



ВЕДОМЫЙ КОГАЛЫМСКИЙ

№18 (914)
7.03.2018 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ

Стр.

Постановление Администрации города Когалыма №345 от 20 февраля 2018 года	1-4
Постановление Администрации города Когалыма №382 от 26 февраля 2018 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №384 от 26 февраля 2018 года	4
Извещение о результатах аукциона	4
Постановление Администрации города Когалыма №397 от 28 февраля 2018 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №398 от 28 февраля 2018 года	5-10
Постановление Администрации города Когалыма №386 от 26 февраля 2018 года	10-12
Постановление Администрации города Когалыма №393 от 28 февраля 2018 года	12
Постановление Администрации города Когалыма №419 от 05 марта 2018 года	13-16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От «20» февраля 2018 г.

№345

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 N2934

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 N16-ГД «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма», решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 N150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 N2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях формирования эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 N2934 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 15.02.2017 N300 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 N2934»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 10.03.2017 N463 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 N2934»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 12.05.2017 N961 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 N2934»;

2.4. постановление Администрации города Когалыма от 30.08.2017 N1842 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 N2934»;

2.5. постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2017 N2254 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 N2934»;

2.6. постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2018 N324 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 N2934».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) на править в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 N149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.02.2018 N345

ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом города Когалыма (далее - программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 17.09.2013 N227-р «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет)
Сополнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»; Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»; Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальготехника»

Цели и задачи муниципальной программы	Цель программы: - формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма, позволяющей обеспечить оптимальный состав для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, достоверный учет, контроль использования и надлежащее состояние муниципального имущества города Когалыма. Задачи программы: Совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом города Когалыма; Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности; Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на орган местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальные учреждения
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения; Выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Когалыма; Предоставление безвозмездных субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в целях возмещения части затрат на благоустройство территории и развитие инженерной инфраструктуры; Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма; Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма
Целевые показатели муниципальной программы	Исполнение плана по поступлению в бюджет города Когалыма администрируемых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма, в том числе земельными участками, 100%; Увеличение удельного веса используемого недвижимого имущества города Когалыма в общем количестве недвижимого имущества города Когалыма (с 93,6% до 100%); Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности, 15 шт.; Количество автотранспорта, переданного на обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма, 35 шт.
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий планируемый объем финансирования программы в 2018-2020 годах за счет средств бюджета города Когалыма составляет 831 929,30 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 282 725,50 тыс. рублей; 2019 год - 275 801,90 тыс. рублей; 2020 год - 273 401,90 тыс. рублей

1. Краткая характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальным имуществом города Когалыма

Управление муниципальным имуществом города Когалыма является неотъемлемой частью деятельности Администрации города Когалыма по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, развитию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения города Когалыма. Муниципальное имущество города Когалыма создает материальную основу для реализации полномочий Администрации города Когалыма и предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, вследствие чего вопросы формирования эффективного управления муниципальным имуществом города Когалыма являются приоритетными для города Когалыма.

Управление муниципальным имуществом города Когалыма охватывает широкий круг отношений: от непосредственной реализации прав владения и пользования закрепленным муниципальным имуществом города Когалыма и учреждениями до отношений по распоряжению муниципальным имуществом города Когалыма, возникающих в связи с реализацией прав собственника, участника, созданных с участием города Когалыма, созданием новых объектов, приватизацией и отчуждением по иным основаниям, передачей во владение и пользование, реорганизацией и ликвидацией предприятий, муниципальных учреждений, иными правомочиями. Порядок управления муниципальным имуществом города Когалыма установлен решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 N16-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма».

Имущественный комплекс города Когалыма разнообразен по своему составу. По состоянию на 01.01.2017 стоимость имущества, учтенного в реестре муниципальной собственности города Когалыма, составила 18 906,5 млн. рублей.

Общее количество учреждений (организаций) с участием города Когалыма на 01.01.2017 составило 45 (Таблица 1).

Таблица 1

Информация о количестве организаций с участием города Когалыма за период 2014-2016 гг.

N п/п	Организации	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Отклонение
1	Муниципальные учреждения	41	32	32	0
	в том числе:				
1.1	автономные учреждения	6	21	21	0
1.2	казенные учреждения	9	7	7	0
1.3	бюджетные учреждения	26	4	4	0
2	Муниципальные унитарные предприятия	11	8	7	-1
3	Хозяйственные общества с участием автономного округа	4	5	6	+1
	Итого организаций	56	45	45	0

Анализ динамики структуры муниципального имущества города Когалыма за прошедшие 3 года приведен в Таблице 2 и свидетельствует о незначительных изменениях в структуре муниципального имущества города Когалыма. При этом максимальный удельный вес более 49% муниципального имущества города Когалыма приходится на имущество коммерческого использования.

Таблица 2

Анализ динамики структуры имущества учтенного в реестре муниципальной собственности города Когалыма за период 2014-2016 гг.

	2014		2015		2016	
	млн руб.	%	млн руб.	%	млн руб.	%
Муниципальное имущество города Когалыма, находящееся в оперативном управлении	5 721,2	29,6	5 945,6	30,3	6 113,9	32,3
Имущество муниципальной казны города Когалыма	10 262,6	53,2	10 193,3	52,1	9 320,7	49,3
Муниципальное имущество города Когалыма, находящееся в хозяйственном ведении	651,4	3,4	504,0	2,6	421,5	2,3
Муниципальное имущество города Когалыма, переданное по концессионному соглашению	2 657,1	13,8	2 946,1	15,0	3 050,4	16,1
Всего балансовая стоимость муниципального имущества города Когалыма	19 292,3	100,0	19 589,0	100,0	18 906,5	100,0

По состоянию на 01.01.2017 общая площадь недвижимого имущества, находящегося в собственности города Когалыма (за исключением земельных участков) составляет 1 581 253,13 кв.м., том числе:

- имущество находящееся в оперативном управлении - 355 916,07 кв.м.;

- имущество находящееся в хозяйственном ведении – 54 123,80 кв.м.;
- имущество находящееся в муниципальной казне – 781 872,20 кв.м.;
- имущество переданное по концессионному соглашению – 389 341,06 кв.м.

Общая площадь земельных участков, находящихся в собственности города Когалыма, по состоянию на 01.01.2017 составляет 10853,3017 га.

Управление объектами муниципальной собственности, предполагает обеспечение собственником надлежащего состояния объектов с точки зрения соответствия техническим и строительным нормам и правилам, обеспечения безопасности объектов для жизни и здоровья людей путем реконструкции, ремонта, в том числе капитального, объектов муниципальной собственности.

Создание необходимых условий для нормальной эксплуатации объектов муниципальной собственности обеспечивается поддержанием технического состояния и обеспечением их функциональной пригодности, путем проведения ремонтных работ.

Основная задача ремонта - это обеспечение сохранности основных фондов, предотвращение их преждевременного выхода из эксплуатации и сноса, повышение комфортности использования.

Выделяют два вида ремонта:

1. Текущий ремонт проводится в целях обеспечения надлежащего технического состояния зданий и сооружений, то есть поддержания параметров устойчивости, надежности зданий, а также исправности строительных конструкций, систем и сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов.

Данный вид ремонта предназначен для поддержания возможности эффективной эксплуатации здания или иного объекта с момента завершения его строительства (капитального ремонта) до момента постановки на очередной капитальный ремонт (реконструкцию). В состав такого ремонта включаются все виды штукатурно-малярных работ, замена отдельных участков покрытия полов, а также смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных, дверных витражных или витринных заполнений и др.

2. Капитальный ремонт - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Несвоевременное проведение ремонта, в том числе капитального, приводит к ухудшению состояния объектов, и впоследствии влечет увеличение затрат на их содержание и восстановление. Например, если не были вовремя устранены повреждения кровли в здании, то произойдет более интенсивное разрушение крыши, ухудшится состояние перекрытий, полов, отделочных работ и т.п., что приведет к снижению долговечности здания. Для обеспечения нормативной долговечности необходимо своевременное проведение требуемого по объему и срокам ремонта, в том числе капитального.

Реконструкция - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

В процессе развития деятельности муниципальных предприятий, организаций и учреждений возникает необходимость в дополнительных площадях. В связи с тем, что строительство новых объектов требует значительных финансовых вложений, одним из вариантов решения данного вопроса является проведение анализа эффективности использования имеющихся площадей, с последующим изменением их функционального назначения путем реконструкции.

При реконструкции зданий (объектов) помимо работ, выполняемых при капитальном ремонте предполагается осуществлять:

- изменение планировки помещений, возведение надстроек, встроек, пристроек, а при наличии необходимых оснований - их частичная разборка;
 - повышение уровня инженерного оборудования, включая реконструкцию наружных сетей (кроме магистральных);
- улучшение архитектурной выразительности зданий (объектов).

Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности позволит:

- эффективно эксплуатировать объекты муниципальной собственности города Когалыма;
- рационально использовать бюджетные средства;
- уменьшить долю физически амортизированных и морально устаревших объектов муниципальной собственности;
- увеличить энергоэффективность зданий, находящихся в муниципальной собственности.

В целях приведения структуры и состава муниципального имущества города Когалыма в соответствие с исполняемыми муниципальными полномочиями Администрации города Когалыма ежегодно утверждается прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города Когалыма. Так, только в 2016 году доходы бюджета города Когалыма от приватизации муниципального имущества города Когалыма, в том числе земельных участков, составили 106 053,1 тыс. рублей. Всего поступление доходов от управления муниципальной собственностью города Когалыма в 2016 году составило 333 641,5 тыс. рублей. Обеспечение плана по поступлению доходов в 2016 году составило 102,4%. Динамика доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма за период с 2014 по 2016 годы представлена в Таблице 3.

Таблица 3

Динамика доходов от управления муниципальным имуществом города Когалыма за период с 2014 по 2016 годы тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	3 000,0	-	-
2	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	97 798,6	96 986,0	91 481,1
3	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	16 614,0	21 868,3	31 389,2
4	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 578,9	10 177,4	11 428,2
5	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	103 879,9	59 731,0	58 747,0
6	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	2 167,9	2 933,0	5 085,7
7	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями, либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	-	-	0,1
8	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями, либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	-	-	0,1
9	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	37 010,4	31 694,2	28 376,0
10	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	-	484,0	129,5
11	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	35 059,4	94 101,1	95 709,7
12	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	16 815,4	34 884,9	10 343,4

13	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	-	-	55,0
14	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	6 513,7	2 507,1	896,5
Всего		324 438,2	355 367,0	333 641,5

Обеспечение исполнения плановых показателей доходов от использования и продажи муниципального имущества города Когалыма отражает уровень эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма и масштабы его приватизации.

Администрацией города Когалыма осуществляется ведение реестра муниципального имущества города Когалыма и учет муниципальной казны города Когалыма с применением программно-технических средств. Активно проводится работа по оформлению государственной регистрации прав собственности города Когалыма на недвижимое имущество, а также в городе Когалыме планомерно осуществляется формирование земельных участков.

Несмотря на активное развитие института управления муниципальным имуществом в городе Когалыме, постоянное совершенствование нормативно-правовой базы в этой сфере, по-прежнему, остается ряд проблем, которые необходимо решать, как в среднесрочной, так и долгосрочной перспективе:

- избыточность муниципального имущества города Когалыма с точки зрения исполнения функций Администрации города Когалыма.

На сегодняшний день не определен и не сформирован исчерпывающий состав муниципального имущества города Когалыма, необходимого для выполнения функций Администрации города Когалыма и находящимися в ее ведении учреждениями (организациями), в связи с этим необходимо проведение работы по оптимизации состава муниципального имущества города Когалыма путем последовательного сокращения количества муниципальных унитарных предприятий города Когалыма, в том числе их реорганизации, ликвидации, а также приватизации находящихся в муниципальной собственности города Когалыма долей хозяйственных обществ и другого имущества, не участвующего в обеспечении полномочий Администрации города Когалыма и функций муниципальных учреждений города Когалыма. Также, требуется ускорить темп приватизации объектов недвижимости, задействованных в конкурентном секторе экономики, и не используемых для муниципальных нужд города Когалыма.

Вместе с тем, оптимизация состава муниципального имущества города Когалыма достигается также путем осуществления переводов сохранности, использования по назначению муниципального имущества города Когалыма, оценки эффективности его использования, в целях изъятия излишнего или используемого не по целевому назначению, и вовлечения его в хозяйственный оборот.

- повышение уровня эффективности использования муниципального имущества города Когалыма, в том числе земель.

Работа по дальнейшему развитию имущественного комплекса города Когалыма требует совершенствования форм и методов повышения эффективности использования муниципального имущества города Когалыма. Использование программно-целевого метода для решения имеющихся проблем обусловлено необходимостью применения комплексного и последовательного подхода, обеспечивающего увязку реализации мероприятий по срокам и ресурсам с результатом.

Важнейшие преобразования в сфере управления муниципальным имуществом города Когалыма будут направлены на передачу объектов муниципального имущества города Когалыма наиболее эффективным собственникам, совершенствование механизмов учета и контроля. Одним из ожидаемых конечных результатов такого управления должно быть обеспечение города Когалыма исключительно тем имуществом, которое необходимо для исполнения своих полномочий. При этом, главным условием в отношении сохраняемого в муниципальной собственности города Когалыма имущества является повышение эффективности его использования с обеспечением оптимального уровня муниципальных расходов на управление.

2. Цель, задачи и показатели их достижения

Программа подготовлена на основании распоряжения Администрации города Когалыма от 17.09.2013 N227-р «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2016 годы».

Программа направлена на реализацию цели и задач и включает в себя необходимые мероприятия для формирования единой политики в сфере управления муниципальным имуществом города Когалыма.

Целью программы является формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма, позволяющей обеспечить оптимальный состав для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, достоверный учет, контроль использования и надлежащее состояние муниципального имущества города Когалыма.Цель программы сформирована в соответствии с приоритетами стратегического развития города Когалыма, стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, с положениями указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

Достижение указанной цели позволит обеспечить:

- оптимизацию состава и структуры имущества города Когалыма;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма;
- полный, достоверный учет и мониторинг муниципального имущества города Когалыма.

С учетом приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Когалыма определен комплекс следующих задач в рамках реализации программы:

1. Совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом города Когалыма;
2. Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности;
3. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на орган местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальные учреждения.

Для обеспечения устойчивого и планомерного процесса при достижении поставленной цели предполагается в период реализации программы провести комплекс мероприятий, направленных на решение выше перечисленных задач, что позволит эффективно управлять муниципальным имуществом города Когалыма.

В целях проведения оценки реализации программы используются показатели, характеризующие достижение цели, результаты решения задач и выполнения основных мероприятий. В перечень основных показателей реализации программы включены целевые показатели программы, приведенные в приложении 1 к программе:

1. Методика расчета целевых показателей.

Исполнение плана по поступлению в бюджет города Когалыма администрируемых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма, в том числе земельными участками (%) – рассчитывается как отношение поступивших доходов за отчетный период к общему исполнению плана по поступлению, умноженное на 100;

2. Увеличение удельного веса используемого недвижимого имущества города Когалыма в общем количестве недвижимого имущества города Когалыма (%) – рассчитывается как отношение общего количества используемого недвижимого имущества города Когалыма за отчетный период к общему количеству недвижимого имущества города Когалыма, умноженное на 100;

3. Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности (шт.) - рассчитывается как суммарное значение объектов, по которым планируется улучшить эксплуатационную характеристику в отчетном периоде;

4. Количество автотранспорта, переданного на обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма (шт.) - определяется как фактическое количество переданного на обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма за отчетный период.

Последовательная, планомерная и системная реализация программы является необходимым условием для обеспечения развития города Когалыма. Определение и формирование оптимальной структуры муниципального имущества города Когалыма позволят снизить расходы на содержание объектов управления, не задействованных для реализации функций и стратегических приоритетов города Когалыма.

Целевые показатели программы отражены в Приложении 1.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Для обеспечения достижения заявленной цели и решения поставленных задач в программе предусмотрена реализация четырех основных мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма (Приложение 2):

Мероприятие «Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения».

1. Мероприятие направлено на формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма, позволяющей обеспечить оптимальный состав для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, достоверный учет, контроль использования и надлежащее состояние муниципального имущества города Когалыма;
2. Мероприятие «Выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Когалыма».

Мероприятие направлено на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан за счет целевых взносов их членов;

3. Мероприятие «Предоставление безвозмездных субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в целях возмещения части затрат на благоустройство территории и развитие инженерной инфраструктуры»;
4. Мероприятие «Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный объектов муниципальной собственности города Когалыма» включает в себя:

4.1. Ремонт, в том числе капитальный жилых и нежилых помещений (для перевода в жилищный фонд), находящихся в муниципальной собственности;

5. Мероприятие «Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма» представляет собой совокупность действий по следующим направлениям:

5.1. Расходы на обеспечение функций комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

В рамках программного мероприятия осуществляется обеспечение деятельности Комитета необходимое для своевременного и качественного выполнения сотрудниками возложенных на Комитет полномочий и включает в себя выплату денежного содержания сотрудникам, оплату договоров (муниципальных контрактов) на оказание услуг, выполнение работ для нужд Комитета.

Фонд заработной платы работников Комитета сформирован исходя из утвержденной штатной численности и действующих в текущем году условий оплаты труда и рассчитан в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N333-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Запланированы расходы на оплату гарантий сотрудникам и их детям, в части компенсации проезда к месту использования отпуска и обратно, к месту лечения и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предусмотрены расходы на оплату служебных командировок (суточные, проезд, проживание) работникам Комитета в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 02.09.2013 N2609 «О порядке и условиях направления в служебные командировки работников Администрации города Когалыма».

5.2. Расходы на обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма.

Мероприятие направлено на предоставление субсидии Муниципальному бюджетному учреждению «Коммунспецавтотехника» на выполнение муниципальной услуги (работ) «Транспортное обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Когалыма».

5.3. Организационно-техническое обеспечение органов местного самоуправления города Когалыма.

