



ВЕДОМЫЙ КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК

№57 (644)
22.07.2015 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 2217 от 14 июля 2015 года.	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2256 от 20 июля 2015 года.	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2243 от 15 июля 2015 года.	1-2
Извещение о проведении аукциона.	2-4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 июля 2015 г. №2217
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.04.2014 №799

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалыма от 20.02.2014 №339 «О создании муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник», решением Думы города Когалыма от 23.04.2015 №535-ГД «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.07.2015 №2217

Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник»

Члены наблюдательного совета:

Захарова Татьяна Валерьевна - заведующий сектором пресс-службы Администрации города Когалыма;

Ковальчук Алексей Валерьевич - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Перебатов Сергей Анатольевич - директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский центр занятости населения» (по согласованию);

Некрасова Лидия Григорьевна - директор муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотечная система» (по согласованию);

Дьяченко Светлана Ивановна - старший инспектор муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (по согласованию);

Калининченко Татьяна Александровна - главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (по согласованию);

Зорина Евгения Андреевна - менеджер - бухгалтер муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 июля 2015 г. №2256
О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3661

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3661 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма, с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок» (далее - Постановление) внести следующие изменения и дополнение:
 - 1.1. Пункты 4.7 и 4.8 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4.7. Для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом города Когалыма заказчик города Когалыма представляет в уполномоченный орган города Когалыма, с сопроводительным письмом следующие документы:

 - план муниципального заказа на текущий финансовый год;
 - документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.7.1. План муниципального заказа на текущий финансовый год формируется заказчиком в соответствии с планом закупок и планом-графиком закупок.

В целях повышения эффективности и качества планирования закупок, заказчиком при формировании плана-графика и плана муниципального заказа (далее - планы) необходимо предусматривать осуществление закупок:

 - в первом квартале текущего финансового года в объеме не менее 50% от совокупного объема закупок (в том числе «опережающие» закупки, осуществление которых необходимо для непрерывных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, обеспечивающих постоянное предоставление услуг (далее - «опережающие закупки»),
 - во втором квартале - не менее 30%,
 - в третьем квартале до 20%.

В четвертом квартале допускается осуществление закупок в случае:

 - а) изменения размеров финансирования в текущем или плановом периоде;
 - б) неисполнение планов, установленных на третий квартал текущего года, по причине несостоявшихся закупок;
 - в) осуществления «опережающих закупок».

План муниципального заказа с разбивкой закупок по кварталам текущего года и на период опережающих торгов, на будущий год, представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel. План муниципального заказа включает в себя закупки из плана-графика, которые заказчик планирует разместить через уполномоченный орган города Когалыма. Форма плана муниципального заказа соответствует форме планов-графиков, установленных Правительством Российской Федерации. Срок предоставления плана муниципального заказа один раз в год в течение 3-х рабочих дней, с момента размещения плана-графика на официальном сайте.

План муниципального заказа и внесение изменений (корректировки) в планы заказчик обязан согласовать с уполномоченным органом города Когалыма и главным распорядителем бюджетных средств города Когалыма, в ведении которого находится данный заказчик.

4.7.2. Документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляются в уполномо-

ченный орган в установленные сроки.

- а) по плановым закупкам:
 - на январь, февраль, март - одновременно с планом муниципального заказа;
 - на апрель - до 1 февраля;
 - на май - до 1 марта;
 - на июнь - до 1 апреля;
 - на июль - до 1 мая;
 - на август - до 1 июня;
 - на сентябрь - до 1 июля;
 - на октябрь - до 1 августа;
 - на ноябрь - до 1 сентября;
 - на декабрь - до 1 октября.
- б) по внеплановым закупкам, в случае изменения (корректировки) планов:
 - за 30 дней до начала планируемой даты размещения заказа в случаях осуществления новых закупок за счет экономии денежных средств, полученных по результатам закупок и изменения размеров финансирования в текущем периоде;
 - за 15 дней до начала планируемой даты размещения, если закупка требует внесения изменений в планы, в случае признания процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшейся, закупка не привела к заключению контракта;
 - за три дня, с момента размещения протокола на официальном сайте, если закупка не требует внесения изменений в планы, в случае признания процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшейся, закупка не привела к заключению контракта;
 - одновременно с внесением изменений (корректировок) в планы, в случае проведения срочной закупки (определяется вышестоящим руководством).

