



ВЕСТОНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№17 (604)
04.03.2015 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 459 от 18 февраля 2015 года.	1
Постановление Администрации города Когалыма № 464 от 24 февраля 2015 года.	2-5
Постановление Администрации города Когалыма № 483 от 24 февраля 2015 года.	5
Постановление Администрации города Когалыма № 507 от 24 февраля 2015 года.	5-7
Постановление Администрации города Когалыма № 465 от 24 февраля 2015 года.	7
Постановление Администрации города Когалыма № 518 от 25 февраля 2015 года.	7-10
Постановление Администрации города Когалыма № 525 от 25 февраля 2015 года.	10
Постановление Администрации города Когалыма № 544 от 25 февраля 2015 года.	10-15
Постановление Администрации города Когалыма № 526 от 25 февраля 2015 года.	15
Постановление главы города Когалыма № 09 от 26 февраля 2015 года.	15-16
Постановление Администрации города Когалыма № 482 от 24 февраля 2015 года.	16
Извещение о изменении даты проведения открытого конкурса на право заключения договоров на управление многоквартирными домами (реестровый номер конкурса 19-ЖК).	16
Постановление Администрации города Когалыма № 463 от 20 февраля 2015 года.	16
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества с открытой формой подачи предложений о цене.	17-18
Постановление Администрации города Когалыма № 583 от 2 марта 2015 года.	18
Постановление Администрации города Когалыма № 3661 от 31 декабря 2014 года.	19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 февраля 2015 г.

№459

Об утверждении Порядка формирования спортивных сборных команд города Когалыма

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 09.02.2015 №326 «Об утверждении единого календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Когалыма на 2015 год», в целях обеспечения условий для развития видов спорта и выступления спортсменов города Когалыма в окружных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, подготовки спортивного резерва, поддержки развития спорта высших достижений, в том числе адаптивного спорта:

1. Утвердить Порядок формирования спортивных сборных команд города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) и муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин) обеспечить формирование спортивных сборных команд города Когалыма для участия в окружных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях по видам спорта, в том числе адаптивного спорта.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

**В.И.Степура, глава Администрации
города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации
города Когалыма от 18.02.2015 №459**

Порядок формирования спортивных сборных команд города Когалыма (далее – Порядок)

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, устанавливаются следующие общие принципы и критерии формирования списка кандидатов в спортивные сборные команды города Когалыма (далее – Списки).
2. Основные задачи сборных команд города Когалыма:

2.1. Развитие детско-юношеского спорта, спорта высших достижений, адаптивного спорта в городе Когалыме и достойное представление города Когалыма на окружной, всероссийской и международной арене;

2.2. Обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд города Когалыма;

2.3. Участие спортсменов, спортсменов-инвалидов и тренеров в окружных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях. А также спортивных мероприятиях по подготовке к ним;

2.4. Популяризация физической подготовки, спорта, адаптивного спорта и здорового образа жизни.

3. Списки формируются ежегодно Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма и муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

4. Списки действуют с 1 июня текущего года по 31 мая последующего года для зимних видов спорта, с 1 января по 31 декабря текущего года - для летних видов спорта.

5. Списки формируются по итогам выступлений спортсменов, в прошедшем спортивном сезоне на спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Когалыма.

6. В Список сборной команды города Когалыма по адаптивному виду спорта включается спортсмен-инвалид или спортсмен с ограниченными возможностями здоровья, регулярно занимающийся спортом и являющийся победителем или призером соревнований по соответствующему виду спорта в городе Когалыме и других официальных спортивных соревнованиях среди спортсменов-инвалидов или спортсменов с ограниченными возможностями здоровья.

7. В Списки включаются спортсмены, относящиеся к различным возрастным группам, имеющие высокую спортивную подготовку, показывающие стабильно высокие результаты на первенствах и чемпионатах города Когалыма, в других официальных спортивных соревнованиях.

8. Списки формируются по двум составам – основной состав и резервный состав.

9. Кандидатом в основной состав сборной команды может стать спортсмен, имеющий высокую спортивную подготовку, показывающий стабильно высокие результаты на первенствах и чемпионатах города Когалыма, в других официальных спортивных соревнованиях.