Мероприятие направлено на финансовое обеспечение лиц, осуществляющих функции по обслуживанию органов местного самоуправления города Когалыма, организацию материально-технического и хозяйственного обслуживания имущества, закрепленного за Муниципальным казенным учреждением «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

В рамках мероприятия осуществляется оплата труда, начислений на оплату труда, выплата пособий социального страхования, организация выплат работникам гарантий и компенсаций, установленных законодательством, оплата командировочных расходов, услуг связи, в том числе доступом в сеть Интернет, обеспечение почтовыми расходами, подпиской на периодические издания; оборудованием, мебелью, оргтехникой, средствами связи; организация работ по оплате коммунальных услуг, содержанию, текущему ремонту и охране закрепленного за Муниципальным казенным учреждением «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» имущества; приобретение канцелярских, хозяйственных и иных расходных материалов; организация и ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета; осуществление приема, проверки и составление сводной отчетности муниципальных учреждений подведомственных органам местного самоуправления города Когалыма; предоставление услуг по делопроизводству и ее кадровому сопровождению; предоставление комплекса секретарских услуг.

В рамках реализации мероприятий по исполнению указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» планируется закупка современного компьютерного оборудования, лицензионного программного обеспечения. Техническое сопровождение внедрения информационных систем для оптимизации деятельности Администрации города Когалыма, сервисов межведомственного электронного взаимодействия, перевода услуг на предоставление в электронном виде для повышения качества предоставления услуг населения. Для устойчивого функционирования информационной инфраструктуры необходимо заменить импортное оборудование, программное обеспечение и электронную компонентную базу российскими аналогами. Обеспечение развития и функционирования сетей связи государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Администрации города Когалыма.

4. Механизм реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем – комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма совместно с соисполнителями муниципальной программы Муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства города Когалыма», Муниципальным казенным учреждением «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления», Муниципальным бюджетным учреждением «Коммунспецавтотехника».

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимые для выполнения муниципальной программы;
- вносит изменения в муниципальную программу с подготовкой соответствующих обоснований, включающих данные о результатах ее реализации за отчетный период и подтверждение актуальности нерешенных проблем.
- осуществляет координацию деятельности соисполнителя по подготовке и реализации программных мероприятий;
- формирует перечень предложений соисполнителя по выделению дополнительных средств на мероприятия муниципальной программы, включению новых мероприятий в муниципальную программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;
- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы;
- обеспечивает принятие правовых актов, подписание соглашений, договоров, документов и протоколов о намерениях, гарантирующих привлечение средств на финансирование программных мероприятий за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- размещает проект муниципальной программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для проведения общественной экспертизы, рассматривает и подготовки предложений населением, бизнес-сообществами, общественными организациями;
- организует освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) хода реализации муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы:

- участвуют в разработке муниципальной программы и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы;
- несут ответственность за эффективное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы в пределах установленных полномочий участника бюджетного процесса города Когалыма;
- осуществляют функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках реализации муниципальной программы;
- предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителем формировать предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Предложения вносятся ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением Администрации города Когалыма, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в управление экономики Администрации города Когалыма:

- комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы;
 - отчет о ходе ее реализации в форме сетевого графика.
- Комплексный план (сетевой график) и отчет по реализации муниципальной программы представляется по форме, определенной управлением экономики Администрации города Когалыма, в сроки, предусмотренные Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 N2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах».

В адрес ответственного исполнителя муниципальной программы соисполнителем:

- в срок до 10 декабря представляется предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год;
- в срок до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляется отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы в форме сетевого графика содержит информацию:

- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники);
- о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения программных мероприятий;
- о ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных

муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

- наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;
- необходимости корректировки муниципальной программы (с указанием обоснований).

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, размещает отчет о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

В срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель размещает годовой отчет на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

Риск неуспешной реализации программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный. Реализация программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей результативности и в целом на достижение результатов программы. К ним следует отнести внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

- риск связан с недофинансированием основных мероприятий программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета города Когалыма. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем, может отразиться на реализации ряда мероприятий программы, в частности, на содержании объектов, их сохранности, организации предпродажной подготовки объектов и т.д.

Внутренними рисками реализации программы могут быть:

- необеспечение поступлений неналоговых доходов в бюджет города Когалыма от управления и продажи муниципального имущества города Когалыма;
- недостатки в управлении программой из-за отсутствия своевременных действий ответственным исполнителем программы.

В качестве мер управления указанными рисками в целях снижения отрицательных последствий в процессе реализации программы будет осуществляться мониторинг действующего законодательства Российской Федерации, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач, совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом города Когалыма.

Реализация программы предполагает получение следующих результатов:

Показателем общественно-экономической эффективности в сфере управления муниципальным имуществом города Когалыма является приведение структуры и состава имущественного комплекса в соответствие с выполняемыми полномочиями Администрации город Когалым, обеспечение поступления неналоговых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма, в том числе земельными участками.

Реализация программы позволит создать эффективную систему управления муниципальным имуществом города Когалыма, обеспечивающую необходимый состав имущества, организационную структуру и целевое назначение имущества для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, обеспечить поступление доходов в бюджет города Когалыма за счет эффективного использования муниципального имущества города Когалыма, а также сформировать полноценную информационную систему в отношении объектов, принадлежащих городу Когалыму, позволяющую принимать оптимальные управленческие решения, направленные на использование данных объектов и осуществлять контроль за использованием муниципального имущества города Когалыма.

Приложение 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом города Когалыма»

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на период реализации муниципальной программы (2016 год)	Значение показателей по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Исполнение плана по поступлению в бюджет города Когалыма администрируемых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма, в том числе земельными участками	%	102,4	100	100	100	100
2.	Увеличение удельного веса используемого недвижимого имущества города Когалыма в общем количестве недвижимого имущества города Когалыма	%	93,6	97	98	100	100
3.	Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности	шт.	14	1	0	0	15
4.	Количество автотранспорта, переданного на обеспечение органов местного самоуправления города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма	шт.	37	35	35	35	35

Приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом города Когалыма»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				Всего	в том числе:		
					2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения (показатель 2 муниципальной программы)	КУМИ	Бюджет города Когалыма	173 978,50	62 279,90	57 803,50	53 895,10
2.	Выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Когалыма	КУМИ	Бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Предоставление безвозмездных субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в целях возмещения части затрат на благоустройство территории и развитие инженерной инфраструктуры	КУМИ	Бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма (показатель 3 муниципальной программы)	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»**	Бюджет города Когалыма	806,70	806,70	0,00	0,00
4.1.	Ремонт, в том числе капитальный жилых и нежилых помещений (для перевода в жилищный фонд), находящихся в муниципальной собственности	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	Бюджет города Когалыма	806,70	806,70	0,00	0,00
5.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма	КУМИ/МКУ «УО-ДОМС»**, МБУ «КСАТ»***	Бюджет города Когалыма	657 144,10	219 638,90	217 998,40	219 506,80
5.1.	Расходы на обеспечение функций комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	КУМИ	Бюджет города Когалыма	85 004,10	28 345,00	28 280,00	28 379,10

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 28 февраля 2018 г.****№398****О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма
от 11.10.2013 №2899**

В соответствии с Уставом города Когалыма, решениями Думы города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.12.2017 № 129-ГД «Об одобрении предложений о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в городе Когалыме», №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующее изменение:
 - 1.1. Приложение к программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 13.02.2018 №257 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899» признать утратившими силу.
 3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 4. Действие настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
 5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартьянову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.02.2018 №398****Муниципальная программа «Развитие образования в городе Когалыме»
Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Развитие образования в городе Когалыме (далее – муниципальная программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 13.09.2013 №224-р «О разработке муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме на 2014–2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма; Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»; Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма; Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: 1. Обеспечение условий для развития муниципальной системы образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социально-экономическим развитием города Когалыма и потребностями личности. 2. Создание условий для духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, эффективной самореализации молодёжи, повышение уровня её потенциала в интересах развития страны. Задачи: Задача 1. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования. Задача 2. Реализация комплекса мер адресной поддержки педагогических работников и одаренных детей. Задача 3. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия. Задача 4. Совершенствование системы повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций. Задача 5. Обеспечение деятельности и управление в области образования на территории города Когалыма. Задача 6. Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса и создание условий для сохранения и укрепления здоровья. Задача 7. Укрепление материально-технической базы и развитие инфраструктуры сферы образования, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей. Задача 8. Создание условий для развития духовно-нравственных гражданско-, военно-патриотических качеств молодёжи, содействие социализации, росту созидательной активности и потенциала молодёжи.
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	Подпрограмма 1. Общее образование. Дополнительное образование. Подпрограмма 2. Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма. Подпрограмма 3. Молодёжь города Когалыма и допризывная подготовка молодёжи. Подпрограмма 4. Ресурсное обеспечение системы образования.
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объём финансирования муниципальной программы 6 164 536,9 тыс. руб., в том числе: Бюджет автономного округа – 4 622 813,0 тыс. рублей; 2018 год - 1 593 356,9 тыс. рублей; 2019 год - 1 518 897,9 тыс. рублей; 2020 год - 1 510 558,2 тыс. рублей; Бюджет города Когалыма– 1 541 723,9 тыс. рублей: 2018 год – 522 119,1 тыс. рублей; 2019 год – 525 806,0 тыс. рублей; 2020 год – 493 798,8 тыс. рублей.
Целевые показатели муниципальной программы	1. Доля детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию – 100%; 2. Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (количество мест на 1000 детей) – 634,9; 3. Доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5-11 классов) – 70%; 4. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях – 71,7%; 5. Увеличение доли учащихся, обучающихся поновым ФГОС, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций с 71,6% до 100%; 6. Доля педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах – 36%; 7. Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услугу дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет) – 75%; 8. Доля детей в возрасте 5-18 лет получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования в общей численности детей в возрасте 5-18 лет - 10%; 9. Количество выданных сертификатов дополнительного образования детей, обеспеченных персонализированным финансированием – 1108 штук; 10. Доля немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), желающих оказывать услуги (работы) в сфере образования города Когалыма, охваченных методической, консультационной и информационной поддержкой – 100%; 11. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования – 100%; 12. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в автономном округе – 100%; 13. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей общеобразовательных организаций в автономном округе – 100%; 14. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % школ с худшими результатами ЕГЭ – 1,25; 15. Доля молодёжи, вовлечённой в мероприятия духовно-нравственной и гражданско-патриотической направленности – 23,5%; 16. Доля молодёжи, вовлечённой в проекты, программы, мероприятия по социализации молодого поколения и по поддержке инициативной и талантливой молодёжи –15%; 17. Доля населения в возрасте 7-17 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7-17 лет – 99%; 18. Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим завтраком с привлечением родительских средств от 44% до 60%; 19. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций -99,8%; 20. Количество введенных в эксплуатацию объектов образования – 1 единица; 21. Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций -37,5%. 22. Доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования – 15,0%. 23. Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении – 97,4%.

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Образование города, развивающееся в новых системных условиях модернизации, представляет собой совокупность дошкольных образовательных организаций, средних общеобразовательных школ, организаций дополнительного образования, среднего профессионального образования. Все образовательные организации, подведомственные управлению образования Администрации города Когалыма, имеют государственную регистрацию как юридические лица, лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Все общеобразовательные организации имеют свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с уровнем реализуемых программ.

В городе Когалыме действует 7 общеобразовательных школ, 2 организации дополнительного образования детей, 7 дошкольных образовательных организаций.

С 01 января 2015 года изменен тип образовательных организаций: все детские сады, школы и организации дополнительного образования стали автономными.

В 2015 году реорганизованы дошкольные образовательные организации путем присоединения дошкольных образовательных организаций.

Дошкольное образование сегодня - это важный фактор образования, обеспечивающий каждому ребёнку равные условия для последующего успешного обучения в школе. В силу специфики демографической ситуации в нашем городе, проблема доступности дошкольного образования является одной из приоритетных задач для муниципальной системы образования.

Среднесписочная численность детей в дошкольных образовательных организациях на 01.10.2017 составила 3914 человек (2016 г. – 3883 чел., 2015 г. - 3929 чел., 2014 г. - 3703 чел.). Увеличение количества детей в дошкольных образовательных организациях произошло благодаря оптимизации площадей образовательных организаций.

Охват дошкольным образованием детей в возрасте от 3 до 7 лет составляет 100%. Однако наблюдается увеличение детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, нуждающихся в получении мест в дошкольных образовательных организациях.

Городская очередность в дошкольные образовательные организации на 01.10.2017 составляет 1875 человек (в 2016 году – 1995 человек, в 2015 году – 2111 человек, в 2014 году – 1909 человек). Дефицит мест для детей от рождения до 1,5 лет составляет 1219 места (в 2015 году – 1023 человека, в 2014 году – 1130 мест), с 1,5 до 3 лет – 776 мест (в 2015 году – 1088 мест, в 2014 году – 779 мест).

К решению задачи по повышению охвата дошкольным образованием привлекаются субъекты малого предпринимательства, в том числе на конкурсной основе.

Сегодня в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре реализован механизм, позволяющий всем предпринимателям, получившим лицензию на ведение образовательной деятельности, получать бюджетное финансирование на реализацию программ дошкольного образования.

Кроме того, по состоянию на 1 октября 2017 года:

- услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей в центрах временного пребывания детей: «Теремок» и «Лунтик», не имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности, получает 41 ребенок в возрасте от 0 до 3 лет (2016 год – 22 ребенка, 0,55% от общей численности детей), это составляет 1,04% от общей численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации;
- услугу по дошкольному образованию в группах кратковременного пребывания получают 24 ребенка (0,6% от общей численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации).

В городе также работают центры негосударственного сектора, которые посещают 378 детей дошкольного возраста.

В 2018 году планируется открытие частного детского сада «Академия детства» индивидуальным предпринимателем.

С целью поддержки и развития семейного воспитания продолжают работу консультационные пункты по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

С 2020 года запланировано начало строительства нового детского сада на 320 мест в 8-м микрорайоне.

Особого внимания требует проблема обеспечения равного доступа и получения качественного дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. Услуга дошкольного образования предоставляется воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам как в общеразвивающих группах, так и в группах комбинированной и компенсирующей направленности.

Дошкольные образовательные организации с сентября 2017 года посещает 24 ребенка – инвалида (2016 год – 30 детей-инвалидов 2015 год – 29 детей-инвалидов). Для детей, имеющих нарушения зрения, функционируют 6 групп комбинированной направленности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Колколычик» (далее – МАДОУ «Колколычик»). Продолжают функционировать: 1 группа компенсирующей направленности для детей с нарушением речи в МАДОУ «Березка», 1 группа компенсирующей направленности для детей с нарушением интеллекта в МАДОУ «Колколычик». По состоянию на 01.10.2017 количество детей в группах комбинированной и компенсирующей направленности составляет 52 (2016 год – 57 детей, 2015 год – 128 детей).

Перешли на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования 100% дошкольных образовательных организаций.

В общеобразовательных организациях обучаются 7515 учащихся (2016 год - 7258 учащихся).

Средняя наполняемость в школах составляет 24,9 ученика (2016 год - 23,9 ученика в классе). Охват общим образованием населения города в возрасте от 7 до 17 лет в общеобразовательных организациях составляет 90,4% с учетом демографии.

Продолжает оставаться проблемой достаточно большой процент учащихся, обучающихся во вторую смену: по состоянию на 01.10.2017 года во вторую смену обучаются 1807 человек – 24,1% от общего количества учащихся (2016 г. – 26,2%, в 2015 г. – 32%, в 2014 г. – 33%).

Одной из задач управления образования Администрации города Когалыма в области образования является обеспечение организации качественного образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе перевод обучения учащихся в одну смену к 2025 году.

С целью перехода на односменный режим работы школ разработан план мероприятий («дорожная карта») по обеспечению обучения в общеобразовательных организациях города Когалыма в одну смену на 2016-2025 годы, утвержденный постановлением Администрации города Когалыма от 16.11.2015 №3326.

В рамках государственной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы» запланировано строительство двух новых школ на 2200 мест. В 2018-2020 годы запланировано строительство новой школы на 1100 мест по улице Сибирская.

В общеобразовательных организациях города 100% учащихся начальных классов обучаются по новым федеральным государственным образовательным стандартам, что составляет 43% от общего количества обучающихся.

С 01 сентября 2017 года 5-7 классы общеобразовательных организаций города обучаются по новым федеральным стандартам основного общего образования. Началась подготовка к введению стандартов среднего общего образования.

В целях создания условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) дошкольного, основного общего образования и среднего общего продолжается работа по укреплению материально – технической базы образовательных организаций.

В городе созданы условия для обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - выбор форм и программ обучения в зависимости от психофизиологических особенностей развития ребенка, организация государственной итоговой аттестации в щадящем режиме; осуществление индивидуального подхода в процессе обучения; психологическое и медицинское сопровождение учебно-воспитательного процесса; бесплатное обеспечение учащихся необходимой учебной литературой. Для расширения доступности образования для детей-инвалидов в городе организовано обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, позволяющее обеспечить доступ детей-инвалидов к образовательным и иным информационным ресурсам, оказать поддержку семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, способствует созданию безбарьерной среды для детей-инвалидов, получению ими качественного образования.

С 2014 года Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма (далее - МАОУ «Средняя школа №3») и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма (далее - МАОУ «Средняя школа №5») являются базовыми учреждениями, в которых создана универсальная безбарьерная среда в городе Когалыме. С 2015 года ведется работа по созданию универсальной безбарьерной среды в МАДОУ «Березка» и МАДОУ «Цветик-семицветик».

Происходящие изменения условий в образовательных организациях, соответствующих требованиям безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья, расширяют возможности реализации инклюзивного образования. Это способствует социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальному и личностному развитию детей, коррекции нарушений и индивидуальных особенностей их развития.

Развитие инклюзивного образования следует рассматривать как одно из наиболее важных и перспективных направлений совершенствования системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

В общеобразовательных организациях города обучаются 85 детей-инвалидов и 5 инвалидов, всего 90 человек, из них 42 человека имеют ограниченные возможности здоровья, подтверждённые заключением ТПМПК. Кроме того, 56 учащихся, не являющихся детьми-инвалидами, имеют статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья. В целом число инвалидов, детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма, составляет 147 человек (2016 г. – 126 чел.). В 2016-2017 учебном году в общеобразовательных организациях города обучалось 80 детей-инвалидов, из них в очной форме – 55 человек, на дому по индивидуальным учебным планам получают образование 25 человек, с применением дистанционных образовательных технологий 15 человек из числа детей – инвалидов.

В городе Когалыме нет общеобразовательных и дошкольных организаций, находящихся в аварийном состоянии.

Очень важно, чтобы в каждой общеобразовательной организации были обеспечены современные бытовые условия, в связи, с чем ежегодно проводятся мероприятия по обеспечению комплексной безопасности школьных зданий. Устраняются замечания надзорных органов, принимаются меры по укреплению антитеррористической безопасности, благоустройству территорий, энергосбережению зданий, по совершенствованию организации питания.

