	1 215,40	1 087,80	1 165,80	0,00	0,00	0,00	
9-этажные дома Мураленковской серии	Всего	1 068,22	0,00	0,00	6,60	10,09	0,00	694,75	252,51	0,00	104,28	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	1 068,22	0,00	0,00	6,60	10,09	0,00	694,75	252,51	0,00	104,28	0,00	0,00	0,00	
5-этажные дома Литовской серии	Всего	10 398,20	0,00	50,00	37,63	1 156,95	768,00	2 370,95	2 172,00	3 080,86	761,81	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	10 398,20	0,00	50,00	37,63	1 156,95	768,00	2 370,95	2 172,00	3 080,86	761,81	0,00	0,00	0,00	
5-этажные дома Эстонской, Ленинградской серий и по индивидуальным проектам	Всего	8 127,96	0,00	66,00	55,10	873,09	610,19	2 451,61	2 232,53	1 690,52	148,92	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	8 127,96	0,00	66,00	55,10	873,09	610,19	2 451,61	2 232,53	1 690,52	148,92	0,00	0,00	0,00	
5-этажные дома Азербайджанской серии	Всего	3 463,93	0,00	0,00	0,00	271,56	0,00	1 013,81	743,87	565,27	869,41	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	3 463,93	0,00	0,00	0,00	271,56	0,00	1 013,81	743,87	565,27	869,41	0,00	0,00	0,00	
2-этажные жилые дома	Всего	126,28	0,00	0,00	15,70	0,00	40,00	0,00	0,00	70,58	0,00	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	126,28	0,00	0,00	15,70	0,00	40,00	0,00	0,00	70,58	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.2. Замена дверных блоков	Всего	15 166,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 031,86	8 462,13	4 672,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	15 166,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 031,86	8 462,13	4 672,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
9-этажные дома Латвийской и Литовской серий	Всего	3 872,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295,00	2 168,24	1 408,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	3 872,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295,00	2 168,24	1 408,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
9-этажные дома Мураленковской серии	Всего	777,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204,97	573,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВИ	777,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204,97	573,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5-этажные дома Литовской серии	Всего	3 874,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	749,39							

Table with columns for project ID, description, and financial data (Total, BAO, MB, VI). Rows include technical measures, boiler systems, and various reconstruction projects.

Table with columns for project ID, description, financial data, and a detailed breakdown of financial expenditures by year (2011-2020) and total results.

№ п/п	Мероприятия программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)										Ожидаемые результаты					
			всего	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020				
6	Разработка и внедрение Порядка мониторинга энергопотребления объектов социальной сферы	БАО МБ ВН	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			БАО	0,00														
			МБ	0,00														
7	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, направленных на создание механизма стимулирования организаций и учреждений бюджетной сферы по экономии топливно-энергетических ресурсов и реализации мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности	БАО МБ ВН	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			БАО	0,00														
			МБ	0,00														
Итого по подпрограмме			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			БАО	0,00														
			МБ	0,00														
			ВН	0,00														

№ п/п	Мероприятия программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)										Ожидаемые результаты				
			всего	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020			
1	Прогноз экономического потребления топливно-энергетических ресурсов и воды, применения энергосберегающей бытовой техники и приборов по средствам привлечения средств массовой информации	БАО МБ ВН	Всего	73,91	0,00	0,00	0,00	0,00	73,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00													
			МБ	73,91													
2	Адаптировать участие представителей муниципалитета в собраниях жителей к минимуму 5 МКД с целью разъяснения механизма и проведения энергосберегающих мероприятий и установок приборов учета в с оплатой в режиме	БАО МБ ВН	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00													
			МБ	0,00													
3	Проведение организационно-разъяснительных мероприятий среди предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам энергосбережения	БАО МБ ВН	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00													
			МБ	0,00													
4	Проведение организационно-разъяснительных мероприятий среди предприятий города по вопросам энергосбережения	БАО МБ ВН	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00													
			МБ	0,00													
Итого по подпрограмме			Всего	73,91	0,00	0,00	0,00	0,00	73,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00													
			МБ	73,91													
			ВН	0,00													

№ п/п	Мероприятия программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)										Ожидаемые результаты				
			всего	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020			
1	Разработка и утверждение Порядка учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории города Когалыма	БАО МБ ВН	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00													
			МБ	0,00													
2	Регистрация права муниципальной собственности с последующим включением бесхозяйного имущества в состав муниципальной казны	БАО МБ ВН	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00													
			МБ	0,00													
3	Передача бесхозяйного имущества в аренду или безвозмездное пользование	БАО МБ ВН	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00													
			МБ	0,00													
Итого по подпрограмме			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00													
			МБ	0,00													
			ВН	0,00													

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 декабря 2019 г.