10. Кандидатом в резервный состав сборной команды может стать спортсмен - победитель или призер первенств и чемпионатов города Когалыма и других официальных спортивных соревнований, обладающий потенциалом для дальнейшего спортивного совершенствования.

11. Возрастные группы для спортсменов – кандидатов в спортивные сборные команды города Когалыма определяются в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Список подписывается руководителем учреждения, подведомственного Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление), руководителем (президентом) городской спортивной федерации по соответствующему виду спорта, тренером по соответствующему виду спорта, председателем методического объединения учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма. Списки представляются в Управление не позднее 20 мая текущего года по зимним видам спорта и 20 декабря текущего года по летним видам спорта.

13. Списки оформляются и утверждаются начальником Управления в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

14. Численный состав спортивных сборных команд города Когалыма не ограничен.

15. В случае письменного отказа спортсмена от вхождения в состав сборной команды или его отчисления из состава сборной команды Управление в срок до 30 календарных дней принимает решение о включении в состав сборной команды следующего по очередности кандидата (в соответствии с результатами выступления спортсменов в первенствах и чемпионатах города Когалыма или других (отборочных) соревнованиях).

16. Внесение изменений или дополнений в утвержденные Списки осуществляется по предложениям учреждения, подведомственного Управлению, руководителя (президента) городской спортивной федерации по соответствующему виду спорта, тренера по соответствующему виду спорта, председателя методического объединения учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма, оформленным в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

17. Финансовое обеспечение участия спортсменов и тренерского состава сборных команд города Когалыма в соревнованиях различного уровня, материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы» утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920, от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения «Дворец спорта», а также за счет иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку формирования спортивных сборных команд города Когалыма

«Утверждаю»
Начальник Управления
культуры, спорта и молодежной политики
Л.А.Юрьева
«___» _____ 20__ года

Список кандидатов в спортивные сборные команды города Когалыма по _____ на 20__ год (наименование вида спорта)

Тренеры, работающие с командой:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Спортивное или почетное спортивное звание	Спортивная дисциплина или группа дисциплин	Стаж работы
1	2	3	4	5	6

Основной состав:

Мужчины, женщины.

Юниоры, юниорки, юноши, девушки (Возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной квалификацией)

№ п/п	Вид программы	Фамилия, Имя, Отчество	пол, Дата рождения	Спортивное или почетное спортивное звание	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7

- 1.2. Дополнить Постановление пунктом 2 следующего содержания:
«2. Утвердить список структурных подразделений Администрации города Когалыма, осуществляющих координацию деятельности муниципальных казенных учреждений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».
- 1.3. Пункты 2-7 Постановления считать пунктами 3-8 соответственно.
- 1.4. Приложения 1, 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2014.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 24.02.2015 №507