Все школы имеют библиотеки, мастерские, спортивные, актовые залы, располагают оборудованными медицинскими кабинетами и пищеблоками в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к объектам образования.

Для обеспечения комплексной безопасности во всех образовательных организациях функционирует кнопка тревожной сигнализации; установлены системы наружного и внутреннего видеонаблюдения, видеодомофоны. Охрана общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и двух организаций дошкольного образования осуществляется частными охранными предприятиями.

Благодаря проведенным мероприятиям по реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» удалось достичь высокого уровня оснащения образовательных организаций интерактивным и лабораторным оборудованием, повысить качество образования. Создать условия в дошкольных образовательных организациях города Когалыма для введения ФГОС: обновлена предметно-развивающая среда, повысился уровень материально-технического обеспечения, осуществлялась планомерная работа по повышению уровня квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

В рамках решения задачи развития системы доступного дополнительного образования, в соответствии с индивидуальными запросами населения, предусмотрено обеспечение функционирования кружков, секций, студий по всем направлениям развития детей, проведение на городском уровне мероприятий и конкурсов различной направленности, создание материальных и кадровых условий для организации дополнительного образования. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет (11 195) составляет 68,4 %.

Приоритетной задачей развития системы дополнительного образования является повышение качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования путем расширения спектра дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленности, привлечения инвестиций негосударственного сектора экономики, расширения спектра программ дополнительного образования за счет системы конкурсов, инструментов государственной поддержки, в том числе финансовой.

Разработана и апробируется финансово-экономическая модель системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей («Сертификат дополнительного образования»).

Данная модель направлена на создание новой системы управления дополнительным образованием, в рамках которой основанием для реализации образовательных программ, их финансового обеспечения, станет выбор ребенком конкретной образовательной программы. Такая система будет строиться на принципах формирования минимальных общих для всех поставщиков услуг требований к допуску самих организаций и реализуемых ими программ, в систему персонализированного финансирования. Управление предложением и контроль качества оказания услуг дополнительного образования будет строиться как на основе объективных критериев, так и на основе анализа оценок потребителей программ (детей) и их родителей.

Реализуется план мероприятий «дорожной карты» по введению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме, утвержденный постановлением Администрации города Когалыма от 27.03.2017 №589.

В рамках реализации мероприятий по введению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей создана новая организационно-управленческая структура дополнительного образования, модернизированы дополнительные общеобразовательные программы, осуществлена поддержка поставщиков услуг дополнительного образования в реализации программ, созданы условия для выбора получателями услуг дополнительных общеобразовательных программ с целью обеспечения права каждого. Осуществляется организационно-методическая и консультационная помощь субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям.

Одним из условий повышения качества образования является организация и проведение работы по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей, учащихся, проявляющих интерес к различным сферам деятельности (интеллектуальной, творческой, спортивной, экологической, социальной).

Реализация мероприятий по выявлению и поддержке талантливых и способных детей, мотивации и стимулированию победителей и призёров интеллектуальных состязаний среди обучающихся, способствовала увеличению количества участников, победителей и призёров олимпиадного движения, конкурсных мероприятий.

Ежегодно в общеобразовательных организациях города Когалыма проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников с целью выявления и развития у обучающихся интеллектуальных способностей, пропаганды научных знаний; создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, а также активизации работы в общеобразовательных организациях города Когалыма с одаренными детьми. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводится по 20 предметам.

Охват олимпиадным движением составляет 69,8% от количества обучающихся 5 – 11 классов.

Грантовая поддержка является одним из приоритетных направлений в сфере образования города Когалыма. Конкурсные мероприятия среди лучших педагогов (преподавателей), способной и талантливой молодежи на получение грантов, премий Администрации города Когалыма нацелены на решение основной проблемы – развитие инновационного потенциала педагогических работников, учащейся молодежи. В целях поддержки лучших педагогических работников в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» проводятся конкурсные мероприятия на получение грантов Администрации города Когалыма в номинациях «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации», «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования», «Лучший учитель начальных классов», «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации», «Самый классный классный».

В целях совершенствования развития творческого потенциала, повышения педагогического мастерства и престижа профессии учителя, распространения передового педагогического опыта, педагоги города повышают уровень профессионального мастерства посредством участия в различных профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, в том числе дистанционных.

Развитие системы профессиональных конкурсов и последующего патронирования профессионального развития участников и лауреатов конкурсов – одно из приоритетных направлений в развитии кадрового потенциала образовательных организаций города.

В соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере города Когалыма на 2016 - 2020 годы, утвержденной распоряжением Администрации города Когалыма в муниципальную программу включены следующие мероприятия:

- привлечение негосударственного сектора к участию в конкурсах (проектах) разного уровня в рамках предоставления грантовой поддержки с целью расширения перечня вариативных форм предоставления услуг в сфере образования с возможностью их последующей трансформации;

- создание условий для распространения лучших практик и деятельности немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) организаций по предоставлению услуг в сфере образования;
- стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, в том числе для специалистов некоммерческих организаций;
- содействие развитию кадрового потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе оказание им поддержки в области подготовки работников, через работу городских педагогических сообществ учителей города Когалыма;
- оказание методической, консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социально ориентированным, желающим оказывать услуги (работы) в социальной сфере города Когалыма.

С целью сохранения и укрепления здоровья детей во всех образовательных организациях города ведётся системная работа по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Разработаны и реализуются здоровьесориентированные программы, профилактические программы, направленные на формирование позитивного имиджа здоровья. Общеобразовательные организации города Когалыма характеризуются хорошо развитой оздоровительной инфраструктурой; достаточным количеством специалистов; хорошим уровнем организации медицинского обслуживания и физкультурно-оздоровительной работы; высокой квалификацией педагогических кадров. Во всех образовательных организациях организовано качественное питание детей. Все школы оборудованы столовыми с полным циклом приготовления блюд и предоставлением дополнительного питания школьникам через реализацию буфетной продукции, что способствует обеспечению рационального питания детей. Горячее питание получают 100% обучающихся за счёт субвенций округа, а также дотаций из бюджета города Когалыма. 32,5% школьников льготной категории получают двухразовое горячее питание.

С целью улучшения качества питания школьников, обеспечения сбалансированности меню, общеобразовательными организациями ведётся планомерная работа по привлечению средств родителей (законных представителей). В 2016-2017 учебном году 2 488 родителей (законных представителей) осуществляли доплату, что составляет 42% от общего количества родителей, (в 2015-2016 учебном году – 2 175 человек, 36%, в 2014-2015 учебном году – 835 человек, 12%). Обеспечена беззачетная система оплаты родителями за питание школьников на расчетный счет КГ МУТП «Сияние Севера» через отделения ПАО Сбербанка.

Сложные социально-экономические и политические перемены, происходящие в стране, диктуют необходимость поиска новых путей развития систем образования, воспитания, оздоровления, досуговой деятельности.

Управлением образования ежегодно реализуется комплекс мер по эффективному использованию потенциала каникулярного времени для образования, оздоровления и социализации детей. В результате чего создаются необходимые условия для полноценной занятости каникулярного времени, оздоровления детей и подростков, расширяются возможности для развития и саморазвития личности ребенка, реализации его интересов.

В основе организации каникулярного отдыха детей и подростков лежит вариативно-программный подход, который обеспечивает предоставление детям и подросткам возможности выбора сферы деятельности и общения, объединений, организаций, групп детей, в которых создаются необходимые условия для социализации ребенка.

В связи с территориальной расположенностью города Когалыма организация отдыха и оздоровления детей в городе Когалыме рассматривается как одно из основных направлений социальной политики в отношении семьи и детей.

Значительную роль в решении задачи оздоровления детей играет организация детской оздоровительной кампании, развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления, эффективное использование базы учреждений социальной сферы в каникулярный период.

Услуги по отдыху и оздоровлению детей в городе Когалыме предоставляет 31 муниципальное учреждение, в том числе 18 образовательных организаций (7 общеобразовательных, 4 дополнительного образования, 7 дошкольного образования), 3 учреждения культуры, 1 учреждение спорта, 1 учреждение молодежной политики, 1 учреждение здравоохранения, 1 учреждение социального обслуживания населения.

Существующая база общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, а также учреждений спорта, являющихся организаторами деятельности лагерей с дневным пребыванием детей (при условии организации 1-2 смен на базе каждой организации и учреждений), позволяет охватить летним отдыхом 900 детей, что составляет 12,7 % от общей численности детей в возрасте от 6 до 17 лет.

Организация отдыха детей в оздоровительных учреждениях за пределами города Когалыма предполагает ежегодный охват около 450 детей, что составляет 6,3% от общей численности детей в возрасте от 6 до 17 лет.

Благодаря проведенным мероприятиям в рамках программы по развитию самостоятельности школ произошло повышение эффективности использования бюджетных средств и расширение финансово-хозяйственной самостоятельности общеобразовательных организаций за счет выделения субсидии на выполнение муниципальных заданий.

Наблюдается повышение уровня компетентности управленческих кадров в вопросах новых финансово-экономических механизмов, государственно-общественного управления и публичной отчетности.

Развитие самостоятельности школ, реализация Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» позволили:

- осуществлять деятельность в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в 100% общеобразовательных организаций;
- обеспечить открытость деятельности общеобразовательных организаций;
- достичь уровня среднемесячной заработной платы педагогического персонала города Когалыма к уровню среднемесячной заработной платы в Ханты-мансийском автономном округе – Югре.

Молодёжь города Когалыма составляет почти треть населения города –13 477 человек (21%). Это – значимый трудовой, интеллектуальный, культурный ресурс развития муниципального образования. Выполнение долгосрочных задач, поставленных перед городом, невозможно без внимания к потребностям молодого поколения, решения проблем, существующих в молодёжной среде, и инвестиций в развитие потенциала молодых граждан города Когалыма. Кроме создания комфортных социальных условий, которые касаются обеспечения жильём, наличия образовательных учреждений, уровня заработной платы, необходимо обеспечение возможностей для организации духовного и культурного роста, всестороннего развития потенциала молодёжи, созидательной самореализации молодого поколения в интересах общества и города.

Решение вопросов сферы молодёжной политики осуществляется отделом молодёжной политики Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма и Муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее – МБУ «МКЦ «Феникс»)» при участии активистов детско-юношеских и молодёжных объединений.

В сфере работы с молодёжью оказывается 2 вида муниципальных услуг:

- оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;
- организация отдыха детей и молодёжи (в каникулярное время с дневным пребыванием);
- и 3 вида муниципальных работ:
- организация досуга детей, подростков и молодёжи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия);
- организация досуга детей, подростков и молодёжи (кружки и секции);
- организация досуга детей, подростков и молодёжи (иная досуговая деятельность).

На базе МБУ «МКЦ «Феникс» работают клубные формирования гражданско-патриотических, авиа - ракетомодельного, хореографического и других направлений. Ежегодно МБУ «МКЦ «Феникс» становится организатором более 25 городских массовых мероприятий, которыми охватывается более 30% от общего количества молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет. Процент удовлетворённости качеством предоставления муниципальных услуг в сфере реализации молодёжной политики за 2016 год составил 98%.

В городе Когалыме, благодаря реализации целевых программ на протяжении ряда лет, создана основа для достижения долгосрочных целей по формированию у молодого поколения гражданской позиции, трудовой и социальной активности. Необходимо закрепить существующие положительные тенденции посредством реализации программных мероприятий регионального и муниципального уровней. Реализация муниципальной программы направлена на создание условий для развития общественно полезной активности молодёжи, добровольчества, на поддержку клубных формирований, на улучшение материально-технического обеспечения, совершенствование работы с молодёжью в направлении формирования ценностных ориентиров духовно-нравственного, гражданско-патриотического характера, поощрение талантливой и социально активной молодёжи, осуществление проектов по содействию интеграции молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

Тем не менее, в сфере образования существуют следующие проблемы:

В дошкольном образовании:

- существующая сеть дошкольных образовательных организаций не полностью удовлетворяет потребности населения, приоритетным становится обеспечение доступности дошкольного образования детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;
- введение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования требует:
- конструирования и апробации нового развивающего пространства;
- повышения профессиональной компетенции педагогических работников;
- разработки и внедрения новых образовательных программ, учитывающих запросы и интересы всех участников образовательных отношений;

- создания муниципальной системы оценки качества дошкольного образования.

В общем образовании:

- инфраструктура общего образования не в полной мере соответствует современным требованиям. В связи с введением третьего часа физической культуры и реализации внеурочной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов 32% учащихся обучаются во вторую смену из-за нехватки помещений. Решение данной проблемы возможно только с привлечением внебюджетных источников для строительства новых школ и легковозводимых спортивных залов;
- в Когалыме педагоги получают достойную зарплату за свой труд, которая превысила среднюю по экономике Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Однако оплата труда должна непосредственно зависеть от качества и эффективности деятельности учителей работников в соответствии с современными стандартами профессиональной деятельности педагогов;
- необходимо осуществлять детальный анализ причин, низких результатов итоговой аттестации по математике выпускников 9-11 классов, оценить уровень овладения педагогами предметным содержанием. На основании полученных результатов должна выстроиться система повышения квалификации – индивидуальная, для каждого учителя, с различными формами поддержки;
- дальнейшего развития требует муниципальная система оценки качества образования.

В дополнительном образовании:

- тенденция развития профессий, рынков труда, информационной среды и технологий приводит к необходимости расширения спектра дополнительных образовательных программ;
- недостаточность развиты направления технического творчества, робототехники, моделирования;
- инфраструктура современного дополнительного образования детей отстает от современных требований. Система дополнительного образования детей испытывает острый дефицит в современном оборудовании и инвентаре, учебных пособиях;
- несмотря на достойную зарплату, профессия педагога дополнительного образования по-прежнему остается не привлекательной, имеются вакансии педагогов дополнительного образования в организациях дополнительного образования города Когалыма.

В молодёжной политике:

- слабо развита культура ответственного гражданского поведения, неразрывно связанная с духовно-нравственными ценностями молодёжи;
- у значительной части молодого поколения отсутствуют стремление к участию и навыки социально значимой деятельности;
- спектр возможностей для реализации потенциала молодых людей нуждается в постоянной актуализации и обновлении;

- материально-техническая база учреждения сферы работы с молодёжью не соответствует актуальным потребностям молодёжи в современном и многофункциональном пространстве для её созидательной самореализации.

2. РЕШЕНИЕ обозначенных проблем направлены основные мероприятия муниципальной программы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Приоритеты государственной политики в сфере образования и молодежной политики города Когалыма на период реализации программы сформированы с учетом целей и задач, представленных в нормативных правовых актах федерального, регионального и муниципального уровней:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р);

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 01.12.2014 №384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №602 «Об обеспечении межнационального согласия»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 14.11.2017 №548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.12.2015 №683);

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утверждена Указом Президентом Российской Федерации 09.05.2017 №203);

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642);

Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р;

Основы государственной молодёжной политики в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р);

Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 №2227-р);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 №62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2006 № 104-оз «О государственно-общественном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего и профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодёжной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании вХанты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Порядок организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п;

Стратегия развития образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2010 №91-п);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки вХанты-Мансийском автономном округе – Югре (утвержден распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.02.2013 №45-п);

Стратегия социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-п);

Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования вХанты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы» (утверждена постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №413-п;

План мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере вХанты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы (утвержден распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.07.2016 №394-п);

План мероприятий (дорожной карте) по введению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Сертификата дополнительного образования) в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2017 год, утвержденный распоряжением заместителя Губернатора ХМАО – Югры от 14.04.2017 № 229-р;

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», утвержденные приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224;

Стратегия социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года (утверждена решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в городе Когалыме» (утвержден постановлением Администрации города Когалыма от 19.06.2014 №1432);

План мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере города Когалыма на 2016 - 2020 годы (утвержден распоряжением Администрации города Когалыма от 09.09.2016 №147-р);

План мероприятий «дорожная карта» по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме, утвержденный постановлением Администрации города Когалыма от 27.03.2017 №589;

Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме на 2017 - 2020 годы», утвержденная постановлением Администрации города Когалыма от 16.07.2017 №1355.

Исходя из анализа текущего состояния сферы образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целом и города Когалыма в частности, в соответствии с приоритетами государственной политики, в том числе закреплёнными Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» определены следующие направления развития:

- повышение доступности качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с потребностями граждан;

- увеличение количества детей, пользующихся услугами дополнительного образования;

- развитие сферы непрерывного образования, включающей гибко организованные вариативные формы образования и социализации на протяжении всей жизни человека;

- создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение качества результатов образования на разных уровнях, обеспечение соответствия образовательных результатов меняющимся запросам населения, а также перспективным задачам развития общества и экономики;

- обеспечение дальнейшего развития системы выявления и поддержки способных и талантливых детей в различных сферах деятельности, форм дистанционной работы с талантливыми детьми, увеличение охвата детей, обучающихся в очно-заочных, заочных (дистанционных) школах, сотрудничества со специалистами вузов в работе с талантливыми детьми;

- модернизация сферы образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности самих получателей образовательных услуг, включая обучающихся, их семьи, работодателей и местные сообщества через вовлечение их как в развитие системы образования и управление образовательным процессом, так и непосредственно в образовательную деятельность;

- укрепление единства образовательного пространства, выравнивание образовательных возможностей граждан независимо от места проживания, проведение единой политики в области содержания образования, распространение лучших практик управления образованием;

- развитие творческого потенциала и повышение уровня профессионального мастерства учительского корпуса через распространение передового педагогического опыта, проведение профессиональных конкурсов (в том числе дистанционных), конкурса педагогического мастерства и конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников образовательных организаций города, стимулирование и поддержка педагогических инициатив работников образовательных организаций, в том числе молодых педагогов, в рамках конкурсов профессионального педагогического мастерства;

- повышение заработной платы педагогических работников дошкольного, дополнительного образования, работников общеобразовательных организаций;

- создание условий для формирования духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств молодёжи;

- реализация мероприятий, направленных на укрепление традиционных семейных ценностей в молодёжной среде;

- формирование системы вовлечения молодёжи в общественно полезную деятельность, содействие росту созидательной активности молодёжи, продвижение талантливой молодёжи;

- содействие интеграции молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

Действия по реализации данных приоритетов закрепляются в муниципальной программе, которая направлена на реализацию двух основных целей:

Первая цель:

«Обеспечение условий для развития муниципальной системы образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социально-экономическим развитием города Когалыма и потребностями личности».

