



ВЕСТОНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№17 (604)
04.03.2015 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 459 от 18 февраля 2015 года.	1
Постановление Администрации города Когалыма № 464 от 24 февраля 2015 года.	2-5
Постановление Администрации города Когалыма № 483 от 24 февраля 2015 года.	5
Постановление Администрации города Когалыма № 507 от 24 февраля 2015 года.	5-7
Постановление Администрации города Когалыма № 465 от 24 февраля 2015 года.	7
Постановление Администрации города Когалыма № 518 от 25 февраля 2015 года.	7-10
Постановление Администрации города Когалыма № 525 от 25 февраля 2015 года.	10
Постановление Администрации города Когалыма № 544 от 25 февраля 2015 года.	10-15
Постановление Администрации города Когалыма № 526 от 25 февраля 2015 года.	15
Постановление главы города Когалыма № 09 от 26 февраля 2015 года.	15-16
Постановление Администрации города Когалыма № 482 от 24 февраля 2015 года.	16
Извещение о изменении даты проведения открытого конкурса на право заключения договоров на управление многоквартирными домами (реестровый номер конкурса 19-ЖК).	16
Постановление Администрации города Когалыма № 463 от 20 февраля 2015 года.	16
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества с открытой формой подачи предложений о цене.	17-18
Постановление Администрации города Когалыма № 583 от 2 марта 2015 года.	18
Постановление Администрации города Когалыма № 3661 от 31 декабря 2014 года.	19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 февраля 2015 г.

№459

Об утверждении Порядка формирования спортивных сборных команд города Когалыма

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 09.02.2015 №326 «Об утверждении единого календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Когалыма на 2015 год», в целях обеспечения условий для развития видов спорта и выступления спортсменов города Когалыма в окружных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, подготовки спортивного резерва, поддержки развития спорта высших достижений, в том числе адаптивного спорта:

1. Утвердить Порядок формирования спортивных сборных команд города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) и муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин) обеспечить формирование спортивных сборных команд города Когалыма для участия в окружных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях по видам спорта, в том числе адаптивного спорта.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 18.02.2015 №459

Порядок формирования спортивных сборных команд города Когалыма (далее – Порядок)

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, устанавливаются следующие общие принципы и критерии формирования списка кандидатов в спортивные сборные команды города Когалыма (далее – Списки).
2. Основные задачи сборных команд города Когалыма:

2.1. Развитие детско-юношеского спорта, спорта высших достижений, адаптивного спорта в городе Когалыме и достойное представление города Когалыма на окружной, всероссийской и международной арене;

2.2. Обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд города Когалыма;

2.3. Участие спортсменов, спортсменов-инвалидов и тренеров в окружных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях. А также спортивных мероприятиях по подготовке к ним;

2.4. Популяризация физической подготовки, спорта, адаптивного спорта и здорового образа жизни.

3. Списки формируются ежегодно Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма и муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

4. Списки действуют с 1 июня текущего года по 31 мая последующего года для зимних видов спорта, с 1 января по 31 декабря текущего года - для летних видов спорта.

5. Списки формируются по итогам выступлений спортсменов, в прошедшем спортивном сезоне на спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Когалыма.

6. В Список сборной команды города Когалыма по адаптивному виду спорта включается спортсмен-инвалид или спортсмен с ограниченными возможностями здоровья, регулярно занимающийся спортом и являющийся победителем или призером соревнований по соответствующему виду спорта в городе Когалыме и других официальных спортивных соревнованиях среди спортсменов-инвалидов или спортсменов с ограниченными возможностями здоровья.

7. В Списки включаются спортсмены, относящиеся к различным возрастным группам, имеющие высокую спортивную подготовку, показывающие стабильно высокие результаты на первенствах и чемпионатах города Когалыма, в других официальных спортивных соревнованиях.

8. Списки формируются по двум составам – основной состав и резервный состав.

9. Кандидатом в основной состав сборной команды может стать спортсмен, имеющий высокую спортивную подготовку, показывающий стабильно высокие результаты на первенствах и чемпионатах города Когалыма, в других официальных спортивных соревнованиях.

10. Кандидатом в резервный состав сборной команды может стать спортсмен - победитель или призер первенств и чемпионатов города Когалыма и других официальных спортивных соревнований, обладающий потенциалом для дальнейшего спортивного совершенствования.

11. Возрастные группы для спортсменов – кандидатов в спортивные сборные команды города Когалыма определяются в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Список подписывается руководителем учреждения, подведомственного Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление), руководителем (президентом) городской спортивной федерации по соответствующему виду спорта, тренером по соответствующему виду спорта, председателем методического объединения учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма Списки представляются в Управление не позднее 20 мая текущего года по зимним видам спорта и 20 декабря текущего года по летним видам спорта.

13. Списки оформляются и утверждаются начальником Управления в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

14. Численный состав спортивных сборных команд города Когалыма не ограничен.

15. В случае письменного отказа спортсмена от вхождения в состав сборной команды или его отчисления из состава сборной команды Управление в срок до 30 календарных дней принимает решение о включении в состав сборной команды следующего по очередности кандидата (в соответствии с результатами выступления спортсменов в первенствах и чемпионатах города Когалыма или других (отборочных) соревнованиях).

16. Внесение изменений или дополнений в утвержденные Списки осуществляется по предложениям учреждения, подведомственного Управлению, руководителя (президента) городской спортивной федерации по соответствующему виду спорта, тренера по соответствующему виду спорта, председателя методического объединения учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма, оформленным в соответствии с приложением настоящего Порядку.

17. Финансовое обеспечение участия спортсменов и тренерского состава сборных команд города Когалыма в соревнованиях различного уровня, материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы» утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920, от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения «Дворец спорта», а также за счет иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку формирования спортивных сборных команд города Когалыма

«Утверждаю»
Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики
Л.А.Юрьева
«___» _____ 20__ года

Список кандидатов в спортивные сборные команды города Когалыма по _____ на 20__ год (наименование вида спорта)

Тренеры, работающие с командой:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Спортивное или почетное спортивное звание	Спортивная дисциплина или группа дисциплин	Стаж работы
1	2	3	4	5	6

Основной состав:

Мужчины, женщины.

Юниоры, юниорки, юноши, девушки (Возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной квалификацией)

№ п/п	Вид программы	Фамилия, Имя, Отчество	пол, Дата рождения	Спортивное или почетное спортивное звание	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 февраля 2015 г. №464
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2016 годах» (далее – постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. В наименовании, по тексту постановления и приложении к нему слова «в 2014-2016 годах» заменить словами «в 2014-2017 годах».
 - 1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации города Когалыма:
 - 2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 03.04.2014 №722 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928».
 - 2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 25.07.2014 №1834 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928».
 - 2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 23.10.2014 №2632 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928».
 - 2.4. Постановление Администрации города Когалыма от 16.12.2014 №3221 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928».
3. Сектору по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма (С.Е. Михалева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма С.В. Подвилкова.

В.И. Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.02.2015 №464

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ
 НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ
 ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2014-2017 ГОДАХ»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	Распоряжение Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №259-р «О разработке муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2016 годах»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	- управление образования Администрации города Когалыма; - управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма; - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма; - юридическое управление Администрации города Когалыма; - территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма; - административная комиссия города Когалыма; - отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма; - комитет по управлению муниципальным имуществом; - муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»; - муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: 1. Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, правовой грамотности и правосознания граждан. 2. Совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения субъектов антинаркотической деятельности. 3. Финансовое обеспечение исполнения полномочий по реализации прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности. Задачи Программы: 1. Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан. 2. Развитие правовой поддержки и правовой грамотности граждан. 3. Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан. 4. Профилактика правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. 5. Координация и создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании. 6. Развитие профилактической антинаркотической деятельности 7. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. «Профилактика правонарушений». Подпрограмма 2. «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ». Подпрограмма 3. «Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности».
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	1. Увеличение доли выявленных с участием общественности правонарушений, в общем количестве правонарушений с 7,9% до 9,5%. 2. Увеличение доли выявленных нарушений правил дорожного движения с помощью технических средств видеодиагностики в общем количестве нарушений с 25,0 до 27,5%. 3. Увеличение количества специалистов субъектов антинаркотической деятельности повысивших профессиональный уровень в ежегодно проводимых мероприятиях на 10 человек 4. Увеличение количества зарегистрированных актов гражданского состояния с 2348 шт. (2012 г.) до 2372 шт.
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2017 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 73882,12 тыс. рублей, из них: Средства федерального бюджета – 19396,60 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 4846,10 тыс. рублей; 2015 год – 4740,60 тыс. рублей; 2016 год – 4758,00 тыс. рублей; 2017 год – 5051,90 тыс. рублей. Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 24806,66 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 9104,56 тыс. рублей; 2015 год – 6456,70 тыс. рублей; 2016 год – 4622,70 тыс. рублей; 2017 год – 4622,70 тыс. рублей. Средства бюджета города Когалыма – 22644,60 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 6678,70 тыс. рублей;

	2015 год – 5221,00 тыс. рублей; 2016 год – 5318,40 тыс. рублей; 2017 год – 5426,50 тыс. рублей. Средства НК «ЛУКОЙЛ» – 7034,26 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 7034,26 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	1. Уменьшение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений с 27,2% до 23%. 2. Уменьшение уровня общеуголовной преступности (на 10 тыс. населения) с 139,3 ед. до 128 ед. 3. Уменьшение доли лиц, ранее осуждавшихся за совершение преступлений, в общем количестве лиц, осужденных на основании обвинительных приговоров, вступивших в законную силу с 45,4% до 43,6%.

Характеристика текущего состояния социально-экономического развития города Когалыма по обеспечению прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности

Администрация города Когалыма осуществляет работу в сфере профилактики правонарушений общественного порядка, безопасности дорожного движения, злоупотребления и незаконного оборота наркотиков, а также отдельные государственные полномочия по организации деятельности государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Создание условий для реализации указанных полномочий является одной из приоритетных направлений политики как Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, так и города Когалыма в сфере проведения работы по профилактике правонарушений и общественного порядка, безопасности дорожного движения, злоупотребления и незаконного оборота наркотиков.

Во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 25.09.2005 №Пр-1564, от 29.06.2007 №Пр-1293 ГС в городе Когалыме создана и совершенствуется система профилактики правонарушений. Реализация долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории города Когалыма на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 29.10.2010 №2164, позволила стабилизировать оперативную обстановку на территории города Когалыма по отдельным видам преступлений.

Так, в 2012 году по линии Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму на 3,8% снизилось количество зарегистрированных преступлений (с 839 до 807), количество лиц, потерпевших преступные посяательства увеличилось на 22,4% (с 214 до 262). В структуре преступности увеличилось на 6,5% (с 25,5% до 32%) количество тяжких и особо тяжких преступлений. Посяательства имущественного характера также сократились на 25,4% (с 422 до 315), что составляет 41,6% преступлений от числа всех зарегистрированных, совершенно меньше краж на 22,3% (с 291 до 226), мошенничества на 21,3% (с 47 до 37). В 2012 году зарегистрировано 4 кражи транспортных средств, ни одна не раскрыта. Принимаемые меры по стабилизации обстановки на улицах города Когалыма позволили снизить на 1,5% количество преступлений, совершенных на улицах.

В то же время состояние оперативной обстановки в городе Когалыме требует дальнейшего совершенствования системы профилактики, комплексного подхода по противодействию преступности. По-прежнему требуется целенаправленная работа по обеспечению общественного порядка в местах массового скопления людей, социальных учреждений с массовым пребыванием граждан. С этой целью в городе Когалыме осуществляется пешее патрулирование улиц города Когалыма в выходные и праздничные дни с привлечением частных охранных предприятий. В 2012 году 586 работников частных охранных предприятий были привлечены к охране общественного порядка.

По итогам реализации Программы предполагается снижение уровня общеуголовной преступности. Серьезную проблему представляет рецидивная преступность. Проблемы в сфере социальной реабилитации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, с их трудоустройством, получением ими рабочих специальностей и жилья, в определенной мере влияют на совершение повторных преступлений.

В 2012 году сотрудники Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму осуществляли профилактическую работу в отношении 147 осужденных к условной мере наказания, 40 освобожденных условно-досрочно, 75 освобожденных из мест лишения свободы. Филиалом по городу Когалыму Федерального казенного учреждения «Уголовно исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» трудоустроено 4 осужденных к условной мере наказания и 4 освобожденных из мест лишения свободы. Реализация мероприятий Программы позволит снизить уровень лиц, ранее осужденных за совершение преступлений, в общем количестве лиц, осужденных обвинительными приговорами, вступившими в законную силу на 1,8%.

Остро стоит проблема предупреждения пьянства и алкоголизма, которые оказывают негативное влияние на состояние общественного порядка и безопасности граждан. Практически каждое четвертое преступление совершается в состоянии алкогольного опьянения. На учете в Отделе Министерства внутренних дел России по городу Когалыму состоит свыше 430 подучетных лиц, в том числе более 90 семейных дебошеров, наркоманов.

Основная нагрузка по профилактике правонарушений вышеперечисленных категорий лиц возложена на участковую уполномоченных полиции, поэтому одной из основных задач становится дальнейшее повышение их статуса.

Достаточно высоким остаётся количество преступлений, совершаемых в общественных местах, их удельный вес вырос на 21,6% (с 194 до 236) за счёт роста на 30,6% краж (с 85 до 111). Несмотря на расширение сети видеонаблюдения (26 видеокамер) и пунктов вызова «гражданин-полиция» (15 штук), установленных в общественных местах и на улицах города, их количество не отвечает потребностям безопасности. Реализуемые меры по вовлечению общественности в предупреждение правонарушений приносят положительные результаты.

В 2012 году в обеспечении общественного порядка принимали участие 412 раз общественные формирования правоохранительной направленности, общей численностью 61 человек, с их участием раскрыто 6 преступлений, выявлено 354 административных правонарушений. Итогом реализации программных мероприятий должно стать уменьшение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных преступлений общеуголовной направленности на 3,6%.

Активизация миграционных процессов, высокий уровень трудовой миграции, в том числе и ее нелегальной составляющей, оказывают негативное влияние на состояние оперативной обстановки. Число зарегистрированных иностранных граждан в 2012 году выросло на 4,8% (с 2358 до 2449). Количество совершенных иностранными гражданами общеуголовных преступлений снизилось на 48,4% (с 31 до 16), возросло совершение иностранными гражданами краж на 75% (с 4 до 7), неправомерное завладение транспортным средством на 100% (с 0 до 1).

Кроме того, на территории города Когалыма остается актуальной проблема аварийности, которая приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры интенсивности движения, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения. Наиболее уязвимой группой участников дорожного движения являются пешеходы.

Ситуация усугубляется всеобщим правовым нигилизмом, сознанием юридической безответственности за совершение правонарушения, безразличным отношением к возможным последствиям дорожно-транспортных происшествий, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин их возникновения. Развитие системы фотовидеофиксации позволит принимать более эффективные предупредительные меры в отношении нарушителей дорожного движения.