4.8. Документы для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматриваются должностным лицом уполномоченного органа города Когалыма в течение 30 дней с даты их поступления в уполномоченный орган города Когалыма. В случае выявления в них несоответствия Закону о контрактной системе и (или) иным нормативным правовым актам в сфере закупок он вносит заказчику города Когалыма предложения об их корректировке (далее - замечания). Срок устранения замечаний со стороны заказчика и срок осуществления контроля со стороны должностного лица уполномоченного органа города Когалыма за устранением замечаний не должен превышать 3 дня для каждой из сторон.

Должностное лицо уполномоченного органа Администрации города Когалыма подает руководителю уполномоченного органа Администрации города Когалыма документы по закупкам на согласование:

- до 16 числа месяца, предшествующего началу планируемой даты размещения закупки по плановым закупкам;
- не позднее 5 дней с даты внесения изменений в планы по внеплановым закупкам.

В случае не поступления документов по закупке на согласование руководителю уполномоченного органа Администрации города Когалыма в установленный срок, заказчик вносит изменения в планы по переносу срока размещения данной закупки на более поздний срок.».

2. Отделу муниципального заказа Администрации города Когалыма (И.И.Дубова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 июля 2015 г. №2243
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 04.07.2013 №2016

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.02.2013 №49-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» в целях приведения правовых актов Администрации города Когалыма в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.07.2013 №2016 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры города Когалыма» (далее - Постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. Пункт 5.1 приложения к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрueva) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.07.2015 №2243

- 5.1. Показатели нормативов муниципальной «дорожной карты» приведены в приложении к «дорожной карте».

Приложение к плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городе Когалыме»

Показатели нормативов муниципальной «дорожной карты»

Муниципальное образование: город Когалым
Категория работников: работники учреждений культуры

№п/п	Наименование показателей	2012 г. факт	2013 г. факт	2014 г. факт	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2014г-2016г	2013г-2018г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников)	188	190	200	210	218	228	231	x	x
1.1.	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников) по муниципальному образованию	334	341	357	363	369	376	381	x	x
2	Число получателей услуг, чел.	1 572 650	1 590 655	1 607 700	1 628 350	1 648 220	1 667 090	1 688 160	x	x