Вторая цель:

«Создание условий для духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, эффективной самореализации молодёжи, повышение уровня ее потенциала в интересах развития страны».

Для достижения первой цели Программы необходимо решение следующих задач:

Задача 1. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования.

Задача 2. Реализация комплекса мер адресной поддержки педагогических работников и одаренных детей.

Мероприятия по реализации задач 1 – 2 объединены в Подпрограмму 1 «Общее образование. Дополнительное образование», направлены на обновление содержания образования, снижение доли учащихся, занимающихся во вторую смену, а также стимулирование роста профессионального мастерства, создание условий для выявления и поддержки детей и педагогических работников, проявляющих творческую инициативу.

Задача 3. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.

Задача 4. Совершенствование системы повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций. Мероприятия по реализации задачи 3-4 включены в Подпрограмму 2 «Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма», которая предусматривает формирование гибкой системы непрерывного образования, развивающей педагогический потенциал.

Задача 5. Обеспечение деятельности и управление в области образования на территории города Когалыма.

Задача 6. Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса и создание условий для сохранения и укрепления здоровья.

Задача 7. Укрепление материально-технической базы и развитие инфраструктуры сферы образования, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия, обеспечивающие получение доступного, качественного образования, соответствующего современным требованиям, в первую очередь это строительство школ.

Особая роль отводится созданию объектов на условиях государственно-частного, муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений. В результате реализации мероприятий к 2021 году обучающиеся 1 - 4 классов и 10 - 11 (12) классов в общеобразовательных организациях перейдут на обучение в одну смену, а к 2025 году - 100% обучающихся будут заниматься в одну смену.

Мероприятия по реализации задач 5-7 включены в Подпрограмму 4 «Ресурсное обеспечение системы образования» направлены на развитие, модернизацию инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования, а также предусматривает исполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Задача 8. «Создание условий для развития духовно-нравственных и гражданско-, военно-патриотических качеств молодёжи, содействие социализации, росту созидательной активности и потенциала молодёжи» направлена на реализацию второй цели «Создание условий для развития и самореализации молодёжи, роста её созидательной активности и потенциала в интересах общества».

Мероприятия по реализации задачи 8 Подпрограммы 3 «Молодёжь города Когалыма и допризывная подготовка молодёжи» призваны

обеспечить рост приоритета гражданско-патриотических ценностей в молодёжной среде, способствовать ее социализации, созданию условий для реализации потенциала молодёжи, для подготовки граждан к военной службе.

В результате реализации муниципальной программы к окончанию срока действия программы прогнозируются изменения в сфере образования и молодёжной политики города Когалыма, отражённые следующими показателями:

Подпрограмма 1. «Общее образование. Дополнительное образование».

В старших классах для всех учащихся будет обеспечена возможность выбора профиля обучения, а также апробация использования индивидуальной траектории освоения образовательной программы (в формах дистанционного образования). Каждый ребёнок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального или инклюзивного обучения, поддержку в профессиональной ориентации.

Все обучающиеся общеобразовательных организаций получат возможность пользоваться учебным оборудованием для практических работ и интерактивными учебными пособиями в соответствии с новыми ФГОС (в общей численности обучающихся по новым ФГОС).

Комплекс мероприятий по модернизации имеющейся инфраструктуры общеобразовательных организаций позволит уменьшить долю детей, обучающихся во вторую смену, и обеспечит обучение учащихся 2-4, 10 классов в первую смену к 2021 году.

Педагогам города создаются условия для выявления и поддержки педагогических работников, участия в различных профессиональных конкурсах в целях совершенствования развития творческого потенциала, повышения педагогического мастерства и престижа профессии учителя, распространения передового педагогического опыта.

К окончанию срока действия программы не менее 75 % детей 5-18 лет должны быть охвачены программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, в том числе программами научно-технического и спортивно-технического творчества.

1. Принятие мер по повышению заработной платы позволит повысить привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров. Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень подготовки педагогов. Молодые специалисты в течение первого года работы будут получать поддержку более опытных педагогов. Их заработная плата будет конкурентоспособна на рынке труда.

Целевые показатели:

Доля детей в возрасте от 3 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию.

Характеризует доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет в городе Когалыме.

Определяется отношением численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования.

Рассчитывается по формуле:

$$\frac{Ч_{до3-6}}{Ч_{до3-6} + Ч_{э3-6}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Ч_{до3-6} - численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году в дошкольных образовательных организациях (периодическая отчетность, форма №85-К);

Ч_{э3-6} - численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (данные федеральной системы показателей электронной очереди по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные организации).

2. Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (количество мест на 1000 детей). Характеризует обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях.

Показатель рассчитывается как отношение общего числа мест в дошкольных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 6 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, и умноженное на 1000.

Рассчитывается по формуле:

$$\frac{Ч_{мест}}{Ч_{Д1-6} - Ч_{Д6,оу}} \times 1000, \text{ где:}$$

Ч_{мест} - численность мест в дошкольных образовательных организациях (периодическая отчетность, форма №85-К);

Ч_{Д1-6} - численность населения в возрасте 1 - 6 лет (демографические данные населения в возрасте 1 - 6 лет);

Ч_{Д6,оу} - численность обучающихся в общеобразовательных организациях в возрасте 6 лет (периодическая отчетность, форма ОО-1).

3. Доля обучающихся 5 - 11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся).

Характеризует вовлеченность обучающихся 5 - 11 классов в школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Определяется отношением численности учащихся 5 - 11 классов, принимающих участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, к общей численности обучающихся общеобразовательных организаций.

Рассчитывается по формуле:

$$\frac{Ч_{ОО5-11}}{Ч_{ОО5-11}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Ч_{ОО5-11} - численность учащихся 5 - 11 классов, принимающих участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (дополнительная информация общеобразовательных организаций);

Ч_{ОО5-11} - численность обучающихся образовательных организаций общего образования (периодическая отчетность).

4. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Характеризует условия осуществления образовательного процесса.

Определяется соотношением численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, к общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Рассчитывается по формуле:

$$Y_0 = \frac{Y - Y_2}{Y} \times 100\%, \text{ где:}$$

Y₀ - доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

Y - Y₂ - численность обучающихся, занимающихся во вторую смену (форма №ОО-1 раздел 2.9 сумма строк 01-03 графа 4);

Y - численность обучающихся (всего) (форма № ОО-1 раздел 2.1.1.1 строка 10 графа 3, раздел 2.1.2.1 строка 24 графа 3, раздел 2.1.3.1 строка 10 графа 3).

5. Увеличение доли учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций.

Характеризует условия осуществления образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Определяется отношением численности обучающихся общеобразовательных организаций, которые обучаются по новым федеральным государственным образовательным стандартам, к общей численности обучающихся общеобразовательных организаций.

Рассчитывается по формуле:

$$\left(\frac{ЧУ^{ФГОС}}{ЧУ} \right) \times 100, \text{ где:}$$

ЧУ^{ФГОС} - численность обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, осваивающих образовательные программы, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (дополнительная информация);

ЧУ - численность учащихся образовательных организаций (включая филиалы), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования общеобразовательных организаций (периодическая отчетность).

6. Доля педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах.

Характеризует рост профессионального мастерства и развитие творческого потенциала педагога.

Определяется соотношением численности педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах к численности педагогов в образовательных организациях города Когалыма.

Рассчитывается по формуле:

$$\frac{Ч_{Пк}}{Ч_{Пко}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Ч_{Пк} - численность педагогических работников образовательных организаций, участвующих в профессиональных конкурсах;

Ч_{Пко} - численность педагогических работников образовательных организаций (периодическая отчетность, форма 1-ДО, 85-к).

7. Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет).

Характеризует доступность дополнительного образования детей.

Определяется отношением количества услуг дополнительного образования, оказанных детям в возрасте от 5 до 18 лет, к численности населения в возрасте от 5 до 18 лет.

Рассчитывается по формуле:

$$\frac{ДОП_{5 \text{ до } 18}}{Д_{5 \text{ до } 18}} \times К_{корр.ф.}, \text{ где:}$$

ДОП_{5 до 18} - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования;

Д_{5 до 18} - количество услуг дополнительного образования, оказанных детям в возрасте от 5 до 18 лет;

Ч_{5 до 18} - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет (демографические данные);

К_{корр.ф.} - 1,68 корректирующий коэффициент; учитывающий среднее количество услуг дополнительного образования, приходящихся на 1 ребенка в возрасте от 5 до 18 лет.

8. Доля детей в возрасте 5-18 лет получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования в общей численности детей в возрасте 5-18 лет.

Характеризует доступность дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования.

Определяется отношением численности детей включенных в систему персонализированного учета и получающих услугу дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования к численности населения в возрасте 5 - 18 лет.

Рассчитывается по формуле:

$$\left(\frac{Ч_{доп}}{Ч_{нас_{5-18}}} \right) \times 100\%, \text{ где}$$

Ч_{доп} - численность населения в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию с использованием сертификата дополнительного образования (периодическая отчетность);

Ч_{нас₅₋₁₈} - численность населения в возрасте 5 - 18 лет на 1 января, следующего за отчетным годом (данные демографической статистики о половозрастном составе населения).

9. Количество выданных сертификатов дополнительного образования детей, обеспеченных персонализированным финансированием. Характеризует доступность дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования.

Определяется численностью детей включенных в систему персонализированного учета и получающих услугу дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования.

10. Доля немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), желающих оказывать услуги (работы) в сфере образования города Когалыма, организации отдыха и оздоровления детей, охваченных методической, консультационной и информационной поддержкой. Характеризует степень поддержки доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в сфере образования.

Значение показателя рассчитывается исходя из фактически оказанных мер поддержки от общего количества обратившихся.

11. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования.

Характеризует мотивацию педагогических работников к активному участию в модернизации образования и отражает качество образования, которое в существенной степени зависит от уровня оплаты труда, способствует повышению престижа педагогической деятельности.

Определяется соотношением среднемесячных заработных плат педагогических работников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций субъекта Российской Федерации, находящихся в государственной (муниципальной) собственности.

Рассчитывается по формуле:

$$\frac{(ЗП1 / ЗП2) \times 100,}{ЗП1 = \{(ФЗП1 / ЧСП1) / 12\} \times 1000, i = 1, 2, \text{ где:}}$$

ЗП₁ - заработная плата педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных образовательных организаций;

ФЗП₁ - фонд начисленной заработной платы педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных дошкольных образовательных организаций - всего (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование);

ЧСП₁ - фонд начисленной заработной платы педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных общеобразовательных организаций - всего (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование);

ЧСП₁ - средняя численность педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных дошкольных образовательных организаций (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование);

ЧСП₂ - средняя численность педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование).

12. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средне-

месячной заработной плате в автономном округе.

Характеризует мотивацию педагогических работников к активному участию в модернизации образования и отражает качество образования, которое в существенной степени зависит от уровня оплаты труда, способствует повышению престижа педагогической деятельности.

Определяется соотношением среднемесячных заработных плат педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячной заработной платы в автономном округе.

Рассчитывается по формуле:

$$(ЗП_{по} / ЗП_{нн}) \times 100, \text{ где:}$$

ЗП_{по} - заработная плата педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) общеобразовательных организаций;

ФЗП_{по} - фонд начисленной заработной платы педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) общеобразовательных организаций - всего (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование);

ЧСП_{по} - средняя численность педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование);

ЗП_{нн} - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в автономном округе. Данные рассчитываются Депэкономки Югры, окончательные итоги Росстат.

13. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей общеобразовательных организаций в автономном округе.

Характеризует мотивацию педагогических работников к активному участию в модернизации образования и отражает качество образования, которое в существенной степени зависит от уровня оплаты труда, способствует повышению престижа педагогической деятельности.

Определяется соотношением среднемесячных заработных плат педагогических работников государственных и муниципальных организаций дополнительного образования детей и среднемесячной заработной плате учителей в автономном округе.

Рассчитывается по формуле:

$$\frac{(ЗП1 / ЗП2) \times 100,}{ЗП1 = \{(ФЗП1 / ЧСП1) / 12\} \times 1000, i = 1, 2, \text{ где:}}$$

ЗП₁ - среднемесячная заработная плата;

ФЗП₁ - фонд начисленной заработной платы педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных организаций дополнительного образования детей - всего (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование);

ФЗП₂ - фонд начисленной заработной платы учителей списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных общеобразовательных организаций - всего (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование);

ЧСП₁ - средняя численность педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных организаций дополнительного образования детей (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование);

ЧСП₂ - средняя численность учителей списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование).

Подпрограмма 2. «Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма» направлена на модернизацию системы подготовки и повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций. На базе Муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма» (далее – МАУ «ММЦ г.Когалыма») в рамках информационного, методического, технического сопровождения деятельности педагогических и руководящих работников проводятся мероприятия, направленные на совершенствование педагогического потенциала, в части повышения качества подготовки выпускников общеобразовательных организаций.

Информированность общественности о результатах деятельности общеобразовательных организаций, качестве образования осуществляется через практику ведения официальных сайтов общеобразовательных организаций и размещения на них информации в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе отчетов о самообследовании и публичных докладов, оформления информационнх стендов в общеобразовательных организациях, выступления руководителей с публичными докладами перед родительской общественностью.

Итогом реализации подпрограммы станет доступная для граждан полная и объективная информация об образовательных организациях, содержащая и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

Целевые показатели:

14. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% общеобразовательных организаций с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% общеобразовательных организаций с худшими результатами единого государственного экзамена.

Характеризует равенство доступа учащихся общеобразовательных организаций к качественным образовательным услугам общего образования, позволяет оценить эффективность предусмотренных государственной программой мер, направленных на снижение дифференциации (разрыва) в качестве образовательных результатов между школами.

Определяется отношением среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 предмета) в 10% общеобразовательных организаций с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 предмета) в 10% общеобразовательных организаций с худшими результатами единого государственного экзамена.

Рассчитывается по формуле:

$$x = \frac{\sum x_i \cdot k_i}{\sum k_i}, \text{ где:}$$

k_i - количество участников (выпускников текущего года) образовательной организации, имеющих активный результат (далее - участники) по соответствующему предмету,

x_i - средний тестовый балл участников по соответствующему предмету.

Таким образом, средний балл образовательной организации рассчитывается следующим образом:

$$x = \frac{x_{рус.яз} \cdot k_{рус.яз} + x_{мат.баз} \cdot k_{мат.баз} + x_{мат.проф} \cdot k_{мат.проф}}{k_{рус.яз} + k_{мат.баз} + k_{мат.проф}}, \text{ где:}$$

х_{рус.яз} - средний балл участников по русскому языку,

х_{мат.баз} - средний балл участников по базовой математике,

х_{мат.проф} - средний балл участников по профильной математике,

к_{рус.яз} - количество участников по русскому языку,

к_{мат.баз} - количество участников по базовой математике,

к_{мат.проф} - количество участников по профильной математике.

При этом средний балл по базовой математике переведен из 5-балльной в 100-балльную систему, в соответствии со следующей формулой:

$$x_{мат.баз(100)} = \frac{100 \cdot x_{мат.баз(5)}}{5}, \text{ где:}$$

х_{мат.баз(100)} - средний балл участников по базовой математике по 100-балльной шкале,

х_{мат.баз(5)} - средний балл участников по базовой математике по 5-балльной шкале.

Подпрограмма 3. «Молодежь города Когалыма и допризывная подготовка молодежи» имеет социальную эффективность, так как инвестиции в развитие государственной молодёжной политики не имеют прямого экономического и бюджетного эффекта. Основные результаты деятельности в сфере молодёжной политики выражаются в отложенном социальном эффекте и проявляются в изменении мировоззрения и поведения молодёжи, росте её социальной активности, раскрытии её способностей и будут способствовать изменению ситуации в сопряжённых сферах.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать росту уровня приоритетности гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей в сознании молодёжи, развитию молодёжной социальной активности, расширению возможностей для самореализации подростков и молодёжи через укрепление материально-технической базы учреждения, которое организует деятельность клубных формирований, осуществляет проведение массовых мероприятий для молодёжи.

Одно из мероприятий подпрограммы направлено на совершенствование, поддержку и распространение передового опыта муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма по подготовке граждан к военной службе и патриотическому воспитанию молодежи. Возрастет интерес обучающихся к военно-прикладным и техническим видам спорта.

Целевые показатели:

15. Доля молодёжи, вовлеченной в мероприятия духовно-нравственной и гражданско-патриотической направленности.

Показатель характеризует вовлеченность молодёжи в мероприятия данного направления и определяется путём вычисления процентного соотношения количества фактических зрителей, участников данного рода мероприятий к общему количеству молодёжи города Когалыма.

Рассчитывается по формуле:

$$(M1 / M2) \times 100, \text{ где:}$$

M1 - количество фактических зрителей, участников мероприятий,

M2 - общее количество молодёжи города Когалыма.

16. Доля молодёжи, вовлечённой в проекты, программы, мероприятия по социализации молодого поколения и по поддержке инициативной и талантливой молодёжи.

Показатель характеризует вовлеченность молодёжи в мероприятия данного направления и определяется путём вычисления процентного соотношения количества фактических зрителей, участников данного рода мероприятий к общему количеству молодёжи города Когалыма.

Рассчитывается по формуле:

$$(M1 / M2) \times 100, \text{ где:}$$

M1 - количество фактических зрителей, участников мероприятий,

M2 - общее количество молодёжи города Когалыма.

Подпрограмма 4. «Ресурсное обеспечение системы образования» направлена на финансовое и организационное сопровождение по исполнению автономными образовательными организациями и организациями дополнительного образования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

К окончанию срока действия программы будет решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает: свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения, а также осуществление в полной мере полномасштабной внеурочной деятельности. Семьи, нуждающиеся в поддержке в воспитании детей раннего возраста, будут обеспечиваться услугами в центрах преемства и ухода. Повысится качество результатов образования.

Условия реализации образовательной деятельности будут поддерживаться в соответствии с требованиями социально-культурной среды с учетом его информатизации. Ремонты образовательных организаций будут способствовать созданию безопасных и комфортных условий образовательной деятельности, направленных на сохранение и укрепление здоровья его участников. Реализация системы комплексных оздоровительных и профилактических мероприятий позволит сохранить здоровье учащихся и воспитанников, сформировать потребность в формировании здорового жизненного стиля.