№2731

Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2016 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД «О бюджете города Когалыма на 2020 год и на плановый период 2021 и 2021 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Когалыма:
 - 2.1. от 28.12.2018 №3034 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;
 - 2.2. от 19.02.2019 №379 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2018 №3034».
 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.12.2019 №2731 Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения:	Коды
Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее - Учреждение)	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия	31.12.2020
Код по сводному реестру	00100075
Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма: молодёжная политика	90 04 3 93 19 9 95 29 93 29 2 93 29 9 78 30
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей и молодежи» Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ 10.028.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
9207000.99.0.A322A.A01001						в каникулярное время с дневным пребыванием	удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	90	90	90	0	0
						количество обоснованных жалоб на качество предоставляемой муниципальной услуги		единица	642	0	0	0	0	0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
9207000.99.0.A322A.A01001						в каникулярное время с дневным пребыванием	количество человек	человек	792	40	40	40	муниципальная услуга бесплатная	0	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) за предоставление муниципальной услуги либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.
5. Порядок оказания муниципальной услуги:
 - 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: постановление Администрации города Когалыма 23.07.2015 №2305 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».
 - 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1 по телефону	2	3
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан» Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ 23.025.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица - несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
7512000.99.0.A352A.A00000						удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	90	90	90	0	0	
						количество обоснованных жалоб на качество предоставляемой муниципальной услуги	единица	642	0	0	0	0	0	

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	в процентах
7512000.99.0.A352A.A00000						количество трудоустроенных человек	человек	792	610	610	610	муниципальная услуга бесплатная	0,3	2		
						количество человек	человек	792	110	110	110					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) за предоставление муниципальной услуги либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.
5. Порядок оказания муниципальной услуги:
 - 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2051 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан».
 - 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
по телефону		по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза в год

*Количество трудоустроенных человек устанавливается согласно муниципальной программе «Содействие занятости населения города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901.

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодежи» Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ 348
2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества, физические лица
1. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:
 - 1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ					

1.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)			Показатель объёма муниципальной работы			Значения показателей объёма муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание муниципальной работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																	код по ОКЕИ
932920. P.86.1. 05390 005001			кружки и секции, клубы и любительские объединения			количество кружков и секций, клубов и любительских объединений	единица	642	11	11	11	муниципальная работа бесплатная			0	0	

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодежи» Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: 344
2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества, физические лица
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)			Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание муниципальной работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
														код по ОКЕИ
932919. P.86.1. 05390 006001			культурно-досуговые, спортивные-массовые мероприятия			удовлетворенность качеством выполнения муниципальной работы	процент	744	90	90	90	-	-	
						количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	единица	642	0	0	0	-	-	
						количество посетителей мероприятий	человек	792	5 930	5 930	5 930	2	118	

1.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)			Показатель объёма муниципальной работы			Значения показателей объёма муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание муниципальной работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																	код по ОКЕИ
932919. P.86.1. 05390 006001			культурно-досуговые, спортивные-массовые мероприятия			количество мероприятий	единица	642	41	41	41	муниципальная работа бесплатная			0	0	

1. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)			Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание муниципальной работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
														код по ОКЕИ
931900. P.86.1. 05390 040003			иная досуговая деятельность			удовлетворенность качеством выполнения муниципальной работы	процент	744	90	90	90	0	0	
						количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	единица	642	0	0	0	0	0	

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)			Показатель объёма муниципальной работы			Значения показателей объёма муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание муниципальной работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																	код по ОКЕИ
931900. P.86.1. 05390 040003			иная досуговая деятельность			количество мероприятий	единица	642	108	108	108	муниципальная работа бесплатная			1,1	2	

³ досуговые площадки на территории города Когалыма ежемесячно *3 месяца *12 мероприятий в месяц (4 недели)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения. О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.
- 2.1. Порядок изменения муниципального задания. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:
- изменения численности потребителей работ (услуг), спроса на выполняемые работы (услуги) или иных условий выполнения работ (услуг), влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);
 - изменений в показателе муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги (работы);
 - изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.
- Муниципальное задание и отчёты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются главными распорядителями средств бюджета на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ).
3. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания.
- 3.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление).

