КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК

№28 (821)
12.04.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

# МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ


| *Документ* | *Стр.* |
|---|---|
| Постановление Администрации города Когалыма № 589 от 27 марта 2017 года | 1 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 607 от 30 марта 2017 года | 2-6 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 656 от 3 апреля 2017 года | 6 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 687 от 6 апреля 2017 года | 6-7 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 695 от 6 апреля 2017 года | 7-8 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 694 от 6 апреля 2017 года | 8 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАДОУ «Буратино» | 8-10 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАДОУ «Березка» | 10-12 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАУДО «Дом детского творчества» г. Когалыма | 12-13 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАУДО «Детская школа искусств» г. Когалыма | 13-14 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАДОУ г. Когалыма «Золушка» | 14-16 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАДОУ г. Когалыма «Колокольчик» | 16-18 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАУ «ММЦ г. Когалыма» | 18-19 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 684 от 5 апреля 2017 года | 19-20 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАОУ «СОШ №1» г. Когалыма | 20-25 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАОУ «СОШ №3» г. Когалыма | 25-26 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАОУ «СОШ №5» г. Когалыма | 26-29 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАОУ «СОШ №6» г. Когалыма | 29-31 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАОУ «СОШ №7» г. Когалыма | 31-33 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАОУ «СОШ №8» г. Когалыма | 33-35 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАОУ «СОШ №10» г. Когалыма | 35-36 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАДОУ г. Когалыма «Цветик-семицветик» | 37-39 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАДОУ г. Когалыма «Чебурашка» | 39-41 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАУ «Дворец спорта» | 42-43 |
| Извещение о проведении аукциона | 43-45 |
| Извещение о проведении аукциона | 45-46 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 704 от 7 апреля 2017 года | 46-47 |
| Извещение о проведении аукциона | 47-48 |
| Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАДОУ г. Когалыма «Сказка» | 49-51 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 646 от 3 апреля 2017 года | 51-52 |


## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

***От 27 марта 2017 г.*** ***№589***

### Об организации работы по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.08.2016 №1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма, в целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме с 01.09.2017:

1. Организовать работу по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме.

2. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме

3. Утвердить:
3.1. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
3.2. Порядок деятельности муниципальной межведомственной рабочей группы по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3.3.Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разметить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

***Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.***

***Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.03.2017 №589***

### Состав межведомственной рабочей группы по введению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме (далее – межведомственная рабочая группа)

Мартынова Ольга Валентиновна - заместитель главы города Когалыма, председатель межведомственной рабочей группы;

Гришина Светлана Геннадьевна - начальник управления образования Администрации города Когалыма, заместитель председателя межведомственной рабочей группы;

Лаврентьева Александра Николаевна - заместитель начальника управления образования Администрации города Когалыма, секретарь межведомственной рабочей группы;

Члены межведомственной рабочей группы:

Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;

Слета Ирина Николаевна -начальник отдела планирования расходов отраслей социальной сферы Администрации города Когалыма;

Крылова Маргарита Евгеньевна - начальник проектного отдела и инвестиции Администрации города Когалыма;

Панова Светлана Владимировна - начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма;

Демченко Елена Викторовна - начальник отдела финансово – экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма:

Власенко Марина Геннадьевна - начальник отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма;

Унжакова Любовь Семеновна - директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма (по согласованию)

Велижанин Николай Викторович - директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма (по согласованию)

***Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.03.2017 №589***

### Порядок деятельности муниципальной межведомственной рабочей группы по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме (далее – Рабочая группа) создается с целью проведения организационных мероприятий по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма, настоящим порядком деятельности Рабочей группы по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме.

3. Рабочая группа выполняет свои полномочия в рамках плана мероприятий («дорожной карты») по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме (приложение 3 к настоящему постановлению).

4. В состав Рабочей группы входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы.

Во время отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя.

Секретарь Рабочей группы готовит к рассмотрению необходимые материалы по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме, оформляет протоколы заседаний Рабочей группы и проводит работу, связанную с организацией заседания Рабочей группы.

5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично.

6. Рабочая группа правомочна принимать решения при участии в её работе не менее шести членов при обязательном участии председателя Рабочей группы или его заместителя. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

7. Решения Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы. Мнения членов Рабочей группы, не согласных с принятым решением, включается в содержание протокола.

8. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию для исполнения своих полномочий.

***Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.03.2017 №589***

### План мероприятий («дорожная карта») по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Создание муниципальной межведомственной рабочей группы (проектный офис) по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Когалыме | до 31 марта 2017 | Управление образования Администрации города Когалыма |
| 2. | Сбор и обобщение информации о количестве детей в городе Когалыме в разрезе категорий (возрастной диапазон, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, победители олимпиад и т.д., в том числе уже получившие услуги в муниципальных организациях дополнительного образования детей | до 31 марта 2017 | Управление образования Администрации города Когалыма |
| 3. | Проведение информационной кампании по введению персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Когалыме | март – август 2017 года | Управление образования Администрации города Когалыма |
| 4. | Проведение маркетингово-информационной кампании среди родителей и общественности с проведением анкетирования, в соответствии с которым определить востребованность программ и возраст детей, среди которых наиболее востребованы дополнительные общеразвивающие программы | до 31 марта 2017 | Управление образования Администрации города Когалыма |
| 5. | Определение поставщиков образовательных услуг и направление ими заявок региональному оператору для внесения в реестр поставщиков образовательных услуг | до 8 апреля 2017 года | Управление образования Администрации города Когалыма, организации дополнительного образования, негосударственные организации дополнительного образования, индивидуальные предприниматели |
| 6. | Определение уполномоченной организации. Издание нормативного акта | до 17 апреля 2017 года | Управление образования Администрации города Когалыма |
| 7. | Направление поставщиками образовательных программ на сертификацию региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования | до 24 апреля 2017 года | Организации дополнительного образования, негосударственные организации дополнительного образования, индивидуальные предприниматели |
| 8. | Внесение изменений в муниципальные программы развития образования в части включения мероприятий по обеспечению получения образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования | до 28 апреля 2017 года | Управление образования Администрации города Когалыма |
| 9. | Принятие нормативного акта об установлении значений параметров и коэффициентов для определения нормативной стоимости образовательных программ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования | до 28 апреля 2017 года | Управление образования Администрации города Когалыма; Межведомственная рабочая группа |
| 10. | Принятие нормативного акта об утверждении порядка предоставления Сертификата | до 28 апреля 2017 года | Управление образования Администрации города Когалыма |
| 11. | Внесение изменений в устав и другие локальные акты уполномоченной организации и поставщиков образовательных услуг | до 01 июня 2017 года | Управление образования Администрации города Когалыма, уполномоченная организация, организации дополнительного образования |
| 12. | Разработка и утверждение программы персонифицированного финансирования дополнительного образования | до 15 мая 2017 года | Управление образования Администрации города Когалыма, межведомственная рабочая группа |
| 13. | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) для включения детей в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования | до 30 мая 2017 года | Уполномоченная организация |
| 14. | Заключение договоров на оказание услуг дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | август - сентябрь 2017 | Организации дополнительного образования, индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг |
| 15. | Заключение договора (соглашения) с уполномоченной организацией | 30 июня 2017 года | Управление образования Администрации города Когалыма Уполномоченная организация |
| 16. | Формирование реестра сертификатов, действующих с 1 сентября 2017 года. Выдача сертификатов детям | до 30 мая 2017 года | Уполномоченная организация |
| 17. | Заключение договора (соглашения) с уполномоченной организацией | 30 июня 2017 года года | Управление образования Администрации города Когалыма Уполномоченная организация |
| 18. | Включение уполномоченной организации в информационную систему персонифицированного финансирования | 10 июля 2017 года | Уполномоченная организация, региональный оператор |
| 19. | Заключение соглашений о возмещении затрат между поставщиками образовательных услуг и уполномоченной организации | август - сентябрь 2017 | Уполномоченная организация |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

***От 30 марта 2017 г.*** ***№607***

**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2016 №3252**

В соответствии с решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 №375 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832»:

1. Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2016 №3252 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

***Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.***

***Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.03.2017 №607***

### Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

| | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование муниципального учреждения города Когалыма | Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» | Форма по ОКУД | Коды<br>0506001 |
| Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма: | 1. организация деятельности подростковых и молодежных клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений);<br>2. организация и проведение массовых мероприятий военно-прикладного направления и по техническим видам спорта различного уровня (военно-спортивные игры, показательные выступления, соревнования и другие виды мероприятий);<br>3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня (вечеров отдыха, дискотек, тематических встреч, праздников, конкурсов, фестивалей, концертов и других видов мероприятий);<br>4. участие в разработке и реализации программ, культурно-массовых мероприятий, направленных на культурное и духовно-нравственное воспитание молодёжи, а также поддержка деятельности молод?жных объединений;<br>5. содействие в подготовке и повышении квалификации кадров, в обмене опытом работы посредством участия в конкурсах, семинарах, а также посредством их организации и проведения;<br>6. проведение лекций и консультаций правового характера;<br>7. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;<br>организация отдыха детей и молодёжи. | Дата | |
| | | Код по сводному реестру | 74303050 |
| | | По ОКВЭД | 92.34.2<br>92.34.3<br>92.5<br>92.51<br>92.62<br>92.72<br>71.40.4 |
| | | | 71.40.9 |

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### Раздел 1.1.

| | | |
|---|---|---|
| 1.1.1.Наименование муниципальной услуги: «Организация временного трудоустройства» | Код по базовому (отраслевому) перечню | 23.006.0 |
| 1.1.2. Категории потребителей муниципальной услуги:<br>- несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, которые на момент заключения срочного трудового договора состоят на учёте в казённом учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения» в целях поиска подходящей работы;<br>- несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет, которые на момент заключения срочного трудового договора являются безработными, признанными в установленном порядке | | |

1.1.3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:
1.1.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ: наименование | единица измерения по ОКЕИ: код | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 74883000013103050092300600000000001005101103 | | очно | удовлетворённость качеством предоставляемой муниципальной услуги | процент | 744 | 88 | 90 | 90 |
| | | | количество жалоб на качество предоставляемой муниципальной услуги | единица | 642 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 (без отклонений).

1.1.3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объёма муниципальной услуги | | | Значения показателей объёма муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ: единица измерения по ОКЕИ | единица измерения по ОКЕИ: код | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| '74883000013103050092300600000000001005101103 | | очно | численность граждан, приступивших к временным работам[1] | человек | 792 | 600 | 600 | 600 | муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе | | |
| | | | | человек | 792 | 90 | 81 | 81 | | | |
| | | | | человек | 792 | 20 | 20 | 20 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 (без отклонений).

1.1.4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) за предоставление муниципальной услуги либо порядок её (его) установления:
1.1.4.1. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

[1]Численность граждан, приступивших к временным работам, устанавливаются согласно муниципальной программе «Содействие занятости населения города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901.

1.1.5. Порядок оказания муниципальной услуги.
1.1.5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация города Когалыма | 04.08.2016 | 2051 | «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства» |

1.1.5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| по телефону | место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | по запросу |
| на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения | | 1 раз в полугодие |
| по электронной почте | | по запросу |
| при личном обращении | | по запросу |
| при обращении в письменной форме | | по запросу |
| распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства | листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции | четыре раза |

### Раздел 1.2.

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей и молодёжи» | Код по базовому (отраслевому) перечню | 10.028.0 |
| 1.2.2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица – несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие в городе Когалыме | | |

1.2.3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:
1.2.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ: единица измерения по ОКЕИ | единица измерения по ОКЕИ: код | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| '74883000013103050091002800000000002005101105 | | в каникулярное время с дневным пребыванием | удовлетворённость качеством предоставляемой муниципальной услуги | процент | 744 | 88 | 90 | 90 |
| | | | количество жалоб на качество предоставляемой муниципальной услуги | единица | 642 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 % (без отклонений).

1.2.3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объёма муниципальной услуги | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) |
| | | | | наименование показателя | код | | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| '748830000131030500910028000000000020051011 05 | | в каникулярное время с дневным пребыванием | количество человек | человек | 792 | 40 | 40 | 40 | муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 % (без отклонений).

1.2.4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) за предоставление муниципальной услуги либо порядок ее (его) установления:

1.2.4.1. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

1.2.5. Порядок оказания муниципальной услуги.

1.2.5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация города Когалыма | 23.07.2015 | 2305 | «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» |

1.2.5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| по телефону | место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | по запросу |
| на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения | | 1 раз в полугодие |
| по электронной почте | | по запросу |
| при личном обращении | | по запросу |
| при обращении в письменной форме | | по запросу |

## Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

### Раздел 2.1.

| | | |
|---|---|---|
| 2.1.1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» | Код по базовому (отраслевому) перечню | 10.044.1 |
| 2.1.2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица – граждане Российской Федерации в возрасте от 07 до 30 лет, проживающие на территории города Когалыма (далее – участник клуба, любительского объединения) | | |

2.1.3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

2.1.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам) | Показатель качества муниципальной работы | | | Значения показателей качества муниципальной работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) |
| | | | | наименование показателя | код | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| '748830000131030500910044100100000000004100116 | кружки и секции | | информированность населения о клубной деятельности посредством информационных материалов | единица | 642 | 9 | 9 | 9 |
| | | | удовлетворённость качеством выполнения муниципальной работы | процент | 744 | 88 | 90 | 90 |
| | | | количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы | единица | 642 | 0 | 0 | 0 |
| | | | количество участников клубов и любительских объединений | человек | 792 | 216 | 216 | 216 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 %.

2.1.3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам) | Показатель объёма муниципальной работы | | | Описание работы | Значения показателей объёма муниципальной работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) |
| | | | | наименование показателя | код | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| '748830000131030500910044100200000000003100102 | кружки и секции | | количество кружков и секций | единица | 642 | муниципальная работа выполняется в форме любительских объединений, клубов, клубов по интересам, студий и других формах | 9 | 9 | 9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 %.

### Раздел 2.2.

| | | |
|---|---|---|
| 2.2.1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодёжи». | Код по базовому (отраслевому) перечню | 10.044.1 |
| 2.2.2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие на территории города Когалыма. | | |

2.2.3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

2.2.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам) | Показатель качества муниципальной работы | | | Значения показателей качества муниципальной работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) |
| | | | | наименование показателя | код | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| '748830000131030500910044100200000000003100102 | культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия | | удовлетворённость качеством выполнения муниципальной работы | процент | 744 | 88 | 90 | 90 |
| | | | количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы | единица | 642 | 0 | 0 | 0 |
| | | | информированность населения о мероприятиях посредством информационных материалов | единица | 642 | 46 | 46 | 46 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 % (без отклонений).

2.2.3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочнику) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочнику) | Показатель объёма муниципальной работы | | | Описание работы | Значения показателей объёма муниципальной работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) |
| | | | | наименование показателя | код | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| '748830000131030500910044100200000000003100102 | культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия | | количество мероприятий | единица | 642 | Работа выполняется посредством проведения мероприятий. Список мероприятий представлен в приложении 1 к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов | 39 | 39 | 39 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 % (без отклонений)

### Раздел 2.3.

| | | |
|---|---|---|
| 2.3.1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодёжи». | Код по базовому (отраслевому) перечню | 10.044.1 |
| 2.3.2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица – граждане Российской Федерации в возрасте от 07 до 30 лет, проживающие на территории города Когалыма | | |

2.3.3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

2.3.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочнику) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочнику) | Показатели качества муниципальной работы | | | Значения показателей качества муниципальной работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ: наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ: код | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| '7488300001310305009100441004000000000001100102 | иная досуговая деятельность | | удовлетворённость качеством выполнения муниципальной работы | процент | 744 | 88 | 90 | 90 |
| | | | количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы | единица | 642 | 0 | 0 | 0 |
| | | | количество организованных дворовых игровых площадок | единица | 642 | 15 | 15 | 15 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 % (без отклонений).

2.3.3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам) | Показатель объёма муниципальной работы | | | Описание работы | Значения показателей объёма муниципальной работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ: наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ: код | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| '74883000013103050091004410040000000000111 00102 | иная досуговая деятельность | | количество мероприятий | единица | 642 | | 60 | 60 | 60 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 % (без отклонений).

## Раздел 2.4.

| | | |
|---|---|---|
| 2.4.1. Наименование муниципальной работы: «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально опасном положении» | Код по базовому (отраслевому) перечню | 10.043.1 |
| 2.4.2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица – несовершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Когалыма | | |

2.4.3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

2.4.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам) | Показатель качества муниципальной работы | | | Значения показателей качества муниципальной работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ: наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ: код | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| '748830000131030500910043100000000000006101101 | | | удовлетворённость качеством выполнения муниципальной работы | процент | 744 | 88 | 90 | 90 |
| | | | количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы | единица | 642 | 0 | 0 | 0 |
| | | | количество несовершеннолетних граждан, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП) и (или) в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), вовлечённых в мероприятия учреждения | процент | 744 | 30 | 30 | 30 |
| | | | наличие программы профилактической деятельности с несовершеннолетними гражданами, находящимися в СОП и (или) в ТЖС | единица | 642 | 1 | 1 | 1 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным по показателю качества «количество несовершеннолетних граждан, находящихся в СОП и (или) в ТЖС, вовлечённых в мероприятия учреждения» (процентов): 2 %.

2.4.3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочнику) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочнику) | Показатель объёма муниципальной работы | | | Описание работы | Значения показателей объёма муниципальной работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ: наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ: код | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-ый год планового периода) | 2019 год (2-ой год планового периода) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| '748830000131030500910043100000000000006101101 | | | количество мероприятий | единица | 642 | | 8 | 8 | 8 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0 % (без отклонений).

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными стандартами качества предоставления муниципальных услуг (работ) требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам и на возмещение затрат, связанных с содержанием имущества Учреждения;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения численности потребителей услуг (работ), спроса на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (работ), влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

2.2. Муниципальное задание и отчёты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются главными распорядителями средств бюджета на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ).

2.4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) в лице сотрудников отдела молодёжной политики Управления путём проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2.4.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в следующих формах:

- посещение мероприятий городского уровня, проводимых Учреждением согласно муниципальному заданию;
- посещение мероприятий и (или) занятий клубов, любительских объединений;
- посещение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержку детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации (встреч, лекций, бесед и других);
- выездную проверку нормативно-правового обеспечения клубной деятельности, паспортов, журналов учёта посещаемости занятий клубов, любительских объединений и так далее;
- выездную проверку программы профилактической деятельности, журнала учёта работы с несовершеннолетними гражданами, находящимися в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- выездную проверку нормативно-правового обеспечения деятельности по предоставлению муниципальной услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан;
- выездную проверку предоставления муниципальной услуги по временному трудоустройству несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (летние трудовые бригады);
- выездную проверку предоставления муниципальной услуги по временному трудоустройству несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года и безработным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 16 до 18 лет;
- выездную проверку организации досуга детей подростков и молодёжи (иная досуговая деятельность на дворовых игровых площадках);
- выездную проверку организации отдыха детей и молодёжи (лагеря труда и отдыха);
- проверку книги жалоб (отзывов) и предложений Учреждения;
- проверку и анализ планирования (годовой план и планы по направлениям деятельности Учреждения);
- проверку и анализ отчётов о результатах деятельности Учреждения (квартальные отчёты; отчёты о выполнении муниципального задания; годовой отчёт);
- сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях клубов, любительских объединений, расписания занятий клубов, любительских объединений;
- документарную проверку программ организации досуга детей подростков и молодёжи (иная досуговая деятельность на дворовых игровых площадках);
- документарную проверку нормативно-правового обеспечения организации отдыха детей и молодёжи (лагеря труда и отдыха).

2.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг (работ);
- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

2.4.3. Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг (работ) проводится в виде социологического исследования – опроса населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг (работ) (анкетирования, телефонного опроса и др.) не реже одного раза в год. Информация о результатах проведения опроса населения размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Проверка и анализ планирования (годовой план и планы по направлениям деятельности Учреждения) | один раз в год | Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – УКС и МП) |
| Проверка и анализ отчётов о результатах деятельности Учреждения:<br>- квартальные отчёты;<br>- отчёты о выполнении муниципального задания;<br>- предварительный отчёт о выполнении муниципального задания за соответствующий год;<br>- итоговый годовой отчёт о выполнении муниципального задания за соответствующий год | ежеквартально<br>ежеквартально<br>один раз в год<br>один раз в год | УКС и МП |
| Анкетирование потребителей муниципальных услуг и работ «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг и выполнения работ»[1] | один раз в год | УКС и МП |
| Выездная проверка организации предоставления муниципальной услуги по временному трудоустройству безработных несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 | один раз в квартал | УКС и МП |

| | | |
|---|---|---|
| до 18 лет и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года | | |
| Выездная проверка предоставления муниципальной услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (летние трудовые бригады) | не менее одного раза в месяц в течение июня-августа | УКС и МП |
| Выездная проверка нормативно-правового обеспечения деятельности по предоставлению муниципальной услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан | один раз в год | УКС и МП |
| Документарная проверка нормативно-правового обеспечения организации отдыха детей и молодёжи (лагерь труда и отдыха) | один раз в год (до начала работы лагеря труда и отдыха) | УКС и МП |
| Выездная проверка организации отдыха детей и молодёжи (лагеря труда и отдыха) | не менее одного раза в месяц в период организации лагеря труда и отдыха | УКС и МП |
| Посещение мероприятий городского уровня | не менее одного раза в квартал | УКС и МП |
| Сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях клубов, любительских объединений; расписания занятий клубов, любительских объединений | два раза в год | УКС и МП |
| Выездная проверка нормативно-правового обеспечения клубной деятельности, паспортов, журналов учёта посещаемости занятий клубов, любительских объединений и т.д.) | один раз в год | УКС и МП |
| Посещение занятий и (или) мероприятий клубов, любительских объединений | не менее трёх раз в год | УКС и МП |
| Документарная проверка программ организации досуга детей подростков и молодёжи (иная досуговая деятельность на дворовых игровых площадках) | один раз в год (до начала летней кампании) | УКС и МП |
| Проверка организации досуга детей подростков и молодёжи (иная досуговая деятельность на дворовых игровых площадках) | не менее одного раза в месяц | УКС и МП |
| Выездная проверка программы профилактической деятельности с несовершеннолетними гражданами, журнала учёта работы с несовершеннолетними гражданами, находящимися в социально опасном положении (далее – СОП) и (или) в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС) | один раз в год | УКС и МП |
| Посещение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержку детей и молодежи, находящейся в СОП и (или) в ТЖС (встреч, лекций, бесед и других мероприятий) | один раз в год | УКС и МП |

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания: Учреждение предоставляет в Управление отчёт о выполнении муниципального задания за 1-ый квартал, за полугодие, за 9 месяцев соответствующего года ежеквартально до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчётным, а также предварительный годовой отчёт – до 10 декабря соответствующего года, итоговый годовой отчёт – до 30 декабря соответствующего года по форме согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

***Приложение 1 к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов***

## Список мероприятий, составляющих показатель объёма муниципальной работы 2.2 «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)», предоставляемой Муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее – Учреждение)

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объёма муниципальной работы | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1. | Общее количество организованных и проведённых Учреждением мероприятий/посетителей (участников) в год, в том числе: | мероприятий посетителей | 39/ 5810 | 39/ 5810 | 39/ 5810 |
| 1.1. | Соревнования «Молодёжные старты» в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы; | мероприятий посетителей | 1 150 | 1 150 | 1 150 |
| 1.2. | Городской фестиваль семейного творчества; | мероприятий посетителей | 1 200 | 1 200 | 1 200 |
| 1.3. | Встречи с молодёжью города «Живое слово»; | мероприятий посетителей | 2 300 | 2 300 | 2 300 |
| 1.4. | Цикл марш-бросков «В здоровом теле – здоровый дух!»; | мероприятий участников | 4 100 | 4 100 | 4 100 |
| 1.5. | Показательные выступления по ракетомодельному спорту, посвящённые Дню космонавтики; | мероприятий посетителей | 1 200 | 1 200 | 1 200 |
| 1.6. | Торжественная программа в рамках весенне-осеннего призыва в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации; | мероприятий посетителей | 2 160 | 2 160 | 2 160 |
| 1.7. | Цикл мероприятий в рамках Недели добрых дел; | мероприятий посетителей | 3 460 | 3 460 | 3 460 |
| 1.8. | Игровая программа в рамках фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор»; | мероприятий посетителей | 1 300 | 1 300 | 1 300 |
| 1.9. | Городская военно-спортивная игра «Зарница»; | мероприятий участников | 1 48 | 1 48 | 1 48 |
| 1.10. | Городская военно-спортивная игра «Орлёнок»; | мероприятий участников | 1 42 | 1 42 | 1 42 |
| 1.11. | Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне: - спортивно-игровая программа «Молодёжь во славу Победы»; - организация участия в торжественных мероприятиях | мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| | | посетителей участников | 500 100 | 500 100 | 500 100 |
| 1.12. | Семейный фестиваль нетрадиционных средств передвижения; | мероприятий посетителей | 1 200 | 1 200 | 1 200 |
| 1.13. | Мероприятие, посвящённое Дню молодёжи; | мероприятий посетителей | 1 210 | 1 210 | 1 210 |
| 1.14. | Акция среди студентов и работающей молодёжи «Шаг навстречу»; | мероприятий посетителей | 1 200 | 1 200 | 1 200 |
| 1.15. | Мероприятия в рамках празднования Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности; | мероприятий посетителей | 1 500 | 1 500 | 1 500 |
| 1.16. | Волонтёрский проект «Подари себе сказку»; | мероприятий посетителей | 4 200 | 4 200 | 4 200 |
| 1.17. | Волонтёрский проект «Я дарю тебе мир»; | проект участников | 1 40 | 1 40 | 1 40 |
| 1.18. | Волонтёрские акции, направленные на пропаганду здорового образа жизни; | мероприятий посетителей | 2 300 | 2 300 | 2 300 |
| 1.19. | Молодёжный волонтёрский форум; | мероприятий посетителей | 1 200 | 1 200 | 1 200 |
| 1.20. | Городской молодёжный фестиваль «Перекрёсток»; | мероприятий посетителей | 4 600 | 4 600 | 4 600 |
| 1.21. | «Здоровая Россия», мероприятие в рамках Дня России | мероприятий посетителей | 1 100 | 1 100 | 1 100 |
| 1.22. | Мероприятия в рамках организации семейного отдыха | мероприятий посетителей | 3 600 | 3 600 | 3 600 |
| 1.23. | Митинг в День солидарности в борьбе с терроризмом | мероприятий посетителей | 1 100 | 1 100 | 1 100 |
| 2. | Общее количество мероприятий окружного и регионального уровня, в которых организовано участие Учреждением, в том числе: | мероприятий | 7 | 7 | 7 |
| 2.1. | сборы по парашютно-десантной подготовке | мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| 2.2. | финал окружной военно-спортивной игры «Зарница», | мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| 2.3. | финал окружной военно-спортивной игры «Орлёнок»; | мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | региональный этап окружного молодёжного проекта «Учёба Для Актива Региона»; | мероприятий | 1 | 1 | 1 |
| 2.5. | окружные, региональные, всероссийские мероприятия в сфере молодёжной политики, в том числе в заочной форме | мероприятий | 3 | 3 | 3 |

***Приложение 2 к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов***

## ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ на 20__ год

| | | | |
|---|---|---|---|
| Наименование муниципального учреждения города Когалыма | Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» | Форма по ОКУД | Коды |
| | | | 0506001 |
| Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма: | 1. организация деятельности подростковых и молод?жных клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений);<br>2. организация и проведение массовых мероприятий военно-прикладного направления и по техническим видам спорта различного уровня (военно-спортивные игры, показательные выступления, соревнования и другие виды мероприятий);<br>3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня (вечеров отдыха, дискотек, тематических встреч, праздников, конкурсов, фестивалей, концертов и других видов мероприятий);<br>4. участие в разработке и реализации программ, культурно-массовых мероприятий, направленных на культурное и духовно-нравственное воспитание молод?жи, а также поддержка деятельности молод?жных объединений;<br>5. содействие в подготовке и повышении квалификации кадров, в обмене опытом работы посредством участия в конкурсах, семинарах, а также посредством их организации и проведения;<br>6. проведение лекций и консультаций правового характера;<br>7. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;<br>организация отдыха детей и молодёжи. | Дата | |
| | | Код по сводному реестру | |
| | | По ОКВЭД | |

Периодичность: ежеквартально

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах Раздел 1.1.3

| | | |
|---|---|---|
| 1.1.1.Наименование муниципальной услуги: | Код по базовому (отраслевому) перечню | |
| 1.1.2. Категории потребителей муниципальной услуги: | | |

1.1. 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

1.1.3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчётную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | наименование показателя | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

1.1.3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услугиЧасть 2. Сведения о

| Уни- | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объёма муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|

| Уникальный номер реестровой записи | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчётную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование показателя | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

[3]Далее отчёт формируется по каждой муниципальной услуге отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

## Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

### Раздел 2.1.[4]

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1.1. | Наименование муниципальной работы: | Код по базовому (отраслевому) перечню | |
| 2.1.2. | Категории потребителей муниципальной работы: | | |

[4]Далее отчёт формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

2.1.3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной работы:
2.1.3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчётную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения | |
| | | | | наименование показателя | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |

2.1.3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель объёма муниципальной работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчётную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | |
| | | | | наименование показателя | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |

Директор МБУ «МКЦ «Феникс»: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

***От 3 апреля 2017 г.*** ***№656***

**Об утверждении списка победителей и призёров муниципального профессионального конкурса «Педагог года - 2017» среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Когалыма**

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 13.02.2017 №270 «Об утверждении положений о порядке проведения профессиональных конкурсов», на основании приказа управления образования Администрации города Когалыма от 28.02.2017 №146 «Об итогах муниципального профессионального конкурса «Педагог года - 2017» среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций:

1.Утвердить список победителей и призёров муниципального профессионального конкурса «Педагог года - 2017» среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Когалыма.