Мероприятия по укреплению материально-технической базы образовательных организаций позволят увеличить долю учащихся, обучающихся в современных условиях, а также обеспечить всеми видами благоустройства, средствами пожарной и антитеррористической безопасности образовательных организаций города.

Реализация муниципальной программы даст возможность создаться условия для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечит население в возрасте 7-17 лет образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья на уровне не менее 99% ежегодно.

Целевые показатели:

17. Доля населения в возрасте 7-17 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7-17 лет.

Характеризует охват населения в возрасте 7-17 лет образованием.

Определяется соотношением численности населения в возрасте 7-17 лет, охваченного образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе, имеющих ограниченные возможности здоровья, к численности населения в возрасте 7-17 лет.

Рассчитывается по формуле:

$$\left(\frac{Ч_{оо}}{Ч_{нас_{7-17}}} \right) \times 100, \text{ где}$$

Ч_{ооо} - численность населения в возрасте 7 - 17 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе, имеющих ограниченные возможности здоровья (периодическая отчетность, форма ОО-1, СПО-1, численность детей в возрасте 7 - 17 лет, охваченных образованием);

Ч_{нас₇₋₁₇} - численность населения в возрасте 7 - 17 лет (демографические данные населения в возрасте 7 - 17 лет).

18. Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим завтраком с привлечением родитelsких средств.

Характеризует условия улучшения качества питания школьников.

Определяется соотношением численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных горячим завтраком с привлечением родительских средств, к общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях. Рассчитывается по формуле:

$$Y_{огз} = \frac{Y_{дл}}{Y} \times 100\%, \text{ где:}$$

Уогз – доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных горячим завтраком с привлечением родительских средств, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;
Уд - численность обучающихся, с которыми заключены договора КГ МУТП «Сияние севера» для предоставления горячих завтраков с привлечением родительских средств (отчет КГ МУТП «Сияние севера»);
У - численность обучающихся (всего), обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях (периодическая отчетность).
19. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций.

Характеризует степень оснащенности системы общего образования учебным оборудованием в соответствии с современными требованиями.

Определяется отношением общеобразовательных организаций, оснащенных современным учебным оборудованием, к общей численности общеобразовательных организаций.

Рассчитывается по формуле:

$$(ЧОуоос / ЧОуу) * 100, \text{ где:}$$

ЧОуоос – численность муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения (дополнительные сведения);
ЧОуу – численность муниципальных общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма № ОО-1).

20. Количество введенных в эксплуатацию объектов образования.

Значение показателя рассчитывается исходя из количества введенных объектов образования в городе Когалыме.

21. Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций.

Характеризует условия и доступность общеобразовательных организаций для детей с особыми потребностями на территории города Когалыма.

Определяется отношением общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом, к общей численности общеобразовательных организаций.

Рассчитывается по формуле:

$$(Чоубс / Чоо) * 100\%, \text{ где:}$$

Чоубс – численность общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом. Чоо – общая численность общеобразовательных организаций (периодическая отчетность).

22. Доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, представляющих услуги в сфере образования.

Характеризует обеспечение предоставления услуг в сфере образования негосударственными организациями.

Определяется как отношение количества негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), от общего числа организаций, предоставляющих услуги в сфере образования.

Рассчитывается по формуле:

$$Кн / Ко * 100\%, \text{ где:}$$

Кн – количество негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования; Ко - общее число организаций, предоставляющих услуги в сфере образования.

23. Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении (в том числе прошедших оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления). Характеризует доступность детской оздоровительной кампании.

Определяется соотношением численности детей в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, к общей численности детей в возрасте от 6 до 18 лет.

Рассчитывается по формуле:

$$Д_{6-17} = \frac{Ч_{доодл_{6-17}}}{Ч_{добш_{6-17}}} * 100\%, \text{ где:}$$

Д₆₋₁₇ - доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении (в том числе прошедших оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления);

Ч_{доодл₆₋₁₇} - численность детей в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления (дополнительные сведения);

Ч_{добш₆₋₁₇} - общая численность детей в возрасте от 6 до 18 лет (демографические данные).

Целевые показатели представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

На реализацию целей и задач муниципальной программы направлены мероприятия, отражающие актуальные и перспективные направления образовательной и молодежной политики, которые объединены в подпрограммы.

В муниципальной программе определены стратегические направления развития образования города Когалыма, под которые выделены отдельные мероприятия, реализации которых требуется на всех уровнях образования.

Мероприятия для реализации Подпрограммы «Общее образование. Дополнительное образование»:

- создание условий в дошкольных образовательных организациях города Когалыма для введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- обеспечение условий для получения детьми-инвалидами качественного образования с использованием дистанционных образовательных технологий;
- выявление и поддержка талантливых детей;
- выявление и поддержка педагогических работников, проявляющих творческую инициативу;
- содействие развитию кадрового потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе оказание им поддержки в области подготовки работников, через работу городских педагогических сообществ учителей города Когалыма;
- оказание методической, консультационной и информационной поддержки немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим), желающим оказывать услуги (работы) в социальной сфере города Когалыма.

Мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей» предусматривает:

- организацию отдыха и оздоровления детей, проявивших способности в сфере образования, спорта, культуры и искусства, в том числе за пределами Российской Федерации;
- организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации города Когалыма;
- организацию и проведение обучающих семинаров для организаторов отдыха.

Мероприятия для реализации Подпрограммы «Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма» направлены на решение задачи по созданию современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия:

- создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- повышение информационной открытости и прозрачности системы образования, включающие оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- реализация мероприятий в рамках информационного, методического, технического сопровождения деятельности педагогических и руководящих работников на базе ММЦ.

Мероприятия для реализации Подпрограммы «Молодежь города Когалыма и допризывная подготовка молодежи»:

- реализация мероприятий гражданско-патриотического, военно-спортивного характера;
- поддержка талантливой молодежи;
- поддержка развития волонтерского движения в городе Когалыме и проведение добровольческих акций;
- организация и проведение традиционных семейных фестивалей;
- реализация проектов для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содержание МБУ «МКЦ «Феникс»;
- организация и проведение городских конкурсов военно-спортивного характера на лучшую подготовку к военной службе граждан РФ, среди общеобразовательных организаций.

Мероприятия для реализации Подпрограммы «Ресурсное обеспечение системы образования»:

- формирование современной структуры сети общего образования и дополнительного образования детей;
- оснащение материально-технической базы организаций сферы образования и молодежной политики в соответствии с современными требованиями;
- обеспечение комплексной безопасности, комфортных условий образовательного процесса и создание условий для сохранения и укрепления здоровья;

- оснащение материально-технической базы образовательных организаций в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами;
- оснащение библиотечных фондов и комплектование образовательных организаций, реализующих ФГОС и адаптированные программы для детей с ОВЗ, специальной учебной литературой;
- исполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлен в приложении 2 к программе.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Механизм реализации муниципальной программы предполагает:

- Разработку и принятие нормативных правовых актов муниципального образования, необходимых для ее выполнения, включая установление Порядка выделения и расходования средств на реализацию ее мероприятий;
- Обеспечение управления, эффективного использования средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;
- Ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей, а также связанных с изменениями внешней среды;
- Передачу при необходимости части функций по ее реализации муниципальным образовательным организациям и учреждениям;
- Предоставление отчета о реализации муниципальной программы в состав итогов социально-экономического развития города Когалыма;
- Информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, в том числе о механизмах реализации отдельных программных мероприятий;

4.2. Ответственный исполнитель осуществляет:

- Управление реализацией муниципальной программой, в том числе через внесение в неё необходимых изменений;
- Ежегодное планирование объемов финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы на текущий год и плановый период в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;

Формирование и утверждение своим приказом комплексного плана по реализации муниципальной программы (сетевого графика), а также мониторинг его исполнения, при необходимости его корректировку;

Разработку и (или) совершенствование механизма ее реализации (в том числе отдельных мероприятий программы);

Эффективное и целевое использование средств, выделяемых на ее реализацию.

4.3. Ответственный исполнитель вправе вносить предложения об изменении объемов финансирования отдельных задач и мероприятий муниципальной программы.

4.4. Соисполнителями муниципальной программы являются:

Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».

4.5. Соисполнители обеспечивают:

Своевременное исполнение сетевого графика;

Эффективное и целевое использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию;

По результатам деятельности в соответствии с установленными сроками и формами отчетности представляют ответственному исполнителю отчет о результатах реализации мероприятий и использовании средств; информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программы;

Выполнение своих функций во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований;

4.6. Соисполнители несут ответственность за реализацию координируемых мероприятий программы и конечные результаты их реализации, за рациональное использование выделяемых на их реализацию средств, уточняют сроки и объемы их финансирования.

4.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на условиях и в порядке её рассмотрения, согласования и утверждения.

4.8. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов её реализации путём сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в программу могут быть внесены корректировки.

В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в неё могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

4.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, средств бюджета города Когалыма и внебюджетных источников.

4.10. Реализация Программы осуществляется:

на основе каждого соглашения между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городского округ город Когалым по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014-2020 годы»;

на основании условий софинансирования, в том числе за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры путем выделения субсидии бюджету города Когалыма и выделения собственных средств из бюджета муниципального образования город Когалым на осуществление мероприятий.

4.11. Управление и контроль реализации программы:

Проведение конкурсных мероприятий среди образовательных организаций города, лучших педагогов (преподавателей), способной и талантливой молодежи на получение грантов, премий Администрации города Когалыма проводятся в соответствии с положениями, утвержденными постановлением Администрации города Когалыма.

Для обеспечения мониторинга и анализа реализации Программы, ответственный исполнитель Программы отчитывается о ходе её выполнения в сроки, предусмотренные в разделе 6 «Управление и контроль реализации муниципальной программы» постановления Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах».

4.12. К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

Финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий программы со стороны муниципальных образований. Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием ряда программных мероприятий, в которых предполагается выполнение мероприятий, рекомендованных надзорными органами. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств муниципального бюджета, а также привлечения внебюджетных источников.

Нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых правовых актов, в том числе на федеральном уровне, внесение существенных изменений в проекты нормативных правовых актов, влияющих на программные мероприятия.

Организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в программных мероприятиях, недостаточная подготовка управленческого персонала, неадекватность системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставание от сроков реализации программных мероприятий, в том числе по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств поставщиками и подрядчиками работ. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы, низкому качеству реализации программных мероприятий на уровне образовательных организаций, учреждений молодежной политики. Устранение риска возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет ее корректировки на основе анализа данных мониторинга, информационное обеспечение, включающее мониторинг реализации муниципальной программы и оперативное консультирование всех ее соисполнителей.

Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации муниципальной программы. Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений, в том числе перераспределением финансовых ресурсов в целях эффективного использования бюджетных средств.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности изменениям, связанном с недостаточным освещением в средствах массовой информации, сети Интернет целей, задач и запланированных муниципальных программных результатов, с ошибками в реализации программных мероприятий, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, молодежной политики, а также публичного освещения хода и результатов реализации государственной программы. Важно также демонстрировать достижения реализации муниципальной программы.

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие образования в городе Когалыме»

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию	процент	94,8	100	100	100	100
2	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях	мест/1000 детей	675,5	656,8	645,7	634,9	634,9
3	Доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5-11 классов)	процент	65,8	69,9	69,9	70,0	70,0
4	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	процент	73,8	74	72,5	71,7	71,7
5	Увеличение доли учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций	процент	62,6	81,6	91,5	100	100
6	Доля педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах	процент	35,2	36	36	36	36
7	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услугу дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет)	процент	61,9	69	73	75	75
8	Доля детей в возрасте 5-18 лет получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	процент	10	10	10	10	10
9	Количество выданных сертификатов дополнительного образования детей, обеспеченных персонализированным финансированием	штук	1108	1108	1108	1108	1108
10	Доля немунципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), желающих оказывать услуги (работы) в сфере образования города Когалыма, организации отдыха и оздоровления детей, охваченных методической, консультационной и информационной поддержкой	процент	100	100	100	100	100
11	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования	процент	100	100	100	100	100
12	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в автономном округе	процент	100	100	100	100	100
13	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей общеобразовательных организаций в автономном округе	процент	100	100	100	100	100
14	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций с худшими результатами ЕГЭ	X	1,4	1,28	1,27	1,25	1,25
15	Доля молодежи, вовлечённой в мероприятия духовно-нравственной и гражданско-патриотической направленности	процент	22,8	23,5	23,5	23,5	23,5
16	Доля молодежи, вовлечённой в проекты, программы, мероприятия по социализации молодого поколения и по поддержке инициативной и талантливой молодежи	процент	14,5	15,0	15,0	15,0	15,0
17	Доля населения в возрасте 7-17 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7-17 лет	процент	99	99	99	99	99
18	Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим завтраком с привлечением родительских средств	процент	43	44	50	60	60
19	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	процент	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8
20	Количество введенных в эксплуатацию объектов образования	единиц	0	0	0	1	1
21	Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	процент	28,5	28,5	28,5	37,5	37,5
22	Доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования	процент	11,1	15,8	15,8	15,0	15,0
23	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении (в том числе прошедших оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления)	процент	96,5	97	97,2	97,4	97,4

Приложение 2 муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»
Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель / соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс.руб.)			
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. Общее образование. Дополнительное образование.							
1.1.	Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования" (показатели 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	4 425,0	1 475,0	1 475,0	1 475,0
			бюджет города Когалыма	4 425,0	1 475,0	1 475,0	1 475,0
			средства по Соглашению о сотрудничестве между Правительством ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ" НО "Благотворительный фонд "ЛУКОЙЛ" (далее - средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ")	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	2 233,5	744,5	744,5	744,5
			бюджет города Когалыма	2 191,5	730,5	730,5	730,5
1.1.1.	Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	-	-	-	-
1.1.2.	Стимулирование роста профессионального мастерства, создание условий для выявления и поддержки педагогических работников, проявляющих творческую инициативу, в том числе для специалистов некоммерческих организаций		бюджет города Когалыма	-	-	-	-
1.1.3.	Создание условий для распространения лучших практик и деятельности немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) организаций по предоставлению услуг в сфере образования		средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-	-	-	-
1.1.4.	Финансирование МАОУ "СОШ №8" в рамках проекта "Формула успеха"		бюджет города Когалыма	316 168,4	104 406,2	104 134,4	107 627,8
1.2.	Основное мероприятие "Развитие системы дополнительного образования детей." (показатели 7, 8, 9, 13)	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	306 947,1	95 184,9	104 134,4	107 627,8
1.2.1.	Развитие системы доступного дополнительного образования в соответствии с индивидуальными запросами населения, оснащение материально-технической базы образовательных организаций.	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет Ханты - Мансийского автономного округа (далее бюджет автономного округа)	9 221,3	9 221,3	-	-
1.2.2.	Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	198 226,0	59 372,4	68 287,7	70 565,9
1.2.3.	Субсидии немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"		бюджет автономного округа	9 221,3	9 221,3	-	-
1.2.4.	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей		бюджет города Когалыма	1 020,0	340,0	340,0	340,0
1.3.	Основное мероприятие "Обеспечение реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалыма" (показатели 11, 12, 23)		бюджет города Когалыма	510,0	170,0	170,0	170,0
1.3.1.	Обеспечение доступности качественного общего образования в соответствии с современными требованиями, оснащение материально-технической базы образовательных организаций.	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	107 191,1	35 302,5	35 336,7	36 551,9
1.3.2.	Субсидии частным организациям для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	5 089 339,2	1 741 044,0	1 676 610,4	1 671 684,8
1.3.3.	Субвенции частным организациям для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	800 253,0	265 076,9	265 881,0	269 295,1
1.4.	Организация отдыха и оздоровления детей (показатели 24)	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	4 289 086,2	1 475 967,1	1 410 729,4	1 402 389,7
1.4.1.	Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базах муниципальных учреждений и организаций. Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных учреждениях. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях. Организация пеших походов и экспедиций. Участие в практических обучающих семинарах по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	800 253,0	265 076,9	265 881,0	269 295,1
			бюджет автономного округа	4 261 960,8	1 466 925,3	1 401 687,6	1 393 347,9
			бюджет города Когалыма	5 400,0	1 800,0	1 800,0	1 800,0
			бюджет автономного округа	21 725,4	7 241,8	7 241,8	7 241,8
1.4.2.	Организации культурно-досуговой деятельности и совершенствование условий для развития сферы молодёжного отдыха, массовых видов спорта и туризма, обеспечивающих разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие	УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	ВСЕГО	103 679,4	34 558,3	34 558,3	34 562,8
Итого по подпрограмме 1			бюджет автономного округа	57 090,0	19 030,0	19 030,0	19 030,0
			бюджет города Когалыма	46 589,4	15 528,3	15 528,3	15 532,8
			бюджет автономного округа	56 315,1	18 771,7	18 771,7	18 771,7
			бюджет города Когалыма	40 137,3	13 379,1	13 379,1	13 379,1
			бюджет автономного округа	573,6	191,20	191,20	191,20
Итого по подпрограмме 2			бюджет города Когалыма	915,6	304,50	304,50	306,60
			бюджет автономного округа	201,3	67,10	67,10	67,10
			бюджет города Когалыма	567,6	188,40	188,40	190,80
			бюджет города Когалыма	2 687,4	895,80	895,80	895,80
			бюджет города Когалыма	2 000,7	666,90	666,90	666,90
Итого по подпрограмме 3			бюджет города Когалыма	280,8	93,60	93,60	93,60
			бюджет автономного округа	5 513 612,0	1 881 483,5	1 816 778,1	1 815 350,4
			бюджет города Когалыма	1 158 214,5	377 265,1	387 018,7	393 930,7
			бюджет автономного округа	4 355 397,5	1 504 218,4	1 429 759,4	1 421 419,7
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-
Подпрограмма 2. Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма.							
2.1.	Основное мероприятие "Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося" (показатели 14)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	45 546,9	14 997,5	15 112,5	15 436,9
			бюджет города Когалыма	45 321,9	14 922,5	15 037,5	15 361,9
			бюджет автономного округа	225,0	75,0	75,0	75,0
2.1.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению МАУ "Межшкольный методический центр города Когалыма" муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оснащение материально-технической базы организации.	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	45 321,9	14 922,5	15 037,5	15 361,9
2.1.2.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	225,0	75,0	75,0	75,0
Итого по подпрограмме 2				45 546,9	14 997,5	15 112,5	15 436,9
				45 321,9	14 922,5	15 037,5	15 361,9
				225,0	75,0	75,0	75,0
Подпрограмма 3. Молодёжь города Когалыма и допризывная подготовка молодёжи.							
3.1.	Основное мероприятие "Создание условий для развития духовно-нравственных и гражданско-военно-патриотических качеств молодёжи" (показатели 15)		ВСЕГО	2 102,1	700,7	700,7	700,7
			бюджет города Когалыма	2 102,1	700,7	700,7	700,7
3.1.1.	Организация мероприятий по духовно-нравственному развитию и формированию гражданско-патриотических качеств молодёжи	УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	996,6	332,2	332,2	332,2
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	315,0	105,0	105,0	105,0
			бюджет города Когалыма	490,5	163,5	163,5	163,5
3.1.2.	Организация и проведение городского конкурса среди общеобразовательных организаций на лучшую подготовку граждан РФ к военной службе	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	300,0	100,0	100,0	100,0
3.2.	Основное мероприятие "Содействие социализации, росту созидательной активности и потенциала молодёжи" (показатель 16)		ВСЕГО	1 632,9	544,3	544,3	544,3
			бюджет города Когалыма	1 632,9	544,3	544,3	544,3
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
3.2.1.	Организация мероприятий по социализации и поддержке талантливой и инициативной молодёжи	УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	867,9	289,3	289,3	289,3
			бюджет города Когалыма	585,0	195,0	195,0	195,0
			бюджет города Когалыма	180,0	60,0	60,0	60,0
3.2.2.	Организация деятельности молодёжных трудовых отрядов	УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	бюджет автономного округа	-	-	-	-
				-	-	-	-
3.3.	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения сферы работы с молодёжью и развитие его материально-технической базы" (показатели 17)		ВСЕГО	80 738,5	26 846,6	26 698,9	27 193,0
3.3.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению МБУ "МКЦ "Феникс" муниципального задания на оказание муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы учреждения	УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	80 738,5	26 846,6	26 698,9	27 193,0
			бюджет города Когалыма	80 738,5	26 846,6	26 698,9	27 193,0
Итого по подпрограмме 3			бюджет города Когалыма	84 473,5	28 091,6	27 943,9	28 438,0
			бюджет города Когалыма	84 473,5	28 091,6	27 943,9	28 438,0
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
Подпрограмма 4. "Ресурсное обеспечение системы образования"							
4.1.	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение полномочий управления образования" (показатели 18)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	105 422,2	34 423,5	34 509,5	36 489,2
			бюджет города Когалыма	105 422,2	34 423,5	34 509,5	36 489,2
4.1.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению бюджетными, автономными образовательными организациями и организациями дополнительного образования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	105 122,2	34 323,5	34 409,5	36 389,2
4.1.2.	Проведение мероприятий аппаратом управления	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	300,0	100,0	100,0	100,0
4.2.	Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в общеобразовательных организациях" (показатели 19, 22)		ВСЕГО	387 340,4	143 459,6	142 799,1	101 081,7
			бюджет города Когалыма	120 149,9	54 396,1	53 735,6	12 018,2
			бюджет автономного округа	267 190,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5
4.2.1.	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	84 095,3	42 377,9	41 717,4	-
4.2.2.	Создание системных механизмов сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	36 054,6	12 018,2	12 018,2	12 018,2
			бюджет автономного округа	267 190,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5
4.3.	Основное мероприятие "Развитие материально-технической базы образовательных организаций" (показатели 20, 21)		ВСЕГО	28 141,9	13 020,3	7 560,8	7 560,8
			бюджет города Когалыма	28 141,9	13 020,3	7 560,8	7 560,8
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	13 020,3	13 020,3	-	-
4.3.1.	Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет автономного округа	-	-	-	-
		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	15 121,6	-	7 560,8	7 560,8
в том числе:				-	-	-	-
4.3.1.1.	Строительство объекта: "Детский сад на 320 мест в 8 микрорайоне города Когалыма"	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	-	-	-	-
4.3.1.2.	Магистральные инженерные сети к средней общеобразовательной школе на 1100 мест по ул. Сибирской в городе Когалыме	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет автономного округа	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	13 020,3	13 020,3	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-