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение Администрации города Когалыма, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
Анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении муниципального задания:	ежеквартально	Управление
- отчёты о выполнении муниципального задания;	один раз в год	
- предварительный отчёт о выполнении муниципального задания за соответствующий год;	один раз в год	
Опрос заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг и работ?	один раз в год	Управление
Запрос о предоставлении информации о составе, количестве и расписании занятий клубов, любительских объединений	ежеквартально	Управление
Проведение проверок по выполнению муниципального задания	ежеквартально	Управление
Анализ поступающих жалоб заявителей	в случае поступления	Управление

3.2. Информацию о проведённых контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном

сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:
- 4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.
- 4.2. Сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания:
- 4.2.1. за 1-ый квартал, за первое полугодие, за 9 месяцев соответствующего года - до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчётным;
- 4.2.2. предварительный годовой отчёт - до 10 декабря соответствующего года.
- 4.2.3. годовой отчёт о выполнении муниципального задания - до 30 декабря соответствующего года.
- 4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: отчёты предоставляются по форме согласно приложению 2 к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг и в электронном виде.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.
- ³Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам и работам в одном опросном листе на основании постановления Администрации города Когалыма от 27.04.2011 №903 «Об утверждении порядка изучения мнения населения города Когалыма о качестве оказания муниципальных услуг»

Приложение 1 к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному автономному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Список мероприятий, составляющих показатель объёма части 2 раздела 2 муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание - культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия) Муниципальному автономному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее - Учреждение) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной работы		
			2020 год	2021 год	2022 год
1.	Общее количество организованных и проведённых Учреждением мероприятий/ посетителей (участников) в год, в том числе:	мероприятий посетителей	41/ 5930	41/ 5 930	41/ 5 930
1.1.	молодёжная спортивно-патриотическая игра	мероприятий посетителей	1 150	1 150	1 150
1.2.	юнармейский слёт	мероприятий посетителей	1 80	1 80	1 80
1.3.	фестиваль семейного творчества	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.4.	мероприятия в рамках проекта «Живое слово»	мероприятий посетителей	1 180	1 180	1 180
1.5.	городская военно-спортивная игра «Зарница»	мероприятий участников	1 48	1 48	1 48
1.6.	городская военно-спортивная игра «Орлёнок»	мероприятий участников	1 42	1 42	1 42
1.7.	показательные выступления по ракетомодельному спорту, посвященные Дню космонавтики	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.8.	торжественная программа в рамках весенне-осеннего призыва в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации	мероприятий посетителей	2 300	2 300	2 300
1.9.	мероприятия в рамках Недели добрых дел	мероприятий посетителей	3 390	3 390	3 390
1.9.1.	акция гражданско-патриотического направления	мероприятий посетителей	1 130	1 130	1 130
1.9.2.	акция социально-культурного направления	мероприятий посетителей	1 130	1 130	1 130
1.9.3.	акция по вовлечению в добровольческое движение	мероприятий посетителей	1 130	1 130	1 130
1.10.	мероприятие в рамках Праздника Весны и Труда	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
1.11.	мероприятия в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне, в том числе: - молодёжные мероприятия (программы, акции, флеш-мобы и иные); - участие в торжественных мероприятиях	мероприятий посетителей участников	1 600 100	1 600 100	1 600 100
1.12.	семейный праздник (мастер-классы, спортивные состязания, выставки, игровые программы)	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.13.	мероприятие в рамках Дня России «Здоровая Россия»	мероприятий посетителей	1 150	1 150	1 150
1.14.	программа в рамках Дня молодёжи	мероприятий посетителей	1 210	1 210	1 210
1.15.	дни семейного отдыха	мероприятий посетителей	3 555	3 555	3 555
1.16.	мероприятие в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	мероприятий посетителей	1 130	1 130	1 130
1.17.	мероприятие в рамках празднования Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности	мероприятий посетителей	1 500	1 500	1 500
1.18.	акция «Шаг навстречу»	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.19.	мероприятия в рамках проекта «Вертикаль»	мероприятий посетителей	1 175	1 175	1 175
1.20.	молодёжный слёт «Перекрёсток», в том числе:	мероприятий посетителей	4 550	4 550	4 550
1.20.1.	торжественное открытие	мероприятий посетителей	1 155	1 155	1 155
1.20.2.	творческая площадка	мероприятий посетителей	1 120	1 120	1 120
1.20.3.	цикл мастер-классов, тренингов, встреч	мероприятий посетителей	1 120	1 120	1 120
1.20.4.	торжественное закрытие	мероприятий посетителей	1 155	1 155	1 155
1.21.	молодёжный форум	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.22.	марш-броски «В здоровом теле - здоровый дух!»	мероприятий участников	4 100	4 100	4 100
1.23.	волонтерский проект «Подари себе сказку»	мероприятий посетителей	4 200	4 200	4 200
1.24.	волонтерский проект «Я дарю тебе мир»	мероприятий участников	1 40	1 40	1 40
1.25.	волонтерские акции, направленные на пропаганду здорового образа жизни	мероприятий посетителей	2 300	2 300	2 300
1.26.	исторический квест, посвященный памятным датам России	мероприятий посетителей	1 30	1 30	1 30
2.	общее количество мероприятий окружного (регионального), межрегионального, всероссийского, международного уровней, в которых организованно участие Учреждением, в том числе:	мероприятий	6	6	6
2.1.	сборы по парашютно-десантной подготовке	мероприятий	1	1	1
2.2.	финал окружной военно-спортивной игры «Зарница»	мероприятий	1	1	1
2.3.	финал окружной военно-спортивной игры «Орлёнок»	мероприятий	1	1	1
2.4.	региональный этап проекта «Молодёжная лига управленцев Югры»	мероприятий	1	1	1
2.5.	всероссийская военно-патриотическая игра «Каледы Отчества»	мероприятий	1	1	1
2.6.	всероссийский кадетский сбор	мероприятий	1	1	1