В городе Когалыме уделяется огромное значение профилактике безопасности дорожного движения. Реализация долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в городе Когалыме на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 29.10.2010 №2163, позволила в 2012 году сохранить на уровне 2011 года число дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими 40 человек.

В 2012 году в результате дорожно-транспортных происшествий погибло 3 человека. По вине водителей произошло 34 дорожно-транспортных происшествия, из них по вине водителей автотранспорта юридических лиц 3 дорожно-транспортных происшествия, по вине пешеходов 6 дорожно-транспортных происшествий, с участием детей 7 дорожно-транспортных происшествий, из которых 6 несовершеннолетних получили легкие телесные повреждения, погиб 1 человек. Основной причиной возникновения дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими является нарушение правил дорожного движения. Причинами роста дорожно-транспортных происшествий являются значительное увеличение количества легкового транспорта, и слабая дисциплинированность водителей по соблюдению правил дорожного движения в части использования при движении ремней безопасности и детских удерживающих устройств, так как подавляющее число полученных травм связано именно с этим. Определяющее влияние на аварийность оказывают водители транспортных средств, принадлежащих физическим лицам. Удельный вес таких дорожно-транспортных происшествий от общего количества составил – 89,7%.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняется постоянно возрастающей мобильностью населения, уменьшением перевозок общественным транспортом и увеличением перевозок личным транспортом, частными и маршрутными такси, нарастающей диспропорцией между увеличением количества автомобилей, протяженностью и пропускной способностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество правонарушений и дорожно-транспортных происшествий. Своевременное информирование граждан о состоянии правопорядка, деятельности правоохранительных органов и их возможности оказания квалифицированной помощи населению требует совершенствования системы обратной связи «гражданин-полиция» и расширения участия граждан в охране правопорядка.

Организация деятельности по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния – одна из приоритетных задач Администрации города Когалыма.

В 2012 году отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма зарегистрировано 2 348 записей актов о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении), о перемене имени. Архивный фонд отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма формируется с июля 1979 года. По состоянию на 31 декабря 2012 года общее количество актов записей в отделе составило – 59064. Продолжается работа по формированию электронной базы записей актов гражданского состояния в многоуровневой автоматизированной системе «ЗАГС». В период до 2020 года ожидается увеличение количества зарегистрированных актов гражданского состояния с учетом динамики базового показателя в среднем на 0,2% ежегодно. С 2348 (2012 г.) до 2372 шт. 2017 г.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», осуществляется коллегиальным органом – Административной комиссией города Когалыма (далее – Административная комиссия). Создание Административной комиссии и организация её деятельности является отдельными государственными полномочиями, переданными органу местного самоуправления муниципальной образования город Когалым. Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляемых муниципальному образованию в виде субвенций. В Административной комиссии 2 секретаря. За 2012 год Административной комиссией проведено 32 заседания, на которых рассмотрено 426 дел об административных правонарушениях.

Одним из немаловажных направлений является реализация переданных государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции, которые реализуются через органы местного самоуправления муниципального образования город Когалым. Финансирование переданных полномочий осуществляется за счёт средств бюджета Российской Федерации.

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2008 №24 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» на территории города Когалыма создан коллегиальный орган – Антинаркотическая комиссия города Когалыма (далее – Антинаркотическая комиссия).

Деятельность Антинаркотической комиссии осуществляется на основании постановления Администрации города Когалыма от 06.09.2013 №2635 «О создании Антинаркотической комиссии города Когалыма». Председателем Антинаркотической комиссии является глава Администрации города Когалыма. Антинаркотическая комиссия образована в 2008 году. В составе Антинаркотической комиссии 22 человека.

С января 2014 года обеспечение деятельности Антинаркотической комиссии осуществляет Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма. В составе структурного подразделения 2 человека.

Деятельность Комиссии осуществлялась на основании «Плана работы Антинаркотической комиссии города Когалыма на 2014 год». За отчетный период проведено 4 заседания Комиссии, на которых рассмотрено 24 вопроса, принято 48 основных решений.

Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, формирования в обществе ценностного отношения к здоровому образу жизни, личной ответственности за свою жизнь и антинаркотического мировоззрения на территории города Когалыма реализуется в муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах», утвержденная постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928

В результате комплексного подхода к решению вопросов по проблемам наркомании, совместных усилий всех субъектов профилактики и правоохранительных органов удаётся контролировать наркоситуацию в городе. Так, по сравнению с 2011 годом количество изъятых наркотических средств в 2012 году снизилось на 35%. Однако наркоситуация на территории города остаётся достаточно сложной. По линии незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ на 54,2% увеличилось количество зарегистрированных преступлений (с 77 до 142), из них на 51,6% увеличилось количество тяжких и особо тяжких преступлений (с 62 до 120). Увеличение показателя обусловлено распространением на территории города Когалыма синтетических наркотических средств.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 №599 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включённых в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» установлен рецептурный порядок отпуска кодеиносодержащих лекарственных препаратов. На территории города Когалыма не зарегистрированы факты нарушения отпуска кодеиносодержащих лекарственных препаратов аптечными сетями города.

Однако остаётся проблема распространения синтетических наркотических средств, так как закупают их в близлежащих населённых пунктах. Таким образом, несмотря на увеличение активности правоохранительных органов в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, динамика роста преступности, связанная с незаконным оборотом наркотиков имеет отрицательный характер.

В городе Когалыме наблюдается положительная тенденция к снижению уровня первичной заболеваемости и болезненности наркоманией. Так, в 2012 году показатель первичной заболеваемости в городе Когалыме по сравнению с 2011 годом снизился на 50% и составил 3 человека или 5,0 на 100 тысяч населения (в 2011 году – 10,1; в 2010 году – 40,5; в 2009 году – 27,1 на 100 тысяч населения). Показатель уровня первичной заболеваемости в городе Когалыме ниже среднего показателя округа на 8,7%.

В 2014 году количество лиц, состоящих на учёте в наркологическом отделении БУ ХМАО – Югры «Когалымская городская больница», уменьшилось по сравнению с 2011 годом на 48,5% и составило 112 человек (в 2014 году – 119 человек, в 2013 году – 128 человек, в 2012 году – 160 человек, в 2011 году – 231 человек). Показатель уровня заболеваемости в городе Когалыме ниже показателя округа на 26%. В наркологическом отделении на диспансерном учёте больных наркоманией лиц до 18 лет в 2013г. и 2014г. зафиксировано не было.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, повысить профессиональный уровень специалистов непосредственно занимающихся проблемами наркомании.

В целях оказания комплексного влияния на ситуацию в вышеперечисленных сферах деятельности, сформирована Программа «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах» с соответствующей структурой, целями и задачами, ожидаемыми результатами реализации Программы.

2. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели Программы:

- Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, правовой грамотности и правосознания граждан. Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение следующих задач:
 - профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан;
 - развитие правовой поддержки и правовой грамотности граждан;
 - совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан;
 - профилактика правонарушений в сфере безопасности дорожного движения.
- Совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения субъектов антинаркотической деятельности.

Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение следующих задач:

- координация и создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании;
- развитие профилактической антинаркотической деятельности.

- Финансовое обеспечение исполнения полномочий по реализации прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности.

Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение следующих задач:

- Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций

Для контроля за ходом реализации Программы и характеристики состояния установленной сферы деятельности, предусмотрена система целевых показателей Программы (показатели непосредственных результатов):

- доля выявленных с участием общественности правонарушений в общем количестве правонарушений;
 - доля выявленных нарушений правил дорожного движения с помощью технических средств видеонаблюдения в общем количестве нарушений;
 - увеличение количества специалистов субъектов антинаркотической деятельности повысивших профессиональный уровень в ежегодно проводимых мероприятиях.
 - увеличение количества зарегистрированных актов гражданского состояния 2348 до 2372 шт.
- Показателями конечных результатов Программы являются:
- уменьшение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений с 27,2% до 23,0%.
 - уменьшение уровня общеуголовной преступности (на 10 тысяч человек) с 139,3 единиц до 128 единиц;
 - уменьшение доли лиц, ранее осуждавшихся за совершение преступлений, в общем количестве лиц, осужденных на основании обвинительных приговоров, вступивших в законную силу с 45,4% до 43,6%;
- Перечень и описание ожидаемых результатов Программы представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Обобщённая характеристика мероприятий Программы

Достижение цели по совершенствованию системы социальной профилактики правонарушений, правовой грамотности и правосознания граждан (подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений») планируется путём реализации 4 основных задач:

- Задача «Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан» реализуется через следующие мероприятия:
 - оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - обеспечение работы движения юных помощников полиции в целях повышения авторитета сотрудников Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму в молодежной среде, отвлечения подростков от улицы, приобщения молодого поколения к мероприятиям по охране правопорядка на территории города Когалыма;
 - размещение (в том числе разработка проектов, приобретение, установка, монтаж, подключение) в наиболее криминогенных общественных местах и на улицах города Когалыма, местах массового пребывания граждан, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения, с установкой мониторов для контроля за обстановкой и оперативного реагирования, модернизации имеющихся систем видеонаблюдения;
 - размещение (в том числе разработка проектов, приобретение, установка, монтаж, подключение) в городе Когалыме, на въездах и выездах из него и территории города систем видеонаблюдения, модернизации, обеспечения функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирования населения о системах, необходимости соблюдения правил дорожного движения (в том числе санкциях за их нарушение) с целью избежания детского дорожно-транспортного травматизма;

Мероприятия направлены на профилактику правонарушений, правопорядка и общественной безопасности населения города Когалыма.

- Задача «Развитие правовой поддержки и правовой грамотности граждан» реализуется через следующие мероприятия:
 - реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в 2014 году;
 - осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии;
 - осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.

- Задача «Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан» реализуется через следующие мероприятия:
 - создание и прокат на телевидении видеоматериалов по профилактике правонарушений;
 - изготовление и распространение продукции информационно-профилактического характера (баннеры, плакаты, печатная продукция и др.);
 - проведение городских конкурсов «Государство. Право. Я», «Юный помощник полиции»;
 - развитие материально-технической базы профильных классов и военно-патриотических клубов;
 - формирование банка данных о безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних;
 - проведение выездных заседаний территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма;
 - формирование банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также в семьи, где воспитываются условно осужденные несовершеннолетние.

- Задача «Профилактика правонарушений в сфере безопасности дорожного движения» реализуется через следующие мероприятия:
 - организация регулярного освещения вопросов безопасности дорожного движения по телевидению (производство видеороликов, видеороликов, размещение объявлений «Бегущая строка», участие в прямых эфирах, игровых передачах и др.), по радио и в печатных изданиях;
 - организация и проведение профилактических операций, ежегодных конкурсов, слётов, соревнований, связанных с безопасностью дорожного движения и профилактикой детского дорожно-транспортного травматизма;
 - приобретение печатной и сувенирной продукции по пропаганде и обучению населения правилам дорожного движения (тематические сувениры, информационные листки, наглядные пособия, открытки, памятки, буклеты, грамоты);
 - организация и проведение конкурсов среди водителей автотранспортных предприятий, водителей личного транспорта, начинающих водителей, автошкол: «Безопасный перевозчик», «Безопасный мотоциклист!», «Автоледи». Приобретение поощрительных призов для награждения участников конкурса;
 - организация и проведение игровой тематической программы среди детей и подростков «Азбука дорог»;
 - участие команд юных инспекторов движения в окружном конкурсе «Безопасное колесо»;
 - приобретение необходимого учебного оборудования, методической литературы для оснащения кабинетов по безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях. Приобретение методической литературы для преподавателей по обучению детей правилам дорожного движения;
 - приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для образовательных организаций.

- Достижение цели «Совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения субъектов антинаркотической деятельности» (подпрограмма 2 «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ») планируется путём реализации 2-х основных задач.

- Задача «Координация и создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании» реализуется через следующие мероприятия:

- осуществление организационного обеспечения деятельности Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами в 2014 году;
- проведение мониторинга наркоситуации на территории города Когалыма;
- разработка нормативно-правовых актов, предложений в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами

и их незаконному обороту (в пределах компетенции);

- проведение семинаров, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, представителей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов по проблемам наркомании. Повышение профессионального уровня, квалификация специалистов субъектов профилактики, занимающихся пропагандой здорового образа жизни. Приобретение учебно-методических программ, пособий по профилактике наркомании;
- организация и проведение профилактической работы с «группами риска» немедицинского потребления наркотиков;
- создание и распространение на территории города Когалыма социальной рекламы: антинаркотических баннеров, видеороликов, видеороликов, радио- и телераздат, печатных материалов по профилактике наркомании и токсикомании;
- организация и проведение мероприятий среди детей, подростков молодежи направленных на здоровый образ жизни, профилактику наркомании.

- Задача «Развитие профилактической антинаркотической деятельности» реализуется через следующие мероприятия:
 - проведение информационной антинаркотической пропаганды. Мероприятия планируется реализовать посредством проведения российских, окружных городских антинаркотических акций, реализации антинаркотических проектов, марафонов, развития детско-юношеских волонтерских движений и др. Информация о деятельности субъектов профилактики и противодействия наркомании будет размещаться в газете «Когалымский вестник», на сайтах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Муниципальное образование город Когалым и Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - проведение городской акции среди студентов и работающей молодежи «Шаг навстречу»;
 - организация и проведение детско-юношеского марафона «Прекрасное слово - жизнь»;
 - организация работы городской лекторской группы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения;
 - реализация проекта «Спорт – основа здорового образа жизни»;
 - создание условий, проведение профилактических мероприятий, вовлечение общественности в антинаркотическую деятельность. По данному направлению планируется реализовать мероприятия в сфере культуры, спорта, других сферах, направленных на здоровый образ жизни, привлечение молодежи к проблемам наркомании, формирования у молодежи психологического иммунитета к потреблению наркотиков и т.д.;
 - развитие на территории города Когалыма детско-юношеских и молодежных волонтерских движений;
 - организация профильной смены для лидеров детско-юношеских волонтерских движений.

- Достижение цели «Финансовое обеспечение исполнения полномочий по реализации прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» планируется путём реализации 1 задачи.

- Задача «Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций» реализуется через следующие мероприятия:

- реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в 2015-2017 годах;
- осуществление организационного обеспечения деятельности Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами в 2015-2017 годах.

Перечень программных мероприятий предоставлен в приложении 2 к настоящей Программе.

- Механизм реализации Программы

- Механизм реализации Программы осуществляется через последовательное исполнение следующих направлений:
 - утверждение расходов на реализацию предусмотренных программных мероприятий;
 - организацию программных мероприятий путем заключения и исполнения муниципальных контрактов (договоров).