2.Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) произвести финансирование расходов в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» за счёт средств бюджета города Когалыма.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

***Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.***

***Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 03.04.2017 №656***

**Список**
**победителей и призёров муниципального профессионального конкурса «Педагог года - 2017» среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Когалыма**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место работы, должность | Место | Сумма премии (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Грайворонская Светлана Владимировна | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик», воспитатель | I | 30,0 |
| 2. | Семенищева Ульяна Валерьевна | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Золушка», воспитатель | II | 20,0 |
| 3. | Орлова Анастасия Ивановна | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Березка», учитель-логопед | III | 15,0 |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

***От 6 апреля 2017 г.*** ***№687***

**О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2017 №514**

В соответствии с Уставом города Когалыма, учитывая протокол от 23.03.2017 №1 совещания по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых национальному празднику народов ханты и манси «День оленевода», в связи с корректировкой плана мероприятий по подготовке и проведению в городе Когалыме национального праздника народов ханты и манси «День оленевода»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2017 №514 «О подготовке и проведении в городе Когалыме национального праздника народов ханты и манси «День оленевода» (далее – постановление) внести следующее изменение:
1.1. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

***Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.***

***Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 06.04.2017 №687***

**План**
**мероприятий по подготовке и проведению в городе Когалыме национального праздника народов ханты и манси «День оленевода»**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1. | Организационные мероприятия по подготовке пляжа города Когалыма (М.А.Рудиков, С.В.Василенко) | | |
| 1.1. | Подготовка городского пляжа для проведения национального праздника народов ханты и манси «День оленевода» (далее – праздник):<br>- формирование и укатывание трассы для проведения соревнований на оленьих упряжках;<br>- очистка площадки для размещения сцены, чумов, торговых палаток и прочего оборудования | 24.03.2017-07.04.2017 | Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис» (С.Д.Снурницын);<br>Муниципальное бюджетное Учреждение «Коммуноспецавтотехника» (А.Н.Кухта) |
| 1.2. | Доставка, монтаж сцены и ограждения перед сценой;<br>демонтаж сцены и ограждения перед сценой после завершения праздника | до 07.04.2017<br>09.04.2017 | Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов) |
| 1.3. | Транспортировка автофургонов «Офис» к месту проведения праздника и обратно (2 единицы) | 07.04.2017, 09.04.2017 | Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов) |
| 1.4. | Установка палаток на месте проведения праздника (2 единицы);<br>транспортировка, установка торговых домиков на месте проведения праздника и вывоз обратно (12 единиц) | 07.04.2017-08.04.2017 | Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Н.И.Попович);<br>Общество с ограниченной ответственностью «Управление технологического транспорта» (В.А.Балаев);<br>Управление производственно-технического обеспечения и комплектации оборудованием общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» (П.Д.Лещенко) |
| 1.5. | Установка контейнеров для мусора на месте проведения праздника в количестве:<br>- 5 единиц;<br>- 5 единиц | 07.04.2017 | Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Н.И.Попович);<br>Общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис» (В.В.Выговский) |
| 1.6. | Изготовление и предоставление спортивного инвентаря, спортивной экипировки:<br>- шест или брусок для обозначения трассы и места «Старт-Финиш» с красной материей - 14 единиц (высота 3 м, диаметр 5-7 см);<br>- хорей – 2 единицы (высота 3м, «конусом», диаметр 3-5 см);<br>- подставка для хорея – 2 единицы (труба, высота до 1 м, диаметр 5-7 см, внизу для устойчивости «тренога»);<br>- скамейка - 4 единицы (длина 3 м, высота 50 см);<br>- судейский столик – 1 единица (высота 80 см, ширина 70 см, длина 1 м);<br>- нарты – 10 единиц (высота 50 см, ширина вверху 50 см, у основания - 70 см, длина 1,5-2 м);<br>- палка – 4 единицы (длина 80 см, диаметр 4 см);<br>- доска - 2 единицы (длина 1,5 м, ширина 35-40 см, толщина 3-4 см); | 03.04.2017-07.04.2017 | Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Н.И.Попович); |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - пояс для борьбы - 4 единицы (2-синего цвета, 2-красного цвета, длина 3м, ширина 10 см);<br><br>демонтаж спортивного инвентаря | 08.04.2017 | Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)<br><br>Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Н.И.Попович) |
| 1.7. | Установка флагштоков (3 единицы) | до 08.04.2017 | Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов) |
| 1.8. | Установка туалетов на время проведения праздника согласно утверждённой схеме (4 единицы) | 07.04.2017 | Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов) |
| 1.9. | Прокладка и подключение электропитания к сцене, автофургонам «Офис», местам торговли, светодиодному экрану;<br><br>дежурство электрика во время праздника | 07.04.2017<br><br>08.04.2017 | Западно-Сибирское региональное управление Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ – ЭНЕРГОСЕТИ» (В.Г.Хованский) |
| 1.10. | Обеспечение дизельной электростанцией | 07.04.2017 | Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Когалым» (Ю.А.Веприков) |
| 1.11. | Санитарная очистка городского пляжа по окончании праздника | 08.04.2017-09.04.2017 | Муниципальное бюджетное учреждение «Коммуноспецавтотехника» (А.Н.Кухта) |
| 1.12. | Вывоз мусора с места проведения праздника | 08.04.2017-09.04.2017 | Общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис» (В.В.Выговский) |
| 1.13. | Выделение призов на проведение праздника | 08.04.2017 | Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ – Западная Сибирь» (В.В.Невмержицкий) |
| 1.14. | Доставка оленей, оленьих упряжек, чумов, оленеводов с месторождений и обратно | 07.04.2017 – 08.04.2017 | Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ – Западная Сибирь» (К.В.Беляев);<br><br>Общество с ограниченной ответственностью «Управление технологического транспорта» (В.А.Балаев) |
| 1.15. | Обеспечение общежитием участников соревнований | 07.04.2017 – 08.04.2017 | Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ – Западная Сибирь» (А.Н.Галепа);<br><br>общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Н.И.Попович) |
| 1.16. | Обеспечение готовности скорой медицинской помощи в период проведения праздника | 08.04.2017 10.00 – 17.00 | Бюджетное учреждение «Когалымская городская больница» (О.Н.Маковеев) |
| 1.17. | Предоставление автобусов для:<br>- перемещения судейской коллегии (1 единица);<br>- перемещения артистов (2 единицы);<br><br>- доставки жителей деревни Русскинская (1 единица);<br>- доставки участников соревнований с ДНС Северо-Кочевского месторождения (1 единица) | 08.04.2017 | Муниципальное бюджетное учреждение «Коммуноспецавтотехника» (А.Н.Кухта);<br><br>общество с ограниченной ответственностью «Управление технологического транспорта» (В.А.Балаев) |
| 2. Общественный порядок (С.В.Подивилов) | | | |
| 2.1. | Обеспечение общественного порядка и охраны призов у сцены в период проведения праздника | 08.04.2017 | Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин) |
| 2.2. | Предоставление, монтаж силового ограждения городского пляжа;<br><br>демонтаж силового ограждения городского пляжа | 07.04.2017<br><br>08.04.2017 | Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов) |
| 2.3. | Перекрытие дорожного движения от перекрёстка улица Северная и Сургутское шоссе до перекрестка Сургутское шоссе и улица Лангепасская города Когалыма | 08.04.2017 09.00-17.00 | Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин) |
| 2.4. | Установка информационных стендов с правилами безопасного поведения возле водоёма на городском пляже | 07.04.2017 | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (В.М.Пантелеев) |
| 3. Культурная и спортивная программы (О.В.Мартынова) | | | |
| 3.1. | Программа праздника: | 08.04.2017 10.30-17.00 | |
| 3.1.1 | Торжественное открытие | 10.30 | Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) |
| 3.1.2 | Конкурс «Оленеводческая семья – 2017» | 10.40-11.15 | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков) |
| 3.1.3 | Гонки на оленьих упряжках (мужчины, женщины) | 11.15-16.00 | Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин) |
| 3.1.4 | Проведение соревнований:<br>- метание тынзяна на хорей (мужчины);<br>- национальная борьба (мужчины);<br>- прыжки через нарты (мужчины);<br>- перетягивание палки (женщины) | по окончании гонок на оленьих упряжках | Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин) |
| 3.1.5 | Концертная программа, в том числе конкурсно-игровая программа для жителей города Когалыма | 11.15-16.00 | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков) |
| 3.2 | Церемония награждения | по окончании соревнований | Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ – Западная Сибирь» (В.В.Дубов, К.В.Беляев, А.А.Чемакин) |
| 3.3. | Освещение проведения праздника в средствах массовой информации;<br><br>информирование населения об изменении маршрута движения автотранспорта | март-апрель 2017<br><br>до 08.04.2017 | Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.В.Гасилова);<br><br>Сектор пресс-службы Администрации города Когалыма (Т.В.Захарова);<br><br>муниципальное казённое учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» (Т.А.Калиниченко) |
| 3.4. | Предоставление и установка светодиодного экрана для трансляции мероприятий праздника | до 08.04.2017 | Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.В.Гасилова) |
| 4. Торговля (Т.И.Черных) | | | |
| 4.1. | Организация заезда торговых предприятий на городской пляж;<br><br>организация выезда торговых предприятий с городского пляжа | 08.04.2017 до 09.00<br><br>08.04.2017 с 17.00 | Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) |
| 4.2. | Организация выездной торговли, работы выездных кафе на месте проведения праздника | 08.04.2017 10.00-17.00 | Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская);<br><br>Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Н.И.Попович) |
| 4.3. | Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями | 08.04.2017 | Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

***От 6 апреля 2017 г.*** ***№695***

### О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3301

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципальных правовых актов города Когалыма в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3301 «Об утверждении положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (далее – Положение) внести следующее изменение:
1.1. Приложения 1 и 2 к Положению изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

***Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.***

***Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.04.2017 №695***

### Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности деятельности руководителя

| № п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное значение) | Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчётов | Согласование показателя руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения | | | | | |
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | 10 баллов | Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно,<br>- ежемесячно за предыдущий квартал | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля |
| | | 10 баллов | | | Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УДОМС» |
| 2. | Отсутствие в отчетном периоде:<br>- просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 20 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно за предыдущий квартал | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УДОМС» |
| 3. | Соблюдение сроков и порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств | 20 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов | | | | | |
| 2. Критерии по основной деятельности муниципального казённого учреждения | | | | | |
| 4. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно | Управление экономики |
| 5. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно | Сектор пресс-службы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Соблюдения сроков и порядка опубликования правовых актов и социально-значимой информации | 20 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | - ежемесячно | Сектор пресс-службы |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 40 баллов | | | | | |
| Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов | | | | | |

| Периодичность | Баллы |
|---|---|
| ежемесячно | 100 |

***Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.04.2017 №695***

**Форма отчета**

**Отчет**
**о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя**

**_____**
**(наименование учреждения)**

**_____**
**(Ф.И.О руководителя)**
**за_____ 20__ года**
**(отчетный период)**

| № п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Источник информации о выполнении показателя | Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения | | Согласование показателя руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма | | Подпись/ Расшифровка | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | фактическое значение показателя | оценка достижения показателя, баллы | | | | |
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | Письменные обращения о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности, информации по оперативным запросам | отсутствуют/ имеются | | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля | Начальник отдела | | |
| | | | отсутствуют/ имеются | | Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник отдела | | |
| 2. | Отсутствие в отчетном периоде: - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отчёт «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности» за предыдущий квартал, данные программы 1С Предприятие бюджет о наличии просроченной дебиторской, кредиторской задолженности на отчётную дату | отсутствует/ имеется | | Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник отдела | | |
| 3. | Соблюдение сроков и порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, в соответствии с доведенными лимитами | Письменные обращения о нарушении сроков и порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | соблюдены / не соблюдены | | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля | Начальник отдела | | |
| 4. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Извещение о наличии несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | отсутствует/ имеется | | Управление экономики | Начальник отдела | | |
| 5. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru | Информация об учреждении на сайте | размещается/ не размещается | | Сектор пресслужбы | Заведующий сектора пресслужбы | | |
| 6. | Соблюдения сроков и порядка опубликования правовых актов и социально-значимой информации | Письменные обращения от структурных подразделений о несвоевременном выполнении правовых актов, регламентирующих их отношения в сфере деятельности Учреждения | соблюдены / не соблюдены | | Сектор пресслужбы | Заведующий сектора пресслужбы | | |
| Итого количество баллов | | x | x | | x | x | x | x |

Отчёт предоставил:
Руководитель Учреждения _____ /_____/(Ф.И.О)
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

***От 6 апреля 2017 г.*** ***№694***

**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 14.12.2015 №3644**

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.01.2013 №4-нп «Об утверждении примерного положения по оплате труда работников», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 19.11.2015 №3384 «Об утверждении положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 14.12.2015 №3644 «Об утверждении порядка премирования руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям Учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (месяц, год), единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений;

- единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам.

2.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается руководителю Учреждения с учётом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки, в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель Учреждения обязан первого числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставить Учредителю отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для согласования установленных показателей.

При не предоставлении отчёта о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения в установленный срок или предоставление его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются не выполненными.

Структурное подразделение Учредителя, координирующее деятельность Учреждения, в лице Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление), осуществляет оценку эффективности деятельности работы Учреждения в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу города Когалыма о выплате премии с указанием размера премии.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителя Учреждения за отчётный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия руководителя Учреждения снижается пропорционально баллам.

Отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для премирования руководителя за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Учредителя.

Распоряжение о выплате премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты производится в том расчётном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

2.2. Премия по итогам работы за год выплачивается руководителю Учреждения, отработавшим полный календарный год, а также руководителям, отработавшим неполный календарный год пропорционально фактически отработанному времени в календарном году, при условии 100% исполнения муниципального задания.

Премиальные выплаты по итогам работы за год производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премии устанавливается в абсолютном значении.

Основанием для выплаты премии за год является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премии.

2.3. Единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений выплачивается единовременно по итогам выполнения плановых мероприятий, заданий, поручений.

2.4. Премиальные выплаты по итогам работы за год, единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Основанием для выплаты премии по итогам работы за год, единовременной премии за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений, единовременной выплаты к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам руководителю Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премии.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.5 Премии, предусмотренные подпунктом 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2 Положения, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2017.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановлениев газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru)

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

***Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности Главы города Когалыма.***

## Отчет о результатах деятельности за 2016 год МАДОУ «Буратино»

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
* организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
* оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
* осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
* организация отдыха и оздоровления детей;
* организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

* осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
* организация питания обучающихся и работников;
* обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;
* присмотр и уход за обучающимися до начала работы Учреждения и после окончания работы Учреждения, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;
* создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
* проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
* сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
* выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
* пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
* изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
* реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
* осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
* оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
* организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;
* выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
* организация и проведение досуговых мероприятий.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино», создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада «Буратино» на основании постановления Администрации города Когалыма от 31.10.2014 № 2718 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций».

Количество штатных единиц учреждения составляет 185.

Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания составляет 41 479,00 рублей.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалымав лице управления образования Администрации города Когалыма.

Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

* от органов местного самоуправления города Когалыма – 2 человека;

* от общественности – 3 человека;

от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека

Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Таблица 1

| Наименование | 2015 год | 2016 год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 45 299 333,13 | 46 155 526,43 | 1,89 % | |
| Дебиторская задолженность | 1 165 681,84 | 1 648 420,55 | 41,41 % | |
| Кредиторская задолженность | 2 386 187,14 | 2 994 840,24 | 25,51% | |

Таблица 2

## Об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол | % | |
| Объем финансового обеспечения муниципального задания | руб. | 115206116,20 | 115003561,12 | 202555,08 | 99,82 | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | | 13765291,00 | 15824995,23 | 2059704,23 | 114,97 | |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | чел. | 670 | 663 | | 99% | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | 0 | 0 | | | |
| Муниципальная услуга (работа) 1 "Реализация образовательных программ дошкольного образования" | руб. | 57603058,10 | 57501780,56 | 101277,54 | 99,82 | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | | 57603058,10 | 57501780,56 | 101277,54 | 99,82 | |
| показатель 1 | | | | | | |
| Муниципальная услуга (работа) 2 " Присмотр и уход" | руб. | 57603058,10 | 57501780,56 | 101277,54 | 99,82 | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | | 57603058,10 | 57501780,56 | 101277,54 | 99,82 | |
| показатель 1 | | | | | | |
| Общий объем ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | | | | | | |
| расходы за счет средств от приносящей доход деятельности | | | | | | |
| расходы за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | | | | | |
| Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | | | | | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | | | | | |
| Иные показатели | | | | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом | | | | | | |
| Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | | | | | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | | | | | | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | | |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке | | | | | | |

Таблица 3

## Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

| Наименование цены (тарифа) | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | на начало периода | | на конец периода | |
| Художественно-ручной труд «Квиллинг» | 62,50 | | 62,50 | |
| Продуктивная деятельность «Умелые ручки» | | | | |
| День рождения | 1474,00 | | 1474,00 | |
| Английский язык | 72,50 | | 72,50 | |
| Художественно-ручной труд | 62,50 | | 62,50 | |
| Хореография | 65,00 | | 65,00 | |
| Физкультурно-оздоровительные занятия | 50,00 | | 50,00 | |
| Плавание | 95,00 | | 95,00 | |
| | | | | |
| | | | | |

Таблица 4

## О реализации долгосрочных целевых программ

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей целевым показателям, утвержденным в долгосрочной целевой программе | % | 99% | |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | 99% | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Тыс. руб | 2376,56 | 1903,33 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | | 1536,74 | 2569,74 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | | 776,30 | 482,13 |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | | 1831 | 1692 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | | 8812,3 | 8812,3 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, аходящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | | 2 | 2 |
| зданий | | 2 | 2 |
| строений | | | |
| помещений | | | |
| объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | | | |

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Земельный участок | г.Когалым, ул. Дружбы народов, д.41А | 11198,00 | 11198,00 | Оперативное управление | Постоянное бессрочное пользование | | | | 49256754,58 |
| Здание Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Буратино» | г.Когалым, ул. Степана повха, д.10 | 3287,60 | 3287,60 | Оперативное управление | Постоянное бессрочное пользование | | | | 9061699,04 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Маугли» | г.Когалым, ул. Дружбы народов, д.41А | 5524,70 | 5524,70 | Оперативное управление | Постоянное бессрочное пользование | | | | 13591985,52 |
| Земельный участок | г.Когалым, ул. Степана повха, д.10 | 9179,00 | 9179,00 | Оперативное управление | Постоянное бессрочное пользование | | | | 40375759,09 |
| | | | | | | | | | |

Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

Таблица 7

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | | | | | |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | | | | | |

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города
Когалыма «Березка» решением от 30.01.2017 № 7
“30” января 2017 г.

## Отчет о результатах деятельности за 2016 год Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка»

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
* оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
* осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
* организация отдыха и оздоровления детей;
* организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

* осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
* организация питания;
* обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;
* присмотр и уход за обучающимися до начала работы Учреждения и после окончания работы Учреждения, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;
* создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
* проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
* сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
* выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
* пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
* изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
* реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
* осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
* оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
* организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;
* выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
* организация и проведение досуговых мероприятий.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату;

Проведение занятий для воспитанников по дополнительным образовательным программам включает услуги:

- изобразительное искусство;
- театрализованная деятельность;
- художественно-ручной труд;
- чудеса на песке;
- индивидуальные занятия с логопедом;
- услуга « День рождение”

1.3.Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:

- Постановление Администрации города Когалыма от 00 № 0000 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций»;
- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка»№ 845 от 17.12.2014;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2486 от 11.01.2016;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 86 № 002461359 от 20.11.2000г.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 20.11.2000г за государственным регистрационным серия 86 № 002131962 от 15.02.2012г.

1.4. Количество штатных единиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка» за 2016 год составило 150 единиц, из них педперсонал 70 единиц.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка», в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания – 43228,00 рублей.

1.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка» - Управление образование Администрации города Когалыма.

1.7. Состав наблюдательного совета:

1) Лучинская М.В. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
2) Ахметшина Эльза Римовна – главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Когалыма;
3) Гургенидзе Владимир Зурабович – ТПП “Когалымнефтегаз”,начальник смены;
4) Педюра Сергей Николаевич– ООО “Транс-Сервис”, водитель
5) Ефанова Эльвира Владимировна – юрисконсульт БУ ХМАО-Югра “Когалымская городская больница”;
6) Климина Анастасия Анатольевна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Березка”;
7) Алтынчурина Мадина Мухаменжановна – кладовщик муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Березка”;

1.8. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом: Заключение наблюдательного совета МАДОУ «Березка» от 30.01.2017г.

1.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: данные услуги не оказывались.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

| | 2015 год | 2016 год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 321 711 430,48 | 309 452 010,86 | -3,81 | |
| Дебиторская задолженность | 1 310 629,53 | 1 037 168,38 | -20,86 | |
| Кредиторская задолженность | 921 506,01 | 2 571 510,77 | 179,06 | |

Об исполнении муниципального задания

Таблица 2

| Наименование показателя | Ед.изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Объем финансового обеспечения муниципального задания | руб | 115 308 605,50 | 114 445 001,78 | -863 603,72 | -0,75 | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб | 16 353 808,69 | 13 118 173,48 | -3 235 635,21 | -19,79 | |
| Общее количество потребителей,воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения,в том числе количество потребителей,воспользовавшихся бесплатными и полностью платными для потребителей услугами (работами)по видам услуг (работ) | чел. | 665 | 659 | -6,00 | -0,90 | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | - | - | - | - | |
| Муниципальная услуга (работа) 1 "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | | - | - | - | - | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | руб | 109 378 609,69 | 108 555 790,97 | -822 818,72 | -0,75 | |
| показатель 1 (Образовательная программа дошкольного образования) | чел. | 665 | 659 | -6,00 | -0,90 | |
| Муниципальная услуга (работа)2" Присмотр и уход" | | | | | | |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | руб | 1 645 924,50 | 1 605 139,50 | -40 785,00 | -2,48 | |
| показатель 1 | чел | 659 | 659 | | | |
| Общий объем ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| расходы за счет средств от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| расходы за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Выставленные требования в возмещение | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ущерба по недостачам и хищениям | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| материальных ценностей, денежных средств, | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| а также от порчи материальных ценностей | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов | | | | | | |
| правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | | | | | |
| Отсутствие (или количество)предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | - | - | - | - | |
| Отсутствие (или количество)выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | - | - | - | - | |
| Отсутствие (или количество)выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования(либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Отсутствие (или количество)выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам,не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Иные показатели | | | | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | руб | 115 308 605,00 | 114 445 001,78 | 0,00 | 0,00 | |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат,предусмотренных планом | руб | 114 445 001,78 | 113 581 398,06 | 0,00 | 0,00 | |
| Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | | |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ , утвержденных в установленном порядке | | | | | | |

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Таблица 3

| Наименование цены | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | на начало периода | ... | на конец периода | |
| "Изобразительное искусство" | 500,00 | | 500,00 | |
| "Художественно-ручной труд" | 500,00 | | 500,00 | |
| "Театрализованная деятельность" | 520,00 | | 520,00 | |
| "Индивидуальные занятия с логопедом" | 3 050,00 | | 3 050,00 | |
| "Чудеса на песке" | 400,00 | | 400,00 | |
| Услуга"День рождение" | 1 474,00 | | 1 474,00 | |

О реализации долгосрочных целевых программ

Таблица 4

| Наименование показателя | Ед.изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей целевым показателям,утвержденным в долгосрочной целевой программе | % | 100 | Отношение фактического исполнения долгосрочных целевых программ к утвержденным плановым назначениям за 2016 год |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 269 385 211,51 | 243 261 976,10 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 269 385 211,51 | 243 261 976,10 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 264 141 546,62 | 238 594 786,12 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 264 141 546,62 | 238 594 786,12 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей | руб. | 323 391,65 | 705 028,68 |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей | шт. | 26,00 | 38,00 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества,находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | кв.м | 32 227,40 | 32 227,40 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества,находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | ед. | 2 | 2 |
| зданий | ед. | 2 | 2 |
| строений | ед. | - | - |
| помещений | ед. | - | - |
| объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | руб. | - | - |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом,осуществляющим функции и полномочия учредителя,муниципальному учреждению на указанные цели | руб. | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | руб. | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | руб. | 4 920 273,24 | 3 962 161,30 |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | руб. | - | - |

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь,переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь,срок пользования | Согласие куратора,экспертная ценка(реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Здание Детский сад" Березка" | город Когалым, ул.Набережная,6 | 7 607,40 | 7 607,40 | на праве оперативного управления | МАДОУ "Березка" | Свидетельство о государственной регистрации от 17.06.2013 № 86АБ 410394 | Постановление Главы города Когалыма | № 1472 23.05.2013 | 256 318 520,42 |
| Здание Детский сад "Березка" | город Когалым, ул.Ленинградская,55 | 3 745,90 | 3 745,90 | на праве оперативного управления | | Свидетельство о государственной регистрации от 17.06.2013 № 86АБ 410394 | Постановление Главы города Когалыма | № 1412 от 13.05.2015 | 22 193 931,40 |
| Земельный участок | город Когалым, ул.Набережная,6 | 11 140,00 | 11 140,00 | постоянное (бессрочное) пользование | | Свидетельство о государственной регистрации от 03.03.2015 № 86АБ 845112 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО-Югры | № 290от 11.02.2010 | 49 001 629,40 |
| Земельный участок | город Когалым, ул.Ленинградская,55 | 9 769,00 | 9 769,00 | постоянное (бессрочное) пользование | | Свидетельство о государственной регистрации от 17.12.2015 № 86АБ 981615 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО-Югры | № 3352от 18.11.2015 | 42 970 997,99 |

Обеспечение сохранности и ведения учетамуниципального имущества, используемого для оказаниямуниципальных услуг (выполнения работ)

Таблица 7

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | - | - | - | - | Информация отсутствует |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | - | - | - | - | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | - | - | - | - | |

УТВЕРЖДАЮ
Председатель наблюдательного совета
(наименование должности лица,
утверждающего документ)

_____ Лысенко О.М.
(подпись) (расшифровка подписи)
“19” января 2017 г.
Протокол № 1

## Отчёт о результатах деятельности за 2016 год Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма

«01» января 2017 г.

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования “Дом детского творчества” города Когалыма создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полное наименование учреждения Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования”Дом детского творчества” города Когалыма. Сокращенное наименование МАУ ДО “ДДТ”.

Почтовый адрес: 628484, ХМАО - Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 17 А.

Юридический адрес: 628484, ХМАО - Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 17 А.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Вид учреждения – дополнительное образование.

Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами и распоряжениями органов управления образования, приказами и распоряжениями Администрации города Когалыма, договором, заключенным между Учредителем и Учреждением, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.1. Виды деятельности МАУ ДО «ДДТ»:

-реализация дополнительных общеразвивающих программ , Лицензия №2004 от 07.04.2015 г.

-организация отдыха детей и молодежи.

1.2. Перечень услуг, оказываемых за плату в МАУ ДО «ДДТ» на основании:

Постановления Администрации города Когалыма № 1861 от 18.06.2015 г. и Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг утвержденное Приказом МАУ ДО «ДДТ» №232 от25.09.15г. Дополнительная образовательная программа «Студия раннего развития» - физические лица; Консультационная услуга педагога-психолога - физические лица; Дополнительная образовательная программа “Играем и поем с зайчиком Хансом” дисциплина “Игровая деятельность”- физические лица.

Постановления Администрации города Когалыма №1434 от 25.05.2016г. «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма» введены услуги: «Проведение мастер-класса по изготовлению глиняной игрушки для взрослых», «Проведение мастер-класса по изготовлению народной куклы для взрослых», «Проведение мастер-класса по валянию из шерсти для взрослых», «Проведение мастер-класса по вязанию крючком для взрослых», «Организация развлекательно-игровой программы для детей от 5 до 10 лет посвященная дню рождения».

1.3. Перечень документов осуществляющую деятельность МАУ ДО «ДДТ»: Лицензия на осуществление образовательной деятельности - №2004 от 07.04.2015 – бессрочно; Устав утвержден приказом Управления образования Администрации города Когалыма - №856 от 18.12.2014г.; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соотвествии с законодательством Российской Федирации, по месту нахождения на территории Российской Федерации - ОГРН 1028601442638 ИНН 8608040668 КПП 860801001 – бессрочно.

1.4. На начало 2016г. кол-во работников по штатной численности составляла 64, фактическая численность 61,41. На конец 2016г. кол-во работников по штатной численности составила 64, фактическая численность 61.

Уровень профессионального образования (квалификации) работников:

-высшее образование -24 человека; -среднее профессиональное – 14 человек; -среднее (полное) общее- 6 человека.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания составляет 49884 рублей.

1.6. Учредитель Учреждения – муниципальное образование ХМАО-Югры городской округ город Когалым. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма в лице управления образования Администрации города Когалыма.

Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учредителя: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, 7.

1.7. Состав наблюдательного совета на основании Приказа управления образования Администрации города Когалыма №22 от 12.01.15 “О создании наблюдательных советов муниципальных автономных образовательных организаций города Когалыма”: Председатель комитета по управлению имуществом Администрации города Когалыма

1.8. Ковальчук Алексей Валерьевич; Начальник управления образования Администрации города Когалыма Гришина Светлана Геннадьевна; Специалист по связям с общественностью Когалымский филиал ООО БК “Евразия” Щербакова Анна Александровна; Инженер 1 категории отдела контроля смет и затрат ООО “ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь” Лысенко Ольга Михайловна; Инженер 1 категории отдела бурения по ТПП “Повхнефтегаз” ООО “ЛУКОЙЛ- Западная Сибирь” Абдрашитова Татьяна Леонидовна; Экономист МАУ ДО “ДДТ”Гайнуллина Эльмира Махияновна; Педагог дополнительного образования МАУ ДО “ДДТ” Гибадуллина Люция Мансуровна.