Приложение 2 к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному автономному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ за 20__ год

Наименование муниципального учреждения:	Коды	
	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее - Учреждение)	Дата начала действия	01.01.2020
	Дата окончания действия	31.12.2020
	Код по сводному реестру	00100075
Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма: молодёжная политика		90.04.3, 93.19, 92.72, 93.29, 93.29.2, 93.29.9, 78.30
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.4

1. Наименование муниципальной услуги: Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Table with 15 columns: Unique record number, indicators of content quality, indicators of conditions, indicators of volume, indicators of quality, deviation, and reason for deviation.

1.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Table with 16 columns: Unique record number, indicators of content quality, indicators of conditions, indicators of volume, indicators of quality, deviation, and average price.

4. Далее отчет формируется по каждой муниципальной услуге отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах
1. Раздел 1.5

1. Наименование муниципальной работы: Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей муниципальной работы:
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Table with 15 columns: Unique record number, indicators of content quality, indicators of conditions, indicators of volume, indicators of quality, deviation, and reason for deviation.

5. Далее отчет формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Table with 17 columns: Unique record number, indicators of content quality, indicators of conditions, indicators of volume, indicators of quality, deviation, and price.

Директор МАУ «МКЦ «Феникс»:
Исполнитель:
(подпись) (расшифровка подписи)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 декабря 2019 г. №2732

Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» на выполнение работ на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»...

- 1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» на выполнение работ на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
2.1. от 27.12.2018 №3014 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» на выполнение работ на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;
2.2. от 07.02.2019 №248 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2018 №3014».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.12.2019 №2732
Муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Table with 2 columns: Name of the municipal institution and Code.

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма: Культура и кинематография

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Учреждение муниципальные услуги не оказывает.
Часть 2. Сведения о выполняемых работах.
Раздел 1.

1. Наименование работы: Код по региональному перечню организационной деятельности клубных формирований и формирований самостоятельного народного творчества: 252

2. Категории потребителей работы: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 14 columns: Unique record number, indicators of content quality, indicators of conditions, indicators of volume, indicators of quality, deviation, and price.

900400_P86.1_05730_001002 Удовлетворенность качеством работы процент 744 83 83 84 0 0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 18 columns: Unique record number, indicators of content quality, indicators of conditions, indicators of volume, indicators of quality, deviation, and price.

Раздел 2.

1. Наименование работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ 244

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 14 columns: Unique record number, indicators of content quality, indicators of conditions, indicators of volume, indicators of quality, deviation, and price.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 18 columns: Unique record number, indicators of content quality, indicators of conditions, indicators of volume, indicators of quality, deviation, and price.