2.1.	число получателей услуг по муниципальному образованию, чел.	58 900	60 134	61 682	62 765	63 868	64 986	65 920	x	x
3	Среднесписочная численность работников учреждений культуры: человек	8 380	8 380	8 044	7 764	7 565	7 325	7 305	x	x
3.1.	Среднесписочная численность работников учреждений культуры по муниципальному образованию: человек	176,5	176,5	173,0	173,0	173,0	173,0	173,0	x	x
3.2.	в том числе по муниципальным учреждениям культуры:	176,5	176,5	173,0	173,0	173,0	173,0	173,0	x	x
X	из них по бюджету	154,5	154,5	151,0	151,0	151,0	151,0	151,0	x	x
X	из них по предпринимательской деятельности	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	x	x
4	Численность населения субъекта Российской Федерации, чел.	1 572 650	1 590 655	1 607 700	1 628 350	1 648 220	1 667 090	1 688 160	x	x
4.1.	Численность населения по муниципальному образованию, чел.	58 900	60 134	61 682	62 765	63 868	64 986	65 920	x	x
5	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации:									
6	по Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы	x	53,0	58,0	65,0	74,0	85,0	100,0	x	x
7	по Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на	x	60,0	64,9	73,7	82,4	91,2	100,0	x	x
8	повышение эффективности сферы культуры», % по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, %	x	62,1	68,2	70,3	82,4	100,0	100,0	x	x
8.1.	по муниципальному образованию, %	59,2	63,9	75,9	72,5	79,1	94,2	94,9	x	x
X	из них по бюджету	61,0	63,6	79,9	75,1	82,8	100,2	101,1	x	x
X	из них по предпринимательской деятельности	38,6	41,7	48,3	55,1	53,8	52,6	52,6	x	x
9	Средняя заработная плата работников по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, руб.	50 841,3	54 507,8	57 899,1	59 469,6	63 628,3	68 136,8	72 144,9	x	x
9.1.	Средняя заработная плата работников по муниципальному образованию, руб.	54 224,3	59 273,7	54 990,1	58 881,9	63 298,1	67 982,2	71 381,3	x	x
10	Темп роста к предыдущему году, %	x	107	106	103	107	107	106	x	x
11	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры по ХМАО, рублей	28 733,7	33 865,0	39 482,7	41 812,2	52 430,0	68 136,8	72 144,9	x	x
11.1.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры по муниципальному образованию, рублей	32 091,0	37 869,0	41 745,2	42 712,9	50 095,3	64 021,5	67 747,4	x	x
X	из них по бюджету	33 061,2	37 698,0	43 959,5	44 208,2	52 429,7	68 136,8	72 144,9		
X	из них по предпринимательской деятельности	20 935,5	24 717,2	26 547,2	32 449,7	34 072,2	35 775,8	37 564,6		
12	Темп роста к предыдущему году по ХМАО, %	x	118	117	106	125	130	106	x	x
12.1	Темп роста к предыдущему году по МО, %	x	118	110	102	117	128	106	x	x
13	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры по ХМАО, %	x	5	5	5	5	5	5	x	x
13.1.	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры по МО, % (не менее 5%)	x	x	5,0	26,7	10,4	5,5	5,6	x	x
14	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,302	1,302	1,284	1,284	1,302	1,302	1,302	x	x
15	Фонд оплаты труда с начислениями, тыс. рублей	97 700,0	104 488,0	111 113,7	113 854,8	135 405,1	173 047,1	183 118,0	360 373,6	821 026,7
X	из них по бюджету	89 751,9	95 991,4	102 601,7	102 855,1	123 693,5	160 750,0	170 206,0	329 150,3	756 097,7
X	из них по предпринимательской деятельности	7 948,1	8 496,6	8 512,0	8 999,7	11 711,6	12 297,1	12 912,0	31 223,3	64 929,0
16	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., тыс.руб.	x	6 788,0	6 625,7	9 366,8	30 917,1	68 559,1	78 630,0	46 909,6	200 886,7
X	из них по бюджету	x	6 239,5	6 610,3	6 863,7	27 702,1	64 758,6	74 214,6	41 176,1	186 388,8
X	из них по предпринимательской деятельности	x	548,5	15,4	2 503,1	3 215,0	3 800,5	4 415,4	5 733,5	14 497,9
17	в том числе:									
18	за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая доплату из федерального бюджета, тыс. руб.	x	6 788,0	6 294,4	6 863,7	27 702,2	64 758,5	74 214,6	40 860,3	186 621,4
19	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, (тыс.руб.), из них:	x	6 788,0	0,0	700,0	1 000,0	0,0	0,0	1 700,0	8 488,0
20	от реструктуризации сети, тыс. рублей	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого, тыс. рублей	x	6 788,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

22	от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, тыс. рублей	x	0,0	0,0	700,0	1 000,0	0,0	0,0	1 700,0	1 700,0
23	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. руб.	x	0,0	331,3	2 503,1	3 214,9	3 800,6	4 415,4	6 049,3	14 265,3
X	из них по бюджету	x	0,0	315,9	0,0	0,0	0,0	0,0	315,9	315,9
X	из них по предпринимательской деятельности	x	0,0	15,4	2 503,1	3 214,9	3 800,6	4 415,4	5 733,4	13 949,4
24	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, тыс. рублей	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, тыс. руб. (стр. 18+ 23 + 24)	x	6 788,0	6 625,7	9 366,8	30 917,1	68 559,1	78 630,0	46 909,6	200 886,7
26	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр. 19/стр. 25*100%)	x	100,0	0,0	7,5	3,2	0,0	0,0	3,6	4,2

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения сроком на 5 лет договора аренды земельного участка под строительство производственных объектов.