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма (далее – порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и регулирует порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) муниципальных казенных учреждений города Когалыма (далее – учреждение).
- 1.2. В настоящем порядке используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 1.3. Смета учреждения составляется и утверждается на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Порядком.
- 1.4. Расходование средств бюджета города Когалыма без утвержденной в установленном Порядке сметы не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Составление и утверждение сметы учреждения
- 2.1. Смета учреждения является документом, утверждаемым по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку, и устанавливающим объем и распределение направлений расходов средств бюджета города Когалыма в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).
- 2.2. Смета учреждения составляется по форме, содержащей обязательные реквизиты, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».
- 2.3. Содержательная часть формы сметы учреждения представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходов средств и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению расходования средств.
- 2.4. Смета учреждения формируется на основе разработанных и установленных расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.
- Смета учреждения составляется в рублях.
- 2.5. Показатели сметы учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей классификации операций сектора государственного управления. Показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств.
- В смете учреждения отражаются только те коды классификации расходов бюджетов, по которым предусматриваются затраты.
- 2.6. В целях формирования сметы учреждения на этапе составления проекта бюджета, учреждение составляет проект сметы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- 2.7. Проект сметы учреждения составляется учреждением и представляется в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в срок до 01 июля текущего года, с расчетами и обоснованиями бюджетных ассигнований.
- 2.8. Консолидированный проект сметы не составляется.
- 2.9. Консолидированная смета не составляется.
- 2.10. Смета учреждения составляется в 4 экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.
- 2.11. К представленной на утверждение смете учреждения прилагаются расчеты плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы учреждения.
- 2.12. Смета учреждения, являющегося получателем бюджетных средств, подписывается руководителем учреждения, начальником финансово-экономической службы (главным бухгалтером) и исполнителем.
- Получатель средств бюджета, направляя смету на согласование в структурное подразделение Администрации города Когалыма, координирующее деятельность муниципального учреждения.
- При отсутствии замечаний структурное подразделение Администрации города Когалыма, координирующее деятельность муниципального учреждения, согласовывает и направляет смету на согласование в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма отдает на утверждение смету учреждения руководителю главного распорядителя бюджетных средств.
- 2.13. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, подписывается начальником отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма и исполнителем, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.
- 2.14. Один экземпляр утвержденной сметы остается в учреждении, второй передается в Комитет финансов Администрации города Когалыма, третий в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма и четвертый в структурное подразделение Администрации города Когалыма, координирующее деятельность муниципального учреждения.
- 2.15. Действие утвержденных смет учреждения прекращается 31 декабря текущего финансового года.
3. Ведение сметы учреждения
- 3.1. Ведением сметы учреждения в целях настоящего порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- 3.2. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:
- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
 - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
 - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
 - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
 - изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.
- 3.3. Внесение изменений в смету учреждения, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, формируются в течение 5 рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.
- 3.4. Учреждение письменно сообщает в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма о предлагаемых изменениях сметы учреждения с обоснованием предлагаемых изменений.
- 3.5. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимаются письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.
- 3.6. В случае отклонения предлагаемых изменений сметы учреждения, отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма, извещает об этом учреждение в письменном виде с указанием причины отклонения изменений.
- 3.7. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма

СОГЛАСОВАНО: _____ УТВЕРЖДАЮ: _____
(наименование должности лица) (наименование должности)
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ год «__» _____ 20__ год

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ год и на плановый период ____ годов

Получатель бюджетных средств _____ По Перечню _____
(Реестру) (наименование учреждения) _____
Коды
0501012

Главный распорядитель бюджетных средств _____ По Перечню _____
(Реестру) (наименование распорядителя средств бюджета города) _____
Коды

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ _____
383

Наименование показателя	Код							Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы, всего										

Руководитель казенного учреждения _____ (Ф.И.О.)
Начальник финансово-экономической службы (главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

М.П. _____
Согласовано: _____ (Ф.И.О.)
(структурное подразделение, координирующее деятельность муниципального учреждения)

Приложение 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма

СОГЛАСОВАНО: _____ УТВЕРЖДАЮ: _____
(наименование должности лица) (наименование должности)
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ год «__» _____ 20__ год

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ год и на плановый период ____ годов

Получатель бюджетных средств _____ По Перечню _____
(Реестру) (наименование учреждения) _____ Коды
0501014

Главный распорядитель бюджетных средств _____ По Перечню _____
(Реестру) (наименование распорядителя средств бюджета города) _____

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ _____
383

Наименование показателя	Код							Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы, всего										

Руководитель казенного учреждения _____ (Ф.И.О.)
Начальник финансово-экономической службы (главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

М.П. _____
Согласовано: _____ (Ф.И.О.)
(структурное подразделение, координирующее деятельность муниципального учреждения)

Приложение 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма

СОГЛАСОВАНО: _____ УТВЕРЖДАЮ: _____
(наименование должности лица) (наименование должности)
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ год «__» _____ 20__ год

ИЗМЕНЕНИЯ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ год и на плановый период ____ годов

Получатель бюджетных средств _____ По Перечню _____
(Реестру) (наименование учреждения) _____ Коды
0501013

Главный распорядитель бюджетных средств _____ По Перечню _____
(Реестру) (наименование распорядителя средств бюджета города) _____

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ _____
383

Наименование показателя	Код							Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы, всего										

Руководитель казенного учреждения _____ (Ф.И.О.)
Начальник финансово-экономической службы (главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

М.П. _____
Согласовано: _____ (Ф.И.О.)
(структурное подразделение, координирующее деятельность муниципального учреждения)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 24.02.2015 №507

Список структурных подразделений Администрации города Когалыма, осуществляющих координацию деятельности муниципальных казенных учреждений

Наименование структурного подразделения	Наименование муниципального учреждения
Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»
Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»
Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 февраля 2015 г.