4.3.1.3.	Разработка проекта планировки и межевания территории под школу	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	-		
4.3.1.4.	Строительство средней общеобразовательной школы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	15 121,6	7 560,8	7 560,8
Итого по подпрограмме 4			ВСЕГО	520 904,5	190 903,4	184 869,4
			бюджет города Когалыма	253 714,0	101 839,9	95 805,9
			бюджет автономного округа	267 190,5	89 063,5	89 063,5
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"			
			ВСЕГО	6 164 536,9	2 115 476,0	2 044 703,9
			бюджет автономного округа	4 622 813,0	1 593 356,9	1 518 897,9
			бюджет города Когалыма	1 541 723,9	522 119,1	525 806,0
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-	-	-
Всего по программе			бюджет автономного округа	4 622 038,1	1 593 098,6	1 518 639,6
			бюджет города Когалыма	1 422 956,4	478 958,0	488 252,1
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-	-	-
			бюджет города Когалыма	13 020,3	13 020,3	-
			бюджет автономного округа	-	-	-
			бюджет города Когалыма	90 625,6	30 140,8	29 993,1
			бюджет автономного округа	774,9	258,3	258,3
			бюджет города Когалыма	15 121,6		7 560,8
						7 560,8
в том числе:						
1.	ответственный исполнитель - Управление образования Администрации города Когалыма		бюджет автономного округа	4 622 038,1	1 593 098,6	1 518 639,6
2.	соисполнитель 1 - (МУ "УКС г. Когалыма")		бюджет города Когалыма	1 422 956,4	478 958,0	488 252,1
3.	соисполнитель 2 - (УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс"; МБУ "ЦБС"; МБУ "МВЦ"; МАУ "КДК "Метро")		средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-	-	-
4.	соисполнитель 3 - (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)		бюджет города Когалыма	13 020,3	13 020,3	-
			бюджет автономного округа	-	-	-
			бюджет города Когалыма	90 625,6	30 140,8	29 993,1
			бюджет автономного округа	774,9	258,3	258,3
			бюджет города Когалыма	15 121,6		7 560,8
						7 560,8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 февраля 2018 г.

№386

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 20.11.2009 №2453

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом комитета финансов Администрации города Когалыма от 30.12.2016 №95-О «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», учитывая экспертное заключение Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа на постановление Администрации города Когалыма от 20.11.2009 №2453 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 20.11.2009 №2453 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения» (далее – постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Главы города Когалыма от 02.09.2008 №1958 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг за счет средств бюджета города Когалыма» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;
 - 1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
 - 2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 24.12.2009 №2771 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 20.11.2009 № 2453»;
 - 2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 23.07.2013 №2157 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 20.11.2009 № 2453»;
 - 2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3398 «О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 20.11.2009 № 2453»;
 - 2.4. Постановление Администрации города Когалыма от 09.06.2017 №1310 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 20.11.2009 № 2453».
3. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (И.А.Хуморов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.02.2018 №386

Порядок предоставления из бюджета города Когалыма субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Когалыма субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (далее - Порядок), определяет категории получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок контроля за предоставлением субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма (далее - бюджет города).
- 1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, в связи с оказанием услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (больницу, морг, бюро судебно-медицинской экспертизы и прочие) и ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), имевших супругу, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), а также умерших (погибших), не имевших супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего за счет государственных внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней на возмещение части затрат (далее - субсидия).
- 1.3. В гарантированный перечень услуг по погребению (захоронению) тела умершего включаются следующие услуги, оказываемые на безвозмездной основе:
 - 1.3.1. оформление документов, необходимых для погребения умершего;
 - 1.3.2. предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
 - 1.3.3. перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
 - 1.3.4. погребение;
 - 1.3.5. облачение.
- 1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям (далее - претенденты), оказывающим:
 - 1.4.1. ритуальные услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
 - 1.4.2. услуги по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (больницу, морг, бюро судебно-медицинской экспертизы).
- 1.5. Уполномоченным органом по реализации Порядка и предоставления субсидии является муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – Уполномоченный орган).
- 1.6. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляется по следующим критериям:
 - 1.6.1. обеспеченность материально-технической базой;
 - 1.6.2. обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
 - 1.6.3. осуществление деятельности по оказанию ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (больницу, морг, бюро судебно-медицинской экспертизы) в течение периода, составляющего не менее 1 года с момента государственной регистрации;
 - 1.6.4. соответствие требованиям, которые предъявляются к претендентам по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий:
 - наличие регистрации в налоговом органе, осуществляющем учёт налогов и сборов по городу Когалыму в установленном законом порядке и осуществляющей свою деятельность в городе Когалыме;
 - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;
 - отсутствие факта получения претендентом в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидий из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
 - претенденты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
 - претенденты на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - 1.6.5. претенденты на получение субсидии не должны иметь аффилированных лиц, являющихся должностными лицами Уполномоченного органа, учредителями, собственниками или руководителями кого-либо из других претендентов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий
2.1. Предоставление субсидий носит заявительный характер.
- 2.2. Извещение о проведении отбора претендентов по определению субсидий публикуется в газете «Когалымский вестник» и размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) не позднее чем за 10 дней до окончания сроков приема документов.
- 2.3. Извещение о проведении отбора получателей субсидии должно содержать:
 - 2.3.1. наименование Уполномоченного органа по проведению отбора получателей субсидии и его адрес;
 - 2.3.2. адрес и телефон места, где можно получить необходимую дополнительную информацию;
 - 2.3.3. основные требования к участникам отбора;
 - 2.3.4. дату, время и место проведения отбора;
 - 2.3.5. адрес и телефон места приема и регистрации заявлений на участие в отборе;
 - 2.3.6. дату, время начала и окончания приема заявлений и документов от претендентов;
 - 2.3.7. условия определения победителя отбора получателей субсидии.
- 2.4. Для рассмотрения возможности получения субсидий из бюджета города претенденты направляют в Уполномоченный орган следующие документы:
 - 2.4.1. заявка претендента с приложением сведений о претенденте в бумажном и электронном виде (далее – заявка) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 2.4.2. документы, подтверждающие обеспеченность материально-технической базой;
 - 2.4.3. информацию о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения, с приложением подтверждающих документов, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 2.4.4. заверенные самостоятельно или нотариально копии Устава, Учредительного договора юридического лица (коммерческой организации);
 - 2.4.5. заверенные самостоятельно или нотариально копии свидетельства о внесении в единый государственный реестр записи о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
 - 2.4.6. копию документа об открытии банковского счёта;
 - 2.4.7. справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
 - 2.4.8. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
 - 2.4.9. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица;
 - 2.4.10. информацию о количестве оказанных услуг за прошлый год (при наличии).
- 2.5. Порядок и сроки рассмотрения заявок.
 - 2.5.1. Уполномоченный орган информирует о начале приёма заявок путём размещения информационного сообщения в газете «Когалымский вестник», а также на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - 2.5.2. Заявки необходимо подать в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о начале приёма заявок на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) или направить по почте по адресу: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, 1 этаж, каб. 122. Консультации можно получить по телефону: 8(34667) 93-794, 8(34667) 2-64-00.
 - 2.5.3. При приёме заявки сотрудник Уполномоченного органа регистрирует её в журнале учёта заявок и выдаёт претенденту расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты её получения и присвоенного регистрационного номера.
 - 2.5.4. При поступлении заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учёта заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдётся.
 - 2.5.5. Заявка, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию не допускается.
 - 2.5.6. Заявка, а также все документы, связанные с заявкой, подаются в бумажном виде, должны быть написаны на русском языке.
 - 2.5.7. Все представленные документы должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Все документы должны иметь чёткую печать текстов.
 - 2.5.8. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.
 - 2.5.9. Представленные в составе заявки документы не возвращаются.
 - 2.5.10. При оформлении документов применение факсимильных подписей не допускается.
 - 2.5.11. Расходы на подготовку и оформление заявки несёт претендент. Указанные расходы возмещению не подлежат.
 - 2.5.12. Отзыв заявки либо внесение в нее изменений осуществляются до истечения срока подачи заявок после письменного уведомления Уполномоченного органа.
 - 2.5.13. Уполномоченный орган, в течение не более 5 рабочих дней со дня завершения срока приёма заявок, осуществляет предварительную проверку полноты заявки (пакета документов) и соответствия претендента критериям отбора согласно пункту 1.6 настоящего Порядка.
 - 2.5.14. По итогам предварительной проверки заявок в адрес претендента в случаях, являющихся основанием для отказа согласно пункту 2.6. настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 дней с даты принятия решения направляет письменный отказ в предоставлении субсидий.
 - 2.5.15. После произведённой предварительной проверки Уполномоченный орган организует заседание комиссии по проведению отбора и определению получателей субсидий из бюджета города Когалыма юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (далее – Комиссия) по рассмотрению и оценке заявок претендентов, чьи заявки прошли предварительную проверку.
 - 2.5.16. Из числа претендентов, чьи заявки прошли предварительную проверку, Комиссия в соответствии с порядком определения получателя (получателей) субсидий, предусмотренным в Положении о Комиссии (приложение 3 к настоящему Порядку), осуществляет отбор получателя (получателей) субсидий.
 - 2.5.17. Претенденты или их представители (при наличии должным образом оформленной доверенности), прошедшие предварительный отбор, вправе присутствовать на заседании Комиссии.
 - 2.5.18. Наименования претендентов, информация о направленных отказах и их основаниях, все другие существенные сведения, решение о предоставлении (или не предоставлении) получателю (получателям) субсидий объявляются присутствующим на заседании Комиссии и заносятся в протокол заседания Комиссии (далее – протокол). Указанные сведения сообщаются отсутствующим претендентам по их письменным обращениям.
 - 2.5.19. Заявки претендентов для оказания ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения рассматриваются отдельно.
 - 2.5.20. В случае полного отсутствия заявок от претендентов по истечении срока приёма заявок и в случае, если ни одна заявка не прошла предварительный отбор, Комиссия принимает решение о повторном информировании и сборе заявок претендентов для предоставления субсидий на оказание ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения.
- 2.6. Основания для отказа претенденту в предоставлении субсидий:
 - 2.6.1. претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
 - 2.6.2. несвоевременность предоставления установленных Порядком заявки и пакета документов;
 - 2.6.3. претендент представил более одной заявки;
 - 2.6.4. представленная претендентом заявка не соответствует требованиям или является неполной в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
 - 2.6.5. недостоверность представленной претендентом информации;
 - 2.6.6. несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.
- 2.7. Размер субсидий, порядок расчёта размера субсидий
 - 3.1. Определение размера субсидий, предоставляемых в целях возмещения части затрат, в связи с оказанием:
 - 3.1.1. ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению производится по следующей формуле:
$$C = (N - S) \times K, где:$$
 - C - размер предоставляемой субсидии;
 - N – стоимость услуг на 1 умершего;
 - S - стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащая возмещению за счет внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней в соответствии с действующим законодательством, на 1 умершего;
 - K - ориентировочное количество умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению.
 - 3.1.2. услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (больницу, морг, бюро судебно-медицинской экспертизы и прочие) производится по следующей формуле:
$$C = 8\,381,52 \times K, где:$$
 - размер предоставляемой субсидии;
 - 8 381,52 – норматив затрат по транспортировке 1 умершего с места происшедшего летального исхода;
 - K - ориентировочное количество умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению.
 4. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и получателем субсидий договора о предоставлении субсидий
 - 4.1. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении получателю субсидий, на основании протокола заседания Комиссии, Уполномоченный орган готовит постановление Администрации города Когалыма об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий.
 - 4.2. Уполномоченный орган в течение не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии размещает протокол заседания Комиссии на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
 - 4.3. Срок заключения договора с получателем субсидий составляет не более 10 календарных дней со дня подписания постановления Администрации города Когалыма об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий.
 - 4.4. Договор заключается на условиях, указанных в заявке получателя субсидий, согласно форме типового договора (приложение 4 к настоящему Порядку).
 - 4.5. В случае, если получатель субсидий в указанный срок не представил подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения договора.
 - 4.6. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемые в договор, являются:
 - 4.6.1. достижение показателей результативности оказания ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения, качественное выполнение работ;

4.6.2. согласие получателя субсидий на осуществление Уполномоченным органом, отделом финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

4.6.3. согласие получателя субсидий на осуществление Уполномоченным органом контроля фактического оказания ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения и достижения установленных показателей результативности работ;

4.6.4. запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Показатели результативности оказания ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения

5.1. Показатели результативности оказания ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения: количество вывезенных и количество захороненных умерших на территории города Когалыма.

5.2. В случае снижения, либо увеличения целевых показателей результативности, указанных в договоре, сумма субсидии может быть изменена пропорционально достигнутым показателям.

6. Сроки (периодичность) перечисления субсидий

6.1. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателя субсидии в пределах утвержденных на данные цели лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней после получения документов подтверждающих фактически произведенные расходы (недополученные доходы).

7. Требования к отчётности получателя субсидий

7.1. Получатель субсидий предоставляет Уполномоченному органу документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы):

7.1.1. акт приемы оказанных услуг ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по форме, установленной типовым договором согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7.1.2. отчет о произведенных расходах ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по форме, установленной типовым договором согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7.1.3. размер субсидии на возмещение части затрат ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по форме, установленной типовым договором согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7.2. Получатель субсидий ведёт учёт полученных из бюджета города Когалыма субсидий, а также учёт их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

8.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Уполномоченный орган посредством принятия отчёта, предоставленного получателем субсидий, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётная палата города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Обязательную проверку фактического достижения показателей результативности оказания ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения, предусмотренной заключенным договором, осуществляет Уполномоченный орган на основе отчётов, представленных получателем субсидий, по формам, установленным типовым договором согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8.3. Получатель субсидий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с заключенным договором, за достижение установленных настоящим Порядком показателей результативности оказания ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения и качественное выполнение работ.

8.4. В случае выявления нарушений условий договора, установления факта нецелевого использования субсидий, факта достижения показателей результативности к получателю субсидий последовательно применяются следующие меры:

а) приостановление предоставления субсидий;

б) расторжение договора о предоставлении субсидий в одностороннем порядке;

в) предъявление уведомления о возврате использованных не по целевому назначению субсидий (далее – уведомление о возврате субсидий);

г) привлечение виновных лиц к административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае выявления нарушений получателем субсидий требований настоящего Порядка, органы, указанные в пункте 8.1 настоящего Порядка направляют информацию в Уполномоченный орган. Информация о применении мер, указанных в подпунктах «а-» в» пункта 8.4 направляется Уполномоченным органом в адрес получателя субсидий, не позднее 10 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

8.6. В уведомлении о возврате субсидий Уполномоченный орган указывает причину возврата и сумму субсидий, подлежащих возврату в бюджет города Когалыма.