Аукцион проводится **27 августа 2015 года в 16 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основание проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 08 июля 2015 №2132 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство производственных объектов»;

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 27.07.2015 по 25.08.2015 в рабочие дни с 1000 до 120.

Сбор - в 1000 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **27 июля 2015 года**.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **25 августа 2015 года**.

7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **26 августа 2015 года** в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – **27 августа 2015 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010406:239
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул. Ноябрьская
Площадь земельного участка	7323 кв.м.
Разрешенное использование	предпринимательство
Фактическое использование	под строительство производственных объектов
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	710 000,00
Размер задатка, руб.	142 000,00
Шаг аукциона, руб.	21 300,00
Срок аренды земельного участка	5 лет
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документ, подтверждающий внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах,

2.1. Договор заключен на срок с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью рублей в год, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью рублей

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)

Банк получателя: р/с № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТО 71883000, КБК 080 111 050 1204 0000 120 **Назначение платежа:** арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме в срок до _____ (не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора) путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 3.2 Договора.

3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.5. Арендатор имеет право вносить арендную плату досрочно за любой срок в размере, определенном на момент оплаты.

3.6. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.7. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уровень инфляции применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за тем, в котором земельный участок передан в аренду.

3.8. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

4.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.5. Соблюдение сторонами претензионного порядка урегулирования споров при предъявлении Сторонами претензий по настоящему Договору. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

4.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации, а также обычаями делового оборота.

4.8. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Одностороннего отказа от исполнения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, а также нарушения любых иных условий Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем (внесудебном) порядке с письменным уведомлением Арендатора о расторжении настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.

5.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2., уведомить Арендатора об указанных изменениях.

5.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы и письменно уведомить Арендатора, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора, обо всех изменениях, касающихся изменений и (или) дополнений к Договору.

5.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

5.2.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив Арендодателя в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном п. 5.4.13 Договора.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещающийся от границы используемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающийся до середины территорий, находящихся между двумя землевладениями, расстоянием не более 25 метров от периметра участка или до межвенного уровня воды водных объектов, подошвы откоса.

5.4.7. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считается врученными Арендатору.

5.4.8. В случае изменения функционального назначения строения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

5.4.9. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

5.4.10. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального), или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

5.4.11. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

5.4.12. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

5.4.13. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, либо передачи Участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

5.4.14. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.4.15. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1.1.

6.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.3.1. Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.3.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.3.3. Нарушения земельного законодательства;

6.3.4. Принятие решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

6.3.5. При одностороннем отказе Арендодателя от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в пункте 5.1.1 Договора, Договор считается расторгнут со дня вручения Арендатору соответствующего уведомления, если в уведомлении не указан иной срок.

6.4. При прекращении, расторжении договора Арендатор обязан вернуть в течении 30 дней Арендодателю участок в надлежащем (рекультивированном) состоянии по акту приема-передачи земельного участка.

6.5. Изменение основного вида разрешенного использования Участка не допускается, в случае нарушения указанного условия Участок может быть изъят.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. Арендатор обязан осуществлять снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

7.5. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесостроительных знаков, дорог.

7.6. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка, в случае нарушения указанных сроков Участок может быть изъят.

7.7. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения Договора аренды Участка.

7.8. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 4010181090000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический и почтовый адрес:

_____ м.п.

_____ м.п.

Приложения к Договору:

Кадастровый паспорт земельного участка (3 стр.)

Расчет арендной платы

Передаточный акт

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.

Верстка: Гульнара Назмутдинова. Корректора: Елена Бойко.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 2-66-48. E-mail: kogvest@mail.ru отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Заказ 1703. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 1010 экз. Распространяется бесплатно.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).