№465

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма», в соответствии с протоколом от 17.12.2014 №15 заседания Комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, учитывая сводный перечень типовых муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» (далее – Постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, предоставляющим муниципальные услуги, внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг информацию о возможности предоставления муниципальных услуг в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

**В.И.Степура, глава Администрации
города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации
города Когалыма от 24.02.2015 №465**

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма.

2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма.

3. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

4. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.

5. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

6. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса.

7. Выдача градостроительного плана земельного участка.

8. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.

9. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

10. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

11. Выдача разрешения на снос зеленых насаждений.

12. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

13. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений).

14. Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений.

15. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

16. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.

17. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

18. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды.

19. Предоставление архивных справок или копий архивных документов.

20. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 февраля 2015 г.

№518

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 № 2811

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.11.2013 №353-ГД «О бюджете города Когалыма на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 № 2811 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014 - 2016 годы» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В наименовании, по всему тексту постановления и приложения к нему слова «на 2014 – 2016 годы» заменить словами «на 2014 – 2017 годы».

1.2. В приложении к постановлению (далее – Программа):

1.2.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.2. Абзац 8 раздела 2 Программы «Цели, задачи и показатели их достижения» изложить в следующей редакции: «Программа реализуется в один этап в течение 2014-2017 годов».

1.3. Приложение 1 к муниципальной программе «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014 - 2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к муниципальной программе «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу координации общественных связей Администрации города Когалыма (А.А.Аниченко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

**В.И.Степура, глава Администрации
города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации
города Когалыма от 25.02.2015 №518**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА НА 2014-2017 ГОДЫ»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы:	Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014 – 2017 годы (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014 – 2016 годы»	Распоряжение Администрации города Когалыма от 18.09.2013 № 232-р «О разработке муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел координации общественных связей Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	- Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма; - управление по общим вопросам Администрации города Когалыма; - управление образования Администрации города Когалыма; - муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник»
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: 1. Обеспечение эффективности и финансовой устойчивости социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности Администрации города Когалыма. Задачи Программы: 1. Обеспечение прозрачной и конкурентной системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Распространение лучших практик социально ориентированных некоммерческих организаций. 3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма.
Перечень подпрограмм	1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма. 3. Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел координации общественных связей.
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	1. Количество социально ориентированных некоммерческих объединений города - получателей грантов на реализацию социально значимых проектов. 2. Количество вновь созданных социально ориентированных некоммерческих объединений города Когалыма. 3. Количество информационных материалов с упоминанием Администрации города Когалыма. 4. Количество информационных материалов о деятельности некоммерческих общественных объединений города Когалыма. 5. Количество мероприятий городского уровня с участием представителей общественных организаций города Когалыма
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2017 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Источник финансирования - бюджет города Когалыма. Общий объем финансирования Программы составляет 96 780,10 тыс. руб., в том числе: 2014 год - 24 176, 40 тыс. рублей. 2015 год - 23 672, 00 тыс. рублей. 2016 год - 24 038, 00 тыс. рублей. 2017 год - 24 893, 70 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	1. Повышение уровня гражданской активности населения города Когалыма. 2. Повышение уровня информированности населения о деятельности общественных объединений города Когалыма. 3. Повышение уровня информированности населения о деятельности Администрации города Когалыма. 4. Увеличение процента населения, удовлетворенного информационной открытостью Администрации города Когалыма