1.9. Отчет о результатах деятельности за 2016 год рассмотрен и утвержден на заседании наблюдательного совета Протокол заседания № 1 от 19 января 2017г.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с видами деятельности, в соответствии с его Уставом. Учреждение осуществляет свою деятельности в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

| | 2015 год | 2016 год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 25 016 213,48 | 26 078 795,91 | 4,2 % | Поступление нефинансовых активов |
| Дебиторская задолженность | 302 458,71 | 116060,48 | -38,3 % | Возмещение затрат за счет ФСС было произведено в декабре 2016 года за октябрь, ноябрь 2016 года |
| Кредиторская задолженность | 246843,11 | 273313,89 | 11% | увеличение объема потребления тепловой энергии в связи с низкой температурой воздуха в декабре 2016 года |

Таблица 2

Об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Объём финансового обеспечения муниципального задания | Руб. | 35000745,58 | 35 000 745,58 | | 100 | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | Руб. | 859107,65 | 857870,65 | -1237 | 96 | Уменьшение кол-ва детей в студии раннего развития «Любознайка» |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ):<br>-реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования:<br>-бесплатно<br>-платно<br>-организация отдыха детей и молодежи | Чел. | <br><br><br>962<br>90<br><br>170 | <br><br><br>922<br>90<br><br>170 | <br><br><br>-40 | 96<br><br><br>100 | Отчисление детей по причине смены места жительства, болезни. |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | нет | нет | - | - | - |
| Муниципальная услуга (работа) 1<br>«Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования », из них :<br>-художественное<br>-техническое<br>-социально-педагогическое<br>-физкультурно-спортивное<br>-туристско-краеведческое<br>-художественное(дети-инвалиды) | Чел. | <br>962<br>751<br>27<br>30<br>54<br>90<br>10 | <br>922<br>709<br>27<br>30<br>51<br>102<br>16 | <br>-40<br>-42<br>0<br>0<br>-3<br>+12<br>+6 | <br>96<br>94,4<br>100<br>100<br>94,4<br>113<br>160 | Отчисление детей по причине смены места жительства, болезни. |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | Руб. | 35000745,58 | 35 000 745,58 | | 100 | Субсидия на выполнение муниципального задания |
| Показатель:<br>1. Количество учащихся<br>2. Средняя наполняемость групп<br>3. Количество штатных единиц<br>4. Сохранение контингента учащихся в течение отчетного периода<br>5. Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, концертах, смотрах, выставках, соревнованиях городского, регионального, всероссийского уровня (от общего количества учащихся) :<br>6. Доля победителей и призеров в мероприятиях городского, регионального, всероссийского уровня (от количества участников)<br>-художественное<br>-техническое<br>-социально-педагогическое<br>-физкультурно-спортивное<br>-туристско-краеведческое<br>-художественное(дети-инвалиды) | <br>Чел.<br>Чел.<br>Ед.<br>%<br>%<br><br>%<br><br>% | <br>962<br>13<br>64<br>100<br>50<br><br>20<br>2<br>0<br>10<br>5<br>0 | <br>922<br>13<br>61<br>96<br>45,7<br><br>22,5<br>0<br>3<br>27<br>5<br>0 | <br>-40<br><br>-3<br><br><br><br><br><br><br><br><br> | <br>96<br>100<br>95<br>96<br>91<br><br>12,5<br>100<br>97<br>170<br>0<br>0 | <br>Отчисление детей по причине смены места жительства, болезни.<br><br>Вакансии:<br>ПДО– 3 человека на период декретного отпуска.<br>Отчисление детей по причине смены места жительства, болезни. |
| Общий объём ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | Руб. | - | - | - | - | - |
| расходы за счёт средств от приносящей доход деятельности | Руб. | - | - | - | - | - |
| расходы за счёт средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | - | - | - | - | - |
| Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | - | - | - | - | - |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | - | - | - | - | - |
| Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | 1 | 1 | - | - | - |
| Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | - | - | - | - | - |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | - | - | - | - | - |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объём расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | - | - | - | - | - |
| Иные показатели | | - | - | - | - | - |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | - | - | - | - | - |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | Руб.<br>Руб.<br>Руб. | 35000745,58<br>1412189,61<br>859107,65 | 35000745,58<br>1412189,61<br>857870,65 | <br><br>-1237 | <br><br>99,9 | Субсидия на выполнение муниципального задания<br>Субсидия на иные цели<br>Приносящая доход деятельность |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом | Руб.<br>Руб.<br>Руб. | 35033532,44<br>1412189,61<br>988708,34 | 34812242,61<br>1412189,61<br>884749,76 | 221289,83<br><br>-103958,58 | 99<br>100<br>89 | Субсидия на выполнение муниципального задания<br>Субсидия на иные цели<br>Приносящая доход деятельность |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | Руб. | | 1 590 015,19 | | | Больничные листы |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | | | 70 004,00 | | | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | | |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке | | | | | | |

Таблица 3

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода)

| Наименование цены (тарифа) | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | на начало периода | … | на конец периода | |
| Дополнительная образовательная программа «Студия раннего развития» | 1 100,00 | | 1 170,00 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО-Югры от 18.06.2015г. №1861 «О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые МАУ ДО «ДДТ» города Когалыма» |
| Консультация услуга педагога-психолога | 230,00 | | 230,00 | |
| Дополнительная образовательная программа «Играем и поем вместе с зайчиком Хансом» дисциплина «Игровая деятельность» | 380,00 | | 380,00 | |
| Проведение мастер-класса по изготовлению глиняной игрушки для взрослых | | | 210,00 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО - Югры от 25.05.2016г. № 1434 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма» |
| Проведение мастер-класса по изготовлению народной куклы для взрослых | | | 336,00 | |
| Проведение мастер-класса по валянию из шерсти для взрослых | | | 613,00 | |
| Проведение мастер-класса по вязанию крючком для взрослых | | | 1048,00 | |
| Организация развлекательно-игровой программы для детей от 5 до 10 лет посвященная дню рождения | | | 1900,00 | |

Таблица 4

О реализации долгосрочных целевых программ

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчётном периоде показателей целевым показателям, утверждённым в долгосрочной целевой программе | % | - | - |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | - | - |

Таблица 5

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб. | 4 011 982,08 (3 257 760,94) | 4 011 982,08 (3190242,58) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб. | 12673420,18 (351643,79) | 13305281,09 (237969,63) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | | 11810979,91 (238806,89) | 12268119 (112394,73) |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | | 1061 | 1078 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | 2 М | 1776,6 | 1776,6 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | Шт. | 1 | 1 |
| зданий | Шт. | 1 | 1 |
| строений | | - | - |
| помещений | | - | - |
| объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | - | - |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Руб. | 8 330 811,22 (1 513 528,09) | 8 761 532,74 (1 167 272,53) |
| Для муниципального автономного учреждений (дополнительно) | | - | - |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | | - | - |

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МАУ ДО «ДДТ» | 628484, ХМАО - Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 17 А. | 1776,6 | 1776,6 | Оперативное управление | МАУ ДО «ДДТ» на неопределенный срок | - | Акт приема передачи от 14.02.2007г. | - | 4011982,08 |

Таблица 7

Обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учёта и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | - | - | | | |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | - | - | | | |

## Отчёт о результатах деятельности за 2016 год Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма

***Приложение к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества***

Рассмотрен и утвержден
На заседании наблюдательного совета
Протокол заседания № 1
от «13» января 2017 г.
Отчёт о результатах деятельности за 2016 год

## Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма

«31» декабря 2016 г.

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сокращенное наименование МАУ «Школа искусств».

Юридический адрес: 628484, Тюменская область, ХМАО- Югра, город Когалым, улица Мира, дом 17.

Фактический (почтовый) адрес: 628484, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Когалым, улица Мира, дом 17.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Вид учреждения – дополнительное образование.

Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, имеет смету доходов и расходов, самостоятельный баланс, лицевые счета.

МАУ «Школа искусств» осуществляет целевую деятельность по обучению и развитию индивидуальных способностей детей в области искусства, их творческой самореализации в интересах личности, общества, государства.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Учреждение создано без ограничения срока. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента РФ, и иными федеральными нормативными актами, законами и иными нормативно-правовыми актами ХМАО-Югры, муниципальными нормативными актами, приказами управления образования, Администрацией города Когалыма, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения .

Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование ХМАО- Югры городской округ город Когалым в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

- основные- дополнительное образование (реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусства. Наименование категорий потребителей- дети от 6,5 до 18 лет;
- иные- нет.

1.2. Уставом предусмотрена деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг. Перечень услуг (работ), оказываемых за плату:

- проведение занятий по дополнительным образовательным программам. Музыкальное отделение.
- проведение занятий по дополнительным образовательным программам. Художественное отделение.

Нормативный правовой (правовой) акт- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг от 24 марта 2015 года

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:

- Свидетельство о государственной регистрации от 28 июня 2002г. № 1311 серия КГ-II;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1919 от 27 февраля 2015г.;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 86 № 002362881;
- Устав, утвержден приказом Управления образования Администрации города Когалыма от 18.12.2014 г. №857, зарегистрирован ИФНС России по городу Когалыму 30 декабря 2014г.

1.4. На начало отчетного периода численность по штатному расписанию составляла 95 чел., фактическая численность- 62 чел., на конец отчетного периода штатная численность составила 94,5 чел., фактическая численность- 61 чел.

Уровень профессионального образования (квалификации) работников:

-высшее образование -37 человек;
-среднее профессиональное – 18 человек;
-начальное профессиональное- 1 человек;
-среднее (полное) общее- 5.

Высшая квалификационная категория присвоена 4 преподавателям, первая -8.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания составляет 49 194 (Сорок девять тысяч сто девяносто четыре) рубля.

1.6. Учредитель Учреждения – муниципальное образование ХМАО- Югры городской округ город Когалым. Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма в лице управления образования Администрации города Когалыма.

Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учредителя: 628481, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, 7.

1.7. На основании Приказа управления образования Администрации города Когалыма №869 от 22.12.14 “О создании наблюдательных советов муниципальных автономных образовательных организаций города Когалыма» в состав наблюдательного совета МАУ «Школа искусств» входят: директор КУ ХМАО-Югры “Когалыский центр занятости населения” С. А. Перебатов, председатель Совета Профсоюза Когалымской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки» М. С. Мазур, директор МАОУ “СОШ №5 города Когалыма” П.И. Заремский, председатель Комитета по УИ Администрации города Когалыма А.В.Ковальчук, экономист МАУ “Школа искусств” И.А.Крыловская, преподаватель отдела музыкально-теоритических дисциплин МАУ “Школа искусств” Н.В.Макарова.

1.8. Наблюдательный совет руководствуется положением о наблюдательном совете, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 «174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом МАУ «Школа искусств».

1.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом и основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с

2.Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

| | 2015 год | 2016 год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 60 268 989,57 | 61 306 917,63 | 1,72% | Приобретены ОС |
| Дебиторская задолженность | 294 225,00 | 394 639,00 | 34,13 % | |
| Кредиторская задолженность | 439 248 ,00 | 602 415,00 | 37,15 % | Увеличение стоимости услуг(работ) |

Таблица 2

Об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Ед изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсолют. | % | |
| Объём финансового обеспечения муниципального задания | Руб. | 50 382 489,71 | 50 382 413,09 | 76,62 | 100 | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | Руб. | 1 927 835,68 | 1 927 835 ,18 | 0,5 | 100 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | Чел. | 485 | 519 | | 100 | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | нет | нет | | | |
| Муниципальная услуга (работа) «Реализация дополнительных образовательных программ в организациях дополнительного образования» | | | | | | |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | Руб. | 50 382 489,71 | 50 382 413,09 | 76,62 | 100 | |
| показатели<br>1. Количество учащихся<br>2. Средняя наполняемость групп<br>3. Количество штатных единиц | Чел.<br>Чел.<br>Ед. | 380<br>До 15<br>94,5 | 382<br>11<br>91,95 | | 100<br>100<br>97,3 | |
| Общий объём ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | | | | | | |
| расходы за счёт средств от приносящей доход деятельности | . | | | | | |
| расходы за счёт средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | - | - | | | |
| Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | - | - | | | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объём расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | - | - | | | |
| Иные показатели | | - | - | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | Руб.<br>Руб. | 50 382 489,71<br>3 057 864,41 | 50 382 413,09<br>3 057 864,41 | | 100<br>100 | Субсидия на выполнение гос. муниципального задания<br>Субсидия на иные цели |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом | | | | | | |
| Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | | | | | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке | | | | | | |

Таблица 3

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода)

| Наименование цены (тарифа) | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | на начало периода | … | на конец периода | |
| Проведение занятий по дополнительным образовательным программам. Музыкальное отделение | 1500,00 | | 1500,00 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО- Югры от 18 июня 2015 года №1862 «О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые МАУ «Школа искусств». |
| Проведение занятий по дополнительным образовательным программам. Художественное отделение | 1500,00 | | 1500,00 | |

Таблица 4

О реализации долгосрочных целевых программ

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчётном периоде показателей целевым показателям, утверждённым в долгосрочной целевой программе | % | - | |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | - | |

Таблица 5

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб.<br>Руб. | 34143556,16<br>19788407,87 | 34143556,16<br>18595137,11 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб.<br>Руб. | 26125433,41<br>2330955,24 | 27163361,47<br>2173034,19 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | Руб.<br>Руб. | 14567821,21<br>458578,64 | 15605749,27<br>760797,46 |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | Шт. | 1690 | 1739 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | | | |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | Шт. | 1 | 1 |
| зданий | Шт. | 1 | 1 |
| строений | | | |
| помещений | | | |
| объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | - | - |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Руб.<br>Руб. | 8684176,62<br>1644176,32 | 8798946,62<br>1301201,32 |
| Для муниципального автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | | | |

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МАУ «Школа искусств» | город Когалым улица мира,17- | 3133,3 | 3133,3 | Оперативное управление- | МАУ «Школа искусств», на неопределенный срок | - | Акт передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного пользования от 22.04.2007г | - | 34143556,16 |

Таблица 7

Обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсолют. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учёта и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | - | - | | | |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | - | - | | | |

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города
Когалыма «Золушка»

"20" января 2016 г.

## Отчет о результатах деятельности за 2016 год Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Золушка»

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:
Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
* реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
* оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
* осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
* организация отдыха и оздоровления детей;
* организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.
К иным видам деятельности Учреждения относятся:
* осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
* организация питания;
* обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;
* присмотр и уход за обучающимися до начала работы Учреждения и после окончания работы Учреждения, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;
* создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
* проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
* сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
* выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
* пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
* изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
* реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
* осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
* оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
* организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;
* выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
* организация и проведение досуговых мероприятий.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату;

Проведение занятий для воспитанников по дополнительным образовательным программам включает услуги:

- театрализованная деятельность;
- художественно-ручной труд;
- кружок АБВГДейка;
- подготовка детей к школе;
- физкультурно -оздоровительные мероприятия;
- кислородный коктейль

1.3.Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:

- Постановление Администрации города Когалыма о создании автономного учреждения путем изменения типа и наименования муниципального учреждения детского сада «Золушка» № 1208 от 24.04.2015;
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Золушка»№ 836 от 17.12.2014;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2413 от 01.12.2015;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 86 № 002362879 от 16.11.2000;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 02.12.2002 серия 86 № 000166357.

1.4. Количество штатных единиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Золушка» за 2016 год составило 138,41 единиц, из них педперсонал 59,91 единиц.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания – 42370 тыс. рублей.

1.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Золушка» - Управление образование Администрации города Когалыма.

1.7. Состав наблюдательного совета:

1) Лучицкая М.В. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

2) Власенко Марина Геннадьевна – специалист – начальник отдела общего дополнительного образования управления образования Администрации города Когалыма;

3) Житник Зоя Анатольевна – старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Золушка»;

4) Корсакова Елена Александровна – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Золушка»;

5) Тюрина Ольга Викторовна – МБУ « Центральная библиотечная система», заместитель директора;

6) Глухова Юлия Федратовна – Управление пенсионного фонда, главный бухгалтер;

7) Медвинская Виктория Владимировна – МАУ «ММЦ г. Когалыма», методист;

1.8. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом: Заключение наблюдательного совета МАДОУ города Когалыма «Золушка» от 20.01.2016

1.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: данные услуги не оказывались.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

| | 2015 год | 2016 год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 90 373 200,76 | 90 324 324,77 | -0,05 | Уменьшение за счет списания особо ценного и иного движимого имущества |
| Дебиторская задолженность | 101 148,58 | 179 076,26 | 77,04 | Увеличение расходов за счет возмещения ФСС в 1 квартале и родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении. |
| Кредиторская задолженность | 2 421 532,42 | 1 689 414,98 | -30,23 | Уменьшение кредиторской задолжности, которая будет погашена в январе 2017 г. |

Об исполнении муниципального задания

Таблица 2

| Наименование показателя | Ед.изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Объем финансового обеспечения муниципального задания | руб | 88 647 068,00 | 88 647 068,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб | 11 506 138,00 | 13 321 256,73 | 1 815 118,73 | 15,78 | |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг(работ) | чел. | 564 | 528 | -36,00 | -6,38 | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | | | | | |
| Муниципальная услуга (работа) 1 (Реализация основных образовательных программ дошкольного образования ) "Субсидия на возмещение нормативных затраты на оказание муниципальных услуг" | | | | | | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | руб | 87 505 040,33 | 87 505 040,33 | 0,00 | 0,00 | |
| показатель 1 ( Образовательная программа дошкольного образования ) | чел. | 564 | 515 | -36 | -6,38 | |
| Муниципальная услуга (работа) 2 " Присмотр и уход " "Субсидия на нормативные затраты на общехозяйственные нужды" | | | | | | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | руб | 1 142 027,67 | 1 142 027,67 | 0,00 | 0,00 | |
| показатель 1 " Присмотр и уход " | чел. | 564 | 515 | | | |
| Муниципальная услуга (работа) 3 "Субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением или приобретеннного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки" | | | | | | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| показатель 1 | | | | | | |
| Общий объем ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| расходы за счет средств от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| расходы за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Выставленные требования в возмещение | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ущерба по недостачам и хищениям | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| материальных ценностей, денежных средств, | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| а также от порчи материальных ценностей | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов | | | | | | |
| правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | | | | | |
| Отсутствие (или количество)предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | | | | | |
| Отсутствие (или количество)выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | | | | | |
| Отсутствие (или количество)выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования(либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Отсутствие (или количество)выявленных фактов финансирования расходов по денежным | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Иные показатели | | | | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | руб | 88 647 068,00 | 88 647 068,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат,предусмотренных планом | руб | 92 223 471,88 | 90 487 614,52 | 1840546,52 | 2,08 | |
| Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | | |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ , утвержденных в установленном порядке | | | | | | |

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Таблица 3

| Наименование цены | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | на начало периода | ... | на конец периода | |
| "Веселая физкультура" | 336,00 | | 400,00 | |
| "Совушка" | 0,00 | | 520,00 | |
| "Художественно-ручной труд" | 448,00 | | 500,00 | |
| "Кружок АБВГДейка" | 448,00 | | 280,00 | |
| "Подготовка детей к школе" | 0,00 | | 500,00 | |
| Оздоровительное мероприятие "Кислородный коктейль" | 0,00 | | 330,00 | |

О реализации долгосрочных целевых программ

Таблица 4

| Наименование показателя | Ед.изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей целевым показателям,утвержденным в долгосрочной целевой программе | % | 100,00 | Отношение фактического исполнения долгосрочных целевых программ к утвержденным плановым назначениям за 2015 год |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 2 150 978,39 | 1 513 950,47 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 2 150 978,39 | 1 513 950,47 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 3 217 242,61 | 3 403 237,44 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 3 217 242,61 | 3 403 237,44 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей | руб. | 946 627,47 | 901 401,71 |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей | шт. | 1 518,00 | 1 557,00 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества,находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | кв.м | 7 409,40 | 7 409,40 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества,находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | ед. | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| зданий | ед. | 2 | 2 |
| строений | ед. | - | - |
| помещений | ед. | - | - |
| объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | руб. | - | - |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом,осуществляющим функции и полномочия учредителя,муниципальному учреждению на указанные цели | руб. | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | руб. | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | руб. | 2 270 615,14 | 2 501 835,73 |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | руб. | - | - |

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь,переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь,срок пользования | Согласие куратора,экспертная оценка(реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Здание "Детский сад" "Золушка" | город Когалым, ул.Ленинградская, д.63 | 3 252,90 | 3 252,90 | на праве оперативного управления | МАДОУ "Золушка" | Свидетельство о государственной регистрации от 29.09.2015 № 86АБ 984396 | Постановление Главы города Когалыма | | 9 515 025,12 |
| Здание "Детский сад"Золушка" | город Когалым, ул.Бакинская,д.45 | 4 156,50 | 4 156,50 | на праве оперативного управления | | | | | 9 595 811,84 |
| Земельный участок | город Когалым, ул.Ленинградская, д.63 | 8 673,00 | 8 673,00 | постоянное (бессрочное) пользование | | Свидетельство о государственной регистрации от 23.11.2015 № 86АБ 981098 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО-Югры | 3216 от 28.10.15 г | 38 150 011,83 |
| Земельный участок | город Когалым, ул.Бакинская,д.45 | 9 228,00 | 9 228,00 | постоянное (бессрочное) пользование | | | | | 40 591 295,88 |

Обеспечение сохранности и ведения учетамуниципального имущества, используемого для оказаниямуниципальных услуг (выполнения работ)

Таблица 7

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | - | - | - | - | Информация отсутствует |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | - | - | - | - | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | - | - | - | - | |

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик»
решением от 18.01.2017 № 1

“18” января 2017 г.

## Отчет о результатах деятельности за 2016 год Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик»

“ 19 “ января 2017 г.

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
* оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
* осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
* организация отдыха и оздоровления детей;
* организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

* осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
* организация питания;
* обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;
* присмотр и уход за обучающимися до начала работы Учреждения и после окончания работы Учреждения, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;
* создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
* проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
* сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
* выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
* пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
* изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
* реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
* осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
* оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
* организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;
* выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
* организация и проведение досуговых мероприятий.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату;

Проведение занятий для воспитанников по дополнительным образовательным программам включает услуги:

- физкультурно-оздоровительные занятия;
- изобразительное искусство;
- художественно-ручной труд;
- шахматы;
- подготовка детей к школе;
- индивидуальные занятия с логопедом;
- занятия с педагогом - психологом в сенсорной комнате;
- услуга « День рождение”

1.3.Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:

- Постановление Администрации города Когалыма о создании автономного учреждения путем изменения типа и наименования муниципального учреждения детского сада «Колокольчик» № 2718 от 31.10.2014;
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» № 837 от 17.12.2014;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2441 от 10.12.2015;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 86 № 000073861 от 27.11.2000;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 04.12.2002 серия 86 № 000166404.

1.4. Количество штатных единиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» за 2016 год составило 137,69 единиц, из них педперсонал 57,98 единиц.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания – 45 154 рублей.

1.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» - Управление образование Администрации города Когалыма.

1.7. Состав наблюдательного совета:

1) Лучицкая Марина Валерьевна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

2) Валеева Екатерина Сергеевна – старший экономист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма;

3) Загорская Елена Георгиевна – начальник управления экономики Администрации города Когалыма;

4) Хрусталева Мария Николаевна - документовед Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик»,

5) Ситникова Елена Владимирована – инструктор по физической культуре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик»;

6) Воробьев Константин Викторович - заместитель генерального директора по производству - начальник ЦИГС «Дружное», ООО «Лукойл – Западная Сибирь», ТПП Когалымнефтегаз;

7) Цепилова Татьяна Александровна – начальник отдела социальных программ, ООО «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис»

1.8. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом: Заключение наблюдательного совета МАДОУ города Когалыма «Колокольчик» № 1 от 18.01.2017

1.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: данные услуги не оказывались.

2. Результат деятельности муниципального учреждения МАДОУ “Колокольчик”

Таблица 1

| | 2015 год | 2016 год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 119 061 689,22 | 85 740 015,50 | -27,99 | |
| Дебиторская задолженность | 802 080,86 | 1 447 364,69 | 80,45 | |
| Кредиторская задолженность | 1 736 368,39 | 1 053 132,54 | -39,35 | |

Об исполнении муниципального задания

Таблица 2

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Объем финансового обеспечения муниципального задания | руб. | 99 464 526,00 | 101 278 611,95 | 1 814 085,95 | 1,82 | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб. | 10 774 359,74 | 11 587 624,55 | 813 264,81 | 7,55 | |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг(работ) | чел. | 506 | 515 | 9,00 | 1,78 | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | - | - | | | |
| Муниципальная услуга (работа) | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | | | | | | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | руб. | 98 106 120,00 | 94 547 882,66 | -3 558 237,34 | -3,63 | |
| показатель (количество детей) | чел. | 506 | 515 | 9,00 | 1,78 | |
| Муниципальная услуга (работа) "Присмотр и уход" | | | | | | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | руб. | 1 358 406,00 | 1 027 446,18 | -330 959,82 | -24,36 | |
| показатель (количество детей) | чел. | 506 | 506 | | | |
| Общий объем ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | | - | - | | | |
| расходы за счет средств от приносящей доход деятельности | | - | - | | | |
| расходы за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | - | - | | | |
| Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям | | - | - | | | |
| материальных ценностей, | | - | - | | | |
| денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | - | - | | | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов | | | | | | |
| правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | - | - | | | |
| Иные показатели | | - | - | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | руб. | 99 464 526,00 | 99 464 526,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом | руб. | 101 278 611,95 | 101 278 611,95 | 0,00 | 0,00 | |
| Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | - | - | 0,00 | 0,00 | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | | - | - | 0,00 | 0,00 | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | | |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке | | | | | | |

Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течении отчетного периода)

Таблица 3

| Наименование цены | Сумма | | Примечание |
|---|---|---|---|
| | На начало периода | На конец периода | |
| "Художественно-ручной труд" | 500,00 | 500,00 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО-Югры от 29.06.2015 № 1987 «О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые МАДОУ «Колокольчик» |
| "Шахматы" | 280,00 | 280,00 | |
| "Подготовка детей к школе" | 500,00 | 500,00 | |
| "Индивидуальные занятия с логопедом" | 3 050,00 | 3 050,00 | |
| "Физкультурно-оздоровительные занятия" | 400,00 | 400,00 | |
| Услуга "День рождение" | 1 474,00 | 1 474,00 | |
| "Занятия с педагогом - психологом в сенсорной комнате" | 600,00 | 600,00 | |
| "Изобразительная деятельность" | 500,00 | 500,00 | |

О реализации долгосрочных целевых программ МАДОУ “Колокольчик”

Таблица 4

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей целевым показателям, утвержденным в долгосрочной целевой программе | % | 102 | Отношение фактического исполнения долгосрочных целевых программ к утвержденным плановым назначениям за 2016 год |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | - | |

Об использовании имущества, закрепленного за учреждением МАДОУ “Колокольчик”

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 1 646 578,46 | 1 899 174,22 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 1 646 578,46 | 1 899 174,22 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 8 570 329,77 | 10 369 592,47 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 8 570 329,77 | 10 369 592,47 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей | руб. | 9 999 892,14 | 10 110 078,79 |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей | шт. | 1 042,00 | 1 028,00 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | кв. м | 6 993,10 | 6 993,10 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | ед. | 3 | 3 |
| зданий | ед. | 2 | 2 |
| строений | ед. | 1 | 1 |
| помещений | ед. | - | - |
| объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | руб. | - | - |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | руб. | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | руб. | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | руб. | 2 018 294,08 | 3 909 955,85 |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | руб. | - | - |

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, экспертная оценка(реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Здание "Детский сад" Колокольчик" | город Когалым, улица Мира, дом 20 | 3 252,90 | 3 252,90 | на праве оперативного управления | | Свидетельство о государственной регистрации от 20.03.2015 № 86АБ 845505 | Постановление Главы города Когалыма | № 1589 от 14.07.2008 | 9 454 146,08 |
| Здание "Детский сад" "Колокольчик" | город Когалым, ул. Молодежная д.26/1 | 3 740,20 | 3 740,20 | на праве оперативного управления | | Свидетельство о государственной регистрации от 03.03.2015 № 86АБ 845116 | Постановление Главы города Когалыма | № 1415 от 13.05.2015 | 9 623 671,44 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Земельный участок | город Когалым, ул. Молодежная,д.26/1 | 8 122,00 | 8 122,00 | постоянное (бессрочное) пользование | МАДОУ "Колокольчик" | Свидетельство о государственной регистрации от 23.11.2015 № 86АБ 981097 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО-Югры | № 1415 от 13.05.2015 | 37 509 832,60 |
| Земельный участок | город Когалым, улица Мира, дом 20 | 8 263,00 | 8 263,00 | постоянное (бессрочное) пользование | | Свидетельство о государственной регистрации от 20.03.2015 № 86АБ 845506 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО-Югры | № 367 от 25.08.2003 | 34 379 285,69 |

Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

Таблица 7

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | - | - | - | - | Информация отсутствует |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | - | - | - | - | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | - | - | - | - | |

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ММЦ г.Когалыма»
(наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ А.В. Петряева
(подпись) (расшифровка подписи)

“__” _____ 20__ г.

## Отчёт о результатах деятельности за 2016 год
## Муниципальное автономное учреждение «Межшкольный методический центр города Когалыма»

«__» _____ 20__ г.

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

- Деятельность учреждения по повышению квалификации педагогических работников, оказанию образовательных услуг населению города. Социально-просветительская, сервисная, информационная, организационная и координационная, методическая, аналитическая деятельность;

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату:

- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; прочие виды издательской деятельности;
- Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- Копирование машинных носителей информации, аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- Предоставление прочих видов услуг (организация мероприятий, выставок, конференций и др.)

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:

Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральный закон от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ “Об автономных учреждениях”, Постановление Администрации города Когалыма от 29.08.2011г. № 2150 «О создании муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма», Устав, Коллективный договор, Соглашение с Управлением образования, Муниципальное задание, Отраслевое соглашение.

1.4. Количество штатных единиц муниципального учреждения – 22,4 чел.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе за счёт субсидий, полученных на выполнение муниципального задания – 37 050-59.

Для муниципальных автономных учреждений (дополнительно).

1.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения – Управление образования Администрации города Когалыма.

1.7. Состав Наблюдательного совета:

Говорищева А.Ю. –Председатель Думы города Когалыма;

Белоусова З.А. – начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Мазур М.С. – председатель Профсоюзного комитета работников образования города Когалыма;

Бутюгина Е.А. – начальник отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма

Харченко О.В. – экономист МАУ «ММЦ г.Когалыма»;

Каримова З.Ш. – методист МАУ «ММЦ г.Когалыма»;

Обухова Н.Н. – учитель русского языка и литературы МАОУ «Средняя школа №8».

1.8. Информация о рассмотрении и утверждении отчёта наблюдательным советом.