Для обеспечения мониторинга и анализа реализации Программы ответственным исполнителем:

- отчитывается о ходе выполнения Программы в управление экономики Администрации города Когалыма в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 (далее – Порядок);
- размещает отчет о ходе реализации Программы, в срок не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций;
- размещает годовой отчет о реализации Программы, в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

Соисполнители мероприятий Программы предоставляют ответственному исполнителю Программы в соответствии с Порядком для текущего мониторинга и формирования сводного отчета:

- ежемесячно, в срок не позднее 25 числа отчетного месяца, информацию о финансовых затратах Программы и исполнения мероприятий финансируемых в рамках основной деятельности, а также, не финансируемых, на бумажном и электронном носителе, за подписью руководителя;
- ежеквартально с нарастающим итогом, в срок не позднее 1 числа первого месяца квартала информацию о финансовых затратах и показателях результативности Программы с краткой пояснительной запиской о ходе реализации Программы;
- в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о ходе реализации Программы, оценку эффективности и результативности Программы (в части касающейся).

Соисполнители мероприятий Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств бюджета города Когалыма, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, федерального бюджета, выделяемых на их реализацию.

- Ответственным исполнителем Программы является структурное подразделение – Сектор по организационной деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами, которое несёт ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

- Ответственный исполнитель Программы:
 - разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;
 - передает при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для её выполнения;
 - осуществляет координацию деятельности соисполнителей Программы по реализации программных мероприятий;
 - несёт ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на её реализацию;
 - разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации Программы;
 - подготавливает и уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы.

- При необходимости ответственный исполнитель Программы вправе по согласованию с соисполнителями формировать предложения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объёмы бюджетных ассигнований в пределах утверждённых лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

На достижение целей и задач Программы могут оказать влияние следующие риски:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками по реализации мероприятий Программы;
- из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере правонарушений, безопасности дорожного движения, незаконного оборота наркотиков возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов.

С целью минимизации рисков планируется:

- проведение постоянного мониторинга реализации мероприятий Программы;
- корректировка мероприятий Программы и её показателей результативности;
- перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств;
- поиск новых подходов к решению поставленных задач в области обеспечения общественного порядка в городе Когалыме.

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах»

Система показателей муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах»

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам				Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
				2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Показатели непосредственных результатов							
1	Доля выявленных с участием общественности правонарушений, в общем количестве правонарушений	%	7,9	9,0	9,4	9,4	9,5	9,5
2	Доля выявленных нарушений правил дорожного движения с помощью технических средств видеонаблюдения в общем количестве нарушений	%	25,0	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5
3	Увеличение количества специалистов субъектов антинаркотической деятельности повысивших профессиональный уровень в ежегодно проводимых мероприятиях	человек	20	22	25	30	30	30
4	Увеличение количества зарегистрированных актов гражданского состояния	шт.	2348	2357	2362	2367	2372	2372
	Показатели конечных результатов							
5	Уменьшение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений	%	27,2	25,7	24,7	23,0	23,0	23,0
6	Уменьшение уровня общеуголовной преступности (на 10 тыс. населения)	шт.	139,3	135,0	133,0	128,0	128,0	128,0

7	Уменьшение доли лиц, ранее осуждавшихся за совершение преступлений, в общем количестве лиц, осужденных на основании обвинительных приговоров, вступивших в законную силу	%	45,4	44,8	44,7	44,2	43,6	43,6
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------	------	------	------	------	------

Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах»

«Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 года»

Основные мероприятия муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах»

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)					Источники финансирования
				всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Цель 1. Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, правовой грамотности и правосознания граждан									
Подпрограмма I. Профилактика правонарушений									
Задача 1. Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан									
1.1	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	СОД-КиВПО	2014-2017	1353,50	933,50	200,00	110,00	110,00	всего
				420,50	180,50	140,00	50,00	50,00	бюджет автономного округа
				933,00	753,00	60,00	60,00	60,00	бюджет города Когалыма
1.2	Обеспечение работы движения юных помощников полиции в целях повышения авторитета сотрудников Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму в молодежной среде, отвлечения подростков от улицы, приобщения молодого поколения к мероприятиям по охране правопорядка на территории города Когалыма	УО	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД*
1.3	Размещение (в том числе разработка проектов, приобретение, установка, монтаж, подключение) в наиболее криминогенных общественных местах и на улицах города Когалыма, местах массового пребывания граждан, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения, с установкой мониторов для контроля за обстановкой и оперативного реагирования, модернизации имеющихся систем видеонаблюдения	КУМИ	2014	10517,82	9476,52	327,10	346,70	367,50	всего
				1259,46	1259,46	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
				1007,46	1007,46	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				252,00	252,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				7133,26	7133,26	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				99,00	99,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				7034,26	7034,26	0,00	0,00	0,00	Средства НК "ЛУКОЙЛ"
				2125,10	1083,80	327,10	346,70	367,50	всего
				867,00	867,00	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
				1258,10	216,80	327,10	346,70	367,50	бюджет города Когалыма
1.4	Размещения (в том числе разработки проектов, приобретение, установка, монтаж, подключение) в городе Когалыме, на въездах и выездах из города систем видеонаблюдения, модернизации, обеспечения функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирования населения о системах, необходимости соблюдения правил дорожного движения (в том числе санкций за их нарушение) с целью избежания детского дорожно-транспортного травматизма	КУМИ	2014	1036,90	1036,90	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
				829,50	829,50	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
				207,40	207,40	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				91,90	91,90	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
				73,50	73,50	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
				18,40	18,40	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				13000,12	11538,82	527,10	456,70	477,50	всего
				3197,96	2957,96	140,00	50,00	50,00	бюджет автономного округа
				2767,90	1546,60	387,10	406,70	427,50	бюджет города Когалыма
				7034,26	7034,26	0,00	0,00	0,00	Средства НК "ЛУКОЙЛ"
Итого по задаче 1									
Задача 2. Развитие правовой поддержки и правовой грамотности граждан									
2.1	Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	ЗАГС	2014	7666,10	7666,10	0,00	0,00	0,00	всего
				4837,20	4837,20	0,00	0,00	0,00	федеральный бюджет
				2828,90	2828,90	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
2.2	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии	Административная комиссия города Когалыма	2014-2017	10293,10	3317,70	3487,80	1743,80	1743,80	бюджет автономного округа
2.3	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	ЮУ	2014-2016	43,50	8,90	0,00	34,60	0,00	федеральный бюджет
				18002,70	10992,70	3487,80	1778,40	1743,80	всего
				4880,70	4846,10	0,00	34,60	0,00	федеральный бюджет
				13122,00	6146,60	3487,80	1743,80	1743,80	бюджет автономного округа
Итого по задаче 2									
Задача 3. «Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан»									
3.1	Создание и прокат на телевидении видеоматериалов по профилактике правонарушений	ГО и ЧС	2014	458,20	105,40	110,80	117,50	124,50	всего
				105,40	105,40	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				352,80	0,00	110,80	117,50	124,50	бюджет города Когалыма

3.2	Изготовление и распространение продукции информационно-профилактического характера (баннеры, плакаты, печатная продукция и др.)	ГО и ЧС	2014	951,50	144,90	289,10	251,20	266,30	всего
				144,90	144,90	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				806,60	0,00	289,10	251,20	266,30	бюджет города Когалыма
3.3	Проведение городских конкурсов: «Государство. Право. Я», «Юный помощник полиции»	УО	2014-2017	517,90	120,00	126,00	133,10	138,80	бюджет города Когалыма
3.4	Развитие материально-технической базы профильных классов и военно-патриотических клубов	УО	2014-2017	1289,20	300,00	315,00	330,00	344,20	бюджет города Когалыма
3.5	Формирование банка данных о безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних	КДН	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
3.6	Проведение выездных заседаний территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма	КДН	Два раза в год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
3.7	Формирование банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении	КДН	Ежегодно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
3.8	Проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также в семьи, где воспитываются условно осужденные несовершеннолетние	КДН	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
				3216,80	670,30	840,90	831,80	873,80	всего
				3216,80	670,30	840,90	831,80	873,80	бюджет города Когалыма
Итого по задаче 3									
Задача 4. Профилактика правонарушений в сфере безопасности дорожного движения									
4.1	Организация регулярного освещения вопросов безопасности дорожного движения по телевидению (производство видеороликов, видеофильмов, размещение объявлений, «Бегущая строка», участие в прямых эфирах, игровых передачах и др.), по радио и в печатных изданиях	МКУ «УЖКХ»	2014-2017	555,30	127,50	132,80	143,20	151,80	бюджет города Когалыма
4.2	Организация и проведение профилактических операций, ежегодных конкурсов, слётов, соревнований, связанных с безопасностью дорожного движения и профилактикой детского дорожно-транспортного травматизма	МКУ «УЖКХ»	2014	783,30	180,50	190,60	200,10	212,10	всего
				684,30	81,50	190,60	200,10	212,10	бюджет города Когалыма
				99,00	99,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
4.3	Приобретение печатной и сувенирной продукции по пропаганде и обучению населения правилам дорожного движения (тематические сувениры, информационные листки, наглядные пособия, открытки, памятки, буклеты, грамоты)	МКУ «УЖКХ»	2014-2017	573,20	134,10	140,80	144,80	153,50	бюджет города Когалыма
4.4	Организация и проведение конкурсов среди водителей автотранспортных предприятий, водителей личного транспорта, начинающих водителей, автошкол: «Безопасный перевозчик», «Безопасный мотоциклист», «Автоледи». Приобретение поощрительных призов для награждения участников конкурса	МКУ «УЖКХ»	2014-2017	457,80	106,50	111,90	116,20	123,20	бюджет города Когалыма
4.5	Организация и проведение игровой тематической программы среди детей и подростков «Азбука дорог»	УКС и МП (МАУ «КДК «Метро»)*	2014-2017	645,10	150,00	158,00	165,00	172,10	бюджет города Когалыма
4.6	Участие команд юных инспекторов движения в окружном конкурсе «Безопасное колесо»	УО	2014-2017	90,20	21,00	22,00	23,10	24,10	бюджет города Когалыма
4.7	Приобретение необходимого учебного оборудования для оснащения кабинетов по безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях. Приобретение методической литературы для преподавателей по обучению детей правилам дорожного движения	УО	2014-2017	316,40	73,50	77,20	81,10	84,60	бюджет города Когалыма
4.8	Приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для образовательных организаций	УО	2014-2017	400,40	211,70	60,00	63,00	65,70	бюджет города Когалыма
				3821,70	1004,80	893,30	936,50	987,10	всего
				3821,70	1004,80	893,30	936,50	987,10	бюджет города Когалыма
				38041,32	24206,62	5749,10	4003,40	4082,20	всего
				4880,70	4846,10	0,00	34,60	0,00	федеральный бюджет
				16319,96	9104,56	3627,80	1793,80	1793,80	бюджет автономного округа
				7034,26	7034,26	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				8906,40	3221,70	2121,30	2175,00	2288,40	Средства НК "ЛУКОЙЛ"
Итого по Подпрограмме I									
II. Цель 2. Совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения субъектов антинаркотической деятельности									
Подпрограмма II. Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ									
Задача 5. Координация и создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании									
5.1	Осуществление организационного обеспечения деятельности Сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами	СОД-КиВПО	2014	2607,60	2607,60	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
5.2	Проведение мониторинга наркоситуации на территории города Когалыма	СОД-КиВПО	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
5.3	Разработка нормативно-правовых актов, предложений в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту (в пределах компетенции)	СОД-КиВПО	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Инициатор	Год	838,60	191,00	222,70	205,40	219,50	всего
				788,20	186,00	192,80	200,40	209,00	
5.4	Проведение семинаров, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, представителей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов по проблемам наркомании. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики, занимающихся пропагандой здорового образа жизни. Приобретение учебно-методических программ, пособий по профилактике наркомании	УО	2014-2017	50,40	5,00	29,90	5,00	10,50	бюджет города Когалыма
		СОД-КиВПО							
5.5	Организация и проведение профилактической работы с «группами риска» нелицензионного потребления наркотиков	УО, КДН	2014-2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
5.6	Создание и распространение на территории города социальной рекламы: антитабачных баннеров, видеороликов, видеосюжетов, радио- и телераздачи, печатных материалов по профилактике наркомании и токсикомании	СОД-КиВПО	2014-2017	183,50	35,00	66,00	40,40	42,10	бюджет города Когалыма
		КДН							
		УКС и МП (МБУ «МКЦ «Феникс»)							
5.7	Организация и проведение мероприятий среди детей, подростков молодежи направленных на здоровый образ жизни, профилактику наркомании	УКС и МП (МБУ «МКЦ «Феникс»)	2014-2017	339,20	83,90	83,90	83,90	87,50	бюджет города Когалыма
Итого по задаче 5				4327,80	3018,00	453,20	441,00	415,60	всего
				4327,80	3018,00	453,20	441,00	415,60	бюджет города Когалыма
Задача 6. Развитие профилактической антитабачной деятельности									
6.1	Проведение информационной антитабачной пропаганды	СОД-КиВПО	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
6.2	Проведение городской акции среди студентов и работающих молодежи «Шаг навстречу»	УКС и МП («МКЦ «Феникс»)	2014-2017	259,60	64,20	64,20	64,20	67,00	бюджет города Когалыма
6.3	Организация и проведение детско-юношеского марафона «Прекрасное слово – жизнь»	УКС и МП (МБУ «ЦБС»)	2014-2017	317,10	73,90	77,50	81,10	84,60	бюджет города Когалыма
6.4	Организация работы городской лекторской группы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения	СОД-КиВПО	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
6.5	Реализация проекта «Спорт – основа здорового образа жизни»	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта»)	2014-2017	569,00	150,90	109,00	151,30	157,80	бюджет города Когалыма
6.6	Создание условий, проведение профилактических мероприятий, вовлечение общественности в антитабачную деятельность	СОД-КиВПО, УО, УКС и МП	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
6.7	Развитие на территории города Когалыма детско-юношеских и молодежных волонтерских движений	УО, УКС и МП	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
6.8	Организация профильной смены для лидеров детско-юношеских волонтерских движений	УО	2014-2017	657,30	150,00	160,00	170,00	177,30	бюджет города Когалыма
Итого по задаче 6				1803,00	439,00	410,70	466,60	486,70	всего
				1803,00	439,00	410,70	466,60	486,70	бюджет города Когалыма
Итого по Подпрограмме II				6130,80	3457,00	863,90	907,60	902,30	всего
				6130,80	3457,00	863,90	907,60	902,30	бюджет города Когалыма
III. Цель 3. Финансовое обеспечение исполнения полномочий по реализации прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности									
Подпрограмма III. Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей автономного округа в отдельных сферах жизнедеятельности									
Задача 7. Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий и функций									
7.1	Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	ЗАГС	2015-2017	23002,60	0,00	7569,50	7552,30	7880,80	всего
				14515,90	0,00	4740,60	4723,40	5051,90	
7.2	Осуществление организационного обеспечения деятельности Сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами	СОД-КиВПО	2015-2017	6707,40	0,00	2235,80	2235,80	2235,80	бюджет города Когалыма
				29710,00	0,00	9805,30	9788,10	10116,60	
Итого по задаче 7				14515,90	0,00	4740,60	4723,40	5051,90	федеральный бюджет
				8486,70	0,00	2828,90	2828,90	2828,90	бюджет автономного округа
				6707,40	0,00	2235,80	2235,80	2235,80	бюджет города Когалыма
Итого по Подпрограмме III				29710,00	0,00	9805,30	9788,10	10116,60	всего
				14515,90	0,00	4740,60	4723,40	5051,90	федеральный бюджет
				8486,70	0,00	2828,90	2828,90	2828,90	бюджет автономного округа
				6707,40	0,00	2235,80	2235,80	2235,80	бюджет города Когалыма
Всего по программе				73882,12	27663,62	16418,30	14699,10	15101,10	всего
				19396,60	4846,10	4740,60	4758,00	5051,90	федеральный бюджет
				24806,66	9104,56	6456,70	4622,70	4622,70	бюджет автономного округа
				22644,60	6678,70	5221,00	5318,40	5426,50	бюджет города Когалыма
				7034,26	7034,26	0,00	0,00	0,00	Средства НК "ЛУКОЙЛ"
в том числе:									
ответственный исполнитель - Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами				12135,80	3621,60	2921,30	2805,80	2787,10	всего
				11715,30	3441,10	2781,30	2755,80	2737,10	бюджет города Когалыма
				420,50	180,50	140,00	50,00	50,00	бюджет автономного округа
соисполнитель 1 - управление образования Администрации города Когалыма				4158,60	1161,20	953,00	1000,70	1043,70	бюджет города Когалыма