1. Список мероприятий представлен в приложении 1 к муниципальному заданию.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:
2.1. Порядок изменения муниципального задания.
Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:
- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объем и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);
- изменения несут ответственность за выполнение муниципального задания по объему и качеству выполненных работ;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.
Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.
2.2. Муниципальное задание и отчеты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.
2.4. Муниципальная работа предоставляется бесплатно.
3. Порядок контроля выполнения муниципального задания.
Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление).

Table with 3 columns: Forms of control, Frequency, and Subdivisions performing control.

- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Учреждение представляет в Управление отчет об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в декабре - до 30 числа текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: к форме отчета о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объема) муниципального задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение 1 к муниципальному заданию
Список мероприятий, составляющих показатель объема работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», выполняемой Муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (далее - Учреждение)

Table with 5 columns: No, Name of indicator, Unit of measurement, and values for 2020, 2021, 2022.

Table with 15 columns: ID, Name of event, Category, and three columns for audience numbers. Lists various cultural events like 'День Знаний', 'Снежный шар', etc.

Приложение 2 к муниципальному заданию

Отчёт о выполнении муниципального задания за ___ год

Table with 2 columns: Name of municipal institution and Code. Includes 'Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»'.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Учреждение муниципальные услуги не оказывает.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1.

Table with 2 columns: Name of work and Code. Includes 'Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества'.

- 2. Категории потребителей работы: в интересах общества.
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Table with 15 columns: Unique registration number, indicators for work quality, and other metrics. Includes a row for 'Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»'.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Table with 17 columns: Unique registration number, indicators for work volume, and other metrics. Includes a row for 'Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»'.

Директор МАУ «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (И.О.Фамилия) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Контактный телефон: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 декабря 2019 г.

№2733

Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) ус-

луг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД «О бюджете города Когалыма на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»; постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

- 1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
2.1. от 27.12.2018 №3012 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;
2.2. от 07.02.2019 №246-О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2018 №3012».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Крыеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.12.2019 №2733 Муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Table with 2 columns: Name of municipal institution and Code. Includes 'Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее - Учреждение)'. Also includes 'Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма: Культура и кинематография'.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах. Раздел 1.

Table with 2 columns: Name of municipal service and Code. Includes 'Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций'.

- 2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Table with 14 columns: Unique registration number, indicators for service quality, and other metrics. Includes a row for '9102000_99.0.Б.82AA0_0000'.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Table with 17 columns: Unique registration number, indicators for service volume, and other metrics. Includes a row for '9102000_99.0.Б.82AA_00000'.

Оплата муниципальной услуги, оказываемой Учреждением, осуществляется согласно прейскуранту цен. Предельные цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, указаны в приложении 1 к настоящему муниципальному заданию. Лица, не достигшие 16-летнего возраста, посещают Учреждение на безвозмездных условиях, без ограничения количества раз посещения.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Table with 5 columns: Act name, Issuing authority, Date, Number, Name. Includes 'Об утверждении цен на платные услуги'.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2048 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Table with 3 columns: Method of information, Content of information, Frequency of information update. Includes 'на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»'.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах. Раздел 1.

Table with 2 columns: Name of work and Code. Includes 'Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок'.

- 2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 14 columns: Unique registration number, indicators for work quality, and other metrics. Includes a row for '910200_P86.1_05230_001004'.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Table with 18 columns: Unique registration number, indicators for work volume, and other metrics. Includes a row for '910200_P.86.1.05.23000_1004'.

Раздел 2.

Table with 2 columns: Name of work and Code. Includes 'Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций'.

- 2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель качества работы	Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	в процентах	в абсолютных показателях	
910200.P86.1.0.4900.01002	-	-	-	-	-	Доля музейного фонда, отражённого в КАМИС	процент	744	100	100	100	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель объема работы	Значение показателя объема работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	в процентах	в абсолютных показателях		
910200.P86.1.04.9000.1002	-	-	-	-	-	Обеспечение сохранности экспонатов. Документальное сопровождение учёта. Составление договоров дарения и закупки предметов музейного звания. Пополнение музейных фондов. Ведение архива документов учёта и хранения музейных фондов.	единица	642	9 822	9 920	10018	0	0	0

Раздел 3.