1.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

| | 12 месяцев 2015 года | 12 месяцев 2016 года | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 136 173 934,36 | 136 793 465,78 | 1,00 | Поступление и списание имущества |
| Дебиторская задолженность | 0 | 0 | | |
| Кредиторская задолженность | 264 337,00 | 280 264,35 | 1,06 | Увеличение отклонения по платежам за оказанные услуги в связи с предоставлением счетов по коммунальным услугам за тепловую энергию в связи с холодными климатическими условиями. |

Об исполнении муниципального задания

Таблица 2

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Объём финансового обеспечения муниципального задания | Руб. | | | | | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | | | | | | |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | | 1029 | 1029 | | | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | | | | | |
| Муниципальная услуга (работа) 1 «Оказание информационных, методических и прочих видов услуг» | | | | | | |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | Руб. | 4 670 479,00 | 4 670 479,00 | | | |
| показатель 1 | | | | | | |
| Муниципальная услуга (работа) 2 «...» | | | | | | |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | | | | | | |
| показатель 1 | | | | | | |
| Общий объём ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | | | | | | |
| расходы за счёт средств от приносящей доход деятельности | | | | | | |
| расходы за счёт средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | | | | | |
| Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | | | | | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объём расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | | | | | |
| Иные показатели | | | | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | руб | 12 332 226,42 | 12 332 226,42 | | | |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом | руб | 11934423,28 | 11934423,28 | | | |
| Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | | | | | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | | | | | | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | | |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке | | 1 007 700,00 | 1 007 700,00 | | | |

Таблица 3

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода)

| Наименование цены (тарифа) | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | на начало периода | ... | на конец периода | |
| | | | | |
| | | | | |

Таблица 4

О реализации долгосрочных целевых программ

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчётном периоде показателей целевым показателям, утверждённым в долгосрочной целевой программе | % | | |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб. | 122 675 163,89 | 122 675 163,89 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб. | 13 498 770,47 | 14 118 301,89 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей | Руб. | 4 348 253,73 | 4 878 063,15 |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей | Шт. | 294 | 438 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | м2 | 1 376,50 | 1 376,50 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | | | |
| зданий | | | |
| строений | | | |
| помещений | Шт. | | |
| объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Руб. | 9 150 516,74 | 9 240 238,74 |
| Для муниципального автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | | | |

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, экспертная оценка(реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Реквизиты документа | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

Обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учёта и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного использования | | | | | | |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | | | | | |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

***От 5 апреля*** ***№ 684***

### Об утверждении положения о порядке организации и проведения конкурентных процедур при реализации имущества хозяйствующими субъектами, доля участия муниципального образования город Когалым, в которых, составляет 50 и более процентов

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2015 №387-рп «О перечне приоритетных и социально значимых рынков товаров и услуг, плане мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.07.2014 №382-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях эффективной реализации полномочий акционера от имени муниципального образования город Когалым, совершенствования качества корпоративного управления:

1. Утвердить положение о порядке организации и проведения конкурентных процедур при реализации имущества хозяйствующими субъектами, доля участия муниципального образования город Когалым, в которых, составляет 50 и более процентов.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (wwwkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

***Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.***

***Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2017 №684***

### Положение о порядке организации и проведения конкурентных процедур при реализации имущества хозяйствующими субъектами, доля участия муниципального образования город Когалым в которых, составляет 50 и более процентов (далее – Порядок)

Порядок разработан в целях исполнения пункта 11 раздела IV «Системные мероприятия, направленные на развитие конкурентной среды» распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2015 года №387-рп «О перечне приоритетных и социально значимых рынков товаров и услуг, плане мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.07.2014 №382-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1. В целях обеспечения конкурентного характера возмездного отчуждения имущества хозяйствующими субъектами, доля участия муниципального образования город Когалым, в которых, составляет 50 и более процентов, его реализация осуществляется путем проведения конкурентных процедур.

2. Основные понятия:

Общество - хозяйствующий субъект, доля участия муниципального образования город Когалым в уставном капитале которого составляет 50 и более процентов.

Имущество - недвижимое имущество Общества независимо от его балансовой стоимости, движимое имущество, в том числе транспортные средства, оборудование, находящееся на балансе Общества балансовой стоимостью более 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

Балансовая стоимость Имущества - остаточная стоимость Имущества, равная разнице его полной учетной стоимости и сумме износа, начисленного за весь период с начала его эксплуатации, с учетом изменения в результате переоценки, отраженная в балансе на последнюю отчетную дату.

3. Порядок и изменения к нему утверждается главой города Когалыма и является внутренним документом Общества для обязательного его исполнения.

4. Реализация Имущества должна основываться на принципах публичности, открытости, прозрачности, конкурентности и возмездности.

5. Решение о реализации Имущества принимается советом директоров (наблюдательным советом) Общества, либо общим собранием участников Общества с учетом балансовой стоимости Имущества и активов Общества, определенных на последнюю отчетную дату. Критерии разграничения полномочий по принятию решения о реализации Имущества устанавливаются Порядком.

6. Способы реализации Имущества:

6.1. Аукцион (в том числе в электронной форме) - конкурентная форма реализации Имущества, при которой главным критерием в состязании между участниками во время торгов является цена.

Аукцион должен быть открытым по составу участников, предложения о цене Имущества заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

Право приобретения Имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за Имущество.

6.2. Конкурс (в том числе в электронной форме) - конкурентная форма реализации Имущества, при которой главным критерием в состязании между участниками во время торгов является предложение с наиболее высокой ценой за Имущество при условии выполнения условий конкурса. При необходимости для оценки предложений на соответствие конкурсным условиям могут привлекаться независимые эксперты.

Условия конкурса могут предусматривать:

- ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение использования указанных объектов;
- проведение ремонтных и иных работ в отношении объектов социально - культурного и коммунально-бытового назначения;
- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- иные условия.

Условия конкурса должны содержать экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Договор купли-продажи Имущества включает в себя порядок выполнения победителем конкурса условий конкурса. Указанный договор должен устанавливать порядок подтверждения победителем конкурса выполнения принимаемых на себя обязательств. Внесение изменений и дополнений в условия конкурса и обязательства его победителя после заключения указанного договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реализация Имущества посредством публичного предложения (в том числе при электронной форме) - конкурентная форма реализации Имущества, при которой в течение одной процедуры проведения такой реализации осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения, а в случае, если кто-либо из участников реализации посредством публичного предложения подтвердит цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками реализации посредством публичного предложения проводится аукцион по правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене Имущества.

Право приобретения Имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за Имущество.

Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о реализации на аукционе/ конкурсе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50% начальной цены такого аукциона/конкурса.

Реализация посредством публичного предложения возможна в случае, если аукцион/конкурс по реализации Имущества признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

6.4. Реализация Имущества без объявления цены (в том числе при электронной форме подачи заявок) - конкурентная форма реализации Имущества, при которой его начальная цена не определяется.

Претенденты направляют свои предложения о цене Имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Реализация Имущества без объявления цены осуществляется, если реализация этого Имущества посредством публичного предложения не состоялась.

В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за Имущество наибольшую цену.

Данный способ рекомендуется применять в исключительных случаях крайней не востребованности Имущества ввиду его характеристик, удаленности и труднодоступности места нахождения, крайней малоценности Имущества.

7. В случае если конкурентная процедура признана несостоявшейся по причине подачи единственной заявки на участие либо признания участником только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурентной процедуре, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурентной процедуре, а также с лицом, признанным единственным участником, Общество вправе заключить договор.

8. В целях оптимизации временных и административных ресурсов необходимо предусматривать последовательное применение способов реализации с указанием условий реализации Имущества.

9. При реализации Имущества (например, пакета акций дочерней компании) с обременениями Общество заключает договор с покупателем, предметом которого будет являться обязательство покупателя погасить долги, имеющиеся на приобретаемом Имуществе.

10. Реализацию Имущества рекомендуется проводить в соответствии со статьями 447 и 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

11. В случае привлечения профессионального организатора торгов (специализированной организации) для возложения на него функций по поиску покупателей и организации реализации Имущества на торгах необходимо руководствоваться перечнем юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 №1874-р (в случае проведения очных торгов), либо перечнем юридических лиц для организации продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.12.2015 №2488-р (в случае проведения торгов в электронной форме).

Договором с организатором торгов может быть определено, что сумма вознаграждения лица, привлекаемого к организации реализации Имущества не входит в цену реализации Имущества и подлежит выплате за счет средств победителя торгов или процедуры реализации Имущества посредством публичного предложения, сверх цены Имущества, предложенной победителем. Сумма вознаграждения определяется договором между собственником Имущества и таким лицом.

12. Информационное обеспечение реализации Имущества осуществляется в срок не менее 30 рабочих дней до дня планируемой реализации путем размещения полной информации о реализации (анонс реализации, информационное сообщение) на одном (или нескольких) сайтах:

- на официальном сайте Общества - собственника;
- на сайте организатора торгов (специализированной организации), уполномоченной собственником на реализацию принадлежащего ему Имущества, если такая организация привлекается для организации торгов;
- на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ (http://torgi.gov.ru/).

Размещение информационного сообщения о проведении аукциона/конкурса должно быть осуществлено на основании решения о реализации Имущества на аукционе либо конкурсе в течение срока действия отчета независимого оценщика. Информационное сообщение о проведение аукциона либо конкурса должно быть размещено в течение трех месяцев с даты принятия решения о реализации Обществом Имущества.

При опубликовании информационных сообщений о реализации Имущества необходимо указывать, в частности, сведения о времени, месте, способе и порядке реализации, сведения об отчуждаемом Имуществе, включая сведения о существующих обременениях (наличие договоров аренды и/или иных договоров в отношении реализуемого Имущества, наличие сервитутов, градостроительных и иных ограничений, наличие статуса объекта ГО и ЧС, статуса памятника и пр.)., о порядке определения лица, получающего право на заключение договора купли-продажи, а также сведения о цене (начальной цене) отчуждаемого Имущества и иные сведения.

13. Начальная цена реализации Имущества определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность (далее – рыночная стоимость), при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения информационного сообщения о реализации Имущества прошло не более чем шесть месяцев, если иное не установлено отдельным решением совета директоров (наблюдательного совета) Общества в отношении данного Имущества. В случае, если рыночная стоимость Имущества окажется ниже балансовой, рекомендуется за начальную цену принимать балансовую стоимость Имущества.

14. В случае если исполнительный орган Общества считает целесообразным реализовать Имущество по цене ниже балансовой (остаточной) стоимости, то окончательное решение в отношении совершения/несовершения соответствующей сделки в обязательном порядке должно быть принято советом директоров (наблюдательным советом) Общества, либо общим собранием участников.

***УТВЕРЖДЕНО***
***Наблюдательным советом***
***МАОУ СОШ №1***
***Решение №1 от 13.01.2017г.***

**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» ГОРОДА КОГАЛЫМА И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА ЗА 2016 ГОД**

«01» января 2017

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
* организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов;
* организация питания обучающихся;
* обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;
* организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
* организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся, в том числе организация персонального патроната в отношении каждого несовершеннолетнего, не прошедшего государственную итоговую аттестацию;
* оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
* организация отдыха и оздоровления детей;
* организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

* осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; создание групп для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе; организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию и образовательную организацию высшего образования; организация работы кружков, студий, групп, спортивных секций, клубов, объединений по интересам для обучения и организации досуга обучающихся; создание физкультурных групп по укреплению здоровья; прочие услуги в образовании при наличии соответствующей лицензии;
* присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
* оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;
* создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
* проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
* сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
* выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
* пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
* проведение тематических дискотек;
* изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
* реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
* осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
* оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
* организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;
* выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
* показ фильмов.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату:

- подготовка детей к школе;
- по предметам;
- в спортивных секциях.

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 1891 от 05.02.2015 выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сроком на “бессрочно”;

Свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный № 1071 от 05.05.2015 выдано службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, срок действия до 04 мая 2027г. ;

Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма утвержден приказом управления образования Администрации города Когалыма от 18.12.2014 № 850.

1.4. Количество штатных единиц учреждения на 01.01.2016 - 143,45 единиц, на 31.12.2016– 142,25 единиц.

Фактически занятых штатных единиц на 31.12.2016 - 142,15, вакансия на 31.12.2016 составляет 0,10 единиц. Все сотрудники учреждения в количественном составе 94 человека соответствуют занимаемой должности.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе за счёт субсидий, полученных на выполнение муниципального задания – 56 322,71руб.

1.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения - муниципальное казенное учреждение Администрации города Когалыма в лице управления образования Администрации города Когалыма.

1.7. Состав наблюдательного совета:

председатель - Василкова Ольга Владимировна;
секретарь - Сухамлина Екатерина Ивановна;
члены - Ковальчук Алексей Валериевич;
Комонова Ирина Николаевна;
Поклонцева Ирина Михайловна;
Тулпарова Меседу Магомедсалимовна;
Драч Марина Юрьевна.

Отчёт рассмотрен и утвержден наблюдательным советом, протокол от 13.01.2017 № 1.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2. Результат деятельности учреждения

Таблица 1

| | n-1 год (2015) | n год (2016) | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | 255 952 454,13 (75 774 951,75) | 261 883 791,11 (63 038 814,81) | 0,32 (83,19) | |
| Дебиторская задолженность | 194 902,55 | 383 083,35 | 96,55 | |
| Кредиторская задолженность | 734 634,15 | 968 645,83 | 31,85 | |

Об исполнении муниципального задания

Таблица 2

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение абсол. | % | |
| Объём финансового обеспечения муниципального задания | руб. | 100 309 214,74 | 100 309 214,74 | | | Субсидии на выполнение муниципального задания |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб. | 599 430 ,00 | 599 430 ,00 | | | Приносящая доход деятельность |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | чел. | 824 | 1028 (на 31.12.2016г. 817 учащихся , 211 платные услуги) | 204 | 24,7 | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | Ед. | 0 | 0 | | | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (11.787.0)

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, осваивающие программы начального общего образования

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | | причина отклонения |
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | | наименование показателя | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 |
| 117870003010 00101000101 | не указано | не указано | не указано | очная | - | Доля учащихся начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | процент | 744 | 100 | 99 | 0 | 1 | | 1 уч-ся. – неуспеваемость по 2 предметам по итогам 2 четверти |
| | | | | | | Доля учащихся 4-х классов, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования в общем количестве выпускников начальной школы | процент | 744 | 100 | 98,7 | 0 | 1 | | 1 уч-ся. – неуспеваемость по 2 предметам по итогам 2 четверти |
| | | | | | | Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, спортивных соревнованиях | процент | 744 | 60 | 60 | 0 | - | | - |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 92,6 | 0 | 2,9 | | Согласно приказу УО №957 от 27.12.2016 |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | | причина отклонения | |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 |
| 1178700030100010 1000101 | не указано | не указано | не указано | очная | - | Число обучающихся | человек | 001 | 330 | 341 | 5 | 0 | | Статотчетность ОО-1 | - |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (11.787.0)

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, осваивающие программы начального общего образования

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | | |
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | | наименование показателя | код | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117870003010 00101000101 | не указано | не указано | проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | очная | - | Доля учащихся начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | - | - |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 92,6 | 0 | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | | | | | | | Средне-годовой размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1178700030100010 1000101 | не указано | не указано | проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | очная | - | Число обучающихся | человек | 001 | 2 | 0 | 0 | 100 | Согласно статотчетности ОО-1 | - |

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (11.787.0)
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, осваивающие программы начального общего образования
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | | |
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | | наименование показателя | код | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11178700010040 0101005101101 | начального общего образования | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья | не указано | очная | - | Доля учащихся начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | - | |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 92,6 | 0 | - | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | | | | | | | Средне-годовой размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя | _____ (наименование показателя | _____ (наименование показателя | _____ (наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 11178700010040 0101005101101 | адаптированная образовательная программа | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья | не указано | очная | - | Число обучающихся | человек | 001 | 2 | 3 | 0 | 0 | | |

Раздел 4

1. Наименование работы «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (11.791.0)
2. Категории потребителей работы физические лица, осваивающие программы основного общего образования

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества государственной работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | | |
| | Программа (исполнение-показателя) | (исполнение-показателя) | (исполнение-показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование показателя | код | утверждено в муниципальном задании на год | Исполнении на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117910003010 00101004101 | не указано | не указано | не указано | очная | - | Доля учащихся, основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС ООО | процент | 744 | 100 | 95,4 | 0 | 4,6 | 7 уч-ся не успевают по итогам 2 четверти |
| | | | | | | Уровень освоения обучающимися 5-8 классов основной общеобразовательной программы основного общего образования | процент | 744 | 100 | 92,9 | 0 | 7,1 | 22 уч-ся не успевают по итогам 2 четверти |
| | | | | | | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении обучения на второй ступени общего образования | процент | 744 | 100 | 97,5 | 0 | 2,5 | 2 уч-ся не допущены |
| | | | | | | Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании в общем количестве выпускников основной школы | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | - | - |
| | | | | | | Доля педагогических работников, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации для работы с ФГОС ООО | процент | 744 | 33 | 41,9 | 0 | 26,9 | Согласно плану ОО |
| | | | | | | Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках | процент | 744 | 60 | 61 | 0 | 1,7 | |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 92,6 | 0 | - | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (исполнениепоказателя) | (исполнениепоказателя) | (исполнениепоказателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнении на отчетную дату | допустимое (возмож-ное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117910003010 00101004101 | не указано | не указано | не указано | очная | - | Число обучающихся | человек | 001 | 389 | 389 | 5 | - | |

Раздел 5

1. Наименование работы «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (11.791.0)
2. Категории потребителей работы физические лица, осваивающие программы основного общего образования
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества государственной работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчет-ную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | Программа (исполнении1 показателя) | (исполнении1 показателя) | (исполнении1 показателя) | (наименовани е показателя) | (наиме-нование показа-теля) | | наименовани е показателя | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117910003010 00201003101 | не указано | не указано | проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | очная | - | Доля учащихся, основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | - | - |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 92,6 | 0 | - | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (исполнение показателя) | (исполнение показателя) | (исполнении показателя) | (наименовани е показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнении на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117910003010 00201003101 | не указано | не указано | проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | очная | - | Число обучающихся | человек | | 1 | 1 | 5 | 0 | |

Раздел 6
1. Наименование работы «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (11.791.0)
2. Категории потребителей работы физические лица, осваивающие программы основного общего образования
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества государственной работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчет-ную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | Программа (исполнение показателя) | (наименование показателя) | (наименова ние показателя) | (наименовани е показателя) | (наиме-нование показа-теля) | | наименовани е показателя | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1117910001004 00101009101101 | адаптированная образовательная программа | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья | не указано | очная | - | Доля учащихся, основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | - | - |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 92,6 | 0 | - | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименова ние показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнение на отчетную дату | допустимое (возмож-ное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117910003010 00201003101 | адаптированная образовательная программа | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья | не указано | очная | - | Число обучающихся | человек | | 2 | 1 | 5 | 45 | согласно статотчет-ности ОО-1 |

Раздел 7
1. Наименование работы «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (11.794.0)
2. Категории потребителей работы физические лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества государственной работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполне-ние на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | Программа (наименовани е показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименовани е показателя | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117940003010 00101001101 | не указано | не указано | не указано | очная | - | Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательныепрограм мы среднего общего образования | процент | 744 | 100 | 85,4 | 0 | 14,6 | 12 уч-ся не успевают по итогам полугодия |
| | | | | | | Уровень освоения обучающимися 10-х классов основной общеобразовательной программы среднего общего образования | процент | 744 | 100 | 86,8 | 0 | 13,2 | 5 уч-ся не успевают по итогам полугодия |
| | | | | | | Охват учащихся профильным обучением | процент | 744 | 60 | 78 | 0 | 30 | Открытие доп. профиля (по запросам уч-ся, родителей) |
| | | | | | | Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании в общем количестве выпускников | процент | 744 | 100 | 96,7 | 0 | 3,3 | 2 уч-ся не получили аттестат |
| | | | | | | Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках | процент | 744 | 70 | 71 | 0 | 1 | Увелич. кол-ва участников |
| | | | | | | Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от общего количества педагогов, работающих в профильных классах | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | - | - |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 92,6 | 0 | - | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117940003010 00101001101 | не указано | не указано | не указано | очная | - | Число обучающихся | человек | | 93 | 77 | 5 | - | - |

Раздел 8

1. Наименование работы «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (11.794.0)
2. Категории потребителей работы физические лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возмож-ное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование показателя | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117940003010 00201000101 | не указано | не указано | проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | очная | - | Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательныепрограммы среднего общего образования | процент | 744 | 100 | 0 | 0 | - | - |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 92,6 | 0 | - | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117940003010 00201000101 | не указано | не указано | проходящие обучение по состоянию здоровья на дому | очная | - | Число обучающихся | человек | 001 | 0 | 0 | 5 | - | - |

Раздел 9

1. Наименование работы «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (11.794.0)
2. Категории потребителей работы физические лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возмож-ное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование показателя | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117940003010 00105007101 | не указано | не указано | не указано | очно-заочная | - | Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | процент | 744 | 100 | 0 | 0 | 100 | нет обучаю-щихся по очно-заочной форме |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 0 | 0 | - | нет обучаю-щихся по очно-заочной форме |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117940003010 00105007101 | не указано | не указано | не указано | очно-заочная | - | Число обучающихся | человек | 001 | 0 | 0 | 5 | - | - |

Раздел 10
1. Наименование работы «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (11.794.0)
2. Категории потребителей работы физические лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципаль-ном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование показателя | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117940003010 00109003100 | не указано | не указано | не указано | заочная | - | Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | - | - |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 92,6 | 5 | - | - |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 117940003010 00109003100 | не указано | не указано | не указано | заочная | - | Число обучающихся | человек | 001 | 9 | 5 | 5 | 40 | согласно статотчет-ности ОО-1 |

Раздел 11
1. Наименование работы «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
2. Категории потребителей работы физические лица
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование показателя | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0000000000074300 008111Г42001000 300701007100101 | не указано | не указано | не указано | очная | - | Доля учащихся, охваченных программами дополнительного образования | процент | 744 | 70 | 79 | 0 | 12,8 | Введение дополнительных часов |
| | | | | | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги | процент | 744 | 80 | 81,3 | 0 | 1,6 | - |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Программа (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0000000000074300 008111Г42001000 300701007100101 | не указано | не указано | не указано | очная | - | Число обучающихся | человек | 001 | 590 | 591 | 5 | - | - |

Раздел 12
1. Наименование работы «Предоставление питания»
2. Категории потребителей работы физические лица
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование показателя | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 860800046486080 100111Д07000000 000000005100101 | Предоставление питания | - | - | - | - | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством питания обучающихся (отсутствие жалоб родителей (законных представителей) на качество питания, поступивших в Управление образования) | единиц | 744 | 100 | 96 | 5 | - | - |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 860800046486080 100111Д07000000 000000005100101 | Предоставление питания | - | - | - | - | Число обучающихся | человек | 001 | 840 | 811 | 5 | 0 | |

Раздел 13
1. Наименование работы «Организация отдыха детей и молодежи»
2. Категории потребителей работы физические лица
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| | | | | | | | наименование показателя | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 000000000007430 000810028000000 00000200510101 | - | - | - | в каникулярное время с дневным пребыванием | - | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги | процент | 744 | 80 | 86,2 | 0 | 7,8 | Охват детей увеличен |
| | | | | | | Охват детей организованными формами отдыха | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | - | - |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 000000000007430 000810028000000 00000200510101 | не указано | не указано | не указано | - | - | Количество детей | человек | 001 | 185 | 185 | 5 | - | |

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода)

Таблица 3

| Наименование цены (тарифа) | Сумма | | Примечание |
|---|---|---|---|
| | на начало периода | на конец периода | |
| "Подготовка детей к школе" | 1 277,00 | 1 277,00 | Постановление Администрации города Когалыма от 18.06.2015 № 1868 " О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, представляемые и выполняемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №1" города Когалыма |
| По предметам: | | | |
| 10 человек, 8 часов | 770,00 | 770,00 | |
| 5 человек, 8 часов | 1 540,00 | 1 540,00 | |
| 10 человек, 12 часов | 1 005,00 | 1 005,00 | |
| 5 человек, 12 часов | 2 010,00 | 2 010,00 | |
| 10 человек, 16 часов | 1 240,00 | 1 240,00 | |
| 5 человек, 16 часов | 2 480,00 | 2 480,00 | |
| В спортивных секциях: | | | |
| 10 человек, 12 часов / 12 человек, 12 часов | 805,00 | 805,00 | |
| 5 человек, 12 часов / 6 человек, 12 часов | 1 610,00 | 1 610,00 | |
| 10 человек, 16 часов / 12 человек,16 часов | 1 050,00 | 1 050,00 | |
| 5 человек,16 часов / 6 человек, 16 часов | 2 100,00 | 2 100,00 | |

О реализации долгосрочных целевых программ

Таблица 4

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчётном периоде показателей целевым показателям, утверждённым в долгосрочной целевой программе | % | - | - |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | - | - |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 225 753 478,80 (70 522 689,64) | 225 753 478,80 (58 257 874,00) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 15 833 484,23 (4 722 762,11) | 19 315 841,10 (4 368 940,77) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | руб. | 19 383 815,35 (-) | 24 162 213,54 (-) |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | шт. | 17 838 | 32 297 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | м2 | 9 624,3 | 9 624,3 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | - | - | - |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | - | - | - |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | шт. | 1 | 1 |
| зданий | шт. | 1 | 1 |
| строений | - | - | - |
| помещений | - | - | - |
| объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | - | - | - |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | руб. | 8 466 665,72 (4 043 785,51) | 9 452 733,31 (3 820 739,81) |
| Для муниципального автономного учреждений (дополнительно) | - | - | - |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | - | - | - |

Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МАОУ СОШ №1 | 628482, Ханты-Мансийский автономный округ - Югры, Тюменская обл., г. Когалым, ул. Набережная, 55А | 9 624,3 | 9 624,3 | Оперативное управление | МАОУ СОШ №1, на неопределенный срок | ---------- | Распоряжение о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления от 05.03.2005 № 347-р; Договор безвозмездного временного пользования | № 7/1 от 02.08.2004г. | 225 753 478,80 |

Сведения об обеспечении сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

Таблица 7

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учёта и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | - | - | - | | | |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | - | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | - | - | - | | | |

***УТВЕРЖДЁН***
***Наблюдательным советом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма***

_____ Клочнева Т. С.
протокола заседания наблюдательного совета № 1
от 07.02.2017 г.

## ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2016 ГОД.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3» ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. Общие сведения о муниципальном учреждении
1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:
- Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ в общеобразовательных организациях;
1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату:
- Проведение занятий по дополнительным образовательным предметам «Подготовка детей к школе»;
- Проведение занятий по дополнительным образовательным предметам «По предметам»;
- Проведение занятий по дополнительным образовательным предметам «Физкультурно-оздоровительные занятия»;
- Проведение занятий по дополнительным образовательным предметам «Хореографические занятия»;
- Проведение занятий по дополнительным образовательным предметам «Студия-кружок по интересам»
1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1913 от 19.02.2015 г.
1.4. Количество штатных единиц муниципального учреждения
- 151,25 штатных единиц.
1.5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе за счёт субсидий, полученных на выполнение муниципального задания:
- 62968,66 рублей.
Для муниципальных автономных учреждений (дополнительно).
1.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.
- управление образования Администрации города Когалыма
1.7. Состав наблюдательного совета:
- председатель наблюдательного совета Клочнева Тамара Семеновна машинистка, ООО «ЕРИЦ»
- Ковальчук Алексей Валерьевич председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Когалыма
- Журавлева Наталья Игоревна Специалист эксперт отдела обеспечения жизнедеятельности, управления образования Администрации города Когалыма
- Цевка Юрий Владимирович Специалист эксперт отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма
- Руденко Александр Леонидович инженер ТЦ СМС
- Саляхов Валерий Вадимович учитель информатики МАОУ «Средняя школа № 3»
- Катрухина Ирина Фёдоровна учитель-логопед МАОУ «Средняя школа № 3».
1.8. Информация о рассмотрении и утверждении отчёта наблюдательным советом.
- рассмотрение отчета 07.02.2017 год на очередном заседании наблюдательного совета. Протокол № 1 от 07.02.2017 года.
1.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

| | 2015 год | 2016 год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 213471591,80 | 215827634,32 | 101,10 | |
| Дебиторская задолженность | 76488,99 | 328652,97 | 429,67 | |
| Кредиторская задолженность | 1066512,73 | 672133,44 | 63,02 | |

Таблица 2

Об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | |
| | | | | абсол. | % |
| Объём финансового обеспечения муниципального задания | руб. | 110313394,66 | 110313394,66 | 0 | 100 |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб. | 861276,70 | 861276,70 | 0 | 0 |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | чел. | 913 | 897,7 | 98,32 | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | нет | нет | | |
| Муниципальная услуга (работа): «Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ в общеобразовательных организациях» в том числе: | | | | | |
| Среднегодовое количество учащихся | Чел. | 913 | 911,42 | -15,3 | 98,32 |
| Количество классов комплектов | Ед. | 37 | 39 | 1 | 102,7 |
| Число первоклассников | Чел. | 104 | 103 | -1 | 99,04 |
| Доля учащихся, занимающихся в 1-ую смену | % | 70 | 64,13 | -5,86 | 91,61 |
| Средняя наполняемость классов | Чел. | 24 | 23,36 | -0,64 | 97,33 |
| Количество учащихся, приходящихся на 1-го педагога | Чел. | 14,3 | 15,7 | 1,4 | 109,8 |
| Количество штатных единиц | Ед. | 149,25 | 147,05 | -2,2 | 98,53 |
| Охват учащихся дополнительным образованием | % | 71 | 66,5 | -4,5 | 66,5 |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | руб. | 110313394,66 | 110313394,66 | 0 | 100 |
| Общий объём ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | | | | | |
| расходы за счёт средств от приносящей доход деятельности | руб. | 1548119,05 | 1548119,05 | 0 | 0 |
| расходы за счёт средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | нет | нет | | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | 0 | 0 | | |
| Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | 0 | 1 | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | 0 | 1 | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | 0 | 0 | | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | 0 | 0 | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объём расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | 0 | 0 | | |
| Иные показатели | | | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансовой деятельности в том числе: | | | | | |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | | 116000254,50 | 115030697,40 | 969557,10 | 99,16 |
| Целевые субсидии | | 13101857,51 | 13101857,51 | 0 | 100 |
| Бюджетные инвестиции | | 0 | 0 | | |
| Поступления от оказания платных образовательных услуг, аренды | | 1113913,70 | 1113913,70 | 0 | 0 |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом ФД в том числе: | | | | | |
| за счёт субсидии на выполнение муниципального задания | | 116000254,50 | 115030697,40 | 969557,10 | 99,16 |
| за счёт целевых субсидии | | 2 812 305,20 | 2 812 305,20 | 0 | 100 |
| за счёт бюджетных инвестиции | | 0 | 0 | | |
| за счёт поступлений от оказания платных образовательных услуг, аренды | | 1 548 119,05 | 1 548 119,05 | 0 | 100 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | | | | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | | 1250272,37 | 1250272,37 | | |
| Для муниципального казённого учреждения (дополнительно) | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | |
| Доведённые лимиты бюджетных обязательств | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | |
| Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке | | 2812305,20 | 2812305,20 | 0 | 100 |

Таблица 3

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода)

| Наименование цены (тарифа) | Сумма | Примечание | | |
|---|---|---|---|---|
| | на начало периода | ... | на конец периода | |
| Проведение занятий по дополнительным образовательным предметам «Подготовка детей к школе» | 1277 | | 1277 | |
| Проведение занятий по дополнительным образовательным предметам «По предметам»; | 770 | 10 чел | 8 часов 770<br>12 часов 1005<br>16 часов 1240 | |
| Проведение занятий по дополнительным образовательным предметам «Физкультурно-оздоровительные занятия»; | | 12 чел | 8 часов 560<br>12 часов 805<br>16 часов 1050 | |
| Проведение занятий по дополнительным образовательным предметам «Хореографические занятия»; | | 12 чел | 8 часов 560<br>12 часов 805 | |
| Проведение занятий по дополнительным образовательным предметам «Студия-кружок по интересам | | 12 чел | 8 часов 560<br>12 часов 805 | |

Таблица 4

О реализации долгосрочных целевых программ

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчётном периоде показателей целевым показателям, утверждённым в долгосрочной целевой программе | % | 100 | |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | 100 | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | | 1085698,59 | 1041080,79 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | 0 | 24957,20 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | 0 | 0 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | | 2485757,47 | 3202948,29 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | 0 | 0 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | 0 | 0 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | | 274806,04 | 122349,94 |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | | 2122 | 2247 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | | 7204 | 7204 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | 0 | 165,6 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | 0 | 0 |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | | 2 | 2 |
| зданий | | 1 | 1 |
| строений | | 1 | 1 |
| помещений | | | |
| объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | 2182942,87 | 2355138,46 |
| Для муниципального автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | | | |

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа) | Постановление Администрации города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа-Югры | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МАОУ «Средняя школа № 3» помещение спортивного зала в цокольном этаже | город Когалым улица Дружбы Народов дом 10/1 | 7204 | 165,6 | аренда | с 01.09.2016 г. по 31.08.2019 г. | б/н от 25.05.2016 г. | от 11 июля 2016 года № 1836 | от 01.09.2016 г № 3-2016 | 4907120,43 |

Таблица 7

Обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, Используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учёта и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | отсутствие | отсутствие | | | |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | отсутствие | отсутствие | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | отсутствие | отсутствие | | | |

***УТВЕРЖДНО***
***протоколом наблюдательного совета от 12 января 2017 № 1***

## ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2016 ГОД

## МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»

«01» января 2017 г.