соисполнитель 2 - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	2313,50	557,90	558,60	585,90	611,10	бюджет города Когалыма
соисполнитель 3 - юридическое управление Администрации города Когалыма	43,50	8,90	0,00	34,60	0,00	федеральный бюджет
соисполнитель 4 - территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма	101,40	25,00	24,90	25,00	26,50	бюджет города Когалыма
соисполнитель 5 - Административная комиссия города Когалыма	10293,10	3317,70	3487,80	1743,80	1743,80	бюджет автономного округа
соисполнитель 6 - Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма	30668,70	7666,10	7569,50	7552,30	7880,80	всего
	19353,10	4837,20	4740,60	4723,40	5051,90	федеральный бюджет
соисполнитель 7 - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	11315,60	2828,90	2828,90	2828,90	2828,90	бюджет автономного округа
	2270,60	449,60	576,10	604,30	640,60	бюджет города Когалыма
соисполнитель 8 - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	7133,26	7133,26	0,00	0,00	0,00	всего
	99,00	99,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
соисполнитель 9 - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»	7034,26	7034,26	0,00	0,00	0,00	Средства НК "ЛУКОЙЛ"
	3162,00	2120,70	327,10	346,70	367,50	всего
соисполнитель 10 - Комитет по управлению муниципальным имуществом	1696,50	1696,50	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
	1465,50	424,20	327,10	346,70	367,50	бюджет города Когалыма
соисполнитель 11 - Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным Администрации города Когалыма	1351,36	1351,36	0,00	0,00	0,00	всего
	1080,96	1080,96	0,00	0,00	0,00	бюджет автономного округа
	270,40	270,40	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
	250,30	250,30	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма

* - бюджетные ассигнования отражены с учетом реорганизации МБУ «МКЦ «АРТ-Праздник» и МАУ «КДК «Янтарь» путем присоединения к МАУ «КДК «Метро» (Постановление Администрации города Когалыма №2407 и №2408 от 30.09.2014)

Примечание: в Перечне мероприятий используются следующие сокращения:

- СОД/КиВПО - Сектор по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами
- УО - управление образования Администрации города Когалыма;
- ЗАГС - Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма;
- ЮУ - юридическое управление Администрации города Когалыма;
- УКС и МП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
- МБУ «МКЦ «Феникс» - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»;
- МБУ «ЦБС» - Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотечная система»;
- МБУ «МКЦ «АРТ-Праздник» - Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-Методический центр «АРТ - Праздник»;
- МАУ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»;
- КДН - территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма;
- МКУ «УЖКХ» - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;
- ФОД - средства бюджета города Когалыма запланированные на текущее финансовое обеспечение деятельности учреждения.
- Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 февраля 2015 г.

№483

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 07.08.2009 №1610

В связи с изменением состава комиссии по решению вопросов о порядке списания безнадежных к взысканию долгов населения города Когалыма за жилищно-коммунальные услуги:

- В постановление Администрации города Когалыма от 07.08.2009 №1610 «О создании комиссии по решению вопросов о порядке списания безнадежных к взысканию долгов населения города Когалыма за жилищно-коммунальные услуги» (далее – Постановление) внести следующие изменения:
 - Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление Администрации города Когалыма от 06.05.2014 №1037 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 07.08.2009 №1610» признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.02.2015 №483

Состав Комиссии

по решению вопросов о порядке списания безнадежных к взысканию долгов населения города Когалыма за жилищно-коммунальные услуги

П.А.Ращупкин - первый заместитель главы Администрации города Когалыма, председатель Комиссии;
О.В.Крупнова - директор общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр», заместитель председателя Комиссии;
Н.И.Фирсова - начальник паспортной службы общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр», секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

А.В.Ковальчук - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
А.В.Косолапов - начальник управления по жилищной политике Администрации города Когалыма;
С.В.Макляк - начальник управления опеки и попечительства Администрации города Когалыма;
А.А.Морозов - директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (по согласованию);
А.Н.Шекета - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (по согласованию);
В.С.Прусевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Концессионная Коммунальная Компания» (по согласованию);
И.Б.Синчак - директор общества с ограниченной ответственностью «Комфорт+», общества с ограниченной ответственностью «Юют+» (по согласованию);
В.В.Позняков - директор общества с ограниченной ответственностью «Комфорт», общества с ограниченной ответственностью «Наш дом» (по согласованию);
С.Б.Былинка - директор общества с ограниченной ответственностью «Гармония», общества с ограниченной ответственностью «Содружество» (по согласованию);
М.В.Нагорная - директор общества с ограниченной ответственностью «Сибирь», общества с ограниченной ответственностью «Юют» (по согласованию);
Л.В.Митюков - директор общества с ограниченной ответственностью «Жилье», общества с ограниченной ответственностью «Жилсервис» (по согласованию);
А.В.Голобурдов - директор общества с ограниченной ответственностью «Аркада», общества с ограниченной ответственностью «Проспект» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 февраля 2015 г.

№507

О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 18.04.2014 №843

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», на основании решения Думы города Когалыма от 09.02.2006 №206-ГД «Об утверждении структуры Администрации города Когалыма», в связи с изменениями в структуре Администрации города Когалыма:

- В постановление Администрации города Когалыма от 18.04.2014 №843 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма» (далее – Постановление) внести следующие изменения и дополнения:
 - Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:
 - Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Наименование структурного подразделения	Наименование муниципального учреждения
Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»
Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»
Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 февраля 2015 г.

№465

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма», в соответствии с протоколом от 17.12.2014 №15 заседания Комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, учитывая сводный перечень типовых муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» (далее – Постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, предоставляющим муниципальные услуги, внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг информацию о возможности предоставления муниципальных услуг в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

**В.И.Степура, глава Администрации
города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации
города Когалыма от 24.02.2015 №465**

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма.

2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма.

3. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

4. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.

5. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

6. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса.

7. Выдача градостроительного плана земельного участка.

8. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.

9. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

10. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

11. Выдача разрешения на снос зеленых насаждений.

12. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

13. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений).

14. Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений.

15. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

16. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.

17. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

18. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды.

19. Предоставление архивных справок или копий архивных документов.

20. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 февраля 2015 г.

№518

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 № 2811

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.11.2013 №353-ГД «О бюджете города Когалыма на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 № 2811 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014 - 2016 годы» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В наименовании, по всему тексту постановления и приложения к нему слова «на 2014 – 2016 годы» заменить словами «на 2014 – 2017 годы».

1.2. В приложении к постановлению (далее – Программа):

1.2.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.2. Абзац 8 раздела 2 Программы «Цели, задачи и показатели их достижения» изложить в следующей редакции: «Программа реализуется в один этап в течение 2014-2017 годов».

1.3. Приложение 1 к муниципальной программе «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014 - 2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к муниципальной программе «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу координации общественных связей Администрации города Когалыма (А.А.Аниченко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

**В.И.Степура, глава Администрации
города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации
города Когалыма от 25.02.2015 №518**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА НА 2014-2017 ГОДЫ»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы:	Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014 – 2017 годы (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014 – 2016 годы»	Распоряжение Администрации города Когалыма от 18.09.2013 № 232-р «О разработке муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел координации общественных связей Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	- Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма; - управление по общим вопросам Администрации города Когалыма; - управление образования Администрации города Когалыма; - муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник»
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: 1. Обеспечение эффективности и финансовой устойчивости социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности Администрации города Когалыма. Задачи Программы: 1. Обеспечение прозрачной и конкурентной системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Распространение лучших практик социально ориентированных некоммерческих организаций. 3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма.
Перечень подпрограмм	1. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма. 3. Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел координации общественных связей.
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	1. Количество социально ориентированных некоммерческих объединений города - получателей грантов на реализацию социально значимых проектов. 2. Количество вновь созданных социально ориентированных некоммерческих объединений города Когалыма. 3. Количество информационных материалов с упоминанием Администрации города Когалыма. 4. Количество информационных материалов о деятельности некоммерческих общественных объединений города Когалыма. 5. Количество мероприятий городского уровня с участием представителей общественных организаций города Когалыма
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2017 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Источник финансирования - бюджет города Когалыма. Общий объем финансирования Программы составляет 96 780,10 тыс. руб., в том числе: 2014 год - 24 176, 40 тыс. рублей. 2015 год - 23 672, 00 тыс. рублей. 2016 год - 24 038, 00 тыс. рублей. 2017 год - 24 893, 70 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	1. Повышение уровня гражданской активности населения города Когалыма. 2. Повышение уровня информированности населения о деятельности общественных объединений города Когалыма. 3. Повышение уровня информированности населения о деятельности Администрации города Когалыма. 4. Увеличение процента населения, удовлетворенного информационной открытостью Администрации города Когалыма

1. ХАРАКТЕРИСТИКА СОСТОЯНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

В настоящее время в России происходят процессы демократизации всех сфер жизнеобеспечения граждан. Однако государство не может успешно проводить демократические преобразования без участия гражданского общества.

Вот почему организация содействия со стороны органов государственной власти формированию дееспособного гражданского общества, укреплению и развитию процессов гражданской активности, стимулированию деятельности общественных, некоммерческих организаций, так называемого «третьего сектора» экономики, является приоритетным направлением государственной политики Российской Федерации.

Принимая во внимание тот факт, что только на уровне местного самоуправления возможно реальное развитие гражданской самостоятельности, предпринимчивости, активизации общественного движения, государство возлагает особые надежды на муниципальные образования, где собственно и происходит процесс становления гражданского общества.

В свою очередь, формирующееся гражданское общество является важнейшей гарантией развития местного самоуправления, участвуя в котором, граждане многократно увеличивают его имеющиеся потенциал и ресурсы для развития и удовлетворения самых разнообразных своих потребностей: потребности в знаниях, общении, самоуверждении и самовыражении, здоровой среде обитания, в моральной поддержке и материальной помощи.

Именно поэтому взаимодействие населения и органов местного самоуправления становится повседневной практикой, проводится большая работа по вовлечению жителей в решение важнейших вопросов местного значения, создаются институты, способствующие повышению гражданской активности и социальной ответственности жителей.

Не исключение и город Когалым, где в последние три года наблюдается тенденция роста гражданского самосознания некоторых групп населения, представленных через общественные организации, осуществляющие культурные, социальные, политические и другие виды самодеятельности граждан.

Согласно статье 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (основное назначение которого - стимулировать процесс развития форм общественного самоуправления на местах, а в конечном итоге обеспечить реальное участие населения в управлении государством) население муниципальных образований имеет право на участие в осуществлении местного самоуправления в различных формах (наиболее устойчивые и эффективные формы проявления социальной активности - общественные организации).

При этом «государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участи населения в осуществлении местного самоуправления».

В этой связи проблема содействия развитию общественных объединений граждан как институтов гражданского общества переходит в разряд приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования и относится к компетенции органов местного самоуправления.

Гражданское общество развивается гораздо успешнее и эффективнее при определенных благоприятных условиях, предполагающих воспитание у людей гражданской культуры, преодоление проявлений правового нигилизма и коррупции, активное и заинтересованное участие населения в процессах разработки и реализации планов социально-экономического развития территорий, создание в обществе атмосферы доброжелательности и здорового оптимизма.

Однако невозможно сформировать правовую культуру населения в одночасье, как нельзя в кратчайшие сроки повысить гражданскую активность населения без прямого участия в данном процессе институтов гражданского общества - общественных объединений и некоммерческих общественных организаций, обладающих необходимым интеллектуальным, творческим потенциалом, конструктивным стремлением и желанием внести свой вклад в поддержку процессов консолидации всего общества. Этого можно добиться, проводя последовательную политику на протяжении многих лет, выстраивая и укрепляя взаимовыгодные партнерские отношения государственных органов, органов местного самоуправления и общественных структур, учитывая интересы и потребности каждой из сторон.

В настоящее время в городе Когалыме осуществляют свою уставную деятельность 68 общественных объединений граждан, в которых состоит 11441 человек, что составляет 19% от общего числа населения города Когалыма.

Из них:

1. национально-культурные общества - 7;
2. ветеранские - 5;
3. спортивные - 12;
4. фонды - 3;
5. благотворительные организации - 2;
6. религиозные организации - 6;
7. организации по интересам - 10;
8. профсоюзные организации - 23.

В профсоюзных организациях состоят 80% работающих граждан города Когалыма. Их можно выделить как наиболее крупный и самостоятельный блок гражданского общества. Они выполняют колоссальную работу по социальной защите и поддержке своих работников, и, помимо этого, выступают с инициативами на городском уровне, осуществляя серьезные благотворительные программы и проекты.

Начиная с 2008 года создано 17 новых гражданских формирований, в том числе 7 национально-культурных объединений, что является свидетельством роста гражданского, национального самосознания когалымцев.

Следует отметить тот факт, что некоммерческий сектор города Когалыма приобрел относительную устойчивость. Его основу составляют организации, существующие уже достаточно длительное время:

- 7 - 10 лет - 34 организации, что составляет 50% от общего числа общественных объединений,
- от 3 до 5 лет - 12 организаций - это 17,6%,
- работающие более 2 лет - 35 организаций - это 51,5%,
- созданы в 2013 году - 1 организация - 1,5%.

Органами местного самоуправления города Когалыма предпринимаются значительные усилия по содействию развитию этой сферы: функционирует Координационный совет по вопросам взаимодействия Администрации города Когалыма с общественными, национально-культурными и религиозными объединениями, работают комиссии по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений, по общественно значимым направлениям деятельности. Эти коллегиальные органы, в составе которых как представители власти различных уровней, так и представители гражданских формирований, являются переговорными площадками для обсуждения насущных общественно значимых проблем и принятия конструктивных решений.