1. Наименование работы: Оказание туристско-информационных услуг.	Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	110
2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.		
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.		
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель качества работы	Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	в процентах	в абсолютных показателях		
63300.0.P86.1.0.5530.006002	-	-	-	-	-	В стационарных условиях	Количество групповых заедов	единица	642	14	16	18	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель объема работы	Значение показателя объема работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	в процентах	в абсолютных показателях		
633000.P86.1.0553.0006.002	-	-	-	-	-	В стационарных условиях	Количество предоставленных услуг	единица	642	22	24	26	0	0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения. О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:
 - Порядок изменения муниципального задания. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:
 - изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);
 - изменений в показателях муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги (работы);
 - изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.
- Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.
- Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.
- Порядок контроля выполнения муниципального задания. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление).

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
Анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении муниципального задания; отчёты о выполнении муниципального задания; предварительный отчёт о выполнении муниципального задания;	ежеквартально	Управление
годовой отчёт о выполнении муниципального задания	один раз в год	Управление
Опрос заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг и работ «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг?»	один раз в год	Управление
Проведение проверок по выполнению муниципального задания	ежеквартально	Управление
Анализ поступающих жалоб заявителей	в случае поступления	Управление

- Информацию о проведённых контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).
- Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:
 - Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.
 - Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре - до 30 числа текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.
 - Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.
 - Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.
 - Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.
- ² Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе на основании постановления Администрации города Когалыма от 27.04.2011 №903 «Об утверждении порядка изучения мнения населения города Когалыма о качестве оказания муниципальных услуг».

Приложение 1 к муниципальному заданию от _____ № _____
Предельные цены на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Музейно-выставочный центр»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость, в рублях
1.	Входной билет (взрослый) по музейной экспозиции, выставочному залу и залу занимательной науки	1 билет	100
2.	Экскурсионное обслуживание посетителей	1 билет	50

Приложение 2 к муниципальному заданию
ОТЧЁТ о выполнении муниципального задания за _____ год

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее - Учреждение).	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»	00100054
Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»	91.02

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.
Раздел 1.

- Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: 47.017.0
- Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
- Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средне-годовой размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.
Раздел 1³.

- Наименование работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок. Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: 275
- Категории потребителей работы: в интересах общества.
- Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество работы: 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель качества работы				допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия оказания работы	Показатель качества работы				допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Директор МБУ «Музейно-выставочный центр» _____ (И.О.Фамилия) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

_____ 20__ г.
³Далее отчёт формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 декабря 2019 г.

№2734

Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

- В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД «О бюджете города Когалыма на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:
- Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
 - от 27.12.2018 №3013 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;
 - от 07.02.2019 №247 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2018 №3013».
 - Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
 - Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрбеу.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.12.2019 №2734
Муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение).	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»	01.01.2020
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»	31.12.2020
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»	00100054
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»	91.01
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»	18.14, 74.30, 82.19

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.
Раздел 1.

- Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек. Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: 47.018.0
- Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
- Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги				Значения показателей качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Table with 10 columns: 9101000 99.0, 6833A A0000, В стационарных условиях, Удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги, процент, 744, 83, 83, 84, 0, 0

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Table with 17 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги, Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги, Показатель объема муниципальной услуги, Значение показателя объема муниципальной услуги, Размер платы (цена, тариф), Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

Table with 4 columns: вид, принимающий орган, нормативный правовой акт, номер, наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2049 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой (доводимой) информации, Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1.

1. Наименование работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 14 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы, Показатель, характеризующий условия оказания работы, Показатель качества работы, Значение показателя качества работы, Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Table with 18 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы, Показатель, характеризующий условия выполнения работы, Показатель объема работы, Значение показателя объема работы, Размер платы (цена, тариф), Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы

Раздел 2.

1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2. Категории потребителей работы: физические лица, в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Table with 14 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы, Показатель, характеризующий условия оказания работы, Показатель качества работы, Значение показателя качества работы, Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Table with 18 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы, Показатель, характеризующий условия выполнения работы, Показатель объема работы, Значение показателя объема работы, Размер платы (цена, тариф), Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях: изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoгалym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.

2.4. Порядок контроля выполнения муниципального задания. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление).

Table with 3 columns: Формы контроля, Периодичность, Структурные подразделения, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания

Анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении муниципального задания: ежеквартально

Отчёты о выполнении муниципального задания, предварительный отчёт о выполнении муниципального задания: один раз в год

Годовой отчёт о выполнении муниципального задания: один раз в год

Управление

Управление

Опрос заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг и работ «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг»: один раз в год

Проведение проверок по выполнению муниципального задания в соответствии с требованиями законодательства: ежеквартально

Информацию о проведённых контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания: Учреждение представляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре - до 30 числа текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе на основании постановления Администрации города Когалыма от 27.04.2011 №903 «Об утверждении порядка изучения мнения населения города Когалыма о качестве оказания муниципальных услуг».