8.7. Получатель субсидий в текущем календарном году и не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления о возврате субсидий обязан перечислить указанную в уведомлении о возврате субсидий сумму в бюджет города Когалыма.

8.8. В случае невыполнения получателем субсидий требования о возврате субсидий их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета города Когалыма субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения

На бланке организации
Дата, исх. номер

В уполномоченный орган
Администрации города Когалыма

ЗАЯВКА претендента на получение из бюджета города Когалыма субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием

(наименование услуг)
1. Изучив Порядок предоставления из бюджета города Когалыма субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием

(наименование услуг)
а также действующее законодательство Российской Федерации,

(наименование претендента)
в лице

(должность руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе и оценке претендентов на предоставление субсидий на условиях, установленных настоящим Порядком, о согласии на обработку, хранение персональных данных и, в случае положительного решения Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (далее – Комиссия), осуществлять оказание

(наименование услуг)

в соответствии с условиями Порядка и нашей заявки.

2. Выбранный нами период выполнения оказания услуг: с " " 20_ года по " " 20_ года.

3. В случае положительного решения Комиссии мы берём на себя обязательства подписать договор с уполномоченным органом в соответствии с требованиями Порядка и на условиях, которые представлены в нашей заявке, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания постановления Администрации города Когалыма.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника претендента)

5. Все сведения просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Приложение – сведения о претенденте на получение субсидий.

наименование должности руководителя организации (подпись) ФИО (полностью)

«_»_ 20_ г.
(дата заполнения)

Расписка-уведомление

Заявление (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с приложением документов принято " " 20_ года

(подпись специалиста, принявшего заявление)

На бланке организации

Сведения о претенденте на получение из бюджета города Когалыма субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием

(наименование услуг)

1.1. Полное наименование претендента

1.2. Сокращенное наименование претендента

1.3. Адрес:

1.4 Местонахождение офиса: (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон:

1.6. Факс:

1.7. Адрес электронной почты:

1.8. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган

Регистрационный номер

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика

1.10. Код ОКПО

1.11. Основной вид деятельности

1.12. Банковские реквизиты

1.13. Настоящим сообщаем о том, что:

- имеем материальные, технические и иные возможности, необходимые для выполнения договора о предоставлении субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием

(наименование услуг)

- имущество не находится под арестом, не имеем ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании несостоятельным (банкротом) и не находимся в процессе ликвидации;

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;

- не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получали субсидии из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления субсидий из бюджета города Когалыма юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием

(наименование услуг)

Претендент на получение субсидий:

наименование должности руководителя организации (подпись) ФИО (полностью)

М.П. (при наличии)

«_»_ 20_ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета города Когалыма субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения

На бланке организации

В уполномоченный орган Администрации города Когалыма

Информация о кадровых ресурсах претендента на получение из бюджета города Когалыма субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием

(наименование услуг)

№ п/п	Ф.И.О., контактный телефон	Работает в данной организации постоянно, временно, по гражданско-правовому договору, привлекается в качестве добровольца (прописать)	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому, № диплома)	Место и дата прохождения повышения квалификации, Неудостоверения (при наличии)

Подтверждающие документы прилагаются (копии справок об отсутствии судимости, копии документов, подтверждающих соответствующее образование и (или) опыт работы в сфере оказываемых услуг на указанных лиц).

Претендент на получение субсидий:

наименование должности руководителя организации (подпись) ФИО (полностью)

М.П. (при наличии)
«_»_ 20_ г.
(дата предоставления)

Приложение 3 к Порядку предоставления из бюджета города Когалыма субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения

Положение о комиссии по проведению отбора и определению получателей из бюджета города Когалыма субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению отбора и определению получателей субсидий из бюджета города Когалыма юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (далее – Комиссия) представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для оценки заявок и документов претендентов на получение субсидий (далее – претенденты), отбора и принятия решения о предоставлении (или не предоставлении) получателю (получателям) (далее – получатель) субсидий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма, настоящим Порядком.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Оценка заявок и документов претендентов на получение субсидий, отбор и принятие решения о предоставлении (или не предоставлении) получателю субсидий.

3. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает представленные претендентами заявки и документы на предмет их соответствия критериям отбора, установленным Порядком предоставления из бюджета города Когалыма субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (далее – оказание услуг).

3.2. Комиссия производит оценку заявок претендентов и выносит решение о предоставлении (или не предоставлении) получателю субсидий.

3.3. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с оказанием услуг, в том числе вопросы соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и оказания услуг.

3.4. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.5. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок претендентов, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

3.6. Для целей настоящего положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Порядок деятельности Комиссии и определения получателя субсидий

4.1. Формой работы Комиссии является её заседание.

4.2. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.4. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель либо работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей.

4.5. При рассмотрении заявок Комиссия вправе потребовать от присутствующих претендентов разъяснения положений, представленных ими документов и заявок. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам, кроме указанных в настоящем Порядке. Представленные разъяснения вносятся в протокол.

4.6. Решение Комиссии принимается путём рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов каждым членом Комиссии по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах (шаг – один балл)
1.	Обеспеченность материально-технической базой	от 0 до 6 баллов
2.	Обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы в данной сфере и (или) соответствующее профессиональное образование, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;	от 0 до 6 баллов
3.	Обоснованность и экономическая эффективность планируемого использования субсидий	от 0 до 6 баллов

4.7. По итогам рассмотрения и оценки заявок претендентов членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии). На основании наиболее высокого среднего балла Комиссия определяет получателя субсидий.

4.8. При равенстве суммы баллов по итогам оценки всеми членами Комиссии решающее значение имеет оценка председателя Комиссии или члена Комиссии, председательствовавшего на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Состав Комиссии

1. Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, – председатель Комиссии, Члены Комиссии:

2. Директор муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»,

3. Начальник Управления экономики Администрации города Когалыма,

4. Начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма,

5. Старший экономист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма,

6. Начальник отдела городского хозяйства муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»,

7. Начальник финансово-экономического отдела муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма».

Приложение 4 к Порядку предоставления из бюджета города Когалыма субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий на возмещение части затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием

(наименование услуг)

г. (место заключения договора)

" " 20_ г. (дата заключения договора)	№ (номер договора)

Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», именуемое в дальней-
шем «Учреждение» в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя,
паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____ (наименование порядка о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам (за исключением муницип-
пальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)
утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от «__» _____ 20__ № ____ (далее - Порядок предоставления
субсидии), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.
1. Предмет договора
1.1. Предметом договора является предоставление из бюджета города Когалыма в 20__ году/20__ - 20__ годах

_____ (наименование Получателя)
субсидии на возмещение части затрат (недополученных доходов), связанных с _____
(указывается наименование услуг)
по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Учреждение _____, раздел _____, подраздел _____,
_____ целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы «Содержание объектов городского
хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме» (далее – Субсидия).
2. Размер Субсидии
2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим договором, составляет
(_____) рублей.
(сумма прописью).
2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат (недополученных доходов), направленных
на достижение цели, указанной в пункте 1.1 договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.
2.3. Размер субсидии за отчётный период, устанавливается исходя из цены услуги на одного умершего с учётом количества
захоронений, но не более фактически произведенных затрат, указанных в отчёте о произведенных затратах, в связи с оказанием
услуг за отчётный период.
3. Условия предоставления Субсидии
3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
3.1.1 Субсидия предоставляется на возмещение следующих расходов (недополученных доходов): _____

_____ (перечень расходов, возможно в виде таблицы).
3.1.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (недополученные доходы),
в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
3.2. Согласие Получателя на осуществление Учреждением, отделом финансово-экономического обеспечения и контроля Админи-
страции города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города
Когалыма проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
3.3. Согласие Получателя на осуществление Учреждением проверок в рамках контроля фактического оказания услуг и достижения
установленных показателей результативности оказания услуг.
4. Порядок перечисления Субсидии
4.1. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет,
открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателя
субсидии, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней после получения документов под-
тверждающих фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
5. Возврат Субсидии
5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии,
не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предос-
тавления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 10-ти рабочих после получения уведомления о возврате средств
Субсидии от Учреждения в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
6. Права и обязанности Сторон
6.1. Учреждение обязуется:
6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления
Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором.
6.1.2. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
6.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии указанных в разделе 9 настоящего договора в соответ-
ствии с разделом 4 настоящего договора.
6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
6.1.6. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего догово-
ра, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя
субсидии.
6.1.7. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пун-
ктом 6.4.1. настоящего договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом
решении.
6.2. Учреждение, вправе:
6.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением
условий предоставления Субсидии.
6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого
использования Субсидии и (или) недостижения показателей результативности.
6.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учреждением или получения от Контрольно-счетной
палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,
предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных
Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным
уведомлением Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае если это
установлено Порядком предоставления субсидии).
6.2.4. В случае установления Учреждением или получения от Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах)
нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии
и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором,
недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в
размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
6.3. Получатель обязуется:
6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и догово-
ром, в том числе:
6.3.1.1. Направлять средства Субсидии на возмещение части затрат определенных в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего
договора и предоставить Учреждению документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Порядком предостав-
ления субсидии и пунктом 3.1.2. настоящего договора.
6.3.1.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Учреждения, возникших в соответствии с пунктами 5.1, 5.2. настояще-
го договора.
6.3.1.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Порядком предостав-
ления субсидии.
6.3.2. Обеспечивать представление Учреждению:
6.3.2.1. Акта приемки оказанных услуг ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по форме, установленной
приложением №1 к настоящему договору.
6.3.2.2. Отчета о произведенных расходах ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по форме, установ-
ленной приложением №2 к настоящему договору.
6.3.2.3. Размера субсидии на возмещение части затрат ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по
форме, установленной приложением №3 к настоящему договору.
6.3.2.4. Документов согласно пункту 3.2. настоящего договора ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.
6.3.3. В случае получения от Учреждения требования в соответствии с пунктом 6.2.4. настоящего договора:
6.3.3.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном
требовании;
6.3.3.2. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
6.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Учреждению в соответствии с настоящим договором.
6.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предос-
тавления субсидии и договором (указываются иные конкретные условия).
6.3.6. Информировать Учреждение о поступивших жалобах потребителей на выполнение услуг.
6.4. Получатель вправе:
6.4.1. Обращаться к Учреждению за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением договора.
6.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представле-
ния субсидии и договором (указываются иные конкретные условия).
7. Ответственность Сторон
7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8. Заключительные положения
8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением договора, урегулируются путем проведения перегово-
ров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до _____ 20__ года, до исполнения Сторонами своих
обязательств.
8.3. Изменение договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к
договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
8.4. Расторжение договора возможно при взаимном согласии Сторон.
8.5. Расторжение договора в одностороннем порядке возможно по требованию Учреждения в случае недостижения Получателем
установленных значений показателей результативности, при непредоставлении документов, предусмотренных договором, при пред-
оставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмот-
ренным договором и (или) Порядком предоставления субсидии.
8.6. Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
8.7. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
8.7.1. приложение 1 «Акт приемки оказанных услуг»;
8.7.2. приложение 2 «Отчет о произведенных расходах, в связи с оказанием услуг»;
8.7.3. приложение 3 «Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, в связи с оказанием услуг на территории города
Когалыма за отчетный период»;
8.8. иные приложения (указываются иные конкретные приложения).

9. Платежные реквизиты Сторон	
Учреждение	Получатель
Наименование Учреждение	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон	
Краткое наименование Учреждения	Краткое наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1 к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Когалым _____ «__» _____ 20__ г.
Мы, нижеподписавшиеся, _____ от имени Учреждения, с одной стороны,
и _____ от имени Получателя субсидии, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижесле-
дующем:
1) В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ Получатель субсидии оказал услуги _____
(наименование услуг)
2) Учреждение приняло результаты услуг в форме: _____ (предоставленных перечень документов)
3) Качество оказанных услуг соответствует требованиям договора. Каких-либо отклонений от условий договора или других недо-
статков в услугах не обнаружено.
4) Субсидия из бюджета города Когалыма на возмещение части затрат, в связи с оказанием _____ (наименование услуг)
на территории города Когалыма в _____ месяце 20__ года составляет _____ (_____)
рублей (НДС не облагается).
5) В соответствии с обязательствами по договору Учреждение перечислит на расчетный счет Получателя субсидии сумму _____
(_____) рублей.
Акт представляется в 2 экземплярах в печатном варианте.

Краткое наименование Учреждения	Краткое наименование Получателя субсидий
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 2 к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о произведенных расходах _____ (Получатель субсидии), в связи с оказанием услуг _____
(наименование услуг)
на территории города Когалыма за _____ (отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1	Произведенные расходы, всего	руб.	
	в том числе:	руб.	
1.1.		руб.	
1.2.		руб.	
1.3.		руб.	
...		руб.	
2		руб.	
3	Предельный размер субсидии на одно захоронение	руб.	
4	Сумма субсидии по расчёту	руб.	
5	Субсидия из бюджета города Когалыма к возмещению	руб.	

Получатель субсидий:

наименование должности
руководителя организации (подпись) ФИО (полностью)

наименование должности
руководителя организации (подпись) ФИО (полностью)
М.П.(при наличии)
«__» _____ 20__ г.
(дата предоставления)

Приложение 3 к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, в связи с оказанием услуг _____
(наименование услуг)
на территории города Когалыма за _____ (отчетный период)

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Предельный размер субсидии на единицу услуги, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

Краткое наименование Учреждения	Краткое наименование Получателя субсидий
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЬЕОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 28 февраля 2018 г.

№393

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма
от 11.12.2017 №2640

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпри-
нимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подпунктом «а» пункта 7 постано-
вления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного
контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей», на основании соглашения №1 от 31.08.2017 о расторжении договора аренды находящегося в
муниципальной собственности земельного участка №4434 от 08.11.2016:

- В постановление Администрации города от 11.12.2017 №2640 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юриди-
ческих лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год» (далее – постановление) внести следующее изменение:
1.1. Пункт 1 приложения к постановлению признать утратившим силу.
1.2. Пункты 2-9 приложения к постановлению считать пунктами 1-8 соответственно.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации
города Когалыма в сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 05 марта 2018 г.

№419

О назначении рейтингового голосования по благоустройству общественных территорий города Когадыме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когадыме, постановлениями Администрации города Когадыме от 22.01.2018 №84 «О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям города Когадыме», от 14.02.2018 №268 «О создании территориальных счетных комиссий по проведению рейтингового голосования по благоустройству общественных территорий города Когадыме», протоколом заседания общественной комиссии города Когадыме по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» от 13.02.2018 №3, в целях проведения рейтингового голосования по благоустройству общественных территорий города Когадыме:

1. Назначить рейтинговое голосование по благоустройству общественных территорий города Когадыме на 18 марта 2018 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Перечень общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Дизайн-проекты общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Определить:
 - 3.1. Места и время проведения рейтингового голосования согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 - 3.2. Ответственным за подготовку и проведение рейтингового голосования Общественную комиссию муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа города Когадыме по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

4. Победитель по итогам рейтингового голосования определяется в соответствии с Порядком организации и проведения открытого голосования по общественным территориям города Когадыме, утвержденным постановлением Администрации города Когадыме от 22.01.2018 №84.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когадымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когадыме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когадыме Р.Я.Ярема.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когадыме.

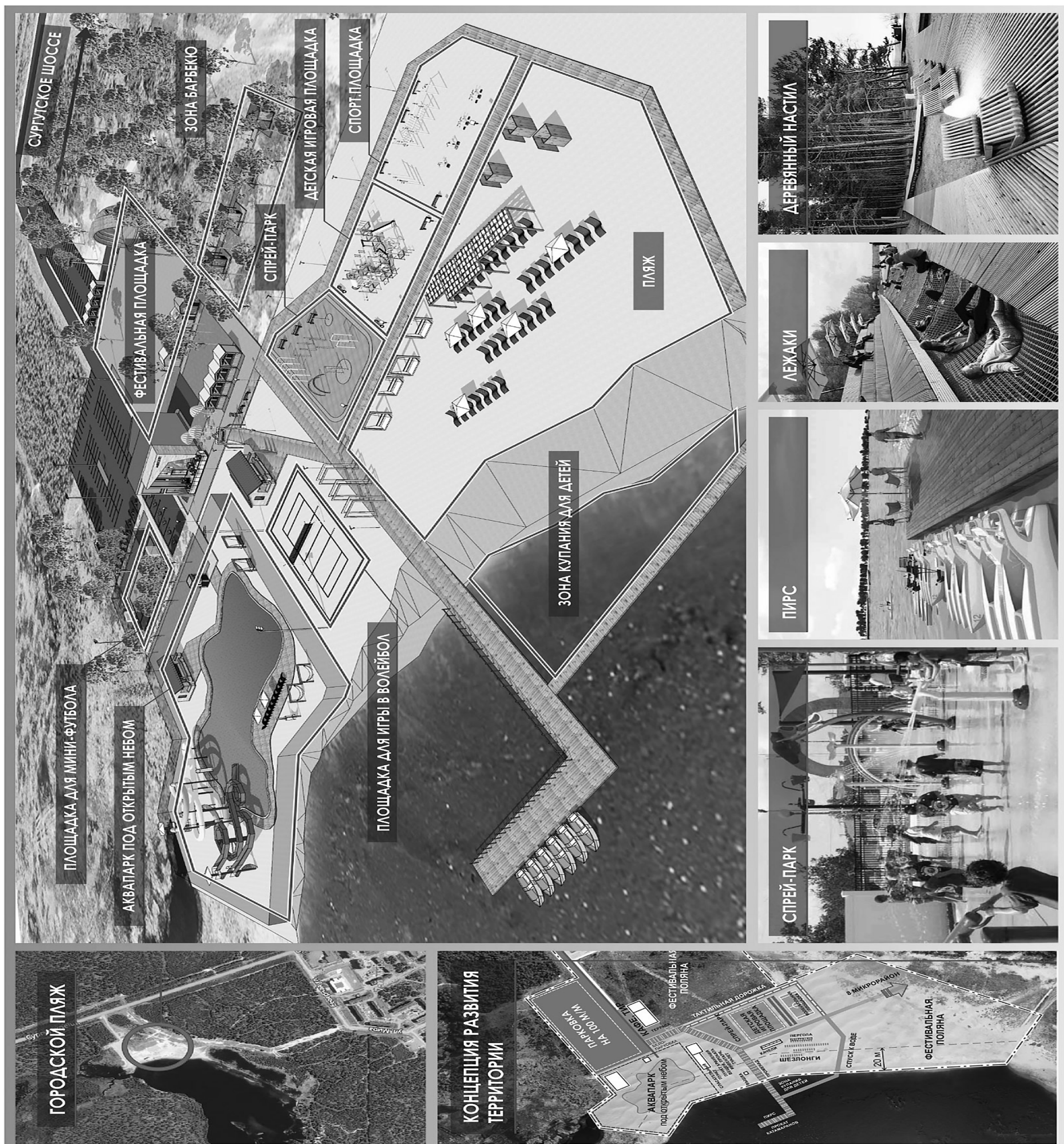
Приложение 1 к постановлению Администрации города Когадыме от 05.03.2018 № 419