В 2010 году постановлением Администрации города Когалыма от 29.10.2010 №2165 утверждена долгосрочная целевая программа «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2010-2013 годы». За период ее реализации нарабатан богатый опыт в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. На первом этапе реализации целевой программы разработаны необходимые правовые, методологические, научно-методические основы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, обеспечено широкое информирование жителей города Когалыма о целях, задачах и содержании целевой программы через средства массовой информации; привлечено внимание к ее целям, задачам и содержанию представителей органов местного самоуправления, работников образовательных учреждений и учреждений культуры, общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций, проведены запланированные мероприятия.

Осуществляет деятельность ресурсный центр, который оказывает методическую, образовательную и правовую помощь общественным формированиям в вопросах создания, регистрации, ликвидации общественных структур.

Проводится последовательная политика в отношении развития национальных традиций и культуры города Когалыма.

Однако, несмотря на предпринимаемые меры, массовому участию граждан в местных общественных объединениях препятствует существование в этой области ряда серьезных проблем, эффективное решение которых возможно программно-целевым методом. К числу таких проблем относятся:

- недостаточное использование потенциала общественных объединений в решении проблем местного значения. Решение данной проблемы станет возможным через реализацию комплекса программных мероприятий, нацеленных на создание условий для развития гражданских инициатив;
- недостаточное использование возможностей молодежных общественных объединений в решении местных проблем и, в частности, проблем самой молодежи. В настоящее время наряду с политической апатией и социальной пассивностью значительной части молодых людей намечается противоположная тенденция повышения социально-политической активности той части молодежи, которая не утратила гражданские и патриотические чувства. Этот процесс находит свое отражение в возрождении школьного и студенческого самоуправления, волонтерского движения, проведении молодыми людьми благотворительных акций и расширении деятельности молодежных объединений политико-правовой направленности. При создании необходимых условий для обучения и профессионального роста лидеров молодежных общественных объединений, предусмотренных Программой, они могли бы составить резерв руководящих кадров муниципальных органов власти;
- немаловажным условием эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и населения города Когалыма является их доверие по отношению друг к другу и стремление совместными усилиями решать проблемы местного значения. Решение вопроса - в организации системы учета общественного мнения населения города Когалыма по актуальным проблемам жизнедеятельности города Когалыма;
- в современных условиях без организации конструктивного диалога между властью и гражданским обществом невозможно решить ни одну из ключевых задач, стоящих как перед городом, округом, так и перед Россией в целом. В условиях демократии невозможно представить себе политические, общественные процессы без участия неправительственных объединений, без учета их мнений и позиций. Программой также предусмотрены мероприятия, способствующие созданию условий для развития и укрепления межсекторного диалога;
- сохранение и развитие национальных культур, формирование установок толерантного сознания и поведения граждан, терпимого отношения друг к другу - это основные предпосылки сохранения мира и согласия между народами, обеспечивающие социальную, политическую и экономическую стабильность и поступательное развитие муниципального образования. Для осуществления этих задач в Программу включено финансирование мероприятий - фестивалей дружбы народов «В семье единой», конференций в рамках Дня народного единства, Гражданских Форумов, семинаров по обмену опытом;
- сильные, самостоятельные общественные объединения, способные изыскивать и привлекать необходимые средства для достижения своих уставных целей, способны стать реальной опорой власти в реализации поставленных перед муниципалитетом задач. Среди общественных объединений, действующих на территории города Когалыма, навыками фандрайзинговых технологий обладают лишь 14% организаций. С целью преодоления возникшей проблемы в план мероприятий Программы включены обучающие семинары по освоению технологического социального фандрайзинга и проектирования;
- в рамках программных мероприятий предполагается также проведение конкурса социально значимых проектов, что позволит общественным структурам повысить эффективность участия в решении острых социальных задач, предусмотренных их уставной деятельностью;
- гражданская пассивность населения, выжидательно-изживенческие настроения определяется, по мнению ведущих отечественных социологов, и рядом других проблем, прежде всего, недостатком информированности общественности о действиях власти, недоверием населения к любому властному уровню.

Принимая во внимание все вышесказанное, а также учитывая современные тенденции развития гражданского общества в Российской Федерации, на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, развития общественного движения в городе Когалыме, выступая за широкое привлечение к сотрудничеству представителей общественных объединений граждан, национальных сообществ в решении задач сохранения стабильности городского гражданского сообщества, расширения диалога культур с целью обеспечения атмосферы межнационального мира и гражданского согласия, гармонизации межэтнических отношений на территории города Когалыма, демократизации всех сторон жизни, утверждения новых отношений между общественными и властными структурами, органы местного самоуправления должны осуществлять системную работу, на-

правленную на оказание поддержки гражданским формированиям.

Особое место в процессе формирования гражданского общества принадлежит средствам массовой информации. Выступая одним из особых институтов гражданского общества, СМИ являются выразителями социально-экономических и политических интересов населения. От достоверности и своевременности информации зависит объективность оценки и прогноза развития социально-экономических процессов.

Информационная открытость - один из важнейших принципов деятельности органов муниципального управления, призванный обеспечить доступность для граждан информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей их личные интересы, систематическое информирование граждан о готовящихся и принятых решениях. По уровню информационной открытости население оценивает не только деятельность органов ее управления, но и «качество» самой структуры и ее представителей. По результатам опроса жителей города Когалыма, проведенного в 2009 году Центром гуманитарных, социально-экономических и политических исследований, коэффициент удовлетворенности условиями, созданными органами местного самоуправления, составил 66%, а информирование население о деятельности Администрации города Когалыма по обеспечению жизнедеятельности горожан - 65%. Таким образом, обеспечение информационной открытости деятельности органов власти позволит оперативно координировать и контролировать действия Администрации города и ее структурных подразделений в вопросах социально-экономического развития.

С целью реализации права граждан на достоверную информацию в настоящее время в городе функционируют электронные и печатные средства массовой информации, обеспечивающие население города актуальной, качественной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления. В городе Когалыме осуществляют свою деятельность 4 печатных средства массовой информации (газеты: «Когалымский вестник», «Жемчужина Сибири», «Бизнес партнер», еженедельник «ЗапСиб-Информ»), телекомпания «Инфосервис», редакция «Когалым - Сибирь - радио». Так, в эфире телеканала «Инфосервис» ежедневно транслируются новостные сюжеты о деятельности Администрации города с комментариями актуальных для населения города вопросов, в том числе с участием главы города Когалыма, заместителей главы Администрации города Когалыма, руководителей структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений. В городской газете «Когалымский вестник» еженедельно публикуются информационные, новостные, справочные и аналитические материалы, касающиеся деятельности Администрации города Когалыма. На официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет в разделе «Новости», «Анонсы» ежедневно размещаются материалы информационного характера о деятельности Администрации города Когалыма.

Таким образом, Программа «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы» призвана сохранить и закрепить достигнутые показатели развития институтов гражданского общества города Когалыма, так как на данном этапе неработанные результаты пока не обеспечивают стабильности работы некоммерческого сектора в городе. Программа обеспечит поддержку мероприятиям, направленным на решение предусмотренных задач.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Цели Программы:

1. Обеспечение эффективности и финансовой устойчивости социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности Администрации города Когалыма.

Задачи Программы:

1. Обеспечение прозрачной и конкурентной системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Распространение лучших практик социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Когалыма.
3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма.

Программа реализуется в один этап в течение 2014-2017 годов.

Инвестиции в развитие «некоммерческого сектора» не имеют прямого экономического и бюджетного эффекта. Программа имеет социальную эффективность. Результат такого инвестирования направлен на формирование здорового гражданского общества, способного самостоятельно решать вопросы обеспечения социальной стабильности и сохранения межнационального и межконфессионального мира.

Основные результаты деятельности в сфере поддержки развития институтов гражданского общества выражаются в отложенном социальном эффекте и проявляются в изменении жизненных ценностей населения, формировании активной гражданской позиции, изменении гражданского самосознания, что предполагает:

- рост гражданского самосознания населения города Когалыма;
- активизацию деятельности национально-культурных ансамблей, участвующих в городских мероприятиях;
- развитие благотворительного движения;
- положительную динамику показателей эффективности участия лиц с ограниченными физическими возможностями в спортивных мероприятиях;
- повышение авторитета институтов гражданского общества, социальной и деловой активности молодежи.

Для оценки эффективности Программы используются показатели результативности, характеризующие непосредственные результаты деятельности институтов гражданского общества.

Система показателей Программы приведена в приложении 1 к Программе.

Целевые показатели непосредственных результатов:

1. Количество социально ориентированных некоммерческих объединений города - получателей грантов на реализацию социально значимых проектов.
 2. Количество вновь созданных социально ориентированных некоммерческих объединений города Когалыма.
 3. Количество информационных материалов с упоминанием Администрации города Когалыма.
 4. Количество информационных материалов о деятельности некоммерческих общественных объединений города Когалыма.
 5. Количество мероприятий городского уровня с участием представителей общественных организаций города Когалыма.
- Ожидаемые результаты реализации Программы:
1. Повышение уровня гражданской активности населения города Когалыма.
 2. Повышение уровня информированности населения о деятельности общественных объединений города Когалыма.
 3. Повышение уровня информированности населения о деятельности Администрации города Когалыма.
 4. Увеличение процента населения, удовлетворенного информационной открытостью Администрации города Когалыма.

3. ОБЩЕБЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Для решения задач и достижения целей Программы предполагается реализовывать мероприятия, перечень и описание которых представлены в приложении 2 к Программе. Сроки и затрачиваемые ресурсы на каждое мероприятие определяются исходя из их масштабности и социальной значимости.

В основных подпрограммах предусмотрены мероприятия по:

- 1) Поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.
 - 2) Информационно-аналитическому обеспечению деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма;
 - 3) Организации деятельности отдела координации общественных связей Администрации города Когалыма.
- В рамках первой подпрограммы особое внимание уделяется, прежде всего, внедрению единых правовых и организационных основ оказания поддержки развитию институтов гражданского общества города Когалыма.

Среди наиболее эффективных механизмов финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций можно выделить предоставление на конкурсной основе субсидий (городской конкурс социально значимых проектов, направленных на развитие гражданских инициатив).

В данном разделе планируются такие мероприятия, которые позволят общественности расширить спектр предоставляемых населению услуг города Когалыма в рамках уставной деятельности, развивать гражданские инициативы, реализовывать свое право на осуществление местного самоуправления через участие в социологических исследованиях, касающихся самых актуальных вопросов жизнедеятельности города Когалыма, в общественно значимых мероприятиях: Гражданском Форуме, общественных слушаниях, работе комиссий, в осуществлении общественного контроля за качеством реализации национальных проектов. Обеспечение функционирования Ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций.

Благодаря программному обеспечению лидеры, активисты общественных объединений смогут приобрести необходимые знания (правовые, экономические и др.), умения и навыки фандрайзинга и лидерства, участвовать в мероприятиях окружного и Всероссийского уровня, создавать и реализовывать социальные проекты и программы.

Кроме того, планируется поддержка всех форм национально-культурной самоорганизации, что подразумевает деятельность автономий, обществ, организаций, ансамблей по национальному признаку. Создание таких условий позволит национальным обществам реализовывать мероприятия, нацеленные на сохранение и развитие культуры народов, представители которых проживают на территории города Когалыма; на приобщение населения города Когалыма, в том числе детей и молодежи, к культуре этих народов, постижение ее истоков, обрядов, традиций; что, в свою очередь, будет способствовать противодействию экстремизма, формированию установок толерантного сознания и поведения горожан, сохранению межнационального и межконфессионального мира и согласия на территории города Когалыма.

Осуществление информационной поддержки общественных объединений через городские средства массовой информации, через размещение информационных материалов для общественных объединений на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru), а также через публикацию и распространение информационных материалов, докладов, сборников о взаимодействии органов местного самоуправления с общественными объединениями, через издание информационного бюллетеня позволит заполнить информационный вакуум о роли общественных объединений в жизни города, о поддержке их социально полезной деятельности органами местного самоуправления, повысить уровень доверия населения к общественным объединениям.

Распространение лучших практик социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Когалыма планируется посредством реализации следующих мероприятий: проведение пресс-конференций, брифингов, круглых столов, встреч представителей органов власти, бизнес-сообщества с лидерами общественных объединений, что позволит развивать систему социального партнерства между органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями и бизнесом, а также окажет положительное влияние на формирование имиджа власти, на укрепление к ней доверия со стороны населения города.

Для реализации подпрограммы 2 «Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма» предусмотрено проведение следующих мероприятий. Подготовка и размещение информации о деятельности Администрации города Когалыма в СМИ: в газете «Когалымский вестник», в информационно-коммуникационной сети «Интернет», печатных и электронных СМИ. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, «прямых эфиров», выходов в прессе, подготовка и направление в СМИ пресс-релизов, размещение в газете «Когалымский вестник» информации о проводимых Администрацией города Когалыма мероприятиях, обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления через организацию контактов с населением города.

Реализация подпрограммы 3 «Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел координации общественных связей» осуществляется посредством организации деятельности отдела координации общественных связей для реализации своих полномочий.