Приложение к муниципальному заданию ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №__ за ____ год

Table with 2 columns: Наименование муниципального учреждения города Когалыма, Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение)

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма: Культура и кинематография

Периодичность: один раз в квартал

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Table with 15 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги, Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги, единица измерения, значение, отклонение от установленного значения

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

Table with 15 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги, Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги, единица измерения, значение, отклонение от установленного значения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1.

1. Наименование работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

2. Категории потребителей работы: физические лица, в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Table with 14 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы, Показатель, характеризующий условия оказания работы, Показатель качества работы, Значение показателя качества работы, Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём работы:

Table with 18 columns: Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы, Показатель, характеризующий условия выполнения работы, Показатель объема работы, Значение показателя объема работы, Размер платы (цена, тариф), Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы

Директор МБУ «Централизованная библиотечная система» (И.О.Фамилия) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: 20 г.

Далее отчёт формируется по каждой муниципальной работе раздельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Изменения в Устав города Когалыма, принятые решением Думы города Когалыма от «27» ноября 2019 года №338-ГД, зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре «12» декабря 2019 года, государственный регистрационный № RU 863010002019004.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 27 ноября 2019 г. №338-ГД

О внесении изменений в Устав города Когалыма

Рассмотрев изменения в Устав города Когалыма, Дума города Когалыма РЕШИЛА: 1. Внести изменения в Устав города Когалыма, принятый решением Думы города Когалыма от 23.06.2005 №167-ГД (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы города Когалыма от 25.12.2006 №77-ГД, от 15.11.2007 №162-ГД, от 02.06.2008 №259-ГД, от 14.03.2009 №342-ГД, от 28.09.2009 №431-ГД, от 25.02.2010 №104-ГД, от 21.06.2010 №508-ГД, от 26.07.2010 №522-ГД, от 29.10.2010 №543-ГД, от 17.12.2010 №570-ГД, от 01.06.2011 №42-ГД, от 31.08.2011 №67-ГД, от 28.11.2011 №95-ГД, от 03.12.2012 №204-ГД, от 20.12.2012 №206-ГД, от 14.03.2013 №235-ГД, от 06.05.2013 №276-ГД, от 28.06.2013 №289-ГД, от 26.09.2013 №307-ГД, от 27.11.2013 №349-ГД, от 18.03.2014 №393-ГД, от 18.03.2014 №394-ГД, от 08.04.2014 №413-ГД, от 04.12.2014 №491-ГД, от 17.02.2015 №508-ГД, от 19.03.2015 №524-ГД, от 07.05.2015 №543-ГД, от 29.10.2015 №596-ГД, от 24.02.2016 №638-ГД, от 26.10.2016 №10-ГД, от 26.04.2017 №79-ГД, от 20.09.2017 №97-ГД, от 29.11.2017 №123-ГД, от 21.02.2018 №171-ГД, от 01.02.2018 №173-ГД, от 18.04.2018 №190-ГД, от 24.09.2018 №208-ГД, от 21.11.2018 №237-ГД, от 27.03.2019 №283-ГД, от 29.05.2019 №299-ГД, от 25.09.2019 №319-ГД), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение и приложение к нему для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

А.Ю. Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н. Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к решению Думы города Когалыма от 27.11.2019 № 338-ГД

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. Пункт 25 части 1 статьи 6 Устава города Когалыма после слов «территории, выдана» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдана»;

2. Абзац второй части 7 статьи 22 Устава города Когалыма дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

3. Часть 2 статьи 25 Устава города Когалыма дополнить пунктом 17 следующего содержания: «17) утверждает положение об Общественном совете города Когалыма.»;

4. Статью 43 Устава города Когалыма дополнить частью 3 следующего содержания: «3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций в установленном действующим законодательством порядке.

Органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в порядке и случаях, определенных нормативными правовыми актами Думы города.»;

5. В предложении первой части 2 статьи 49 Устава города Когалыма слова «не позднее 15 дней» заменить словами «не ранее чем через 15 дней».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.

Верстка: Юлия Толстова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru, отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru, www.kogvest.ru