2.2.1.	Оказание поддержки гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Когалыма»	2014-2017 г.	УпоОВ	1769,10	404,40	424,60	464,50	475,60	Средства бюджета города Когалыма	
2.2.2.	Чествование лиц из числа ветеранов Великой Отечественной войны от имени Главы города Когалыма, оказание содействия в проведении погребальных мероприятий	2014-2017 г.	УО (МАУ «ММЦ»)	188,30	43,80	46,00	48,20	50,30	Средства бюджета города Когалыма	
Итого по задаче 2:				2014-2017 г.	3164,80	793,20	552,60	894,70	924,30	Средства бюджета города Когалыма
Итого по подпрограмме 1:				2014-2017 г.	16843,70	4586,10	3951,80	3985,30	4320,50	Средства бюджета города Когалыма
Цель 2. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности Администрации города Когалыма										
Подпрограмма 2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма										
Задача 1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма										
3.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма	2014-2017 г.	ОКОС	4480,00	1951,90	794,00	841,80	892,30	Средства бюджета города Когалыма	
3.2.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник»	2014-2017 г.	ОКОС (МАУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)	44166,80	9677,00	11016,80	11501,50	11971,50	Средства бюджета города Когалыма	
3.3.	Создание и трансляция ролика «Когалым - юбилейный»	2014-2017 г.	ОКОС	200,00	00,00	200,00	00,00	00,00	Средства бюджета города Когалыма	
Итого по подпрограмме 2:				2014-2017 г.	48846,80	11628,90	12010,80	12343,30	12863,80	Средства бюджета города Когалыма
Подпрограмма 3. Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел координации общественных связей										
Задача 1. Организация деятельности отдела координации общественных связей Администрации города Когалыма										
4.1.	Обеспечение деятельности отдела координации общественных связей Администрации города Когалыма	2014-2017 г.	ОКОС	31089,60	7961,40	7709,40	7709,40	7709,40	Средства бюджета города Когалыма	
Итого по подпрограмме 3:				2014-2017 г.	31089,60	7961,40	7709,40	7709,40	7709,40	
Всего по программе:				2014-2017 г.	96780,10	24176,40	23 672,00	24 038,00	24 893,70	
В том числе:										
	Ответственный исполнитель	2014-2017 г.	ОКОС	42833,70	11532,60	10601,20	10199,40	10500,50	Средства бюджета города Когалыма	
	Соисполнитель 1	2014-2017 г.	УО	957,70	320,00	270,00	180,00	187,70	Средства бюджета города Когалыма	
	Соисполнитель 2	2014-2017 г.	УпоОВ	1769,10	404,40	424,60	464,50	475,60	Средства бюджета города Когалыма	
	Соисполнитель 3	2014-2017 г.	УО (МАУ «ММЦ»)	4127,90	1358,80	695,00	1015,20	1058,90	Средства бюджета города Когалыма	
	Соисполнитель 4	2014-2017 г.	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	1879,40	626,90	404,90	414,90	432,70	Средства бюджета города Когалыма	
	Соисполнитель 5	2014-2017 г.	УКСиМП (МБУ «Музейно-выставочный центр»)	808,60	200,00	200,00	200,00	208,60	Средства бюджета города Когалыма	

Соисполнитель 6	2014-2017 г.	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	236,90	56,70	59,50	62,50	58,20	Средства бюджета города Когалыма
Соисполнитель 7	2014-2017 г.	ОКОС (МАУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)	44166,80	9677,00	11016,80	11501,50	11971,50	Средства бюджета города Когалыма

В Перечне мероприятий использованы следующие сокращения:
 Отдел координации общественных связей Администрации города Когалыма – ОКОС;
 Управление образования Администрации города Когалыма – УО;
 Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма – УКСиМП;
 Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма – УпоОВ;
 Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма) - МБУ «Музейно-выставочный центр» (УКСиМП);
 Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма) - МАУ «Дворец спорта» (УКСиМП);
 Муниципальное автономное учреждение «Межшкольный методический центр» - МАУ «ММЦ» (УО);
 Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма) - МАУ «КДК «Метро» (УКСиМП);
 Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» - МАУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 25 февраля 2015 г.

№525

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании протокола заседания Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме от 25.12.2014 №5, в целях совершенствования организации деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме:

- В постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309 «О Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - В приложении 1 к постановлению:
 - Подпункт 4.5 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 «4.5. Решения Координационного совета могут приниматься посредством заочного голосования, путем опроса мнения членов Координационного совета, в случае необходимости в кратчайшие сроки провести заседание Координационного совета по какому-либо вопросу, не требующему предварительного обсуждения на заседании Координационного совета.
 Заочное голосование оформляется на отдельном листе. Лист проведения заочного голосования должен содержать наименование вопроса, решение, результат голосования («за», «против», «воздержался»), дату согласования, фамилию, имя, отчество, подпись члена Координационного совета.
 Лист проведения заочного голосования вместе с сопроводительным письмом направляется секретарем Координационного совета членам Координационного совета, посредством факсимильной связи, электронной почты или вручается лично на бумажном носителе в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления вопроса.
 Лист проведения заочного голосования Членами Координационного совета возвращается в управление экономики Администрации города Когалыма посредством факсимильной связи, электронной почты или на бумажном носителе, в сроки указанные в сопроводительном письме.
 Заочное голосование является правомочным, если в нем приняли участие более 50% от состава Координационного совета.»;
 - Подпункты 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 считать подпунктами 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 соответственно.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 25 февраля 2015 г.