1. Общие сведения о муниципальном учреждении:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма, далее именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» на основании постановления Администрации города Когалыма от 31.10.2014 №2717 «О создании муниципальных автономных образовательных учреждений города Когалыма путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма.

Сокращенное наименование: МАОУ «Средняя школа № 5»

Государственно-правовой статус Учреждения:

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение;

Тип Учреждения – автономное общеобразовательное учреждение;

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.1. Вид деятельности муниципального учреждения:

- основной - образовательный в рамках муниципального задания;
- иной - платные образовательные услуги.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату:

- проведение занятий для учащихся по дополнительным образовательным программам по предметам;
- проведение занятий для учащихся по дополнительной образовательной программе “Подготовка детей к школе”;
- проведение занятий для учащихся по дополнительной образовательной программе «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, оказание помощи в подготовке домашнего задания»
- проведение занятий для учащихся по дополнительной образовательной программе «Студия-кружок по интересам»

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:

- Устав “Муниципального автономного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа № 5”;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1929 от 05.03.2015г.;
- Свидетельство о государственной аккредитации № 1130 от 25.11.2015г.

1.4. Количество штатных единиц муниципального учреждения - 147,25.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе за счёт субсидий, полученных на выполнение муниципального задания составила – 57332 рублей.

Таблица 1

| | n-1 год | n год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 186247673,79 | 185745861,64 | 1% | |
| Дебиторская задолженность | 804947,53 | 329676,93 | 0,4% | |
| Кредиторская задолженность | 765776,94 | 943723,85 | 0,8% | |

Таблица 2

Об исполнении муниципального задания

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»

(из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

| Показатель качества муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | наименование показателя | код | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Доля учащихся начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | процент | 744 | 100 | 99,3 | 0 | 0,7 |
| Доля учащихся 4-х классов, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования в общем количестве выпускников начальной школы | процент | 744 | 100 | 96,7 | 0 | 3,3 |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, спортивных соревнованиях, | процент | 744 | 60 | 61 | 0 | +1 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 88,3 | 0 | -1,9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0 (ноль)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | наименование | код | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Число обучающихся | человек | 001 | 388 | 419 | 5 | 2,9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 (пять)

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»

(из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

| Показатель качества муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Доля учащихся начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | 0 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 88,3 | 0 | -1,9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0 (ноль)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование | код | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Число обучающихся | человек | 001 | 3 | 4 | 5 | +28,3 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 (пять)

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общегообразования»

(из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

| Показатель качества муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое 9возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Доля учащихся начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | 0 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 88,3 | 0 | -1,9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0 (ноль)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование | код | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Число обучающихся | человек | 001 | 1 | 1 | 5 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 (пять)

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»

(из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

| Показатель качества муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Доля учащихся, основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования | процент | 744 | 100 | 96,7 | 0 | 3,3 |
| Уровень освоения обучающимися 5-8 классов основной общеобразовательной программы основного общего образования | процент | 744 | 100 | 92,2 | 0 | 7,8 |
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении обучения на второй ступени общего образования | процент | 744 | 100 | 98,5 | 0 | 1,5 |
| Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании в общем количестве выпускников основной школы | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | 0 |
| Доля педагогических работников, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации для работы с ФГОС ООО | процент | 744 | 33 | 32 | 0 | 1 |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках | процент | 744 | 60 | 61 | 0 | 1 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 88,3 | 0 | -1,9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0 (ноль)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| | наименование | код | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Число обучающихся | человек | 001 | 406 | 430 | 5 | +0,9 | согласно стат. отчетности ОО-1+движение |

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»

(из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

| Показатель качества муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | наименование показателя | код | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Доля учащихся, основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | 0 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 88,3 | 0 | -1,9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0 (ноль)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | Причина отклонения | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| | наименование | код | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Число обучающихся | человек | | 3 | 3 | 5 | 0 | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 (пять)

Раздел 6

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» _____

(из ведомственного перечня муниципальных услуг)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 1117910001004 00101009101101

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

| Показатель качества муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Доля учащихся, основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 88,3 | 0 | -1,9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0 (ноль)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | Причина отклонения | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | |
| | наименование | код | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Число обучающихся | человек | | 4 | 4 | 5 | 0 | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 (пять)

Раздел 7

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»

(из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

| Показатель качества муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | процент | 744 | 100 | 95,4 | 0 | 4,6 |
| Уровень освоения обучающимися 10-х классов основной общеобразовательной программы среднего общего образования | процент | 744 | 100 | 97,9 | 0 | 2,1 |
| Охват учащихся профильным обучением | процент | 744 | 60 | 78 | 0 | 30 |
| Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании в общем количестве выпускников | процент | 744 | 100 | 97 | 0 | 3 |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках | процент | 744 | 60 | 62 | 0 | 2 |
| Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от общего количества педагогов, работающих в профильных классах | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | 0 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 88,3 | 0 | -1,9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0 (ноль)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | Причина отклонения | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | |
| | наименование | код | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Число обучающихся | человек | | 109 | 87 | 5 | -15,2 | 2015-2016 уч. год -65 выпускников. Набор в 10 класс в 2016-2017 уч. году 50 учащихся Согласно стат. отч. + движение | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 (пять)

Раздел 8

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» _____ (из ведомственного перечня муниципальных услуг)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 117940003010 00201000101

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

| Показатель качества муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | наименование показателя | код | | | | |
| 7 | 8 | 9 | | | | |
| Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | 0 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 88,3 | 0 | -1,9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0 (ноль)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | Причина отклонения | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование | код | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Число обучающихся | человек | 001 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 (пять)

Раздел 9

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» _____ (из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица_____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

| Показатель качества муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | процент | 744 | 100 | 100 | 0 | 0 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | процент | 744 | 90 | 88,3 | 0 | -1,9 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0 (ноль)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | Причина отклонения | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование | код | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Число обучающихся | человек | 001 | 0 | 1 | 5 | 0 | - | - |

Раздел 10

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» _____ (из ведомственного перечня муниципальных услуг)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 111Г4200100030 0701007100101

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

| Показатель качества муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Доля учащихся, охваченных программами дополнительного образования | процент | 744 | 70 | 70 | - | - |
| Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги | единиц | 744 | 80 | 77,1 | 0 | -3,6 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | наименование | код | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 13 |
| Число обучающихся | человек | 001 | 636 | 665 | 5 | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 (пять)

Раздел 11

1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление питания» _____ (из ведомственного перечня муниципальных услуг)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 11Д0700000000 0000005100101

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

| Показатель качества муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Доля родителей удовлетворенных качеством питания обучающихся (отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на качество питания, поступивших в Управление образования) | единиц | 744 | 100 | 87,2 | - | 12,8 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | Причина отклонения | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование | код | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Число обучающихся | человек | 001 | 903 | 949 | 5 | 0 | - | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 (пять)

Раздел 12

1. Наименование муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» _____ (из ведомственного перечня муниципальных услуг)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 11Г4200280030 0501009100101

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

| Показатель качества муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги | процент | 744 | 80 | 75 | 0 | -6,2 |
| Охват детей организованными формами отдыха | процент | 744 | 100 | 100 | - | -- |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | | Утверждено в муниципальном задании на 2016 год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | Причина отклонения | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | |
| | наименование | код | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Количество детей | человек | 001 | 185 | 185 | 5 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 (пять) процентов

Таблица 3

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода)

| Наименование цены (тарифа) | | Сумма | | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | на начало периода | на конец периода | |
| Занятия для учащихся по дополнительным образовательным программам по предметам (курс 6 месяцев) | | | | |
| 8,12,16 часов | 5 чел./10 чел. | 1540 руб./ 770 руб. | 1540, 2010, 2480 руб./ 770, 1005, 1240 руб. | |
| Занятия для учащихся по дополнительной образовательной программе "Подготовка детей к школе" | | | | |
| 40 часов | 15 чел. | 1277 руб. | 1277 руб. | |
| Занятия для учащихся по дополнительной образовательной программе «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, оказание помощи в подготовке домашнего задания | | | | |
| 60 часов | 15 чел | 2175 руб. | 2175 руб. | |
| Занятия для учащихся по дополнительной образовательной программе «Студия-кружок по интересам» | | | | |
| 8, 12 часов | 5/10 чел. | 1120, 560 руб./1610, 805 руб. | 1120, 560 руб./1610, 805 руб. | |

Таблица 4

О реализации долгосрочных целевых программ

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчётном периоде показателей целевым показателям, утверждённым в долгосрочной целевой программе | % | - | - |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | - | - |

Таблица 5

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб. | 127761639,52 (27284694,42) | 128040582,61 (20008775,94) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб. | 58486034,27 (5066435,61) | 57705279,03 (4358164,8) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | Руб. | 36391034,95 (898324,87) | 36882437,91 (649093,58) |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | | 2554 | 2654 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | $М^2$ | 6875,4 | 6875,4 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | - | - | - |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | - | - | - |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | Шт. | 1 | 1 |
| зданий | Шт. | 1 | 1 |
| строений | - | - | - |
| помещений | - | - | - |
| объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | - | - | - |
| *Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)* | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | - | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Руб. | 22094999,32 (4168110,74) | 20822841,12 (3709071,22) |

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Здание МАОУ «Средняя школа № 5» | Ул.Прибалтийская д. 19 | 6875,4 | 6875,4 | Оперативное управление | МАОУ «Средняя школа № 5», на неопределенный срок | - | Договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления | № 35 от 21.04.2005г. | 127761639,52 |

Таблица 7

Обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учёта и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | - | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | - | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | - | 0 | 0 | 0 | 0 | |

***УТВЕРЖДЕН***
***протоколом***
***Наблюдательного совета***
***МАОУ "Средняя школа № 6"***
***от 19.01.2017 № 2***

## ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» ГОРОДА КОГАЛЫМА И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА ЗА 2016 ГОДА

«01» января 2017

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
* организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов;
* организация питания обучающихся;
* обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;
* организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
* организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
* оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
* организация отдыха и оздоровления детей;
* организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

* осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; создание групп для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе; организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию и образовательную организацию высшего образования; организация работы кружков, студий, групп, спортивных секций, клубов, объединений по интересам для обучения и организации досуга обучающихся; создание физкультурных групп по укреплению здоровья; прочие услуги в образовании при наличии соответствующей лицензии;
* присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
* оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;
* создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
* проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
* сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
* выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
* пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
* проведение тематических дискотек;
* изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
* реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
* осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
* оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
* организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;
* выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
* показ фильмов.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату:

- подготовка детей к школе;
- робототехника.

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 1892 от 05.02.2015 выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сроком на "бессрочно";

Свидетельство о государственной аккредитации, регистрационный № 1138 от 02.12.2015 выдано службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, срок действия до 01 декабря 2027г. ;

Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма утвержден приказом управления образования Администрации города Когалыма от 18.12.2014 № 850.

1.4. Количество штатных единиц учреждения на 01.01.2017 - 179,7 единиц, на 31.12.2016 – 178,84 единиц.

Фактически занятых штатных единиц на 31.12.2016 - 178,84 вакансия на 31.12.2016 составляет 0,86 единиц. Все 118 сотрудников учреждения соответствуют занимаемой должности.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе за счёт субсидий, полученных на выполнение муниципального задания – 62 208,00 руб.

1.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения - муниципальное казенное учреждение Администрации города Когалыма в лице управления образования Администрации города Когалыма.

1.7. Состав наблюдательного совета:

председатель - Зайцева Татьяна Валерьевна;

секретарь - Драч Марина Юрьевна;

члены - Белоусова Зинаида Александровна, Василкова Ольга Владимировна, Мороз Сергей Викторович, Токаев Мансур Саид-Эминович, Урбанович Ирина Владимировна.

1.8. Отчёт рассмотрен и утвержден Наблюдательным советом МАОУ "Средняя школа № 6" (протокол от 19.01.2017 № 2).

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2. Результат деятельности учреждения

Таблица 1

| | n-1 год (2015) | n год (2016) | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | 184 736 874,98 (25 091 211,20) | 185 247 318,54 (14 516 120,36) | 0,28 | |
| Дебиторская задолженность | 320 257,08 | 196 807,28 | 38,54 | |
| Кредиторская задолженность | 669 698,26 | 611 517,75 | 8,68 | |

Об исполнении муниципального задания

Таблица 2

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Объём финансового обеспечения муниципального задания | руб. | 133 553 302,77 | 133 553 302,77 | | | Субсидии на выполнение муниципального задания |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб. | 790 282,50 | 790 282,50 | | | |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | чел | 1170 (1140 учащихся, 30 платные услуги " Подготовка детей к школе") | 1229 (на 31.12.2016 года 1165 учащихся, 64 человек "Подготовка детей к школе") | 59 | | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | Ед. | 0 | 0 | | | |
| **Раздел 1. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»** | | | | | | |
| **показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Доля учащихся начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | % | 100 | 99,8 | 0 | 0,2 | 1 обучающийся 4В (Петелин Павел) имеет неудовлетворительную отметку по причине неусвоения программы по русскому языку. Ведется коррекционная работа по образовательному маршруту |
| Доля учащихся 4-х классов, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования в общем количестве выпускников начальной школы | % | 100 | 99,1 | 0 | 0,9 | 1 обучающийся 4В (Петелин Павел) имеет неудовлетворительную отметку по причине неусвоения программы по русскому языку |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, спортивных соревнованиях, | % | 60 | 60 | 0 | 0 | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | % | 90 | 96,9 | 0 | 7,6 | приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2016 от 964 |
| **показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Число обучающихся | Чел. | 479 | 481 | 5 | 0 | |
| **Раздел 2. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** | | | | | | |
| ***проходящие обучение по состоянию здоровья на дому:*** | | | | | | |
| Доля учащихся начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | % | 100 | 0 | 0 | 100 | Согласно форме ОО-1 (р.2.3.1) в начальной школе нет учащихся, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | % | 90 | 96,9 | 0 | 7,7 | приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2016 от 964 |
| **показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:** | | | | | | |
| ***проходящие обучение по состоянию здоровья на дому:*** | | | | | | |
| Число обучающихся | Чел. | 1 | 0 | 5 | 95 | Согласно форме ОО-1 (р.2.3.1) в начальной школе нет учащихся, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому |
| **Раздел 3. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»** | | | | | | |
| **показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** | | | | | | |
| ***обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):*** | | | | | | |
| Доля учащихся начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | % | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | % | 90 | 96,9 | 0 | 7,7 | приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2016 от 964 |
| **показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:** | | | | | | |
| ***обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):*** | | | | | | |
| Число обучающихся | Чел. | 2 | 3 | 5 | 45 | Согласно форме ОО-1 в начальной школе 3 обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья |
| **Раздел 4. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»** | | | | | | |
| **показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Доля учащихся, основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС ООО | % | 100 | 99,2 | 0 | 0,8 | 2 обучающихся (5Б Алиев Рамазан, 6В Гринюк Даниил) имеют неудовлетворительные отметки по причине неусвоения образовательных программ. Ведется коррекционная работа. |
| Уровень освоения обучающимися 5-8 классов основной общеобразовательной программы основного общего образования | % | 100 | 99,1 | 0 | 0,9 | 4 обучающихся (5Б Алиев Рамазан, 6В Гринюк Даниил, 7Б Павлюков Владислав, 8Г Кононенко Евгений) имеют неудовлетворительные отметки по причине неусвоения образовательных программ. Ведется коррекционная работа |
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении обучения на второй ступени общего образования | % | 100 | 99,1 | 0 | 0,9 | 5 обучающихся (5Б Алиев Рамазан, 6В Гринюк Даниил, 7Б Павлюков Владислав, 8Г Кононенко Евгений, 9Б Хамуров) имеют неудовлетворительные отметки по причине неусвоения образовательных программ. Ведется коррекционная работа |
| Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании в общем количестве выпускников основной школы | % | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля педагогических работников, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации для работы с ФГОС ООО | % | 33 | 40 | 0 | 21,2 | Согласно плану методической работы школы |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках | % | 60 | 69 | 0 | 15 | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | % | 90 | 98,8 | 0 | 9,7 | приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2016 от 964 |
| **показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Число обучающихся | Чел. | 513 | 522 | 5 | 0 | В течение 3,4 кварталов прибыло 16 обучающихся |
| **Раздел 5. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»** | | | | | | |
| **показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** | | | | | | |
| ***проходящие обучение по состоянию здоровья на дому:*** | | | | | | |
| Доля учащихся, основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования | % | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | % | 90 | 96,9 | 0 | 7,7 | приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2016 от 964 |
| **показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Число обучающихся | Чел. | 2 | 1 | 5 | 45 | Согласно форме ОО-1 в классах основного уровня образования обучается 1 обучающийся с ограниченными возможностями здоровья |
| **Раздел 6. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»** | | | | | | |
| **показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** | | | | | | |
| ***обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):*** | | | | | | |
| Доля учащихся, основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования | % | 100 | 83,3 | 0 | 16,7 | 1 обучающийся с ОВЗ (5А класс Алиев Рамазан) имеет неудовлетворительные отметки по причине неусвоения образовательных программ |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | % | 90 | 96,9 | 0 | 7,7 | приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2016 от 964 |
| **показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Число обучающихся | Чел. | 3 | 6 | 5 | 195 | Согласно форме ОО-1 в классах основного уровня образования обучается 5 обучающийся с ограниченными возможностями здоровья<br>Ещё 1 обучающийся (Алиев Рамазан) получил статус ОВЗ вдекабре 2016. Решение ТПМПК от 16.12.16 |
| **Раздел 7. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»** | | | | | | |
| **показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | % | 100 | 97 | 0 | 3 | 5 обучающихся (10В Алишбиев Аюб, Шабанов Руслан, Тагиев Чингиз, Лопатин Шандор, 11Г Алферова Диана) имеют неудовлетворительные отметки по причине неусвоения образовательных программ. Ведется коррекционная работа |
| Уровень освоения обучающимися 10-х классов основной общеобразовательной программы среднего общего образования | % | 100 | 95 | 0 | 5 | 4 обучающихся обучающихся (10В Алишбиев Аюб, Шабанов Руслан, Тагиев Чингиз, Лопатин Шандор) имеют неудовлетворительные отметки по причине неусвоения образовательных программ |
| Охват учащихся профильным обучением | % | 60 | 79 | 0 | 31,6 | Согласно форме ОО-1 |
| Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании в общем количестве выпускников | % | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках | % | 70 | 66 | 0 | 5,7 | |
| Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от общего количества педагогов, работающих в профильных классах | % | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | % | 90 | 96,9 | 0 | 7,7 | приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2016 от 964 |
| **показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Число обучающихся | Чел. | 154 | 149 | 5 | 0 | Согласно форме ОО-1 |
| **Раздел 8. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»** | | | | | | |
| **показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** | | | | | | |
| ***проходящие обучение по состоянию здоровья на дому:*** | | | | | | |
| Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | % | 100 | 0 | 0 | 100 | Согласно форме ОО-1 в 10,11 классах учащихся, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому нет |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | % | 90 | 0 | 0 | 90 | Согласно форме ОО-1 в 10,11 классах учащихся, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому нет |
| **показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Число обучающихся | Чел. | 0 | 0 | 5 | | Согласно форме ОО-1 в 10,11 классах учащихся, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому нет |
| **Раздел 9. Наименование муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»** | | | | | | |
| **показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** | | | | | | |
| ***очно-заочная:*** | | | | | | |
| Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | % | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | % | 90 | 96,9 | 0 | 7,7 | приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2016 от 964 |
| **показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Число обучающихся | Чел. | 0 | 1 | 5 | 95 | Согласно приказам МАОУ «Средняя школа №6» №501-1 от 12.09.16, №651 от 02.12.16 – 2 ученика 10В класса (Лопатин Шандор, Тагиев Чингиз) обучаются заочно |
| **Раздел 10. Наименование муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»** | | | | | | |
| **показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Доля учащихся, охваченных программами дополнительного образования | % | 70 | 75,3 | 0 | 7,5 | Согласно отчету по дополнительному образованию |
| Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги | % | 80 | 95,8 | 0 | 19,75 | приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2016 от 964 |
| **показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Число обучающихся | Чел. | 804 | 878 | 5 | 4,2 | Согласно отчету по дополнительному образованию за 1 полугодие 2016-2017 уч. г. |
| **Раздел 11. Наименование муниципальной услуги «Предоставление питания»** | | | | | | |
| **показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Доля родителей удовлетворенных качеством питания обучающихся (отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на качество питания, поступивших в Управление образования) | % | 100 | 96 | 0 | 5 | приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2016 от 964 |
| **показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Число обучающихся | Чел. | 1146 | 1162 | 5 | 0 | Согласно отчету за 1 полугодие |
| **Раздел 12. Наименование муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»** | | | | | | |
| **показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** | | | | | | |
| ***в каникулярное время с дневным пребыванием*** | | | | | | |
| Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги | | 80 | 92,9 | 0 | 16,1 | приказ Управления образования Администрации города Когалыма от 28.12.2016 от 964 |
| Охват детей организованными формами отдыха | | 100 | 98,4 | 0 | 1,6 | В 3 квартале в пришкольном лагере отдыхало 107 обучающихся вместо 110 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:** | | | | | | |
| Количество детей | Чел. | 185 | 182 | 5 | 0 | |
| **Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)** | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объём расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | - | - | | | |
| Иные показатели | | - | - | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | | 133 553 302,77 | 133 553 302,77 | | | |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом | | 137 564 983,02 | 136 573 662,53 | 991 320,49 | 99,28 | |
| Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | 0 | 0 | | | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | | 0 | 144 013,25 | 144 013,25 | | |

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода)

Таблица 3

| Наименование цены (тарифа) | Сумма | | Примечание |
|---|---|---|---|
| | на начало периода | на конец периода | |
| "Подготовка детей к школе" | 1 100,00 | 1 277,00 | Постановление Администрации города Когалыма от 18.06.2015 № 1865 " О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, представляемые и выполняемые МАОУ "Средняя школа № 6" |
| "Робототехника" | | 2 140,00 | |

О реализации долгосрочных целевых программ

Таблица 4

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчётном периоде показателей целевым показателям, утверждённым в долгосрочной целевой программе | % | | |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 150 084 446,96 (20 498 875,24) | 150 084 446,96 (11 037 855,88) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 34 652 428,02 (4 592 335,96) | 35 162 871,58 (3 478 264,48) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | руб | 17 455 541,54 (104 174,26) | 17 377939,65 (63 548,06) |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | шт | 1907 | 1939 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | м2 | 9 518 | 9518 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | 0,00 | 0,00 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | 0,00 | 0,00 |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | шт | 1 | 1 |
| зданий | шт | 1 | 1 |
| строений | | - | - |
| помещений | | - | - |
| объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | 0,00 | 0,00 |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | руб. | 7 243 700,66 (1 423 753,47) | 7 818 200,66 (1 480 889,65) |
| Для муниципального автономного учреждений (дополнительно) | | - | - |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | | - | - |

Обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МАОУ «Средняя школа № 6» | 628484, Ханты-Мансийский автономный округ - Югры, Тюменская обл., г. Когалым, ул. Бакинская, 29 | 9 518 | 9 518 | Оперативное управление | МАОУ «Средняя школа № 6», на неопределенный срок | ---------- | Распоряжение о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления от 05.03.2005 № 347-р; Договор безвозмездного временного пользования | № 36 от 25.04.2005 | 150 084 446,96 |

Таблица 7

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учёта и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | - | - | | | |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | - | - | | | |

***УТВЕРЖДЕНО***
***протоколом Наблюдательного совета от 18.01.2017 № 3***

## ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2016 ГОД МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» ГОРОДА КОГАЛЫМА

« 01 » января 2017 года

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

- Основные:

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

1ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). С целью информирования ориентации учащихся 2 ступени в отношении их возможного выбора маршрута (профиля) дальнейшего обучения на 3 ступени, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования в 8 и 9 классах проводится предпрофильная подготовка: в 8 кассах – информационная работа и профильная ориентация, в 9 классах – курсы по выбору.

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

- Иные.

В учреждении могут открываться классы (группы):

- развивающего обучения;
- компенсирующего обучения;
- профильные;
- классы довузовской подготовки;
- специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучение по индивидуальным учебным планам на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Форма получения образования – очная, очно-заочная, экстернат и семейное образование.

1.2 Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- создание групп для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учреждения;
- создание кружков, студий, групп, спортивных секций, объединений по интересам;
- создание физкультурных групп по укреплению здоровья;
- прочие услуги в образовании при наличии соответствующей лицензии.

Дополнительные образовательные программы следующей направленности:

- эколого-биологической;
- физкультурно-спортивной;
- естественно-научной;
- туристско-краеведческой;
- художественной;
- военно-патриотической;
- социально-патриотической.

1.3 Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1912 от 19.02.2015 года Серия 86Л01 № 0001122; срок действия - бессрочно;
- приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19.02.2015г. № 1912 Серия 86П01 № 0005075;
- свидетельство о государственной аккредитации № 1129 от 25.11.2015 года; действительно по 24.11.2027 года Серия 86А01 № 0000396;
- приложение № 1 к Свидетельству о государственной аккредитации от 25.11.2015г. № 1129 Серия 86А02 № 0000516.

1.4 Количество штатных единиц муниципального учреждения:
Количество штатных единиц 232,7
Общая численность работников 161 человек
Из них 9 работников находящихся в отпуске по уходу за ребенком.
Образование
Высшее – 111;
Среднее профессиональное – 22;
Среднее полное- 28.
Квалификация
Высшая квалификационная категория – 21;
Первая квалификационная категория – 35;
Вторая квалификационная категория – 0;
Соответствие – 29;
Без категории – 16.
Изменение штатного расписания с 01.09.2016г., приказ от 01.09.2016г. № 622 "Об изменении штатного расписания"
Количество штатных единиц 238,25
Общая численность работников 165 человек
Из них 9 работников находящихся в отпуске по уходу за ребенком.
Образование
Высшее – 120;
Среднее профессиональное – 21;
Среднее полное- 24.
Квалификация
Высшая квалификационная категория – 17;
Первая квалификационная категория – 36;
Соответствие – 41;
Без категории – 71.

1.5 Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе за счёт субсидий, полученных на выполнение муниципального задания – 56 786,00 рублей.

1.6 Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение Администрации города Когалыма в лице управления образования Администрации города Когалыма.