Реализация программных мероприятий в итоге позволит вести системную комплексную работу по дальнейшему содействию развитию общественных объединений как институтов гражданского общества в городе Когалыме, тем самым укрепляя демократическую основу российского государства, формируя правовую культуру и гражданское самосознание населения, а также содействуя реализации нераскрытого потенциала городского гражданского сообщества на благо города Когалыма, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и России в целом.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.2.1.	Оказание поддержки гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Когалыма»	2014-2017 г.	УпоОВ	1769,10	404,40	424,60	464,50	475,60	Средства бюджета города Когалыма	
2.2.2.	Чествование лиц из числа ветеранов Великой Отечественной войны от имени Главы города Когалыма, оказание содействия в проведении погребальных мероприятий	2014-2017 г.	УО (МАУ «ММЦ»)»	188,30	43,80	46,00	48,20	50,30	Средства бюджета города Когалыма	
Итого по задаче 2:				2014-2017 г.	3164,80	793,20	552,60	894,70	924,30	Средства бюджета города Когалыма
Итого по подпрограмме 1:				2014-2017 г.	16843,70	4586,10	3951,80	3985,30	4320,50	Средства бюджета города Когалыма
Цель 2. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности Администрации города Когалыма										
Подпрограмма 2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма										
Задача 1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма										
3.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма	2014-2017 г.	ОКОС	4480,00	1951,90	794,00	841,80	892,30	Средства бюджета города Когалыма	
3.2.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник»	2014-2017 г.	ОКОС (МАУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)	44166,80	9677,00	11016,80	11501,50	11971,50	Средства бюджета города Когалыма	
3.3.	Создание и трансляция ролика «Когалым - юбилейный»	2014-2017 г.	ОКОС	200,00	00,00	200,00	00,00	00,00	Средства бюджета города Когалыма	
Итого по подпрограмме 2:				2014-2017 г.	48846,80	11628,90	12010,80	12343,30	12863,80	Средства бюджета города Когалыма
Подпрограмма 3. Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел координации общественных связей										
Задача 1. Организация деятельности отдела координации общественных связей Администрации города Когалыма										
4.1.	Обеспечение деятельности отдела координации общественных связей Администрации города Когалыма	2014-2017 г.	ОКОС	31089,60	7961,40	7709,40	7709,40	7709,40	Средства бюджета города Когалыма	
Итого по подпрограмме 3:				2014-2017 г.	31089,60	7961,40	7709,40	7709,40	7709,40	
Всего по программе:				2014-2017 г.	96780,10	24176,40	23 672,00	24 038,00	24 893,70	
В том числе:										
	Ответственный исполнитель	2014-2017 г.	ОКОС	42833,70	11532,60	10601,20	10199,40	10500,50	Средства бюджета города Когалыма	
	Соисполнитель 1	2014-2017 г.	УО	957,70	320,00	270,00	180,00	187,70	Средства бюджета города Когалыма	
	Соисполнитель 2	2014-2017 г.	УпоОВ	1769,10	404,40	424,60	464,50	475,60	Средства бюджета города Когалыма	
	Соисполнитель 3	2014-2017 г.	УО (МАУ «ММЦ»)»	4127,90	1358,80	695,00	1015,20	1058,90	Средства бюджета города Когалыма	
	Соисполнитель 4	2014-2017 г.	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	1879,40	626,90	404,90	414,90	432,70	Средства бюджета города Когалыма	
	Соисполнитель 5	2014-2017 г.	УКСиМП (МБУ «Музейно-выставочный центр»)»	808,60	200,00	200,00	200,00	208,60	Средства бюджета города Когалыма	

Соисполнитель 6	2014-2017 г.	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)»	236,90	56,70	59,50	62,50	58,20	Средства бюджета города Когалыма
Соисполнитель 7	2014-2017 г.	ОКОС (МАУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)	44166,80	9677,00	11016,80	11501,50	11971,50	Средства бюджета города Когалыма

В Перечне мероприятий использованы следующие сокращения:
 Отдел координации общественных связей Администрации города Когалыма – ОКОС;
 Управление образования Администрации города Когалыма – УО;
 Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма – УКСиМП;
 Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма – УпоОВ;
 Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма) - МБУ «Музейно-выставочный центр» (УКСиМП);
 Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма) - МАУ «Дворец спорта» (УКСиМП);
 Муниципальное автономное учреждение «Межшкольный методический центр» - МАУ «ММЦ» (УО);
 Муниципальное автономное учреждение «Музейно-досуговый комплекс «Метро» (Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма) - МАУ «КДК «Метро» (УКСиМП);
 Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» - МАУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 25 февраля 2015 г. №525
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании протокола заседания Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме от 25.12.2014 №5, в целях совершенствования организации деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме:

- В постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309 «О Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - В приложении 1 к постановлению:
 - Подпункт 4.5 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 «4.5. Решения Координационного совета могут приниматься посредством заочного голосования, путем опроса мнения членов Координационного совета, в случае необходимости в кратчайшие сроки провести заседание Координационного совета по какому-либо вопросу, не требующему предварительного обсуждения на заседании Координационного совета.
 Заочное голосование оформляется на отдельном листе. Лист проведения заочного голосования должен содержать наименование вопроса, решение, результат голосования («за», «против», «воздержался»), дату согласования, фамилию, имя, отчество, подпись члена Координационного совета.
 Лист проведения заочного голосования вместе с сопроводительным письмом направляется секретарем Координационного совета членам Координационного совета, посредством факсимильной связи, электронной почты или вручается лично на бумажном носителе в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления вопроса.
 Лист проведения заочного голосования Членами Координационного совета возвращается в управление экономики Администрации города Когалыма посредством факсимильной связи, электронной почты или на бумажном носителе, в сроки указанные в сопроводительном письме.
 Заочное голосование является правомочным, если в нем приняли участие более 50% от состава Координационного совета.»;
 - Подпункты 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 считать подпунктами 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 соответственно.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 25 февраля 2015 г. №544
Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

- Утвердить:
 - Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им муниципальных казенных учреждений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им муниципальных казенных учреждений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.
 - Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.02.2015 №544

Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - Требования)

- Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городского округа города Когалыма (далее соответственно – органы местного самоуправления, город Когалыма) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – подведомственные им заказчики).
- Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденных настоящим постановлением (далее – Правила).
- Нормативные затраты, правила определения которых не установлены настоящими Требованиями, определяются правилами, устанавливаемыми структурными подразделениями Администрации города Когалыма, обладающими статусом юридического лица.
- При утверждении нормативных затрат на проведение текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную Правилами.
- При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).
- Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены Правилами.
- Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма на основании решения Комиссии по определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям (далее – Комиссия), разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:
 - количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
 - цены услуг подвижной связи;
 - количества SIM-карт;
 - цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 - количества и цены средств подвижной связи;
 - количества и цены планшетных компьютеров;
 - количества и цены носителей информации;
 - количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
 - перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

- к) количества и цены транспортных средств;
л) количества и цены мебели;
м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;
п) иных товаров и услуг.

Состав и порядок работы Комиссии утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров у органов местного самоуправления и подведомственных им заказчиков.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» для ввода информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.02.2015 №544

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот}$$

где:

$Q_{i сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им заказчиков утвержденных постановлением Администрации города Когалыма «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (далее - нормативы органов местного самоуправления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных таблицей 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i инт} \times P_{i инт} \times N_{i инт}$$

где:

$Q_{i инт}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i инт}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i инт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и}$$

где:

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой муниципальным образованием ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой муниципальным образованием;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой муниципальным образованием, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне муниципального образования ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой муниципальным образованием;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой муниципальным образованием, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{шт}$) определяются по формуле:

$$Z_{шт} = \sum_{i=1}^n Q_{i шт} \times P_{i шт} \times N_{i шт}$$

где:

$Q_{шт}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{шт}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{шт}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}$$

где $P_{i пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{он} \times 1,5$$

где $Ч_{он}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}$$

где:

$Q_{i сбп}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс}$$

где:

$Q_{i стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс}$$

$Q_{i лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}$$

где:

$Q_{i сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}$$

где:

$Q_{i рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{спс} + Z_{спл}$$

где:

$Z_{спс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{спл}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{i спс}$$

где $P_{i спс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{спл}$) определяются по формуле:

$$Z_{спл} = \sum_{g=1}^k P_{g спл} + \sum_{j=1}^m P_{j спл}$$

где:

$P_{g спл}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j спл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{шт}$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{шт}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус}$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{шт}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин}$$

где:
 $Q_{i ин}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
 $P_{i ин}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.
 23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м}$$

где:
 $Q_{i м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i рст предел} - Q_{i рст факт}) \times P_{i рст}]$$

где:
 $Q_{i рст предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
 $Q_{i рст факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
 $P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.
 Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1,5$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i пм порог} - Q_{i пм факт}) \times P_{i пм}]$$

где:
 $Q_{i пм порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
 $Q_{i пм факт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);
 $P_{i пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсот} \times P_{i прсот}$$

где:
 $Q_{i прсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;
 $P_{i прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i прпк} \times P_{i прпк}$$

$Q_{i прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

$P_{i прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин}$$

где:
 $Q_{i обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон}$$

где:
 $Q_{i мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
 $P_{i мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i сб} \times P_{i сб}$$

где:
 $Q_{i сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;
 $P_{i сб}$ - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i двт} \times P_{i двт}$$

где:
 $Q_{i двт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
 $P_{i двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин}$$

где:
 $Q_{i ин}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i ин}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:
 $Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}$$

где:
 $Q_{i рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где:
 $Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $P_{i зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}$$

где:
 $Q_{i мби}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;
 $P_{i мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв} = Z_{п} + Z_{св}$$

где:
 $Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{св}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.
 38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}$$

где:
 $Q_{i п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
 $P_{i п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Q_{св} \times P_{св}$$

где:
 $Q_{св}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{св}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}$$

где:
 $Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
 $P_{i дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}$$

где:
 $Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными таблицей 2;

$P_{i аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пн}$) определяются по формуле:

$$Z_{пн} = \sum_{i=1}^n Q_{i у} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}$$

где:
 $Q_{i у}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
 $Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тп}$) определяются по формуле:

$$Z_{тп} = \sum_{i=1}^n Q_{i тп} \times P_{i тп} \times 2$$

где:
 $Q_{i тп}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
 $P_{i тп}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:
 $Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i проезд} \times P_{i проезд} \times 2$$

где:
 $Q_{i проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования;

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i найм} \times P_{i найм} \times N_{i найм}$$

где:
 $Q_{i найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации города Когалыма от 02.09.2013 №2609 «О порядке и условиях направления в служебные командировки работников Администрации города Когалыма»;

$N_{i найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{тв} + Z_{хв} + Z_{внск}$$

где:
 $Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 $Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;
 $Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;
 $Z_{тв}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n P_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс}$$

где:

- $P_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 $T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
 $K_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.
 49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}}$$

- где:
 $T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);
 $P_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).
 50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$$

- где:
 $P_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
 $T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.
 51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}$$

- где:
 $P_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;
 $T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.
 52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}}$$

- где:
 $P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 $T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 $P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;
 $T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.
 53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}})$$

- где:
 $M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;
 $P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;
 $t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.
 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ан}} \times S \times P_{i\text{ан}} \times N_{i\text{ан}}$$

- где:
 $Ч_{i\text{ан}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;
 S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 №3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений», с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения» и приказа Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 01.10.2012 №185 «Об утверждении временных норм обеспечения материально-техническими средствами федеральных судов общей юрисдикции и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, форм отчетов-заявок»;
 $P_{i\text{ан}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;
 $N_{i\text{ан}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.
 55. Затраты на аренду помещения (зала) для обеспечения уставной деятельности ($Z_{\text{акс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акс}} \times P_{i\text{акс}}$$

- где:
 $Q_{i\text{акс}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);
 $P_{i\text{акс}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.
 56. Затраты на аренду оборудования для обеспечения уставной деятельности ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}$$

- где:
 $Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;
 $Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;
 $Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;
 $P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{взз}} + Z_{\text{к}} + Z_{\text{п}}$$

- где:
 $Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 $Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;
 $Z_{\text{зз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;
 $Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
 $Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 $Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 $Z_{\text{внск}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 $Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
 $Z_{\text{взз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
 $Z_{\text{к}}$ - прочие затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт административного здания (помещения) не отнесенные к вышеперечисленным.
 Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.
 58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}$$

- где:
 $Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;
 $P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;
 $N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.
 59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 №3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений», с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения» и приказа Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 01.10.2012 №185 «Об утверждении временных норм обеспечения материально-техническими средствами федеральных судов общей юрисдикции и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, форм отчетов-заявок».
 60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}$$

где:

- $Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 $P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

61. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего ремонта помещения, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 №312.
 62. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}}$$

- где:
 $S_{i\text{зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;
 $P_{i\text{зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
 $N_{i\text{зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.
 63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}$$

- где:
 $S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
 $P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;
 $N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.
 64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

- где:
 $Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
 $P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.
 65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}$$

- где:
 $Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;
 $P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.
 66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = S_{\text{внск}} \times P_{\text{внск}}$$

- где:
 $S_{\text{внск}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $P_{\text{внск}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.
 67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}$$

- где:
 $S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;
 $P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.
 68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}$$

- где:
 $S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;
 $P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.
 69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{акс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{акс}} \times Q_{i\text{акс}}$$

- где:
 $P_{i\text{акс}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
 $Q_{i\text{акс}}$ - количество i -го оборудования.
 70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
 72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{стп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$$

- где:
 $Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
 $Z_{\text{стп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;
 $Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
 $Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
 $Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
 $Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
 $Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.
 73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}}$$

- где:
 $Q_{i\text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;
 $P_{i\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.
 74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения ($Z_{\text{стп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стп}} \times P_{i\text{стп}}$$

- где:
 $Q_{i\text{стп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;
 $P_{i\text{стп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.
 75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}$$

- где:
 $Q_{i\text{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.
 76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}$$

где:

$Q_{исп}$ - количество i-x извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{исп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.
 77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скул}$) определяются по формуле:

$$Z_{скул} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ скул} \times P_{i\ скул}$$

где:
 $Q_{i\ скул}$ - количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;
 $P_{i\ скул}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.
 78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{салу}$) определяются по формуле:

$$Z_{салу} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ салу} \times P_{i\ салу}$$

где:
 $Q_{i\ салу}$ - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;
 $P_{i\ салу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.
 79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн}$$

где:
 $Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;
 $P_{i\ свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.
 80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{g=1}^k M_{g\ внсп} \times P_{g\ внсп} \times (1 + t_{g\ внсп})$$

где:
 $M_{g\ внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;
 $P_{g\ внсп}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;
 $t_{g\ внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.
 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу}$$

где:
 $Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;
 $Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.
 82. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж}$$

где:
 $Q_{i\ ж}$ - количество приобретаемых i-x спецжурналов;
 $P_{i\ ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.
 83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
 84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\ внсп} \times P_{j\ внсп} \times (1 + t_{j\ внсп})$$

где:
 $M_{j\ внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;
 $P_{j\ внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;
 $t_{j\ внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.
 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:
 $Q_{вод}$ - количество водителей;
 $P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
 $N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;
 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ атт} \times P_{i\ атт}$$

где:
 $Q_{i\ атт}$ - количество i-x специальных помещений, подлежащих аттестации;
 $P_{i\ атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.
 87. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где:
 $Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.
 88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн}$$

где:
 $Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.
 89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
 90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осого}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осого} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
 $КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{к} \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр})$$

где:
 $Q_{к}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства автономного округа от 20.02.2006 №33-п «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:
 $Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
 $Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам}$$

где:
 $Q_{i\ ам}$ - планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2;

$P_{i\ ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2.

94. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$$

где:
 $Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ск} \times P_{i\ ск}$$

где:
 $Q_{i\ ск}$ - планируемое к приобретению количество i-x систем кондиционирования;
 $P_{i\ ск}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:
 $Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ бл} \times P_{i\ бл} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ шт} \times P_{j\ шт}$$

где:
 $Q_{i\ бл}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 $P_{i\ бл}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;
 $Q_{j\ шт}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\ шт}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\ канц}$$

где:
 $N_{i\ канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;
 $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;
 $P_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп}$$

где:
 $P_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\ гсм} \times P_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм}$$

где:
 $H_{i\ гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 №АМ-23-р;
 $P_{i\ гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{г\text{год}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ мзго}} \times N_{i\text{ мзго}} \times Ч_{оп}$$

где:
 $P_{i\text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
 $N_{i\text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;
 $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 №312.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}}$$

где:
 $Q_{i\text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;
 $P_{i\text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 февраля 2015 г.

№526

Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в городе Когалыме в чрезвычайных ситуациях

На основании подпунктов «а», «б» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Устава города Когалыма.

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в городе Когалыме в чрезвычайных ситуациях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма С.В.Подивилова.