№544

Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

- Утвердить:
 - Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им муниципальных казенных учреждений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им муниципальных казенных учреждений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.
 - Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.02.2015 №544

**Требования
 к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов
 местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им
 муниципальных казенных учреждений
 (далее - Требования)**

- Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городского округа города Когалыма (далее соответственно - органы местного самоуправления, город Когалыма) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - подведомственные им заказчики).
- Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденных настоящим постановлением (далее - Правила).
- Нормативные затраты, правила определения которых не установлены настоящими Требованиями, определяются правилами, устанавливаемыми структурными подразделениями Администрации города Когалыма, обладающими статусом юридического лица.
- При утверждении нормативных затрат на проведение текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную Правилами.
- При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).
- Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены Правилами.
- Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма на основании решения Комиссии по определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственным им муниципальными казенными учреждениями (далее - Комиссия), разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:
 - количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
 - цены услуг подвижной связи;
 - количества SIM-карт;
 - цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 - количества и цены средств подвижной связи;
 - количества и цены планшетных компьютеров;
 - количества и цены носителей информации;
 - количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
 - перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества с открытой формой подачи предложений о цене

Имущество, выставленное на продажу:

ЛОТ №	Реестровый номер	Наименование	Характеристика объекта	Начальная цена объекта продажи
1 аукцион №1	015652/1	нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, общей площадью 96,8 кв.м.	Нежилые помещения, расположенные в девятиэтажном здании; фундамент - железобетонные сваи; перекрытие- железобетонные плиты; стены, перегородки – железобетонные панели; полы - линолеум; проёмы- окна 3-ые створные деревянные, двери простой плотничной работы; отделочные работы –покраска, побелка, обои; центральное отопление, вентиляция, канализация, электроосвещение, лифт, телевидение.	6 530 000,00 (шесть миллионов пятьсот тридцать тысяч) рублей с учетом НДС 18%
2 аукцион №2	015652/3	нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3, общей площадью 49,6 кв.м.		3 500 000,00 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС 18%

Основания приватизации:

- прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2015 год, утверждённый решением Думы города Когалыма 04.12.2014 №486-ГД;
- постановления Администрации города Когалыма от 02.03.2015 №581, 582 «Об определении способа приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма»

Способ приватизации:

Продажа муниципального имущества путём аукциона;
Форма подачи предложений о цене - открытая.

Задаток:

Начальная цена:
- **ЛОТ №1** нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, составляет 6 530 000,00 (шесть миллионов пятьсот тридцать тысяч) рублей с учетом НДС 18%. Задаток составляет 10% от начальной стоимости объекта, т.е. 653 000,00 (шестьсот пятьдесят три тысячи) рублей;
- **ЛОТ №2** нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3 составляет 3 500 000,00 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС 18%. Задаток составляет 10% от начальной стоимости объекта, т.е. 350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей.

Задаток должен быть перечислен заявителем до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:

ИНН 8608000070

КПП 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л.с 080.01.001.6)

РКЦ Сургут г.Сургут

БИК 047144000

р/с 40302810400005000007

Назначение платежа:

КБК 0804000000040000190

назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества с закрытой формой подачи предложений о цене. НДС не облагается».

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти банковских дней со дня подведения итогов аукциона.

Отдельный договор задатка между организатором аукциона и заявителем не заключается.

Победителю аукциона сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты стоимости приобретаемого недвижимого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли - продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключения указанного договора.