1.7 Состав Наблюдательного совета:

1. Ковальчук Алексей Валерьевич – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Когалыма
2. Тарасова Зоя Михайловна – специалист-эксперт отдела организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма,
3. Шпис Юлия Викторовна – экономист Управления экономического планирования ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»,
4. Недоступ Ирина Сергеевна – заместитель начальника геологического отдела БК «Евразия»,
5. Бортэ Наталия Михайловна – специалист–эксперт отдела молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма,
6. Муштаева Ирина Николаевна – педагог-организатор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма,
7. Чистотина Людмила Анатольевна - экономист Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма

1.8 «Отчет о результатах деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по состоянию на 01.01.2017 года» рассмотрен и рекомендован к утверждению. Протокол наблюдательного совета № 3 от 18.01.2017 года

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

| | 2015 год | 2016 год | Изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 228 131 063,90 | 231 438 715,97 | 101,45 | |
| Дебиторская задолженность | 20 000,00 | 125 359,68 | 626,80 | Авансы выданные |
| Кредиторская задолженность | 1 105 958,94 | 823 070,28 | 74,42 | Услуги начислены в декабре, выплачиваются в январе. |

Таблица 2

Об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | Отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Объём финансового обеспечения муниципального задания | Тыс. руб. | 167 616,6 | 167 053,1 | 563,5 | 99,66 | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | Тыс. Руб. | 2 267,0 | 1 723,2 | 543,8 | 76,01 | |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | Чел. | 1427 | 1522 | 95 | 106,66 | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | | | | | |
| Муниципальная услуга (работа) 1 «Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ в общеобразовательных организациях» | Тыс.руб | 148 213,1 | 147 649,5 | 563,5 | 99,62 | |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | Тыс.руб | 148 213,1 | 147 649,5 | 563,5 | 99,62 | |
| показатель 1, характеризующий качество услуги | | | | | | |
| Доля учащихся начального, основного, среднего общего образования, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО | % | 100 | 100 | | | |
| Доля учащихся 4-х классов, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования в общем количестве выпускников начальной школы | % | 100 | 100 | | | |
| Уровень освоения обучающимися 5-8 классов основной общеобразовательной программы основного общего образования | % | 100 | 100 | | | |
| Уровень освоения обучающимися 10-х классов основной общеобразовательной программы среднего общего образования | % | 100 | 89,4 | | 10,6 | Не усвоение программы |
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении обучения на второй ступени общего образования | % | 100 | 100 | | | |
| Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании в общем количестве выпускников основной школы | % | 100 | 100 | | | |
| Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании в общем количестве выпускников основной школы | % | 100 | 98 | | 2 | Неудовлет-ворительный результат по итогам прохождения ГИА по математике у 1 учащегося |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях | % | 60 | 85 | | 25 | Большой охват учащихся мероприя-тиями различного уровня |
| Охват учащихся профильным обучением | % | 60 | 71 | | 11 | |
| Доля педагогических работников, прошедщих профессиональную подготовку ии повышение квалификациии для работы с ФГОСС ООО | % | 33 | 36 | | 9 | |
| Доля педагогов, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогов, работающих в профильных классах | % | 100 | 100 | | | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | % | 90 | 92 | | 2 | |
| показатель 2, характеризующий объем услуги | | | | | | |
| Число обучающихся | человек | 1367 | 1440 | 73 | 105,34 | |
| Муниципальная услуга (работа) 2 «Организация питания» | Тыс.руб | 17 326,5 | 17 326,5 | | 100,00 | |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | Тыс.руб | 17 326,5 | 17 326,5 | | 100,00 | |
| показатель 1, характеризующий качество услуги | | | | | | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством питания обучающихся | % | 100 | 100 | | | |
| показатель 2, характеризующий объем услуги | | | | | | |
| Число обучающихся | человек | 1367 | 1440 | 73 | 105,34 | |
| Муниципальная услуга (работа) 3 «Организация отдыха детей и молодежи» | Тыс.руб | 2 077,0 | 2 077,0 | | 100,00 | |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | Тыс.руб | 2 077,0 | 2 077,0 | | 100,00 | |
| показатель 1, характеризующий качество услуги | | | | | | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством питания обучающихся | % | 80 | 78 | | 2 | |
| Охват детей организованными формами отдыха | % | 100 | 100 | | | |
| показатель 2, характеризующий объем услуги | | | | | | |
| Число обучающихся | человек | 210 | 199 | 11 | 94,76 | |
| Общий объём ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | Тыс.руб. | 176 521,7 | 175 411,2 | 1 107,5 | 99,37 | |
| расходы за счёт средств от приносящей доход деятельности | Тыс.руб | 2 267,0 | 1 723,2 | 543,8 | 76,01 | |
| расходы за счёт средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | | | | | |
| Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | | | | | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объём расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | | | | | |
| Иные показатели | | | | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | Тыс.руб. | 176 521,7 | 175 978,2 | 543,5 | 99,69 | |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом | Тыс.руб. | 176 521,7 | 174 414,2 | 2107,5 | 98,81 | |
| Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | | | | | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | Тыс.руб. | | 0,4 | | | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | | |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке | | | | | | |

Таблица 3

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода)

| Наименование цены (тарифа) | Сумма руб. | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | на начало периода | ... | на конец периода | |
| Подготовка детей к школе | 1 210,00 | | 1 210,00 | |
| Дополнительные образовательные программы по предметам | 1 540,00<br>1 900,00<br>2 240,00 | | 1 540,00<br>1 900,00<br>2 240,00 | |
| Дополнительные образовательные программы по предметам | 770,00<br>950,00<br>1 120,00 | | 770,00<br>950,00<br>1 120,00 | |

Таблица 4

О реализации долгосрочных целевых программ

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчётном периоде показателей целевым показателям, утверждённым в долгосрочной целевой программе | % | | |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Тыс.руб | 184055,22 (32708,02) | 184055,22 (23985,88) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Тыс.руб | 44075,84 (6327,33) | 47383,49 (6242,80) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | Тыс.руб. | 30511,79 (187,50) | 32072,99 (101,16) |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | Шт. | 28765 | 21430 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | КВ.м | 13436,9 | 13436,9 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | | | |
| зданий | шт | 2 | 2 |
| строений | шт | 1 | 1 |
| помещений | | | |
| объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Тыс.руб. | 10387,05 (5106,69) | 11646,42 (4966,57) |
| Для муниципального автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | | | |

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Здание | Ул. Степана Повха -13 | 9450,2 | 9450,20 | В оперативном управлении | бессрочное | нет | | | 153156610,80 |
| Здание | Ул. Привокзальная-27 | 3986,7 | 3986,70 | В оперативном управлении | бессрочное | нет | | | 30898608,40 |

Таблица 7

Обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учёта и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | | | | | |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | | | | | |

***УТВЕРЖДЕН***
***протоколом***
***Наблюдательного совета***
***МАОУ "Средняя школа" № 8***
***от 17 01 2017 №1.***

**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2016 ГОД**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**
**С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» (МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»)**

«01» января 2017г.

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1 Виды деятельности муниципального учреждения:

Учреждение создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов».

Учреждение создано без ограничение срока.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – автономное общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов.

Полное наименование учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»

Сокращенное наименование учреждения - (МАОУ «Средняя школа № 8»)

Вид деятельности:

* основной - образовательные услуги в рамках муниципального задания;
* иной - платные образовательные услуги.
* в соответствии с приложением №1 к лицензии Серия 86 Л01 № 0001577 регистрационный № 2350 от 22 октября 2015 года школа имеет право осуществление

образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

* по программам начального общего образования;
* по программам основного общего образования;
* по программам среднего (полного) общего образования;

дополнительным общеобразовательным программам:

* по программам дополнительного образования детей и взрослых;

1.2 Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату.

* социально – педагогическое направленность « Планета загадок» (подготовка детей к школе);
* проведение занятий для учащихся по дополнительным образовательным программам по предметам.

1.3 Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность.

* устав;
* свидетельство о государственной аккредитации серия 86АО1 № 0000311 Регистрационный № 1050 от 27.04.2015г. – свидетельство действительно по 26.04.2027г. ;
* приложение № 1 к Свидетельству о государственной аккредитации от 27.04.2015г. Регистрационный № 1050 серия 86А02 № 0000420;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам серия 86ЛО 1 № 0001577 от 22.10.2015г. регистрационный № 2350 - срок действия бессрочно;
* приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22.10.2015г. № 2350 Серия 86ПО1 № 0005975

1.4 Количество штатных единиц муниципального учреждения.

Январь - август 2016 года: план – 242; факт исполнения -239,45; % исполнения- 98,94 %;

Сентябрь - декабрь 2016 года: план – 232,4; факт исполнения -224,82; % исполнения- 96,73 %;

1.5 Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе за счёт субсидий, полученных на выполнение муниципального задания.

* средняя заработная плата сотрудников за 2015 год составляет 52 420,25 руб.;
* средняя заработная плата сотрудников за 2016 год составляет 55 463,71 руб.

Для муниципальных автономных учреждений (дополнительно).

1.6 Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

Учредителем является Администрация города Когалыма в лице управления образования Администрации города Когалым.

Собственник имущества – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

1.7 Состав наблюдательного совета.

1) представитель общественности Скиба Ольга Андреевна- домохозяйка (председатель наблюдательного совета);

2) Карнаух Светлана Тихоновна - представитель общественности специалист организационно - методического отдела МАУ «ММЦ» г.Когалыма»;

3) представитель работников МАОУ «Средняя школа №8» Королев Артем Константинович- экономист МАОУ «Средняя школа № 8»;

4) представитель родительской общественности Муслимова Елена Владимировна- домохозяйка;

5) представитель органов местного самоуправления на которого возложено управление муниципальным имуществом Ковальчук Алексей Валериевич – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

6) Демченко Елена Викторовна- начальник отдела учета и отчетности финансового обеспечения Управления образования Администрации города Когалыма.

1.8 Информация о рассмотрении и утверждении отчёта наблюдательным советом.

Утверждение отчетности за 2016год и утверждение отчета о выполнении муниципального задания за 2016 год наблюдательным советом было произведено 27 января 2017 года. Протокол №1.

1.9.Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

| | 2016год | 2015год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 229134359,83 | 226908776,05 | 0,9808 | Приобретение ОС |
| Дебиторская задолженность | 398498,77 | 1536939,88 | -74,0719 | В декабре2016 года был произведен возврат ФСС |
| Кредиторская задолженность | 1098263,95 | 1417516,85 | -22,5219 | Текущая кредиторская задолженность. Оплата питания за 12.2016 была произведена в 12.2016 |

Таблица 2

Об исполнении муниципального задания за 2016 год

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Объём финансового обеспечения муниципального задания | руб. | 150356612,23 | 150611218,39 | 254606,16 | 0,17 | Остаток 2015 года для оплаты услуг интернет, выплата заработной платы |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб. | 2268440,43 | 2111007,93 | 157432,50 | -6,95 | Изменение произошло в связи с уменьшением количесива групп |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | чел.<br>чел. | 1210 | 1189<br>- | -21 | -1,7 | Выбытие учащихся (выезд,переход в другие школы) |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | кол-во | - | - | - | - | - |
| Муниципальная услуга (работа) **1 « Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»** | | | | | | |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | Руб. | 133993104,16 | 133201270,00 | -791834,16 | -0,53 | Остаток средств планируется израсходовать в марте 2017 года для улучшения МТБ |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: | | | | | | |
| Доля учащихся начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | процент | 100 | 99,7 | -0,3 | -0,3 | 1 ученик третьего класса не усвоил образовательную программу по русскому языку |
| Доля учащихся 4-х классов, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования в общем количестве выпускников начальной школы | Процент | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, спортивных соревнованиях | Процент | 60 | 60 | 0 | 0 | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 90 | 92,3 | 2,3 | 2,5 | Приказ УО |
| Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся | Человек | 550 | 551 | 1 | 0,18 | |
| Муниципальная услуга (работа) **2 « Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»** | | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля учащихся начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Процент | 100 | 100 | | | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 100 | 92,3 | -7,7 | -7,7 | Приказ УО |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся | Человек | 7 | 1 | -6 | -80,7 | По ОО-1 1 ученик обучается на дому |
| Муниципальная услуга (работа) **3 « Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»** | | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля учащихся начальной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Процент | 100 | 100 | 0 | | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 90 | 92,3 | 2,3 | 2,5 | Приказ УО |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Число обучающихся | Человек | 15 | 21 | 6 | 35 | |
| Муниципальная услуга (работа) **4 « Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»** | | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля учащихся основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Процент | 100 | 100 | | | |
| Уровень освоения обучающимися 5-8 классов основной общеобразовательной программы основного общего образования | Процент | 100 | 98,3 | 1,7 | 1,7 | 7 учеников не успевают за 4 четверть |
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении обучения на второй ступени общего образования | Процент | 100 | 90 | 5 | 5 | 4 ученика не успевают за 2 четверть |
| Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании в общем количестве выпускников основной школы | Процент | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля педагогических работников, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации для работы с ФГОС ООО | Процент | 33 | 46 | 13 | 39,4 | Курсовую подготовку прошли не только учителя, работающие в 5 классах, но и работающие в 6-11 классах |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках | Процент | 60 | 60 | 0 | 0 | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 90 | 92,3 | 2,3 | 2,5 | Приказ УО |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся: | Человек | 261 | 262 | 1 | 0,38 | |
| Муниципальная услуга (работа) **5 « Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»** | | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля учащихся основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования | Процент | 100 | 0 | -100 | -100 | По ОО-1 обучающихся на дому нет |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 90 | 0 | -90 | -90 | |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся | Человек | 4 | 0 | -4 | -100 | По ОО-1 обучающихся на дому нет |
| Муниципальная услуга (работа) 6 **« Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»** | | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля учащихся основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования | Процент | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 90 | 92,3 | 2,3 | 2,5 | Приказ УО |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся | Человек | 14 | 14 | 0 | 0 | |
| Муниципальная услуга (работа) 7 **« Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»** | | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля учащихся основной школы, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования | Процент | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 100 | 92,3 | -7,7 | -7,7 | Приказ УО |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся | Человек | 228 | 224 | -4 | -1,75 | |
| Муниципальная услуга (работа) 8 **« Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»** | | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | Процент | 100 | 0 | -100 | -100 | Два ученика выбыли из ОО (пр. от 20.07.16 № 59, пр. 31.08.16 № 95) |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 90 | 0 | -90 | -100 | |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся | Человек | 2 | 0 | -2 | -100 | Два ученика выбыли из ОО (пр. от 20.07.16 № 59, пр. 31.08.16 № 95) |
| Муниципальная услуга (работа) 9 **« Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»** | | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | Процент | 100 | 93,5 | -6,5 | -6,5 | 6 учащихся не успевают в 1 полугодие |
| Уровень освоения обучающимися 10-х классов основной общеобразовательной программы среднего общего образования | Процент | 100 | 91 | -9 | -9 | 5 учащихся не успевают в 1 полугодии (низкая мотивация к обучению, слабые базовые знания за курс ООО) |
| Охват учащихся профильного обучения | Процент | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании в общем количестве выпускников | Процент | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках | Процент | 70 | 70 | 0 | 0 | |
| Доля педагогов. Имеющих первую и высшую квалификационную категорию от общего количества педагогов, работающих в профильных классах | Процент | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 90 | 92,3 | 2,3 | 2,5 | Приказ УО |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся | Человек | 59 | 44 | -15 | -25,4 | По ОО-1 и в 2016-17 уч.г. скомплектовано 2 10-х класса |
| Муниципальная услуга (работа) 10 **« Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»** | | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | Процент | 100 | 0 | -100 | -100 | Нет учащихся обучающихся на дому |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 90 | 0 | -90 | -100 | Нет учащихся обучающихся на дому |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся | Человек | 0 | 0 | 0 | 0 | Нет учащихся обучающихся на дому |
| Муниципальная услуга (работа) 11 **« Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»** | | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | Процент | 100 | 0 | -100 | -100 | По ОО-1 нет учащихся обучающихся по очно-заочной форме |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 90 | 0 | -90 | -100 | |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся | Человек | 4 | 0 | -4 | -100 | По ОО-1 нет учащихся обучающихся по очно-заочной форме (пр. от 01.09.16 № 592) |
| Муниципальная услуга (работа) 12 **« Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»** | | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля учащихся, успешно освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования | Процент | 100 | 99 | -1 | -1 | 1 учащийся не успевает за 1 полугодие |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 90 | 92,3 | 2,3 | 2,5 | Приказ УО |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся | Человек | 89 | 80 | -9 | -10,1 | По ОО-1 2016-17 – 81 уч. (1 выбыл, пр. от 28.10.16№ 122) |
| Муниципальная услуга (работа) 13 **« Реализация дополнительных общеразвивающих программ»** | | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля учащихся, охваченных программами дополнительного образования | Процент | 70 | 79 | 9 | 12,8 | 1 учащийся не успевает за 1 полугодие |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги | Процент | 80 | 77,5 | -2,5 | -3,12 | Приказ УО |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся | Человек | 855 | 956 | 101 | 11,8 | |
| Муниципальная услуга (работа) 14 **« Предоставление питания»** | | | | | | |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | Руб. | 15150864,37 | 15150864,37 | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля родителей удовлетворенных качеством питания обучающихся (отсутствие и обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на качество питания, поступивших в УО) | Процент | 100 | 82 | -18 | -18 | За 2016 год обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на качество питания, поступивших в школу и УО не было |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Число обучающихся | Человек | 1210 | 1189 | -21 | -1,7 | |
| Муниципальная услуга (работа) 15 **« Организация отдыха детей и молодёжи»** | | | | | | |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | Руб. | 1467249,86 | 1467249,86 | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:<br>Доля родителей удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги | Процент | 80 | 70,4 | -10,4 | -12 | Приказ УО |
| Охват детей организованным и формами отдыха | Процент | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | |
| Количество детей | Человек | 185 | 185 | 0 | 0 | |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | | | | | | |
| показатель 1 | | | | | | |
| Общий объём ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | руб. | | | | | |
| расходы за счёт средств от приносящей доход деятельности | руб. | 2268240,53 | 2104877,68 | -163362,85 | -7,2 | Оплата труда за м/б в 2017 году, улучшение МТБ |
| расходы за счёт средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | - | - | - | - | - | - |
| Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | - | - | - | - | - | - |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | - | - | - | - | - | - |
| Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | - | - | - | - | - | - |
| Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | - | - | - | - | - | - |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | - | - | - | - | - | - |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | - | - | - | - | - | - |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объём расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Иные показатели | | | | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | | | | | | |
| лагерь | Руб. | 308490,65 | 308490,65 | | | |
| м/з | Руб. | 150356612,23 | 150356612,23 | | | |
| иные цели | Руб. | 19774818,55 | 19774818,55 | | | |
| плат.услуги | Руб. | 1384600,00 | 1384600,00 | | | |
| аренда | Руб. | 4237,00 | 4237,00 | | | |
| м/н бакалавриат | Руб. | 57112,78 | 57112,78 | | | |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом | | | | | | |
| лагерь | Руб. | 308490,65 | 308490,65 | | | |
| м/з | Руб. | 150356612,23 | 149819384,23 | | | |
| иные цели | Руб. | 19774818,55 | 19774818,55 | | | |
| плат.услуги | Руб. | 1384600,00 | 1194272,52 | | | |
| аренда | Руб. | 4237,00 | 4237,00 | | | |
| м/н бакалавриат | Руб. | 57112,78 | 597877,51 | | | |
| Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | - | - | - | - | - | - |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения остаток в прош.году в отчётном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | руб. | 33288,00 | 33288,00 | | | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | | |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке | | | | | | |

Таблица 3

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода)

| Наименование цены (тарифа) | | Сумма на начало периода | Сумма на конец периода | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| Занятия для учащихся по дополнительным образовательным программа по предметам (75часов) | | | | |
| 8часов | 5 чел./10чел | 1540руб./770руб. | 1540 руб./770руб. | |
| 12часов | 5чел./10чел | 2010 2010 руб./1005руб. | 2010 руб./1005руб | |
| 16часов | 5чел./10чел | 3080руб./1540руб. | 3080руб./1540руб. | |
| Занятия для учащихся по дополнительным образовательным программе «Подготовка детей к школе» | | | | |
| 40часов | 15чел | 1277 руб. | 1277 руб. | |

Таблица 4

О реализации долгосрочных целевых программ

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчётном периоде показателей целевым показателям, утверждённым в долгосрочной целевой программе | % | | |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На 2016г | На 2015г |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 149980476,32 (7645015,17) | 149980476,32 (8763797,97) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | - | - | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | Руб. | 1172605,63 (66659,01) | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб. | 79153883,51 (9231987,56) | 76928299,73 (10793980,16) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | - | - | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | - | - | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | | 57114697,01 (1087310,39) | 55664626,42 (2372427,23) |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | | 26856 | 25871 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | м² | 9496,2 7322,8 | 9496,2 7322,8 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | м² | - | |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | м² | 82,8 56 | 60,4 66,8 |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | | 2 | 2 |
| зданий | | 2 | 2 |
| строений | | - | |
| помещений | | - | |
| объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | - | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | - | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | - | - | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | - | - | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | + | 22039186,50 (7424677,17) | 21263673,31 (8421552,93) |
| Для муниципального автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | - | - | |

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МАОУ «Средняя школа № 8» | Янтарная 11 Др.Народов 24 | 9496,2 7322,9 | 9496,2 7322,8 | оперативное управление | на неограниченный срок | - | Договор безвозмездного пользования Договор безвозмездного временного пользования | от 11.03.2005г от 25.04.2005г № 40 | 23943645,92 руб. 126036830,40 руб. |

Таблица 7

Обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя: план | факт | отклонение: абсол. | % | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учёта и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | - | - | - | - | - | - |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | - | - | - | - | - | - |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | - | - | - | - | - | - |

***УТВЕРЖДЕНО***
***протоколом Наблюдательного совета от 16.01.2017 № 1***

## ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2016 ГОД МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10» ГОРОДА КОГАЛЫМА

«31» декабря 2016 г.

1.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Северная, дом 1.

Фактический (почтовый) адрес: 628481, Тюменская облпсть, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Северная, дом 1.

Учредитель учреждения- муниципальное образование ХМАО – Югры городской округ город Когалым.

Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма в лице управления образования Администрации города Когалыма.

Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учредителя: 628481, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7.

Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование ХМАО – Югры городской округ город Когалым в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Вид учреждения – общеобразовательная организация.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ плономочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента РФ, и иными федеральными нормативными актами, законами и иными нормативно- правовыми актами ХМАО- Югры, муниципальными нормативными актами, приказами управления образования, Администрацией города Когалыма, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно в осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ об образовании в РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.3. Учреждение реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы.

К основным общеобразовательным программ относятся программы:
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся программы:
- дополнительного образования, установленные Уставом;
- реализуемые в рамках дополнительных платных образовательных услуг.

Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы, указанные в его лицензии.

1.4 МАОУ «СОШ № 10» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение на правах юридического лица ведет финансово-хозяйственную деятельность на основании:
- Свидетельства о государственной от 19 октября 2000г., регистрационный № 521474;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 1914 от 19 февраля 2015г.,
- Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 86 № 002461348;
- Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 86 № 002248507.

1.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное

Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом и основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.6. Количество штатных единиц по штатному расписанию за 2016 год составляет 123,75.

Высшее образование имеют – 57 человек.

Средне-специальное образование - 7 человек.

Высшая квалификационная категория – 9 человек.

1 категория – 26 человек.

Аттестованы на соответствие занимаемой должности – 15 человек.

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания составляет 62 624,69 руб.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

| | 2015год | 2016год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 195 157 941,88 | 197 643 938,01 | 1% | Приобретены ОС |
| Дебиторская задолженность | 1 063 815,91 | 317 698,85 | -70% | |
| Кредиторская задолженность | 738 305,65 | 624 511,32 | -15% | |

Таблица 2

Об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя: план | факт | отклонение: абсол. | % | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Объём финансового обеспечения муниципального задания | Руб. | 86 223 491,34 | 86 223 491,34 | | 100 | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | Руб. | 1 157 938,14 | 1 157 9838.14 | | 100 | |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | | 702 | 710 | | | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | нет | нет | | | |
| Муниципальная услуга (работа) 1 «реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и дополнительных образовательных программ в общеобразовательных организациях » | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | Руб. | 86 223 491,34 | 86 223 491,34 | | | |
| Муниципальная услуга:<br>**1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования:**<br>а) Число обучающихся<br>2. Характеризующие качество услуги:<br>а) Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги;<br>б) Доля учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО.<br>3. Характеризующие объем услуги:<br>Число обучающихся<br>**2. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**<br>а) Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги;<br>б) Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной<br>в) Удовлетворенность качеством предоставления услуги;<br>г) характеризующие объем услуги.<br>д) Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги;<br>г) Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования.<br>**3. Предоставление питания**<br>а) Удовлетворенность качеством предоставления услуг;<br>б) Характеризующие объем услуги, число обучающихся.<br>**4.Организация отдыха детей и молодежи**<br>а) Удовлетворенность качеством предоставления услуг;<br>б) Число человеко-часов пребывания;<br>в) Количество человек<br>г) Человеко- дней пребывания<br>**5. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**<br>а) Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных качеством предоставления услуги;<br>б)Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования;<br>в) Число обучающихся;<br>г) Удовлетворенность качеством предоставления услуг;<br>д) Число обучающихся. | Чел.<br>%<br>%<br>Чел.<br>%<br>%<br>Чел<br>%<br>%<br>%<br>Чел.<br>Чел.<br>Чел.<br>Чел.день<br>%<br>%<br>Чел.<br>%<br>Чел. | -<br>287<br>100<br>90<br>2<br>90<br>100<br>90<br>93<br>90<br>100<br>%<br>100<br>701<br>%<br>80<br>0<br>75<br>0<br>90<br>100<br>1<br>90<br>0 | 308<br>100<br>89,2<br>2<br>89,2<br>0<br>89,2<br>84<br>89,2<br>0<br>9<br>91<br>705<br>73<br>0<br>0<br>75<br>0<br>89,2<br>100<br>100<br>1<br>0<br>0 | 21<br>-<br>9<br>4<br>7<br>-<br>-<br>0,8<br>-<br>-<br>0 | -<br>0,9<br>99<br>0,9<br>-<br>0,9<br>0,9 | |
| Муниципальная услуга (работа) 2 «...» | | | | | | |
| объём ассигнований на оказание услуги (работы) | | | | | | |
| показатель 1 | | | | | | |
| Общий объём ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | Руб. | 95 410 639,46 | 95 407 318,24 | | 99 | |
| расходы за счёт средств от приносящей доход деятельности | Руб. | 1 161 259,36 | 1 157 938,14 | | 99 | |
| расходы за счёт средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | | | | | |
| Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | | | | | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объём расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | | | | | |
| Иные показатели | | | | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | Руб.<br>Руб. | 86 223 491,34<br>8 025 888,76 | 86 223 491,34<br>8 025 888,76 | | 100<br>100 | Субсидия на выпол. гос. и МЗ<br>Субсидия на иные цели |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | Руб. | 2 010 038,04 | 2 820 026,94 | 170 945,33 | | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчётном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | Руб. | 18 718 | 18 718 | | 100 | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | | |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объём финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке | | | | | | |

Таблица 3

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода)

| Наименование цены (тарифа) | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | на начало периода | ... | на конец периода | |
| Физкультурно- оздоровительные занятия | 805,00 | | 805,00 | |
| Подготовка детей к школе | 1277,00 | | 1277,00 | |
| Проведение занятий по доп.образов.програм (гр.5 чел.) | 2010,00 | | 2010,00 | |

Таблица 4

О реализации долгосрочных целевых программ

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчётном периоде показателей целевым показателям, утверждённым в долгосрочной целевой программе | % | | |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб.<br>Руб. | 165 399 658,56<br>95 400 160,35 | 165 399 658,56<br>89 788 386,27 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб.<br>Руб. | 21 760 266,72<br>1 195 665,12 | 24 246 262,85<br>1 109 670,83 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | Руб<br>Руб.. | 15 743 659,93<br>1 722 743,42 | 19 456 020,45<br>1 109 670,83 |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | Шт. | 1050 | 1402 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | | | |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | | |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | Шт. | 1 | 1 |
| зданий | Шт. | 1 | 1 |
| строений | | | |
| помещений | | | |
| объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Руб.<br>Руб. | 7 998 016,60<br>5 141 114,48 | 7 998 016,60<br>4 411 527,52 |
| Для муниципального автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | | | |

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

Таблица 7

Обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учёта и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | | | | | |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | | | | | |

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик-семицветик»
решением от 29.12.2016 № 3

“29” декабря 2016 г.

## Отчет о результатах деятельности за 2016 год Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик-семицветик»

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:
Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
* реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
* оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
* осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
* организация отдыха и оздоровления детей;
* организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.
К иным видам деятельности Учреждения относятся:
* осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
* организация питания;
* обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;
* присмотр и уход за обучающимися до начала работы Учреждения и после окончания работы Учреждения, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;
* создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
* проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
* сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
* выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
* пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
* изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
* реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
* осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
* оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
* организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;
* выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
* организация и проведение досуговых мероприятий.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату;
Проведение занятий для воспитанников по дополнительным образовательным программам включает услуги:
- хореография;
- изобразительное искусство;
- английский язык;
- художественно-ручной труд;
- шахматы;
- подготовка детей к школе;
- индивидуальные занятия с логопедом;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- кислородный коктейль
- услуга « День рождение”
- адаптация детей раннего возраста к детскому саду;
- занятия с психологом;
- плавание;

1.3.Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:
- Постановление Администрации города Когалыма о создании автономного учреждения путем изменения типа и наименования муниципального учреждения детского сада «Цветик-семицветик» № 2718 от 31.10.2014;
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик-семицветик»№ 840 от 17.12.2014;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2433 от 07.12.2015;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 86 № 002362944 от 13.02.2014;

1.4. Количество штатных единиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик-семицветик» за 2016 год составило 170,9 единиц, из них педперсонал 55 единиц.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания – 36 609 рублей.

1.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик-семицветик» - Управление образование Администрации города Когалыма.

1.7. Состав наблюдательного совета:
1) Лучицкая Марина Валерьевна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
2) Фатеева Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования управления образования Администрации города Когалыма;
3) Эминова Лилия Анатольевна – председатель первичной профсоюзной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик-семицветик»;
4) Никифорова Мария Савична – помощник воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Цветик-семицветик»;
5) Кайтаев Рамазан Абасович – ведущий специалист ОКС ТПП “Когалымнефтегаз”;
6) Малаев Алмазбек Эрдовлятович – индивидуальный предприниматель;
7) Куланчина Лаура Гадильевна – заместитель директора БУ “Когалымский политехнический колледж”

1.8. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом: Заключение наблюдательного совета МАДОУ города Когалыма «Цветик-семицветик» от 29.12.2016 № 3

1.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: данные услуги не оказывались.