Перечень общественных территорий, представленных на рейтинговое голосование

1. Городской пляж.
2. Набережная реки Ингуягун.
3. Сквер по улице Сибирской.
4. Центральная городская площадь.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когадыме от 05.03.2018 № 419

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ ОБЪЕКТА «ГОРОДСКОЙ ПЛЯЖ»



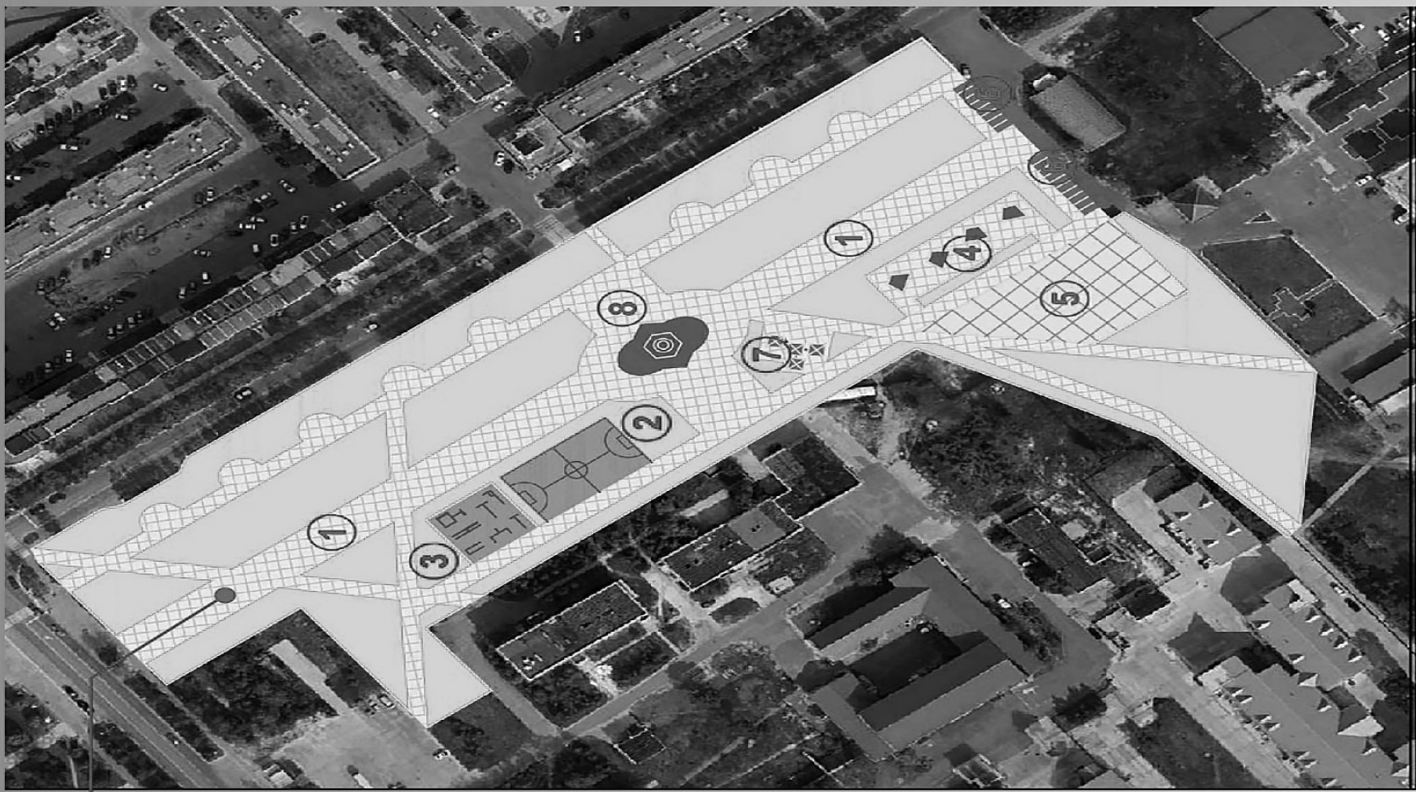
ДИЗАЙН-ПРОЕКТ ОБЪЕКТА «НАБЕРЕЖНАЯ РЕКИ ИНГУЯГУН»



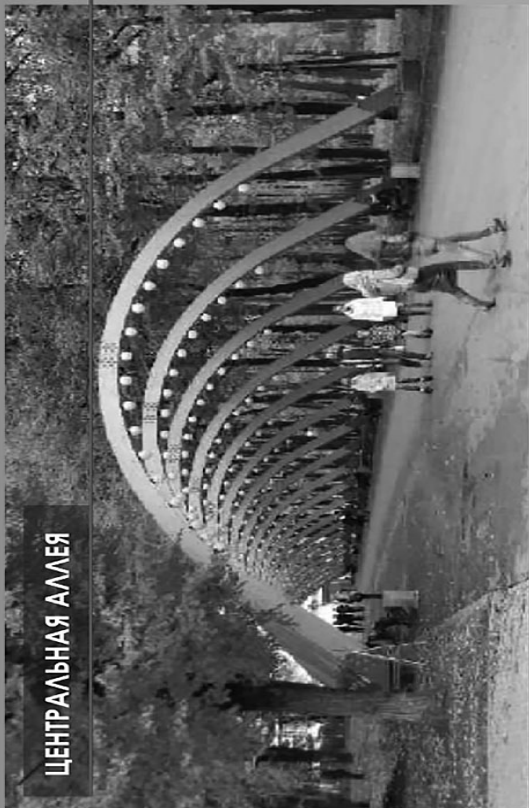
ДИЗАЙН-ПРОЕКТ ОБЪЕКТА «СКВЕР ПО УЛИЦЕ СИБИРСКОЙ»



ДИЗАЙН-ПРОЕКТ ОБЪЕКТА «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ПЛОЩАДЬ»



- 1 - центральная аллея (проект)
- 2 - спортивная площадка (проект)
- 3 - уличные тренажеры (проект)
- 4 - площадка для отдыха взрослых (проект)
- 5 - детская площадка (сущ.)
- 6 - автостоянка (проект)
- 7 - смотровая площадка (сущ.)
- 8 - фонтан (сущ.)



ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЛЛЕЯ



СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА



УЛИЧНЫЕ ТРЕНАЖЕРЫ



ДЕТСКАЯ ПЛОЩАДКА (СУЩ.)



ПЛОЩАДКА ДЛЯ ОТДЫХА



ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ПЛОЩАДЬ

Центральная городская площадь расположена в районе пересечения улиц Молодежная и Мира. В настоящее время состоит из двух основных зон: в южной части - площадь для проведения культурно-массовых мероприятий с оборудованной детской игровой площадкой, в северной части - необорудованные прогулочные дорожки. В центральной части городской площади расположены фонтан и смотровые площадки.

Проектным решением предлагается в качестве главного элемента данного общественного пространства - оборудование центральной городской аллеи, проходящей от ул. Молодежная до торгового центра "Карнавал". В качестве освещения аллеи, предлагается использование световых арок. По обе стороны аллеи предлагается максимальная посадка деревьев и кустарников, с целью создания некой единой зоны для отдыха и рекреации. По всей протяженности аллеи размещаются лавочки и урны.

Также, проектным решением предлагается оборудование огражденной спортивной площадки и установка уличных тренажеров. Предлагается возведение над существующей детской игровой площадкой теневого навеса, с целью использования данной площадки при любых погодных условиях. В непосредственной близости от игровой площадки предлагается оборудование площадки для отдыха взрослых с использованием современных архитектурных объектов.

С целью обеспечения доступа к объекту, предлагается оборудование автомобильной стоянки в южной части на 18 машино-мест. При этом, все основные пешеходные маршруты сохранены с целью обеспечения удобного и комфортного движения пешеходов.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.03.2018 № 419

Места и время проведения рейтингового голосования

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Время
1.	МАОУ «СОШ № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»	ул. Янтарная, д.11	6:00-20:00
2.	МАОУ «СОШ № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» (корпус 2)	ул. Дружбы Народов, д.24	8:00-20:00
3.	МАОУ «СОШ №3»	ул. Дружбы Народов, д. 10/1	6:00-20:00
4.	МАОУ «СОШ №10»	ул. Северная, д.1	6:00-20:00
5.	МАОУ «СОШ №5»	ул. Прибалтийская, д.19	6:00-20:00
6.	МАОУ «СОШ №6»	ул. Бакинская, д.29	6:00-20:00
7.	МАОУДО «Детская школа искусств»	ул. Мира, д.17	8:00-20:00
8.	СЦ «Юбилейный»	ул. Сопочинского, д.10	6:00-20:00
9.	МБУ «Молодежный комплексный центр «Феникс»	ул. Сибирская, д.11	8:00-20:00
10.	МАОУ «СОШ №7»	ул. Степана Повха, д.13	6:00-20:00
11.	МАОУ «СОШ №1»	ул. Набережная, д.55а	6:00-20:00
12.	ДК «Сибирь»	ул. Широкая, д.5а	6:00-20:00
13.	МАОУ «СОШ №7» (корпус 2)	ул. Привокзальная, д.27	6:00-20:00

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА КОГАЛЫМА СООБЩАЕТ

Территориальная избирательная комиссия города Когалыма доводит до сведения избирателей города, что начало времени голосования на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на избирательных участках №№ 468, 469, 470, 471, 473, 475, 478, 479, 481, 482, 485, 487 с 8:00 по местному времени.

Начало времени голосования на избирательных участках №№ 467, 472, 474, 476, 477, 480, 483, 484, 486, 488 перенесено на 6:00 по местному времени.

Избиратели, выезжающие за пределы города с 6:00 до 8:00 18 марта 2018 года и зарегистрированные по месту жительства на избирательных участках, начало времени голосования на которых с 8:00, могут написать заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и прикрепить к избирательному участку, начало времени голосования на котором перенесено на 6:00. Подать такое заявление можно до 12 марта 2018 года включительно онлайн на портале «Госуслуги» или лично:

- ♦ в территориальной избирательной комиссии;
- ♦ в любой участковой избирательной комиссии;
- ♦ в многофункциональном центре.

График работы территориальной избирательной комиссии города, участковых избирательных комиссий по приему заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента РФ:

- ♦ в рабочие дни с 17:00 до 21:00;
- ♦ в выходные и нерабочие праздничные дни с 11:00 до 15:00.

Также информируем избирателей, что члены участковых избирательных комиссий начали поквартирный обход избирателей в целях информирования и приглашения на выборы Президента Российской Федерации.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Избирательный участок № 467

В границах: ул. Дружбы Народов, дома №№ 21, 25, 33; ул. Югорская (полностью).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма, ул. Янтарная, д. 11.

Избирательный участок № 468

В границах: ул. Дружбы Народов, дома №№ 18, 19, 26, 26а, 29, 37, 39; ул. Янтарная (полностью).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма, ул. Янтарная, д. 11.

Избирательный участок № 469

В границах: ул. Дружбы Народов, дома №№ 18а, 18б, 22, 22а, 26б, 28; ул. Мира, дома №№ 26, 4, 4а, 4б, 6, 8, 10, 12.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма (корпус 2), ул. Дружбы Народов, д. 24.

Избирательный участок № 470

В границах: ул. Мира, дома №№ 14, 14а, 14б; ул. Молодежная, дома №№ 1, 3, 7, 9, 11, 13, 13а, 13б.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма (корпус 2), ул. Дружбы Народов, д. 24.

Избирательный участок № 471

В границах: ул. Дружбы Народов, дома №№ 12, 12/1, 12а, 12б, 12в; ул. Мира, дома №№ 18а, 22а, 22б, 22в; ул. Молодежная, дома №№ 2, 12.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма, ул. Дружбы Народов, д. 10/1.

Избирательный участок № 472

В границах: ул. Градостроителей, дома №№ 2, 2а; ул. Дружбы Народов, дома №№ 8, 10; ул. Мира, дом № 23; ул. Прибалтийская, дома №№ 1, 3, 3а, 5, 9, 9а, 11, 13; Сургутское шоссе, дом 1.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразова-

тельное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма, ул. Дружбы Народов, д. 10/1.

Избирательный участок № 473

В границах: ул. Градостроителей, дома №№ 4, 6, 8; ул. Северная, дома №№ 3, 5, 7, 9; СОНТ, СДНТ, ДНТ, расположенные с 3 по 11 км автодороги Когалым-Сургут; Сургутское шоссе, дома №№ 3, 3а, 5, 7, 9, 11, 11а, 13, 17.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма, ул. Северная, д. 1.

Избирательный участок № 474

В границах: ул. Градостроителей, дома №№ 16, 16/1, 19, 20, 20/1, 22; ул. Мира, дома №№ 30, 32, 34, 36, 38, 46, 48, 52, 58.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма, ул. Северная, д. 1.

Избирательный участок № 475

В границах: ул. Ленинградская, дома № 6, 8, 10, 12, 37, 39, 41, 53, 57; ул. Мира, дома №№ 25, 27, 29, 31; ул. Прибалтийская, дома №№ 15, 17, 23, 25.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма, ул. Прибалтийская, д. 19.

Избирательный участок № 476

В границах: ул. Ленинградская, дома №№ 43, 45, 47, 51, 59, 61, 65; ул. Прибалтийская, дома №№ 27, 27/1, 29, 29/1, 31, 31/1, 33, 35, 37.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма, ул. Прибалтийская, д. 19.

Избирательный участок № 477

В границах: ул. Бакинская, дома №№ 1, 2, 3, 11, 13, 17, 19а; ул. Прибалтийская, дома №№ 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51; ул. Дачная, ул. Дружная, ул. Заречная, проезд Сосновый, пер. Обский; СОНТ, ДНТ, расположенные за рекой Кирилл-Выссягун.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма, ул. Бакинская, д. 29.

Избирательный участок № 478

В границах: ул. Бакинская, дома №№ 15, 21, 23, 25, 33, 35, 37, 39, 41, 47, 49, 51, 55; ул.

Ленинградская, дом 35.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма, ул. Бакинская, д. 29.

Избирательный участок № 479

В границах: ул. Ленинградская, дома №№ 2, 4; ул. Мира, дома №№ 16, 18, 19, 21; ул. Молодежная, дома №№ 10, 14, 15, 24, 26, 30, 32, 34.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма, ул. Мира, д. 17.

Избирательный участок № 480

В границах: ул. Ленинградская, дома №№ 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 31, 33; ул. Бакинская, дома №№ 53, 57.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - спортивный центр «Юбилейный», ул. Сопочинского, д. 10.

Избирательный участок № 481

В границах: ул. Бакинская, дома №№ 59, 61, 63, 65, 67;

ул. Ленинградская, дома №№ 1, 3, 5, 7; ул. Сибирская, дома №№ 1, 3; пр. Солнечный, дома №№ 9, 15, 17; пр. Сопочинского, дома №№ 7, 11, 13, 15.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс», ул. Сибирская, д. 11.

Избирательный участок № 482

В границах: ул. Сибирская, дома №№ 15, 17, 19; пр. Солнечный, дома №№ 3, 5, 7; ул. Степана Повха, дома №№ 16, 22; пр. Шмидта (полностью).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма, ул. Степана Повха, д. 13.

Избирательный участок № 483

В границах: дома по ул. Дружбы Народов, расположенные в 11 микрорайоне; ул. Мира, дома №№ 2, 2а; ул. Степана Повха, дома №№ 2, 4, 6, 8, 12; пр. Солнечный, дома №№ 13, 19, 21.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма, ул. Степана Повха, д. 13.

Избирательный участок № 484

В границах: ул. Автомобилистов (полнос-

тью); ул. Буровиков (полностью); ул. Дорожников (полностью); ул. Механизаторов (полностью); ул. Мостовая (полностью); ул. Нефтяников (за искл. домов №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 17); ул. Олимпийская (полностью); СОНТ, ДНТ, расположенные в районе аэропорта; ул. Энергетиков (полностью).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма, ул. Набережная, д. 55а.

Избирательный участок № 485

В границах: ул. Береговая (полностью); ул. Кирова (полностью); ул. Набережная (за искл. домов №№ 2, 3б); ул. Парковая (полностью); ул. Романтиков, дома №№ 22, 24, 26.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма, ул. Набережная, д. 55а.

Избирательный участок № 486

В границах: пер. Железнодорожный (полностью); ул. Комсомольская (полностью); ул. Лесная (полностью); ул. Набережная, дома №№ 2, 3б; ул. Нефтяников, дома №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 17; ул. Новоселов (полностью); ул. Пионерная (полностью); ул. Промысловая (полностью); ул. Романтиков (за искл. домов №№ 22, 24, 26); ул. Спортивная (полностью); ул. Строителей (полностью); ул. Студенческая (полностью); ул. Таежная (полностью); ул. Широкая (полностью); пер.Песчаный (полностью).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - ДК «Сибирь», ул. Широкая, д. 5.

Избирательный участок № 487

В границах: ул. Привокзальная, дома №№ 1, 3, 3а, 5, 5а, 31, 33, 35, 37, 37а; СОНТ «Приполярный».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма (корпус 2), ул. Привокзальная, д. 27.

Избирательный участок № 488

В границах: ул. Вильнюсская (полностью); ул. Геофизиков (полностью); КС-2 (п. Орьягун); ул. Привокзальная, дома №№ 7а, 7, 9, 10, 11, 13, 23, 29, 29а; ул. Рижская (полностью); СОНТ, ДНТ, расположенные в районе Когалымской трубной базы; ул. Таллинская (полностью); ул. Фестивальная (полностью).

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма (корпус 2), ул. Привокзальная, д. 27.