Перечень предоставляемых документов:

- заявку по установленной форме (в 2-х экземплярах);
- платежный документ с отметкой банка о внесении задатка;
- опись представленных документов.
- **физические лица:** предоставляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;
- **индивидуальные предприниматели:** дополнительно представляют:

а) нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (или свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004);

б) документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

- **юридические лица:** дополнительно представляют следующие документы:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов,
- б) решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (выписка из протокола собрания учредителей о приобретении имущества),
- в) сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Срок заключения договора купли-продажи:

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Условия платежа и сроки платежа:

Оплата стоимости приобретаемого имущества производится одновременно не позднее чем через тридцать дней со дня заключения договора купли-продажи.

Реквизиты для зачисления:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)

Расчетный счет: 4010181090000010001

Банк: РКЦ Ханты-Мансийск. г.Ханты-Мансийск.

БИК: 047162000

Информация о налоговом платеже: КБК 080 11402043040000410 (поле 104)

ОКТМО 71883000 (поле 105)

Назначение платежа: Оплата по договору реализации – (договор купли-продажи) № ___ от «___» _____ г.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества:

Покупатели имеют право ознакомиться с технической документацией на объект, условиями договора купли-продажи и иной информацией в рабочие дни с 9-00 до 17-00 с учётом обеденного перерыва с 12-30 до 14-00 по адресу: Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.111.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества:

- Покупателями муниципального имущества не могут быть:
 - а) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
 - б) государственные и муниципальные учреждения;
 - в) юридические лица в уставном капитале, которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.
- Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 - а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением пред-

ложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений):

Адрес для приема заявок (предложений):

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.111. Заявки принимаются в рабочие дни с 08-30 до 17-00 часов. Телефоны для справок (34667) 93-750, 93-797. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

Начало приёма заявок: 08-30 часов 05.03.2015.

Окончание приёма заявок: 17-00 часов 30.03.2015.

Порядок признания участников закрытого аукциона:

Участники аукциона будут определены:

- по ЛОТу №1 31.03.2015 в 14 часов 15 минут;

- по ЛОТу №2 31.03.2015 в 14 часов 30 минут по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.112. Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Место и срок проведения закрытого аукциона:

Аукцион состоится:

- по ЛОТу №1 15.04.2015 в 14 часов 15 минут;

- по ЛОТу №2 15.04.2015 в 14 часов 40 минут по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.107.

Итоги аукционов будут подведены 15.04.2015, после определения победителя.

Победителем признаётся участник аукциона, предложивший наибольшую цену.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2-х экземплярах.

ПРОДАВЕЦ:

комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ для физических лиц

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона 15.04.2015 г.

Претендент - ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ N _____, выдан _____

(кем выдан)

Место жительства: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Принимаю решение об участии в аукционе по продаже объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью. Наименование и характеристика объекта:

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, общей площадью 96,8 кв.м.

ИЛИ

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3, общей площадью 49,6 кв.м.

С информационным сообщением, опубликованным в газете «Когалымский вестник» от _____ ознакомлен. В случае признания Победителем аукциона обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Я согласен с тем, что, в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи или не внесения в срок установленной суммы платежа, внесенный мной задаток остается у Продавца.

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N _____

БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата подачи заявки « _____ » _____ 201 г.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

« _____ » _____ 201 г.

в _____ час. _____ мин. № _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ПРОДАВЕЦ:

комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ для юридического лица

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона 15.04.2015 г.

Претендент

Наименование претендента _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ N _____ дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Являюсь уполномоченным лицом _____ на подписание
(наименование юридического лица)

заявки, принимаю решение об участии в аукционе по продаже объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

Наименование и характеристика объекта:

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, общей площадью 96,8 кв.м.
ИЛИ

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3, общей площадью 49,6 кв.м.
С информационным сообщением, опубликованным в газете «Когалымский вестник» от _____ ознакомлен

В случае признания Победителем аукциона обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Я согласен с тем, что, в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи или не внесения в срок установленной суммы платежа, внесенный мной задаток остается у Продавца.