2. Результат деятельности муниципального учреждения МАДОУ “Цветик-семицветик” (и присоединенный МАДОУ “ “Медвежонок” )

Таблица 1

| | 2015 год | 2016 год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 406 907 133,90 | 409 073 657,76 | 0,53 | На основании Постановления Администрации города Когалыма от 13.05.2015 года № 1414 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма "Цветик-семицветик" реорганизуется путем присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма "Межвежонок". В связи с этим все показатели своей деятельности переходят от МАДОУ "Медвежонок" к МАДОУ "Цветик-семицветик" |
| Дебиторская задолженность | 84 388,00 | 171 160,00 | 102,83 | |
| Кредиторская задолженность | 1 614 562,31 | 827 149,60 | -48,77 | |

Об исполнении муниципального задания МАДОУ “Цветик-семицветик”

Таблица 2

| Наименование показателя | Ед.изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Объем финансового обеспечения муниципального задания | руб | 102 887 651,00 | 102 887 651,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб | 11 881 836,63 | 14 180 089,88 | 2 298 253,25 | 19,34 | |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг(работ) | чел. | 589 | 559 | -30,00 | -5,09 | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | | | | | |
| Муниципальная услуга "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | | | | | | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | руб | 97 266 913,00 | 97 266 913,00 | 0,00 | 0,00 | |
| показатель 1 | | 589 | 559 | -30 | -5,09 | |
| Муниципальная услуга (работа) 2 "Присмотр и уход" | | | | | | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | руб | 5 620 739,00 | 5 620 739,00 | 0,00 | 0,00 | |
| показатель 1 | | 589 | 559 | -30 | | |
| Общий объем ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| расходы за счет средств от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| расходы за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Выставленные требования в возмещение | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ущерба по недостачам и хищениям | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| материальных ценностей, денежных средств, | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| а также от порчи материальных ценностей | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | | | | | |
| Отсутствие (или количество)предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | | | | | |
| Отсутствие (или количество)выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | | | | | |
| Отсутствие (или количество)выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования(либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Отсутствие (или количество)выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам,не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Иные показатели | | | | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | руб | 102 887 651,00 | 102 887 651,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат,предусмотренных планом | руб | 102 887 651,00 | 102 887 651,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | | |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ , утвержденных в установленном порядке | | | | | | |

Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение 2016 года ) МАДОУ “Цветик-семицветик”

Таблица 3

| Наименование цены | Сумма | | Примечание |
|---|---|---|---|
| | на начало периода | на конец периода | |
| "Художественно-ручной труд" | 500,00 | 500,00 | |
| "Шахматы" | 0,00 | 300,00 | |
| "Подготовка детей к школе" | 500,00 | 500,00 | |
| "Индивидуальные занятия с логопедом" | 3 050,00 | 3 050,00 | |
| "Плавание" | 760,00 | 760,00 | |
| "Плавание" (в выходной день) | 0,00 | 472,00 | |
| "Группа выходного дня" | 2 200,00 | 0,00 | |
| "Копирование документов" | 12,00 | 0,00 | |
| "Английский язык" | 0,00 | 624,00 | |
| "Кислородный коктель" | 33,00 | 33,00 | |
| "Вечерняя группа" | 1 600,00 | 0,00 | |
| "Хореография" | 520,00 | 520,00 | |
| "Адаптация детей раннего возраста к детскому саду" | 1 150,00 | 1 150,00 | |
| "Физкультурно-оздоровительные занятия" | 400,00 | 400,00 | |
| Услуга"День рождение" | 1 474,00 | 1 474,00 | |
| "Занятия с педагогом - психологом " | 520,00 | 520,00 | |
| "Изобразительная деятельность" | 500,00 | 500,00 | |

О реализации долгосрочных целевых программ МАДОУ “Цветик-семицветик” (и присоединенный МАДОУ “Медвежонок” )

Таблица 4

| Наименование показателя | Ед.изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей целевым показателям,утвержденным в долгосрочной целевой программе | % | 100 | Отношение фактического исполнения долгосрочных целевых программ к утвержденным плановым назначениям за 2016 год |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением МАДОУ “Цветик-семицветик”

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 340 673 568,44 | 328 620 980,70 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 340 673 568,44 | 328 620 980,70 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 8 553 469,99 | 7 689 722,10 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 8 553 469,99 | 7 689 722,10 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей | руб. | 24 181 306,00 | 26 075 284,00 |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей | шт. | 2 602,00 | 2 761,00 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества,находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | кв.м | 34 337,50 | 34 337,50 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества,находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | ед. | 2 | 2 |
| зданий | ед. | 2 | 2 |
| строений | ед. | | |
| помещений | ед. | - | - |
| объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | руб. | - | - |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом,осуществляющим функции и полномочия учредителя,муниципальному учреждению на указанные цели | руб. | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | руб. | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | руб. | 7 786 813,94 | 6 934 530,70 |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | руб. | - | - |

МАДОУ “Колокольчик” (и присоединенный МАДОУ “Детский сад “Солнышко” комбинированного вида”)

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь,переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь,срок пользования | Согласие куратора,экспертная оценка(реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Здание "Детский сад" Цветик-семицветик" | город Когалым, проспект Шмидта ,дом 20 | 5 252,10 | 5 252,10 | на праве оперативного управления | МАДОУ "Цветик-семицветик" | Свидетельство о государственной регистрации от 18.03.2015 № 86АБ 845429 | Постановление Главы города Когалыма | № 143 от 31.01.2014 | 361 542 860,00 |
| Здание "Детский сад" "Медвежонок" | город Когалым, ул.Бакинская,д.43 | 3 708,40 | 3 708,40 | на праве оперативного управления | | Свидетельство о государственной регистрации от 30.09.2015 № 86АБ 984432 | Постановление Главы города Когалыма | | 9 538 702,72 |
| Земельный участок | город Когалым, пр. Шмидта,д.20 | 15 410,00 | 15 410,00 | постоянное (бессрочное) пользование | | Свидетельство о государственной регистрации от 31.03.2015 № 86АБ 845752 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО-Югры | № 507от 14.03.2014 | 67 784 121,00 |
| Земельный участок | город Когалым, пр. Шмидта,д.20 | 1 549,00 | 1 549,00 | постоянное (бессрочное) пользование | | Свидетельство о государственной регистрации от 31.03.2015 № 86АБ 845751 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО-Югры | | 6 813 601,79 |
| Земельный участок | город Когалым, улица Бакинская ,дом 43 | 8 418,00 | 8 418,00 | постоянное (бессрочное) пользование | | Свидетельство о государственной регистрации от 06.12.2015 № 86АБ 981281 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО-Югры | | 37 028 340,78 |

Обеспечение сохранности и ведения учетамуниципального имущества, используемого для оказаниямуниципальных услуг (выполнения работ)

Таблица 7

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | - | - | - | - | Информация отсутствует |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | - | - | - | - | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | - | - | - | - | |

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города
Когалыма «Чебурашка»
решением от 13.01.2017 № 11

“13” января 2017 г.

## Отчет о результатах деятельности за 2016 год
## Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»

“ 13 “ января 2017 г.

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
* оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
* осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
* организация отдыха и оздоровления детей;
* организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

* осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
* организация питания;
* обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;
* присмотр и уход за обучающимися до начала работы Учреждения и после окончания работы Учреждения, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;
* создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
* проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
* сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
* выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
* пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
* изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
* реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
* осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
* оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
* организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;
* выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
* организация и проведение досуговых мероприятий.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату;

Проведение занятий для воспитанников по дополнительным образовательным программам включает услуги:

- хореография;
- изобразительное искусство;
- английский язык;
- художественно-ручной труд;
- шахматы;
- подготовка детей к школе;
- индивидуальные занятия с логопедом;
- оздоровительные мероприятия;
- кислородный коктейль
- услуга « День рождение”

1.3.Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:

- Постановление Администрации города Когалыма от 31.10.2014 № 2718 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций»;
- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»№ 833 от 17.12.2014;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2399 от 26.11.2015;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 86 № 002362876 от 23.11.2000;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 12.11.2015 за государственным регистрационным № 2158617567986

1.4. Количество штатных единиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка» за 2016 год составило 130 единиц, из них педперсонал 56 единиц.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка», в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания – 39 089 рублей.

1.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка» - Управление образование Администрации города Когалыма

1.7. Состав наблюдательного совета:

1) Лучицкая М.В. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

2) Есаулкова Любовь Евгеньевна – специалист – эксперт отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Когалыма;

3) Субботина Елена Васильевна – специалист по кадрам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»;

4) Каданцева Татьяна Александровна – председатель профсоюзного комитета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»;

5) Якобчак Элина Ивановна – директор центра цветоводства и фитодизайна;

6) Мусина Ольга Бериковна – домохозяйка;

7) Скрипникова Елена Владимировна – специалист отдела социальных программ ООО «Компания по ремонту скважин «Евразия».

1.8. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом: Заключение наблюдательного совета МАДОУ «Чебурашка» от 13.01.2017г.

1.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: данные услуги не оказывались.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

| | 2015 год | 2016 год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 94 590 673,72 | 94 258 849,08 | -0,35 | |
| Дебиторская задолженность | 1 491 423,67 | 455 036,22 | -69,49 | |
| Кредиторская задолженность | 1 758 132,28 | 1 559 158,02 | -11,32 | |

Об исполнении муниципального задания

Таблица 2

| Наименование показателя | Ед.изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Объем финансового обеспечения муниципального задания | руб | 89 407 300,00 | 87 381 001,50 | -2 026 298,50 | -2,27 | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб | 11 753 960,64 | 13 150 276,46 | 1 396 315,82 | 11,88 | |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг(работ) | чел. | 546 | 548 | 2,00 | 0,37 | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | - | - | - | - | |
| Муниципальная услуга (работа) 1 "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" | | - | - | - | - | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | руб | 87 931 259,00 | 86 165 946,95 | -1 765 312,05 | -2,01 | |
| показатель 1 | чел. | 546 | 548 | 2,00 | 0,37 | |
| Муниципальная услуга (работа) 2 "Субсидия на нормативные затраты на содержание имущества" | | | | | | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | руб | 1 476 041,00 | 1 215 054,55 | -260 986,45 | -17,68 | |
| показатель 1 - присмотр и уход | чел. | 546 | 546 | 0,00 | 0,00 | |
| Общий объем ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| расходы за счет средств от приносящей доход деятельности | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| расходы за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | | | | | |
| Отсутствие (или количество)предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | - | - | - | - | |
| Отсутствие (или количество)выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | - | - | - | - | |
| Отсутствие (или количество)выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования(либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Отсутствие (или количество)выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам,не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Иные показатели | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат,предусмотренных планом | руб | 87 381 001,50 | 87 381 001,50 | 0,00 | 0,00 | |
| Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | | |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ , утвержденных в установленном порядке | | | | | | |

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Таблица 3

| Наименование цены | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | на начало периода | ... | на конец периода | |
| "Хореография" | 520,00 | | 520,00 | |
| "Изобразительное искусство" | 500,00 | | 500,00 | |
| "Английский язык" | 580,00 | | 580,00 | |
| "Художественно-ручной труд" | 500,00 | | 500,00 | |
| "Шахматы" | 280,00 | | 280,00 | |
| "Подготовка детей к школе" | 500,00 | | 500,00 | |
| "Индивидуальные занятия с логопедом" | 3 050,00 | | 3 050,00 | |
| Оздоровительное мероприятие "Кислородный коктейль" | 660,00 | | 660,00 | |
| Услуга"День рождение" | 1 474,00 | | 1 474,00 | |

О реализации долгосрочных целевых программ

Таблица 4

| Наименование показателя | Ед.изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей целевым показателям,утвержденным в долгосрочной целевой программе | % | 100 | Отношение фактического исполнения долгосрочных целевых программ к утвержденным плановым назначениям за 2016 год |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 21 288 854,68 | 21 288 854,68 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 21 288 854,68 | 21 288 854,68 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 4 217 755,34 | 4 217 755,34 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | 0,00 | 0,00 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | 4 217 755,34 | 4 217 755,34 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей | руб. | 1 175 014,67 | 1 175 014,67 |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей | шт. | 56,00 | 56,00 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества,находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | кв.м | 7 410,00 | 7 410,00 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества,находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | ед. | 2 | 2 |
| зданий | ед. | 2 | 2 |
| строений | ед. | - | - |
| помещений | ед. | - | - |
| объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | руб. | - | - |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом,осуществляющим функции и полномочия учредителя,муниципальному учреждению на указанные цели | руб. | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | руб. | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | руб. | 2 817 224,09 | 2 817 224,09 |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | руб. | - | - |

Таблица 6

| Адрес | Общая площадь объекта | Площадь,переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь,срок пользования | Согласие куратора,экспертная оценка(реквизиты документа) | Согласие комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| город Когалым, ул.Молодежная,д.8 | 3 252,90 | 3 252,90 | на праве оперативного управления | МАДОУ "Чебурашка" | Свидетельство о государственной регистрации от 03.03.2015 № 86АБ 845113 | Постановление Главы города Когалыма | № 1589 от 14.07.2008 | 9 494 200,80 |
| город Когалым, ул.Прибалтийская,д.7 | 4 157,10 | 4 157,10 | на праве оперативного управления | | Свидетельство о государственной регистрации от 03.03.2015 № 86АБ 845116 | Постановление Главы города Когалыма | № 1589 от 14.07.2008 | 11 238 064,88 |
| город Когалым, ул.Молодежная,д.8 | 9 420,00 | 9 420,00 | постоянное (бессрочное) пользование | | Свидетельство о государственной регистрации от 03.03.2015 № 86АБ 845112 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО-Югры | № 290 от 11.02.2010 | 41 435 848,20 |
| город Когалым, ул.Прибалтийская,д.7 | 9 297,00 | 9 297,00 | постоянное (бессрочное) пользование | | Свидетельство о государственной регистрации от 22.11.2015 № 86АБ 981090 | Постановление Администрации города Когалыма ХМАО-Югры | № 3215 от 28.10.2015 | 40 894 806,87 |

Обеспечение сохранности и ведения учетамуниципального имущества, используемого для оказаниямуниципальных услуг (выполнения работ)

Таблица 7

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя: план | факт | отклонение: абсол. | % | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | - | - | - | - | Информация отсутствует |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | - | - | - | - | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | - | - | - | - | |

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ “Дворец спорта”
_____Д.А.Прохорин

“____”_____201__ г.

## Отчет о результатах деятельности за 2016 год Муниципальное автономное учреждение “Дворец спорта”

| | |
|---|---|
| **1. Виды деятельности:** | |
| 1.1. | Физкультурно-оздоровительная работа; |
| 1.2. | Работы и услуги оздоровительного и реабилитационного характера; |
| 1.3. | Организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий; |
| 1.4. | Организация работы спортивного стрелкового тира, привлечение жителей города Когалыма к регулярным занятиям пулевой стрельбой из нарезного и пневматического оружия, арбалета и лука; |
| 1.5. | Организация деятельности спортивных клубов автотехнических (картинг, мотто) и т.д.) и интеллектуально-развивающей направленности (шахматы, шашки и т.д.); |
| 1.6. | Организация работ отделения адаптивной физкультуре для взрослого населения и детей с ограниченными физическими возможностями; |
| 1.7. | Организация исполнения функций заказчика по разработке проектно-сметной документации и выполнения работ по строительству спортивных объектов; |
| 1.8. | Организация выдачи исходных данных для разработки проектно-сметной документации, совместно с проектно-изыскательными организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проведение её согласования в установленном порядке; |
| 1.9. | Организация осуществления строительного контроля по строительству спортивных объектов; |
| 1.10. | Обеспечение организации рационального и экономического расходования выделенных на строительство объектов спорта, денежных средств. Своевременно осуществлять приемку и оплату выполненных работ; |
| 1.11. | Обеспечение участия в соревнованиях разных спортивных уровнях (городских, окружных, региональных, российских и международных). |
| **1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату:** | |
| 1.2.1. | Организация работы секций: |
| | - плавание |
| | - спортивная гимнастика |
| | - футбол |
| | - волейбол |
| | - хоккей с шайбой |
| | - лыжные гонки |
| | - пулевая стрельба |
| | - аэробика |
| | - силовое троеборье |
| | - атлетическая гимнастика |
| | - большой теннис |
| | - настольный теннис |
| | - фигурное катание |
| | - бильярда |
| | - бадминтон |
| | - бокс |
| | - дзюдо |
| | - карате и другие восточные единоборства |
| | - туризм |
| | - спортивное ориентирование |
| **1.2.2.** | **Оказание оздоровительных услуг:** |
| | - аэробика |
| | - группа здоровья |
| | - сауна |
| | - плавание |
| | - игровой зал |
| | - катание на коньках |
| | - гидроаэробика |
| | - фитнес |
| **1.2.3.** | **Прочие услуги:** |
| | - прокат спортинвентаря |
| | - предоставление в аренду бытовых и административных помещений, холлов, залов |
| | - организация работы общежития |
| | - организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей |

1.3. Перечень разрешенных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

| Наименование разрешительного документа | №, дата выдачи | Срок действия |
|---|---|---|
| Постановление Администрации города Когалыма "О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения "Дворец спорта" | № 998 от 12.05.2010 г. | |
| Устав Муниципального автономного учреждения "Дворец спорта" | № 3211 от 12.12.2014 г | |
| Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1078608000327 | 01.02.2012 г. | |
| 1.4. Количество штатных единиц муниципального учреждения | на 01.01.2016 г. | на 01.01.2017 г. |
| | 361 | 357 |
| 1.5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения | руб. | 31 955 |
| в том числе за счет средств субсидий | руб. | 29 482 |
| 1.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | |

1.7. Состав наблюдательного совета

| Председатель наблюдательного совета (Ф.И.О.) | Должность |
|---|---|
| Маренюк Вячеслав Михайлович | Директор МБОУ средняя школа №3 |
| Члены наблюдательного совета (Ф.И.О.) | Должность |
| Рыбачок Марина Геннадьевна | Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма |
| Лобачева Ольга Николаевна | Ведущий бухгалтер МАУ "Дворец спорта" |
| Крюков Александр Васильевич | Ведущий инженер по ремонту МАУ "Дворец спорта" |
| Мишин Вячеслав Николаевич | Председатель родительского комитета отделения по фигурному катанию |
| Заремский Павел Иосифович | Директор МБОУ средняя школа № 5 |
| Анищенко Виктор Михайлович | Зам.начальника управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма |
| Усманова Альфия Табрисовна | Юрисконсульт МАУ "Дворец спорта" |
| Ковальчук Алексей Валериевич | Председатель комитета Администрации г.Когалыма по управлению муниципальным имуществом |

1.8. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом.

протокол заседания наблюдательного совета № 4 от 03.03.2017г.

| | |
|---|---|
| 1.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. | - |

2. Результат деятельности муниципального учреждения.

Таблица 1

| | на 01.01.2016г. | на 01.01.2017г. | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 818 417 066 | 568 493 147 | 69 | |
| Дебиторская задолженность | 4 036 372 | 4 421 670 | 110 | |
| Кредиторская задолженность | 6 201 801 | 5 315 446 | 86 | |

2. Об исполнении муниципального задания

Таблица 2

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Объем финансового обеспечения муниципального задания | руб. | 232 615 237,92 | 232 250 776,41 | 364 461,51 | 99,84 | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | руб. | 36 457 837,92 | 36 627 739,24 | 169 901,32 | 100,47 | |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребления услугами (работами), по видам услуг (работ) | чел. | 4 478,00 | 4 715,00 | 237,00 | 105,29 | |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их расмотрения меры | ед. | | нет | | | |
| Муниципальная услуг (работа) 1 "Организация занятий физической культуры и массовым спортом населения города Когалыма" | | | | | | |
| объем ассигнований на оказание услуги (работы) | руб. | 183 141 600,00 | 183 141 600,00 | 0,00 | 100,00 | |
| показатель 1 | чел. | 4 478,00 | 4 715,00 | 237,00 | 105,29 | |
| Общий объем ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | | | | | | |
| - расходы за счет средств от приносящей доход деятельности | | | | | | |
| - расходы за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | | | | | |
| Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | | | | | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма в части, касающееся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | - | - | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | - | - | | | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | - | - | | | |
| Иные показатели | | | | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | руб. | 196 157 400,00 | 195 623 037,17 | 534 362,83 | 99,73 | |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом | руб. | 196 157 400,00 | 195 623 037,17 | 534 362,83 | 99,73 | |
| Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | | | | | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | руб. | - | 2 631 791,00 | | | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | - | - | | | |
| кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | - | - | | | |
| доведенные лимиты бюджетных обязательств | | - | - | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденным в установленном порядке, в том числе: | руб. | 13 015 800,00 | 12 481 437,17 | 534 362,83 | 95,89 | |
| - в рамках муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014-2016 годы", утвержденной постановлением Администрации города от 11.10.2013 года № 2920 на осуществление мероприятий: | | | | | | |
| Субсидия на содержание учреждения МАУ "Дворец спорта" | | | | | | |
| объем ассигнований на выполнение мероприятия | руб. | 8 942 300,00 | 8 780 433,79 | 161 866,21 | 98,19 | |
| Субсидия на выплаты гарантий и компенсаций работникам учреждений, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, развитие материально-технической базы муниципального учреждения | | | | | | |
| объем ассигнований на выполнение мероприятия | руб. | 4 073 500,00 | 3 701 003,38 | 372 496,62 | 90,86 | |

3. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Таблица 3

| Наименование цены (тарифа) | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | на начало периода | … | на конец периода | |
| Прейскурант цен на платные услуги, проедоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта" в детских секция в отчетном периоде не менялся | | | | |
| Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта" по физической культуре, спорту и оздоровительным услугам в отчетном периоде не менялся | | | | |
| Прейскурант цен на платные услуги муниципального автономного учредения "Дворец сопрта" по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятияй в отчетном периоде не менялся | | | | |

**О реализации долгосрочных целевых программ**

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей целевым показателям, утвержденным в долгосрочной целевой программе "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014-2016 годы" | % | 96 | |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | руб. | 13 015 800 | |

4. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 314 651 500,84 | 291 041 992,58 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | руб. | 5 043 744,95 | 6 654 449,54 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 50 000 рублей | руб. | 1 382 534,69 | 1 077 433,84 |
| количество объектов движимого имущества стоимость менее 50 000 рублей | шт. | 560,00 | 646,00 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | кв.м. | 40 533,30 | 40 533,30 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | - | - |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | - | - |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | шт. | 22 | 22 |
| зданий | шт. | 13 | 13 |
| строений | шт. | 9 | 9 |
| помещений | | | |
| объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | - | - |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | руб. | 314 651 500,84 | 291 041 992,58 |
| Для муниципального автономного учреждений (дополнительно) | | - | - |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | | - | - |

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 32 месяца договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома.

Аукцион проводится 16 мая 2017 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 30 марта 2017 № 624 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство среднеэтажной жилой застройки»;
2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.
Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 17.04.2017 по 12.05.2017 в рабочие дни с 1000 до 120.
Сбор - в 1000 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 17 апреля 2017 года.
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 12 мая 2017 года.
7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15 мая 2017 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109:
9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 16 мая 2017 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
Информация также размещена на официальных сайтах: http://www.torgi.gov.ru, Администрации города Когалыма: http://www.admkogalym.ru/administration/orders.

II. Сведения о предмете аукциона:

| | |
|---|---|
| Кадастровый номер земельного участка | **86:17:0010207:41** |
| Местоположение земельного участка | **Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Олимпийская, дом 7а** |
| Площадь земельного участка | **0,3199 га** |
| Разрешенное использование | **Среднеэтажная жилая застройка** |
| Фактическое использование | **под строительство многоквартирного жилого дома** |
| Категория земель | **земли населенных пунктов** |
| Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб. | **480 000,00 (четыреста восемьдесят тысяч)** |
| Размер задатка, руб. | **96 000,00 (девяносто шесть тысяч)** |
| Шаг аукциона, руб. | **14 400,00 (четырнадцать тысяч четыреста)** |
| Срок аренды земельного участка | **32 месяца** |
| Сведения об обременениях | **Сведения об обременениях отсутствуют** |
| Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства | **Согласно градостроительного плана земельного участка, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 21.04.2016 № 1107** |
| Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | **С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок на участие в аукционе** |
| Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии) | **В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»** |

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:
ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 08040000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых предается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.

3. Сроки строительства объекта не более 32 месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка.

4. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – среднеэтажная жилая застройка, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

5. При строительстве многоквартирного жилого дома необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

***ФОРМА ЗАЯВКИ***

## ЗАЯВКА № _____
## НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым «___» _____ 2017 г.

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента

_____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность_____ серия №_____

Выдан «_____»_____ _____ Кем выдан_____

_____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица_____

Серия_____ № _____ Дата регистрации_____

Орган, осуществивший регистрацию_____

ОГРН_____

ИНН_____

Место жительства/Место нахождения претендента_____

Телефон_____Факс_____ Индекс_____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой)_____

корр.счет_____

БИК_____ ИНН_____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение_____

Категория земель_____, разрешенное использование_____,

Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ _____ _____

(подпись претендента) (Ф.И.О.) (дата)

Приложения:

1) _____ на _____листах;

2) _____ на _____листах;

3) _____ на _____листах.

**Принято**

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма — Дата «____» _____ 2017

Время _____ час. _____ мин.

_____ _____

(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.)

***ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ***

## ДОГОВОР АРЕНДЫ №
## земельного участка город Когалым

"____"_____20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № __ от ____г.,

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и

Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00 , общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, , в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка) . На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма №____ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» №__ от _____ г.

2.СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)

Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК

080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.5. Размер арендной платы может быть изменён Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но не чаще одного раза в год.

3.6. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору письмом и является обязательным для Арендатора. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения.

3.7. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчётный счёт, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.

4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных нам арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному ату или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Осуществить мероприятия по подписанию Договора в течение 10 дней с даты его получения, по оплате государственной пошлины за регистрацию Договора в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

4.4.11. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.13. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.14. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.4.15. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.

4.4.16.Сроки строительства объекта не более 32 (тридцати двух) месяцев лет с момента заключения настоящего Договора.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 Договора.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состоянии Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.2.4. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка,

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.15, 4.4.16.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

| Арендодатель | Арендатор |
|---|---|
| Юридический адрес:<br>город Когалым, улица Дружбы народов, 7<br>р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска<br>ИНН 8608000070<br>КПП 860801001<br>код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000<br><br>тел. 2-15-18, 93-779 | Юридический адрес (Почтовый адрес) |

_____ _____
м.п.. м.п.

Приложения к Договору:
Кадастровый паспорт земельного участка (стр.)
Расчет арендной платы
Передаточный акт

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД РАЗМЕЩЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНОЙ СТОЯНКИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка под размещение автомобильной стоянки.

Аукцион проводится 17 мая 2017 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона:

- постановление Администрации города Когалыма от 30 марта 2017 № 625 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под размещение автомобильной стоянки»;

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 17.04.2017 по 12.05.2017 в рабочие дни с 1000 до 120.

Сбор - в 1000 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 17 апреля 2017 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 12 мая 2017 года.

7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15 мая 2017 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109:

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 17 мая 2017 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: http://www.torgi.gov.ru, Администрации города Когалыма: http://www.admkogalym.ru/administration/orders.

II. Сведения о предмете аукциона:

| | |
|---|---|
| Кадастровый номер земельного участка | **86:17:0000000:3478** |
| Местоположение земельного участка | **Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Восточная** |
| Площадь земельного участка | **25106 кв.м.** |
| Разрешенное использование | **Обслуживание автотранспорта** |
| Фактическое использование | **под размещение автомобильной стоянки** |
| Категория земель | **земли населенных пунктов** |
| Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб. | **407 929,82 (четыреста семь тысяч девятьсот двадцать девять рублей 82 копейки)** |
| Размер задатка, руб. | **81 585,96 (восемьдесят одна тысяча пятьсот восемьдесят пять рублей 96 копеек)** |
| Шаг аукциона, руб. | **12 237,9 (двенадцать тысяч двести тридцать семь рублей 90 копеек)** |
| Срок аренды земельного участка | **5 лет** |
| Сведения об обременениях | **Сведения об обременениях отсутствуют** |
| Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства | **Согласно градостроительного регламента** |
| Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | **-** |
| Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии) | **В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»** |

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С : 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых предается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – обслуживание автотранспорта, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насажденийв соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

***ФОРМА ЗАЯВКИ***

## ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым «___» _____ 2017 г.

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐
Ф.И.О./Наименование претендента

_____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность_____ серия №_____
Выдан «_____»_____ _____Кем выдан_____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица_____
Серия_____ № _____Дата регистрации_____
Орган, осуществивший регистрацию_____
ОГРН_____
ИНН_____
Место жительства/Место нахождения претендента_____
_____
Телефон_____Факс_____ Индекс_____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:
Наименование банка _____
р/сч (лицевой)_____
корр.счет_____
БИК_____ИНН_____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение_____
Категория земель_____, разрешенное использование_____,
Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ _____ _____
(подпись претендента) (Ф.И.О.) (дата)

Приложения:
1) _____ на _____листах;
2) _____ на _____листах;
3) _____ на _____листах.

**Принято**
Организатор торгов
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Дата «____» _____ 2017
Время _____ час. _____ мин.

_____ _____
(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.)

***ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ***

## ДОГОВОР АРЕНДЫ № земельного участка город Когалым

“_____”_____20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № __ от ____г.,

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и

Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00 , общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, , в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка) . На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма №____ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» №__ от _____ г.

2.СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)

Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК

080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора.

3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.6. Размер арендной платы может быть изменён Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя

в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но не чаще одного раза в год.

Ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

3.7. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору письмом и является обязательным для Арендатора. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения.

3.8. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчётный счёт, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.

4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных нам арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному ату или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Осуществить мероприятия по подписанию Договора в течение 10 дней с даты его получения, по оплате государственной пошлины за регистрацию Договора в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

4.4.11. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.13. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.14. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 Договора.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состоянии Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

| Арендодатель | Арендатор |
|---|---|
| Юридический адрес:<br>город Когалым, улица Дружбы народов, 7<br>р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска<br>ИНН 8608000070<br>КПП 860801001<br>код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000<br><br>тел. 2-15-18, 93-779 | Юридический адрес (Почтовый адрес) |

_____ _____

м.п.. м.п.

Приложения к Договору:

Кадастровый паспорт земельного участка (стр.)