В.И.Степура,
глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации
города Когалыма от 25.02.2015 №526

Положение о проведении эвакуационных мероприятий в городе Когалыме в чрезвычайных ситуациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий на территории города Когалыма в чрезвычайных ситуациях (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Устава города Когалыма, в целях организации заблаговременного планирования и проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.2. Положение определяет вопросы планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.3. Эвакуационные мероприятия планируются постоянной приёмной эвакуационной комиссией Администрации города Когалыма при участии отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма при повседневной деятельности и осуществляются при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.4. Эвакуации подлежат население, попадающее в зону чрезвычайной ситуации.

1.5. Эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы производится в случае, если существует реальная угроза их уничтожения, похищения или повреждения в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

1.6. Эвакуация проводится в два этапа:

- первый этап: эвакуация населения из зон чрезвычайных проводится в пункты временного размещения, расположенные вне этих зон, ситуаций для кратковременного пребывания. Место расположения в городе Когалыме пунктов временного размещения определяется постановлением главы Администрации города Когалыма;

- второй этап: при затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения с пунктов временного размещения в пункт длительного проживания – маневренный жилой фонд города Когалыма, или по решению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на территорию соседнего муниципального образования.

1.7. Вероятными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающих здоровью и жизни людей, осложняющих производственную деятельность в городе Когалыме могут быть:

- лесные и прочие пожары;
- наводнения (паводки);
- потенциально-опасные объекты экономики;
- размораживание отопительных систем в зимнее время в жилом фонде.

1.8. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

1.9. При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасном объекте или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайных ситуаций).

1.10. В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится экстренная эвакуация населения, материальных и культурных ценностей. Вывоз (вывод) населения из зоны чрезвычайных ситуаций может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайных ситуаций.

1.11. Решение на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в зависимости от масштаба чрезвычайной ситуации принимается Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма.

1.12. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

2. Планирование эвакуационных мероприятий

2.1. Планирование эвакуационных мероприятий, материальных и культурных ценностей определяется в плане эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2. Проведение эвакуации возлагается на приёмную эвакуационную комиссию Администрации города Когалыма и эвакуационные комиссии организаций и учреждений, в компетенцию которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Организация проведения эвакуационных мероприятий

3.1. При получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации организуются и проводятся эвакуационные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зоны чрезвычайной ситуации населения.

3.2. Подготовительные эвакуационные мероприятия:

- приведение в готовность постоянной приёмной эвакуационной комиссии Администрации города Когалыма, эвакуационных комиссий организаций и учреждений, административных пунктов временного размещения, пункта длительного проживания и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;
- распределение транспортных средств;
- подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;
- подготовка к развертыванию пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания;
- проверка готовности систем оповещения и связи;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

3.3. С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение председателя приёмной эвакуационной комиссии Администрации города Когалыма, руководителей предприятий и учреждений, а также населения о проведении эвакуации;
- развертывание и приведение в готовность постоянной приёмной эвакуационной комиссией Администрации города Когалыма пунктов временного размещения;
- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации (отселению);
- подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;
- прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.4. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке.

4. Обеспечение эвакуационных мероприятий

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, материально-техническому, связи и оповещения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 февраля 2015 г.

№09

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка

Руководствуясь статьями 31, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 22.09.2006 №44-ГД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», статьями 9, 12 Правил землепользования и застройки территории города Когалыма, утверждённых решением Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД, в целях обеспечения участия населения города Когалыма в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить:

1.1. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка по адресу: город Когалым, улица Геофизиков, 1А/7, для реконструкции административно-бытового корпуса в административно-торговый комплекс, на 19 марта 2015 года.
Место проведения - здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7, кабинет 300.

Время начала публичных слушаний - в 18.00 часов по местному времени.

1.2. Председательствующим на публичных слушаниях – первого заместителя главы Администрации города Когалыма А.Е.Зубовича.

1.3. Секретарем публичных слушаний - специалиста-эксперта отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма Л.Ю.Дворникову

2. Утвердить Порядок учета предложений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и участия граждан в его обсуждении согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить ответственным органом за подготовку и проведение публичных слушаний Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории города Когалыма.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков,
глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Главы
города Когалыма от 26.02.2015 №09

**ПОРЯДОК
учёта предложений по вопросу о предоставлении разрешения
на условно разрешённый вид использования земельного участка
и участия граждан в его обсуждении**

1. Предложения по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка принимаются со дня официального опубликования проекта постановления «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка» (далее – Постановление). Предложения принимаются в течение 10 дней со дня опубликования проекта Постановления.

В случае если предложения были сданы в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня указанного срока, предложения считаются направленными в срок. В том случае, если предложения поступили после проведения публичных слушаний по проекту Постановления, они подлежат рассмотрению Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки территории города Когалыма, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний (далее-Комиссия).

2. Предложения по существу проекта Постановления направляются в письменной форме в Администрацию города Когалыма по адресу: город Когалым, ул. Дружбы народов, 7, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества обращающегося, его адреса, даты и личной подписи гражданина. В том случае, если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председателем и секретарём собрания.

3. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учёта предложений по проектам муниципальных правовых актов и направлению в Комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту Постановления.

4. Все поступившие предложения по проекту Постановления подлежат рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях, а в случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, - рассмотрению в Комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний.

5. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений по проекту Постановления подлежит включению в заключение по результатам публичных слушаний.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 24 февраля 2015 г.

№482

**Об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия
по присвоению спортивных разрядов и квалификационных
категорий спортивных судей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.04.2014 №31-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей», в целях организации деятельности по осуществлению передаваемого органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей:

1. Определить Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрueva) уполномоченным органом по осуществлению переданного отдельного государственного полномочия по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (далее – переданное отдельное государственное полномочие), в том числе:

1.1. По присвоению:

- 1.1.1. Спортивных разрядов:
 - первый спортивный разряд;
 - второй спортивный разряд;
 - третий спортивный разряд;
 - первый юношеский спортивный разряд;
 - второй юношеский спортивный разряд;
 - третий юношеский спортивный разряд.

1.1.2. Квалификационных категорий спортивных судей:

- спортивный судья второй категории;
- спортивный судья третьей категории;
- юный спортивный судья.

1.2. По представлению в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчетов об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия и использовании предоставленных субвенций для финансирования переданного отдельного государственного полномочия.

2. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) для обеспечения целевого использования средств субвенции для финансирования переданного отдельного государственного полномочия ежегодно уточнять:

- 2.1. Количество спортсменов, которым планируется присвоить спортивные разряды в соответствующем финансовом году, определяемое на основании сведений за предыдущий год;
- 2.2. Количество спортивных судей, которым планируется присвоить квалификационные категории в соответствующем финансовом году, определяемое на основании сведений за предыдущий год о количестве присвоенных квалификационных категорий спортивных судей.

3. Установить, что оплата труда муниципальных служащих, осуществляющих переданное отдельное государственное полномочие, определяется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также начислений на выплаты по оплате труда (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате).

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартьянова.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

**Администрация города Когалыма извещает о изменении даты проведения открытого конкурса на
право заключения договоров на управление многоквартирными домами
(реестровый номер конкурса 19-ЖК).**

Конкурс проводится конкурсной комиссией, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 20.04.2007 № 804 «О создании комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций на управление многоквартирными домами» (с изменениями на 17.10.2014) и в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 09.02.2015 № 323 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»

Заказчик – Администрация города Когалыма.

Организатор конкурса – муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»: 628486 г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7, 1 этаж, тел.(34667)93827, 93735, факс 29204, 93827. E-mail: glonass1@yandex.ru

Предмет договора – выполнение работ по управлению многоквартирными домами города Когалыма. Перечень домов представлен в технической части конкурсной документации.

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту, выполняемых по договору управления многоквартирным домом; размер платы за содержание и ремонт мест общего пользования; перечень жилищных и коммунальных услуг, обеспечение которых организует управляющая организация, представлены в технической части конкурсной документации.

Период выполнения работ: 01.05.2015 г. – 31.12.2015 г.

Заявки на участие в конкурсе принимаются до 10.00 часов местного времени 20 апреля 2015 г. по адресу организатора конкурса. Заявки принимаются исключительно в письменной форме в запечатанном конверте.

Конкурс состоится в 11.00 часов местного времени 20 апреля 2015 г. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7, 1 этаж, кабинет заместителя главы Администрации города Когалыма

Заказчиком не предусмотрено обеспечение заявки на участие в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на сайте: www.admkogalym.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 20 февраля 2015 г.

№463

**О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма
от 29.05.2013 №1549**

На основании подпункта 5.5 поручения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам работы с общественными советами учреждений социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями, ресурсоснабжающими организациями, товариществами собственников жилья, жителями, обратившимися к Губернатору автономного округа от 11.02.2015:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.05.2013 №1549 «О создании Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса своих обязательств» (далее – Постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Л.Г.Низамова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.

**А.Е.Зубович, исполняющий обязанности
главы Администрации города Когалыма.**

*Приложение к постановлению Администрации
города Когалыма от 20.02.2015 №463*

СОСТАВ

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Касумбеков Османбек Надырбекович - член когалымской городской общественной организации «национально-культурное общество дагестанцев «ЕДИНСТВО»

Албогачиев Иса Зелимханович - уполномоченный представитель региональной национально-культурной Автономии Чечено-Ингушского народа ХМАО-Югры- заместитель председателя общественной организации национально-культурного Чечено-Ингушского общества «ВАЙНАХ» г.Когалыма

Гафурова Гульнара Халимовна - член городской общественной организации многодетных семей «Счастливое детство»

Колосова Людмила Викторовна - Член городской общественной организации «Сион»

Лопушков Александр Александрович - Городская общественная организация «Первопроходцы Когалыма»

Назарова Людмила Викторовна - Член когалымской городской общественной организации «Территориальное объединение работодателей» муниципального образования город Когалым

Птух Наиля Рамдисовна - член татаро-башкирского национального культурного общества «НУР»

Пуговкина Тамара Николаевна - член городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Саламова Наира Курбанмагомедовна - Городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Ветштейн Валентина Васильевна - Союз пенсионеров (ветеранов) г.Когалыма

Богачёва Любовь Васильевна - старшая по подъезду жилого дома у ул.Дружбы Народов,12

Малеванная Ольга Георгиевна - член Совета дома пр. Солнечный, д. 19,

Левакова Ирина Валентиновна - член Совета дома ул.Береговая, д. 49

Ахметшин Димит Закирьянович - член Совета дома ул.Набережная, д. 84

Крылова Ольга Витальевна - член Совета дома ул.Набережная, д. 157

Сывороткин Владимир Владимирович - член Совета дома ул.Набережная, д. 157

Дануца Наталия Фёдоровна - член Совета дома ул.Набережная, д. 159

Рашидова Гаджер Гасановна - член Совета дома ул.Набережная, д. 159

Копотилкина Вера Фёдоровна - член Совета дома ул.Набережная, д. 159

Зайцева Татьяна Витальевна - член Совета дома ул.Дорожников, д.

Чапцева Нина Александровна - член Совета дома ул.Привокзальная, д. 9

Мехонцева Наталья Геннадьевна - член Совета дома ул.Привокзальная, д. 29

Петренко Татьяна Петровна - член Совета дома ул.Привокзальная, д. 29а

Журавель Нина Николаевна - член Совета дома ул.Широкая, д. 15

Кадочникова Светлана Петровна - член Совета дома ул.Дружбы Народов, д. 37

Нафиков Рустем Кавсарович - член Совета дома ул.Мира, д. 19

Кондратьев Олег Павлович - член Совета дома ул.Молодёжная, д. 30

Феклистова Светлана Геннадьевна - член Совета дома ул.Таллинская, д. 1а

Попова Людмила Николаевна - старшая по подъезду жилого дома 18, ул. Дружбы Народов

Рафикова Лариса Рафизовна - член Совета дома ул.Бакинская, д.35

Володина Марина Леонидовна - член Совета дома ул.Бакинская, д.39

Зверев Александр Федорович - директор общества с ограниченной ответственностью «Сантесервис»

Леонтьев Валерий Иванович - член Совета дома ул.Дружбы Народов, д.22

Давыдов Вадим Анатольевич - член Совета дома ул.Бакинская, д.49

Митюков Леонид Викторович - директор общества с ограниченной ответственностью "Жилье" и "Жилсервис".

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества с открытой формой подачи предложений о цене

Имущество, выставленное на продажу:

ЛОТ №	Реестровый номер	Наименование	Характеристика объекта	Начальная цена объекта продажи
1 аукцион №1	015652/1	нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, общей площадью 96,8 кв.м.	Нежилые помещения, расположенные в девятиэтажном здании; фундамент - железобетонные сваи; перекрытие- железобетонные плиты; стены, перегородки – железобетонные панели; полы - линолеум; проёмы- окна 3-ые створные деревянные, двери простой плотничной работы; отделочные работы –покраска, побелка, обои; центральное отопление, вентиляция, канализация, электроосвещение, лифт, телевидение.	6 530 000,00 (шесть миллионов пятьсот тридцать тысяч) рублей с учетом НДС 18%
2 аукцион №2	015652/3	нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3, общей площадью 49,6 кв.м.		3 500 000,00 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС 18%

Основания приватизации:

- прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2015 год, утверждённый решением Думы города Когалыма 04.12.2014 №486-ГД;
- постановления Администрации города Когалыма от 02.03.2015 №581, 582 «Об определении способа приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма»

Способ приватизации:

Продажа муниципального имущества путём аукциона;
Форма подачи предложений о цене - открытая.

Задаток:

Начальная цена:
- **ЛОТ №1** нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, составляет 6 530 000,00 (шесть миллионов пятьсот тридцать тысяч) рублей с учетом НДС 18%. Задаток составляет 10% от начальной стоимости объекта, т.е. 653 000,00 (шестьсот пятьдесят три тысячи) рублей;
- **ЛОТ №2** нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3 составляет 3 500 000,00 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС 18%. Задаток составляет 10% от начальной стоимости объекта, т.е. 350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей.

Задаток должен быть перечислен заявителем до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:

ИНН 8608000070

КПП 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л.с 080.01.001.6)

РКЦ Сургут г.Сургут

БИК 047144000

р/с 40302810400005000007

Назначение платежа:

КБК 0804000000040000190

назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества с закрытой формой подачи предложений о цене. НДС не облагается».

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти банковских дней со дня подведения итогов аукциона.

Отдельный договор задатка между организатором аукциона и заявителем не заключается.

Победителю аукциона сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты стоимости приобретаемого недвижимого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли - продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключения указанного договора.

Перечень предоставляемых документов:

- заявку по установленной форме (в 2-х экземплярах);
- платежный документ с отметкой банка о внесении задатка;
- опись представленных документов.
- **физические лица:** предоставляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;
- **индивидуальные предприниматели:** дополнительно представляют:

а) нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (или свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004);

б) документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

- **юридические лица:** дополнительно представляют следующие документы:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов,
- б) решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (выписка из протокола собрания учредителей о приобретении имущества),
- в) сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Срок заключения договора купли-продажи:

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Условия платежа и сроки платежа:

Оплата стоимости приобретаемого имущества производится одновременно не позднее чем через тридцать дней со дня заключения договора купли-продажи.