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N _____
БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата подачи заявки « _____ » _____ 201 г.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

« _____ » _____ 201 г.
в _____ час. _____ мин. № _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ПРОДАВЕЦ:

комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города
Когалыма

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
индивидуального предпринимателя
(заполняется претендентом (его полномочным представителем)
Дата проведения аукциона 15.04.2015.**

Претендент
ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ N _____, выдан _____

Документ о государственной регистрации _____ (кем выдан)
в качестве индивидуального предпринимателя

серия _____ N _____, дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Принимаю решение об участии в аукционе по продаже объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

Наименование и характеристика объекта:

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, общей площадью 96,8 кв.м.
ИЛИ

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3, общей площадью 49,6 кв.м.
С информационным сообщением, опубликованным в газете «Когалымский вестник» от _____ ознакомлен

В случае признания Победителем аукциона обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Я согласен с тем, что, в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи или не внесения в срок установленной суммы платежа, внесенный мной задаток остается у Продавца.

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N _____
БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата подачи заявки « _____ » _____ 201 г.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

« _____ » _____ 201 г.
в _____ час. _____ мин. № _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 2 марта 2015 г.

№583

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2014 №1774

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в связи с кадровыми изменениями Администрации города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2014 №1774 «О создании Комиссии по решению вопросов о реструктуризации задолженности отдельных потребителей по оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Низамова Л.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.

**В.И.Степура, глава Администрации
города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации
города Когалыма от 02.03.2015 №583**

**Состав Комиссии
по решению вопросов о реструктуризации задолженности
отдельных потребителей по оплате жилищно-коммунальных
услуг в городе Когалыме**

Ращупкин Павел Александрович - заместитель главы Администрации города Когалыма, председатель Комиссии;

Апоненко Александр Васильевич - заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр», заместитель председателя Комиссии;

Фирсова Надежда Ивановна - начальник паспортной службы общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр», секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Ковальчук Алексей Валерьевич - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Косолапов Александр Витальевич - начальник управления по жилищной политике Администрации города Когалыма;

Морозов Александр Александрович - директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (по согласованию);

Адамова Мария Васильевна - главный специалист отдела по приёму граждан Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Когалыме (по согласованию);

Белова Галина Алексеевна - заместитель директора Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения» (по согласованию);

Смирнова Ольга Вячеславовна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Наш дом», общества с ограниченной ответственностью «Комфорт» (по согласованию);

Бастракова Татьяна Николаевна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Сибирь» (по согласованию);

Лулева Валентина Алексеевна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Уют» (по согласованию);

Гапоненко Анна Владимировна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Комфорт+» (по согласованию);

Дюсенбекова Жамиля Мухамеджановна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Уют+» (по согласованию);

Абдуллина Галия Закирьновна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Жильё» (по согласованию);

Тесленко Людмила Владимировна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Жилсервис» (по согласованию);

Шеметенко Екатерина Игоревна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Гармония» (по согласованию);

Быковская Виктория Александровна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Содружество» (по согласованию);

Орлова Елена Сергеевна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Аркада» (по согласованию);

Алишбиева Сайха Алийевна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Прспект» (по согласованию).

БЛАГОУСТРОЙСТВО

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО УБОРКЕ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ВНУТРИ-КВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ ГОРОДА КОГАЛЫМА ОТ СНЕГА ЗА НОЯБРЬ 2014 ГОДА

Table with columns: № п/п, Адрес убираемых территорий, Дата выполнения работ (Согласно графику, Фактически произведенных), Примечание. Rows 1-19.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО УБОРКЕ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ВНУТРИ-КВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ ГОРОДА КОГАЛЫМА ОТ СНЕГА ЗА ДЕКАБРЬ 2014 ГОДА

Table with columns: № п/п, Адрес убираемых территорий, Дата выполнения работ (Согласно графику, Фактически произведенных), Примечание. Rows 1-24.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО УБОРКЕ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ВНУТРИ-КВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ ГОРОДА КОГАЛЫМА ОТ СНЕГА ЗА ЯНВАРЬ 2015 Г.

Table with columns: № п/п, Адрес убираемых территорий, Дата выполнения работ (Согласно графику, Фактически произведенных), Примечание. Rows 1-15.

ГРАФИК УБОРКИ СНЕГА С ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА НА МАРТ 2015 ГОДА

Table with columns: № п/п, Наименование убираемых территорий, Протяженность уборки (дней), Кол-во спец. техники (ед.), Вид спецтехники, Наименование предприятия, Примечания. Rows 1-6.

КОГАЛЫМСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.
Верстка: Гульнара Назмутдинова, Ольга Дерюгина.
Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1.