Расчет арендной платы

Передаточный акт

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

***От 7 апреля 2017 г.*** ***№704***

### Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально опасном положении»

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 30.12.2015 № 3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности», от 27.12.2016 №3252 «Об утверждении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», от 04.05.2016 № 1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)»:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально опасном положении» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

***Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.***

***Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.04.2017 №704***

### Стандарт качества муниципальной работы «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально опасном положении»

1. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

1.1. Субъектом, в отношении которого применяется настоящий стандарт, является Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее – Учреждение).

1.2. Местонахождение, почтовый и электронный адрес Учреждения, выполняющего муниципальную работу:

Адрес: 628485, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Сибирская, дом 11

Телефон для справок: (34667) 4-09-66

Электронная почта: MKCentr11@yandex.ru

График работы: понедельник: 08.30 – 18.00, перерыв 12.30 – 14.00; вторник – пятница: 08.30 – 17.00, перерыв 12.30 – 14.00; выходные дни: суббота, воскресенье

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих выполнение муниципальной работы

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы: - Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»; - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; - Указ Президента Российской Федерации от 16.09.1992 № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодёжной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - Устав города Когалыма; - настоящий стандарт.

3. Порядок получения доступа к муниципальной работе

3.1. Муниципальная работа выполняется для физических лиц – несовершеннолетних граждан Российской Федерации, проживающих в городе Когалыме (далее – потребители).

3.2. Потребители могут узнать информацию о выполнении муниципальной работы: - устно при личном обращении или по телефону; - письменно в ответ на письменное обращение, отправленное на почтовый адрес, на факс Учреждения или переданное лично потребителем или его законным представителем (родителем), наделённым полномочиями выступать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации; - письменно либо в форме электронного документа в ответ на обращение в электронной форме, направленное на электронную почту Учреждения; - через публикации в средствах массовой информации (в печатном издании, в эфире телерадиокомпании «Инфосервис +»); - через объявления и публикации, размещённые на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://mkcfenix.infacms.com, http://dvorec86.ru); - через раздаточные информационные материалы (листовки, буклеты); - через информационные материалы, размещённые на информационном стенде непосредственно в помещении Учреждения.

3.3. На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://mkcfenix.infacms.com, http://dvorec86.ru) (далее – официальный сайт Учреждения) размещается следующая информация: месторасположение, график работы Учреждения, план-график и афиши мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержку детей и молодёжи, находящейся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации (далее – мероприятий), номера телефонов для справок.

3.4. Выполнение работы носит массовый характер и не требует от потребителей направления обращений (заявлений).

3.5. Учреждение вправе отказать потребителю в выполнении муниципальной работы в следующих случаях:

- если потребитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность), а также в случаях, если от его одежды исходит резкий неприятный запах, одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества Учреждения, других потребителей;

- при несоблюдении потребителем общепринятых норм поведения в общественных местах (употребление нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица);

- обращение потребителя в дни и часы вне установленного графика работы Учреждения.

4. Требования к порядку выполнения муниципальной работы и качеству муниципальной работы

4.1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы:

4.1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

4.1.1.1. Выполнение муниципальной работы должно быть регламентировано локальными правовыми актами Учреждения и сопровождаться необходимыми организационными документами (приказ об организации деятельности, направленной на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально опасном положении и назначении ответственного лица (ответственных лиц) (далее – профилактическая деятельность), программа профилактической деятельности с несовершеннолетними гражданами, находящимися в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, и другие).

4.1.1.2. Информация об организации мероприятий в рамках профилактической деятельности (план-график мероприятий, пресс-релиз, афиша и другое) должна своевременно размещаться на официальном сайте Учреждения, других ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации, распространяться среди потенциальных потребителей любым другим доступным способом с целью создания наиболее благоприятных условий для участия потребителей.

4.1.1.3. Выполнение муниципальной работы может производиться в любой день недели, включая субботу, воскресенье, праздничные, нерабочие и каникулярные дни в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.1.1.4. Условия проведения мероприятий в рамках профилактической деятельности должны способствовать привлечению в качестве участников и зрителей максимального количества несовершеннолетних граждан, находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации (далее – несовершеннолетние граждане) с учётом материально-технических и кадровых ресурсов Учреждения.

4.1.1.5. Муниципальная работа должна выполняться с учётом возрастных особенностей потребителей.

4.1.1.6. Выполнение муниципальной работы должно способствовать всестороннему развитию, нравственному, эстетическому, гражданско-патриотическому воспитанию несовершеннолетних граждан, повышению уровня гражданской ответственности, реализации её социально значимого потенциала, формированию ценности здорового образа жизни у несовершеннолетних граждан.

4.1.1.7. Учреждением принимаются меры по обеспечению безопасности потребителей, включая меры по антитеррористической защищённости.

4.1.2. Формы выполнения муниципальной работы – мероприятия в рамках профилактической деятельности в виде встреч, лекций, бесед, экскурсий, конкурсов, соревнований, акций и прочее.

4.1.3. Содержание муниципальной работы представляет собой организацию полезного и содержательного досуга для несовершеннолетних граждан в направлениях, определённых приоритетными задачами реализации государственной молодёжной политики в Российской Федерации. Выполнение муниципальной работы включает в себя следующие действия: разработка и реализация программы профилактической деятельности с несовершеннолетними гражданами; составление плана-графика мероприятий для несовершеннолетних граждан; информирование несовершеннолетних граждан о мероприятии и о деятельности клубных формирований Учреждения; привлечение несовершеннолетних граждан к участию в мероприятиях, организованных Учреждением; подготовка к мероприятию, проведение мероприятия; учёт несовершеннолетних граждан, привлечённых к клубной деятельности и к участию в мероприятиях, организованных Учреждением; подведение итогов и анализ реализации программы; составление отчётной документации). Содержание мероприятий в рамках профилактической деятельности должно соответствовать заявленным целям и задачам, тематике, морально-этическим нормам, быть социально значимым, обладать познавательной, развивающей ценностью, позитивным эмоциональным воздействием на участников мероприятия, соответствовать потребностям целевой аудитории.

4.1.3. Выполнение муниципальной работы осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы.

4.2.1. Учреждение выполняет муниципальную работу в соответствии со своим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, на основании муниципального задания, утверждённого его учредителем.

4.2.2. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, организующих выполнение муниципальной работы, в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.2.3. По размерам и состоянию здания, помещения, в которых проводятся мероприятия, территории, на которых проводятся мероприятия, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, в том числе по обеспечению доступности инвалидам, противопожарной безопасности, безопасности труда.

4.2.4. Время, место проведения мероприятия должны быть удобными и приемлемыми для его целевой аудитории, световое и акустическое сопровождение должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам и не превышать допустимые стандарты воздействия на человека.

4.2.5. Учреждение должно при выполнении муниципальной работы использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоряжении Учреждения.

4.2.6. В местах выполнения муниципальной работы предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

4.2.7. В зимнее время подходы к зданию Учреждения должны быть очищены от снега и льда.

4.2.8. Учреждением должна быть организована система внутреннего контроля за выполнением муниципальной работы.

4.2.9. Специалисты Учреждения, организующие выполнение муниципальной работы, должны обладать высокими моральными и

нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости и доброжелательности.

4.2.10. При выполнении муниципальной работы специалисты Учреждения, ответственные за выполнение муниципальной работы, обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, тактичность, по существу отвечать на все вопросы потребителей (либо перенаправлять к тем сотрудникам, которые могли бы помочь в вопросе потребителя), принимать меры по обеспечению безопасности потребителей.

4.2.11. Потребители должны уважительно относиться к другим потребителям, специалистам Учреждения, выполняющим муниципальную работу, соблюдать правила проведения мероприятия, общественный порядок и бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3. Требования к квалификации специалиста Учреждения, выполняющего муниципальную работу.

4.3.1. Специалисты Учреждения, ответственные за выполнение муниципальной работы, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения муниципальной работы.

4.3.2. Специалисты Учреждения выполняют муниципальную работу в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными руководителем Учреждения, регламентирующими обязанности и права специалиста.

4.3.3. К выполнению муниципальной работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение должно по требованию потребителей предоставлять книгу отзывов и предложений.

4.5. Показатели качества выполнения муниципальной работы:

4.5.1. Удовлетворённость качеством выполнения муниципальной работы.

4.5.2. Отсутствие жалоб на качество выполняемой муниципальной работы.

4.5.3. Количество несовершеннолетних граждан, находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, вовлечённых в работу с молодёжью учреждения.

4.5.4. Наличие программы профилактической деятельности с несовершеннолетними гражданами, находящимися в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

4.5.5. Соблюдение требований настоящего стандарта.

5. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной работы

5.1. Контроль за соблюдением стандарта осуществляется посредством внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителем. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения муниципальной работы);
- текущий контроль (анализ и оценка организации мероприятий в рамках профилактической деятельности);
- итоговый контроль (анализ деятельности по результатам года).

5.3. Внешний контроль за соблюдением стандарта осуществляется Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города (далее – Управление) (начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела молодёжной политики).

5.3.1. Внешний контроль путём проведения плановых контрольных мероприятий проводится ежегодно согласно плану контроля за выполнением муниципального задания Учреждением и включает: - проверку книги отзывов и предложений Учреждения; - посещение мероприятий в рамках профилактической деятельности, проводимых Учреждением согласно муниципальному заданию; - проверку программы профилактической деятельности с несовершеннолетними гражданами, находящимися в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; - проверку и анализ планирования (годовой план и планы по направлениям деятельности Учреждения); - проверку и анализ отчётов о результатах деятельности Учреждения (квартальные отчёты; отчёты о выполнении муниципального задания; годовой отчёт).

5.3.2. Внешний контроль путём проведения внеплановых контрольных мероприятий проводится в следующих случаях: - получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма; - получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ; - обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

6.1. Ответственность за нарушение требований стандарта несут специалисты Учреждения, ответственные за выполнение муниципальной работы.

6.2. В случае необходимости, в отношении специалиста, допустившего нарушение стандарта качества муниципальной работы, принимаются меры дисциплинарного характера согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной работы

7.1. Потребитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Учреждения, специалиста Учреждения, выполняющего муниципальную работу, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения муниципальной работы.

7.2. Несовершеннолетний потребитель может обжаловать нарушения требований настоящего стандарта при наличии письменного согласия родителя (законного представителя), или за него это может сделать родитель (законный представитель).

7.3. Потребители могут обратиться с жалобой (претензией) (далее – жалоба) в письменной форме на бумажном носителе – посредством почтовой связи, в электронной форме – посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив жалобу в виртуальную приёмную главы города Когалыма, находящуюся на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), на электронную почту Управления (alexdebor@rambler.ru), на электронную почту Учреждения (MKCentr11@yandex.ru). Также жалоба может быть принята при личном приёме потребителя.

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направленная потребителем жалоба, поступившая в Учреждение либо начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма.

7.5. Письменные и электронные жалобы рассматриваются Учреждением в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у потребителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

7.6. В письменной или электронной жалобе должны указываться: - наименование Учреждения, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, выполняющего муниципальную работу, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются; - в случае, если заявителем является несовершеннолетний гражданин: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его родителя (законного представителя); - в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), сведения о его месте жительства и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которое он представляет; - номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения, выполняющего муниципальную работу; - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, специалиста Учреждения (в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо их копии); - подпись заявителя (при письменной форме подачи жалобы) и дата подачи жалобы.

7.7. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.15 настоящего стандарта, в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это нарушение специалистов;
- в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;
- применить меры ответственности к специалистам, допустившим нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта и локальными актами Учреждения;
- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в случае установления факта нарушения настоящего стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего стандарта.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы руководителем Учреждения принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта;
- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.9. Ответ на жалобу подписывается руководителем Учреждения или его заместителем и направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее 15 рабочих дней с момента поступления жалобы.

7.10. Заявитель вправе по письменному заявлению, в том числе в электронном виде, запросить и получить в Учреждении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

7.11. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, подав жалобу начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, либо главе города Когалыма.

7.12. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма структурное подразделение Администрации города Когалыма, уполномоченное для проведения проверки, осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: - об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта; - о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, в адрес которого поступила жалоба, и направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме.

7.15. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

7.17. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе выполнения муниципальной работы, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД РАЗМЕЩЕНИЕ УСТАНОВКИ ПО УТИЛИЗАЦИИ БЫТОВЫХ, ПРОМЫШЛЕННЫХ И МЕДИЦИНСКИХ ОТХОДОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка под размещение установки по утилизации бытовых, промышленных и медицинских отходов.

Аукцион проводится 23 мая 2017 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона:

- постановление Администрации города Когалыма от 07 апреля 2017 № 699 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под размещение установки по утилизации бытовых, промышленных и медицинских отходов»;

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 24.04.2017 по 19.05.2017 в рабочие дни с 1000 до 120.

Сбор - в 1000 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 24 апреля 2017 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 19 мая 2017 года.

7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 22 мая 2017 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109:

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 23 мая 2017 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: http://www.torgi.gov.ru, Администрации города Когалыма: http://www.admkogalym.ru/administration/orders.

II. Сведения о предмете аукциона:

| | |
|---|---|
| Кадастровый номер земельного участка | **86:17:0010409:68** |
| Местоположение земельного участка | **Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир трансформаторная подстанция. Участок находится примерно в 340 м. от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира:Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Ноябрьская,25** |
| Площадь земельного участка | **620 кв.м.** |
| Разрешенное использование | **Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок** |
| Фактическое использование | **под размещение установки по утилизации бытовых, промышленных и медицинских отходов** |
| Категория земель | **земли населенных пунктов** |
| Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб. | **9 438,85 (девять тысяч четыреста тридцать восемь рублей 85 копеек)** |
| Размер задатка, руб. | **1 887,77(одна тысяча восемьсот восемьдесят семь рублей 77 копеек)** |
| Шаг аукциона, руб. | **283,17 (двести восемьдесят три рубля 17 копеек)** |
| Срок аренды земельного участка | **5 лет** |
| Сведения об обременениях | **Сведения об обременениях отсутствуют** |
| Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства | **Согласно градостроительного регламента** |
| Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | **-** |
| Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии) | **В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»** |

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 08040000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых предается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

***ФОРМА ЗАЯВКИ***

**ЗАЯВКА №**
**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Когалым «___» _____ 2017 г.

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента
_____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность_____ серия №_____

Выдан «_____»_____ _____Кем выдан_____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица_____

Серия_____ № _____Дата регистрации_____

Орган, осуществивший регистрацию_____
ОГРН_____
ИНН_____

Me
Телефон_____ Факс_____ Индекс_____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:
Наименование банка _____
р/сч (лицевой)_____
корр.счет_____
БИК_____ ИНН_____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение_____
Категория земель_____, разрешенное использование_____,
Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ _____ _____
(подпись претендента) (Ф.И.О.) (дата)

Приложения:
1) _____ на _____листах;
2) _____ на _____листах;
3) _____ на _____листах.

***Принято***
Организатор торгов
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Дата «____» _____ 2017
Время _____ час. _____ мин.

_____ _____
(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.)

***ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ***

**ДОГОВОР АРЕНДЫ №**
**земельного участка**

город Когалым "_____"_____20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № __ от ____г.,

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и

Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00 , общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, , в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка) . На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма №____ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» №__ от _____ г.

2.СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)

Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК

080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора.

3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.6. Размер арендной платы может быть изменён Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но не чаще одного раза в год.

Ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

3.7. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору письмом и является обязательным для Арендатора. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения.

3.8. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчётный счёт, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.

4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных нам арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному ату или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Осуществить мероприятия по подписанию Договора в течение 10 дней с даты его получения, по оплате государственной пошлины за регистрацию Договора в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

4.4.11. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.13. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.14. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 Договора.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состоянии Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

| Арендодатель | Арендатор |
|---|---|
| Юридический адрес:<br>город Когалым, улица Дружбы народов, 7<br>р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска<br>ИНН 8608000070<br>КПП 860801001<br>код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000<br><br>тел. 2-15-18, 93-779 | Юридический адрес (Почтовый адрес) |

_____ _____
м.п.. м.п.

Приложения к Договору:
Кадастровый паспорт земельного участка (стр.)
Расчет арендной платы
Передаточный акт

УТВЕРЖДЕН
Решением наблюдательного совета Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка»

“01” февраля 2017 г.

## Отчет о результатах деятельности за 2016 год Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка»

“ 20 “ января 2017 г.

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:
Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
* реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
* организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
* оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
* осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
* организация отдыха и оздоровления детей;
* организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.
К иным видам деятельности Учреждения относятся:
* осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
* организация питания обучающихся и работников;
* обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;
* присмотр и уход за обучающимися до начала работы Учреждения и после окончания работы Учреждения, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;
* создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
* проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
* сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
* выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
* пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
* изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
* реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
* осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
* оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
* организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;
* выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
* организация и проведение досуговых мероприятий.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату:

1) Проведение занятий для воспитанников по дополнительным образовательным программам включает услуги:
- шахматы;
- изобразительная деятельность;
- подготовка детей к школе;
- занятия с психологом;
- адаптация детей раннего возраста к детскому саду;
- пескотерапия.

2) Дополнительная платная услуга « День рождения”.

1.3.Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:
- Постановление Администрации города Когалыма от 31.10.2014 № 2718 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций», Постановление Администрации города Когалыма от 16.12.2014 № 3299 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма 31.10.2014 № 2718, Постановление Администрации города Когалыма от 13.05.2015 № 1417 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка»;
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» № 841 от 17.12.2014;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2409 от 30.11.2015;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 86 № 002362939 от 20.11.2000;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 14.02.2012 серия 86 № 002131959

1.4. Количество штатных единиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» на 01.09.2016 г. составило 180,55 единиц, из них педагогический и прочий педагогический персонал – 80,3 единицы.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания – 37 212,35 руб.

1.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка» - Управление образования Администрации города Когалыма.

1.7. Состав наблюдательного совета:
1) Лучицкая М.В. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
2) Ямалтдинова Светлана Масгутовна – специалист – эксперт отдела дошкольного образования управления образования Администрации города Когалыма;
3) Шегурова Ирина Сергеевна – специалист по кадрам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка»;
4) Браева Екатерина Петровна – педагог-психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Сказка»;
5) Веселовская М. А. – представитель родительской общественности;
6) Золотарёв Анатолий Владимирович – заместитель директора по транспорту и производственно-техническому оборудованию ООО «Дорстройсервис»;
7) Марценюк Сергей Андреевич – заместитель директора промысла ЗАО «ЛУКОЙЛ-АИК».

1.8. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом: Заключение наблюдательного совета МАДОУ города Когалыма «Сказка» от 01.02.2017г.

1.9. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: данные услуги не оказывались.

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

| | 2015 год | 2016 год | изменение, % | примечание |
|---|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | 96773227,77 | 100 835 000,85 | +4,2 | Увеличение за счет приобретения особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества |
| Дебиторская задолженность | 1382123,85 | 825630,73 | -40,3 | Уменьшение расходов по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на возмещение которых в 1 кв. 2017 будет заявлено в территориальный орган ФСС |
| Кредиторская задолженность | 1212423,77 | 1161312,55 | -4,2 | Уменьшение текущей кредиторской задолженности, которая будет погашена до конца января 2017г. |

Таблица 2

Об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Объем финансового обеспечения муниципального задания | Руб. | 114393867,73 | 112923736,1 | - 1470131,63 | -1,29 | |
| Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | Руб. | 13779113 | 16114912 | 2335799 | 17 | |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | Чел. | 695 | 660 | -35 | -5,0 | Недоукомплектованность групп старшего возраста, отсутствие очередности в д/с для детей 3-7 лет |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Объем ассигнований на оказание муниципальных услуг (работ) | Руб. | 114393867,73 | 112923736,1 | 1470131,63 | -1,29 | |
| Муниципальная услуга (работа) 1"Реализация образовательных программ дошкольного образования" | | | | | | |
| показатель 1 «Показатель качества муниципальной услуги» | процент | 90 | 99,1 | 9,1 | +10,1 | Показатель определен по результатам анкетирования родителей |
| показатель 2 «Показатель объема муниципальной услуги» | человек | 695 | 660 | -35 | -5 | Недоукомплектованность групп старшего возраста, отсутствие очередности в д/с для детей 3-7 лет |
| Муниципальная услуга (работа) 2 "Присмотр и уход" | | | | | | |
| показатель 1 «Показатель качества муниципальной услуги» | Дето-день | 99385 | 107021 | 7636 | +7,7 | Использование здоровьесберегающих технологий, систематическое использование закаливающих процедур |
| показатель 2 «Показатель объема муниципальной услуги» | человек | 695 | 660 | -35 | -5 | Недоукомплектованность групп старшего возраста, отсутствие очередности в д/с для детей 3-7 лет |
| Общий объем ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе: | | | | | | |
| расходы за счет средств от приносящей доход деятельности | | | | | | |
| расходы за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) | | | | | | |
| Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований | | нет | нет | нет | нет | |
| Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти | | нет | нет | нет | нет | |
| Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства | | нет | нет | нет | нет | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования | | нет | нет | нет | нет | |
| Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования) | | нет | нет | нет | нет | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования) | | нет | нет | нет | нет | |
| Иные показатели | | | | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | | | | |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом | Руб. | 114393867,73 | 112923736,1 | 1470131,63 | -1,29 | |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом | Руб. | 114393867,73 | 112923736,1 | 1470131,63 | -1,29 | |
| Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) | | | | | | |
| Для муниципального казенного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения | | | | | | |
| Доведенные лимиты бюджетных обязательств | | | | | | |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | | | | |
| Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке | | | | | | |

Таблица 3

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

| Наименование цены (тарифа) | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | на начало периода | ... | на конец периода | |
| День рождения | 1474 | | 1474 | |
| Изобразительная деятельность | 500 | | 500 | |
| Адаптация детей раннего возраста | 1150 | | 1150 | |
| Подготовка детей к школе | 500 | | 500 | |
| Пескотерапия | 500 | | 500 | |
| Шахматы | 280 | | 280 | |
| Занятия психологом | 520 | | 520 | |
| | | | | |

О реалтзации долгосрочных целевых программ

Таблица 4

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение | Примечание |
|---|---|---|---|
| Соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей целевым показателям, утвержденным в долгосрочной целевой программе | % | 100 | |
| Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение | % | | |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 5

| Наименование показателя | Ед. изм. | На начало периода | На конец периода |
|---|---|---|---|
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб. коп. | 75123929,17 (3513843,74) | 75123929,17 (3027477,62) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | нет | нет |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | нет | нет |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | Руб. коп. | 5356673,95(2071572,55) | 6102798,47 (2195030, 01) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | нет | нет |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | Руб. коп. | 0 | 2187261,37 (2187261,37) |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | Руб. коп. | 13515277,31 (130563,86) | 12382164,44 (68834,13) |
| количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40000 рублей | шт. | 1616 | 1423 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | кв. м | 8928 | 8928 |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | нет | нет |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | кв. м | 8928 | 8928 |
| количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | шт. | 4 | 4 |
| зданий | шт. | 2 | 2 |
| строений | шт. | 2 | 2 |
| помещений | | нет | нет |
| объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | | |
| Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно) | | | |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели | | 0 | 0 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | 0 | 0 |
| общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | Руб. коп. | 3281371,94 (1596759,29) | 6194441,31 (4004375,99) |
| Для муниципального автономного учреждения (дополнительно) | | | |
| вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества) | | 0 | 0 |

Таблица 6

| Наименование имущества | Адрес | Общая площадь объекта | Площадь, переданная в пользование | Вид пользования | Пользователь, срок пользования | Согласие куратора, Экспертная оценка (реквизиты документа) | Согласие Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (реквизиты документа) | Реквизиты договора | Балансовая стоимость Переданного имущества |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Земельный участок | ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов,20 | 8785 кв.м. | 8785 кв.м. | Постоянное (бессрочное) пользование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка» | Свидетельство о государственной регистрации 86-АБ 845111 от 03.03.2015 | Постановление Администрации города Когалыма от 08.02.2010 №256 | | 38642667,35 |
| Земельный участок | ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов,23 | 10833 кв.м. | 10833кв.м. | Постоянное (бессрочное) пользование | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка» | Свидетельство о государственной регистрации 86-АБ 981088 от 22.11.2015 | Постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015г. №3213, от 13.05.2015 №1417 | | 47651225,43 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» здание | ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 20 | 3330,2 кв.м. | 3330,2кв.м. | Оперативное управление | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка» | Свидетельство о государственной регистрации 86-АБ 845110 от 03.03.2015 | Постановление Главы города Когалыма от 14.07.2008г. №1589 | | 60532945,84 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Почемучка» здание | ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 23 | 5597,8 кв.м. | 5597,8 кв.м. | Оперативное управление | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка» | Свидетельство о государственной регистрации 86-АБ 984370 от 28.09.2015 | Постановление Администрации города Когалыма от от 13.05.2015 №1417, от 13.07.2015г. №2195, от 31.07.2015г. №2365 | | 13699838,96 |

Таблица 7

Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | план | факт | отклонение | | |
| | | | | абсол. | % | |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | | | | | отсутствует |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | | | | | отсутствует |
| Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам | | | | | | отсутствует |
| Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества | | | | | | отсутствует |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

***От 3 апреля 2017 г.*** ***№646***

**Об утверждении порядков формирования муниципальной программы «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме**

В соответствии с пунктом 3 протокола заседания Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.11.2016 №11, дорожной картой по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной (современной) городской среды» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной директором Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Когалыма, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной (комфортной) городской среды» в городе Когалыме:

1.Утвердить следующие порядки формирования муниципальной программы «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме (далее – муниципальная программа):

1.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.***

***Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалым от 03.04.2017 №646***

### Порядок
### представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.

3. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

4. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

5. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее-уполномоченный орган) следующие документы:

5.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель заинтересованных лиц).

5.3. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

5.4. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

5.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

6. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в уполномоченный орган по адресу: улица Дружбы народов,7, кабинет 126, город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628481.

8. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

9. Уполномоченный орган еженедельно передает поступившие заявки в общественную муниципальную комиссию по контролю и координации

реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации города Когалыма от 01.03.2017 №405 «О создании Общественной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа города Когалым по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

11. Решения общественной комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней секретарем комиссии размещаются на официальном сайте администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, комиссия возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

***Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования комфортной (современной) городской среды***

В уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования
От_____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)
_____
_____
проживающий (ая) по адресу:
_____
_____
Номер контактного телефона: _____

### ЗАЯВКА
### о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования комфортной (современной) городской среды в городе Когалым в 2017 году

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома _____
(указать адрес многоквартирного дома)
в муниципальную программу формирования современной городской среды в 2017 году для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель

_____ _____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

***Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалым от 03.04.2017 №646***

### Порядок
### разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалым в 2017 году (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное в трех измерениях изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фото фиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

2. Разработка дизайн-проекта

2.1. Разработка дизайн-проекта осуществляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченным органом) в течение 20 дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы.

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников жилья в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – учреждение) уведомляет представителя собственников, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – представитель собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня его изготовления.

3.2. Представитель собственников обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

3.3. В целях максимального учета мнений граждан дизайн-проект учреждение размещает на официальном сайте муниципального образования для голосования собственников и жителей многоквартирного дома, с указанием конкретного срока окончания приема замечаний и предложений.

3.4. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется главой города Когалыма в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома представителем собственников.

3.5. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя собственников.

***Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалым от 03.04.2017 №646***

## Порядок
## аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в городе Когалыме, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

2. Порядок трудового
и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Организация трудового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2. На собрании собственников, жителей многоквартирного (ых) домов обсуждаются условия о трудовом (не денежном) участии собственников, жителей многоквартирного (ых) домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий. Решение о выбранных работах также включаются в протокол общего собрания собственников.

2.3. Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

- субботники;
- подготовка дворовой территории к началу работ (земляные работы);
- участие в строительных работах - снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;
- участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб, уборка территории;
- обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

2.4. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещаются муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – учреждение) на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также непосредственно в многоквартирных домах на информационных стендах.

2.5. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома, либо организация, осуществляющая содержание и ремонт жилищного фонда, предоставляет в учреждение соответствующий отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, приложением к такому отчету фото-, видео материалов.

2.6. Организация финансового участия, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного муниципальной программой.

2.7. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве территории муниципальное образование открывает счет в органах Федерального казначейства и размещает реквизиты на своем официальном сайте муниципального образования.

2.8. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы муниципального образования.

2.9. Финансовое участие граждан может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением советующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома, либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.10. Впоследствии, уплаченные средства собственников жилья также вносятся на счет муниципального образования, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы муниципального образования.

2.11. В случае невозможности идентифицировать поступление денежных средств, учреждение проводит необходимые мероприятия по уточнению поступлений.

3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах Комитет финансов Администрации города Когалыма еженедельно размещает (обновляет) на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разрезе улицы и номера дома муниципального образования.

3.2. Комитет финансов Администрации города Когалыма ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес Общественной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа города Когалым по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

3.3. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется учреждением в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

3.4. Учреждение осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с договором подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

4. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Комитет финансов Администрации города Когалыма по заявке учреждения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

***Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалым от _____№***

## Порядок
## представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалым

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалым наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Заявитель в заявке вправе указать:

5.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

5.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

5.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

5.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

5.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган) по адресу: улица Дружбы народов,7, каб.300А, город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628481.

8. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

9. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования еженедельно передает поступившие заявки в общественную муниципальную комиссию по контролю и координации реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации города Когалыма от 01.03.2017 №405 «О создании Общественной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа города Когалым по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной (современной) городской среды»..

10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку поступивших заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

11. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, комиссия возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

12. Решения общественной комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными проектами в течение 2 рабочих дней размещаются администрацией муниципального образования на своем официальном сайте в сети Интернет и представляются на народное голосование.

***Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды***

В уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования
От_____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование организации)
_____
проживающий (ая) по адресу
(имеющий местонахождения – для юридических лиц):
_____
_____
Номер контактного телефона: _____

## ЗАЯВКА
## о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирования комфортной (современной) городской среды» в городе Когалым

1. Общая характеристика проекта

| | |
|---|---|
| Направление реализации проекта | |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения | |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м | |
| Цель и задачи проекта | |
| Инициатор проекта | |
| Целевая аудитория проекта | |
| Количество человек заинтересованных в реализации проекта | |

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:
- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:
- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО

Верстка: Гульнара Назмутдинова. Корректура: Валентина Рычагова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 2-66-48. E-mail: kogvest@mail.ru отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Заказ 912 - 924. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.