Реквизиты для зачисления:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)

Расчетный счет: 4010181090000010001

Банк: РКЦ Ханты-Мансийск. г.Ханты-Мансийск.

БИК: 047162000

Информация о налоговом платеже: КБК 080 11402043040000410 (поле 104)

ОКТМО 71883000 (поле 105)

Назначение платежа: Оплата по договору реализации – (договор купли-продажи) № ___ от «___» _____ г.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества:

Покупатели имеют право ознакомиться с технической документацией на объект, условиями договора купли-продажи и иной информацией в рабочие дни с 9-00 до 17-00 с учётом обеденного перерыва с 12-30 до 14-00 по адресу: Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.111.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества:

- Покупателями муниципального имущества не могут быть:
 - а) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
 - б) государственные и муниципальные учреждения;
 - в) юридические лица в уставном капитале, которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.
- Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 - а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением пред-

ложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений):

Адрес для приема заявок (предложений):

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.111. Заявки принимаются в рабочие дни с 08-30 до 17-00 часов. Телефоны для справок (34667) 93-750, 93-797. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

Начало приёма заявок: 08-30 часов 05.03.2015.

Окончание приёма заявок: 17-00 часов 30.03.2015.

Порядок признания участников закрытого аукциона:

Участники аукциона будут определены:

- по ЛОТу №1 31.03.2015 в 14 часов 15 минут;

- по ЛОТу №2 31.03.2015 в 14 часов 30 минут по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.112. Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

Место и срок проведения закрытого аукциона:

Аукцион состоится:

- по ЛОТу №1 15.04.2015 в 14 часов 15 минут;

- по ЛОТу №2 15.04.2015 в 14 часов 40 минут по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.107.

Итоги аукционов будут подведены 15.04.2015, после определения победителя.

Победителем признаётся участник аукциона, предложивший наибольшую цену.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2-х экземплярах.

ПРОДАВЕЦ:

комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города
Когалыма

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
для физических лиц**

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона 15.04.2015 г.

Претендент -

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ N _____, выдан _____

(кем выдан)

Место жительства: _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Принимаю решение об участии в аукционе по продаже объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью. Наименование и характеристика объекта:

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, общей площадью 96,8 кв.м.

ИЛИ

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3, общей площадью 49,6 кв.м.

С информационным сообщением, опубликованным в газете «Когалымский вестник» от _____ ознакомлен
В случае признания Победителем аукциона обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Я согласен с тем, что, в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи или не внесения в срок установленной суммы платежа, внесенный мной задаток остается у Продавца.

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N _____

БИК _____

ИНН _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата подачи заявки « _____ » _____ 201 г.

М.П. _____

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

« _____ » _____ 201 г.

в _____ час. _____ мин. № _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ПРОДАВЕЦ:

комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города
Когалыма

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
для юридического лица**

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона 15.04.2015 г.

Претендент

Наименование претендента _____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ N _____ дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Являюсь уполномоченным лицом _____ на подписание
(наименование юридического лица)

заявки, принимаю решение об участии в аукционе по продаже объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

Наименование и характеристика объекта:

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, общей площадью 96,8 кв.м.
ИЛИ

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3, общей площадью 49,6 кв.м.
С информационным сообщением, опубликованным в газете «Когалымский вестник» от _____ ознакомлен

В случае признания Победителем аукциона обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Я согласен с тем, что, в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи или не внесения в срок установленной суммы платежа, внесенный мной задаток остается у Продавца.

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N _____
БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата подачи заявки « _____ » _____ 201 г.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

« _____ » _____ 201 г.
в _____ час. _____ мин. № _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ПРОДАВЕЦ:

комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города
Когалыма

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
индивидуального предпринимателя
(заполняется претендентом (его полномочным представителем)
Дата проведения аукциона 15.04.2015.**

Претендент
ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ N _____, выдан _____

Документ о государственной регистрации _____ (кем выдан)
в качестве индивидуального предпринимателя

серия _____ N _____, дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Принимаю решение об участии в аукционе по продаже объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

Наименование и характеристика объекта:

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, общей площадью 96,8 кв.м.
ИЛИ

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3, общей площадью 49,6 кв.м.
С информационным сообщением, опубликованным в газете «Когалымский вестник» от _____ ознакомлен

В случае признания Победителем аукциона обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Я согласен с тем, что, в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи или не внесения в срок установленной суммы платежа, внесенный мной задаток остается у Продавца.

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N _____
БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата подачи заявки « _____ » _____ 201 г.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

« _____ » _____ 201 г.
в _____ час. _____ мин. № _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 2 марта 2015 г.

№583

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2014 №1774

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в связи с кадровыми изменениями Администрации города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2014 №1774 «О создании Комиссии по решению вопросов о реструктуризации задолженности отдельных потребителей по оплате жилищно-коммунальных услуг» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Низамова Л.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.

**В.И.Степура, глава Администрации
города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации
города Когалыма от 02.03.2015 №583**

**Состав Комиссии
по решению вопросов о реструктуризации задолженности
отдельных потребителей по оплате жилищно-коммунальных
услуг в городе Когалыме**

Ращупкин Павел Александрович - заместитель главы Администрации города Когалыма, председатель Комиссии;

Апоненко Александр Васильевич - заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр», заместитель председателя Комиссии;

Фирсова Надежда Ивановна - начальник паспортной службы общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр», секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Ковальчук Алексей Валерьевич - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Косолапов Александр Витальевич - начальник управления по жилищной политике Администрации города Когалыма;

Морозов Александр Александрович - директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (по согласованию);

Адамова Мария Васильевна - главный специалист отдела по приёму граждан Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Когалыме (по согласованию);

Белова Галина Алексеевна - заместитель директора Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения» (по согласованию);

Смирнова Ольга Вячеславовна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Наш дом», общества с ограниченной ответственностью «Комфорт» (по согласованию);

Бастракова Татьяна Николаевна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Сибирь» (по согласованию);

Лулева Валентина Алексеевна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Уют» (по согласованию);

Гапоненко Анна Владимировна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Комфорт+» (по согласованию);

Дюсенбекова Жамиля Мухамеджановна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Уют+» (по согласованию);

Абдуллина Галия Закирьновна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Жильё» (по согласованию);

Тесленко Людмила Владимировна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Жилсервис» (по согласованию);

Шеметенко Екатерина Игоревна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Гармония» (по согласованию);

Быковская Виктория Александровна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Содружество» (по согласованию);

Орлова Елена Сергеевна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Аркада» (по согласованию);

Алишбиева Сайха Алийевна - инженер по работе с населением общества с ограниченной ответственностью «Прспект» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 декабря 2014 г.

№3661

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма, с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма, с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма в условиях централизованных закупок.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

3.1. постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2013 №3808 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счёт средств бюджета Когалыма с уполномоченным органом на определение для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок»;

3.2. постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2014 №798 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2013 №3808»;

3.3. постановление Администрации города Когалыма от 16.06.2014 №1401 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2013 №3808»;

3.4. постановление Администрации города Когалыма от 15.07.2014 №1738 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2013 №3808».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

**В.И.Степура, глава Администрации
города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации
города Когалыма от 31.11.2014 №3661**

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА И ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОРОДА КОГАЛЫМА, С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДЛЯ НИХ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) В УСЛОВИЯХ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЗАКУПОК

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма (далее – город Когалым) вопросы взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма (далее – заказчики города Когалыма), с уполномоченным органом на определение для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок (далее – уполномоченный орган города Когалыма).

1.2. В отношении автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма, настоящий Порядок применяется при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг в соответствии с частями 4, 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки заказчиков города Когалыма.

2. Полномочия уполномоченного органа города Когалыма

2.1. Уполномоченный орган города Когалыма проводит:

- для заказчиков города Когалыма открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы, закрытые конкурсы, закрытые конкурсы с ограниченным участием, закрытые двухэтапные конкурсы, аукционы в электронной форме, закрытые аукционы, а также совместные конкурсы и аукционы;

- для заказчика Администрация города Когалыма запросы котировок, запросы предложений на основании пункта 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе.

2.2. Для реализации своих полномочий уполномоченный орган города Когалыма вправе:

1) привлекать специализированные организации в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе;

2) привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном статьей 41 Закона о контрактной системе.

2.3. Не допускается возлагать на уполномоченный орган города Когалыма полномочия по обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе по определению его начальной (максимальной) цены и его подписанию.

3. Полномочия заказчиков города Когалыма

3.1. Заказчики города Когалыма осуществляют следующие полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1) планирование и обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе начальной (максимальной) цены контракта, его подписание;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок и запроса предложений, за исключением Администрации города Когалыма;

3) осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Взаимодействие заказчиков города Когалыма с уполномоченным органом города Когалыма

4.1. Заказчики города Когалыма осуществляют планирование и обоснование закупки, разрабатывают и утверждают документацию (техническое задание, проект контракта, определяют его условия, в том числе его начальную (максимальную) цену), способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия его осуществления.

4.2. Заказчики города Когалыма определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

4.3. Заказчики города Когалыма осуществляют разработку проекта контракта в соответствии с Законом о контрактной системе и типовыми формами и инструкциями по их заполнению из «библиотеки» типовых контрактов, которые размещаются в единой информационной системе (часть 11 статьи 34 Закона о контрактной системе) и в региональной информационной системе в сфере закупок

субъектов Российской Федерации (часть 7 статьи 112 Закона о контрактной системе).

4.4. В случае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, запроса предложений заказчика города Когалыма в соответствии с Законом о контрактной системе устанавливаются критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), их величины значимости, порядок оценки заявок и окончательных предложений, с учетом установленного Правительством Российской Федерации Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия.

4.5. В случае проведения закрытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона заказчики города Когалыма согласовывают применение таких способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4.6. Заказчики города Когалыма в соответствии с Законом о контрактной системе устанавливают следующие условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Закона о контрактной системе;

2) об установлении требований к участникам закупки;

3) об установлении требований об обеспечении заявок при проведении конкурсов и аукционов;

4) об установлении требований о предоставлении обеспечения исполнения контракта при проведении конкурсов и аукционов;

5) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

6) иные условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные Законом о контрактной системе, по усмотрению.

4.7. Для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом города Когалыма заказчик города Когалыма в соответствии с планом закупок и планом-графиком закупок представляет в уполномоченный орган города Когалыма, с сопроводительным письмом следующие документы:

1) план муниципального заказа с разбивкой закупок по кварталам текущего года и на период опережающих торгов, на будущий год, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel. План муниципального заказа включает в себя только те закупки, из плана-графика, которые заказчик планирует разместить через уполномоченный орган города Когалыма. План муниципального заказа подлежит обязательному согласованию с главным распорядителем бюджетных средств города Когалыма, в ведении которого находится данный заказчик. Форма плана муниципального заказа соответствует форме планов-графиков, установленных Правительством Российской Федерации, срок предоставления плана муниципального заказа на 2015 год – 30 календарных дней с момента принятия решения о бюджете города Когалыма на 2015 год, на последующие годы – в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год;

2) документацию о закупке в следующие сроки:

а) на первый квартал – одновременно с планом муниципального заказа;

б) на второй квартал – до 1 февраля;

в) на третий квартал – до 1 мая;

г) на четвертый квартал – до 1 августа;

д) опережающие торги – до 1 октября.

В случае изменения (корректировки) выше указанных планов, документы для проведения процедуры определения поставщика заказчика города Когалыма обязаны предоставить в уполномоченный орган города Когалыма за 30 дней до планируемой даты размещения заказа.

4.8. Уполномоченный орган города Когалыма осуществляет проверку представленных заказчиком города Когалыма документов и в случае выявления в них несоответствий Закону о контрактной системе и (или) иным нормативным правовым актам в сфере закупок вносит заказчику города Когалыма предложения об их корректировке.

4.9. При обнаружении потребности в закупках однотипной продукции у нескольких заказчиков города Когалыма уполномоченный орган города Когалыма вправе консолидировать их в одну процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.10. На основании представленных заказчиком города Когалыма документов уполномоченный орган города Когалыма в соответствии с Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

1) принимает решение о проведении совместного конкурса или аукциона при наличии у двух и более заказчиков города Когалыма потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2) готовит проекты нормативно-правовых актов города Когалыма, необходимых в соответствии с Законом о контрактной системе для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе, направляет приглашение принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения, в том числе выдает соответствующую документацию;

4) вносит изменения в извещение и (или) документацию об осуществлении закупок по предложению или по согласованию с заказчиком города Когалыма. При этом изменения по вопросам, указанным в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Порядка, вносятся только на основании решения заказчика города Когалыма;

5) по запросам участников закупки дает разъяснения положений документации о ее осуществлении. При этом подготовку разъяснений по вопросам, указанным в пунктах 4.1 – 4.5 настоящего Порядка, осуществляет заказчик города Когалыма;

6) осуществляет прием и хранение заявок, а также хранение иных, предусмотренных Законом о контрактной системе, документов от участников закупки;

7) обеспечивает работу комиссий по осуществлению закупок, в том числе уведомляет членов комиссий о месте, дате и времени заседаний комиссии, а также в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях осуществляет аудиозапись заседания комиссии по осуществлению закупок;

8) осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов, поступивших на участие в закупке, и иных документов об осуществлении закупки и аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом о контрактной системе;

9) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Когалыма, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим порядком к полномочиям заказчика города Когалыма.

4.11. Рассмотрение и (или) оценка заявок на участие в закупке, рассмотрение и (или) оценка окончательных предложений участников закупки осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

4.12. По решению комиссии по осуществлению закупок к изучению указанных документов может привлекаться заказчик города Когалыма, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В этом случае заказчик города Когалыма изучает соответствующие заявки, окончательные предложения и представляет в комиссию по осуществлению закупок заключение о результатах такого изучения по форме и в срок, установленные уполномоченным органом города Когалыма.

4.13. Не допускается привлекать к изучению заявок, окончательных предложений в качестве членов комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физическое лицо, состоящее в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии: родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.14. Для обеспечения возможности принятия комиссией по осуществлению закупок правового решения заказчик города Когалыма, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и срок, установленные уполномоченным органом города Когалыма, представляет в комиссию по осуществлению закупок информацию об обеспечении заявок, внесенных заказчику города Когалыма по данной процедуре.

4.15. Со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные Законом о контрактной системе полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом о контрактной системе, осуществляет заказчик города Когалыма, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.16. В случае принятия уполномоченным органом города Когалыма решения о проведении совместного конкурса или аукциона он заключает с соответствующими заказчиками города Когалыма соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона.

4.17. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом города Когалыма всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов города Когалыма по вопросам, указанным в пунктах 4.1 - 4.5, 4.7, 4.12 - 4.15 настоящего Порядка, несут должностные лица заказчика города Когалыма, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.18. Должностные лица уполномоченного органа города Когалыма несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов города Когалыма по вопросам, указанным в пункте 4.10 настоящего Порядка.

4.19. Члены комиссий по осуществлению закупок несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов города Когалыма по вопросам, указанным в пункте 4.11 настоящего Порядка.

